

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

18 ноября 2021 года, выпуск № 11/2

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.11.2021 Nº 345-ΠΓ Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившими силу постановлений Главы города Подольска от 29.09.2015 № 1719-П, от 18.11.2015 № 1985-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в сийской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившими силу постановления Главы города Подольска от 29.09.2015 № 1719-П «Об утверждении Прейскуранта платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центр развития ребенка-детский сад № 61 «Родничок», от 18.11.2015 № 1985-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад № 83 «Звездочка».

оликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение сто в сотитителение стору в Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

н.и. Пестов

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.11.2021 № 344-ПГ Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 24.10.2016 № 2243-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в сийской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Городского округа Подольск от 24.10.2016 № 2243-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №10».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2021 № 1550-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №3, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.09.2021 № 1166-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – МОУ СОШ №3), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №3, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.09.2021 № 1166-П, дополнив его пунктами 5, 6, 7 согласно приложению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.11.2021 № 1550-П

Nº π/π	Наименование образовательной услуги	вовательной образовательной программы		Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
5.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	115,00	4	460,00
6.	Курс	«Избранные вопросы географии»	115,00	4	460,00
7.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	115,00	4	460,00

Примечание: * Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержаник ганизации режима работы образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.11.2021 № 1549-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1049-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее – МУ СШОР «Лидер»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В нести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1049-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер» (далее-постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению

бликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заме-стителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.11.2021 № 1549-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер»

Nº π/π	Наименование услуг	Кол-во занятий в месяц	Продолжитель ность одного занятия	Стоимость услуг руб./ 1 чел
1.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по художественной гимнастике	1 8	60 мин. 60 мин.	360,00 2500,00
2.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по хореографии	1 8	60 мин 60 мин	360,00 2500,00
3.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по легкой атлетике	1 8	60 мин. 60 мин.	300,00 2000,00
4.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по спортивной гимнастике	1 8	60 мин. 60 мин.	360,00 2500,00
5.	Организационно-техническая поддержка проведения массовых спортивных и культурных мероприятий (зал художественной гимнастики)	1	60 мин.	3300,00
6.	Организационно-техническая поддержка проведения массовых спортивных и культурных мероприятий (легкоатлетический манеж)	1	60 мин.	2000,00

Общефизическая подготовка (ОФП) с элементами легкой атлетики 300,00 90 мин 2500,00 Общефизическая подготовка (ОФП) с элементами художественной гимнастики 1 12 90 мин 400,00 90 мин 3500.00 Общефизическая подготовка (ОФП) с элементами спортивной гимнастики 400.00

> Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.11.2021 № 1548-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №17

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – МОУ

СОШ №17) Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №17 (прилагается).

2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 25.11.2019 № 1671-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №17», от 29.07.2020 № 838-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центром развития ребенка-детским садом № 61 «Родничок» признать утратившими силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.11.2021 № 1548-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №17

№ п./п.	Форма предоставления услуги	Наименование образовательной услуги	Цена за занятие на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц*	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	130,00	16	2 080,00
2.	Кружок	«Занимательная математика»	130,00	8	1 040,00
3.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	130,00	4	520,00
٥.	кружок	«коммуникативный иностранный язык»	130,00	8	1 040,00
4.	Кружок	«Введение в информатику»	130,00	4	520,00
				4	520,00
5.	Кружок	«Мир искусства»	130,00	8	1 040,00
				16	2 080,00
6.	Кружок	«Здоровье и спорт»	130,00	8	1 040,00
0.	кружок	«эдоровье и спорт»	130,00	12	1 560,00
7.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	130,00	4	520,00
8.	Курс	«Избранные вопросы математики»	130,00	4	520,00
9.	Курс	«Избранные вопросы физики»	130,00	4	520,00
10.	Курс	«Избранные вопросы химии»	130,00	4	520,00
11.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	130,00	4	520,00
12.	Курс	«Избранные вопросы географии»	130,00	4	520,00
13.	Курс	«Избранные вопросы информатики»	130,00	4	520,00
14.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	130,00	4	520,00
15.	Курс	«Избранные вопросы истории»	130,00	4	520,00
16.	Кружок	«Мир открытий» (Робототехника)	175,00	8	1 400,00
17.	Кружок	«Мир науки» (Информатика)	175,00	4	700,00
18.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	125,00	8	1 000,00
19.	Кружок	«Радуга» (Синтез искусств)	175,00	4	700,00
20.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Танцевально-игровая гимнастика)	150,00	8	1 200,00
21.	Кружок	«Обучение плаванию» (Обучение плаванию детей, не посещающих ДОУ)	325,00	8	2 600,00
22.	Кружок	«Вместе к успеху» (Студия индивидуального развития)	150,00	8	1 200,00
23.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Риторика)	175,00	4	700,00
24.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	180,00	8	1 400,00
25.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	150,00	8	1 200,00

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержано образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.11.2021 Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №10

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образоватия «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – МОУ СОШ №10), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №10 (прилагается).

2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 18.07.2019 № 930-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываетных метора № 11.04-П «О внесении изменения в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Росинка», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.07.2019 № 930-П, от 05.11.2020 № 1423-П «О внесении изменения в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Росинка», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.07.2019 № 930-П, от 05.11.2020 № 1423-П «О внесении изменения в Поейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 14 «Росинка», чяменения в Поейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 14 «Росинка», чяменения в Поейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 14 «Росинка», чяменения в Поейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 14 «Росинка», чяменения в Поейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 14 «Росинка», чяменения в Поейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 14 «Росинка», чяменения в поеменения в прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом изменения в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 11 «Росинка», от 30.07.2020 № 857-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центром развития ребенка

- детским садом № 29 «Сударушка», признать утратившими силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте

Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.11.2021 № 1547-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №10

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	100,00	16	1 600,00
2.	Кружок	«Занимательная математика»	110,00	4	440,00
3.	Кружок	«Занимательная грамматика»	110,00	4	440,00
		•			

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 18 ноября 2021 года Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии» (125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0) в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42 Тираж 135 экз.

