

ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

30 сентября 2024 года, выпуск № 9/6

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.09.2024 № № 3028-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронения: перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.05.2024 № 1636-П

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», учитывая письмо Главного управления региональной безопасности Московской области от 01.08.2024 № 09 ИСХ-4730/06-01, Администрация Городского округа Подольск

- 1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденный постановлением Администрации Городского
- останков (пража у мершилх для последующего перезакоронения», у вержденным постановлением ждминистрации тородского округа Подольск от 31.05.2024 № 1636-П, изложив его в новой редакции (приложение).

 2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.10.2024

 3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск

Глава Городского округа Подольск

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 26.09.2024 № 3028-П

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения) оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения» (далее - Административный регламент)

- І. ОБШИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
- Предмет регулирования Административного регламента
- ІІ. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
- п. оталадает гле доставления мутиципальной услуги 3. Наименование муниципальной услуги 4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, предоставляющего муниципальную услугу
 5. Результат предоставления муниципальной услуги
 - 6. Срок предоставления муниципальной услуги

 - Острои представления муниципальной услуги
 Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
- ной услуги 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в пре-
- доставлении муниципальной услуги
 - Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предостав-
- ления муниципальной услуги
 - Срок регистрации заявления
 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
- Показатели качества и доступности муниципальной услуги
 Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме
 - иципальных удугу в электрочной рорме III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР 17. Варианты предоставления муниципальной услуги

 - Описание административной процедуры профилирования заявителя
 Описание предоставления муниципальной услуги
 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
- 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, должностными лицами, работниками МКУ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полнотыи качества предоставления муниципальной услуги
- 22. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, должностных лиц, работников МКУ, должностных лиц, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в
- ходе предоставления муниципальной услуги Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, должност-
- ных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, должностных лиц, работников МКУ, работников МФЦ 24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования 25. Формы и способы подачи заявителем жалобы

 - Приложение № 1 Формы решений о предоставлении муниципальной услуги Приложение № 2 Формы решений об отказе в предоставлении муниципальной услуги

 - Приложение № 3 Форма удостоверения о захоронении Приложение № 4 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги Приложение № 5 Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги
 - Приложение № 6 Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- Приложение № 7 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Приложение № 7 Форма решений об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Приложение № 8 Формы решений об аннулировании решений о предоставлении муниципальной услуги
- Приложение № 9 Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муни-

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с оказанием муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения» (далее — муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее - Администрация), Муниципальным казенным учреждением «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» (далее — МКУ).
- 1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации (должностных лиц, муниципальных служащих и работников), МКУ (должностных лиц, работников), МФЦ (работников).
- 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
 1.3.1. ЕПГУ федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по aдресу: www.gosuslugi.ru.
 1.3.2. РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государствен-
- ных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области».

 1.3.3. РПГУ государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адреcy: www.uslugi.mosrea.ru.
- 1.3.4. Личный кабинет сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГ
- 1.3.5. Учредитель МФЦ орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющий-

- 1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципаль
- ных услуг Московской области. 1.3.7. ЕСИА федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, исп зуемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

 1.4. Администрация/МКУ вне зависимости от способа обращения заявителя (представителя заявителя) за предостав-
- лением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги направляют в Личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на ЕПГУ сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги (далее заявление) и результат предоставления муниципальной услуги.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, специализированным службам по вопросам похоронного дела, обратившимся в Администрацию либо МКУ с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее — заявитель), в том числе через уполномоченного представителя.

Интересы указанных лиц могут представлять иные лица, действующие в интересах заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – представитель

2.2. Категории заявителей:

- 2.2.1. Физическое лицо супруг(а), близкий родственник, иной родственник, иное лицо, взявшее(ий) на себя обязанность осуществить погребение умершего (в случае обращения с заявлением о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения, ниши в стене скорби).
- 2.2.2. Физическое лицо, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении (в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение, на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места

захоронения, на извлечение останков (праха) умершего, о перерегистрации места захоронения), в том числе: физическое лицо, не являющееся супругом(ой), близким родственником, иным родственником умершего, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, на имя которого оформлено удостоверение о захоронении (в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение): физическое лицо – супруг(а), близкий родственник, иной родственник умершего (в случае смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения) (при обращении с заявлением о перерегистрации места захоронения).

- 2.2.3. Физическое лицо, имеющее родственные связи с умершим(и), захороненным(и) на соответствующем месте захоронения, в случае, если удостоверение о захоронении не было оформлено и выдано при предоставлении места захоронения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области (в случае обращения с заявлением об оформлении удостоверения о захоронении)
- 2.2.4. Специализированная служба по вопросам похоронного дела(в случае обращения с заявлением о предоставлен места для одиночного захоронения).
- 2.3. Услуга предоставляется категории заявителя в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого муниципальным служащим, работником Администрации/работником МКУ, работником МФЦ, участвующим в предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - вариант, профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявите

ІІ. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

3. Наименование муниципальной услуги
3.1. Муниципальная услуга «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронен 4. Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Московской области,

- предоставляющего муниципальную услугу

 4.1. Органом местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

 4.2. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела является Администра-
- От имени Администрации полномочия Уполномоченного органа осуществляют Управление безопасности Администрации

Городского округа Подольск (далее - Управление) и МКУ. 4.3. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет МКУ. 4.4. В случае, если заявление подается в МФЦ, решение об отказев приеме документов, необходимых для предоставле-

- ния муниципальной услуги, принимается МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.
 - 5. Результат предоставления муниципальной услуги 5.1. Заявитель обращается с заявлением в Администрацию, МКУ в следующих случаях:
 - 5.1.1. Предоставление места для родственного захоронения
 - 5.1.2. Предоставление места для почетного захоронения. 5.1.3. Предоставление места для воинского захоронения. 5.1.4. Предоставление места для одиночного захоронения.

 - 5.1.5. Предоставление ниши в стене скорби 5.1.6. Выдача разрешения на подзахоронение

 - 5.1.7. Оформление удостоверения о захоронении.5.1.8. Перерегистрация места захоронения на другое лицо.
 - 5.1.9. Выдача разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения.
 5.1.10. Выдача разрешения на извлечение останков (праха) умершего для последующего перезахоронения.
 5.2. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

 - 5.2.1. решение о предоставлении муниципальной услуги:
- a) решение о предоставлении места для родственного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения № 1 к
- настоящему Административному регламенту; б) решение о предоставления места для почетного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в под-пункте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
- в) решение о предоставления места для воинского захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в под-пункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту;
- r) решение о предоставления места для одиночного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в под-пункте 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 2 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту; д) решение о предоставлении ниши в стене скорби (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 3 Приложения № 1 к настоящему
- Административному регламенту; e) решение о выдаче разрешения на подзахоронение (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 4 Приложения № 1 к настоящему
- Административному регламенту: ж) решение об оформлении удостоверения о захоронении (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 5 Приложения № 1 к настояще-
- му Административному регламенту; з) решение о перерегистрации места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 6 Приложения № 1 к настоящему
- Административному регламенту; и) решение о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 7 Приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
- ному в подпункте 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 8 Приложе
- ния № 1 к настоящему Административному регламенту.
 5.2.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги:
- а) решение об отказе в предоставлении места для родственного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту; б) решение об отказе в предоставлении места для почетного захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подлукте 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту;
- в) решение об отказе в предоставлении места для воинского захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 1 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту; г) решение об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения (в случае обращения по основанию, указан-
- ному в подпункте 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 2 Прило № 2 к настоящему Административному регламенту:
- д) решение об отказе в предоставлении ниши в стене скорби (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 3 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту: е) решение об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 4 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту;
- ж) решение об отказе в оформлении удостоверения о захоронении (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 5 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту:
- з) решение об отказе в перерегистрации места захоронения (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.8 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 6 Приложения № 2 к настояще-

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 30 сентября 2024 года Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск Ответственный за выпуск: М.Ф. Радайкин

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК HT»

(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0) в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42

Тираж 131 экз.

му Алминистративному регламенту

и) решение об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения(в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 7 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту; к) решение об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего (в случае обращения по основ

указанному в подпункте 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Административного регламента), которое оформляется по форме 8 Приложения № 2 к настоящему Административному регламенту. 5.3. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в РГИС, модуле МФЦ

ЕИС ОУ (в случае получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ). 5.4. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги: 5.4.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимоот принятого решения) направляется в день его подписания заявителю (представителю заявителю) в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее — ЭЦП) уполномоченного должностного лица Администрации, уполномоченного должностного лица Администрации, уполномоченного должностного лица Раминистрации, уполномоченного должностного должн ченного должностного лица МКУ.

Дополнительно заявителю (представителю заявителя) обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услугив указанном в заявлении МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распеч тывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.2. В МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.
В указанном в заявлении МФЦ в пределах территории Московской области заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги (вне зависимости от принятого решения) в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного ЭЦП должностного лица Администрации, должностного лица МКУ. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.4.3. В Администрации, МКУ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа.
Результат предоставления муниципальной услуги (вне зависимостиот принятого решения) направляется (вручается) заявителю в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного ЭЦП уполномочен-

ьитель в виде распочатьного должностного опида Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ.

5.5. На основании решения о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения, ниши в стене скорби, Администрацией/МКУ в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем захоронения, формируется удостоверение о захоронении, которое оформляется в соответствии с Приложе ящему Административному регламенту.

В случае обращения представителя заявителя удостоверение о захоронении оформляется на имя заявителя

5.6. На основании решения о выдаче разрешения на подзахоронение, извлечение останков (праха) умершего (за исклюнием случая, если на месте захоронения были захоронены останки (прах) только одного умершего) взамен удостоверения, представленного в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в РГИС, после осуществления захоронения, но не позднее 1 рабочего дня следующего за днем захоронения (извлечения останков (праха) умершего), должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации либо должностным лицом, работником МКУ формируется новое удостоверение, которое оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административному регламенту. На лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обратившегося с заявлением о выдаче разре-

шения на подзахоронение, если оно не является супругом, близким родственником, иным родственником умершего, удосто-

верение не оформляется.

5.7. На основании решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения взамен удостоверения, представленного в уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела в РГИС, после осуществления фактической установки (замены) надмогильного сооружения, ограждения места захоронения, но не позднее 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня выдачи заявителю (представителю заявителя) решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения, ограждения места захоронения, должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации либо должностным лицом, работником МКУ формируется новое удостоверение, которое оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему Административ-

ному регламенту. 5.8. Удостове ному регламенту.

5.8. Удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ и направляется (выдается) заявителю (представителю заявителя) в зависимости от способа получения результата рассмотрения заявления, указанного в пункте 5.4 настоящего Административного регламента.

5.9. Сведения о выданном удостоверении вносятся должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации либо должностным лицом, работником МКУ в РГИС, работником МФЦ в модуль МФЦ ЕИС ОУ.

5.10. Ранее выданное удостоверение о родственном захоронении, почетном захоронении, воинском захоронении, семей-ном (родовом) захоронении, о захоронении в стене скорби признается недействительным.

5.11. В случае указания заявителем (представителем заявителя) в заявлении адреса электронной почты решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги, а также удостоверение направляются на указанный в заявлении адрес электронной почты вне зависимости от способа обращения заявителя.

6. Срок предоставления муниципальной услуги 6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (один) календарный день с момента регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

нами день, суок его принятия переносится на олижаишии следующий за ним расочии день с момента регистра-Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет 1 (один) календарный день с момента регистра-ции заявления в Администрации/ МКУ, в том числе в случае, если заявление подано заявителем посредством почтового от-правления, по электронной почте, лично в Администрацию, МКУ, РПГУ, МФЦ. Заявление, поданное непосредственно в Администрацию, МКУ, через МФЦ после 16.00 рабочего дня, рассматривается на следующий рабочий день.

Заявление, направленное в электронной форме посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в

нерабочий (праздничный) день, рассматривается на следующий рабочий день.
7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставления муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации в разделе Нормативные документы - постановления и распоряжения Администрации Городского округа Подольск, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», РГУ.
7.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, указан в Приложении № 4 к настоящему А муниципальной услуги, указан в Приложении № 4 к настоящему А муниципальной услуги, указан в Приложении № 4 к настоящему А муниципальной услуги, указан в Приложении № 4 к настоящему А муниципальной услуги, указан в Приложении № 4 к настоящему А муниципальной услуги, указан в Приложении № 4 к настоящему А муниципальной услуги, указан в Приложении № 4 к настоящему В муниципальной услуги, указан в Приложении № 4 к настоящему В муниципальной услуги, указан в Приложении Муниципальной услуги (Муниципальной услуги) (Муниципальной услуги

№ 4 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области для предоставления муниципальной услуги, в зависимости от основания для обращения, которые заявитель должен представить самостоятельно:
8.1.1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению зая-

вителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги: а) заявление оформляется в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Административному регламенту по форме в

зависимости от основания обращения заявителя согласно пункту 5.1 настоящего Административного регламента б) документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме по-средством РПГУ);

в) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем

заявителя (за исключением случая, подачи заявления в электронной форме посредством РПГУ); г) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномо-

чия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя:
- на совершение действий, связанных с предоставлением места для родственного захоронения и выдачей удостоверения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.1 пункта 5.1 настоящего Административного регламента; - на совершение действий, связанных с предоставлением места для почетного захоронения и выдачей удостоверения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

- на совершение действий, связанных с предоставлением места для воинского захоронения и выдачей удостоверения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

- на совершение действий, связанных с предоставлением места для одиночного захоронения (подтверждающая полномочия представителя специализированной службы по вопросам похоронного дела), в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

на совершение действий, связанных с предоставлением ниши в стене скорби и выдачей удостоверения, в случае обра-щения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

- на совершение действий по получению разрешения на подзахоронение, в случае в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;
- на совершение действий, связанных с оформлением и выдачей достоверения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

 на совершение действий по перерегистрации места захоронения, в случае если заявителем является представитель
лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо представитель лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, при обращении по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.8 пункта 5.1 настоящего

Административного регламента; - на совершение действий, связанных с установкой (заменой) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, в случае обращения по основанию, предусмотренному подпунктом 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административ-

на соверше

предусмотренному подпунктом 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;
д) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя (за исключением случая, обращения с заявлением о предоставлением места для одиночного захоронения).

8.1.2. Перечень документов, необходимых для предоставления заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

8.1.2.1. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для родственного захоронения

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте «б» настоящего подпункта;

б) документ. выданный органами записи актов гражданского состояния (далее – ЗАГС), подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка в случае рождения мертвого ребенка; в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

г) справка от религиозной организации, зарегистрированной в Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждающая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке общественного кладбища. 8.1.2.2. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для почетного захоронения:

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия; б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия;

в) документы, подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией. Московской областью, муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области», в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений в зоне почетных захоронений (при наличии аллеи почетных захоронений).

8.1.2.3. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для воинского захоронения

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия; б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия; в) документы подтверждающие что умерший относится к категории пиц, которые могут быть погребены на военном

мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее воинских захоронений в зоне воинских захоронений (далее - аллея Славы) (при наличии аллеи Славы). 8.1.2.4. В случае обращения с заявлением о предоставлении места для одиночного захоронения

а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

б) документ, подтверждающий согласие органов внутренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные законодательством Российской Федерации; в) копия правового акта органа местного самоуправления о создании специализированной службы по вопросам похорон-

ного дела или наделении организации статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела. 8.1.2.5. В случае обращения с заявлением о предоставлении ниши в стене скорби:
 а) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия;

б) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия. 8.1.2.6. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение: а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения Администрация/МКУ дела уста-

у по разка о кремации или ее нотариально заверенная копия; д) документы, подтверждающие родственную связь умершего с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения. либо с захороненным на соответствующем месте захоронения или нотариально заверенные копии данных документов 8.1.2.6.1. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на подзахоронение в связи со смертью лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения:

а) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Администрация/МКУ устанавливает ичме в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) свидетельство о смерти или его нотариально заверенная копия, за исключением случая, указанного в подпункте «в»

гоящего подпункта; в) документ, выданный органами ЗАГС, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка

навливает наличие в РТИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения);

б) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная

в) справка о кремации или ее нотариально заверенная копия.

в случае рождения мертвого ребенка:

8.1.2.7. В случае обращения с заявлением об оформлении удостоверения о захоронении:
а) свидетельство о смерти в отношении одного умершего, погребенного на соответствующем месте захоронения, или его нотариально заверенная копия;

б) документы, подтверждающие родственные связи с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захороне-ния, или нотариально заверенные копии данных документов. При наличии в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения, удостоверение о захороне-

нии этого лица оформляется без представления документов, указанных в настоящем подпункте. 8.1.2.8. В случае обращения с заявлением о перерегистрации места захоронения:

а) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Администрация/МКУ устанавливает ичие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения); б) документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за

исключением случая подачи заявления представителем заявителя;

в) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с ли-цом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захороненным на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документовг) документы, подтверждающие родственную связь лица, на имя которого перерегистрируется место захоронения, с лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения либо с захоронен на соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных документов.

8.1.2.8.1. В случае обращения с заявлением о перерегистрации места захоронения в связи со смертью лица, на имя

которого зарегистрировано место захоронения:
а) удостоверение, оформленное на имя умершего (в случае отсутствия удостоверения Администрация/МКУ устанавливает наличие в РГИС или книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения); б) документ, удостоверяющий личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, за

исключением случая подачи заявления представителем заявителя, а также случая направления заявления в электронной рме посредством РПГУ;

в) документа, удостоверяющего личность лица, на имя которого осуществляется перерегистрация места захоронения, в случае подачи заявления представителем заявителя

г) свидетельство о смерти лица, на имя которого зарегистрировано место захоронения, или его нотариально заверенная

д) документы, подтверждающие родственную связь заявителя с умершим, на имя которого зарегистрировано место за-хоронения, либо с захороненнымна соответствующем месте захоронения, или нотариально заверенные копии данных доку-

8.1.2.9. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешенияна установку (замену) надмогильного сооружения (над-

гробия), ограждения места захоронения: а) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Администрация/МКУ устанавливает

наличие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения); б) документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения,

содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия), ограждения; в) договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем; г) договор на демонтаж надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения, и юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на замену надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места

захоронения. В случае, если работы по установке (замене) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения выполняются заявителем самостоятельно, то при обращении за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения представление документов, указанных в подпунктах «в» и «г» насто-

у по подпункта, не требуется. 8.1.2.10. В случае обращения с заявлением о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

а) удостоверение о захоронении (в случае отсутствия удостоверения о захоронении Администрация/МКУ устанавливает ичие в РГИС сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место захоронения); б) документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего.

8.2. Описание требований к документам и формам их представления приведено в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

8.3. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных ных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. 8.4. Администрации, МФЦ запрещено требовать у заявителя:

8.4.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления муниципальной услуги;

8.4.2. Представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставние муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Администрации, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального акона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе);

8.4.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента; 8.4.4. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при пер-

воначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после пер-

воначальной подачи заявления:

воначальной подачи заявления,

2) наличие ошибок в заявлении и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в
представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руково-

дителя Администрации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

8.4.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение от

меток на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

8.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нота-

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. 9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением 9.1.4. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента.

9.1.5. Документы содержат подчистки и (или) исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. законодательством Московской области.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиесяв документах для предоставления муниципальной услуги. 9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении,в том числе в форме интерактивного заявления на

РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом). 9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать

нта и/или распознать реквизиты документа. 9.1.9. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или

содержанию требованиям законодательства Московской области, законодательства Российской Федерации. 9.1.10. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя. 9.1.11. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципаль-

ной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

9.1.12. Установка надмогильных сооружений (надгробий), ограждений металлических (ковка) с фундаментом в период с 1 ноября по 31 марта (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Администра-

9.2. При обращении через МФЦ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, подписывается работником МФЦ, заверяется печатью МФЦ и выдается заявителю с указанием причин отказа при его обращении за предоставлением муниципальной услуги 9.3. При обращении посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муни-

ципальной услуги, оформленное по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ, направляется в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ в срок, установленный пунктом 6.1 настоящего Административного регламента. 9.4. При обращении непосредственно в Администрацию, МКУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении № 7 ќ настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, уполномоченным должностным

лицом МКУ и выдается заявителю с указанием причин отказа при его обращении за предоставлением муниципальной услуги 9.5. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию, МКУ за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления мугили отказа в предоставлении муниципальной услуги 10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

- 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регла-
- мента 10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по фо содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

10.2.3. Непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

10.2.4. Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
 10.2.5. Истребуемое кладбище закрыто для свободного захороненияили закрыто для захоронений (при обращении за

- предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, воинского захоронения);
- 10.2.6. На истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для почетного захоронения);
- 10.2.7. Истребуемое кладбище закрыто для захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по
- предоставлению места для одиночного захоронения) 10.2.8. Отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлении ниши в стене скорби);
- 10.2.9. Отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свобод-

ного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного само-управления (при обращении за муниципальной услугой о выдаче разрешения на подзахоронение); 10.2.10. Не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахоронении

гробом на гроб) (при обращении за муниципальной услугой о выдаче разрешения на подзахоронение); 10.2.11. Истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом (при обращении

за муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение); 3а муниципальной услугой по выдаче разрешения на подзахоронение), 10.2.12. Отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоро-нений (захоронений урнс прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего) (при обращении за муниципальной услугой по оформлению

разрешения на подзахоронение); 10.2.13. Отсутствие сведений о регистрации места захороненияна имя умершего в РГИС в случае подачи выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении) (при обращении за

предоставлением муниципальной услуги по перерегистрации места захоронения на другое лицо); 10.2.14. Превышение 12 кв. метров - размера места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключения до предоставлением чая, когда место захоронения полностью использовано для погребения (при обращении за предоставлением муниципальной

услуги по перерегистрации места захоронения на другое лицо); 10.2.15. Превышение 12 кв. метров - размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения о захоронении, выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгро-бия), ограждения места захоронения);

10.2.16. Превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, воинского, почетного захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения о захоро перерегистрации захоронения на другое лицо, по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения):

10.2.17. Предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения о захоронении);

10.2.18. Превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного само-управления в сфере погребения и похоронного дела (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформле-

нию удостоверения о захоронении); 10.2.19. Отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по оформлению удостоверения о

10.2.20. Отсутствие захоронения на месте захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения)

10.2.21. Несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения); 10.2.22. Превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия) (при обращении за предоставлени-

ем муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения

10.2.23. Превышение допустимых размеров ограждения места захоронения (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места

10.2.24. Установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-дандшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения);

10.2.25. Отзыв заявления. 10.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно обратиться в Администрацию, МКУ с заявлением после устранения оснований, указанных в подпунктах 10.2.1-10.2.6, 10.2.10, 10.2.12-10.2.16, 10.2.18-10.2.24 пункта 10.2 настоящего

Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги,

и способы ее взимания 11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления

и при получении результата предоставления муниципальной услуги
12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации заявления
13.1. Регистрация заявления производится в РГИС в день его подачи.
13.1.1. Заявление, поданное непосредственно в Администрацию, МКУ, через МФЦ после 16.00 рабочего дня, считается

поданным (зарегистрированным) на следующий ближайший рабочий день. 13.1.2. Заявление, направленное в электронной форме посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, считается поданным (зарегистрированным) на следующий ближайший рабочий день.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга зал ожидания, места для заполнения заявления, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об

«О социальной защите инвагидов в Российской чевдерации», законом московской области от 22.10.2009 № 12.1/2009-03 «Оо обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

14.2. Администрация, МКУ, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги создает условия инвалидам и маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам соци-альной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области». 15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим по-15.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информа-

ции о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации); 15.1.2. Возможность выбора заявителем форм предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

посредством РПГУ: 15.1.3. Обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц);

15.1.4. Доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе мобильных групп населения

льных групп населения; 15.1.5. Соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

15.1.6. Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги; 15.1.8. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе

15.1.9. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, работниками Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность

15.2. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Администрации.

