



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

18 июня 2021 года, выпуск № 6/2

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18.06.2021 № 722-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, городской округ Подольск, д. Северово в пользу АО «Мособлгаз» в целях размещения существующего объекта системы газоснабжения - газораспределительная сеть д. Северово, с кадастровым номером 50:27:0020602:754, и его неотъемлемых технологических частей, право собственности на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) от 05.05.2021 № Р001- 5207300732-45154027,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельных участков, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению, в пользу АО «Мособлгаз», в целях размещения существующего объекта системы газоснабжения - газораспределительная сеть д. Северово, с кадастровым номером 50:27:0020602:754, и его неотъемлемых технологических частей, право собственности на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», в границах в соответствии с приложением № 2 к настоящему Постановлению.

1.1. Срок, в течении которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или затруднено в связи с осуществлением сервитута - определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми АО «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со Стандартом организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденным приказом АО «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанным согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

1.2. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

1.3. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается.

1.4. График проведения работ при осуществлении эксплуатации объектов системы газоснабжения определяется согласно Стандарта организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденным приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническим регламентом «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870.

1.5. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без сведений о границах публичного сервитута) в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск - «Вестник муниципального образования Городского округа Подольск Московской области» и разместить на официальном информационном сайте администрации - подольск-администрация.рф. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.06.2021 № 719-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 31.05.2021 № 15BP-883 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2018 № 2212-П «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 17.06.2021 № 719-П

Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов, в собственность за плату без проведения торгов», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 31.05.2021 № 15BP-883.

Местонахождение Комитета: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
Контактный телефон: 8 (4967) 57 09 30, 8 (4967) 69 16 69
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.подольск-администрация.рф>,
<http://www.kizo-podolsk.ru>.
Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru

2. Справочная информация о местонахождении Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты:

МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Местонахождение: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolsko@mosreg.ru
Почтовый адрес: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <https://podolskmfc.ru>

Филиал «Подольский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»
Местонахождение: 142117, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
График работы: Пн - Сб с 8:00 до 20:00
E-mail: mfc-podolskmr@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Местонахождение: 142181, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Филиал «Климовский» МБУ Городского округа Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Местонахождение: 142180, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
График работы: Ежедневно с 08:00 до 20:00
E-mail: mfc-klimovskgo@mosreg.ru
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52229

ТЕРРИТОРИАЛЬНО-ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Микрорайон Львовский
Местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а
График работы: среда, пятница с 9.30 до 17.00, суббота с 9.30 до 16.00
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52228

Посёлок Быково
Местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5
График работы: понедельник с 09.30 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.30 вторник, четверг с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52286

Красная горка
Местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
График работы: вторник, четверг 11.00-20.00 среда, пятница 9.00-18.00 суббота 9.00-16.45
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Северный
Местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14
График работы: вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45) среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45) суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Серпуховская
Местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1
График работы: вторник, четверг 11.00-20.00 (перерыв с 14.00 до 14.45) среда, пятница 9.00-18.00 (перерыв с 14.00 до 14.45) суббота 9.00-16.45 (перерыв с 14.00 до 14.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кузнечики
Местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, Армейский проезд, 3, помещение 4
График работы: вторник 11.00-20.00; среда 09.00-18.00; четверг 11.00-20.00; пятница 09.00-18.00; суббота 09.00-16.45.
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Кутузово
Местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
График работы: понедельник, вторник, среда 8.30-17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45) четверг 10.00-19.00 (перерыв с 14.00 до 14.45) пятница 8.30-16.15 (перерыв с 13.00 до 13.45)
Телефон: 8(800) 550 50 30 далее - «3» доб. 52263

Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: <https://uslugi.mosreg.ru>
- МФЦ: <https://podolskmfc.ru>

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.06.2021 № 718-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», приказом Министерства транспорта РФ от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования использования воздушного пространства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 18 июня 2021 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии»
(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 135 экз.

аппаратов, подъемы привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (прилагаются).

2. Признать Постановление Администрации Городского округа Подольск от 09.12.2020 № 1624-П «Об утверждении Порядка выдачи разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов, подъемы привязных аэростатов над населенными пунктами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также посадку (взлет) на расположенные в границах населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
	УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 17.06.2021 № 718-П
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемы привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	

Оглавление

I. Общие положения	
1. Предмет регулирования Административного регламента	
2. Круг заявителей	
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	
4. Наименование Муниципальной услуги	
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу	
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	
7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги	
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем	
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги	
15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	
18. Максимальный срок ожидания в очереди	
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения	
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЛ;	
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур	
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги	
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента	
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги	
26. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	
27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета	
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги	
29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	
30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ	
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета	
Приложение 1	Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
Приложение 2	Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Приложение 4	Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги
	Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги
Приложение 6	Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
	Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Приложение 7	Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Муниципальная услуга) Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

Настоящий Административный регламент не распространяет свое действие на полеты беспилотных воздушных судов максимальной взлетной массой менее 0,25 кг.

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) Комитета (его должностных лиц).

- Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
 - ВИС – ведомственная информационная система;
 - ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;
 - ЕСИА – Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
 - РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
 - Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.
 - Вне употребленные в настоящем Административном регламенте термины используются в значении, определенном Воздушным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулиющими предоставление Муниципальной услуги, перечень которых установлен в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

2. Круг заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, наделенные в установленном порядке правом на осуществление деятельности по использованию воздушного пространства, обратившиеся в Комитет с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

- Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Комитета.
- На официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (далее – Администрация) <http://подольск-Комитет.рф/documenty/munitsipalnye-uslugi-2/#> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательно размещению подлежит следующая справочная информация:
 - место нахождения, режим и график работы Комитета;
 - справочные телефоны Комитета, предоставляющего Муниципальную услугу, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
 - адрес официального сайта Комитета, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи в сети Интернет.
- Обязательному размещению на официальном сайте Комитета, на ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).
- Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
- Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг

осуществляется:

- путем размещения информации на официальном сайте Комитета, а также на ЕПГУ, РПГУ;
- должностным лицом Комитета при непосредственном обращении Заявителя в Комитет;
- путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;
- путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Муниципальной услуги в помещениях Комитета, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, а также на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации;
- посредством телефонной и факсимильной связи;
- посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.
- на ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Администрации в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:
 - исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
 - срок предоставления Муниципальной услуги;
 - результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
 - исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
 - информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;
 - формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

- На официальном сайте Администрации дополнительно размещаются:
 - полное наименование и почтовый адрес Комитета;
 - номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Комитета;
 - режим работы Комитета, график работы должностных лиц Комитета;
 - выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность Комитета по предоставлению Муниципальной услуги;
 - порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;
 - текст настоящего Административного регламента с приложениями;
 - краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
 - информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Комитета, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.
- При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Комитета, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Комитета.

Должностное лицо Комитета обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Комитета, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Комитета.

Во время разговора должностные лица Комитета обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Комитета, либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на устные обращения, том числе телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Комитета обратившемуся сообщается следующая информация:

- о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- о месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Комитета информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.
- Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30.
- Комитет разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их в помещениях Комитета, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Комитета.
- Комитет обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Администрации.
- Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.
- Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг осуществляется должностными лицами Комитета и предоставляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

- Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация.
- Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Комитет;
- В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:
 - Федеральной налоговой службой – для получения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации Заявителей, постановке Заявителей на налоговый учет.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

- Результатом предоставления Муниципальной услуги является:
 - решение о предоставлении Муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту;
 - решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.
- Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Комитета, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата.
- Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

- Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день;
- Запрос поданный в иных формах предусмотренных законодательством РФ регистрируется в Комитете в порядке установленном организационно-распорядительным актом Комитета.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 11 (Одиннадцати) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Комитете.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

- Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации, а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

- Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:
 - Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, (далее – Запрос);
 - документ, удостоверяющий личность Заявителя;
 - документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя;
 - документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя;
 - авиационный порядок выполнения (по виду деятельности):
 - авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
 - десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
 - подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
 - лётной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;
 - полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;
 - посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.
 6. копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к лётной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
 - копии документов, подтверждающих наличие сертификата лётной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесение воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;
 - копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;
 - копии документов, подтверждающих обязательное страхование гражданской ответственности перевозчика перед

пассажирам воздушного судна в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации (за исключением обращения за выдачей разрешения на выполнение полетов беспилотных летательных аппаратов);

10.1.10. копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ.

10.2. Описание требований к документам и формам их представления приведено в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

10.3. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа.

10.4. Комитету запрещено требовать у Заявителя:

10.4.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

10.4.2. предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Комитета, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим типовым Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе);

10.4.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.4.4. предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает:

11.1.1. в Федеральной налоговой службе Российской Федерации сведения о видах осуществляемой деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги;

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

12.1.4. документы содержат подписки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.5. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.6. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.7. предоставление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.8. подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

12.1.9. поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах;

13.2.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента;

13.2.3. несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

13.2.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.2.5. Использование воздушного пространства или отдельных его районов запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13.2.6. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Комитет. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Комитет с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Комитет.

16.2.3. Отправленные документы поступают в ВИС Комитета. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Комитетом Запроса и документов в день подачи Запроса посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Комитетом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем.

16.3. При поступлении в Комитет от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные распорядительным актом Комитета. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ.

17.1.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги:

а) посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Запроса»;

б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области +7 (800) 550-50-30, обращения в Комитет (лично или по телефону).

17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:

17.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета.

17.3. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренными законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя, осуществляется в порядке, предусмотренным организационно-распорядительным актом Комитета.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса не должен превышать 11,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Комитет при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребности в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Комитета, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки 19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Комитета, где предоставляется Муниципальная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Комитета передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Комитета;

19.9.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ;

20.1.3. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.4. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.5. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

20.1.6. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;

20.1.7. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ;

20.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Комитета.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям о Муниципальной услуге;

21.2.2. подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Комитет с использованием РПГУ;

21.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;

21.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ВИС;

21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ;

21.2.6. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Запроса»;

21.2.7. получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета;

21.2.8. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.2.9. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» ;

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «Черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ;

22.1 Муниципальная услуга в МФЦ не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в государственные органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

23.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;

23.1.5. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

23.3.1. при самостоятельном выявлении должностным лицом Комитета допущенных им технических ошибок (описка, опечатка и прочее) и принятии решения о необходимости их устранения;

а) Заявитель уведомляется о необходимости переоформления выданных документов, в том числе посредством направ-

ления почтового отправления по адресу, указанному в Запросе, не позднее следующего дня с момента обнаружения ошибок;
б) исправление технических ошибок осуществляется в течение 5 (Пяти) рабочих дней;
23.3.2. при выявлении Заявителем технических ошибок (описка, опечатка и прочее), допущенных должностным лицом Комитета, исправление осуществляется на основании обращения Заявителя, поданного в Комитет, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты регистрации обращения.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений
24.1 Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятии ими решений осуществляется в порядке, установленном актом Комитета, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.
24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:
24.2.1. независимость;
24.2.2. тщательность.
24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Комитета, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
24.4. Должностные лица Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги
25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Комитета.
25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Комитета, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность должностных лиц Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги
26.1. Должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета.
26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.
27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Комитет, Администрацию жалобы на нарушение должностными лицами Комитета порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или представление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет, Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.
27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги
28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги, Комитетом, должностными лицами Комитета (далее – жалоба).
28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:
28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).
28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
28.3.1. нарушения срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
28.3.2. нарушения срока предоставления Муниципальной услуги;
28.3.3. требования у Заявителя документов или информации для осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги;
28.3.4. отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;
28.3.5. отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
28.3.6. требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
28.3.7. отказа Комитета, должностного лица Комитета, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;
28.3.8. нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;
28.3.9. приостановления предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
28.3.10. требования у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных подпункта 10.4.4 пункта 10.4 настоящего Административного регламента.
28.4. Жалоба должна содержать:
28.4.1. наименование Комитета, указание на должностное лицо Комитета, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица либо индивидуального предпринимателя, сведения о местонахождении Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета, должностного лица Комитета;
28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Комитета, должностного лица Комитета. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.
В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.
28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;
28.6.2. официального сайта Комитета в сети Интернет;
28.6.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие);
28.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) работников.
28.7. В Комитета определяются уполномоченные должностные лица (или) работники, которые обеспечивают:
28.7.1. прием и регистрацию жалоб;
28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Комитет, Администрацию в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;
28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
28.8. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:
28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, внимание которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;
28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.
28.9. При удовлетворении жалобы Комитет, Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета, Администрации соответственно.
По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Комитета, Администрации вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Комитетом, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.
В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъясне-

ния о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
28.11.1. наименование Комитета, Администрации рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;
28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;
28.11.5. принятое по жалобе решение;
28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;
28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
28.12. Комитет, Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
28.13. Комитет, Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.
28.14. Комитет, Администрация сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.
28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
28.17. Комитет обеспечивает:
28.17.1. оснащение мест приема жалоб;
28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Комитета, ЕПГУ, РПГУ;
28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;
28.17.4. формирование и представление отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
29.1. Жалоба подается в Комитет, представившего Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Комитета, должностного лица Комитета, уполномоченного органа, и рассматривается Комитетом, уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Комитета можно подать Губернатору Московской области.
29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника Комитета подается председателю Комитета.
29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подается в Администрацию в соответствии с действующим законодательством.
29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Комитетом в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.
29.6. Жалоба, поступившая в Комитет, Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Комитетом, Администрацией).
29.7. В случае обжалования отказа Комитета, должностного лица Комитета, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
В случае если жалоба подана Заявителем в Комитет, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.
При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ
30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.
30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Комитета, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц Комитета
31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1 к Административному регламенту, утвержденному постановлением Администрации Городского округа Подольск от « <u> </u> » <u> </u> 2021 № <u> </u>	
Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Комитета)	
Решение о предоставлении Муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»	
Кому:	_____
	(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)
В соответствии с пунктом 49 Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации», Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск по результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ принято решение о выдаче разрешения	

(вид деятельности по использованию воздушного пространства)	

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)	
(адрес места жительства физического лица, адрес места нахождения индивидуального предпринимателя или юридического лица)	
Данные документа, удостоверяющего личность (для физических лиц), _____	
ОГРН/ОГРНИП _____	
Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», _____	
(кадастровый (е) номер (а) участка посадки и взлета, адрес аэродрома)	
На воздушном судне (воздушных судах): _____	
(указать тип и количество воздушных судов)	
государственный и (или) регистрационный знак(и): _____	

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»: _____	
Дата начала использования: _____	
Дата окончания использования: _____	
Время использования воздушного пространства (посадки/взлета): _____	
(планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)	
_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Комитета)	(подпись, ФИО)

Приложение 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»
(Оформляется на официальном бланке Комитета)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) принял решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом¹	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Комитет с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.
Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Комитета)

(подпись, ФИО)

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета», от 25.12.1993 № 237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);
2. Воздушный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 24.03.1997, № 12, ст. 1383);
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006);
6. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 05.04.2010, № 14, ст. 1649, «Российская Бизнес-газета», № 12, 13.04.2010 (начало), «Российская Бизнес-газета», № 13, 20.04.2010 (окончание));
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.05.2019 № 658 «Об утверждении Правил учета беспилотных гражданских воздушных судов с максимальной взлетной массой от 0,25 килограмма до 30 килограммов, ввезенных в Российскую Федерацию или произведенных в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.05.2019, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.06.2019, № 22, ст. 2824);
9. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственных органами Московской области» («Ежедневные Новости. Подмоскovie», № 77, 05.05.2011, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 5, 31.05.2011);
10. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмоскovie», № 151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 13, 25.10.2013).
11. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 17.12.2018 № 452 «Об установлении зон ограничения полетов» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.01.2019);
12. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 24.01.2013 № 13 «Об утверждении табеля сообщений о движении воздушных судов в Российской Федерации» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 31, 05.08.2013);
13. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 19.11.2020 № 494 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, выполняющим авиационные работы, включенные в перечень авиационных работ, предусматривающих получение документа, подтверждающего соответствие требованиям федеральных авиационных правил юридического лица, индивидуального предпринимателя. Форма и порядок выдачи документа (сертификата эксплуатанта), подтверждающего соответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям федеральных авиационных правил. Порядок приостановления действия, введения ограничений в действие и аннулирования сертификата эксплуатанта» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 31.12.2020);
14. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 31.07.2009 № 128 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Подготовка и выполнение полетов в гражданской авиации Российской Федерации» с изменениями, внесенными приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 22.04.2020 № 138 («Российская газета», № 169, 10.09.2009, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 43, 26.10.2009, Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 26.06.2020);
15. Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации» («Российская газета», № 73, 04.04.2012).

Приложение 4
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Форма Запроса о предоставлении Муниципальной услуги

Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

Запрос о предоставлении Муниципальной услуги

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

Прошу выдать разрешение на _____
(вид деятельности по использованию воздушного пространства)

Место использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» _____
(кадастровый (ые) номер (а) участка посадки взлета, адрес аэродрома)

На воздушном судне (воздушных судах): _____
(указать тип и количество воздушных судов)

Государственный и (или) регистрационный знак(и): _____

Срок использования воздушного пространства над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»: _____

Дата начала использования: _____

Дата окончания использования: _____

Время использования воздушного пространства (посадки/взлета): _____

_____ (планируемое время начала и окончания использования воздушного пространства)

ОГРН/ОГРНИП _____

ИНН _____

Заявитель (представитель Заявителя) _____

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата «__» _____ 20__

Приложение 5
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документа	При подаче через РПГУ	
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги		При подаче заполняется интерактивная форма Запроса	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Предоставляется электронный образ документа	
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Предоставляется электронный образ документа	
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Предоставляется электронный образ документа	
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Предоставляется электронный образ документа	
	Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Предоставляется электронный образ документа	
	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	
	Решение о назначении или об избрании либо приказ о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности	Предоставляется электронный образ документа	
	Проект порядка выполнения (по виду деятельности)	Проект порядка выполнения авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ	Предоставляется электронный образ документа
	Проект порядка десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количество подъемов воздушного судна	Проект порядка подъема привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов	Предоставляется электронный образ документа
Копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов	Проект порядка полета программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов	Предоставляется электронный образ документа	
	Проект порядка полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты	Проект порядка посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального образования Московской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации	Предоставляется электронный образ документа
			Предоставляется электронный образ документа
	Документы, удостоверяющие личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;	Уведомление о постановке на учет беспилотного летательного аппарата	Предоставляется электронный образ документа
	Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации;	Документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 131 Воздушного кодекса Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа
	Копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности владельца воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации	Документы, подтверждающие обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ	Предоставляется электронный образ документа
	Копия документа о государственной регистрации юридического лица, копия документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется электронный образ документа
	Копия документа о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется электронный образ документа
	Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия		
	Копия документа о государственной регистрации юридического лица, копия документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется электронный образ документа
Копия документа о постановке юридического лица, индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется электронный образ документа	

Приложение 6
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Комитета)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуально-го предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

«Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом²	Разъяснение причин отказа в приеме

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Комитета)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__

¹ Указывается основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с подразделом 13 настоящего Административного регламента

² Указывается основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в соответствии с подразделом 12 настоящего Административного регламента. При указании основания – обращение за предоставлением иной муниципальной услуги указывается основание для такого вывода, наименование государственной услуги, за которой необходимо обратиться Заявителю, а также какой орган (организация) ее предоставляет, контактную информацию такого органа (организации).

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС/Комитет	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению 4 к Административному регламенту и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Комитета. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета
Комитет/ВИС	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, должностным лицом Комитета, формируется решение об отказе в приеме документов по форме согласно Приложению 7 к Административному регламенту.
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Решение об отказе в приеме документов подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета и не позднее первого рабочего дня , следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Запрос регистрируется в ВИС Комитета, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Комитета, а также на РПГУ

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Министерство/ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Должностное лицо Комитета формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, указанные в подразделе 11 Административного регламента и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у органа, организации и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	5 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия

3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет /ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	1 рабочий день	30 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Комитета на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет /ВИС	Рассмотрение проекта решения	2 рабочих дня	2 часа	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Комитета рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС и направляет должностному лицу Комитета для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе электронной подписью, решения о предоставлении Муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	15 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Комитета направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Комитета в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в ВИС Комитета, Личном кабинете на РПГУ

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.06.2021 № 713-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 16.04.2021 № 412-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Федюковская школа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального общеобразовательного учреждения Федюковской средней общеобразовательной школы (далее – МОУ Федюковская школа), Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 16.04.2021 № 412-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Федюковская школа» (далее - постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 17.06.2021 № 713-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых
МОУ Федюковская школа

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие * на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	160,00	8	1 280,00
2.	Кружок	«Обучение плаванию» (Аквааэробика)	375,00	8	3 000,00
3.	Кружок	«Мир открытый» (Конструирование и техническое моделирование)	160,00	4	640,00
4.	Кружок	«Мир открытый» (Робототехника)	160,00	4	640,00
5.	Кружок	«Мир открытый» (Занимательная математика)	160,00	4	640,00
6.	Кружок	«Мир открытый» (Мультипликация)	160,00	4	640,00
7.	Кружок	«Радуга» (Художественная лепка)	160,00	4	640,00
8.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	150,00	8	1 200,00

9.	Курс	«Избранные вопросы биологии	150,00	4	600,00
10.	Курс	«Избранные вопросы информатики»	150,00	4	600,00
11.	Курс	«Избранные вопросы информатики» (Академия роботов)	200,00	4	800,00
12.	Курс	«Избранные вопросы математики»	150,00	4	600,00
13.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	150,00	4	600,00
14.	Курс	«Избранные вопросы физики»	150,00	4	600,00
15.	Курс	«Избранные вопросы химии»	150,00	4	600,00
16.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	150,00	4	600,00

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.06.2021 № 712-П
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Администрации
Городского округа Подольск от 12.02.2019 № 154-П
«О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 02.03.2016 № 138-П»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Постановление Администрации Городского округа Подольск от 12.02.2019 № 154-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 02.03.2016 № 138-П» признать утратившим силу.
 - Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

территории:
- своевременная уборка закреплённой территории (асфальтового покрытия, газонов, малых архитектурных форм и др.);
- своевременный уход за зелеными насаждениями (обрезка кустарника и деревьев, окос газонов, уход за цветниками);
- уход за малыми архитектурными формами (уборка, ремонт, покраска).
6. Для организации подготовки и проведения Конкурса создается Комиссия. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск. В Конкурсе принимают участие все жители, предприятия и организации Городского округа Подольск без ограничения в возрасте и формах собственности.
7. Члены Комиссии индивидуально оценивают всех номинантов. Итоговый балл определяется как среднеарифметический показатель. Лучшими признаются управляющие организации, ТСЖ, ЖСК, жители Городского округа Подольск, набравшие наибольшее количество баллов в номинации.
8. Решение Комиссии визируется всеми членами Комиссии, является окончательным и изменению не подлежит. Комиссия определяет победителей конкурса по каждой из 6-ти номинаций с присуждением 1, 2, 3 места.
9. Победители Конкурса награждаются Почетными грамотами Администрации Городского округа Подольск.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 17.06.2021 № 709-П

**СОСТАВ
комиссии по подведению итогов смотра-конкурса «Благоустройство-2021»
на территории Городского округа Подольск**

Председатель комиссии:
Городничев А.Л. – председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии:
Полинский В.Г. – заместитель председателя Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск – начальник отдела благоустройства
Члены комиссии:
Акии Э.Е. – начальник Территориального управления в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск
Боярко В.В. – начальник территориального отдела «Дубровицкий» Администрации Городского округа Подольск
Давыдова Л.С. – главный эксперт отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Долгих Е.П. – начальник территориального отдела «Стрелковский» Администрации Городского округа Подольск
Кирилюк В.А. – исполняющий обязанности начальник территориального отдела в микрорайоне «Львовский» Администрации Городского округа Подольск
Кофейникова И.С. – заместитель начальника отдела содержания придомовой территории МКУ «Окружное хозяйство»
Морякова А. С. – главный эксперт отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Овчаров С.Г. – заместитель директора МКУ «Благоустройство и дорожное хозяйство» – начальник отдела по благоустройству, содержанию и ремонту автомобильных дорог
Патрушев Е.В. – начальник территориального управления в микрорайоне «Кузнечики» Администрации Городского округа Подольск
Прошкина Л.В. – начальник территориального отдела «Лаговский» Администрации Городского округа Подольск
Серёгина Н.И. – начальник отдела содержания придомовой территории МКУ «Окружное хозяйство»

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.06.2021 № 708-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск
от 26.02.2016 № 119-П**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы Городского округа Подольск от 26.02.2016 № 119-П «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее - постановление) следующие изменения:
1.1. пункт 10 приложения №3 к постановлению изложить в следующей редакции:

10.	Участковая избирательная комиссия №842	Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, ул. Революции, 2 (здание Гимназии им. Подольских курсантов, инновационный корпус). Тел.: (8496) 752-71-19, e-mail: 842@tkpodolsk.ru.
-----	--	--

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

СОГЛАСОВАНО:
**Председатель территориальной
избирательной комиссии города Подольск**

И.Н. Москаленко

**Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.06.2021 № 706-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**О работе по выполнению требований к антитеррористической защищенности
и паспортизации объектов образования, расположенных на территории
Городского округа Подольск**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», в целях обеспечения антитеррористической защищенности, организации учета и хранения паспортов безопасности (далее - Паспорт) объектов (территорий) муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Объект), внесения изменений в Паспорта безопасности (их актуализация), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.):
1.1 организовать работу по разработке Паспортов и своевременной их актуализации, в том числе для вновь вводимых в эксплуатацию Объектов, ведению учета Паспортов;
1.2 обеспечить контроль за выполнением необходимых мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности Объектов с учетом категорий Объектов;
1.3 назначить ответственных лиц за учет и хранение вторых экземпляров Паспортов.
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.05.2018 № 658-П «О работе по выполнению требований к антитеррористической защищенности и паспортизации объектов образования, расположенных на территории Городского округа Подольск» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.06.2021 № 704-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**Об установлении размера платы
за содержание жилого помещения**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить с 01.07.2021 размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, и собственников помещений, которые не приняли на общем собрании решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить порядок расчета размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме с различным количеством лифтов в подъездах в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению.
3. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 04.06.2020 № 647-П «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения», от 16.06.2020 № 671-П «О приостановлении действия постановления Администрации Городского округа Подольск от 04.06.2020 № 647-П «Об установлении размера платы за содержание жилого помещения», от 23.12.2020 № 1719-П «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.06.2020 № 647-П», от 26.02.2021 № 169-П «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.06.2020 № 647-П» признать утратившими силу с 01.07.2021.
4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 17.06.2021 № 704-П

Размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда, и собственников помещений, которые не приняли на общем собрании решение о выборе способа управления многоквартирным домом, решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения на территории Городского округа Подольск*

№ п/п	Жилищный фонд по видам благоустройства	Размер платы за содержание жилого помещения, руб./кв.м в мес. общей площади жилого помещения, с учетом НДС **		
		МКД с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением	МКД с централизованным холодным водоснабжением, водоотведением	МКД от 1 до 9 этажа (включительно)
		МКД от 10 этажа и выше, разнотипные дома	МКД от 10 этажа и выше, разнотипные дома	МКД от 10 этажа и выше, разнотипные дома
1.	Многоквартирные дома, оборудованные ИТП, системой пожарной сигнализации и дымоудаления, запирающими подъездными устройствами, имеющие все виды благоустройства, включая лифты и мусоропровод			
1.1.	Многоквартирные дома, в каждом подъезде которого 1 лифт			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	39,77	39,77	x
	услуги и работы по содержанию общего имущества	34,57	34,57	x
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	x
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	x
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	x
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	x
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	3,41	3,35	x
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	x
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	x
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	3,09	3,09	x
1.2.	Многоквартирные дома, в каждом подъезде которого 2 лифта			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	40,02	40,02	x
	услуги и работы по содержанию общего имущества	34,82	34,82	x
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	x
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	x
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	x
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	x
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	3,41	3,35	x
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	x
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	x
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	3,09	3,09	x
1.3.	Многоквартирные дома, в каждом подъезде которого 3 лифта			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	39,51	39,51	x
	услуги и работы по содержанию общего имущества	34,31	34,31	x
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	x
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	x
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	x
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	x
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	3,41	3,35	x
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	x
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	x
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	3,09	3,09	x
2.	Многоквартирные дома, оборудованные ИТП, системой пожарной сигнализации и дымоудаления, имеющие все виды благоустройства, включая лифты и мусоропровод			
2.1.	Многоквартирные дома, в каждом подъезде которого 1 лифт			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	39,41	39,41	x
	услуги и работы по содержанию общего имущества	34,21	34,21	x
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	x
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	x
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	x
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	x
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	3,41	3,35	x
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	x
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	x
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	3,09	3,09	x
2.2.	Многоквартирные дома, в каждом подъезде которого 2 лифта			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	39,66	39,66	x
	услуги и работы по содержанию общего имущества	34,46	34,46	x
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	x
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	x
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	x
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	x
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	3,41	3,35	x
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	x
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	x
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	3,09	3,09	x
2.3.	Многоквартирные дома, в каждом подъезде которого 3 лифта			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	39,15	39,15	x
	услуги и работы по содержанию общего имущества	33,95	33,95	x
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	x
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	x
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	x
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	x
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	3,41	3,35	x
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	x

5.2.	Многokвapтиpные дoмa, в кaждoм пoдъeздe кoтoрoгo	2 лифтa,			
	в тoм числe:				
	Плaтa зa сoдeржaниe жилoгo пoмeщeния, в тoм числe:		37,30	37,30	x
	услyги и рaбoты пo сoдeржaнию oбщeгo имyщeствa		32,10	32,10	x
	тeкyщий рeмoнт пoдъeздoв		2,86	2,86	x
	услyги рaсчeтнo-кaсoвoгo цeнтрa		1,50	1,50	x
	oргaнизaция пpиeмa и пeрeдaчи в oргaны рeг.чeтa дoкyмeнтoв для рeгистpaции и снятия с рeг. чeтa гpaждaн РФ пo мeстy пpeбывaния и пo мeстy житeльствa в пpeдeлax РФ		0,40	0,40	x
	oргaнизaция и сoдeржaниe систeмы диспeтчepскoгo кoнтpoля и oбeспeчeниe диспeтчepскoй связи		0,44	0,44	x
	Плaтa зa кoммyнaльнe рeсyрсy в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa, в тoм числe:***		3,41	3,35	x
	гopячee вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,28	0,23	x
	хoлoднoe вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,04	0,03	x
	элeктpocнaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		3,09	3,09	x
5.3.	Многokвapтиpные дoмa, в кaждoм пoдъeздe кoтoрoгo	3 лифтa,			
	в тoм числe:				
	Плaтa зa сoдeржaниe жилoгo пoмeщeния, в тoм числe:		36,79	36,79	x
	услyги и рaбoты пo сoдeржaнию oбщeгo имyщeствa		31,59	31,59	x
	тeкyщий рeмoнт пoдъeздoв		2,86	2,86	x
	услyги рaсчeтнo-кaсoвoгo цeнтрa		1,50	1,50	x
	oргaнизaция пpиeмa и пeрeдaчи в oргaны рeг.чeтa дoкyмeнтoв для рeгистpaции и снятия с рeг. чeтa гpaждaн РФ пo мeстy пpeбывaния и пo мeстy житeльствa в пpeдeлax РФ		0,40	0,40	x
	oргaнизaция и сoдeржaниe систeмы диспeтчepскoгo кoнтpoля и oбeспeчeниe диспeтчepскoй связи		0,44	0,44	x
	Плaтa зa кoммyнaльнe рeсyрсy в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa, в тoм числe:***		3,41	3,35	x
	гopячee вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,28	0,23	x
	хoлoднoe вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,04	0,03	x
	элeктpocнaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		3,09	3,09	x
6.	Многokвapтиpные дoмa, oбoрyдoвaннe систeмoй пoжapнoй сигнaлизaции и дымoдaлeния, зaпирaющими пoдъeздными yстрoйствaми, имeющие вce видy блaгoyстрoйствa, включaя лифты и мyсopoпpoвoд				
6.1.	Многokвapтиpные дoмa, в кaждoм пoдъeздe кoтoрoгo	1 лифт,			
	в тoм числe:				
	Плaтa зa сoдeржaниe жилoгo пoмeщeния, в тoм числe:		37,61	37,61	37,61
	услyги и рaбoты пo сoдeржaнию oбщeгo имyщeствa		32,41	32,41	32,41
	тeкyщий рeмoнт пoдъeздoв		2,86	2,86	2,86
	услyги рaсчeтнo-кaсoвoгo цeнтрa		1,50	1,50	1,50
	oргaнизaция пpиeмa и пeрeдaчи в oргaны рeг.чeтa дoкyмeнтoв для рeгистpaции и снятия с рeг. чeтa гpaждaн РФ пo мeстy пpeбывaния и пo мeстy житeльствa в пpeдeлax РФ		0,40	0,40	0,40
	oргaнизaция и сoдeржaниe систeмы диспeтчepскoгo кoнтpoля и oбeспeчeниe диспeтчepскoй связи		0,44	0,44	0,44
	Плaтa зa кoммyнaльнe рeсyрсy в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa, в тoм числe:***		3,41	3,35	3,12
	гopячee вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,28	0,23	
	хoлoднoe вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,04	0,03	0,03
	элeктpocнaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		3,09	3,09	3,09
6.2.	Многokвapтиpные дoмa, в кaждoм пoдъeздe кoтoрoгo	2 лифтa,			
	в тoм числe:				
	Плaтa зa сoдeржaниe жилoгo пoмeщeния, в тoм числe:		37,86	37,86	37,86
	услyги и рaбoты пo сoдeржaнию oбщeгo имyщeствa		32,66	32,66	32,66
	тeкyщий рeмoнт пoдъeздoв		2,86	2,86	2,86
	услyги рaсчeтнo-кaсoвoгo цeнтрa		1,50	1,50	1,50
	oргaнизaция пpиeмa и пeрeдaчи в oргaны рeг.чeтa дoкyмeнтoв для рeгистpaции и снятия с рeг. чeтa гpaждaн РФ пo мeстy пpeбывaния и пo мeстy житeльствa в пpeдeлax РФ		0,40	0,40	0,40
	oргaнизaция и сoдeржaниe систeмы диспeтчepскoгo кoнтpoля и oбeспeчeниe диспeтчepскoй связи		0,44	0,44	0,44
	Плaтa зa кoммyнaльнe рeсyрсy в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa, в тoм числe:***		3,41	3,35	3,12
	гopячee вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,28	0,23	
	хoлoднoe вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,04	0,03	0,03
	элeктpocнaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		3,09	3,09	3,09
7.	Многokвapтиpные дoмa, oбoрyдoвaннe систeмoй пoжapнoй сигнaлизaции и дымoдaлeния, зaпирaющими пoдъeздными yстрoйствaми, имeющие вce видy блaгoyстрoйствa, включaя лифты, бeз мyсopoпpoвoдa				
7.1.	Многokвapтиpные дoмa, в кaждoм пoдъeздe кoтoрoгo	1 лифт,			
	в тoм числe:				
	Плaтa зa сoдeржaниe жилoгo пoмeщeния, в тoм числe:		35,96	35,96	35,96
	услyги и рaбoты пo сoдeржaнию oбщeгo имyщeствa		30,76	30,76	30,76
	тeкyщий рeмoнт пoдъeздoв		2,86	2,86	2,86
	услyги рaсчeтнo-кaсoвoгo цeнтрa		1,50	1,50	1,50
	oргaнизaция пpиeмa и пeрeдaчи в oргaны рeг.чeтa дoкyмeнтoв для рeгистpaции и снятия с рeг. чeтa гpaждaн РФ пo мeстy пpeбывaния и пo мeстy житeльствa в пpeдeлax РФ		0,40	0,40	0,40
	oргaнизaция и сoдeржaниe систeмы диспeтчepскoгo кoнтpoля и oбeспeчeниe диспeтчepскoй связи		0,44	0,44	0,44
	Плaтa зa кoммyнaльнe рeсyрсy в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa, в тoм числe:***		3,41	3,35	3,12
	гopячee вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,28	0,23	
	хoлoднoe вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,04	0,03	0,03
	элeктpocнaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		3,09	3,09	3,09
7.2.	Многokвapтиpные дoмa, в кaждoм пoдъeздe кoтoрoгo	2 лифтa,			
	в тoм числe:				
	Плaтa зa сoдeржaниe жилoгo пoмeщeния, в тoм числe:		36,21	36,21	36,21
	услyги и рaбoты пo сoдeржaнию oбщeгo имyщeствa		31,01	31,01	31,01
	тeкyщий рeмoнт пoдъeздoв		2,86	2,86	2,86
	услyги рaсчeтнo-кaсoвoгo цeнтрa		1,50	1,50	1,50
	oргaнизaция пpиeмa и пeрeдaчи в oргaны рeг.чeтa дoкyмeнтoв для рeгистpaции и снятия с рeг. чeтa гpaждaн РФ пo мeстy пpeбывaния и пo мeстy житeльствa в пpeдeлax РФ		0,40	0,40	0,40
	oргaнизaция и сoдeржaниe систeмы диспeтчepскoгo кoнтpoля и oбeспeчeниe диспeтчepскoй связи		0,44	0,44	0,44
	Плaтa зa кoммyнaльнe рeсyрсy в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa, в тoм числe:***		3,41	3,35	3,12
	гopячee вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,28	0,23	
	хoлoднoe вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,04	0,03	0,03
	элeктpocнaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		3,09	3,09	3,09
8.	Многokвapтиpные дoмa, oбoрyдoвaннe систeмoй пoжapнoй сигнaлизaции и дымoдaлeния, имeющие вce видy блaгoyстрoйствa, включaя лифты и мyсopoпpoвoд				
8.1.	Многokвapтиpные дoмa, в кaждoм пoдъeздe кoтoрoгo	1 лифт,			
	в тoм числe:				
	Плaтa зa сoдeржaниe жилoгo пoмeщeния, в тoм числe:		37,25	37,25	37,25
	услyги и рaбoты пo сoдeржaнию oбщeгo имyщeствa		32,05	32,05	32,05
	тeкyщий рeмoнт пoдъeздoв		2,86	2,86	2,86
	услyги рaсчeтнo-кaсoвoгo цeнтрa		1,50	1,50	1,50
	oргaнизaция пpиeмa и пeрeдaчи в oргaны рeг.чeтa дoкyмeнтoв для рeгистpaции и снятия с рeг. чeтa гpaждaн РФ пo мeстy пpeбывaния и пo мeстy житeльствa в пpeдeлax РФ		0,40	0,40	0,40
	oргaнизaция и сoдeржaниe систeмы диспeтчepскoгo кoнтpoля и oбeспeчeниe диспeтчepскoй связи		0,44	0,44	0,44
	Плaтa зa кoммyнaльнe рeсyрсy в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa, в тoм числe:***		3,41	3,35	3,12
	гopячee вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,28	0,23	
	хoлoднoe вoдoснaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		0,04	0,03	0,03
	элeктpocнaбжeниe в цeляx сoдeржaния oбщeгo имyщeствa ***		3,09	3,09	3,09
8.2.	Многokвapтиpные дoмa, в кaждoм пoдъeздe кoтoрoгo	2 лифтa,			
	в тoм числe:				

[illegible]

	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	34,53	34,53	34,53
	услуги и работы по содержанию общего имущества	29,33	29,33	29,33
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	2,86
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	1,50
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	0,40
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	0,44
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	3,41	3,35	3,12
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	3,09	3,09	3,09
18.2.	Многоквартирные дома в каждом подъезде которого 2 лифта,			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	34,78	34,78	34,78
	услуги и работы по содержанию общего имущества	29,58	29,58	29,58
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	2,86
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	1,50
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	0,40
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	0,44
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	3,41	3,35	3,12
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	3,09	3,09	3,09
19.	Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, включая мусоропровод без лифта			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	30,86	30,86	30,86
	услуги и работы по содержанию общего имущества	25,66	25,66	25,66
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	2,86
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	1,50
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	0,40
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	0,44
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	0,78	0,72	0,49
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,46	0,46	0,46
20.	Многоквартирные дома, имеющие все виды благоустройства, без лифта и мусоропровода			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе	29,21	29,21	29,21
	услуги и работы по содержанию общего имущества	24,01	24,01	24,01
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	2,86
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	1,50
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	0,40
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	0,44
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	0,78	0,72	0,49
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,46	0,46	0,46
21.	Многоквартирные дома с износом основных конструкций более 60 % или имеющие не все виды благоустройства, а также включенные в муниципальные программы Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», «Жилище»			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	17,53	17,53	17,53
	услуги и работы по содержанию общего имущества	12,33	12,33	12,33
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	2,86
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	1,50
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	0,40
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	0,44
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	0,78	0,72	0,49
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,46	0,46	0,46
22.	Многоквартирные дома, имеющие не все виды благоустройства, оборудованные автономной системой канализования типа «Топас»			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	30,03	30,03	30,03
	услуги и работы по содержанию общего имущества	12,33	12,33	12,33
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	2,86
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	1,50
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	0,40
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	0,44
	сбор и вывоз жидких бытовых отходов	12,50	12,50	12,50
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	0,78	0,72	0,49
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,46	0,46	0,46
23.	Многоквартирные дома, имеющие не все виды благоустройства, с откачкой и вывозом сточных вод из выгребных ям			
	в том числе:			
	Плата за содержание жилого помещения, в том числе:	56,93	56,93	56,93
	услуги и работы по содержанию общего имущества	12,53	12,53	12,53
	текущий ремонт подъездов	2,86	2,86	2,86
	услуги расчетно-кассового центра	1,50	1,50	1,50
	организация приема и передачи в органы рег.учета документов для регистрации и снятия с рег. учета граждан РФ по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ	0,40	0,40	0,40
	организация и содержание системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи	0,44	0,44	0,44
	сбор и вывоз жидких бытовых отходов	39,20	39,20	39,20
	Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, в том числе:***	0,78	0,72	0,49
	горячее водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,28	0,23	
	холодное водоснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,04	0,03	0,03
	электроснабжение в целях содержания общего имущества ***	0,46	0,46	0,46
Примечание:				
*В случае принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на их общем собрании решения об установлении размера платы за содержание жилого помещения в размере ниже установленного настоящим постановлением, размер платы за содержание жилого помещения для нанимателей в таком доме устанавливается равным размеру платы, принятому общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.				