110,00 440,00 Кружок «Коммуникативный иностранный язык» 440,00 Кружок «Введение в информатику» 110,00 440,00 6. Курс «Избранные вопросы русского языка» 110,00 440,00 «Избранные вопросы математики» 110,00 Курс 440,00 8. «Избранные вопросы физики» 110,00 Курс 440,00 «Избранные вопросы химии» 110,00 9. Курс 10. «Избранные вопросы обществознания» 110,00 440,00 Курс «Избранные вопросы географии» 11. 110,00 440,00 Курс 12. «Избранные вопросы информатики» 110,00 440,00 Курс 13. 110,00 440,00 Курс «Избранные вопросы биологии» 4 14. Курс «Избранные вопросы истории» 110,00 440,00 15. Курс «Избранные вопросы иностранного языка» 110,00 440,00 «Мир открытий» (Конструирование и техниче-16. 4 Кружок 150,00 600,00 ское моделирование) 17. 200,00 Кружок «Мир открытий» (Мультипликация) 800,00 18. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 4 580,00 19. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 150,00 1 200,00 «Вместе к успеху» (Нетрадиционные техники 20. Кружок 150,00 4 600,00 развития крупной и мелкой моторики) 21. «Волшебный мир слов» (Логопедия 145.00 580.00 Кружок

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.11.2021 № 1546-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №29

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29 имени П.И. Забродина» (далее – МОУ СОШ №29), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №29 (прилагается).

 2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 23.08.2017 № 1331-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад №35 «Звездочка», от 10.07.2019 № 858-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №29» признать утратившими силу.

 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.11.2021 № 1546-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №29

№ п/п Наименование услуги Наименование месяц Наименование на 1 чел. руб. занятий* в месяц месяц месяц на 1 чел. руб. 1. Адаптация детей к условиям школьной жизни «Школа будущего первоклассника» 100,00 16 1 600 2. Кружок «Развитие познавательных способностей» 120,00 8 960 3. Кружок «Введение в химию» 125,00 4 500 4. Курс «Избранные вопросы химии» 145,00 4 580 5. Кружок «Мир искусства» 125,00 4 500 6. Кружок «Мир искусства» 125,00 8 1 16 7 Кружок «Мир науки» (Конструирование и техническое моделирование) 145,00 8 1 16 8. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 8 1 16 9. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 1 16 10. Кружок «Радуга» (Кивопись) 145,00 8 1 16						
1. к условиям школьной жизни «Школа будущего первоклассника» 100,00 16 160 2. Кружок «Развитие познавательных способностей» 120,00 8 960 3. Кружок «Введение в химию» 125,00 4 500 4. Курс «Избранные вопросы химии» 145,00 4 580 5. Кружок «Мир искусства» 125,00 4 500 6. Кружок «Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование) 145,00 8 116 7. Кружок «Мир науки» (Занимательное естествознание) 145,00 8 116 8. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 8 116 9. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 116 10. Кружок «Радуга» (Кивопись) 145,00 8 116 11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 116 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 116 13. Кружок			Наименование образовательной программы	на 1 чел.,	занятий* в	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
2. Кружок «Развитие познавательных способностей» 120,00 8 960 3. Кружок «Введение в химию» 125,00 4 500 4. Курс «Избранные вопросы химии» 145,00 4 580 5. Кружок «Мир искусства» 125,00 8 1 00 6. Кружок «Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование) 145,00 8 1 16 7 Кружок «Мир науки» (Занимательное естествознание) 145,00 8 1 16 8. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 8 1 16 10. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 1 16 11. Кружок «Радуга» (Кивопись) 145,00 8 1 16 12. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 1 16 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 13. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	1.	к условиям школь-	«Школа будущего первоклассника»	100,00	16	1 600,00
16					4	480,00
3. Кружок «Введение в химию» 125,00 4 500 4. Курс «Избранные вопросы химии» 145,00 4 580 5. Кружок «Мир искусства» 125,00 8 1 00 6. Кружок «Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование) 145,00 8 1 16 7 Кружок «Мир науки» (Занимательное естествознание) 145,00 8 1 16 8. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 8 1 16 9. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 1 16 10. Кружок «Радуга» (Нетрадиционные техники рисования) 145,00 8 1 16 11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 1 16 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 13. Кружок «Ганцы каней кан	2.	Кружок	«Развитие познавательных способностей»	120,00	8	960,00
4. Курс «Избранные вопросы химии» 145,00 4 580 5. Кружок «Мир искусства» 125,00 4 500 6. Кружок «Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование) 145,00 8 116 7. Кружок «Мир науки» (Занимагыное естествознание) 145,00 8 116 8. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 8 116 9. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 116 10. Кружок «Радуга» (Нетрадиционные техники рисования) 145,00 8 116 11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 116 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 116 13. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 116 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 116					16	1 920,00
5. Кружок «Мир искусства» 125,00 4 500 6. Кружок «Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование) 145,00 8 1 16 7 Кружок «Мир науки» (Занимагьное естествознание) 145,00 8 1 16 8. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 8 1 16 9. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 1 16 10. Кружок «Радуга» (Нетрадиционные техники рисования) 145,00 8 1 16 11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 1 16 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 13. Кружок «Играем в театр» 145,00 8 1 16 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	3.	Кружок	«Введение в химию»	125,00	4	500,00
5. Кружок «Мир искусства» 125,00 8 1 00 6. Кружок «Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование) 145,00 8 1 16 7 Кружок «Мир науки» (Занимательное естествознание) 145,00 8 1 16 8. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 8 1 16 9. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 1 16 10. Кружок «Радуга» (Нетрадиционные техники рисования) 145,00 8 1 16 11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 1 16 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 13. Кружок «Играем в театр» 145,00 8 1 16 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	4.	Курс	«Избранные вопросы химии»	145,00	4	580,00
6. Кружок «Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование) 145,00 8 1 16i 7 Кружок «Мир науки» (Занимательное естествознание) 145,00 8 1 16i 8. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 8 1 16i 9. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 1 16i 10. Кружок «Радуга» (Нетрадиционные техники рисования) 145,00 8 1 16i 11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 1 16i 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16i 13. Кружок «Играем в театр» 145,00 8 1 16i 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16i	-	Man array	Mususana	405.00	4	500,00
0. Кружок Моделирование) 145,00 8 1 16 7 Кружок «Мир науки» (Занимательное естествознание) 145,00 8 1 16 8. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 8 1 16 9. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 1 16 10. Кружок «Радуга» (Нетрадиционные техники рисования) 145,00 8 1 16 11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 1 16 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 13. Кружок «Играем в театр» 145,00 8 1 16 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	5.	кружок	«мир искусства»	125,00	8	1 000,00
8. Кружок «Радуга» (Народное декоративное искусство) 145,00 8 1 16 9. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 1 16 10. Кружок «Радуга» (Нетрадиционные техники рисования) 145,00 8 1 16 11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 1 16 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 13. Кружок «Играем в театр» 145,00 8 1 16 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	6.	Кружок		145,00	8	1 160,00
9. Кружок «Радуга» (Танцы) 145,00 8 1 16 10. Кружок «Радуга» (Нетрадиционные техники рисования) 145,00 8 1 16 11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 1 16 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 13. Кружок «Играем в театр» 145,00 8 1 16 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	7	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	145,00	8	1 160,00
10. Кружок «Радуга» (Нетрадиционные техники рисования) 145,00 8 1 16 11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 1 16 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 13. Кружок «Играем в театр» 145,00 8 1 16 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	8.	Кружок	«Радуга» (Народное декоративное искусство)	145,00	8	1 160,00
11. Кружок «Радуга» (Живопись) 145,00 8 1 16 12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 13. Кружок «Играем в театр» 145,00 8 1 16 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	9.	Кружок	«Радуга» (Танцы)	145,00	8	1 160,00
12. Кружок «Радуга» (Художественная лепка) 145,00 8 1 16 13. Кружок «Играем в театр» 145,00 8 1 16 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	10.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	145,00	8	1 160,00
13. Кружок «Играем в театр» 145,00 8 1 16 14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	11.	Кружок	«Радуга» (Живопись)	145,00	8	1 160,00
14. Кружок «Спортивный калейдоскоп» (Фитнес) 145,00 8 1 16	12.	Кружок	«Радуга» (Художественная лепка)	145,00	8	1 160,00
	13.	Кружок	«Играем в театр»	145,00	8	1 160,00
15. Кружок «Иностранный язык для малышей» 145.00 8 1 16	14.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Фитнес)	145,00	8	1 160,00
	15.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	145,00	8	1 160,00

Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.11.2021 Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

В соответствии с гторядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным поста-новлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.08.2021 № 12/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 №6/4 «О бюджете Городского округа Подольск от 24.12.2020 №6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие и функционирование дорожно-транспорт-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1548-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортно-мумомпраксу и благокуторобству. Горобского АС

му комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

	ы показатели реализации муниципальной программы «мазвитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»												
Nº	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица	Базовое значение на		Планируе	мое значение по г	одам реализаци	И			Номер основного	
п/п			измерения	начало реализации подпрограммы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования»												
1.1	Соблюдение расписания на автобусных маршрутах	Приоритетный показатель	Процент	44,3	85	99,7	99,7	99,7	-	-	-	Основное мероприятие 2	
2	Подпрограмма «Дороги Подмосковья»												
2.1	Объёмы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	Приоритетный показатель (Соглашение с ФОИВ)	км / пог.м.	0	0	0	0	0	-	-	-	Основное мероприятие 2	
2.2	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	Приоритетный показатель	км/тыс.кв.м	26,790 /64,473	18,203/127,40065	23,066 /161,4526	11,686 /81,796	11,686 /81,796	-	-	-	Основное мероприятие 5	
2.3	ДТП. Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий: на дорогах федерального значения, на дорогах регионального значения, на дорогах муниципального значения, на частных дорогах, количество погибших на 100 тыс. населения	Приоритетный показатель	чел./100 тыс. населен	8,27	7,68	6,87	8,27	8,27	-	-	-	Основное мероприятие 5	
2.4	Создание парковочного пространства на улично-дорожной сети	Приоритетный Показатель	м/места	42	60	60	60	-	-	-	-	Основное мероприятие 5	

6. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя	Источники данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
2	Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользова	рограмма «Пассажирский транспорт общего пользования»			
1	Соблюдение расписания на автобусных маршрутах	процент Процент Процент Процент Процент Процент Сковской области по формуле: Ср=Рдв*100% Ср — процент соблюдения расписания на муниципальных мари РДв (регулярность движения) — отношение фактического количеству отмет		Региональная навигационно-информационная система Московской области	Ежемесячно
3	Подпрограмма «Дороги Подмосковья»				
	Объёмы ввода в эксплуатацию после строительства и рекон-реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения местного значения местного значения местного значения местного значения местного значения мес		Проектно-сметная документация по объектам, входящим в план по вводу в эксплуатацию после строительства (реконструкции) автомобильных дорог местного значения на соответствующий год	Ежеквартально	
	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения			Ежеквартально	

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.11.2021 № 1545-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск

	ие и функциони		но-транспортно							
Координатор муниципальной программы	Заместитель Гла Гребенюк А. С.	авы Администрац	ции по дорожно-т	гранспортног	иу комплекс	/ и благ	оустрой	йству		
Муниципальный заказчик муници- пальной программы	Комитет по благо округа Подольск	оустройству, дор	эжному хозяйств	ву и транспор	ту Админист	рации I	Городск	ого		
Цели муниципальной программы	пользования мег внутриквартальн 2. Повышение б портных происш 3. Повышение д 4. Развитие совр 5. Создание усл хозяйству и тран	Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего эльзования местного значения, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, нутриквартальных дорог. Повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транс- рутных происшествий. Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры. Создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по благоустройству, дорожному зяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, муниципального казенно- учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство».								
Перечень подпрограмм	нь подпрограмм Подпрограмма 1. «Пассажирский транспорт общего пользования». Подпрограмма 2. «Дороги Подмосковья». Подпрограмма5. «Обеспечивающая подпрограмма».									
Источники финансирования муници-			Расходы (ты	ыс. руб.)						
пальной программы, в т.ч. по годам	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026		
Средства федерального бюджета	0,00									
Средства бюджета Московской области в т.ч. Дорожный фонд Московской области	514819,0	189342,0	223506,0	54689,0	47282,0	**	00	00		
Средства бюджета Городского округа Подольск, в т.ч. средства дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»										
Внебюджетные источники										
Всего, в т.ч. по годам:	2748221,47356	699475,27333	869103,20023	552264,00	627379,00	**	**	**		

** объем средств будет определен после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Московской области

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание цели муниципальной программы. Дорожное хозяйство является одной из важнейших отраслей экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которой, в значительной степени, зависят социально-экономическое развитие и условия жизни населения. Значительная степень износа автомобильных дорог, асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и подъездов сложилась из-за недостаточного финансирования ремонтных работ в условиях постоянного увеличения интенсивности дорожного движения и роста парка транспортных средств.