15.3. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия заявителя с

16. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах пособенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

16.1. В целях предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ заявителем заполняется электронная форма заявления в карточке муниципальной услуги в РПГУ с поиложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
 Предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации заявителю и

обеспечение доступа Заявителя к сведениям о муниципальной услуге;

16.2.2. Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию с

- 16.2.3. Поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в интегрирован-16.2.4. Обработка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в
- РГИС:
- . 16.2.5. Получение заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ; 16.2.6. Взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги посредством системы электронного межведомственного информаци-

- 16.2.7. Получение заявителем сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством информационного
- 16.2.8. Получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде элек-

тронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уголномоченного должностного лица Администрации; 16.2.9. Направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, работников Администрации, МФЦ, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

- страции, мюц, в порядке, установленном в разделе ∨ настоящего Административного регламента.

 16.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:
 - 16.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:
 1) xml для формализованных документов;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
3) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; 4) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим

16.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображе-

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа

бланка;

5) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

16.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

1)возможность идентифицировать документ и количество листов в документе; 2)возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

3) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа; 4) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обе-

спечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам. 16.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электрон-

ного документа.

16.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.
16.4. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи заявления, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.5. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), заключенным в порядке.

ановленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии). 16.6. Организация предоставления муниципальной услуги в МФЦ должна обеспечивать: 16.6.1. Бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения муниципальной услуги в элек-

ной форме; 16.6.2. Представление интересов заявителей при взаимодействии с Администрацией.

16.6.3. Представление интересов Администрации при взаимодействии с заявителями; 16.6.4. Выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

16.6.5. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе рассмотрения заявлений, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ и через ЕПГУ, РПГУ, в том числе путем оборудования в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети Интернет:

16.6.6. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, соглашениями о взаимодействии.

16.7. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмония заявлений, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются

16.8. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Учреждения, а также на РПГУ. 16.9. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами, работниками Администрации. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в виде распечатанного на бумажном носителе

экземпляра электронного документа работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 8.4 настоящего Административного регламента. 16.10. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обя-

16.11. Предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических

лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления муниципальной услуги в МФЦ; 16.12. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Росси Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

16.13. При выдаче документов устанавливать личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливать личность заявителя, проводить его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам;
16.14. Соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

16.15. Осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с соглашениями о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом.

16.16. МФЦ, его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом. 16.17. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работниками порядка предоставления муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными

правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.
16.18. Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее непредоставление муниципаль-

ной услуги заявителю либо предоставление муниципальной услуги заявителю с нарушением сроков, установленных настоя-щим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность. 16.19. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/PB «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

ІІІ. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР 17. Варианты предоставления муниципальной услуги

альной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административног

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги. 17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах «а»-«в», «д» пункта 5.2.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента. 17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления

ниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента. 17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1, 8.1.2.1, 8.1.2.2, 8.1.2.3, 8.1.2.5 пункта 8.1 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муни-

17.1.1.5. Исчертывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в пункте 10.2.1-10.2.6, 10.2.8 подраздела 10 настоящего Административного регламента.

17.1.2. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.2.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги. указанный в подпунктах «e», «з», «и», «к» пункта 5.2.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента 17.1.2.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услугине превышает максималь

муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента. 17.1.2.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимыхдля предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявитель) должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1, 8.1.2.6, 8.1.2.8-8.1.2.10

подраздела 8 настоящего Административного регламента. 17.1.2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муни-17.1.2.4. Исчерпывающий перечень основании для отказа в приеме документов, неооходимых для предоставления муни-ципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента. 17.1.2.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подпунктах

10.2.1-10.2.4, 10.2.9-10.2.16, 10.2.20-10.2.24 подраздела 10 настоящего Административного регламента. 17.1.3. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.3

пункта 2.2 настоящего Административного регламента: 17.1.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпункте «ж», пункта 5.2.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента.

17.1.3.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услугине превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента. 17.1.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимыхдля предоставления муниципальной услуги, которые заяви-

тель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1, 8.1.2.7 подраздела 8 настоядминистративного регламента. 17.1.3.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муни-

ципальной услуги, указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента 17.1.3.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказав предоставлении муниципальной услуги указан в подпунктах 10.2.1-10.2.4, 10.2.16-10.2.19 подраздела 10 настоящего Административного регламента.

17.1.4. Вариант предоставления муниципальной услуги для категории заявителей, предусмотренной в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:
17.1.4.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги,

указанный в подпункте «г», пункта 5.2.1 подраздела 5 настоящего Административного регламента. 17.1.4.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услугине превышает максимальный срок предоставления

муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Админстративного регламента. 17.1.4.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен представить самостоятельно, указан в подпунктах 8.1.1, 8.1.2.4 подраздела 8 настоящего Административного регламента.

- 17.1.4.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.
- 17.1.4.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подпунктах .1-10.2.4, 10.2.7 подраздела 10 настоящего Административного регламента.

 18. Описание административной процедуры профилирования заявителя 10.2.1-10.2.4, 10.2.7 подразде

- 18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:
 18.1.1. посредством РПГУ, МФЦ и личное обращение в Администрацию/МКУ.
- 18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги: 18.2.1. посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ, опрос в МФЦ, Администрации/МКУ.

 19. Описание предоставления муниципальной услуги
- 19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантами предоставления муниципальной услуги,
- указанными в пункте 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные дей-ствия (процедуры):
- 19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 19.1.1. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления муниципальной услуги; 19.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления муниципальной услуги;
- 19.1.3. Выдача результата предоставления муниципальной услуги заявителю.
 19.1. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту
- 19.2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации.
- 19.3. Заявитель вправе отозвать заявление до подписания (утверждения) результата предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом МКУ в соответствии с подразделом 6 настоящего Административного регламента. 19.3.1. В случае, если заявление подавалось заявителем посредством РПГУ, заявитель может отозвать заявление с ис-
- пользованием функционала Личного кабинета на РПГУ, выбрав действие «Отозвать Заявление» либо обратившись в МКУ посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, лично. В случае, если заявление подавалось заявителем посредством почтовой связи, по адресу электронной почты лично в МКУ, заявитель может отозвать заявление на основании заявления об отзыве заявления, написанного в свободной форме, направив его почтовым отправлением, по адресу электронной почты или обратившись лично в МКУ.
- 19.4.1. Предоставление муниципальной услуги прекращается с момента совершения заявителем действия «Отозвать Заявление» в Личном кабинете на РПГУ либо с момента регистрации в МКУ заявления об отзыве заявления, при условии, что оно подано в период, указанный в пункте 19.4 настоящего Административного регламента.

 19.4.2. Факт отзыва заявления фиксируется в РГИС.
- 19.4.3. Отзыв Запроса не препятствует повторному обращению заявителя в МКУ за предоставлением муниципальной

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными

должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, должностными лицами, работниками МКУ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, должностными лицами, работниками МКУ, должностными лицами, мулиципальными случжения должностными лицами, мулиципальными случжений должностными лицами, мулиципальными случжений должностными лицами, мулиципальными случжений должностными лицами, мулиципальными случжений должностными лицами, работниками МКУ, должностными лицами, работниками мицами, к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организа-ционно-распорядительными документами Администрации, МКУ, которые включают порядок выявления и устранения наруше-ний прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, должностных лиц, работников МКУ, должностных лиц, работников МФЦ.

- 20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:
- 20.2.1. Независимость
- 20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, муниципальный служащий, работник 20.5. пезависимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, муниципіальный служащий, расотник Администрации, должностное лицо, работник МКУ, должностное лицо, работник МФЦ, уполномоченные на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, должностного лица, работника МФЦ, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
 20.4. Должностные лица, муниципальные служащие, работники Администрации, должностные лица, работники МКУ,
- должностные лица, работники МФЦ, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.
- 20.5. Тшательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении ченными должностными лицами, работниками Администрации, МКУ, МФЦ обязанностей, предусмотренных настоя-, щим подразделом

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги 21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления

- муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации, МКУ. 21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией, МКУ принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законо-

- стративного регламента, Администрацией, МКУ принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 22. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, должностных лиц, работников МКУ, должностных лиц, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

 22.1. Должностные лица, муниципальные служащие, работники Администрации, должностные лица, работники МКУ, должностные лица, работники МФЦ, непосредственно предоставляющие муниципальной услугу или участвующие в предоставлении муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдением порядка предоставления муниципальной услуги, установленную законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

 22.2 Лолжностными дицамим Администрации, МКУ ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за
- 22.2. Должностными лицами Администрации, МКУ, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, являются руководитель Управления, руководитель МКУ, непосредственно предоставляющего муниципальной услуги, являются руководитель Управления, руководитель МКУ, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу.

 22.3. Должностным лицом, ответственным за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) работниками МФЦ в ходе предоставления муниципальной услуги, является руководитель МФЦ.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными под-

- разделами 20 21 настоящего Административного регламента.
- 23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоря-ием Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муни
- ципальных услуг на территории Московской области».
 23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
- 23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию/МКУ, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, должностных лиц, работников МКУ, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
- 23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытой деятельности Администрации/МКУ, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АДМИНИСТРАЦИИ, МКУ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, РАБОТНИКОВ МКУ, РАБОТНИКОВ МФЦ 24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

- 24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействие) Администрации (ее должностных лиц, муниципальных служащих, работников), МКУ (должностных лиц, работников), МФЦ (работников МФЦ) осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальном сайте Администрации, МФЦ, Учрентеля МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.
- 25. Формы и способы подачи заявителем жалобы
 25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации (должностных лиц, муипальных служащих, работников), МКУ (должностных лиц, работников), МФЦ (должностных лиц, работников) осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- 25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее в письменной форме) или в электронной
- форме. 25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, МКУ, МФЦ (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителю МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

 - 25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством: 25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет. 25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.
- 25.4.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников. 25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

	Приложение № 1 к Административному регламенту Форма 1
Кому:	——————————————————————————————————————
	ство (последнее - при наличии) физиче-
	цегося за предоставлением муниципаль- еста жительства (адрес места пребыва-

ния), адрес эл.почты (если имеется)

о предоставлении места для родо	РЕШЕНИЕ ственного, почетного, воинского захоронения
	ное подчеркнуть)
	хоронение (нужное подчеркнуть), расположенное на кладбище, дбища, место нахождение (адрес)
номер сектора, номер ряда, номер места площадь (кв. метров) для погребения	
2. Выдать удостоверение о захоронении	(ФИО (последнее – при наличии) умершего) —— ица, которому выдается удостоверение о захоронении)
Основание: заявление	
регистрационный номер	от
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела) «»20г.
	о захоронения умершего, решениео предоставлении муниципаль- и заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулирова-
	Приложение 1 к Административному регламенту Форма 2
	Кому:
	(полное наименование специализированной службь по вопросам похоронного дела)
о предоставлении ме	РЕШЕНИЕ еста для одиночного захоронения
Предоставить место для одиночного захоронения на	кладбище
	ца, место нахождение (адрес) а для погребения
	ее – при наличии) умершего)
Основание: заявление	ециализированной службы по вопросам похоронного дела)
регистрационный номер	OT
(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
в сфере погребения и похоронного дела	«»20г.
	о захоронения умершего, решениео предоставлении муниципаль и заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулирова
	Приложение
	к Административному регламенту Форма 3 Кому:
	LOMY.
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физиче- ского лица, обратившегося за предоставлением муниципаль- ной услуги, адрес места жительства (адрес места пребыва- ния), адрес эл.почты (если имеется)
о предоставля	РЕШЕНИЕ ении ниши в стене скорби
1. Предоставить нишу в стене скорби, расположенной	й
	иша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение расположенной вне кладбища) иши
2. Выдать удостоверение о захоронении	(ФИО (последнее – при наличии) умершего)
(указать ФИО (последнее – при наличі Основание: заявление	ии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)
регистрационный номер	ФИО (последнее – при наличии) заявителя) от
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела) «»20г.
Справочно: В случае неосуществления фактического ние о предоставлении муниципальной услуги по истече неителя) подлежит аннулированию.	о захоронения урны с прахом умершего в нише в стене скорби, ре- внии одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителк
	Приложение 1 к Административному регламенту
	Форма 4 Кому:
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физиче ского лица, обратившегося за предоставлением муниципаль ной услуги, адрес места жительства (адрес места пребыва
	ния), адрес эл.почты (если имеется) РЕШЕНИЕ вшения на подзахоронение
	(ФИО (последнее – при наличии) умершего)
ть), расположенного(ой) (наименование кладбища, на	ого, воинского захоронения, в нише стены скорби (нужное подчер-
место нахождение (ронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/ (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища) ряда (места захоронения/ниши), номер места (захоронения
2. Выдать удостоверение о захоронении	нии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)
Основание: заявление	ФИО (последнее – при наличии) заявителя) от
(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

в сфере погребения и похоронного дела

		Приложение 1 к Административному регламенту Форма 5				
Кому:						·
(фамилия.	имя.	отчество	(последне	9 - при	наличии)	физиче-

ского лица, обратившегося за предоставлением муниципаль ной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ об оформлении удостоверения о захоронении

1. Оформить удостоверение на ранее произведенное родственное, семейное (родовое), почетное, воинское, одиночное

ахоронение, захоронение в стене скорби (нужное подче	еркнуть), расположенное	которого принято данное решение) Администрация/МКУ	(указать полное наименование Администрации/МКУ)
ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место номер сектора (места захоронения/ниши), ном	одственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища) ер ряда (места захоронения/ниши), номер места (захоронения/	кнуть) № от (указать регистрационный услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предо ю(ям):	одственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчер- номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная оставлении муниципальной услуги по следующему(им) основани-
иши) 2. Выдать удостоверение о захоронении		 ☐ Непредоставление подлинников документов, направл ☐ Наличие в представленных документах неполной, иск ☐ Истребуемое кладбише законьто для свобольного захо 	
Основание: заявление	ФИО (последнее – при наличии) заявителя)	ставлением муниципальной услуги по предоставлению мест	
регистрационный номер	ОТ	захоронения)	ем муниципальной услуги по предоставлению места для почетного
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления	Разъяснение причины принятия решения об отказе в пр	едоставлении муниципальной услуги:
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления	в сфере погребения и похоронного дела)	основания для отказа в предоставлении муниципальной усл	
в сфере погребения и похоронного дела	« <u>»</u> 20г.	дебном) порядке путем направления жалобы в соответствии решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а та	і с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования якке должностных лиц Администрации, муниципальных служащих
	Приложение 1 к Административному регламенту	Администрации, работников Администрации, работников М судебном порядке в соответствии с законодательством Росс	КУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в ийской Федерации.
	Кому:	Дополнительно информируем:(указывается информаци	ия, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении
		муниципальной услуги,	а также иная дополнительная информация при наличии)
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физиче- ского лица, обратившегося за предоставлением муниципаль- ной услуги, адрес места жительства (адрес места пребыва-	(должность)	ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления
	ния), адрес эл.почты (если имеется)	Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления	в сфере погребения и похоронного дела)
о перерегис	РЕШЕНИЕ грации места захоронения	в сфере погребения и похоронного дела	«»20r.
	йное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скор-		Приложение № 2
би (нужное подчеркнуть), расположенное (ую)	а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захороне-		к Административному регламенту Форма 2 Кому:
ние, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/мест	ал родотвенное, семейное (родовее), почетное, воителее захороне- то нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища) _, номер ряда захоронения (стены скорби), номер места захо-		(полное наименование специализированной службы
онения (ниши в стене скорби)на			по вопросам похоронного дела)
2. Выдать удостоверение о захоронении	, на которое перерегистрировано место захоронения)		РЕШЕНИЕ и места для одиночного захоронения
Основание: заявление	нее – при наличии) заявителя)	Административным регламентом (указать наименование и с	07-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», состав реквизитов Административного регламента, на основании
регистрационный номер	от	которого принято данное решение) Администрация/МКУ рассмотрела(ло) заявление о предоставлении места для о	(указать полное наименование Администрации/МКУ) диночного захоронения № от (указать реги-
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица	страционный номер и дату заявления) (далее соответственн отказе в предоставлении муниципальной услуги по следуюш □ Непредоставление подлинников документов, направл	
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления	уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)	 □ Напичие в представленных документов, направля □ Наличие в представленных документах неполной, иск □ Истребуемое кладбище закрыто для захоронения 	
в сфере погребения и похоронного дела	«»20г.	Разъяснение причины принятия решения об отказе в пр	
	Приложение 1	основания для отказа в предоставлении муниципальной усл	
	к Административному регламенту Форма 7 Кому:	дебном) порядке путем направления жалобы в соответствии	ципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесу- и с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования якже должностных лиц Администрации, муниципальных служащих
	Kony		КУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физиче- ского лица, обратившегося за предоставлением муниципаль-		еобходимая для устранения причин отказа в предоставлении
	ной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)		а также иная дополнительная информация при наличии) ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
о выдаче разрешения на установку	РЕШЕНИЕ (замену) надмогильного сооружения (надгробия),		уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
	ния места захоронения жное подчеркнуть)	уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	«»20г.
Разрешить установить, заменить (нужное подчеркну ронения (нужное подчеркнуть), расположенное на кладби	ть) надмогильное сооружение (надгробие), ограждение места захо-		Приложение № 2
(наименовані	ие кладбища, место нахождение (адрес)		к Административному регламенту Форма 3
номер сектора, номер ряда, номер места _ Основание: заявление			Кому:
регистрационный номер	О (последнее – при наличии) заявителя) от гробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть) осу-		(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физиче- ского лица, обратившегося за предоставлением муниципаль-
цествляется: □ юридическим лицом, индивидуальным предприним			ной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)
□ самостоятельно			РЕШЕНИЕ
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления	• • •	авлении ниши в стене скорби 007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»,
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления	в сфере погребения и похоронного дела)	Административным регламентом (указать наименование и с	состав реквизитов Административного регламента, на основании (указать полное наименование Администрации/МКУ) скорби № от (указать регистрационный номер
в сфере погребения и похоронного дела	«»20r.	и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная у	услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предостав-
	я (надгробия), ограждения мест захоронения не может превышать ену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места за-	лении муниципальной услуги по следующему(им) основаник Непредоставление подлинников документов, наг Наличие в представленных документах неполно	правленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
Справочно: В случае неосуществления фактичес	кой установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия),	 Отсутствие стены скорби на истребуемом кладбі Отсутствие свободной ниши в стене скорби; 	
рераждения места захоронения, решение о предоставля пендарных дней со дня его выдачи заявителю (представ	ении муниципальной услуги по истечении 35 (тридцати пяти) ка- ителю заявителя) подлежит аннулированию.	 Истребуемое кладбище закрыто для свободного Разъяснение причины принятия решения об отказе в пр 	захоронения едоставлении муниципальной услуги:
	Приложение 1	Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МК: основания для отказа в предоставлении муниципальной усл	У с заявлением после устранения (при возможности) указанного
	к Административному регламенту Форма 8	Настоящее решение об отказе в предоставлении муни	ум. ципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесу- в с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования
	Кому:	решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а та Администрации, работников Администрации, работников М	якке должностных лиц Администрации, муниципальных служащих КУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физиче- ского лица, обратившегося за предоставлением муниципаль-	судебном порядке в соответствии с законодательством Росс Дополнительно информируем: (указывается информация, нео	ийской Федерации. ——————————————————————————————————
	ной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эп.почты (если имеется)	муниципальной услуги, а т	акже иная дополнительная информация при наличии)
A N. 18010 December 11-	РЕШЕНИЕ	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в страе позребения и похромичае дела)
	извлечение останков (праха) умершего в) умершего	Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	в сфере погребения и похоронного дела) « » 20 г.
(ФИО (послед	нее - при наличии) умершего)		
	(наименование кладбища, место нахождение (адрес)		Приложение № 2 к Административному регламент 4
номер сектора, номер ряда, номер места _ Основание: заявление(у	—- казать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)		Мому:
регистрационный номер	от		(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физиче-
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица		ского лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребыва-
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления	уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)		ния), адрес эл.почты (если имеется) РЕШЕНИЕ
в сфере погребения и похоронного дела	«»20r.		азрешения на подзахоронение
	го извлечения останков (праха) умершего, решение о предостав- ца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) под-	Административным регламентом (указать наименование и с которого принято данное решение) Администрация/МКУ	007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», состав реквизитов Административного регламента, на основании (указать полное наименование Администрации/МКУ) ахоронение № от (указать регистрационный льная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в пре-
	Приложение № 2 к Административному регламенту	доставлении муниципальной услуги по следующему(им) осн- — Непредоставление подлинников документов, не	
	Кому:	ленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; — Наличие в представленных документах неполно	й, искаженной или недостоверной информации;
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физиче-		ій, за исключением подзахоронений урн с прахом; іений (захоронений урнс прахом) сведений о лице, на имя которого
	ского лица, обратившегося за предоставлением муниципаль- ной услуги, адрес места жительства (адрес места пребыва-	□ Превышение 12 кв. метров — размера семейног исключением случая, когда место захоронения полностью ис	
			самоуправления муниципального образования Московской обла-
	ния), адрес эл.почты (если имеется) РЕШЕНИЕ	сти размера места захоронения, предоставленного после 1 а	августа 2004 года, за исключением случая, когда ранее заявитель ановленный органами местного самоуправления муниципальных

