



ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

3 марта 2023 года, выпуск № 3/1

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
02.03.2023 № 297-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении электронного конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

- Провести электронный конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.
- Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Зайцева З.А.) осуществлять прием заявок на участие в электронном конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области в период с 10:00 часов 07.03.2023 до 10:00 часов 06.04.2023.
- Утвердить Конкурсную документацию для проведения электронного конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области (прилагается).
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

ИЗВЕЩЕНИЕ от 06 марта 2023 г. о проведении электронного конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

- Организатор электронного конкурса: Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, выступающее от имени Администрации Городского округа Подольск.
Адрес: 142100, МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактный телефон организатора конкурса: 8-4967-55-57-53.
E-mail: komitetpr@adm.podolsk.ru.
Ответственное лицо: Зайцева Злата Александровна (8-4967-55-57-51).
- Электронный конкурс проводит Комиссия по проведению торгов в форме конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.
Адрес Комиссии: 142100, МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактный телефон Комиссии: 8-4967-55-57-53.
E-mail: Komitetpr@adm.podolsk.ru.
- Решение о проведении электронного конкурса, и конкурсная документация утверждены постановлением Администрации Городского округа Подольск от 2 марта 2023 г. № 297-П.
- Прием заявок на участие в электронном конкурсе осуществляется организатором в соответствии с регламентом электронной площадки, размещенном на сайте оператора электронной торговой площадки.
Электронная площадка: «РТС-тендер» Имущественные торги, оператор: ООО «РТС-тендер», сайт в сети Интернет: <https://www.rts-tender.ru>.
Прием заявок начинается с 10:00 часов 07 марта 2023 года.
Срок окончания подачи заявок устанавливается до 10:00 часов 6 апреля 2023 года. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.
Дата проведения электронного конкурса 13:00 часов 6 апреля 2023 года.
Участник электронного конкурса вправе подать только одну заявку на участие в электронном конкурсе в отношении каждого лота электронного конкурса.
- Электронный конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Подведение итогов электронного конкурса будет проводиться 7 апреля 2023 года в 10 часов 30 минут по московскому времени в соответствии с регламентом электронной площадки, размещенном на сайте оператора электронной торговой площадки.
- Предмет электронного конкурса. Предметом электронного конкурса является право на размещение нестационарных торговых объектов по следующим лотам:

ЛОТ № 1

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова у д. 1; бахчевой развал – бахчевые культуры; (№ 403 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*4м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 2

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив д. 17; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 315 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 3

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив д. 1/7; киоск – продтовары (в том числе продукция общественного питания); (№ 323 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*3,2м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 4

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив д. 1/7; киоск – продтовары (в том числе продукция общественного питания); (№ 324 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*3,2м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 5

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив д. 12; киоск – продтовары (в том числе продукция общественного питания); (№ 325 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*3,2м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 6

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, вблизи д. 4 Б; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 326 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 08 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 7

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Ак. Доллежалы, вблизи д.35; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 327 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 165 руб. 61 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 8

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Ак. Доллежалы, вблизи д.21; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 328 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 165 руб. 61 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 9

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Г. Смирнова, вблизи д. 7; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 329 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объек-

та определяется из расчета 165 руб. 61 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 10

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Рощинская, вблизи д. 21; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 330 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 110 руб. 52 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 11

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Советская, вблизи д. 11; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 331 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 73 руб. 68 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 12

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, Больничный проезд, вблизи д. 2; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 332 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 110 руб. 52 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 13

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, вблизи д. 43; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 333 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 14

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-кт, вблизи д. 3; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 334 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 31 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 15

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-кт, вблизи д. 9; киоск - продтовары; (№ 335 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 3м*3,3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 8 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 16

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Тепличная, вблизи д. 2; павильон – продтовары; (№ 336 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*4м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 17

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Фурманова, у дома 50/16; павильон №2 - продтовары; (№ 96 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5,3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 165 руб. 61 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

8. Указанное извещение и Конкурсная документация размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск: www.podolsk-administratsiya.rf (Округ, Информация управлений и комитетов, Управление потребительского рынка, подраздел – Нестационарные торговые объекты), на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru, и при наличии технической возможности на портале ЕАСУЗ АРИП. Информацию о проведении электронного конкурса, схему мест размещения, конкурсную документацию, разъяснения по конкурсной документации можно получить у организатора конкурса.

9. Принятие решения по электронному конкурсу.

Победители электронного конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов оценки и сопоставления поданных заявок и приложенных к ним документов.

10. Условия и сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

Договор на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Г. о. Подольск между Администрацией и победителем электронного конкурса заключается в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания итогового протокола.

Срок размещения нестационарных торговых объектов по Лоту №1 с 01.08.2023 по 01.11.2023, по Лотам с №2 по №17 с даты подписания по 31.03.2029.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 02.03.2023 № 297-П

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата, исх. номер

В Администрацию Городского округа Подольск
Организатору электронного конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЭЛЕКТРОННОМ КОНКУРСЕ на право размещения нестационарного торгового объекта

(дата извещения, Лот № ____, адрес, тип объекта и специализация объекта)

1. Изучив конкурсную документацию на размещение нестационарного торгового объекта, а также применимые к данному электронному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты _____ (далее - Участник конкурса)

(наименование участника конкурса)

в лице, _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя для юридического лица или индивидуального предпринимателя) сообщает о согласии участвовать в электронном конкурсе на условиях, установленных в указанной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Участник электронного конкурса берет на себя обязательство по обеспечению работы нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск, требованиями указанной документации и предложениями о функциональных и качественных характеристиках услуг, содержащимися в настоящей заявке.

3. Участник электронного конкурса согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо условия оказания услуг, составляющие полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом электронного конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с конкурсной документацией.

4. Участник электронного конкурса уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, ему может быть отказано в приеме заявки на участие в электронном конкурсе.

5. Участник электронного конкурса несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

6. Для оперативного уведомления Участника электронного конкурса по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором электронного конкурса уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица: ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты и т.п.)
Все сведения о проведении электронного конкурса Участник электронного конкурса просит сообщать указанному уполномоченному лицу.

7. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Заявитель (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О., должность)

МП

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 03 марта 2023 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК НТ»

(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0)

в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,

142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42

Заказ №

Тираж 131 экз.

Приложение к заявке
на участие в электронном конкурсе

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА

1	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя ФИО и контактный телефон представителя заявителя	
2	Регистрационные данные	
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
	ОКАТО	
3	Адрес электронной почты участника конкурса	
4	Юридический адрес/место жительства заявителя	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.)	
5	Почтовый адрес заявителя	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.)	
6	Банковские реквизиты	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	Код БИК	
7	Субъект малого и среднего предпринимательства (да/нет)	

Заявитель/представитель заявителя

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение к заявке
на участие в электронном конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в электронном конкурсе на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области

(Лот № ____, адрес, тип объекта и специализация объекта)

Настоящим _____ подтверждает, что для участия в электронном конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта направляются ниже перечисленные документы.

п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в электронном конкурсе (по форме)	
2.	Анкета участника электронного конкурса	
3.	Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг, оформленное по прилагаемой форме с дизайн-проектом нестационарного торгового объекта	
4.	Устав <i>(для юридических лиц)</i>	
5.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	
6.	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
7.	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица: приказ о назначении руководителя и (или) решение учредителей о назначении руководителя <i>(для юридических лиц)</i>	
8.	Доверенность <i>(в случае сдачи документа лицом, уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем)</i> .	
9.	Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (или лица, сдающего документы по доверенности)	
10.	Другие документы, прикладываемые участником электронного конкурса для подтверждения данных, указанных в Предложении о функциональных и качественных характеристиках услуг	
11.	Опись документов	
	Итого:	

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЭЛЕКТРОННОГО КОНКУРСА

от «6» марта 2023 г.

N п/п	Показатели	Информация
1.	Наименование организатора электронного конкурса, контактная информация	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, выступающее от имени Администрации Городского округа Подольск. Адрес: 142100, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4. Контактный телефон: 8-4967-55-57-53. E-mail: Komitetpr@adm.podolsk.ru.
2.	Предмет электронного конкурса	Предметом электронного конкурса является - право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области. ЛОТ № 1 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова у д. 1; бахчевой развал – бахчевые культуры; (№ 403 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*4м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 2 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив д. 17; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 315 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 3 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив д. 1/7; киоск – продтовары (в том числе продукция общественного питания); (№ 323 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*3,2м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 4 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив д. 1/7; киоск – продтовары (в том числе продукция общественного питания); (№ 324 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*3,2м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 5 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 50 лет ВЛКСМ, напротив д. 12; киоск – продтовары (в том числе продукция общественного питания); (№ 325 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*3,2м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 6 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, вблизи д. 4 Б; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 326 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 08 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.

		ЛОТ № 7 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Ак. Доллежаля, вблизи д.35; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 327 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 165 руб. 61 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 8 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Ак. Доллежаля, вблизи д.21; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 328 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 165 руб. 61 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 9 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Г. Смирнова, вблизи д. 7; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 329 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 165 руб. 61 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 10 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Рощинская, вблизи д. 21; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 330 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 110 руб. 52 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 11 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Советская, вблизи д. 11; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 331 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 73 руб. 68 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 12 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, Больничный проезд, вблизи д. 2; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 332 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 110 руб. 52 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 13 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, вблизи д. 43; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 333 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 276 руб. 01 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 14 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-кт, вблизи д. 3; вендинговый аппарат - продтовары (вода); (№ 334 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 2,5м*2,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 31 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 15 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-кт, вблизи д. 9; киоск - продтовары; (№ 335 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 3м*3,3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 8 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 16 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Тепличная, вблизи д. 2; павильон – продтовары; (№ 336 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5м*4м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней. ЛОТ № 17 МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Фурманова, у дома 50/16; павильон №2 - продтовары; (№ 96 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5,3м.*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 165 руб. 61 коп. за 1 кв. м объекта за 30 календарных дней.
3.	Место оказания услуг	Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области на 2017-2021 гг., утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 №75-П и в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.07.2022 №1288-П.
4.	Сроки размещения	Срок размещения нестационарных торговых объектов по Лоту №1 с 01.08.2023 по 01.11.2023, по Лотам с №2 по №17 с даты подписания по 31.03.2029.
5.	Требования к заявителям	Электронный конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники электронного конкурса должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6.	Документы, необходимые для участия в электронном конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации	1. Заявка на участие в электронном конкурсе, оформленная по прилагаемой форме. 2. Анкета участника электронного конкурса, оформленная по прилагаемой форме. 3. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг, оформленное по прилагаемой форме с дизайн-проектом нестационарного торгового объекта. 4. Устав (копия, заверенная руководителем) - для юридических лиц. 5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (заверенная копия). 6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (заверенная копия). 7. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица: приказ о назначении руководителя и (или) решение учредителей о назначении руководителя (копия, заверенная руководителем) – для юридических лиц. 8. Доверенность (в случае подачи документов лицом, уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем). 9. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (или лица, уполномоченного на подачу документов по доверенности с предъявлением оригинала документа). 10. Опись документов, представляемых для участия в электронном конкурсе, оформленная по прилагаемой форме. 11. Участник электронного конкурса вправе приложить иные документы, для подтверждения данных, указанных в Предложении о функциональных и качественных характеристиках услуг. Электронные образы бумажных документов, файлы в формате PDF, должны обеспечить визуальную идентичность бумажному оригиналу в масштабе 1:1. Электронный образ документа должен позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать его реквизиты. Электронный образ документа, состоящего из двух и более листов, формируется в виде одного файла. Замазывать, заштриховывать в электронном образе документа не допускается. Тексты документов должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц – без сокращения, с указанием их мест нахождения; фамилии, имена, отчества (при наличии), почтовые адреса, адреса электронной почты должны быть написаны полностью; в документах не должно быть рукописных исправлений, зачеркнутых слов и иных не оговоренных корректировок текста; срок действия представленных документов не должен быть истекшим; каждый документ должен быть представлен в полном объеме (присутствуют все страницы). Соблюдение участником электронного конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в электронном конкурсе, поданы от имени участника электронного конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов. Регистрация заявки проходит в порядке, установленном регламентом электронной торговой площадки. Участник электронного конкурса вправе подать только одну заявку на участие в электронном конкурсе в отношении каждого лота электронного конкурса.
7.	Требования к оказанию услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания.	1. При осуществлении розничной торговли (оказании услуг общественного питания, бытовых услуг) необходимо: - соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области требования; - все продаваемые товары должны отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими их качество и безопасность.

		2. Внешний облик нестационарного торгового объекта, планировка и техническая оснащен-ность должны отвечать: - санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам; - условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников. 3. Субъект предпринимательской деятельности обязан: - обеспечить надлежащее содержание объекта и прилегающей территории; - обеспечить подход к объекту (площадка перед фасадом) твердым покрытием (АБП, брусчатка, плитка); - обеспечить выполнение требований, предусмотренных законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» и решением Совета депутатов Городского округа По-дольск Московской области от 27.12.2018 №56/13 «Об утверждении Правил благоустрой-ства территории Городского округа Подольск Московской области»; - обеспечить наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридическо-го адреса и режима работы; - обеспечить наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, подписью материально - от-ветственного лица или печатью организации, даты оформления ценника; - вносить платежи ежеквартально - до 15 числа первого месяца, текущего квартала безна-личным порядком, по реквизитам, указанным в договоре на право размещения НТО; - соблюдать сроки и порядок оплаты за право размещения нестационарного торгового объ-екта, указанные в договоре на право размещения НТО; - начать деятельность по предоставлению услуг торговли (общественного питания, бытово-го обслуживания) с использованием НТО в срок не позднее одного месяца с даты заключе-ния договора на право размещения НТО. 4. Размер цены права на размещение НТО изменяется не чаще одного раза в год в случае изменения базовой ставки цены на право размещения НТО, коэффициентов, указанных в Методике расчета. При этом цена права на размещение НТО не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения. 5. В объектах допускается реализация ассортимента (80 и более % всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества) в соответствии со специализацией. 6. Демонтаж и вывоз нестационарных торговых объектов производится силами и за счет субъекта предпринимательской деятельности по окончании срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта и при расторжении договора в свя-зи с нарушениями обязательств по договору. 7. Подключение к электрическим сетям осуществляется субъектом предпринимательской деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.
8.	Срок и место подачи заявок на участие в элек-тронном конкурсе	Прием заявок осуществляется в соответствии с регламентом электронной площадки. Электронная площадка: «РТС-тендер» Имущественные торги, оператор: ООО «РТС-тен-дер», сайт в сети Интернет: https://www.rts-tender.ru. Прием заявок начинается с 10:00 часов 07 марта 2023 года. Срок окончания подачи заявок устанавливается до 10:00 часов 6 апреля 2023 года.
9.	Проведение элек-тронного конкурса	Дата проведения электронного конкурса 6 апреля 2023 года в 13:00 часов по московскому времени. Дата рассмотрения заявок на участие в электронном конкурсе и определения участников электронного конкурса 6 апреля 2023 в 13:00 часов по московскому времени в соответ-ствии с регламентом электронной площадки, размещенной на сайте оператора электрон-ной площадки. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признан-ными участниками электронного конкурса будет проводиться 7 апреля 2023 в 10:00 в со-ответствии с регламентом электронной площадки, размещенной на сайте оператора элек-тронной площадки. Подведение итогов электронного конкурса будет проводиться 7 апреля 2023 в 12:00 по московскому времени в соответствии с регламентом электронной площадки, размещенном на сайте оператора электронной площадки.
10.	Критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг участников электронного конкурса:	Основные критерии: 1) Конструктивное решение НТО; 2) Комплекс элементов благоустройства.
11.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в электронном конкурсе:	Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, установленных в пункте 10. Критерий № 1. Конструктивное решение. При оценке заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы: - оригинальность дизайн-проекта от 0 до 3 баллов; - соответствие НТО его функциональному назначению оценивается от 0 до 2 баллов; - при предложении установки декоративной наружной подсветки НТО заявке присваивает-ся 1 балл дополнительно; - при предложении внутренней подсветки рекламно-информационной конструкции (вывес-ки) заявке присваивается 1 балл дополнительно. Критерий № 2. Комплекс элементов благоустройства. При оценке заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы: - элементы благоустройства (лавочки, урны, озеленение, мощение прилегающей террито-рии) оцениваются от 0 до 3 баллов; - при предложении установки цветочниц или клумб заявке присваивается 1 балл дополни-тельно. Листы голосования подписываются членами конкурсной комиссии. Итоговый балл по каждой заявке определяется как сумма показателей по каждому крите-рию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в электронном кон-курсе, Комиссией, каждой заявке на участие в электронном конкурсе, присваивается поряд-ковый номер по мере уменьшения соответствия, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в электронном конкурсе, в которой содержатся лучшие усло-вие исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заяв-ках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в электронном конкурсе, содержащих такие условия. Организатор электронного конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания прото-кола передает победителю электронного конкурса выписку из протокола и проект договора. Победитель электронного конкурса должен представить Организатору электронного кон-курса подписанный им договор на право размещения нестационарного торгового объекта не позднее двадцати календарных дней со дня подписания итогового протокола оценки и сопоставления заявок.

На бланке организации

Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ

Участникаэлектронногоконкурсанаразмещениенестационарноготорговогообъекта(НТО)натерриторииГородского округа Подольск Московской области._____

(Плот № ____, адрес, тип объекта и специализация объекта)

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения электронного конкурса на размеще-ние нестационарного торгового объекта, _____

(полное наименование участника коикурса, Ф.И.О.)

в лице _____

(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью))

обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе в соответствии с данными, указанными в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование	Требуемое значение/Форма	Данные участника конкурса	Примечание
1	2	3	4	5
1	Конструктив-ное решение НТО	Дизайн-проект НТО в соответствии с Постановле-нием Администрации Городского округа Подольск от 16.05.2017 №633-П «Об утверждении вариантов архитектурных решений нестационарных сезонных торговых объектов и сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Город-ской округ Подольск Московской области» и реше-нием Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018		

		№56/13 «Об утверждении Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Москов-ской области», размеры; площадь объекта, материалы, приме-няемые во внешней отделке и при изготовлении конструкции и прочее.), - графическая часть (общий вид объекта; цветовые решения фасадов; соответствие архитектурного решения функциональному назначению объекта; рекламно-информационное оформление объекта).	
2	Комплекс эле-ментов благо-устройства	Элементы благоустройства: - описательная текстовая часть; - графическая часть.	Малые архитек-турные формы (цветочницы, ла-вочки, урны), озе-ленение и моще-ние прилегающей территории

Должность _____/_____
(директор, ИП, представитель по доверенности) (подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____/_____
(подпись) (ФИО)
М.П.

ДОГОВОР № _____
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Г. о. Подольск
Московская область

«__» _____ 20__ года

(полное наименование победителя конкурса)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое (ая, ой) в дальнейшем «Предпринима-тель», с одной стороны, и Администрация Городского округа Подольск в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в даль-нейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения электрон-ного конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (полное наименование конкурса и реквизиты постановления о проведении конкурса) и на основании протокола электронного конкурса № _____ от _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора
- 1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю за плату право на размещение нестационарного торгового объекта: _____
- (вид, тип и специализация объекта)
- _____
- (местоположение, площадь объекта)

согласно Схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 № 75-П и постановлению Администрации Городского округа Подольск от 11.07.2022 №1288-П. (далее – Объект, НТО), а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функцио-нирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Период размещения Объекта устанавливается с _____ по _____.

2. Размер цены права и порядок расчетов.
- 2.1. Размер цены права на размещение Объекта составляет _____.

Расчет цены права на размещение Объекта производится на основании Методики расчета цены предмета элек-тронного конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 № 28/4 (далее – Методика).

Ц = Цбс x Кп x Собъекта x Кассорт x Кмест x Кдеф

где, Ц – цена предмета конкурса за 182 календарных дня (руб.); Цбс – базовая ставка цены на право размещения НТО; Кп – понижающий коэффициент (0,1); Собъекта – площадь нестационарного торгового объекта; Кассорт – коэф-фициент ассортимента товаров, реализуемых в нестационарном торговом объекте; Кмест – коэффициент месторас-положения нестационарного торгового объекта, Кдеф – коэффициент – дефлятор, используемый для определения стоимости размещения нестационарного торгового объекта.

Сумма ежеквартальной платы на право размещения НТО составляет: _____

- 2.2. В случае если Предприниматель предоставляет право торговли (оказания услуг) на Объекте иному лицу на основании соответствующего договора, он обязан уведомить об этом Администрацию в течение 3-х рабочих дней с момента заключения соответствующего договора. В данном случае цена права на размещение Объекта подлежит из-менению и увеличивается в 1,5 раза в одностороннем порядке без согласования с Предпринимателем на основании соответствующего уведомления.
- 2.3. Размер цены права на размещение Объекта изменяется Администрацией не чаще одного раза в год в случае изменения базовой ставки цены на право размещения НТО, коэффициентов, указанных в Методике. Стороны считают размер цены права на размещение Объекта измененным со дня введения новой базовой ставки цены на право раз-мещения НТО, коэффициентов, указанных в Методике.
- 2.4. Порядок расчетов.
- Предприниматель обязан вносить платежи ежеквартально - до 15 числа первого месяца текущего квартала без-наличным расчетом по реквизитам, указанным в Договоре.
- 2.5. Изменения, вносимые Администрацией по размеру цены права на размещение Объекта, являются обяза-тельными для Предпринимателя и не требуют соглашения Сторон.
- Предприниматель самостоятельно производит перерасчет размера цены права на размещение Объекта при по-лучении от Администрации соответствующего письменного уведомления.

3. Права и обязанности Сторон
- 3.1. Предприниматель имеет право:
- 3.1.1. разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора и приложением №2 к настоящему договору;
- 3.1.2. использовать Объект в целях, предусмотренных конкурсной документацией и настоящим договором в соот-ветствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 3.2. Предприниматель обязан:
- 3.2.1. выполнять условия настоящего Договора и прилагаемых дополнительных соглашений надлежащим обра-зом;
- 3.2.2. в срок не позднее одного месяца (в соответствии с условиями конкурсной документации) с даты заключения договора на право размещения Объекта начать деятельность по оказанию услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг с использованием Объекта;
- 3.2.3. своевременно и в полном объеме вносить плату за размещение Объекта;
- 3.2.4. сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта;
- 3.2.5. обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, конкурс-ной документации и требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- 3.2.6. установить Объект в соответствии с дизайн – проектом, указанным в заявке на участие в конкурсе на право размещения Объекта на твердый вид покрытия, обеспечив урнами. В случае установления Объекта, не соответствующего дизайн – проекту Администрация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке;
- 3.2.7. перед началом деятельности согласовать рекламно-информационное оформление объекта (вывеска), проект благоустройства в установленном порядке и произвести работы в соответствии с согласованным проектом благоустройства прилегающей к Объекту территории;
- 3.2.8. обеспечить подход к Объекту (пешеходная дорожка, площадка перед фасадом) твердым покрытием (АБП, брусчатка, плитка);
- 3.2.9. обеспечить функциональные и качественные характеристики услуг, предусмотренные настоящим догово-ром, а также сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с приложениями № 1, № 2;
- 3.2.10. обеспечить соблюдение санитарных, противопожарных норм и правил;
- 3.2.11. использовать Объект способами, которые не должны наносить ущерб окружающей среде;
- 3.2.12. не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории;
- 3.2.13. производить следующие виды работ:
- окраску Объекта не реже 1 раза в год;
- ремонт Объекта (по необходимости);
- очистку от загрязнений (несанкционированные объявления, граффити, надписи и т.д.) - постоянно;
- очистку урн от мусора и загрязнений – постоянно, покраску по мере необходимости;
- в летнее время производить уборку прилегающей к Объекту территории;
- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, квалифицированного ухода, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п.; производить текущий ремонт газонов, систе-матический покос;
- осуществлять своевременный ремонт и покраску ограждения (при наличии);
- осуществлять иные работы по содержанию Объекта и прилегающей к нему территории в соответствии с дей-ствующим законодательством;
- 3.2.14. не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам без согласования с Администрацией;

3.2.15. в случае нахождения Объекта в зоне аварийно-восстановительных работ по первому требованию эксплуатирующих организаций предоставить возможность для реализации ликвидации аварийной ситуации на инженерных коммуникациях;

3.2.16 в 1-дневный срок с момента прекращения срока действия договора и (или) при расторжении договора в связи с нарушениями обязательств по договору, обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения. После демонтажа Объекта обеспечить благоустройство ранее занимаемой им территории в соответствии с действующим законодательством;

3.2.17. в случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам;

3.2.18. компенсировать Администрации расходы, связанные с демонтажем Объекта и его хранением, в случае если указанные действия осуществлены Администрацией в соответствии с п. 3.3.3 настоящего Договора.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. в любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения Объекта;

3.3.2. расторгнуть договор и требовать возмещения убытков, в случае нарушения Предпринимателем в течение срока действия договора двух и более раз обязательств, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора;

3.3.3. в случае отказа (бездействия) Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке, самостоятельно осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта за счет Предпринимателя;

3.3.4. в случае изменения застройки территории и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения;

3.4. Администрация обязана предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до окончания периода размещения Объекта, устанавливаемого в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан выплатить Администрации пеню в размере 0,05 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случаях нарушений условий договора Администрация направляет Предпринимателю в течение 3-х рабочих дней с даты выявления нарушений условий договора, претензию и (или) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и исполнения обязательств по договору.

5.4. Предприниматель обязан в течение 3-х рабочих дней после получения претензии и (или) уведомления рассмотреть претензию и (или) уведомление, устранить допущенные нарушения и уведомить об этом Администрацию.

5.5. В случае отказа Предпринимателя от устранения нарушений в добровольном порядке в срок, указанный в претензии и (или) уведомлении, Администрация имеет право обратиться с соответствующими требованиями в суд.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Московской области. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- основания заключения договора;
- цены права на размещение Объекта (за исключением п. 2.2, п. 2.3 настоящего договора);
- порядка и сроков внесения платы по договору;
- срока действия договора;
- адреса размещения Объекта, за исключением случая, установленного п. 6.2 настоящего договора.
- размера Объекта;
- вида Объекта;
- специализации Объекта;
- ответственности сторон.

6.2. Адрес места размещения Объекта может быть изменен в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения при изменении застройки территории, схемы размещения нестационарных торговых объектов.

6.3. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.2, п. 2.3 настоящего договора.

6.3.1. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор расторгается в случаях:

6.4.1. на основании заявления Предпринимателя;

6.4.2. ликвидации юридического лица (Предпринимателя), в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

6.4.3 прекращения деятельности физического лица (Предпринимателя), являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

6.4.4. по соглашению Сторон договора;

6.4.5. по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством;

6.4.6. в случае нарушения Предпринимателем в течение срока действия договора двух и более раз обязательств, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора;

6.4.7. привлечения Предпринимателя в течение срока действия договора два или более раз к административной ответственности за нарушения в сфере осуществления торговой деятельности с использованием Объекта;

6.4.8. однократного установления факта передачи или уступки прав по настоящему договору третьим лицам, факта осуществления третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта, без уведомления Администрации.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в случае просрочки исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней, а также в соответствии с п. 3.2.5.

6.6. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. настоящего договора, внесенная Предпринимателем оплата в соответствии с п. 2.1 настоящего договора возврату не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Московской области в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение: Приложение №1 «Внешний облик нестационарного торгового объекта»
Приложение №2 «Схема места размещения нестационарного торгового объекта»

8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель

Администрация

Администрация Городского округа Подольск

Юридический адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4

ИНН/КПП 5036154853/503601001

УФК по Московской области (Администрация Г. о. Подольск)

R/c 40102810845370000004

K/c 03100643000000014800

ОКТМО 46760000

БИК 004525987

ГУ Банка России по ЦФО/УФК по Московской области, г. Москва

Код администратора дохода

701 1 11 09080 04 0001 120

Подпись

М.П.

Подпись

М.П.

Приложение № 1

К дог к договору от «__» _____ 20__ г. № _____

ВНЕШНИЙ ОБЛИК НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА

Владелец объекта:

Вид объекта (киоск, павильон, автофургон):

Специализация:

1. Адрес размещения:

2. Предложения о функциональных и качественных характеристиках:

Арендатор

Площадь, кв.м:

Общий вид объекта

Приложение № 2
К договору от «__» _____ 20__ г. № _____

СХЕМА МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА

Владелец объекта:

Вид объекта:

Специализация:

1. Адрес размещения:

Арендатор:

Площадь, кв.м:

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

Место для выкопировки

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023

№ 296-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.06.2022 № 1227-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.06.2022 № 1227-П, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шляхтина И.Е.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 02.03.2023 № 296-П

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

I.Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

2. Круг заявителей

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Срок предоставления муниципальной услуги

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Срок регистрации запроса

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации и работников МФЦ

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

Приложение 1 к Административному регламенту «Уведомление о предоставлении муниципальной услуги»

Приложение 2 к Административному регламенту «Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги»

Приложение 3 к Административному регламенту «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги»

Приложение 4 к Административному регламенту «Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги»

Приложение 5 к Административному регламенту «Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги»

Приложение 6 к Административному регламенту «Решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»

Приложение 7 к Административному регламенту «Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги»

Приложение 8 к Административному регламенту «Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее –муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – Государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Муниципальная преференция – мера поддержки отдельных хозяйствующих субъектов и граждан, предоставляемая органами местного самоуправления муниципального образования Московской области и выражающаяся в осуществлении совокупности мер, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, в целях создания необходимых правовых, экономических и организационных условий и стимулов для деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее –преференция).

1.3.6. Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъект МСП) –хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 209-ФЗ).

1.3.7. Сельскохозяйственные товаропроизводители – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), относящиеся к субъектам МСП, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и являющиеся сельскохозяйственными потребителями кооперативами(перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, заготовительными), созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

1.3.8. Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или не присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

1.3.9. Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области (далее – Схема) – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, периоде размещения нестационарного торгового объекта, форме собственности земельного участка, о возможности размещения нестационарного торгового объекта субъектами МСП.

1.3.10. Перечень мест размещения мобильных торговых объектовдля предоставления муниципальной преференции (далее – Перечень) – утвержденный органом местного самоуправления муниципального образования Московской области адресный перечень мест размещения мобильных торговых объектов, которые предоставляются субъектам МСП без проведения торгов на льготных условиях, включенные в Схему, предусмотренные мероприятием муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2128-П «О муниципальной программе Городского округа Подольск «Предпринимательство».

1.3.11. Мобильный торговый объект – нестационарный торговый объект, включаемый в Схему и Перечень, к которому относятся передвижные сооружения, мобильные пункты быстрого питания, объекты мобильной торговли.

1.3.12. Передвижное сооружение –нестационарный торговый объект, к которому относятся изотермические емкости, цистерны, тележки.

1.3.13. Мобильный пункт быстрого питания - передвижное сооружение (автокафе), специализирующееся на продаже изделий из полуфабрикатов высокой степени готовности в потребительской упаковке, обеспечивающей термическую обработку пищевого продукта.

1.3.14.Объект мобильной торговли - нестационарный торговый объект, к которому относятся специально оборудованные для осуществления розничной торговли транспортные средства, в том числе специализированный автомагазин, автолавку.

1.3.15. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.16. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, относящимся к субъектам МСП, в том числе являющимся сельскохозяйственными производителями, либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее– заявитель).

- 2.2. Категории заявителей:
 - 2.2.1.Субъект МСП.
 - 2.2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель.
- 2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация.
4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

- 5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:
 - 5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, для размещения:
 - 5.1.1.1. Передвижного сооружения в виде тележки (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).
 - 5.1.1.2. Мобильного пункта быстрого питания (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).
 - 5.1.1.3. Передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).
 - 5.1.1.4. Объекта мобильной торговли (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента).
 - 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде письма, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.
- 5.2. К решению о предоставлении муниципальной услуги прилагается договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, и муниципальный правовой акт о включении в Схему места размещения мобильного торгового объекта, которое предоставляется субъектам МСП или сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения торгов на льготных условиях.
- 5.3. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ.
- 5.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
 - 5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.
Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной ус-

луги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

- 6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 7(Семь) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации.
- 6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 7 (Семь) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации:http://подольск-администрация.рф, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, дополнительно приведен в Приложении 3к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.
- 8.1.2. Документы, удостоверяющие личность заявителя.
- 8.1.3. Документы, удостоверяющие личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
- 8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
- 8.1.5. Карточка регистрации контрольно-кассовой техники (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости, объекта мобильной торговли) (при наличии технической возможности запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия).
- 8.1.6. Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 8.2.1. Выписки, полученные не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты обращения заявителя за получением муниципальной услуги, из:
 - 8.2.1.1. Единого государственного реестра юридических лиц.
 - 8.2.1.2. Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.
 - 8.2.1.3.Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.
- 8.2.2. Сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе.
- 8.2.3. Сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей.
- 8.2.4. Карточка регистрации контрольно-кассовой техники (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 настоящего Административного регламента, за размещением передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости, объекта мобильной торговли) (при наличии технической возможности).
- 8.3. Дизайн-проект объекта в соответствии с вариантами, утвержденными в Городском округе Подольск.
- 8.4. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
- 8.5. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:
 - 8.5.1. Посредством РПГУ;
 - 8.5.2. В Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
 - 9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.
 - 9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.
 - 9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложениях к нему документах, в том числе:
 - 9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.
 - 9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.
 - 9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.
 - 9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.
 - 9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
 - 9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.
 - 9.1.7. Некорректное заполнение запроса, в том числе обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
 - 9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
 - 9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.
 - 9.1.10.Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.
 - 9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
 - 9.1.12. На момент подачи запроса заявителем размещено 5 (Пять) мобильных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.
- 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту.
- 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - 10.2.1. Несответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.
 - 10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
 - 10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
 - 10.2.4.Отзыв запроса по инициативе заявителя.
 - 10.2.5. Наличие у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей.
 - 10.2.6.Заявитель находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 10.3.Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме посредством РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением

муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию за запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13.Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрацию – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Подача запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляетсялюбомМФЦвпределахтерриторииМосковскойобластиповыборузаявителянезависимоотегоместажительстваили места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской областютот 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1.Вариант предоставления муниципальной услуги для заявителя, предусмотренного в подпунктах 2.2.1и 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибокв выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

17.2.2.Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении либо результат предоставления муниципальной услуги посредством РПГУ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 5 (Пяти) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче такого дубликата, в рамках предоставления муниципальной услуги не предусмотрен.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. в Администрации.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации.

18.3. В Приложении 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении 8к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок

полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20- 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации и работников МФЦ

24. Способы информирования заявителей

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации и работников МФЦ осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушении порядка которой обжалуется либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействия) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю

денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение 1

к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____ (ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Администрацией Городского округа Подольск рассмотрен запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от _____ № _____ (дата запроса) (номер заявки)

_____, (организационно-правовая форма, наименование, ИНН юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

относящегося к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – субъект МСП)/к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - сельскохозяйственный товаропроизводитель), для размещения (выбрать соответствующий мобильный торговый объект):

- Передвижного сооружения в виде тележки (для субъекта МСП, с указанием одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта –кофе, хот-дог, мороженое, кукуруза, мед, ягоды).

- Мобильного пункта быстрого питания (для субъекта МСП).

- Передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости (для сельскохозяйственного товаропроизводителя, с указанием одного из типов данного вида мобильного торгового объекта – цистерна, изотермическая емкость и одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – молоко, квас).

- Объекта мобильной торговли (для сельскохозяйственного товаропроизводителя, с указанием одной из специализаций данного вида мобильного торгового объекта – хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, мясная гастрономия, овощи-фрукты, рыба).

со специализацией: _____

(указать специализацию мобильного торгового объекта – передвижного сооружения в виде тележки, передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости, объекта мобильной торговли)

с местоположением _____ (указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта)

период (даты) размещения _____ (указать период (даты) размещения мобильного торгового объекта)

и принято решение о предоставлении данной муниципальной услуги и заключении договора на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение: 1. Договор на размещение мобильного торгового объекта.
2. Муниципальный правовой акт о включении в Схему места размещения мобильного торгового объекта, которое предоставляется субъектам МСП или сельскохозяйственным товаропроизводителям без проведения торгов на льготных условиях.

Приложение 2

к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____ (ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____ (далее – Административный регламент) Администрация Городского округа Подольск (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также должностных лиц, муниципальных служащих Администрации и работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

_____ (уполномоченное должностное лицо Администрации)

_____ (подпись, фамилия, инициалы) «__» _____ 20__

Приложение3

к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации.

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
6. Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».
- 7.Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- 8.Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 9.Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
- 10.Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
11. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
12. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
13. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33«Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие)исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги,и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственнойвласти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
14. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- 15.Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
16. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
17. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
18. Распоряжение Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Московской области».
19. Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 №28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области».
20. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 №75-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области на 2017-2021 гг.»

Приложение 4

к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Администрацию Городского округа Подольск от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) – для индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)

(ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и заключить договор на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории Городского округа Подольск Московской области.

Отметить один из видов мобильного торгового объекта:

☐ Передвижное сооружение в виде тележки (для субъекта малого и среднего предпринимательства с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта - кофе, хот-дог, мороженое, кукуруза, мед, ягоды)

☐ Мобильный пункт быстрого питания (для субъекта малого и среднего предпринимательства)

☐ Передвижное сооружение в виде цистерны или изотермической емкости (для сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием специализациидля данного вида мобильного торгового объекта– молоко, квас)

☐ Объект мобильной торговли (для сельскохозяйственного товаропроизводителя с указанием специализации для данного вида мобильного торгового объекта – хлеб и хлебобулочные изделия, молоко и молочная продукция, мясная гастрономия, овощи-фрукты, рыба)

с местоположением _____ (указать адресный ориентир места размещения мобильного торгового объекта)

период (даты) размещения _____ (указать период (даты) размещения мобильного торгового объекта)

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

1. _____;

2. _____;

3. _____.

Заявитель (представитель Заявителя)

Подпись

Расшифровка

Дата «__» _____ 20__

Приложение 5 к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем				
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа/Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

			информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Карточка регистрации контрольно-кассовой техники (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости, объекта мобильной торговли) (при наличии технической возможности запрашивается в рамках межведомственного информационного взаимодействия)	Карточка регистрации контрольно-кассовой техники	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением объекта мобильной торговли)	Паспорт транспортного средства с его наименованием, определяемым назначением транспортного средства, которое позволяет вести торговлю в мобильных торговых объектах	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе				
Выписки Федеральной налоговой службы Российской Федерации	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
	Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей	Справка об отсутствии задолженности	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа
Карточка регистрации контрольно-кассовой техники (в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.1 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением мобильного пункта быстрого питания, а также в случае обращения заявителя, указанного в подпункте 2.2.2 пункта 2.1 Административного регламента, за размещением передвижного сооружения в виде цистерны или изотермической емкости, объекта мобильной торговли) (при наличии технической возможности)	Карточка регистрации контрольно-кассовой техники	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа

Приложение 6
к Административному регламенту

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а так же иная дополнительная информация при наличии).

(полномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

Приложение 7
к Административному регламенту

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____ (далее – Административный регламент) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Индивидуальный предприниматель	Субъект МСП
2.	Юридическое лицо	
3.	Индивидуальный предприниматель	Сельскохозяйственный товаропроизводитель
4.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Индивидуальный предприниматель - субъект МСП	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Юридическое лицо – субъект МСП	
3	Индивидуальный предприниматель – сельскохозяйственный товаропроизводитель	
4	Юридическое лицо – сельскохозяйственный товаропроизводитель	

Приложение 8 к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур) предоставления муниципальной услуги				
I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента				
1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ВИС	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность,

	запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги			проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяет запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/направляется по электронной почте, почтовым отправлением/выдается заявителю (представителю заявителя) в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос. Результат административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, ВИС
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - в Федеральную налоговую службу Российской Федерации. При этом в данном запросе указываются ИНН, ОГРН/ОГРНИП, наименование юридического лица, ФИО (последнее при наличии) индивидуального предпринимателя и запрашивается: - выписки, полученные не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты обращения заявителя за получением муниципальной услуги, из: Единого государственного реестра юридических лиц; Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства; - сведения о постановке заявителя на учет в налоговом органе; - сведения об отсутствии у заявителя на первое число месяца непогашенной на дату поступления в Администрацию запроса недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 (Три тысячи) рублей; - карточка регистрации контрольно-кассовой техники (при наличии технической возможности). Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Не более 5 рабочих дней (входит в общий срок предоставления муниципальной услуги)			
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги и или об отказе в ее предоставлении в ВИС.
Администрация/ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Тот же день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрация рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проекты решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет должностному лицу Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок 1 рабочий день. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ВИС/ РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации (в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Администрация /ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ, в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	В Администрации: Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по телефону, по адресу электронной почты, указанным в запросе о готовности к выдаче результата в Администрации, о направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги – 1 рабочий день. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителя заявителя). Результат фиксируется в ВИС

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.03.2023

№ 281-П

Городской округ Подольск, Московская область

О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования за территориями

Городского округа Подольск Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Закрепить муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования за территориями Городского округа Подольск Московской области (далее – территория) (приложение).

2. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) организовать прием детей в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в соответствии с закрепленными территориями.

3. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 02.02.2022 № 181-П «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования за территориями Городского округа Подольск Московской области» признать утратившим силу.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах

массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 02.03.2023 № 281-П

ЗАКРЕПЛЕНИЕ муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования за территориями Городского округа Подольск Московской области

Наименование муниципальной общеобразовательной организации	Улица	№ дома
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 1»	50 лет ВЛКСМ	3, 4, 6, 8, 10, 10/34, 12, 14/25, 16, 17, 18, 18а, 18б, 20
	Свердлова	1, 2/13, 3, 4а, 5, 5а, 7, 9, 11, 11а, 12, 13, 14/20, 15, 18, 20/22, 22/15, 24, 28/25, 30, 32
	Чижова	13, 16/21, 19/11, 19/31, 20, 20/17, 21, 22/17, 23, 25/14, 26/9, 28
	Первомайская	2, 7, 9, 11, 24, 27, 28/6
	Трудовая	11/10, 16/12, 17, 21/16, 22/20, 23, 24, 25/5, 26, 32/3
Трудовой проезд	8/30, 12	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	Б. Серпуховская	4, 4/7, 5, 5а, 6, 10/1, 14, 14 в, 18/1, 22, 22а, 24, 25, 25а, 26/2, 28/1, 30, 30а, 34/2, 36/1, 36а
	Кирова	3, 3/17, 4, 5, 7, 9, 11
	Октябрьская	20, 20/25, 22/17, 26, 27, 28/7, 29, 33/24, 39/10
	Чистова	3, 4, 5, 5а, 7, 9/7
	Литейная	1/7, 2, 3, 4, 4а, 5/6, 9, 11, 11а, 13а
	Революционный проспект	2/14, 6, 16, 16а, 18, 20, 24, 32/34, 34/29, 36/14
	Ульяновых	1, 3, 5, 7
	Дружбы	36
	Рабочая	16/33, 18/38, 23, 24/23, 26, 28/9, 30/25, 32/24, 36, 38, 90
	Карла Маркса	2, 2/23, 3, 3/48, 6/53, 8, 10, 12, 12а, 14, 25, 27, 27а, 29
	Кооперативный проезд	3, 4
	Красная	9/48, 11/1, 16, 22
	проезд Горпарка	9, 11, 13
	Пантелеева	4, 5
	Дзержинского	3, 4
	Курская	10, 10а
	Барамзиной	3 к.1, 3к.2, 14/4, 16, 23
	Огородная	3, 5/2
	Карьерная	1а, 3, 4, 5, 5а, 6, 6а, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12/2, 13, 14/1, 16, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28
	Каменная	1/25, 4, 4а, 5, 6, 6а, 7, 7а, 8/6, 9/4, 9а, 10/5, 11/3, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 15а, 16, 16а, 17, 19
	Фруктовая	1, 2, 3, 5, 6, 7, 9/12, 11, 12/13, 14, 15, 17, 19
	1–я Береговая	1, 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13, 13а, 14, 15, 16, 17, 18, 18/27, 19, 20, 21
	Пригородная	1, 2, 4, 6, 10/16, 12а, 12/15
	Известковая	3/11, 5/7, 7/5, 8/3, 9/12, 10/5, 10/8, 16, 17, 18, 19, 20
	Бутовская	1, 2, 3/8, 4, 4а, 6, 7, 8, 9, 10, 10/10, 11, 12/9, 13, 14, 15, 15а, 16, 17, 18, 20, 20а, 22, 24
	Дома, расположенные на улице:	
	Домодедовское шоссе	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4»	Молодежная	1, 3, 5
	Долгого	2, 7, 8, 9, 10, 11, 13
	Космонавтов	2, 2а,8, 10/2, 10а, 14/1, 16, 18
	Машиностроителей	3 (к.1, к.2), 4, 5, 6, 7, 8, 8а, 9, 9а, 9б, 10
	Филиппова	18, 20
	Сосновая	1
	Правды	4, 7/8, 9, 10, 10а, 13/6, 14/4, 15, 16/3, 16а, 17/1, 18, 18а, 19/2, 20, 24, 24а, 26, 30в (все строения), СНТ-ПЭМЗ, СНТ ПЭМЗ - 1
	Электромонтажный проезд	5, 5а, 7, 9, 11
	Клубный проезд	2, 5
	Южный проезд	2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11
	Комсомольская	66, 66д, 67/56, 68, 69, 69а, 77/52, 78, 79, 79а, 81, 82а, 82б, 82/54, 86, 86а, 88, 90а
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №5»	Февральская	54/150, 57, 57 стр1, 59, 60/28, 65, 65а, 66, 67, 68/7, 81, 89/21
	Революционный проспект	55/52, 63, 65, 78/23, 82/13, 82а, 88, 61/30, 67/1, 68
	проспект Ленина	132, 134, 136, 138, 144, 146, 146/66, 150а, 150/54, 152, 152/63, 154, 158/54, 158
	Б. Ивановская	8, 10, 14/61, 114/61, 16, 17, 19/62, 32, 34, 36, 38/64, 52/77, 54, 56, 58, 62/19
	2-я Полевая	4, 6, 6а, 8, 10, 12, 14а, 16/40
	М. Ивановская	2, 3, 4, 5, 6, 8, 10, 12, 14, 14а, 18
	Веллинга	3, 4, 6, 6а, 7, 8, 10, 10а, 11, 12, 14, 14а, 16, 16а, 18, 20, 22, 1а, 5а, 13, СНТ № 2
	Федорова	18, 20, 22, 28, 30, 31, 32/1, 33, 34, 35, 37, 38, 43, 44, 45/4, 46, 47, 51, 53, 55, 57, 64
	Б. Зеленовская	6, 7, 7а, 8, 9, 15, 19, 21, 31а, 58, 60, 62/2
	Карла Маркса	28, 30, 32, 34, 35, 36, 37, 39, 43, 45, 45/17, 50/12, 52, 54, 56, 57, 58, 67, 67а, 69, 69б, 71
	М. Зеленовская	6, 7а, 26, 26а, 82а
	Курская	2, 4, 4а
	Вокзальная	1, 2, 3, 6, 25
	Рабочая	3, 3а, 3б, 4
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6»	Революционный проспект	13, 15, 17/32, 19/21, 23, 25/12, 31/30, 33, 35, 52/39, 56
	Дружбы	2, 4, 15, 17
	Комсомольская	42а, 42б, 46
	Февральская	2, 2б, 10/27, 37/5, 42/24, 47, 51/31, 52/7
	Советская	22/49, 29, 33/44, 35/33, 36, 41/5, 47, 52, 53, 54, 55, 56
	проспект Ленина	91/23, 111, 113/62
	Федорова	3, 4, 6, 13
	Товарная	3, 4
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 7»	бульвар 65 -летия Победы	1, 3, 5 к.2
	Генерала Варенникова	3, 4
	Генерала Смирнова	2, 3, 4, 7, 10
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 8»	Молодежная	4а, 6, 6а, 7, 11, 11а, 11б, 13, 15
	Долгого	15
	Космонавтов	20
	Машиностроителей	11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22, 24, 24а, 26, 26а, 28, 28а, 28б, 30, 32, 36 (СНТ ЗИО №3), 3б стр.26, 3б стр.75, 3б стр.82, 3б стр.87, 3б стр.160, 38 соор.1
	Филиппова	1, 1а, 1а к.2, 2, 3, 4, 4а, 6, 6а, 7, 8, 8а, 10, 10а, 12, 14, 16
	Железнодорожная	1 а (все строения), СНТ ЗИО № 1
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	Плещеевская	10, 10а, 12, 12а, 14, 14а, 16, 17, 18, 19, 20, 21/2, 23, 25, 27, 27а, 31/8, 33, 35, 35а, 37, 37а, 39, 40, 41, 42/6, 43, 44, 44а, 45, 46, 47, 48, 54, 54а, 56, 56б, 56в, 56г, 58, 64, 64а, 66/2, 68/1, 42, 42к.1, 42к.2, 42к.3, 42а, 42б
	Горная	1, 2/1, 3, 4, 5, 5/5, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 20а, 20б
	1й-Суворовский тупик	1, 4, 5/5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12
	Банная	2, 4, 10, 10а, 12, 12а
	Левитана	3/2, 4, 5/15, 7/22, 8/20, 9, 10/13, 11, 12, 12а, 13, 14, 15, 17, 19
	Донская	1, 2, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13
	Суворова	1, 2, 8, 10, 11, 12, 12/3, 14, 16, 17, 18, 19, 24, 24а, 26, 26а
	Репина	5/5
	Плещеевский тупик	4, 6
	Нагорная	5, 8, 10, 14, 16, 18, 20, 22, 24
	2-й Суворовский тупик	9, 10, 11, 12
	Атаманская	2, 6, 11, 15, 19, 21, 23, 27, 29, 29а, 31, 33, 33а, 33б, 39б
	Дома, расположенные на улицах:	
	Станичная, 2-я Береговая, Артемовская, переулок Силкиатный, Выползовский проезд	
	Дома, расположенные на территории:	
	д. Плещеево	

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11»	проспект Ленина	2, 2в стр.41, 2в стр. 72, 2в стр. 83, 2г, 2/1, 3а стр. 4, 3а стр. 6, 3а стр.7, 3а стр.8, 3а стр. 26, 3а стр. 28, 3а стр.38, 3а стр. 61, 3а стр.6б, 3а стр. 86, 3а стр.107а, 4/2, 5, 5а, 5а стр. 21, 5а стр.28а, 5а стр.36а, 5а стр.38, 5а стр.49, 5а стр.6, 5в, 5в стр.1, 5в стр.37, 5в стр.38, 5а стр.40, 5д, 5д стр.2, 5д стр.4, 5д стр.5, 5д стр.8, 5д стр.13, 5д. стр.22, 5д стр. 24, 5д стр. 26а, 5д стр.30, 5д стр. 36, 5д стр.47, 5д стр.49, 5д. стр.51, 5д стр.53, 5д стр.53а, 5д стр.55, 5д стр.57, 5д стр.59, 5д стр.60, 5д стр.60а, 5д стр.79, 5д стр. 80, 5д стр.83, 5д стр.84, 5д стр.85, 5д стр.86, 5д стр. 87, 5е, 5е стр.2, 5е стр.15, 5е стр.26, 7, 8, 8а, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,17а, 18, 19, 19/8, 20, 21, 23, 24, 24/1, 25, 25а, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 32/2, 33, 34/1, 35, 36, 37, 38, 42, 44, 45, 46, 48, 50, 52, 54, 54/10, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 69, 69/7, 70, 71, 73, 76/2, 77, 78, 80, 84, 86, 88, 89/18, 90, 92, 93, 93А, 95, 96/10, 97, 97а, 99, 100, 101, 102, 104, 104 стр.1, 106, 107/49, 108, 109/61, 110, 114, 114а
	Колхозная	1/6, 3/15, 5, 7/22, 9/33, 11, 11а, 15/64, 16, 16 к.1, 16 к.2, 16 к.3, 17/57, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24/6, 25, 26/5, 27, 29, 30, 31/16, 32, 33/33, 34, 34а, 35, 36, 36а, 37а, 38, 39, 40, 41, 42/36, 43, 44/23, 45, 45а, 46, 47, 47а, 48, 49, 49а, 52/19, 53/23, 54, 55, 56, 57/16, 59, 60, 61а, 62/16, 63, 63а, 64, 65, 67/12, 69/21
	Луговая	1/56, 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8/40, 9, 9а, 9/38, 10, 11, 12, 13, 13а, 14, 14/44, 15, 16, 17, 18, 19, 20/19, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 29/37
	М. Расковой	5а, 6, 8, 14, 16, 18, 24/6
	Калужская	1/2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9/1, 10/21, 11/2, 12/8, 13, 15, 17, 23, 25/1, 16, 18, 20, 24/6, 26/5, 29, 31
	Фурманова	1/1, 1а, 2, 3/2, 5, 6, 7, 8, 8/58, 9, 10, 10/30, 11/5, 13/12, 13/15, 14, 16, 17, 18/3, 19, 20/10, 21/7, 22, 23/12, 24, 25, 26, 27, 28/5, 29, 30а, 30/10, 31/5, 32, 33/12, 34, 35, 36, 37, 38, 38/3, 39, 40/10, 40/10а, 41/19, 41а, 42, 44, 45, 46, 47, 48/17, 48а, 49/9, 52, 54, 53, 55, 56/7, 60, 62, 64/15
	Дубровицкая	1/7, 2/9, 3, 4, 4а, 5, 5а, 6, 7, 8, 9, 9/21, 10/19, 11/22, 12/20, 13, 13а, 14, 15, 15а, 16, 16а, 17, 18, 19/8, 20/10, 21/1, 21/1а, 22/1
	Партизанская	1/17, 2/43, 3, 3а, 5, 6, 7, 7а, 7/9, 8, 10, 12, 13, 13а, 14, 15, 16/2, 17, 17а, 18/19, 20, 22, 23, 24, 25, 26/5, 27, 28/6, 29, 30, 31, 32, 32а, 33, 34, 35, 36/20, 37, 38/11, 39, 40, 42, 42а, 44/2, 46/1, 48, 50, 52, 54/2
	Гражданская	1/25, 2/27, 3, 4, 4а, 5, 7/56, 8/58, 9/49, 10/51, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 19б, 20, 20а, 21, 22, 23, 24, 25, 25а, 27, 28, 29, 30, 31а, 31/8, 32/10, 33/25, 34/27, 35, 36, 37, 37а, 38, 39, 40, 41/1, 42, 44, 46, 47, 48, 49, 50, 51/26, 52, 53/15, 54, 55, 55а, 56,57, 57а, 58, 59а, 59/10, 60, 61, 61/9, 62/28, 63, 64/17, 65, 66, 67/6, 70/12, 72/11, 74, 76, 78/8
	Овражный тупик	1, 2, 3, 4, 4а, 4б, 5, 7, 7а, 9, 11
	Чапаева	4, 6а, 11, 12, 13, 14, 15, 20/17, 21, 23, 26, 29, 31, 33а, 35/26, 37/19
	Некрасова	1, 2, 3, 4/5, 5, 5/4, 6, 7, 8/12, 9/19, 10/21, 11, 12, 13, 13/1, 15, 19/41, 21, 23, 33, 35, 37, 39
	Пугачева	1а, 1/41, 2а, 2/43, 3, 4, 8а, 8/11, 9, 9а, 10, 10а, 11, 12,13, 15, 16, 16а, 17, 17а, 18, 18а, 36
	проезд Некрасова	13, 7
	Щорса	3, 5, 5а, 7, 9/21, 12, 13, 14, 14а, 15а, 16, 19, 22, 24, 25/37, 30, 32, 32а, 38/35, 42/36
	1-я Сальковская	1/3, 2/5, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10/23, 11, 13, 13/25, 14, 14а, 16, 16а, 17/26, 17/28, 18, 18а, 19, 20/6, 21, 23, 25, 27, 29, 31/4
	2-я Сальковская	1, 2а/1, 2/1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/30, 14, 15, 16а, 16/27, 17, 18, 18а 18/28, 19, 20, 22, 23, 24, 26, 28, 32/6
	3-я Сальковская	1, 1/34, 2/32, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13
	Московский проезд	2, 2 стр.8, 2 стр. 8а, 2 стр. 13, 3а, 4, 5а, 6, 7, 7а, 9, 11, 13, 17
	Строительная	1/2, 3, 4, 6, 8, 9, 10/30, 11, 14, 16, 17, 18
	Павлика Морозова	1, 3, 3/13, 5, 11, 12, 13, 13а, 14, 14 стр.1, 15, 15а, 16, 16а, 17, 17а, 18, 19, 19а, 20,21, 22, 22а, 23, 24, 25/3, 26, 27/4, 27/4а, 28, 29, 29б, 30, 30а, 31, 31а, 32/7, 32а, 33, 34/8, 35/10, 36, 37, 38, 39, 40/11, 41, 42/20, 43/13, 44, 45/22, 46, 47, 48/13, 49, 50а, 50/20, 51/15, 52, 53/2, 54, 55/9, 56, 57/22, 58/7, 59, 60/20,61, 62, 63, 64, 65/29, 66, 68/27
	Песочная	4, 6, 7, 8, 9, 12/13, 14, 16, 18
	Овражная	1, 2, 3, 4, 4а, 5, 5а, 5б, 6, 6а, 7, 7/32, 8, 11а, 13, 14, 15, 21
	Еринская	1/22, 3, 4/11, 7, 8а, 9, 10, 11, 12, 14, 15/26, 16/39, 17, 21, 23
	Краснохолмский проезд	2/38, 26, 28
	Овражный проезд	1, 2, 3, 4, 4а, 5, 6, 7, 7а, 7/32, 9, 11, 13/42
	Сальковский луг	1, 3, 3 стр.44, 3 стр.51б, 3 стр.58, 3 стр.63, 3 стр. 92, 3 стр.150, 3 стр.153, 3 стр.154, 3 стр. 226, 3 стр.228, 3 стр.288, 3 стр.298а
	Заречно-Набережная	1, 1/5, 2, 3, 5, 7, 16, 18, 18а, 19, 21, 23, 26,28, 32, 34, 36/1, 44/12, 46, 48, 48а, 50/15, 52, 52а, 52/24, 54/17, 56/24, 58, 60, 62, 64/15, 66/28, 68, 70/2
	Садовая	3, 3 к.1, 3 к.2, 3 к.3, 5, 5 к.1, 7, 7 к.1, 7 к.2, 7 к.3,10, 10 стр. 34, 10 стр. 38, 11, 15, 20, 21,23, 25, 25/37, 29, 31, 33, 38/35, 39, 41, 45, 45/23, 47, 49, 49/24
	Дома, расположенные на территориях:	
	СНТ № 4 ПЭМЗ «Красная Горка», СНТ ПЭМЗ коллективного сада № 5, СНТ «Цементник», СНТ №3 ПМЗ им.Калинина	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	Готвальда	13/2, 15, 15а, 15б, 17, 17а, 19, 19а
	Кирова	33/21, 35, 37, 41, 43, 45, 45а, 47, 47а, 51, 51а, 53, 55, 59, 59а, 61, 63
	Высотная	3, 3а, 3б, 3в
	Гайдара	4, 6, 8, 8в, 10а, 10б, 10в
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	Сосновая	2 к.1, 2 к.2, 2 к.3, 4, 8, 8а, 10, 10а, 10б, 10в, 12, 18, соор.20
	Б.Серпуховская	83, 86, 90, 92, 93, 94, 95, 96, 96а, 96а стр.6, 96а стр.9, 96а стр.12, 96а стр.16, 96а стр.19, 96а стр.21, 96а стр.28, 96а стр.38, 96а стр.41, 96а стр.69, 96а стр.73, 98, 99, 100а, 101, 103а, 104, 105, 107, 108, 109, 109а, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 119а, 120, 122, 123, 126а, 127, 127а, 128, 129, 129а, 129д стр.1, 130, 131 стр.1, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 138а, 140, 141 стр.1, 142, 143, 144, 146, 147, 147а, 148/1, 149а стр.2, 150, 151, 152, 153, 154, 154а, 155, 155а, 156, 158, 161, 162, 162а, 163, 164, 165, 166, 167а, 168, 169, 171, 172, 173, 174, 175, 175а, 176, 177, 177а, 177а, 177б, 178, 179, 180, 180а, 181, 182, 183, 183а, 184, 185, 187, 188, 189, 189а, 190, 191, 192, 193, 193а, 195, 196, 198, 199, 200, 206, 207, 207а, 209, 211, 213, 231а, 215, 215а, 217, 217а, 219, 219а, 219б, 221, 221а, 223, 223а, 225, 225а, 225б, 227, 227а
	Циолковского	1, 1

	Ореховая	2, 4, 6, 12, 15, 18, 19, 21, 27, 29, 31, 33, 35а, 35б, 37а, 39, 41, 43
	Дома, расположенные на улице:	
	Мичуринский проезд	
	Дома, расположенные на территории:	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	СНТ № 1 ГОРСО	
	Энтузиастов	1, 2, 2а, 3, 4, 5/1, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18
	Мира	3, 3а, 4а,5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11а, 13, 15, 17, 19
	Батырева	3, 4/3
	Ждановская	43/11, 49, 49а, 51, 55, 57/4, 59/5, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79/21, 81, 83, 85а, 87, 95, 97, 99,103, 103а, 105/2, 105, 105/22
	Панфилова	3, 4, 5, 6/2, 7, 8, 9, 10, 11, 11/6, 13/5, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 21, 25/13, 26, 27, 28, 29, 30, 31/16, 32/16, 33/21, 37, 39/12, 42/23, 43/26, 48, 50, 52, 56
	Болотная	4, 6, 8, 10, 10а, 12
	Гуртовая	14а, 19, 25, 27, 29
	Северная	6, 7, 9а, 18, 20, 22
	Рощинская	19, 21, 23, 25, 27, 29, 33, 35, 41а, 42, 43, 45, 47, 48/9, 49, 49а, 50, 52, 53, 54, 56, 56а, 58, 58а, 62/2, 66, 68, 72/1, 74/7, 76/8, 76а, 78/2, 86/11, 88, 64/1, 51/9
	2-я Рощинская	1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 18/2, 19, 20/1, 21, 21/1, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 28а, 29/1, 29/17, 30, 30а, 32, 34, 35, 36/15, 36а, 64/1
	Рощинский проезд	3, 5
	Авиационная	1/2, 1а, 2/1, 3, 6, 7/22, 8/20, 9/20, 10, 10а, 12/22, 16, 17а, 18, 20, 20/9, 22, 24, 26/20, 30, 32, 34, 36, 38
	Авиационный проезд	2/9, 3/5, 4, 6, 7/15, 8/14, 9, 10/17, 11, 13/2,14,15/41,17/6, 18, 19, 19/7, 21, 23, 25
	Авиационная площадь	2/1, 3/5, 4, 9, 11, 13
	1-й Болотный переулок	2а/24, 3, 4, 5, 7/23, 9/24, 10/22, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 17/15а
	2-й Болотный переулок	2/28, 4, 6, 8/25, 10а, 14, 16
	Санаторная	5, 9/14, 9/60, 10, 11, 13, 14, 15, 15/41, 16, 17/60, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 28/62, 30
	Кустарная	1/22, 1а, 3, 3а, 10/18,13, 14, 16, 18, 19а, 24, 26
	Ждановский проезд	2а
	Александровский проезд	5, 9/14, 10, 11, 13, 15/41, 17/60, 19, 20, 21, 22, 23
	Гулевский проезд	4, 5, 6, 7, 8/5
	Железнодорожная	6, 9а, 10/1, 12, 14/1, 14а
	Орджоникидзе	3, 4, 6, 9, 11, 13, 15/1, 17/2
	Северный тупик	3, 5
	Дома, расположенные на территории:	
	п. Александровка	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15 имени В.Д. Сабанеева»	Свердлова	41а, 43а, 45а, 47а
	Пионерская	16, 18, 18а, 19, 20/7, 22, 24, 24а, 26, 26а, 28, 28а, 30
	Подольских Курсантов	2, 2/38, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14а, 14б, 15, 16, 17, 21/20, 23, 25
	Литейная	23/7, 26, 26а, 28/10, 30/9, 32, 32а, 34/2, 34а, 36, 36/1, 38/8
	Б.Серпуховская	38/2, 40/1, 42, 44, 45, 46/2, 48/1, 49
	Народная	14/20, 19а, 21/18, 22, 23, 23/19, 23/49, 24, 24а, 25,26, 26а, 27а, 27/10, 28, 31, 29, 29а, 33, 33/8, 33/18
	Народный проезд	3, 4, 6, 23
	Победы	3
	В. Дубинина	2/46, 4, 6/29, 10, 12, 14, 16
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Свердлова	21, 21а, 23, 23а, 25, 25а, 25б, 27, 27а, 29, 30 к.1, 31, 32 к.1, 33, 34,34/1,34 к.1, 34/10, 35/20, 36а
	Чистова	10, 11/8, 12, 15, 17
	Литейная	6а, 6/8, 10, 16, 17, 18/8, 22, 22а, 24а
	Народная	1/19, 3, 5, 7, 10, 10а, 11, 13/17, 15, 15а, 17, 19
	Индустриальная	1, 3, 3б, 4, 5, 7, 9/20, 10, 11, 12, 12а, 13, 13а, 13б, 14, 15, 21, 21а, 23, 23а, 25, 25а, 27/37
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	Свердлова	54, 53/70
	Высотная	7, 9, 11, 13, 15, 15а, 19, 21, 23, 25, 27/14
	Ватутина	50/14, 52, 58, 60, 60а, 62, 64, 64а, 65/16, 66, 66а, 67, 69, 71, 73, 75, 77/2, 79
	Лапшенкова	65, 66, 66/36, 67, 68/13, 69, 70/16, 71, 72/43, 76/23, 77/21, 78/22, 79/26, 80/17, 81, 83, 85, 85/43, 87/38, 89, 91, 93, 95, 97/45, 99/3, 99/28, 103, 105, 107, 109, 111, 113/19
	Гайдара	13, 13а
	М. Кутузовская	81, 82, 83, 84, 85/47, 87/42, 88/40, 89, 90, 91, 91/19, 92, 92/17, 93, 93/22, 94/20, 95, 97/49, 96, 98/47, 99/32,100/30, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 108, 109, 110а, 111, 113
	Чехова	1/20, 2,3/27, 4, 4а, 5, 7, 8, 8а , 9,10, 11, 13, 15, 17/84
	Пионерская	23, 25, 25б, 29
	Победы	10, 12, 14/50, 18, 20, 22/2, 26, 28, 30, 32, 34
	2-я Северовская	2, 6, 7/75, 8,9, 10, 12, 14, 16, 17,18, 19, 20, 21,22, 23/9, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32/99, 33,34, 35, 36/99, 36/100, 37, 39, 41, 43, 45/97, 47/98, 49/97, 51/98, 53/96, 55/90
	40-летия Пионерии	35, 36/49, 41, 42/34, 44, 45/35, 50/34, 52, 53, 54, 55/39, 56/36, 57/36, 59, 60, 61, 62, 63/33, 64/31, 66, 68, 69, 71, 71/38, 74, 75, 76, 77, 78/27, 79, 79/49, 81, 82, 83, 84, 85, 87/46, 88, 88/44, 89, 90, 91, 91/23, 92/21, 93, 93/26, 94, 94/24, 95, 96, 97/53, 98/51, 99, 100/36, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 115
	Кутузовский проезд	1/24, 2а, 3/1, 6, 7, 11, 13, 19, 25
	1-й Ватутинский проезд	8/17, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23
	2-й Ватутинский проезд	2/18, 3/21, 4/23, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
	Зеленый тупик	2, 3, 4, 4а, 5, 6,7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 23/91, 24/94, 28/84
	Загородная	72/36, 74, 76, 78/53, 78, 80, 80/48, 82, 84, 84/25, 86
	Талалихина	36/72
	Дома, расположенные на территории:	
	д. Северово, СНТ № 25 ПХМЗ	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18 имени Подольских курсантов»	Октябрьский проспект	1, 1а, 2в, 3, 3а, 3 к.1, 5, 5а, 5б, 7а, 9, 9а, 9б
	Кирова	76 к.1, 76 к.2, 78, 80, 80а, 86/2, 88, 88/1, 90, 90а, 92, 94, 96, 98, 98а, 98/1, 100, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 112а, 114, 116, 174
	Юбилейная	8, 10, 12, 14, 14а, 16, 16а, 18
	Ленинградский проезд	1, 3, 3а, 5, 7, 7а, 9, 11, 13/20
	Фетищевская	3, 3 к.1, 3 к.2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,14, 15,16, 17, 17а, 19, 21, 23, 24, 25, 26, 28, 29, 31, 32, 33, 36, 38, 40
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 19»	Маштакова	26, 3, 3а, 4, 4а, 4б, 5, 5а, 5б, 8, 8а, 9, 9а, 10, 11, 13
	Госпитальная	5
	50 лет ВЛКСМ	21
	Парковая	3, 5, 5а, 7, 11, 11а, 11б, 13, 13а, 17, 19, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 55а, 55б, 57, 57а, 57б, 57в, 57г
	Кирова	40, 42, 42а, 42б, 46, 48, 48а, 48б, 50,50/2, 52, 52а, 52/1, 52/2, 54, 54а, 54б, 56, 56а,58, 58а, 58б, 62, 64, 64а, 66, 68, 70

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	Ватутина	3, 5/1, 13/2, 17/1, 23/11, 25/10, 26, 27, 28, 30, 32, 33а, 36 к.1, 38, 39, 40, 41/7, 42, 42а, 44, 45, 46, 47/1, 48/15, 49а, 57/2, 59, 61, 63/17
	Пионерская	1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 11/1,12, 12а, 13, 15 к.1, 15 к.2, 15 к.3, 21
	Литейная	35, 35а, 40а, 42, 42а, 44, 44а, 46
	Б.Серпуховская	50, 52, 54, 56, 59, 58, 61, 63, 65, 67, 69, 73, 75, 77, 78, 79, 81
	Физкультурная	3, 3а, 6, 8, 9, 11, 13, 15, 16/36, 17, 17а, 18/31, 19, 21/34, 22, 24, 25, 25а, 26/42, 27, 27а, 29, 30/58, 32/57, 33/56, 34/58, 35/55, 36/57, 39/55, 41/48, 42/26, 43/47, 44/17, 45/24, 46/18, 47/15, 48/17, 48/41, 49/16, 50/18, 52/17, 53/16, 54/18
	Лапшенкова	4, 6/29, 8/28, 10, 23, 24а, 28, 30, 35, 36, 37, 38, 40/29, 44, 45/27, 50, 51, 53, 55/31, 56, 57/28, 59, 60, 61, 62, 48/26
	Чайковского	6, 10/25, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20/24, 21, 22, 23, 24/20, 25/18, 26/19, 27/17, 28, 29,30,31,32, 34/24, 35/22, 38/34, 39/12, 40/33, 41,42/34, 43, 44/33, 45,47, 48/25, 49, 50, 51,53, 55, 57, 59
	М. Кутузовская	38, 43,44, 45, 46, 50/30, 51, 52, 53, 54, 56/33, 59, 61, 62, 64/27, 65, 66, 67, 70/25, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 80/28, 85/43, 86/85
	Победы	11, 13, 15/48, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 36, 37, 39, 40/88, 41/64, 43/85, 44/88, 46/87, 49/86, 53/78, 87/42
	Совхозная	2/7, 3, 4, 5, 6, 7а, 8, 14, 16, 17, 18/8, 19/4, 20/7, 21/5, 22, 24, 26, 27, 28/8
	2-я Совхозная	1/1, 2/3, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12/2, 13, 14/1, 16, 18, 20/2, 20а
	М. Северовская	2/19, 3, 4, 7а, 8, 8а, 9, 10, 11, 12, 13, 13/17, 14, 15/14, 16/20, 17/9, 18/15, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 25/2, 26/14, 27/12
	Калинина	1, 1/51, 2/53, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13/46, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 26, 27/69, 28, 29/70, 32/72, 34/71, 36/72, 38/71, 40/64, 33/62, 35,37, 39/29, 41, 42, 44, 45, 46, 46/64, 47, 48, 49, 49а, 50, 54, 55а, 56, 58, 58а, 64, 66, 68, 70, 74, 78, 78/31
	Б. Северовская	11/18, 17/9, 19, 20, 21, 23, 23а, 24, 25/12, 26/14, 52/12, 1/11, 3, 4, 5, 5а, 6, 8, 9, 10, 11, 11/1, 12, 12а, 12/16, 12/25, 13, 14, 15/10, 21а, 22
	Талалихина	1/55, 2, 3, 4, 5, 5а, 7, 8, 9, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15, 17, 18, 20, 22, 22а, 23/78, 24, 24а, 25, 29/77, 30/79, 32/80, 34/79, 35
	Поселковая	2/21, 4, 6, 8, 10, 12, 20, 29, 31, 33, 37, 39, 41, 43
	2-я Поселковая	2/13, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 19, 20, 21/24, 22, 24/17, 24/21
	Чернышевского	1/44, 1а/37, 3, 4, 5, 9/44, 11,12, 13, 14, 15/47, 20, 21, 22, 23/41, 24/45, 25/44, 26/42, 27, 28, 30, 36
	Белинского	3, 9/17, 17/27, 20/24, 22, 23/39, 23/18, 24/15, 25/17, 27/17, 29а, 29/23, 32, 37, 40/13, 44, 16/26, 26
	Поспелова	2/5, 3, 4, 5, 6, 6а, 8, 16, 18, 23/5
	Шаталова	2, 4, 8, 18, 20, 22
Лагерная	1/35, 2а, 3, 4, 4 а, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13, 14, 15/28, 16/30, 18/27, 19, 20, 21, 22, 23, 24а, 25/32, 31/47, 34/50, 35/45, 36/49, 38/42, 39/39, 41/16, 42/18, 43/7, 48/9, 49, 50, 52/9	
Щеглова	1/47, 2, 2/49, 3, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 13/40, 15/31, 16,17,17а,18, 19, 20, 21, 21а, 22, 23/46, 24, 25/63, 26/48, 28/65, 35/56, 36/65, 7/55, 38/58, 39/32, 40/57, 41/23, 42/34, 47/24, 48, 48/25, 49/23,50/26, 51/24, 52/25	
Герцена	1/48, 2/46, 6, 7/47, 8/45, 10/46, 12, 13, 14, 19, 20, 21, 22, 23/45,25/48, 26,26/46, 27,28	
Школьная	1/29, 2/31, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,12, 13, 14, 15/24, 16, 16/26, 17/21, 18/23, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26/28, 27/39, 29/40, 31/39, 32/41, 35, 35а, 38/34, 39, 50/2	
Новая	4, 11, 13, 14, 17/52, 19, 20, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 49/23	
Загородная	7, 9, 11/1, 15, 19/1, 26/46, 27, 28, 35, 37, 38, 40/41, 43, 44, 45, 45а, 46, 47/43, 49/40, 51, 52, 53, 54, 59, 60, 62, 66, 68, 70, 70/31	
Осенняя	4, 8, 12, 20, 22, 22а, 22в	
В. Дубинина	5а	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 21»	проспект Юных Ленинцев	1, 1б, 1/2, 3, 5, 5а, 6/2, 7, 9, 10/2, 12/1, 13, 13а, 14/2, 15, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 32, 33, 34/2, 35, 36, 37, 38, 40
	Почтовая	3, 4, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17
	Заводская	3, 3а, 9
	Силикатная	2, 4, 6/3, 7, 9/5
	Быковская	5/36, 6/1, 7, 10, 13, 14, 15, 16/2, 18/1, 20, 22, 24, 24а, 28, 28а, 30, 30а, 32/2, 32а, 34, 38, 40, 42, 48, 50, 52, 54, 56, 58
	Р. Люксембург	1, 3/25, 4/25, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 17/30, 19, 21, 23, 25, 27, 29
	К. Цеткин	2/32, 3, 4, 4/23, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/30, 12, 13/21, 14, 15, 16, 17, 19, 20/10, 21, 23, 24, 25, 26, 27/24, 27/14, 28,29, 30, 30а,31, 33, 35, 37, 39
	Сыровский тупик	1, 2/3, 3, 4, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 14, 16/6, 16, 18/6
	Художественный проезд	4, 5, 6, 8, 10, 12, 14
	Дачная	1, 2/6, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11/20, 12/28, 13/13, 14/19, 15, 15/2, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25/20, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42
	Трубная	1, 2/6, 3, 4, 5, 5/22, 6, 7, 8, 9, 10, 11/20, 11, 12, 12/28, 13/13, 14/19, 15, 15/2, 16, 17, 18, 19, 19/16, 20, 21, 22, 23, 24, 25/20, 26, 26/18, 28, 30, 32, 34, 36, 40, 42
	Сыровская	8, 11, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 22/9, 23/8, 24, 25, 26, 28, 30, 37
	Девятская	3/12, 4, 6/20, 8/17, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20/14, 21, 23/12
	Окружная	1/29, 3, 7
	Захарьинская	11, 27, 27а, 28, 29/1
		Дома, расположенные на территории:
	СНТ «Ордынцы»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22»	проспект Юных Ленинцев	41, 42, 45, 47, 59, 61, 67, 67 соор.9, 72, 72а/1, 72а стр.1, 76, 76а, 78, 80, 80а, 82, 82а, 84, 84а, 84б, 88, 88а, 88б
	Почтовая	18, 19, 21, 23, 25
	Кольцевая	3
	8-е Марта	5, 7, 9
Муниципальное Общеобразовательное учреждение «Лицей № 23»	Свердлова	39, 41, 43, 44, 44а, 45, 46, 46а, 47, 50, 50а, 52, 52а, 50б, 51/31, 52б, 52в, 54а
	Готвальда	3, 5, 7, 7а, 7б, 9, 11/1
	Гайдара	3, 5, 7, 9а
	Пионерская	30/49
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	Октябрьский проспект	13, 15, 15б, 17, 19, 21, 21а, 21б, 23, 23а, 23б
	Красногвардейский бульвар	1, 1а, 1б, 1в, 3, 3а, 5, 5а, 7, 7а, 9, 9а, 12, 13, 13а, 15, 15а,17, 19, 21, 21а, 23, 23а, 40, 41, 42, 44, 44а, 46
	Юбилейная	26а, 28а, 30а, 34, 36
	Ленинградская	2, 4, 4а, 4б, 6а
	Ольховая	1/18, 2/16, 3, 4, 7, 8, 10, 11, 13, 17, 19
	Березовая	1/28, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17, 20, 22
	Коммунальная	1/6, 2, 2/4, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 26
	Пахринский проезд	5, 7, 8, 10, 12
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 25»	Беляевский проезд	1, 2, 3, 4, 4а, 7, 9, 13, 15, 17, 19, 21, 25, 27
	Беляевская	1, 2, 2а, 3, 3а, 4, 4а, 5, 6, 8, 8а, 10, 10а, 11, 11стр.1, 12, 12а, 13, 13а, 13б, 14, 15, 16, 18, 18а, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 28, 28а, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38а, 38 стр.1, 39, 40а, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 46а, 46в, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 76а, 78, 80, 80а, 82, 84, 84а, 86, 86а, 86б
	Красногвардейский бульвар	27/2, 29, 29а, 29б, 29в, 31, 33, 35, 37, 39, 41/1, 41а
	Юбилейная	23, 23а, 25, 24, 26, 28, 30
	Ленинградская	8, 8а, 10/8, 12, 12а, 12б, 14, 16, 18, 18а, 20, 22, 24, 24а

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 26»	Рабочая	9, 11
	Ульяновых	15, 17, 19, 21, 25, 27, 31
	Мраморная	1/13, 2, 2а, 3, 3а, 3б, 4, 6, 6а, 7, 10, 12, 14
	Парадный проезд	2/7, 4, 4а, 6, 8, 10, 12
	Халатова	4, 10, 12, 12а, 14, 17а, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28/20
	2-я Комсомольская	1а, 2/17, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 20/28, 21, 23/2, 25, 27, 27/2, 29/1, 29/1а, 31/23, 34, 36, 38, 38а, 40/25
	Дома, расположенные на территории:	
	ТСН «Колос», СНТ «Висячий мост»	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27»	Дома, расположенные на улице:	
	Лобачева	
	Московская	3, 5, 7, 7а
	Тепличная	7, 7а, 7б, 9, 9б, 9в, 9г, 11, 11а
	Профсоюзная	2/1, 4, 4б, 4 к.1, 4 к.2, 5, 6а, 7, 7а, 8, 10, 14, 16/2
	Подольская	4, 4/3, 4 к.3, 8, 10, 10а
	Дома, расположенные на улицах:	
	Проезд Авиаторов	
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени П.И. Забродина»	Гаражный проезд	
	Дома, расположенные на территории:	
	СНТ № 10 ПМЗ, СНТ «Воговец», СНТ «Заря» - Рус	
	Парковая	2а, 20, 22, 24, 34, 36, 37, 38, 40
	Кирова	72/54
	1-я Пилотная	1, 2, 3, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 25, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34
	2-я Пилотная	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 21, 23, 25, 26, 27
	3-я Пилотная	2, 4, 6, 8, 10
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30»	Архивный проезд	1, 3, 5, 7, 15, 15а стр.105, 15а стр.58, 15а стр.65б, 15б
	Генерала Закревского	1стр.1, 1а стр.157, 1а стр.29, 1а, 1б, 1, 1а стр150, 3, 5а
	Дома, расположенные на территории:	
	СНТ «Культработник», СНТ «№ 2 ПАЗ»	
	Юбилейная	1 к.1, 1 к.2, 2а, 3 к.1, 3 к.2, 7, 7а, 11, 11а, 11б, 13, 13а
	Ленинградская	11
	43-й Армии	15, 15а, 17, 17а, 19, 21, 21а, 23, 23а
	Ленинградская	15, 17
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 31»	Варшавское шоссе	1, 1стр 1, 1стр 2, 1стр 3, 1стр 4, 1стр 5, 1стр 6, 1стр 7, 1стр 8, 1б, 41, 43, 63, 68, 69, 70, 71, 72к.1, 72к.2, 72к.3, 73к.1, 73к.2, 74к.1, 74к.2, 75, 76, 77, 78, 82, 83, 85, 85стр.1, 85стр.2
	Академика Доллежала	21, 25, 26, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 38, 40, 42
	Флотский проезд	1, 3, 7, 11
	Генерала Смирнова	11, 14, 16, 18
	бульвар 65 –летия Победы	5 к.1, 7к.2, 9
	Дома, расположенные на территории:	
	пос. Кузнечики, д. Бородино	
	Тепличная	2, 6, 8, 10, 12
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33»	Подольская	14, 14а, 16, 18, 18к.1, 18к.2, 20, 20/23 к.1, 20/23 к.2
	Рязановское шоссе	4, 6, 19, 19 к.1, 21
	Академика Доллежала	2 к.1, 2 к.2, 4, 5, 6, 8, 10, 14, 16, 18, 22, 24
	Генерала Стрельбицкого	9, 13
	Армейский проезд	3, 7, 9
	бульвар 65 –летия Победы	7, 7 к.1, 12, 12 к.1, 12 к.2, 14, 16
	43-й Армии	3, 5, 7, 9, 11
	Ленинградская	24/13
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34»	Дома, расположенные на территории:	
	д. Докукино, д. Жарково, д. Лемешово, Лемешовский проезд, СНТ «Эксплуатационник», д. Акишово, д. Наумово	
	Генерала Стрельбицкого	1, 3, 5, 7, 8, 10, 12
	Академика Доллежала	7, 7 к.1, 7 к.2, 9, 13, 15, 19
	Генерала Вареникова	1, 2
	бульвар 65-летия Победы	2, 6, 8 к.1, 8 к.2
	Бородинский бульвар	2, 5, 7, 10, 11, 12, 13, 15, 17
	Циолковского	15а, 15б, 17, 17б
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	Тарутинский проезд	1
	Дома, расположенные на территории:	
	пос. Сосновый бор	
	Микрорайон Климовск	
	Школьная	10, 19, 21, 22/8, 23, 24, 25, 26, 28, 30/5, 31, 32/4, 33, 34, 36, 37 б, 38, 39, 40, 43а, 49, 50 к.1, 50 к.2, 50 к.3, 50 к.4, 50 к.5, 50 к.6, 50 к.7, 50 к.8, 50 к.9, 50 к.10
	Победы	10/1, 12, 14
	Советская	1, 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 13а, 13б, 14, 16
	Рощинская	1, 2, 2а, 3, 4, 4а, 5/20, 6, 7/27, 9, 10/29, 11, 12, 13, 16, 18, 20/2, 15, 15а, 17, 19, 19а, 21, 23, 23а, 20/19, 22, 24/24а, 26/28, 30, 32, 34, 36, 38, 40
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1	Красная	1, 1а, 1б, 2, 3, 8, 9, 13а, 14, 14а, 15/25, 16, 16а, 17, 18, 19, 19а, 20, 21, 21а, 22, 23, 23а, 24, 25, 26, 27, 27а, 28а, 28б, 29, 30, 31, 32а, 32б, 33
	Садовая	2, 4, 4а, 5, 6, 10, 12/13, 16, 20, 22, 24, 26, 28, 30
	Спортивный проезд	1/14, 3, 5, 7
	Рябиновый проезд	1, 3, 5
	Больничный проезд	2 к.1, 2 к.2
	Пионерская	1, 2, 2а, 3, 4, 4а, 5, 6, 7, 7а, 8, 9, 10, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 15, 16, 16а, 17, 18
	Рабочая	1, 1а, 2, 2а, 3, 4а, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9, 10, 10а, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17а, 18, 18а, 19
	Первый проезд	1, 1а, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей Климовска»	Новая	9
	Дома, расположенные на территории:	
	Заречный микрорайон	
	Микрорайон Климовск	
	Зеленая	1/10, 1/22, 2, 2/24, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21а, 21б, 20/2, 22/2, 23, 23а, 24, 25, 26/7, 27, 29, 31, 31/5, 33, 35, 37, 39/100, 102/32
	Набережная	3, 11, 12, 12а, 13, 14, 14а, 14а стр. 1, 15, 16, 17, 18, 19, 19а, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 42а
	Школьная	7, 8, 9, 11

	Ленина	1, 1 корп12, 2а, 2/2, 3, 3б, 4, 4 стр1, 4 стр2, 4 стр3, 4 стр4, 5, 5а, 5б, 6, 6а, 7, 7а, 8, 8 стр1, 9, 9а, 9б, 10, 10а, 10б, 11/1, 12, 12а, 12б, 13, 14, 14а, 14б, 15/2, 16, 16 стр1, 16а, 16б, 16д, 17, 18, 18/2, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 26а, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 42/5, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 48а, 49, 50, 50/б, 51, 52, 52а, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 62/32, 62/32а, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 68а, 69, 70, 71, 71а, 72/7, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 80а, 81, 82, 83, 84, 84а, 8б, 86а.
	Железнодорожная	1, 2, 3, 3а, 4, 5, 6, 6а, 7, 7а, 8, 9, 9б, 10, 12, 14, 21, 21а, 22, 23, 23 стр1, 23а, 23б, 24, 24а, 25, 26, 27, 28, 29, 29а, 30, 31, 31 стр1, 31а, 32, 33, 33г, 33а, 33б, 34, 35, 35а, 36, 36а, 37, 37а, 38, 39, 40, 40а, 41, 42, 43, 44, 44а, 45, 46, 46а, 46/2, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 56а, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 64а, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 74, 76, 76/2
	Ихтиманская	1, 3, 3а, 4, 5, 7а
	Почтовый переулок	8, 10
	Луговой переулок	1/3, 2, 2а, 3, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14/44, 15, 16, 17, 20а, 20/36, 22, 24
	Октябрьский переулок	6, 8, 10, 12, 27; дома расположенные в частном секторе
	Рожкова	1, 2, 3, 4, 5, 5а; дома расположенные в частном секторе
	Победы	4, 6, 2/18
	Дома, расположенные на улицах:	
	1-й Первомайский переулок	
	1-й Суворовский переулок	
	1-й Цветочный переулок	
	2-й Первомайский переулок	
	2-й Суворовский переулок	
	2-й Цветочный переулок	
	Восточный переулок	
	Гоголя	
	Емельяна Пугачева	
	Кольцевая	
	Крымский переулок	
	Курчатовский переулок	
	Ленинградский переулок	
	Лермонтова	
	Летний переулок	
	Льва Толстого	
	Международная	
	Новомосковская	
	Овальная	
	Островского	
	Прудный переулок	
	Речная	
	Речной переулок	
	Рыбный переулок	
	Спартакровский переулок	
	Степана Разина	
	Суворова	
	Фадеевский переулок	
	Чехова	
	Стахановская	
	Комсомольская	
	Красноармейская	
	Южная	
	Пролетарская	
	Огородная	
	Лесной тупик	
	Климовская	
	Зеленый проезд	
	Строительный переулок	
	Литейный переулок	
	Инструментальный переулок	
	Садовый переулок	
	Луговая	
	17 лет РККА	
	Парковая	
	Огородный переулок	
	Малая	
	Дачный переулок	
	Товарная	
	Фабричный проезд	
	Новый переулок	
	Октябрьская	
	Набережный проезд	
	Московская	
	1-я Набережная	
	Вокзальная	
	Микрорайон Климовск	
	Дмитрия Холодова	1, 3, 4, 5, 6, 8/5
	проспект 50 лет Октября	7/7, 9, 10, 10а, 11, 11а, 12, 12а, 12/7, 13, 13а, 14/6, 15, 15а, 15а/2, 15б, 16, 16а, 16б, 17, 17а, 19, 19а, 20, 20а, 20б, 22, 22а, 24, 24а, 25, 26, 26а, 28, 30
	Мичурина	2, 5, 5а, 6, 6/7, 7, 8, 8а, 10, 12
	Театральная	3, 4, 5, 6
	Западная	9, 9а
	Октябрьская площадь	2, 2а, 4, 5
	Симферопольская	13, 15, 17, 19, 19а, 21, 23, 25, 27, 29, 30, 31, 33, 45, 47, 49 к.1, 49 к.2, 49 к.3, 49 к.4, 49 к.5
	Южный переулок	7, 8, 73, СНТ
	Первомайская	1, 1а, 1б, 2, 2а, 3, 4, 5, 6, 7, 9
	Южный поселок	4 - 35
	Циолковского	2, 4, 6, 8, 8а, 10, 12, 16, 18, 20, 20а, 22, 27а, 27б, 36
	Революции	1, 3, 4, 6
	8 Марта	1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27
	Серпуховская	1, 2, 3, 4, 7
	Чернышевского	1, 2, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 15, 16, 16а, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 32, 33, 34
	Коммунальная	12а
	Дома, расположенные на улицах:	
	Ломоносова	
	Пушкина	
	Водопроводная	

	Декабрьская	
	Совхозная	
	Володарского	
	Маяковского	
	Полевая	
	Дома, расположенные на территории:	
	СНТ «Анис», СНТ «Строитель», СНТ «Весна-6», СНТ «Березка-1» (мкр. Климовск), СНТ «Березка-2» (мкр. Климовск), СНТ «Березка-3» (мкр. Климовск), СНТ «Березка-4» (мкр. Климовск), СНТ «Березка-7» (мкр. Климовск), СНТ № 2 ЦНИИТОЧМАШ, СНТ «Поляна», НСТ «Полянка» , СНТ «Весна-5», СНТ №7 Дубки	
	Микрорайон Климовск	
	Заводская	1, 2, 3, 4, 4а, 4б,4в, 5, 6, 6а, 7, 8, 8а, 9/1, 10, 11/2, 12, 13, 14, 15/1, 16, 17, 18, 19, 20а, 20б, 20в, 21, 22, 24, 24 к.2
	Западная	4/16, 6, 8, 10, 12
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных предметов	Молодежная	2к.1, 2к.2, 2к.3, 3, 4, 5, 6, 7к.1, 7к.2, 7к.3, 7к.4, 7к.5, 7к.6
	проспект 50 лет Октября	1, 2, 3, 4, 8/9
	Симферопольская	3, 4, 5, 7, 9, 11
	Дмитрия Холодова	2, 10/6, 11, 12, 14/7
	Дома, расположенные на территории:	
	Бережковский проезд, СНТ «Весна – 9», СНТ № 8, СНТ «Модуль», СНТ «Коледино»	
	пос. Быково, д. Агафоново, д. Борисовка, д. Быковка, д. Бяконтово, д. Жданово, д. Ивлево, д. Ордынцы, с. Покров, пос. Сельхозтехника, д. Стрелково, пос. Стрелковской фабрики, д. Услонь, д. Холопово, СНТ «Быково», СНТ «Изида», СНТ «Астра», СНТ «Москвич»	
	пос. Дубровицы, д. Булатово, д. Кутьино, д. Лемешово, д. Луковня, пос. Поливаново, пос. санатория «Родина», СНТ ЗИО № 4, ДНП «Наука»	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей №1 пос. Львовский»	
	Микрорайон Львовский	
	Горького	1, 2а, 2/9, 3, 4, 5/12, 12а, 12б, 16, 18, 20/33, 22/14, частный сектор 8,10,12
	Садовая	37, 40, частный сектор: 13-35
	Красная	28, 28а, 30, 32, 34, 34а, 35, 35-2, 36, 36а, 37, 37а, 37б, 38, 40, 40а, 41, 42, 42а, 43, 43а, 44, 45, 45а, 46, 47, 47а, 48, 49, 51, 53, 55, 55а, 56, 56/10, 6/63, 65, 65а
	Больничный проезд	1, 2, 3
	Садовый проезд	1, 2, 3, 8, 16
	Магистральная	1, 2, 3,5
	Пролетарская	1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 14а, 16, 16а, 18, 20, 22
	Советская	32, 34, частный сектор, д. 33-35, 37, 38, 38а, 39а, 41, 43, 43а, 44, 44а,45, 45б, 46, 46а, 47, 48, 48а, 49, 49а, 49б, 52, 52а, 54, 54а
	Орджоникидзе	1, 1а, 2, 2а, 2/1, 2/2, 2/3, 2к.1, 2к.2, 2к.3, 3, 4, 6, 7/9, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 14а, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 23, 23а, 25, 27, 27а, 29, 31
	Дома, расположенные на улицах:	
	Московская	
	Школьная	
	Кирова	
	Первомайская	
	Полевая	
	Микрорайон Львовский	
	Железнодорожная	1, 2, 4 ,4а, 4б, 5, 5а, 6, 7, 7а, 8, 8а, 9, 9а, 10, 11, 11а, 12, 12б, 13, 13а, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 57 км, 58 км
	Горького	11/29, 13, 15/39, 15/30, 17, 31
	Строителей	1, 23, 24, 25, 26, 27
	Советская	28, 31, частный сектор с 1 по 31а
	Садовая	1, 1а, 2а, 4а, 5, 6а, 7, 9, 11, частный сектор: 6, 7
	Садовый проезд	4, 5, 6
	Красная	1, 1а, 2, 3а, 4, 5, 6, 7, 7а, 8, 18, 20/9
	Дома, расположенные на улицах:	
	Новая	
	Центральная	
	Пушкина	
	Трудовая	
	Залинейный поселок	
	Восточная	
	Заводская	
	Зеленая	
	Лесная	
	Южная	
	Чеховская	
	Дачная	
	Львовское лесничество	
	Дома, расположенные на территориях:	
	д. Лаговское: СНТ «Цветники», СНТ «Колос», СНТ «Колос-А»	
	пос. Подольской машинно-испытательной станции (МИС), пос. Железнодорожный, д. Бережки, д. Коледино, д. Новоколедино, пос. Леспроект, д. Сергеевка, д. Гривно, СНТ «Гривно», д. Мотовилово, СНТ «Испытатель-1», СНТ «Испытатель-2»	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа пос. МИС	
	с. Сырково, д. Александровка, д. Борьево, д. Валищево, д. Слащево, пос. Лесные Поляны, д. Лопаткино, д. Матвеевское, д. Новогородово, д. Новоселки, д. Пузиково, д. Харитоново, д. Хряслово, д. Меньшово, территория Каскад Парк, Каскад Парк - 2 (д. Бережки), д. Алтухово, пос. радицентра «Романцево», д. Романцево, д. Лаговское, СНТ «Ветеран», СНТ «Вера», СНТ «Елочки», СНТ «Факел 1», СНТ «Факел 2»,СНТ «Связист», СНТ «Надежда», СНТ «Радиоцентр», СНТ «Родина», СНТ «Сады Аины»	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение Толбинская средняя общеобразовательная школа	
	д. Большое Толбино, д. Лучинское, д. Малое Толбино, пос. Молодёжный, д. Никулино, д. Дмитрово, д. Сертякино, пос. Сертякино	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение Федиюковская средняя общеобразовательная школа	
	д. Боборыкино, д. Большое, Брянцево, д. Ворыпаево, д. Макарово, д. Малое Брянцево, д. Потапово, д. Спирово, д. Федюково, д. Яковлево, СНТ «Энергетик», СНТ «Березка-10», СНТ «Калиновка-2», СНТ «Фестивальное», СНТ «Калиновские сады», КП «Федюково», СНТ «Федюково»	
	Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Подольск Московской области»	
	Городской округ Подольск	

Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад № 58	Городской округ Подольск
Муниципальное общеобразовательное учреждение начальная школа-детский сад компенсирующего вида № 53	Городской округ Подольск

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 № 279-П

Городской округ Подольск, Московская область

О введении временного прекращения движения автомобильного транспорта по участку автомобильной дороги местного значения ул. Почтовая города Подольска Городского округа Подольск

В соответствии с положениями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 11.03.2012 № 264/8 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также по автомобильным дорогам местного значения на территории Московской области», на основании Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с прокладкой наружных инженерных сетей при строительстве объекта: «Строительство котельной по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая, 12» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Ввести временное прекращение движения автомобильного транспорта по участку автомобильной дороги местного значения протяженностью 800 м от многоквартирных домов №№ 5-17 по ул. Почтовой города Подольска Городского округа Подольск. Срок начала временного прекращения движения с 08:00 часов 02.03.2023 по 20:00 часов 02.05.2023.
 - ООО «СМУ-Энергосистемы» обеспечить временное прекращение движения автомобильного транспорта по участку автомобильной дороги, указанной в пункте 1 настоящего постановления, посредством установки соответствующих дорожных знаков или иных технических средств организации дорожного движения.
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - председателя Комитета по строительству и архитектуре Лебедеенко Е.В., заместителя Главы Администрации Рязанцева Р.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2023 № 278-П

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении благотворительной акции по сбору гуманитарной помощи для граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

В целях оказания помощи гражданам Российской Федерации, призванным Военным комиссариатом Московской области и призывными комиссиями по мобилизации граждан в Московской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Провести благотворительную акцию «Подольск помогает» по сбору гуманитарной помощи для граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – мобилизованные граждане).
 - Сбор гуманитарной помощи для мобилизованных граждан организовать 04.03.2023 с 10 до 18 часов в пунктах сбора гуманитарной помощи, расположенных на территории Городского округа Подольск, согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Заместителю Главы Администрации – начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкову А.Н. обеспечить охрану общественного порядка в пунктах сбора гуманитарной помощи.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю., заместителя Главы Администрации Шашкову О.И. и заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2023 № 278-П

Пункты сбора гуманитарной помощи для мобилизованных граждан, расположенных на территории Городского округа Подольск

- Волонтерский центр Городского округа Подольск (г. Подольск, ул. Ульяновых, д.1).
Складское помещение (г. Подольск, ул. Парковая, д.34).
Торговые сети (по согласованию):
- Торговый центр «Галерея» (г. Подольск, ул. Свердлова, д. 26);
- Торговый центр «Остров сокровищ» (г. Подольск, ул. Ленинградская, д.7);
- Торговый центр «Капитолий» (г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д. 45);
- Торговый центр «Кварц» (г. Подольск, ул. Комсомольская, д.24);
- Гипермаркет «Глобус» (г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Молодежная, д.11).
Учреждения культуры и досуга:
- Структурное подразделение «Молодёжный» (г. Подольск, ул. Почтовая, д.8);
- Муниципальное учреждение «Дворец творчества молодежи» (г. Подольск, ул. Павлика Морозова, д.69)
- Муниципальное учреждение культуры «Культурно-просветительский центр «Дубровицы» (поселок Дубровицы, д.65а);
- Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Карла Маркса» (г. Подольск, ул. Большая Зеленовская, д. 50);
- Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры ЗИО» (г. Подольск, ул. Мира, д.4);
- Муниципальное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Быково» (поселок Быково, ул. Школьная, д.8);
- Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры «Металлург» (г. Подольск, микрорайон Львовский, ул. Горького, д.5);
- Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры «Машиностроитель» (г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, д.20);
- Муниципальное учреждение культуры «Дом культуры имени Лепсе» (г. Подольск, Революционный проспект, д. 27);
- Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 1» (г. Подольск, ул. Высотная, д. 5/12);
- Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Молодежный» (поселок Молодежный, д. 30);
- Муниципальное бюджетное учреждение «Дом культуры им.1 мая» (г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д. 3);
-Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Сельский дом культуры «Надежда» (поселок МИС, д. 25).