Темпы роста интенсивности движения опережают темпы строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, техниче-

ский уровень которых не отвечает современным требованиям.
Рост парка автомобильного транспорта, увеличение загруженности дорог и снижение средних скоростей движения приводят к увеличению числа дорожно-транспортных происшествий, заторам, ухудшению экологической обстановки, сопутствующим фактором которых были и неудовлетворительные дорожные условия.

Цели муниципальной программы:

Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, про-ездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог.
 Повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий.

ездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог.

2. Повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий.

3. Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.

4. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры.

5. Создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, муниципального казенного учреждения «Благоустройство и дорожное хозяй- ство».

2. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы.

Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов обеспечивается реализацией мероприятий по содержанию и ремонту сети автомобильных дорог, капитальному ремонту и ремонту завтомобильных дорог, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, капитальному ремонту и ремонту автомобильном финансирование мероприятий будет осуществляться за счет средств местного бюджега и средств Дорожного фонда Московской области. Безопасность дорожного дорожного дорожного местного бюджега и средств Дорожного фонда Московской области. Безопасность дорожного дорожного дорожного неносит оброжного дорожного дорожного дорожного дорожного дорожного дорожного дорожного дорожного дорожного дейжения;

- несовершенство технических средств огранизации дорожного движения;

- несовершенство технических средств огранизации дорожного дви

отвыть дорожного движения.

Пассажирский транспорт является одним из основных элементов социальной инфраструктуры Городского округа Подольск, обеспечивающих потребность жителей в городских, пригородных и междугородных перевозках.

Система городского пассажирского транспорта — одна из ключевых отраслей Городского округа Подольск.

В состав системы городского пассажирского транспорта входят: «МАП №5 г. Подольск» филиала кационерного общества «Мострансавто», МУП Городского округа Подольск «Подольский троллейбус» и частные предприятия, представленные группой компаний ООО «Автомит», ООО «СК ТРАНС» и ООО «Глобал», с которыми заключены договоры и контракты на выполнение перевозок пассажиров и батажа по марширутам регулярных перевозок. багажа по маршрутам регулярных перевозок.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание
В состав муниципальной программы вкодят следующие подпрограммы:
Подпрограмма 1. «Пассажирский транспорт общего пользования» направлена на повышение доступности и качества транспортных

В состав муниципальной программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1. «Пассажирский транспорт общего пользования» направлена на повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.

Подпрограмма 2. «Дороги Подмосковья» направлена на развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог местного значения, повышение безопасности дорожного движения, синжение смертности от дорожно-транспортных происшествий и на развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры. Подпрограмма 8. «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подпольск, МКУ «Благоустройств» и дорожное хозяйство».

4. Обобщеная харажтеристика соновных мерогриятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Подпрограмма 1. «Пассажирский транспорт общего пользования» (далее — Подпрограмма 1) направлена на повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.

Для достижения намеченной цепи в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- организация транспортного обслуживания населения наземным транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров;

- организация транспортного обслуживания населения наземным электрическим транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров;

Подпрограмма 2. «Дороги Подмосковья» (далее — Подпрограмма 2) направлена на: развитие соти автомобильных дорог общего пользования местного значения, повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-гранспортных происшествий и на развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры.

Для достижения намеченной цепи в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования м

(специализированную стоянку). Подпрограмма 5. «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 5) направлена на создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Бла-

гоустройство и дорожное хозяйство» Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 5 предусматривается реализация мероприятия по обеспечению деятельности Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и муниципального казенного учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство».

;	ДТП. Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий: на дорогах федерального значения, на дорогах регионального значения, на дорогах местного значения, на частных дорогах, количество погибших на 100 тыс. населения	чел./100 тыс. населения	Носит комплексный характер и достижение запланированных значений возможно только в случае реализации всего комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения	Статистические данные Министерства внутренних дел Российской Федерации	Ежемесячно
4	Создание парковочного пространства на улично-дорожной сети	м/места	Значение показателя определяется прямым счетом в виде количества маши- но-мест, запланированных к созданию на улично-дорожной сети местного значения в очередном году	Показатель характеризует количество создаваемых парковочных мест на улично-дорожной сети местного значения на территории муниципального образования Московской области за отчетный период	Ежеквартально

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальный программы осуществляет координатор муниципальной программы — Заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству — Гребенкок А.С. Координатор муниципальной программы организовывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

- организацию управления муниципальной программой;

- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

- реализацию муниципальной программы;

- утверждение «Дорожных карт».

- утверждение «Дорожных карт» - у верждение удорожных карги. Муниципальный заказчик программы-Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск:
 - разрабатывает муниципальную программу - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
 - согласовывает «Дорожные карты»;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
 вводит в подсистему ГАСУ МО необходимую информацию;
 обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
 представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты;
 согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
 обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программы в неё, утвержденным на бумажном носителе;
 обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»
 Муниципальный заказчик и разработчик муниципальных подпрограмм, а также ответственный за выполнение мероприятий Комитег по благосустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск:
- тет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск: разрабатывает подпрограмму;
- разрабатывает подпрограмму;
 формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
 осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
 участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
 тотовит предложения по формированию адресных перечней, и внесение в них изменений;
 формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения;
 обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность е реализации;
 разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы.
 Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
- программы источников.

 Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обе-
- спечение достижения показателей реализации муниципальной программы. Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных пр

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности

0 ходе реализации мероприятий муниципальной программы
Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.
С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы на основании отчетной информации, предоставленной заказчиком подпрограммы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:
1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
 Оперативный отчет о реализации мероприятий предоставляется по утвержденной постановлением Администрации Городского

Оперативный отчет о реализации мероприятий предоставляется по утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск форме.