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного

на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления сфере погребения и похоронного дела

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица олномоченного органа местного самоуправлю в сфере погребения и похоронного дела)

Приложение № 2 к Административному регламенту Форма 5

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в оформлении удостоверения о захоронении

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основ которого принято данное решение) Администрация/МКУ __________(указать полное наименование Администрация/МКУ ____ (указать полное наименование Администрации/МКУ) которого принято данное решение) Администрациялику (указать полное наименование Администрациилику) рассмотрела(по) заявление об оформлении удостоверения № от (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении

- муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

 Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- □ Превышение 12 кв. метров размера семейного (родового) места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- Превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, почетного, воинского захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родо-
- лиские), Выдача удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу; Отсутствие сведений о произведенном захоронении в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядкев соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также а дополнительная информация при наличии) Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

Приложение № 2 к Административному регламенту

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ об отказе в перерегистрации места захоронения

Кому:

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о перерегистрации места захоронения № от (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предостав-

- лении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

 □ Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- □ Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
 □ Отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о выдаче
- разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);

 □ Превышение 12 кв. метров размера семейного (родового) места захоронения, одо 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;

□ Превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после
1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего
установленный органами местного самоуправления размер места родственного, почетного, воинского захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое)

🛮 Отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников МСУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

к Административному регламенту Форма 7

Приложение № 2

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

Кому:

об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ ______ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее места захоронения (нужно подчеркнуть) № OT соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной ус-

- луги по следующему(им) основанию(ям):

 Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- □ Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
 □ Превышение 12 кв. метров размера семейного (родового) места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- □ Превышение установленного органом местного самоуправления муниципального образования Московской области размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места род-ственного, воинского, почетного захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение); — Отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого
- зарегистрировано место захоронения;

 Отсутствие захоронения на месте захоронения;

 - □ Несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;
 □ Превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);
 □ Превышение допустимых размеров ограждения места захоронения;
- □ Установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище. Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администрации, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

в сфере погребения и похоронного дела

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица (должность) уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления

> Приложение № 2 к Административному регламенту Форма 8 Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физиче-(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физиче-ского лица, обратившегося за предоставлением муниципаль-ной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ ______ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего № _____ от _____ (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- □ Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных
- ее в электронном виде посредством РПГУ;

 □ Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;

 □ Отсутствие в РГИС и книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о лице, на имя которого

зарегистрировано место захоронения. Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию/МКУ с заявлением после устранения (при возможности) указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МКУ, а также должностных лиц Администрации, муниципальных служащих Администра ции, работников Администрации, работников МКУ, работников МФЦ» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

Идентификационный номер умершего:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления Электронная подпись должностного лица в сфере погребения и похоронного дела) уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

Приложение № 3 к Административному регламенту

удостоверение о захоронении №		
 Сведения о лице, на которое зарегистрировано место захоронения: 		
Фамилия лица, на которое зарегистрировано место захоронения:		
Имя лица, на которое зарегистрировано место захоронения:		
Отчество (при наличии) лица, на которое зарегистрировано место захоронения:		
Дата рождения лица, на которое зарегистрировано место захоронения:		
II. Сведения о месте захоронения:		
Наименование кладбища:		
Адрес кладбища:		
Вид места захоронения:		

Номер сектора места захоронения на кладбище/номер стены скорби (колумбария): Номер ряда места захоронения на кладбище/номер ряда скорби (колумбария) Номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбария) Длина места захоронения Ширина места захоронения: Площадь места захоронения/площадь ниши захоронения в стене скорби (колумбария) (м2): Наличие ограждения места захоронения: Идентификационный номер места захоронения/номер ниши захоронения в стене скорби (колумбарии); III. Сведения о захороненных лицах

Фамилия умершего: Отчество умершего (при наличии): Дата смерти умершего: Дата захоронения: Способ погребения умершего Тип погребения умершего: Номер надмогильного сооружения (надгробия)

Материал надмогильного сооружения (надгробия): Высота надмогильного сооружения (надгробия) (м): Идентификационный номер умершего: Фамилия умершего: Имя умершего Отчество умершего (при наличии): Дата смерти умершего:

Дата захоронения Способ погребения умершего: Тип погребения умершего: Номер надмогильного сооружения (надгробия): Материал надмогильного сооружения (надгробия) Высота надмогильного сооружения (надгробия) (м):

IV. Сведения о ранее выданных удостоверениях о захоронении Номер удостоверения о захоронении: Дата выдачи удостоверения о захоронении Наименование органа, выдавшего удостоверение о захоронении

V. Сведения об уполномоченном органе местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела Наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного

Должность лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Фамилия лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Имя лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Отчество (при наличии) лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении:	
Дата выдачи удостоверения о захоронении:	
Подпись лица, уполномоченного на выдачу удостоверения о захоронении*:	

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа

местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

в случае отсутствия возможности подписания удостоверения о захоронении электронной подписью должностного» лица уполномоченного органа местного самоуправления Городского округа Подольск в сфере погребения и похоронного

> Приложение № 4 к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов

регулирующих предоставление муниципальной услуги

- 1) Конституция Российской Федерации. 2) Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»
- 3) Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-

. Редерации». 4) Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». 5) Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

- 6) Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые
- акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации». 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации
- ельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в элек-
- тронной форме государственных и муниципальных услуг».
 11) Закон Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области».
 12) Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и
- маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области». 13) Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правона-
- 14) Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров пре-
- доставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

 15) Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государ-ственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

 16) Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
- от 21.07.2016 № 10-57/PB «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
 17) Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской областиот
- 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
 18) Распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 14.05.2019 № 19-РГУ «О ре-
- ализации отдельных положений Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской
- 19) распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 23.05.2022 № 19-РГУ «Об утверждении типового Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения». 20) Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

	Приложение № 5 к Административному регламенту <i>Форма 1</i>
	(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон
	(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
	(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)
о предоставлении места для родсті (нужно	ЯВЛЕНИЕ венного, почетного,воинского захоронения е подчеркнуть)
	(ФИО умершего)
на кладбище(наим и оформить удостоверение о захоронении. Последнее место регистрации (место жительства) умер	иенование кладбища, место нахождение (адрес)
Прилагаю документы: 1. 2.	
3	
Результат предоставления муниципальной услуги прошу □ в МФЦ (адрес МФЦ); □ в Администрации/МКУ*; дополнительно: □ направить на адрес электронной почты (при наличии). □ С гарантированным перечнем услуг по погребению, ок	выдать: азываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения госу-
(подпись заявителя)	(дата)
* поле активно в случае обращения заявителя непосре	· · /

и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе следующего перечня услуг по погребению:

1) оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния

- ., 2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;
- 3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков)до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): колку могилы для погребения и оказание комплекса услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Тарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории Городского округа Подольск

Приложение № 5 к Административному регламенту Форма 2
(наименование уполномоченного органа местного самоуправ- ления в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявите-

эл.почты (если имеется), контактный телефон

ля, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется), контактный телефон

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия

представителя заявителя, в случае, если заявление подается

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении места для одиночного захоронения
Прошу предоставить место для одиночного захоронения для погребения
(ФИО (последнее – при наличии) умершего) Последнее место регистрации (место жительства) умершего*:
Прилагаю документы: 1
Приложение № к Административному регламен [*] <i>Форма</i>
(наименование уполномоченного органа местного самоупра ления в сфере погребения и похоронного дела)

представителем заявителя) **ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении ниши в стене скорби

Tipomy ripodoctability findly is cicite okopon, pacifoliokoffilon
(наименование кладбища, место нахождение (адрес) (в случае место нахождения стены скорби
на территории кладбища)/место нахождение стены скорби, расположенной вне кладбища (адрес)
для захоронения
(ФИО (последнее – при наличии) умершего)
и оформить удостоверение о захоронении.
Последнее место регистрации (место жительства) умершего:
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Прилагаю документы:
1
2.
3.
Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:
□ в МФЦ (адрес МФЦ):

в Администрации/МКУ*;

дополнительно

 направить на адрес электронной почты (при наличии). □ С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения госу-дарственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)**.

(подпись заявителя) (дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

**В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области» супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, гарантируется оказание на безвозмездной основе спедующего перечня услуг по погребению: 1) оформление свидетельства о смерти, справки о смерти, выдаваемых органами записи актов гражданского состо-

2) предоставление и доставку в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы;

3) перевозку тела (останков) умершего на автокатафалке от места нахождения тела (останков)до кладбища (в вматорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации); 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом): копку могилы для погребения и оказание комплекса

услуг по погребению (в том числе захоронению урны с прахом); предоставление и установку похоронного ритуального регистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчество умершего; даты его рождения и смерти, регистрационный номер захоронения).

Гарантированный перечень услуг по погребению предоставляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (организацией, наделенной статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела), осуществляющей деятельность на территории Городского округа Подольск

	Приложение № 5 к Административному регламенту <i>Форма 4</i>
(наименование уполномо ления в сфере погребени	ченного органа местного самоуправ- ія и похоронного дела)
	(последнее - при наличии) заявите- ва (адрес места пребывания), адрес контактный телефон
(реквизиты документа, уд	остоверяющего личность)
	одтверждающего полномочия в, в случае, если заявление подается ля)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на подзахоронение

	Прошу разрешить подзахоронить умершего
	(ФИО (последнее - при наличии) умершего)
	на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского, захоронения, в нише стены скорби (нужное подчер-
нут	гь), расположенного (ой),
-	(наименование упалбина на устором расположено(а) ролственное семейное (роловое) почетное воинское зауороне-

ние, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища) номер сектора (места захоронения/ниши)_ _, номер ряда (места захоронения/ниши)_ , номер места (захоронения

ниши) Последнее место регистрации (место жительства) умершего: Прилагаю документы:

_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_		_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	_	
_	N	۸c	ы	ï	1-		'n	_	_		Л	ሐ	ı,	r	١.													

□ в Администрации/МКУ*;

направить на адрес электронной почты (при наличии).

□ С гарантированным перечнем услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе в целях обеспечения госу-

арственных гарантий при погребении, ознакомлен(на)**.			в связи Прилагаю следующие докумен	ГЫ'			
(подпись заявителя) * поле активно в случае обращения заявителя непоср **В соответствии с частью 1 статьи 2 Закона Моско Московской области» супругу, близким родственникам, ному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить п снове следующего перечня услуг по погребению: 1) оформление свидетельства о смерти, справки о ся	вской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похо иным родственникам, законному представителю уг огребение умершего, гарантируется оказание на бе	1	иципальной услуги прошу і	выдать:			
ния; 2) предоставление и доставку в один адрес гроба и о о-разгрузочные работы; 3) перевозку тела (останков) умершего на автокат рематорий), включая перемещение до места захоронени: 4) погребение (кремация с последующей выдачей урн	других предметов, необходимых для погребения, вк афалке от места нахождения тела (останков) до я (места кремации); ы с прахом): копку могилы для погребения и оказанк	лючая погру- кладбища (в ие комплекса	(подпись заявителя)			Пацтажация М	
слуг по погребению (в том числе захоронению урны с п егистрационного знака с надписью (фамилия, имя, отчес омер захоронения). Гарантированный перечень услуг по погребению предо о дела (организацией, наделенной статусом специализиро	тво умершего; даты его рождения и смерти, регис ставляется специализированной службой по вопроса	страционный м похоронно-			к Адм	Приложение № инистративному регламен <i>Форма</i>	
еятельность на территории Городского округа Подольск	При. к Административном				(наименование уполномоченного ления в сфере погребения и похо		
	(наименование уполномоченного органа местног	Форма 5			(фамилия, имя, отчество (последн ля, адрес места жительства (адре эл.почты (если имеется), контактн	с места пребывания), адре	
	ления в сфере погребения и похоронного дела) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличи	ии) заявите-			(реквизиты документа, удостоверя	яющего личность)	
	ля, адрес места жительства (адрес места пребыв эл.почты (если имеется), контактный телефон	вания), адрес			(реквизиты документа, подтвержд представителя заявителя, в случа представителем заявителя)		
	(реквизиты документа, удостоверяющего личност		о выдаче разре	шения на установку (зам ограждения	ЗАЯВЛЕНИЕ замену) надмогильного сооружения (надгробия), ия места захоронения кное подчеркнуть)		
3	(реквизиты документа, подтверждающего полнок представителя заявителя, в случае, если заявле представителем заявителя) АЯВЛЕНИЕ		Прошу разрешить осуществить захоронения, ограждения места зах	оронения (нужное подчер	е подчеркнуть) надмогильного соору кнуть), находящегося на кладбище ца, место нахождение (адрес)	жения (надгробия) на мес	
Прошу оформить удостоверение на ранее произведен онение, захоронение в нише стены скорби (нужное подче (наименование кладбища, на котором распо		, oe,	номер сектора, номер ряда Установка (замена) надмогиль осуществляться: □ юридическим лицом, индивид □ самостоятельно; Прилагаю следующие докумен 1.	, номер места ного сооружения (надгробы цуальным предпринимател	ия), ограждения места захоронения	(нужное подчеркнуть) буд	
стены скорби, ра- номер сектора захоронения (номер стены скорби) ахоронения (ниши в стене скорби) На данном месте захоронения захоронены: 1. 2 3.	сположенной вне кладбища) , номер ряда захоронения (стены скорби),			их), дата рождения и дата смерти) аждения места захоронения: длина	, ширина, высо		
4. (указываются ФИО (последнее – при наличии) захорон Прилагаю документы: 1. 2.	енных, дата их захоронения, степень родства)		Результат предоставления муні □ в МФЦ (адрес МФЦ); □ в Администрации/МКУ*; дополнительно: □ направить на адрес электрон		выдать:		
 4. Результат предоставления муниципальной услуги проц в МФЦ (адрес МФЦ); в Администрации/МКУ*; дополнительно; 			(подпись заявителя) * поле активно в случае обраш	ения заявителя непосред	(дата) Эственно в Администрацию/МКУ. к Адм	Приложение N инистративному регламен <i>Форме</i>	
□ направить на адрес электронной почты (при наличии —————————————————————————————————	(дата)				(наименование уполномоченного	органа местного самоупра	
	При. к Административном	ложение № 5 у регламенту <i>Форма</i> 6			ления в сфере погребения и поход (фамилия, имя, отчество (последн	ее - при наличии) заявите	
	(наименование уполномоченного органа местног ления в сфере погребения и похоронного дела)	о самоуправ-			ля, адрес места жительства (адре эл.почты (если имеется), контактн	ый телефон	
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличи ля, адрес места жительства (адрес места пребыв				(реквизиты документа, удостоверя		
	эл.почты (если имеется), контактный телефон		O.P.L.		представителя заявителя, в случа представителем заявителя) ЯВЛЕНИЕ	е, если заявление подает	
	(реквизиты документа, удостоверяющего личност		Прошу разрешить осуществить	ь извлечение останков (пр	лечение останков (праха) умершего		
	представителя заявителя, в случае, если заявлен представителя заявителя) АЯВЛЕНИЕ ации места захоронения		захороненного на кладбище номер сектора, номер ряда Прилагаю следующие докумен 1	(наи	менование кладбища, место нахож	дение (адрес)	
	ложено(а) родственное, семейное (родовое), почетно	, De,	2. 3. Результат предоставления муні □ в МФЦ (адрес МФЦ); □ в Администрации/МКУ*;	иципальной услуги прошу і	выдать:		
		с) захоронения	дополнительно: □ направить на адрес электрон (подпись заявителя)		(дата)		
(ФИО (последнее – при наличии) лица, на которо	е заявитель просит перерегистрировать место захоро	,			∂ственно в Администрацию/МКУ. Приложение № 6 к Адм	инистративному регламен	
Категория документа	Описание документов, н Наименование документа		для предоставления муниципальной даче через администрацию/		ектронной подаче посредством РПГ При подтвержден	у ии документов в МФЦ	

	Описание документов, необхо	одимых для предоставления муници	пальной услуги			
		При попочо черое опъиниетрение/	При электронной подаче посредством РПГУ			
Категория документа	Наименование документа	При подаче через администрацию/ МКУ/МФЦ	Посредством РПГУ	При подтверждении документов в МФЦ (при сверке)		
	Документы, необходимые для предоставления му	<mark>иниципальной услуги и обязательные длуниципальной услуги и обязательные длуниции и обязательные и и и обязательные и и и обязательные и и и и обязательные и и и и и и и и и и и и и и и и и и и</mark>	ля представления заявителем			
Заявление		Заявление должно быть подписано собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов	Заполняется интерактивная форма заявления	Не представляется		
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Представляется подлинник документа для сканирования образа докумена. Сканирование образа документа существляется 2, 3 страницы бланка паспорта, а также с 5 - 12 страниц бланка паспорта (страниц, имеющих отметки о регистрации гражданина)	заявителя) авторизуется на РПГУ посред-	Представляется подлинник документа для удостоверения личности		

Marian and American State					
Secretary of the control of the cont		Паспорт гражданина СССР	мента для сканирования образа		Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Service (a) Control Co			мента для сканирования образа		Представляется подлинник документа для удо- стоверения личности и для сверки с электронны- ми образами, направленными посредством РПГУ
Service of the content of the conten		Военный билет	мента для сканирования образа		Представляется подлинник документа для удо- стоверения личности и для сверки с электронны- ми образами, направленными посредством РПГУ
Security of the property of th		Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	мента для сканирования образа		Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Service of the control of the contro		новленный федеральным законодательством или признавае- мый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность	мента для сканирования образа		Представляется подлинник документа для удостоверения личности и для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Section of the companies of the compan		Доверенность	мента для сканирования образа		
Secretary of the company of the comp		Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна	мента для сканирования образа		
Particular to company to compan		зации, в которой под надзором находится недееспособный (не полностью дееспособный) гражданин, решение суда о призна-	мента для сканирования образа		Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Septiment in the present processor of the contractive of the contracti		трического стационара, решение суда о признании гражданина	мента для сканирования образа		
Solient programs (project soli in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (project solid in comprison) Imagenesses (into i) grams and project solid in comprison (proje	Свидетельство о смерти в отношении одного умери	шего, погребенного на соответствующем месте захоронения	та или его нотариально заверенная копия для сканирования образа		Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посред- ством РПГУ
Secretarian or prospersion and procession of the company of the	с одним умершим, погребенном на соответствующем месте захоронения, или нотариально	Свидетельство о заключении брака	та или его нотариально заверенная копия для сканирования образа		Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посред- ством РПГУ
Designation controlled in Controlled Systems of the Controlled Systems		Свидетельство о расторжении брака	та или его нотариально заверенная копия для сканирования образа	мента	Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посред- ством РПГУ
September 1 programme or progra		Свидетельство о рождении	та или его нотариально заверенная копия для сканирования образа		Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посред- ством РПГУ
Septiment of the process of the proc			та или его нотариально заверенная копия для сканирования образа документа	мента	
were to comparative assemblance of processors of the processors of		Свидетельство об установлении отцовства	та или его нотариально заверенная копия для сканирования образа		Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посред- ством РПГУ
Septiment oppiness statics arosis production conformers, material productions of		Свидетельство о перемене имени	та или его нотариально заверенная копия для сканирования образа		Представляется подлинник документа или его нотариально заверенная копия для сверки с электронными образами, направленными посред- ством РПГУ
реждения ре		Решение суда об установлении факта родственных отношений	заверенная судебным органом для		Представляется копия документа, заверенная судебным органом, для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
отучет захорочения утаки с грамом поста ярежация от регитирательной регитации. От регитирательной регитации от регитирательной регитации от регитирательной регитации от регитирательной реги	гражданского состояния, подтверждающий факт государственной регистрации рождения мертвого		мента для сканирования образа		
тверодарсыва принадаленного хамерсывания обформация и поственного соответствующие обформация и постветствующие обформация и постветствующие обформации и постветствующие обформации и постветствующие обформации и постветствующие обформации об	Справка о кремации		мента для сканирования образа		
заслуги умершего глерад Российской Федерацией, абслуги умершего предед Российской Федерацией, Московской области», умершего предед Российской Федерацией, областием, умершего предед Российской серодской средных областие, утвеждения в америальных образам, направленными посредствия в сего в омности в америальных образам, направленными посредствия в сего в омности в америальных образам, направленными посредствия в сего в омности в америальных образам, направленными посредствия в омности в америальных образам, направленными посредствия в омности в америальных образам, направленными посредствия в сего в омности в америальных образам, направленными посредствия в омности в сего в омности в америальных образам, направленными посредствия в омности в сего в	тверждающая принадлежность умершего к	Министерстве юстиции Российской Федерации, подтверждаю- щая принадлежность умершего к соответствующей конфессии, в случае захоронения умершего на вероисповедальном кладбище или вероисповедальном участке (зоне вероисповедальных	мента для сканирования образа		
относится к атегории лиц, которые могут быть погребены на военном мемодили, которые могут быть погребенным погребенным армении жели посредством РССИЖСКИ подносний образации от 14.0.1.1923 № 4252-1 «СО режсовенении павит» посредством РССИЖСКИ подружения должноством реждения мета для сканирования образа документа для сканирования образа документа для сканирования образа документа для сканирования образа документа погредством РГГУ мента для сканирования образа документа для сканирования образа документа для сканирования образа документа для сканирования образа документа образа документа для сканирования образа м	ааслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, муниципальным образо- ванием «Городской округ Подольск Московской области», в том числе для захоронения на аллее почетных захоронений в зоне почетных захороне- ний (при наличии аллеи почетных захоронений в	заслуги умершего перед Российской Федерацией, Московской областью, муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области», формируется исходя из соот-	мента для сканирования образа		
трейних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в соторого не установленая с которого не установленая в прокремента дел и заверенным должностным лицом органа внутренних дел и заверенным должностным посредством РПГУ Представляется колия документа и представляется электронным образ документа и документа образа документа и дели документа и документа образа документа и документа документа и документа и документа образа документа и документа для сканирования образа документа и документа образа документа и документа образа документа и документа для сканирования образа документа для скан	относится к категории лиц, которые могут быть погребены на военном мемориальном кладбище, воинском кладбище, в зоне воинских захоронений общественного кладбища, в том числе на аллее воинских захоронений в зоне воинских захоро- нений далее - аллея Славы) (при наличии аллеи	рии лиц, которые могут быть погребены на военном мемори- альном кладбище, круг которых определен Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества». Документы, подтверждающие, что умерший (погибший) относит- ся к категории лиц, которые могут быть погребены на воинском кладбище (в зоне воинских захоронений общественного кладби- ща, в том числе на аллее Славы), круг которых определен ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении	мента для сканирования образа документа		Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
ронного дела на территории Городского округа Подольск оканированной службы по вопросам похоронного дела Документы об изготовлении (приобретении) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения квитанция (или) ограждения места захоронения квитанция (или) ограждения места захоронения квитанция (или) ограждения места захоронения (надгробия), ограждения места захоронения квитанция (или) ограждения места захоронения сооружения (надгробия), ограждения места захоронения квитанция (или) ограждения места захоронения (надгробия), ограждения места захоронения (надгробия), ограждения места захоронения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения и (или) ограждения места захоронения (или) огражден	тренних дел на погребение умершего, личность которого не установлена в сроки, определенные	на погребение умершего, личность которого не установлена, со- ставленный в произвольной форме, подписанный уполномочен- ным должностным лицом органа внутренних дел и заверенный			
Документы об изготовлении (приобретении) над- могильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения соеружения (надгробия), ограждения места захоронения соеружения (надгробия), ограждения места захоронения соеружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения потраждения места захоронения потраждения места захоронения документ) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения документ) о приобретении материалов для изготовления надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения надмогильного сооружения Договор на установку надмогильного сооружения места захоронения Договор на установку надмогильного сооружения между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения между лицом, на имя к	специализированной службы по вопросам похо- ронного дела или наделении организации стату- сом специализированной службы по вопросам				Представляется копия документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ
Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (с приложениями), заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захоронения извлеченных останков (праха) умершего Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего Документ, подтверждающий наличие места для перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего Документа для сканирования образа документа Представляется электронный образ документа Окумента Представляется электронный образ документа Представляется электронный образ документа Окумента Окумента	Документы об изготовлении (приобретении) над- могильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, содержащие сведения о размере надмогильного сооружения (надгробия),	т.п.) об изготовлении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения или квитанция (иной доку- мент) о приобретении надмогильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места захоронения либо квитанция (иной документ) о приобретении материалов для изготовления над- могильного сооружения (надгробия) и (или) ограждения места	мента для сканирования образа		
перезахоронения извлеченных останков (праха) иния извлеченных останков (праха) умершего мента для сканирования образа мента для сканирования образа мента с электронными посраством РПСУ Удостоверение о захоронении (в случае отсутствия в РГИС сведений о лице. на имя которого зарегистрировано место с электронный образ документа для сканирования образа мента для ска		Договор на установку надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (с приложениями), заключенный между лицом, на имя которого зарегистрировано место захороне-	мента для сканирования образа		
сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место мента для сканирования образа мента с электронными образами, направленными	перезахоронения извлеченных останков (праха) умершего	ния извлеченных останков (праха) умершего	мента для сканирования образа		
дакумента посредством і тії з		сведений о лице, на имя которого зарегистрировано место		мента	Представляется подлинник документа для сверки с электронными образами, направленными посредством РПГУ