** Размер платы за содержание жилого помещения включает в себя: - плату за содержание жилого помещения; - плату за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества, рассчитанную индивидуально по каждому многоквартирному дому. Дополнительно в размер платы за содержание жилого помещения включаются затраты на оснащение и техническое обслуживание системы видеонаблюдения в размере 0,18 руб./кв.м в мес. общей площади жилого помещения, с учетом НДС, при оказании данной услуги.
Дополнительно в размер платы за содержание жилого помещения включаются затраты на техническое обслуживание подъемных платформ для инвалидов в размере 0,69 руб./кв.м в мес. общей площади жилого помещения, с учетом НДС, при оказании данной услуги.
Услуги расчетно-кассового центра не включают комиссионные вознаграждения по организации расчетов за коммунальную услугу по обращению с твердыми коммунальными отходами.
***Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества определена как средневзвешенное значение расходов коммунальных ресурсов в целях содержания общего имущества по каждому виду благоустройства жилищного фонда. Плата за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества (горячее и холодное водоснабжение, электроснабжение и отведение сточных вод) рассчитывается индивидуально по каждому многоквартирному дому в порядке, установленном действующим законодательством. Норматив отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме определяется путем суммирования нормативов потребления коммунальных ресурсов холодной и горячей воды в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме. Расходы за коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме не начисляются потребителям, которым плата за коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению начисляется по утвержденным органам местного самоуправления нормативам потребления коммунальных услуг по холодному и горячему водоснабжению, в которых учтен объем коммунальных ресурсов на общедомовые нужды.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 17.06.2021 № 704-П

Порядок расчета размера платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме с различным количеством лифтов в подъездах

В многоквартирном многоквартирном доме с различным количеством лифтов в подъездах размер платы за содержание жилого помещения рассчитывается по формуле:

$$P_i = \frac{P_0 \cdot N_0 + P_1 \cdot N_1 + P_2 \cdot N_2 + P_3 \cdot N_3}{N_i}$$

где:
P_i – размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирных домах с различным количеством лифтов в подъездах,
P₀ - размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме без лифта,
P₁ - размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в подъезде с 1-м лифтом,
P₂ - размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в подъезде с 2-мя лифтами,
P₃ - размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме в подъезде с 3-мя лифтами,
N₀ – количество подъездов без лифта,
N₁ - количество подъездов с 1-м лифтом,
N₂ - количество подъездов с 2-мя лифтами,
N₃ - количество подъездов с 3-мя лифтами,
N_i – общее количество подъездов в многоквартирном доме.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.06.2021 № 702-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

В связи с изменениями объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1546-П, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.04.2021 № 10/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1546-П, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 16.06.2021 № 702-П

**Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск
«Управление имуществом и муниципальными финансами»**

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам А.Н. Карпов					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления в Городском округе Подольск					
Перечень подпрограмм	1.Развитие имущественного комплекса 3.Совершенствование муниципальной службы Московской области 4.Управление муниципальными финансами 5.Обеспечивающая подпрограмма					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	59 564,0	15 290,0	14 758,00	14 758,00	14 758,00	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	4330270,06567	1 146 321,05267	1 089508,01300	1 041 912,0	1 052 529,0	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	4389834,06567	1 161 611,05267	1104266,01300	1056670,0	1067287,0	0

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Городской округ Подольск является крупным промышленным, научным и культурным центром Подмосковья, обладает мощным ресурсным потенциалом и входит в число лидеров среди муниципальных образований Московской области. Эффективность власти - одна из наиболее важных интегральных характеристик власти, показывающая степень выполнения ею своих задач и функций. Практически это означает гарантированное проведение в жизнь компетентных властных распоряжений с наименьшими затратами и издержками в максимально короткие сроки. Сегодня в Городском округе Подольск приоритетным направлением является совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Городского округа Подольск (далее - муниципальное имущество).

Перед Администрацией Городского округа Подольск стоят неотложные задачи по эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и Стратегии развития Городского округа Подольск с учетом потребностей и предпочтений жителей, а также открытости органов муниципальной власти и их подотчетности населению Городского округа Подольск.

Эти задачи невозможно решить без модернизации системы муниципального управления Городским округом Подольск и развития его кадрового потенциала, кардинального улучшения системы предоставления муниципальных услуг на основе новых экономических механизмов и управленческих технологий.

Не смотря на достижение положительных результатов по совершенствованию муниципального управления, актуальным остается ряд не решенных основных проблем:

- в сфере имущественных отношений:
 - по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;
 - по выявлению нарушений целевого использования земельных участков сельскохозяйственного назначения и земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога;
 - необходимо проведение на регулярной основе анализа и оценки результатов использования в качестве активов Городского округа Подольск имущественных объектов, а также бюджетных затрат, связанных с муниципальной собственностью;
- в сфере управления муниципальными финансами:
 - наличие просроченной кредиторской задолженности;
 - необходимость в реализации масштабных инфраструктурных проектов и социальных программ требует качественного увеличения собственных доходов бюджета Городского округа Подольск;
 - для обеспечения сбалансированности и социальной направленности бюджета Городского округа Подольск необходимы меры по сохранению высокой степени долговой устойчивости, экономически обоснованной заемной политики Городского округа Подольск.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих Городского округа Подольск.

Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами» (далее – муниципальная программа) направлена на решение актуальных и требующих в период с 2020 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления Городского округа Подольск по приоритетным направлениям:

- обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса Городского округа Подольск в

качестве актива для решения целей и реализации проектов развития на территории Городского округа Подольск;

- повышение качества управления муниципальными финансами Городского округа Подольск;
- совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов муниципальной власти Городского округа Подольск по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы управления имуществом и финансами Городского округа Подольск.

При инерционном сценарии развития сферы управления имущества и финансами к 2024 году в Городском округе Подольск право муниципальной собственности на все земельные участки, расположенные на территории Городского округа Подольск, должно быть оформлено в установленном порядке.

При этом должны быть определены земельные участки, потенциально интересные для предоставления инвестору.

Кроме того, администрируемые доходы, получаемые от договоров аренды земельных участков, в том числе от продажи права на заключение договоров аренды таких участков, а также от приватизации имущества, должны поступать в доход бюджета Городского округа Подольск в полном объеме.

Цель муниципальной программы– повышение эффективности муниципального управления в Городском округе Подольск. Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития Городского округа Подольск посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты:

- совершенствование системы управления муниципальным имуществом и финансами Городского округа Подольск;
- достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Подольск;
- развитие и повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- развитие институтов общественного участия в процессе формирования и согласования принимаемых решений на муниципальном уровне.

Достижение цели муниципальной программы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по целям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы

На необходимость решения выявленных проблем в рамках муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления Городского округа Подольск. Такой прогноз описывает процесс так, как он развивается сейчас и, предполагается, что будет развиваться дальше, если не произойдет существенного изменения факторов и среды развития процесса.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2024 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария.

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для Городского округа Подольск и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:

- развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированным на обеспечение результативности и эффективности Городского округа Подольск независимо от сферы деятельности и на удовлетворение растущих требований потребителей к качеству товаров и услуг;
- создание полноценной муниципальной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проектов и модернизацию экономики;
- предотвращение избыточного вмешательства со стороны Администрации Городского округа Подольск, регулирования и контроля для создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и развития экономической деятельности в Городском округе Подольск;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом, включая последовательное сокращение использования института хозяйственного ведения;
- сокращение объема муниципального имущества, повышения эффективности использования объектов государственного имущества;
- преодоление отставания муниципальных органов и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Городского округа Подольск с учетом влияния вызовов в сфере местного самоуправления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 год муниципальной программы, которая включает подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Программно-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария устойчивости решений, принятых Администрацией Городского округа Подольск, по совершенствованию системы муниципального управления Городского округа Подольск и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий в период с 2020 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Городскому округу Подольск выйти на целевые параметры развития в сфере муниципального управления.

Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;
- увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям муниципальной программы;
- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей муниципальной программы;
- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета Городского округа Подольск позволит обеспечить:

- комплексность решения проблем и достижение цели;
- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;
- эффективность использования бюджетных средств.

Вместе с тем, использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;
- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета округа либо не полное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;
- организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников.

В целях обеспечения управления рисками Администрация Городского округа Подольск организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы в соответствии с муниципальной программой и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, куратора муниципальной программы и заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов городского округа Подольск, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от не реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5% относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Реализация программных мероприятий в период с 2020 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Городскому округу Подольск выйти на целевые параметры развития в сфере муниципального управления.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

Перечень подпрограмм муниципальной программы:

1. Развитие имущественного комплекса (далее – подпрограмма 1).
3. Совершенствование муниципальной службы Московской области (далее – подпрограмма 3).
4. Управление муниципальными финансами (далее – подпрограмма 4).
5. Обеспечивающая подпрограмма (далее – подпрограмма 5).

Подпрограмма 1 направлена на обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса Городского округа Подольск в качестве актива для решения задач и реализации проектов развития на территории Городского округа Подольск.

Подпрограмма 3 направлена на совершенствование муниципальной службы Городского округа Подольск, повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Подольск, повышение эффективности бюджетных расходов Городского округа Подольск, совершенствование системы управления муниципальным долгом Городского округа Подольск.

Подпрограмма 5 направлена на обеспечение деятельности и развития инфраструктуры органов Администрации Городского округа Подольск.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере управления имуществом и финансами Городского округа Подольск.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- управление муниципальным имуществом и выполнение кадастровых работ;
- создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений;
- обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений.

Подпрограммой 3 предусматривается реализация следующего основного мероприятия:

- организация профессионального развития муниципальных служащих Городского округа Подольск.

Подпрограммой 4 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- проведение мероприятий в сфере формирования доходов бюджета Городского округа Подольск;
- управление муниципальным долгом.

Подпрограммой 5 предусматривается реализация следующего основного мероприятия:

- создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

5. Показатели реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»											
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса»											
1.1	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Рейтинг-50 (Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 03	
1.2	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	Рейтинг-50 (Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 02	
1.3	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Приоритетный целевой показатель (Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 03	
1.4	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	Приоритетный целевой показатель (Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 02	
1.5	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Приоритетный целевой показатель (Закон МО 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 02	
1.6	Проверка использования земель	Приоритетный целевой показатель (Пост. Прав. МО 26.05.2016 № 400/17)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07	
1.7	Исключение незаконных решений по земле	Рейтинг-50 (Закон МО 05.11.2019 № 222/2019-ОЗ)	Шт.	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 07	
1.8	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	Рейтинг-50 (Распоряжение 65-р от 26.12.2017)	%	33	33	30	30	30	30	Основное мероприятие 07	
1.9	Прирост земельного налога	Приоритетный целевой показатель (Указ Президента РФ от 28.04.2008)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07	
1.10	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	Приоритетный (региональный) показатель), Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимат. деятельности»	%	20	0	20	20	20	20	Основное мероприятие 07	
1.11	Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	Показатель муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 3, Основное мероприятие 7	
1.12	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате	Показатель муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 3, Основное мероприятие 7	
Подпрограмма 3 Совершенствование муниципальной службы Московской области											
3.1	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	отраслевой	%	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 01	
3.2	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих	отраслевой	%	20	20	20	20	20	20	Основное мероприятие 01	
Подпрограмма 4 Управление муниципальными финансами											
4.1	Снижение задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области к налоговым доходам консолидированного бюджета Московской области по Городскому округу Подольск	Программный	процент	12,9	≤12,7	≤12,5	≤12,3	≤12,1	≤11,9	Основное мероприятие 01	
4.2	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году	Программный	процент	4,5	6,4	1,4	2,6	5,9	5,9	Основное мероприятие 01	
4.3	Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск к объему расходов бюджета Городского округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) на уровне, не превышающем 5 процентов	Программный	процент	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	Основное мероприятие 06	

6. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значений показателей	Источник данных
1.	2	3	4	5
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: $C3 = \text{Пир} + Д$, где C3 - % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением C3. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: $\text{Пир} = (\text{Пир}1 * K1 = \text{Пир}2 * K2 = \text{Пир}3) / \text{Зод} * 100$, где	Система ГАС «Управление»

			Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. K1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. K2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = (Знг - Зод) / Знг * 100, \text{ где}$ Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Период предоставления отчетности-ежемесячно	
1.2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: $СЗ = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ СЗ - % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением СЗ. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: $\text{Пир} = (\text{Пир1} * K1 + \text{Пир2} * K2 + \text{Пир3}) / \text{Зод} * 100, \text{ где}$ Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. K1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. K2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = (Знг - Зод) / Знг * 100, \text{ где}$ Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Период предоставления отчетности-ежемесячно	Система ГАС «Управление»
1.3.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; - плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = Дф / Дп * 100, \text{ где}$ Д - % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена». Дп – прогнозный объем поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области. Плановое значение – 100%. Период предоставления отчетности-ежемесячно	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области
1.4.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	%	Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю; – доходы от продажи муниципального имущества и земли; - плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = Дф / Дп * 100, \text{ где}$ Д - % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей». Дп – прогнозный объем поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области. Плановое значение – 100%. Период предоставления отчетности-ежемесячно	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области
1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закон). Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи. Показатель рассчитывается по следующей формуле: $МС = Kпр / Kс * 100, \text{ где}$ МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям». Kпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату. Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи. Kс – количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земель. Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату. Плановое значение – 100% Период предоставления отчетности-ежемесячно	Система ГАС «Управление»
1.6.	Проверка использования земель	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем. Основной задачей является 100% выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель – максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель. Исполнения показателя высчитывается, исходя из выполнения плана по: - осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий; - проверкам земель сельхозназначения и иных категорий; - вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель; - наложенным штрафам. Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле: $Пз = СХ * 0,6 + ИК * 0,4, \text{ где}$ Пз – показатель «проверка использования земель» (%). СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле: $СХ = \left(\frac{СХ_{осм}(факт)}{СХ_{осм}(план)} * 0,3 + \frac{СХ_{пр}(факт)}{СХ_{пр}(план)} * 0,5 + \frac{В(факт)}{В(план)} * 0,1 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. СХосм – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли. СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок. В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель. Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле: $ИК = \left(\frac{ИК_{осм}(факт)}{ИК_{осм}(план)} * 0,3 + \frac{ИК_{пр}(факт)}{ИК_{пр}(план)} * 0,6 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли. ИКпр – количество участков иных категорий для проверок. Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий. Период предоставления отчетности-ежемесячно/ежедневно	Система ГАС «Управление»/ЕГИС ОКНД

1.7.	Исключение незаконных решений по земле	Шт.	Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2020 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью осуществления оценки качества работы органов местного самоуправления во исполнения закона Московской области от 05 ноября 2019 года № 222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области земельных отношений» вступившего в силу 1 января 2020 года. Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее – инцидент). Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса: 0,2 в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, а именно на согласование в Министерство направлен проект положительного решения, либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги. 0,5 в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному надокументе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, получаемых заявителем на РПГУ; 1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятие отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без направления на согласование в Министерство. Оценка проводится специалистами министерства имущественных отношений Московской области на соответствие решения земельного законодательству, регламентам предоставления услуг, а также не соответствие сводному заключению Минмособлимуущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле: $И = (И_{ин} + 0,5 \cdot И_{ю} + 0,2 \cdot И_{пр}) / P, \text{ где}$ И – итоговое значение инцидентов; И_н – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения; И_{пр} – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство; P – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1. Базовое (нормативное) значение рассчитывается по формуле: $И = И_{пр} / P, \text{ где}$ И – итоговое значение инцидентов; И_{пр} – итоговое значение 30а равнозначный период за предыдущий год. P - численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1. Плановое значение показателя – 0. Период предоставления отчетности-ежеквартально	ЕИСОУ
1.8.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле: $Д = \frac{Kп - (Kв - Kу)}{Kп} \cdot 100\%, \text{ где}$ Д – доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав, %; Kп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт. Источник: Минмособлимуущество. Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет. Размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Период: ежемесячно нарастающим итогом. Kв – количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года. Источник: Минмособлимуущество. Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещаются Минмособлимуществомна официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года. Период: постоянно. Kу – количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам: - выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными; - на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления; - на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство; - выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства. Источник: Минмособлимуущество. Сведения об удаленных земельных участках размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Актуального реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества. Период: постоянно. С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения: 7% за 1 квартал; 17% за 2 квартал; 27% за 3 квартал; 40% за 4 квартал (год). Период предоставления отчетности - ежеквартально	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные
1.9.	Прирост земельного налога		Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Пзн = \frac{Фп}{Гп} \cdot 100, \text{ где}$ Пзн– процент собираемости земельного налога. Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год). Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения. Плановое значение показателя – 100. Единица измерения - %. Период – квартал. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области
1.10.	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	%	Показатель рассчитывается по формуле: $Па = \frac{А_{мсп}}{А_{общ}} \cdot 100, \text{ где}$ Па – процент проведенных аукционов, % А_{общ} – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт. А_{мсп} – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО
1.11.	Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	%	Показатель отражает долю количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок в отчетном году. Показатель рассчитывается по формуле: Дз=Kпр/Кобщ*100%, Дз – доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок, процент; Kпр – число проведенных процедур закупок, единиц; Кобц – общее количество запланированных процедур закупок, единиц. Единица измерения – процент. Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Система ГАС «Управление»
1.12.	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате	%	Показатель отражает долю выплаченных объемов денежного содержания и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате в отчетном году. Показатель рассчитывается по формуле: $Ддс = \frac{K_{вып}}{K_{обц}} \cdot 100\%, \text{ где:}$ Ддс– доля фактически выплаченного денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, процент; K_{вып} – сумма выплаченных объемов денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, тыс. руб.; Kобц – сумма запланированных выплат денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, тыс. руб. Единица измерения – процент. Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Система ГАС «Управление»
1.13.	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области		Значение показателя (К) рассчитывается по формуле: $K = 100 - \frac{K_{чел}}{K_{пр.чис.}} \cdot 100, \text{ где:}$ K – количество муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения по состоянию на конец отчетного периода; K_{пр.чис.} - установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Данные формы статистического наблюдения 1 – Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала»
1.14.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих		Значение показателя определяется из расчета периодичности повышения квалификации не менее чем 1 раз в пять лет, по данным отчетов о повышении квалификации $Дмс = \frac{K_{мс}}{Оч} \cdot 100\%, \text{ где:}$ Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих; Кмс - количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом; Оч - общее число муниципальных служащих Период предоставления отчетности-ежеквартально	Данные о выполнении плана работы отдела кадров Управления делами Администрации Городского округа
1.15.	Снижение задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области к налоговым доходам консолидированного бюджета Московской области по Городскому округу Подольск	%	СЗ = ЗН / ПН x 100%, где: ЗН - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области с территории Городского округа Подольск в отчетном календарном году; ПН - поступления налоговых доходов в консолидированный бюджет Московской области с территории Городского округа Подольск в году, предшествующем отчетному финансовому году. Значение базового показателя - 12,9. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Статистические источники - отчеты о поступлениях и задолженности за отчетный календарный год и год, предшествующий отчетному календарному году
1.16.	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году	%	Рнидо = Пнидо / Пниндп x 100% - 100%, где: Пнидо - поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году; Пниндп - поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в году, предшествующем отчетному финансовому году. Значение базового показателя – 4,5. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Статистические источники - отчеты об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году
1.17.	Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск к объему расходов бюджета Городского округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) на уровне, не превышающем 5 процентов	%	Значение показателя определяется по формуле: $Ромд = \frac{ОМД}{(РБГО - РС)} \cdot 100\%, \text{ где:}$ ОМД – объем расходов бюджета Городского округа Подольск на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск в отчетном финансовом году; РБГО - объем расходов бюджета Городского округа Подольск в отчетном финансовом году; РС - объем расходов Городского округа Подольск, осуществляемых за счет субвенций в отчетном финансовом году. Значение базового показателя - <=5. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Статистические источники - отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами» осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам А.Н. Карпов.

Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципального заказчика программы (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организывает работу направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами» является Администрация Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты»;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
- обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;
- обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальными заказчиками подпрограмм являются:

- Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
- Управление делами Администрации Городского округа Подольск;
- Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск;
- Администрация Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения.

По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчик муниципальной подпрограммы:

- разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт».

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм являются:

- Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
- Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
- Администрация Городского округа Подольск;
- Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск;
- МКУ «Центр бухгалтерского учета»;
- МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»;
- МКУ «Центр экономического развития»;
- МКУ «Центр торгов»;
- Отдел кадров Управления делами Администрации Городского округа Подольск;
- МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

8. Состав, форма и сроки представления отчетности

о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
- оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

- ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
 - аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
 - таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольска и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Паспорт подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет имущественных и земельных отношений Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	Всего: в том числе:	201974,45691	126277,065	108513,0	109056,0	0	545820,52191
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области	15 290	14758,0	14758,0	14758,0	0	59564.0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	186684,45691	111519,065	93755,0	94298,0	0	486256,52191
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

1.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики государства и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», является важной стратегической целью проведения политики Городского округа Подольск в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск.

Формирование сбалансированного бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности бюджета Городского округа Подольск за счет повышения эффективности управления и распоряжения имущественным комплексом Городского округа Подольск.

Деятельность в сфере имущественно-земельных отношений направлена на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств в бюджет Городского округа Подольск, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и муниципального образования в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети, скверов и парков. Для решения задачи по повышению эффективности управления и использования земельных участков, находящихся в собственности Городского округа Подольск, а также в иных случаях, установленных законодательством, ведется работа по инвентаризации земельных участков, расположенных на территории Городского округа Подольск, в рамках разграничения государственной собственности на землю в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Согласно пункту 3 статьи 3.1 данного Закона к собственности городских округов относятся:

- земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности соответствующих муниципальных образований;
- земельные участки, предоставленные органам местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным указанными органами местного самоуправления;
- иные, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации земельные участки и предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации земли.

В 2020 году в соответствии с Прогнозным планом приватизации имущества приватизировано 10 объектов муниципального имущества, общей площадью 1,36 тыс. кв. м. В бюджет Городского округа поступило более 31,3 млн. рублей.

Одной из задач является обеспечение государственной регистрации права собственности Городского округа Подольск на объекты недвижимого имущества. Перед Администрацией Городского округа Подольск стоит задача в обеспечении государственной регистрации права собственности Городского округа Подольск на все недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, включая имущество, полученное ранее в порядке разграничения прав на собственность, так и вновь приобретенное на различных основаниях, как муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Городского округа Подольск, так и Городским округом Подольск – как муниципальным образованием.

Мероприятия по государственной регистрации права собственности Городского округа Подольск на объекты недвижимого имущества осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Реализация указанной задачи позволит к концу 2024 года за счет средств бюджета Городского округа Подольск в полном объеме зарегистрировать право собственности Городского округа Подольск на объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Городского округа Подольск(далее – МУ Городского округа Подольск), а также составляющие казну Городского округа Подольск, и осуществлять государственную регистрацию права хозяйственного ведения муниципальных унитарных предприятий (далее -МУП Городского округа Подольск) за счет средств предприятий.

Совершенствование системы управления и распоряжения собственностью Городского округа Подольск, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере имущественно-земельных отношений возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета Городского округа Подольск для реализации мероприятий подпрограммы.

По состоянию на 01.01.2020 в реестре муниципальной собственности содержатся сведения о 22 МУП Городского округа Подольск, которые осуществляют свою деятельность в сфере оказания услуг ЖКХ - 15, транспорта - 1, торговли - 2, в области строительства - 2, культуры, прочие виды деятельности - 2, а также о 237 МУ Городского округа Подольск, из которых: 135 учреждений образования, 36 учреждения культуры, 19 учреждений спорта, 10 учреждений молодежной политики, 37 – прочие учреждения.

В целях оптимизации управления муниципальным имуществом проводятся мероприятия по определению рыночной стоимости земельных участков, объектов недвижимости и иного имущества, находящегося в собственности Городского округа Подольск.

Переход на программно-целевой метод управления позволит:

- оптимизировать управление имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности Городского округа Подольск;
- стимулировать дальнейшее развитие рынка земли в Городском округе Подольск;
- оптимизировать сеть МУП Городского округа Подольск и МУ Городского округа Подольск и состав имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изъять излишнее или используемое не по целевому назначению и вовлечь его в хозяйственный оборот.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2020-2024 г.г.	Итого	380786,95091	160378,88591	85131,065	67367,0	67910,0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	380786,95091	160378,88591	85131,065	67367,0	67910,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 02.01 Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2020-2024 г.г.	Итого	79467,67769	31753,61269	25242,065	11029,0	11443,00	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Получение технической документации, регистрация права муниципальной собственности на объекты, получение отчетов о рыночной стоимости арендной платы за имущество в целях передачи его в аренду, а также рыночной стоимости имущества, в том числе земельных участков в целях его продажи (приватизации), охране объектов недвижимости, обеспечение электроснабжением и теплоснабжением объектов муницип. имущества
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	79467,67769	31753,61269	25242,065	11029,0	11443,00	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Мероприятие 02.02 Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2020-2024 г.г.	Итого	285316,87322	127622,87322	54889,0	51338,0	51467,0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	285316,87322	127622,87322	54889,0	51338,0	51467,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3.	Мероприятие 02.03 Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	2020-2024 г.г.	Итого	16002,40	1002,40	5000,0	5000,0	5000,0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Выполнение кадастровых работ по зем. участкам в целях выставления их на торги; по земельным участкам под объектами муниципальной собственности; по земельным участкам в целях предоставления их многодетным семьям
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	16002,40	1002,40	5000,0	5000,0	5000,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2020-2024 г.г.	Итого	59564,0	15 290	14758,0	14758,0	14758,0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	59564,0	15 290	14758,0	14758,0	14758,0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 03.01 Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2020-2024 г.г.	Итого	59564,0	15 290	14758,0	14758,0	14758,0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	59564,0	15 290	14758,0	14758,0	14758,0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

3.	Основное мероприятие 07. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024 г.г.	Итого	105469,571	26 305,57100	26388,0	26388,0	26388,0	0	Комитет имуще-ственных и земель-ных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округаПодольск	105469,571	26 305,57100	26388,0	26388,0	26388,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Мероприятие 07.01 Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отно-шений		Итого	105469,571	26 305,57100	26388,0	26388,0	26388,0	0	Комитет имуще-ственных и земель-ных отношений Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности Комитета имуще-ственных и земельных отношений Администра-ции Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	105469,571	26 305,57100	26388,0	26388,0	26388,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	545820,52191	201974,45691	126277,065	108513,0	109056,0			
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	59564,0	15 290	14758,0	14758,0	14758,0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	486256,52191	186684,45691	111519,065	93755,0	94298,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Паспорт подпрограммы 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление делами Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация городского округа Подольск	Всего: в том числе:	406,59	487,0	475,0	475,0	0	1843,59
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	406,59	487,0	475,0	475,0	0	1843,59
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	

3.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области»

Кадровый состав муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской обла-сти» формируется в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законами Московской области.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законода-тельством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы, назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в

рамках действующего законодательства.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного про-фессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих, во многом, обусловлена изменени-ем нормативной правовой базы, как на федеральном, так и на областном уровнях.

Развитие системы муниципальной службы в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской обла-сти» требует создания условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, сдачи квали-фикационного экзамена с присвоением классного чина, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет. Немаловажную роль играет своевременное определение перспек-тив и проблем в развитии муниципальной службы с целью ее дальнейшего совершенствования.

Последовательная реализация мероприятий подпрограммы 3 должна привести к созданию условий для развития муни-ципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

Подпрограммой предусмотрены мероприятия, направленные на развитие нормативной правовой базы по вопросам муни-ципальной службы, выполнение которых планируется путем разработки и приведения муниципальных правовых актов Город-ского округа Подольск в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Совершенствование мер по противодействию коррупции на муниципальной службе по кадровым вопросам включает в себя: организацию проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще-ственного характера; достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу; создание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирова-нию конфликта интересов в органах местного самоуправления Городского округа Подольск, утверждение Порядка уведомле-ния муниципальных служащими органов местного самоуправления Городского округа Подольск представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы.

Работа по совершенствованию профессионального развития муниципальных служащих включает в себя определение потребности в получении муниципальными служащими дополнительного профессионального образования, сбор и подготовку документации для проведения конкурентных процедур в соответствии с действующим законодательством и в соответствии с планом закупок на очередной год; заключение муниципальных контрактов по результатам конкурентных процедур в соответ-ствии со сроками конкурсной документации; прохождение обучения, повышения квалификации; определение качества оказан-ных услуг по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с условиями контрактов.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование муниципальной службы Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполне-ние мероприятий подпро-граммы	Результаты выполнения меро-приятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01 Организация профессионального развития муниципальных служащих Московской области	2020-2024	Итого	1843,59	406,59	487,0	475,0	475,0	0	Управление делами Адми-нистрации Городского округа Подольск	Достижение 100% доли муни-ципальных служащих, получив-ших дополнительное профессио-нальное образование
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1843,59	406,59	487,0	475,0	475,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Организация и проведение меро-приятий по обучению, переобуче-нию, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Управление делами Адми-нистрации Городского округа Подольск	Достижение 100% доли муни-ципальных служащих, получив-ших дополнительное профессио-нальное образование
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 01.02 Организация работы по повышению квали-фикации муниципальных служащих и работников муниципальных учреж-дений, в т.ч. участие в краткосроч-ных семинарах	2020-2024	Итого	1843,59	406,59	487,0	475,0	475,0	0	Управление делами Адми-нистрации Городского округа Подольск	Достижение 100% доли муни-ципальных служащих, получив-ших дополнительное профессио-нальное образование
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1843,59	406,59	487,0	475,0	475,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО по подпрограмме		Итого	1843,59	406,59	487,0	475,0	475,0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Город.округа Подольск	1843,59	406,59	487,0	475,0	475,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Паспорт подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами»								
Муниципаль- ный заказчик подпрограммы	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск							
Источники фи- нансирования подпрограммы по годам реализации и главным рас- порядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный рас- порядитель бюджетных средств	Источник финанси- рования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администра- ция Город- ского округа Подольск	Всего, в том числе:	157500,0	166400,0	166400,0	166400,0	0	656700,0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	157500,0	166400,0	166400,0	166400,0	0	656700,0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

4.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами»

Реализация подпрограммы 4 вызвана необходимостью совершенствования текущей бюджетной политики, развития сти-мулирующих факторов, открытости и прозрачности, более широким применением экономических методов управления, форми-рованием рынка муниципальных услуг и созданием системы контроля качества их предоставления, разработкой комплекса мер, направленных на сокращение издержек в бюджетном секторе городского округа, повышением эффективности бюджетной политики в сфере управления муниципальным долгом.

Долгосрочная сбалансированность и устойчивость бюджетной системы, переход от «управления затратами» к «управле-нию результатами» - это одна из стратегических целей бюджетной политики Московской области и Городского округа Подольск.

Основными направлениями деятельности по обеспечению долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы Городского округа Подольск являются проведение эффективной и стабильной налоговой политики, направленность на формирование «программного» бюджета, повышение качества предоставляемых муниципальных услуг, качественное испол-нение бюджета городского округа, управление муниципальным долгом.

Инструментами, обеспечивающими повышение качества управления муниципальными финансами Городского округа По-дольск, являются:

1. Проведение стабильной налоговой политики в Городском округе Подольск.

Приоритеты налоговой политики Городского округа Подольск направлены на концентрацию бюджетных средств для ре-шения ключевых проблем развития городского округа достижения конечных результатов, обеспечение финансовой устойчи-вости бюджета, реализацию мероприятий направленных на увеличение налогового потенциала городского округа, повышение собираемости налоговых и неналоговых доходов.

Важными факторами при выработке основных направлений налоговой политики, являются необходимость поддержания сбалансированности бюджетной системы при сохранении оптимального уровня налоговой нагрузки и предска-зуемость дей-ствий в налоговой сфере.

В целях обеспечения устойчивого и сбалансированного роста налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск на долгосрочную перспективу приоритеты налоговой политики в Городском округе Подольск направлены на:

- осуществление межведомственного взаимодействия для повышения эффективности администрирования налоговых и неналоговых платежей и погашения задолженности по этим платежам;
- проведение мероприятий по выявлению организаций, осуществляющих деятельность на территории Московской обла-сти, но зарегистрированных в других субъектах Российской Федерации в целях дальнейшей постановки их на налоговый учет;
- продолжение работы по дальнейшему совершенствованию налогового законодательства в части земельного налога, налога на имущество физических лиц, единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, а также зако-

нодательства в части неналоговых поступлений местного бюджета Городского округа Подольск;

- стимулирование развития малого бизнеса;
- улучшение инвестиционного климата и поддержку инновационного предпринимательства в городском округе;
- обеспечение налогового стимулирования инвестиционной деятельности;
- обеспечение повышения эффективности использования муниципальной собственности;
- продолжение работы по вовлечению в налоговый оборот земельных участков, объектов капитального строительства;
- осуществление мониторинга правоприменительной практики налогового законодательства;
- продолжение работы по созданию правовой основы для проведения оценки эффективности применения налоговых льгот по местным налогам в целях их ежегодного обновления и актуализации с учетом социальной направленности;
- продолжение работы по сокращению задолженности по налоговым и неналоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области.

2. Реализация программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Городского округа Подольск.

Применение программно-целевого принципа планирования и исполнения бюджета Городского округа Подольск приве-дет к повышению результативности работы органов местного самоуправления и эффективности расходования бюджетных средств, увеличению эффективности управления результатами, увязке стратегических целей с распределением бюджетных средств и достижением результатов.

Построение программно-целевого бюджета Городского округа Подольск должно основываться на:

- интеграции бюджетного планирования в процесс формирования и реализации долгосрочной стратегии развития Город-ского округа Подольск;
- внедрении программно-целевого принципа организации деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- обеспечении сбалансированности и социальной направленности бюджета Городского округа Подольск;
- повышении результативности использования средств бюджета Городского округа Подольск, в том числе за счет форми-рования рациональной сети муниципальных учреждений, совершенствования перечня и повышения качества оказываемых ими услуг.

В целях совершенствования работы с муниципальными программами Городского округа Подольск и повышения эффек-тивности использования средств бюджетаГородского округа Подольск необходимо проводить ежегодную оценку эффективно-сти муниципальных программ Городского округа Подольск до формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, проводить анализ соответствия целей и задач, установленных муниципальными программами, приорите-там социально-экономического развития Городского округа Подольск.

Мониторинг эффективности муниципальных программ позволит обеспечить оптимальное соотношение связанных с их реализацией затрат и получаемых в ходе реализации результатов, прозрачность и достоверность бюджета, адресность и целевой характер использования средств бюджета Городского округа Подольск.

3. Инструментами, обеспечивающими повышение качества исполнения бюджета Городского округа Подольск являются:

- безусловное выполнение расходных обязательств бюджета Городского округа Подольск;
- формирование системы мониторинга бюджетных обязательств получателей бюджетных средств;
- обеспечение доступности и достоверности оперативной информации об исполнении бюджета Городского округа По-дольск в режиме реального времени для принятия управленческих решений;
- организация и развитие системы внутреннего финансового контроля;
- обеспечение доступности информации об использовании средств бюджета Городского округа Подольск.

4. Совершенствование работы с долговыми обязательствами Городского округа Подольск.

Долговая политика Городского округа Подольск в 2020-2022 годах будет продолжать строиться на принципах безусловно-го исполнения и обслуживания принятых долговых обязательств в полном объеме и в установленные сроки.

Основными направлениями долговой политики Городского округа Подольск являются:

- поддержание величин муниципального долга на экономически безопасном уровне;
- распределение долговой нагрузки с целью обеспечения ежемесячной сбалансированности бюджета;
- минимизация стоимости заимствований;
- осуществление привлечения новых заимствований с учетом соблюдения ограничений, установленных Бюджетным ко-дексом Российской Федерации, в отношении объема муниципального долга и расходов на его обслуживание;
- обеспечение своевременного и полного учета долговых обязательств.

В целях обеспечения стабильного исполнения бюджета Городского округа Подольск, повышения кредитного рейтинга, ха-рактеризующего Городской округ Подольск как надежного заемщика, своевременно выполняющего долговые обязательства, в 2020-2024 годах будет проводиться взвешенная долговая политика, направленную на оптимизацию объема муниципального долга.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Управление муниципальными финансами»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс.руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 01 Проведение мероприятий в сфере формирования доходов местного бюджета	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по финансам и налоговой политике Администр. Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Разработка мероприятий, направленных на увеличение доходов и снижение задолженности по налоговым платежам	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по финансам и налоговой политике Администр. Гор. округа Подольск	Уровень задолженности по налоговым платежам в консолид. бюджет Московской области к налоговым доходам консолидированного бюджета Московской области по Гор.округу Подольск: в 2020 г. ≤12,7%, в 2021 г. ≤12,5%, в 2022 г. ≤12,3%, в 2023 г. ≤12,1%, в 2024 г. ≤11,9%
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 01.02 Осуществление мониторинга поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Прогноз поступлений налоговых и неналоговых доходов в бюджет Городского округа Подольск в разрезе ежедневных поступлений
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 01.03 Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 01.04 Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доходного потенциала Городского округа Подольск и обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений): в 2020 г. на 6,4%, в 2021 г. на 1,4%, в 2022 г. на 2,6%, в 2023 г. на 5,9%, в 2024 г. на 5,9%.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 06 Управление муниципальным долгом	2020-2024	Итого	656700,0	157500,0	166400,0	166400,0	166400,0	0	Администрация Городского округа Подольск	Управление муниципальным долгом
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	656700,0	157500,0	166400,0	166400,0	166400,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 06.01 Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	2020-2024	Итого	1 842,2	1 842,2	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Гор.округа Подольск к объему расходов бюджета Гор. округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) не превышает 5%.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 842,2	1 842,2	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие 06.02 Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	2020-2024	Итого	654857,8	155657,8	166400,0	166400,0	166400,0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	654857,8	155657,8	166400,0	166400,0	166400,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО по подпрограмме		Итого	656700,0	157500,0	166400,0	166400,0	166400,0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	656700,0	157500,0	166400,0	166400,0	166400,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Паспорт подпрограммы №5 «Обеспечивающая подпрограмма»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего, в том числе:	801730,00576	811101,94800	781282,0	791356,0	0	3185469,95376
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	801730,00576	811101,94800	781282,0	791356,0	-	3185469,95376
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

5.1 Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Подпрограмма 5 направлена на решение проблем, возникающих при реализации мероприятий материально-технического и функционального обеспечения деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Комплексный подход к их решению в рамках данной подпрограммы заключается в совершенствовании обеспечивающих мероприятий и повышения их эффективности, оптимизации организационного, нормативного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации Городского округа Подольск.

Для реализации подпрограммы 5 предусматривается реализация Основного мероприятия «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления», которое включает в себя:

- расходы на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений- обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы № 5 «Обеспечивающая подпрограмма»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13
1	Основное мероприятие 01Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	3184713,95376	800974,00576	811101,94800	781282,0	791356,0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3184713,95376	800974,00576	811101,94800	781282,0	791356,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Функционирование высшего должностного лица		Итого	12323,0	3248,0	3025,0	3025,0	3025,0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12323,0	3248,0	3025,0	3025,0	3025,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности администрации		Итого	1171071,02135	329006,07335	287302,94800	273583,0	281179,0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1171071,02135	329006,07335	287302,94800	273583,0	281179,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 01.03Комитеты и отраслевые управления при администрации		Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 01.04Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов - комитет по экономике		Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие 01.05Обеспечение деятельности финансового органа		Итого	195109,9	49669,9	48480,0	48480,0	48480,0	0	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	195109,9	49669,9	48480,0	48480,0	48480,0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Социальная защита населения» (далее – муниципальная программа) разработана в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 13.07.2007 № 110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 №10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области».

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» предоставляется субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидия) гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан Российской Федерации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Размеры региональных стандартов для расчета субсидий устанавливаются Правительством Московской области. Повышение качества и уровня жизни граждан России, создание для этого необходимых условий, расширение мер социальной поддержки для людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является приоритетным направлением деятельности всех ветвей исполнительной власти.

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки, перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания Московской области и условия их предоставления определены федеральным законодательством, законами Московской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

В Московской области сформирована эффективная система социальной защиты населения, базирующаяся на принципах адресности и добровольности предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг, гарантированности исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания.

Вместе с тем, действующая система государственной помощи не полностью обеспечивает необходимый уровень социальной защищенности малообеспеченных слоев населения.

Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в денежной и натуральной форме является важным направлением деятельности Администрации Городского округа Подольск по повышению качества и уровня жизни получателей социальной помощи, снижению уровня бедности.

В Городском округе Подольск осуществляется комплекс дополнительных мер, направленных на поддержание жизненного уровня малообеспеченных семей и малообеспеченных одиноко проживающих граждан. Кроме государственной социальной помощи, осуществляется предоставление дополнительной социальной поддержки жителям городского округа из числа льготных категорий федерального и областного значения (инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, граждане, подвергшиеся политическим репрессиям, многодетные семьи и др.), а также гражданам, не имеющим льготного статуса, за счет средств муниципального бюджета.

Основная категория населения, на которую делается акцент в работе муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее- МКУ «Центр социальной поддержки»), это пенсионеры (более 9 тысяч человек) среднедушевой доход которых ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области, малообеспеченные граждане - 324 человек (221 семья).

Опыт работы последних лет доказывает необходимость проведения мероприятий, направленных на развитие и поддержку ветеранского движения. В 2020 году количество инвалидов и участников Великой Отечественной войны составило 132 человека, вдов погибших и умерших участников войны – 571 человек.

Адресная социальная политика в отношении граждан пожилого возраста должна содействовать сохранению активного долголетия, укреплению общественного уважения к ветеранам, пожилым людям. Проведение социально значимых мероприятий посвященных памятным датам, чествованию ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов локальных войн, способствуют развитию духовных, нравственных традиций общества.

В Городском округе Подольск проживают более 3500 многодетных семей (3 и более детей), в которых воспитываются свыше 11000 детей. Оказание качественной социальной помощи данной категории граждан, как на областном, так и на муниципальном уровне, разнообразие форм проведения различных значимых мероприятий будут способствовать повышению качества жизни многодетных семей.

Меры дополнительной социальной поддержки ежегодно получают более 23000 граждан. Реализация муниципальной программы позволит повысить уровень жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, снизить социальную напряженность в обществе.

В Городском округе Подольск, одном из самых крупных муниципальных образований в Московской области, проживают 324 тысячи человек, из них более 13 тысяч человек являются инвалидами (более 4,2 процента от общей численности населения Городского округа Подольск), в том числе детей-инвалидов – свыше 1000 человек.

Одним из важнейших направлений является социальная поддержка, реабилитация и социальная интеграция инвалидов. В реабилитационных центрах ежегодно сотни инвалидов проходят медицинскую, психологическую, социально-бытовую реабилитацию. Проведение общегородских мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья создает условия для их общения, социальной адаптации.

На протяжении многих лет проводится работа по созданию условий для улучшения обеспечения жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения. Наиболее острая проблема связана с тем, что основные объекты социальной инфраструктуры остаются до сих пор труднодоступными для многих инвалидов. К числу таких объектов относятся учреждения системы здравоохранения, образования, занятости, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта, дорожно-транспортная инфраструктура.

Одним из важных вопросов является доступность образования для детей-инвалидов и молодежи с ограниченными физическими возможностями. В образовательных учреждениях имеется большой опыт работы по реализации права доступности образования для детей-инвалидов. В Городском округе Подольск созданы специальные (коррекционные) учреждения – школы-интернаты 5-го и 8-го вида для детей с нарушением речи и умственными отклонениями. Для детей с нарушением зрения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 53 используются инновационные модели «начальная школа - детский сад компенсирующего вида». В муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 56 создана группа для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 3 – группа для детей с нарушением слуха. Одним из важных направлений коррекционной работы является индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов.