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по кажлому мероприятию и в целом по муниципальной программе:

программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации: - по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся

- ПО показателям реализации муниципальной программы. По реализация причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляется по утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск форме.

9. Паспорт подпрограммы 1 «Пассажирский транспорт общего пользования»

Муниципаль- ный заказчик подпрограммы	Комитет по благо Подольск	устройству, дорожному	хозяйству и	і транспорту	/ Админист	грации Гор	одского	округа		
Источники фи- нансирования	Главный распорядитель	Источник финанси- рования			Pacxo	ды (тыс. р	ублей)			
подпрограммы по годам	бюджетных средств	рования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого
реализации и главным	Комитет по	Всего: в том числе:	94203,1	109301,0	70644,0	72588,0				346736,1
распорядите- лям бюджетных		Средства федерального бюджета								
средств		Средства бюджета Московской области	93188,0	48510,0	31345,0	32209,0				205252,0
		Средства бюджета Городского округа	1015,1	60791,0	39299,0	40379,0				141484,1
		Внебюджетные средства								

9. 1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1
 «Пассажирский транспорт общего пользования»
 Финансирование мероприятий в сфере транспортного обслуживания населения осуществляется за счет средств местного бюджета, бюджета Московской области.

Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных пере-

возок по регулируемым тарифам соответствии с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пас-сажиров» включает мероприятия по заключению муниципальных контрактов на оказание услуг для муниципальных нужд по перевозке пас-сажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, а так же мероприятия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и органи-зации транспортного обслуживания населения в границах городского округа, в части автомобильного и городского наземного электриче-

		_	9.2. Перечень мероприятий	1	1								T _												
Nº	Мероприятия подпрограммы		жполнения Источники финансирования (Тыс.руб.) 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 поль					Ответственный за вы- полнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий подпро-																
п/п	мероприятия подпрограммы	мероприятий	источники финансирования	(тыс.руб.)	2020 год	год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	подпрограммы	грам-мы												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14												
1	Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пол	тьзования»																							
1	Основное мероприятие 02. Организация транспорт-	2020-2026	Итого	346736,1	94203,1	109301,0	70644,0	72588,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству,													
	ного обслуживания населения по муниципальным		Средства федерального бюджета									дорожному хозяйству и													
	маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с муниципальными		Средства бюджета Московской области	205252,0	93188,0	48510,0	31345,0	32209,0	0,0	0,0	0,0	 транспорту Администрации Городского округа Подольск 													
	контрактами и договорами на выполнение работ по		Средства бюджета Городского округа	141484,1	1015,1	60791,0	39299,0	40379,0	0,0	0,0	0,0	Topogonoro onpyra rioganican													
	перевозке пассажиров.		Внебюджетные источники									1													
	Мероприятие 02.01.Организация транспортного	2020-2026	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству,	Удовлетворение по-												
	обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым та-		Средства федерального бюджета									дорожному хозяйству и транспорту Администрации	требности населения в транспортных услугах.												
	рифам автомобильным транспортом в соответствии		Средства бюджета Московской области									Городского округа Подольск	Обеспечение транспорт-												
	с муниципальными контрактами и договорами на		Средства бюджета Городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					1		1]	,	1	тородоного опруга гледелион	1	ной доступности для всех
	выполнение работ по перевозке пассажиров		Внебюджетные источники										категорий граждан												
	Мероприятие 02.02.	2020-2026	Итого	346595,1	94203,1	109254,0	70597,0	72541,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустрой-													
	Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок		Средства федерального бюджета									ству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации	требности населения в транспортных услугах.												
	по регулируемым тарифам городским наземным		Средства бюджета Московской области	205252,0	93188,0	48510,0	31345,0	32209,0	0,0	0,0	0,0	Городского округа Подольск	Обеспечение транспорт-												
	электрическим транспортом в соответствии с муници-		Средства бюджета Городского округа	141343,1	1015,1	60744,0	39252,0	40332,0	0,0	0,0	0,0		ной доступности для всех												
	пальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров		Внебюджетные источники										категорий граждан												
	Мероприятие 02.03. Создание условий для предо-	2020-2026	Итого	81,1	0,1	27.0	27.0	27.0	0.0	0.0	0.0	ству, дорожному хозяйству и	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и	Приобретение маршрут-											
	ставления транспортных услуг населению и орга-		Средства федерального бюджета				,							ству, дорожному хозяйству и	ству, дорожному хозяйству и	ству, дорожному хозяйству и	ных карт								
	низация транспортного обслуживания населения в границах городского округа (в части автомобильно-		Средства бюджета Московской области									транспорту Администрации Городского округа Подольск													
	го транспорта)		Средства бюджета Городского округа	81,1	0,1	27,0	27,0	27,0	0,0	0,0	0,0	тородокого округа гюдольск													
			Внебюджетные источники																						
	Мероприятие 02.04	2020-2026	Итого	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0		Приобретение маршрут-												
	Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного		Средства федерального бюджета									1	ных карт												
	обслуживания населения в границах городско-		Средства бюджета Московской области									1													
	го округа (в части городского электрического		Средства бюджета Городского округа	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0														
	транспорта)		Внебюджетные источники																						
	Итого по подпрограмме		Итого	346736,1	94203,1	109301,0	70644,0	70644,0 72588,0 0,0 0,0 0,0																	
			Средства федерального бюджета																						
			Средства бюджета Московской области	205252,0	93188,0	48510,0	31345,0	32209,0	0,0	0,0	0,0														
			Средства бюджета Городского округа	141484,1	1015,1	60791,0	39299,0	40379,0	0,0	0,0	0,0														
			Внебюджетные источники																						

10. Паспорт подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья»

Муниципаль- ный заказчик подпрограммы	Комитет по благ	оустройству, дорожн	ому хозяйству и	транспорту Адм	иинистрациі	и Городского	о округа	а Подо	льск	
Источники фи- нансирования	Главный распорядитель	Источник финан- сирования			Расходы	(тыс. рубле	ей)			
подпрограммы по годам		Сирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого
реализации и главным рас- порядителям	Комитет по благоустрой- ству, дорожно- му хозяйству и транспорту Администра- ции Городского округа По-	Всего: в том числе:	566196,79946	724830,53121	446648,0	519819,0				2257494,33067
бюджетных средств		Средства феде- рального бюджета								
		Средства бюд- жета Московской области	96154,0	174996,0	23344,0	15073,0				309567,0
	дольск	Средства бюд- жета Городского округа	470042,79946	549834,53121	423304,0	504746,0				1947927,33067
		Внебюджетные источники								

10.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья»

Финансирование мероприятий в сфере дорожного хозяйства осуществляется за счет средств местного бюджета и средств Дорожного фонда Московской области в пределах прогнозных показателей источников формирования Дорожного фонда Московской области. Для выполнения мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования и дворовых территорий необходимо привлечение средств бюджета Московской области на условиях софинансирования в и достровым стирить песоходиямо привлечение средств вюджета Московской области на условиях со рамках государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспо на 2017-2026 годы.