иложение № 7
му регламенту

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)
РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребениии похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) в приеме заявления о(б) предоставлении места для родственного, почетного, воинского, одиночного захоронения, предоставлении ниши в стене скорби, оформлении удостоверения о захоронении, перерегистра-ции места захоронения, выдаче разрешения на подзахоронение, установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, извлечение останков (праха) умершего (нужное подчеркнуть), (далее соответственно – заявление, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему(им) основанию(ям):

- □ Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая Администрацией, МКУ не предоставляется;
- □ Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; □ Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением.
- ☐ Нессответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента;
 ☐ Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;

- □ Локументы содержат повреждения. наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и све-
- 🗆 Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- 🛘 Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Московской области, законодательства Российской Федерации;
- □ Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; □ Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной
- услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;

 □ Установка надмогильных сооружений (надгробий), ограждений металлических (ковка) с фундаментом в период с 1 но-
- ября по 31 марта

Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципаль-
услуги:

Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)	(ФИО (последнее – при наличи	ии) должностного лица
Подпись сотрудника МФЦ или электронная подпись должностного лица уполномоченного	уполномоченного органа мес в сфере погребения и похор	
органа местного самоуправления		
в сфере погребения и похоронного дела	«»	г.

кну

о предоставлении

(об отказе

законодатель-

гвом Российской

Приложение № 8 к Административному регламенту Форма 1 Кому:		Приложение № 8 к Административному регламенту Форма 2 Кому:		
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес места жительства(адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)/полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела		фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес места жительства(адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)		
РЕШЕНИЕ об аннулировании решения о предоставлении места для родственного, почетного, воинского, одиночного захоронения, ниши в стене скорби, выдаче разрешения на подзахоронение, выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего (нужное подчеркнуть) В связи с выявлением обстоятельства отсутствия фактического захоронения умершего	РЕШЕНИЕ об аннулировании решения о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчеркнуть)			
(ФИО (последнее – при наличии) умершего) принято решение: аннулировать решение о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения, ниши в стене скорвыдаче разрешения на подзахоронение, выдаче разрешения на извлечения останков (праха) умершего (нужное подчерть), принятое	нения (нужное подчеркнуть) принято решение:	надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоро- новку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения		
(наименование уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела) по результатам рассмотрения заявления № от от	(наименование уполномоченного органа местно по результатам рассмотрения заявления №	го самоуправления в сфере погребения и похоронного дела) от		
(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела ((должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	(ФИО (последнее — при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела) «»20г.		
оп	ИСАНИЕ	Приложение № 9 к Административному регламенту		

административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

І. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктами 17.1.1 – 17.1.4 пункта 17.1 Административного регламента 1. Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги Место выпол-Наименование Срок выполне-Критерии нения адмиадминистративния администра нистративного принятия решения Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) ного действия гивного действия действия (процедуры) (процедуры) Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления. Заявление оформляется в соответствии с формами 1 – 8, приведенными в Приложении № 5 к Административному регламенту, в зависимости от основания обращения:
- по форме 1 в случае обращения за предоставлением места для родственного, почетного, воинского захоронения;
- по форме 2 в случае обращения за предоставлением места для одиночного захоронения; РПГУ/МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ РГИС/Админи-Трием заявления Поступление и документов, заявления в необходимых соответствии с для предоставления муниципальной услуги формой, приве денной в Приложении № 5 по форме 3 в случае обращения за предоставлением ниши в стене скорби; по форме 4 в случае обращения за выдачей разрешения на подзахоронение; по форме 5 в случае обращения за оформлением удостоверения о захоронении; страция либо МКУ по форме 6 в случае обращения за перерегистрацией места захоронения; по форме 7 в случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения; по форме 8 в случае обращения за выдачей разрешения на извлечение останков (праха) умершего. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. к Административному регламенту Заявление может быть подано заявителем (представителем заявителя) следующими способами посредством РПГУ в МФЦ лично (в любом МФЦ на территории Московской области по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания для физических лиц; - в Администрацию либо МКУ личн Три подаче заявления посредством РПГУ заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.
При павторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления При подаче заявления посредством МФЦ работник МФЦ устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя.
Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информацивзаимодействие с Соги, при условия обывдения обедения о физическом индерстубления в условия обывать о Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС 2. Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги Место выпол-Срок выполненения адми-Наименование Критерии административ-Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) принятия ного действия гивного действия действия решения (процедуры) (процедуры) (процедуры) Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация заявления (приложенных к нему документов) на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ, работник МФЦ, уполномоченное(ый) на рассмотрение заявл проверяет представленные заявление, документы на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, а также на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 10.2.1 — 10.2.24 пункта 10.2 Административного регламента. РПГУ/МФЦ Проверка Тот же рабочий Соответствие Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ РГИС/Админидень. В случае подачи заявления после представленны заявителем (представитекомплектности документов по перечню докумен страция либо МКУ тов, необходимых 16:00 рабочего лем заявителя подпунктами 10.2.1 – 10.2.24 пункта 10.2 Административного регламента. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ, работник МФЦ, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 7 к Административному регламенту. В случае подачи заявления посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания. В случае подачи заявления через МФЦ решение об отказе в приеме документов оформляется работником МФЦ и печатью мФЦ, в ыздается заявителю (представителю заявителя) при его обращении за предоставлением муниципальной услуги. В случае подачи заявления лично в Администрацию либо МКУ указанное решение подписываются ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ и выдается заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе при его обращении в Администрации либо МКУ указанное решение подписываются ЭЦП уполномоченного документа, распечатанного на бумажном носителе при его обращении в Администрацию либо МКУ. дня либо в нерабочий день – следу-ющий рабочий для предоставле ния муниципальзаявления и документов, веобходимых для предоставления ной услуги день муниципальной услуги, требованиям законодательедерации, в том -дмилипервация лико мил, предусмотренных подпунктами 10.2.1 – 10.2.24 пункта 10.2 Административного регламента, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ формирует решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по формам 1 – 8, приведенным в 1 в Приложении № 2 к Административному регламенту, в зависимости от основания обращения: - по форме 1 в случае обращения за предоставлением места для родственного, почетного, воинского захоронения; числе Адми-- по форме 1 в случае обращения за предоставлением места для родственного, почетного, воинского захоронения;
- по форме 2 в случае обращения за предоставлением места для одиночного захоронения;
- по форме 3 в случае обращения за предоставлением ниши в стене скорби;
- по форме 4 в случае обращения за выдачей разрешения на подзахоронение;
- по форме 5 в случае обращения за оформлением удостоверения о захоронении;
- по форме 6 в случае обращения за перерегистрацией места захоронении;
- по форме 7 в случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения;
- по форме 7 в случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения;
- по форме 8 в случае обращения за выдачей разрешения на извлечение останков (праха) умершего.
При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 9.1, а также подпунктами 10.2.1 — 10.2.24 пункта 10.2 Административного регламента должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ принимает к рассмотрению заявление и приложенные к нему документы, и в случае подачи заявления через РПГУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление в Личный кабинет на РПГУ о необходимости представления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для их сверки в МФЦ.
Результатом административного действия (процедуры) является прием к рассмотрению заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги или подготовка решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС 3. Прием подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ (данный раздел применяется в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления через РПГУ) Место выпол-Наименование Срок выполненения адми-нистративного административ Критерии приня-Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) ного де вия ивного действи: действия (процедуры) (процедуры) (процедуры) Прием в МФЦ Основанием для начала административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления в Личном кабинете на РПГУ о необходимости представления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для их сверки с электронными образами документов, МФЦ/ 1 рабочий день Соответствие Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ РГИС представленных заявителем подлинников льной услуги для их сверки с электронными образами документов, подандокументов, необходимых ных посредством т. т. 2. В случае подачи заявления через РПГУ заявитель (представитель заявителя) для получения решения представляет в выбранный при подач тов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГу для предоставлем заявителя) При сверке указанных документов в МФЦ: ления муницидокументов, пальной услуги, для их сверки с - в случае соответствия подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ работником МФЦ проставляется отметка о соответствии документов таким подлинникам. Акт сверки документов подписывается работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), сканируется и направляется в день его формирования в РГИС с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ; необходимых для электронными образами докуной услуги, использованием модулы моч Еис ОУ; - при несоответствии подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов таким подлинникам. Акт сверки, подписанный заявителем (представителем заявителя), направляется в РГИС. Работник МФЦ осуществляет сканирование подлинников документов, представленных заявителем (представителем заявителя), а также акта сверки, подписанного работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), и направляет их в РГИС с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ в день представления заявителем (представителем заявителем (представителем заявителем стрем заявителем стрем заявителем стрем заявителем стрем ментов, поланных требованиям посредством законодатель РПГУ и передача подлинников документов, нечисле Адмиобхолимых лпя подлинников документов. нистративного регламента Результатом административного действия (процедуры) является сверка подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, передача акта сверки в Администрацию либо МКУ. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, РГИС предоставления услуги 4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги Место выпол Срок выполне нения адми-Критерии приня административния администра-Требования к порядку выполнения административных процедур (действий) нистративного ного действия гивного действия тия решения действия (процедуры) (процедуры) (процедуры) рабочий день Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ на основании поступившего комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет Проверка Соответствие Администра отсутствия или представленных ция либо МКУ / наличия основазаявителем РГИС ний для отказа в (представитевозможность предоставления муниципальной услуги предоставлении муниципальной и формирует в РГИС: - проект решения о предоставлении муниципальной услуги по формам 1 − 8, приведенным в Приложении № 1 к Административному регламенту, в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 10.2.1-10.2.25 пункта 10.2 Административного регламента, в зависимости от основания обращения: - по форме 1 в случае обращения за предоставлением места для родственного, почетного, воинского захоронения; м заявителя документов, требованиям услуги, подготовка проекта решения установленным

по форме 2 в случае обращения за предоставлением места для одиночного захоронения

по форме 3 в случае обращения за предоставлением ниши в стене скорби;

	в предоставлении) муниципальной услуги			- по форме 4 в случае обращения за выдачей разрешения на подзахоронение; - по форме 5 в случае обращения за оформлением удостоверения о захоронении; - по форме 6 в случае обращения за перерегистрацией места захоронения; - по форме 7 в случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения; - по форме 8 в случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения; - по форме 8 в случае обращения за выдачей разрешения на извлечение останков (праха) умершего проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме 1 − 8 (в зависимости от основания обращения), приведенной в Приложении № 2 к Административному регламенту, в случае не предоставления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день. Решение по заявлению, поданному непосредственно в Администрацию, МКУ, через МФЦ после 16.00 рабочего дня, в перабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, принимается на следующий рабочий день. Уполномоченное должностное лицо Администрации либо уполномоченный работник МКУ рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения Уполномоченное должностное лицо Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контрольствое о предоставлении муниципальной услуги, пакамется в ее предоставления муниципальной услуги заявителю (представления муниципальной
			5. Вь	ыдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)
Место выпол- нения адми- нистративного действия (процедуры)	Наименование административ- ного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии приня- тия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация либо МКУ /РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	решения требованиям законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Адми- нистративному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги, посредством РПГУ. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителем заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ
Администрация либо МКУ /РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	ция либо МКУ ление) результата решения предоставления предоставления предоставления муниципальной услуги заявителю ства Российско (представителю) в МФЦ числе Админи		решения требованиям законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Админи- стративному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностное лицо, работник МКУ направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ. Заявитель (представитель) уведомляется о готовности результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявителя в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя (представителя заявителя) результат предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя заявителя)
Администрация либо МКУ /РГИС /РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представитель) в Администрации либо МКУ лично	результата ставления ипальной заявителю ставителю ителя) в истрации		Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации либо МКУ. Заявитель (представитель заявитель) уведомляется о готовности результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии), на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Должностное лицо, работник МКУ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица, Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ. Должностного лица муниципальной услуги, в виде распечатанного пица МКУ. Должностного лица, от учиципальной услуги, в виде распечатанного подписью уполномоченного должностного лица, Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ. Должностного лица, от учиципальной услуги на адрес электронного на от учиципальной услуги, в виде распечатанного подписью уполномоченного должностного лица, Администрации либо уполномоченного должностного подписью уполномоченного должностного лица, Администрации либо уполномоченного должностного пица муниципальной услуги на адрес электронной почты (при наличии), указанный в заявлении результата предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты (при наличии), указанный в заявлении. Результата предоставления муниципальной услуги на адрес электронного
				6. Выдача (направление) заявителю удостоверения о захоронении
Администрация либо МКУ /РГИС /РПГУ	(направление) че заявителю удо- стоверения	в позднее одного рай- вго дня, следующего вем захоронения (пр- гращении с заявлени о основаниям, преду- енным подпунктами 1.1-5.1.3; 5.1.5, 5.1.6, никта 5.1.4 дминистра от регламента). день выдачи (напра вния) решения о пре авлении муниципал пути (при обращени явлением по основа ям, предусмотренны удлунктами 5.1.7, 5.1 никта 5.1.4 дминистра от о регламента)	за удосто- верения требованиям законода- тельства о Российской федерации, в том числе Админи- стративному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного работника МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем захоронения (при обращении с заявлением по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.1-5.1.3; 5.1.5; 5.1.6 пункта 5.1 Административного регламента), в день выдачи решения о предоставлении муниципальной услуги (при обращении с заявлением по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.7, 5.1.8 пункта 5.1 Административного регламента), на основаниям предусмотренным подпунктами 5.1.7, 5.1.8 пункта 5.1 Административного регламента), на основании решения о предоставлении муниципальной услуги должностного регламента). В ГИС формируется удостоверение о захоронении которое оформляется в соответствии с Приложением № 3 к Административному регламенту. Удостоверение о захоронении подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо работника МКУ. В случае подачи заявления посредством РПГУ удостоверение о захоронении направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи заявления посредством РПГУ удостоверение о захоронении направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи заявления лично в Администрацию либо МКУ удостоверение о захоронении направляется на указанный в заявлений в заявлении в заявлении от способа обращения заявителя является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения о захоронении. Результатом административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 26.09.2024 № 3020-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУП «Подольский троллейбус», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.07.2022 № 1358-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Мо-сковской области», рассмотрев обращение муниципального унитарного предприятия «Подольский троллейбус» (далее – МУП «Подольский троллейбус»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕ I:

1. Внести изменение в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУП «Подольский троллейбус», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.07.2022 № 1358-П (далее — Прейскурант), дополнив пункт 5 Прейскуранта подпунктом 5.4 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Городского округа По-

дольск Кравцова В.И., заместителя Главы Городского округа Подольск Кондратюка А.И.

Глава Городского округа Подольск

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 26.09.2024 № 3020-П

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги, в т. ч. НДС, руб.	
5.4	Формат электронно-цифровых информационных панелей	размещение/ месяц	678,00	

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 25.09.2024 № 3007-П Городской округ Подольск, Московская область

О межведомственной комиссии по проведению оценки фактического состояния объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) и (или) территории, на которой расположены такие объекты капитального строительства, для признания их аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории

В соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 65 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о признании объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов, аварийными и подлежащием о признатии объектов капитального строительства, за исключением многоквартирных домов, авариипывний и поддлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2017 № 577, постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.07.2024 № 2132-П «Об утверждении Порядка принятия решения о создании межведомственной комиссии по проведению оценки фактического состояния объекта капитального строительства (за исключением много-квартирных домов) и (или) территории, на которой расположен такой объект капитального строительства, для признания его аварийным и подлежащим сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории», постановлением Админи-страции Городского округа Подольск от 12.09.2024 № 2831-П «О создании межведомственной комиссии по проведению оценки фактического состояния объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) и (или) территории, на которой расположены такие объекты капитального строительства, для признания их аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории», учитывая технические заключения ООО «Департамент УП» от 23.08.2024 № 23-07-3C/24, № 24-07-3C/24, № 25-07-3C/24 и № 26-07-3C/24, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый состав межведомственной комиссии по проведению оценки фактического состояния объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) и (или) территории, на которой расположены такие объекты капитального строительства, для признания их аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о ком-

объекты капитального строительства, для признания их аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории (далее – межведомственная комиссия), в отношении следующих объектов:
1.1. нежилое здание с кадастровым номером 50:55:0000000:2445 «Строение № 1», по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.30, координаты: 55.456656; 37.570667;
1.2. объект незавершенного строительства - двухэтажное нежилое здание «Строение №2», по адресу: Московская область, г. Олдольск, ул. Плещеевская, координаты: 55.449110, 37.571111;
1.3. объект незавершенного строительства - четырехэтажное нежилое здание с подвалом «Строение №3», по адресу: Московская область, г. Олдольск, ул. Плещеевская, координаты: 55.449846, 37.571706;
1.4. объект незавершенного строительства - одноэтажное нежилое здание «Строение №4», по адресу: Московская область, г. Олдольск, ул. Плещеевская, координаты: 55.449520, 37.571469.
2. Назначить заседание межведомственной комиссии на 10.10.2024 в 11:00 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, ауд. 3 (вход со стороны Концертного зала).
3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск. Студеникину А.О.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа от 25.09.2024 № 3007-П

Состав межведомственной комиссии

по проведению оценки фактического состояния объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) и (или) территории, на которой расположены такие объекты капитального строительства, для признания их аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории

Студеникина А.О. - заместитель Главы Городского округа Подольск Члены комиссии:

Русских А.Ю. – председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Шелмакова Е.О. – заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городто округа Подольск Прокуронова М.С. – заместитель директора МКУ «Градостроительное управление» Гусев А.Ю. – главный эксперт отдела по развитию системы «Безопасный регион» Управления безопасности Администра-

ции Городского округа Подольск Покотиленко А.А. – заместитель заведующего Отделом по обращению с отдельными видами отходов Министерства эко-

логии и природопользования Московской области
Краснов В.А. – начальник Отдела надзора за строительством №6 Управления надзора за строительством Главного управления государственного строительного надзора Московской области

Трофимов М.М. – заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. Подольск ГУ МЧС России

лно-госсии Марморин С.С. – руководитель комплексной производственной группы №1 Южного филиала ГБУ «БТИ Московской области» Мартиросов Г.Г. – главный специалист-эксперт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра

и картографии по Московской области

ргографии по можовского осласти. Баландин П.Н. – ведущий эксперт ООО «ЮК «Беркано» (по согласованию) Клименко А.С. - член национального реестра специалистов НОПРИЗ, специалист НК II уровня НОАП-0042-4610 (по со-

Гриднев Ю.И. – заместитель начальника Отдела надзора за строительством №6 Управления надзора за строительством

Главного управления государственного строительного надзора Московской области Шевченко П.А. - заместитель начальника Отдела надзора за строительством №6 Управления надзора за строительством

Главного управления государственного строительного надзора московской области
Пименова А.А. – начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом Комитета имущественных и земельных

отношений Администрации Городского округа Подольск Соков А.В. – главный эксперт отдела безопасности Управления безопасности Администрации Городского округа Подольск Качкин Д.Е. – заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. Подольск ГУ МЧС России

Фролова Ж.А. – эксперт Южного филиала ГБУ «БТИ Московской области»

Середа Н.А. - главный специалист-эксперт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области Симчук В.М. – начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере

защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию)
Макунина Ю.В. - начальник Управления по городскому округу Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству

Московской области

Федянов Д.С. – заместитель начальника ОТО УМВД России по городскому округу Подольск, подпольсовник внутренней

Финагин С.В. – старший участковый уполномоченный 4 ОП УМВД России по городскому округу Подольск, майор полиции

Состав межведомственной комиссии по проведению оценки фактического состояния объектов капитального строительства (за исключением многоквартирных домов) и (или) территории, на которой расположены такие объекты капитального строительства, для признания их аварийными и подлежащими сносу в целях принятия решения о комплексном развитии территории