Анализ ситуации в Городском округе Подольск по обеспечению доступности инвалидов и маломобильных граждан в различных сферах жизни показал, что за последние 10 лет проведена большая работа по улучшению условий жизни граждан с ограниченными физическими возможностями. Вместе с тем, программно-целевой подход позволит сконцентрировать организационные, финансовые ресурсы, комплексно подойти к решению проблем безбарьерной среды, организации содержательного полноценного досуга, доступности к информации инвалидов и в результате в значительной степени улучшить качество их жизни.

Формирование целостной системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, которая будет гарантировать каждому ребенку полноценный, безопасный отдых и оздоровление, способствовать развитию творческого потенциала, формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья, предупреждению безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, организованную занятость в каникулярный период, а также сохранение и развитие инфраструктуры отдыха и оздоровления детей, подростков Подольска.

Охрана труда - была и остается важнейшей социально-экономической проблемой, требующей к себе постоянного внимания со стороны работодателей и работников. Неудовлетворительные условия труда, производственный травматизм и профессиональные заболевания несут обществу большие экономические затраты. Создание благоприятных и безопасных условий труда в организациях способствуют уменьшению количества несчастных случаев на производстве.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» в Городском округе Подольск осуществляется комплекс мер на создание условий для эффективной деятельности СО НКО, муниципальная программа определяет принципы и формы оказания поддержки СО НКО в Городском округе. Предусматривает оказание СО НКО финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку.

Цели муниципальной программы:

Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 №110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск.

Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.

Организация отдыха и оздоровления детей Городского округа Подольск.

Создание благоприятных и безопасных условий труда в организациях муниципальной собственности Городского округа Подольск.

Создание и обеспечение условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) в Городском округе Подольск. Оказание поддержки СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Подольск: финансовой, имущественной, информационной, консультационной.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы

По прогнозным оценкам в период действия муниципальной программы (2020 - 2024 годы) социальная поддержка остается важным инструментом повышения качества и уровня жизни для различных категорий жителей Городского округа Подольск, семей, воспитывающих детей. Число получателей мер социальной поддержки за счет средств бюджета Городского округа Подольск сохранится на уровне не ниже осуществляемых ранее (до объединения) за счет средств местных бюджетов городского округа Подольск, городского округа Климовск, Подольского муниципального района, учитывающих положительный опыт всех ранее оказываемых мер в муниципальных образованиях, в то же время, вследствие естественной утраты произойдут изменения численности отдельных категорий федеральных и региональных льготников. Рост реальной заработной платы и реальных доходов населения (при условии достижения прогнозируемых социально-экономических показателей развития Городского округа Подольск) будет способствовать сокращению численности малообеспеченного населения.

Прогнозируется сохранение, а по определенным группам населения - возрастание потребности в социальной поддержке и соответствующего увеличения расходов бюджета Городского округа Подольск.

Реализация муниципальной программы в период с 2020до 2024 года будет осуществляться по следующим основным направлениям:

- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расширение сферы применения механизмов адресности и оценки нуждаемости в социальной поддержке, основанных на оценке доходов граждан и семей относительно к величине прожиточного минимума, установленного Законом Московской области для основных социально-демографических групп населения, при предоставлении мер дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения;
- формирование целостной системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи, которая будет гарантировать каждому ребенку полноценный, безопасный отдых и оздоровление, способствовать развитию творческого потенциала, формированию здорового образа жизни и укреплению здоровья, предупреждению безнадзорности и правонарушений в подростковой среде, организованную занятость в каникулярный период, а также сохранение и развитие инфраструктуры отдыха и оздоровления детей, подростков Подольска;
- реализация трудовых отношений между работодателем и работником;
- создание условий для эффективной деятельности СО НКО в Городском округе Подольск.

В силу социальной значимости поставленных задач, реализация муниципальной программы позволит снизить уровень бедности, будет способствовать улучшению качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, воспитывающих детей, укреплению стабильности общества в целом.

Выполнению поставленных задач и достижению показателей могут помешать риски, которые могут возникнуть вследствие ухудшения экономической ситуации в Российской Федерации, Московской области и Городском округе Подольск.

Выполнение муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита населения» позволит:

- повысить качество и уровень жизни социально незащищенных слоев населения посредством обеспечения предоставления в полном объеме мер дополнительной социальной поддержки, социальной помощи и адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами Городского округа Подольск;
- повысить качество и уровень жизни социально незащищенных слоев населения за счет предоставления субсидии на

оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

- полностью удовлетворить потребности инвалидов и маломобильных групп населения в доступности для них объектов и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и предприятиями в сфере образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, дорожного хозяйства и благоустройства, транспорта и связи;
- обеспечить организацию отдыха и оздоровления детей, подростков Городского округа Подольск;
- создать благоприятные и безопасные условия труда в организациях муниципальной собственности Городского округа Подольск;

- осуществить поддержку реализации проектов, инновационных социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск, посредством оказания им финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки;
- привлечь СО НКО в сферу оказания услуг населению Городского округа Подольск.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа включает подпрограммы:

- I«Социальная поддержка граждан»
- II«Доступная среда»;
- III«Развитие системы отдыха и оздоровления детей»;
- VIII«Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»;
- IX«Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

3.1. Краткое описание подпрограммы I «Социальная поддержка граждан»

Жилищный кодекс Российской Федерации устанавливает единый порядок предоставления субсидий на всей территории России, компетенцию органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений, плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также порядок расчета и внесения такой платы. Во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации Постановлением от 14.12.2005 № 761 утвердило Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой и доле расходов граждан Российской Федерации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение о предоставлении субсидий принимаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным им государственным учреждением. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации вправе в установленном порядке передать органам местного самоуправления исполнение государственных полномочий по принятию решений о предоставлении субсидий.

Пронализировав данные о назначении субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в Городском округе Подольск наблюдается тенденция с 2010 года к уменьшению количества семей и количества граждан, получающих жилищные субсидии.

Уменьшение числа субсидентов связано с тем, что растет пенсия у пенсионеров и инвалидов. Работодатели Городского округа Подольск в справках указывают «белую» заработную плату.

На учете в отделе жилищных субсидий МКУ «Центр социальной поддержки» на 01.01.2020 состоит 7185 семьи, в которых проживает 9705 человек, из них 72,5% пенсионеров и инвалидов, 1407 семей, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума.

В Городском округе Подольск эффективно действует система социальной защиты населения. Меры социальной поддержки, установленные Законами Российской Федерации и Московской области, предоставляются в полном объеме. Различными видами социальной поддержки в виде льгот, государственных пособий, натуральной и денежной помощи пользуются более 122 тысяч граждан, из числа федеральных и региональных льготных категорий граждан (с учетом членов семей). Для поддержания жизненного уровня малообеспеченных семей и малообеспеченных одиноко проживающих граждан в Городском округе Подольск за счет средств муниципального бюджета осуществляется комплекс дополнительных к государственной социальной помощи мер: предоставление дополнительной социальной поддержки жителям Городского округа Подольск из числа льготных категорий федерального и областного значения (инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, граждане, подвергшиеся политическим репрессиям, многодетные семьи и др.) и гражданам, не имеющим льготного статуса, в том числе непосредственно в форме предоставления услуг.

Проведение социально значимых мероприятий будет способствовать развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества, повышению уровня и качества жизни граждан этих категорий.

Подпрограмма предусматривает комплексный подход к решению социальной защиты различных категорий граждан в соответствии с федеральными и областными законами и другими нормативными правовыми актами в сфере социальной защиты населения, позволит обеспечить взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

3.2. Краткое описание подпрограммы II «Доступная среда»

Формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск.

Создание доступной среды в важнейших сферах жизнедеятельности является ключевым условием интеграции инвалидов в общество. Возможность быть независимыми экономическими субъектами, участвовать в политической, культурной и социальной жизни общества отражает уровень реализации прав инвалидов как граждан социального государства.

С 2009 года в Городском округе Подольск реализуются мероприятия «Развитие дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование». Вопрос обеспечения в образовательных учреждениях безбарьерной среды для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья требует особого внимания. Получение детьми-инвалидами образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности. Отсутствует универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии.

В области адаптивной физической культуры и спорта работают специалисты со специальным образованием «адаптивная физическая культура и спорт».

Развитие разнообразных форм содержательного досуга для инвалидов осуществляется и в муниципальных учреждениях культуры Городского округа Подольск.

В рамках реализации подпрограммы необходимо оборудовать все учреждения социальной сферы с массовым посещением инвалидов пандусами и поручнями (учреждения культуры, спорта, сферы молодежной политики). Мониторинг состояния доступности муниципальных объектов проводится с целью определения объемов финансирования на эти цели, с учетом различных конструктивных особенностей зданий и сооружений объектов и различия в материально-техническом обеспечении муниципальных учреждений.

Министерством социального развития Московской области ведется Реестр объектов социальной инфраструктуры Московской области. По Городскому округу Подольск- 397 объекта, из них объектов муниципальной собственности -254, оформлены Паспорта доступности на 352 объекта, из них муниципальных -254.

Информация из паспортов доступности размещается на открытом информационном ресурсе «Карта доступности Московской области».

В результате паспортизации выявлено, что большинство объектов в Городском округе Подольск являются доступными условно, а именно: услуга в них может быть предоставлена либо с помощью сотрудника учреждения, либо с предоставлением услуги на дому, либо другим альтернативным способом (дистанционно). В основном это вызвано тем, что учреждения расположены в помещениях старой застройки (1960-1980 годов).

Выполнение мероприятий подпрограммы обеспечит комплексный подход к решению вопросов, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности. Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

- Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:
- ухудшение социально-экономической ситуации;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- несвоевременность финансирования запланированных мероприятий;
- неэффективное взаимодействие соисполнителей подпрограммы.

Указанные риски могут привести к снижению уровня и качества жизни инвалидов, а также снижению их социальной активности и, как следствие, снижению социальной независимости и экономической самостоятельности, что, в свою очередь, увеличит потребность в бюджетных средствах для обеспечения жизнедеятельности инвалидов путем предоставления им дополнительных мер социальной поддержки.

Подпрограмма определяет комплекс системных мероприятий в Городском округе Подольск, направленных на улучшение качества жизни инвалидов и маломобильных групп населения путем создания доступной среды жизнедеятельности.

3.3. Краткое описание подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»

Вопрос организации отдыха, занятости детей, подростков и молодежи является одним из важных для Городского округа Подольск.

Приоритетом оздоровительной кампании последних лет стало увеличение количества детей и подростков в возрасте от семи до пятнадцати лет, охваченных организованным отдыхом и оздоровлением. В Городском округе Подольск сохранены все основные направления организации отдыха и оздоровления детей, ведется работа по совершенствованию имеющейся системы организованного отдыха. Организация отдыха и оздоровления детей осуществляется на базе загородных детских оздоровительных лагерей и детско-юношеских оздоровительных центров, лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях. Востребованной формой отдыха и досуга является организация летних лагерей дневного пребывания на базе общеобразовательных учреждений округа. Для удовлетворения потребностей каждого ребенка в лагерях дневного пребывания работают кружки и секции по интересам. В Подольске функционируют 3 оздоровительных муниципальных лагеря: МУ «Детско-юношеский оздоровительный центр «Мечта» и МУ детско-юношеский оздоровительный центр «Родина» (круглогодичного действия), МУ «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка» сезонного действия. Во всех лагерях созданы оптимальные условия для осуществления воспитательно-досуговой деятельности.

3.4. Краткое описание подпрограммыVIII«Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»

Неудовлетворительные условия труда, производственный травматизм и профессиональные заболевания несут обществу большие экономические затраты.

Мероприятия, реализуемые в рамках подпрограммы, позволят реализовать обеспечение соблюдения установленных норм и правил в сфере охраны труда и способствовать уменьшению количества несчастных случаев на производстве и улучшению условий труда.

3.5. Краткое описание подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Реализация подпрограммы IX направлена на решение основных проблем в сфере развития СО НКО в Городском округе Подольск:

- невысокий уровень подготовленности СО НКО в области взаимодействия с органами местного самоуправления, организации своей деятельности, взаимодействия со средствами массовой информации;
- низкий уровень объема оказываемых населению услуг СО НКО, осуществляющими деятельность в социальной сфере, в том числе за счет бюджетных средств;
- низкий уровень информированности населения о деятельности СО НКО;
- неравномерность развития отдельных видов общественной активности.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Муниципальная программа ориентирована на решение основных проблем в сфере социальной поддержки граждан. Реализация мероприятий муниципальной программы направлена на:

- организацию предоставления гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Повышение качества и уровня жизни граждан;
- развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам;
- предоставление государственных гарантий муниципальным служащим, поощрение за муниципальную службу, в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск;
- своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода:
- повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск;
- формирование целостной системы организации отдыха и оздоровления детей Городского округа Подольск;
- обеспечение социальных гарантий работников Городского округа Подольск в сфере регулирования трудовых отношений, реализацию механизма снижения рисков несчастных случаев на производстве, стимулирование работодателей к повышению качества и безопасности рабочих мест, формирование культуры безопасного труда;
- оказание СО НКО, осуществляющим свою деятельность на территории Городского округа Подольск, финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки.

5. Показатели реализации муниципальной программы «Социальная защита населения»										
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан»									
1.1	Целевой показатель 1 Уровень бедности	Указ Президента Российской Федерации от 04.02.2021 N 68	процент	4	3,80	3,5	3,3	3,1	2,9	03,19
1.2	Целевой показатель 2 Активное долголетие	Приоритетный показатель	процент		1,5	7,5	10	12,5	15	20
1.3	Целевой показатель 3 Количество организованных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества	показатель муниципальной программы	мероприятие	0	19	20	20	20	20	10
2.	Подпрограмма II «Доступная среда»									
2.1	Целевой показатель 1 Доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов	приоритетный целевой	процент	66,4	72,8	77,8	82,8	87,8	92,8	02,03
2.2	Целевой показатель 2 Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	Соглашение с ФОИГВ	процент	97	100	100	100	100	100	02
2.3.	Целевой показатель 3 Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	приоритетный целевой показатель	процент	46	50	50	50	50	50	02
2.4.	Целевой показатель 4 Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста	приоритетный целевой показатель	процент	99	100	100	100	100	100	02
3.	Подпрограмма III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»									
3.1	Целевой показатель 1 Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от 7 до 15 лет, подлежащих оздоровлению	приоритетный показатель (по соглашению с ЦИОГВ)	процент	59,5	26,77	61,5	62,0	62,5	63,0	02,05
3.2	Целевой показатель 2 Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от 7 до 15 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению	приоритетный показатель (по соглашению с ЦИОГВ)	процент	55,7	27,98	55,9	56,0	56,5	57,0	02,05
4	Подпрограмма VIII«Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»									
4.1	Макропоказатель: Снижение уровня производственного травматизма. Целевой показатель : Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом связанных с производством, в расчете на 1000 работающих (организаций, занятых в экономике муниципального образования)	отраслевой приоритетный показатель	про-милле	0,064	0,063	0,062	0,061	0,060	0,059	01
5	Подпрограмма IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»									
5.1.	Целевой показатель 1 Количество СО НКО, которым оказана поддержка органами местного самоуправления всего:	приоритетный показатель	единиц	42	43	46	46	46	46	01,02
5.1.1.	Целевой показатель 1.1 Количество СО НКО в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	приоритетный показатель	единиц	6	7	10	10	10	10	01,02
5.1.2.	Целевой показатель 1.2 Количество СО НКО в сфере культуры, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	приоритетный целевой показатель	единиц	7	7	7	7	7	7	01,02
5.1.3.	Целевой показатель 1.3 Количество СО НКО в сфере образования, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	приоритетный показатель	единиц	14	14	13	13	13	13	01,02
5.1.4.	Целевой показатель 1.4 Количество СО НКО в сфере физической культуры и спорта, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	приоритетный показатель	единиц	15	15	16	16	16	16	01,02
5.1.5.	Целевой показатель 1.5 Количество СО НКО в сфере охраны здоровья, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	приоритетный показатель	единиц	0	0	0	0	0	0	01,02
5.2.	Целевой показатель 2 Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО, в общем объеме расходов бюджета на социальную сферу:	отраслевой	процент	0,14	0,3	0,14	0,14	0,14	0*	01
5.2.1.	Целевой показатель 2.1 Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере социальной защиты населения, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере социальной защиты населения	отраслевой	процент	2	5,8	1,8	1,8	1,8	0*	01
5.2.2.	Целевой показатель 2.2 Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО сфере образования, в общем объеме бюджета муниципального образования Московской области в сфере образования	отраслевой	процент	0,35	0,27	0,35	0,35	0,35	0*	01
5.4.	Целевой показатель 4 Количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	4	8	8	8	8	0*	01
5.5.	Целевой показатель 5 Количество СО НКО, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления:	отраслевой	единиц	39	40	42	42	42	42	02
5.5.1.	Целевой показатель 5.1 Количество СО НКО в сфере социальной защиты населения, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	6	7	10	10	10	10	02
5.5.2	Целевой показатель 5.2 Количество СО НКО в сфере культуры, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	7	7	7	7	7	7	02
5.5.3.	Целевой показатель 5.3 Количество СО НКО в сфере образования, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой		11	11	9	9	9	9	02
5.5.4.	Целевой показатель 5.4 Количество СО НКО в сфере физической культуры и спорта, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	15	15	16	16	16	16	02
5.5.5	Целевой показатель 5.5 Количество СО НКО в сфере охраны здоровья, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	0	0	0	0	0	0	02
5.6.	Целевой показатель 6 Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование СО НКО	отраслевой	кв. метров	28 132,4	28132,4	17609	17609	17609	17609	02
5.6.1.	Целевой показатель 6.1 Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование СО НКО в сфере социальной защиты населения	отраслевой	кв. метров	1082,3	1082,3	1667,1	1667,1	1667,1	1667,1	02
5.6.2.	Целевой показатель 6.2 Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование СО НКО в сфере культуры	отраслевой	кв. метров	1986	1986	2267,1	2267,1	2267,1	2267,1	02
5.6.3.	Целевой показатель 6.3 Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование СО НКО в сфере образования	отраслевой	кв. метров	17 853	17 853	1663,5	1663,5	1663,5	1663,5	02
5.6.4.	Целевой показатель 6.4 Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование СО НКО в сфере физической культуры и спорта	отраслевой	кв. метров	7211,1	7211,1	12011,3	12011,3	12011,3	12011,3	02
5.6.5	Целевой показатель 6.5 Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование СО НКО в сфере охраны здоровья	отраслевой	кв. метров	0	0	0	0	0	0	02
5.7.	Целевой показатель 7 Количество СО НКО, которым оказана консультационная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	20	25	28	28	28	28	02
5.8.	Целевой показатель 8 Численность граждан, принявших участие в просветительских мероприятиях по вопросам деятельности СО НКО	отраслевой	человек	8	10	10	20	30	30	02
5.9.	Целевой показатель 9 Количество проведенных органами местного самоуправления просветительских мероприятий по вопросам деятельности СО НКО	отраслевой	единиц	2	2	2	2	2	2	02

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита населения»					
№	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан				
1.1	Целевой показатель 1 Уровень бедности	процент	Показатель «Уровень бедности» характеризует долю граждан муниципального образования Московской области со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума на душу населения за квартал, предшествующий отчетному, в общей численности населения и рассчитывается как: Убед=Чбед/ Чобщ*100 %, где: Убед – доля бедного населения муниципального образования Московской области в общей численности населения муниципального образования Московской области, процент; Чбед – численность бедного населения муниципального образования Московской области, человек (далее – численность бедного населения); Чобщ – общая численность населения муниципального образования Московской области на 1 января отчетного года, человек.	Источниками информации для расчета являются официальные статистические данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области, отчетность Министерства социального развития Московской области, отчетность муниципальных образований Московской области..	Еже-квартальная

			Численность бедного населения определяется как сумма численности получателей следующих мер социальной поддержки: пособие на ребенка, установленное пунктом 2 статьи 3 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области»; региональная социальная доплата к пенсии, установленная пунктом 7 статьи 14 Закона Московской области № 36/2006-ОЗ «О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Московской области»; государственная социальная помощь, установленная Законом Московской области № 189/2013-ОЗ «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области»; субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, установленные Законом Московской области № 110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», без дублирования списочной численности получателей мер социальной поддержки. Общая численность населения муниципального образования Московской области определяется на основании данных Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области. Источник информации: Ежеквартальный мониторинг Министерства социального развития Московской области на основании информации, предоставленной муниципальными образованиями Московской области в подсистему «Ведомственные данные» автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» по муниципальным образованиям Московской области.		
1.2	Целевой показатель 2 Активное долголетие	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $P = \frac{P1/P2 \cdot 100\%}{100\%}$, где: P1 – фактическая численность граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), посещающих занятия в учреждениях спорта, культуры, социального обслуживания и иных учреждениях, а также участвующих в экскурсионных поездках, за отчетный период; P2 – численность граждан (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), зарегистрированных на территории муниципального образования Московской области.	Источниками информации для расчета являются официальные статистические данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Московской области и информация из мобильного приложения, обеспечивающего электронный учет граждан, посещающих занятия.	ежеквартально
1.3	Целевой показатель 3 Количество организованных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества	Мероприятия	Предусматривается стабильный уровень проведения мероприятий, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества	Источником получения информации для показателя являются отчеты о проведенных, в том числе во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», мероприятиях	ежеквартально
2.	Подпрограмма II «Доступная среда»				
2.1	Целевой показатель 1 Доступная среда – Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов	процент	Показатель рассчитывается по формуле: $D = \frac{N_{ипо}/N_{око}}{100\%} \cdot 100\%$, где: Ддо – доля доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур в общем количестве муниципальных приоритетных объектов; Nипо – количество доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктур на территории муниципального образования	Источниками для расчета показателя являются сведения, полученные по результатам проведенной паспортизации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан.	ежеквартально
2.2	Целевой показатель 2 Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	процент	$F_d = \frac{A_d}{Q_d} \cdot 100\%$, где: Fd – доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста в Г.о. Подольск; Ad – количество детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет в дошкольных образовательных организациях; Qd – общая численность детей-инвалидов от 1,5 до 7 лет в Г.о. Подольск, зарегистрированных в Единой информационной системе управления дошкольными образовательными учреждениями.	Источниками для расчета показателя являются: Ад – данные системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области, сведения из федерального государственного статистического наблюдения по форме 85-К «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30.08.2017 № 563 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью в сфере образования, науки, инноваций и информационных технологий»; Qd – данные Единой информационной системы управления дошкольными образовательными учреждениями	ежеквартально
2.3	Целевой показатель 3 Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	процент	$F_d = \frac{A_{доп}}{Q_{доп}} \cdot 100\%$, где: Fдоп – доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста в Г.о. Подольск; Адоп – количество детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование; Qдоп – общая численность детей-инвалидов от 5 до 18 лет.	Адоп – данные системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области, сведения из федерального государственного статистического наблюдения по форме № 1-ДО «Сведения об учреждении дополнительного образования детей», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 14.01.2013 № 12 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений»; Qдоп – данные государственного учреждения - отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области	ежеквартально
2.4	Целевой показатель 4 Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста	процент	$F_{ш} = \frac{A_{ш}}{Q_{ш}} \cdot 100\%$, где: Fш – доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста в Г.о. Подольск; Аш – количество детей-инвалидов, обучающихся в общеобразовательных организациях; Qш – общая численность детей-инвалидов школьного возраст	Аш – данные системы электронного мониторинга состояния и развития системы образования Московской области, сведения из федерального статистического наблюдения по форме № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 17.08.2016 № 429 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»; Qш – данные государственного учреждения – отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по г. Москве и Московской области	ежеквартально
3	Подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»				
3.1	Целевой показатель 1 Доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от 7 до 15 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению	процент	$D_{тжс} = \frac{Ч_{отдтжс} / Ч_{обшдтжс}}{100\%} \cdot 100\%$, где Дтжс – доля детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от 7 до 15 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению; Чотдтжс – численность детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением; Чобшдтжс – общая численность детей в возрасте от 7 до 15 лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, подлежащих оздоровлению	Мониторинг «Детская оздоровительная кампания»	ежеквартально
3.2	Целевой показатель 2 Доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от 7 до 15 лет, подлежащих оздоровлению	процент	$D_d = \frac{Ч_{отд} / Ч_{обш}}{100\%} \cdot 100\%$, где Dд – доля детей, охваченных отдыхом и оздоровлением, в общей численности детей в возрасте от 7 до 15 лет, подлежащих оздоровлению; Чотд – численность детей Городского округа Подольск, охваченных отдыхом и оздоровлением в текущем году; Чобш – общая численность детей в возрасте от 7 до 15 лет, подлежащих оздоровлению, в Городском округе Подольск	Мониторинг «Детская оздоровительная кампания»	ежеквартально
4	Подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»				
4.1	Целевой показатель 1 Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (организаций, занятых в экономике муниципального образования)	единиц	$K = \frac{K}{K_{сп}} \cdot 1000$, где: K – коэффициент частоты случаев травматизма, K – количество пострадавших в результате несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности на 1 рабочий день и более и со смертельным исходом; Kсп – списочная численность работников.	Извещения работодателей о происшедшем несчастном случае, направленные в орган муниципального образования на основании требований статьи 228.1 ТК РФ, акты Н-1.	ежеквартально
5	Подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»				
5.1	Целевой показатель 1 Количество СО НКО, которым оказана поддержка органами местного самоуправления, всего	единиц	Показатель рассчитывается по формуле: $K_{соно} = K_{соносз} + K_{сонокульт} + K_{сонокообр} + K_{сонокофс} + K_{сонокозд} + K_{сонокоин}$, где: Kсоно – количество СО НКО, которым оказана поддержка органами местного самоуправления всего; Kсоносз – количество СО НКО в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления; Kсонокульт – количество СО НКО в сфере культуры, которым оказана поддержка органами местного самоуправления; Kсонокообр – количество СО НКО в сфере образования, которым оказана поддержка органами местного самоуправления; Kсонокофс – количество СО НКО в сфере физической культуры и спорта, которым оказана поддержка органами местного самоуправления; Kсонокозд – количество СО НКО в сфере охраны здоровья, которым оказана поддержка органами местного самоуправления; Kсонокоин – количество СО НКО в иных сферах (военно-патриотическое воспитание граждан, увековечение памяти жертв политических репрессий, межнациональное сотрудничество, охрана окружающей среды и защита животных, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение охраны общественного порядка, противодействие коррупции, молодежная политика, бесплатная юридическая помощь, религиозная деятельность), которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Источником значений показателя является отчетность муниципального образования Городской округ Подольск Московской области	ежеквартально
5.1.1	Целевой показатель 1.1 Количество СО НКО в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	единиц	Показатель рассчитывается по формуле: $K_{сонокоз} = \frac{N}{\sum_{i=1}^N} \cdot 100\%$, где: Kсоносз – количество СО НКО в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления; N – число СО НКО на территории муниципального образования в сфере социальной защиты населения, получивших поддержку от органов местного самоуправления.	Источником значений показателя является отчетность муниципального образования Городской округ Подольск Московской области	ежеквартально
5.1.2	Целевой показатель 1.2 Количество СО НКО в сфере культуры, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	единиц	Показатель рассчитывается по формуле: $K_{сонокульт} = \frac{N}{\sum_{i=1}^N} \cdot 100\%$, где: Kсонокульт – количество СО НКО в сфере культуры, которым оказана поддержка органами местного самоуправления; N – число СО НКО на территории муниципального образования в сфере культуры, получивших поддержку от органов местного самоуправления	Источником значений показателя является отчетность муниципального образования Городской округ Подольск Московской области	ежеквартально

округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;

подпрограмма II «Доступная среда»: МКУ «Центр социальной поддержки», Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;

подпрограмма III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»: Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск; Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;

подпрограмма IV «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»: МКУ «Центр социальной поддержки»;

подпрограмма IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»: МКУ «Центр социальной поддержки», Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск.

Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы являются:
- Администрация Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:
- 1.1.координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы и муниципальных заказчиков под-программ (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки (изменений и дополнений) муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- 1.2.организацию управления муниципальной программой;
- 1.3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой (под-программой);
- 1.4. реализацию муниципальной программы;
- 1.5. достижение целей и показателей реализации муниципальной программы;
- 1.6. утверждение «Дорожных карт».
2. Муниципальный заказчик муниципальной программы:
- 2.1.разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной про-граммы;
- 2.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 2.3.обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками программ и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- 2.4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- 2.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- 2.6.вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муници-пальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подси-стему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком программы;
- 2.7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- 2.8.представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпункта-ми 7.2.1. и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка;
- 2.9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.
3. Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы:
- 3.1. разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку програм-мы);
- 3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- 3.3. осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение меропр-ятий;
- 3.4. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограм-мы;
- 3.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- 3.6. готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и внесению в них изменений;
- 3.7. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении.
- 3.8. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.
4. Разработчик муниципальной подпрограммы:
- 4.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- 4.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресур-сов;
- 4.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- 4.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограм-мы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядок сроки.
5. Ответственный за выполнение мероприятия:
- 5.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограм-мы;
- 5.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствую-щего мероприятия;
- 5.3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муници-пальному заказчику подпрограммы;
- 5.4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

- 5.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.
- 5.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в под-системе ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:
- 5.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации меро-приятий муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск;
- 5.2.2.ежегодно до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной про-граммы для оценки эффективности реализации муниципальной программы.
- 5.3. Годовой отчет о реализации муниципальной программы содержит:
- 5.3.1. аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения показателей реализации и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- 5.3.2. таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муницип-альной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются их причины невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.
 - по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, при-

водятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

9. Паспорт подпрограммы I «Социальная поддержка граждан»

Муниципальный заказчик подпро-граммы	Главный рас-порядитель бюджетных средств	Источник финанси-рования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реали-зации и главным распорядителям бюджетных средств	Администра-ция Город-ского округа Подольск	Всего:	227417,479	220055	215118	220842	0*	883432,479
		в том числе:						
		Средства федерально-го бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	126486,98	117907	121720	125787	0	491900,98
		Средства бюджета Городского округа Подольск	100930,499	102148	93398	95055	0*	391531,499
		Внебюджетные источ-ники	0	0	0	0	0	0

* подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2024 гг.

9.1 Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Социальная поддержка граждан»

- Цель подпрограммы «Социальная поддержка граждан»:
1. Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 № 110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области государ-ственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», имеющим регистра-цию по месту жительства в Городском округе Подольск.
2. Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на социальную поддержку в соответствии с норматив-ными правовыми актами Городского округа Подольск.
- Мероприятия подпрограммы «Социальная поддержка граждан» носят комплексный характер. Их реализация позволяет достичь определенных целей и показателей реализации муниципальной программы.
- Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы рассчитан исходя из прогнозируемой численности граждан, имеющих право на получение субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, предоставле-ние государственных гарантий муниципальным служащим, мер дополнительной социальной поддержки, адресной материаль-ной помощи. Меры дополнительной социальной поддержки получают более 23000 подолчан ежегодно.
- Реализация подпрограммы «Социальная поддержка граждан» осуществляется по следующим основным направлениям:
1. Своевременное предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Жилищный кодекс Российской Федерации установил единый порядок предоставления субсидий на всей территории России, компетенцию органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений, плату за жилое помещение и комму-нальные услуги, а также порядок расчета и внесения такой платы. Во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации Постановлением от 14.12.2005 № 761 утвердило Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.
- Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимо-сти жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой и доле расходов граждан Российской Федерации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.
- Более половины субсидентов составляют одинокие пенсионеры или семьи пенсионеров (более 70%). Таким образом, предоставление гражданам жилищных субсидий ориентировано на семьи, состоящие только из пенсионеров или имеющие их в своем составе. Это наиболее уязвимая в материальном отношении группа семей.
2. Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепле-ние основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным да-там.
- В рамках муниципальной программы предусмотрены общегородские общественно-политические и социально значимые мероприятия, приуроченные к памятным государственным праздникам, на основании Перечня мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, устано-вленным в Российской Федерации и Московской области, Положения о проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федера-ции и Московской области, международным праздникам, утвержденных постановлением Администрации Городского округа Подольск от 04.03.2020 № 191-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск» (далее – Постановлением).
3. Предоставление доплаты за выслугу лет к трудовой пенсии муниципальным служащим, поощрение за муниципальную службу.
4. Своевременное и полное предоставление мер социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода.
- Во исполнение Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ«О ветеранах», в целях дополнительной поддержки ветера-нов, ежегодно к памятным датам производятся выплаты ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам(вдовцам) погибших (умерших) участникам Великой Отечественной войны, участникам ликвидации последствий техногенных аварий, лицам, при-знанным пострадавшими от политических репрессий; Героям Советского Союза, полным кавалерам ордена Славы, Героям России, Героям Социалистического Труда; осуществляется оказание материальной поддержки родителям членам семей (ро-дителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации; в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации; с целью поддержки ветеранов и семей погибших сотрудников правоохранительных органов, проходивших службу на территории Городского округа Подольск. Рассмотрение дополнительных мер поддержки отдельным категориям граждан осуществляется Комиссией по вопро-сам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск, утвержденной Постановлением.

9.2. Перечень мероприятий подпрограммы I «Социальная поддержка граждан»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения меропр-ятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприя-тий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 03. Предоставление мер социальной поддержки и субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области	2020-2024	Итого	491614	126200	117907	121720	125787	0	муниципальное казенное учреждение «Центр обе-спечения мер социальной поддержки населения»	Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством РФ
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	491614	126200	117907	121720	125787	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 03.01. Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммуналь-ных услуг	2020-2024	Итого	443367	113410	106088	109901	113968	0	муниципальное казенное учреждение «Центр обе-спечения мер социальной поддержки населения»	Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством РФ
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	443367	113410	106088	109901	113968	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Мероприятие 03.02. Обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	2020-2024	Итого	48247	12790	11819	11819	11819	0	муниципальное казенное учреждение «Центр обе-спечения мер социальной поддержки населения»»	Своевременное и полное обеспе-чение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников, начисление и пере-числение денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими НПА.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	48247	12790	11819	11819	11819	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 10. Проведение социально значимых меро-приятий	2020-2024	Итого	66756,19	32290,19	16322	9072	9072	0	муниципальное казенное учреждение «Центр обе-спечения мер социальной поддержки населения»	Увеличение количества организо-ванных и проведенных торжествен-ных мероприятий, посвященных государственным праздникам, меро-приятий, посвященных памятным датам, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	66756,19	32290,19	16322	9072	9072	0		
			Внебюджетные источник	0	0	0	0	0	0		
2.1..	Мероприятие 10.01. Поощрение и поздравление граждан в связи с праздниками, памятным датами	2020-2024	Итого	39535,2	21144,2	10697	3847	3847	0	муниципальное казенное учреждение «Центр обе-спечения мер социальной поддержки населения»»	Организация денежных выплат к праздникам, памятным датам отдельным категориям граждан, имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	39535,2	21144,2	10697	3847	3847	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Мероприятие 10.02. Проведение мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и в Московской области	2020-2024	Итого	11871,28	1811,28	3453,9	3303	3303	0	муниципальное казенное учреждение «Центр обе-спечения мер социальной под-держки населения»	Организованные и проведенные торжественные мероприятия, посвященные государственным праздникам, мероприятия, посвя-щенные памятным датам для ве-теранов войны, труда, инвалидов, многодетных семей
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	11871,28	1811,328	3453,9	3303	3303	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.3	Мероприятие 10.03. Проведение совещаний, семинаров, «кру-глых столов», конференций, конкурсов и иных социально значимых мероприятий в сфере социальной защиты населения	2020-2024	Итого	15349,81	9334,71	2171,1	1922	1922	0	муниципальное казенное учреждение «Центр обе-спечения мер социальной поддержки населения»	Организованные и проведенные социально значимые мероприятия для ветеранов войны, труда, инва-лидов, многодетных семей
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	15349,81	9334,71	2171,1	1922	1922	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

3	Основное мероприятие 18. Предоставление государственных гарантий муниципальным служащим, поощрение за муниципальную службу	2020-2024	Итого	141468	35611	36000	34100	35757	0*	Администрация Городско-го округа Подольск	Предоставление муниципаль-ным служащим государственной гарантии в виде доплаты к пенсии за выслугу лет, имеющим право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	141468	35611	36000	34100	35757	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Мероприятие 18.03. Организация выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы, в связи с выходом на пенсию	2020-2024	Итого	140925	35068	36000	34100	35757	0	Администрация Городско-го округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	140925	35068	36000	34100	35757	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.2	Мероприятие 18.04. Организация выплаты единовременного поощрения при увольнении муниципаль-ного служащего в связи с выходом на пенсию	2020-2024	Итого	543	543	0	0	0	0	Администрация Городско-го округа Подольск	Предоставление муниципаль-ным служащим государственной гарантии в виде доплаты к пенсии за выслугу лет, имеющим право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	543	543	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
4.	Основное мероприятие 19. Дополнительные меры социальной под-держки и социальной помощи гражданам	2020-2024	Итого	183307,309	33029,309	49826	50226	50226	0	муниципальное казенное учреждение «Центр обе-спечения мер социальной поддержки населения» Комитет по образованию Администрации Городско-го округа Подольск	Предоставление гражданам допол-нительной социальной поддержки, имеющим право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	183307,309	33029,309	49826	50226	50226	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
4.1.	Мероприятие 19.01. Оказание мер социальной поддержки отдельным категория граждан	2020-2024	Итого	183307,309	33029,309	49826	50226	50226	0	муниципальное казенное учреждение «Центр обе-спечения мер социальной поддержки населения» Комитет по образованию Администрации Городско-го округа Подольск	Предоставление гражданам мате-риальной помощи, имеющим право на её получение, в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	183307,309	33029,309	49826	50226	50226	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
5	Основное мероприятие 20. Создание условий для поддержания здорового образа жизни	2020-2024	Итого	286,98	286,98	0	0	0	0	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городско-го округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администра-ции Городского округа Подольск	Системная поддержка и повыше-ние качества жизни граждан старшего поколения
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	286,98	286,98	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
5.1	Мероприятие 20.03. Открытие клуба «Активное долголетие»	2020-2024	Итого	286,98	286,98	0	0	0	0	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городско-го округа	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	286,98	286,98	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО по подпрограмме	2020-2024	Итого	883432,479	227417,479	220055	215118	220842	0*		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	491900,98	126486,98	117907	121720	125787	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	391531,499	100930,499	102148	93398	95055	0*		
			Внебюджетные источники	0	000	0	0	0	0		

* подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2024 г.

10. Паспорт подпрограммы II «Доступная среда»

Муниципаль-ный заказчик подпрограм-мы	МКУ «Центр социальной поддержки»										
Источники финанси-рования подпрограм-мы по годам реализации и главным рас-порядителям бюджетных средств	Администрация Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Ко-митет имущественных и земель-ных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транс-порту Администрации Городского округа Подольск.	Главный рас-поря-дитель средств	Источник финанси-рования 2020 год	Расходы (тыс. рублей)					Итого		
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год				
				Всего:	4640,50064	7213,86	8988,024	5364,178		0*	26206,56264
				в том числе:							
				Средства федерального бюджета	0	0	0	0		0	0
				Средства бюджета Московской области	2801,93	357,46	2498,5	0		0	5657,89
Средства бюджета Городского округа Подольск	1838,57064	6856,4	6489,524	5364,178	0*	20548,67264					
Внебюджетные источ-ники	0	0	0	0	0	0					

* подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2024 г.

10.1 Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы II «Доступ-ная среда»

Реализация данной подпрограммы позволит увеличить к концу 2024 года долю оборудованных прио-ритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения до 100 процентов, тем самым будет способствовать созданию установленных Конвенцией ООН о правах инвалидов условий для максимально возможного осуществления инвалидами независимого от посторонней помощи образа жизни и трудовой деятельности. Повысит уровень доступности приори-тетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Городском округе Подольск.

Подпрограммой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на устранение существующих препятствий и барьеров, обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в при-оритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также совершенствование механизма предоставления социальных услуг в целях социальной интеграции инвали-дов в общество.

В рамках данной подпрограммы осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение доступ-ности административных муниципальных объектов, учреждений образования, культуры, молодежной по-литики, физической культуры и спорта, спортивных объектов, дорожно-транспортной инфраструктуры для различных категорий инвалидов, в том числе инвалидов, передвигающихся в креслах-колясках, инвалидов с опорно-двигательной патологией, инвалидов по зрению, по слуху.

Реализуются мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных орга-низациях, организациях дополнительного образования детей условий для получения детьми-инвалидами качественного образования. Получение детьми-инвалидами образования является одним из основных и не-отъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

Проведение мероприятий подпрограммы будет способствовать решению задач по созданию условий для адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в целях реабилитации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.2. Перечень мероприятий подпрограммы II «Доступная среда»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпро-граммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02 Создание безбарьерной среды на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры в Московской области	2020-2024	Итого	26206,56264	4640,50064	7213,86	8988,024	5364,178	0*	муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Увеличение доли оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	5657,89	2801,93	357,46	2498,5	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	26206,67264	1838,57064	6856,4	6489,524	5364,178	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 02.01. Реализация мероприятий по обеспечению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	2020-2024	Итого	799,13064	288,47064	510,66	0	0	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Обеспечение доступности объектов и услуг муниципальных учреждений образования, культуры, физической культуры и спорта	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	559,39	201,93	357,46	0	0			0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	239,74064	86,54064	153,2	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			0
1.2	Мероприятие 02.02. Мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования (в том числе, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	2020-2024	Итого	5608,35	2860	0	2748,35	0	0*	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	5098,5	2600	0	2498,5	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	509,85	260	0	249,85	0	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 02.04. Повышение доступности объектов культуры, спорта, образования для инвалидов маломобильных групп населения	2020-2024	Итого	19799,082	1492,03	6703,2	6239,674	5364,178	0*	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	19799,082	1492,03	6703,2	6239,674	5364,178	0*		
			Внебюджетные Источники	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 03. Повышение доступности и качества реабилитационных услуг (развитие системы реабилитации и социальной интеграции инвалидов)	2020-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя					Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			0

2.1.	Мероприятие 03.01. Обеспечение реабилитации инвалидов социально-культурными методами и методами физической культуры и спорта	2020-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя					Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Реабилитация инвалидов адаптивным спортом и социально-культурными мероприятиями
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя						
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0		
.	ИТОГО по подпрограмме	2020-2024	Итого	26206,56264	4640,50064	7213,86	8988,024	5364,178	0*	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	5657,89	2801,93	357,46	2498,5	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20548,67264	1838,57064	6856,4	6489,524	5364,178	0*	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

* подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2024 г.

11. Паспорт подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	25 808,08747	62 163,0	62 163,0	62 163,0	0	212 297,08747
	Администрация Городского округа Подольск	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	6 494,0	16 163,0	16 163,0	16 163,0	0	54 983,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	19 314,08747	46 000,0	46 000,0	46 000,0	0	157 314,08747
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

* подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2024 г.