на 2017-2026 годы.

Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения обеспечивается реализацией основных мероприятий подпрограммы:

1) Основное мероприятие 02. Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения;

2) Основное мероприятие 05. Ремонт, капитальный ремонт сети автомобильных дорог, мостов и путепроводов местного значения, включающее осуществление мероприятий по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения, капитальный ремонт сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержанию надземного пешеходного перехода (моста), содержанию ливневой канализации, смотровых колодцев и дождеприемников, устойчивому функционированию проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, установог содержание дыму ремонту и ремонту, и ремонту, и дексур, общего на разгразеция домов, в тротуаров, установог содержание дыму ремонту, и ремонту, и ремонту, и ремонту, и ремонту, и ремонту, в тротуаров, установог содержание даму ремонту, и рем дорожных знаков, ремонту, покраске и приобретению автопавильонов, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (в том числе проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров и внутриквартальных дорог), содержанию светофорных объектов, обрезке веток, загораживающих видимость дорожных знаков, по вывозу (перемещению) брошенных транспортных средств на стоянку временного хранения (специализированную стоянку).

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения позволит уменьшить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения. Финансирование мероприятия будет осуществляться за счет средств местного бюджета и средств Дорожного фонда Мо-

сковской области

10.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья»

			'	о.2. Перечень мер	оприятии подпр	ограммы 2 «дор	оти подмоско	выли					
Nº	Мероприятия подпрограммы	Сроки	Источники финансирования	Всего		Объем	финансирова	ния по годам	и (тыс.руб.)			Ответственный за вы-	Результаты выполнени
п/п		исполнения мероприятий		(тыс. руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	полнение мероприятия подпрограммы	мероприятий подпро- граммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Основное мероприятие 02.Строи-	2020-2026	Итого									Комитет по благоу-	Строительство и рекон
	тельство и реконструкция автомо-		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному	струкция автомобильны
	бильных дорог местного значения		Средства бюджета Московской области									хозяйству и транспорту Администрации Город-	дорог местного значен
			Средства бюджета Городского округа									ского округа Подольск	
			Внебюджетные источники									1	
	Мероприятие 02.01. «Софинанси- 2020-2026	Итого											
	рование работ по строительству		Средства федерального бюджета									1	
	(реконструкции) объектов дорожно- го хозяйства местного значения»		Средства бюджета Московской области									1	
			Средства бюджета Городского округа									1	
			Внебюджетные источники									1	
	Мероприятие 02.02.Финансирова-	2020-2026	Итого										
	ние работ по строительству (ре-		Средства федерального бюджета									1	
	хозяйства местного значения за	онструкции) объектов дорожного	Средства бюджета Московской области									1	
	счет средств местного бюджета		Средства бюджета Городского округа									1	
			Внебюджетные источники									7	

Основное мероприятие 05.Ремонт,	2020-2026	Итого	2257494,33067	566196,79946	724830,53121	446648,0	519819,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоу-	Ремонт, капитальный
капитальный ремонт сети автомо- бильных дорог, мостов и путепрово-		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транспорту	ремонт сети автомо- бильных дорог, мостов
дов местного значения		Средства бюджета Московской области	309567,0	96154,0	174996,0	23344,0	15073,0	0,0	0,0	0,0	_ Администрации Город-	путепроводов местно
`		Средства бюджета Городского округа	1947927,33067	470042,79946	549834,53121	423304,0	504746,0	0,0	0,0	0,0	ского округа Подольск	значения
		Внебюджетные источники										
Мероприятие 05.01.Софинанси-	2020-2026	Итого	327661,78466	103014,78466	184207,0	24573,0	15867,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоу-	Ремонт автомоб. дор
рование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транспорту	общего пользования местного значения (к
дорог общего пользования местного		Средства бюджета Московской области	309567,0	96154,0	174 996,0	23344,0	15073,0	0,0	0,0	0,0	Администрации Город-	ТЫС. КВ.М.)
значения		Средства бюджета Городского округа	18094,78466	6860,78466	9 211,0	1229,0	794,0	0,0	0,0	0,0	ского округа Подольск	2019-26,790 /64,473
		Внебюджетные источники										2020-18,203/127,4006 2021-23,066/161,452
Мероприятие 05.02.Финансирова-	2020-2026	Итого									Комитет по благоу-	
ние работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транспорту	
общего пользования местного		Средства бюджета Московской области									Администрации Город-	
значения за счет средств местного		Средства бюджета Городского округа									ского округа Подольск	
бюджета		Внебюджетные источники										
Мероприятие 05.04.Финансиро-	2020-2026	Итого									Комитет по благоу-	
вание работ в целях проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, примыкающих к территориям садоводческих,		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транспорту	
		Средства бюджета Московской области									Администрации Город-	
		Средства бюджета Городского округа									ского округа Подольск	
огороднических и дачных неком- мерческих объединений граждан		Внебюджетные источники										
Мероприятие 05.05.Дорожная	2020-2026	Итого	1864136,26358	445494,73237	524620,53121	406072,0	487949,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоу-	Содержание автом
деятельность в отношении автомо-		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Город-	бильных дорог обще пользования местно
границах городского округа		Средства бюджета Московской области										значения общей про
' ' ' '		Средства бюджета Городского округа	1864136,26358	445494,73237	524620,53121	406072,0	487949,0	0,0	0,0	0,0	ского округа Подольск	женностью –526,3 к
		Внебюджетные источники										
Мероприятие 05.06.Мероприятия	2020-2026	Итого	32407,5465	14398,5465	6003,0	6003,0	6003,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоу-	Обеспечение видимо
по обеспечению безопасности дорожного движения		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транспорту	дорожных знаков, устройство светофор
дорожного движения		Средства бюджета Московской области									Администрации Город-	объектов 2020-19 ц
		Средства бюджета Городского округа	32407,5465	14398,5465	6003,0	6003,0	6003,0	0,0	0,0	0,0	ского округа Подольск	нанесение
		Внебюджетные источники										дорожной разметки устройство ИДН сбо но-разборного типа
Мероприятие 05.07.Создание и	2020-2026	Итого	33288,73593	3288,73593	10000,0	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоу-	Обустройство парко
обеспечение функционирования парковок (парковочных мест)		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транспорту	
maphobok (naphobo mbix moor)		Средства бюджета Московской области									Д Администрации Город-	
		Средства бюджета Городского округа	33288,73593	3288,73593	10000,0	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	ского округа Подольск	
		Внебюджетные источники										
Итого по подпрограмме		Итого	2257494,33067	566196,79946	724830,53121	446648,0	519819,0					
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области	309567,0	96154,0	174996,0	23344,0	15073,0					
		Средства бюджета Городского округа	1947927,33067	470042,79946	549834,53121	423304,0	504746,0					
		Внебюджетные источники										

11. Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по благоустро	йству, дорожному хозяйству и транспорту А	\дминистрации Го	родского округа	Подольск						
Источники финансиро-	Главный распоря-	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
вания подпрограммы по годам реализации и	дитель бюджетных средств		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого	
главным распорядите- лям бюджетных средств	Комитет по благоу- стройству, дорожному хозяйству и транс- порту Администрации	Всего: в том числе:	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0				143991,04289	
тим стоджетных ородоть		Средства федерального бюджета									
		орту Администрации	Средства бюджета Московской области								
	Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0				143991,04289	
		Внебюджетные средства									

ятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

«Оосспечивающая подпрограмма».

Финансовое обеспечение деятельности Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск обеспечивается реализацией основных мероприятий по созданию условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск. Реализация полномочий органов местного самоуправления Городско-

Реализация полномочий органов местного самоуправления Городско-го округа Подольск в дорожно-транспортной сфере предусматривает обе-спечение Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, основными средствами и ма-териальными запасами в объеме, необходимом для выполнения его функ-ций в соответствии с Положением о Комитете по благоустройству, дорож-ному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, а так же реализацию мероприятий по обеспечению деятельности муници-пального казенного учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство».

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Nº		Сроки		Всего		Объем финанс	сирования і	по годам (т	ыс.руб.)			Ответственный за	Результаты выполнения мероприятий подпро-
Π/Π	Мероприятия подпрограммы	исполнения мероприятий	Источники финансирования	(тыс.руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	выполнение меропри- ятия подпрограммы	граммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Основное мероприятие 01 «Создание	2020-2026	Итого	143991,04289	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоу-	Своевременная оплата труда сотрудников,
	условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транс-	выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возло-
	нов местного самоуправления»		Средства бюджета Московской области									порту Администрации	рамках предусмотренных полномочий и возло- женных задач.
			Средства бюджета Городского округа	143991,04289	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0	0,0	0,0	0,0	Городского округа	Создание служащим надлежащих материаль-
			Внебюджетные источники									Подольск	но-технических условий. Приобретение товаров, работ (услуг) в соответ- ствии с утвержденным планом закупок. Исполнение налогового законодательства.
	Мероприятие 01.01.	2020-2026	Итого								Комитет по благоу стройству, дорожно		
	Осуществление муниципального контроля за, сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных пол- номочий в области использования автомо- бильных дорог и осуществления дорожной деятельности		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транс-	
			Средства бюджета Московской области									порту Администрации	
			Средства бюджета Городского округа									Городского округа	
			Внебюджетные источники									Подольск	
	Мероприятие 01.02.	2020-2026	Итого	78518,37387	21959,37387	18853,0	18853,0	18853,0	0,0	0,0	стройству, доро	Комитет по благоу-	Своевременная оплата труда работников,
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учрежде-		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транс-	выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возло
	ний в сфере дорожного хозяйства		Средства бюджета Московской области									порту Администрации	женных задач. Приобретение товаров, работ
			Средства бюджета Городского округа	78518,37387	21959,37387	18853,0	18853,0	18853,0	0,0	0,0	0,0	Городского округа Подольск	(услуг) в соответствии с утвержденным планом
			Внебюджетные источники										закупок
	Мероприятие 01.03	2020-2026	Итого	65472,66902	17116,0	16118,66902	16119,0	16119,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоу-	Своевременная оплата труда сотрудников,
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления		Средства федерального бюджета									стройству, дорожному хозяйству и транс-	выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возло
	, ,		Средства бюджета Московской области									порту Администрации	женных задач.
			Средства бюджета Городского округа	65472,66902	17116,0	16118,66902	16119,0	16119,0	0,0	0,0	0,0	Городского округа Подольск	Создание служащим надлежащих материаль- но-технических условий.
			Внебюджетные источники									Подольск	Приобретение товаров, работ (услуг) в соответ ствии с утвержденным планом закупок. Исполнение налогового законодательства.
	Итого по подпрограмме		Итого	143991,04289	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа	143991,04289	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники										

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 18.11.2021 № 1530-П Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Тородской округ Подольск, д. Матвеевское в пользу АО «Мособлгаз» в целях реконструкции сооружения - участка газовой распределительной сети от ГРС «Сынково» № 6/11, кадастровый номер 50:28:000000:49190, в части газопровода высого давления, расположенного от ГРС «Михалицы» до д/о «Лесные поляны», бух. инв. № 06-004527 (3400711)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая ходатайство Акционерному обществу «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) от 21.09.2021 № Р001- 5691334686-49981033, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ

11/50/240/34/34/) от 27.10/2.0201 № Р001- 5691334688-49981033, Администрация I ородского округа I Iодольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030726:106, в пользу АО «Мособлгаз», в целях реконструкции сооружения - участка газовой распределительной сети от ГРС «Сынково» № 6/11, кадастровый номер 50:28:0000000:49190, в части газопровода высокого давления, расположенного от ГРС «Михалицы» до д/о «Лесные поляны», бух. инв. № 06-004527 (3400711), в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

1.1. Срок, в течении которого использование эмельного участка (его частка) и (дли) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или затруднено в связи с осуществлением сервитута - определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждеемыми АО «Мособлгаз» ежегодно в соответствии с остандартом организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденным согласно Федеральному закону от 21.0.1997 № 116-03 «О промышленной безоласности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

Правительства Российской Федерации с 10.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

монта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный

сервиту 2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы госу-

дарственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск - «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и разместить на официальном информационном сайте администрации - подольск-администрация.рф. в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении вубличием совремять? публичного сервитута.