Председатель комиссии: Студеникина А.О. - заместитель Главы Городского округа Подольск

Члены комиссии:

Русских А.Ю. – председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Шелмакова Е.О. – заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Город-

ского округа Подольск Прокуронова М.С. – заместитель директора МКУ «Градостроительное управление»

Гусев А.Ю. – главный эксперт отдела по развитию системы «Безопасный регион» Управления безопасности Администра ции Городского округа Подольск

Покотиленко А.А. – заместитель заведующего Отделом по обращению с отдельными видами отходов Министерства эко-логии и природопользования Московской области Краснов В.А. – начальник Отдела надзора за строительством №6 Управления надзора за строительством Главного управ-

ления государственного строительного надзора Московской области
Трофимов М.М. – заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. Подольск

TV MYC POCCUM

марморин С.С. – руководитель комплексной производственной группы №1 Южного филиала ГБУ «БТИ Московской области» Мартиросов Г.Г. – главный специалист-эксперт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области

Баландин П.Н. – ведущий эксперт ООО «ЮК «Беркано» (по согласованию) Клименко А.С. - член национального реестра специалистов НОПРИЗ, специалист НК II уровня НОАП-0042-4610 (по со-

Гриднев Ю.И. – заместитель начальника Отдела надзора за строительством №6 Управления надзора за строительством

Главного управления государственного строительного надзора за строительством № Управления надзора за строительством Первонения государственного строительного надзора Московской области
Шевченко П.А. - заместитель начальника Отдела надзора за строительством №6 Управления надзора за строительством Главного управления государственного строительного надзора Московской области
Пименова А.А. – начальник отдела по распоряжению муниципальным имуществом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Соков А.В. – главный эксперт отдела безопасности Управления безопасности Администрации Городского округа Подольск Качкин Д.Е. – заместитель начальника Отдела надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. Подольск ГУ

МЧС России
Фролова Ж.А. – эксперт Южного филиала ГБУ «БТИ Московской области»
Середа Н.А. - главный специалист-эксперт Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области

Симчук В.М. – начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию)
Макунина Ю.В. - начальник Управления по городскому округу Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству

Московской области Федянов Д.С. – заместитель начальника ОТО УМВД России по городскому округу Подольск, подполковник внутренней

Финагин С.В. – старший участковый уполномоченный 4 ОП УМВД России по городскому округу Подольск, майор полиции

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.09.2024 № 2995-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 24.06.2024 № 1889-П, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.07.2024 № 63/1 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 26.12.2023 №51/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры, зертодением образования образования образования образования (подольск муниципальную программу отверждения постановлением Алминистрации Городского округа Подольск образования (подольск муниципальную постановлением Алминистрации Городского округа Подольск муниципального округа Подольск муни

энергоэффективности и отрасли обращения с отходами», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2127-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск

Саруханова М.А.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 24.09.2024 № 2995-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Городского округа Подольск М.А. Саруханов
Муниципальный заказчик программы	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск
Цели муниципальной программы	1. Увеличение доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой
	2. Обеспечение повышения качества, надежности функционирования оборудования и сетей водоснабжения и водоотведения
	3.Улучшение качества обеспечения тепловой энергией
	4. Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории Городского округа Подольск
	5. Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами

Перечень подпрограмм		Муниципал	ьные заказчики	подпрограмм		
1. «Чистая вода»			ия инженерной	инфраструкт	уры Админи	стра-
2. «Системы водоотведения»	ции Городского	о округа Подоль	CK			
3. «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации»						
5. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»						
7. «Обеспечивающая подпрограмма»			альному хозяйст	ву Админист	рации Город	цского
8. «Реализация полномочий в сфере жилищ- но-коммунального хозяйства»	округа Подоль	CK				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Bcero	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*
Средства бюджета Московской области	3112192,51	229652,53000	1756773,08	1011614,78	114152,12	*
Средства бюджета Городского округа По- дольск	1266251,72814	185546,42859	596680,55955	389650,73	94374,01	*
Внебюджетные источники	36500,0	35000,00	500,00	500,00	500,0	*
Всего, в том числе по годам:	4414944,23814	450 198,95859	2353953,63955	1401765,51	209026,13	*

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» (далее – муниципальная программа), в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описсание целей муниципальной программы Устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса является одним из условий жизнеобеспечения Го-

Устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса является одним из условий жизнеобеспечения Городского округа Подольск. Стратегией социально-экономического развития Городского округа Подольск определено создание условий для повышения уровня и качества жизни населения.

Система централизованного водоснабжения Городского округа Подольск представляет собой комплекс взаимосвязанных технических сооружений и состоит из водозаборных узлов, на которых функционируют водозаборные скважины, насосные станции водопровода; станции водопоготовки; водопроводные сети. Сложившийся недостаточно эффективный уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует комплексного решения существующих проблем.

Деятельность организаций водопроводно-канализационного хозяйства на современном этапе характеризуется как недостаточно эффективная: уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует повышения, природные ресурсы используются нерационально, загрязняется окружающая среда. Сложившееся состояние сектора водоснабжения и очистки сточных вод требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации пролрограммы «Системы» водоотвеления»

вод требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы «Системы водотведения».

В муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» вновь вводимые здания и сооружения, а также существующие объекты оборудуются приборами учета энергетических ресурсов, индивидуальными тепловыми пунктами. Ведется работа по замене устаревших приборов учета на прибороь с улучшенными параметрами и характеристиками. Продолжается работа по установке приборов учёта в учреждениях социальной сферы.

Эффективное, рациональное и бережливое использование всех видов энергии и энергоресурсов предопределяет устой-

чивое экономическое развитие муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Знергосбережение в жилищно-коммунальном секторе Городского округа Подольск является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов в условиях непрерывного роста цен на эти ресурсы позволяет добиться существенной экономии как самих энергетических ресурсов, так и финансовых средств.

основным спосоом решения поставленных в муниципальной программе задач является стимулирование энергосоере-жения путем предложения участникам отношений в сфере энергопотребления экономически выгодных для них правил пове-дения, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов. В целях обеспечения растущих потребностей населения и хозяйствующих субъектов Городского округа Подольск в инже-

Основным способом решения поставленных в муниципальной программе задач является стимулирование энергосбере-

нерных ресурсах необходимо решить следующие вопросы местного значения:

- обеспечение условий для надежного и бесперебойного функционирования действующих инженерных сетей;

- формирование условий для дальнейшего развития систем инженерной инфраструктуры;

- внедрение энергоэффективных технологий.
Основные цели муниципальной программы:

1. увеличение доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой:

зевличение доли очествения паселения доорокательного интервои водой,
 обеспечение повышения качества, надежности функционирования оборудования и сетей водоснабжения и водоотведения;
 улучшение качества обеспечения тепловой энергией;
 создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами;
 обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих

мероприятий на территории Городского округа Подольск.

оприятии на территории I ородского округа I юдольск. Достижение целей муниципальной программы обеспечивается поставленными в подпрограммах мероприятиями, а именно: 1. улучшение качества питьевой воды; 2. обеспечение повышения качества, надежности функционирования оборудования и сетей водоснабжения и водоотведения; 3. приведение в надлежащее техническое состояние сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения; 4. создание механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5. повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере путем ежегодного снижения объема потребляемых энер-гетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями не менее чем на три процента; 6. повышение энергетической эффективности в жилищном фонде тугме соблюдения требований федерального законо-дательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации учёта и экономии потре-

бляемых коммунальных ресурсов;

7. повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры путем выявления и анализа проблем коммунальной инфраструктуры, организации учета производимых и передаваемых коммунальных ресурсов, повышения

Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами» с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере Реализацию новой стратегии развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства планируется осуществить программ-но-целевым методом в рамках муниципальной программы. Реализация программных мероприятий обеспечит минимализацию усугубления существующих проблем и позволит к концу 2027 года:

- улучшить качество коммунальных услуг, предоставляемых потребителям;

- снизить число технологических сбоев в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения;

- повысить инвестиционную привлекательность путем разработки и утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

К рискам реализации муниципальной программы. которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая веро-

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая веро-ятность их возникновения, следует отнести следующее:
— операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программой, в том числе от-дельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий

программой, что может привести к неасуфсиконому опользованию окруженных средств, невыполнению ряда мероприятим муниципальной программы или задержке в их выполнении;

— риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников, данный риск возникает из-за значительной программы программы программы программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы угрожают риски, связанные с изменением внешней среды, а именно: риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Такой риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов,

что может привести к существенному снижению состояния основных фондов организаций коммунального комплекса, а также потребовать концентрации средств бюджетов всех уровней на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

Nº	Наименование целевых показателей	Тип показа-	Единица измерения	Базовое	Планир	уемое зна	чение по і ірограммь		лизации	Ответственный	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающи
п/п	7	теля	(по ОКЕИ)	значение	2023	2024	2025	2026	2027	за достижение показателя	влияние на достижение пон зателя (Y.XX.ZZ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		1.	Увеличение д	оли обеспеч	ения насел	тения добр	окачеств	енной пит	ьевой водо	Й	
1.	Количество построенных и реконструируемых объектов водоснабжения	Отраслевой показатель	Единица	0	1	0	0	0	0	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск	1.02.01;0.02.06
	2. Обеспе	чение повыше	ния качества, н	адежности ф	рункциони	рования об	борудован	ия и сете	й водосна	бжения и водоотведения	
2.	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных коллекторов (участков) канализационных насосных станций	Обращение	Единица	0	0	1	0	0	0	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск	2.01.01;2.02.01
			3. У	пучшение кач	чества обе	спечения	тепловой	энергией			
3.	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры	Обращение	Единица	0	1	7	4	1	0	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск	3.01.01; 3.01.08; 3.02.10, 3.02.06, 3.02.07
4.	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	Отраслевой показатель	Процент	33,3	66,7	100	100	100	100	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск	3.05.01;3.05.02; 3.05.03
	4. Обеспечение рационального испол	тьзования топл	ивно-энергети	ческих ресур	сов за сче	т реализац	ии энерго	сберегаю	щих мероі	приятий на территории Городского округа Подольск	
5.		Отраслевой показатель	Процент	30	32,7	32,51	37	39	40	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа Подольск	5.01.02, 5.01.04, 5.01.10, 5.01.11
6.		Отраслевой показатель	Процент	84,25	90,25	100	100	100	100		5.01.10
7.		Отраслевой показатель	Процент	77,74	83,49	86,92	100	100	100		5.02.01;5.02.02
8.		Отраслевой показатель	Процент	36,46	36,96	37,39	50,2	51,3	52,4		5.03.01
		5. Созд	ание условий	для обеспече	ения качес	твенными	жилищно	-коммуна.	льными ус	пугами	
9.	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за газ	Отраслевой показатель	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	8.01.02;8.02.05
10.	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетиче- ские ресурсы: за электроэнергию	Отраслевой показатель	Тыс. руб.	0	0	0	0	0	0		8.01.02

Методика расчета значений показателей муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

Nº	Наименование	Единица	Порядок	Источник	Периодичность
п/п	показателя	измерения	расчета	данных	представления
1	2	3	4	5	6
	Количество построенных и реконструиру- емых объектов водоснабжения	Единица		Государственная автоматизированная система «Управление»	Ежеквартально

2.	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных коллекторов (участков) канализационных насосных станций	Единица	Определяется на основании данных о количестве коллекторов (участков) и КНС, построенных, реконструированных, отремонтированных на территории ОМСУ	Государственная автоматизированная система «Управление»	Ежеквартально
3.	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры	Единица	Определяется на основании данных о количестве котельных и участков сетей (тепловых, водопроводных и канализационных) построенных, реконструированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Государственная автоматизированная система «Управление»	Ежеквартально
4.	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	Процент	Д = Астс + АВСиВО+АПКР) *100% / 3, где: Д- доля актуализированных документов в общем количестве документов стратегического развития инженерной инфраструктуры в Городском округе Подольск, подлежащих обязательному утверждению, процентов; АСТС- актуализированная в установленный срок схема теплоснабжения; АВСиВО — актуализированная схема водоснабжения и водоотведения; АПКР — Актуализированная программа комплексного развития инженерной инфраструктуры	Государственная автоматизированная система «Управление»	Ежеквартально
5.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)	Процент	Днормгос = Кнормгос / Кгос х 100%, где: Днормгос - доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D), процент; Кнормгос - количество зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D) на конец отчетного периода, единица; Кгос - количество зданий, строений, сооружений муниципальной собственности на конец отчетного периода, единица	Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области	Ежеквартально
6.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Процент	Опу = Кпу / Кмкд х 100%, где: Опу - доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов, процент; Кпу - количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов на конец отчетного периода, единица; Кмкд - общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, подлежащих оснащению приборами учета потребляемых энергетических ресурсов на конец отчетного периода, единица	1) Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области 2)Государственная автоматизированная система «Управления»	Ежеквартально
7.	Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми (коллективными) приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Процент	пу = Кпу / Кмкд х 100%, где: Опу - доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета потребляемых энергетических ресурсов, процент; Кпу - количество многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета потребляемых энергетических ресурсов на конец отчетного периода, единица; Кмкд - общее количество многоквартирных домов, подлежащих оснащению общедомовыми (коллективными) приборами учета потребляемых энергетических ресурсов, единица	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	Ежеквартально
8.	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности	Процент	Днорммкд = Кнорм / Кмкд х 100%, где: Днорммкд - доля многоквартирных домов, с присвоенными классами энергоэффективности, процент; Кнорммкд - количество многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности. на конец отчетного периода, единица; Кмкд - общее количество многоквартирных домов, единиц на территории муниципалитета	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области»	Ежеквартально
9.	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за газ	Тыс. руб.	Определяется как снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в тыс. руб.	Ресурсоснабжающие организации	Ежеквартально
10.	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за электроэнергию	Тыс. руб.	Определяется как снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы в тыс. руб.	Ресурсоснабжающие организации	Ежеквартально

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

		Методик	а определ	ения результатов выполнения мероприятий муниципальной програ	аммы «Разви	тие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»
Nº ⊓/⊓	№ подпро- граммы XX	№ основного мероприятия ҮҮ	№ меро- приятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	1	02	01	Построены и реконструированы объекты водоснабжения муници- пальной собственности	Единица	Определяется на основании данных о количестве построенных и реконструируемых объектов водоснабжения на территории Городского округа Подольск
2	1	02	06	Количество отремонтированных шахтных колодцев	Единица	Определяется на основании данных о количестве отремонтированных шахтных колодцев на территории Городского округа Подольск
3	2	01	01	Приобретено и введено в эксплуатацию, капитально отремонтировано объекты очистки сточных вод	Единица	Определяется на основании данных о количестве объектов, введенных в эксплуатацию, капитально отремонтировано объекты очистки сточных вод на территории Городского округа Подольск
4	2	02	01	Построены и реконструированы канализационные коллектора, канализационные насосные станции	Единица	Определяется на основании данных о количестве коллекторов (участков) и КНС, отремонтированных на территории Городского округа Подольск
5	3	01	08	Капитально отремонтированы объекты теплоснабжения муниципальной собственности	Единица	Определяется на основании данных о количестве отремонтированных объектов теплоснабжения
6	3	01	01	Построены и реконструированы объекты теплоснабжения муници- пальной собственности	Единица	Определяется на основании данных о количестве построенных (реконструируемых) объектов теплоснабжения
7	3	02	10	Построены и реконструированы сети (участки) водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения муниципальной собственности, ед.	Единица	Определяется на основании данных о количестве построенных и реконструированных сетей (участков) водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения на территории Городского округа Подольск
8	3	02	06	Построены у и реконструированы сети теплоснабжения муниципальной собственности	Единица	Определяется на основании данных о количестве построенных у и реконструированных сетей теплоснабжения муниципальной собственности
9	3	02	07	Капитально отремонтированы сети теплоснабжения муниципальной собственности	Единица	Определяется на основании данных о количестве капитально отремонтированных сетей теплоснабжения муниципальной собственности
10	3	05	01	Количество утвержденных схем теплоснабжения городских округов	Единица	Значение показателя определяется как наличие утвержденной и актуализированной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 №154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения».
11	3	05	02	Количество схем водоснабжения и водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских округов)	Единица	Значение показателя определяется как наличие утвержденной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 05.09.2013 №782 «О схемах водоснабжения и водоотведения» (далее ППРФ 782) или актуализированной в соответствии с п. 8 ППРФ 782.
12	3	05	03	Количество утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов	Единица	Значение показателя определяется как наличие утвержденной в соответствии с п.5.1 статьи 26 главы 3 Градостроительного Кодекса РФ программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры.
13	5	01	02	Установлены терморегулирующие клапаны (терморегуляторов) на отопительных приборах	Единица	Значение показателя определяется как общее количество установленных терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах
14	5	01	04	Заменены светильники внутреннего освещения на светодиодные	Единица	Значение показателя определяется как общее количество замененных светильников внутреннего освещения на светодиодные
15	5	01	11	Количество зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, которые повысили класс энергетической эффективности до нормального и выше (A, B, C, D)	Единица	Значение показателя определяется как количество зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (A, B, C, D)
15	5	01	10	Количество приборов учета, установленных в зданиях, строениях, сооружениях органов местного самоуправления и муниципальных учреждений	Единица	Значение показателя определяется как общее количество приборов учета, установленных в зданиях, строениях, сооружениях органов местного самоуправления и муниципальных учреждений
16	5	02	01	Количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомовые приборы учета энергетических ресурсов, ед.	Единица	Значение показателя определяется как общее количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомовые приборы учета энергетических
17	5	02	02	Установлены автоматизированные системы контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквартирных домов, ед.	Единица	Значение показателя определяется как общее количество установленного, замененного оборудования с нарастающим итогом Периодичность представления – ежеквартально.
18	5	03	01	Количество многоквартирных домов, которым присвоен класс энергетической эффективности	Единица	Значение показателя определяется как общее количество многоквартирных домов, которым присвоен класс энергетической эффективности
19	8	01	02	Количество организаций в сфере ЖКХ, для которых созданы условия для повышения эффективности работы	Штук	Определяется на основании данных главных распорядителей средств
20	8	01	02	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за газ	Тыс. ед.	Определяется как снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы
21	8	01	02	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за электроэнергию	Тыс. ед.	Определяется как снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы
22	8	01	02	Отсутствие ограничений в поставке ТЭР	Единица	Отсутствие задолженности по налогам в бюджеты, отсутствие просроченных либо нерегулируемых задолженностей за потребляемые энергетические ресурсы, предприятие не должно находится в состоянии реорганизации, наличие актуального энергетического паспорта предприятия
23	8	02	05	Осуществлено профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при поступлении в ОМСУ информации о несоблюдении гражданами требований Правил пользования газом	Процент	Доля профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при поступлении в ОМСУ информации о несоблюдении гражданами требований Правил пользования газом

Перечень мероприятий подпрограммы №1 «Чистая вода»

Nº		Сроки испол-		Всего			Объем	финансир	ования п	о годам (т	ыс. руб.)			Ответственный
п/п	Мероприятия подпрограммы	нения меро- приятия	Источники финансирования	(тыс. руб.)	2023 год			2024 год			2025 год	2026 год	2027 год	за выполнение мероприятия
1	2	3	4	5	6			7			8	9	10	11
1	Основное мероприятие 02. Строи-	2023-2027	Итого	32734,68115	25952,68115			1 902,0			2330,0	2550,0	0	Комитет комплексного
	тельство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж		Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	развития инженерной инфраструктуры Адми-
	и ввод в эксплуатацию объектов		Средства бюджета Московской области	0	0			0			0	0	0	нистрации Городского
	водоснабжения на территории муниципальных образований Москов-		Средства бюджета Городского округа Подольск	32734,68115	25952,68115			1 902,00			2330,0	2550,0	0	округа Подольск
	ской области		Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	
2	Мероприятие 02.01. Строитель-	2023-2027	Отого	25952,681150	25952,68115			0			0	0	0	Комитет комплексного
	ство и реконструкция объектов водоснабжения муниципальной		Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	развития инженерной инфраструктуры Адми-
	собственности		Средства бюджета Московской области	0	0			0			0	0	0	нистрации Городского
			Средства бюджета Городского округа Подольск	25952,681150	25952,68115			0			0	0	0	округа Подольск
			Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	
	Построены и реконструированы	Х	X	Всего	2023 год	Итого		В том ч	числе:		2025 год	2026 год	2027 год	
	объекты водоснабжения муници- пальной собственности, ед.					2024	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев				
				1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Мероприятие 02.06.	2023-2027	Итого	6782,00	0,0			1902,00			2330,00	2550,000	0	Комитет по жилищ-
	Содержание и ремонт шахтных колодцев		Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	но-коммунальному хозяйству Администра-
	Колодцов		Средства бюджета Московской области	0	0			0			0	0	0	ции Городского округа
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6782,00	0,0			1902,00			2330,00	2550,000	0	Подольск
			Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	
	Количество отремонтированных	х	x	Всего	2023 год	Итого		В том ч	числе:		2025 год	2026 год	2027 год	
	шахтных колодцев, ед.					2024 год	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев				
				130	0	130	0	45	43	42	0	0	0	

Итого по подпрограмме	Итого	32734,68115	25952,68115	1 902,00	2330,00	2550,000	0	Х
	Средства федерального бюджета		0	0		0	0	
	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
	Средства бюджета Городского округа Подольск	32734,68115	25952,68115	1 902,00	2330,00	2550,000	0	
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 02.01 подпрограммы 1 «Чистая вода» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

		Мощность/при- рост мощности	Виды			Пре- дельная			Финансиров	ание, в том числ (т	пе по годам ыс. руб.)	і реализаі	ции прог	раммы	Остаток сметной стоимости до
№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	объекта стро- ительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	работ в соответствии с классификатором работ	проведе-	Открытие объекта/ заверше- ние работ	стоимость объекта ка- питального строитель- ства/работ (тыс.руб.)	Профинан- сировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	ввода в эксплу- атацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Строительство водо-	Протяженность	Строитель-	2023	III квартал	29509,90	2581,50508	Итого	25952,68115	25952,68115	0	0	0	0	
	провода от п. Быково до д. Быковка Городского		ство (в т.ч.		2023			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	округа Подольск (в том	1200 пм	изыскатель-					Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
	числе ПИР)		ские работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	25952,68115	25952,68115	0	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
		Протяженность	Строитель-	2024	2024	43717,84		Итого	0	0	0	0	0	0	
	участка магистральных водоводов от ВНС 2-го	наружной сети водопровода	ство (в т.ч. проектные и					Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
2	подъема Деснинского	1041,5 пм	изыскатель-					Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
	ВЗУ до существующе-го перехода через р.		ские работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	
	Десна							Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
								Итого	25952,68115	25952,68115	0	0	0	0	Х
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0]
								Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	1
	Всего по мероприятиям:		X	X	X	X	X	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	1
								Средства бюджета Городского округа Подольск	25952,68115	25952,68115	0	0	0	0	1
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	1