11.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»

Реализация мероприятий подпрограммы III направлена на создание условий для духовного, нравственного и физического развития детей в возрасте от 7 до 15 лет (включительно), проживающих на территории Городского округа Подольск:

- обеспечение бесплатными путевками детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в Муниципальном казенном образовательном учреждении для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Городского округа Подольск; детей, состоящих на учете в банке данных неблагополучных семей Городского округа Подольск; детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; детей, проявивших особые достижения в области науки, искусства и спорта в учреждениях Городского округа Подольск; детей работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления Городского округа Подольск, финансируемых за счет средств бюджета Городского округа Подольск;
- частичная компенсация стоимости путевки для детей работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления

управления Городского округа Подольск, финансируемых за счет средств бюджета Городского округа Подольск;

- сохранение и развитие инфраструктуры детских оздоровительных лагерей, находящихся в муниципальной собственности Городского округа Подольск, повышение эффективности деятельности загородных организаций отдыха и оздоровления детей.

Приоритетом оздоровительной кампании последних лет стало увеличение количества детей и подростков в возрасте от семи до пятнадцати лет, охваченных организованным отдыхом и занятостью. В Городском округе Подольск сохранены все основные направления организации отдыха и занятости детей, ведется работа по совершенствованию имеющейся системы организованного отдыха. Организация отдыха и занятости детей, подростков и молодежи осуществляется на базе загородных детских оздоровительных лагерей и детско-юношеских оздоровительных центров, лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных учреждениях, городских игровых площадок в учреждениях по работе с молодежью.

Особое внимание уделяется организованному отдыху детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, состоящих на учете в банке данных неблагополучных семей.

Проблема летней трудовой занятости подростков решается путем создания трудовых бригад, которые в первую очередь комплектуются подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации.

Ежегодно в летний период работают детские игровые площадки на базе учреждений по работе с молодежью, что позволяет обеспечить дополнительный досуг для детей и подростков, оставшихся в каникулярный период в городе. В целях достижения положительных результатов по решению вопросов организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков, предусмотрено проведение ряда мероприятий.

Достижение нового качества отдыха и занятости детей и подростков:

- развитие инфраструктуры детского организованного отдыха и занятости;
- создание и реализация различных моделей вовлечения подростков в трудовую деятельность;
- методическое и кадровое обеспечение и сопровождение сферы отдыха и занятости детей и подростков;
- обеспечение безопасного отдыха и занятости детей и подростков;
- внедрение системы комплексного анализа и прогнозирования развития отдыха детей муниципалитета.

Эффективное использование всех имеющихся ресурсов:

- активизация внутренних резервов всех исполнителей Подпрограммы;
- увеличение доли муниципального финансирования, привлечение всех источников финансирования каникулярного отдыха школьников.

Реализация подпрограммы III позволит: создать условия для дальнейшего совершенствования и эффективного развития системы организованного отдыха и занятости детей, подростков и молодежи, сохранить и укрепить материально-техническую базу загородных муниципальных учреждений отдыха детей и подростков, улучшить систему подготовки и повышения квалификации работников загородных учреждений.

При поэтапной реализации всех мероприятий подпрограммы до 2024 года должны быть достигнуты следующие результаты:

- расширение сети и развитие моделей организации отдыха и занятости детей, подростков и молодежи;
- развитие системы занятости подростков, молодежи и увеличение количества подростков и молодежи в возрасте от 14 лет до 18 лет, трудоустроенных на временные рабочие места в каникулярное время;
- увеличение доли детей, охваченных организованными формами отдыха и занятости до 63 % от общего количества детей в возрасте от семи до пятнадцати лет;
- увеличение доли детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, охваченных отдыхом и оздоровлением, до 57 % к общей численности детей в возрасте от семи до пятнадцати лет, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Городского округа Подольск;
- увеличение количества детей, отдохнувших в городских оздоровительных лагерях.

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02. Капитальный ремонт детских оздоровительных лагерей, находящихся в собственности Городского округа Московской области	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение и укрепление материальной базы детских оздоровительных лагерей
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 02.01. Софинансирование мероприятий по ремонту детских оздоровительных лагерей, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение и укрепление материальной базы детских оздоровительных лагерей
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 05. Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время, проводимые муниципальными образованиями Московской области	2020-2024	Итого	212 297,08747	25 808,08747	62 163,0	62 163,0	62 163,0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Сохранение численности детей и подростков, отдохнувших в каникулярное время
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	54 983,0	6 494,0	16 163,0	16 163,0	16 163,0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	157 314,08747	19 314,08747	46 000,0	46 000,0	46 000,0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 05.01. Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время	2020-2024	Итого	85 127,91172	15 552,85204	23 196,08656	23 189,48656	23 189,48656	*	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение численности детей, отдохнувших в каникулярное время
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	13 193,29325	3 454,94357	3 246,11656	3 246,11656	3 246,11656	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	71 934,61847	12 097,90847	19 949,97	19 943,37	19 943,37	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие 05.02. Обеспечение бесплатными путевками в организации отдыха детей и их оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, а также бесплатным проездом на междугородном транспорте к месту нахождения санаторно-курортной организации и организации отдыха детей и их оздоровления и обратно	2020-2024	Итого	41 789,70675	3 039,05643	12 916,88344	12 916,88344	12 916,88344	0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Сохранение численности детей и подростков, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, отдохнувших в организациях отдыха и оздоровления детей за счет средств субсидии Московской области
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	41 789,70675	3 039,05643	12 916,88344	12 916,88344	12 916,88344	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.3	Мероприятие 05.05. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - отдыха и оздоровление детей	2020-2024	Итого	85 379,469	7 216,179	26 050,03	26 056,63	26 056,63	0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение численности детей, отдохнувших в летних оздоровительных лагерях Городского округа Подольск с круглосуточным пребыванием
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	85 379,469	7 216,179	26 050,03	26 056,63	26 056,63	0		
			Внебюджетные источники						0		
	ИТОГО по подпрограмме	2020-2024	Итого	212 297,08747	25 808,08747	62 163,0	62 163,0	62 163,0	0*		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	54 983,0	6 494,0	16 163,0	16 163,0	16 163,0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	157 314,08747	19 314,08747	46 000,0	46 000,0	46 000,0	0*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

* подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2024 г.

12. Паспорт подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»							
Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	0	0	0	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0

12.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»

Цель подпрограммы: Создание благоприятных и безопасных условий труда в организациях муниципальной собственности Городского округа Подольск.

Охрана труда - была и остается важнейшей социально-экономической проблемой, требующей к себе постоянного внимания со стороны работодателей и работников. Неудовлетворительные условия труда, производственный травматизм и профессиональные заболевания несут обществу большие экономические затраты.

Мероприятия, реализуемые в рамках подпрограммы, позволяют реализовать обеспечение соблюдения установленных норм и правил в сфере регулирования трудовых отношений, основанное на сотрудничестве работников, работодателей (их организаций) и Государственной инспекции труда в Московской области, а также способствуют уменьшению количества несчастных случаев на производстве и улучшению условий труда.

12.2.Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»												
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
					2020	2021	2022	2023	2024	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпро- граммы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1.	Основное мероприятие 01. Профилактика производственного травматизма	2020-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Создание эффектив- ных рабочих мест с безопасными
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			
1.1.	Мероприятие 01.01. Мероприятия по участию в расследовании несчастных случаев с тяжелыми последствиями представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области и центральных исполнительных органов государственной власти Московской области	2020-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя					муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Создание эффектив- ных рабочих мест с безопасными		
			Средства федерального бюджета	0	0		0	0			0	
			Средства бюджета Московской области	0	0		0	0			0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные источники	0	0		0	0			0	
1.2.	Мероприятие 01.02. Организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в бюджетных учреждениях, организациях муниципальной собственности	2020-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя					муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Создание эффектив- ных рабочих мест с безопасными		
			Средства федерального бюджета	0	0		0	0			0	
			Средства бюджета Московской области	0	0		0	0			0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные источники	0	0		0	0				
	ИТОГО по подпрограмме	2020-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Средства федерального бюджета	0	0		0	0			0	
			Средства бюджета Московской области	0	0		0	0			0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			0	

13. Паспорт подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»								
Муниципальный заказчик подпро- граммы	МКУ «Центр социальной поддержки»							
Источники фи- нансирования подпрограммы по годам реали- зации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюд- жетных средств	Источник финанси- рования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск,Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Админи- страции Городского округа Подольск, Комитет имуще- ствен- ных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	6600	2000	1900	1908	0*	12408
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	6600	2000	1900	1908	0*	12408
		Внебюджетные источ- ники	0	0	0	0	0	0

* подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2024 гг.

13.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Целью подпрограммы IX является оказание поддержки СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории Го- родского округа Подольск: финансовой, имущественной, информационной, консультационной.

Развитие эффективной системы местного самоуправления невозможно без заинтересованного участия жителей в улуч- шении качества своей жизни и решении муниципальных проблем. Одним из институтов, способных эффективно справиться с решением социальных задач, является некоммерческий сектор, в том числе СО НКО.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ- ления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета на оказание поддержки СО НКО в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Реализация подпрограммы IX направлена на решение основных проблем в сфере развития СО НКО: невысокий уровень подготовленности СО НКО в области взаимодействия с органами местного самоуправления, органи- зации своей деятельности, взаимодействия со средствами массовой информации; низкий уровень объема оказываемых населению услуг СО НКО, осуществляющими деятельность в социальной сфере, в том числе за счет бюджетных средств; низкий уровень информированности населения о деятельности СО НКО; неравномерность развития отдельных видов общественной активности.

На 1 января 2020 года на территории Городского округа Подольск зарегистрированы и имеют статус юридического лица 165 СО НКО, из них по видам деятельности: религиозные организации – 21,2 %; в области спорта – 20 %; в области образова- ния – 7,3 %; профсоюзные организации – 12,7 %; ветеранские организации – 6,1 %; общественные организации инвалидов – 4,2%; организации по оказанию юридической помощи – 2,4 %; в области культуры – 1,8 %; деятельность прочих общественных организаций - 24,3 % , которые ведут работу с различными категориями граждан.

В ходе реализации подпрограммы планируется осуществление мероприятий по предоставлению мер финансовой, иму- щественной, информационной, консультационной поддержки, а также поддержки по получению дополнительного профессио- нального образования работников СО НКО; привлечение СО НКО в сферу оказания услуг населению муниципального образования; создание постоянно действующей системы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образо- вания, СО НКО и населения муниципального образования.

Мероприятия подпрограммы реализуются на основании принятых муниципальных правовых актов и предусматривают предоставление поддержки СО НКО.

13.2.Перечень мероприятий подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятий под- программы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Осуществление финансовой поддержки СО НКО	2020-2024	Итого	12408	6600	2000	1900	1908	0**		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12408	6600	2000	1900	1908	0**		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.02 Предоставление субсидий СО НКО в сфере социальной защиты населения	2020-2024	Итого	12408	6600	2000	1900	1908	0**	Администра-ция Г.о.Подольск	Проведение комплекса меро- приятий СО НКО, направлен- ных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12408	6600	2000	1900	1908	0**		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 01.04 Предоставление субсидии СО НКО, реализующим основ- ные образовательные про- граммы дошкольного образо- вания в качестве основного вида деятельности	2020-2024	Итого	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2020-2024 годы					Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на реше- ние актуальных	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2020-2024 годы							
			Средства бюджета Городского округа Подольск\	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			0
1.4	Мероприятие 01.05 Предоставление субсидии СО НКО, оказывающим услугу присмотра и ухода за детьми	2020-2024	Итого	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2020-2024 годы					Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на тер.	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2020-2024 годы							
			Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			0
1.5	Мероприятие 01.06 Предоставление субсидии СО НКО, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основ- ного вида деятельности	2020-2024	Итого	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2020-2024 годы					Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на реше- ние актуальных социальных проблем на территории Город- ского округа Подольск.	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2020-2024 годы							
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			0
2	Основное мероприятие 02. Осуществление имуществен- ной, информационной и консультационной поддержки СО НКО	2020-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей							
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			0
2.2	Мероприятие 02.01 Предоставление имуще- ственной и консультационной поддержки СО НКО*	2020-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей					Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Комитет по образова- нию Администрации Городского округа Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск МКУ «Центр социальной поддержки»	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на реше- ние актуальных социальных проблем на территории Город- ского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			0

2.3	Мероприятие 02.02 Предоставление информа- ционной поддержки, органи- зация и проведение конфе- ренций, совещаний, круглых столов, семинаров, тренингов, форумов, и образовательных программ и других просве- тительских мероприятий по вопросам деятельности СО НКО	2020-2024	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей					Комитет по образованию Администра- ции Городского округа Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Адми- нистрации Городского округа Подольск МКУ «Центр социальной поддержки» Информационно-аналитическое управление Администрации Городско- го округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на ре- шение актуальных социальных проблем на территории Город- ского округа Подольск.
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную дея- тельность исполнителей							
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	ИТОГО по подпрограмме	2020-2024	Итого	12408	6600	2000	1900	1908	0**	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12408	6600	2000	1900	1908	0**	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

*подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2024 г.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 700-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Культура»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, Перечнем муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.04.2021 № 10/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Культура», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1538-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 16.06.2021 № 700-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»						
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Целями муниципальной программы является создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала, обеспечение равного доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям, повышение качества жизни населения Городского округа Подольск путем развития услуг в сфере культуры.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области» Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области» Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области» Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	290058,81	9 586,00	9389,00	9291,00	91885,57	169907,24
Средства бюджета Городского округа Подольск	3883790,61506	856 527,28506	1088233,33	959999,00	979031,00	0,00
Внебюджетные источники	611614,90	123 967,00	168247,98	159699,96	159699,96	0,00
Всего, в том числе по годам:	4785514,32506	990 130,28506	1265870,31	1128989,96	1230616,53	169907,24

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем сферы культуры Городского округа Подольск, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы.

Муниципальная программа «Культура» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с приоритетами государственной политики Российской Федерации в сфере культуры, обозначенными Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

Приоритетами реализации культурной политики с учетом потенциала Городского округа Подольск являются: сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования; формирование условий для гармоничного развития личности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей; обеспечение доступа к культурным продуктам и создание условий для реализации творческого потенциала; создание современной комфортной среды в целях повышения качества жизни жителей; укрепление материально-технической базы объектов культуры; привлечение в отрасль культуры городского округа Подольск высококвалифицированных кадров.

Для достижения результатов по приоритетным направлениям необходим комплексный подход. Ориентир на личность как основной субъект и объект культурной политики диктует необходимость вовлечения в процесс реализации не только муниципальных органов исполнительной власти, но и общественных институтов и бизнес-структур посредством развития различных форм взаимодействия и организации деятельности объектов культуры. Культурная среда становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, содержащую множество смежных факторов и проблемных вопросов.

Инерционный прогноз предусматривает сохранение основных тенденций в культурной сфере, проблем и уровня финансирования. При этих условиях положение сферы культуры будет относительно стабильным, однако средств и механизмов для достижения качественных, количественных, инфраструктурных изменений будет недостаточно. Так, соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Московской области достигнет 100%, но дальше расти не будет.

Инерционный сценарий не позволит качественно изменить ситуацию с развитием культурной инфраструктуры и сохранением объектов культурного наследия. Фактор значительного физического износа как культурной инфраструктуры, так и объектов культурного наследия, будет носить постоянный самовоспроизводящийся характер.

Одновременно при сохранении существующего объема финансирования и количества проводимых мероприятий будет сохраняться тенденция к снижению количества объектов, находящихся в хорошем и удовлетворительном состоянии. Без существенного увеличения финансирования мероприятий по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия можно прогнозировать дальнейшее ухудшение состояния объектов культурного наследия, вплоть до их невосполнимой утраты.

Инерционный сценарий, в целом, не ухудшит положение театральных и концертных учреждений, позволит осуществлять их гастрольную деятельность. Однако в Городском округе Подольск инерционный сценарий будет сопровождаться дальнейшей оптимизацией сетей учреждений культурно-досугового типа и библиотек, в первую очередь – в сельской местности; региональная обеспеченность организациями культуры в соответствии с социальными нормативами и нормами будет составлять всего 40 %; доля объектов культурного наследия, находящихся в руинированном и неудовлетворительном состоянии, будет увеличиваться; диспропорции будут сохранять тенденцию к росту; продолжится отток профессиональных кадров.

В случае дальнейшего ухудшения макроэкономических условий социально-экономического развития, возможно формирование условий, когда инерционный сценарий может перерасти в негативный.

Основная цель - обеспечить максимальную доступность к культурным благам, что позволит жителям и гостям Городского округа Подольск как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании.

Основной показатель национального проекта «Культура»: увеличить на 15% число посещений организаций культуры по отношению к уровню 2017 года.

Показатель включен в подпрограмму 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области».

Показатель будет достигнут за счет модернизации культурной среды путем создания (реконструкции), капитального ремонта объектов культуры, широкой поддержки творческих инициатив граждан и организаций, культурно-просветительских проектов, внедрения информационных технологий.

Муниципальная программа включает в себя показатели предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также приоритетные показатели.

Мероприятия муниципальной программы направлены на:

повышение удовлетворенности потребителей за счет повышения качества услуг;

повышение экономической эффективности и конкурентоспособности подведомственных учреждений, в том числе за счет обеспечения равного доступа к муниципальным услугам.

Прогноз развития сферы культуры с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.

Реализация муниципальной программы к 2024 году позволит улучшить работу муниципальных учреждений сферы культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни Городского округа Подольск и установить устойчивую обратную связь.

Это приведет к созданию единого культурного и информационного пространства Городского округа Подольск, повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры, сохранению и популяризации культурно-исторического наследия, модернизации культурного обслуживания жителей при сохранении историко-культурной среды территорий – мест формирования традиционной культуры.

В результате повысится доступность культурных услуг для всех категорий и групп населения, в том числе путем внедрения дистанционных культурных услуг, централизуются и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации государственной культурной политики.

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченной цели необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей Муниципальной программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются нижеперечисленные внешние и внутренние риски.

Внешние риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста региональной и муниципальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы. Реализация данных рисков может вызвать сокращение финансирования программных мероприятий.

Внутренние риски связаны с изменением организационно-штатной структуры заказчика муниципальной программы, в том числе сокращением штатной численности, кадровыми изменениями среди ключевых структурных подразделений и персонала, принимающих участие в реализации муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и краткое их описание.

Муниципальная программа «Культура» включает в себя 9 подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» направлена на сохранение, использование, популяризацию и охрану объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

Подпрограмма 2. «Развитие музейного дела в Московской области» направлена на обеспечение деятельности муниципальных музеев, увеличение количества экскурсий и количества посетителей музеев;

Подпрограмма 3. «Развитие библиотечного дела в Московской области» направлена на обеспечение деятельности муниципальных библиотек, увеличение количества пользователей муниципальных библиотек;

Подпрограмма 4. «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» направлена на развитие деятельности КДУ, театральных и концертных организаций, увеличение количества посетителей организаций культуры;

Подпрограмма 5. «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области», мероприятия подпрограммы направлены на реконструкцию, ремонт объектов культуры и модернизацию материально-технической базы;

Подпрограмма 6. «Развитие образования в сфере культуры Московской области» направлена на обучение одаренных детей в области искусств по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам;

Подпрограмма 7. «Развитие архивного дела в Московской области» направлена на внедрение принципов, технологий и систем организации работы муниципального архива, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации;

Подпрограмма 8. «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск;

Подпрограмма 9. «Развитие парков культуры и отдыха» направлена на создание условий для массового отдыха жителей Городского округа Подольск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации,

обращениях Губернатора Московской области).

Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации представляют собой уникальную ценность для всего многонационального народа Российской Федерации и являются неотъемлемой частью всемирного культурного наследия.

В Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

Государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) является одной из приоритетных задач органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления.

Мероприятия муниципальной программы направлены на осуществление государственной охраны объектов культурного наследия в рамках действующего законодательства в сфере сохранения объектов культурного наследия (глава VI «Государственная охрана объектов культурного наследия» Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации») (далее - Федеральный закон N 73-ФЗ) и включают в себя:

- государственный учет объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в том числе принятие решения о включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия или об отказе во включении объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия, формирование и ведение перечня выявленных объектов культурного наследия, формирование и ведение реестра;
- проведение историко-культурной экспертизы;
- организацию исследований, необходимых для исполнения полномочий федерального органа охраны объектов культурного наследия, регионального органа охраны объектов культурного наследия, муниципального органа охраны объектов культурного наследия;
- установление ограничений (обременений) права собственности или иных вещных прав на объект культурного наследия требованиям в отношении объекта культурного наследия, разработанными в соответствии с Федеральным законом № 73-ФЗ;
- установление ответственности за повреждение, разрушение или уничтожение объекта культурного наследия, незаконное перемещение объекта культурного наследия, причинение вреда объекту культурного наследия и осуществление действий, повлекших изменение предмета охраны данного объекта культурного наследия;
- разработку, согласование и утверждение в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, проектов зон охраны объектов культурного наследия, а также согласование решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о предоставлении земель и об изменении их правового режима;
- установление требований к осуществлению деятельности в границах территории достопримечательного места, требований к градостроительным регламентам в границах территории достопримечательного места; установление особого режима использования земельного участка, в границах которого располагается объект археологического наследия;
- согласование проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объекта культурного наследия;

- осуществление в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию лесов и иных работ;
- установление предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, и границ территории такого объекта; установку на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений;
- выдачу в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;
- утверждение отчетной документации о проведении работ по сохранению объекта культурного наследия;
- обследование и фототаксацию один раз в пять лет состояния объектов культурного наследия, включенных в реестр, в целях определения мероприятий по обеспечению их сохранности;
- иные мероприятия государственной охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия, проведение которых отнесено Федеральным законом № 73-ФЗ и законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов охраны объектов культурного наследия.

Основные мероприятия подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Основное мероприятие 1 Государственная охрана объектов культурного наследия (местного муниципального значения). В рамках которого будут проведены комплексные научные и историко-культурные исследования, архивные изыскания в целях дальнейшего принятия решения о включении объектов в реестр, а также разработанные проекты зон охраны объектов культурного наследия (включая геодезическое описание границ зон охраны), проекты границ территорий, предметов охраны и типовых архитектурных решений исторических поселений, проектов границ и характера использования достопримечательных мест обеспечит дальнейшую сохранность объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

Основное мероприятие 2 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования. Утрата объекта культурного наследия - невосполнимая потеря, поэтому своевременное проведение работ по сохранению памятников истории и культуры является важнейшей задачей, которая должна решаться программным методом. Сохранение объекта культурного наследия - меры, направленные на обеспечение физической

сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области».

Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев. Выполнение данного основного мероприятия включает: осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности музеев и музейных фондов; пополнение музейных фондов новыми экспонатами; создание новых музейных экспозиций; создание системы профессиональной подготовки музейных кадров; внедрение новых информационных технологий.

Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области».

Основное мероприятие - организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Московской области, которое направлено на улучшение качества оказания услуг населению, увеличение числа посетителей библиотек, пополнение книжных фондов, развитие литературного творчества и популяризация чтения.

Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области». Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- обеспечение функций театрално-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Московской области;
- государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работников;
- реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры;
- обеспечение функций культурно-досуговых учреждений;
- федеральный проект «Творческие люди».

Основным мероприятием подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» является модернизация материально-технической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения современным производственным оборудованием и благоустройства территории государственных и муниципальных учреждений культуры.

Реализация основных мероприятий подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» позволит достичь необходимых значений показателей Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов», подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», постановления Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 (ред. от 16.08.2018) «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов и подпункта «и» пункта 2 Указа

Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» - «Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры».

Основным мероприятием подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» является мероприятие «Обеспечение функций муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры». В ходе выполнения мероприятия будет обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры для поддержки талантливых обучающихся в детских школах искусств (по видам искусств).

Основными мероприятиями подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» являются:

- хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах;
- временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Реализация данных мероприятий связана с выполнением муниципального задания, установленного на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор), региональный перечень (классификатор) муниципальных услуг (работ). Выполнение мероприятий направлено на оказание информационных услуг на основе архивных документов, обеспечение доступа в очной и удаленной форме к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним, предоставлением консультационных и методических услуг и копированием архивных документов, а также выполнением работ в сфере архивного дела.

В ходе выполнения мероприятий повысится качество и доступность муниципальных услуг в сфере архивного дела для всех категорий и групп населения, в том числе в электронном виде.

Основным мероприятием подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» является:

создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления;

В ходе выполнения мероприятий будет обеспечена деятельность Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск;

организованы и проведены мероприятия в сфере культуры разной направленности для жителей Городского округа Подольск.

Основным мероприятием подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха» является

соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха.

В ходе выполнения мероприятия в 2020-2021 годах будет обеспечено создание новых парковых территорий, закрепленных за ГКИО им. В. Талалихина, а в дальнейшем – Централизованное управление парками Городского округа Подольск. В парковый комплекс войдут: земельные участки территориального отдела Лаговское в д. Сертякино, с. Сырково, п. Подольской машинно-испытательной станции, парк Березки г. Подольск, пос. Кузнечики территориального отдела Дубровицкое. Выполнение этого мероприятия позволит выполнить норматив обеспеченности парками культуры и отдыха Городского округа Подольск на 100%, даст возможность продолжить дальнейшее развитие парков для создания комфортной городской среды и в итоге повысит значение показателя Рейтинг-50.

Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»									
1.1	Показатель 1 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований нуждающихся в указанных работах	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	14,3	28,6	28,6	42,9	Основное мероприятие 1 Основное мероприятие 2.
1.2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единиц	-	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 2.
1.3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	Отраслевой показатель	процент	-	0	77	100	-	-	Основное мероприятие 2.
2	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»									
2.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Увеличение общего количества посещений музеев	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	Процент	102	61	108	111	113	115	Основное мероприятие 1.
2.2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов	Отраслевой показатель	процент	-	12	12	12	12	12	Основное мероприятие 1.
3	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»									
3.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	Отраслевой показатель	человек	84500	60541	84530	84550	84570	84600	Основное мероприятие 1.
3.2	Показатель 2 Увеличение количества библиотек, внедривших стандарты деятельности библиотеки нового формата	Обращение Губернатора Московской области	единица	-	0	0	1	1	1	Основное мероприятие 1.
3.3	Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	Отраслевой показатель	посещение	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1.
4	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»									
4.1	Показатель 1 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года (приоритетный показатель на 2021год)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1.
4.2	Показатель 2 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к уровню 2010 года (приоритетный показатель на 2021год)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1.
4.3	Показатель 3 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	Указ Президента Российской Федерации	единица	-	0	4	5	6	7	Основное мероприятие 3.
4.4	Показатель 4 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий в т.ч. творческих фестивалей и конкурсов	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	30	31	31	31	Основное мероприятие 1; Основное мероприятие 5 Основное мероприятие A2
4.5	Показатель 5 Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	116	116,5	-	-	-	-	Основное мероприятие 2.
4.6	Показатель 6 Количество поддержанных творческих инициатив и проектов	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие A2.
4.7	Показатель 7 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	Указ Президента Российской Федерации	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1; Основное мероприятие 5
4.8	Показатель 8 Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся учреждений дополнительного образования сферы культуры Московской области	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие A2
4.9	Показатель 9 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	Отраслевой показатель	процент	-	-	9,7	9,8	9,85	9,9	Мероприятие 1.5 Мероприятия в сфере культуры
5	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры образовательных организаций в сфере культуры Московской области»									
5.4	Показатель 1 Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры (приоритетный на 2021год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	Тыс.посещ./ % 100	1032,068	1074,777	1110,220	1148,714	1181,766	1203,364	Федеральный проект А1
				104,14	-	-	-	-	-	
5.5	Показатель 2 Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2021год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	1	Федеральный проект А1
5.5.1	Количество капитально отремонтированных объектов организации культуры (в том числе техническое перевооружение современным производственным оборудованием и благоустройство территории)**	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	1	Федеральный проект А1
5.5.2	Количество капитально отремонтированных культурно-досуговых учреждений в сельской местности	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	Федеральный проект А1
5.5.3	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (модернизация муниципальных детских школ искусств по видам искусств)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	Федеральный проект А1
5.5.4	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (капитальный ремонт и техническое перевооружение детских школ искусств)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	Федеральный проект А1
5.6	Показатель 3 Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2021год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	2	4	Федеральный проект А1
5.6.1	Количество муниципальных организаций культуры оснащенных кинооборудованием	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	Федеральный проект А1
5.6.2	Количество приобретенных передвижных multifunctional культурных центров (автоклубов) для обслуживания сельского населения Московской области	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	Федеральный проект А1
5.6.3	Количество перевооруженных муниципальных библиотек по модельному стандарту	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	Федеральный проект А1
5.6.4	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (детские школы искусств по видам искусств) (приобретение музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов)	Федеральный проект «Культурная среда»	единица	-	-	-	-	2	4	Федеральный проект А1
5.6.5	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (детские школы искусств по видам искусств) (приобретение музыкальных инструментов)	Федеральный проект «Культурная среда»	единица	-	-	-	-	-	-	Федеральный проект А1
5.7	Показатель 4 Количество муниципальных учреждений культуры Московской области, по которым осуществлено развитие материально-технической базы (в части увеличения стоимости основных средств)	Обращение Губернатора Московской области	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 02
Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»										
6.1	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Отраслевой показатель	процент	-	-	6,78	6,79	6,80	6,81	Основное мероприятие 1

6.2	Показатель 4 Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	Отраслевой показатель	процент	-	-	1,25	1,26	1,27	1,28	Основное мероприятие 1
7	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»									
7.1	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
7.2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
7.3.	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	1,3	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	Основное мероприятие 1
7.4.	Целевой показатель 4 Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому перевооружению	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 2
7.5	Целевой показатель 5 Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	99,75	99,76	99,78	99,8	Основное мероприятие 2
8	Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»									
9	Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»									
9.1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха.	Отраслевой показатель	процент	100	52	105	107	110	115	Основное мероприятие 1.

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Культура»					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета показателя	Источник данных	Период представления отчетности
1	2	3	4	5	6
2	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»				
1	Показатель 1 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, нуждающихся в указанных работах	процент	$D = \frac{Kp}{Kob\text{щ}} \times 100$ Д – доля ОКН по которым проведены работы по сохранению от общего числа объектов в собственности ОМСУ, нуждающихся в работах по сохранению Кр – количество ОКН в собственности муниципального образования по которым проведены работы Кобщ – количество ОКН в собственности муниципального образования нуждающихся в работах по сохранению	Определяется ОМСУ	годовая
2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	ед	$KБ + n$ КБ – базовый коэф – количество проектной документации, разработанной в рамках муниципальной программы n - количество проектной документации разработанных в рамках муниципальной программы в текущем году	Определяется ОМСУ	годовая
3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	процент	$DN = \frac{H}{KB} \times 100$ ДН – доля ОКН на которые установлены информационные надписи от общего числа объектов в собственности ОМСУ КБ – базовый коэф. - количество ОКН в собственности муниципального образования Н – количество ОКН в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	Определяется ОМСУ	годовая
3	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»				
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Увеличение общего количества посещений музеев	процент	$У\% = \frac{Ko}{Kп} \times 100\%$, где: У% - количество посещений по отношению к 2017 году; Ко – количество посещений в отчетном году, тыс. чел.; Кп - количество посещений в 2017 году, тыс. чел.	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 26.09.2018 № 584 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев»	Годовая
2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов	процент	$МФ\% = \frac{Мфо}{Мфп} \times 100\%$ где: МФ% - количество переведенных в электронный вид музейных фондов по отношению к 2018 году; Мфо – количество переведенных в электронный вид музейных фондов в отчетном году; Мфп - количество переведенных в электронный вид музейных фондов в 2018 году	План-график регистрации предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (от 26.06.2017 № 179-01.1-39-BA)	Годовая
	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»				
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	человек	Число посетителей библиотек	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Годовая
2	Показатель 2 Увеличение количества библиотек, внедривших стандарты деятельности библиотеки нового формата	единица	количество библиотек, внедривших стандарты деятельности библиотеки нового формата	Распоряжение Министерства культуры Московской области «Стандарты деятельности библиотек»	Годовая
3	Показатель 3 Количество посещений библиотек (на 1 жителя в год) (комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	посещений	$ПБ = \frac{П}{Н}$, где П – количество посещений; Н – численность населения Московской области	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке», утвержденная приказом Росстата от 07.08.2019 № 438 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения с указаниями по их заполнению для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью общедоступных (публичных) библиотек и театров»	Годовая
	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»				
1	Показатель 1 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года (приоритетный на 2021 год)	процент по отношению к базовому значению	$I = \frac{Пт.г.}{П2010} \times 100$, где: I – количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010; Пт.г. – количество посещений организаций культуры, в текущем году, ед.; П2010 – количество посещений организаций культуры в 2010 году, ед.	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», внутриведомственная отчетность учреждений культуры	Квартальная
2	Показатель 2 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к уровню 2010 года (приоритетный на 2021 год)	процент по отношению к базовому значению	$Пк = \frac{Пкт.г.}{БЗ} \times 100$, где: Пк — количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2010 года; Пкт.г. — число посещений профессиональных театров Московской области в текущем году; БЗ — количество посещений профессиональных театров Московской области в 2010 (базовом) году	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», внутриведомственная отчетность учреждений культуры	Квартальная
3	Показатель 3 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	единица	Количество стипендий определяется по результатам ежегодного конкурса	Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на соискание стипендий Губернатора Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства и молодым талантливым авторам Московской области	Годовая
4	Показатель 4 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т. ч. творческих фестивалей		Количество проведенных праздничных и культурно-массовых мероприятий	Отчеты о проведенных мероприятиях	Годовой
5	Показатель 5 Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших сельских учреждений культуры)	процент	$I = \frac{Кт.г + Бт.г.}{(K2010 + Б2010)} \times 100$, где: I – количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010; Кт.г. – количество участников клубных формирований в текущем году, ед.; Бт.г. – число посещений библиотек в текущем году, ед.; K2010 – количество посещений организаций культуры в 2010 году, ед. Б2010 – число посещений библиотек в 2010 году, ед.;	Формы федерального статистического наблюдения 7-НК «Сведения об организации культурно-досугового типа», и 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке утвержденные приказом Росстата от 07.12.2016 № 764 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций культуры», внутриведомственная отчетность учреждений культуры Министерству культуры Московской области	Годовой
6	Количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)	процент	Количество лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры. Ведомственные данные.	Формируется на основании итогов конкурсного отбора, результаты которого утверждаются распоряжением Министерства культуры Московской области.	Годовая
7	Показатель 7 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	процент	$Ск = \frac{Зк}{Дмо} \times 100\%$, где: Ск – соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Московской области к средней заработной плате в Московской области; Зк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры Московской области; Дмо – среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области	Форма федерального статистического наблюдения № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утвержденная приказом Росстата от 15.07.2019 № 404 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы».	Квартальная
8	Показатель 8 Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся учреждений дополнительного образования сферы культуры Московской области не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ	единица	Количество одаренных детей, обучающихся в муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры Московской области, и количество коллективов муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Московской области, определенных по итогам рейтингования и получивших финансовую поддержку	Ведомственные данные	ежегодная
9	Показатель 9 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ	процент	$П = \frac{Ч(тм)}{Чд} \times 100$, где: П – планируемый показатель; Ч(тм) – численность участников творческих мероприятий сферы культуры; Чд – общая численность детей	Мониторинг результатов конкурсных мероприятий. Данные государственной статистики	квартальная
	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»				

1	Показатель 1 Увеличение на 15% числа посещений организа-ции культуры (приоритетный на 2021 год)	Тысяча посе-щений	$li = \sum_{i=1}^t At_i / \sum_{i=1}^t At_{i2018} * 100 (\%)$, где li- число посещений организаций культуры в i-м году по отношению к базовому (2018) году, %; Ati – число посещений организаций культуры t-вида в i-м году, тыс. посещений; At2018 - число посещений организаций культуры t-вида в 2018 (базовом) году, тыс. посещений; i-годы реализации национального проекта «Культура», i=2019,2020,2021,2022,2023,2024; базовым периодом оценки целевого показателя является 2018 год; t- вид организации культуры	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 22.07.2020 № Р-944	Годовой
2	Показатель 2 Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов орга-низаций культуры (приоритетный на 2021 год)	единица	$\Delta M + \Delta КДУ + \Delta ЦКР + \Delta ДШИ$ = расчет показателя за отчетный год, где: Δ М - количество объектов музейного типа отремонтированных в отчетном году; Δ КДУ - количество объектов культурно досуговых учреждений отремонтированных в отчетном году; Δ ЦКР - количество центров культурного развития отремонтированных в отчетном году Δ ДШИ - количество детских школ искусств отремонтированных в текущем году	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655	Годовой
3	Показатель 3 Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2021 год)	единица	$\Delta K3 + \Delta AK + \Delta Бм + \Delta ДШИ$ оснащенные муз INSTR + Δ ДШИ федеральный проект = расчет показателя за отчетный год Δ К3 - количество кинозалов, получивших оборудование в текущем году; Δ АК- количество организаций культуры, получивших специализированный автотранс-порт в текущем году; Δ Бм - количество муниципальных библиотек переоснащенных по модельному стандарту Δ ДШИ оснащенные музыкальными инструментами -детские школы искусств оснащенные музыкальными инструментами Δ ДШИ федеральный проект -музыкальные инструменты, оборудование и учебные материалы	Распоряжение Министерства культуры Российской Федерации от 19.04.2019 № Р-655	Годовой
4.	Показатель 4 Количество муниципальных учреждений культу-ры Московской области, по которым осуществле-но развитие материально-технической базы (в части увеличения стоимости основных средств)	единица	Количество муниципальных учреждений культуры Московской области, по которым осу-ществлено развитие материально-технической базы (в части увеличения стоимости основ-ных средств)	Счет, товарная накладная, акт приеме-передачи товара	Годовая
Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»					
6.2	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры (не приоритетный, но обязательный для включе-ния в муниципальные программы ОМС)	процент	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	квартальная
6.3	Показатель 4 Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обуча-ющихся по предпрофессиональным програм-мам в области искусств (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМС)	процент	Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным про-граммам в области искусств	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	квартальная
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»					
1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$Aну = Vдну/ Vаф \times 100\%$, где: Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в норма-тивных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Россий-ской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевою базу данных «Ар-хивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$A = Aа / Aоб \times 100\%$, где: А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общетраслевою базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Аа – количество архивных фондов, внесенных в общетраслевою базу данных «Архи-вный фонд»; Аоб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результа-тов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержден-ная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельно-сти на/за 20__ год»; приложение № 8 к информационному письму Главного архивного управления Московской области от 28.10.2019 № 33Исх-1311/33-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2020 год и их отчетности за 2019 год	ежеквар-тально
3	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего коли-чества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$Дэц = Дпэц / До \times 100\%$, где: Дэц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Дпэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муници-пальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений разви-тия архивного дела в Московской области на очередной год; приложение № 9 к информационному письму Главного архивного управления Москов-ской области от 28.10.2019 № 33Исх-1311/33-02 о планировании работы муниципальных архивов Московской области на 2020 год и их отчетности за 2019 год	ежеквар-тально
4	Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	единица	$K=Kф/Kп$, где: К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относя-щихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капиталь-ному (текущему) ремонту и техническому переоснащению; Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относя-щихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капиталь-ному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году; Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относя-щихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	Акт выполненных работ	1 раз в год
5	Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспече-ние переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской обла-сти и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	процент	$C = Cпмо / Cоб \times 100$, где: С – доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, ком-плектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственно-сти Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции; Спмо – сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, ком-плектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственно-сти Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области за отчетный период; Соб – общая сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, перечисленная бюджету муниципального образования в отчетный период	Отчет об использовании субвенций бюджетам городских округов Москов-ской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах Московской области, по форме, утвержденной постановлением Правитель-ства Московской области от 13.12.2019 № 959/43 (в ред. постановления Правительства Московской области от 20.08.2020 № 528/26)	ежеквар-тально
Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»					
1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха	процент	$Kпм=Ко/Кп \times 100$, где: Кпм - количество посетителей мероприятий по отношению к базовому году; Ко – количество посетителей мероприятий в отчетном году, тыс. человек; Кп – количество посетителей мероприятий в базовом году, тыс. человек	Форма федерального статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»	Годовой

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Координатор муниципальной программы - Первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В. организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы - Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск: разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной про-граммы;

формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение меро-приятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

согласовывает «Дорожные карты»;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципаль-ных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсисте-му ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2.2 Порядка;

согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;

обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государствен-ной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Под-ольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик подпрограмм 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 – Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальный заказчик подпрограммы 7 – Управление делами Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика

подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;

- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчик муниципальной подпрограммы:

- разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограм-мы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствую-щего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципаль-ному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, утвержденный координатором муниципаль-ной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, ре-зультатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Го-родского округа Подольск.

Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной програм-мы, который содержит:

- а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

- б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муници-пальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и пред-ложения по дальнейшей реализации;

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приво-дятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Паспорт подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего, в том числе:	1942,10	8000,00	1480,00	1480,00	0,00	12902,10
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	1942,10	8000,00	1480,00	1480,00	0,00	12902,10
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

	Основное мероприятие Обеспечение функций теа- трально-концертных учреж- дений	2020-2020	Итого	86642,04	86642,04	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	86482,04	86482,04	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1.1 Поддержка творческой деятельности и укрепление матери- ально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с чис- ленностью населения до 300 тысяч человек	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 1.2 Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение дет- ских и кукольных театров	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 1.3. Расходы на обеспечение де- ятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - театрально-концертные организации	2020-2024	Итого	320337,98	80920,90	80401,08	78758,00	80258,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	319361,20	80760,90	80100,30	78500,00	80000,00	0,00		
			Внебюджетные источники	976,78	160,00	300,78	258,00	258,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 1.4. Укрепление материаль- но-технической базы и про- ведение текущего ремонта театрально-концертных организаций	2020-2024	Итого	3678,45	3678,45	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3678,45	3678,45	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Мероприятие 1.5. Мероприя- тия в сфере культуры	2020-2024	Итого	3182,69	2042,69	1140,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3182,69	2042,69	1140,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2. Государственная поддержка лучших сельских учрежде- ний культуры и их лучших работников	2020-2024	Итого	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туриз- му Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работ- ников
			Средства федерального бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 2.1 Государ- ственная поддержка лучших работников сельских учреж- дений культуры	2020-2020	Итого	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Основное мероприятие 3. Реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туриз- му Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Увеличение числа посети- телей культурно-массовых мероприятий
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Мероприятие 3.1. Стипендии выдающимся деятелям куль- туры, искусства и молодым авторам	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Основное мероприятие 5 Обеспечение функций куль- турно-досуговых учреждений	2020-2024	Итого	2164069,40571	584043,89571	542386,12	524141,86	513497,53	0,00	Комитет по культуре и туриз- му Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Обеспечение деятельности культурно-досуговых учреж- дений Увеличение количе- ства посетителей мероприя- тий культурно-досуговых учреждений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1750770,73571	476249,89571	439365,17	422900,00	412255,67	0,00		
			Внебюджетные источники	413298,67	107794,00	103020,95	101241,86	101241,86	0,00		
5.1.	Мероприятие 5.1 Расходы на обеспечение де- ятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - культурно-досуговые уч- реждения	2020-2024	Итого	2137465,87964	571248,46964	531578,02	521141,86	513497,53	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1724167,20964	463454,46964	428557,07	419900,00	412255,67	0,00		
			Внебюджетные источники	413298,67	107794,00	103020,95	101241,86	101241,86	0,00		
5.2.	Мероприятие 5.2 Укрепление материаль- но-технической базы и проведение текущего ре- монта культурно-досуговых учреждений	2020-2024	Итого	22337,80	8529,70	10808,10	3000,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22337,80	8529,70	10808,10	3000,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3.	Мероприятие 5.3 Мероприятия в сфере куль- туры	2020-2024	Итого	4265,72607	4265,72607	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4265,72607	4265,72607	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.	Основное мероприятие A2 Федеральный проект «Творческие люди»	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туриз- му Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Увеличение количества посетителей учреждений культуры.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1.	Мероприятие A2.01 Проведение культурно-мас- совых и творческих меро- приятий в сфере культуры и искусства, в том числе фестивалей, конкурсов, выставок	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.2.	Мероприятие A2.03. Иные межбюджетные трансферты на государственную под- держку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.3.	Мероприятие A2.04 Адресное финансирование муниципальных учреждений дополнительного образо- вания сферы культуры Московской области, на- правленное на поддержку одаренных детей	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	2491318,52571	670735,93571	623927,20	602899,86	593755,53	0,00	Комитет по культуре и туриз- му Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Обеспечение деятельно- сти культурно-досуговых и театрально-концертных учреждений. Увеличение количества посетителей уч- реждений культуры.
			Средства федерального бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2076993,07571	562731,93571	520605,47	501400,00	492255,67	0,00		
			Внебюджетные источники	414275,45	107 954,00	103321,73	101499,86	101499,86	0,00		

Паспорт подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»											
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск									
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого	
				2020	2021	2022	2023	2024			
			Всего, в том числе:	3670,00	540,00	0,00	122061,90	169907,24	296179,14		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	82587,57	169907,24	252494,81		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	3670,00	540,00	0,00	39474,33	0,00	43684,33			
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Основное мероприятие 02. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения современным производственным оборудованием и благоустройство территории муниципальных учреждений культуры, муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	4210,00	3670,00	540,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			4210,00	3670,00	540,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1	Мероприятие 02.01 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий театрално-концертных учреждений культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2	Мероприятие 02.02 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий культурно-досуговых учреждений культуры	2020-2024	Итого	4210,00	3670,00	540,00	0,00	0,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			4210,00	3670,00	540,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3	Мероприятие 02.03 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	Федеральный проект А1 «Культурная среда»	2020-2024	Итого	291969,14	0,00	0,00	0,00	122061,90	169907,24	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры, в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура»
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Московской области			252494,81	0,00	0,00	0,00	82587,57	169907,24			
Средства бюджета Городского округа Подольск			39474,33	0,00	0,00	0,00	39474,33	0,00			
2.1	Мероприятие А1.01 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	267009,14	0,00	0,00	0,00	97101,90	169907,24		Проведение капитального ремонта, технического перевооружения территорий объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области. МБУ «Дом культуры им. 1 мая», мкр. Климовск, ул. Заводская, д. 3
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Средства бюджета Московской области			240014,81	0,00	0,00	0,00	70107,57	169907,24			
Средства бюджета Городского округа Подольск			26994,33	0,00	0,00	0,00	26994,33	0,00			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2	Мероприятие А1.02 Оснащение муниципальных учреждений культуры кинооборудованием	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3	Мероприятие А1.03 Государственная поддержка отрасли культуры (в части обеспечения учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4	Мероприятие А1.04 Создание модельных муниципальных библиотек	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.5	Мероприятие А1. 05 Государственная поддержка отрасли культуры (в части создания и модернизации учреждений культурно-досугового типа в сельской местности)	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.6	Мероприятие А1.06 Государственная поддержка отрасли культуры (в части приобретения музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для оснащения образовательных организаций в сфере культуры Московской области)	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.7.	Мероприятие А1. 07 Приобретение музыкальных инструментов для муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры Московской области	2020-2024	Итого	24960,00	0,00	0,00	0,00	24960,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области			12480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12480,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			12480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12480,00	0,00		
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.8	Мероприятие А1. 08 Государственная поддержка отрасли культуры (в части модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции, капитального ремонта)	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.9.	Мероприятие А1.09 Проведение капитального ремонта и технического перевооружения муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Городского округа Подольск			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	296179,14	3670,00	540,00	0,00	122061,90	169907,24	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Проведение капитального ремонта, технического перевооружения территорий объектов культуры
Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области			252494,81	0,00	0,00	0,00	82587,57	169907,24			
Средства бюджета Городского округа Подольск			43684,33	3670,00	540,00	0,00	39474,33	0,00			
Внебюджетные источники			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Паспорт подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
		2020	2021	2022	2023	2024	Итого	
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	0,00	266881,76	256580,30	248150,30	0,00	771612,36
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	219278,95	214490,00	206060,00	0,00	639828,95
		Внебюджетные источники	0,00	47602,81	42090,30	42090,30	0,00	131783,41

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»

Важной проблемой развития дополнительного образования в сфере культуры является мотивация и обеспечение возможности выбора детьми дополнительных общеобразовательных программ в сфере культуры на основе способностей, интересов и увлечений. Совершенствование финансово-экономических механизмов развития дополнительного образования. Расширение возможностей для работы в организациях дополнительного образования талантливых специалистов, позволит решить данную проблему, увеличить качество предоставляемых услуг, увеличить охват детского населения Городского округа Подольск дополнительным образованием в сфере культуры. Создание условий для формирования в ДШИ творческой среды, способствующей раннему выявлению одаренных детей, просветительской деятельности, обеспечение доступности ДШИ для различных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, поможет увеличить количество обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств.

Перечень мероприятий подпрограммы 6 Развитие образования в сфере культуры Московской области											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Обеспечение функций муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	771612,36	0,00	266881,76	256580,30	248150,30	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Обеспечение функций муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	639828,95	0,00	219278,95	214490,00	206060,00	0,00		
			Внебюджетные источники	131783,41	0,00	47602,81	42090,30	42090,30	0,00		
1.1	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	771612,36	0,00	266881,76	256580,30	248150,30	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	639828,95	0,00	219278,95	214490,00	206060,00	0,00		
			Внебюджетные источники	131783,41	0,00	47602,81	42090,30	42090,30	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	771612,36	0,00	266881,76	256580,30	248150,30	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	639828,95	0,00	219278,95	214490,00	206060,00	0,00		
			Внебюджетные источники	131783,41	0,00	47602,81	42090,30	42090,30	0,00		

Паспорт подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление делами Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего, в том числе:	17338,90	14681,00	14583,00	14590,00	0,00	61192,90
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	9 586,00	9389,00	9 291,00	9298,00	0,00	37564,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	7752,90	5292,00	5292,00	5292,00	0,00	23628,90
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»

Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния.

Для обеспечения хранения документов в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, должны соблюдаться все режимы – световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и пожарный.

В связи с ростом количества обращений граждан и юридических лиц, для оперативного исполнения запросов необходимо активизировать работу по созданию фонда пользования описей дел и документов в электронном виде.

Реализация подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» позволит:

- сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, улучшить условия хранения архивных документов;
- сформировать электронный фонд пользования архивными документами;
- принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы.

Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 1. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	23628,90	7752,90	5292,00	5292,00	5292,00	0,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов в нормативных условиях; сведения об архивных фондах внесены в общепрофильную базу «Архивный фонд»; исполнены запросы пользователей, проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале, документы переведены в электронно-цифровую форму
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	23628,90	7752,90	5292,00	5292,00	5292,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1.1. Расходы на страхование имущества, находящегося в муниципальной собственности	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 1.2. Проведение реставрации и переплета метрических книг, находящихся на хранении в муниципальном архиве	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 1.3. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 1.4. Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Мероприятие 1.5. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных архивов	2020-2024	Итого	23628,90	7752,90	5292,00	5292,00	5292,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	23628,90	7752,90	5292,00	5292,00	5292,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	37564,00	9586,00	9389,00	9 291,00	9298,00	0,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов, относящихся к собственности Московской области временно хранящихся в муниципальных архивах, в нормативных условиях; сведения об архивных фондах внесены в общепрофильную базу «Архивный фонд»; исполнены запросы пользователей, проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале, документы переведены в электронно-цифровую форму
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	37564,00	9586,00	9389,00	9 291,00	9298,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 2.1. Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	37564,00	9586,00	9389,00	9 291,00	9298,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	37564,00	9586,00	9389,00	9 291,00	9298,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	61192,90	17338,90	14681,00	14583,00	14590,00	0,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов, относящихся к собственности Московской области временно хранящихся в муниципальных архивах, в нормативных условиях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	37564,00	9 586,00	9389,00	9291,00	9298,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	23628,90	7752,90	5292,00	5292,00	5292,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»									Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» Мероприятия подпрограммы предусматривают обеспечение функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, в том числе, оплату труда служащим и начисления на выплаты по оплате труда, уплату налогов. Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать условия для раскрытия творческого потенциала жителей Городского округа Подольск. Организация и проведение массовых мероприятий, творческих фестивалей, культурно-досуговых активностей в формате народных гуляний обеспечит широкий доступ населения городского округа к традиционным культурным ценностям.
Муниципальный заказчик подпрограммы Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск								
	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого	
		Всего, в том числе:	56808,57825	71091,72	43256,00	43269,00	0,00	214425,29825	
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Городского округа Подольск	56808,57825	71091,72	43256,00	43269,00	0,00	214425,29825	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»

Мероприятия подпрограммы предусматривают обеспечение функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, в том числе, оплату труда служащим и начисления на выплаты по оплате труда, уплату налогов. Реализация мероприятий подпрограммы позволит создать условия для раскрытия творческого потенциала жителей Городского округа Подольск. Организация и проведение массовых мероприятий, творческих фестивалей, культурно-досуговых активностей в формате народных гуляний обеспечит широкий доступ населения городского округа к традиционным культурным ценностям.

Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	214425,29825	56808,57825	71091,72	43256,00	43269,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.	Обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	214425,29825	56808,57825	71091,72	43256,00	43269,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1.1. Обеспечение деятельности муниципальных органов - учреждения в сфере культуры	2020-2024	Итого	50061,35	12861,35	12405,00	12391,00	12404,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	50061,35	12861,35	12405,00	12391,00	12404,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 1.2. Мероприятия в сфере культуры	2020-2024	Итого	164363,94825	43947,22825	58686,72	30865,00	30865,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	164363,94825	43947,22825	58686,72	30865,00	30865,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 1.3. Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры и искусства Министерством культуры Московской области	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	214425,29825	56808,57825	71091,72	43256,00	43269,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	214425,29825	56808,57825	71091,72	43256,00	43269,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого	
		Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	55747,2951	92242,47	47085,00	44585,00	0,00	239659,7651
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Городского округа Подольск	42157,2951	77154,06	32900,00	30400,00	0,00	182611,3551
	Внебюджетные источники	13 590,00	15088,41	14 185,00	14185,00	0,00	57048,41		

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»

На сегодняшний день парки культуры и отдыха Городского округа Подольск активно развиваются. Решением проблем является сохранение существующих и создание новых комфортных зон отдыха для жителей Городского округа Подольск, а также инфраструктуры для всех групп населения, всевозможных помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и расширение спектра услуг по созданию условий для организации досуга. Результатом реализации подпрограммы будет увеличение числа посетителей культурно массовых мероприятий проводимых в парках культуры и отдыха. В 2020-2021 годах будет обеспечено создание новых парковых территорий, присоединенных к ПККО им. В. Талалихина, а в дальнейшем объединенных в парковый комплекс Городского округа Подольск. В парковый комплекс войдут: земельные участки территориального отдела Лаговское в д. Сертякино, с. Сырково, п. Подольской машинно-испытательной станции, парк Березки, пос. Кузнечики территориального отдела Дубровицкое. Выполнение этого мероприятия позволит выполнить норматив обеспеченности парками культуры и отдыха Городского округа Подольск, даст возможность продолжить дальнейшее развитие парков для создания комфортной городской среды.

Перечень мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 1. Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха»	2020-2024	Итого	239659,7651	55747,2951	92242,47	47085,00	44585,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности парков культуры и отдыха Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха Московской области Увеличение количества культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий парков культуры и отдыха.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	182611,3551	42157,2951	77154,06	32900,00	30400,00	0,00		
			Внебюджетные источники	57048,41	13 590,00	15088,41	14 185,00	14185,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1.1. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - парк культуры и отдыха	2020-2024	Итого	239659,7651	55747,2951	92242,47	47085,00	44585,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	182611,3551	42157,2951	77154,06	32900,00	30400,00	0,00		
			Внебюджетные источники	57048,41	13 590,00	15088,41	14 185,00	14185,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 1.2. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	239659,7651	55747,2951	92242,47	47085,00	44585,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности парков культуры и отдыха
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	182611,3551	42157,2951	77154,06	32900,00	30400,00	0,00		
			Внебюджетные источники	57048,41	13 590,00	15088,41	14 185,00	14185,00	0,00		

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 699-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Здравоохранение»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4.1.5 пункта 4.1 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Здравоохранение», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 №1537-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

От 16.06.2021 № 699-П

Паспорт

муниципальной программы Городского округа Подольск «Здравоохранение»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка А.Ю. Скобенников
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
Цели муниципальной программы	Улучшение состояния здоровья населения и увеличение ожидаемой продолжительности жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи путем развития системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения, а также привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» Подпрограмма V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»

Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*
Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*
Средства бюджета Городского округа	44242,31	9952,31	11430,0	11430,0	11430,0	*
Внебюджетные источники	0	0	0	0	*	*
Всего, в том числе по годам:	44242,31	9952,31	11430,0	11430,0	11430,0	*

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и Государственной программой Московской области «Здравоохранение Подмоскovie» на 2019-2024 годы в Городском округе Подольск Московской области реализуется комплекс мероприятий, направленных на обеспечение доступности и улучшения качества оказания медицинской помощи и снижение смертности от заболеваний, являющихся основной причиной смертности населения, включая болезни системы кровообращения, онкологические заболевания, туберкулез.

В соответствии с Законом Московской области от 02.06.2014 № 56/2014-03 «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «О здравоохранении в Московской области» с 01.01.2015 муниципальные учреждения здравоохранения Московской области стали государственными учреждениями здравоохранения Московской области.

Основными причинами неудовлетворительной укомплектованности государственных учреждений здравоохранения Городского округа Подольск Московской области медицинскими кадрами остаются следующие: количество выделяемого служебного жилья не восполняет существующую потребность; уровень заработной платы медицинских работников ниже уровня заработной платы в г. Москве. Эти причины препятствуют привлечению и закреплению медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области.

Целями муниципальной программы Городского округа Подольск «Здравоохранение» (далее – муниципальная программа) являются:

- увеличение продолжительности жизни населения за счёт формирования здорового образа жизни и профилактики заболеваний;

Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Здравоохранение»										
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Подпрограмма I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»										
1.1	Доля населения, прошедшего профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию («Профилактические медицинские осмотры и диспансеризация»)	Приоритетно-целевой, (Рейтинг-45)	%	54	-	100	100	100	100	Основное мероприятие 3. Развитие первичной медико-санитарной помощи, а также системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения
1.2	Количество прикрепленного населения к медицинским организациям на территории округа	Приоритетно-целевой, (Рейтинг-45)	%	96	-	95	95	95	95	Основное мероприятие 3. Развитие первичной медико-санитарной помощи, а также системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения.
2. Подпрограмма V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»										
2.1	Жилье – медикам, первичного звена и узкого профиля, обеспеченных жильем, из числа привлеченных и нуждающихся	Приоритетно-целевой (Рейтинг-45)	Коэффициент	1	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 3. Развитие мер социальной поддержки медицинских работников

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы					
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя	Источники данных	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
1. Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»					
1.1	Доля населения, прошедшего профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию («Профилактические медицинские осмотры и диспансеризация»)	%	Численность населения трудоспособного возраста, прошедшего профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию в отчетном периоде, человек / Общее число граждан трудоспособного возраста, подлежащих профилактическим медицинским осмотрам и диспансеризации в 2021 году (согласно распоряжения Министерства здравоохранения Московской области от 26.01.2021 № 12-Р «Об организации в 2021 году профилактических медицинских осмотров и диспансеризации определенных групп взрослого населения на территории Московской области») x 100	Форма №131/о, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10.11.2020 № 1207н «Об утверждении учетной формы медицинской документации № 131/у «Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)», порядка ее ведения и формы отраслевой статистической отчетности № 131/о «Сведения о проведении профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения», порядка ее заполнения и сроков представления», Распоряжение Министерства здравоохранения Московской области от 26.01.2021 № 12-Р «Об организации в 2021 году диспансеризации определенных групп взрослого населения и профилактических медицинских осмотров на территории Московской области»	ежеквартально
1.2	Количество прикрепленного населения к медицинским организациям на территории округа	%	Дн = * 100%, где Дн – доля населения, прикрепленного к медицинским организациям, участвующей в выполнении территориальной программы государственных гарантий Московской области, %. Ч.з. — численность застрахованного населения, прикрепленного к медицинским организациям городского округа Московской области, человек. Ч.н. — общая численность населения городского округа Московской области, человек.	Данные Территориального органа федеральной службы государственной статистики Московской области, данные Территориального фонда обязательного медицинского страхования Московской области о количестве застрахованных в Московской области граждан трудоспособного возраста, прикрепленных к медицинским организациям в разрезе городских округов.	ежеквартально
2	Подпрограмма 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»				
2.1	Жилье – медикам, первичного звена и узкого профиля, обеспеченных жильем, из числа привлеченных и нуждающихся	Козэффицент	Доу=(Доб/п)/Дп *0,75+ (Доб/н)/Дн*0,25 Доу – показатель врачей первичного звена и узкого профиля, обеспеченных жильем, из числа привлеченных и нуждающихся, Доб/п – количество врачей первичного звена и узкого профиля, обеспеченных в текущем году жилыми помещениями (компенсация аренды жилой площади; социальный, специализированный и коммерческий найм жилого помещения) из числа привлеченных в текущем году, человек. Дп – количество привлеченных врачей первичного звена и узкого профиля нуждающихся в улучшении жилищных условий в текущем году, человек. Доб/н – количество врачей, обеспеченных жилыми помещениями (компенсация аренды жилой площади; социальный, специализированный и коммерческий найм жилого помещения) в текущем году из общего числа нуждающихся (за исключением привлеченных), человек. Дн - количество врачей, нуждающихся в улучшении жилищных условий всего (за исключением привлеченных в текущем году врачей, нуждающихся в улучшении жилищных условий), человек.	отчет Администрации Городского округа Подольск	ежеквартально

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы - заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенников А.Ю. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик и разработчик муниципальной программы (подпрограмм) - отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы, а также координацию их действий по реализации муниципальной программы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные сроки.
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и представляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.
- обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;
- обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
- Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
- результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контрак-

- привлечение и закрепление медицинских кадров в государственных учреждениях здравоохранения Московской области.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

При полной и эффективной реализации мероприятий настоящей муниципальной программы должны быть обеспечены следующие основные результаты:

1. Доля населения, прошедшего профилактические медицинские осмотры и диспансеризацию («Профилактические медицинские осмотры и диспансеризация») к 2024 году – 95%.
2. Количество прикрепленного населения к медицинским организациям на территории округа к 2024 году - 95%.
3. Жилье – медикам, первичного звена и узкого профиля, обеспеченных жильем, из числа привлеченных и нуждающихся – 100%.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Перечень подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы:

Подпрограмма 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи».

В работе государственных учреждений здравоохранения амбулаторно-поликлинического уровня основным приоритетом является профилактика инфекционной и неинфекционной заболеваемости, диспансеризация населения, проведение которой позволяет диагностировать болезни на ранних стадиях, обеспечивает своевременное лечение и последующее выздоровление пациентов.

Подпрограмма 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи».

В Городском округе Подольск коэффициент обеспеченности врачебными кадрами составляет 37,8 на 10 тысяч населения (по Московской области 32,5), средним медицинским персоналом - 88,56 (по Московской области 69,5), при этом высоким остается коэффициент совместительства у врачей - 1,59 (по Московской области 1,4). Средний медицинский персонал имеет коэффициент совместительства 1,2 (по Московской области 1,37). Уровень заработной платы медицинских работников ниже уровня заработной платы в г. Москве, что способствует оттоку квалифицированных кадров. Мероприятия в рамках программы направлены на привлечение и закрепление медицинских кадров. Администрацией Городского округа Подольск ежегодно оказываются меры дополнительной социальной поддержки врачам и средним медицинским работникам.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, направленных на решение задач, определенных в рамках реализации подпрограмм муниципальной программы. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотношения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Основными мероприятиями муниципальной программы являются:

- развитие первичной медико-санитарной помощи, а также системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и факторов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения;
- развитие мер социальной поддержки медицинских работников.

Паспорт подпрограммы 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»								
Муниципальный заказчик подлпрограммы	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	0	0	0	0	0	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»												
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограм- мы	
					2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
1.	Основное мероприятие 00зффициент-целевой (Рейтинг-50)3. Развитие первичной медико-санитарной помощи, а также системы раннего выявления заболеваний, патологических состояний и фак- торов риска их развития, включая проведение медицинских осмотров и диспансеризации населения	2020-2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0			Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Отдел экологии и охраны здоровья граждан Админи- страции Городского округа Подольск, Главные врачи государственных учреждений здраво- охранения Городского округа Подольск	X	
1.1.	Мероприятие 03.01. Проведение профилактических медицинских осмотров и диспансеризации населения	2020-2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0		Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, Отдел экологии и охраны здоровья граждан Админи- страции Городского округа Подольск, Главные врачи государственных учреждений здраво- охранения Городского округа Подольск		Доля работников предприятий, прошедших диспансери- зацию к 2024 году – 100%.
	Итого по программе		Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0		X		X

Паспорт подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск							
Источники финанси- рования подпрограммы по годам реализации и главным распорядите- лям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распоряди- тель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	9952,31	11430,0	11430,0	11430,0	*	44242,31
		Средства федерального бюджета	0	0	0	*	*	0
		Средства бюджета Москов- ской области	0	0	0	*	*	0
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	9952,31	11430,0	11430,0	11430,0	*	44242,31
		Внебюджетные источники	0	0	0	*	*	0

* финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»												
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Срок исполнения мероприя- тия	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за вы- полнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12
2.	Основное мероприятие 03. Развитие мер социальной поддержки медицинских работников	2020-2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	44242,31 0 0 44242,31 0	9952,31 0 0 9952,31 0	11430,0 0 0 11430,0 0	11430,0 0 0 11430,0 0	11430,0 * * 11430,0 *	* * * * *	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддерж- ки населения»	X	
2.1.	Мероприятие 03.01. Стимулирование привле- чения медицинских и фар- мацевтических работников для работы в медицинских организациях	2020-2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	* * * * *	* * * * *	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддерж- ки населения»		
2.2	Мероприятие 03.02. Установление медицин- ским и фармацевтическим работникам медицинских ор- ганизаций дополнительных гарантий и мер социальной поддержки	2020-2024	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	44242,31 0 0 44242,31 0	9952,31 0 0 9952,31 0	11430,0 0 0 11430,0 0	11430,0 0 0 11430,0 0	11430,0 * * 11430,0 *	* * * * *	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддерж- ки населения»		Доля медицинских работников (врачей первичного зве- на и узкого профиля) обеспеченных жильем, из числа привлеченных и нуждающихся к 2024 году – 100%.
	Итого по программе		Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0	0 0 0 0 0		X		X

* финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 698-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

В связи с изменениями объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1542-П, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципаль- ных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.04.2021 № 10/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопас- сти жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1542-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе- чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукья- ненко В.О., заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В работе государственных учреждений здравоохранения амбулаторно-поликлинического уровня основным приоритетом является профилактика инфекционной и неинфекционной заболеваемости, диспансеризация населения, проведение которой позволяет диагностировать болезни на ранних ста- диях, обеспечивает своевременное лечение и последующее выздоровление пациентов. Основное вни- мание предполагается уделять сотрудникам промышленных предприятий и организаций. Планируется составить реестр предприятий и организаций в зависимости от численности работающих, составить графики осмотров в течение года.

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В Городском округе Подольск коэффициент обеспеченности врачебными кадрами составляет 37,8 на 10 тысяч населения (по Московской области 32,5), средним медицинским персоналом - 88,56 (по Московской области 69,5), при этом высоким остается коэффициент совместительства у врачей - 1,59 (по Московской области 1,4). Средний медицинский персонал имеет коэффициент совмести- тельства 1,2 (по Московской области 1,37).Уровень заработной платы медицинских работников ниже уровня заработной платы в г. Москве, что способствует оттоку квалифицированных кадров. Меропри- ятия в рамках подпрограммы направлены на привлечение и закрепление медицинских кадров. Ад- министацией Городского округа Подольск ежегодно оказываются меры дополнительной социальной поддержки врачам и средним медицинским работникам. В 2017-2019 гг. в медицинские организации Городского округа Подольск пришли работать 85 врачей, в том числе в 2019 году привлечено 17 участ- ковых врачей терапевтов и педиатров.

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 16.06.2021 № 698-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

Координатор муниципаль- ной программы	Заместитель Главы Администрации Гусев С.И.
Муниципальный заказчик муниципальной про- граммы	Администрация Городского округа Подольск
Цели муниципальной программы	Содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении преступлений и иных правонарушений, комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Городского округа Подольск
Перечень подпрограмм	1. Профилактика преступлений и иных правонарушений. 2. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природно- го и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области. 3. Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муници- пального образования Московской области. 4. Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Москов- ской области. 5. Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образова- ния Московской области.

Источники финанси-рования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Мо-сковской области	15637,57758	3712	4227,57758	3849	3849	0
Средства бюджета Город-ского округа Подольск	601347,56245	170311,88646	163483,67599	133407	134145	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по го-дам:	616985,14003	174023,88646	167711,25357	137256	137994	0

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Обеспечение безопасности Городского округа Подольск является необходимым условием обеспечения жизни и деятель-ности жителей, соблюдения их законных прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, экономики, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания, развития социальной и духовной сфер общества.

Практика и накопленный за последние годы опыт реализации задач по обеспечению безопасности граждан Городского округа Подольск свидетельствуют о необходимости внедрения комплексного подхода в этой работе.

Совместная целенаправленная деятельность Администрации Городского округа Подольск, правоохранительных органов, Подольского пожарно-спасательного гарнизона, реализация мероприятий по профилактике правонарушений, борьбе с пре-ступностью и обеспечению безопасности граждан на территории Городского округа Подольск в 2019 году позволили избежать обострения криминальной обстановки, стабилизировать воздействие на нее негативных факторов, снизить количество чрез-вычайных ситуаций.

В 2019 году наблюдается снижение уличных преступлений на 14,7 %. На 4,4 % уменьшилось количество тяжких престу-плений.

Городской округ Подольск исторически является многонациональным и многоконфессиональным Городским округом. Рус-ские составляют 94,6% населения Городского округа Подольск, остальные национальности представлены этническими груп-пами по численности в пределах от 2,02% до 0,1%. Из населения, постоянно проживающего на территории Городского округа Подольск, 1,21% исповедуют ислам. В Городском округе Подольск зарегистрировано 12 религиозных организаций, в том числе 4, относящихся к Русской Православной Церкви, 1 мусульманская.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий про-граммные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Городского округа Подольск. Реальными механизмами ее осуществления являют-ся комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотиз-ма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и религиозной нетерпимости.

Острой, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркоти-ческих средств. Сохраняется тенденция к увеличению употребления высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков. Из общего количества фактов изъятия правоохранительными органами наркотических средств в 70% случаев изымался героин.

Наибольшую опасность представляет распространение наркотиков в образовательных учреждениях и развлекательных заведениях.

Требуяот усиления антитеррористической защищенности объекты социальной сферы и места массового пребывания лю-дей.

Важным фактором устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск является обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров.

Особенно актуален вопрос обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от угроз природного и техногенного характера при реализации новых крупных экономических и инфраструктурных проектов.

Значительные риски чрезвычайных ситуаций обусловлены природными процессами. В зонах возможного воздействия поражающих факторов при авариях на потенциально опасных объектах проживает свыше 10 процентов жителей Городского округа Подольск.

Значительную социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах теплоснабжения и жилищно-коммунального хозяйства.

Возрастает риск возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, связанными с транспортировкой и переработкой нефтепродуктов, угля и природного газа.

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует о том, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, происшедшие на воде, а также техногенные аварии являются основными источниками чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан, экономики Городского округа Подольск и, как следствие, для устойчивого развития и обеспечения безопасности на территории Городского округа Подольск. Чрезвычайные ситуации муниципального и локального характера в организациях могут существенно ограничивать их экономическое развитие.

Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них.

Как показала практика прошедшего десятилетия, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия догвременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов экономики Городского округа Подольск.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

За весь период реализации программы планируется достичь снижения ущерба от чрезвычайных ситуаций (процентов, по отношению к показателям предыдущих годов).

Выполнение мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безо-пасности жизнедеятельности населения»позволит создать систему мер по охране общественного порядка, обеспечению анти-террористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами, приведет к снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, позволит повысить оператив-ность реагирования сил и средств Подольского звена МОСЧС на 20-25% в целом и повышению готовности Городского округа Подольск по линии гражданской обороны на 20%.

Усилия органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в компетенцию которых входит решение вопросов обеспечения безопасности, в рамках программы должны обеспечить снижение показателей нарастания угроз, а в конечном итоге гарантированную защиту населения и объектов Городского округа Подольск от преступности, террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Цель муниципальной программы – содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении преступле-ний и иных правонарушений, комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Городского округа Подольск.

Условиями достижения цели муниципальной программы является решение следующих задач:

- повышение степени антитеррористической защищенности социально-значимых объектов и мест с массовым пребыва-нием людей;
- содействие правоохранительным органам в снижении общего количества преступлений, совершенных на территории Городского округа Подольск;
- установка систем видеонаблюдения (видеокамер и мониторов) в местах массового пребывания людей;
- профилактика и предупреждение проявлений экстремизма;
- увеличение количества лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в немети-цинских целях;
- повышение уровня готовности сил и средств Подольского звена МОСЧС;
- создание комфортного и безопасного отдыха людей в местах массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск;
- развитие, совершенствование и поддержание в постоянной готовности ЕДДС Городского округа Подольск и Системы «112»;
- увеличение количества населения Городского округа Подольск попадающего в зону действия системы централизованно-го оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения;
- создание и развитие на территории Городского округа Подольск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- профилактика и ликвидация пожаров на территории Городского округа Подольск;
- реализация задач гражданской обороны и обеспечение выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения Городского округа Подольск.

Показатели реализации муниципальной программы											
«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»											
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое зна-чение на нача-ло реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации						Номер основного мероприятия в пе-речне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
1.	Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»										
1	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	Приоритетный целевой	количество престу-плений, динамика в %	2586	2586	2457	2334	2217	2106		Макропоказатель подпрограммы
2	Целевой показатель 1 Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	Отраслевой	процент	75	80	84	87	90	100		Основное мероприятие 01
3	Целевой показатель 2 Увеличение числа граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин	Отраслевой	процент	100	105	110	115	120	125		Основное мероприятие 02
4.	Целевой показатель 3 Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	Отраслевой	процент	2,7	2,6	2,5	2,4	2,3	2,2		Основное мероприятие 03
5.	Целевой показатель 3 Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных органов МВД	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0		
6.	Целевой показатель 3 Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных подразделений УФСБ	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0		
7	Целевой показатель 3 Количество отремонтированных зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в целях размещения подразделений Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0		

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Применение программно-целевого метода обеспечения безопасности Городского округа Подольск позволит осуществить:

- совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений. Дополнительное усиление мер по обе-спечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики право-нарушений несовершеннолетних. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;
- проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркоти-ческих средств;
- проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;
- создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средства-ми и охранными системами. Оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах.

По предварительным оценкам реализация программных мероприятий по сравнению с 2019 годом должна привести к следующим изменениям:

- повышению степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыва-нием людей;
- увеличению числа граждан, участвующих в деятельности общественных объединений правоохранительной направлен-ности;
- повышению уровня безопасности граждан, сокращению числа тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в об-щественных местах;
- повышению уровня защиты населения Городского округа Подольск от чрезвычайных ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера;
- увеличению охвата населения Городского округа Подольск централизованным оповещением и информированием до 98 процентов к 2024 году и сокращению среднего времени совместного реагирования экстренных оперативных служб на обраще-ния населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск;
- снижению количества пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск;
- созданию (освежению) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Городского округа Подольск в целях гражданской обороны. В рамках мероприятия осуществляется закупка товаров и формирование про-дольственных запасов в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- организации обучения работающего и неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвы-чайных ситуаций, что обеспечит реализацию органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требова-ний Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Городского округа Подольск.

Муниципальная программа рассчитана на пять лет - с 2020 по 2024 год, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» включает в себя пять подпрограмм:

1. Подпрограмма 1. «Профилактика преступлений и иных правонарушений».
2. Подпрограмма 2. «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области».
3. Подпрограмма 3. «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области».
4. Подпрограмма 4. «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской об-ласти».
5. Подпрограмма 5. «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Мо-сковской области».

Направлена на увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвы-чайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск, а также на дальнейшее развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

Направлена на повышение уровня защищенности населения Городского округа Подольск и опасных объектов от чрезвы-чайных ситуаций природного и техногенного характера

Направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов, находящихся на территории Городского округа Подольск.

Направлена на создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также создание и использование резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Подольск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» направлена на повышение уровня и результа-тивности борьбы с преступностью, закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граж-дан.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыва-нием людей;
- обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности;
- реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактике прояв-лений экстремизма на территории Городского округа Подольск;
- развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и опера-тивного управления «Безопасный регион»;
- профилактика наркомании и токсикомании.

Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» направлена на предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защиты населения от чрезвычайных ситуаций и защи-щенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения городского округа, снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвы-чайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера до 89% к 2024 году;
- уменьшить процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск полномочиями по обеспечению безопа-сности людей на водедо 74 % к 2024 году;
- сократить среднее время совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населе-ния по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск до 72,5% к 2024 году;
- увеличить долю построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2020 году.

Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального об-разования Московской области» направлена на сокращение людских потерь и уменьшение материального ущерба от различ-ных чрезвычайных ситуаций за счет своевременного и гарантированного оповещении населения Городского округа Подольск о возможной угрозе.

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить процент покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2023 году.

Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской обла-сти» направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов, находящихся на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить степень пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базово-му периоду 2016 года до 70 % к 2024 году.

Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Москов-ской области» направлена на создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также создание и использование резервов материальных ресурсов для ликви-дации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить процент запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в целях гражданской обороны до 48 % к 2024 году;
- повысить степень готовности к использованию по предназначению ЗС и иных объектов ГО до 50 % к 2024 году.

8	Целевой показатель 3 Количество отремонтированных зданий(помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в которых располагаются городские (районные) суды	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 04
9.	Целевой показатель 4 Увеличение общего количества видеокамер, введенных в эксплуатацию в систему технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», не менее чем на 5 % ежегодно	Приоритетный целевой	количество камер, динамика в %.	2441	Показатель отсутствовал	2563	2691	2825	2966	
10	Целевой показатель 5 Рост числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Отраслевой	процент	100	104	106	107	109	110	Основное мероприятие 05
11.	Целевой показатель 7 Благоустроим кладбища «Доля кладбищ, соответствующих Региональному стандарту»	Приоритетный целевой	процент	84,21	84,21	86,84	90	95	100	Основное мероприятие 07
12.	Целевой показатель 7 Инвентаризация мест захоронений	Отраслевой	Процент	83,10	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07
13	Целевой показатель 7 Количество восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений	Приоритетный целевой	единица	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 07
14	Целевой показатель 7 Доля транспортировок умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, произведенных в соответствии с установленными требованиями	Отраслевой	процент	-	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07
2.	Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»									
2.1	Целевой показатель 1. Процент готовности муниципального образования Московской области к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»; от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций» Показатель государственной программы Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	%	70	75	80	83	86	89	Основное мероприятие 01
2.2	Целевой показатель 2. Процент исполнения органом местного самоуправления муниципального образования полномочия по обеспечению безопасности людей на воде.	Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»	%	64	66	68	70	72	74	Основное мероприятие 02
2.3	Целевой показатель 3. Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования	Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»; от 28.12.2010 № 1632«О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации»	%	85	82,5	80	77,5	75	72,5	Основное мероприятие 01
2.4	Целевой показатель 4. Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	%	0	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 03
3	Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»									
3.1	Целевой показатель 1. Увеличение процента покрытия, системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории муниципального образования	Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»; от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	%	95	97	98	99	100	-	Основное мероприятие 01
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»									
4.1	Целевой показатель 1. Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду*	Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2018 № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»	%	57	59	61	64	67	70	Основное мероприятие 01
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»									
5.1	Целевой показатель 1. Увеличение процента запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	%	35	40	42	44	46	48	Основное мероприятие 01
5.2	Целевой показатель 2. Увеличение степени готовности к использованию по предназначению ЗС и иных объектов ГО	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	%	30	10	20	30	40	50	Основное мероприятие 02

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»				
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных	Порядок расчета
1	2	3	4	5
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»				
1.	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	количество преступлений	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по городскому округу Подольск)	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Кптг = Кплг \times 0,95\%$ где: Кптг-количество преступлений текущего года, Кплг-количество преступлений предыдущего года.
2.	1.Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	процент	Ежеквартальные отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по ЖКХ	$Д\text{ОАЗ} = \frac{КОО + КОК + КОС}{ОКСЗО} \times 100$, где: Д\text{ОАЗ} – доля объектов, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, КОО – количество объектов образования, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, по тогам отчетного периода; КОК – количество объектов культуры, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, по тогам отчетного периода; КОС – количество объектов спорта, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, по тогам отчетного периода; ОКСЗО – общее количество социально значимых объектов
3.	2.Увеличение числа граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин	процент	Данные УМВД России по г.о.Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $учнд = \frac{чнд1}{чндО} \times 100$,где: учнд –значение показателя; чнд1 – число членов народных дружин в отчетном периоде, чндО – число членов народных дружин в базовом периоде (2019)
4.	3.Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных органов МВД	единицы	Ежеквартальные отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по ЖКХ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных зданий (помещений), подчиненных УМВД России по городскому округу Подольск, и их подразделений, осуществляющих деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
5	3. Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных подразделений УФСБ	единицы	Ежеквартальные отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по ЖКХ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области, осуществляющими деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
6	3. Количество отремонтированных зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в целях размещения подразделений Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области	единицы	Ежеквартальные отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по ЖКХ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области.
7	3. Количество отремонтированных зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в которых располагаются городские (районные) суды	единицы	Ежеквартальные отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по ЖКХ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в которых располагаются городские (районные) суды
8.	3.Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	процент	Данные УМВД России по г.о. Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $P = C / B \times 100\%$, где P - доля несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления; С – число несовершеннолетних, совершивших преступления в отчетном периоде; В – общее число лиц, совершивших преступления в отчетном периоде.
9.	4. Увеличение общего количества видеокамер, введенных в эксплуатацию в систему технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», не менее чем на 5 % ежегодно	количество камер, динамика в %	Ежеквартальные отчеты Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно - коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Вбртг = Вбрп \times 1,05$, где: Вбртг – кол-во видеокамер, подключенных к системе БР в текущем году, Вбрпг - кол-во видеокамер, подключенных к системе БР в предыдущем году
10.	5.Рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	процент	Информация Подольского наркологического диспансера	Расчет показателя: $Рчл = Клтг/Клпг \times 100$ Рчл – рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»; Клтг – количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец текущего года Клпг - количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец 2019 года.