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.02.2023 № 272-П Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности»	
В целях реализации Федеральных законов от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письма Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 30.12.2022 № 27Исх-21524/17-02 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» (прилагается). 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.	
Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности»	
I. Общие положения 1. Предмет регулирования Административного регламента 2. Круг заявителей II. Стандарт предоставления муниципальной услуги 3. Наименование муниципальной услуги 4. Наименование органа местного самоуправления Московской области, предоставляющего муниципальную услугу 5. Результат предоставления муниципальной услуги 6. Срок предоставления муниципальной услуги 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги 13. Срок регистрации запроса 14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги 15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги 16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур 17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги 18. Описание административной процедуры профилирования заявителя 19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги IV. Формы контроля за исполнением административного регламента 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги 22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги 23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников 24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования 25. Формы и способы подачи заявителями жалобы Приложение 1 Форма решения о предоставлении муниципальной услуги Приложение 2 Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги Приложение 3 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги Приложение 4 Форма запроса Приложение 5 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги Приложение 6 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Приложение 7 Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги Приложение 8 Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги	
I. Общие положения 1. Предмет регулирования Административного регламента 1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск Московской области (далее – Администрация). 1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при рассмотрении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников. 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте. 1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области. 1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru. 1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru. 1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ. 1.3.5. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области. 1.3.6. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ. 1.4. Администрация вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги. 1.5. Информация о проекте, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет http://подольск-администрация.rf/, в официальные печатные издания Администрации.	
2. Круг заявителей 2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию с запросом (далее – заявитель). 2.2. Категории заявителей: 2.2.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к	

которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях.	
2.2.2. Физические лица, постоянно проживающие на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях.	
2.2.3. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица, являющиеся правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, в случае если на общественных обсуждениях рассматривается вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, который может оказать такое негативное воздействие.	
2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.	
II. Стандарт предоставления муниципальной услуги 3. Наименование муниципальной услуги 3.1. Муниципальная услуга «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности». 4. Наименование органа местного самоуправления Московской области, предоставляющего муниципальную услугу 4.1. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является Администрация. 5. Результат предоставления муниципальной услуги 5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является: 5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления о включении предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту. 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений, которое оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту. 5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется на РПГУ, в ВИС. 5.3. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе общественных обсуждений. Заключение о результатах общественных обсуждений, в котором указывается количество поступивших предложений и замечаний по проекту (вопросу), рассмотренному на общественных обсуждениях, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещению на официальном сайте Администрации в сети Интернет. 5.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги: 5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. 5.4.2. В Администрации на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги. В случае неистребования заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Администрации на бумажном носителе в течение 30 (тридцати) календарных дней, результат предоставления муниципальной услуги направляется по электронной почте либо почтовым отправлением по адресу, указанному в запросе. 6. Срок предоставления муниципальной услуги 6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации. 6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает 7 (семи) рабочих дней со дня регистрации запроса в Администрации. 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации http://подольск-администрация.rf/, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту. 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно: 8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту. 8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. 8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). 8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя). 8.1.5. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющееся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях, при отсутствии сведений в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН). 8.1.6. Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях (при отсутствии технической возможности запроса указанных документов (сведений) или в случае отсутствия таких сведений в распоряжении Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России)). 8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия: 8.2.1. Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях (при наличии технической возможности запроса указанных документов (сведений) и в случае наличия таких сведений в распоряжении МВД России). 8.2.2. Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющееся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях, сведения о которых содержатся ЕГРН. 8.2.3. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП) (в случае обращения заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). 8.2.4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) (в случае обращения заявителя, являющегося юридическим лицом). 8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту. 8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами: 8.4.1. Посредством РПГУ. 8.4.2. В Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет. 8.4.3. В месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: 9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги. 9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом. 9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложениях к нему документах. 9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги. 9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в запросе. 9.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). 9.1.9. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа. 9.1.10. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя. 9.1.11. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса. 9.1.12. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя. 9.1.13. Запрос подан не в период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.	

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказав предоставления муниципальной услуги

10.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, выявление факта предоставления заявителем недостоверных сведений.

10.2.3. Предложения и замечания не соответствуют предмету общественных обсуждений.

10.2.4. Отзыв запроса по инициативе заявителя.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты, посредством РПГУ или обратившись в Администрацию лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Администрации принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрации – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте, по почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

13.1.4. В месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ;

16.2.2. ВИС.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.3. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.4. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации.

16.3.5. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей также осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной подпунктами 2.2.1–2.2.3 пункта 2.2. настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращается в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня регистрации заявления о необходимости

исправления опечаток и ошибок.

17.2.2. Администрация при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением) по электронной почте, почтовым отправлением в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрации.

18.1.3. В месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

18.3. В Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением

ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно-распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является руководитель структурного подразделения Администрации, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20–22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и

муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, ее должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма
решения о предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

на № P001-0000000000-00000000 от 00.00.202

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
физического лица / фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) индивидуального предпринимателя /
полное наименование юридического лица)

Уведомление о включении предложений и замечаний
в протокол общественных обсуждений

Уважаемый(-ая) Имя Отчество (последнее при наличии)!

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____ (далее – муниципальная услуга), Администрация Городского округа Подольск Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги от 00.00.202_ № P001-0000000000-00000000 и приняла решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений.

Уполномоченное должностное лицо Администрации

Инициалы, фамилия

Реквизиты электронной подписи

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма
решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

на № P001-0000000000-00000000 от 00.00.202

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
физического лица / фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) индивидуального предпринимателя /
полное наименование юридического лица)

Уведомление об отказе во включении предложений и замечаний
в протокол общественных обсуждений

Уважаемый(-ая) Имя Отчество (последнее при наличии)!

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____ (далее соответственно – Административный регламент, муниципальная услуга), Администрация Городского округа Подольск Московской области (далее – Администрация) рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги от 00.00.202_ № P001-0000000000-00000000 и приняла решение об отказе во включении предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений по следующему основанию:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости)

Уполномоченное должностное лицо Администрации

Инициалы, фамилия

Реквизиты электронной подписи

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги					
Категория документа	Наименование документа	При подаче в Администрацию	При подаче в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче по электронной почте, почтовым отправлением, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем					
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	При подаче по электронной почте, почтовым отправлением запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии) При подаче запроса посредством официального сайта Администрации в сети Интернет заполняется электронная форма запроса
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом

- Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги
- Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги
- Конституция Российской Федерации.
 - Градостроительный кодекс Российской Федерации.
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - Федеральный закон от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».
 - Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
 - Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
 - Закон Московской области от 22.07.2015 № 130/2015-ОЗ «Об отдельных вопросах осуществления общественного контроля в Московской области».
 - Закон Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области».
 - Закон Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области».
 - Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
 - Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
 - Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
 - Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
 - Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
 - Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
 - Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
 - Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
 - Положение об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма запроса

В Администрацию Городского округа Подольск от _____*
(указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)

(указать ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя)

*

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

*

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности» (далее – муниципальная услуга) для включения в протокол общественных обсуждений, проводимых по вопросу _____ (указать вопрос)*, следующие предложения и замечания: _____ (указать предложения и замечания)*.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу направить (выдать):
☐ В личный кабинет на РПГУ (в случае подачи запроса через РПГУ).
☐ В Администрации.
☐ На адрес электронной почты.
☐ Почтовым отправлением по адресу.
К запросу прилагаю:
1. _____
2. _____
3. _____

Заявитель (представитель заявителя)

Подпись

Расшифровка
Дата «__» _____ 20__

* Обязательные для заполнения поля

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации				
	Военный билет				
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства				
Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
	Документ, подтверждающий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности				
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы при отсутствии сведений в ЕГРН	Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющееся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Документ, подтверждающий место жительства заявителя (при отсутствии технической возможности запроса указанных документов (сведений) или в случае отсутствия таких сведений в распоряжении МВД России)	Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях				
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и предоставляемые заявителем по собственной инициативе					
Документ, подтверждающий место жительства заявителя (при наличии технической возможности запроса указанных документов (сведений) и в случае наличия таких сведений в распоряжении МВД России)	Документ, подтверждающий место жительства заявителя на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы	Выписка из ЕГРН на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Выписка из ЕГРИП (в случае обращения заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом
Выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения заявителя, являющегося юридическим лицом)		Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации (печатью Администрации)	Предоставляется электронный образ документа	При подаче по электронной почте, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет предоставляется электронный документ/электронный образ документа. При подаче почтовым отправлением предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги
(оформляется на официальном бланке Администрации)

на № P001-0000000000-00000000 от 00.00.202

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
физического лица / фамилия, имя, отчество (последнее
при наличии) индивидуального предпринимателя /
полное наименование юридического лица)

Уведомление об отказе в приеме документов,
необходимых для рассмотрения предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности

Уважаемый(-ая) Имя Отчество (последнее при наличии)!

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____ (далее соответствен-

но – Административный регламент, муниципальная услуга), в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Уполномоченное должностное лицо Администрации

Инициалы, фамилия

Реквизиты электронной подписи

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления Муниципальной услуги

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей		
№	Общие признаки	Категории заявителей
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях
2.	Индивидуальный предприниматель	
3.	Юридическое лицо	
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях
5.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин)	Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, в случае если на общественных обсуждениях рассматривается вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, который может оказать такое негативное воздействие
6.	Индивидуальный предприниматель	
7.	Юридическое лицо	
Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги		
№	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги
1.	Правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях	Вариант предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента
2.	Лица, зарегистрированные по месту жительства на территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях	
3.	Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду, в случае если на общественных обсуждениях рассматривается вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, который может оказать такое негативное воздействие	

Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

I. Вариант предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента				
1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими способами: – посредством РПГУ; – в Администрацию лично; – по электронной почте; – почтовым отправлением; - посредством официального сайта Администрации в сети Интернет; - в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Администрацию лично, по электронной почте, почтовым отправлением, посредством официального сайта Администрации в сети Интернет, в месте проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ/ по электронной почте/почтовым отправлением)/выдается заявителю (представителю заявителя) лично в Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения от него документов. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации регистрируют запрос. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация запроса или направление (выдача) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - МВД России. При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя и запрашиваются сведения о месте жительства заявителя на территории Московской области. - Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии. При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя и запрашиваются сведения из ЕГРН о правах заявителя на земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющееся частью указанных объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на общественных обсуждениях. - Федеральную налоговую службу. При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, заявителя и запрашиваются сведения из ЕГРИП/ЕГРЮЛ о регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя/ юридического лица. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 5 рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС
	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 6 рабочих дней со дня регистрации запроса. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ ВИС/РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 1 рабочего дня. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ
Администрация/ ВИС	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации лично, по электронной почте, почтовым отправлением			Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте о готовности к выдаче результата предоставления муниципальной услуги в Администрации. Срок предоставления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, исчисляемый со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, составляет не более 1 рабочего дня. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо Администрации выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте (в зависимости от способа, выбранного заявителем в запросе). Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в ВИС

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.02.2023 № 266-П Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области, утвержденные постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2021 № 1113-П, применительно к населенному пункту д. Коледино	
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 07.03.2007 № 36/2007-ОЗ «О Генеральном плане развития Московской области», постановлением Правительства Московской области от 07.04.2022 № 332/11 «Об особенностях градостроительной деятельности в Московской области в 2022 и 2023 годах», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решением Градостроительного совета Московской области от 29.11.2022 № 48 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области, утвержденные постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2021 № 1113-П, применительно к населенному пункту д. Коледино (приложение). 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.	
Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 266-П	
ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ (ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ) ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИМЕНИТЕЛЬНО К НАСЕЛЕННОМУ ПУНКТУ Д.КОЛЕДИНО	
Содержание ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ ЧАСТЬ II. КАРТА (КАРТЫ) ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ ПРИЛОЖЕНИЕ	
В рамках внесения изменений в Правила землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области применительно к населенному пункту деревня Коледино» не предусматривается корректировка Части I «Порядок применения Правил землепользования и застройки и внесения в них изменений» Правил землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области, утвержденных Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2021 № 1113-П (с изменениями, внесенными Постановлением от 12.10.2022 № 1924-П).	
ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ	
Содержание ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ СТАТЬЯ 2. НАЗНАЧЕНИЕ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАВИЛ СТАТЬЯ 3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН СТАТЬЯ 3.1 ТЕРРИТОРИИ ПЕРЕСЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО РЕЕСТРА И ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕЕСТРА НЕДВИЖИМОСТИ СТАТЬЯ 4. ЗОНЫ С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИТОРИЙ ГЛАВА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ СТАТЬЯ 5. ПЕРЕРАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ МЕЖДУ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА И УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫМИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СТАТЬЯ 6. ПОЛНОМОЧИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЦЕНТРАЛЬНЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СТАТЬЯ 7. ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАТЬЯ 8. КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ СТАТЬЯ 9. КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГЛАВА 3. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СТАТЬЯ 10. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ СТАТЬЯ 11. СОСТАВ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО РЕГЛАМЕНТА СТАТЬЯ 12. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, НЕСООТВЕТСТВУЮЩИХ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОМУ РЕГЛАМЕНТАМ СТАТЬЯ 13. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ СТАТЬЯ 14. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СТАТЬЯ 15. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СТАТЬЯ 16. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ПЛАН ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА СТАТЬЯ 17. РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО И РАЗРЕШЕНИЕ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ СТАТЬЯ 18. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ СТАТЬЯ 19. ЦЕЛИ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ СТАТЬЯ 20. ВИДЫ КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИИ СТАТЬЯ 21. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ СТАТЬЯ 22. РЕШЕНИЕ О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ СТАТЬЯ 23. ДОГОВОР О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ СТАТЬЯ 24. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О КОМПЛЕКСНОМ РАЗВИТИИ ТЕРРИТОРИИ СТАТЬЯ 25. КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ ТЕРРИТОРИИ ПО ИНИЦИАТИВЕ ПРАВООБЛАДАТЕЛЕЙ ГЛАВА 5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ИЛИ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СТАТЬЯ 26. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЯХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ СТАТЬЯ 27. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА, ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАТЬЯ 28. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПРАВИЛ, ПРОЕКТУ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА СТАТЬЯ 29. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ И ПРОЕКТАМ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ СТАТЬЯ 30. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА СТАТЬЯ 31. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ПРОЕКТАМ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА СТАТЬЯ 32. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА СТАТЬЯ 33. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА	

- Правила подготовлены применительно к части территории городского округа, за исключением территорий земель лесного фонда (часть территории городского округа).
- Границы части территории городского округа, применительно к которой подготовлены Правила, установлены границами территориальных зон, определенных на карте градостроительного зонирования (часть II Правил).
- Правила обязательны для исполнения органами государственной власти, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами.
- Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации (далее – официальное опубликование), и размещению на официальном сайте Администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт городского округа).
- Утвержденная в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации документация по планировке территории, градостроительные планы земельных участков, разрешения на строительство, разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, выданные до вступления в силу настоящих Правил, являются действительными.
- В соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 № 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области» город Подольск отнесен к историческим поселениям регионального значения.

Статья 2. Назначение и содержание Правил

- Правила разработаны в целях:
 - создания условий для устойчивого развития территории городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
 - создания условий для планировки территории городского округа;
 - обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
 - создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа.
- Правила включают в себя:
 - Порядок применения Правил и внесения в них изменений (часть I Правил), содержащий положения:
 - о регулировании землепользования и застройки органами местного самоуправления (иными уполномоченными органами);
 - об изменении видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства физическими и юридическими лицами;
 - о подготовке документации по планировке территории;
 - о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки;
 - о внесении изменений в настоящие Правила;
 - о регулировании иных вопросов землепользования и застройки.
 - Карту (карты) градостроительного зонирования (часть II Правил).
 - Карту (карты) градостроительного зонирования с установленными территориями, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории
 - Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия и границ территорий исторических поселений (по сведениям ИСОГД МО)
 - Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением границ населенных пунктов, входящих в состав городского округа, границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия и границ территорий исторических поселений (по сведениям ЕГРН)
 - Карту (карты) градостроительного зонирования с отображением территорий дополнительного согласования (по письму Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 23.12.2020 №28Исх-53329/20ДСП) (карта ограниченного доступа).
 - Градостроительные регламенты (часть III Правил).
 - Приложение «Сведения о границах территориальных зон», содержащее графическое описание местоположения границ территориальных зон, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.
- Правилами в части установления границ территориальных зон и градостроительных регламентов обеспечена возможность размещения на территориях городского округа предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов).

Статья 3. Порядок установления территориальных зон

- В результате градостроительного зонирования могут определяться жилые, общественно-деловые, производственные зоны, зоны инженерной и транспортной инфраструктур, зоны сельскохозяйственного использования, зоны рекреационного назначения, зоны особо охраняемых территорий, зоны специального назначения, зоны размещения военных объектов и иные виды территориальных зон.
- Территориальные зоны, определенные в результате градостроительного зонирования на территории городского округа, отображены на карте градостроительного зонирования. Границы территориальных зон (характерные точки), отображенные на карте градостроительного зонирования, установлены с точностью 5 метров (с учетом масштаба карты 1:10000) в соответствии с Приказом Росреестра от 23.10.2020 N П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места». Для земельных участков в пределах территориальных зон, границы которых установлены с учетом функциональных зон, определенных генеральным планом без учета принципа деления земель по целевому назначению на категории, границы таких территориальных зон и градостроительные регламенты считаются установленными после изменения категории земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую в порядке, предусмотренном земельным законодательством.
- На карте градостроительного зонирования в обязательном порядке устанавливаются территории, в границах которых предусматривается осуществление комплексного развития территории. В отношении таких территорий заключается один или несколько договоров о комплексном развитии территории.
- Если иное не предусмотрено нормативным правовым актом Московской области, решение о комплексном развитии территории может быть принято в отношении территории, которая в соответствии с правилами землепользования и застройки на дату принятия указанного решения не определена в качестве такой территории, либо в отношении территории, границы которой не совпадают с границами территории, указанной в правилах землепользования и застройки в качестве территории, в отношении которой допускается осуществление деятельности по ее комплексному развитию.
- На карте градостроительного зонирования отображены границы населенных пунктов, входящих в состав поселения.
- В состав графической части Правил входит карта (карты) с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.
- Границы территориальных зон установлены с учетом:
 - возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;
 - функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных генеральным планом;
 - определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации территориальных зон;
 - сложившейся планировки территории и существующего землепользования;
 - планируемых изменений границ земель различных категорий;
 - предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках;
 - историко-культурного опорного плана исторического поселения регионального значения.
- Границы территориальных зон установлены по:
 - линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющих транспортные потоки противоположных направлений;
 - красным линиям;
 - границам земельных участков;
 - границам населенных пунктов в пределах поселения;
 - границам городского округа;
 - естественным границам природных объектов;
 - иным границам.
- Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне, за исключением земельного участка, границы которого в соответствии с земельным законодательством могут пересекать границы территориальных зон.
- Карта градостроительного зонирования применяется одновременно с картой (картами) с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, границ территорий объектов культурного наследия.
- Правилами для каждой территориальной зоны индивидуально, с учетом особенностей ее расположения и развития, а также возможности территориального сочетания различных видов использования земельных участков, установлен градостроительный регламент.

Статья 3.1 Территории пересечения государственного лесного реестра и Единого государственного реестра недвижимости

- На карте градостроительного зонирования отображены территории пересечения земель лесного фонда (по сведениям государственного лесного реестра) с границами земельных участков, сведения о местоположении которых содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – «территория пересечения»). В отношении земельного участка, полностью или частично расположенного в границах «территории пересечения», применяются градостроительные регламенты соответствующей территориальной зоны в случаях:
- наличия судебного акта, вступившего в законную силу, в отношении земельного участка, подтверждающего законность возникновения прав на такой земельный участок;
 - отсутствия в границах земельного участка территорий лесничеств (по данным Единого государственного реестра недвижимости);
 - наличия распоряжения Правительства Московской области об утверждении предложений относительно местоположения границ населенного пункта, образуемых из лесного поселка.

Статья 4. Зоны с особыми условиями использования территорий

1. На карте с отображением границ зон с особыми условиями использования территорий, входящей в состав графических материалов Правил, в соответствии с законодательством Российской Федерации могут отображаться следующие зоны с особыми условиями использования территорий:

№ п/п	Вид зоны	Основание
1	зоны охраны объектов культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статья 34; постановление Правительства Российской Федерации от 12.09.2015 № 972 «Об утверждении Положения о зонах охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 Федерального закона от 03.08.2018 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации») (далее – ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ); Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 25.06.2018 N 32PB-224 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Магазин Общества потребителей завода «Компания Зингер», 1913 г.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, Революционный проспект, дом 50/34, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории и предмета охраны»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 25.06.2018 N 32PB-225 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Госпитальное и родильное отделения земской больницы, 1880-1882 гг.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 38, строение 2, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории и предмета охраны»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 25.06.2018 N 32PB-226 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Училище реальное, 1912 г.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, улица Большая Серпуховская, дом 2/24, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории и предмета охраны»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 25.06.2018 N 32PB-227 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой К.Д. Артемьевой, кон. XIX - нач. XX в.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, дом 43, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории и предмета охраны»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 25.06.2018 N 32PB-228 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом персонала земской больницы, 1910-е гг.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 38, строение 10, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории и предмета охраны»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 25.06.2018 N 32PB-229 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Приемный покой земской больницы, 1910-е гг.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 38, строение 9, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории и предмета охраны»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 25.06.2018 N 32PB-230 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой завода «Компания Зингер», между 1912 и 1916 гг.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, улица Большая Серпуховская, дом 33, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории и предмета охраны»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 25.06.2018 N 32PB-231 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия «Дом жилой завода «Компания Зингер», между 1914 и 1916 гг.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, улица Большая Серпуховская, дом 35, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории и предмета охраны»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 28.02.2020 N 35PB-57 «Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Церковь Иоанна Богослова, 1892-1896 гг.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, село Сырково; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 28.02.2020 N 35PB-58 «Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения «Усадьба «Сынково»: парк, XIX в.», расположенного по адресу :Московская область, городской округ Подольск, село Сырково; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 14.04.2017 N 45PB-185 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия – «Жилой дом купца М.А. Солодкова, кон. XIX в.», расположенного по адресу :Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, улица Карла Маркса, дом 33, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 14.04.2017 N 45PB-186 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия – «Флигель усадьбы В.П. Кедровой, кон. XIX – нач. XX вв.», расположенного по адресу :Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, дом 45, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 14.11.2016 N 46PB-316 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - «Дом с лавкой Щекиных, 2-я пол. XIX - нач. XX вв.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, дом 92, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 14.11.2016 N 46PB-317 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - «Жилой дом купца Щекина-Юркина, сер. XIX - 2-я пол. XIX вв.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, дом 110, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 14.11.2016 N 46PB-318 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - «Жилой дом Белоджаевой Н.И., 1896 г.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, дом 41, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 14.11.2016 N 46PB-319 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - «Дом П.И. Щекина, 1875 г.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, дом 96/10, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории»;

		Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 14.11.2016 N 46PB-320 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - «Жилой дом служащих завода «Компания Зингер», 1914 г.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, улица Большая Серпуховская, дом 31, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 14.11.2016 N 46PB-321 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - «Жилой дом купца Щекина-Кашеварова, сер. XIX - нач. XX вв.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, дом 108, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 14.11.2016 N 46PB-322 «О включении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации выявленного объекта культурного наследия - «Жилой дом служащих завода «Компания Зингер», 1910-е гг.», расположенного по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, улица Большая Серпуховская, дом 29, в качестве объекта культурного наследия местного (муниципального) значения и утверждении границы и режима использования его территории»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 12.05.2010 N 154-р «Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения – церкви Воскресения Господня в городе Подольске Московской области»; Распоряжение Главного управления культурного наследия Московской области от 08.04.2014 N 101-р «О внесении изменений в распоряжение Министерства культуры Московской области от 12.05.2010 № 154-р «Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения – церкви Воскресения Господня в городе Подольске Московской области»; Распоряжение Минкультуры МО от 30.07.2009 N 279-Р «Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения - усадьбы «Дубровицы, XVIII в.» в поселке Дубровицы сельского поселения Дубровицкое Подольского муниципального района Московской области»; Распоряжение Минкультуры МО от 30.12.2008 N 661-Р (ред. от 30.12.2010) «Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия федерального значения - усадьбы Ивановское, XVIII-XIX вв., в городе Подольске Московской области»; Распоряжение Минкультуры МО от 29.10.2009 N 358-Р «Об утверждении границы территории и режима использования территории объекта культурного наследия регионального значения - усадьбы «Фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885 гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич» в городе Подольске Московской области»
2	защитная зона объекта культурного наследия	Федеральный закон от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», статья 34.1
3	охранная зона объектов электроэнергетики (объектов электросетевого хозяйства и объектов по производству электрической энергии)	Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1033 «О порядке установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (вместе с «Правилами установления охранных зон объектов по производству электрической энергии и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»); Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон» (вместе с «Правилами установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»)
4	охранная зона железных дорог	Постановление Правительства Российской Федерации от 12.10.2006 № 611 «О порядке установления и использования полос отвода и охранных зон железных дорог» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ); Приказ Минтранса РФ от 06.08.2008 № 126 «Об утверждении Норм отвода земельных участков, необходимых для формирования полосы отвода железных дорог, а также норм расчета охранных зон железных дорог»
5	придорожные полосы автомобильных дорог	Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статья 26
6	охранная зона трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов), аммиакопроводов	Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», статья 28; Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»; Постановление Правительства РФ от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах»
7	охранная зона линий и сооружений связи	Постановление Правительства РФ от 09.06.1995 № 578 «Об утверждении Правил охраны линий и сооружений связи Российской Федерации» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ)
8	приаэродромная территория	Воздушный кодекс Российской Федерации, статья 47; Постановление Правительства РФ от 02.12.2017 № 1460 «Об утверждении Положения о приаэродромной территории и Правил разрешения разногласий, возникающих между высшими исполнительными органами государственной власти субъектов российской федерации, уполномоченными Правительством Российской Федерации федеральными органами исполнительной власти и Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при согласовании проекта акта об установлении приаэродромной территории и при определении границ седьмой подзоны приаэродромной территории»
9	зона охраняемого объекта	Федеральный закон от 27.05.1996 № 57-ФЗ «О государственной охране», статья 15; Постановление Правительства РФ от 31.08.2019 N 1132 «Об утверждении Положения о зоне охраняемого объекта»
10	зона охраняемого военного объекта, охранная зона военного объекта, запретные и специальные зоны, устанавливаемые в связи с размещением указанных объектов	Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 405 «Об установлении запретных и иных зон с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны страны» (вместе с «Положением об установлении запретных и иных зон с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны страны») применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ
11	охранная зона особо охраняемой природной территории (государственного природного заповедника, национального парка, природного парка, памятника природы)	Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», часть 10 статьи 2; Постановление Правительства РФ от 19.02.2015 № 138 «Об утверждении Правил создания охранных зон отдельных категорий особо охраняемых природных территорий, установления их границ, определения режима охраны и использования земельных участков и водных объектов в границах таких зон» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ); Постановление Правительства Московской области от 11.02.2009 №106/5 «Об утверждении Схемы развития и размещения особо охраняемых природных территорий в Московской области»

12	охранная зона стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением	Федеральный закон от 19.07.1998 № 113-ФЗ «О гидрометеорологической службе», часть 3 статьи 13; Постановление Правительства РФ от 17.03.2021 N 392 «Об утверждении Положения об охранной зоне стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей среды, ее загрязнением, о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 27 августа 1999 г. N 972 и признании не действующим на территории Российской Федерации постановления Совета Министров СССР от 6 января 1983 г. N 19»
13	водоохранная (рыбоохранная) зона	Водный кодекс Российской Федерации, ч. 1 статья 65; Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», статья 56; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ
14	прибрежная защитная полоса; береговая полоса	Водный кодекс Российской Федерации, часть 6 статьи 6 и часть 2 статьи 65; Постановление Правительства Российской Федерации от 10.01.2009 № 17 «Об утверждении Правил установления границ водоохранных зон и границ прибрежных защитных полос водных объектов» применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ
15	округ санитарной (горно-санитарной) охраны лечебно-оздоровительных местностей, курортов и природных лечебных ресурсов	Федеральный закон от 23.02.1995 № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах»; Постановление Правительства РФ от 07.12.1996 № 1425 «Об утверждении Положения об округах санитарной и горно-санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов федерального значения» применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ
16	зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, а также устанавливаемые в случаях, предусмотренных Водным кодексом Российской Федерации, в отношении подземных водных объектов зоны специальной охраны	Водный кодекс Российской Федерации, статья 34; Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статья 18. До утверждения Правительством РФ Положения о зонах санитарной охраны такие зоны устанавливаются в соответствии с требованиями ст. 106 ЗК РФ в порядке, установленном до 04.08.2018 (ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ) Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 14.03.2002 N 10 «О введении в действие Санитарных правил и норм «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. СанПиН 2.1.4.1110-02» (вместе с «СанПиН 2.1.4.1110-02. 2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения. Санитарные правила и нормы», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 26.02.2002); СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.04.2010 № 45) Решение Исполкома Моссовета и Мособлисполкома от 17.04.1980 № 500-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москвы в границах ЛПЗП» (относятся к информации ограниченного доступа в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»); Постановление Правительства РФ от 20.11.2006 № 703 «Об утверждении Правил резервирования источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения»
17	зоны затопления и подтопления	Водный кодекс Российской Федерации, статья 67.1; Постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 360 (ред. от 07.09.2019) «О зонах затопления, подтопления» (вместе с «Положением о зонах затопления, подтопления»)
18	санитарно-защитная зона	Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», статья 12; Постановление Правительства РФ от 03.03.2018 № 222 «Об утверждении Правил установления санитарно-защитных зон и использования земельных участков, расположенных в границах санитарно-защитных зон» (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ)
19	зона ограниченных передающих радиотехнического объекта, являющегося объектом капитального строительства	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.06.2003 № 135 «О введении в действие Санитарных правил и нормативов - СанПиН 2.1.8/2.2.4.1383-03. 2.1.8. Физические факторы окружающей природной среды. 2.2.4. Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к размещению и эксплуатации передающих радиотехнических объектов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»)
20	охранная зона пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети	Федеральный закон от 30.12.2015 № 431-ФЗ «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», часть 14 статьи 8. Постановление Правительства РФ от 21.08.2019 N 1080 «Об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети» (вместе с «Положением об охранных зонах пунктов государственной геодезической сети, государственной нивелирной сети и государственной гравиметрической сети»)
21	зона наблюдения	Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», статья 31. До утверждения Правительством РФ Положения о зоне наблюдения такие зоны устанавливаются в соответствии с требованиями ст. 106 ЗК РФ в порядке, установленном до 04.08.2018 (ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ)
22	зона безопасности с особым правовым режимом	Федеральный закон от 21.11.1995 № 170-ФЗ «Об использовании атомной энергии», статья 31; Распоряжение Правительства РФ от 04.05.2017 № 862-р «Об утверждении перечня объектов использования атомной энергии, в целях повышения уровня антитеррористической защищенности которых устанавливается зона безопасности с особым правовым режимом»
23	рыбохозяйственная заповедная зона	Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», статья 49; Постановление Правительства РФ от 05.10.2016 № 1005 «Об утверждении Правил образования рыбохозяйственных заповедных зон» применяется с учетом требований статьи 106 Земельного кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ
24	зона минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов в, аммиакопроводов)	Федеральный закон от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»; Постановление Правительства РФ от 08.09.2017 № 1083 «Об утверждении Правил охраны магистральных газопроводов и о внесении изменений в Положение о представлении в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления дополнительных сведений, воспроизводимых на публичных кадастровых картах»; Постановление Правительства РФ от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»; Правила охраны магистральных трубопроводов (утв. Минтопэнерго РФ 29.04.1992, Постановлением Госгортехнадзора РФ от 22.04.1992 № 9) (вместе с «Положением о взаимоотношениях предприятий, коммуникации которых проходят в одном техническом коридоре или пересекаются»)
25	охранная зона гидроэнергетического объекта	Водный кодекс Российской Федерации, часть 3 статьи 62; Постановление Правительства РФ от 06.09.2012 № 884 «Об установлении охранных зон для гидроэнергетических объектов» (вместе с «Правилами установления охранных зон для гидроэнергетических объектов») (применяется с учетом требований статьи 106 Земельного Кодекса РФ в соответствии с частью 16 статьи 26 ФЗ от 03.08.2018 № 342-ФЗ)
26	охранная зона объектов инфраструктуры метрополитена	СП 120.13330.2012 «Свод правил. Метрополитены. Актуализированная редакция СНиП 32-02-2003» (утв. приказом Министерства регионального развития РФ от 30.06.2012 № 264)
27	охранная зона тепловых сетей	Приказ Минстроя РФ от 17.08.1992 № 197 «О типовых правилах охраны коммунальных тепловых сетей»

ГЛАВА 2. РЕГУЛИРОВАНИЕ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ УПОЛНОМОЧЕННЫМИ ОРГАНАМИ

Статья 5. Перераспределение полномочий между органами местного самоуправления городского округа и уполномоченными Правительством Московской области центральными исполнительными органами государственной власти Московской области

1. Полномочия органов местного самоуправления городского округа и центральных исполнительных органов государственной власти Московской области в области градостроительной деятельности и земельных отношений перераспределены в порядке, предусмотренном частью 1.2 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-

ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закона Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Закона Московской области от 27.12.2017 № 250/2017-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области по комплексному развитию территории», Закона Московской области от 26.01.2021 N 2/2021-ОЗ «О некоторых вопросах комплексного развития территорий муниципальных образований Московской области и о внесении изменений в некоторые законы Московской области по вопросам перераспределения полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области и наделения органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по комплексному развитию территории», Закона Московской области от 10.12.2020 N 270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений».

2. Срок наделения органов местного самоуправления городского округа государственными полномочиями в области градостроительной деятельности определяется Законом Московской области.

Статья 6. Полномочия уполномоченных Правительством Московской области центральных исполнительных органов государственной власти Московской области

1. Уполномоченные Правительством Московской области центральные исполнительные органы государственной власти Московской области осуществляют полномочия по:

- 1) подготовке генерального плана, а также по внесению в него изменений, за исключением полномочий, предусмотренных частями 2-8 статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 2) подготовке Правил, а также по внесению в них изменений, за исключением полномочий, предусмотренных частями 11-14 статьи 31 и частями 1-3 статьи 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 3) принятию решения о подготовке документации по планировке территории городского округа, обеспечению подготовки документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и утверждению документации по планировке территории в границах городского округа с учетом особенностей, указанных в части 5.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением полномочий по организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений;
 - 4) подготовке, регистрации и выдаче градостроительных планов земельных участков в городском округе;
 - 5) принятию решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечению подготовки документации по планировке территории (внесению изменений) и утверждению документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения городского округа, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета городского округа и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных районов, городских округов, имеющих общую границу, в границах Московской области, по согласованию с иными муниципальными районами, городскими округами, на территориях которых планируется строительство, реконструкция такого объекта;
 - 6) выдаче разрешения на строительство (внесению изменений, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия), прекращению действия разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;
 - 7) принятию решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, за исключением организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
 - 8) принятию решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, за исключением организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений;
 - 9) ведению государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности в части, касающейся осуществления градостроительной деятельности на территориях городских округов, и предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности;
 - 10) переводу земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую в отношении земель сельскохозяйственного назначения и случаев перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов;
 - 11) согласованию документации по планировке территории, подготовленной на основании решения уполномоченного федерального органа исполнительной власти, до ее утверждения.
2. Правительство Московской области или уполномоченные им центральные исполнительные органы государственной власти Московской области осуществляют иные полномочия в сфере регулирования вопросов землепользования и застройки, предусмотренные законами Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления городского округа

1. Органы местного самоуправления городского округа наделяются государственными полномочиями по:
- 1) распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории городского округа, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности;
- 2) предоставлению земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа, за исключением случаев предоставления земельных участков для размещения автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения;
- 3) переводу земель, находящихся в частной собственности, из одной категории в другую, за исключением земель сельскохозяйственного назначения и случаев перевода земель населенных пунктов в земли иных категорий и земель иных категорий в земли населенных пунктов;
- 4) подготовке проекта решения о:
 - комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - комплексное развитие территории жилой застройки);
 - комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены объекты капитального строительства, указанные в части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - комплексное развитие территории не жилой застройки);
- 4.1) опубликованию проектов решений, указанных в пункте 3 настоящей части, в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
- 4.2) направлению предложения о заключении договора о комплексном развитии территории не жилой застройки всем правообладателям объектов недвижимого имущества, расположенных в границах такой территории;
- 4.3) инициированию проведения общих собраний собственников многоквартирных домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и включенных в проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки по вопросу включения многоквартирного дома в решение о комплексном развитии территории жилой застройки;
- 4.4) принятию решения о:
 - комплексном развитии территории жилой застройки и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
 - комплексном развитии территории не жилой застройки и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
 - комплексном развитии территории, осуществляемом в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены земельные участки, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе с расположенными на них объектами капитального строительства, при условии, что такие земельные участки, объекты капитального строительства не обременены правами третьих лиц (далее - комплексное развитие незастроенной территории) и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
- 4.5) проведению торгов в целях заключения договора о:
 - комплексном развитии территории жилой застройки за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - комплексном развитии территории не жилой застройки за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - комплексном развитии незастроенной территории за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 4.6) заключению договора о:
 - комплексном развитии территории жилой застройки за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - комплексном развитии территории не жилой застройки, в том числе с правообладателями, выразившими в письменной форме согласие на его заключение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - комплексном развитии незастроенной территории за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 5) направлению уведомлений о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории городского округа;
- 6) направлению уведомлений о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке на территории городского округа;
- 7) направлению уведомлений о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального

жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа;

8) направлению уведомления о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности с указанием всех оснований при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа;

9) принятию решения об установлении соответствия между разрешенным использованием земельного участка и видом разрешенного использования земельных участков, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных участков;

10) принятию решения о выборе основного и вспомогательного вида разрешенного использования земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, из предусмотренных документами градостроительного зонирования;

11) установлению сервитута, публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории городского округа, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют полномочия по:

1) организации и проведению публичных слушаний, общественных обсуждений по вопросам землепользования и застройки;

2) утверждению генерального плана, утверждению изменений в генеральный план;

3) утверждению Правил, внесению изменений в Правила;

4) утверждению местных нормативов градостроительного проектирования городского округа (изменений в них);

5) принятию решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

6) принятию решения о предварительном согласовании предоставления земельных участков, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

7) осуществлению муниципального земельного контроля.

3. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют в установленном указанными органами порядке информирование граждан о порядке строительства объектов капитального строительства на земельных участках, предназначенных для ведения гражданами личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства.

4. Органы местного самоуправления городского округа осуществляют иные полномочия, отнесенные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления городского округа.

Статья 8. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Московской области (далее – Комиссия) – постоянно действующий межведомственный орган Московской области, который создан для обеспечения выполнения задач градостроительного зонирования и обеспечения устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования.

2. Состав Комиссии утверждается постановлением Правительства Московской области.

3. К основным функциям Комиссии относятся:

1) обеспечение подготовки проекта Правил;

2) обеспечение подготовки внесения изменений в Правила;

3) обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

4) обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

4. В целях реализации полномочий Комиссия имеет право запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемому вопросу.

5. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в случае его отсутствия

– заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Комиссии.

6. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии (при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим) и оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем Комиссии и утверждается председательствующим на заседании Комиссии.

7. Решения Комиссии вступают в силу с даты подписания протокола заседания Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. В заседаниях Комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители органов местного самоуправления и представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем Комиссии.

Статья 9. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки городского округа

1. В целях организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, по проекту о внесении изменений в Правила, по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства создана (создается) Комиссия по подготовке проекта землепользования и застройки городского округа (далее – Комиссия городского округа).

2. В состав Комиссии городского округа включаются представители:

- представительных и исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления городского округа, поселения;

- центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, проводящего государственную политику и осуществляющего управление в сфере архитектуры и градостроительной деятельности Московской области (при наличии согласия руководителя уполномоченного органа).

В состав Комиссии городского округа могут быть включены иные заинтересованные лица.

3. Персональный состав Комиссии городского округа и порядок ее деятельности утверждаются главой городского округа в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законами Московской области.

4. Председатель Комиссии городского округа назначается Главой городского округа из числа представителей Администрации городского округа, входящих в состав Комиссии.

ГЛАВА 3. ИЗМЕНЕНИЕ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ. РЕГУЛИРОВАНИЕ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 10. Общие положения о градостроительном регламенте

1. Правовой режим земельных участков, равно как всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства определяется градостроительным регламентом.

2. Градостроительные регламенты установлены с учетом:

- фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

- возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- функциональных зон и характеристик их планируемого развития, определенных генеральным планом;

- видов территориальных зон;

- требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

3. Градостроительные регламенты обязательны для исполнения правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, иными физическими и юридическими лицами в случаях, установленных настоящими Правилами, при осуществлении планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, эксплуатации объектов капитального строительства и иных действий, связанных с градостроительной деятельностью и земельными отношениями, осуществляемыми на территории поселения.

4. Действие установленных Правилами градостроительных регламентов распространяется в равной мере на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в границах территориальных зон, установленных на карте градостроительного зонирования, за исключением земельных участков, указанных в части 5 настоящей статьи.

5. Действие градостроительных регламентов не распространяется на следующие земельные участки, расположенные на территории городского округа:

- в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия и решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении которых принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия;

- в границах территорий общего пользования;

- предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

- предназначенные для добычи полезных ископаемых.

6. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон.

7. Использование земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с федеральными законами. Использование земель или земельных участков из состава земель лесного фонда, земель или земельных участков, расположенных в границах особо охраняемых природных территорий (за исключением территорий населенных пунктов, включенных в состав особо охраняемых природных территорий), определяется соответственно лесохозяйствен-

ным регламентом, положением об особо охраняемой природной территории в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях.

8. Применительно к территории исторического поселения, зонам с особыми условиями использования территорий градостроительные регламенты устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Состав градостроительного регламента

1. В градостроительном регламенте в отношении земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в пределах соответствующей территориальной зоны, указываются:

1) виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;

2) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление комплексного развития территории.

2. Установление основных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства является обязательным применительно к каждой территориальной зоне, в отношении которой устанавливается градостроительный регламент.

3. Вспомогательные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства допускаются только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешенного использования и условно разрешенным видам использования земельных участков и объектов капитального строительства и осуществляются совместно с ними.

Применение вспомогательных видов разрешенного использования допускается при соблюдении следующих условий:

1) вспомогательный вид разрешенного использования не может реализовываться без реализации основного вида разрешенного использования и должен осуществляться только совместно с разрешенными основными и (или) условно разрешенными видами использования земельных участков или объектов капитального строительства;

2) в случае если выбранный вспомогательный вид разрешенного использования предусматривает размещение объектов капитального строительства, то их строительство может опережать во времени реализацию основных, условно разрешенных видов разрешенного использования (но не может быть единственным фактическим использованием земельного участка или объекта капитального строительства);

3) в случае если установленные основные, условно разрешенные виды использования предусматривают размещение объектов капитального строительства, то суммарная доля общей площади всех объектов капитального строительства вспомогательных видов разрешенного использования в пределах земельного участка должна составлять не более 25% от суммарной общей площади всех объектов капитального строительства, включая площадь подземных частей зданий, сооружений, возможных к размещению (сохранению, реконструкции, строительству) в пределах земельного участка, если иное не установлено требованиями нормативов градостроительного проектирования, технических регламентов, иными обязательными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4. Изменение одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид использования осуществляется в соответствии с градостроительным регламентом при условии соблюдения требований технических регламентов в порядке, установленном настоящими Правилами.