Перечень мероприятий подпрограммы №2 «Системы водоотведения»

			перечень меропрі	лятий подпрограм	имы №2 «Системы водо	отведен	V171 <i>11</i>							
Nº		Сроки		Всего		Объ	ем финан	сирования	по годам	тыс.руб.)			Ответственный за
п/п	Мероприятия подпрограммы	исполнения мероприятия	Источники финансирования	(тыс. руб.)	2023 год			2024 год			2025 год	2026 год	2027 год	выполнение меро- приятия
1	2	3	4	5	6			7			8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01. Строи-	2023-2027	Итого	120606,00	0			120606,00)		0	0	0	Комитет комплекс-
	тельство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобре-		Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	ного развития инженерной
	тение, монтаж и ввод в эксплуатацию		Средства бюджета Московской области	0	0			0			0	0	0	инфраструктуры
	объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образо-		Средства бюджета Городского округа Подольск	120606,00	0			120606,00)		0	0	0	Администрации Городского округа
	ваний Московской области		Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	Подольск
2	Мероприятие 01.01.	2023-2027	Итого	120606,00	0			120606,00)		0	0	0	Комитет комплекс-
	Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод муни-		Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	ного развития инженерной
	ципальной собственности		Средства бюджета Московской области	0	0			0			0	0	0	инфраструктуры
			Средства бюджета Городского округа Подольск	120606,00	0			120606,00)		0	0	0	Администрации Городского округа
			Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	Подольск
	Приобретено и введено в эксплуата-	X	X		2023 год	Итого		В том ч	исле:		2025 год	2026	2027	
	цию, капитально отремонтировано объекты очистки сточных вод, ед.			Bcero		2024 год	1 квар-	1 полу-	9 меся-	12 ме-		год	год	
				1	0	1	тал 0	годие	цев	сяцев	0	0	0	-
3	Основное мероприятие 02 Строи-	2023-2027	Итого	0	0	'	U	0	0	ı	0	0	0	Комитет комплекс-
3	тельство (реконструкция), капиталь-	2023-2027	Средства федерального бюджета	0	0			0		-	0	0	0	ного развития
	ный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных		Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской области	0	0	-		0			0	0	0	инженерной
	насосных станций на территории		Средства бюджета городского округа Подольск	0	0			0			0	0	0	инфраструктуры Администрации
	муниципальных образований Москов-		Внебюджетные источники		0									Городского округа Подольск
	Ской области		внеоюджетные источники	0	0			0			0	0	0	Подольск
4	Мероприятие 02.01 Строительство	2023-2027	Итого	0	0			0			0	0	0	Комитет комплекс-
	(реконструкция) канализационных коллекторов, канализационных		Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	ного развития инженерной
	насосных станций муниципальной		Средства бюджета Московской области	0	0			0			0	0	0	инфраструктуры
	собственности		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0			0			0	0	0	Администрации Городского округа
			Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	Подольск
	Построены и реконструированы кана-	X	X	_	2023 год	Итого		В том ч	исле:		2025 год	2026	2027	
	лизационные коллектора, канализационные насосные станции, ед			Всего		2024	1 квар-	1 полу- годие	9 меся-	12 ме-		год	год	
				1	0	1	тал 0	О	цев	сяцев	0	0	0	-
	Итого по подпрограмме		Итого	120606.00	0	+ '	U	120606.00		'	0	0	0	X
	упого по подпрограмме		Средства федерального бюджета	0	0		0	120000,00	,		0	0	0	^
			Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской области	0			0				0	0	0	-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	120606,00		40	20606.00				0	0	0	-
						12	0				0	0	0	-
			Внебюджетные источники	U								U	U	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджета Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 01.01 подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

		Мощность/при- рост мощности	Виды работ в соответ-		Открытие	Предельная стоимость	Профинан-		Финансирова	ание, в том числе	е по годам реа руб.)	лизации	програм	иы (тыс.	Остаток сметной стоимости до ввода
№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	объекта стро- ительства (кв. метр, погонный метр, место, кой- ко-место и т.д.)	ствии с классифи-	Сроки проведе- ния работ	объекта/ заверше- ние работ	объекта ка- питального строитель- ства/работ (тыс.руб.)	сировано на 01.01.2024 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1		56,5 куб.м/час	Строитель-	2024-2025	2025			Итого	120606,00	0	120606,00	0	0	0	
	сооружений системы лив- невой канализации, выпуск		ство (в т.ч. проектные и					Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	в реку Пахра на территории		изыска-				0	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
	Подольского муниципаль- ного района (в том числе корректировка проекта)		тельские работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	120606,00	0	120606,00	0	0	0	
	Корроктировка проскта)							Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
	Всего по мероприятию:							Всего	120606,00	0	120606,00	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			×	X	X	×	X	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	1 x
				^	^	^	^	Средства бюджета Городского округа Подольск	120606,00	0	120606,00	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 02.01 подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

	предусмотренная мер	-		имы z «СИС	темы водос		униципальной програ	ммы «Развитие инженернои инфраструктуры,								
		Мощность/при- рост мощности	Виды работ			Пре- дельная			Финансиро			е по года ыс. руб.)	им реали	изации	Остаток сметной стоимости до	
Nº п/п	Наименование объекта, адрес объекта	объекта стро- ительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	в соответ- ствии с классифи- катором работ	Сроки проведе- ния работ	Открытие объекта/ заверше- ние работ	стоимость объекта ка- питального строитель- ства/работ (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.2024 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Bcero	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	ввода в эксплу- атацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс.руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1		D = 1200 мм	Строитель-	2024-2025	2025			Итого	0	0	0	0	0	0		
	го коллектора системы ливне- вой канализации с выпуском		ство (в т.ч. проектные и					Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
	в реку Пахра на территории Подольского муниципального		изыска- тельские				0	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
	района (в том числе корректи-		работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
	ровка проекта)							Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:							Bcero	0	0	0	0	0	0		
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			X	X	X	×	X	X	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	X
								Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	1	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	1	

Nº п/п 1 1.1	п Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения меропри-		Всего		Объем финансирования по годам (т	ыс. руб.)			
1.	2	ятия	Источники финансирования	(тыс. руб.)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Ответственный за выполнение мероприятия
		3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.1	Основное мероприятие 01. Строительство, реконструкция, капи-	2023-2027	Итого Средства федерального бюджета	1241783,01 0	296 602,49	152 801,31 0	672 219,08 0	120160,13	0	Комитет комплекс-
1.1	тальный ремонт объектов теплоснабжения на территории муниципальных		Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской области	1015393,17	211565,53	142 448,53	547226,99	114152,12	0	нерной инфраструк- туры Администрации
1.1	образований Московской области		Средства бюджета Городского округа Подольск	226389,84	85036,96	10 352,78	124992,09	6008,01	0	Городского округа
1.1			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	Подольск
	Мероприятие 01.01 Строительство и реконструкция объ-	2023-2027	Итого Средства федерального бюджета	898468,36 0	296 602,49	135635,580 0	466230,290	0	0	Комитет комплекс-
	ектов теплоснабжения муниципальной собственности		Средства федерального оюджета Средства бюджета Московской области	689244,26	211565,53	126 141,09	351537,640	0	0	нерной инфраструк- туры Администрации
			Средства бюджета Городского округа Подольск	209224,1	85036,96	9 494,49	114692,650	0	0	Городского округа Подольск
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	Тюдольск
	Построены и реконструированы объекты теплоснабжения муниципальной собственности, ед.	X	X	Bcero	2023 год	Итого 2024 год В том числе: 1 квар- тал 1 полу- годие 9 меся- цев 12 ме- сяцев	2025 год	2026 год	2027 год	
4.0	M	0004 0000	Maria	3	0	0 0 0 0 0	2	0	0	16
1.2	Реализация мероприятий по	2024-2026	Итого Средства федерального бюджета	343314,65 0	0	17165,73 0	205988,79	120160,13	0	Комитет комплекс- ного развития инже-
	капитальному ремонту объектов теплоснабжения		Средства бюджета Московской области	326148,91	0	16307,44	195689,35	114152,12	0	нерной инфраструк- туры Администрации
			Средства бюджета Городского округа Подольск	17165,74	0	858,29	10299,44	6008,01	0	Городского округа Подольск
	16		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
	Капитально отремонтированы объекты теплоснабжения муниципальной	X	X	Всего	2023 год	Итого В том числе: 2024 год 1 квар- 1 полу- 9 меся- 12 ме-	2025 год	2026 год	2027 год	
	собственности, ед.					тал годие цев сяцев				
_				1	0	0 0 0 0 0	0	1	0	
2.	Основное мероприятие 02. Строительство и реконструкция сетей	2023-2027	Итого	2347889,23	0	1726122,80 0	621766,43	0	0	Комитет комплекс-
	теплоснабжения на территории муниципальных образований Москов-		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области	2078712,34	0	1614324,55	464387,79	0	0	нерной инфраструк- туры Администрации
	ской области		Средства бюджета Городского округа Подольск	269176,89	0	111798,25	157378,64	0	0	Городского округа
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	Подольск
2.1	Мероприятие 02.06 Реализация первоочередных	2024-2027	Итого	43011,00	0	43011,00	0	0	0	Комитет комплекс- ного развития инже-
	мероприятий по строительству и		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	нерной инфраструк-
	реконструкции сетей теплоснабжения муниципальной собственности		Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	40860,45 2150,55	0	40860,45 2150,55	0	0	0	туры Администрации Городского округа
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	Подольск
	Построены у и реконструированы сети теплоснабжения муниципальной собственности, ед.	х	х	Bcero	2023 год	Итого В том числе: 2024 год 1 квар- 1 полу- 9 меся- 12 ме- тал годие цев сяцев	2025 год	2026 год	2027 год	
				1	0	1 0 0 1	0			
2.2		2024-2027	Итого	1553050,0	0	1553050,0	0	0	0	Комитет комплекс-
	Реализация первоочередных мероприятий по капитальному ремонту		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	ного развития инже-
	сетей теплоснабжения муниципальной собственности		Средства бюджета Московской области	1475397,5	0	1475397,5	0	0	0	туры Администрации Городского округа
	ной сооственности		Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	77652,5 0	0	77652,5 0	0	0	0	Подольск
	Капитально отремонтированы сети	x	х	Bcero	2023 год	Итого В том числе:	2025 год	2026 год	2027 год	
	теплоснабжения муниципальной собственности, ед.					2024 год 1 квар- 1 полу- 9 меся- 12 ме- тал годие цев сяцев				
2.3	Managaugauga 02 10	2023-2027	Maria	6 751828.23	0	6 0 0 0 6 130061,8	0 621766,43	0	0	Varuator variables
2.3	Строительство и реконструкция сетей	2023-2021	Итого Средства федерального бюджета	751626,23	0	0 0	021700,43	0	0	Комитет комплекс- ного развития инже-
	теплоснабжения муниципальных образований Московской области		Средства бюджета Московской области	562454,39	0	98066,6 98066,6	464387,79	0	0	нерной инфраструк- туры Администрации
			Средства бюджета Городского округа Подольск	189373,84	0	31995,2 31995,2	157378,64	0	0	Городского округа Подольск
			Внебюджетные источники	0	0	0 0	0	0	0	
	Построены и реконструированы сети (участки) водоснабжения, водоотве-	X	×	Всего	2023 год	Итого В том числе: 2024 год 1 квар- 1 полу- 9 меся- 12 ме-	2025 год	2026 год	2027 год	
	дения, теплоснабжения муниципальной собственности, ед.				0	тал годие цев сяцев 0 0 0 0 0	0	0	0	
3.	Основное мероприятие 05.	2023-2027	Итого	2 24734,40443	4202,023	0 0 0 0 0 0 0 294,38143	9902,00	10336,00	0	Комитет комплекс-
0.	Мониторинг разработки и утвержде-	2020 2027	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	ного развития инже-
	ния схем водоснабжения и водоот- ведения, теплоснабжения, а также		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	нерной инфраструк- туры Администрации
	программ комплексного развития систем коммунальной инфраструкту-		Средства бюджета Городского округа Подольск	24734,40443	4202,023	294,38143	9902,00	10336,00	0	Городского округа Подольск
2.1	ры городских округов	2000 000=	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
3.1	Утверждение схем теплоснабжения		Итого Средства федерального бюджета	14838,023	4202,023	0	5100,00	5336,00	0	Комитет комплекс- ного развития инже-
	городских округов (актуализирован ных схем теплоснабжения городских		Средства федерального окоджета Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	нерной инфраструк- туры Администрации
	округов)		Средства бюджета Городского округа Подольск	14838,023	4202,023	0	5100,00	5336,00	0	Городского округа Подольск
	Количество утвержденных схем те-	X	Внебюджетные источники	0 Bcero	0 2023 год	0 Итого В том числе:	0 2025 год	0 2026 год	0 2027 год	
	плоснабжения городских округов, ед.	^	^	Doelo	2020 ЮД	2024 год 1 квар- 1 полу- 9 меся- 12 ме-	2020 ЮД	2020 ЮД	2021 ЮД	
						тал годие цев сяцев				
				1	1	1 0 0 0 1	-	-	-	
3.2.		2023-2027	Итого	0		0	0	0	0	Комитет комплекс-
	Утверждение схем водоснабжения и водоотведения городских округов		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	ного развития инже- нерной инфраструк-
	(актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	туры Администрации Городского округа
	округов)		Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	Подольск
	Количество схем водоснабжения и	X	Х	Bcero	2023 год	Итого В том числе:	2025 год	2026 год	2027 год	
	водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских					2024 год 1 квар- 1 полу- 9 меся- 12 ме- тал годие цев сяцев				
2 2		2022 2027	Итого	· ·			4802.0			VONUTOT VOLUTO
3.3	Утверждение программ комплексно-	2023-2027		10096,38143	0	294,38143	4802,0	0	0	Комитет комплекс- ного развития инже-
	го развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов		Средства федерального окоджета Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	нерной инфраструк- туры Администрации
	11 17 172-112-1451011 5149105		Средства бюджета Городского округа Подольск	10096,38143	0	294,38143	4802,0	5000,0	0	Городского округа Подольск
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	, rogoribon
	Количество утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских	х	x	Bcero	2023 год	Итого В том числе: 2024 год 1 квар- тал 1 полу- годие 9 меся- цев 12 ме- сяцев	2025 год	2026 год	2027 год	
	округов», ед.			1	0	0 0 0 0 1	1	1	1	
	Итого по подпрограмме	х	Итого	3614406,64443	300804,513	1879218,49143	-		0	x
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск	3094105,51 520301,13443	211565,53 89238,983	1756773,08 122445.41143	1011614,78 292272,73	114152,12 16344,01	0	
		1	Внебюджетные источники	0	0	122445,41143	0	0	0	
3.3	водоотведения городских округов (актуализированных схем водоснабжения и водоотведения городских округов), ед. Мероприятие 05.03 Утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов Количество утвержденных программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры городских округов», ед.	2023-2027 X	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники х	1 10096,38143 0 0 10096,38143 0 Bcero	1 0 0 0 0 0 0 2023 год	1 квартал 1 полутодие 9 месяцев 1	0 4802 0 0 4802 0 2025))))))))))))))	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 02,0 5000,0 0 0 0 0 0 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 01.01 подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

		Мощность/ прирост мощ-	Виды			Предельная			Финансиро	вание, в том чи	сле по годам р (тыс. руб.)	еализации пр	ограмм	Ы	Остаток сметной стоимости до
Nº ⊓/⊓	Наименование объекта, адрес объекта	ности объекта строитель- ства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	работ в со-	Сроки проведения работ	Открытие объекта/ заверше- ние работ	стоимость объекта капитального строитель- ства/работ (тыс.руб.)	Профинан- сировано на 01.01.2023 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	ввода в эксплу- атацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Строительство	28 МВт	Строитель-	2022-2023	2023	296 602,49	33 024,86	Итого	296 602,49	296 602,49	0	0	0	0	
	котельной по		ство (в т.ч. проектные				0	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	адресу: Московская область, Г.о. По-		и изыска-				23 579,75	Средства бюджета Московской области	211565,53	211565,53	0	0	0	0	
	дольск,г. Подольск, ул. Почтовая,12 (в		тельские работы)				9 445,11	Средства бюджета Городского округа Подольск	85036,96	85036,96	0	0	0	0	
	т.ч. ТП)		p =====,				0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
2	Модернизация ко-	9,63 Гкал/ч	Реконструк-	20.01.2024-	30.11.2025	417327,54		Итого	417327,54	0	80274,08	337053,46			
	тельной по адресу: Г.о. Подольск,		ция (в т.ч. проектные	29.11.2025				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	г. Подольск, ул.		и изыска-					Средства бюджета Московской области	328 793,2	0	74 654,89	254138,310	0	0	
	Победы, д. 4а		тельные работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	88 534,34	0	5 619,19	82915,15	0	0	
			, ,					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

3	Модернизация ко-	45,5 Гкал/ч		20.01.2024-	30.11.2025	184538,33		Итого	184538,33	0	55361,5	129176,83	0	0	
	тельной по адресу: Г.о. Подольск,		ция (в т.ч.	29.11.2025				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	г. Подольск,		и изыска-					Средства бюджета Московской области	139141,90	0	41742,57	97399,33	0	0	
	ул. Ульяновых, д.9		тельные работы					Средства бюджета Городского округа Подольск	45396,43	0	13618,93	31777,50	0	0	
			раооты					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
	Всего по мероприяти	IЮ:						Всего	898468,36	296 602,49	135635,580	466230,290	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			x	×	x	x	x	Средства бюджета Московской области	689 244,26	211565,53	126 141,09	351537,640	0	0	x
								Средства бюджета Городского округа Подольск	209 224,10	85036,96	9 494,49	114692,650	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, пибо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 01.08 подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

		Мощность/при- рост мощности	Виды работ		_	Предельная стоимость	Профи-		Финансиров	вание, в т	гом числе по го (тыс. ру		ции програм	МЫ	Остаток сметной стоимости до
Nº ⊓/⊓	Наименование объекта, адрес объекта	объекта стро- ительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	в соответ- ствии с классифи- катором работ	Сроки про- ведения работ	Открытие объекта/за- вершение работ	061 01/70	нансиро- вано на 01.01.2024 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	ввода в эксплу- атацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Капитальный	52,9 MBT	Капиталь-	06.05.2024-	15.10.2026	343314,65	0	Итого	343314,65	0	17165,73	205988,79	120160,13	0	
	ремонт котельной КСПЗ по адресу:		ный ремонт (в т.ч.	14.10.2026				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	Московская об-		проектные					Средства бюджета Московской области	326148,91	0	16307,44	195689,35	114152,12	0	
	ласть, г.о. Подольск		и изыска-					Средства бюджета Городского округа Подольск	17165,74	0	858,29	10299,44	6008,01	0	
	(в т.ч. ПИР)		тельские работы)					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
	Всего по мероприяти	ю:	х	х	х	х	х	Bcero	343314,65	0	17165,73	205988,79	120160,13	0	Х
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
								Средства бюджета Московской области	326148,91	0	16307,44	195689,35	114152,12	0	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	17165,74	0	858,29	10299,44	6008,01	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 02.06 подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

	мероприятием од.оо	подпрограммы с	, «OOBERIBII	СПЛОСНАОЖЕ	inn, minkerie	THE KOWINIYHIII	ации и муни	іципальной программы «газвитие инженерной	типфраструк	туры, эпер	тоэффективі	пости и о	грасли о	эращени	ія с отходамия
		Мощность/при- рост мощности	Виды			Предельная стоимость	Профи-		Финансиров	ание, в том	числе по года (тыс. руб.)		ации про	граммы	Остаток сметной стоимости до ввода
№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	объекта стро- ительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	работ в со- ответствии с класси- фикатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/за- вершение работ	объекта капитального строитель- ства/работ (тыс.руб.)	нансиро- вано на 01.01.2024 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Bcero	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	в эксплуатацию объекта капиталь- ного строительства/ до завершения работ (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Строительство тепловой	L=590 м	Строитель-	01.03.2024-	15.10.2024	43011,00		Итого	43011,00	0	43011,00	0	0	0	
	сети от котельной		ство (в т.ч.	14.10.2024				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	Сыровский тупик д.5а до котельной Художе-		проектные и изыска-				0	Средства бюджета Московской области	40860,45	0	40860,45	0	0	0	
	ственный проезд, д.2 г.о.		тельные					Средства бюджета Городского округа Подольск	2150,55	0	2150,55	0	0	0	
	Подольск (в т.ч. ПИР)		работы)					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
	Всего по мероприятию:							Всего	43011,00	0	43011,00	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0		
			×	x	×	x	×	Средства бюджета Московской области	40860,45	0	40860,45	0	0		x
								Средства бюджета Городского округа Подольск	2150,55	0	2150,55	0	0		
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 02.07 подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