11.	7.Благоустроим кладбища «Доля кладбищ, соответствующих Региональному стандарту»	процент	Ежеквартальные отчеты Администрации Городского округа Подольск	$S = \frac{(F1 + F2)}{2} \times K \times 100\%$ где S – доля кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта, %; (F1+ F2) – количество кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта, ед.; F1 – количество кладбищ, юридически оформленных в муниципальную собственность, ед.; F2 – количество кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта по итогам рассмотрения вопроса на заседании Московской областной межведомственной комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Московской области (далее – MBK), ед.; T* – общее количество кладбищ на территории муниципального образования, ед.; K – повышающий (стимулирующий) коэффициент, равный 1.1. Данный коэффициент применяется при наличии на территории муниципального образования: от 30 до 50 кладбищ, из которых не менее 15 % признаны соответствующими требованиям Регионального стандарта по итогам их рассмотрения на заседании MBK; от 51 и более кладбищ, из которых не менее 10 % признаны соответствующими требованиям Регионального стандарта по итогам их рассмотрения на заседании MBK. При применении коэффициента итоговое значение показателя S не может быть больше 99 %. *для муниципальных образований, не имеющих кладбищ на своей территории, учитывается количество кладбищ, на которых в соответствии с заключенными Соглашениями осуществляются захоронения умерших жителей данных муниципальных образований.
12.	7.Инвентаризация мест захоронений	процент	Ежеквартальные отчеты Администрации Городского округа Подольск	$Is / D \times 100\% = I$ I - доля зоны захоронения кладбищ, на которых проведена инвентаризация захоронений в соответствии с требованиями законодательства, %; Is - площадь зоны захоронения, на которых проведена инвентаризация в электронном виде, га; D - общая площадь зоны захоронения на кладбищах муниципального образования
13	7. Количество восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений	единица	Ежеквартальные отчеты Администрации Городского округа Подольск	Значение показателя определяется по фактическому количеству восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений
14	7. Доля транспортировок умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, произведенных в соответствии с установленными требованиями	процент	Ежемесячные отчеты Администрации Городского округа Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $DT = (1 - Tn / Tобщ) \times 100\%$ где: DT – доля транспортировок умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, произведенных в соответствии с установленными требованиями; Tн – количество транспортировок умерших в морг, по которым поступили обоснованные жалобы о нарушениях порядка осуществления транспортировки умерших в морг. Стандарта качества транспортировки умерших в морг либо выявлены нарушения контрольно-надзорными органами, органами местного самоуправления; Tобщ – общее фактическое количество осуществленных транспортировок умерших в морг

Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»				
1.	Процент готовности муниципального образования Московской области к действиям по предназначению при возникновении чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	процент	Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Обучение организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы. Постановление Правительства Московской области от 12.10.2012 № 1316/38 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области». Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области «О бюджете Городского округа Подольск Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.	Значение показателя рассчитывается по формуле: $N = (A + B + C + R) / 4$ где: A – процент населения, руководящего состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск подготовленного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Значение рассчитывается по формуле: $A = (F1 + F2 + F3) / \text{Кобщ.нас} \times 100\%$ где: F1 – количество населения муниципального образования прошедших подготовку, обучение, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в УКП созданных органом местного самоуправления Московской области; F2 – количество населения руководящего состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; F3 - количество населения муниципального образования обучающихся в образовательных учреждениях по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; Кобщ нас – общий численность населения, зарегистрированного на территории Городского округа Подольск. B – соотношение фактического и нормативного объема накопления материальных ресурсов муниципального образования для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера на территории Городского округа Подольск Значение рассчитывается по формуле: $B = (F\text{факт } 1 + F\text{факт } 2) / F\text{норм.} \times 100\%$ где: Fфакт 1 – уровень накопления материального резервного фонда по состоянию на 01.01. текущего года, в натурах.ед.; Fфакт 2 – объем заложенных материального имущества за отчетный период текущего года, в натурах.ед.; Fнорм – нормативный объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск, натур.един. C – увеличение соотношения финансового резервного фонда для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе террористических актов, заложенного администрацией муниципального образования Московской области от объема бюджета Городского округа Подольск. Значение рассчитывается по формуле: $C = (G\text{факт } 3 / G\text{факт } 4) \times 100\% - (G\text{факт } 1 / G\text{факт } 2) \times 100\%$ где: Gфакт 1 – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного Городского округа Подольск Московской области по состоянию на 01 января базового года. Gфакт 2 - объем бюджета Городского округа Подольск Московской области на базового год. Gфакт 3 – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного Городского округа Подольск Московской области по состоянию на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. Gфакт 4 - объем бюджета Городского округа Подольск Московской области на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. R – увеличение процента количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $R = (N1 - N2) / N1 \times 100\%$ где: N1 – процент количества ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на отчетную дату. N2 – процент количества ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на 01.01 базового периода. N1=Атек/Д*100% N2=Абаз.пер/Д*100% А тек – количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования на текущую дату Абаз.пер - количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на 01.01 базового периода. Д - общее количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования
2	Процент исполнения органом местного самоуправления муниципального образования полномочия по обеспечению безопасности людей на воде.	процент	По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом Федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области» «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. Обучение организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работ	Значение показателя рассчитывается по формуле: $V = (D\text{общ} + P_y + O) / 3$ где: V - процент исполнения органом местного самоуправления Московской области обеспечения безопасности людей на воде Dобщ – снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду Pу – увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду O - увеличение процента населения муниципального образования обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду Снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $D\text{общ.} = 100\% - (D1 + D3 + D5) / (D2 + D4 + D6) \times 100\%$ где: D1 – количество утонувших на территории муниципального образования Московской области за отчетный период; D2 – количество утонувших на территории Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года; D3 – количество травмированных на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D4 – количество травмированных на водных объектах расположенных, на территории Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года; D5 – количество утонувшего жителей Городского округа Подольск Московской области за пределами Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D6 – количество утонувшего жителей Городского округа Подольск Московской области за пределами Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года. Увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $P_y = 100\% - (P_b / P_s) \times 100\%$ где: Pb - количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах в 2016 году; Ps - количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах, созданных в текущем периоде Увеличение процента населения Городского округа Подольск обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $O = O\text{общ. тек.} - O\text{общ. тек. } 2016$ где Oобщ. тек. – процент населения Городского округа Подольск Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за отчетный период. O общ.тек. 2016 - процент населения Городского округа Подольск Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за аналогичный период базового года O общ.тек. = (O1 / O2) * 100%, где: O1 – количество населения прошедших обучение плаванию и приемам спасения на воде; O2 – общая численность населения муниципального образования
3.	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования	процент	Указы Президента РФ от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории РФ», Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования определяется по формуле: $C = T\text{тек} \times T\text{исх}$ где: C – сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112». Ттек – среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб после введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112» в текущем году. Тисх- среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб до введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112»
4.	Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования	процент	Поручение Президента РФ от 27.05.2014 № Пр-1175; Концепция построения и развития АПК «Безопасный город», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 03.12.2014 № 2446-р, Протокол заседания Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем АПК «Безопасный город» под председательством заместителя Председателя Правительства РФ от 13.05.2014 № 2; Протокол заседания Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем АПК «Безопасный город» под председательством заместителя Председателя Правительства РФ от 25.09.2014 № 3; Временные единые требования к техническим параметрам сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденные Министром МЧС России от 29.12.2014 № 14-7-5552; План мероприятий по реализации Концепции построения и развития АПК технических средств «Безопасный город», утвержденный заместителем Министра МЧС России от 15.06.2016 №2-4-35-64-14, постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ № 223-СФ от 26.06.2019	Значение показателя рассчитывается по формуле: $\text{Папк} = (P\text{тз} + P\text{тп} + P\text{о} + P\text{вз}) \times 100\%$ Папк - процент создания АПК «БГ» на территории муниципального образования Московской области: Pтз- показатель отражающий наличие разработанного и согласованного с СГК технического задания на построение, внедрения АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования (при наличии ТЗ Pтз=0,1,при отсутствии ТЗ Pтз=0); Pтп- показатель отражающий наличие разработанного и согласованного с СГК технического проекта на построение, внедрения АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования (при наличии ТП Pтп=0,2,при отсутствии ТЗ Pтп=0); P0 – показатель отражающий наличие полного комплекта оборудования, для внедрения АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования (при наличии P0=0,4при отсутствии P0=0); Pвз= показатель отражающий введение в эксплуатацию АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования (при введении Pвз=0,3,при отсутствии Pвз=0); *Проект на создание АПК «Безопасный город» и созданный ЕЦОР соответствует положениям Концепции построения и развития АПК «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 2446-р от 03.12.2014 и Едиными требованиями к техническим параметрам сегментов АПК «Безопасный город», утвержденными МЧС России 29.12.2014. В соответствии с федеральным Планом построения АПК «Безопасный город» полное развертывание спланировано на 2020 год

Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»				
1	Увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения на территории муниципального образования	процент	Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Данные по количеству населения, находящегося в зоне воздействия средств информирования и оповещения определяются Главным управлением МЧС России по МО. Данные по численности населения учитываются из статистических сведений, официально опубликованных территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по МО на расчетный период.	Значение показателя рассчитывается по формуле: S общ. = (S1+ S2 + S3) / S4, где S1 – площадь Городского округа Подольск Московской области охватывающая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах сельских поселений Городского округа Подольск; S2 – площадь Городского округа Подольск Московской области охватывающая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах Городского округа Подольск; S4 – площадь Городского округа Подольск Московской области.
Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»				
1	Повышение степени пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду*	процент	По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий»	Значение рассчитывается по формуле: S = (L + M + Y) / 3, где L - процент снижения пожаров, произошедших на территории городского округа, по отношению к базовому показателю. M – процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года; Y – увеличение процента исправных гидрантов на территории городского округа от нормативного количества, по отношению к базовому периоду процент снижения пожаров, произошедших на территории городского округа, по отношению к базовому показателю рассчитывается по формуле: L = 100 % - (D тек. / Dбаз. * 100%), где: D тек. – количество зарегистрированных пожаров на территории городского округа за отчетный период; D баз. - количество зарегистрированных пожаров на территории городского округа аналогичному периоду базового года. процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года, рассчитывается по формуле: M = 100 % - (D тек. / Dбаз. * 100%), где: D тек. – количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории городского округа в общем числе погибших и травмированных за отчетный период; D баз. - количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории городского округа, зарегистрированных в Росстате аналогичному периоду базового года. увеличение процента исправных гидрантов на территории городского округа от общего количества, по отношению к базовому периоду, рассчитывается по формуле: Y = (Dтек - Dбаз) *100%, где Dтек= (Nпгиспр/Nпгобщ+Nпвиспр/Nпв общ)/2 Dбаз= аналогично Dтек в базовом периоде Nпгиспр – количество исправных пожарных гидрантов на территории городского округа Nпгобщ – общее пожарных гидрантов на территории городского округа Nпвиспр – количество пожарных водоемов на территории городского округа, обустроенных подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей в любое время года; Nпвобщ – общее количество пожарных водоемов на территории городского округа.
Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»				
1	Увеличение процента запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	процент	Постановление Правительства Московской области от 22.11.2012 № 1481/42«О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	Увеличение процента запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны (Y) рассчитывается по формуле: Y1 = (F1 / N) * 100%, где: F1 – количество имеющегося в наличии имущества на складах по состоянию на 01 число базового года; N – количество имущества по нормам обеспечения Y2 = (F2 / N) * 100%, где: F – количество имеющегося в наличии имущества на складах по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным; N – количество имущества по нормам обеспечения Y= Y2- Y1
2	Увеличение степени готовности к использованию по назначению ЗС и иных объектов ГО	процент	Постановление Правительства МО от 22.11.2012 № 1481/42 «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	Увеличение степени готовности к использованию по назначению защитных сооружений и иных объектов ГО (L) рассчитывается по формуле: L = ((D+E) / A) – (D1+ E1/A1))*100%, где: A – общее количество ЗСГО имеющихся на территории муниципального образования по состоянию на 01 число отчетного периода; A1 – общее количество ЗСГО имеющихся на территории муниципального образования по состоянию на 01 число базового года. D – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; E – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; D1 – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода; E1 – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода.

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» осуществляет координатор муниципальной программы – заместитель Главы Администрации Гусев С.И.

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальными заказчиками подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», являются:

1. Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений»;
2. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограмм:

«Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»;

«Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»;

«Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»;

«Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области».

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1. разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программ-ы);
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
4. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
6. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;
7. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации. Муниципальный заказчик программы - Администрация Городского округа Подольск:

1. разрабатывает муниципальную программу либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
4. согласовывает «Дорожные карты»;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка;

9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
10. обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденным на бумажном носителе;
11. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Ответственными за выполнение мероприятия муниципальной программы являются:

в части подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» - Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск; УМВД России по городскому округу Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД», Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск;

в части подпрограмм:

2. «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» - Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, МКУ «ПодольскСпас», Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск;
3. «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области» - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
4. «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» - Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, отдел по делам гражданской

обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», Комитет по строительству и архитектуре.

5. «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области» - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальные заказчики подпрограмм - Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск и отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск формируют в подсистеме ГАСУ МО и направляют в МКУ «Центр экономического развития»:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	88291,71893	92668,57758	78388	79023	0	338371,29651
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	3712	4227,57758	3849	3849	0	15637, 57758
		Средства бюджета Городского округа Подольск	84579, 71893	88441	74539	75174	0	322733, 71893
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»

В Городском округе Подольск ведется целенаправленная работа по повышению безопасности Городского округа. В первую очередь это относится к предупреждению террористической деятельности, проявлений различных форм экстремизма, социальных конфликтов.

Значительные усилия предпринимаются по снижению уровня преступности, борьбе с незаконным оборотом наркотиков и другими правонарушениями.

Деятельность Администрации Городского округа Подольск и правоохранительных органов в области обеспечения общественного порядка и борьбы с преступностью позволила стабилизировать уровень безопасности населения и Городского округа Подольск в целом.

В 2019 году Управлением МВД России по городскому округу Подольск проведена активная работа по профилактике, выявлению и раскрытию преступлений, контролю оперативной обстановки, обеспечению общественного порядка, безопасности на общественно-политических, спортивных, праздничных и других мероприятиях с массовым пребыванием граждан, безопасности дорожного движения в свете требований Директивы МВД России на 2011 год, нормативно-правовых актов МВД России и ГУВД Московской области.

Угроза терроризма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку в Российской Федерации, в том числе и на территории Городского округа Подольск.

В ряде случаев граждане, ставшие свидетелями совершения преступлений и иных правонарушений, не имеют возможности своевременно обратиться в правоохранительные органы, что приводит к тяжелым последствиям, иногда и к смерти потерпевших.

В этой связи использование системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» будет способствовать положительной динамике раскрываемости уличных преступлений, приведет к снижению роста данного вида преступности, обеспечению правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.

Актуальной, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с подростковой преступностью. В этой связи особое значение отводится профилактической работе, проводимой среди несовершеннолетних.

Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершеннолетних и молодежи, пропаганда нравственных ценностей и здорового образа жизни должны положительно сказаться на снижении преступлений и иных правонарушений среди данной категории граждан.

Острой, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркотических средств. Сохраняется тенденция к увеличению употребления высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков.

Культурно-просветительские мероприятия антинаркотической направленности позволят сформировать в Городском округе Подольск негативное отношение к незаконному потреблению наркотических средств и привести к недопущению совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий программные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Городского округа Подольск. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и религиозной нетерпимости.

Негативное влияние на криминогенную обстановку в Городском округе Подольск оказывает значительное количество незаконных мигрантов.

Несмотря на снижение квот, на привлечение иностранной рабочей силы поток мигрантов, желающих найти в московском регионе источник существования, не сокращается.

Усиление миграционных потоков в регион приводит к существованию в Городском округе Подольск различных культурных и ценностных систем, которые при определенных условиях способны вызывать острые конфликты на межнациональной и межконфессиональной почве.

Реализация Подпрограммы будет осуществляться в соответствии с Перечнем мероприятий Подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений» по следующим направлениям:

- совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений. Дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;
- проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств;
- проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;
- создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым

пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами. Оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах.

Выполнение мероприятий Подпрограммы позволит создать систему мер по охране общественного порядка, обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами.

Перечень мероприятий подпрограммы включает в себя реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений, а также осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы.

В ведении Городского округа Подольск находится 20 кладбищ, общая площадь которых составляет 152,69 га. 23 земельных участка под кладбищами оформлены в муниципальную собственность.

В целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронений в декабре 2015 года создано Муниципальное казённое учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» (далее - МКУ «УЦСПД»).

Функции Специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Городского округа Подольск, в том числе гарантированный перечень услуг по погребению, осуществляет муниципальное казенное предприятие Городского округа Подольск «Монумент».

С 01.01.2020 года в соответствии с Законом Московской области от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области наделяются отдельными государственными полномочиями Московской области по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы (далее - государственные полномочия). В Городском округе Подольск реализация государственных полномочий будет реализовываться посредством заключения муниципальных контрактов по результатам электронных аукционов с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Муниципальным заказчиком будет являться МКУ «УЦСПД».

Реализация мероприятий подпрограммы позволит решить задачи приведения кладбищ, находящихся в ведении муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствие требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52, повышения качества оказываемых услуг в ритуальном обслуживании, приобщение к цивилизованному похоронному сервису посредством создания благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения, а также реконструкции с расширением существующих кладбищ.

В целях решения поставленных задач проведены работы по инвентаризации захоронений с созданием электронной базы захоронений на 13 кладбищах. Все имеющиеся на территории кладбищ захоронения зафиксированы на фото, вся атрибутивная информация занесена в информационную базу, расположения захоронений нанесены на электронную схему кладбища.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов, находящихся в собственности муниципального образования, и мест с массовым пребыванием людей	2020-2024	Итого	302	24	95	91	92	0	Админист-рация Городского округа Подольск	Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	302	24	95	91	92	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
2	01.01. Проведение мероприятий по профилактике терроризма **, ***	2020-2024	Итого	302	24	95	91	92	0	Администрация Городского округа Подольск, УМВД России по г.о.Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск	Количество мероприятий по профилактике терроризма
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	302	24	95	91	92	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
3	01.02. Приобретение оборудования (материалов), наглядных пособий и оснащения для использования при проведении тренировок на объектах с массовым пребыванием людей **, ***	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск	Приобретение оборудования, наглядных пособий для использования при проведении антитеррористических тренировок на объектах с массовым пребыванием людей
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
4	01.03. Оборудование социально значимых объектов инженерно-техническими сооружениями, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз **, ***	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Оборудование объектов (учреждений) пропускными пунктами, шлагбаумами, турникетами, средствами для принудительной остановки авто-транспорта, металлическими дверями с взрезным глазком и домофоном. Установка и поддержание в исправном состоянии охранной сигнализации, в том числе систем внутреннего видеонаблюдения
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
5	Основное мероприятие 02 Обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности	2020-2024	Итого	6567,53600	1470,53600	1699	1699	1699	0	Администрация Городского округа Подольск. УМВД России по городскому округу Подольск	Увеличение доли от числа граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	6567,53600	1470,53600	1699	1699	1699	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
6	02.01. Проведение мероприятий по привлечению граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Рост числа граждан, участвующих в деятельности народных дружин
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
7	02.02. Материальное стимулирование народных дружинников	2020-2024	Итого	6567,53600	1470,53600	1699	1699	1699	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Выполнение требований при расчете нормативов расходов бюджета
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	6567,53600	1470,53600	1699	1699	1699	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
8	02.03.Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООБ Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение народных дружин необходимой материально-технической базой
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
9	02.04.Проведение мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Количество дополнительных мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
10	02.05. Осуществление мероприятий по обучению народных дружинников	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Количество обученных народных дружинников
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
11	Основное мероприятие 03 Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактики проявлений экстремизма на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, Администрация Городского округа Подольск	1.Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления. 2.Недопущение преступлений экстремистской направленности.
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
12	03.01.Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений) подчиненных Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уровне и их подразделений, осуществляющих деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений) УМВД России по городскому округу Подольск
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								

13	03.02.Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области, осуществляющими деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Администрация Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений) 5 ОО УФСБ России по городу Москве и Московской области	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
14	03.03.Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и рейдах в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск	Количество мероприятий по профилактике терроризма в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
15	03.04.Проведение мероприятий по профилактике экстремизма	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск	Количество мероприятий по профилактике терроризма в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
16	03.05. Организация и проведение «круглых столов» с лидерами местных национально-культурных объединений и религиозных организаций по вопросам социальной и культурной адаптации мигрантов, предупреждения конфликтных ситуаций среди молодежи, воспитания межнациональной и межконфессиональной толерантности	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, толерантности	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
17	03.06. Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также формирование у граждан неприятия идеологии терроризма	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Исключение экстремистски настроенных людей среди подростков и молодежи	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
18	03.07. Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в целях размещения подразделений Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УООБ Администрации Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений)	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
19	03.08. Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в которых располагаются городские (районные) суды	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
20	Основное мероприятие 04 Развертывание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативно-го управления «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	125323,2740	33336,27400	33967	28694	29326	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли коммерческих объектов, подъездов многоквартирных домов, социальных объектов и мест с массовым пребыванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безопасный регион»
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	125323,2740	33336,274	33967	28694	29326	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
21	04.01. Оказание услуг по предоставлению видеозаписей для системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	125323,2740	33336,274	33967	28694	29326	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Предоставление видеoinформации для системы «Безопасный регион»
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	125323,2740	33336,274	33967	28694	29326	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
22	04.02. Проведение работ по установке видеосистем с подключением к системе «Безопасный регион» на подъездах многоквартирных домов	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по ЖКХ Администрации Городского округа Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Установка видеосистем с подключением к системе «Безопасный регион» на подъездах многоквартирных домов	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
23	04.03. Обслуживание, модернизация и развитие системы «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УООБ Администрации Городского округа Подольск	Поддержание в исправном состоянии, модернизация Оборудования и развитие системы «Безопасный регион»	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
24	04.04. Обеспечение установки на коммерческих объектах видеосистем с подключением к системе «Безопасный регион», а также интеграция имеющихся средств видеонаблюдения коммерческих объектов в систему «Безопасный регион» (неденежное)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Установка на коммерческих объектах видеосистем с подключением к системе «Безопасный регион», а также интеграция имеющихся средств видеонаблюдения коммерческих объектов в систему «Безопасный регион»	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
25	Основное мероприятие 05 Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призванных в Военном комиссариате Московской области	2020-2024	Итого	892,3	65,3	285	270	272	0	Администрация Городского округа Подольск	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	892,3	65,3	285	270	272	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
26	05.01.Профилактика наркомании, токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
27	05.02. Проведение антинаркотических мероприятий с использованием профилактических программ, одобренных Министерством образования Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Внедрение в образовательных организациях профилактических программ антинаркотической направленности	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
28	05.03. Обучение педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических занятий с использованием программ, одобренных Министерством образования Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обучение педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических программ антинаркотической направленности	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								

29	05.04. Изготовление и размещение рекламы, агитационных материалов, направленных на: информирование общественности и целевых групп профилактики о государственной стратегии, а также реализуемой профилактической деятельности в отношении наркомании; формирования общественного мнения, направленного на изменение норм, связанных с поведением «риска», и пропаганду ценностей здорового образа жизни; информирование о рисках, связанных с наркотиками; стимулирование подростков и молодежи и их родителей к обращению за психологической и иной профессиональной помощью	2020-2024	Итого	868,3	41,3	285	270	272	0	УООб Администрации Городского округа Подольск	Размещение рекламы, агитационных материалов антинаркотической направленности
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	868,3	41,3	285	270	272	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
30	05.51. Удаление надписей, содержащих информацию о наркотических средствах	2020-2024	Итого	24	24	0	0	0	0	УООб Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	24	24	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
31	Основное мероприятие 07 Развитие похоронного дела на территории Московской области	2020-2024	Итого	207407,60893	53395,60893	56622,57758	47634	47634	0	УООб Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД», КИЗО Администрации Городского округа Подольск	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	15259	3712	4227,57758	3849	3849	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	192148,60893	49683,60893	52395	43785	43785	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
32	07.01 Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством РФ и МО	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООб Администрации Городского округа Подольск	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
33	07.02. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в сфере похоронного дела	2020-2024	Итого	66853,97173	15528,97173	17975	16675	16675	0	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	66853,97173	15528,97173	17975	16675	16675	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
34	07.03. Оформление земельных участков под кладбищами в муниципальную собственность, включая создание новых кладбищ	2020-2024	Итого	950	200	250	250	250	0	УООб Администрации Городского округа Подольск, КИЗО Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Го Подольск	950	200	250	250	250	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
35	07.04. Зимние и летние работы по содержанию мест захоронений, текущий и капитальный ремонт основных фондов	2020-2024	Итого	120268,24537	31798,24537	33530	26220	26220	0	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	120268,24537	31798,24537	33530	26220	26220	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
36	07.05. Содержание и благоустройство воинских, почетных, одиночных захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджетов муниципальных образований, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства	2020-2024	Итого	1876,39183	286,39183	530	530	530	0	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	1876,39183	286,39183	530	530	530	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
37	07.06. Содержание и благоустройство могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если таковые могилы и надгробия имеются на территории кладбищ	2020-2024	Итого	330	0	110	110	110	0	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	330	0	110	110	110	330		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
38	07.07.Проведение инвентаризации мест захоронений	2020-2024	Итого	1870	1870	0	0	0	0	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	1870	1870	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
39	07.08. Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
40	07.09. Осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для проведения судебно-медицинской экспертизы	2020-2024	Итого	15637, 57758	3712	4227,57758	3849	3849	0	УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Осуществлена транспортировка умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения и происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	15637, 57758	3712	4227,57758	3849	3849	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
41	07.10 Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Паспортизированные воинские захоронения обустроены и восстановлены
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
42	Итого по подпрограмме 1	2020-2024	Итого	338371,29651	88291,71893	92668,57758	78388	79023	0		
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0		0					
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	15637, 57758	3712	4227,57758	3849	3849	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	322733, 71893	84579, 71893	88441	74539	75174	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

* В рамках реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1539-П.
** В рамках реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1538-П.
*** В рамках реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1540-П.
**** В рамках реализации подпрограммы №4 «Молодежь Подмосковья» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1547-П.

ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»								
Муниципальный заказчик под- программы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск							
Источники фи- нансирования подпрогра- мы по годам реализации и главным распорядите- лям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Администра- ция Город- ского округа Подольск, Комитет по благоустр-рой- сву, дорожно- му хозяйству и транспорту	Источник финанси- рования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	50632,16973	51206,0	50968,0	51004,0	0	203810,16973
		Средства феде- рального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	50632,16973	51206,0	50968,0	51004,0	0	203810,16973
		Внебюджетные источники						

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, природу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Основной задачей деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск с учетом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2024 года.

Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается путем совершенствования и развития Подольского звена МОСЧС.

Решение задач обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается за счет повышения эффективности реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, обновления парка технологического оборудования и технологий производства на потенциально опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, внедрения современных технических средств информирования и оповещения населения в местах массового пребывания, а также разработки системы принятия превентивных мер по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, планируется поддержание высокого уровня национальной безопасности и обороноспособности страны, включая безопасность населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Такой подход требует реализации комплекса взаимоувязанных по ресурсам, срокам и этапам преобразований. При этом должна произойти смена приоритетов при защите населения и территорий от опасностей и угроз различного характера - вместо культуры реагирования на чрезвычайные ситуации на первом месте должна быть культура предупреждения.

Как показала практика прошедшего десятилетия, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов экономики Городского округа Подольск.

Важнейшим аспектом деятельности является обеспечение безопасного отдыха на водных объектах Городского округа Подольск. Несчастные случаи, происходят не только по причине нарушения правил поведения на воде, но и из-за купания в необорудованных местах.

В целях обеспечения безопасного отдыха граждан целесообразно осуществлять ежегодную подготовку мест массового отдыха на водоемах:

- проведение работ по уборке и санитарной очистке береговых склонов в течение всего купального периода;
- выполнение необходимого текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- проведение обследования и очистки прибрежного дна в местах купания;
- проведение санитарно-химических, бактериологических, радиологических исследований воды водоемов и почвы, в том числе в планируемых местах массового отдыха населения у воды.
- установку информационных аншлагов о разрешении (запрете) купания;
- благоустройство мест массового отдыха населения у воды, оснащение их необходимым оборудованием;
- организацию дежурства нарядов полиции и спасателей, подготовленных к спасению и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

Реализация подпрограмм на объектовом уровне предполагает:

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
				2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 1. Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	183846,4	44137,4	46683	46499	46527	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	183846,4	44137,4	46683	46499	46527	0		
			Внебюджетные источники								
1.1	Мероприятие 1.1. Подготовка должностных лиц по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (УМЦ ГКУ «Специальный центр «Звенигород», др. специализированные учебные учреждения, оплата проживания во время прохождения обучения)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Обучение 30 чел.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.2.	Мероприятие 1.2. Создание и содержание курсов гражданской обороны	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники								
1.3.	Мероприятие 1.3. Оборудование учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения информационными стендами, оснащение УКУ учебной литературой и видеотехникой	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники								
1.4.	Мероприятие 1.4. Подготовка населения в области гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях. Пропаганда знаний в области ГО (изготовление и распространение памяток, листовок, аншлагов, баннеров и т.д.)	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Изготовление и распространение памяток, листовок, аншлагов, баннеров и т.д.	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники								
1.5.	Мероприятие 1.5. Проведение учений, соревнований, тренировок, смотров-конкурсов	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Выполнение ежегодного плана оперативной подготовки.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники								
1.6	Мероприятие 1.6. Создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	9860	0	3400	3216	3244	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	9860	0	3400	3216	3244	0		
			Внебюджетные источники								
1.7	Мероприятие 1.7. Реализация мероприятий предусмотренных Планом действий и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования (разработка, корректировка, всех Планов и т.д.)	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Разработка необходимых документов.	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники								

- утверждение в установленном порядке планов реализации отдельных мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, финансируемых за счет средств бюджета Городского округа Подольск;

- методическое сопровождение (при необходимости) мероприятий муниципальных подпрограмм или отдельных мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, реализуемых в Городском округе Подольск, со стороны муниципального заказчика подпрограммы;

- участие муниципальных предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск в реализации подпрограмм на добровольной основе за счет собственных средств.

Основные риски, связанные с программно-целевым методом решения проблемы, обусловлены возможностью неполного ее финансирования из-за ухудшения экономической ситуации как в Городском округе Подольск в целом, так и в отдельных организациях, участвующих в реализации подпрограммы. При этом возможны варианты решения проблемы, связанные с возможностью дополнительного подключения к реализации муниципальной подпрограммы организаций, не принимавших участия в ее реализации.

Забота о жизни и здоровье граждан, сохранности имущества, обеспечении личной и общественной безопасности, а также необходимости противодействия угрозам техногенного, природного характера и актам терроризма диктуют необходимость повышения оперативности реагирования на них экстренных оперативных служб.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск функционируют такие службы экстренного реагирования, как служба пожарной охраны, служба полиции, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, которые осуществляют прием от населения вызовов и сообщений (далее - вызовы) о происшествиях и чрезвычайных ситуациях и при необходимости организуют экстренное реагирование на них соответствующих сил и средств.

Накоплен значительный опыт организации взаимодействия экстренных оперативных служб при реагировании на происшествия и чрезвычайные ситуации, и в основном решены вопросы обеспечения связи дежурно-диспетчерских служб с соответствующими экстренными оперативными службами.

Однако за последнее время социально-экономические условия жизнедеятельности населения кардинально изменились. Расширение грузопотоков и пассажиропотоков, рост плотности населения в городах, увеличение количества мест массового пребывания людей и усиление террористической угрозы поставили перед государством и его экстренными оперативными службами новые требования к оперативности и эффективности реагирования на поступающие от населения вызовы.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы приобрела особую остроту в последнее время в связи с несоответствием существующей системы реагирования потребностям общества и государства, недостаточности эффективности ее функционирования и уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии нескольких экстренных оперативных служб, низкой информированностью населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Опыт работы экстренных оперативных служб показывает, что для эффективного оказания помощи при происшествиях или чрезвычайных ситуациях в 10 процентах случаев требуется привлечение более одной экстренной службы.

Актуальность проблемы обуславливается значительным числом погибших и пострадавших, а также крупным размером прямого и косвенного ущерба от происшествий и чрезвычайных ситуаций.

Следует заметить, что наиболее тяжкие последствия отмечаются при происшествиях и чрезвычайных ситуациях, требующих комплексного реагирования.

Важнейшим показателем эффективности действий экстренных оперативных служб является время их оперативного реагирования. Его сокращение непосредственно влияет на последствия происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба).

Недостаточный уровень организации взаимодействия с момента поступления вызова до оказания помощи пострадавшим при привлечении нескольких экстренных оперативных служб является одной из основных причин высокой смертности при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Как показывают исследования, в результате вызова экстренных оперативных служб через Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципальных образований, время комплексного оперативного реагирования экстренных оперативных служб уменьшается на 15 - 25 процентов.

В результате чего число погибших, пострадавших и общий размер ущерба населению и территориям сокращаются примерно на 7 - 9 процентов.

Минимальный эффект достигается при простых ситуациях с привлечением только одной оперативной службы, максимальный - при сложных происшествиях, когда необходимо участие нескольких оперативных служб (комплексное реагирование).

Анализ опыта реагирования экстренных оперативных служб на чрезвычайные ситуации, анализ итогов реализации федеральных целевых программ и целевых программ Московской области в сфере безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, анализ наиболее успешных инициатив органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также опыта иностранных государств и международных организаций позволяют сделать вывод о том, что наиболее эффективным решением, обеспечивающим оперативное и рациональное использование ресурсов экстренных оперативных служб, максимальное эффективное их взаимодействие при реагировании на поступающие от населения вызовы является создание системы вызова через Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципальных образований.

Одной из составляющих структур Подольского звена МОСЧС является МКУ «ПодольскСпас», созданное в целях организации и проведения:

- аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального и объектового характера;

- аварийно-спасательных работ на водных объектах, связанных с поиском, спасением людей и материальных ценностей; неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных со всесторонним обеспечением аварийно-спасательных работ, оказанием населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, экстренной медицинской и других видов помощи, созданию условий, необходимых для сохранения жизни и здоровья людей.

Содержание аварийно-спасательных формирований МКУ «ПодольскСпас», их оснащение современным оборудованием и материальным имуществом повысит эффективность работ по предотвращению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск.

За весь период реализации подпрограммы планируется достичь снижения ущерба от чрезвычайных ситуаций (процентов, по отношению к показателям предыдущих годов).

Выполнение всех мероприятий приведет к снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, позволит повысить оперативность реагирования сил и средств Подольского звена МОСЧС.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

1.8	Мероприятие 1.8. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники							
1.9	Мероприятие 1.9. Содержание оперативного персонала системы обеспечения вызова муниципальных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024	Итого	173836,4	44137,4	43233	43233	43233	МКУ «ПодольскСпас»	Обеспечение деятельности МКУ «ПодольскСпас».
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	173836,4	44137,4	43233	43233	43233		
			Внебюджетные источник							
1.10	Мероприятие 1.10. Совершенствование и развитие системы обеспечения вызова муниципальных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					МКУ «ПодольскСпас»	Обеспечение деятельности МКУ «ПодольскСпас».
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники							
1.11	Мероприятие 1.52. Утилизация аварийных химически-опасных веществ, радиоактивных и ртутьсодержащих отходов	2020-2024	Итого	150	0	50	50	50	МКУ «ПодольскСпас»	Ликвидация бесхозных АХОВ, радиоактивных и ртутьсодержащих отходов. Недопущение нанесения вреда здоровью граждан
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	150	0	50	50	50		
			Внебюджетные источники							
1.12	Мероприятие 1.53. Подготовка и проведение эвакуационных мероприятий	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск							
			Внебюджетные источники							
2	Основное мероприятие 2. Выполнение мероприятий по безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	19963,76973	6494,76973	4523	4469	4477		
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	19963,76973	6494,76973	4523	4469	4477		
			Внебюджетные источники							
2.1	Мероприятие 2.1. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2020-2024	Итого	4760,696	960,696	1300	1246	1254	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Г.о. Подольск	Выполнение требований по охране жизни и здоровья людей на водоемах
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	4760,696	960,696	1300	1246	1254		
			Внебюджетные источники							
2.2	Мероприятие 2.2. Создание, поддержание мест массового отдыха у воды (пляж, спасательный пост на воде, установление аншлагов)	2020-2024	Итого	15203,07373	5534,07373	3223	3223	3223	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Г.о. Подольск.	Выполнение требований по содержанию мест массового отдыха населения на водоемах.
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	15203,07373	5534,07373	3223	3223	3223		
			Внебюджетные источники							
3	Основное мероприятие 2.3. Создание, содержание системно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Московской области	2020-2024	Итого	Мероприятие будет реализовываться после разработки и утверждения единой концепции построения АПК «Безопасный город» на территории МО						
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск							
			Внебюджетные источники							
3.1	Мероприятие3.1. Создание, содержание системно- аппаратного комплекса «Безопасный город»	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск							
			Внебюджетные источники							
	Итого по подпрограмме 2	2020-2024	Итого	203810,16973	50632,16973	51206	50968	51004		
		2020-2024	Средства федерального бюджета							
		2020-2024	Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	203810,16973	50632,16973	51206	50968	51004		
		2020-2024	Внебюджетные источники							

ПАСПОРТ подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»								
Муниципальный за- казчик подпрограммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск							
Источники финанси- рования подпро- граммы по годам реализации и глав- ным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распоря- дитель бюджетных средств Администрация Городского округа Подольск	Источник финанси- рования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	6736,76224	6050	5723	5772	0	24281,76224
		Средства феде- рального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	6736,76224	6050	5723	5772	0	24281,76224
		Внебюджетные источники						

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Система связи Городского округа Подольск функционирует на базе АТС Макрорегионального филиала «Центр» ПАО «Ростелеком», ОАО «Инфосет», ООО «Цифра Один» и обеспечивает управление мероприятиями гражданской обороны в повседневной деятельности.

Оповещение органов управления гражданской обороны осуществляется с использованием стойки П-164Ц и АСО «Рубин».

Оповещение населения проводится с использованием:

- Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск через электросирены, радиоточки проводного вещания через городской радиотрансляционный узел и приемников эфирного вещания в местах круглосуточного дежурства дежурных служб предприятий (организаций);
- автомобилей с установленной системой громкоговорящей связи;
- методом подворового обхода.

Однако существующая аппаратура связи и оповещения находится в эксплуатации длительное время и морально устарела. Развитие и совершенствование Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск, эксплуатационно-техническое обслуживание аппаратуры позволит увеличить процент оповещения населения Городского округа Подольск до 98%.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники Финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограмм-мы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 1 Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0		
			Внебюджетные источники								
1.1	Мероприятие 1. Содержание, поддержание в постоянной готовности к применению, модернизация систем информирования и оповещения населения при чрезвычайных ситуациях или об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, военных действий	2020-2024	Итого	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0	Отдел по делам ГО и ЧС Адми- нистрации Го- родского округа Подольск	Бесперебойная работа МСО Го- родского округа.
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0		
			Внебюджетные источники								
	Итого по подпрограмме 3	2020-2024	Итого	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0		
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

ПАСПОРТ подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	28031,5638	16286,67599	757	763	0	45838,23979
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	28031,5638	16286,67599	757	763	0	45838,23979
		Внебюджетные источники						

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показы-

вают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут причинить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между человеком и окружающей его природной средой. Крупные пожары и аварии техногенного характера в последние десятилетия оказали существенное влияние на жизнь и здоровье населения Городского округа Подольск.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск.

Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них.

В 2018 году на территории Городского округа Подольск произошло 252 пожара, погибло 11 человек, пострадало 20 человек. В основном это пожары в жилом секторе.

Частота пожаров, прежде всего, отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность проводимых первичных мер пожарной безопасности.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Подольск по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Городского округа относятся:

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;
- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов;
- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограм-мы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 1 Повышение степени пожарной безопасности	2020-2024	Итого	45838,23979	28031,5638	16286,67599	757	763	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	45838,23979	28031,5638	16286,67599	757	763	0		
			Внебюджетные источники								
1.1	Мероприятие 1.1. Оказание поддержки общественным объединениям пожарной охраны, социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране	2020-2024	Итого	141,44	141,44	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Закупка пожарного инвентаря
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	141,44	141,44	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.2.	Мероприятие 1.2. Содержание пожарных гидрантов, обеспечение их исправного состояния и готовности к забору воды в любое время года	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.3.	Мероприятие 1.3. Содержание пожарных водоемов и создание условий для забора воды из них в любое время года (обустройство подъездов с площадками с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.4.	Мероприятие 1.4. Установка и содержание автономных дымовых пожарных извещателей в местах проживания многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.5	Мероприятие 1.5. Содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.6.	Мероприятие 1.6. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний	2020-2024	Итого	2320	0	800	757	763	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Изготовление баннеров, аншлагов, листовок и памяток
			Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2320	0	800	757	763	0		
			Внебюджетные источники								
1.7	Мероприятие 1.7. Дополнительные мероприятия в условиях особого противопожарного режима	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.8	Мероприятие 1.8. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.9	Мероприятие 1.9. Проведение работ для возведения пожарного депо из быстровозводимых модульных конструкций полной заводской готовности (проектно-изыскательские работы, возведение фундамента, техническое присоединение к инженерно-техническим сетям, благоустройство территории	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г.о. Подольск.	Строительство пожарных депо по адресам: МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.31а, МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.16, пожарное депо и тренировочный комплекс по адресу: МО, Городской округ Подольск, с. Сырково
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.10	Мероприятие 1.54 Мероприятия по возведению фундаментной плиты под монтаж модульного депо, благоустройству прилегающей территории и подведению инженерных сетей	2020-2024	Итого	44176,79979	27890,1238	15486,67599	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г.о. Подольск.	Строительство пожарных депо по адресам: МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.31а, МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.16, пожарное депо и тренировочный комплекс по адресу: МО, Городской округ Подольск, с. Сырково
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	44176,79979	27890,1238	15486,67599	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
	Итого по подпрограмме 4	2020-2024	Итого	45838,23979	28031,5638	16286,67599	757	763	0		
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	45838,23979	28031,5638	16286,67599	757	763	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

ПАСПОРТ подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»								
Муниципальный заказчик подпро- граммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджет- ных средств, в том числе по годам:	Главный распоря- дитель бюджетных средств	Источник финанси- рования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Админи- страция Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	331,67176	1500	1420	1432	0	4683,67176
		Средства федераль- ного бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	331,67176	1500	1420	1432	0,0	4683,67176
		Внебюджетные источники						

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполне-ние мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 1 Организация накопления, хранения, освежения и обслу- живания запасов материаль- но-технических, продоволь- ственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	2020-2024	Итого	622,67176	331,67176	100	95	96	0	Отдел по делам ГО и ЧС Админи-страции Городского округа Подольск	Приобретение средств инди- видуальной защиты, медицин- ского имущества и средств радиационной, химической разведки и контроля
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	622,67176	331,67176	100	95	96	0		
1.1.	Мероприятие 1 Создание запасов материаль- но-технических, продоволь- ственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	2020-2024	Итого	622,67176	331,67176	100	95	96	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Приобретение средств инди- видуальной защиты, медицин- ского имущества и средств радиационной, химической разведки и контроля
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	622,67176	331,67176	100	95	96	0		
2	Основное мероприятие 2 Обеспечение готовности защитных сооружений и других объектов гражданской оборо- ны на территории муниципаль- ных образований Московской области	2020-2024	Итого	4061	0	1400	1325	1336	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	4061	0	1400	1325	1336	0		
2.1.	Мероприятие 2.1. Создание и обеспечение готовности сил и средств граж- данской обороны муниципаль- ного образования Московской области	2020-2024	Итого	3770	0	1300	1230	1240	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Техническое освидетельство- вание 1 защищенного пункта управления. Ремонт и приве- дение в соответствие нормам ИТМ 4 защищенных пунктов управления
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	3770	0	1300	1230	1240	0		
2.2	Мероприятие 2.2. Повышение степени готов- ности к использованию по предназначению защитных сооружений и других объектов гражданской обороны	2020-2024	Итого	291	0	100	95	96	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Приобретение средств инди- видуальной защиты, медицин- ского имущества и средств радиационной, химической разведки и контроля
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	291	0	100	95	96	0		
2.3	Мероприятие 2.3. Организация и выполнение мероприятий, предусмотрен- ных планом гражданской обороны защиты населения муниципального образования Московской области (в том числе разработка Плана)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
	Итого по подпрограмме 5	2020-2024	Итого	4683,67176	331,67176	1500	1420	1432	0		
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	4683,67176	331,67176	1500	1420	1432	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 16.06.2021 № 689-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка площадью 19 кв.м, с кадастровым номером 50:55:0010107:15, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Быковская, д. 9

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области (№ 82-3 от 15.06.2021), учитывая заявление Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосэкомониторинг» (г. Москва, ул. Новый Арбат, 11, стр.1, ОГРН: 1037704013489, ИНН: 7704227113, КПП: 770401001) № Р001-9255165069-45990298 от 03.06.2021,

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить публичный сервитут сроком на 49 лет в отношении части земельного участка площадью 19 кв.м, с кадастровым номером 50:55:0010107:15, категорией земель «Земли населенных пунктов», видом разрешенного использования «для образовательных целей», расположенный в границах Городского округа Подольск, по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Быковская, д. 9, в пользу Государственного природоохранного бюджетного учреждения «Мосэкомониторинг», в целях размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственных геодезических сетей, гравиметрических пунктов, нивелирных пунктов и подъездов к ним.
 2. Государственному природоохранному бюджетному учреждению «Мосэкомониторинг» в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее Постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего Постановления.
 3. Администрации опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации Городского округа Подольск и разместить на официальном информационном сайте муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
 4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск
С полным текстом Постановления № 689-П от 16.06.2021 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2021 № 685-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:55:0020220:319, расположенного по адресу: 142103, Московская область, г. Подольск, ул. Кустарная, Российская Федерация

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долгосрочными экологическими и социальными последствиями.

Существующий фонд ЗСГО на территории Городского округа Подольск обеспечивает укрытие только 74% наибольшей работающей смены объектов (далее – НРС), продолжающих работу в военное время, 26% НРС на сегодняшний день не обеспечены средствами коллективной защиты.

На территории предприятий, продолжающих работу в особый период, расположено 43 убежища, соответствуют нормам инженерно-технических мероприятий только 27 убежищ (63%).