5. Виды разрешенного использования земельных участков определяются в соответствии с классификатором, утвержденным Приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (далее Классификатор).

Виды разрешенного использования объектов капитального строительства содержатся в описании видов разрешенного использования земельных участков указанного классификатора и отдельно не устанавливаются.

6. В таблицах видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства (основных, вспомогательных, условно разрешенных) территориальных зон для сокращения словосочетания «виды разрешенного использования» используется аббревиатура ВРИ.

7. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

1) предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

2) минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

3) предельное количество этажей или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

4) максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

8. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства применяются в случаях, если национальными стандартами и сводами правил, техническими регламентами, нормативами градостроительного проектирования, санитарными правилами, нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены иные требования к предельным параметрам.

В случае если предельные размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению, архитектурно-строительное проектирование, строительство, реконструкцию объектов капитального строительства в границах земельных участков необходимо осуществлять в соответствии с региональными нормативами градостроительного проектирования, утвержденными Постановлением Правительства Московской области от 17.08.2015 N 713/30 «Об утверждении нормативов градостроительного проектирования Московской области» (далее РНГП), местными нормативами градостроительного проектирования, национальными стандартами, сводами правил, а также действующими строительными, экологическими, санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и иными правилами и нормативными документами, заданием на проектирование.

9. Предельные параметры разрешенного строительства или реконструкции объектов капитального строительства в составе градостроительного регламента, установленного применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения, должны включать в себя требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства. Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства могут включать в себя требования к цветовому решению внешнего облика объекта капитального строительства, к строительным материалам, определяющим внешний облик объекта капитального строительства, требования к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам объекта капитального строительства, влияющим на его внешний облик и (или) на композицию и силуэт застройки исторического поселения.

Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства) указаны на карте градостроительного зонирования.

Предельное количество этажей включает все надземные этажи.

В границах населенных пунктов предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах соответствующих территориальных зон, допускающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, составляет 3 этажа, если иное не указано на карте градостроительного зонирования, а также в приложении к Правилам «Сведения о границах территориальных зон» (в соответствии с п 6.1, ст.30 Градостроительного кодекса).

Вне границ населенных пунктов предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах соответствующих территориальных зон, допускающих строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, не подлежит установлению, если иное не указано на карте градостроительного зонирования.

Предельное количество этажей объектов капитального строительства в границах территориальных зон, предназначенных для ведения садоводства, составляет 3 этажа, если иное не указано на карте градостроительного зонирования.

Для вида разрешенного использования с кодом 3.5.1 Классификатора, предельное количество этажей составляет 4 этажа, вне зависимости от значения, указанного на карте градостроительного зонирования.

Градостроительные регламенты, в том числе, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства) применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Для вида разрешенного использования с кодом 6.8 Классификатора предельная высота сооружений (антенно-мачтовых) не подлежит установлению.

10. Максимальный процент застройки земельного участка не учитывает площадь земельного участка, которая может быть застроена плоскостными сооружениями, и частями объектов капитального строительства, находящихся под поверхностью земельного участка (подземная часть объекта).

11. Для объектов капитального строительства, предельные параметры которых не соответствуют предельным параметрам, установленным градостроительными регламентами, предельными считаются фактические параметры, подтвержденные разрешением на строительство, разрешением на ввод объекта в эксплуатацию, документами государственного учета, ситуационными планами, содержащимися в технических паспортах расположенных на земельных участках объектов недвижимости, которые находятся в архивах организаций по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, выданными до вступления в силу настоящих Правил.

При формировании земельных участков под существующими объектами капитального строительства, размер земельного участка может не соответствовать минимальным размерам земельного участка, установленным в Правилах в составе градостроительного регламента.

12. Минимальные отступы от границ земельного участка для блокированной жилой застройки устанавливаются от границ земельного участка до стены объекта (блока), не являющейся общей стеной с объектом (блоком), расположенном на соседнем земельном участке.

Минимальные отступы от границ земельного участка до строений и сооружений вспомогательного использования для видов разрешенного использования с кодами 2.1 и

1.2 принимается не менее 1 м.

13. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В пределах территориальных зон могут устанавливаться подзоны с одинаковыми видами разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, но с различными предельными (минимальными и (или) максимальными) размерами земельных участков и предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и сочетаниями таких размеров и параметров.

15. Для всех территориальных зон, если не указано иное, вид разрешенного использования 7.2 Автомобильный транспорт является основным с параметрами предельной этажности 0 и остальными параметрами, не подлежащими установлению.

2. Источниками информации для подготовки градостроительного плана земельного участка являются документы территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативы градостроительного проектирования, документация по планировке территории, сведения, содержащиеся в государственном кадастре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также технические условия подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка для архитектурно-строительного проектирования, получения разрешения на строительство такого объекта капитального строительства допускается только после утверждения такой документации по планировке территории. При этом в отношении земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории, выдача градостроительного плана земельного участка допускается только при наличии документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или реализации такого решения юридическим лицом, определенным в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации или субъектом Российской Федерации).

4. В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, выдача градостроительного плана земельного участка допускается до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

5. Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных настоящей частью целях не допускается.

6. В случае раздела земельного участка, в отношении которого правообладателем получены градостроительный план и разрешение на строительство, или образования из указанного земельного участка другого земельного участка (земельных участков) путем выдела получение градостроительных планов образованных и (или) измененных земельных участков не требуется. При прохождении в течение срока, установленного частью 5 настоящей статьи, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, в указанном случае используется градостроительный план исходного земельного участка.

Статья 17. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

1. Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается Министерством жилищной политики Московской области, если иное не предусмотрено частями 5 и 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации и другими федеральными законами.

Разрешение на строительство и разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в соответствии с административными регламентами по выдаче (продлению) разрешений на строительство объектов капитального строительства и выдаче разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

2. Выдача разрешения на строительство не требуется в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, законодательством Московской области.

3. Разрешение на строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства, за исключением случаев, если такое разрешение выдается в соответствии с частью 12 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.

4. Срок действия разрешения на строительство при переходе права на земельный участок и объекты капитального строительства сохраняется, за исключением случаев, предусмотренных частью 21.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Срок действия разрешения на строительство может быть продлен по заявлению застройщика. Основания для отказа во внесении изменений в разрешение на строительство установлены частью 21.15. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию представляет собой документ, который удостоверяет выполнение строительства, реконструкции объекта капитального строительства в полном объеме в соответствии с разрешением на строительство, проектной документацией, а также соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, разрешенному использованию земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекту планировки территории и проекту межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проекту планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации.

6. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию является основанием для постановки на государственный учет построенного объекта капитального строительства, внесения изменений в документы государственного учета реконструированного объекта капитального строительства.

7. Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома и иных объектов недвижимого имущества, входящих в состав многоквартирного дома, построенного или реконструированного после дня введения в действие Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляется только в случае, если сведения о местоположении границ земельного участка, на котором расположен этот многоквартирный дом, а также иные объекты недвижимого имущества, входящие в состав этого многоквартирного дома, внесены в Единый государственный реестр недвижимости.

8. Порядок уведомления о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установлен статьей 51.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9. В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение Министерства культуры Московской области о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства, содержащего архитектурные решения, предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения регионального значения.

10. Застройщик вправе осуществить строительство или реконструкцию объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения.

ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Статья 18. Общие положения по документации по планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных Правилами территориальных зон и (или) установленных генеральным планом функциональных зон, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

3. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

- 1) необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;
 - 2) необходимы установление, изменение или отмена красных линий;
 - 3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;
 - 4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);
 - 5) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории;
 - 6) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда;
 - 7) планируется осуществление комплексного развития территории.
4. Видами документации по планировке территории являются:
- 1) проект планировки территории;
 - 2) проект межевания территории.
 3. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях:
- определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
 - установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории,

применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

6. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

7. Подготовка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, расположенной в границах одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, границах определенной Правилами территориальной зоны и (или) границах установленной генеральным планом функциональной зоны.

8. При подготовке проекта межевания территории определение местоположения границ образуемых и (или) изменяемых земельных участков осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами и нормами отвода земельных участков для конкретных видов деятельности, иными требованиями к образуемым и (или) изменяемым земельным участкам, установленными федеральными законами и Законами Московской области, техническими регламентами, сводами правил.

9. В случае, если разработка проекта межевания территории осуществляется применительно к территории, в границах которой предусматривается образование земельных участков на основании утвержденной схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, срок действия которой не истек, местоположение границ земельных участков в таком проекте межевания территории должно соответствовать местоположению границ земельных участков, образование которых предусмотрено данной схемой.

10. В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элементов или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

11. В проекте межевания территории, подготовленном применительно к территории исторического поселения, учитываются элементы планировочной структуры, обеспечение сохранности которых предусмотрено законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

12. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области (уполномоченными центральными исполнительными органами государственной власти Московской области), за исключением случаев, указанных в части 13 настоящей статьи.

13. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

- 1) лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории;
- 2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции(за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
- 4) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.
14. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании документов территориального планирования, Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
15. Подготовка документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденной в отношении этой территории документации по планировке территории. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки, подготовка указанной документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки. Утверждение указанной документации по планировке территории допускается до утверждения этих изменений в данные генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки.
16. Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.
17. Порядок подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений регионального значения устанавливается законами или иными нормативными правовыми актами Московской области.
18. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Статья 19. Цели комплексного развития территории

1. Целями комплексного развития территории являются:
 - 1) обеспечение сбалансированного и устойчивого развития городского округа путем повышения качества городской среды и улучшения внешнего облика, архитектурно-стилистических и иных характеристик объектов капитального строительства;
 - 2) обеспечение достижения показателей, в том числе в сфере жилищного строительства и улучшения жилищных условий граждан, в соответствии с указами Президента Российской Федерации, национальными проектами, государственными программами;
 - 3) создание необходимых условий для развития транспортной, социальной, инженерной инфраструктур, благоустройства территорий городского округа, повышения территориальной доступности таких инфраструктур;
 - 4) повышение эффективности использования территорий городского округа, в том числе формирование комфортной городской среды, создание мест обслуживания и мест приложения труда;
 - 5) создание условий для привлечения внебюджетных источников финансирования обновления застроенных территорий.
 2. Комплексное развитие территории осуществляется в соответствии с положениями Градостроительного Кодекса Российской Федерации, а также с гражданским законодательством, жилищным законодательством, земельным законодательством, законодательством об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательством в области охраны окружающей среды.
 3. Комплексное развитие территории осуществляется с учетом максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур в соответствии с требованиями СП 42.13330 «СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» и региональных нормативов градостроительного проектирования Московской области.
 4. Комплексное развитие территории осуществляется с учетом реализации мероприятий, предусмотренных Схемой территориального планирования территории транспортного обслуживания Московской области, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 N 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области» в части планируемого строительства (реконструкции) линейных объектов регионального значения:
- А-113 «Центральная кольцевая автомобильная дорога»; Александровка - Меньшово; Бутово - Щербинка - Домодедово; Дубровицы - б/о «Мечта»; Дубровицы - б/о Мечта» - Студенцы - Армазово - Луковня; Куьино - Шапово - Булатово; М-2 «Крым»; М-4 «Дон» (г. Видное) - западное Домодедово - «Подольск - Домодедово - Раменское - ЦКАД»; ММК - Дмитрово; Москва - Бутово - Шапово - Курилово (западный обход г. Подольска); Плещеево - М-2 «Крым»; Подольск - «А-130 Москва - Малоярославец - Рославль - граница с Республикой Белоруссия»; Подольск - Докучино; Подольск - Домодедово; Подольск - Домодедово - Раменское - ЦКАД; Подольск - Дубровицы; Подъезд к Андреевское; Подъезд к объекту 29/2; Птичное - Ватулинки - Знамя Октября; Сергеевка - Лесопроект; Симферопольское шоссе; Щербинка - Федюково - Каширское шоссе.

Статья 20. Виды комплексного развития территории

1. Виды комплексного развития территории:
- 1) комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 настоящей статьи (далее - комплексное развитие территории жилой застройки);
- 2) комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены объекты капитального строительства, указанные в части 4 настоящей статьи (далее - комплексное развитие территории нежилой застройки);
- 3) комплексное развитие территории, осуществляемое в границах одного или нескольких элементов планировочной структуры, их частей, в которых расположены земельные участки, которые находятся в государственной либо муниципальной собственности, либо земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе с расположенными на них объектами капитального строительства, при условии, что такие земельные участки, объекты капитального строительства не обременены правами третьих лиц (далее - комплексное развитие незастроенной территории);
- 4) комплексное развитие территории, осуществляемое по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимости (далее - комплексное развитие территории по инициативе правообладателей).
2. Комплексное развитие территории жилой застройки осуществляется в отношении застроенной территории, в границах которой расположены:
- 1) многоквартирные дома, признанные аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;
- 2) многоквартирные дома, которые не признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и которые соответствуют критериям, установленным нормативным правовым актом Московской области. Такие критерии уста-

навливаются исходя из одного или нескольких следующих требований:

- а) физический износ основных конструктивных элементов многоквартирного дома (крыша, стены, фундамент) превышает определенное Московской областью значение;
- б) совокупная стоимость услуг и (или) работ по капитальному ремонту конструктивных элементов многоквартирных домов и внутридомовых систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений превышает стоимость, определенную нормативным правовым актом Московской области;
- в) многоквартирные дома построены в период индустриального домостроения, определенный Московской областью, по типовым проектам, разработанным с использованием типовых изделий стен и (или) перекрытий;
- г) многоквартирные дома находятся в ограниченно работоспособном техническом состоянии. Порядок признания многоквартирных домов находящимися в ограниченно работоспособном техническом состоянии устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства;
- д) в многоквартирных домах отсутствуют централизованные системы инженерно-технического обеспечения, определенные Московской областью.

3. В границы территории, в отношении которой принимается решение о комплексном развитии территории жилой застройки, могут быть включены земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, не указанные в части 2 настоящей статьи, при условии, что такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества расположены в границах элемента планировочной структуры городского округа (за исключением района), в котором расположены многоквартирные дома, указанные в части 2 настоящей статьи.

4. Комплексное развитие территории нежилой застройки осуществляется в отношении застроенной территории, в границах которой расположены земельные участки:

1) на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), признанные в установленном Правительством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции;

2) на которых расположены объекты капитального строительства (за исключением многоквартирных домов), снос, реконструкция которых планируются на основании адресных программ, утвержденных Правительством Московской области;

3) виды разрешенного использования которых и (или) виды разрешенного использования и характеристики расположенных на них объектов капитального строительства не соответствуют видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и предельным параметрам строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки;

4) на которых расположены объекты капитального строительства, признанные в соответствии с гражданским законодательством самовольными постройками.

5. В границы территории, в отношении которой принимается решение о комплексном развитии территории нежилой застройки, могут быть включены земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, не указанные в части 4 настоящей статьи, при условии, что такие земельные участки и (или) объекты недвижимого имущества расположены в границах одного элемента планировочной структуры с земельными участками, предусмотренными частью 4 настоящей статьи.

6. При осуществлении комплексного развития территории нежилой застройки в границы такой территории не могут быть включены многоквартирные дома, дома блокированной застройки, объекты индивидуального жилищного строительства, садовые дома, иные объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства.

7. Земельные участки, находящиеся в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории жилой застройки или решение о комплексном развитии территории нежилой застройки, и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества могут быть изъяты для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории в порядке, установленном земельным законодательством, если иное не предусмотрено Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

8. В целях комплексного развития территории жилой застройки не могут быть изъяты для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории:

- 1) расположенные в границах такой территории земельные участки, предназначенные для размещения объектов федерального значения, а также земельные участки, на которых расположены эти объекты, за исключением случаев согласования включения указанных земельных участков в границы территории, подлежащей комплексному развитию, с федеральными органами исполнительной власти, иными организациями, которым в соответствии с федеральными законами и решениями Правительства Российской Федерации предоставлены полномочия по распоряжению указанными земельными участками. Порядок данного согласования устанавливается Правительством Российской Федерации;
- 2) земельные участки с расположенными на них многоквартирными домами, не предусмотренными пунктом 2 части 2 настоящей статьи, а также жилые помещения в таких многоквартирных домах;
- 3) земельные участки с расположенными на них домами блокированной застройки, объектами индивидуального жилищного строительства, садовыми домами, за исключением земельных участков с расположенными на них объектами, которые признаны аварийными или которые соответствуют критериям, установленным субъектом Российской Федерации и характеризующим их высокий уровень износа, ненадлежащее техническое состояние или отсутствие систем инженерно-технического обеспечения;
- 4) иные объекты недвижимого имущества, определенные Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом Московской области.

9. Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом Московской области могут быть определены объекты недвижимости, которые не могут быть изъяты для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории нежилой застройки.

10. Включение в границы территории, в отношении которой решение о ее комплексном развитии принимается Правительством Московской области или Главой Городского округа, земельных участков, предназначенных для размещения объектов федерального значения в соответствии с документацией по планировке территории, земельных участков, на которых расположены такие объекты, не допускается, за исключением случаев, установленных настоящей статьей. Включение в границы указанной территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности Российской Федерации, Московской области, муниципальной собственности, допускается по согласованию с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

11. Реализация комплексного развития территории по инициативе правообладателей осуществляется в соответствии со статьей 25 настоящих Правил.

Статья 21. Порядок принятия и реализации решения о комплексном развитии территории

1. В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации комплексное развитие территории осуществляется самостоятельно Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическим лицом, определенным Российской Федерацией, юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации (далее - юридические лица, определенные Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации), или лицами, с которыми заключены договоры о комплексном развитии территории.

2. Решение о комплексном развитии территории принимается:
 - 1) Правительством Российской Федерации в установленном им порядке в одном из следующих случаев:
 - а) в границах территории, подлежащей комплексному развитию, расположены исключительно земельные участки и (или) иные объекты недвижимости, находящиеся в федеральной собственности;
 - б) реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется в рамках приоритетного инвестиционного проекта Московской области с привлечением средств федерального бюджета, за исключением средств, предназначенных для предоставления финансовой поддержки на переселение граждан из аварийного жилищного фонда;
 - в) реализация решения о комплексном развитии территории будет осуществляться юридическим лицом, определенным Российской Федерацией;
- 2) Правительством Московской области в одном из следующих случаев:
 - а) реализация решения о комплексном развитии территории будет осуществляться с привлечением средств бюджета Московской области;
 - б) реализация решения о комплексном развитии территории будет осуществляться юридическим лицом, определенным субъектом Российской Федерации;
 - в) территория, подлежащая комплексному развитию, расположена в границах двух и более муниципальных образований;

- 3) Главой Городского округа в случаях, не предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящей части.
3. Решение о комплексном развитии территории, указанное в пункте 1 части 2 настоящей статьи, может быть принято по инициативе Правительства Московской области. Решение о комплексном развитии территории, указанное в пункте 1 части 2 настоящей статьи, подлежит согласованию с субъектом Российской Федерации, в границах которого расположена территория, подлежащая комплексному развитию, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Срок указанного согласования не может превышать тридцать дней со дня направления в Правительство Московской области предложения о согласовании этого решения.
4. Проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки, проект решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, подготовленные Главой городского округа, подлежат согласованию с уполномоченным органом исполнительной власти Московской области в порядке, установленном нормативным правовым актом Московской области. Предметом такого согласования являются границы территории, в отношении которой планируется принятие решения о ее комплексном развитии. Срок такого согласования не может превышать тридцать дней со дня поступления в уполномоченный орган исполнительной власти Московской области проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки, проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки.
5. В целях принятия и реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки в случаях, указанных в пунктах 2 и 3 части 2 настоящей статьи, нормативным правовым актом Московской области с учетом требований Градостроительного Кодекса Российской Федерации, жилищного законодательства, земельного законодательства устанавливаются:

- 1) порядок реализации решения о комплексном развитии территории;
- 2) порядок определения границ территории, подлежащей комплексному развитию;
- 3) иные требования к комплексному развитию территории, устанавливаемые в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.
6. Процедура принятия и реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки состоит из следующих этапов:
 - 1) подготовка проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки и его согласование в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации;
 - 2) опубликование проекта решения о комплексном развитии территории жилой застройки в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
 - 3) проведение общих собраний собственников многоквартирных домов, не признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции и включенных в проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки по вопросу включения многоквартирного дома в решение о комплексном развитии территории жилой застройки. Предельный срок для проведения таких общих собраний устанавливается нормативным актом Московской области и не может быть менее одного месяца;
 - 4) принятие решения о комплексном развитии территории жилой застройки и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
 - 5) проведение торгов в целях заключения договора о комплексном развитии территории жилой застройки (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории жилой застройки или реализации такого решения юридическими лицами, определенными Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);
 - 6) подготовка и утверждение документации по планировке территории, а также при необходимости внесение изменений в генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки;
 - 8) определение этапов реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки с указанием очередности сноса или реконструкции многоквартирных домов, включенных в это решение;
 - 9) выполнение мероприятий, связанных с архитектурно-строительным проектированием, со строительством, сносом объектов капитального строительства, в целях реализации утвержденной документации по планировке территории, а также иных необходимых мероприятий в соответствии с этапами реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки, в том числе по предоставлению необходимых для этих целей земельных участков.
7. Процедура принятия и реализации решения о комплексном развитии территории нежилой застройки состоит из следующих этапов:
 - 1) подготовка проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки и его согласование в случаях, установленных Градостроительным Кодексом Российской Федерации;
 - 2) опубликование проекта решения о комплексном развитии территории нежилой застройки в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации, а также направление уполномоченным органом предложения о заключении договора о комплексном развитии территории нежилой застройки всем правообладателям объектов недвижимого имущества, расположенных в границах такой территории;
 - 3) принятие решения о комплексном развитии территории нежилой застройки и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
 - 4) заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателями, выраженными в письменной форме согласие на его заключение, при условии, что такое согласие было получено от всех правообладателей объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории, в отношении которой подготовлен проект решения о комплексном развитии нежилой территории, и представлено в орган, направивший предложение о заключении указанного договора, не позднее сорока пяти дней со дня получения правообладателем этого предложения. Обязательным приложением к такому согласию должно являться соглашение, заключенное между правообладателями в соответствии с частями 6 и 7 статьи 25 настоящих Правил;
 - 5) проведение торгов в целях заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации, а также заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателями в случае, предусмотренном пунктом 4 настоящей части);
 - 6) заключение договора о комплексном развитии территории нежилой застройки (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории нежилой застройки или реализации такого решения юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);
 - 7) подготовка и утверждение документации по планировке территории, а также при необходимости внесение изменений в генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки;
 - 8) выполнение мероприятий, связанных с архитектурно-строительным проектированием, со строительством, сносом объектов капитального строительства, в целях реализации утвержденной документации по планировке территории, а также иных необходимых мероприятий в соответствии с этапами реализации решения о комплексном развитии территории нежилой застройки, в том числе по предоставлению необходимых для этих целей земельных участков.
8. Процедура принятия и реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории состоит из следующих этапов:
 - 1) принятие решения о развитии незастроенной территории и его опубликование в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации;
 - 2) проведение торгов в целях заключения договора о комплексном развитии незастроенной территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории незастроенной территории, реализации такого решения юридическими лицами, определенными Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);
 - 3) заключение договора о комплексном развитии незастроенной территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии незастроенной территории или реализации такого решения юридическими лицами, определенными Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации);
 - 4) предоставление земельного участка или земельных участков в аренду без торгов в целях реализации договора о комплексном развитии незастроенной территории лицу, с которым заключен такой договор;
 - 5) подготовка и утверждение документации по планировке территории, а также при необходимости внесение изменений, генеральный план городского округа, правила землепользования и застройки;
 - 6) выполнение мероприятий, связанных с архитектурно-строительным проектированием, со строительством объектов капитального строительства в целях реализации утвержденной документации по планировке территории, а также иных необходимых мероприятий в соответствии с этапами реализации решения о комплексном развитии незастроенной территории, в том числе по предоставлению необходимых для этих целей земельных участков, образованных из земельного участка или земельных участков, указанных в пункте 4 настоящей части.
 9. Нормативным правовым актом Московской области могут быть установлены случаи, в которых допускается принятие решения о комплексном развитии территории в отношении двух и более несмежных территорий, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, с заключением одного договора о комплексном развитии таких территорий.

Статья 22. Решение о комплексном развитии территории

1. В решение о комплексном развитии территории включаются:
 - 1) сведения о местоположении, площади и границах территории, подлежащей комплексному развитию;
 - 2) перечень объектов капитального строительства, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному развитию, в том числе перечень объектов капитального строительства, подлежащих сносу или реконструкции, включая многоквартирные дома;
 - 3) предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории;
 - 4) сведения о самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории или о реализации такого решения юридическими лицами, определенными Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;
 - 5) основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, которые могут быть выбраны при реализации решения о комплексном развитии территории, а также предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, в отношении которой принимается такое решение. Перечень предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указываемых в решении о комплексном развитии территории, определяется субъектом Российской Федерации. Указанные основные виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельные параметры разрешенного строительства могут не соответствовать основным видам разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства и (или) предельным параметрам разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленным правилами землепользования и застройки. В этом случае внесение изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с частью 3.4 статьи 33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;
 - 6) перечень объектов культурного наследия, подлежащих сохранению в соответствии с законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, при реализации такого решения (при наличии указанных объектов);
 - 7) иные сведения, определенные Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Московской области.
2. Решение о комплексном развитии территории может предусматривать необходимость строительства на территории, подлежащей комплексному развитию, многоквартирного дома (домов) или дома (домов) блокированной застройки, в которых все жилые помещения или указанное в таком решении минимальное количество жилых помещений соответствуют условиям отнесения к стандартному жилью, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, и (или) строительство наемного дома.
3. Проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки подлежит размещению:
 - 1) на официальном сайте Правительства Московской области в сети «Интернет» в случае подготовки такого проекта уполномоченным органом государственной власти Московской области;
 - 2) на официальном сайте уполномоченного органа местного самоуправления в сети «Интернет» и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений, публичных слушаний с использованием сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее в настоящей статье - информационные системы);
 - 3) на информационных стендах (информационных щитах), оборудованных около здания администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект решения о комплексном развитии территории.
4. Решение о комплексном развитии территории жилой застройки принимается в срок не более чем тридцать дней со дня окончания срока, установленного нормативным правовым актом Московской области для проведения общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 20 настоящих Правил.

5. Указанные в части 4 настоящей статьи и включенные в проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки многоквартирные дома, общие собрания собственников помещений в которых не были проведены в установленный для этого срок, включаются в решение о комплексном развитии территории.

6. Исключение указанного в части 4 настоящей статьи многоквартирного дома из решения о комплексном развитии территории жилой застройки, в том числе многоквартирного дома, включенного в такое решение в соответствии с частью 5 настоящей статьи, осуществляется на основании решения, принятого на общем собрании собственников помещений в таком многоквартирном доме, если такое решение принято до дня утверждения документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории жилой застройки.

Статья 23. Договор о комплексном развитии территории

1. Договор о комплексном развитии территории (далее в настоящей статье также - договор) заключается в целях реализации решения о комплексном развитии территории с победителем торгов, проведенных в соответствии со статьёй 24 настоящих Правил, либо с иным участником торгов, определяемым в соответствии с указанной статьёй, либо с правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимости в соответствии с пунктом 3 части 7 статьи 21 и со статьёй 25 настоящих Правил.

2. Договор о комплексном развитии территории может быть заключен в отношении всей территории, предусмотренной решением о комплексном развитии территории, ее части либо отдельного этапа реализации решения о комплексном развитии территории. В отношении территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному развитию территории, может быть заключен один или несколько договоров, предусматривающих осуществление деятельности по комплексному развитию территории в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

3. Договором о комплексном развитии территории предусматривается распределение обязательств его сторон при выполнении мероприятий, направленных на реализацию решения о комплексном развитии территории, в том числе мероприятий по подготовке и утверждению документации по планировке территории, образованию и предоставлению земельных участков, а также по сносу, строительству, реконструкции объектов капитального строительства.

4. В договор о комплексном развитии территории включаются:

- 1) сведения о местоположении, площади и границах территории комплексного развития;
- 2) перечень расположенных в границах такой территории объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих сносу, перечень объектов капитального строительства, линейных объектов, подлежащих строительству, реконструкции;
- 3) соотношение общей площади жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, подлежащих строительству или реконструкции в соответствии с договором, а также условие о размещении на первых этажах указанных домов нежилых помещений;
- 4) перечень выполняемых лицом, заключившим договор, видов работ по благоустройству территории, срок их выполнения;
- 5) обязательство лица, заключившего договор, по подготовке и представлению на утверждение исполнительному органу государственной власти или органу местного самоуправления в определенный договором срок документации по планировке территории комплексного развития в части, составляющей предмет договора;
- 6) обязательство лица, заключившего договор, осуществить строительство, реконструкцию объектов капитального строительства на территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии, в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, определенные на основании этой документации этапы и максимальные сроки осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также очередность (этапность) осуществления мероприятий по комплексному развитию такой территории в отношении двух и более таких несмежных территорий или их частей в случае заключения договора в отношении таких несмежных территорий или их частей;
- 7) обязательство исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления утвердить документацию по планировке территории, подлежащей комплексному развитию, срок его исполнения;
- 8) обязательство исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления принять решение об изъятии для государственных или муниципальных нужд в целях комплексного развития территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с земельным законодательством;
- 9) обязательство лица, с которым заключен договор о комплексном развитии территории жилой застройки, или исполнительного органа государственной власти либо органа местного самоуправления обеспечить заключение договоров, предусматривающих переход прав на жилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, включенных в решение о комплексном развитии территории жилой застройки, в соответствии со статьёй 32.1 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 10) обязательство исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления после выполнения лицом, заключившим договор, обязательства, предусмотренного пунктом 5 настоящей части, предоставить указанному лицу в соответствии с земельным законодательством в аренду без проведения торгов земельные участки, которые находятся в государственной или муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена и которые не обременены правами третьих лиц, в целях строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, иных объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории, а также в соответствующих случаях обязательство выдать разрешения на использование земель и земельных участков, градостроительные планы земельных участков и разрешения на строительство, сроки выполнения указанных обязательств;
- 11) льготы (при наличии) и меры государственной поддержки (при наличии), которые предоставляются лицу, заключившему договор, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами;
- 12) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора;
- 13) срок действия договора, который не может превышать предельный срок реализации решения о комплексном развитии территории, предусмотренный таким решением.

5. В договоре наряду с указанными в части 4 настоящей статьи условиями могут быть предусмотрены иные условия, в том числе:

- 1) обязательство лица, заключившего договор, безвозмездно передать в государственную или муниципальную собственность после окончания строительства объекты коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, а также иные объекты, строительство которых осуществлялось за счет средств лица, заключившего договор, перечень данных объектов и условия их передачи;
- 2) обязательства лица, заключившего договор, подать в орган регистрации прав заявление о государственной регистрации права собственности Московской области или муниципального образования на объекты недвижимости, предусмотренные пунктом 1 настоящей части. В таком случае осуществление государственной регистрации права собственности лица, заключившего договор, на указанные объекты недвижимости не осуществляется, заявление о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности подается без доверенности;
- 3) способы и размер обеспечения исполнения договора лицом, заключившим договор.
6. Договором о комплексном развитии территории жилой застройки в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, земельным законодательством Российской Федерации предусматриваются:
- 1) обязательство лица, заключившего договор, создать или приобрести жилые помещения для их предоставления гражданам взамен жилых помещений, освобождаемых ими в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;
- 2) обязательство лица, заключившего договор, уплатить или предоставить исполнительному органу государственной власти или органу местного самоуправления денежные средства для выплаты гражданам возмещения за жилые помещения в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, за изымаемые для государственных или муниципальных нужд в соответствии с земельным законодательством земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимости, максимальные сроки выполнения указанного обязательства.

7. Договором о комплексном развитии территории может быть предусмотрена обязанность исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления за свой счет обеспечить строительство и (или) реконструкцию, в том числе за границами территории комплексного развития или части такой территории, являющейся предметом договора, объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктур, необходимых для реализации решения о комплексном развитии территории, срок выполнения указанной обязанности.

8. Право собственности на объекты капитального строительства, линейные объекты, созданные лицом, заключившим договор о комплексном развитии территории, в соответствии с таким договором за свой счет, возникает у такого лица, за исключением объектов, подлежащих передаче или приобретению в соответствии с договором в государственную или муниципальную собственность, в том числе объектов транспортной, инженерной и социальной инфраструктур.

9. Лицо, заключившее договор, не вправе уступать принадлежащее ему право аренды земельного участка (земельных участков), предоставленного для целей комплексного развития территории.

10. Лицо, заключившее договор, не вправе передавать свои права и обязанности, предусмотренные договором, иному лицу.

11. Лицо, заключившее договор, вправе привлечь к его исполнению иное лицо (лиц) с возложением на него обязательств по выполнению определенного вида или отдельных этапов работ либо по финансированию затрат, связанных с исполнением договора. За действия (бездействие) привлеченного им лица (лиц) заключившее договор лицо отвечает как за свои собственные действия (бездействие).

12. Лицо, заключившее договор, вправе передать предоставленный ему для целей комплексного развития территории земельный участок или его часть в субаренду привлеченному к исполнению договора в соответствии с частью 11 настоящей статьи лицу или лицам без согласия арендодателя такого земельного участка на срок, не превышающий срок его аренды.

13. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 5, 6 и 9 части 4, пунктом 1 части 5, частью 6 настоящей статьи, исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления вправе в одностороннем порядке отказаться от договора. При этом право аренды земельного участка, предоставленного для целей комплексного развития территории, подлежит досрочному прекращению путем одностороннего отказа от договора аренды такого земельного участка.

14. Лицо, заключившее договор, вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения в случае отказа или уклонения исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления от исполнения обязательств, предусмотренных пунктами 7, 8, 10 и 11 части 4 и частью 7 настоящей статьи, если такие обязательства предусмотрены договором.

15. Лицо, заключившее договор, вправе потребовать возмещения ему убытков, причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления их обязанностей по договору.

16. Отказ лица, заключившего договор, от его исполнения влечет прекращение права аренды земельного участка, предоставленного ему для целей комплексного развития территории, а также прекращение субаренды земельно-

го участка в случае предоставления его или его части в субаренду в соответствии с частью 12 настоящей статьи.

Статья 24. Порядок заключения договора о комплексном развитии территории

1. Заключение договора о комплексном развитии территории осуществляется по результатам торгов (конкурса или аукциона) (далее - торги), за исключением случаев заключения договора о комплексном развитии территории нежилой застройки с правообладателем (правообладателями) в соответствии с пунктами 2 и 4 части 7 статьи 21 или со статьёй 25 настоящих Правил.

2. Порядок проведения указанных в части 1 настоящей статьи торгов устанавливается Правительством Российской Федерации с учетом положений настоящей статьи и в том числе должен предусматривать требования к извещению о проведении торгов, порядка ознакомления с информацией о проведении торгов, порядок извещения организатором торгов об отказе от проведения торгов, требования к перечню документов, необходимых для участия в торгах, и порядок их предъявления участниками торгов, срок и порядок подачи заявок на участие в торгах, порядок допуска и отказа в допуске к торгам, порядок ведения протокола о результатах торгов, порядок возврата задатка, срок и порядок подписания договора о комплексном развитии территории с победителем торгов или лицом, указанным в частях 8 и 9 настоящей статьи, порядок заключения договора в случае уклонения победителя торгов от заключения такого договора. Правительством Российской Федерации устанавливаются случаи и порядок заключения указанного договора посредством проведения торгов в электронной форме.

3. Решение о проведении торгов принимается:

- 1) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или подведомственной такому федеральному органу исполнительной власти организацией в случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Российской Федерации;
- 2) уполномоченным исполнительным органом государственной власти Московской области в случае, если решение о комплексном развитии территории принято высшим исполнительным органом государственной власти Российской Федерации;
- 3) уполномоченным органом местного самоуправления в случае, если решение о комплексном развитии территории принято Главой Администрации.
4. В качестве организатора торгов выступают исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, организация, указанные в части 3 настоящей статьи, или действующая на основании договора с ними организация.
5. В случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Российской Федерации, начальная цена торгов на право заключения договора о комплексном развитии территории определяется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. В случае, если решение о комплексном развитии территории принято Правительством Московской области или Главой Администрации, указанная начальная цена определяется в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Московской области.
6. Участником торгов может являться юридическое лицо при условии, что такое лицо либо его учредитель (участник), или любое из его дочерних обществ, или его основное общество, или любое из дочерних обществ его основного общества имеет за последние пять лет, предшествующих дате проведения торгов, опыт участия в строительстве объектов капитального строительства в совокупном объеме не менее десяти процентов от объема строительства, предусмотренного решением о комплексном развитии территории, который подтверждается наличием полученных в порядке, установленном настоящим Кодексом, разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства в качестве застройщика, и (или) технического заказчика, и (или) генерального подрядчика в соответствии с договором строительного подряда. Правительством Российской Федерации, нормативным правовым актом Московской области могут быть определены дополнительные требования к участникам торгов.
7. Торги признаются несостоявшимися в следующих случаях:

- 1) не подано ни одной заявки на участие в торгах либо принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей;
- 2) на дату окончания срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка на участие в торгах;
- 3) только один заявитель допущен к участию в торгах;
- 4) в торгах, проводимых в форме аукциона, участвовали менее чем два участника аукциона;
- 5) после трехкратного объявления начальной цены предмета торгов, проводимых в форме аукциона, ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.
8. В случае, если единственная заявка на участие в торгах, проводимых в форме конкурса, и заявитель, подавший эту заявку, соответствуют всем требованиям и условиям объявленных торгов, указанный заявитель в порядке и в сроки, которые предусмотрены частью 2 настоящей статьи, вправе заключить договор, а исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, по решению которых проводились торги, обязаны заключить этот договор с заявителем на условиях, указанных в его заявке.
9. В случае, если торги, проводимые в форме аукциона, признаны не состоявшимися по причине участия в них единственного участника аукциона, в соответствии с порядком и сроками, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, единственный участник аукциона вправе заключить договор, право на заключение которого являлось предметом аукциона, а исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, принявшие решение о проведении аукциона, обязаны заключить этот договор с этим участником аукциона по начальной цене предмета аукциона.
10. Организатор торгов в случаях, если торги были признаны несостоявшимися и договор не был заключен с заявителем, подавшим единственную заявку на участие в торгах, или с заявителем, признанным единственным участником торгов, или с единственным участником торгов (при наличии таких лиц), вправе объявить о проведении повторных торгов. При этом условия торгов могут быть изменены.

Статья 25. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей

1. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется одним или несколькими правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах комплексного развития территории, в том числе лицами, которым земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, в безвозмездное пользование в соответствии с земельным законодательством. При этом участие указанных лиц, не являющихся собственниками земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества (далее в настоящей статье также - правообладатель), в комплексном развитии территории по инициативе правообладателей допускается в случае, если срок действия его прав на земельный участок составляет на день заключения в соответствии с настоящей статьёй договора о комплексном развитии территории не менее чем пять лет (при наличии письменного согласия собственника указанного земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества и (или) при наличии письменного согласия исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных соответствовать на предоставление такого земельного участка, распоряжение таким объектом недвижимого имущества, в случае, если земельный участок и (или) расположенный на нем объект недвижимого имущества находятся в государственной или муниципальной собственности и мероприятия по комплексному развитию территории не предусматривают изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества, письменное согласие исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления, уполномоченных соответствовать на предоставление такого земельного участка, распоряжение таким объектом недвижимого имущества, не требуется.

2. В границы территории, подлежащей комплексному развитию по инициативе правообладателей, не могут быть включены земельные участки и (или) расположенные на них объекты недвижимого имущества, не принадлежащие таким правообладателям, если иное не предусмотрено настоящей частью. По согласованию с федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Московской области или органом местного самоуправления, уполномоченными на предоставление находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, для размещения объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур в границах территории, подлежащей комплексному развитию, могут включаться земельные участки, находящиеся в государственной и (или) муниципальной собственности и не обремененные правами третьих лиц, при условии, что такие земельные участки являются смежными по отношению к одному или нескольким земельным участкам правообладателей земельных участков. Порядок такого согласования устанавливается Правительством Российской Федерации.

3. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется на основании договоров о комплексном развитии территории, заключаемых органами местного самоуправления с правообладателями земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества (далее в настоящей статье также - договор). Содержание договора определяется в соответствии со статьёй 23 настоящих Правил с учетом положений настоящей статьи.

4. Для заключения договора с правообладателями в порядке, предусмотренном настоящей статьёй, принятие решения о комплексном развитии не требуется. При этом сведения, подлежащие включению в решение о комплексном развитии территории, подлежат включению в такой договор.

5. В случае, если комплексное развитие территории по инициативе правообладателей осуществляется двумя и более правообладателями, правообладатели заключают соглашение о разграничении обязанностей по осуществлению мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей (далее в настоящей статье - соглашение).

6. Условиями соглашения являются:

- 1) сведения о границах территории (в том числе кадастровые номера земельных участков (при наличии), их площадь, местоположение, перечень расположенных на них объектов недвижимого имущества), в отношении которой предполагается осуществление комплексного развития территории по инициативе правообладателей;
- 2) обязательства сторон, возникающие в связи с реализацией мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, в том числе по обеспечению подготовки и утверждению документации по планировке территории;
- 3) порядок и условия распределения между правообладателями расходов на осуществление мероприятий по комплексному развитию территории по инициативе правообладателей, включая подготовку документации по планировке территории, и доходов от реализации ими инвестиционных проектов в рамках комплексного развития территории по инициативе правообладателей;
- 4) ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение соглашения;
- 5) обязательство сторон заключить с органом местного самоуправления договор о комплексном развитии территории.
7. В соглашении наряду с предусмотренными в части 6 настоящей статьи условиями могут быть предусмотрены иные условия, в том числе порядок и условия распределения между правообладателями расходов на строительство объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур.
8. Заключение договора осуществляется без проведения торгов на право заключения договора в порядке, определенном нормативным правовым актом Московской области с учетом положений настоящей статьи.
9. Прекращение существования земельного участка, расположенного в границах территории, которая подлежит

комплексному развитию и в отношении которой заключен договор, в связи с его разделом или возникновением у третьих лиц прав на земельные участки, образованные из такого земельного участка, не является основанием для прекращения прав и обязанностей, определенных договором.

10. Односторонний отказ от исполнения договора одной из сторон допускается в случаях, предусмотренных статьей 23 настоящих Правил, а также в случае, предусмотренном частью 13 настоящей статьи.

11. В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей от договора (исполнения договора) договор аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и предоставленного таким правообладателям в аренду без проведения торгов в целях строительства объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, расторгается по требованию арендодателя в соответствии с земельным законодательством. Отчуждение объекта незавершенного строительства (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), расположенного на таком земельном участке, осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

12. В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей от договора (исполнения договора) документация по планировке территории признается недействующей. При этом такие правообладатели обязаны возместить иным правообладателям расходы, понесенные ими на подготовку документации по планировке территории.

13. Правообладатели или правообладатели, заключившие договор с уполномоченным органом местного самоуправления, имеют право на односторонний отказ от договора (исполнения договора) в случае, если местным бюджетом на текущий финансовый год и плановый период не предусмотрены расходные обязательства муниципального образования по архитектурно-строительному проектированию и по строительству предусмотренных договором объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур.

ГЛАВА 5. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБСУЖДЕНИЯ ИЛИ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 26. Общие положения об общественных обсуждениях или публичных слушаниях по вопросам землепользования и застройки

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам землепользования и застройки проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных в границах территории городского округа.

2. Задачами общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам землепользования и застройки являются:

- доведение до заинтересованных лиц полной и точной информации по вопросам землепользования и застройки, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- выявление отношения заинтересованных лиц к вопросам землепользования и застройки, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;
- выявление предложений, замечаний и рекомендаций со стороны заинтересованных лиц по вопросам землепользования и застройки, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания.

3. Обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях подлежат:

- 1) проект генерального плана, проект о внесении изменений в генеральный план;
 - 2) проект Правил, проект о внесении изменений в Правила;
 - 3) проекты планировки территорий и(или) проекты межевания территорий;
 - 4) проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства;
 - 5) проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - 6) проект правил благоустройства территории, проекты о внесении изменений в правила благоустройства территории.
4. Общественные обсуждения или публичные слушания по вопросам, указанным в части 3 настоящей статьи, не проводятся:

1) по проектам о внесении изменений в генеральный план в случае, если внесение изменений в генеральный план предусматривает изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определение зон рекреационного назначения;

2) при внесении изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 3 - 6 части 2 и частью 3.1 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов;

3) в случае приведения Правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории;

4) по проекту планировки территории и (или) проекту межевания территории в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если они подготовлены в отношении:

- территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
 - территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда;
- 5) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент Правил в установленном для внесения изменений в Правила порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;

6) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов.

5. В случае приведения Правил в соответствие с ограничениями использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории, общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся.

6. В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

7. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план городского округа, по решению Главы Администрации городского округа допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план городского округа, и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

Статья 27. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план

1. При получении проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план уполномоченный орган местного самоуправления городского округа принимает решение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план в течение десяти календарных дней со дня поступления проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план с приложением заключений и согласований, предусмотренных законодательством.

2. В целях доведения до населения информации о содержании проекта генерального плана, проекта о внесении изменений в генеральный план уполномоченный на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний орган местного самоуправления городского округа в обязательном порядке организует выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний вправе представить в уполномоченные на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний орган местного самоуправления городского округа свои предложения и замечания, касающиеся проекта, для включения их в протокол общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план являются жители поселения, а также правообладатели земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории городского округа.

5. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту генерального плана городского округа и по проектам, предусматривающим внесение изменений в генеральный план городского округа (далее в настоящей статье - общественные обсуждения или публичные слушания), проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования, за исключением случаев, установленных частью 5.1 настоящей статьи.

5.1. В случае подготовки изменений в генеральный план городского округа в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения или публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения всем заинтересованным лицам равных возможностей для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части. Предельная численность лиц, проживающих или зарегистрированных на такой части территории, устанавливается Законом Московской области.

6. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний с момента оповещения жителей поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не менее одного месяца и не более трех месяцев.

7. В случае, указанном в части 7.1 статьи 25 Градостроительного Кодекса, срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, предусматривающему внесение изменений в генеральный план, с момента оповещения жителей муниципального образования о проведении таких общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более двух месяцев.

8. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний проекту генерального плана, проекту о внесении изменений в генеральный план подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

Статья 28. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, проекту о внесении изменений в Правила

1. Глава городского округа при получении проекта Правил, проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

Указанное решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил, по проекту о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией городского округа.

3. В целях доведения до населения, заинтересованных лиц информации о содержании проекта Правил, проекта о внесении изменений в Правила в обязательном порядке организуются выставки, экспозиции демонстрационных материалов проекта, выступления представителей уполномоченных органов, разработчиков проекта на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению.

4. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

5. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в Правила проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, по проекту о внесении изменений в Правила подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

7. Администрация городского округа направляет проект Правил, проект о внесении изменений в Правила с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, с учетом которых Комиссией вносятся изменения в проект в порядке, установленном соответствующим постановлением Правительства Московской области.

Статья 29. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории

1. При получении проектной документации по планировке территории Глава городского округа принимает решение о вынесении на общественные обсуждения или публичные слушания проекта планировки территории и проекта межевания территории, подготовленного в составе документации по планировке территории.