		Мощность/ прирост мощ-	Виды работ			Предельная			Финансирова	ание, в т	ом числе по год (тыс. руб.		зации пр	ограммы	Остаток сметной стоимости до
Nº п/п	Наименование объекта, адрес объекта	ности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	в соответ- ствии с классифи- катором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/ завершение работ	стоимость объекта ка- питального строитель- ства/работ (тыс.руб.)	Профи- нансиро- вано на 01.01.2024 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Bcero	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	ввода в эксплу- атацию объекта капитального строительства/до завершения работ (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Капитальный ремонт	L=30 м	Капиталь-	01.03.2024- 14.10.2024	15.10.2024	5283,0		Итого	5 283,00	0	5 283,00	0	0	0	
	участков тепловых сетей от котельной КСПЗ по		ный ремонт (в т.ч.	14.10.2024				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	адресу: Московская область, г.о.Подольск, мкр.		проектные и изыскатель-				0	Средства бюджета Московской области	5 018,85	0	5 018,85	0	0	0	
	Климовск до ЦТП 10,11		ные работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	264,15	0	264,15	0	0	0	
	(в т.ч. ПИР)							Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
2	Капитальный ремонт участков тепловых сетей	L=5085 м	Капиталь- ный ремонт	01.03.2024-	15.10.2024	576728,00		Итого	576 728, 0	0	576 728,0	0	0	0	
	от котельной КСПЗ по		(в т.ч.	14.10.2024				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	адресу: Московская область, г.о. Подольск,		проектные и изыскатель-					Средства бюджета Московской области	547891,6	0	547891,6	0	0	0	
	мкр.Климовск до ЦТП-20		ные работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	28 836,4	0	28 836,4	0	0	0	
	(в т.ч. ПИР)							Внебюджетные источники	0		0	0	0	0	
3	Капитальный ремонт участков тепловых сетей	L=270 м	Капиталь- ный ремонт	01.03.2024-	15.10.2024	325339,00		Итого	325339,00	0	325339,00	0	0	0	
	от котельной по адресу:		(в т.ч.	14.10.2024				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	Московская область, г.Подольск, ул.Гайда-		проектные и изыскатель-					Средства бюджета Московской области	309 072,05	0	309 072,05	0	0	0	
	ра, д.11 (в т.ч. ПИР)		ные работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	16266,95	0	16266,95	0	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
4	Капитальный ремонт участков тепловых сетей	L=410 м	Капиталь- ный ремонт	01.03.2024- 14.10.2024	15.10.2024	72197,00		Итого	72197,00	0	72197,00	0	0	0	
	по адресу: Московская		(в т.ч.	14.10.2024				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	область, г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул.		проектные и изыскатель-					Средства бюджета Московской области	68587,15	0	68587,15	0	0	0	
	Школьная, Ленина,		ные работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	3609,85	0	3609,85	0	0	0	
	Победы (в т.ч. ПИР)							Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
5	Капитальный ремонт участков тепловых сетей	L=2740 м	Капиталь- ный ремонт	01.03.2024-	15.10.2024	225863,00		Итого	225863,00	0	225863,00	0	0	0	
	от котельной КСПЗ по		(в т.ч.	14.10.2024				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	адресу: Московская область, г.о. Подольск.		проектные и изыскатель-					Средства бюджета Московской области	214 569,85	0	214 569,85	0	0	0	
	мкр.Климовск до ЦТП-9		ные работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	11293,15	0	11293,15	0	0	0	
_	(в т.ч. ПИР)							Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
6	Капитальный ремонт участков тепловых	L=2515 м	Капиталь- ный ремонт	01.03.2024-	15.10.2024	347640,00		Итого	347640,00	0	347640,00	0	0	0	
	сетей от котельной по		(в т.ч.	1-7.10.2024				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	адресу:Московская область, г.Подольск, мкр.		проектные и изыскатель-					Средства бюджета Московской области	330 258,0	0	330 258,0	0	0	0	
	Климовск, ул. Заводская,		ные работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	17 382,0	0	17 382,0	0	0	0	
	2 до ЦТП-8 (в т.ч. ПИР)							Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
	Всего по мероприятию:							Bcero	1 553 050,0	0	1553050,0	0	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			×	х	x	x	х	Средства бюджета Московской области	1 475 397,5	0	1 475 397,5	0	0	0	x
				Средства бюджета Городского округа Подольск	77 652,5	0	77 652,5	0	0	0					
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 02.10 подпрограммы 3 «Объекты теплоснабжения, инженерные коммуникации» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры, энергоэффективности и отрасли обращения с отходами»

		Мощность/ прирост мощ-	Виды работ			Предельная			Финансиро	вание, в	том числе по го (тыс. руб		ии прогр	аммы	Остаток сметной стоимости до
N <u>⊆</u> ⊓/r		ности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	в соответ- ствии с классифи- катором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/ завершение работ	стоимость объекта капитального строитель- ства/работ (тыс.руб.)	Профи- нансиро- вано на 01.01.2024 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Bcero	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	ввода в эксплу- атацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Реконструкция тепловых	58,78 км	Реконструк-	20.01.2024-	30.11.2025	565831,1		Итого	565828,23	0	74261,8	491566,43	0	0	
	сетей: Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Меж-		ция (в т.ч. проектные	29.11.2025				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	шоссейный, Шепчинки,		и изыска-				0	Средства бюджета Московской области	422210,39	0	55993,40	366216,99	0	0	
	Парковый, Центральный (в т.ч. ПИР)		тельные работы)				(Средства бюджета Городского округа Подольск	143617,84	0	18268,40	125349,44	0	0	
			,					Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

2	Реконструкция тепловых	28,088 км	Реконструк-		30.11.2025	186000,0		Итого	186000,00	0	55800,0	130200,0	0	0	
	сетей: Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Ново-Сы-		ция (в т.ч. проектные	29.11.2025				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
	рово (в т.ч. ПИР)		и изыска- тельные					Средства бюджета Московской области	140244,00	0	42073,20	98170,80	0	0	
			работы)					Средства бюджета Городского округа Подольск	45756,00	0	13726,80	32029,20	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
	Всего по мероприятию:							Bcero	751 828,23	0,0	130 061,8	621 766,43	0	0	
								Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			x	x	х	Х	x	Средства бюджета Московской области	562 454,39	0	98 066,6	464 387,79	0	0	x
								Средства бюджета Городского округа Подольск	189 373,84	0	31 995,2	157 378,64	0	0	
								Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

			Перечень мероприятий полпрогра	ммы №5 «Эне	огосбережение	и повышение энергетической эффективност	'W»			
		Сроки ис-	перечень мероприятии подпрогра	MINIBI 1423 «SHE	ргосоережение	Объем финансирования по годам (тыс				
Nº π/π	Мероприятия подпрограммы	полнения меропри-	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027	Ответственный за выполнение мероприятия
1	2	ятия 3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01.	2023-2027	Итого:	44 118,07907	6299,19507	8 050,884	24668,0	5100	0	Комитет по образованию Админи-
	Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	страции Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму
	нии московской области		Средства бюджета Московской области	0 44 118,07907	0	0	0	0 5100	0	Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Г.о.
			Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0	6299,19507	8 050,884	24668,0	5100	0	и спорту Администрации г.о. Подольск, Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск
1.1	Мероприятие 01.02.	2023-2027	Итого	27,36000	27,36000	0	0	0	0	Комитет по образованию Админи-
	Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	страции Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму
	отопительных приборах		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Администрации Ѓ.о. Подольск, Комитет по физической культуре
			Средства бюджета Городского округа Подольск	27,36000	27,36000	0	0	0	0	и спорту Администрации Г.о. Подольск, Комитет по делам моло-
	Установлены терморегулирующие	X	Внебюджетные источники	0	0 2023 год	0 Итого В том числе:	0 2025 год	2026	2027	дёжи Администрации Г.о. Подольск
	клапаны (терморегуляторов) на отопительных приборах		^			2024 год 1 квар- тал годие 9 меся- цев сяцев		год	год	
1.2	Мероприятие 01.04.	2023-2027	Итого	1 815,78227	815,78227	0 0 0 0 0	0	0	0	Комитет по образованию Админи-
	Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	страции Г.о. Подольск Комитет по культуре и туризму
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре
			Средства бюджета Городского округа Подольск	815,78227	815,78227	0	0	0	0	и спорту Администрации Г.о. Подольск,
	October 1 Control Hall Bull Trol Hall	2023-2025	Внебюджетные источники	0	0	0 Итого В том числе:	0	0	2027	Volunter de dependance de sur A deux
	Заменены светильники внутреннего освещения на светодиодные, ед	2023-2025	X	Bcero	2023 год	2024 год 1 квар- тал годие 9 меся- цев сяцев	2025 год	2026 год	год	Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск
1.3	Мероприятие 01.10.	2023-2027	Итого	500 43274,9368	500 5456,0528	0 0 0 0 0 0	0 24668	0 5100	0	Комитет по образованию Админи-
5	Установка, замена, поверка приборов учёта энергетических ресурсов		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	страции Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму
	на объектах бюджетной сферы		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре
			Средства бюджета Городского округа Подольск	43274,9368	5456,0528	8050,884	24668	5100	0	и спорту Администрации Г.о. Подольск,
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск
	Количество приборов учета, уста- новленных в зданиях, строениях,	2023-2025	X	Всего	2023 год	Итого В том числе: 2024 1 квар- 1 полу- 9 меся- 12 ме-	2025 год	2026 год	2027 год	The Feather I.S. Frequency
	сооружениях органов местного самоуправления и муниципальных			70	10	год тал годие цев сяцев	10	0		
1.4	учреждений, ед. Мероприятие 01.11.	2024	Итого	72	0	52 0 0 0 52	10 0	0	0	Комитет по образованию Админи-
	Проведение энергоэффективных мероприятий в отношении огражда-	2021	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	страции Г.о. Подольск, Комитет по культуре и туризму
	ющих конструкций и внутренних инженерных систем муниципальных		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Администрации Г.о. Подольск, Комитет по физической культуре
	учреждений		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	и спорту Администрации Г.о. Подольск,
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	Комитет по делам молодёжи Администрации Г.о. Подольск
	Количество зданий, строений, соо- ружений муниципальной собствен- ности, которые повысили класс энергетической эффективности до	2024	X	Bcero	2023 год	Итого 2024 год 1 квар- тал годие 12 меся- сяцев 12 меся- сяцев	2025 год	2026 год	2027 год	
	нормального и выше (A, B, C, D)	2002 2027	Marris	6 43321,57123	0	6 0 0 0 6	0	0	0	V
2.	Основное мероприятие 02. Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде Московской	2023-2027	итого: Средства федерального бюджета	43321,57123	41821,57123	500	500	500	0	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры
	области		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Администрации Городского округа Подольск управляющие организации
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6821,57123	6821,57123	0	0	0	0	управляющие организации Городского округа Подольск МУП - «Водоканал» г. Подольска, МУП
			Внебюджетные источники	36500,0	35000	500	500	500	0	«Подольская теплосеть»
2.1.	Мероприятие 02.01. Установка, замена, поверка общедо-	2023-2027	Итого	33500,0	32000	500	500	500	0	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры
	мовых приборов учёта энергетиче- ских ресурсов в многоквартирных		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Администрации Городского округа Подольск
	домах		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	управляющие организации Городского округа Подольск МУП
			Внебюджетные источники	33500,0	32000	500	500	500	0	«Водоканал» г. Подольска, МУП «Подольская теплосеть»
	Количество многоквартирных домов, в которых установлены общедомо- вые приборы учета энергетических ресурсов, ед.	2023-2025	х	Bcero	2023 год	Итого 2024 год В том числе: 1 квар- годие 1 полу- годие 9 меся- цев 12 ме- сяцев	2025 год	2026 год	2027 год	
2.2		2023-2027	Итого	151 9821,57123	9821,57123	151 0 0 0 151 0	0	0	0	KOMMTOT KOMBROKOWOTO DOCUMENTO
2.2.	Мероприятие 02.02 Выполнение работ по установке автоматизированных систем контроля	2023-2027	итого Средства федерального бюджета	9821,57123	9821,57123	0	0	0	0	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа
	томатизированных систем контроля за газовой безопасностью в жилых помещениях (квартирах) многоквар-		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Подольск Городского округа
	помещениях (квартирах) многоквартирных домов		Средства бюджета Городского округа Подольск	6821,57123	6821,57123	0	0	0	0]
			Внебюджетные источники	3000,0	3000,0	0	0	0	0	
	Установлены автоматизирован- ные системы контроля за газовой безопасностью в жилых помеще- ниях (квартирах) многоквартирных	2023-2027	X	Всего	2023 год	Итого В том числе: 2024 год 1 квар- тал 1 полу- годие 9 меся- сяцев 12 ме- сяцев	2025 год	2026 год	2027 год	
0	домов, ед.	2024 255	Massa	2675	2675	0 0 0 0 0	0	0	0	Kannan u
3.	Основное мероприятие 03 Повышение энергетической эффективности	2024-2027	Итого: Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры Администрации Городского округа
	многоквартирных домов		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Подольск
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	управляющие организации Город- ского округа Подольск
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	
3.1	Мероприятие 03.01. Организация работы УК по подаче	2024-2027	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет комплексного развития инженерной инфраструктуры
	заявлений в ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Москов-		Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	Администрации Городского округа Подольск,
	ской области»		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	управляющие организации Город- ского округа Подольск
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	-
	Количество многоквартирных домов, которым присвоен класс энергетической эффективности, ед.	Х	х	Bcero	2023 год	Итого 2024 год 1 квар- тал годие цев сяцев	2025 год	2026 год	2027 год	
			Management	10	0	10 0 0 0 10	0	0	0	
	Итого по подпрограмме	x	Итого	87439,6503	48120,7663	8550,884	25168	5600	0	x
			Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	50939,6503	13120,76630	8050,884	24668	5100	0	-
			Внебюджетные источники	36500,0	35000	500	500	500	0	1
	<u> </u>		1	1	I.	1		1	1	1

Перечень мероприятий подпрограммы № 7 «Обеспечивающая подпрограмма»

			перечень ме	роприятии подп	por pawiwibi in 7	«Ouecile4i	пвающая	подпро	i pawiwa»				
١		Сроки ис-					Эбъем фі	инансиро	вания по года	и (тыс. руб.)			
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	полнения меропри- ятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	2023 год		2	2024 год		2025 го,	2026 год	2027 год	Ответственный за выполнение меро- приятия
1	2	3	4	5	6			7		8	9	10	11
1	Основное мероприятие 01	2023-2027	Итого:	268373,99814	57233,99814			70 380,0		70 380,	70 380,0	0	Комитет комплексного развития
	Создание условий для реализации полномочий органов		Средства федерального бюджета	0	0			0		0	0	0	инженерной инфраструктуры Админи- страции Городского округа Подольск,
	местного самоуправления		Средства бюджета Московской области	0	0			0		0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному
			Средства бюджета Городского округа Подольск	268373,99814	57233,99814			70 380,0		70 380,	70 380,0	0	хозяйству Администрации Городского округа Подольск
			Внебюджетные источники	0	0			0		0	0	0	округа подольск
2	Мероприятие 01.01	2023-2027	Итого:	159324,99266	27681,99266		4	13 881,0		43881,0	43 881,0	0	Комитет комплексного развития инже-
	Обеспечение деятельности муниципальных органов -		Средства федерального бюджета	0	0			0		0	0	0	нерной инфраструктуры Администра- ции Городского округа Подольск
	учреждения в сфере жилищ-		Средства бюджета Московской области	0	0			0		0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному
	но-коммунального хозяйства		Средства бюджета Городского округа Подольск 159324,99266 27681,99266 43 881,0 Внебюджетные источники 0 0 0		43 881,	43 881,0	0	хозяйству Администрации Ѓородского округа Подольск					
					0	0	0						
	Результат не определен		x	Всего	2023 год	Итого 2024 год	1 квар- тал	В том 1 полу- годие			2026 год	2027 год	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение де-	2023-2027	Итого:	109049,00548	29552,00548		:	26 499,0		26 499,	26 499,0	0	МКУ «Окружное хозяйство»
	ятельности (оказание услуг)		Средства федерального бюджета	0	0			0		0	0	0	
	муниципальных учреждений в сфере жилищно-комму-		Средства бюджета Московской области	0	0			0		0	0	0	
	нального хозяйства		Средства бюджета Городского округа Подольск	109049,00548	29552,00548			26 499,0		26 499,	26 499,0	0	
			Внебюджетные источники	0				0		0	0	0	
				_		Итого			числе:			2027	
	Результат не определен	x	x	Bcero	2023 год	2024 год	1 квар- тал	1 полу- годие			д 2026 год	год	
				-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	•		Итого:	268373,99814	57233,99814			70 380,0		70 380,	70 380,0	0	
			Средства федерального бюджета	0				0		0			
Итого	о по подпрограмме		Средства бюджета Московской области	0				0		0			x
			Средства бюджета Городского округа Подольск	268373,99814	57233,99814			0		70 380,	70 380,0		
Внебюджетные источники 0 70 380,0					0								

			Перечень мероприятий подпрограммы № 8 «	Реализация полі	номочий в сфер	е жилищі	но-коммуна	ального х	озяйств	за»				
		Сроки				(Объем фина	ансирован	ния по го	дам (тыс.	руб.)			Ответственный
<u>l</u> o ∕⊓	Мероприятия подпрограммы	исполнения меропри- ятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	2023 год		2	2024 год			2025 год	2026 год	2027 год	за выполнение мероприятия
	2	3	4	5	6			7			8	9	10	11
	Основное мероприятие 01 Создание эконо-	2023-2027	Итого	289296,26412	16000,0		273	296,2641	2		0	0	0	Комитет по жилищ-
	мических условий для повышения эффективности работы организаций жилищно-ком-		Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	но-коммунальному хозяйству Администра
	мунального хозяйства Московской области		Средства бюджета Московской области	16000,0	16000,0			0			0	0	0	ции Городского округа
			Средства бюджета Городского округа Подольск	273296,26412	0		273	296,2641	2		0	0	0	Подольск
			Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	
١. ا	Мероприятие 01.02. Выполнение отдельных	2023-2027	Итого	289296,26412	16000,0		273	296,2641	2		0	0	0	Комитет по жилищ-
	мероприятий муниципальных программ		Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	но-коммунальному хозяйству Администра
			Средства бюджета Московской области	16000,0	16000,0			0			0	0	0	ции Городского округа
			Средства бюджета Городского округа Подольск	273296,26412	0		273	296,2641	2		0	0	0	Подольск
			Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	
	Количество организаций в сфере ЖКХ, для	x	X	Всего	2023 год	Итого		В том ч	исле:		2024	2025	2026	
	которых созданы условия для повышения эффективности работы, штук					2024 год	1 квар-	1 полу-	9 ме-	12 меся-				
	оффективности рассты, штук			11			тал	годие	сяцев	цев				
	Charles and a second and a second sec		×	Не менее 3	Не менее 3	1 Итого	0	0 В том ч	1	0	0 2024 год	0 2025 год	0 2026	
	Снижение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы: за газ,	X	×	Всего	2023 год	2024	1 4000		_	12 меся-	_ 2024 ГОД	2025 год	2026 ГОД	
	тыс. руб.					год	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	т∠ меся-				
				16000,0	16000,0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Снижение задолженности за потребленные	X	X	Всего	2023 год	Итого		В том ч	пспе.		2024 год	2025 год	2026	
	топливно-энергетические ресурсы: за электроэнергию, тыс. руб.	^	^	Boolo	2020 104	2024	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 меся- цев	2024 104	202010Д	год	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Отсутствие ограничений в поставке ТЭР,	×	X	Bcero	2023 год	Итого		В том ч	исле:		2024 год	2025 год	2026	
	единица					2024 год	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 меся- цев			год	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	Основное мероприятие 02 Финансовое	2023-2027	Итого	2087,0	2087,0			0			0	0	0	Комитет по жилищ-
	обеспечение расходов, направленных на		Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	но-коммунальному
	осуществление полномочий в сфере жилищ- но-коммунального хозяйства		Средства бюджета Московской области	2087,0	2087,0			0			0	0	0	хозяйству Администра
	,		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0			0			0	0	0	Подольск
			Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	
1	Мероприятие 02.05	2023-2027	Итого	2087,0	2087,0			0			0	0	0	Комитет по жилищ-
	Осуществление переданных органам		Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	но-коммунальному
	местного самоуправления полномочий по региональному государственному жилищ-		Средства бюджета Московской области	2087,0	2087,0			0			0	0	0	хозяйству Администра ции Городского округа
	ному контролю (надзору) за соблюдением		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0			0			0	0	0	Подольск
	гражданами требований Правил пользования газом		Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	
	Осуществлено профилактических и контрольных (надзорных) мероприятий при поступлении в ОМСУ информации о несоблюдении гражданами требований Правил	x	х	Bcero	2023 год	Итого 2024 год	1 квар- тал	В том ч 1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 меся- цев	2024 год	2025 год	2026 год	
	пользования газом, %			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ОГО	о по подпрограмме		Итого	291383,26412	18087,0		273	296,2641	2		0	0	0	0
			Средства федерального бюджета	0	0			0			0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	18087,0	18087,0			0			0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	273296,26412	0		273	296,2641	2		0	0	0	
			Внебюджетные источники	0	0			0			0	0	0	
_														

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 24.09.2024 № 2987-П Городской округ Подольск, Московская область

О проведении мотопробега, посвященного закрытию мотосезона 2024 года и 243-й годовщине со дня основания города Подольска и образования Подольского уезда

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в рамках проведения мероприятий, посвященных 243-й годовщине со дня основания города Подольска и образования Подольского уезда, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 28 сентября 2024 года мотопробег, посвященный закрытию мотосезона 2024 года и 243-й годовщине со дня основания города Подольска и образования Подольского уезда (далее –мотопробег), по маршруту: парковка торгово-развлекательного комплекса «Кварц» на улице Комсомольской, д. 24 (точка сбора) – по улице Дружбы до пересечения с улицей Комсомольской – по улице Комсомольской до пересечения с улицей Кирова – по улице Кирова до поворота на улицу Октябрьский проспект – по улице Октябрьский проспект до кругового движения 2-ой съезд на Римцу Октябрьский проспект – по улице Октябрьский проспект до кругового движения 2-ой съезд на Варшавское шосе – по Варшавскому шоссе на дублер до разворота и выезда на Варшавское шосе – по Варшавскому шосе на дублер до разворота и выезда на Варшавское шосе – по Варшавскому шосе на дублер до разворота и выезда на Варшавское шосе – по Варшавскому шосе на дублер до разворота и выезда на Варшавское шосе – по Варшавскому шосе до кругового движения 2-ой съезд на улицу Крова, по улице Кирова до поворота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по готорота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса — по улице Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента Готавльса по поворота на улицу Кремента шоссе – по Варшавскому шоссе до кругового движения 2-ой съезд на улицу Кирова, по улице Кирова до поворота на улицу Клемента Готвальда – по улице Клемента Готвальда до поворота на улицу Большая Серпуховская – по улице Большая Серпуховская – по улице Матросская – по улице Матросской до кругового движения 1-ый съезд на улицу Комсомольская – по улице Комсомольской до кругового движения 3-ий съезд на улицу Комсомольская – по улице Комсомольской до поворота на улицу Дружбы на парковку торгово-развлекательного комплекса «Кварц» (финальная остановка).

2. Рекомендовать УМВД России по городскому округу Подольск (Редькин А.А.) и отделу ГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (Редькин А.А.) и отделу ГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (Околовождение и безопасность дорожного движения по маршруту мотопробега.

3. Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Соколова О.А.) на парковке торгово-развлекательную поограмму, а также установить сцены, и звукс-технический

влекательного комплекса «Кварц» организовать развлекательную программу, а также установить сцены и звуко-технический

комплект аппаратуры.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск

Градскова Е.В., заместителя Главы Городского округа Подольск Семенова И.В.