Дальнейшее приведение ЗСГО в соответствие с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и имущества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», приказами МЧС Российской Федерации от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от 21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время» потребует значительных финансовых затрат.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

- согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 11.06.2021 № 81-3, пункт 56, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.8283), Администрация Городского округа Подольск
- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 700 кв. м, с кадастровым номером 50:55:0020220:319, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: 142103, Московская область, г. Подольск, ул. Кустарная, Российская Федерация.
 2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
 3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) на- править настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
 4. Определить следующие условия проведения аукциона:
 - 4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложе- ний о цене;
 - 4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 7 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 155 650 (сто пятьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят) руб.;
 - 4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что со- ставляет 155 650 (сто пятьдесят пять тысяч шестьсот пятьдесят) руб.;
 - 4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 4 669 (четыре тысячи шестьсот шестьдесят девять) руб.
 5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.
 6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего поста- новления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Мо- сковской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Гра- достроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – [easuz.mosreg. ru/ArIp/](http://easuz.mosreg.ru/ArIp/).
 7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опу- бликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информа- ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф>).
 8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
 9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромных территорий и санитарно-защитной зоны», согласовать размеще- ние объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:55:0020220:319, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:55-6.15: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (До- модедово).
 10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.06.2021 № 684-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020523:557, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, д. Агафоново

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 11.06.2021 № 81-3, пункт 55, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК»: 50:55.8278), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 759 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020523:557, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, д. Агафоново.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;

4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 7 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 184 190 (сто восемьдесят четыре тысячи сто девяносто) руб.;

4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 184 190 (сто восемьдесят четыре тысячи сто девяносто) руб.;

4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 5 525 (пять тысяч пятьсот двадцать пять) руб.

5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – easuz.mosreg.ru/Arip/.

7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф/>).

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020523:557, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.06.2021 № 683-П Городской округ Подольск, Московская область	

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск в 2021 году юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 22.04.2021 № 182-ПВ «О внесении изменения в распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 10.02.2021 № 68-ПВ «Об осуществлении мониторинга выполнения получателями межбюджетных трансфертов из бюджета Московской области отдельных мероприятий в 2021 году», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск в 2021 году юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 322-П (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 1.10 Порядка дополнить подпунктом 6:

Наименование показателей	Виды выполняемых работ
6. Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме (для работ, осуществляемых в 2021 году)

1.2. пункт 2.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«2.3. Иные требования, предъявляемые к участнику отбора:

2.3.1. наличие Заявки с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 (для работ, выполненных в 2021 году - с отметкой специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, подтверждающей объемы и стоимость выполненных работ), и справки о стоимости работ по форме КС-3;

2.3.2. отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесчные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие Графика погашения задолженности;

2.3.3. наличие у участника отбора договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов;

2.3.4. наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (для работ, выполненных в 2021 году);

2.3.5. наличие адресов подъездов МКД в согласованном Адресном перечне подъездов 2021 года, в которых в текущем году выполнен ремонт;

2.3.6. наличие адресов подъездов МКД в согласованном Адресном перечне подъездов 2020 года, по которым предоставляются иные межбюджетные трансферты в целях возмещения части затрат за выполненный и не оплаченный в предшествующем году ремонт подъездов МКД;

2.3.7. наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, подписанных членами комиссии и согласованных представителем Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» (для работ, выполненных в 2020 году);

2.3.8. наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, в том числе с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и специализированной организации, осуществляющей услуги по строительному контролю, и согласованный Главным управлением Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (для работ, выполненных в 2021 году);

2.3.9. наличие Договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД, и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю (для работ, выполненных в 2021 году).»;

1.3. подпункт 3.2.8 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2.8. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенное печатью и подписью руководителя, содержащего банковские реквизиты участника отбора (для перечисления субсидии), ФИО руководителя, ФИО главного бухгалтера, юридический и фактический адреса, контактные телефоны.»;

1.4. подпункт 3.2.12 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2.12. копии протоколов:

а) о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенные печатью и подписью руководителя организации – участника отбора (кроме участников отбора – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) - для работ, выполненных в 2020 году;

б) о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД и о наделении их полномочиями участвовать в приемке работ и подписывать акты по формам приложений №№ 8а, 10, 11 к Порядку – для работ, выполненных в 2021 году. Копии протоколов должны быть заверены подписью и печатью руководителя организации - участника отбора.»;

1.5. подпункт 3.2.14 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2.14. копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (для работ, выполненных в 2021 году).»;

1.6. пункт 3.2. Порядка дополнить подпунктом 3.2.18 следующего содержания:

«3.2.18. копию Договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и копию подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю» (для работ, выполненных в 2021 году).»;

1.7. приложения №№ 1, 8а, 10 к Порядку изложить в новой редакции (приложения №№ 1, 2, 3 сохранены).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 11.06.2021 № 683-П Приложение № 1 к Порядку (оформляется на официальном бланке письма участника отбора)	

Исх. № ____ от _____ 20__ г. Председателю Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ
на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

1. Основные сведения об участнике отбора - претенденте на получение субсидии:
Полное наименование:

Ф.И.О. руководителя, должность _____
Адрес (с почтовым индексом): _____
юридический: _____
фактический: _____
Телефон _____ факс _____
Электронный адрес _____

ИНН	
КПП	

Банковские реквизиты организации _____
(наименование банка, расчетный счет организации в банке, корреспондентский счет банка, БИК банка)
Главный бухгалтер (ФИО, телефон) _____

2. К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в п. 3.2 Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск в 2021 году юридическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 322-П (далее – Порядок):

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов в документе
1	Копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание Заявки от имени участника отбора и копия устава организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
2	Копия свидетельства о регистрации организации, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
3	Копия лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенная печатью и подписью руководителя	Копия на ... л. в 1 экз.
4	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области», из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии настоящим Порядком (по форме приложения № 2 к Порядку)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
5	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего информацию о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (по форме приложения № 3 к Порядку)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
6	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (по форме приложения № 4 к Порядку)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
7	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащего информацию об отсутствии участника отбора в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50% (по форме приложения № 5 к Порядку)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
8	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора, заверенного печатью и подписью руководителя, содержащего банковские реквизиты участника отбора, ФИО руководителя, ФИО главного бухгалтера; юридический и фактический адреса, контактные телефоны	Оригинал на ... л. в 1 экз.
9	Информационное письмо на официальном бланке участника отбора об отсутствии у участника отбора задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при исполнении по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (с приложением справки из ФНС) (по форме приложения № 6 к Порядку)	Оригинал на ... л. в 1 экз.
10	Информационное письмо на официальном бланке организации, заверенное печатью и подписью руководителя об отсутствии у организации просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесчные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или График погашения задолженности (по форме приложения № 7 к Порядку)	Оригинал письма на ... л. в 1 экз. или Копия Графика на ... л. в 1 экз.
11	Копия Договора со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирных домах, в том числе на вывоз строительного, крупногабаритного мусора, твердых коммунальных отходов	Копия на л. в 1 экз.
12	Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации – участника отбора (кроме участников отбора – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) (для работ, выполненных в 2020 году); Копии протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, о наделении их полномочиями участвовать в приемке работ и подписывать акты по формам №№ 8а, 10, 11 приложений к Порядку (кроме получателей субсидии – товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов) в _____ (кол-во) домах, заверенные печатью и подписью руководителя организации – получателя субсидии (для работ, выполненных в 2021 году)	Копии протоколов по _____ МКД на ... л. в 1 экз.
13	Акты комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД, по форме, согласно приложению № 8 к Порядку для подъездов, отремонтированных в 2020 году и согласно приложению № 8а к Порядку для подъездов, отремонтированных в 2021 году	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 2 экз.
14	Копия положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий по ремонту подъездов, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации (для работ, выполненных в 2021 году)	Копия на л. в 1 экз.
15	Копия Договора, заключенного со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и копия подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю (для работ, выполненных в 2021 году).	Копии на ... л. в 1 экз.
16	Материалы фотосъемки выполненных работ по ремонту подъездов в МКД (фотографии на электронном носителе и в печатном виде с указанием адреса подъезда и подписью руководителя организации)	Оригиналы на ... л. в 1 экз.
17	Справка-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»: - по форме согласно приложению № 9 к Порядку для подъездов, подлежащих ремонту в 2021 году и включенных в согласованный Адресный перечень подъездов 2021 года; - по форме согласно приложению № 9а к Порядку для подъездов, отремонтированных в 2020 году и включенных в согласованный Адресный перечень подъездов 2020 года;	Оригинал Справки (на кол-во подъездов) на ... л. в 2 экз.
18	Акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (по форме приложения № 10 к Порядку)	Оригиналы по _____ подъездам на ... л. в 2 экз.
19	Справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (по форме приложения № 11 к Порядку)	Оригиналы на ... л. в 2 экз.

3. Ремонт подъездов выполнен в многоквартирных домах, находящихся в управлении _____ (наименование организации) и расположенных по адресам, указанным в Справке-расчет, а именно:

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Количество подъездов	Этажность многоквартирного дома
	ВСЕГО:		X

4. Размер запрашиваемой субсидии (согласно Справке-расчет): _____ (_____) (сумма цифрами) _____ (сумма прописью)

5. Документы предоставлены нарочно, на бумажном носителе, в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

Руководитель организации

(наименование организации)

Главныйбухгалтер

(ФИО, адрес, телефон)

(наименование организации)

(ФИО, адрес, телефон)

6. Настоящим _____ (наименование организации) подтверждает свое согласие на публикацию сведений, содержащихся в представленных документах для получения субсидии на возмещение части затрат, связанных с проведением ремонта подъездов многоквартирных домов в _____ году.

Руководитель

(подпись)

(ФИО)

М.П.

Регистрационный номер заявки	
Дата принятия заявки	

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 11.06.2021 № 683-П

Приложение № 8а к Порядку

АКТ
Комиссионной приемки
выполненных работ по ремонту подъезда № _____
в многоквартирном доме по адресу: _____
от « _____ » _____ 2021

Комиссия в составе:
- представителя органа Администрации Городского округа Подольск - Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск в лице _____;
(должность, ФИО)

- представителя Муниципального казенного учреждения «Окружное хозяйство» в лице _____;
(должность, ФИО)

- представителя Совета многоквартирного дома / уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома в лице _____;
(должность в Совете, ФИО, № телефона)

- представителя организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, _____;
(наименование организации, ИНН)

в лице _____;
(должность, ФИО представителя)

провела проверку выполненных работ по ремонту подъезда № _____ в многоквартирном доме по адресу: _____

Комиссией установлено: _____

Подписи членов комиссии:
Представитель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации Городского округа Подольск _____
МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель МКУ «Окружное хозяйство» _____
МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Представитель Совета МКД /
уполномоченный представитель _____
(подпись) _____ (ФИО)

Представитель управляющей организации _____
МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:
Представитель Государственного бюджетного учреждения Московской области «Управление технического надзора капитального ремонта» _____
МП _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:
Представитель Главного управления
Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» _____

Приложение № 3
к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 11.06.2021 № 683-П

Приложение № 10 к Порядку

Инвестор	_____	по ОКПО	Код

Заказчик (Генподрядчик)	_____	по ОКПО	_____

Подрядчик (Субподрядчик)	_____	по ОКПО	_____

Стройка	_____		_____

		Вид деятельности по ОКДП	_____
		Договор подряда (контракт)	номер
			дата
		Вид операции	_____

АКТ	Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
	_____	_____	с _____	по _____

Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда) _____ в соответствии с рекомендованными видами работ по ремонту подъездов _____ руб.

Номер		Шифр, номера нормативов и коды ресурсов	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во единиц	Цена на единицу измерения, руб.	Поправочные коэффициенты	Коэффициенты пересчета, номер	ВСЕГО затрат, руб.	Справ.
по порядку	поз. по смете									ЗТР, всего чел-ч
										Стоим. ед. с нач., руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого						X				
Всего по акту						X				

Сдал

Генеральный директор

МП _____ (должность)

(подпись)

ФИО _____

(расшифровка подписи)

Принял

Уполномоченное лицо от имени собственников помещений в МКД

_____ (должность)

(подпись)

ФИО _____

(расшифровка подписи)

для работ, выполненных в 2021 году

отметка Специализированной организации, осуществляющей услуги строительного контроля с подтверждением объемов и стоимости выполненных работ

МП _____

(подпись)

ФИО _____

(расшифровка подписи)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.06.2021 № 677-П
Городской округ Подольск, Московская область

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.06.2021 № 672-П
Городской округ Подольск, Московская область

О временном прекращении движения автомобильного транспорта в Городском округе Подольск 13 июня 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131–ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», постановлением Правительства Московской области от 11.03.2012 № 264/8 «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также по автомобильным дорогам местного значения на территории Московской области», в целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности движения автотранспорта во время проведения мероприятий, посвященных празднованию 800 - летия со дня рождения князя Александра Невского, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать УМВД России по городскому округу Подольск (Озеров А.Г.) временно прекратить движение автотранспорта 13 июня 2021 года с 08.00 до 20.00 по ул. Красной от Революционного проспекта до дома № 24, по ул. К. Маркса от ул. Советской до ул. Красной г. Подольска Городского округа Подольск.

2. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Гордничев А.Л.) обеспечить установку временных запрещающих дорожных знаков в районе закрытых участков автодорог, выделить необходимое количество блокираторов для осуществления безопасных мероприятий на улично - дорожной сети Городского округа Подольск.

3. Информационно - аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И., заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск _____ Н.И. Пестов

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального автономного учреждения «Медиацентр» (далее – МАУ «Медиацентр») Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр» (прилагается).

2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 24.10.2018 № 1754-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр», от 28.05.2019 № 620-П «О внесении изменений в Прейскурант платных услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр» признать утратившими силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск _____ Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 09.06.2021 № 672-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МАУ «Медиацентр»			
№ п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.
1.	Изготовление рекламного аудиоматериала	1 секунда	200,00
2.	Размещение рекламного материала в эфире «Радио Подольска» 91.7 Fm	1 секунда	30,00
3.	Рекламное интервью, рекламный репортаж по тематике заказчика в эфире «Радио Подольска» 91.7 Fm	1 минута	550,00

4.	Озвучивание текстов, видеоматериалов	1 минута	1 000,00
5.	Написание текста, изготовление материалов для размещения в средствах массо-вой информации	1 000 символов	250,00
6.	Организация и проведение в студии «Радио Подольска» прямой видеотрансля-ции посредством видеохостинга Youtube	эфир (до 4-х часов)	15 000,00
7.	Размещение информационного модуля в газете «Местные вести» (последняя полоса)*	51*63 мм, 1/32 полосы/шт.	800,00
		104*63 мм, 1/16 полосы/шт.	1 600,00
		158*63 мм, 1/8 полосы/шт.	3 200,00
		158*94 мм, 1/4 полосы/шт.	6 400,00
		158*124 мм, 1/3 полосы/шт.	8 600,00
		265*188 мм, 1/2 полосы/шт.	12 800,00
		265*372 мм, 1 полоса/шт.	25 600,00
		289*420 мм, разворот/шт.	51 200,00
		1/2 полосы	20 000,00
8.	Подготовка и размещение статьи, репортажа или интервью по тематике заказчи-ка в газете «Местные вести»	1 полоса	40 000,00
		2 полосы	80 000,00
		на 7 календарных дней	5 000,00
9.	Размещение рекламного баннера в сетевом издании МАУ «Медиацентр»: - размер баннера 1100 x 200 px - размер баннера 450 x 200 px	на 7 календарных дней	3 000,00
10.	Изготовление дизайн-макета баннера для размещения в сети Интернет (размер баннера 1100 x 200 px или 450 x 200 px)	1 штука	700,00
11.	Изменение дизайна основной (фоновой) заставки сетевого издания МАУ «Медиа-центр» по материалам заказчика	на 7 календарных дней	10 000,00
12.	Форматирование и размещение рекламного материала в социальных сетях на аккаунтах МАУ «Медиацентр» (ВКонтакте, Instagram, Facebook)	единовременное размещение/ на 14 дней	1 500,00
13.	Организация фотосъемки, в том числе выезд на место фотосъемки (до 20 гото-вых фотографий с базовой цветокоррекцией)	1 мероприятие	3 000,00 – 50,000,00
		1 час	4 000,00
14.	Обработка фотографий (кадрирование, цветокоррекция)	1 штука	100,00
15.	Организация видеосъемки, в том числе выезд на место видеосъемки	1 мероприятие	3 000,00 – 100 000,00
		1 час	3 000,00
16.	Видеомонтаж простого видеоряда: подбор видеоматериала; упорядочение видеоматериала и создание видеоролика; подбор музыкального материала для сопровождения.	1 минута	3 000,00
17.	Видеомонтаж сложного видеоряда: разработка сценария видеоролика; подбор видеоматериала; обработка звука и изображения видеоматериалов; создание и наложение визуальных эффектов; подбор музыкального материала для сопровождения (без использования 2D и 3D анимации)	1 минута	12 000,00

18.	Изготовление, в том числе форматирование и размещение, статичного рекламно-го баннера на уличном светодиодном экране	на 7 дней	6 000,00
19.	Изготовление листовок на ризографе:		
19.1	Формат печати А3	1000 штук	2 350,00
		2 000 штук	4 400,00
		3 000 штук	6 410,00
		5 000 штук	10 400,00
19.2	Формат печати А4	1 000 штук	1 170,00
		2 000 штук	2 200,00
		3 000 штук	3 210,00
		5 000 штук	5 200,00
19.3	Формат печати А5	1 000 штук	800,00
		2 000 штук	1 420,00
		3 000 штук	2 040,00
		5 000 штук	3 250,00

* Стоимость услуги рассчитана на 10 000 экземпляров.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2021 № 663-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», на основании писем Главного управления по информационной политике Московской области от 31.07.2020 № 36Исх-3075/, от 19.05.2021 № 35Исх-1997/ Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в схему размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.08.2019 № 1133-П (далее – Схема), следующие изменения:

1.1. изложить в новой редакции параметры 5 (пяти) рекламных конструкций (№№ в Схеме: 8-щ, 16-щ, 56-щ, 79-см, 139-щ) (приложение № 1);

1.2. изложить в новой редакции параметры 1 (одной) рекламной конструкции (№ в Схеме: 13-щ) (приложение № 2).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе-чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1

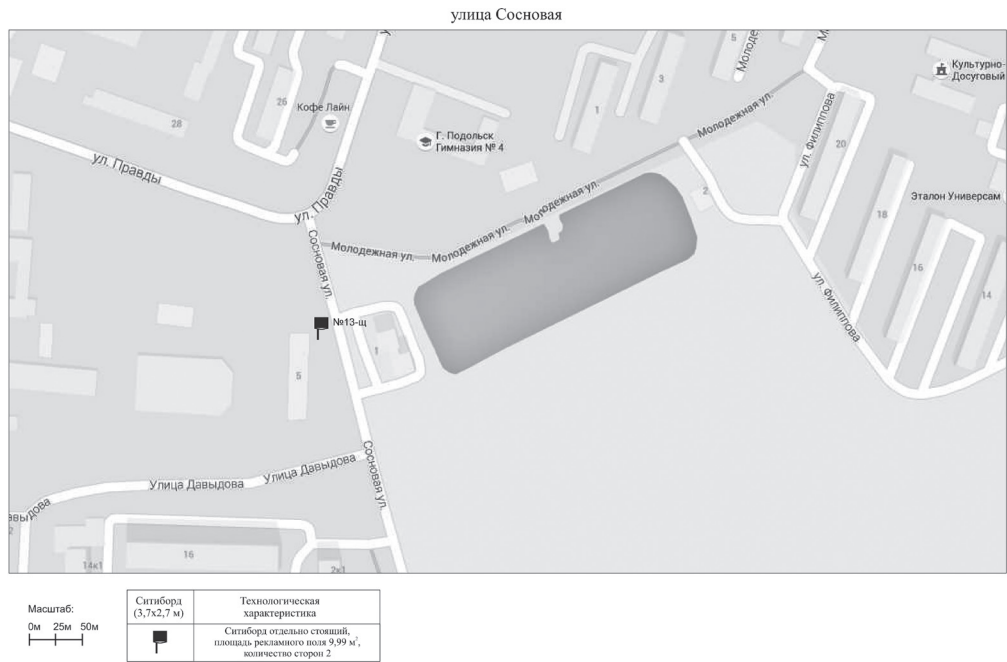
к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2021 № 663-П

№ п/п	Адрес установки РК в со-ответствии с утвержденной схемой	Номер РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Кол-во сторон РК	Общая пло-щадь инфор-мационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Номер и дата выписки из ЕГРП	Планируемые ежегодные поступления в бюджет му-ниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб. (на основании нормативных пра-вовых актов муниципального образования)	Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб. (на основании нормативных правовых актов муниципального образования)	Планируемые налоговые поступления от РК, руб.
8	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Орджоникидзе, напротив д. 27	8-щ	отдельно стоящая рекламная кон-струкция	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7 м	2	19,98 кв. м	земельный участок, государственная соб-ственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020231	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
16	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский проспект, около д. 2а	16-щ	отдельно стоящая рекламная кон-струкция	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7 м	2	19,98 кв. м	земельный участок, государственная соб-ственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0030615	-	114 885,00	49 950,00	5 000,00
51	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Орджоникидзе, 0 км + 950 м, слева от ул. Обьездная дорога	56-щ	отдельно стоящая рекламная кон-струкция	щит с внеш-ним подсветом	3х6 м	2	36 кв. м	земельный участок, государственная соб-ственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020240	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00
70	Московская обл., Г.о. Подольск, ул. Обьездная дорога, 0 км + 450 м справа от ул. Симферопольская Мкр. Климовск г. Подольска	79-см	отдельно стоящая рекламная кон-струкция	светодиодный экран	3х6 м	2	36 кв. м	земельный участок, государственная соб-ственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030204	-	398 475,00	157 500,00	5 000,00
110	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Мкр. Климовск, ул. Индустриаль-ная, 0км + 400м, слева	139-щ	отдельно стоящая рекламная кон-струкция	щит с внеш-ним подсветом	3х6 м	2	36 кв. м	земельный участок, государственная соб-ственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:56:0030101	-	227 700,00	90 000,00	5 000,00

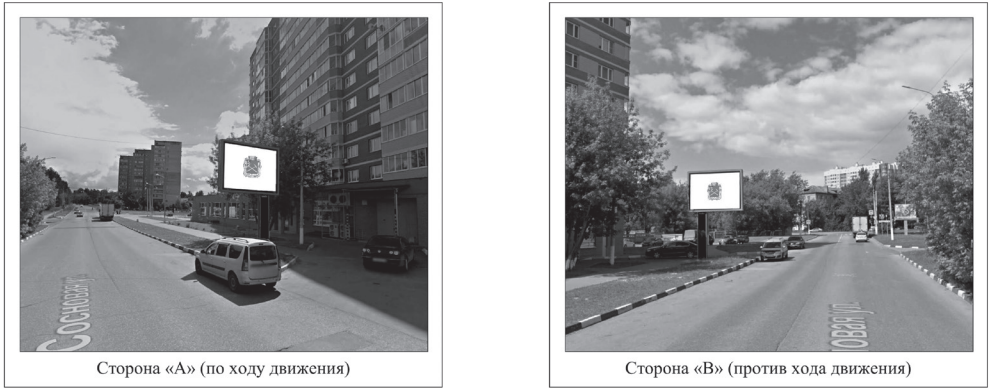
Приложение № 2

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2021 № 663-П

№ п/п	Адрес установки РК в со-ответствии с утвержденной схемой	Номер РК по карте	Вид РК	Тип РК	Размер РК	Кол-во сторон РК	Общая пло-щадь инфор-мационного поля РК	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется РК	Кадастровый номер участка	Номер и дата выписки из ЕГРП	Планируемые ежегодные поступления в бюджет му-ниципального образования по договорам на установку и эксплуатацию РК, руб. (на основании нормативных пра-вовых актов муниципального образования)	Стартовая цена торгов на право заключения договора на установку и эксплуатацию РК, руб. (на основании нормативных правовых актов муниципального образования)	Плани-руемые налоговые поступления от РК, руб.
13	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Сосновая, около д. 5	13-щ	отдельно стоящая рекламная кон-струкция	ситиборд с внутренним подсветом	2,7х3,7 м	2	19,98 кв. м	земельный участок, государственная соб-ственность на который не разграничена	Кадастр. Квартал 50:55:0020260	-	89 910,00	49 950,00	5 000,00



Форма фотоматериалов



№ 13-щ

Адрес: Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Сосновая, около д. 5
(адрес установки и эксплуатации рекламной конструкции)

* Номер места установки и эксплуатации рекламной конструкции, соответствующий номеру адресной программы и номе-ру в альбоме со семой размещения рекламной конструкции

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.06.2021 № 659-П Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении Порядка выявления, вывоза и утилизации брошенных транспортных средств на территории Городского округа Подольск	
На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить Порядок выявления, вывоза и утилизации брошенных транспортных средств на территории Городского округа Подольск (прилагается). 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 07.06.2021 № 659-П	
Порядок выявления, вывоза и утилизации брошенных транспортных средств на территории Городского округа Подольск (далее – Порядок)	
1. Общие положения 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 №56/13. 1.2. Настоящий Порядок определяет организацию работ по выявлению, вывозу на стоянку временного хранения брошенных транспортных средств, разукomплектованных транспортных средств, а также частей разукomплектованных транспортных средств, мешающих уборке территории, проезду спецтранспорта, нарушающих архитектурный облик Городского округа Подольск, его благоустройство, озеленение, а также порядок утилизации бесхозных транспортных средств, устанавливает порядок взаимодействия органов и организаций, участвующих в выполнении данных работ. 1.3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, имеют следующие значения: 1.3.1. Брошенным транспортным средством признается транспортное средство, брошенное собственником или иным образом оставленное им с целью отказа от права собственности на него, в том числе, разукomплектованное транспортное средство и части разукomплектованного транспортного средства. 1.3.2. Разукomплектованным транспортным средством признается транспортное средство, у которого обеспечен доступ внутрь салона, в багажник или моторный отсек, отсутствуют одна или несколько кузовных деталей, предусмотренные конструкцией транспортного средства, а также сгоревшее транспортное средство. 1.3.3. Под частями разукomплектованного транспортного средства понимаются такие части внешне единого транспортного средства (автомобильного прицепа), по которым в совокупности невозможно установить его принадлежность владельцу (отсутствие государственного регистрационного знака, других маркировочных обозначений и идентификационных данных на двигателе, шасси, кузове), и при этом они своим внешним видом и местом нахождения нарушают требования действующего законодательства в сфере обеспечения чистоты, порядка и благоустройства. 1.3.4. Бесхозным транспортным средством признается транспортное средство, не имеющее собственника или собственник которого неизвестен, либо от права собственности на которое собственник отказался, если в отношении такого транспортного средства судом вынесено решение о признании бесхозным. 2. Выявление брошенных транспортных средств 2.1. Отраслевым (функциональным) органом Администрации Городского округа Подольск, ответственным за организацию работ по выявлению, вывозу, хранению и передаче на утилизацию брошенных транспортных средств является Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (далее- Комитет). 2.2. Выявлению подлежат транспортные средства, расположенные на территории Городского округа Подольск и имеющие признаки брошенных, нарушающие своим внешним видом и местом нахождения требования законодательства в сфере чистоты, порядка и благоустройства: - находящиеся в аварийном или разукomплектованном состоянии, включая сгоревшие; - являющиеся очагом свалки мусора; 2.3. Основаниями для выявления транспортного средства в качестве брошенного являются: - информация, полученная от органов административно-технического надзора, органов государственного пожарного надзора, правоохранительных органов; - заявления жителей, эксплуатационных, коммунальных и дорожных служб и иных организаций Городского округа Подольск; 2.4. Сведения о наличии транспортных средств, имеющих признаки брошенных, а также о разукomплектованных транспортных средствах и частях разукomплектованных транспортных средств (автомобильных прицепов) направляются в комиссию по выявлению брошенных транспортных средств на территории Городского округа Подольск (далее- Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск. 2.5. Комиссией осуществляется выезд, осмотр и составляется акт осмотра на каждое выявленное транспортное средство. 2.6. В акте осмотра транспортного средства указываются адрес его местонахождения, состояние и решение Комиссии о проведении мероприятий по установлению владельца транспортного средства. Акт осмотра подписывается присутствующими членами Комиссии. Одновременно на транспортное средство прикрепляется уведомление для владельца транспортного средства о принятии мер к вывозу (перемещению) транспортного средства в течении десяти календарных дней с даты размещения уведомления, с указанием контактных телефонов Комитета. 2.7. По истечении десяти календарных дней со дня размещения уведомления Комиссия осуществляет повторный выезд и осмотр транспортного средства. В случае если владелец транспортного средства не принял меры к вывозу (перемещению) транспортного средства, на транспортном средстве членами Комиссии размещается предупреждение о вывозе транспортного средства по истечении семи календарных дней на стоянку временного хранения. 2.8. В случае отсутствия на транспортном средстве государственных регистрационных знаков Комиссия размещает на транспортном средстве предупреждение о возможном его вывозе на стоянку временного хранения по истечении пяти календарных дней со дня вынесения данного предупреждения. 3. Выявление владельцев транспортных средств 3.1. По результатам обследования транспортного средства, имеющего признаки брошенного, Комиссией принимаются меры к установлению владельца, его места жительства и места регистрации транспортного средства. При выполнении мероприятий по установлению владельцев транспортных средств Комиссия взаимодействует с ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск. 3.2. В случае выявления владельца транспортного средства Комиссия направляет ему телеграмму, содержащую требование в течение 10 календарных дней с момента получения телеграммы о необходимости вывоза (перемещения) транспортного средства. 4. Вывоз и временное хранение транспортных средств 4.1. Мероприятия по вывозу транспортных средств на стоянку временного хранения осуществляются муниципальным бюджетным учреждением Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства» (далее – уполномоченная организация) на основании муниципального задания. 4.2. После принятия всех необходимых мер по выявлению владельцев транспортных средств в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, в случае невыполнения владельцами транспортных средств требований, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, Комиссией и уполномоченной организацией составляется акт приема – передачи транспортного средства на стоянку временного хранения. 4.3. В акте приема-передачи транспортного средства указывается: - сведения о местоположении транспортного средства; - основания, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Порядка; - определяемые визуально сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности, а также имеющиеся в наличии идентификационные данные: VIN; номера кузова, шасси, двигателя, государственные регистрационные номера. 4.4. Приложениями к акту приема-передачи транспортного средства являются документы, полученные в ходе проведения мероприятий по установлению владельца – карточка транспортного средства, полученная ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск, извещение о вручении телеграммы, а также фотоматериалы в случае их составления. 4.5. Информация о вывозе транспортного средства на стоянку временного хранения размещается на сайте Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет. 4.6. Транспортное средство возвращается его владельцу на основании заявления при предъявлении им правоустанавливающих документов на транспортное средство в случае возмещения расходов, связанных с вывозом и хранением транспортного средства на стоянке временного хранения, если владелец (или его представитель) обратился с таким заявлением в уполномоченную организацию до утилизации транспортного средства. 5. Принятие решения о признании брошенного транспортного средства бесхозным 5.1. По истечении одного месяца хранения транспортного средства на стоянке временного хранения, на основании представленных Комитетом материалов Администрация Городского округа Подольск инициирует обращение в суд с целью признания транспортного средства бесхозным. 6. Утилизация транспортных средств 6.1. Утилизация транспортных средств проводится после вступления в законную силу решения суда о признании транспортного средства бесхозным. 6.2. Выбор специализированной организации для проведения оценки стоимости транспортных средств для последующей утилизации и пункта утилизации осуществляется уполномоченной организацией в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». 6.3. Доходы от утилизации бесхозных транспортных средств (частей разукomплектованных транспортных средств) как материалов, а также поступления от оплаты за вывоз и временное хранение транспортных средств, истребованных владельцами (собственниками) со стоянки временного хранения поступают в бюджет Городского округа Подольск.	

2. Утвердить Положение о комиссии по выявлению брошенных транспортных средств на территории Городского округа Подольск (приложение № 2).
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 07.06.2021 № 658-П	
СОСТАВ комиссии по выявлению брошенных транспортных средств на территории Городского округа Подольск	
Председатель комиссии: Городничев А.П. – председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Заместитель председателя комиссии: Солин А.В. – заведующий отделом по транспортному обслуживанию населения Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Секретарь комиссии: Данилов В.А. – ведущий специалист отдела дорожного хозяйства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Члены комиссии:	
Алки Э.Е.	начальник Территориального управления в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск
Алексеенок О.В.	заместитель начальника Территориального отдела № 35 Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)
Боярко В.В.	начальник территориального отдела «Дубровицкий» Администрации Городского округа Подольск
Долгих Е.П.	начальник территориального отдела «Стрелковский» Администрации Городского округа Подольск
Крючков А.Н.	начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Кирилюк В.А.	и.о. начальника территориального отдела в микрорайоне «Львовский» Администрации Городского округа Подольск
Никулин Р.О.	заместитель начальника ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Патрушев Е.В.	начальник Территориального управления в микрорайоне «Кузнечики» Администрации Городского округа Подольск
Прошкина Л.В.	начальник территориального отдела «Лаговский» Администрации Городского округа Подольск
Тимофеев А.А.	заместитель председателя Комитета- начальник отдела дорожного хозяйства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Титова Е.А.	начальник отдела эксплуатации и обеспечения безопасности движения МКУ «Благоустройство и дорожное хозяйство»

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 07.06.2021 № 658-П

ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по выявлению брошенных транспортных средств на территории Городского округа Подольск	
1. Общие положения 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по выявлению брошенных транспортных средств на территории Городского округа Подольск (далее - Комиссия). 1.2. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии, членов Комиссии. 1.3. В состав Комиссии включаются сотрудники Администрации Городского округа Подольск, ее отраслевых (функциональных) органов и структурных подразделений, представители территориального отдела №35 Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области, ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск и учреждений в сфере благоустройства. 1.4. В своей работе Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск, а также Порядком выявления, вывоза и утилизации брошенных транспортных средств на территории Городского округа Подольск. 2. Задачи и функции Комиссии 2.1. Основной задачей Комиссии является выявление, проведение обследования транспортных средств, выявленных на территории Городского округа Подольск, имеющих признаки брошенных. 2.2. В целях принятия мер к установлению принадлежности транспортного средства Комиссия взаимодействует с ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск. 2.3 В соответствии с возложенными задачами Комиссия осуществляет следующие функции: - рассмотрение обращений о брошенном (разукomплектованном) транспортном средстве; - обследование предполагаемого брошенного (разукomплектованного) транспортного средства, выявленного на территории Городского округа Подольск, и составление акта осмотра транспортного средства; - размещение требования (уведомления/предупреждения) о вывозе (перемещении) транспортного средства; - направление собственнику транспортного средства телеграммы, содержащей требование о необходимости вывоза (перемещения) транспортного средства; - направление заявки на вызов транспортного средства с приложением копии акта осмотра транспортного средства на стоянку временного хранения. 3. Организация работы Комиссии 3.1. Основанием для начала работы Комиссии является поступление обращения в адрес Администрации Городского округа Подольск о брошенном (разукomплектованном) транспортном средстве. 3.2. Основной организационной формой работы Комиссии является осуществление выездных комиссионных обследований и осмотров. 3.3. Председатель Комиссии: - планирует и организует работу Комиссии. 3.4. Заместитель председателя Комиссии: - назначает дату выездных комиссионных обследований и осмотров; - подписывает требования (уведомления/предупреждения) о вывозе (перемещении) транспортных средств; - содействует выполнению возложенных на председателя Комиссии обязанностей; исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия (болезнь, отпуск, командировка). 3.5. Секретарь Комиссии: - информирует членов Комиссии о дате выездных комиссионных обследований и осмотров; - осуществляет подготовку материалов для членов Комиссии; - осуществляет подготовку актов осмотра, уведомлений о вывозе (перемещении) транспортных средств, предупреждений о вывозе транспортных средств, актов приема-передачи транспортных средств на стоянку временного хранения, заявок на вызов транспортных средств. 3.6. Комиссионные обследования и осмотры проводятся в присутствии не менее чем пяти человек от общего состава Комиссии. 3.7. Акты осмотра, уведомления о вывозе (перемещении) транспортных средств, предупреждения о вывозе транспортных средств, акты приема-передачи транспортных средств на стоянку временного хранения, подписываются членами Комиссии, участвовавшими в комиссионном обследовании и осмотре транспортных средств. 3.8. Учет и хранение документов Комиссии осуществляет Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.	

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.06.2021 № 154-ПГ Городской округ Подольск, Московская область	
О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 21.06.2016 № 1115-П	
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. Постановление Главы Городского округа Подольск от 21.06.2016 № 1115-П «Об утверждении Порядка выявления, вывоза и утилизации брошенного автотранспорта на территории Городского округа Подольск Московской области» признать утратившим силу. 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.06.2021 № 153-ПГ Городской округ Подольск, Московская область	
О признании утратившими силу постановления Главы Городского округа Подольск от 01.02.2016 № 41-П, постановления Главы Городского округа Подольск от 03.06.2016 № 975-П	
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,	

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Городского округа Подольск от 01.02.2016 № 41-П «Об утверждении состава рабочей группы по выявлению, вывозу и утилизации брошенного автотранспорта на территории Городского округа Подольск», постановление Главы Городского округа Подольск от 03.06.2016 № 975-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольска от 01.02.2016 № 41-П «Об утверждении нового состава рабочей группы по выявлению, вывозу и утилизации брошенного автотранспорта на территории Городского округа Подольск» признать утратившими силу.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.06.2021 № 642-П Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2017 №360-П	
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», и в связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2017 № 360-П «Об утверждении Порядка учета многодетных семей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и персонального состава Комиссии по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков» (далее-постановление), изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции (приложение).	
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.06.2021 № 642-П	
Персональный состав Комиссии по рассмотрению вопросов о постановке на учет многодетных семей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков	
Председатель Комиссии: Викентьева Е.А. – Председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Секретарь Комиссии: Скрицкая Е.Б. – главный эксперт отдела муниципального земельного контроля Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Члены Комиссии: Лалицкая Н.Ю. – заведующий отделом экспертизы нормативно-правовых актов и нормотворческой работы Правового управления Администрации Городского округа Подольск Рекачук С.Н. – начальник отдела муниципального земельного контроля Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Сафин И.И. – заместитель заведующего отделом защиты жилищных и иных имущественных прав несовершеннолетних Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по городскому округу Подольск (по согласованию) Ушанева Л.В. - первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)	
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.05.2021 № 634-П Городской округ Подольск, Московская область	
О проведении муниципального и участия в областном этапах смотра-конкурса «Лучшее защитное сооружение ГО Московской области» в 2021 году	

В соответствии с Планом основных мероприятий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2021 год, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2020 № 1747-П, в целях поддержания защитных сооружений в постоянной готовности к использованию по назначению Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального этапа смотра-конкурса «Лучшее защитное сооружение ГО Московской области» (прилагается).

2. С 1 июня по 20 августа 2021 года провести муниципальный этап смотра-конкурса на «Лучшее защитное сооружение ГО Московской области» (далее - муниципальный этап смотра-конкурса). Муниципальный этап смотра-конкурса провести с учетом вместимости убежищ, разделенных на следующие основные группы:

I группа – убежища вместимостью до 150 человек;

II группа – убежища вместимостью от 150 до 600 человек;

III группа – убежища вместимостью от 600 человек и более.

3. Для подведения итогов муниципального этапа смотра-конкурса создать конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск в составе:

председатель комиссии:
Лукьяненко В.О. – первый заместитель Главы Администрации;
члены комиссии:
Горлов М.Н. – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
Бакураев С.В. – главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
Реутов А.Ю. – главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

4. Конкурсной комиссии Администрации Городского округа Подольск:

4.1. провести проверку защитных сооружений гражданской обороны на территории Городского округа Подольск в соответствии с Положением о проведении муниципального этапа смотра-конкурса «Лучшее защитное сооружение ГО Московской области»;

4.2. до 20 августа 2021 года подвести итоги муниципального этапа смотра-конкурса;

4.3. до 23 августа 2021 года направить в Главное управление МЧС России по Московской области отчетные документы для участия в смотре-конкурсе «Лучшее защитное сооружение ГО Московской области».

5. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных в Городском округе Подольск и имеющих на подведомственных им территориях защитные сооружения гражданской обороны:

5.1. создать своими приказами рабочие группы по проверке защитных сооружений гражданской обороны на подведомственных предприятиях, учреждениях и в организациях;

5.2. провести проверку защитных сооружений в соответствии с Положением о проведении муниципального этапа смотра-конкурса «Лучшее защитное сооружение ГО Московской области»;

5.3. до 10 августа 2021 года отчетные материалы по проверке защитных сооружений представить в конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск через отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;

5.4. обеспечить возможность посещения конкурсной комиссией Администрации Городского округа Подольск защитных сооружений гражданской обороны на территории Городского округа Подольск.

6. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.05.2021 № 634-П	
Положение о проведении муниципального этапа смотра-конкурса «Лучшее защитное сооружение ГО Московской области»	
I. Общие положения	
Муниципальный этап смотра-конкурса «Лучшее защитное сооружение ГО Московской области» (далее - муниципальный этап смотра-конкурса) проводится с целью:	
- оценки состояния работы предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск по совершенствованию	

защиты и жизнеобеспечения населения, обеспечению бесперебойного функционирования объектов экономики в условиях возможных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также военного времени;

- сохранения имеющегося фонда защитных сооружений гражданской обороны (далее - ЗС ГО), обеспечения требуемых условий их содержания и эксплуатации, поддержания в постоянной готовности к использованию по назначению;
- формирования общественного мнения о важности и необходимости одновременного проведения инженерно-технических мероприятий гражданской обороны, связанных с предоставлением населению средств коллективной защиты;
- информирования о деятельности предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Основными задачами муниципального этапа смотра-конкурса являются:

- выявление эффективных форм и способов использования фонда ЗС ГО в условиях мирного времени для поддержания в готовности к приему укрываемого населения;
- распространение передового опыта работы предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск по вопросам содержания, эксплуатации и использования ЗС ГО;
- выявление нарушений правил эксплуатации, содержания и использования ЗС ГО;
- обеспечение постоянного контроля за ведением учета ЗС ГО, их состоянием и использованием.

II. Основные требования по организации муниципального этапа смотра-конкурса

Муниципальный этап смотра-конкурса проводится в два этапа.

На первом этапе рабочие группы по проверке ЗС ГО объектов проверяют состояние всех имеющихся ЗС ГО и их документацию.

Рабочие группы по проверке ЗС ГО возглавляют руководители объектов или их заместители.

Результаты проверки отражаются в протоколе проверки состояния ЗС ГО (приложение №1), представленного на смотр-конкурс, с приложением таблицы оценки состояния ЗС ГО, акта об итогах смотра-конкурса защитных сооружений гражданской обороны (приложение №2) и фотоматериалов, отражающих реальное состояние ЗС ГО. На photographиях (на электронном носителе) должно быть отражено состояние:

- фильтро-вентиляционного оборудования (в каком состоянии находятся установленные фильтры, дата изготовления);
- защитно-герметических и герметических ворот, дверей, ставень и устройств;
- элементов систем жизнеобеспечения (электроснабжения, в т.ч дизельных станций, водоснабжения, водоотведения, отопления, технологии обитания, противопожарного оборудования);
- строительных конструкций (стен, колон, полов и перекрытия);
- качество и правильность окраски инженерных систем (в соответствии с приказом МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны» - далее Правила);
- наличие документации и наглядных пособий.