Решение о вынесении на общественные обсуждения или публичные слушания проекта планировки территории и проекта межевания территории подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с учетом положений настоящей статьи.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и межевания территории с момента оповещения заинтересованных лиц о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не менее одного и не более трех месяцев.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

5. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории Администрация городского округа направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области заверенные копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, правовых актов, официальных публикаций в средствах массовой информации, а также иную информацию, касающуюся проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

Статья 30. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее - общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования) проводятся Администрацией городского округа после извещения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о необходимости организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с поступлением заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан городского округа, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Комиссия городского округа направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более одного месяца.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования и протокол общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования направляются в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для подготовки проекта рекомендаций о предоставлении разрешения или об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

Статья 31. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров) проводятся Администрацией городского округа после извещения Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области о необходимости организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в связи с поступлением заявления о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров проводятся с участием граждан городского округа, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

В случае, если отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, общественные обсуждения или публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3. Комиссия городского округа направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров с момента оповещения жителей городского округа о времени и месте их проведения для дня опубликования заключения о результатах таких общественных обсуждений или публичных слушаний составляет не более одного месяца.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте городского округа.

6. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров и протокол таких общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее 3 рабочих дней со дня публикации заключения о результатах общественных обсуждений направляются в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для подготовки проекта рекомендаций по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров или об отказе в предоставлении разрешения, с указанием причин принятия такого решения.

Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

Статья 32. Основания для внесения изменений в Правила

1) несоответствие настоящих Правил генеральному плану, возникшее в результате внесения в генеральный план изменений;

2) поступление от уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти обязательного для исполнения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, предписания об устранении нарушений ограничений использования объектов недвижимости, установленных на приаэродромной территории, которые допущены в Правилах;

3) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов;

4) несоответствие сведений о местоположении границ зон с особыми условиями использования территорий, территорий объектов культурного наследия, отображенных на соответствующей карте Правил, содержащемуся в Едином государственном реестре недвижимости описанию местоположения границ указанных зон, территорий;

5) несоответствие установленных градостроительным регламентом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных полностью или частично в границах зон с особыми условиями использования территорий, территорий достопримечательных мест федерального, регионального и местного значения, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости ограничениям использования объектов недвижимости в пределах таких зон, территорий;

б) установление, изменение, прекращение существования зоны с особыми условиями использования территории, установление, изменение границ территории объекта культурного наследия, территории исторического поселения федерального значения, территории исторического поселения регионального значения;

7) принятие решения о комплексном развитии территории;

8) обнаружение мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах городского округа.

2. В случае, если Правилами не обеспечена в соответствии с частью 3 статьи 2 Правил возможность размещения на территориях поселения предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения городского округа (за исключением линейных объектов) Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечивает внесение изменений в Правила в целях обеспечения размещения указанных объектов. При этом проведение общественных обсуждений или публичных слушаний не требуется.

3. В целях внесения изменений в Правила в случаях, предусмотренных пунктами 4 - 7 части 1 и частью 2 настоящей статьи, а также в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии не требуются.

4. В случае внесения изменений в Правила в целях реализации решения о комплексном развитии территории, в том числе в соответствии с пунктом 3.1 статьи 3 Правил, такие изменения должны быть внесены в срок не позднее чем девяносто дней со дня утверждения проекта планировки территории в целях ее комплексного развития.

Статья 33. Порядок внесения изменений в Правила

1. Внесение изменений в Правила осуществляется в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1182/51 «Об утверждении порядка подготовки, согласования, направления проекта правил землепользования и застройки городского округа на утверждение в орган местного самоуправления городского округа Московской области».

2. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области осуществляет подготовку проекта решения о внесении изменений в Правила на основании постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 791/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Архитектура и градостроительство Подмосковья» на 2017 – 2024 годы» и (или) обращения заинтересованных лиц.

3. Предложения о внесении изменений в Правила на рассмотрение Комиссии направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов федерального значения;

2) центральными исполнительными органами государственной власти Московской области в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов регионального значения;

3) органами местного самоуправления городского округа в случае, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;

4) органами местного самоуправления в случаях обнаружения мест захоронений погибших при защите Отечества, расположенных в границах муниципальных образований;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке, либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

6) уполномоченным федеральным органом исполнительной власти или юридическим лицом, созданным Российской Федерацией и обеспечивающим реализацию принятого Правительством Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное Российской Федерацией);

7) Правительством Московской области, органом местного самоуправления, принявшими решение о комплексном развитии территории, юридическим лицом, созданным субъектом Российской Федерации и обеспечивающим реализацию принятого субъектом Российской Федерации решения о комплексном развитии территории (далее - юридическое лицо, определенное субъектом Российской Федерации), либо лицом, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории.

4. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области обеспечивает подготовку проекта заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения о рассмотрении предложений об внесении изменений в Правила (далее – проект заключения) в установленный срок направляет проекта данного заключения в Комиссию, а также направляет поступившие предложения в орган местного самоуправления городского округа.

5. Уполномоченный орган местного самоуправления городского округа подготавливает рекомендации на поступившие предложения (далее – рекомендации) и направляет их в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок.

6. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок обеспечивает направление рекомендаций и проект заключения на рассмотрение в Комиссию.

7. Комиссия в установленный срок рассматривает проект заключения, рекомендации и в течение установленного срока направляет протокол заседания в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области для подготовки заключения о внесении изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения (далее – заключение).

8. Заключение в установленный срок рассматривается на заседании Градостроительного совета Московской области. Протокол заседания Градостроительного совета Московской области направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области, которая обеспечивает подготовку решения о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в Правила с указанием причин отклонения и направляет копию указанного решения заявителю.

9. Проект о внесении изменения в Правила направляется Комитетом по архитектуре и градостроительству Московской области Главе городского округа для проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

10. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту о внесении изменения в Правила проводятся в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа и (или) нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления городского округа и настоящими Правилами.

В целях внесения изменений в Правила в случае однократного изменения видов разрешенного использования, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, без изменения ранее установленных предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строитель-

ства и (или) в случае однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территории/зональной зоны, не более чем на десять процентов проведение общественных обсуждений или публичных слушаний, опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта о внесении изменений в Правила и подготовка заключения Комиссии не требуются.

11. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту о внесении изменения в Правила орган местного самоуправления городского округа направляет в Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок направляет проект о внесении изменения в Правила, протоколы общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний на рассмотрение Комиссии и обеспечивает рассмотрение решений, принятых Комиссией, на заседании Градостроительного совета Московской области.

13. По результатам указанных выше процедур Комитет по архитектуре и градостроительству Московской области в установленный срок со дня получения протокола заседания Градостроительного совета Московской области подготавливает решение об отклонении проекта о внесении изменения в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления либо принимает решение о направлении проекта о внесении изменения в Правила в Администрацию городского округа для его утверждения.

ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ

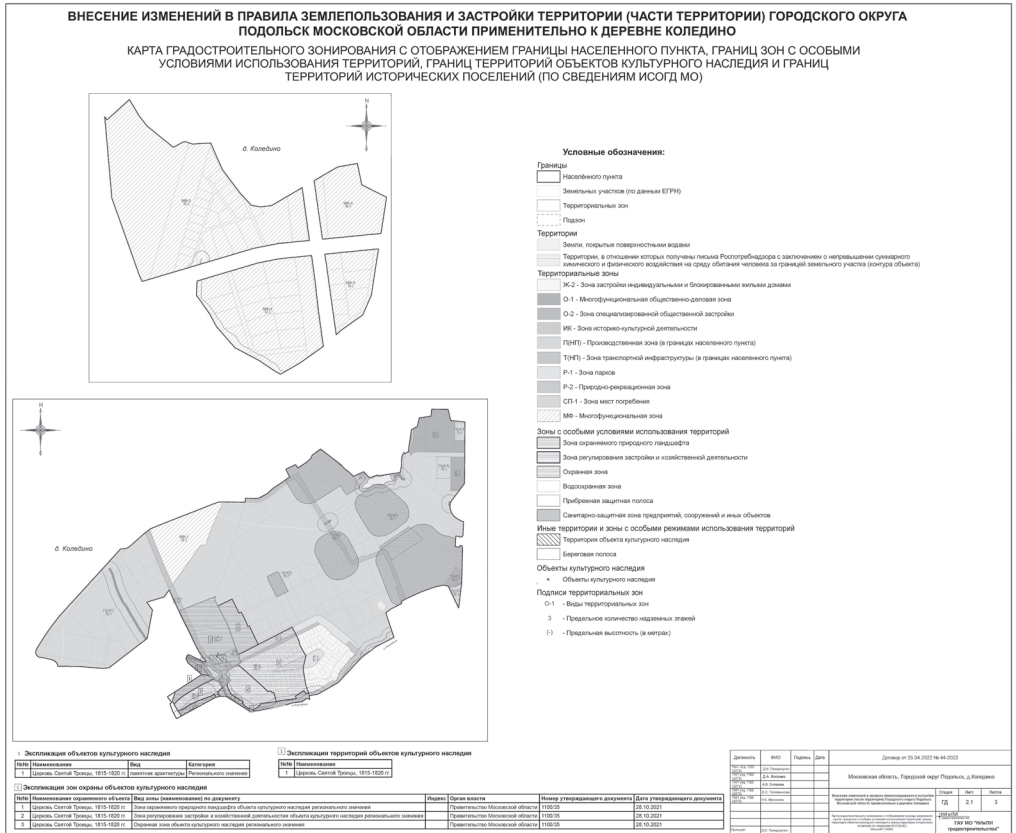
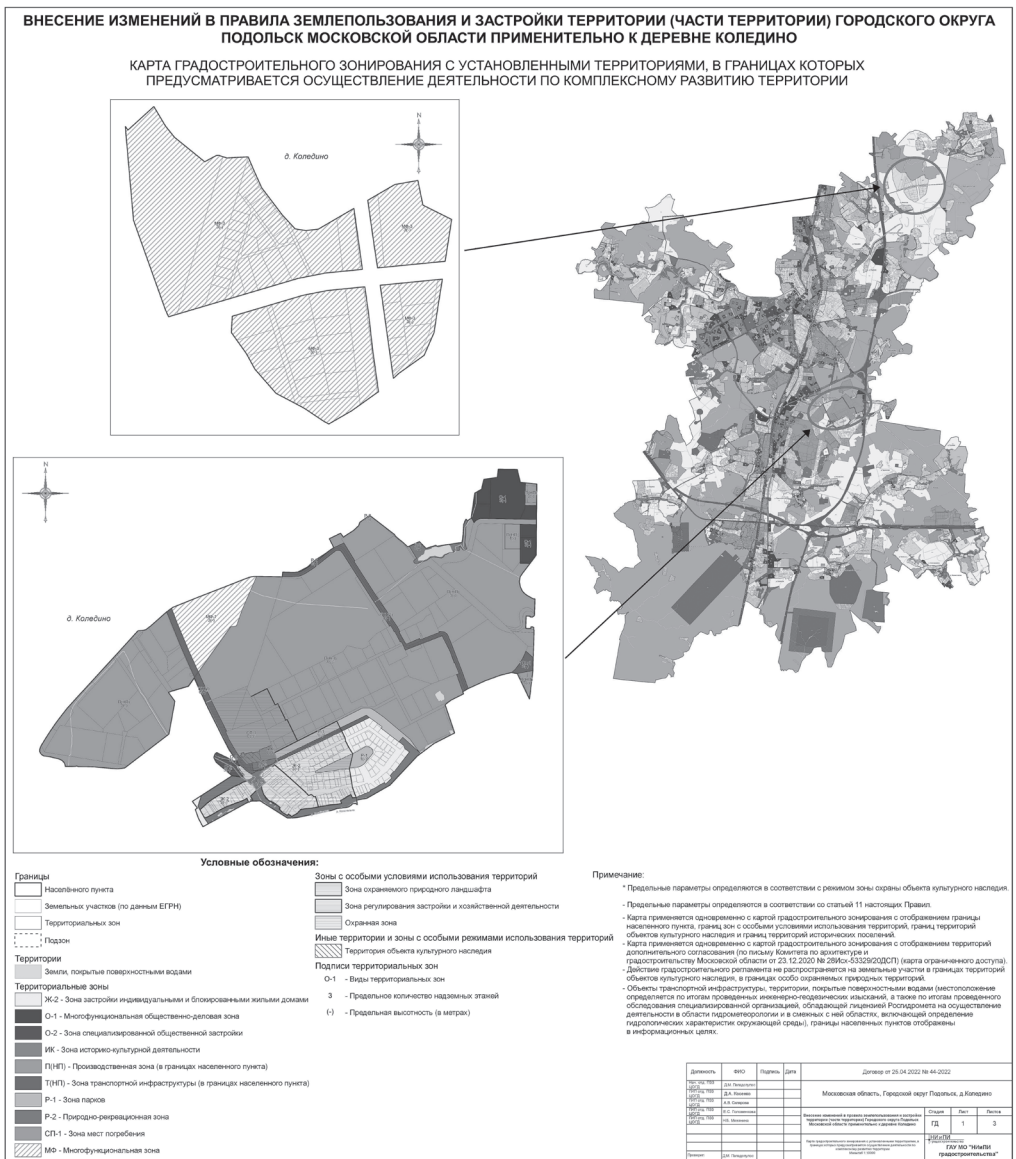
Содержание

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С УСТАНОВЛЕННЫМИ ТЕРРИТОРИЯМИ, В ГРАНИЦАХ КОТОРЫХ ПРЕДУСМАТРИВАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО КОМПЛЕКСНОМУ РАЗВИТИЮ ТЕРРИТОРИИ

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХО-
ДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГРАНИЦ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИ-
ТОРИЙ, ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ИСТОРИЧЕСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ (ПО СВЕДЕНИЯМ ИСОГД МО)

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ВХО-
ДЯЩИХ В СОСТАВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА, ГРАНИЦ ЗОН С ОСОБЫМИ УСЛОВИЯМИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕРРИ-
ТОРИЙ, ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ И ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ ИСТОРИЧЕСКИХ
ПОСЕЛЕНИЙ (ПО СВЕДЕНИЯМ ЕГРН)

КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ С ОТОБРАЖЕНИЕМ ТЕРРИТОРИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАСОВАНИЯ (ПО ПИСЬМУ КОМИТЕТА ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 23.12.2020 №28ИСХ-53329/20ДСП) (КАРТА ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА)



28.	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%	3
29.	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению			3
30.	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению			3
31.	Гостиничное обслуживание	4.7	Не подлежат установлению	60%	3	
32.	Развлечение	4.8	Не подлежат установлению			3
33.	Развлекательные мероприятия	4.8.1	Не подлежат установлению			3
34.	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению			3
35.	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Не подлежат установлению			3
36.	Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	Не подлежат установлению			3
37.	Автомобильные мойки	4.9.1.3	Не подлежат установлению			3
38.	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Не подлежат установлению			3
39.	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Не подлежат установлению			3
40.	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Не подлежат установлению			3
41.	Отдых (рекреация)	5.0	Не подлежат установлению			3
42.	Спорт	5.1	Не подлежат установлению			3
43.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	Не подлежат установлению			3
44.	Площадки для занятий спортом	5.1.3	Не подлежат установлению			3
45.	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	Не подлежат установлению			3
46.	Водный спорт	5.1.5	Не подлежат установлению			3
47.	Спортивные базы	5.1.7	Не подлежат установлению			3
48.	Железнодорожный транспорт	7.1	Не распространяется			
49.	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется			
50.	Размещение автомобильных дорог	7.2.1	Не распространяется			
51.	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2	Не подлежат установлению			3
52.	Стоянки транспорта общего пользования	7.2.3	Не подлежат установлению			3
53.	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению			
54.	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется			
55.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется			
56.	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению			
57.	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению			

Вспомогательные виды разрешенного использования

- Предоставление коммунальных услуг – 3.1.1
- Связь – 6.8
- Обеспечение внутреннего правопорядка – 8.3

Условно разрешенные виды использования						
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземныхэтажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*
			min	max		
1.	Обслуживание жилой застройки	2.7	Не подлежат установлению			3
2.	Цирки и зверинцы	3.6.3	Не подлежат установлению			3
3.	Проведение азартных игр в игорных зонах	4.8.3	Не подлежат установлению			3
4.	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	Не подлежат установлению			3
5.	Авиационный спорт	5.1.6	Не подлежат установлению			3
6.	Легкая промышленность	6.3	Не подлежат установлению			3
7.	Фарфоро-фаянсовая промышленность	6.3.2	Не подлежат установлению			3
8.	Электронная промышленность	6.3.3	Не подлежат установлению			3
9.	Ювелирная промышленность	6.3.4	Не подлежат установлению			3
10.	Пищевая промышленность	6.4	Не подлежат установлению			3
11.	Строительная промышленность	6.6	Не подлежат установлению			3
12.	Склад	6.9	Не подлежат установлению			3
13.	Научно-производственная деятельность	6.12	Не подлежат установлению			3

* - для объектов капитального строительства, общая площадь которых составляет более 1500 квадратных метров, минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению, а определяются в соответствии с требованиями СП 4.13130 и иными нормативными документами за исключением видов разрешенного использования «магазины» (4.4), «общезития» (3.2.4), «гостиничное обслуживание» (4.7). Для видов разрешенного использования 4.4 (Магазины) отступы от многоквартирных домов 50 м, если иное не подтверждено требованиями технических регламентов.

Предельная максимальная этажность определяется с учетом требований п. 9 ст. 11 настоящих Правил. Показатели по параметрам застройки зоны О-1: территории объектов обслуживания населения; требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к доле озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

О-2 – ЗОНА СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ЗАСТРОЙКИ

Зона специализированной общественной застройки О-2 установлена для обеспечения условий формирования территорий с широким спектром социальных и коммунально-бытовых функций, ориентированных на удовлетворение повседневных и периодических потребностей населения.

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Основные виды разрешенного использования						
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальная плотность застройки, в зависимости от количества надземных этажей (м2/га)	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*
			min	max		
1.	Коммунальное обслуживание	3.1	Не подлежат установлению			3
2.	Дома социального обслуживания	3.2.1	Не подлежат установлению			3
3.	Оказание социальной помощи населению	3.2.2	Не подлежат установлению			3
4.	Оказание услуг связи	3.2.3	Не подлежат установлению			3
5.	Бытовое обслуживание	3.3	Не подлежат установлению			3
6.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Не подлежат установлению			3
7.	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	Не подлежат установлению			3
8.	Медицинские организации особого назначения	3.4.3	Не подлежат установлению			3
9.	Образование и просвещение	3.5	Не подлежат установлению			3

10.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Не подлежат установлению		3
11.	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Не подлежат установлению		3
12.	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Не подлежат установлению		3
13.	Парки культуры и отдыха	3.6.2	Не подлежат установлению		3
14.	Общественное управление	3.8	Не подлежат установлению		3
15.	Государственное управление	3.8.1	Не подлежат установлению		3
16.	Представительская деятельность	3.8.2	Не подлежат установлению		3
17.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Не подлежат установлению		3
18.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	Не подлежат установлению		3
19.	Отдых (рекреация)	5.0	Не подлежат установлению		3
20.	Обеспечение спортивно-зрелищных мероприятий	5.1.1	Не подлежат установлению		3
21.	Обеспечение занятий спортом в помещениях	5.1.2	Не подлежат установлению		3
22.	Площадки для занятий спортом	5.1.3	Не подлежат установлению		3
23.	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется		
24.	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению		
25.	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется		
26.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется		
27.	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению		
28.	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению		

Вспомогательные виды разрешенного использования

- Предоставление коммунальных услуг – 3.1.1
- Связь – 6.8
- Обеспечение внутреннего правопорядка – 8.3

Условно разрешенные виды использования					
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей
			min	max	
1.	Обслуживание жилой застройки	2.7	Не подлежат установлению		3
2.	Хранение автотранспорта	2.7.1	Не подлежат установлению		3
3.	Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2	Не подлежат установлению		3
4.	Общезития	3.2.4	Не подлежат установлению		60%
5.	Обеспечение научной деятельности	3.9	Не подлежат установлению		3
6.	Приюты для животных	3.10.2	Не подлежат установлению		3
7.	Деловое управление	4.1	Не подлежат установлению		3
8.	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%
9.	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению		3
10.	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению		3
11.	Гостиничное обслуживание	4.7	Не подлежат установлению		60%
12.	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению		3
13.	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Не подлежат установлению		3
14.	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Не подлежат установлению		3
15.	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Не подлежат установлению		3

* - для объектов капитального строительства, общая площадь которых составляет более 1500 квадратных метров, минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению, а определяются в соответствии с требованиями СП 4.13130 и иными нормативными документами за исключением видов разрешенного использования «магазины» (4.4), «общезития» (3.2.4), «гостиничное обслуживание» (4.7). Для видов разрешенного использования 4.4 (Магазины) отступы от многоквартирных домов 50 м, если иное не подтверждено требованиями технических регламентов.

Предельная максимальная этажность определяется с учетом требований п. 9 ст. 11 настоящих Правил. Показатели по параметрам застройки зоны О-2: территории объектов обслуживания населения; требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к доле озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

Статья 36. Градостроительные регламенты для производственных зон, зон инженерной и транспортной инфраструктур П(НП) – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ЗОНА (В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА)

Производственная зона (в границах населенного пункта) П(НП) установлена для размещения производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, а также для размещения объектов управленческой деятельности производственных объектов, складских объектов, объектов оптовой торговли, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов, в границах населенных пунктов.

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Основные виды разрешенного использования					
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки
			min	max	
1.	Коммунальное обслуживание	3.1	Не подлежат установлению		3
2.	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	Не подлежат установлению		3
3.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	Не подлежат установлению		3
4.	Общезития	3.2.4	Не подлежат установлению		60%
5.	Общественное управление	3.8	Не подлежат установлению		3
6.	Государственное управление	3.8.1	Не подлежат установлению		3
7.	Представительская деятельность	3.8.2	Не подлежат установлению		3
8.	Проведение научных исследований	3.9.2	Не подлежат установлению		3
9.	Проведение научных испытаний	3.9.3	Не подлежат установлению		3
10.	Деловое управление	4.1	Не подлежат установлению		
11.	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%
12.	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению		
13.	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению		
14.	Гостиничное обслуживание	4.7	Не подлежат установлению		60%
15.	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению		3

16.	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Не подлежат установлению	3
17.	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	Не подлежат установлению	3
18.	Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	Не подлежат установлению	3
19.	Автомобильные мойки	4.9.1.3	Не подлежат установлению	3
20.	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Не подлежат установлению	3
21.	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Не подлежат установлению	3
22.	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Не подлежат установлению	3
23.	Производственная деятельность	6.0	Не подлежат установлению	3
24.	Недропользования	6.1	Не подлежат установлению	3
25.	Тяжелая промышленность	6.2	Не подлежат установлению	3
26.	Автомобилестроительная промышленность	6.2.1	Не подлежат установлению	3
27.	Легкая промышленность	6.3	Не подлежат установлению	3
28.	Фармацевтическая промышленность	6.3.1	Не подлежат установлению	3
29.	Фарфоро-фаянсовая промышленность	6.3.2	Не подлежат установлению	3
30.	Электронная промышленность	6.3.3	Не подлежат установлению	3
31.	Ювелирная промышленность	6.3.4	Не подлежат установлению	3
32.	Пищевая промышленность	6.4	Не подлежат установлению	3
33.	Нефтехимическая промышленность	6.5	Не подлежат установлению	3
34.	Строительная промышленность	6.6	Не подлежат установлению	3
35.	Связь	6.8	Не подлежат установлению	3
36.	Склад	6.9	Не подлежат установлению	3
37.	Складские площадки	6.9.1	Не подлежат установлению	
38.	Обеспечение космической деятельности	6.10	Не подлежат установлению	3
39.	Целлюлозно-бумажная промышленность	6.11	Не подлежат установлению	3
40.	Научно-производственная деятельность	6.12	Не подлежат установлению	3
41.	Железнодорожный транспорт	7.1	Не распространяется	
42.	Железнодорожные пути	7.1.1	Не распространяется	
43.	Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2	Не подлежат установлению	3
44.	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется	
45.	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2	Не подлежат установлению	3
46.	Стоянки транспорта общего пользования	7.2.3	Не подлежат установлению	3
47.	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению	
48.	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется	
49.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется	
50.	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению	
51.	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению	

Вспомогательные виды разрешенного использования					
1. Предоставление коммунальных услуг – 3.1.1					
2. Связь – 6.8					
3. Обеспечение внутреннего правопорядка – 8.3					
Условно разрешенные виды использования					
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Минимальные отступы от границ земельного участка(м)*
			min	max	
1.	Бытовое обслуживание	3.3	Не подлежат установлению		3
2.	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Не подлежат установлению		3
3.	Обеспечение научной деятельности	3.9	Не подлежат установлению		3
4.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Не подлежат установлению		3

* - для объектов капитального строительства, общая площадь которых составляет более 1500 квадратных метров, минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению, а определяются в соответствии с требованиями СП 4.13130 и иными нормативными документами за исключением видов разрешенного использования «магазины» (4.4), «общежития» (3.2.4), «гостиничное обслуживание» (4.7). Для видов разрешенного использования 4.4 (Магазины) отступы от многоквартирных домов 50 м, если иное не подтверждено требованиями технических регламентов.

Предельная максимальная этажность определяется с учетом требований п. 9 ст. 11 настоящих Правил.

Показатели по параметрам застройки зоны Т(НП): территории объектов обслуживания населения; требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к доле озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

Т(НП) – ЗОНА ТРАНСПОРТНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ (В ГРАНИЦАХ НАСЕЛЕННОГО ПУНКТА)

Зона транспортной инфраструктуры (в границах населенного пункта) Т(НП) установлена для размещения объектов транспортной инфраструктуры, в том числе различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов, в границах населенных пунктов.

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Основные виды разрешенного использования					
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*
			min	max	
1.	Коммунальное обслуживание	3.1	Не подлежат установлению		3.1
2.	Общежития	3.2.4	Не подлежат установлению	60%	3
3.	Общественное управление	3.8	Не подлежат установлению		3
4.	Государственное управление	3.8.1	Не подлежат установлению		3
5.	Представительская деятельность	3.8.2	Не подлежат установлению		3
6.	Деловое управление	4.1	Не подлежат установлению		3
7.	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%
8.	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению		3
9.	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению		3
10.	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Не подлежат установлению		3
11.	Заправка транспортных средств	4.9.1.1	Не подлежат установлению		3
12.	Обеспечение дорожного отдыха	4.9.1.2	Не подлежат установлению		3
13.	Автомобильные мойки	4.9.1.3	Не подлежат установлению		3
14.	Ремонт автомобилей	4.9.1.4	Не подлежат установлению		3

15.	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Не подлежат установлению	3
16.	Связь	6.8	Не подлежат установлению	
17.	Склад	6.9	Не подлежат установлению	3
18.	Складские площадки	6.9.1	Не подлежат установлению	
19.	Железнодорожный транспорт	7.1	Не распространяется	
20.	Железнодорожные пути	7.1.1	Не распространяется	
21.	Обслуживание железнодорожных перевозок	7.1.2	Не подлежат установлению	3
22.	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется	
23.	Размещение автомобильных дорог	7.2.1	Не распространяется	
24.	Обслуживание перевозок пассажиров	7.2.2	Не подлежат установлению	3
25.	Стоянки транспорта общего пользования	7.2.3	Не подлежат установлению	3
26.	Водный транспорт	7.3	Не распространяется	
27.	Воздушный транспорт	7.4	Не распространяется	
28.	Трубопроводный транспорт	7.5	Не распространяется	
29.	Внеуличный транспорт	7.6	Не распространяется	
30.	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению	
31.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется	
32.	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению	
33.	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению	

Вспомогательные виды разрешенного использования					
1. Предоставление коммунальных услуг – 3.1.1					
2. Связь – 6.8					
3. Обеспечение внутреннего правопорядка – 8.3					
Условно разрешенные виды использования					
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*
			min	max	
1.	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению		3

* - для объектов капитального строительства, общая площадь которых составляет более 1500 квадратных метров, минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению, а определяются в соответствии с требованиями СП 4.13130 и иными нормативными документами за исключением видов разрешенного использования «магазины» (4.4), «общежития» (3.2.4), «гостиничное обслуживание» (4.7). Для видов разрешенного использования 4.4 (Магазины) отступы от многоквартирных домов 50 м, если иное не подтверждено требованиями технических регламентов.

Предельная максимальная этажность определяется с учетом требований п. 9 ст. 11 настоящих Правил.

Показатели по параметрам застройки зоны Т(НП): территории объектов обслуживания населения; требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к доле озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

Статья 37. Градостроительные регламенты для зон рекреационного назначения
Р-1 – ЗОНА ПАРКОВ

Зона парков Р-1 установлена для обеспечения условий сохранения и использования земельных участков озеленения в целях проведения досуга населением, а также для создания экологически чистой окружающей среды в интересах здоровья населения, сохранения и воспроизводства зеленых насаждений, обеспечение их рационального использования. Зона включает в себя территории, занятые городскими лесами, скверами, бульварами, прудами, озерами, объектами, связанными с обслуживанием данной зоны, а также для размещения объектов досуга и развлечения граждан.

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей ст. 116 Лесного кодекса Российской Федерации.

Основные виды разрешенного использования					
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max	
1.	Парки культуры и отдыха	3.6.2	1 000	Не подлежат установлению	50%
2.	Отдых (рекреация)	5.0	Не подлежат установлению		Не подлежат установлению
3.	Площадки для занятий спортом	5.1.3	Не подлежат установлению		75%
4.	Оборудованные площадки для занятий спортом	5.1.4	Не подлежат установлению		75%
5.	Связь	6.8	Не подлежат установлению		
6.	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется		
7.	Размещение автомобильных дорог	7.2.1	Не распространяется		
8.	Охрана природных территорий	9.1	Не подлежат установлению		
9.	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется		
10.	Водные объекты	11.0	Не подлежат установлению		
11.	Общее пользование водными объектами	11.1	Не распространяется		
12.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется		
13.	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению		
14.	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению		

Вспомогательные виды разрешенного использования					
1. Предоставление коммунальных услуг – 3.1.1					
2. Связь – 6.8					
3. Обеспечение внутреннего правопорядка – 8.3					

Условно разрешенные виды использования					
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max	
1.	Передвижное жилье	2.4	500	20 000	0%
2.	Общественное управление	3.8	1 000	100 000	60%
3.	Государственное управление	3.8.1	1 000	100 000	60%
4.	Представительская деятельность	3.8.2	1 000	100 000	60%
5.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	500	10 000	60%
6.	Деловое управление	4.1	1 000	100 000	55%
7.	Магазины	4.4	500	10 000	50%
8.	Общественное питание	4.6	500	10000	50%
9.	Развлечение	4.8	5 000	100 000	55%
10.	Служебные гаражи	4.9	1 000	20 000	75%
11.	Стоянка транспортных средств	4.9.2	1 000	20 000	75%

12.	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	5 000	50 000	60%	3
13.	Спорт	5.1	1 000	100 000	75%	3
14.	Природно-познавательный туризм	5.2	10 000	1 000 000	20%	3
15.	Причалы для маломерных судов	5.4	5 000	500 000	40%	3
16.	Поля для гольфа или конных прогулок	5.5	10 000	100 000	0%	Не подлежат установлению

На основании части 4 статьи 36 Градостроительного кодекса Российской Федерации на земельные участки в границах территорий общего пользования в составе зоны парков Р-1 действие градостроительного регламента не распространяется.

Р-2 – ПРИРОДНО-РЕКРЕАЦИОННАЯ ЗОНА

Природно-рекреационная зона Р-2 установлена для сохранения отдельных естественных качеств окружающей природной среды, сохранения и изучения объектов культурного наследия народов Российской Федерации. Зона включает в себя территории, занятые городскими лесами, иными территориями с естественными древесной и кустарниково-растительностью, не являющимися землями лесного фонда.

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей ст. 116 Лесного кодекса Российской Федерации.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Не подлежат установлению			
2.	Связь	6.8	Не подлежат установлению			
3.	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется			
4.	Охрана природных территорий	9.1	Не подлежат установлению			
5.	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется			
6.	Водные объекты	11.0	Не подлежат установлению			
7.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется			
8.	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению			
9.	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению			

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг – 3.1.1
2. Связь – 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка – 8.3

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1.	Площадки для занятий спортом	5.1.3	100	100 000	75%	3

Статья 38. Градостроительные регламенты для зон специального назначения
СП-1 - ЗОНА МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ

Зона мест погребения СП-1 установлена для обеспечения условий использования участков, предназначенных для специализированного назначения – размещения и функционирования мест погребения (кладбищ, крематориев, иных мест захоронения).

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1.	Коммунальное обслуживание	3.1	30	100 000	75%	3
2.	Связь	6.8	Не подлежат установлению			
3.	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется			
4.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется			
5.	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению			
6.	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению			
7.	Ритуальная деятельность	12.1	10 000	400 000	20%	3

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг – 3.1.1
2. Связь – 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка – 8.3

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1.	Магазины	4.4	500	10 000	50%	3
2.	Служебные гаражи	4.9	1 000	20 000	75%	3
3.	Стоянка транспортных средств	4.9.2	1 000	20 000	75%	3

Статья 40. Градостроительные регламенты для зоны историко-культурной деятельности
ИК- ЗОНА ИСТОРИКО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Зона историко-культурной деятельности установлена для сохранения и изучения объектов культурного наследия народов Российской Федерации.

Градостроительные регламенты, в том числе, предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений (объектов капитального строительства) применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)
			min	max		
1.	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется			

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг - 3.1.1

Статья 42. Градостроительные регламенты для многофункциональных зон
МФ-1 – МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЗОНА

Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.

Основные виды разрешенного использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*
			min	max		
1.	Малозэтажная многоквартирная жилая застройка	2.1.11	30 000	1 000 000	1 эт. - 59,0% 2 эт. - 50,8% 3 эт. - 44,1%	3
2.	Обслуживание жилой застройки	2.7	Не подлежат установлению			

3.	Хранение автотранспорта	2.7.1	Не подлежат установлению			3
4.	Размещение гаражей для собственных нужд	2.7.2	Не подлежат установлению			3
5.	Коммунальное обслуживание	3.1	Не подлежат установлению			3
6.	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	Не подлежат установлению			3
7.	Административные здания организаций, обеспечивающих предоставление коммунальных услуг	3.1.2	Не подлежат установлению			3
8.	Дома социального обслуживания	3.2.1	Не подлежат установлению			3
9.	Оказание социальной помощи населению	3.2.2	Не подлежат установлению			3
10.	Оказание услуг связи	3.2.3	Не подлежат установлению			3
11.	Бытовое обслуживание	3.3	Не подлежат установлению			3
12.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Не подлежат установлению			3
13.	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	Не подлежат установлению			3
14.	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	3.5.1	Не подлежат установлению			3
15.	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Не подлежат установлению			3
16.	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Не подлежат установлению			3
17.	Общественное управление	3.8	Не подлежат установлению			3
18.	Государственное управление	3.8.1	Не подлежат установлению			3
19.	Представительская деятельность	3.8.2	Не подлежат установлению			3
20.	Обеспечение научной деятельности	3.9	Не подлежат установлению			3
21.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Не подлежат установлению			3
22.	Проведение научных исследований	3.9.2	Не подлежат установлению			3
23.	Амбулаторное ветеринарное обслуживание	3.10.1	Не подлежат установлению			3
24.	Приюты для животных	3.10.2	Не подлежат установлению			3
25.	Деловое управление	4.1	Не подлежат установлению			3
26.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	Не подлежат установлению			3
27.	Рынки	4.3	Не подлежат установлению			3
28.	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%	3
29.	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению			3
30.	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению			3
31.	Гостиничное обслуживание	4.7	Не подлежат установлению		60%	3
32.	Развлечение	4.8	Не подлежат установлению			3
33.	Развлекательные мероприятия	4.8.1	Не подлежат установлению			3
34.	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению			3
35.	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Не подлежат установлению			3
36.	Стоянка транспортных средств	4.9.2	Не подлежат установлению			3
37.	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Не подлежат установлению			3
38.	Спорт	5.1	Не подлежат установлению			3
39.	Недропользование	6.1	Не подлежат установлению			3
40.	Склад	6.9	Не подлежат установлению			3
41.	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется			
42.	Размещение автомобильных дорог	7.2.1	Не распространяется			
43.	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению			
44.	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется			
45.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется			
46.	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению			
47.	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению			

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг – 3.1.1
2. Связь – 6.8
3. Обеспечение внутреннего правопорядка – 8.3

Условно разрешенные виды использования

№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки, в том числе в зависимости от количества надземных этажей	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*
			min	max		
1.	Стационарное медицинское обслуживание	3.4.2	Не подлежат установлению			3
2.	Среднее и высшее профессиональное образование	3.5.2	Не подлежат установлению			3
3.	Обеспечение научной деятельности	3.9	Не подлежат установлению			3
4.	Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях	3.9.1	Не подлежат установлению			3
5.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	Не подлежат установлению			3
6.	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению			3
7.	Развлекательные мероприятия	4.8.1	Не подлежат установлению			3
8.	Объекты дорожного сервиса	4.9.1	Не подлежат установлению			3
9.	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Не подлежат установлению			3
10.	Связь	6.8	Не подлежат установлению			

¹ Минимальный размер земельного участка не распространяется на земельные участки, формируемые под существующими многоквартирными жилыми домами, а определяется проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка на кадастровой плане территории, оформляемой с учетом изменений законодательства с 01.09.2022.

* - для объектов капитального строительства, общая площадь которых составляет более 1500 квадратных метров, минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению, а определяются в соответствии с требованиями СП 4.13130 и иными нормативными документами за исключением видов разрешенного использования «магазины» (4.4), «общепития» (3.2.4), «гостиничное обслуживание» (4.7). Для видов разрешенного использования 4.4 (Магазины) отступы от многоквартирных домов 50 м, если иное не подтверждено требованиями технических регламентов.

Предельная максимальная этажность определяется с учетом требований п. 9 ст. 11 настоящих Правил.

МФ-3 - МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНАЯ ЗОНА						
Градостроительные регламенты применяются в части, не противоречащей утвержденным режимам зон охраны объектов культурного наследия.						
Основные виды разрешенного использования						
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (числовое обозначение ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максимальный процент застройки	Минимальные отступы от границ земельного участка (м)*
			min	max		
1.	Коммунальное обслуживание	3.1	Не подлежат установлению			3
2.	Предоставление коммунальных услуг	3.1.1	Не подлежат установлению			3
3.	Оказание услуг связи	3.2.3	Не подлежат установлению			3
4.	Бытовое обслуживание	3.3	Не подлежат установлению			3
5.	Амбулаторно-поликлиническое обслуживание	3.4.1	Не подлежат установлению			3
6.	Объекты культурно-досуговой деятельности	3.6.1	Не подлежат установлению			3
7.	Общественное управление	3.8	Не подлежат установлению			3
8.	Государственное управление	3.8.1	Не подлежат установлению			3
9.	Представительская деятельность	3.8.2	Не подлежат установлению			3
10.	Обеспечение научной деятельности	3.9	Не подлежат установлению			3
11.	Проведение научных исследований	3.9.2	Не подлежат установлению			3
12.	Деловое управление	4.1	Не подлежат установлению			3
13.	Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы))	4.2	Не подлежат установлению			3
14.	Рынки	4.3	Не подлежат установлению			3
15.	Магазины	4.4	200	Не подлежат установлению	60%	3
16.	Банковская и страховая деятельность	4.5	Не подлежат установлению			3
17.	Общественное питание	4.6	Не подлежат установлению			3
18.	Гостиничное обслуживание	4.7	Не подлежат установлению		60%	3
19.	Развлечение	4.8	Не подлежат установлению			3
20.	Развлекательные мероприятия	4.8.1	Не подлежат установлению			3
21.	Служебные гаражи	4.9	Не подлежат установлению			3
22.	Объекты придорожного сервиса**	4.9.1	Не подлежат установлению			3
23.	Стоянка транспортных средств**	4.9.2	Не подлежат установлению			3
24.	Выставочно-ярмарочная деятельность	4.10	Не подлежат установлению			3
25.	Производственная деятельность**	6.0	Не подлежат установлению			3
26.	Недропользование**	6.1	Не подлежат установлению			3
27.	Тяжелая промышленность**	6.2	Не подлежат установлению			3
28.	Автомобилестроительная промышленность**	6.2.1	Не подлежат установлению			3
29.	Легкая промышленность**	6.3	Не подлежат установлению			3
30.	Фармацевтическая промышленность**	6.3.1	Не подлежат установлению			3
31.	Фарфоро-фаянсовая промышленность**	6.3.2	Не подлежат установлению			3
32.	Электронная промышленность**	6.3.3	Не подлежат установлению			3
33.	Ювелирная промышленность**	6.3.4	Не подлежат установлению			3
34.	Пищевая промышленность**	6.4	Не подлежат установлению			3
35.	Нефтехимическая промышленность**	6.5	Не подлежат установлению			3
36.	Строительная промышленность**	6.6	Не подлежат установлению			3
37.	Склад**	6.9	Не подлежат установлению			3
38.	Складские площадки**	6.9.1	Не подлежат установлению			
39.	Целлюлозно-бумажная промышленность**	6.11	Не подлежат установлению			3
40.	Научно-производственная деятельность**	6.12	Не подлежат установлению			3
41.	Автомобильный транспорт	7.2	Не распространяется			
42.	Железнодорожный транспорт	7.1	Не распространяется			
43.	Размещение автомобильных дорог	7.2.1	Не распространяется			
44.	Обеспечение внутреннего правопорядка	8.3	Не подлежат установлению			
45.	Историко-культурная деятельность	9.3	Не распространяется			
46.	Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	Не распространяется			
47.	Улично-дорожная сеть	12.0.1	Не подлежат установлению			
48.	Благоустройство территории	12.0.2	Не подлежат установлению			

** -санитарно-защитные зоны объектов не должны распространяться за границы занимаемых ими земельных участков. Максимальный класс опасности (по санитарной классификации) объектов капитального строительства, размещаемых на территории участков зоны -IV.

Вспомогательные виды разрешенного использования

1. Предоставление коммунальных услуг - 3.1.1

2. Связь - 6.8

3. Обеспечение внутреннего правопорядка - 8.3

Условно разрешенные виды использования						
№ п/п	Наименование ВРИ	Код (число- вое обозначе- ние ВРИ)	Предельные размеры земельных участков (кв. м)		Максималь- ный процент застройки	Минимальные отступы от границ земельного участ- ка(м)*
			min	max		
1.	Спорт	5.1	Не подлежат установлению			3

* - для объектов капитального строительства, общая площадь которых составляет более 1500 квадратных метров, минимальные отступы от границ земельного участка не подлежат установлению, а определяются в соответствии с требованиями СП 4.13130 и иными нормативными документами за исключением видов разрешенного использования «магазины» (4.4), «общеджития» (3.2.4), «гостиничное обслуживание» (4.7). Для видов разрешенного использования 4.4 (Магазины) отступы от многоквартирных домов 50 м, если иное не подтверждено требованиями технических регламентов.

Предельная максимальная этажность определяется с учетом требований п. 9 ст. 11 настоящих Правил.

Показатели по параметрам застройки зоны МФ-3: территории объектов обслуживания населения; требования и параметры по временному хранению индивидуальных транспортных средств, размещению гаражей и открытых автостоянок, требования и параметры к доле озелененной территории земельных участков, регламентируются и устанавливаются нормативами градостроительного проектирования.