Г.И. Артамонов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23.09.2024 № 2985-П Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): обл. Московская, р-н Подольский, с/о Дубровицкий, п. Дубровицы в пользу ПАО «Газпром» (ИНН 7736050003, ОГРН 1027700070518) в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами - «Реконструкция телемеханики Московской области (МУЭГ, Серпухов) ООО «Газпром трансгаз Москва» (код стройки 014- 2000186)»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», уководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство ПАО «Газпром» (ИНН 7736050003, ОГРН 1027700070518) от 23.08.2024 № Р001-0226058464-87487019,

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Установить публичный сервитут на срок 36 месяцев в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020450:97, расположенного в границах Городского округа Подольск, по адресу: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Дубровицкий, п. Дубровицкий, п. Дубровицы, площады земельного участка 3840407 кв. истегория земель - «Земели сельскохозяйственного назначения», вид разрешенного использования - «Для сельскохозяйственных целей», в пользу ПАО «Газпром» (ИНН 7736050003, значения», вид разрешенного использования - «Для сельскохозяиственных целеи», в пользу 1 АО «1 азпром» (ИНН 7736050003, ОГРН 1027700070518), в целях реконструкции, капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, являющихся линейными объектами - «Реконструкция телемеханики Московской области (МУЭГ, Серпухов) ООО «Газпром трансгаз Москва» (код стройки 014- 2000186)», в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению. 1.1. Использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в течение 5 месяцев; 1.2. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с По-становлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспредели-тельных сетей»:

тельных сетеи»;
1.3. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной

службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

- Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном сайте администрации подольск- администрация рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Правдолюбова Н.А.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные
- Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.09.2024 Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Положения об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоутуководствуясь Федерательным законами от ост. 10.2005 № 151-Ф5 «СО осщих принципах организации местного самоу-правления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

 2. Постановления Администрации Городского округу Подольск от 05.03.2019 № 284-П «Об утверждении Положения об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», от 18.12.2020 № 1685-П «О внесении изменений в Положение об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещенных на территории муни-ципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2019 № 284-П» признать утратившими силу.

 3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах мас-совой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск
- Семенова И.В.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

УТВЕРЖДЕНО

уполномоченного должностного

лица Администрации

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.09.2024 № 2977-П

Положение об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Общие положения

1.1. Положение об аннулировании разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и определяет процедуру принятия Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация) решения об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – разрешение), размещенной на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской

- 2. Условия принятия Администрацией решений об аннулировании разрешений 2.1. Решения об аннулировании разрешений принимаются Администрацией при наличии оснований, предусмотренных: 2.1.1. пунктом 2 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе» в случае прекращения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в государственной или муниципальной собственности, заключенного в соответствии с частью 5.1 статьи 19 федерального эксплуатацию рекламного статов об статов и при техности участку статов соответствии с частью 5.1 статьи 19 федерального эксплуатация Статовского окумство Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ́ «О рекламе», стороной по которому является Администрация Городского округа
 - . 2.1.2. пунктами 3 6 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе». 2.2. В соответствии с частью 9.2 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» решение об аннули-

2.2. в соответствии с частью 9.2 статьи 19 Федерального закона от 13.03.200 № 38-Ф3 «О рекламе» решение об аннулировании разрешений принимаенся на основании предписания антимонопольного органа.
2.3. Аннулирование разрешения по основаниям, предусмотренными пунктами 1, 2 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе» (за исключением случаев, установленых подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 Положения), осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского октуга Подольск Городского округа Подольск

3. Порядок принятия Администрацией решений об аннулировании разрешений

- 3.1. Решение об аннулировании разрешения, предусмотренное пунктом 2.1 Положения, принимается Администрацией в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента выявления соответствующего основания аннулирования разрешения.
 3.2. Решение об аннулировании разрешения оформляется Управлением безопасности Администрации по форме в
- соответствии с приложением к настоящему Положению и представляется на подпись должностному лицу Администраци уполномоченному распорядительным муниципальным правовым актом Городского округа Подольск подписывать решение с аннулировании разрешения
 - 3.3. К проекту решения об аннулировании разрешения прилагаются:
 3.3.1. копия разрешения, подлежащего аннулированию;
- 3.3.1. копия разрешения, подлежащего аннулированию;
 3.3.2. копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимого имущества, на котором подлежит размещению рекламная конструкция, устанавливаемая и эксплуатируемая в соответствии с разрешением, подлежащим аннулированию (при наличии данных сведений в Едином государственном реестре недвижимости);
 3.3.3. копия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
 3.3.4. копии документов, подтверждающие основания принятия решения об аннулировании разрешения, предусмотренные пунктами 2 − 6 части 18 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
 3.3.5. копия предписания антимонопольного органа (при необхолимости)
- 3.3.5. копия предписания антимонопольного органа (при необходимости).
 3.4. Решение об аннулировании разрешения в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его принятия подлежит направлению почтовым отправлением (заказным письмом) или нарочно:

- 3.4.1. лицу, которому выдано аннулированное разрешение;
 3.4.2. собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединена рекламная конструкция, установленная и эксплуатируемая в соответствии с аннулированным разрешением (при наличии).
 3.5. Решение об аннулировании разрешения может быть обжаловано в суд или арбитражный суд в течение трех месяцев

со дня его получения Приложение

Администрация	к Положеник Форма Городского округа Подольск
	Кому:
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (индивидуального предпринимателя) или наименование юридического лица, выданное разрешение которому анну лируется, ИНН данного лица (при наличии))
	Решение ровании разрешения атацию рекламной конструкции
В соответствии с	принято решение об аннулировании Разре от «»20 г. №, выданного
	изического лица (индивидуального предпринимателя) ического лица, ИНН (при наличии))
наименование должности уполномоченного по	одпись инициалы и фамилия

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.09.2024 № 2976-П Городской округ Подольск, Московская область

Об определении зон почетных захоронений, воинских захоронений, одиночных захоронений, для погребения умерших мусульманского вероисповедания на общественных кладбищах Городского округа Подольск

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

должностного лица Администрации

___ 20___ год

- 1. Определить следующие зоны почетных захоронений на общественных кладбищах Городского округа Подольск:
- Определить следующие зоны почетных захоронений на общественных кладбищах Городского округа Подольск:
 1.1. квартал № 32 кладбища «Красная горка-2», на территории земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010276:3, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, земельный участок 2г, площадью 12145 кв. м., с координатами расположения характерных точек: 1. 55.453080, 37.552900; 2. 55.453151, 37.552427; 3. 55.456168, 37.554590; 4. 55.456104, 37.555054, согласно схематическому плану зоны почетных захоронений в квартале № 32 кладбища «Красная горка-2» (приложение № 1);
 1.2. в пределах квартала № 25 кладбища «Красная горка-2», на территории земельного участка с кадастровым номером 50:55:0010276:6, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Лени-

на, земельный участок 2и, площадью 250 кв.м, с координатами расположения характерных точек: 1. 55.456592, 37.552764; 2. 55.456498, 37.552710; 3. 55.456515, 37.552572; 4. 55.456630, 37.552580, согласно схематическому плану зоны почетных захонений на квартале № 25 кладбища «Красная горка-2» (приложение № 2);

- 1.3. в пределах сектора № 3Н общественного кладбища д. Лемешово, на территории земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2230, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, деревня Лемешово, территория ритуального назначения Лемешово, земельный участок 4, площадью 170 кв. м., с координатами расположения ха-рактерных точек: 1. 55.432810, 37.467111; 2. 55.432819, 37.467117; 3. 55.432920, 37.467089; 4. 55.432959, 37.467119, согласно схематическому плану зон почетных захоронений, воинских захоронений на кладбище д. Лемешово (приложение № 3). 2. Определить следующие зоны для воинских захоронений на общественных кладбищах Городского округа Подольск:
- 2.1. в секторах №№ 2Н, 4Н, 6Н, 8Н, 10Н, 12Н, 14Н общественного кладбища д. Лемешово, на территории земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2230, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, деревня Лемешово, территория ритуального назначения Лемешово, земельный участок 4, площадью 2150 кв. м, с координатами расположения характерных точек: 5. 55.432299, 37.467700; 6. 55.432331, 37.467692; 7. 55.433797, 37.469443; 8. 55.433760, 37.469363, согласно схематическому плану зон почетных захоронений, воинских захоронений на кладбище д. Лемешово (приложение № 3);
- 2.2. квартал № 9 общественного кладбища «Климовское-1», на территории земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020611:878, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, территория ритуального назначения Климовск, земельный участок 3, пощадью 2450 кв. м, с координатами расположения характерных точек: 1.55.37518, 37.509451; 2.55.375643, 37.509518; 3.55.375236, 37.507407; 4.55.375517, 37.507759, согласно схематическому плану зоны воинских захоронений в квартале № 9 кладбища «Климовское-1» (приложение № 4).

 3. Определить зоны одиночных захоронений в пределах сектора № 6 (площадью 10700 кв.м) и сектора № 11 (площадью 10200 кв.м) и сектора № 11 (площадью 10200 кв.м) и сектора № 11 (площадью 10200 кв.м) и сектора № 12 (площадью 10200 кв.м) и сектора № 11 (площадью 10200 кв.м) и сектора № 11 (площадью 10200 кв.м) и сектора № 11 (площадью 10200 кв.м) и сектора № 12 (площадью 10200 кв.м) и сектора № 13 (площадью 10200 кв.м) и сектора № 14 (площадью 10200 кв.м) и сектора
- 10200 кв. м) общественного кладбища «Товарищево», расположенного на территории земельного участка с кадастровым но-мером 50:27:0030413:148, по адресу: г. Москва, Троицкий и Новомосковский административный округ, поселение Клёновское, вблизи н.п. Товарищево, с координатами расположения характерных точек в пределах сектора № 6: 1. 55.350495, 37.287057; 2. 55.350487, 37.287284; 3. 55.351928, 37.286898; 4. 55.351960, 37.287267; 5. 55.350860, 37.289551, в пределах сектора № 1: 6. 55.350520, 37.286984; 7. 55.350588, 37.285454; 8. 55.349532, 37.285455; 9. 55.349542, 37.286993, согласно схематическому плану зон одиночных захоронений и для погребения умерших мусульманского вероисповедания на общественном кладбище
- «Товарищево» (приложение № 5).
 4. Определить зон для погребения умерших мусульманского вероисповедания в пределах сектора № 7 (площадью 9700 кв. м) и сектора № 23 (площадью 6400 кв. м) общественного кладбища «Товарищево» расположенного на на территории земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030413:148, по адресу: г. Москва, Троицкий и Новомосковский административный округ, поселение Клёновское, вблизи н.п. Товарищево с координатами расположения характерных точек в пределах сектора № 7: 10. 55.349951, 37.291002; 11. 55.351135, 37.292505; 12. 55.347514, 37.285982; 13. 55.351227, 37.291981, в пределах сектора № 23: 14. 55.350517, 37.283696; 15. 55.350532, 37.282650; 16. 55.348557, 37.283243; 17. 55.348351, 37.284336, согласно схематическому плану зон одиночных захоронений и для погребения умерших мусульманского вероисповедания на общественном кладбище «Товарищево» (приложение № 5).
- Места для захоронений в зонах почетных захоронений предоставляются для следующих категорий умерших граждан:
 Героев Советского Союза;
 - Героев Социалистического Труда
 - Героев Труда Российской Федерации Героев России;

 - полных кавалеров ордена Славы;
 - полных кавалеров ордена Трудовой Славы;
 инвалидов Великой Отечественной войны;
 - участников Великой Отечественной войны
 - Почетных граждан города Подольска, Подольского района, города Климовска, сельского поселения Дубровицкое, Городского округа Подольск;
 - граждан, награжденных орденами, медалями, почетными званиями Советского Союза и Российской
 - Федерации; руководителей предприятий, учреждений и организаций Городского округа Подольск, внесших весомый
 - вклад в его социально-экономическое развитие.
- Места для захоронений в зонах для воинских захоронений на общественных кладбищах Городского округа Подольск предоставляются для следующих категорий умерших граждан:
- погибших в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей по защите Отечества;
- погибших при выполнении воинского долга на территориях других государств
- умерших от ран, контузий, увечий или заболеваний, полученных при защите Отечества, независимо от времени насту-пления указанных последствий, а также пропавших без вести в ходе военных действий, при выполнении других боевых задач или при выполнении служебных обязанностей;
- погибших, умерших в плену, в котором оказались в силу сложившейся боевой обстановки, но не утративших своей чести стоинства, не изменивших Родине. 7. Муниципальному казенному учреждению «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» (Морозов А.Н.) обе-

спечить предоставление муниципальных услуг по предоставлению мест для родственных, одиночных, почетных, вои́нских захоронений в зонах почетных захоронений, воинских захоронений, одиночных захоронений, для погребения умерших мусульманского вероисповедания на территории общественных кладбищ Городского округа Подольск, указанных в пунктах 1-4 настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

8. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 27.09.2017 № 1558-П «Об определении мест для почетных захоронений на общественных кладбищах Городского округа Подольск», от 14.03.2022 № 416-П «Об определении участка (зоны) для воинских захоронений на территории общественного кладбища д. Лемешово», от 24.11.2022 № 2233-П «О создании обособленных участков для одиночных захоронений и для погребения умерших мусульманского вероисповедания на территории общественного кладбища «Товарищево», от 30.03.2023 № 532-П «О создании обособленного участка для одиночных захоронений на территории общественного кладбища «Товарищево» признать утратившими силу.

9. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 20.09.2024 № 2976-П

Схематический план зоны почетных захоронений в квартале № 32 кладбища «Красная горка-2»



Координаты места расположения участка (зоны) почетных захоронений

- 1. 55.453080, 37.552900; 2. 55.453151, 37.552427; 3. 55.456168, 37.554590;
- 4. 55.456104. 37.555054

Приложение № 2 от 20.09.2024 № 2976-П

Схематический план зоны почетных захоронений в квартале № 25 кладбища «Красная горка-2»

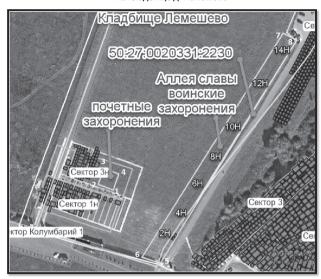


Координаты места расположения участка (зоны) почетных захоронений.

- 1. 55.456592, 37.552764; 2. 55.456498, 37.552710; 3. 55.456515, 37.552572; 4. 55.456630, 37.552580.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 20.09.2024 № 2976-П

Схематический план зон почетных захоронений, воинских захоронений на кладбище д. Лемешово

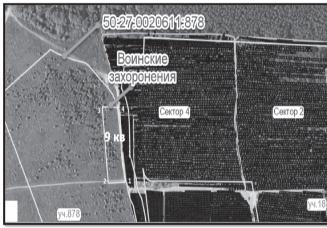


Координаты места расположения участка (зоны) почетных захоро 1. 55.432810, 37.467111; 2. 55.432819, 37.467117;

- 55.432920. 37.467089
- 3. 55.432920, 37.467089; 4. 55.432959, 37.467119. Координаты места расположения участка (зоны) воинских захоронений: 5. 55.432299, 37.467700; 6. 55.43231, 37.467692; 7. 55.433797, 37.469443; 8. 55.433760, 37.469363

Приложение № 4 к постановлению Администрации Городск

Схематический план зоны воинских захоронений в квартале № 9 кладбища «Климовское-1»



Координаты места расположения участка (зоны) воинских захоронений: 1. 55.375198, 37.509451; 2. 55.375463, 37.509518;

- 3, 55, 375236, 37, 507407
- 4. 55.375517, 37.507759

Приложение № 5 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 20.09.2024 № 2976-П

Схематический план зон одиночных захоронений и для погребения умерших мусульманского вероисповедания на общественном кладбище «Товарищево»



Координаты места расположения участка (зоны) одиночных захоронений сектор № 6: 1. 55.350495, 37.287057; 2. 55.350487, 37.287284; 3. 55.351928, 37.288898;

- 4, 55, 351960, 37, 287267 5, 55, 350860, 37, 289551
- 3. 30.305000, 37.285331. Координаты места расположения участка (зоны) одиночных захоронений сектор № 11: 6. 55.350520, 37.286984; 7. 55.350588, 37.285454;
 - 8. 55.349532, 37.285455
 - 9. 55.349542, 37.286993
- Координаты места расположения 10. 55.349951, 37.291002; 11. 55.351135, 37.292505; о. ния участка (зоны) для погребения умерших мусульманского вероисповедания сектор № 7:

 - 55 347514, 37 28598
- 12. 55.34/514, 37.285982; 13. 55.351227, 37.291981. Координаты места расположения участка (зоны) для погребения умерших мусульманского вероисповедания сектор № 23: 14. 55.350517, 37.283696; 15. 55.350532, 37.282660; 16. 55.348557, 37.283243;
 - 17. 55.348351, 37.284336

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.09.2024 № 2974-П Городской округ Подольск, Московская область

О введении временного прекращения движения автомобильного транспорта по участку автомобильной дороги местного значения: проезд к д.26А по ул. Пионерская со стороны ул. Победы города Подольска Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу-правления в Российской Федерации», от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании постановления Правии о внесении изменении в отделеные законодательные акты госсийской чездерации», на основании постановления правительства Московской области от 11.03.2012 № 264/8 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также по автомобильным дорогам местного значения на территории Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи проведением работ по капитальному ремонту участков тепловых сетей в рамках мероприятия: «Реконструкция тепловой сети: Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Межшоссейный, Шепчинки, Парковый, Центральный (в т.ч. ПИР)» Администрация Городского округа Подольск

Подольск, мкр. Межшоссейный, Шепчинки, Парковый, Центральный (в т.ч. ПИР)» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести временное прекращение движения автомобильного транспорта по участку автомобильной дороги местного значения: проезд к д.26А по ул. Пионерской со стороны ул. Победы города Подольска Городского округа Подольск (уч-1), протяженностью 0,12 км в границах координат: 55.415392, 37.535924 55.415919, 37.534374. Срок временного прекращения движения с 08:00 часов 19.09.2024 по 20:00 часов 03.10.2024.

2. ООО «ПроектСтройМонтаж» обеспечить временное прекращение движения автомобильного транспорта по участку автомобильной дороги, указанной в пункте 1 настоящего постановления, посредством установки соответствующих дорожных знаков или иных технических следств погранизации дорожного движения

знаков или иных технических средств организации дорожного движения.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Саруханова М.А.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.09.2024 № 2968-П Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, село Покров в пользу Филиала ПАО «Россети Московский регион» - Южные электрические сети (ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811) в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция КТП-100-10/0,4 кВ №348 с заменой на КТП-160-10/0,4 кВ, ПС №182 «Гулево», в т.ч. ПИР, МО, г.о. Подольск, с. Покров, ул. Новая Слобода, д.136 Ю8-23-303-184334(318774)»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство Филиала ПАО «Россети Московский регион» - Южные электрические сети (ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811) от 26.08.2024 № Р001-2003718025-87546676, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:27:002508:1533, расположенного в границах Городского округа Подольск, по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, село Покров, площадь земельного участка 4049 кв.м, категория земель «Земли населенных пунктов», вид разрешенного использования «Коммунальное обслуживание (3.1)», в пользу Филиала ПАО «Россети Московский регион» Южные электрические сети (ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811), в целях размещения объекта электросетевого хозяйства «Реконструкция КТП-100-10/0,4 кВ №348 с заменой на КТП-160-10/0,4 кВ, ПС №182 «Тулево», в т.ч. ПИР, МО, г.о. Подольск, с. Покров, ул. Новая Слобода, д.136 Ю8-23-303-184334(318774)», в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

 1.1. Использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта напримимого имилисства в
 - 1.1. Использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в
- соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в течение 2 месяцев; 1.2. Ширина охранной зоны объекта электросетевого хозяйства определяется в соответствии с постановлением Прави-тельства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяй-
- ства и особых условий использования з земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

 1.3. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

 2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной
- службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установ-лении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости. 3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном
- сайте администрации в точение о расочих днеи разместить настоящее постающене на официальном информационном сайте администрации подольск- администрация, рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Правдолюбова Н.А.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные
- Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.09.2024 № 331-ПГ Городской округ Подольск, Московская область

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020507:1124, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, деревня Федюково, территория ЖСКИЗ «Строитель», участок 3

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2023 № 35/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, в связи с обращением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 13.09.2024 № 29Исх-13799/06-01 постановляю:

1. Провести общественные обсуждения по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020507:1124, площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу. Московская область, Городской округ Подольск, деревня Федюково, территория ЖСКИЗ «Строитель», участок 3 (далее - Проект).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ

- Подольск Московской области» обеспечить:
 2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;
 2.2. размещение оповещения на офмциальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на информационных стендах,
- 2.2. размещение отювацения а официальном сатте удминистрации торуского округа Подольск, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;
 2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.pф/;
 2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;
 2.5. прием предложений и замечаний по Проекту в течении всего периода размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта;
 2.6. организацию консультирования посетителей экспозиции Проекта;
 2.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;
 2.8. подготовку и отубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.pф/, на информационных стендах.
 3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 23.09.2024 по 03.10.2024.
 4. Провести общественные обсуждения по Проекту 24.09.2024 в 15:00 в режиме видео-конференц-связи онлайн на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (http://подольск-администрации Городского округа Подольск (http://подольск-администрация.pф/).
 5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опублювать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городского округе Подольск Московской области.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Постановления на столивельной по вопросам градостроительной се
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.

Глава Городского округа Подольск

Г.И. Артамонов

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 20.09.2024 № 330-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» для земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030602:945, площадью 2567 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Беляевская, Российская Федерация, городской округ Подольск

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2023 № 35/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском круге Подольск Московской области», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных городском предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных городском предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных городском предоставления муниципальной услуги «Включение предложений и замечаний в протокол общественных городском предоставления предоста обсуждений в сфере градостроительной деятельности», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2023 № 272-П, в связи с обращением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 13.09.2024 № 29Исх-13798/06-01

1. Провести общественные обсуждения по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «амбулаторно-поликлиническое обслуживание» для земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030602:945, площадью 2567 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Беляевская, Российская Федерация, городской округ Подольск (далее - Проект).

2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:

2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту:

2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://по-дольск-администрация.рф/, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;

2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского окру-

- га Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.рф/;

 2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;

 2.5. прием предложений и замечаний по Проекту в течении всего периода размещения Проекта и проведения экспозиции Проекта;
 - 2.6. организацию консультирования посетителей экспозиции Проекта;
- 2.7. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;
 2.8. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет http://подольск-администрация.pd/, на информационных стендах.
- Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 23.09.2024 по 03.10.2024.
 Провести общественные обсуждения по Проекту 25.09.2024 в 15:00 в режиме видео-конференц-связи онлайн на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (http://nодольск-администрация.pp/dokumenty/public/nny-s-lushanii/a/).
 Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной
- деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.

Глава Городского округа Подольск