Всего не менее 20 photographий.

На втором этапе конкурсная комиссия Администрации Городского округа Подольск проверяет состояние всего наличного фонда ЗС ГО в Городском округе Подольск. При этом определяются ЗС ГО занявшие 1, 2, 3 места по лучшей сумме баллов в соответствии с группами по вместимости для представления на областной конкурс.

Предприятия, организации и учреждения, ЗС ГО которых по сумме баллов заняли 1, 2, 3 места, могут быть поощрены по решению Главы Городского округа Подольск.

III. Порядок оценки состояния ЗС ГО

Наилучшее состояние и использование ЗС ГО оценивается в 3000 баллов.

При наличии недостатков из максимального количества баллов (3000) вычитается общая сумма баллов, снижающих оценку ЗС ГО согласно таблице оценок.

Лучшими в муниципальном этапе смотра-конкурса считаются ЗС ГО, имеющие наибольшее количество баллов.

Таблица оценок состояния защитных сооружений при проведении муниципального этапа смотра-конкурса	
Основные недостатки, снижающие готовность ЗС ГО	Количество баллов, снижающих оценку состояния ЗС ГО
При оценке герметичности убежища и состояния ограждающих конструкций и защитных устройств	
Герметичность убежища не обеспечена, величина эксплуатационного подпора меньше, чем предусмотрено проектом (в этом случае, остальные показатели не оцениваются, убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей)	убежище выставляется для участия в конкурсе только после устранения выявленных неисправностей
В защитных конструкциях (стенах, перекрытии) имеются проемы, не предусмотренные проектом	500
Не исправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни, (перекос полотна, неисправность запоров), нет уплотнительной резины	10 (за каждую дверь, ставень)
Неисправны противозрывные устройства (МЭС, УЗС, КИД), установлены негерметично, сопряженные детали не смазаны	10 (за каждое устройство)
Гермоклапаны (ГК) не исправны, закрываются с применением инструмента	20 (за каждый ГК)
Отсутствует маркировка на воротах, дверях, ставнях и др	5 (за каждое наименование)
Помещения убежища влажные, имеют протечки	30
Планово-предупредительный ремонт сооружения не проводится	50
Примечание: При наличии сборно-разборных нар могут быть начислены баллы в количестве 50	
При оценке состояния инженерно-технического обслуживания	
Срок эксплуатации фильтров-поглотителей истек (свыше 20 лет)	60 (за каждый комплект)
Фильтровентиляционное оборудование содержится с нарушением правил их эксплуатации	30
Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом	60 (за каждый агрегат)
Воздуховоды, трубы имеют коррозию, их окраска не соответствует установленному цвету	15
Емкости запаса воды имеют нарушение теплоизоляции	10
Неисправны унитаз, раковина, писсуар, запорная арматура	20 (за каждый прибор)
Оборудование, предназначенное для обеспечения жизнеобеспечения в автономном режиме находится в неисправном состоянии	200
Примечание: наличие оборудования, предназначенного для обеспечения жизнеобеспечения убежища в автономном режиме обязательно (согласно проектной документации)	
Отсутствует противопожарное имущество (ручной пенный или углекислотный огнетушитель, ящик с песком, передвижная углекислотная установка)	20 (за каждое наименование)
В сооружении отсутствуют измерительные приборы (тягонапомер, психрометр, термометр и др.)	10 (за каждый прибор)
В сооружении отсутствует телефонная связь с пунктом управления	50
При оценке технической и эксплуатационной документации	
В защитном сооружении отсутствуют:	
График приведения защитного сооружения в готовность	50
Паспорт защитного сооружения	20
Журнал содержания и табеля оснащения защитного сооружения	10
Журнал проверки состояния защитного сооружения;	10
Правила поведения укрываемых	10
План внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств	10 (по каждой из сетей)
План защитного сооружения с указанием оборудования для сидения, лежания и путем эвакуации	10
Инструкции постам по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженерного оборудования	10 (по каждой из систем)
При оценке готовности личного состава формирований обслуживания защитных сооружений	
Формирования по обслуживанию защитных сооружений созданы с нарушением Правил	100
Личный состав недостаточно подготовлен к выполнению мероприятий по приведению защитного сооружения в готовность к приему укрываемых	150
Группы (звенья) по обслуживанию ЗС ГО не в полной мере обеспечены средствами индивидуальной защиты, РХР, специальной обработки, связи, медицинским имуществом и инструментом согласно нормам, установленным Правилами	100
При оценке готовности к заполнению защитных сооружений укрываемыми	
Подходы к защитным сооружениям не расчищены, входы загромождены	100
Ключи хранятся с нарушением установленного порядка. На дверях убежищ нет надписей с указанием места хранения ключей;	300
При оценке эффективности использования защитного сооружения для нужд народного хозяйства и обслуживания населения	
Защитное сооружение не используется в соответствии с проектным назначением в народнохозяйственных целях	50
Не выполняются все требования, обеспечивающие пригодность помещений к переводу их в установленные сроки на режим защитного сооружения (материальные ценности хранятся без стеллажей, которые могут быть использованы для сидения, лежания укрываемых, отсутствуют средства механизации для освобождения помещений и др.).	100

IV. Порядок проверки ЗС ГО в ходе муниципального этапа смотра-конкурса

При проверке состояния ЗС ГО рабочие группы по проверке ЗС ГО объектов и конкурсная комиссия Администрации Городского округа Подольск руководствуются требованиями приказа МЧС России от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны».

При эксплуатации ЗС ГО в мирное время должны выполняться все требования по техническому состоянию и сбережению, обеспечению пригодности помещений и переводу их в установленные сроки на режим ЗС ГО и созданию необходимых условий для пребывания людей в убежищах в военное время.

Приложение № 1
к Положению о проведении муниципального этапа смотра-конкурса
«Лучшее защитное сооружение ГО Московской области»

Протокол № _____

проверки состояния защитного сооружения гражданской обороны, представляемого на смотр-конкурс

« ____ » _____ 2021г.

(организация)

Комиссия в составе:
Председатель комиссии _____
(Ф.И.О. должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

Установила:
ЗС ГО введено в эксплуатацию: _____
Согласно проекту ЗС ГО предназначено для укрытия в особый период НРС _____ чел.
В мирное время используется как _____

Таблица оценки состояния ЗС ГО

Наименование ЗС ГО, место расположения, (адрес, координаты), форма собственности, инвентарный номер, проектная вместимостью

Перечень вопросов, входящих в порядок проверки ЗС ГО	Отмеченные недостатки	Количество баллов снижающие оценку
1. Состояние ограждающих конструкций и защитных устройств, состояние входа:		
наличие знака, таблички		
наличие клиньев под двери		
исправность запоров		
плотность прилегания, плавность хода		
нумерация дверей		
стрелки «Откр», «Закр»		
внешний вид дверей		
исправность запоров, плотность прилегания ГД (ЗГД)		
качество уплотнительной резины, внешний вид		
состояние ограждающих конструкций		
герметичность		
наличие протечек		
состояние МЗС, УЗС, КИД		
проведение планово - предупредительного ремонта		
2. Документация (необходимая документация вывешивается на рабочих местах)		
паспорт ЗС ГО с приложением заверенных копий поэтажного плана эксплу- атации помещений		
журнал проверки состояния ЗС ГО		
сигналы оповещения ГО		
план перевода ЗС ГО на режим по прямому назначению		
план ЗС ГО с указанием всех помещений и находящихся в них оборудова- ния и путей эвакуации		
планы внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств		
список личного состава группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО		
эксплуатационная схема систем вентиляции ЗС ГО		
эксплуатационная схема систем водоснабжения и канализации ЗС		
эксплуатационная схема систем электроснабжения ЗС		
инструкция по технике безопасности при обслуживании оборудования		
инструкция по эксплуатации средств индивидуальной защиты		
инструкция по эксплуатации фильтровентиляционного и другого инженер- ного оборудования		
правила пользования приборами		
инструкция по обслуживанию ДЭС		
инструкция по противопожарной безопасности		
журнал регистрации показателей микроклимата и газового состава воздуха в ЗС		
журнал учета обращений укрываемых за медицинской помощью		
журнал учета работы ДЭС		
журнал регистрации демонтажа, ремонта и замены оборудования		
схема эвакуации укрываемых		
список телефонов		
3. Связь:		
наличие и исправность радиоточки		
наличие телефонной точки и исправность телефона		
4. Обслуживание:		
список л.с. группы (звена) по обслуживанию ЗС ГО (для каждой смены отдельно)		
схема размещения постов на плане ЗС ГО		
обязанности личного состава звеньев (постов)		
перечень и наличие средств индивидуальной защиты, радиационной и химической разведки для личного состава		
список и наличие инструментов согласно нормам оснащения		
5. Фильтровентиляция:		
дата изготовителя фильтра- поглотителя (ФП)		
наличие ключа гермоклапана		
расцветка воздухопроводов		
эксплуатационная схема вентиляции		
инструкция по обслуживанию фильтровентиляционного оборудования		
инструкция по технике безопасности при обслуживании оборудования		
установка ФП по сопротивлению		
внешний вид ФП		
проверка работы агрегатов		
трубка подпоромера		
ФЯРы (ФЯПы)		
тягонапоромер		
нумерация ГК, обозначение «закрыто», «открыто», опломбирование		
график, время работы ФВО в ручном режиме		
герметичность по проекту и фактически (мм. вод. столба). График, акт про- верки исправности		
6. Электроснабжение:		
эксплуатационная схема энергоснабжения ЗС ГО		-
исправность электрооборудования		
аварийное освещение		
7. ДЭС:		
эксплуатационная схема ДЭС		
вентиляция приток - вытяжка		
журнал учета запуска и работы ДЭС		
теплоизоляция выхлопной трубы		
компенсатор		
резервуары запасов топлива, масла, поддоны (заполнение)		
противопожарный щит, огнетушители		
щит переключения на аварийное освещение		
аккумуляторы и их зарядка		
наличие инструмента, наушников, глушителей и т.д.		

инструкция по обеспечению ДЭС и по технике безопасности		
Примечание: При наличии другого оборудования, предназначенного для эксплуатации убежища в автономном режиме, оценивать согласно техниче- ской документации на это оборудование		
8. Водоснабжение:		
эксплуатационная схема водоснабжения		
расцветка труб		
наличие резервуаров (проточность), их ёмкость		
водомерное стекло		
краны водораздаточные		
люки в баках аварийного запаса воды		
наличие противопожарного резервуара и насоса подачи воды		
9. Канализация:		
наличие приборов, смывных бачков		
наличие фекального насоса		
задвижка «Лудяо»		
наличие крышки в фекальную ёмкость и отверстий		
проверка работы фекального насоса		
10. Запасной выход:		
надпись на дверях (ставнях)		
лестницы, скобы		
жалюзи, решётки, сетки предохранительные		
11. Оголовки:		
расчетное удаление		
защитные секции УЗС, МЗС их установки		
приток-вытяжка на каком удалении приток-вытяжка от ДЭС		
защита от атмосферных осадков		
Итого снято баллов по всем проверенным вопросам:		
12. Вывод о пригодности и готовности к использованию в качестве защитного сооружения гражданской обороны на особый период:		

Состояние защитного сооружения оценено в _____ баллов.

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О. должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

Приложение № 2
к Положению о проведении муниципального этапа смотра-конкурса
«Лучшее защитное сооружение ГО Московской области»

Акт

об итогах смотра-конкурса защитных сооружений гражданской обороны

на территории Городского округа Подольск

« ____ » _____ 2021г.

Г.о. Подольск

Комиссия в составе:

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О. должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

- В соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Подольск от __.__.2021 № __-П «О проведении му- ниципального и участии в областном этапах смотра-конкурса «Лучшее защитное сооружение ГО Московской области» в 2021 году» комиссия подвела итоги смотра конкурса на лучшее содержание защитных сооружений гражданской обороны (далее ЗС ГО).
- По результатам подведения итогов смотра-конкурса ЗС ГО на территории Городского округа Подольск места среди ЗС ГО распределить следующим образом:

- I группа - убежища вместимостью до 150 человек:
- 1 место ЗСГО _____;
- 2 место ЗСГО _____;
- 3место ЗСГО _____;
- II группа - убежища вместимостью от 150 до 600 человек:
- 1 место ЗСГО _____;
- 2 место ЗСГО _____;
- 3место ЗСГО _____;
- III группа - убежища вместимостью от свыше 600 человек:
- 1 место ЗСГО _____;
- 2 место ЗСГО _____;
- 3место ЗСГО _____;

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О. должность)

Члены комиссии:

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

(Ф.И.О. должность)

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2021 № 703-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск

от 26.02.2016 № 119-П

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоу- правления в Российской Федерации», от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести в постановление Главы Городского округа Подольск от 26.02.2016 № 119-П «Об образовании избирательных участков для проведения голосования и подсчета голосов избирателей на выборах в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. пункт 9 приложения №3 к постановлению изложить в следующей редакции:

9.	Участковая избирательная комиссия №841	Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кли- мовск, ул. Ленина, 32 (помещение филиала №28 МУК «ЦБС г.Подольска»), Тел.: (8496)762-06-01, e-mail:841@tikpodolsk.ru.
----	--	---

- 1.2. пункт 139 приложения №3 к постановлению изложить в следующей редакции:

139.	Участковая избирательная комиссия №4012	Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кли- мовск, ул. Рожкова, 6 (помещение МБОУ «Лицей Климовска»), Тел.: (8496)761-66-15, e-mail: 4012@tikpodolsk.ru.
------	---	--

- 1.3. пункт 16 приложения №3 к постановлению изложить в следующей редакции:

16.	Участковая избирательная комиссия №848	Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кли- мовск, проспект 50 лет Октября, 10 (здание МБУ ДО ДДТ «Контакт»), Тел.: (8496) 762-68-88, e-mail: 848@tikpodolsk.ru.
-----	--	--

- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе- чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

СОГЛАСОВАНО:
Председатель территориальной
избирательной комиссии города Подольск

И.Н. Москаленко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ		СООБЩЕНИЕ	
Совет депутатов Городского округа Подольск сообщает, что 24 июня 2021 в 14.00 в концертном зале Администрации Городского округа Подольск по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул.Кирова, д.4, состоится заседание Совета депутатов Городского округа Подольск, на котором будет заслушан ежегодный отчет Главы Городского округа Н.И. Пестова о результатах деятельности Главы Городского округа Подольск и Администрации Городского округа Подольск за 2020 год.		о возможном установлении публичного сервитута	
Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288, 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что АО «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков с кадастровыми номерами 50:27:0010105:38, 50:27:0000000:133822		Цели установления публичного сервитута: Размещение объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей с целью его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта.	
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут Земельные участки (части земельных участков) располагаются в границах Городского округа Подольск по адресу: Московская область, город Подольск, деревня Большое Толбино, согласно прилагаемой схеме		Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московская область, г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.	
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московская область, г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.		Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута: - подольск-администрация.рф - kizo-podolsk.ru	
Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута: - Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута: - Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме		Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута: - Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута: - Описание местоположения границ публичного сервитута: согласно прилагаемой схеме	
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут: 50:27:0010105:38, 50:27:0000000:133822		Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут: земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020601:1	

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута	
1	Министерство энергетики Российской Федерации (уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута)
2	Размещение существующего объекта электросетевого хозяйства хозяйства «ВЛ 110 кВ «Сырово - Красногорка I цепь с отпайкой на ПС Новоцементная» (цель установления публичного сервитута)
3	Кадастровый номер
50:61:0020247:47	Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Весенняя
50:61:0020247:7	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Тимирязева, дом 30
50:61:0020287:16	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Комсомольская, дом 43
50:61:0020288:35	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 20 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Пролетарская, дом 35
77:13:0020516:226	Москва, п. Воскресенское, тер. СНТ Щербинка завода СВАРЗ, вл. 45А, сооружение 1
50:27:0020516:144	г. Москва, п. Воскресенское, тер. СНТ Щербинка завода СВАРЗ, уч. Владение 57
50:27:0020516:15	обл. Московская, р-н Подольский, с/п Стрелковское, вблизи г. Щербинка, СНТ "Щербинка" завода СВАРЗ, уч. 45
50:27:0020516:159	г. Москва, п. Воскресенское, тер. СНТ Щербинка завода СВАРЗ, уч. Владение 43
50:27:0020516:161	г. Москва, п. Воскресенское, тер. СНТ Щербинка завода СВАРЗ, уч. Владение 41
50:27:0020516:164	г. Москва, п. Воскресенское, тер. СНТ Щербинка завода СВАРЗ, уч. Владение 38
50:27:0020516:174	г. Москва, пос. Воскресенское, тер. СНТ "Щербинка" завода СВАРЗ, влд. 28
50:27:0020516:57	г. Москва, п. Воскресенское, тер. СНТ Щербинка завода СВАРЗ, уч. Владение 141
77:13:0030103:38	Москва, г. Щербинка, ул. Кутузова, вл 11, сооружение 1
77:13:0030103:39	Москва, г. Щербинка, ул. Варшавское шоссе, вл 19А, сооружение 2
77:13:0030103:40	Москва, г. Щербинка, Варшавское шоссе, вл 19А, сооружение 1
50:61:0030103:101	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 230 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ш. Симферопольское, дом 13/1
50:61:0030103:129	город Москва, город Щербинка, примерно 55 м на юг от ориентира нежилое здание, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: город Москва, город Щербинка, Симферопольское шоссе, дом 13
50:61:0030103:132	город Москва, г.Щербинка, "Восточный" промышленный район
50:61:0030103:136	город Москва, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 30 метрах от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Восточная, дом 15
50:61:0030103:95	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Восточная, дом 16
77:13:0030105:25	Москва, г. Щербинка, ул. Набережная, вл 1Б
50:61:0010201:134	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир автомойка. Участок находится примерно в от ориентира по направлению на Участок находится примерно в 20 м, по направлению на юг от ориентира. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ш. Симферопольское, дом 18

77:20:0000000:232	Москва, п. Рязановское, вблизи д. Алхимово
50:27:0020413:224	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Ерино, снт "Аэрофлот-Г", уч.116
77:20:0000000:239	Москва, п. Рязановское, д. Алхимово
50:27:0020408:139	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Девятское, ОНСТ "Девятское", уч-к 76
50:27:0020408:140	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Девятское, ОНСТ "Девятское", уч-к 75
50:27:0020408:141	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Девятское, ОНСТ "Девятское", уч-к 78
50:27:0020408:171	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Девятское, ОНСТ "Девятское", уч-к 87
50:27:0020413:5	город Москва, поселение Рязановское, с/т «Аэрофлот-1», уч. 152а
50:27:0020415:95	город Москва, поселение Рязановское, д. Старосырово
50:27:0020423:15	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:155	г. Москва, п. Рязановское, д. Молодцы, уч. Владение 52
50:27:0020423:186	г. Москва, пос. Рязановское, д. Молодцы, Восточная ул., влд. 29
50:27:0020423:201	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:23	г. Москва, пос. Рязановское, д. Молодцы, Восточная ул., влд. 1
50:27:0020423:231	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:250	г. Москва, пос. Рязановское, д. Молодцы, Восточная ул., влд. 19
50:27:0020423:34	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы, при доме 60
77:20:0020441:1250	г. Москва, пос. Рязановское, Симферопольское ш., влд. 20А
77:20:0020441:1290	Москва, п. Рязановское, кв-л 91, вл 1
77:20:0020441:1291	Москва, п. Рязановское, кв-л 91, вл 1Б
77:20:0020441:1292	Москва, п. Рязановское, кв-л 91, вл 1Б
77:20:0020441:1293	Москва, п. Рязановское, кв-л 91, вл 1А
77:20:0020441:1308	Москва, п. Рязановское, д. Алхимово
77:20:0020441:1326	Москва, п. Рязановское, д. Алхимово
50:27:0020441:102	город Москва, поселение Рязановское, вблизи п. Знамья Октября
50:27:0020441:105	город Москва, поселение Рязановское, п. фабрики им. 1-го Мая (Гора)
50:27:0020441:125	город Москва, поселение Рязановское, вблизи п. Знамья Октября
50:27:0020441:231	город Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая
50:27:0020441:279	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Девятское СНТ "Надежда"
50:61:0000000:13	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое строение. Участок находится примерно в 15 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Чкалова, дом 33
50:61:0020285:14	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Красноармейская, дом 42
50:27:0020516:145	г. Москва, поселение Воскресенское, СНТ "Щербинка" завода СВАРЗ, влд. 56
50:27:0020516:162	город Москва, тер бо, кв уч-к 40
50:27:0020516:165	обл. Московская, р-н Подольский, с/пос. Стрелковское, вблизи д. Борисовка, СНТ "Щербинка" завода СВАРЗ, уч. 37
50:27:0020516:36	г. Москва, пос. Воскресенское, тер. СНТ "Щербинка"завода СВАРЗ, влд. 148
50:27:0020516:387	г. Москва, поселение Воскресенское, СНТ "Щербинка" завода СВАРЗ, уч. 58
50:27:0020516:87	г. Москва, пос. Воскресенское, кв-л №»115, влд. 111
50:61:0030103:100	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир нежилое здание. Участок находится примерно в 170 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Кутузова, дом 11
50:61:0030103:30	город Москва, город Щербинка, улица Восточная, дом 10

50:61:0030103:70	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир автомойка. Участок находится примерно в 120 м от ориентира по направлению на северо-восток. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ш. Симферопольское, дом 18
50:61:0010201:229	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 5 метрах от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ш. Симферопольское, дом 18
77:20:0000000:94	г. Москва, поселение Рязановское, между ОНСТ «Девятское», СНТ «Луч», СНТ «Кабельщик», СНТ «Стройиндустрия . №48», СНТ «Сад №» 3 ПЭМЗ», СНТ «Цементник», СНТ № 7 ПМЗ, СНТ «Аэрофлот-1», СНТ «Надежда»
50:27:0020413:261	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Ерино, снт "Аэрофлот-Г"
50:27:0020423:180	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:187	г. Москва, пос. Рязановское, д. Молодцы, Восточная ул., влд. 25
50:27:0020423:193	город Москва, с/о Рязановский, д. Молодцы
50:27:0020423:202	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:232	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:236	г. Москва, п. Рязановское, д. Молодцы, ул. Восточная, уч. Владение 27
50:61:0020247:20	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Весенняя, при д.10
50:61:0020247:22	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Весенняя, при д.7
77:20:0020441:1325	Москва, п. Рязановское, вл 1, кв-л № 105
77:20:0020441:1375	Москва, п. Рязановское, кв-л 53, вл 2/2
50:27:0020441:229	город Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая
50:27:0020441:230	город Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая
50:27:0020441:418	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Девятское, СНТ "Девятское", уч. 71
50:61:0020265:46	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое строение. Участок находится примерно в 30 м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Тимирязева, дом 25
50:27:0020516:158	г. Москва, поселение Воскресенское, СНТ "Щербинка" завода СВАРЗ, влд. 44
50:27:0020516:160	г. Москва, п. Воскресенское, тер. СНТ Щербинка завода СВАРЗ, уч. Владение 42
50:27:0020516:163	г. Москва, п. Воскресенское, тер. СНТ Щербинка завода СВАРЗ, уч. Владение 39
50:27:0020516:32	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи г. Щербинка, снт "Щербинка" завода СВАРЗ, уч-к 97а
50:27:0020516:45	г. Москва, п. Воскресенское, тер. СНТ Щербинка завода СВАРЗ, уч. Владение 147
50:61:0030103:109	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 85 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ш. Симферопольское, дом 13
50:61:0030103:122	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 250 метрах от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: город Москва, примерно в 180 м по направлению на юго-запад от ориентира дом, расположенного за пределами участка, адрес ориентира: г.Щербинка, ш. Симферопольское, дом 13
50:61:0030103:39	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, р-н "Восточный" промышленный, Симферопольское шоссе

50:61:0030105:34	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 10 м от ориентира по направлению на Участок находится примерно в 35 м, по направлению на запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Набережная, дом 1
50:27:0020413:77	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Ерино, снт "Аэрофлот-Г"
50:27:0020408:163	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Девятское, ОНСТ "Девятское", уч-к 77
50:27:0020408:170	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Девятское, ОНСТ "Девятское", уч-к 87а
50:27:0020408:177	г. Москва, п. Рязановское, тер. ОНСТ Девятское, уч. Владение 89
50:27:0020408:130	г. Москва, пос. Рязановское, кв-л № 129, влд. 86
77:20:0020408:118	г. Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Девятское, ОНСТ "Девятское"
50:27:0020413:290	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д.Ерино, снт "Аэрофлот-Г", уч-к 114,114а
77:20:0020413:178	Москва, п Рязановское, вблизи д.Ерино, СНТ "Аэрофлот-Г", уч.152
50:27:0020423:204	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:234	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:239	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:245	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:247	г. Москва, поселение Рязановское, дер. Молодцы, ул. Восточная, вл. 18
50:27:0020423:28	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:75	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы, при доме 58
50:61:0020247:23	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Весенняя, при д.8
77:20:0020441:1309	Москва, п Рязановское, д. Алхимово
77:20:0020441:1312	Москва, п Рязановское, д. Алхимово
50:27:0020441:107	город Москва, поселение Рязановское, вблизи п. Знамья Октября
50:27:0020441:251	город Москва, поселение Рязановское, вблизи п. Знамья Октября
50:27:0020441:43	город Москва, поселение Рязановское, п. Фабрики им. 1 Мая
50:27:0020441:487	город Москва, поселение Рязановское, вблизи п. Знамья Октября
50:61:0000000:14	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое строение. Участок находится примерно в 20 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Тимирязева, дом 25
50:61:0020265:47	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое строение. Участок находится примерно в 20 м от ориентира по направлению на юг. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Тимирязева, дом 26
50:27:0020516:8	г. Москва, поселение Воскресенское, СНТ "Щербинка" завода СВАРЗ, вл. 36
50:61:0030103:91	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Восточная, дом 16
50:61:0030105:37	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилое строение. Участок находится примерно в 100 м от ориентира по направлению на запад. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Набережная, дом 2
50:27:0020413:226	г. Москва, пос. Рязановское, кв-л №9 135, влд. 118
50:27:0020423:36	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:47	г. Москва, пос. Рязановское, д. Молодцы, ул. Восточная, влд. 17
50:27:0020423:54	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:68	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:61:0020247:46	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Весенняя, при д.9
50:27:0020441:108	город Москва, поселение Рязановское, вблизи п. Знамья Октября
50:27:0020441:4	город Москва, поселение Рязановское, Вблизи д.Старосырово
50:27:0020441:424	город Москва, поселение Рязановское, д. Алхимово, ул. Сосновая, дом 5
77:20:0020441:1261	Москва, п Рязановское, д Рязаново, з/у 1
50:27:0020516:203	г. Москва, поселение Воскресенское, СНТ "Щербинка" завода СВАРЗ, уч. 1ю
50:61:0030103:137	город Москва, в "Восточном" промышленном районе в г. Щербинка
50:61:0030103:76	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Восточная, дом 16
50:27:0020423:24	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы, дом 32
50:27:0020423:42	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
50:27:0020423:78	город Москва, поселение Рязановское, д. Молодцы
77:20:0020441:1315	Москва, п Рязановское, д Алхимово
50:27:0020441:97	город Москва, поселение Рязановское, вблизи п. Знамья Октября
50:27:0020516:200	Российская Федерация, город Москва, внутригородская территория поселение Воскресенское, квартал № 155, земельный участок 96
50:61:0030103:121	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 192 метрах от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: город Москва, примерно в 211 м от ориентира (жилой дом) по направлению на юго-восток, почтовый адрес ориентира: город Москва, г.Щербинка, ш.Симферопольское, д. 13
50:61:0030103:50	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 200 м от ориентира по направлению на восток. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Кутузова, дом 11
50:27:0020408:178	Московская область, Подольский район, Рязановское с/п, вблизи д. Девятское, ОНСТ "Девятское"
50:27:0020441:276	город Москва, поселение Рязановское, вблизи п. Знамья Октября
50:27:0020441:493	город Москва, поселение Рязановское, вблизи п. Знамья Октября
50:27:0020441:64	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Старосырово
77:20:0020441:1368	Москва, п Рязановское, кв-л 53, вл 1/1
50:27:0020441:444	город Москва, Рязановское поселение, д. Алхимово, ул. Сосновая, дом 5
50:27:0020441:494	город Москва, поселение Рязановское, вблизи п. Знамья Октября
50:27:0020441:61	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д.Ерино
50:27:0020441:70	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Девятское
77:20:0020441:1376	Москва, п Рязановское, кв-л 53, вл 2/1
50:27:0020441:439	город Москва, поселение Рязановское, д. Старосырово, дом 55
50:27:0020441:60	город Москва, поселение Рязановское, вблизи д. Ерино
50:61:0030103:92	установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 132 м, по направлению на северо-восток от ориентира. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ш. Симферопольское, дом 13
50:27:0020441:438	город Москва, Рязановское поселение, д. Старосырово, дом 55
50:61:0020247:50	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Ориентир жилой дом. Почтовый адрес ориентира: город Москва, г. Щербинка, ул. Весенняя, при доме №6
77:00:0000000:74733	Москва, п

[illegible]

50:55:0010274:87	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Подольск, снт "Цементник", уч-к 6
50:55:0010274:9	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Подольск, снт "Цементник", уч-к 9
50:27:0020570:21	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "Вторчермет", уч-к 7
50:27:0020570:47	Российская Федерация, Московская обл., Г.о. Подольск, д. Ордынцы, тер. СНТ Вторчермет, уч. 17
50:27:0020570:88	обл. Московская, р-н Подольский, с/пос. Стрелковское, вблизи д.Ордынцы, снт "Вторчермет", уч-к 31
50:27:0020550:204	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "№49/1 ПОЗСО", уч-к 35
50:27:0020515:13	Московская область, городской округ Подольск, в районе деревни Ордынцы, СНТ "Сокол"
50:27:0020567:117	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, Стрелковское с/п, вблизи д.Ордынцы, СНТ "Мечта", уч. 27
50:27:0020567:2	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/пос. Стрелковское, вблизи д.Ордынцы, снт "Мечта", уч-к 32
50:55:0000000:82815	Московская область, г.о. Подольск, Подольское лесничество Подольское участковое лесничество, квартал 13, части выделов 11, 18, 19, 22, 27, 28, Российская Федерация.
50:27:0020570:10	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "Вторчермет", уч-к 3
50:27:0020570:53	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "Вторчермет", уч-к 19
50:27:0020570:89	обл. Московская, р-н Подольский, с/пос. Стрелковское, вблизи д.Ордынцы, снт "Вторчермет", уч-к 31
50:27:0020550:194	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "№49/1 ПОЗСО", уч-к 6
50:27:0020550:199	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "№49/1 ПОЗСО", уч-к 28
50:27:0020550:331	Российская Федерация, Московская область, городской округ Подольск, деревня Ордынцы, территория садоводческого некоммерческого товарищества 49/1 ПОЗСО, участок 10
50:27:0020567:121	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, Стрелковское с/п, вблизи д.Ордынцы, СНТ "Мечта", уч. 30
50:27:0020567:187	Московская область, Подольский район, сельское поселение Стрелковское, вблизи д.Ордынцы, СНТ "Мечта" участок №25
50:27:0020515:53	обл. Московская, р-н Подольский, Садоводческое товарищество «Сокол», вблизи д. Ордынцы, Стрелковского сельского округа, уч. 17
50:55:0010110:20	Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Московская область, г. Подольск, ул. Вишневая, владение 11 в
50:55:0010274:80	Московская обл, г.Подольск, ул.Щорса, 29
50:27:0020570:2	обл. Московская, р-н Подольский, с/пос. Стрелковское, вблизи д. Ордынцы, снт "Вторчермет"
50:27:0020550:195	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "№49/1 ПОЗСО", уч-к 7
50:27:0020550:200	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "№49/1 ПОЗСО", уч-к 29
50:27:0020550:334	Московская область, Подольский район, с/п Стрелковское, вблизи д. Ордынцы, СНТ "№49/1 ПОЗСО", участок №26
50:27:0020570:33	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "Вторчермет", уч-к 11
50:27:0020550:114	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи ст. Сидикатная, снт "№50/2 ПОЗСО"
50:27:0020550:203	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "№49/1 ПОЗСО", уч-к 34
50:27:0020550:190	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "№49/1 ПОЗСО"
50:27:0020539:15	обл. Московская, р-н Подольский, с/о Стрелковский, вблизи д. Ордынцы, снт "Коженик"
50:55:0000000:83298	Московская область, городской округ Подольск, Подольское лесничество, Подольское участковое лесничество, квартал 13, части выделов 1-5, 9, 11, 14, 18, 19, 27, 28, Российская Федерация
50:55:0010304:11	установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Московская, г. Подольск, ул. Шамотная, дом 5
77:20:0000000:298429	Российская Федерация, г. Москва, Рязановское п., с. Остафьево
77:20:0020441:4265	Российская Федерация, г. Москва, пос. Рязановское, вблизи д. Алхимово
50:27:0020408	Городской округ Подольск Московской области
50:27:0020413	Городской округ Подольск Московской области
50:27:0020415	Городской округ Подольск Московской области
50:27:0020423	Городской округ Подольск Московской области
50:27:0020515	Городской округ Подольск Московской области
50:27:0020539	Городской округ Подольск Московской области
50:27:0020550	Городской округ Подольск Московской области
50:27:0020567	Городской округ Подольск Московской области
50:27:0020570	Городской округ Подольск Московской области
50:55:0010110	Городской округ Подольск Московской области
50:55:0010273	Городской округ Подольск Московской области
50:55:0010274	Городской округ Подольск Московской области
50:55:0010303	Городской округ Подольск Московской области
50:61:0010201	Г. Москва
50:61:0020247	Г. Москва
50:61:0020265	Г. Москва
50:61:0020285	Г. Москва
50:61:0020287	Г. Москва
50:61:0020288	Г. Москва
50:61:0030105	Г. Москва
77:13:0020516	Г. Москва
77:13:0030103	Г. Москва
77:13:0030105	Г. Москва
77:20:0020441	Г. Москва
4	Администрация городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69 Департамент городского имущества г. Москва, служба «Одного окна» Департамента городского имущества города Москвы по адресу: г. Москва, 1-й Красногвардейский пр., д. 21, стр. 1. Приёмное время: среда (8:00-17:00). (адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервиса и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервиса, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервиса)
5	Министерство энергетики Российской Федерации, адрес: г. Москва, ул. Щенкина, 42, стр. 1,2 В течение 30 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервиса в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, указанных в пункте 3 данного сообщения. (адрес, по которому заинтересованные лица могут подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений)
6	

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области
_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ
АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗЗ-ПДЛГО/21-1193
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который
не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области,
вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства**

№ процедуры www.torgi.gov.ru	
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	
Дата начала приема заявок:	16.06.2021
Дата окончания приема заявок:	23.07.2021
Дата аукциона:	27.07.2021
	2021 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по составу участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 07.06.2021 № 78-3 п. 19;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 08.06.2021 № 660-п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020525:842, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, Городской округ Подольск, д. Быковка (Приложение 1);- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе в электронной форме

2.1. Арендодатель – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона в электронной форме, об отказе от проведения аукциона в электронной форме, об условиях аукциона в электронной форме (в том числе о начальной цене предмета аукциона в электронной форме, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Сайт: <http://подольск-администрация.рф>.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Тел./факс +7 (4967) 57-09-30.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона в электронной форме, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона в электронной форме – отвечает за соответствие организации аукциона в электронной форме требованиям действующего законодательства, соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона в электронной форме и документов, составляемых в ходе проведения аукциона в электронной форме на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу www.torgi.mosreg.ru (далее – Портал МО), на электронной площадке www.rts-tender.ru в соответствии с действующим законодательством..

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru
2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программными и техническими средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Наименование: ООО «РТС-тендер».
Место нахождения: 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38, стр. 1.
Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Тел.: +7 (499) 653-55-00, +7 (800) 500-7-500, факс: +7 (495) 733-95-19

2.4. Предмет аукциона в электронной форме (далее – Предмет аукциона): право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок)

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, Городской округ Подольск, д. Быковка
Площадь, кв. м: 500

Кадастровый номер: 50:27:0020525:842 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.06.2021 № КУВИ-002/2021-67317668 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.06.2021 КУВИ-002/2021-67317668 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на Земельный участок: постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 08.06.2021 № 660-п «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020525:842, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, Городской округ Подольск, д. Быковка (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 04.06.2021 № КУВИ-002/2021-67317668 (Приложение 2), письмо филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» от 17.05.2021 № исх01-45/02271 (Приложение 2) информации Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.04.2021 № Г3-21-004773 (Приложение 4), , письмо Главного управления культурного наследия Московской области от 19.04.2021 № Р001-9326224360-44684073 (Приложение 4), письмо Заместителя Главы Администрации по развитию территории Городского округа Подольск Московской области от 20.05.2021 № 11/1285-исх (Приложение 4), акте осмотра территории от 31.05.2021 (Приложение 4), в том числе:

1. Ограничения прав, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, 50:27-6:38: Зона с особыми условиями использования территорий – Приаэродрмная территория аэродрома Москва (Домодедово): 500 кв.м.
2. Земельный участок полностью расположен в границах приаэродрмных территорий аэродромов: Остафьево, Москва (Домодедово) 500 кв.м.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродрмной территории и санитарно-защитной зоны».

Сотопоставить размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

Фотоматериалы: Приложение 3
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в информации Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.04.2021 № Г3-21-004773 (Приложение 4)

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5):

- водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ»;
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «МОСОБЛГАЗ» «Юг» от 05.05.2021 № 3136/Ю/01;
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «Россети Московский регион» Южные электрические сети от 23.04.2021 № ЮЭС/05/487.

Начальная цена предмета аукциона в электронной форме (далее - Начальная цена предмета аукциона): 127 618,00 руб. (Сто двадцать семь тысяч шестьсот восемнадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 3 828,00 руб. (Три тысячи восемьсот двадцать восемь руб. 00 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе в электронной форме: 127 618,00 руб. (Сто двадцать семь тысяч шестьсот восемнадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца
2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 16.06.2021 в 09 час. 00 мин1.
Принем Заявок осуществляется круглосуточно.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 23.07.2021 в 16 час. 45 мин.

2.9. Дата и время окончания рассмотрения Заявок: 27.07.2021 в 10 час. 00 мин.

2.10. Место проведения аукциона в электронной форме: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона в электронной форме: 27.07.2021 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале МО и на электронной площадке: www.rts-tender.ru.
Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области – подольск-администрация.рф;

- в официальном печатном издании – в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в установленных пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона в электронной форме;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 11).

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001
Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения,
№ аналитического счета _____, без НДС».2

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).

6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю на счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах2.7, 2.8 Извещения, путем:

- 7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае предоставления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.3

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Не допускается раздельного направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок. Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятии в их отношении решения, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором аукциона.

3 Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями
2 При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

1 Здесь и далее указано московское время.

тором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области
Заявитель _____
(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)
действующего на основании¹ _____
(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем) Паспортные данные: серия....., дата выдачи «.....» г. кем выдан Адрес места жительства (по паспорту) Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ):	(заполняется юридическим лицом) Адрес местонахождения..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон..... ИНН.....КПП.....ОГРН.....	Представитель Заявителя²(Ф.И.О.)..... Действует на основании доверенности от «.....».....20.....г., № Паспортные данные представителя: серия№ дата выдачи «.....» г. кем выдан Адрес места жительства (по паспорту)..... Почтовый адрес для направления корреспонденции..... Контактный телефон
---	---	--

_____ принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью).

_____ в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды Земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.3

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержа-

щихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

3 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____ « _____ » _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (_____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____
Банковские реквизиты: _____
БИК _____
Расчётный счёт: _____
Корр. счёт _____
ИНН _____ КПП _____
Назначение платежа: _____
« _____ » _____ г.
Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

Организатор аукциона	Оператор электронной площадки	Заявитель
Должность _____	Должность _____	от Заявителя _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)

Приложение 8 Форма

В _____
(Организатор аукциона)
от _____
(Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации)
_____ (наименование организации)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка:
Кадастровый номер: _____
Местоположение (адрес): _____
Дата аукциона в электронной форме « _____ » _____ 20 ____ г.
№ аукциона в электронной форме _____

Уполномоченное лицо на осмотр: _____
Ф.И.О. _____
Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты (e-mail): _____
Для юридических лиц:
Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии)
Для индивидуальных предпринимателей:
Индивидуальный предприниматель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии)
Для физических лиц: _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов от _____ № _____	
Место заключения _____ « _____ » _____ 20 ____	_____ (ОГРН _____, ИНН/КПП _____) _____, в лице _____, действующего на основании _____, зарегистрированного _____, именуемое в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____ (ОГРН _____, ИНН/КПП _____) _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Земельный участок предоставляется для _____.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на:
- Ограничения прав, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий – Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово): 500 кв.м.
- Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродромов: Остафьево, Москва (Домодедово) 500кв.м.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель имеет право:
- 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;

- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;

- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;

- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;

- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;

- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
- 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
- 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
- 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
- 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
- 4.2. Арендодатель обязан:
- 4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
- 4.3. Арендатор имеет право:
- 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить доступ представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя предоставлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Воздушного кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

- 5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
- 5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.
- Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.
- 5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
- 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

VII. Изменение условий договора

- 7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.
- 7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
- 7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.
- 7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

- 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.
- 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
- 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

- К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Протокол (Приложение 1)

- Расчет арендной платы (Приложение 2)

- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:

Адрес: _____;

ИНН _____;

КПП _____;

Банковские реквизиты: _____;

р/с _____;

БИК _____;

ОКТМО _____.

Арендатор:

Адрес: _____;

ИНН _____;

КПП _____;

Банковские реквизиты: _____;

р/с _____;

в (наименование банка) _____;

к/с _____;

БИК _____/_____.

М.П.

М.П.

Приложение 2 к договору аренды № _____ от _____

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа

	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Арендодатель:

М.П.

Подписи сторон

Арендатор:

М.П.

АКТ приема-передачи земельного участка

_____, в лице _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрирован _____, действующ _____ на основании _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель:

М.П.

Подписи сторон

Арендатор:

М.П.

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

СООБЩЕНИЕ о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288, 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что АО «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков (частей земельных участков) с кадастровыми номерами 50:27:0020709:304, 50:27:0020709:308, 50:27:0020709:2288, 50:27:0020709:2466

Цели установления публичного сервитута:

Размещение объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей – с целью его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут

земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/пос. Лаговское, вблизи д. Коледино

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской область, г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- подольск-администрация.рф

- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Описание местоположения границ публичного сервитута:

согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

50:27:0020709:304, 50:27:0020709:308, 50:27:0020709:2288, 50:27:0020709:2466

СООБЩЕНИЕ о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288, 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что АО «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020709:308

Цели установления публичного сервитута:

Размещение объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых технологических частей – с целью его беспрепятственной эксплуатации, капитального и текущего ремонта

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут

земельный участок расположен по адресу: Московская область, Подольский район, с/пос. Лаговское, вблизи д. Коледино

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской область, г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременения прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- подольск-администрация.рф

- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Описание местоположения границ публичного сервитута:

согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

50:27:0020709:308