ПРИЛОЖЕНИЕ					
СВЕДЕНИЯ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ЗОН					
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ					
Зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами Ж-2					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта			Описание характеристик	
1	2			3	
1.	Местоположение объекта			Московская область, городской округ Подольск	
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)			274357 кв. м ± 183 кв. м	
3.	Иные характеристики объекта			Предельное количество этажей: 3 эт	
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадрати- ческая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	Х	У			
	2	3			
Участок 1					
1	427323.39	2193462.65	Картометрический	0,1	-
2	427315.03	2193475.14	Картометрический	0,1	-
3	427308.73	2193484.52	Картометрический	0,1	-
4	427289.70	2193509.86	Картометрический	0,1	-
5	427270.73	2193535.13	Картометрический	0,1	-
6	427264.23	2193530.08	Картометрический	0,1	-
7	427262.85	2193529.06	Картометрический	0,1	-
8	427243.82	2193554.34	Картометрический	0,1	-
9	427224.40	2193579.34	Картометрический	0,1	-
10	427205.05	2193604.25	Картометрический	0,1	-
11	427186.50	2193629.85	Картометрический	0,1	-
12	427166.75	2193655.88	Картометрический	0,1	-
13	427147.63	2193663.08	Картометрический	0,1	-
14	427128.27	2193690.12	Картометрический	0,1	-
15	427016.03	2193603.12	Картометрический	0,1	-
16	427016.96	2193598.90	Картометрический	0,1	-
17	426993.02	2193579.44	Картометрический	0,1	-
18	426986.76	2193585.45	Картометрический	0,1	-
19	426981.04	2193589.87	Картометрический	0,1	-
20	426945.09	2193554.09	Картометрический	0,1	-
21	426954.90	2193548.77	Картометрический	0,1	-
22	426941.88	2193522.86	Картометрический	0,1	-
23	426924.36	2193496.04	Картометрический	0,1	-
24	426911.69	2193467.69	Картометрический	0,1	-
25	426905.27	2193470.30	Картометрический	0,1	-
26	426897.69	2193451.90	Картометрический	0,1	-
27	426891.10	2193435.17	Картометрический	0,1	-
28	426884.54	2193421.49	Картометрический	0,1	-
29	426879.98	2193407.28	Картометрический	0,1	-
30	426869.77	2193387.53	Картометрический	0,1	-
31	426866.94	2193366.50	Картометрический	0,1	-
32	426886.24	2193356.93	Картометрический	0,1	-
33	426872.60	2193332.16	Картометрический	0,1	-
34	426868.81	2193328.75	Картометрический	0,1	-
35	426852.14	2193298.74	Картометрический	0,1	-
36	426834.87	2193304.47	Картометрический	0,1	-
37	426831.51	2193280.95	Картометрический	0,1	-
38	426828.98	2193261.50	Картометрический	0,1	-
39	426826.52	2193234.15	Картометрический	0,1	-
40	426823.61	2193217.76	Картометрический	0,1	-
41	426820.35	2193199.31	Картометрический	0,1	-
42	426818.42	2193186.15	Картометрический	0,1	-
43	426815.29	2193172.81	Картометрический	0,1	-
44	426810.48	2193142.82	Картометрический	0,1	-
45	426806.09	2193108.27	Картометрический	0,1	-
46	426804.42	2193089.37	Картометрический	0,1	-
47	426801.91	2193073.73	Картометрический	0,1	-
48	426787.76	2193060.15	Картометрический	0,1	-
49	426787.74	2193059.99	Картометрический	0,1	-
50	426778.52	2193051.29	Картометрический	0,1	-
51	426761.57	2193021.04	Картометрический	0,1	-
52	426776.06	2193002.53	Картометрический	0,1	-
53	426767.18	2192997.12	Картометрический	0,1	-
54	426775.25	2192984.62	Картометрический	0,1	-
55	426784.86	2192968.39	Картометрический	0,1	-
56	426804.43	2192950.46	Картометрический	0,1	-
57	426811.25	2192956.23	Картометрический	0,1	-
58	426825.53	2192939.40	Картометрический	0,1	-
59	426827.03	2192935.90	Картометрический	0,1	-
60	426834.72	2192930.95	Картометрический	0,1	-
61	426850.25	2192906.60	Картометрический	0,1	-
62	426845.55	2192903.01	Картометрический	0,1	-
63	426848.30	2192897.28	Картометрический	0,1	-
64	426850.87	2192893.48	Картометрический	0,1	-
65	426887.28	2192861.98	Картометрический	0,1	-
66	426916.36	2192852.00	Картометрический	0,1	-
67	426935.63	2192849.31	Картометрический	0,1	-
68	426954.62	2192873.77	Картометрический	0,1	-
69	426958.23	2192870.51	Картометрический	0,1	-
70	426973.98	2192857.25	Картометрический	0,1	-
71	426974.32	2192856.37	Картометрический	0,1	-
72	426979.01	2192851.85	Картометрический	0,1	-
73	426979.82	2192851.21	Картометрический	0,1	-
74	426982.68	2192848.45	Картометрический	0,1	-
75	426984.52	2192847.51	Картометрический	0,1	-
76	426993.26	2192839.19	Картометрический	0,1	-
77	426995.43	2192836.94	Картометрический	0,1	-
78	427001.58	2192842.96	Картометрический	0,1	-
79	427005.50	2192846.87	Картометрический	0,1	-
80	427005.98	2192846.43	Картометрический	0,1	-
81	427010.27	2192850.56	Картометрический	0,1	-
82	427010.98	2192850.05	Картометрический	0,1	-

83	427014.04	2192855.27	Картометрический	0,1	-
84	427016.96	2192853.92	Картометрический	0,1	-
85	427025.98	2192868.23	Картометрический	0,1	-
86	427035.09	2192882.54	Картометрический	0,1	-
87	427037.99	2192886.96	Картометрический	0,1	-
88	427039.08	2192889.06	Картометрический	0,1	-
89	427048.03	2192903.20	Картометрический	0,1	-
90	427045.42	2192915.66	Картометрический	0,1	-
91	427048.93	2192921.08	Картометрический	0,1	-
92	427058.54	2192919.89	Картометрический	0,1	-
93	427063.17	2192926.90	Картометрический	0,1	-
94	427068.83	2192936.32	Картометрический	0,1	-
95	427075.47	2192946.58	Картометрический	0,1	-
96	427079.48	2192953.27	Картометрический	0,1	-
97	427083.74	2192961.39	Картометрический	0,1	-
98	427089.38	2192976.83	Картометрический	0,1	-
99	427100.58	2192998.93	Картометрический	0,1	-
100	427185.76	2193182.15	Картометрический	0,1	-
101	427264.83	2193342.94	Картометрический	0,1	-
1	427323.39	2193462.65	Картометрический	0,1	-
102	427125.33	2193381.30	Картометрический	0,1	-
103	427036.68	2193190.82	Картометрический	0,1	-
104	427024.31	2193166.48	Картометрический	0,1	-
105	427018.57	2193155.17	Картометрический	0,1	-
106	427007.95	2193158.01	Картометрический	0,1	-
107	427026.34	2193286.71	Картометрический	0,1	-
108	427044.69	2193405.21	Картометрический	0,1	-
109	427050.45	2193419.10	Картометрический	0,1	-
110	427063.60	2193435.53	Картометрический	0,1	-
111	427120.76	2193482.55	Картометрический	0,1	-
112	427124.67	2193483.17	Картометрический	0,1	-
113	427139.06	2193481.23	Картометрический	0,1	-
114	427150.47	2193471.89	Картометрический	0,1	-
115	427157.88	2193457.01	Картометрический	0,1	-
116	427158.53	2193453.96	Картометрический	0,1	-
117	427158.28	2193439.81	Картометрический	0,1	-
102	427125.33	2193381.30	Картометрический	0,1	-
118	426884.99	2192795.43	Картометрический	0,1	-
119	426877.03	2192787.26	Картометрический	0,1	-
120	426863.73	2192795.14	Картометрический	0,1	-
121	426858.65	2192788.42	Картометрический	0,1	-
122	426857.16	2192785.73	Картометрический	0,1	-
123	426849.18	2192789.93	Картометрический	0,1	-
124	426848.91	2192790.07	Картометрический	0,1	-
125	426842.07	2192777.50	Картометрический	0,1	-
126	426844.50	2192776.22	Картометрический	0,1	-
127	426845.80	2192775.54	Картометрический	0,1	-
128	426855.40	2192770.48	Картометрический	0,1	-
129	426855.63	2192770.90	Картометрический	0,1	-
130	426862.16	2192767.82	Картометрический	0,1	-
131	426864.82	2192766.57	Картометрический	0,1	-
132	426854.82	2192750.10	Картометрический	0,1	-
133	426846.03	2192728.21	Картометрический	0,1	-
134	426837.21	2192701.68	Картометрический	0,1	-
135	426830.58	2192687.31	Картометрический	0,1	-
136	426818.55	2192653.77	Картометрический	0,1	-
137	426812.37	2192640.87	Картометрический	0,1	-
138	426811.85	2192639.79	Картометрический	0,1	-
139	426808.92	2192633.68	Картометрический	0,1	-
140	426805.46	2192626.90	Картометрический	0,1	-
141	426792.73	2192603.71	Картометрический	0,1	-
142	426779.43	2192580.87	Картометрический	0,1	-
143	426770.42	2192565.61	Картометрический	0,1	-
144	426766.33	2192557.97	Картометрический	0,1	-
145	426755.65	2192538.67	Картометрический	0,1	-
146	426753.87	2192525.66	Картометрический	0,1	-
147	426720.43	2192548.28	Картометрический	0,1	-
148	426704.23	2192518.52	Картометрический	0,1	-
149	426703.22	2192517.00	Картометрический	0,1	-
150	426711.71	2192512.51	Картометрический	0,1	-
151	426741.30	2192496.88	Картометрический	0,1	-
152	426745.13	2192494.86	Картометрический	0,1	-
153	426750.72	2192491.91	Картометрический	0,1	-
154	426801.43	2192474.00	Картометрический	0,1	-
155	426809.44	2192486.01	Картометрический	0,1	-
156	426841.26	2192461.60	Картометрический	0,1	-
157	426847.21	2192457.04	Картометрический	0,1	-
158	426852.80	2192465.70	Картометрический	0,1	-
159	426880.75	2192509.01	Картометрический	0,1	-
160	426819.71	2192489.32	Картометрический	0,1	-
161	426799.52	2192500.46	Картометрический	0,1	-
162	426838.83	2192542.32	Картометрический	0,1	-
163	426854.08	2192563.28	Картометрический	0,1	-
164	426868.73	2192586.00	Картометрический	0,1	-
165	426881.79	2192607.58	Картометрический	0,1	-
166	426923.65	2192679.86	Картометрический	0,1	-
167	426935.39	2192700.45	Картометрический	0,1	-
168	426943.24	2192722.92	Картометрический	0,1	-
169	426949.72	2192733.32	Картометрический	0,1	-
170	426949.85	2192733.52	Картометрический	0,1	-
171	426956.86	2192744.77	Картометрический	0,1	-
172	426964.62	2192768.02	Картометрический	0,1	-
173	426943.54	2192788.12	Картометрический	0,1	-
174	426949.43	2192796.87	Картометрический	0,1	-
175	426943.54	2192801.69	Картометрический	0,1	-
176	426922.46	2192813.80	Картометрический	0,1	-
177	426910.74	2192821.87	Картометрический	0,1	-
118	426884.99	2192795.43	Картометрический	0,1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозна- чение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадрати- ческая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозна- чение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) коорди- наты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадрати- ческая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозна- чение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) коорди- наты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадрати- ческая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:6500

Условные обозначения:

- граница объекта, местоположение которого описано
- границы зон с особыми условиями использования территорий
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- характерная точка границы объекта

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Зона историко-культурной деятельности ИК (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Московская область, городской округ Подольск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	11900 кв. м ± 38 кв. м
3.	Иные характеристики объекта	Предельное количество этажей: 0 эт

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозна- чение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадрати- ческая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Участок 1					
1	427166.94	2192907.28	Картометрический	0,1	-
2	427093.58	2192933.03	Картометрический	0,1	-
3	427070.76	2192824.98	Картометрический	0,1	-
4	427066.68	2192805.62	Картометрический	0,1	-
5	427064.42	2192794.93	Картометрический	0,1	-
6	427057.77	2192763.45	Картометрический	0,1	-
7	427092.26	2192733.83	Картометрический	0,1	-
8	427096.23	2192730.42	Картометрический	0,1	-
9	427104.31	2192723.49	Картометрический	0,1	-
10	427110.30	2192733.74	Картометрический	0,1	-
11	427113.97	2192734.56	Картометрический	0,1	-
12	427116.28	2192733.89	Картометрический	0,1	-
13	427116.52	2192734.74	Картометрический	0,1	-
14	427120.17	2192733.69	Картометрический	0,1	-
15	427125.39	2192748.32	Картометрический	0,1	-
16	427121.45	2192749.48	Картометрический	0,1	-
17	427115.92	2192751.07	Картометрический	0,1	-
18	427120.05	2192766.90	Картометрический	0,1	-
19	427120.38	2192768.18	Картометрический	0,1	-

20	427127.00	2192794.46	Картометрический	0,1	-
21	427123.90	2192795.17	Картометрический	0,1	-
22	427122.33	2192797.91	Картометрический	0,1	-
23	427127.07	2192818.72	Картометрический	0,1	-
24	427128.50	2192825.56	Картометрический	0,1	-
25	427129.38	2192829.42	Картометрический	0,1	-
26	427130.74	2192835.36	Картометрический	0,1	-
27	427128.64	2192836.53	Картометрический	0,1	-
28	427131.09	2192838.95	Картометрический	0,1	-
29	427139.12	2192836.80	Картометрический	0,1	-
1	427166.94	2192907.28	Картометрический	0,1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3					
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта					
1. Система координат -					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки
	X	Y	X	Y	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки
	X	Y	X	Y	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:1500

Условные обозначения:

- граница объекта, местоположение которого описано
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- - характерная точка границы объекта

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ		
Многофункциональная зона МФ-1		
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Московская область, городской округ Подольск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	116650 кв. м ± 120 кв. м
3.	Иные характеристики объекта	Предельное количество этажей: 3 эт

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Участок 1					
1	428125.58	2192822.21	Картометрический	0,1	-

2	427937.19	2192740.55	Картометрический	0,1	-
3	427844.68	2192708.10	Картометрический	0,1	-
4	427839.11	2192672.54	Картометрический	0,1	-
5	427835.84	2192669.25	Картометрический	0,1	-
6	427835.43	2192672.82	Картометрический	0,1	-
7	427581.70	2192492.02	Картометрический	0,1	-
8	427581.69	2192492.02	Картометрический	0,1	-
9	427585.00	2192490.51	Картометрический	0,1	-
10	427594.66	2192486.13	Картометрический	0,1	-
11	427691.00	2192442.32	Картометрический	0,1	-
12	427724.40	2192428.33	Картометрический	0,1	-
13	427807.42	2192393.56	Картометрический	0,1	-
14	427860.03	2192371.52	Картометрический	0,1	-
15	427863.44	2192370.09	Картометрический	0,1	-
16	427873.59	2192366.26	Картометрический	0,1	-
17	427895.74	2192357.92	Картометрический	0,1	-
18	427939.01	2192341.62	Картометрический	0,1	-
19	427944.45	2192339.27	Картометрический	0,1	-
20	427950.13	2192347.45	Картометрический	0,1	-
21	428004.66	2192483.24	Картометрический	0,1	-
22	428009.44	2192495.15	Картометрический	0,1	-
23	428028.29	2192543.72	Картометрический	0,1	-
24	428068.47	2192647.31	Картометрический	0,1	-
25	428113.90	2192762.45	Картометрический	0,1	-
26	428119.95	2192779.48	Картометрический	0,1	-
27	428121.25	2192784.34	Картометрический	0,1	-
28	428123.56	2192793.17	Картометрический	0,1	-
29	428125.34	2192806.63	Картометрический	0,1	-
1	428125.58	2192822.21	Картометрический	0,1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3					
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта					
1. Система координат -					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки
	X	Y	X	Y	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки
	X	Y	X	Y	
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:3000

Условные обозначения:

- граница объекта, местоположение которого описано
- границы зон с особыми условиями использования территорий
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- - характерная точка границы объекта

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Многofункциональная зона МФ-3 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Московская область, Городской округ Подольск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	1552170 кв. м ± 436 кв. м
3.	Иные характеристики объекта	Предельное количество этажей: 3 эт

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Участок 1					
1	439434.31	2197112.48	Картометрический	0,1	-
2	439087.42	2197160.65	Картометрический	0,1	-
3	439086.40	2197150.27	Картометрический	0,1	-
4	439076.58	2197049.98	Картометрический	0,1	-
5	439067.14	2196953.51	Картометрический	0,1	-
6	439054.38	2196888.43	Картометрический	0,1	-
7	439047.20	2196851.81	Картометрический	0,1	-
8	439035.94	2196794.39	Картометрический	0,1	-
9	439026.38	2196762.14	Картометрический	0,1	-
10	438997.70	2196665.39	Картометрический	0,1	-
11	438968.82	2196567.97	Картометрический	0,1	-
12	438947.50	2196496.05	Картометрический	0,1	-
13	438928.26	2196431.14	Картометрический	0,1	-
14	438913.31	2196380.71	Картометрический	0,1	-
15	438896.80	2196325.02	Картометрический	0,1	-
16	438879.54	2196266.80	Картометрический	0,1	-
17	438832.48	2196108.05	Картометрический	0,1	-
18	438818.22	2196059.93	Картометрический	0,1	-
19	438851.09	2196044.63	Картометрический	0,1	-
20	439365.42	2195861.26	Картометрический	0,1	-
21	439900.08	2195814.29	Картометрический	0,1	-
22	439879.69	2195828.61	Картометрический	0,1	-
23	439882.08	2195833.04	Картометрический	0,1	-
24	440012.69	2195976.67	Картометрический	0,1	-
25	439902.47	2196042.29	Картометрический	0,1	-
26	439838.03	2196093.64	Картометрический	0,1	-
27	439698.85	2196265.22	Картометрический	0,1	-
28	439705.50	2196277.58	Картометрический	0,1	-
29	439734.09	2196330.76	Картометрический	0,1	-
30	439735.34	2196344.98	Картометрический	0,1	-
31	439727.40	2196369.31	Картометрический	0,1	-
32	439720.41	2196390.74	Картометрический	0,1	-
33	439726.60	2196511.98	Картометрический	0,1	-
34	439726.17	2196512.16	Картометрический	0,1	-
35	439658.74	2196540.55	Картометрический	0,1	-
36	439551.04	2196588.89	Картометрический	0,1	-
37	439396.79	2196705.81	Картометрический	0,1	-
38	439357.96	2196741.63	Картометрический	0,1	-
39	439317.58	2196778.88	Картометрический	0,1	-
40	439307.82	2196839.84	Картометрический	0,1	-
41	439316.24	2196910.61	Картометрический	0,1	-
42	439377.38	2197015.40	Картометрический	0,1	-
43	439433.13	2197110.95	Картометрический	0,1	-
1	439434.31	2197112.48	Картометрический	0,1	-
44	438887.38	2196645.08	Картометрический	0,1	-
45	438940.07	2196822.82	Картометрический	0,1	-
46	438946.21	2196854.15	Картометрический	0,1	-
47	438967.62	2196963.39	Картометрический	0,1	-
48	438977.61	2197064.05	Картометрический	0,1	-
49	438987.79	2197166.49	Картометрический	0,1	-
50	438988.57	2197174.38	Картометрический	0,1	-
51	438942.08	2197180.84	Картометрический	0,1	-
52	438880.02	2197189.46	Картометрический	0,1	-
53	438827.88	2197196.70	Картометрический	0,1	-
54	438628.86	2197219.20	Картометрический	0,1	-
55	438426.01	2197247.36	Картометрический	0,1	-
56	438426.01	2197247.37	Картометрический	0,1	-
57	438392.75	2197251.99	Картометрический	0,1	-
58	438392.75	2197251.98	Картометрический	0,1	-
59	438387.56	2197244.71	Картометрический	0,1	-
60	438318.46	2197147.93	Картометрический	0,1	-
61	438283.93	2197099.57	Картометрический	0,1	-
62	438209.05	2196969.69	Картометрический	0,1	-
63	438225.23	2196940.01	Картометрический	0,1	-
64	438295.75	2196834.79	Картометрический	0,1	-
65	438304.54	2196819.58	Картометрический	0,1	-
66	438325.20	2196780.45	Картометрический	0,1	-
67	438383.51	2196670.02	Картометрический	0,1	-
68	438494.61	2196572.91	Картометрический	0,1	-
69	438520.60	2196550.19	Картометрический	0,1	-
70	438597.95	2196507.89	Картометрический	0,1	-
71	438608.87	2196501.92	Картометрический	0,1	-
72	438684.74	2196447.97	Картометрический	0,1	-
73	438728.07	2196417.16	Картометрический	0,1	-
74	438821.16	2196421.71	Картометрический	0,1	-
75	438878.85	2196616.31	Картометрический	0,1	-
44	438887.38	2196645.08	Картометрический	0,1	-

76	439095.84	2197246.69	Картометрический	0,1	-
77	439235.42	2197225.70	Картометрический	0,1	-
78	439479.90	2197191.11	Картометрический	0,1	-
79	439513.63	2197248.93	Картометрический	0,1	-
80	439569.45	2197344.60	Картометрический	0,1	-
81	439592.84	2197475.58	Картометрический	0,1	-
82	439452.65	2197504.23	Картометрический	0,1	-
83	439371.10	2197667.51	Картометрический	0,1	-
84	439133.45	2197630.63	Картометрический	0,1	-
85	439099.57	2197284.74	Картометрический	0,1	-
76	439095.84	2197246.69	Картометрический	0,1	-
86	438468.29	2197336.49	Картометрический	0,1	-
87	438498.32	2197332.26	Картометрический	0,1	-
88	438498.33	2197332.26	Картометрический	0,1	-
89	438822.30	2197286.67	Картометрический	0,1	-
90	438939.39	2197270.20	Картометрический	0,1	-
91	438997.22	2197261.51	Картометрический	0,1	-
92	439007.53	2197365.44	Картометрический	0,1	-
93	439029.74	2197589.15	Картометрический	0,1	-
94	439031.33	2197605.19	Картометрический	0,1	-
95	439031.90	2197614.82	Картометрический	0,1	-
96	438883.23	2197590.83	Картометрический	0,1	-
97	438728.37	2197567.50	Картометрический	0,1	-
98	438598.90	2197510.94	Картометрический	0,1	-
99	438496.98	2197367.67	Картометрический	0,1	-
86	438468.29	2197336.49	Картометрический	0,1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадрати- ческая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

План границ объекта

Масштаб 1:9500

Условные обозначения:

- граница объекта, местоположение которого описано
- границы зон с особыми условиями использования территорий
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- - характерная точка границы объекта

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20__ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Многофункциональная общественно-деловая зона О-1 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Московская область, городской округ Подольск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	94866 кв. м ± 108 кв. м
3.	Иные характеристики объекта	Предельное количество этажей: 3 эт

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Участок 1					
1	428420.48	2194410.44	Картометрический	0,1	-
2	428420.47	2194410.85	Картометрический	0,1	-
3	428249.86	2194409.51	Картометрический	0,1	-
4	428246.80	2194409.42	Картометрический	0,1	-
5	428233.24	2194399.71	Картометрический	0,1	-
6	428224.99	2194393.80	Картометрический	0,1	-
7	428197.82	2194373.14	Картометрический	0,1	-
8	428197.82	2194317.88	Картометрический	0,1	-
9	428208.70	2194317.88	Картометрический	0,1	-
10	428280.80	2194317.90	Картометрический	0,1	-
11	428347.48	2194317.91	Картометрический	0,1	-
12	428422.03	2194317.91	Картометрический	0,1	-
13	428421.61	2194342.91	Картометрический	0,1	-
1	428420.48	2194410.44	Картометрический	0,1	-
Участок 2					
14	428656.85	2194348.75	Картометрический	0,1	-
15	428640.37	2194348.47	Картометрический	0,1	-
16	428545.79	2194346.87	Картометрический	0,1	-
17	428530.19	2194346.60	Картометрический	0,1	-
18	428528.44	2194411.23	Картометрический	0,1	-
19	428528.43	2194411.69	Картометрический	0,1	-
20	428449.52	2194411.08	Картометрический	0,1	-
21	428449.52	2194410.66	Картометрический	0,1	-
22	428450.05	2194317.60	Картометрический	0,1	-
23	428452.92	2194147.91	Картометрический	0,1	-
24	428453.98	2194104.36	Картометрический	0,1	-
25	428453.76	2194097.57	Картометрический	0,1	-
26	428452.64	2194090.18	Картометрический	0,1	-
27	428450.33	2194082.20	Картометрический	0,1	-
28	428446.87	2194074.79	Картометрический	0,1	-
29	428442.27	2194067.78	Картометрический	0,1	-
30	428437.46	2194062.73	Картометрический	0,1	-
31	428431.58	2194057.74	Картометрический	0,1	-
32	428428.92	2194056.79	Картометрический	0,1	-
33	428455.30	2194042.44	Картометрический	0,1	-
34	428459.26	2194040.29	Картометрический	0,1	-
35	428537.91	2194051.84	Картометрический	0,1	-
36	428598.73	2194060.77	Картометрический	0,1	-
37	428613.56	2194086.71	Картометрический	0,1	-
38	428620.63	2194099.07	Картометрический	0,1	-
39	428652.40	2194106.44	Картометрический	0,1	-
40	428676.95	2194112.14	Картометрический	0,1	-
41	428682.56	2194151.80	Картометрический	0,1	-
42	428687.86	2194189.20	Картометрический	0,1	-
43	428733.94	2194193.70	Картометрический	0,1	-
44	428732.73	2194301.86	Картометрический	0,1	-
45	428663.98	2194318.06	Картометрический	0,1	-
46	428659.91	2194319.02	Картометрический	0,1	-
14	428656.85	2194348.75	Картометрический	0,1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3								
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта								
1. Система координат -								
2. Сведения о характерных точках границ объекта								
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
	X	Y	X	Y				
1	2	3	4	5	6	7	8	
-	-	-	-	-	-	-		

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:1500

Условные обозначения:

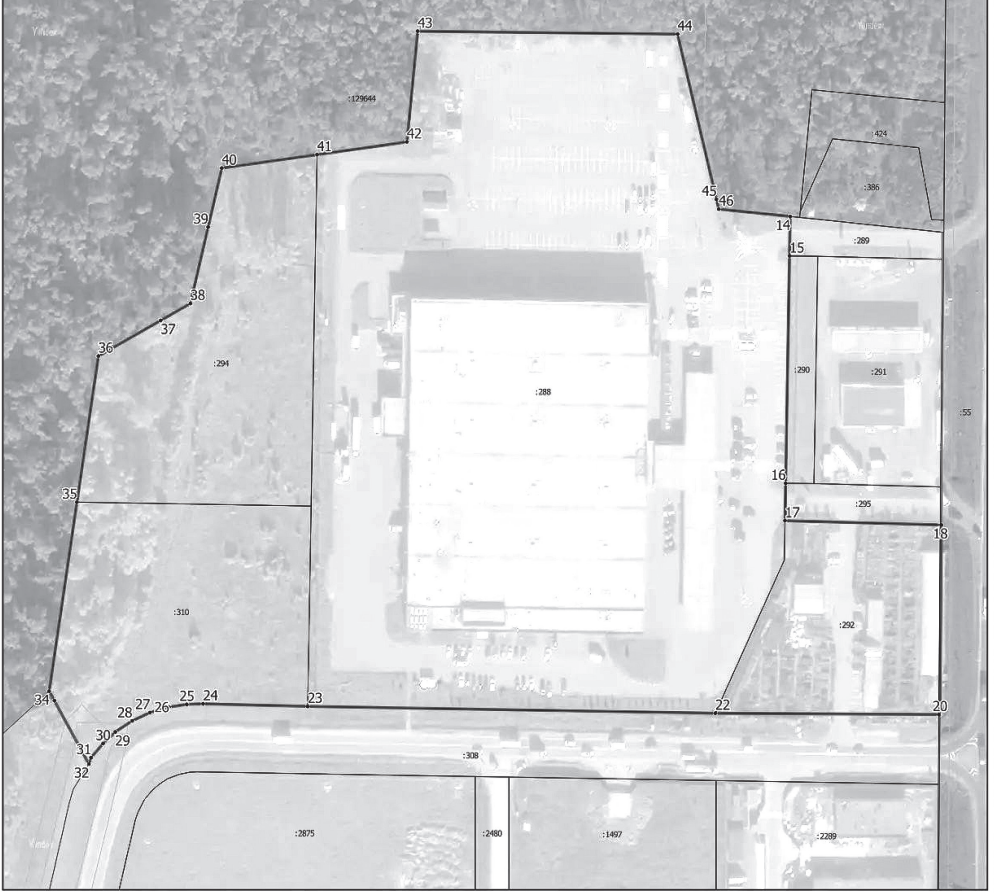
- граница объекта, местоположение которого описано
- границы зон с особыми условиями использования территорий
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- - характерная точка границы объекта

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

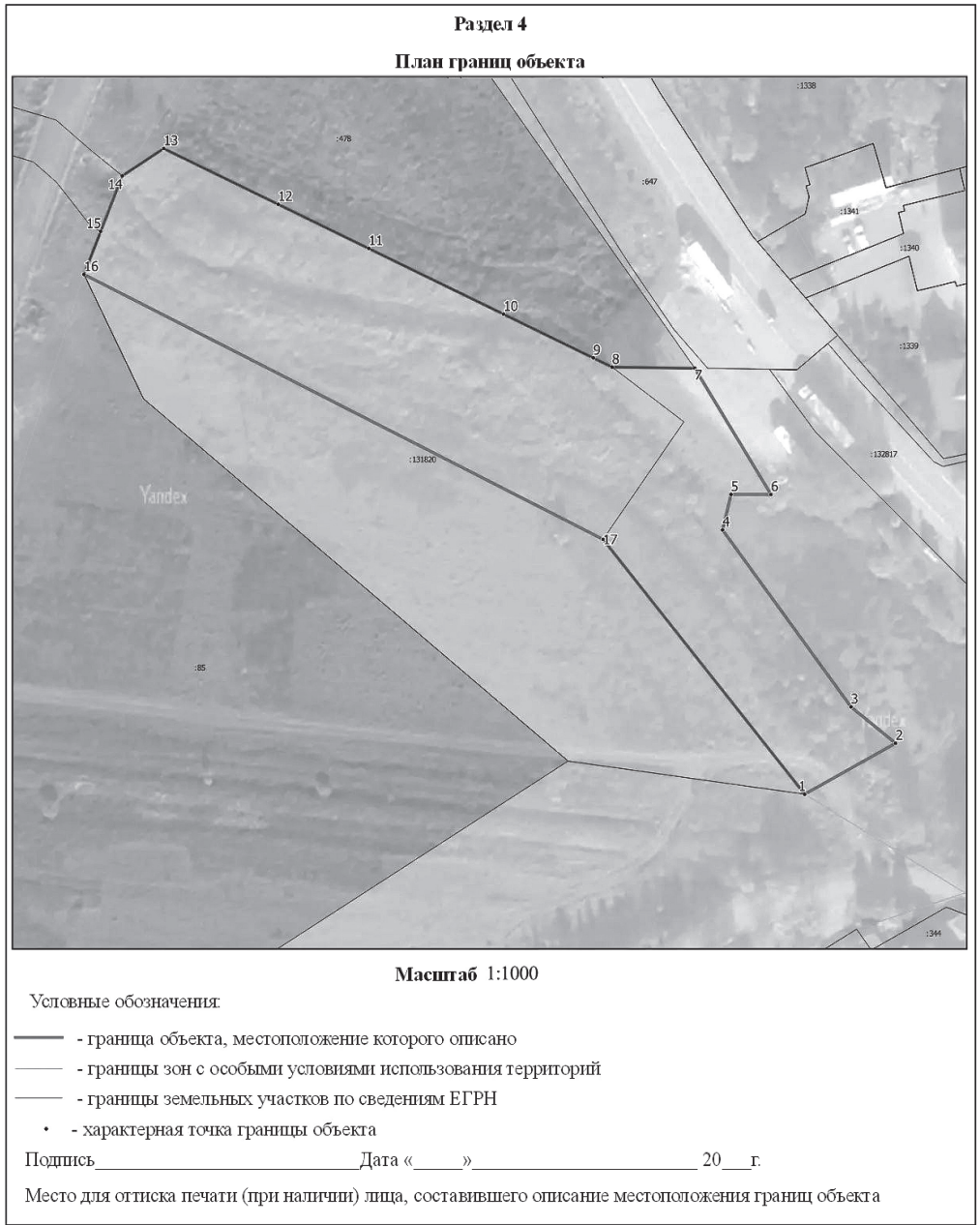
- граница объекта, местоположение которого описано
- границы зон с особыми условиями использования территорий
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- - характерная точка границы объекта

Подпись _____ Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

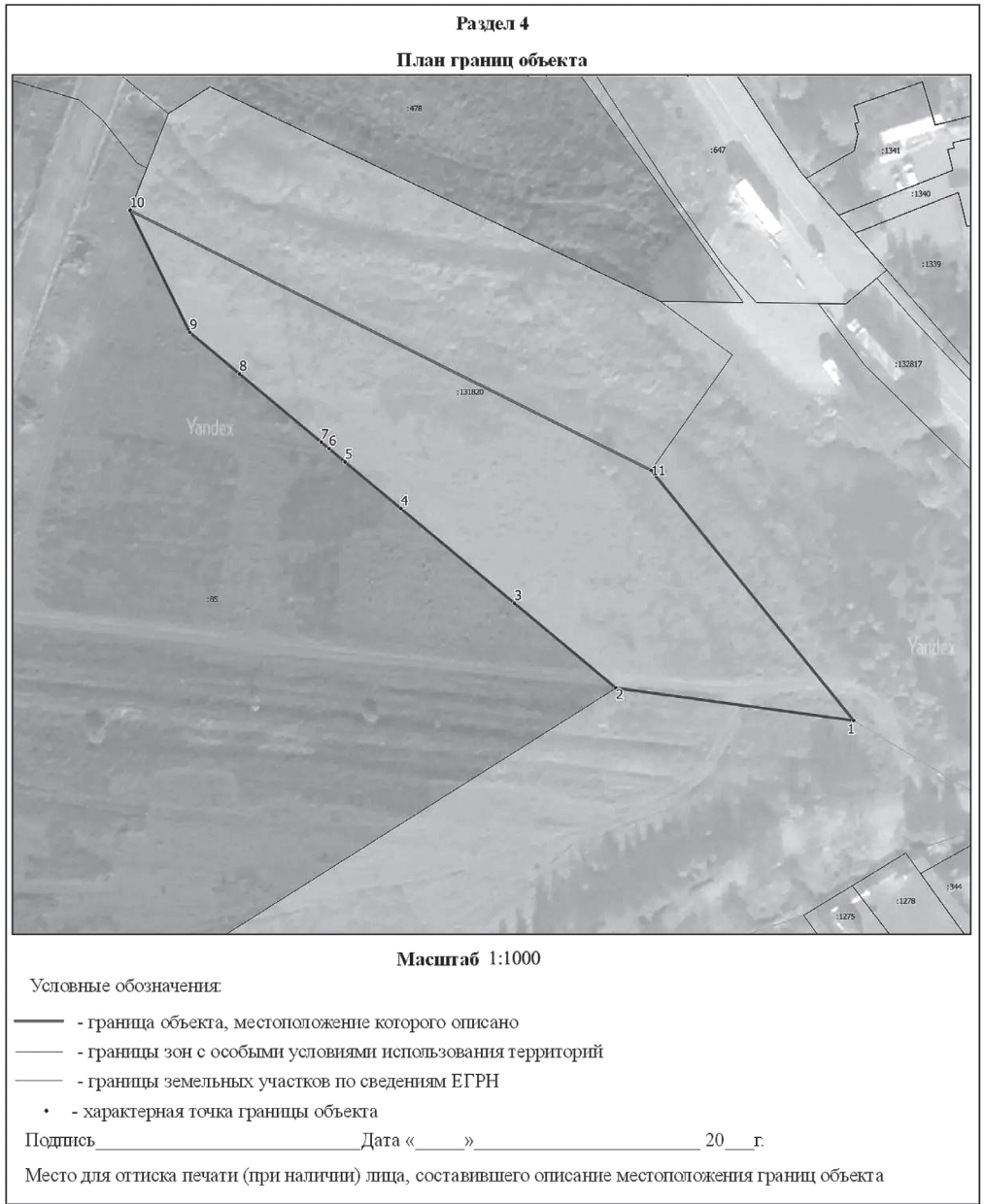
Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Зона специализированной общественной застройки О-2 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Московская область, городской округ Подольск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	6155 кв. м ± 27 кв. м
3.	Иные характеристики объекта	Предельное количество этажей: 0 эт

Раздел 2							
Сведения о местоположении границ объекта							
1. Система координат МСК-50, зона 2							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)		
	X	Y					
1	2	3	4	5	6		
Участок 1							
1	426985.81	2192733.62	Картометрический	0,1	-		
2	426996.74	2192753.14	Картометрический	0,1	-		
3	427004.54	2192743.56	Картометрический	0,1	-		
4	427042.50	2192715.98	Картометрический	0,1	-		
5	427050.11	2192717.81	Картометрический	0,1	-		
6	427050.11	2192726.39	Картометрический	0,1	-		
7	427077.17	2192710.02	Картометрический	0,1	-		
8	427077.42	2192692.28	Картометрический	0,1	-		
9	427079.39	2192688.23	Картометрический	0,1	-		
10	427088.78	2192668.96	Картометрический	0,1	-		
11	427102.87	2192640.01	Картометрический	0,1	-		
12	427112.34	2192620.57	Картометрический	0,1	-		
13	427124.31	2192595.99	Картометрический	0,1	-		
14	427118.45	2192587.09	Картометрический	0,1	-		
15	427106.54	2192582.46	Картометрический	0,1	-		
16	427097.31	2192578.87	Картометрический	0,1	-		
17	427040.48	2192690.32	Картометрический	0,1	-		
1	426985.81	2192733.62	Картометрический	0,1	-		
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)		
	X	Y					
1	2	3	4	5	6		
-	-	-	-	-	-		
Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ							
Зона специализированной общественной застройки О-2							
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))							
Раздел 1							
Сведения об объекте							
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик				
1	2		3				
1.	Местоположение объекта		Московская область, городской округ Подольск				
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		4819 кв. м ± 24 кв. м				
3.	Иные характеристики объекта		Предельное количество этажей: 3 эт				
Раздел 2							
Сведения о местоположении границ объекта							
1. Система координат МСК-50, зона 2							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)		
	X	Y					
	2	3					
1	2	3	4	5	6		
Участок 1							
1	426985.81	2192733.62	Картометрический	0,1	-		
2	426992.91	2192682.81	Картометрический	0,1	-		
3	427011.42	2192661.10	Картометрический	0,1	-		
4	427032.13	2192636.80	Картометрический	0,1	-		
5	427042.31	2192624.86	Картометрический	0,1	-		
6	427045.24	2192621.43	Картометрический	0,1	-		
7	427046.65	2192619.77	Картометрический	0,1	-		
8	427061.56	2192602.29	Картометрический	0,1	-		
9	427070.64	2192591.65	Картометрический	0,1	-		
10	427097.31	2192578.87	Картометрический	0,1	-		
11	427040.48	2192690.32	Картометрический	0,1	-		
1	426985.81	2192733.62	Картометрический	0,1	-		
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)		
	X	Y					
	2	3					
1	2	3	4	5	6		
-	-	-	-	-	-		
Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
	2	3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
	2	3	4	5			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

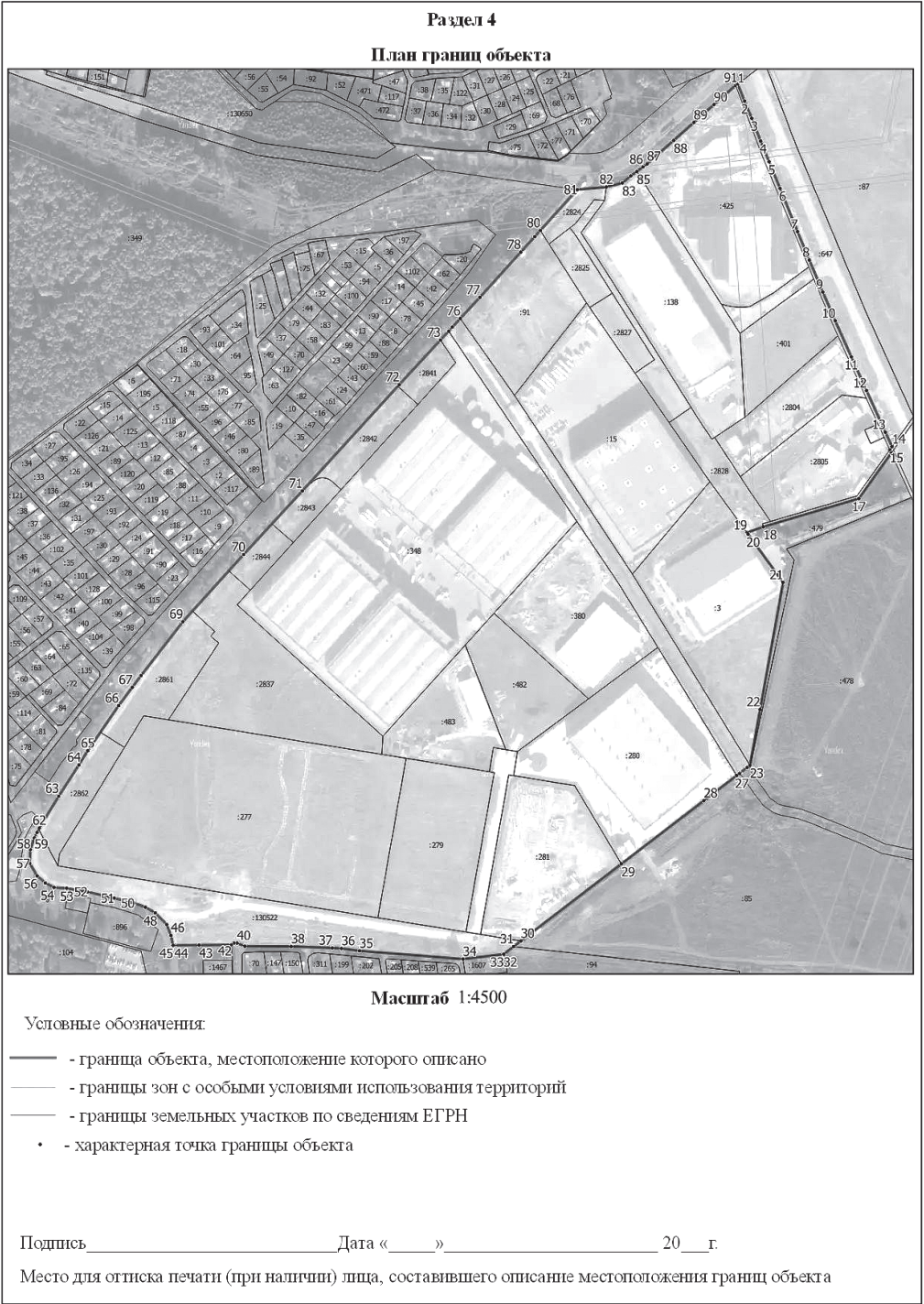
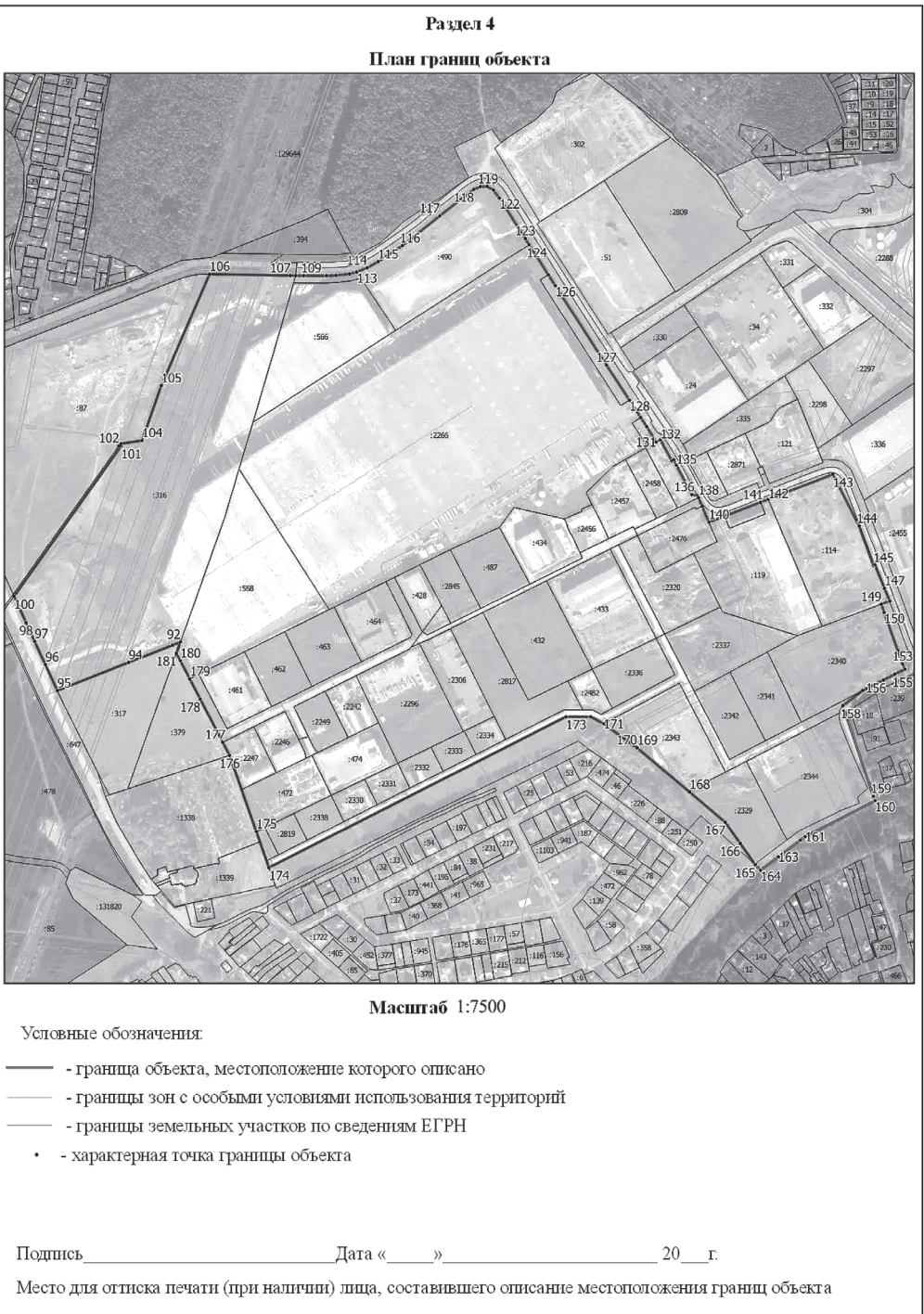


ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ					
Производственная зона (в границах населенного пункта) П(НП)					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Московская область, городской округ Подольск		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		1983270 кв. м ± 493 кв. м		
3.	Иные характеристики объекта		Предельное количество этажей: 3 эт		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Участок 1					
1	427923.99	2192311.43	Картометрический	0,1	-
2	427906.49	2192318.43	Картометрический	0,1	-
3	427888.95	2192325.84	Картометрический	0,1	-
4	427865.80	2192334.79	Картометрический	0,1	-
5	427844.66	2192343.44	Картометрический	0,1	-
6	427817.65	2192354.52	Картометрический	0,1	-
7	427773.41	2192372.43	Картометрический	0,1	-
8	427744.54	2192384.38	Картометрический	0,1	-
9	427711.88	2192398.19	Картометрический	0,1	-
10	427682.57	2192410.81	Картометрический	0,1	-
11	427645.83	2192427.23	Картометрический	0,1	-
12	427611.46	2192442.71	Картометрический	0,1	-
13	427569.07	2192461.92	Картометрический	0,1	-
14	427554.33	2192468.66	Картометрический	0,1	-
15	427551.12	2192466.38	Картометрический	0,1	-
16	427547.82	2192467.88	Картометрический	0,1	-
17	427501.46	2192434.84	Картометрический	0,1	-
18	427472.70	2192337.50	Картометрический	0,1	-
19	427466.75	2192320.84	Картометрический	0,1	-
20	427465.16	2192321.99	Картометрический	0,1	-
21	427415.99	2192357.73	Картометрический	0,1	-
22	427286.47	2192334.29	Картометрический	0,1	-
23	427229.74	2192323.96	Картометрический	0,1	-
24	427227.48	2192321.08	Картометрический	0,1	-
25	427221.98	2192313.90	Картометрический	0,1	-
26	427221.32	2192313.05	Картометрический	0,1	-
27	427219.30	2192310.42	Картометрический	0,1	-
28	427193.67	2192276.98	Картометрический	0,1	-
29	427129.25	2192192.96	Картометрический	0,1	-
30	427050.74	2192090.56	Картометрический	0,1	-
31	427045.00	2192083.07	Картометрический	0,1	-
32	427037.26	2192072.98	Картометрический	0,1	-
33	427037.26	2192072.97	Картометрический	0,1	-
34	427032.26	2192031.53	Картометрический	0,1	-
35	427040.60	2191926.15	Картометрический	0,1	-
36	427043.14	2191907.73	Картометрический	0,1	-
37	427043.67	2191898.37	Картометрический	0,1	-
38	427045.14	2191856.53	Картометрический	0,1	-
39	427045.40	2191809.34	Картометрический	0,1	-
40	427048.58	2191801.33	Картометрический	0,1	-
41	427048.50	2191798.28	Картометрический	0,1	-
42	427046.72	2191795.76	Картометрический	0,1	-
43	427046.48	2191762.76	Картометрический	0,1	-
44	427046.29	2191737.65	Картометрический	0,1	-
45	427046.28	2191736.20	Картометрический	0,1	-
46	427056.40	2191734.02	Картометрический	0,1	-
47	427067.49	2191729.69	Картометрический	0,1	-
48	427079.29	2191718.07	Картометрический	0,1	-
49	427085.20	2191708.00	Картометрический	0,1	-
50	427089.33	2191696.83	Картометрический	0,1	-
51	427094.39	2191676.29	Картометрический	0,1	-
52	427100.82	2191649.00	Картометрический	0,1	-
53	427104.35	2191627.83	Картометрический	0,1	-
54	427105.23	2191614.95	Картометрический	0,1	-
55	427109.89	2191606.07	Картометрический	0,1	-
56	427117.07	2191597.79	Картометрический	0,1	-
57	427129.84	2191590.20	Картометрический	0,1	-
58	427143.90	2191590.82	Картометрический	0,1	-
59	427155.74	2191594.91	Картометрический	0,1	-
60	427161.30	2191597.65	Картометрический	0,1	-
61	427164.63	2191599.34	Картометрический	0,1	-
62	427165.82	2191599.94	Картометрический	0,1	-
63	427198.30	2191619.77	Картометрический	0,1	-
64	427230.11	2191640.25	Картометрический	0,1	-
65	427244.54	2191649.26	Картометрический	0,1	-
66	427290.42	2191680.67	Картометрический	0,1	-
67	427309.16	2191694.61	Картометрический	0,1	-
68	427321.06	2191703.53	Картометрический	0,1	-
69	427376.08	2191746.24	Картометрический	0,1	-
70	427444.43	2191808.03	Картометрический	0,1	-
71	427509.31	2191867.93	Картометрический	0,1	-

72	427617.63	2191966.73	Картометрический	0,1	-
73	427663.04	2192008.62	Картометрический	0,1	-
74	427672.10	2192016.99	Картометрический	0,1	-
75	427676.28	2192020.84	Картометрический	0,1	-
76	427684.94	2192028.84	Картометрический	0,1	-
77	427706.44	2192048.67	Картометрический	0,1	-
78	427752.62	2192090.42	Картометрический	0,1	-
79	427768.42	2192104.71	Картометрический	0,1	-
80	427774.67	2192110.35	Картометрический	0,1	-
81	427816.34	2192148.03	Картометрический	0,1	-
82	427818.93	2192177.52	Картометрический	0,1	-
83	427823.01	2192193.87	Картометрический	0,1	-
84	427830.21	2192202.49	Картометрический	0,1	-
85	427834.75	2192208.64	Картометрический	0,1	-
86	427839.35	2192214.86	Картометрический	0,1	-
87	427842.56	2192219.21	Картометрический	0,1	-
88	427866.45	2192246.28	Картометрический	0,1	-
89	427884.67	2192266.75	Картометрический	0,1	-
90	427902.88	2192287.21	Картометрический	0,1	-
91	427922.58	2192309.34	Картометрический	0,1	-
1	427923.99	2192311.43	Картометрический	0,1	-
Участок 2					
92	427504.40	2192772.99	Картометрический	0,1	-
93	427499.20	2192759.84	Картометрический	0,1	-
94	427469.90	2192685.60	Картометрический	0,1	-
95	427422.34	2192565.12	Картометрический	0,1	-
96	427466.26	2192544.81	Картометрический	0,1	-
97	427505.60	2192526.62	Картометрический	0,1	-
98	427537.23	2192512.12	Картометрический	0,1	-
99	427581.69	2192492.02	Картометрический	0,1	-
100	427581.70	2192492.02	Картометрический	0,1	-
101	427835.43	2192672.82	Картометрический	0,1	-
102	427835.84	2192669.25	Картометрический	0,1	-
103	427839.11	2192672.54	Картометрический	0,1	-
104	427844.68	2192708.10	Картометрический	0,1	-
105	427937.19	2192740.55	Картометрический	0,1	-
106	428125.58	2192822.21	Картометрический	0,1	-
107	428123.23	2192958.64	Картометрический	0,1	-
108	428123.06	2192967.67	Картометрический	0,1	-
109	428123.00	2192981.03	Картометрический	0,1	-
110	428122.82	2193019.65	Картометрический	0,1	-
111	428123.45	2193035.64	Картометрический	0,1	-
112	428125.99	2193058.77	Картометрический	0,1	-
113	428129.16	2193070.79	Картометрический	0,1	-
114	428136.11	2193088.19	Картометрический	0,1	-
115	428146.56	2193106.84	Картометрический	0,1	-
116	428173.80	2193148.21	Картометрический	0,1	-
117	428223.85	2193210.86	Картометрический	0,1	-
118	428268.88	2193268.69	Картометрический	0,1	-
119	428273.47	2193279.59	Картометрический	0,1	-
120	428273.89	2193291.16	Картометрический	0,1	-
121	428267.70	2193301.72	Картометрический	0,1	-
122	428254.26	2193311.87	Картометрический	0,1	-
123	428185.74	2193355.47	Картометрический	0,1	-
124	428175.45	2193362.04	Картометрический	0,1	-
125	428124.56	2193394.53	Картометрический	0,1	-
126	428106.20	2193406.25	Картометрический	0,1	-
127	427972.38	2193492.59	Картометрический	0,1	-
128	427912.98	2193531.43	Картометрический	0,1	-
129	427883.63	2193550.62	Картометрический	0,1	-
130	427868.13	2193560.76	Картометрический	0,1	-
131	427842.09	2193576.69	Картометрический	0,1	-
132	427846.12	2193583.86	Картометрический	0,1	-
133	427810.28	2193603.17	Картометрический	0,1	-
134	427812.07	2193606.41	Картометрический	0,1	-
135	427803.43	2193610.88	Картометрический	0,1	-
136	427753.29	2193636.82	Картометрический	0,1	-
137	427751.41	2193646.58	Картометрический	0,1	-
138	427747.91	2193648.08	Картометрический	0,1	-
139	427733.28	2193654.35	Картометрический	0,1	-
140	427706.85	2193665.68	Картометрический	0,1	-
141	427740.31	2193753.10	Картометрический	0,1	-
142	427745.27	2193765.90	Картометрический	0,1	-
143	427787.57	2193875.04	Картометрический	0,1	-
144	427700.31	2193919.60	Картометрический	0,1	-
145	427633.73	2193943.59	Картометрический	0,1	-
146	427635.09	2193946.14	Картометрический	0,1	-
147	427595.08	2193962.37	Картометрический	0,1	-
148	427573.59	2193971.38	Картометрический	0,1	-
149	427568.21	2193957.00	Картометрический	0,1	-
150	427554.46	2193961.90	Картометрический	0,1	-
151	427489.87	2193984.96	Картометрический	0,1	-
152	427469.97	2193992.07	Картометрический	0,1	-
153	427467.42	2193992.98	Картометрический	0,1	-
154	427458.50	2193996.86	Картометрический	0,1	-
155	427449.92	2193979.88	Картометрический	0,1	-
156	427440.23	2193960.70	Картометрический	0,1	-
157	427422.52	2193925.64	Картометрический	0,1	-
158	427397.01	2193892.10	Картометрический	0,1	-
159	427243.95	2193943.64	Картометрический	0,1	-
160	427236.26	2193946.23	Картометрический	0,1	-

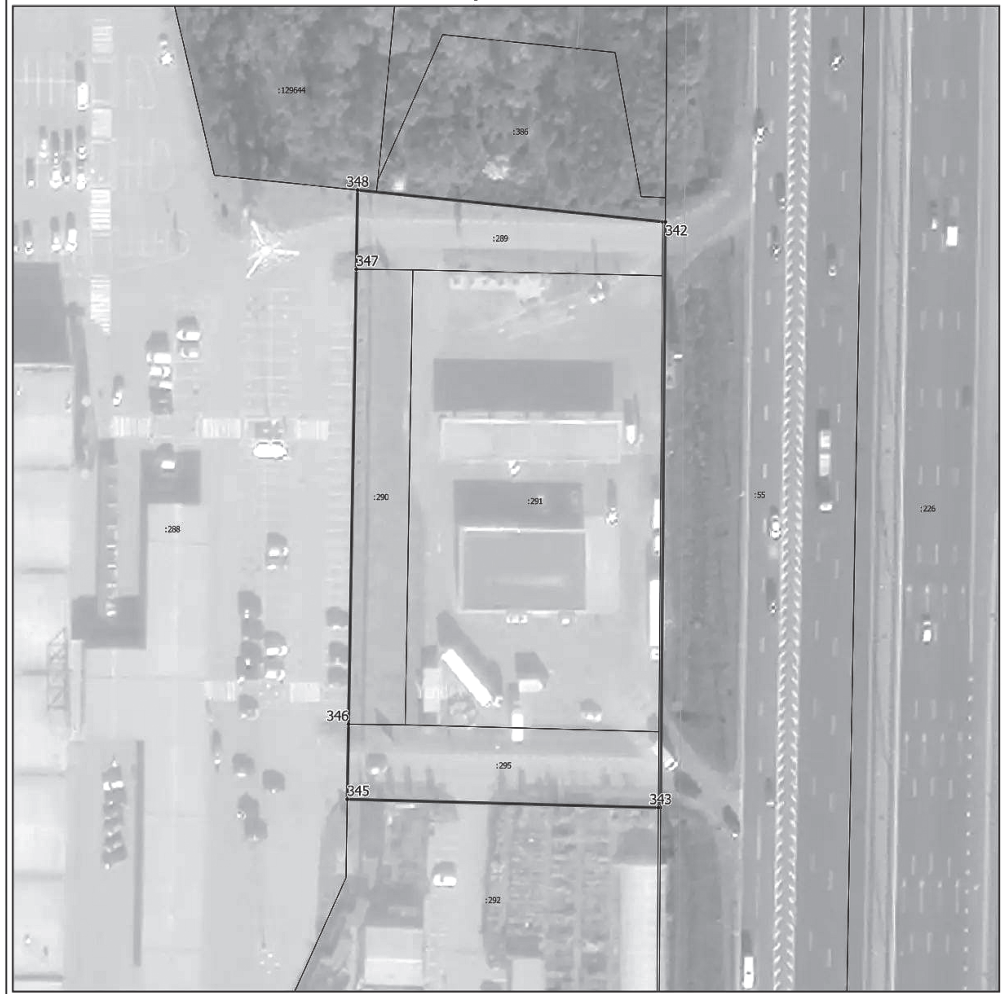
161	427175.64	2193828.38	Картометрический	0,1	-	250	427667.96	2194336.08	Картометрический	0,1	-
162	427169.63	2193820.36	Картометрический	0,1	-	251	427633.17	2194316.95	Картометрический	0,1	-
163	427141.58	2193782.96	Картометрический	0,1	-	252	427596.15	2194288.48	Картометрический	0,1	-
164	427119.09	2193752.97	Картометрический	0,1	-	253	427579.91	2194269.58	Картометрический	0,1	-
165	427128.34	2193744.10	Картометрический	0,1	-	254	427564.34	2194206.42	Картометрический	0,1	-
166	427164.49	2193718.56	Картометрический	0,1	-	255	427532.64	2194119.69	Картометрический	0,1	-
167	427200.33	2193693.25	Картометрический	0,1	-	256	427492.29	2194031.38	Картометрический	0,1	-
168	427250.97	2193633.18	Картометрический	0,1	-	257	427488.73	2194023.60	Картометрический	0,1	-
169	427325.54	2193544.73	Картометрический	0,1	-	258	427584.37	2193989.46	Картометрический	0,1	-
170	427325.95	2193544.24	Картометрический	0,1	-	259	427610.20	2193979.48	Картометрический	0,1	-
171	427366.29	2193487.71	Картометрический	0,1	-	260	427743.73	2193927.87	Картометрический	0,1	-
172	427378.18	2193466.00	Картометрический	0,1	-	261	427745.48	2193927.19	Картометрический	0,1	-
173	427378.18	2193424.36	Картометрический	0,1	-	262	427772.51	2193915.84	Картометрический	0,1	-
174	427123.50	2192922.53	Картометрический	0,1	-	263	427794.44	2193906.40	Картометрический	0,1	-
175	427184.27	2192901.20	Картометрический	0,1	-	264	427798.13	2193903.71	Картометрический	0,1	-
176	427313.07	2192856.00	Картометрический	0,1	-	265	427806.86	2193893.64	Картометрический	0,1	-
177	427335.10	2192844.51	Картометрический	0,1	-	266	427807.63	2193892.39	Картометрический	0,1	-
178	427408.05	2192806.48	Картометрический	0,1	-	267	427809.70	2193889.03	Картометрический	0,1	-
179	427442.00	2192788.79	Картометрический	0,1	-	268	427811.80	2193878.88	Картометрический	0,1	-
180	427472.84	2192772.71	Картометрический	0,1	-	269	427812.45	2193865.18	Картометрический	0,1	-
181	427485.47	2192766.12	Картометрический	0,1	-	270	427812.54	2193863.40	Картометрический	0,1	-
92	427504.40	2192772.99	Картометрический	0,1	-	271	427811.63	2193857.19	Картометрический	0,1	-
Участок 3						272	427807.79	2193858.74	Картометрический	0,1	-
182	428282.96	2194016.07	Картометрический	0,1	-	273	427806.34	2193856.45	Картометрический	0,1	-
183	428285.94	2194015.62	Картометрический	0,1	-	274	427772.12	2193768.01	Картометрический	0,1	-
184	428292.86	2194010.97	Картометрический	0,1	-	275	427769.02	2193759.99	Картометрический	0,1	-
185	428319.59	2194005.36	Картометрический	0,1	-	276	427768.35	2193758.26	Картометрический	0,1	-
186	428361.71	2194009.66	Картометрический	0,1	-	277	427764.02	2193750.77	Картометрический	0,1	-
187	428400.99	2194009.71	Картометрический	0,1	-	278	427773.53	2193747.30	Картометрический	0,1	-
188	428416.03	2194011.89	Картометрический	0,1	-	279	427742.37	2193675.68	Картометрический	0,1	-
189	428441.12	2194020.57	Картометрический	0,1	-	280	427744.18	2193668.15	Картометрический	0,1	-
190	428449.62	2194029.82	Картометрический	0,1	-	281	427802.86	2193634.76	Картометрический	0,1	-
191	428455.12	2194042.13	Картометрический	0,1	-	282	427807.92	2193634.36	Картометрический	0,1	-
192	428455.30	2194042.44	Картометрический	0,1	-	283	427813.03	2193635.18	Картометрический	0,1	-
193	428428.92	2194056.79	Картометрический	0,1	-	284	427813.10	2193635.21	Картометрический	0,1	-
194	428431.58	2194057.74	Картометрический	0,1	-	285	427838.02	2193622.10	Картометрический	0,1	-
195	428437.46	2194062.73	Картометрический	0,1	-	286	427962.20	2193538.03	Картометрический	0,1	-
196	428442.27	2194067.78	Картометрический	0,1	-	287	428023.78	2193495.43	Картометрический	0,1	-
197	428446.87	2194074.79	Картометрический	0,1	-	288	428210.80	2193375.44	Картометрический	0,1	-
198	428450.33	2194082.20	Картометрический	0,1	-	289	428213.89	2193380.24	Картометрический	0,1	-
199	428452.64	2194090.18	Картометрический	0,1	-	290	428315.99	2193317.62	Картометрический	0,1	-
200	428453.76	2194097.57	Картометрический	0,1	-	291	428288.90	2193260.23	Картометрический	0,1	-
201	428453.98	2194104.36	Картометрический	0,1	-	292	428339.62	2193234.97	Картометрический	0,1	-
202	428452.92	2194147.91	Картометрический	0,1	-	293	428370.64	2193298.50	Картометрический	0,1	-
203	428450.05	2194317.60	Картометрический	0,1	-	294	428347.86	2193315.25	Картометрический	0,1	-
204	428449.52	2194410.66	Картометрический	0,1	-	295	428355.59	2193324.69	Картометрический	0,1	-
205	428449.52	2194411.08	Картометрический	0,1	-	296	428387.01	2193373.34	Картометрический	0,1	-
206	428420.47	2194410.85	Картометрический	0,1	-	297	428413.69	2193401.32	Картометрический	0,1	-
207	428420.48	2194410.44	Картометрический	0,1	-	298	428433.06	2193408.21	Картометрический	0,1	-
208	428421.61	2194342.91	Картометрический	0,1	-	299	428441.87	2193420.70	Картометрический	0,1	-
209	428423.48	2194231.67	Картометрический	0,1	-	300	428466.60	2193471.00	Картометрический	0,1	-
210	428280.80	2194231.69	Картометрический	0,1	-	301	428410.94	2193543.18	Картометрический	0,1	-
211	428280.80	2194317.89	Картометрический	0,1	-	302	428363.86	2193604.19	Картометрический	0,1	-
212	428280.80	2194317.90	Картометрический	0,1	-	303	428354.43	2193609.99	Картометрический	0,1	-
213	428208.70	2194317.88	Картометрический	0,1	-	304	428339.13	2193627.12	Картометрический	0,1	-
214	428197.82	2194317.88	Картометрический	0,1	-	305	428322.14	2193648.75	Картометрический	0,1	-
215	428197.82	2194373.14	Картометрический	0,1	-	306	428294.41	2193678.81	Картометрический	0,1	-
216	428141.81	2194330.55	Картометрический	0,1	-	307	428293.27	2193679.61	Картометрический	0,1	-
217	428121.83	2194317.38	Картометрический	0,1	-	308	428296.11	2193685.97	Картометрический	0,1	-
218	428098.29	2194313.66	Картометрический	0,1	-	309	428290.29	2193692.94	Картометрический	0,1	-
219	428094.98	2194313.14	Картометрический	0,1	-	310	428228.30	2193729.67	Картометрический	0,1	-
220	428067.70	2194318.95	Картометрический	0,1	-	311	428221.69	2193720.24	Картометрический	0,1	-
221	428045.82	2194328.42	Картометрический	0,1	-	312	428215.42	2193714.05	Картометрический	0,1	-
222	428032.46	2194338.77	Картометрический	0,1	-	313	428206.39	2193713.73	Картометрический	0,1	-
223	428018.74	2194355.53	Картометрический	0,1	-	314	428201.30	2193718.35	Картометрический	0,1	-
224	427997.23	2194393.64	Картометрический	0,1	-	315	428198.37	2193725.11	Картометрический	0,1	-
225	427997.24	2194402.21	Картометрический	0,1	-	316	428199.45	2193734.45	Картометрический	0,1	-
226	427903.79	2194399.51	Картометрический	0,1	-	317	428216.45	2193788.17	Картометрический	0,1	-
227	427897.81	2194392.97	Картометрический	0,1	-	318	428231.01	2193808.34	Картометрический	0,1	-
228	427894.66	2194387.58	Картометрический	0,1	-	319	428233.61	2193814.01	Картометрический	0,1	-
229	427895.62	2194374.72	Картометрический	0,1	-	320	428234.39	2193828.88	Картометрический	0,1	-
230	427899.55	2194374.72	Картометрический	0,1	-	321	428233.05	2193846.10	Картометрический	0,1	-
231	427900.53	2194360.66	Картометрический	0,1	-	322	428229.03	2193871.07	Картометрический	0,1	-
232	427900.99	2194352.08	Картометрический	0,1	-	323	428235.04	2193882.89	Картометрический	0,1	-
233	427889.15	2194351.56	Картометрический	0,1	-	324	428250.17	2193892.57	Картометрический	0,1	-
234	427874.14	2194351.09	Картометрический	0,1	-	325	428249.91	2193898.77	Картометрический	0,1	-
235	427857.74	2194350.52	Картометрический	0,1	-	326	428261.48	2193918.08	Картометрический	0,1	-
236	427838.55	2194349.93	Картометрический	0,1	-	327	428261.73	2193934.55	Картометрический	0,1	-
237	427830.74	2194349.67	Картометрический	0,1	-	328	428264.40	2193945.02	Картометрический	0,1	-
238	427829.81	2194365.45	Картометрический	0,1	-	329	428274.96	2193939.61	Картометрический	0,1	-
239	427829.84	2194379.52	Картометрический	0,1	-	330	428275.60	2193948.16	Картометрический	0,1	-
240	427838.53	2194379.52	Картометрический	0,1	-	331	428273.84	2193954.58	Картометрический	0,1	-
241	427838.41	2194388.06	Картометрический	0,1	-	332	428274.11	2193961.02	Картометрический	0,1	-
242	427837.85	2194390.07	Картометрический	0,1	-	333	428271.21	2193967.01	Картометрический	0,1	-
243	427835.11	2194395.48	Картометрический	0,1	-	334	428275.74	2193974.22	Картометрический	0,1	-
244	427823.85	2194395.15	Картометрический	0,1	-	335	428286.54	2193976.49	Картометрический	0,1	-
245	427821.83	2194395.04	Картометрический	0,1	-	336	428290.95	2193975.29	Картометрический	0,1	-
246	427821.75	2194397.12	Картометрический	0,1	-	337	428294.24	2193972.45	Картометрический	0,1	-
247	427728.02	2194394.42	Картометрический	0,1	-	338	428295.21	2193978.89	Картометрический	0,1	-
248	427664.21	2194392.58	Картометрический	0,1	-	339	428290.14	2193981.55	Картометрический	0,1	-
249	427701.44	2194350.78	Картометрический	0,1	-	340	428278.50	2193991.29	Картометрический	0,1	-

341	428271.83	2194004.26	Картометрический	0,1	-		
182	428282.96	2194016.07	Картометрический	0,1	-		
Участок 4							
342	428650.26	2194412.67	Картометрический	0,1	-		
343	428528.43	2194411.69	Картометрический	0,1	-		
344	428528.44	2194411.23	Картометрический	0,1	-		
345	428530.19	2194346.60	Картометрический	0,1	-		
346	428545.79	2194346.87	Картометрический	0,1	-		
347	428640.37	2194348.47	Картометрический	0,1	-		
348	428656.85	2194348.75	Картометрический	0,1	-		
349	428650.26	2194412.14	Картометрический	0,1	-		
342	428650.26	2194412.67	Картометрический	0,1	-		
Участок 5							
350	427428.54	2194371.22	Картометрический	0,1	-		
351	427572.89	2194302.37	Картометрический	0,1	-		
352	427573.80	2194301.93	Картометрический	0,1	-		
353	427581.86	2194346.19	Картометрический	0,1	-		
354	427584.10	2194358.14	Картометрический	0,1	-		
355	427590.52	2194390.45	Картометрический	0,1	-		
350	427428.54	2194371.22	Картометрический	0,1	-		
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)		
	X	Y					
1	2	3	4	5	6		
-	-	-	-	-	-		
Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-



Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- граница объекта, местоположение которого описано

- границы зон с особыми условиями использования территорий

- границы земельных участков по сведениям ЕГРН

- характерная точка границы объекта

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Производственная зона (в границах населенного пункта) П(НП)

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

Раздел 1

Сведения об объекте

№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Московская область, городской округ Подольск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	12240 кв. м ± 39 кв. м
3.	Иные характеристики объекта	Предельное количество этажей: 4 эт

Раздел 2

Сведения о местоположении границ объекта

1. Система координат МСК-50, зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
Участок 1					
1	428280.80	2194317.90	Картометрический	0,1	-
2	428280.80	2194317.89	Картометрический	0,1	-
3	428280.80	2194231.69	Картометрический	0,1	-
4	428423.48	2194231.67	Картометрический	0,1	-
5	428422.03	2194317.91	Картометрический	0,1	-
6	428347.48	2194317.91	Картометрический	0,1	-
1	428280.80	2194317.90	Картометрический	0,1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -

2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- граница объекта, местоположение которого описано

- границы зон с особыми условиями использования территорий

- границы земельных участков по сведениям ЕГРН

- характерная точка границы объекта

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Раздел 4

План границ объекта



Масштаб 1:1000

Условные обозначения:

- граница объекта, местоположение которого описано

- границы зон с особыми условиями использования территорий

- границы земельных участков по сведениям ЕГРН

- характерная точка границы объекта

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Зона парков Р-1 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))		
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Московская область, городской округ Подольск
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	57383 кв. м ± 84 кв. м
3.	Иные характеристики объекта	Предельное количество этажей: 1 эт

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Участок 1					
1	427125.33	2193381.30	Картометрический	0,1	-
2	427158.28	2193439.81	Картометрический	0,1	-
3	427158.53	2193453.96	Картометрический	0,1	-
4	427157.88	2193457.01	Картометрический	0,1	-
5	427150.47	2193471.89	Картометрический	0,1	-
6	427139.06	2193481.23	Картометрический	0,1	-
7	427124.67	2193483.17	Картометрический	0,1	-
8	427120.76	2193482.55	Картометрический	0,1	-
9	427063.60	2193435.53	Картометрический	0,1	-
10	427050.45	2193419.10	Картометрический	0,1	-
11	427044.69	2193405.21	Картометрический	0,1	-
12	427026.34	2193286.71	Картометрический	0,1	-
13	427007.95	2193158.01	Картометрический	0,1	-
14	427018.57	2193155.17	Картометрический	0,1	-
15	427024.31	2193166.48	Картометрический	0,1	-
16	427036.68	2193190.82	Картометрический	0,1	-
1	427125.33	2193381.30	Картометрический	0,1	-
Участок 2					
17	427093.58	2192933.03	Картометрический	0,1	-
18	427123.50	2192922.53	Картометрический	0,1	-
19	427378.18	2193424.36	Картометрический	0,1	-
20	427378.18	2193466.00	Картометрический	0,1	-
21	427366.29	2193487.71	Картометрический	0,1	-
22	427325.95	2193544.24	Картометрический	0,1	-
23	427325.54	2193544.73	Картометрический	0,1	-
24	427250.97	2193633.18	Картометрический	0,1	-
25	427200.33	2193693.25	Картометрический	0,1	-
26	427164.49	2193718.56	Картометрический	0,1	-
27	427128.34	2193744.10	Картометрический	0,1	-
28	427180.30	2193686.48	Картометрический	0,1	-
29	427211.32	2193652.08	Картометрический	0,1	-
30	427198.34	2193640.45	Картометрический	0,1	-
31	427186.50	2193629.85	Картометрический	0,1	-
32	427205.05	2193604.25	Картометрический	0,1	-
33	427224.40	2193579.34	Картометрический	0,1	-
34	427243.82	2193554.34	Картометрический	0,1	-
35	427262.85	2193529.06	Картометрический	0,1	-
36	427264.23	2193530.08	Картометрический	0,1	-
37	427270.73	2193535.13	Картометрический	0,1	-
38	427289.70	2193509.86	Картометрический	0,1	-
39	427308.73	2193484.52	Картометрический	0,1	-
40	427315.03	2193475.14	Картометрический	0,1	-
41	427323.39	2193462.65	Картометрический	0,1	-
42	427337.16	2193445.18	Картометрический	0,1	-
43	427088.67	2192935.02	Картометрический	0,1	-
17	427093.58	2192933.03	Картометрический	0,1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадрати- ческая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадрати- ческая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на мест- ности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Раздел 4

План границ объекта

Масштаб 1:2000

Условные обозначения:

- граница объекта, местоположение которого описано
- границы зон с особыми условиями использования территорий
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- - характерная точка границы объекта

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

Раздел 4

План границ объекта

Масштаб 1:4500

Условные обозначения:

- граница объекта, местоположение которого описано
- границы зон с особыми условиями использования территорий
- границы земельных участков по сведениям ЕГРН
- - характерная точка границы объекта

Подпись _____ Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

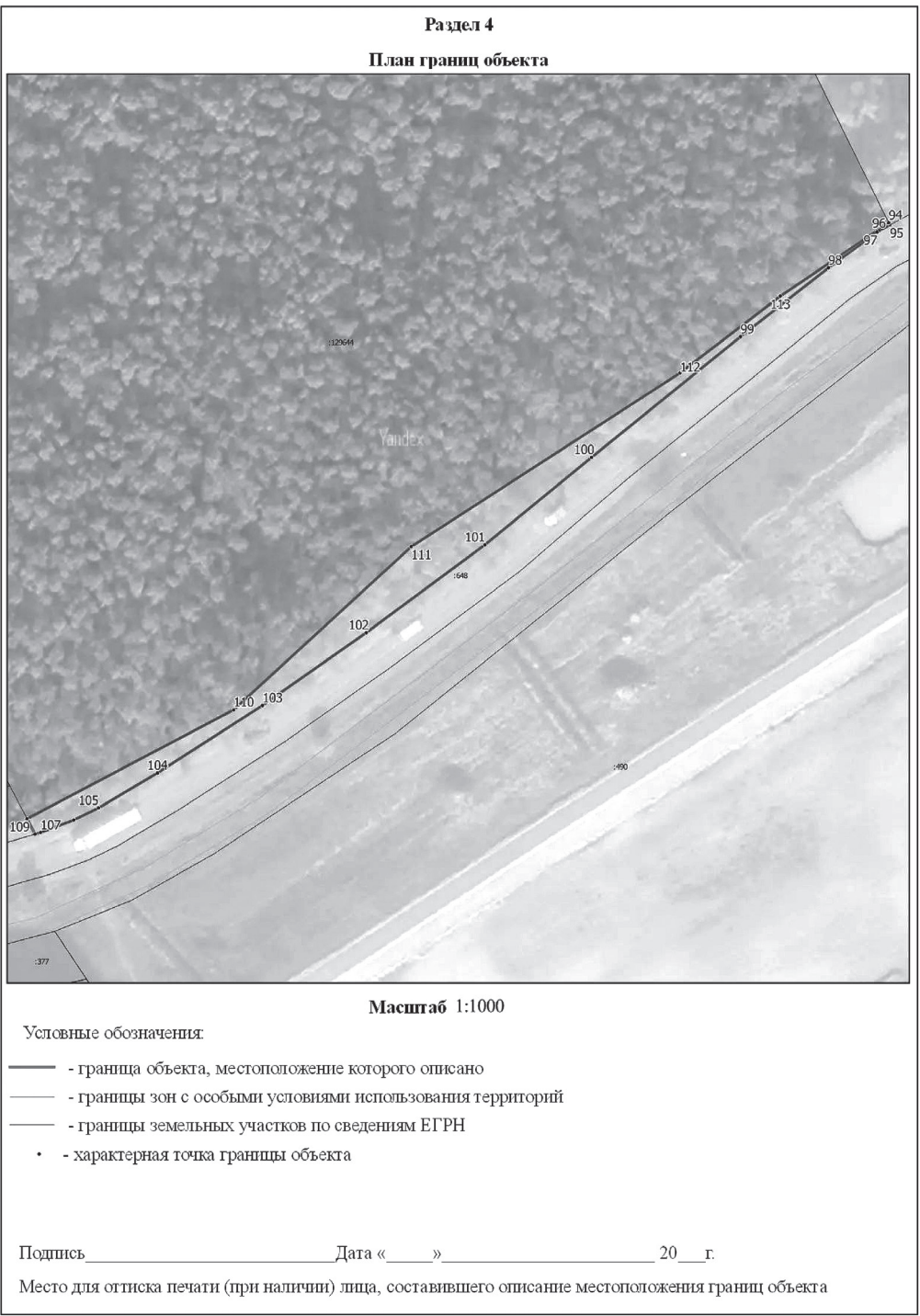
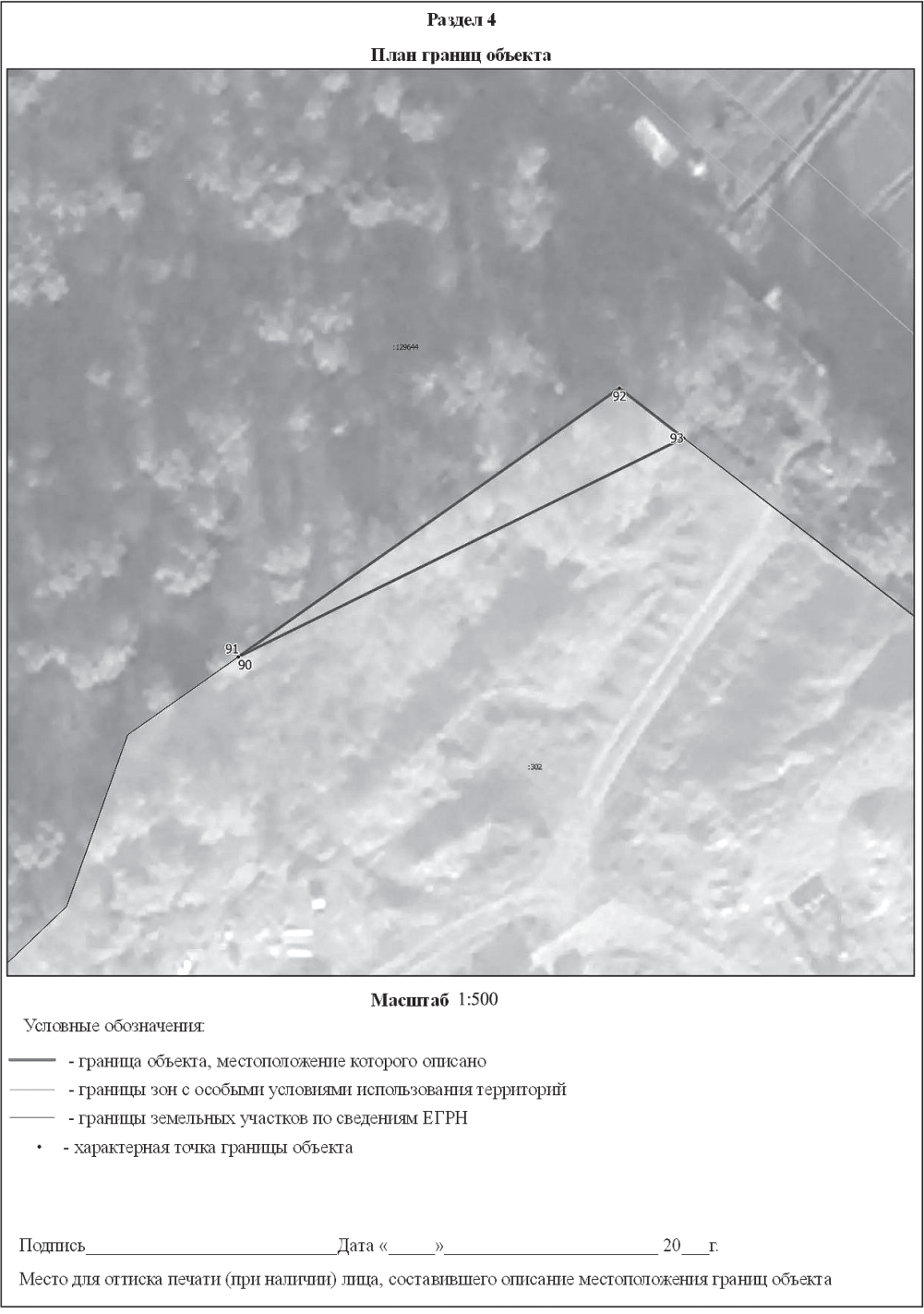
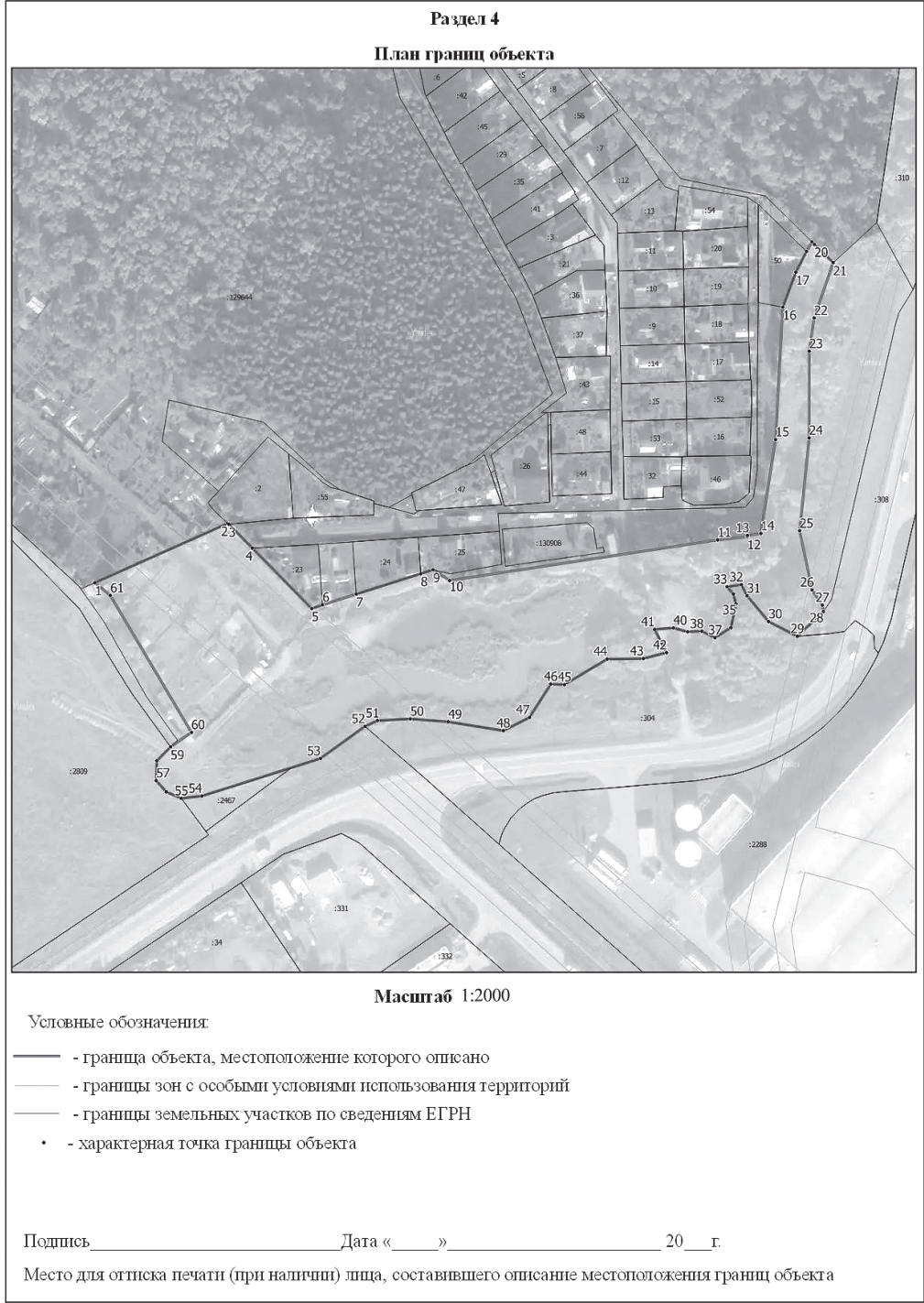
Место для оттиска печати (при наличии) лица, составившего описание местоположения границ объекта

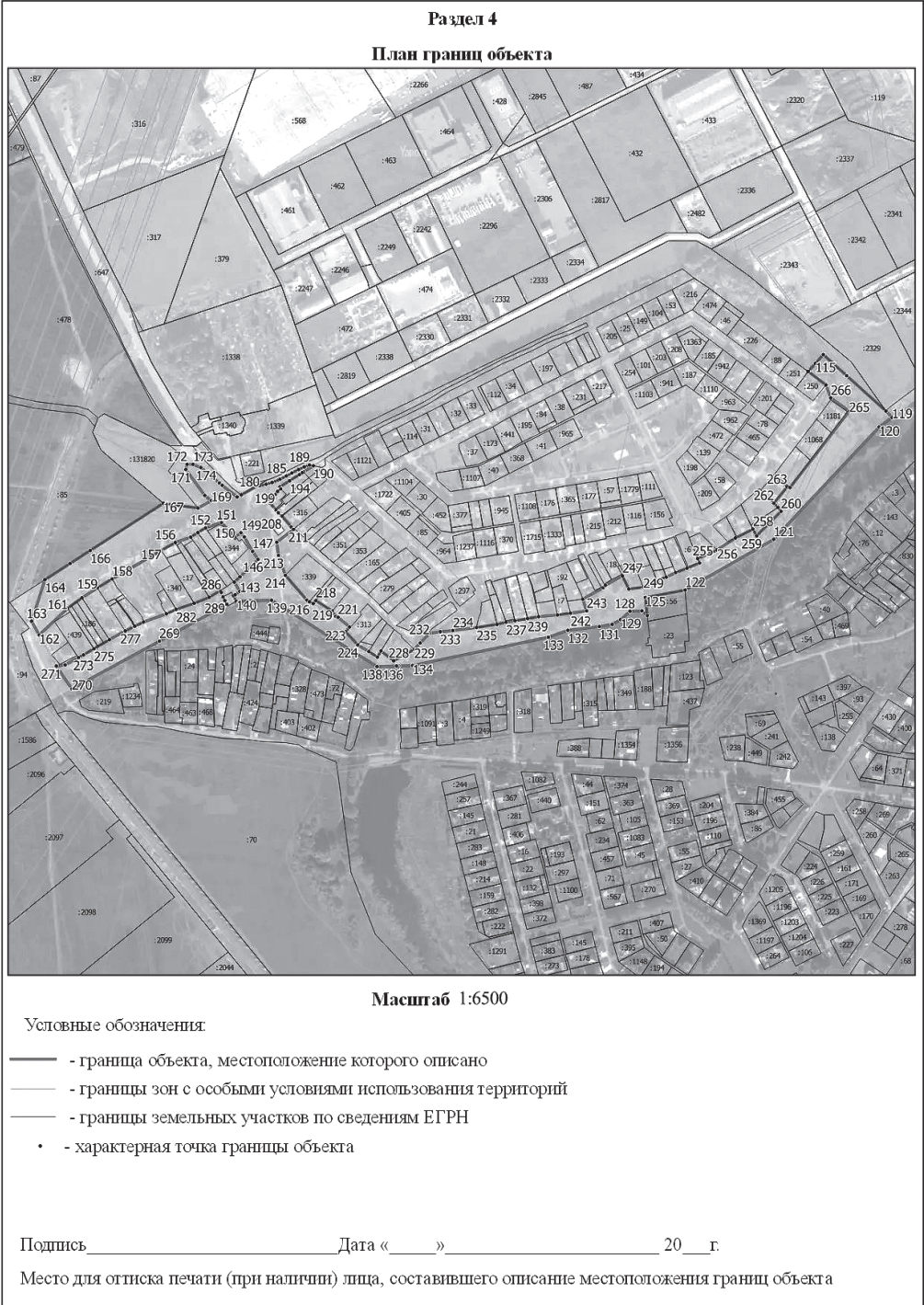
ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ Природно-рекреационная зона Р-2 (наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Московская область, городской округ Подольск		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		101277 кв. м ± 111 кв. м		
3.	Иные характеристики объекта		Предельное количество этажей: 0 эт		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Участок 1					
1	428296.11	2193685.97	Картометрический	0,1	-
2	428323.00	2193746.20	Картометрический	0,1	-
3	428322.59	2193746.65	Картометрический	0,1	-
4	428311.75	2193757.32	Картометрический	0,1	-
5	428284.38	2193784.22	Картометрический	0,1	-
6	428286.07	2193789.09	Картометрический	0,1	-
7	428290.92	2193804.40	Картометрический	0,1	-
8	428300.19	2193833.64	Картометрический	0,1	-
9	428301.96	2193839.23	Картометрический	0,1	-
10	428297.10	2193846.74	Картометрический	0,1	-
11	428315.47	2193968.19	Картометрический	0,1	-
12	428316.93	2193981.61	Картометрический	0,1	-
13	428317.51	2193981.71	Картометрический	0,1	-
14	428318.43	2193987.77	Картометрический	0,1	-
15	428361.00	2193994.42	Картометрический	0,1	-
16	428421.00	2193997.73	Картометрический	0,1	-
17	428436.83	2194003.64	Картометрический	0,1	-
18	428446.25	2194008.45	Картометрический	0,1	-
19	428450.50	2194010.96	Картометрический	0,1	-
20	428449.42	2194012.05	Картометрический	0,1	-
21	428441.12	2194020.57	Картометрический	0,1	-
22	428416.03	2194011.89	Картометрический	0,1	-
23	428400.99	2194009.71	Картометрический	0,1	-
24	428361.71	2194009.66	Картометрический	0,1	-
25	428319.59	2194005.36	Картометрический	0,1	-
26	428292.86	2194010.97	Картометрический	0,1	-
27	428285.94	2194015.62	Картометрический	0,1	-
28	428282.96	2194016.07	Картометрический	0,1	-
29	428271.83	2194004.26	Картометрический	0,1	-
30	428278.50	2193991.29	Картометрический	0,1	-
31	428290.14	2193981.55	Картометрический	0,1	-
32	428295.21	2193978.89	Картометрический	0,1	-
33	428294.24	2193972.45	Картометрический	0,1	-
34	428290.95	2193975.29	Картометрический	0,1	-
35	428286.54	2193976.49	Картометрический	0,1	-
36	428275.74	2193974.22	Картометрический	0,1	-
37	428271.21	2193967.01	Картометрический	0,1	-
38	428274.11	2193961.02	Картометрический	0,1	-
39	428273.84	2193954.58	Картометрический	0,1	-
40	428275.60	2193948.16	Картометрический	0,1	-
41	428274.96	2193939.61	Картометрический	0,1	-
42	428264.40	2193945.02	Картометрический	0,1	-
43	428261.73	2193934.55	Картометрический	0,1	-
44	428261.48	2193918.08	Картометрический	0,1	-
45	428249.91	2193898.77	Картометрический	0,1	-
46	428250.17	2193892.57	Картометрический	0,1	-
47	428235.04	2193882.89	Картометрический	0,1	-
48	428229.03	2193871.07	Картометрический	0,1	-
49	428233.05	2193846.10	Картометрический	0,1	-
50	428234.39	2193828.88	Картометрический	0,1	-
51	428233.61	2193814.01	Картометрический	0,1	-
52	428231.01	2193808.34	Картометрический	0,1	-
53	428216.45	2193788.17	Картометрический	0,1	-
54	428199.45	2193734.45	Картометрический	0,1	-
55	428198.37	2193725.11	Картометрический	0,1	-
56	428201.30	2193718.35	Картометрический	0,1	-
57	428206.39	2193713.73	Картометрический	0,1	-
58	428215.42	2193714.05	Картометрический	0,1	-
59	428221.69	2193720.24	Картометрический	0,1	-
60	428228.30	2193729.67	Картометрический	0,1	-
61	428290.29	2193692.94	Картометрический	0,1	-
1	428296.11	2193685.97	Картометрический	0,1	-
Участок 2					
62	427064.42	2192794.93	Картометрический	0,1	-
63	427066.68	2192805.62	Картометрический	0,1	-
64	427070.76	2192824.98	Картометрический	0,1	-

65	427093.58	2192933.03	Картометрический	0,1	-
66	427088.67	2192935.02	Картометрический	0,1	-
67	427067.97	2192923.80	Картометрический	0,1	-
68	427063.39	2192916.88	Картометрический	0,1	-
69	427060.10	2192910.42	Картометрический	0,1	-
70	427057.52	2192903.60	Картометрический	0,1	-
71	427054.62	2192895.35	Картометрический	0,1	-
72	427051.64	2192887.55	Картометрический	0,1	-
73	427047.56	2192878.75	Картометрический	0,1	-
74	427042.48	2192868.76	Картометрический	0,1	-
75	427038.00	2192860.72	Картометрический	0,1	-
76	427033.34	2192851.60	Картометрический	0,1	-
77	427032.26	2192849.20	Картометрический	0,1	-
78	427028.95	2192840.70	Картометрический	0,1	-
79	427027.45	2192835.92	Картометрический	0,1	-
80	427027.46	2192835.92	Картометрический	0,1	-
81	427026.28	2192832.12	Картометрический	0,1	-
82	427024.40	2192822.94	Картометрический	0,1	-
83	427023.24	2192815.69	Картометрический	0,1	-
84	427022.89	2192809.29	Картометрический	0,1	-
85	427022.75	2192803.73	Картометрический	0,1	-
86	427025.38	2192803.10	Картометрический	0,1	-
87	427032.06	2192801.71	Картометрический	0,1	-
88	427058.34	2192796.18	Картометрический	0,1	-
89	427064.20	2192794.96	Картометрический	0,1	-
62	427064.42	2192794.93	Картометрический	0,1	-
Участок 3					
90	428441.87	2193420.70	Картометрический	0,1	-
91	428441.91	2193420.76	Картометрический	0,1	-
92	428472.23	2193463.76	Картометрический	0,1	-
93	428466.60	2193471.00	Картометрический	0,1	-
90	428441.87	2193420.70	Картометрический	0,1	-
Участок 4					
94	428288.90	2193260.23	Картометрический	0,1	-
95	428288.41	2193260.47	Картометрический	0,1	-
96	428287.09	2193258.01	Картометрический	0,1	-
97	428286.81	2193257.55	Картометрический	0,1	-
98	428278.75	2193246.52	Картометрический	0,1	-
99	428263.22	2193226.54	Картометрический	0,1	-
100	428236.04	2193192.74	Картометрический	0,1	-
101	428216.30	2193168.49	Картометрический	0,1	-
102	428196.50	2193141.53	Картометрический	0,1	-
103	428180.08	2193117.96	Картометрический	0,1	-
104	428164.87	2193094.11	Картометрический	0,1	-
105	428156.97	2193080.72	Картометрический	0,1	-
106	428154.26	2193075.11	Картометрический	0,1	-
107	428151.41	2193067.55	Картометрический	0,1	-
108	428151.06	2193066.32	Картометрический	0,1	-
109	428154.54	2193064.49	Картометрический	0,1	-
110	428179.11	2193111.43	Картометрический	0,1	-
111	428215.88	2193151.76	Картометрический	0,1	-
112	428255.06	2193212.82	Картометрический	0,1	-
113	428272.37	2193235.60	Картометрический	0,1	-
94	428288.90	2193260.23	Картометрический	0,1	-
Участок 5					
114	427186.50	2193629.85	Картометрический	0,1	-
115	427198.34	2193640.45	Картометрический	0,1	-
116	427211.32	2193652.08	Картометрический	0,1	-
117	427180.30	2193686.48	Картометрический	0,1	-
118	427128.34	2193744.10	Картометрический	0,1	-
119	427119.09	2193752.97	Картометрический	0,1	-
120	427104.93	2193734.10	Картометрический	0,1	-
121	426939.94	2193579.20	Картометрический	0,1	-
122	426865.63	2193449.15	Картометрический	0,1	-
123	426865.51	2193448.94	Картометрический	0,1	-
124	426854.78	2193391.94	Картометрический	0,1	-
125	426854.51	2193390.66	Картометрический	0,1	-
126	426828.27	2193393.53	Картометрический	0,1	-
127	426834.94	2193385.64	Картометрический	0,1	-
128	426834.26	2193367.97	Картометрический	0,1	-
129	426822.03	2193354.38	Картометрический	0,1	-
130	426815.23	2193342.14	Картометрический	0,1	-
131	426811.83	2193323.11	Картометрический	0,1	-
132	426806.39	2193276.88	Картометрический	0,1	-
133	426796.20	2193248.33	Картометрический	0,1	-
134	426754.74	2193048.86	Картометрический	0,1	-
135	426754.09	2193028.62	Картометрический	0,1	-
136	426752.71	2193027.18	Картометрический	0,1	-
137	426753.98	2193025.34	Картометрический	0,1	-
138	426753.06	2192996.67	Картометрический	0,1	-
139	426850.71	2192841.78	Картометрический	0,1	-
140	426849.18	2192789.93	Картометрический	0,1	-
141	426857.16	2192785.73	Картометрический	0,1	-
142	426858.65	2192788.42	Картометрический	0,1	-
143	426863.73	2192795.14	Картометрический	0,1	-

144	426877.03	2192787.26	Картометрический	0,1	-
145	426884.99	2192795.43	Картометрический	0,1	-
146	426910.74	2192821.87	Картометрический	0,1	-
147	426922.46	2192813.80	Картометрический	0,1	-
148	426943.54	2192801.69	Картометрический	0,1	-
149	426949.43	2192796.87	Картометрический	0,1	-
150	426943.54	2192788.12	Картометрический	0,1	-
151	426964.62	2192768.02	Картометрический	0,1	-
152	426956.86	2192744.77	Картометрический	0,1	-
153	426949.85	2192733.52	Картометрический	0,1	-
154	426949.72	2192733.32	Картометрический	0,1	-
155	426943.24	2192722.92	Картометрический	0,1	-
156	426935.39	2192700.45	Картометрический	0,1	-
157	426923.65	2192679.86	Картометрический	0,1	-
158	426881.79	2192607.58	Картометрический	0,1	-
159	426868.73	2192586.00	Картометрический	0,1	-
160	426854.08	2192563.28	Картометрический	0,1	-
161	426838.83	2192542.32	Картометрический	0,1	-
162	426799.52	2192500.46	Картометрический	0,1	-
163	426819.71	2192489.32	Картометрический	0,1	-
164	426880.75	2192509.01	Картометрический	0,1	-
165	426904.45	2192545.73	Картометрический	0,1	-
166	426923.65	2192575.50	Картометрический	0,1	-
167	426992.91	2192682.81	Картометрический	0,1	-
168	426985.81	2192733.62	Картометрический	0,1	-
169	426996.74	2192753.14	Картометрический	0,1	-
170	427004.54	2192743.56	Картометрический	0,1	-
171	427042.50	2192715.98	Картометрический	0,1	-
172	427050.11	2192717.81	Картометрический	0,1	-
173	427050.11	2192726.39	Картометрический	0,1	-
174	427045.42	2192738.03	Картометрический	0,1	-
175	427022.72	2192765.10	Картометрический	0,1	-
176	427019.25	2192769.25	Картометрический	0,1	-
177	427002.34	2192791.02	Картометрический	0,1	-
178	427005.40	2192797.41	Картометрический	0,1	-
179	427018.18	2192820.22	Картометрический	0,1	-
180	427018.79	2192824.03	Картометрический	0,1	-
181	427020.78	2192833.68	Картометрический	0,1	-
182	427023.59	2192842.68	Картометрический	0,1	-
183	427027.02	2192851.47	Картометрический	0,1	-
184	427028.22	2192854.14	Картометрический	0,1	-
185	427032.98	2192863.45	Картометрический	0,1	-
186	427037.47	2192871.49	Картометрический	0,1	-
187	427042.44	2192881.29	Картометрический	0,1	-
188	427046.42	2192889.86	Картометрический	0,1	-
189	427049.27	2192897.35	Картометрический	0,1	-
190	427048.03	2192903.20	Картометрический	0,1	-
191	427039.08	2192889.06	Картометрический	0,1	-
192	427037.99	2192886.96	Картометрический	0,1	-
193	427035.09	2192882.54	Картометрический	0,1	-
194	427025.98	2192868.23	Картометрический	0,1	-
195	427016.96	2192853.92	Картометрический	0,1	-
196	427014.04	2192855.27	Картометрический	0,1	-
197	427010.98	2192850.05	Картометрический	0,1	-
198	427010.27	2192850.56	Картометрический	0,1	-
199	427005.98	2192846.43	Картометрический	0,1	-
200	427005.50	2192846.87	Картометрический	0,1	-
201	427001.58	2192842.96	Картометрический	0,1	-
202	426995.43	2192836.94	Картометрический	0,1	-
203	426993.26	2192839.19	Картометрический	0,1	-
204	426984.52	2192847.51	Картометрический	0,1	-
205	426982.68	2192848.45	Картометрический	0,1	-
206	426979.82	2192851.21	Картометрический	0,1	-
207	426979.01	2192851.85	Картометрический	0,1	-
208	426974.32	2192856.37	Картометрический	0,1	-
209	426973.98	2192857.25	Картометрический	0,1	-
210	426958.23	2192870.51	Картометрический	0,1	-
211	426954.62	2192873.77	Картометрический	0,1	-
212	426935.63	2192849.31	Картометрический	0,1	-
213	426916.36	2192852.00	Картометрический	0,1	-
214	426887.28	2192861.98	Картометрический	0,1	-
215	426850.87	2192893.48	Картометрический	0,1	-
216	426848.30	2192897.28	Картометрический	0,1	-
217	426845.55	2192903.01	Картометрический	0,1	-
218	426850.25	2192906.60	Картометрический	0,1	-
219	426834.72	2192930.95	Картометрический	0,1	-
220	426827.03	2192935.90	Картометрический	0,1	-
221	426825.53	2192939.40	Картометрический	0,1	-
222	426811.25	2192956.23	Картометрический	0,1	-
223	426804.43	2192950.46	Картометрический	0,1	-
224	426784.86	2192968.39	Картометрический	0,1	-
225	426775.25	2192984.62	Картометрический	0,1	-
226	426767.18	2192997.12	Картометрический	0,1	-
227	426776.06	2193002.53	Картометрический	0,1	-
228	426761.57	2193021.04	Картометрический	0,1	-

229	426778.52	2193051.29	Картометрический	0,1	-		
230	426787.74	2193059.99	Картометрический	0,1	-		
231	426787.76	2193060.15	Картометрический	0,1	-		
232	426801.91	2193073.73	Картометрический	0,1	-		
233	426804.42	2193089.37	Картометрический	0,1	-		
234	426806.09	2193108.27	Картометрический	0,1	-		
235	426810.48	2193142.82	Картометрический	0,1	-		
236	426815.21	2193172.83	Картометрический	0,1	-		
237	426818.42	2193186.15	Картометрический	0,1	-		
238	426820.35	2193199.31	Картометрический	0,1	-		
239	426823.61	2193217.76	Картометрический	0,1	-		
240	426826.52	2193234.15	Картометрический	0,1	-		
241	426828.98	2193261.50	Картометрический	0,1	-		
242	426831.51	2193280.95	Картометрический	0,1	-		
243	426834.87	2193304.47	Картометрический	0,1	-		
244	426852.14	2193298.74	Картометрический	0,1	-		
245	426868.81	2193328.75	Картометрический	0,1	-		
246	426872.60	2193332.16	Картометрический	0,1	-		
247	426886.24	2193356.93	Картометрический	0,1	-		
248	426866.94	2193366.50	Картометрический	0,1	-		
249	426869.77	2193387.53	Картометрический	0,1	-		
250	426879.98	2193407.28	Картометрический	0,1	-		
251	426884.54	2193421.49	Картометрический	0,1	-		
252	426891.10	2193435.17	Картометрический	0,1	-		
253	426897.69	2193451.90	Картометрический	0,1	-		
254	426905.27	2193470.30	Картометрический	0,1	-		
255	426911.69	2193467.69	Картометрический	0,1	-		
256	426924.36	2193496.04	Картометрический	0,1	-		
257	426941.88	2193522.86	Картометрический	0,1	-		
258	426954.90	2193548.77	Картометрический	0,1	-		
259	426945.09	2193554.09	Картометрический	0,1	-		
260	426981.04	2193589.87	Картометрический	0,1	-		
261	426986.76	2193585.45	Картометрический	0,1	-		
262	426993.02	2193579.44	Картометрический	0,1	-		
263	427016.96	2193598.90	Картометрический	0,1	-		
264	427016.03	2193603.12	Картометрический	0,1	-		
265	427128.27	2193690.12	Картометрический	0,1	-		
266	427147.63	2193663.08	Картометрический	0,1	-		
267	427166.75	2193655.88	Картометрический	0,1	-		
114	427186.50	2193629.85	Картометрический	0,1	-		
268	426844.50	2192776.22	Картометрический	0,1	-		
269	426790.47	2192676.96	Картометрический	0,1	-		
270	426720.43	2192548.28	Картометрический	0,1	-		
271	426753.87	2192525.66	Картометрический	0,1	-		
272	426755.65	2192538.67	Картометрический	0,1	-		
273	426766.33	2192557.97	Картометрический	0,1	-		
274	426770.42	2192565.61	Картометрический	0,1	-		
275	426779.43	2192580.87	Картометрический	0,1	-		
276	426792.73	2192603.71	Картометрический	0,1	-		
277	426805.46	2192626.90	Картометрический	0,1	-		
278	426811.85	2192639.79	Картометрический	0,1	-		
279	426812.37	2192640.87	Картометрический	0,1	-		
280	426818.55	2192653.77	Картометрический	0,1	-		
281	426830.58	2192687.31	Картометрический	0,1	-		
282	426837.21	2192701.68	Картометрический	0,1	-		
283	426846.03	2192728.21	Картометрический	0,1	-		
284	426854.82	2192750.10	Картометрический	0,1	-		
285	426864.82	2192766.57	Картометрический	0,1	-		
286	426862.16	2192767.82	Картометрический	0,1	-		
287	426855.63	2192770.90	Картометрический	0,1	-		
288	426855.40	2192770.48	Картометрический	0,1	-		
289	426850.23	2192773.20	Картометрический	0,1	-		
268	426844.50	2192776.22	Картометрический	0,1	-		
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характер- ных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)		
	X	Y					
1	2	3	4	5	6		
-	-	-	-	-	-		
Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-





22	427110.30	2192733.74	Картометрический	0,1	-
23	427104.31	2192723.49	Картометрический	0,1	-
24	427105.65	2192722.33	Картометрический	0,1	-
25	427136.38	2192702.48	Картометрический	0,1	-
26	427200.94	2192664.70	Картометрический	0,1	-
27	427243.72	2192646.05	Картометрический	0,1	-
28	427246.08	2192652.59	Картометрический	0,1	-
29	427285.37	2192632.89	Картометрический	0,1	-
30	427399.20	2192575.82	Картометрический	0,1	-
31	427422.34	2192565.12	Картометрический	0,1	-
32	427469.90	2192685.60	Картометрический	0,1	-
33	427499.20	2192759.84	Картометрический	0,1	-
34	427504.40	2192772.99	Картометрический	0,1	-
35	427485.47	2192766.12	Картометрический	0,1	-
36	427442.00	2192788.79	Картометрический	0,1	-
37	427408.05	2192806.48	Картометрический	0,1	-
38	427335.10	2192844.51	Картометрический	0,1	-
1	427313.07	2192856.00	Картометрический	0,1	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	-

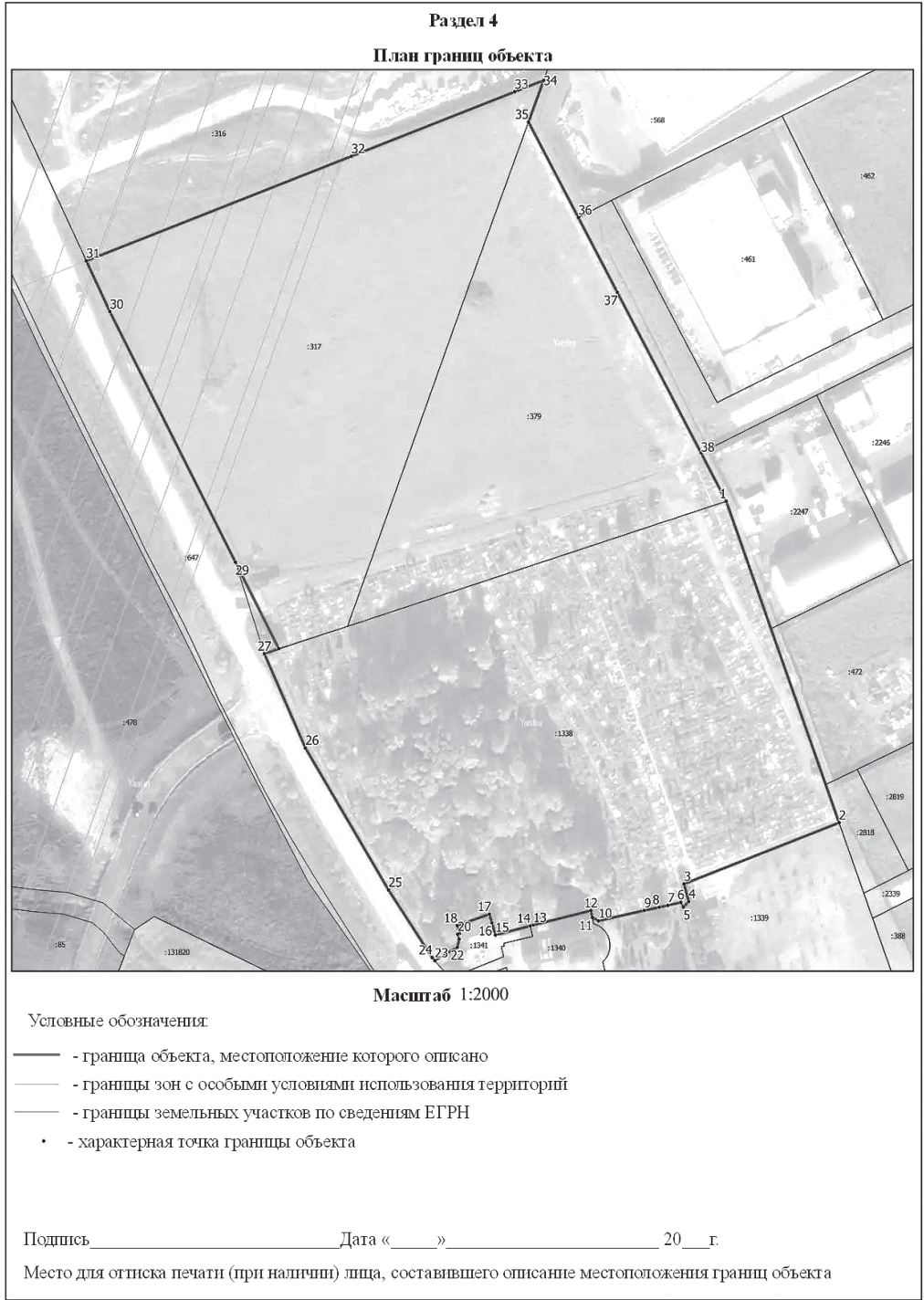
Раздел 3

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

1. Система координат -							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	-

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характер- ных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточнен- ные) координаты, м		Метод определения координат характер- ной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ					
Зона мест погребения СП-1					
(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))					
Раздел 1					
Сведения об объекте					
№ п/п	Характеристики объекта		Описание характеристик		
1	2		3		
1.	Местоположение объекта		Московская область, городской округ Подольск		
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)		75892 кв. м ± 96 кв. м		
3.	Иные характеристики объекта		Предельное количество этажей: 0 эт		
Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Участок 1					
1	427313.07	2192856.00	Картометрический	0,1	-
2	427166.94	2192907.28	Картометрический	0,1	-
3	427139.12	2192836.80	Картометрический	0,1	-
4	427131.09	2192838.95	Картометрический	0,1	-
5	427128.64	2192836.53	Картометрический	0,1	-
6	427130.74	2192835.36	Картометрический	0,1	-
7	427129.38	2192829.42	Картометрический	0,1	-
8	427128.50	2192825.56	Картометрический	0,1	-
9	427127.07	2192818.72	Картометрический	0,1	-
10	427122.33	2192797.91	Картометрический	0,1	-
11	427123.90	2192795.17	Картометрический	0,1	-
12	427127.00	2192794.46	Картометрический	0,1	-
13	427120.38	2192768.18	Картометрический	0,1	-
14	427120.05	2192766.90	Картометрический	0,1	-
15	427115.92	2192751.07	Картометрический	0,1	-
16	427121.45	2192749.48	Картометрический	0,1	-
17	427125.39	2192748.32	Картометрический	0,1	-
18	427120.17	2192733.69	Картометрический	0,1	-
19	427116.52	2192734.74	Картометрический	0,1	-
20	427116.28	2192733.89	Картометрический	0,1	-
21	427113.97	2192734.56	Картометрический	0,1	-



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2023 № 265-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2020 № 224-П «О создании Комиссии по рассмотрению документов о сносе самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями на территории Городского округа Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2020 № 224-П «О создании Комиссии по рассмотрению документов о сносе самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями на территории Городского округа Подольск Московской области» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 265-П

- СОСТАВ**
- Комиссии по рассмотрению документов о сносе самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями на территории Городского округа Подольск Московской области**
- Председатель Комиссии:
- Лебеденко Елена Владимировна - заместитель Главы Администрации-председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
- Заместитель председателя Комиссии:
- Ершова Ирина Александровна - заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
- Секретарь Комиссии:
- Малай Вера Витальевна - главный специалист отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
- Члены Комиссии:
- Лапицкая Надежда Юрьевна - председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
 - Ольховский Сергей Петрович - председатель Комитета по жилищно - коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
 - Ракульцева Анна Львовна – главный аналитик отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск
 - Мокрякова Ирина Владимировна – заведующая отделом нормотворческой работы Правового управления Администрации Городского округа Подольск
 - Скуднова Екатерина Михайловна - главный эксперт отдела торговли Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.02.2023 № 259-П
Городской округ Подольск, Московская область

О предоставлении дополнительных мер поддержки отрасли наружной рекламы на территории Городского округа Подольск

Руководствуясь пунктом 1 статьи 21.3 Федерального закона от 08.03.2022 № 46-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях оказания дополнительных мер поддержки, стабилизации социально-экономической ситуации и устойчивого развития отрасли наружной рекламы на территории

- Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск
- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Предоставить владельцам рекламных конструкций отсрочку осуществления платежей по договорам на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – договоры), предусматривающим размещение рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности, независимо от наличия задолженности по договору:
 - 1.1. на срок до 30.06.2023 включительно по платежам, подлежащим внесению в 2022 году;
 - 1.2. на срок до 30.12.2023 включительно по платежам, подлежащим внесению в 2023 году.
 - Отсрочка осуществления платежей по договорам предоставляется на основании заявления, поданного владельцем рекламной конструкции в Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск:
 - 2.1. в срок до 31.03.2023 включительно по платежам, подлежащим внесению в 2022 году;
 - 2.2. в срок до 30.06.2023 включительно по платежам, подлежащим внесению в 2023 году.
 - Отсрочка осуществления платежей по договорам предоставляется владельцам рекламных конструкций при соблюдении в совокупности следующих условий:
 - 3.1. срок действия договора истекает не ранее 31.12.2023;
 - 3.2. отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации на дату обращения, что подтверждается справкой налогового органа, прилагаемой к заявлению;
 - 3.3. отсутствие процедуры ликвидации, признания несостоятельным (банкротом), открытия конкурсного производства в отношении владельца рекламной конструкции.
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2023 № 256-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.01.2023 № 126-П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск»

В соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1678 «Об утверждении общих требований к принятию решений органами государственной власти субъектов Российской Федерации (органами местного самоуправления) об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.01.2023 № 126-П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск» (далее – постановление) следующие изменения:
 - 1.1. пункт 1 постановления изложить в новой редакции:

«1. Организовать оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск в соответствии с положениями Федерального закона по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств)» согласно Перечню муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ» (приложение).»;
 - 1.2. Приложение к постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 27.02.2023 № 256-П

Перечень муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск в соответствии с положениями Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» по направлению деятельности «реализация дополнительных образовательных программ»							
№	Уникаль-ный номер	Техничес-кий номер	Базовая услуга или работа	Категория потребителей	Направленность образовательной программы	Виды образовательных программ	Формы образования и формы реализации образовательных программ
1.	8042000.99.0.ББ52АЖ72000	42Г42002800300101003100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	01 Очная
2.	8042000.99.0.ББ52АЖ73000	42Г42002800300102002100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	02 Очная с применением дистанционных образовательных технологий
3.	8042000.99.0.ББ52АЖ74000	42Г42002800300103001100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	03 Очная с применением электронного обучения
4.	8042000.99.0.ББ52АЖ75000	42Г42002800300104000100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	04 Очная с применением дистанционных образовательных технологий и электронно-го обучения
5.	8042000.99.0.ББ52АЖ76000	42Г42002800300105009100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	05 Очно-заочная
6.	8042000.99.0.ББ52АЖ77000	42Г42002800300106008100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	06 Очно-заочная с применением дистанцион-ных образовательных технологий
7.	8042000.99.0.ББ52АЖ78000	42Г42002800300107007100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	07 Очно-заочная с применением электрон-ного обучения
8.	8042000.99.0.ББ52АЖ79000	42Г42002800300108006100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	08 Очно-заочная с применением дистан-ционных образовательных технологий и электронного обучения
9.	8042000.99.0.ББ52АЖ84000	42Г42002800300113009100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	13 Очная с применением сетевой формы реализации
10.	8042000.99.0.ББ52АЖ85000	42Г42002800300114008100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	14 Очная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образова-тельных технологий
11.	8042000.99.0.ББ52АЖ86000	42Г42002800300115007100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	15 Очная с применением сетевой формы реализации и электронного обучения
12.	8042000.99.0.ББ52АЖ87000	42Г42002800300116006100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	16 Очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образователь-ных технологий и электронного обучения
13.	8042000.99.0.ББ52АЖ88000	42Г42002800300117005100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	17 Очно-заочная с применением сетевой формы реализации
14.	8042000.99.0.ББ52АЖ89000	42Г42002800300118004100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	18 Очно-заочная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий
15.	8042000.99.0.ББ52АЖ90000	42Г42002800300119003100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	19 Очно-заочная с применением сетевой формы реализации и электронного обу-чения
16.	8042000.99.0.ББ52АЖ91000	42Г42002800300120000100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	001 технической	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	20 Очно-заочная с применением сетевой формы реализации, дистанционных обра-зовательных технологий и электронного обучения
17.	8042000.99.0.ББ52АЖ96000	42Г42002800300201002100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	002 естествен-нонаучной	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	01 Очная
18.	8042000.99.0.ББ52АЖ97000	42Г42002800300202001100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	003 не указано	002 естествен-нонаучной	028 дети за исключением детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	02 Очная с применением дистанционных образовательных технологий

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

572.	8042000.99.0.ББ52АО11000	42Г42003000100616001100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	006 социально-педагогической	030 дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	001 адаптированная образовательная программа	16 Очная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
573.	8042000.99.0.ББ52АО12000	42Г42003000100617000100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	006 социально-педагогической	030 дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	001 адаптированная образовательная программа	17 Очно-заочная с применением сетевой формы реализации
574.	8042000.99.0.ББ52АО13000	42Г42003000100618009100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	006 социально-педагогической	030 дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	001 адаптированная образовательная программа	18 Очно-заочная с применением сетевой формы реализации и дистанционных образовательных технологий
575.	8042000.99.0.ББ52АО14000	42Г42003000100619008100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	006 социально-педагогической	030 дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	001 адаптированная образовательная программа	19 Очно-заочная с применением сетевой формы реализации и электронного обучения
576.	8042000.99.0.ББ52АО15000	42Г42003000100620005100	42.Г42.0 Реализация дополнительных общеразвивающих программ	006 социально-педагогической	030 дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	001 адаптированная образовательная программа	20 Очно-заочная с применением сетевой формы реализации, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.02.2023 № 255-П
Городской округ Подольск, Московская область

**О порядке формирования муниципальных социальных заказов
на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в Городском округе Подольск,
о форме и сроках формирования отчета об их исполнении**

В соответствии с частью 4 статьи 6 и частью 5 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что в целях выполнения требований части 4 статьи 6 и части 5 статьи 7 Федерального закона в Городском округе Подольск применяются нормы постановления Правительства Московской области от 25.12.2020 № 103/1741 «О Порядке формирования государственных социальных заказов на оказание государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям центральных исполнительных органов государственной власти Московской области», используются форма и структура социального заказа, а также форма отчета об исполнении социального заказа, установленные указанным постановлением.

2. Обеспечить на территории Городского округа Подольск формирование и утверждение муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Администрации Городского округа Подольск включать в муниципальный социальный заказ информацию об объеме оказания муниципальных услуг в социальной сфере на основании данных об объеме оказываемых муниципальных услуг в социальной сфере, включенных в расчеты бюджетных ассигнований, формируемых Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск, используемые в Городском округе Подольск в соответствии с порядком планирования бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск, определенными Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.02.2023 № 221-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск
от 04.03.2020 № 191-П
О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольском

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.03.2020 № 191-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1 приложения № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Рассмотрение обращений, заявлений на оказание дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, установленных подпунктами 1.1 - 1.20 пункта 1 решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области.»;

1.2. приложение № 3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);

1.3. приложение № 4 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению).

1.4. пункт 3.6 приложения № 6 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему постановлению).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 17.02.2023 № 221-П

№ п/п	Наименование дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Размеры (предельные размеры) и нормы предоставления дополнительных мер социальной поддержки	Примечания
1.	Оказание единовременной материальной помощи: - малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточных минимумов (величины прожиточного минимума), установленных (установленной) в Московской области для основных социально-демографических групп населения (соответствующей основной социально-демографической группы населения); - одиноко проживающим гражданам, являющимся пенсионерами, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения; - гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	от 1 000 до 20 000 руб.	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) или постановлением Администрации Городского округа Подольск (в случаях превышения предельных размеров)

2.	Оказание материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.)	до 30 000 руб. - одиноко проживающему гражданину; до 20 000 руб. - семье (на каждого члена семьи)	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии или постановлением Администрации Городского округа Подольск (в случаях превышения предельных размеров)
3.	Ежемесячные денежные выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин городского района», «Почетный гражданин городского округа Подольск», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин городского района», «Почетный гражданин городского Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района»	22 989 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
4.	Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам: - удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск»	68 966 руб.	Ко Дню основания города Подольска и Подольского уезда; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
5.	Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам: - удостоенным звания «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое»	17 241 руб.	Ко Дню основания города Подольска и Подольского уезда; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
6.	Ежегодные единовременные денежные выплаты: - вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин городского Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск»; - членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при выполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в военных действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района»; -лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней	34 483 руб.	Ко Дню основания города Подольска и Подольского уезда; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
7.	Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам: - награжденным знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района»	3 448 руб.	К Празднику труда Подмосковья в Московской области; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
8.	Единовременная денежная выплата на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин городского Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск», связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин городского Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск»	до 115 000 руб. - на погребение и связанные с ним ритуальные услуги; до 345 000 руб. - на изготовление и установку надгробия	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии или постановлением Администрации Городского округа Подольск (в случаях превышения предельных размеров); подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
9.	Компенсация расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин городского Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск», связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин городского Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск»	до 100 000 руб. - на погребение и связанные с ним ритуальные услуги; до 300 000 руб. - на изготовление и установку надгробия	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии
10.	Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения: - лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин городского Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», награжденным орденом Славы трех степеней, Героям Социалистического Труда; - лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района»	28 736 руб. 17 241 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
11.	Единовременные денежные выплаты гражданам (юбилярам-долгожилателям) в связи с юбилейными датами со Дня рождения (90, 95, 100 лет)	2 299 руб. – 90 лет; 3 448 руб. – 95 лет; 5 748 руб. – 100 лет	Выплаты производятся на основании личных заявлений граждан, их доверенных лиц, обращений общественных и иных организаций; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством

12.	Обеспечение периодическими печатными изданиями (осуществление подписки на периодические печатные издания) отдельных категорий граждан, установленных п. 1.1 Порядка обеспечения периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск (приложение № 5 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 04.03.2020 № 191-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск»)	1 комплект одного периодического печатного издания в полугодие (минимальная норма)	Периоды подписки, виды и количество периодических печатных изданий (по заявлениям отдельных категорий граждан), а также предельный размер осуществления подписки на периодические печатные издания (по обращениям общественных, иных организаций) устанавливаются решением Комиссии
13	Ежегодные денежные выплаты членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации	17 241 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
14	Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации	5 748 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
15	Единовременные денежные выплаты к государственному празднику - День сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходивших службу на территории Городского округа Подольск	от 1 000 до 22 989 руб.	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии на основании обращения, списков и иных документов, предоставленных Управлением по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
16	Единовременные денежные выплаты лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ко Дню снятия блокады Ленинграда	2 000 рублей	
17	Единовременные денежные выплаты участникам Великой Отечественной войны (участникам Сталинградской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 000 рублей	
18	Единовременные денежные выплаты гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф	1 149 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
19.	Единовременные денежные выплаты бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	5 000 рублей	
20.	Единовременные денежные выплаты участникам Великой Отечественной войны ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	20 000 рублей	
21.	Единовременные денежные выплаты вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	5 000 рублей	
22.	Единовременные денежные выплаты лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06. 1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ (труженикам тыла);	3 000 рублей	
23.	Единовременные денежные выплаты участникам Великой Отечественной войны (участникам Курской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	2 000 рублей	
24.	Единовременные денежные выплаты лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ко Дню памяти жертв политических репрессий	2 299 рублей	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
25.	Единовременные денежные выплаты лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы», ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой	40 000 рублей	
26.	Единовременные денежные выплаты Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, ко Дню Героев Отечества	22 989 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
27.	Ежемесячная денежная выплата матери погибшего журналиста Холодовой З.А.	3 448 руб.	Выплаты производятся на основании личного заявления; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
28.	Единовременные денежные выплаты супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни	1 724 руб.	Выплаты производятся на основании обращений от территориальных Управлений социальной защиты населения, личного заявления одного из супругов; подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством
29.	Единовременная денежная выплата семьям (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей	3 000 руб.	Выплаты производятся на основании личных заявлений граждан
30.	Ежегодные денежные выплаты в связи с днем рождения участников Великой Отечественной войны	3 000 руб.	
31.	Единовременная материальная помощь гражданам, пребывающим в пунктах временного размещения, определяемых Правительством Московской области в Городском округе Подольск	10 000 руб.	
32.	Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий	3 448 руб.	подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 17.02.2023 № 221-П
ПОРЯДОК оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск 1. Общие положения 1.1. Для целей настоящего Порядка оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск (далее - Порядок 1) используются следующие понятия: малоимущая семья - объединение лиц, связанных отношением родства и (или) свойства, зарегистрированных и (или) проживающих на одной жилой площади и ведущих совместное хозяйство, то есть полностью или частично объединяющих или расходующих свои средства в целях личного потребления, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения; малоимущий одиноко проживающий гражданин - гражданин, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или месту пребывания, и имеющий доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения; многодетная семья - семья (объединение лиц, связанных отношением родства, состоящих в браке, постоянно совместно проживающих, ведущих совместное хозяйство), имеющая в своем составе 3 и более детей, в том числе детей, достигших совершеннолетия (при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста двадцати трех лет); трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно; граждане (юбиляры-долгожители) - граждане, которым в текущем году исполнилось 90, или 95, или 100 лет со дня рождения, зарегистрированные по месту жительства на территории Городского округа Подольск; супруги - юбиляры совместной жизни - граждане, у которых в текущем году исполнилось 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие их совместной жизни, зарегистрированные по месту жительства на территории Городского округа Подольск. 1.2. Настоящий Порядок 1 регламентирует отношения, связанные с: 1.2.1. Оказанием единовременной материальной помощи: а) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточных минимумов (величины прожиточного минимума), установленных (установленной) в Московской области для основных социально-демографических групп населения (соответствующей основной социально-демографической группы населения); б) одиноко проживающим гражданам, являющимся пенсионерами, среднедушевой доход которых по не зависящим от них причинам ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения; в) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации. 1.2.2. Оказанием материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.). 1.2.3. Осуществлением единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет). 1.2.4. Осуществлением ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации. 1.2.5. Осуществлением единовременных денежных выплат к государственному празднику - Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходивших службу на территории Городского округа Подольск. 1.2.6. Оказанием единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий. 1.2.7. Осуществлением единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам: а) лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ко Дню снятия блокады Ленинграда; б) участникам Великой Отечественной войны (участникам Сталинградской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве; в) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей; г) гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф; д) участникам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне; е) участникам Великой Отечественной войны (участникам Курской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве; ж) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ко Дню памяти жертв политических репрессий; з) лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы», ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой; и) лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ (труженикам тыла); к) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, ко Дню Героев Отечества. 1.2.8. Осуществлением ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района». 1.2.9. Осуществлением ежегодных единовременных денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовск», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района». 1.2.10. Осуществлением единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск». 1.2.11. Осуществлением единовременных денежных выплат семьям (одиноким родителям) в связи с рождением третьего и последующих детей. 1.2.12. Осуществлением единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни. 1.2.13. Осуществлением ежемесячных денежных выплат матери погибшего журналиста Холодовой З.А. 1.2.14. Осуществлением единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района». 1.2.15. Осуществлением ежегодных денежных выплат в связи с днем рождения участникам Великой Отечественной войны. 1.2.16. Оказанием единовременной материальной помощи гражданам, пребывающим в пунктах временного размещения, определяемых Правительством Московской области в Городском округе Подольск. 1.3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка 1, осуществляется в денежной или натуральной форме и основывается на принципах адресности, доступности, добровольности.

2. Оказание материальной помощи

2.1. Единовременная материальная помощь оказывается в течение календарного года:

а) малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, которые по не зависящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величин прожиточных минимумов (величины прожиточного минимума), установленных (установленной) в Московской области для основных социально-демографических групп населения (соответствующей основной социально-демографической группы населения);

б) одиноко проживающим гражданам, являющимся пенсионерами, среднедушевой доход которых по независящим от них причинам ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;

в) гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.1.1. Единовременная материальная помощь предоставляется на основании личного письменного заявления гражданина в установленной форме или от имени его семьи, опекуна, попечителя, другого законного представителя (приложение № 1 к настоящему Порядку 1).

2.1.2. Для получения единовременной материальной помощи гражданин предоставляет следующие документы и их копии:

- заявление, где указываются причины обращения за материальной помощью и другие необходимые сведения;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- пенсионное удостоверение;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- удостоверение инвалида о праве на льготы (при наличии);
- документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;
- выписку из финансового лицевого счета;
- трудовую книжку (для неработающих пенсионеров) или справку организации службы занятости (для неработающих граждан трудоспособного возраста);
- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости);
- свидетельство о расторжении брака (при необходимости);
- справку о доходах семьи (для работающих членов семьи) по форме 2-НДФЛ;
- документы, подтверждающие размер пенсии и наличие льгот (при необходимости);
- документы, подтверждающие наличие заболевания (при необходимости);
- номер лицевого счета, открытого в учреждении банка;
- другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

2.1.3. Размер единовременной материальной помощи устанавливается решением Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск.

2.1.4. В исключительных случаях устанавливаются иные размеры единовременной материальной помощи постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Единовременная материальная помощь может быть предоставлена повторно в течение календарного года при представлении документов, подтверждающих исключительность случая.

2.1.5. На основании вышеуказанных документов на рассмотрение Комиссии предоставляются материалы на гражданина (его семью), содержащие следующую информацию:

- сведения о гражданине (его семье), причина обращения за материальной помощью;
- сведения о социальных и иные выплатах, установленные органами государственной власти Российской Федерации, Московской области, органами местного самоуправления;
- расчет среднедушевого дохода.

Для целей настоящего Порядка 1 расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина производится исходя из суммы доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина до вычета налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации за три последних календарных месяца (далее - расчетный период), предшествующих месяцу подачи заявления, за вычетом среднемесячного расхода семьи по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Исчисление размера среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина осуществляется без учета социальной доплаты к пенсии (федеральной или региональной).

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

- 2.1.6. Комиссия вправе проверить следующие сведения, представленные гражданином:
- о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина;
 - о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;
 - о степени родства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства.

2.2. Материальная помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.), предоставляется на основании личного письменного заявления гражданина в установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку) и следующих документов, их копий:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документы, содержащие сведения о месте жительства, а в случае отсутствия таких сведений в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность, выданный органом регистрационного учета граждан Российской Федерации документ, содержащий сведения о месте жительства, либо решение суда об установлении факта постоянного проживания;
- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости);
- номер лицевого счета, открытого в учреждении банка;
- справка о пожаре, выданная уполномоченным органом МЧС России по городскому округу Подольск;
- решение уполномоченного должностного лица МЧС России по Городскому округу Подольск об отказе в возбуждении уголовного дела либо о списании материалов проверки в накопительное дело;
- другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для получения материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями.

2.2.1. Размер материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями, устанавливается решением Комиссии в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск.

2.2.2. В исключительных случаях постановлением Администрации Городского округа Подольск устанавливаются иные размеры материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями.

2.3. Решение Комиссии об оказании единовременной материальной помощи, материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями либо об отказе в их назначении доводится до сведения гражданина не позднее 30 календарных дней после обращения и предоставления необходимых документов.

2.4. Для получения единовременной материальной помощи лицами, указанными в подпункте 1.2.15 пункта 1.2 настоящего Порядка 1, гражданин представляет следующие документы и их копии:

- заявление;
- документ, подтверждающий личность заявителя;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости);
- пенсионное удостоверение (при необходимости);
- реквизиты расчетного или лицевого счета для безналичного перечисления денежных средств;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Выплата производится на основании списка, представленного пунктом временного размещения граждан (далее - ПВР), заверенного руководителем учреждения, в котором размещен ПВР, о подтверждении пребывания граждан.

2.5. Указанные денежные выплаты осуществляются муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» гражданам по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

3. Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам

(юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет)

3.1. Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет) производится МКУ «Центр социальной поддержки» в установленных размерах по заявлениям граждан, их законных представителей и обращениям общественных и иных организаций.

3.2. Для предоставления единовременной денежной выплаты общественная или иная организация предоставляет в МКУ «Центр социальной поддержки» обращение, которое содержит:

- списки граждан (юбиляров-долгожителей);
- данные паспортов граждан Российской Федерации;
- данные документов, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные свидетельств о постановке на учет в налоговом органе физических лиц по месту жительства на территории Российской Федерации;
- реквизиты расчетных счетов граждан (юбиляров-долгожителей) для безналичного перечисления денежных средств.

Общественные, иные организации несут ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.3. Для предоставления единовременной денежной выплаты гражданин либо законный представитель предоставляет в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- реквизиты расчетного счета гражданина (юбиляра-долгожителя) для безналичного перечисления денежных средств.

3.4. Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет) производится в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления (обращения) путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина (юбиляра-долгожителя), открытый в учреждении банка или кредитной организации, либо путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи. Право на единовременную денежную выплату юбиляры-долгожители имеют в течение 12 месяцев с месяца наступления факта соответствующих обстоятельств.

4. Осуществление ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации

4.1. Осуществление ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, производится МКУ «Центр социальной поддержки» в установленных размерах по заявлениям граждан, их законных представителей.

4.1.1. К членам семьи военнослужащего и сотрудника органов внутренних дел относятся:

- вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- родители, в случае если военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел не состояли в зарегистрированном браке.

4.2. Для предоставления ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, гражданин, законный представитель предоставляют при первичном обращении в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документ, подтверждающий право на единовременную денежную выплату;
- реквизиты расчетного счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

4.3. Ежегодные денежные выплаты лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка 1, осуществляются ко Дню защитника Отечества (23 февраля) путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях, или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

4.4. Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка 1, производятся в течение текущего месяца, в котором наступило право на ее получение, на основании учетных данных, содержащихся в МКУ «Центр социальной поддержки» по состоянию на 1 число месяца их осуществления.

5. Осуществление единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории городского округа Подольск

5.1. Осуществление единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, производится МКУ «Центр социальной поддержки» к профессиональному празднику - Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября), и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, на основании обращений, списков, иных документов, предоставленных Управлением по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск, после принятия соответствующих решений Комиссии.

5.1.1. К членам семьи сотрудника органов внутренних дел относятся:

- вдова (вдовец), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;
- родители, в случае если сотрудники органов внутренних дел не состояли в зарегистрированном браке.

5.2. Для осуществления единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск предоставляет в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы:

- обращение;
- список получателей единовременных денежных выплат с указанием периодов прохождения службы ветераном органов внутренних дел (сотрудником органов внутренних дел, погибшим при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, к профессиональному празднику - Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября), и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, устанавливается решением Комиссии в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность получателя единовременной денежной выплаты;
- копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- копию документа, подтверждающего принадлежность получателя единовременной денежной выплаты к категории граждан, имеющих право на ее получение;
- реквизиты лицевого счета получателя единовременной денежной выплаты для безналичного перечисления денежных средств;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возложена на Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск.

5.3. Размер единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск к профессиональному празднику - Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября), и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, устанавливается решением Комиссии в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск.

5.4. Осуществление единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (вдовам (вдовцам), не вступившим в повторный брак, или родителям) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, к профессиональному празднику - Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября), и в связи с юбилейными датами со дня рождения ветеранам органов внутренних дел, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, производится в течение 30 календарных дней с момента поступления обращений, списков и иных документов, необходимых для их осуществления, путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях, или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

6. Осуществление единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам

6.1. Осуществление единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам производится МКУ «Центр социальной поддержки» в установленных размерах:

6.1.1. Лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ко Дню снятия блокады Ленинграда.

6.1.2. Участникам Великой Отечественной войны (участникам Сталинградской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.

6.1.3. Бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей.

6.1.4. Гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф.

6.1.5. Участникам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне.

6.1.6. Участникам Великой Отечественной войны (участникам Курской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве.

6.1.7. Лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ко Дню памяти жертв политических репрессий.

6.1.8. Лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы», ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой.

6.1.9. Лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ (труженикам тыла), ко Дню Победы.

6.1.10. Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, ко Дню Героев Отечества.

6.2. Осуществление единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам производится лицам, указанным в пункте 6.1 настоящего Порядка 1, на основании учетных данных, содержащихся в МКУ «Центр социальной поддержки» по состоянию на 1 число месяца их осуществления, путем перечисления денежных средств на их лицевые счета, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях, или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

7. Осуществление ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района»

7.1. Осуществление ежемесячных денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района» (далее - граждане), производится МКУ «Центр социальной поддержки» на основании обращений граждан.

7.2. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло право на выплату, и производится не позднее 25 числа каждого месяца за истекший месяц. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты, финансирование прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

7.3. Для получения ежемесячных денежных выплат граждане при первичном обращении предоставляют следующие документы и их копии:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документ, подтверждающий право на денежную выплату (удостоверение Почетного гражданина);
- номер лицевого счета, открытого в учреждении банка;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

7.4. Граждане обязаны своевременно извещать МКУ «Центр социальной поддержки» об изменениях паспортных данных, номера лицевого счета, открытого в учреждении банка, и других изменениях, являющихся основанием для предоставления ему денежных выплат. Гражданин несет ответственность за несвоевременность и недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых им.

7.5. Осуществление ежемесячных денежных выплат производится с момента подачи заявления, в установленных размерах путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

8. Осуществление ежегодных единовременных денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Подольского района»

8.1. Осуществление ежегодных единовременных денежных выплат производится МКУ «Центр социальной поддержки» в установленных размерах:

8.1.1. Лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Подольского района» (далее - граждане), ко Дню основания города Подольска и Подольского уезда.

8.1.2. Лицам, награжденным знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района» (далее - граждане), к Празднику труда Подмосковья в Московской области.

8.2. Осуществление ежегодных единовременных денежных выплат гражданам производится по состоянию на 1 число месяца их осуществления на основании учетных данных гражданина, содержащихся в МКУ «Центр социальной поддержки», путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях, или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

8.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты, выплата прекращается с того года, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

9. Осуществление единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин Городского округа Подольск»

9.1. Осуществление единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск», связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин городского округа Подольск», производится МКУ «Центр социальной поддержки» на основании обращения граждан или лиц, которые непосредственно занимаются организацией похорон и установкой надгробия (далее - граждане), решений Комиссии путем перечисления средств (компенсация расходов) на лицевые счета граждан, осуществивших расходы по погребению и связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия за счет собственных средств.

9.2. Осуществление единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск» на лицевые счета гражданина производится в течение 30 дней с момента поступления соответствующего обращения.

9.3. Размер единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», устанавливается решением Комиссии (в пределах, установленных норм) или постановлением Администрации Городского округа Подольск (в случаях превышения предельных размеров).

9.4. Для осуществления единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», связанных с погребением, риту-

альными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», гражданин предоставляет в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск»;
- счет (счет-фактура) на оплату услуг, связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия на могиле лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск»;
- документы, подтверждающие осуществление и размер расходов (при необходимости);
- реквизиты расчетного или лицевого счета для безналичного перечисления денежных средств;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

МКУ «Центр социальной поддержки» вправе запросить иные документы, необходимые для осуществления единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», связанных с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск».

10. Единовременная денежная выплата семье (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей

10.1. Осуществление единовременной денежной выплаты семье (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей производится МКУ «Центр социальной поддержки» в установленных размерах по заявлениям граждан или их законных представителей.

10.2. Для предоставления единовременной денежной выплаты гражданам (или законный представитель) предоставляют в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о рождении на каждого ребенка;
- реквизиты лицевого счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств.

10.3. Осуществление единовременной денежной выплаты семье (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей (далее – выплата) производится по факту наступления соответствующих обстоятельств в текущем году, в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления, путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях.

10.4. Право на единовременную денежную выплату семья (одиноким родитель) имеет в течение 12 месяцев с месяца наступления факта соответствующих обстоятельств.

11. Единовременная денежная выплата супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни

11.1. Осуществление единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни производится МКУ «Центр социальной поддержки» в установленных размерах на основании обращений Окружного управления социального развития № 16 Министерства социального развития Московской области (далее – Управление) или личного заявления гражданина (одного из супругов) в установленных размерах.

11.2. Для осуществления единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни Управление предоставляют в МКУ «Центр социальной поддержки» обращение, которое содержит:

- список граждан (с указанием одного из супругов) единовременной денежной выплаты супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни, отметивших юбилейную дату в указанном месяце, с указанием даты заключения брака;
- данные паспорта гражданина (одного из супругов);
- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- данные свидетельства о браке;
- реквизиты лицевого счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств;
- данные свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

11.3. Сведения предоставляются Управлением в МКУ «Центр социальной поддержки» до 10 числа каждого месяца. Ответственность за достоверность предоставленных сведений возложена на Управление.

11.4. Для осуществления единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни граждане (один из супругов) представляют в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- свидетельство о браке;
- реквизиты лицевого счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

11.5. Единовременная денежная выплата супружеским парам производится по факту наступления соответствующего обстоятельства в текущем году, в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения, заявления путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

11.6. Право на единовременную денежную выплату супружеские пары имеют в течение 12 месяцев с месяца наступления факта соответствующих обстоятельств.

12. Ежемесячная денежная выплата матери погибшего журналиста Холодовой З.А.

12.1. Осуществление ежемесячной денежной выплаты матери погибшего журналиста Холодовой З.А. производится МКУ «Центр социальной поддержки» на основании следующих документов и их копий:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- документ, подтверждающий право на единовременную денежную выплату;
- реквизиты расчетного счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации.

12.2. Ежемесячная денежная выплата матери погибшего журналиста Холодовой З.А. производится не позднее 25 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты, финансирование прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

12.3. Осуществление ежемесячной денежной выплаты матери погибшего журналиста Холодовой З.А. производится в установленных размерах путем перечисления денежных средств на ее лицевой счет, открытый в учреждении банка.

13. Осуществление единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района»

13.1. Осуществление единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района» производится МКУ «Центр социальной поддержки» в установленных размерах.

13.2. Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения производятся лицам, указанным в пункте 13.1 настоящего Порядка 1, по состоянию на 1 число месяца, следующего за месяцем, в котором наступило право на ее получение, на основании учетных данных граждан, содержащихся в МКУ «Центр социальной поддержки», путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытые в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

14. Ежегодные денежные выплаты в связи с днем рождения участников Великой Отечественной войны

14.1. Осуществление ежегодных денежных выплат в связи с днем рождения участников Великой Отечественной войны производится МКУ «Центр социальной поддержки» в установленных размерах.

14.3. Осуществление ежегодных денежных выплат в связи с днем рождения участников Великой Отечественной

[illegible][illegible]