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) в течение 5 4. Комитету имущественных и земешеных отношении -даминистрации городокого округа подолька (илилизова дата рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий

Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.11.2021 № 1514-П

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск в пользу ПАО «Россети Московский регион» (ИНН 5036055113, КПП 772501001, ОГРН 1057746555811) в целях технологического присоединения к электрическим сетям в соответствии с договором о технологическом подключении № ИА-20-30201545 (767679)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих прин-ципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального образования «Го-родской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство ПАО «Россети Москов-ский регион» от 04.10.2021 № Р001-9234482072-50490540,

ский регион» от 4-10-2021 из Роб 1-32-344-0207 2-504-90544, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030503:741,
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030503:741,
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030503:741,
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030503:741,
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030503:741,
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030503:741,
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030503:741,
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030503:741,
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030503:741,
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:56:0030503:741,
1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым на срок 588 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым на срок 588 месяцев в отношения земельного участка с кадастровым на срок 588 месяцев в отношения земельного участка с кадастровым на срок 588 месяцев в отношения земельного участка с кадастровым на срок 588 месяцев в отношения земельного участка с кадастровым на срок 588 месяцев в отношения земельного участка с кадастровым на срок 588 месяцев в отношения земельного участка с кадастровым на срок 588 месяцев в отно

соответствии с приложением к настоящему Постановлению

1.1. Ширина охранной зоны объекта электросетевого хозяйства определяется в соответствии с постановлением Правительства Рос-1.1. Ширина охранной зоны объекта электроссетвеого хозяйства определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных эон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
1.2. Плата за публичный сервитут согласно п.4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в лдействие кодек-сароскийской Федерации» не взимается.
1.3. Выполнение ремонтно-эксплуатационных работ (при необходимости) при осуществлении деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, осуществляется по графику и в сроки ежегодно с 1 января до 31 декабря.
1.4. Обладателю публичного серветута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта рекульструкция, аусплуатации консервации, сиспользования строктельства, капитального или текущего ремонта рекульструкция, аусплуатации консервации, сиспользования строктельства, капитального или текущего ремонта для зажещения строктельства.

- ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публич-
- ный сервитут.

 2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

 3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и разместить на официальном информационном сайте администрации подольск-администрация.рф.

 4. Комитету имущественных и земельных отношений коминистрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) в течение 5 рабочих дней направить обладатателя публичного сервитута колино настоящего постановления с редения о пинах являющихся право-

рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правоорасочих диси направить обладатель пусличност сервитуть колпо настоящего голодого подастельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.11.2021 Nº 1508-Π Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0030710:1328, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Меньшово

по адресу: Московская область, Россииская Федерация, 1 ородской округ Подольск, д. Меньшово
В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключением Иминистерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2021 № 163-3, пункт 281, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.9221, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕт:

мационной системе «Модуль MBK» 50:55.921, Администрация Городского округа г годольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 660 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0030710:1328, категория земель — «земли населенных пунктов», разрешенное использование — «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Меньшово.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, — Комитет по конкурентной политике Московской области (далее — Организатора учиноца).

низатор аукциона).

3. Комитету миущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

4.1. аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме и подаче предложений о цене;

4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 10 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 90 469 (девяносто тысяч четыреста шестьдесят девять) руб. 00 коп.;

4.3 установить сумму задатия для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 90 469.

4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 90 469 (девяносто тысяч четыреста шестьдесят девять) руб. 00 коп.;
4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 2 714 (две тысячи семьсот четырывализть) луб. 00 ког.

(девяносто тысяч четыреста шестьдесят девять) рую. Оს коп.;

4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 2 714 (две тысячи семьсот четырнадцать) руб. 00 коп.

5. Установить срок аренды земельного участка 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца.

6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области и больети с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной истемы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) — еаѕиz.mosreg.ru/Arip/.

7. Комитету имущественных и эвмельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора оукциона о озаключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественным и земельного

территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законо

территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законо-дательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домо-дедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56. 1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030710:1328,в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым но-мером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), 10. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключе-нии договора аренды земельного участка предусмотреть обязанность арендатора использовать земельный участок в соответствии с тре-бованиями СанГин 1.1.4.1110-02, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводе питьевого назначения», распоряжения Мини-стерства экологии и природопользования Московской области от 06.10.2020 № 1320-РМ, учитывая, что земельный участок расположен в границах третьего пояса зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. 11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.11.2021 № 1502-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для прожи

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Администрация Городского округа Подольск

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» (прилагается).
2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 16.08.2016 № 1618-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания», постановление Администрации Городского округа Подольск от 21.12.2018 № 2144-П «Об внесении изменений в Администрация» признаты управлений образовать предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» признаты утратившими силу.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Администрации Городского округа Подольск. 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольского от 12.11.2021 № 1502-П

«Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» (далее - Административный регламент)

Список разделов

Общие положения

- Предмет регулирования Административного регламента . Круг Заявителей . Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

- . Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги
 . Стандарт предоставления муниципальной услуги
 . Наименование Муниципальной услуги
 . Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
 . Результат предоставления Муниципальной услуги
 . Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
 . Срок порядок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
 . Срок предоставления Муниципальной услуги и выдачи результата предоставления Муниципальной услуги
 . Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги
 . Мусмерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги подлежащих пре
- 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению
- 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распо-
- исчерпывающии перечень документов, неооходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распо-ряжении органов власти, органов местного самоуправления лип организаций 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, основания для оставления Заявления без рассмотрения 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги
- 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок,

размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

- Слосоов предоставления заявителем документов, неооходимых для получения муниципальной услуги
 Слособы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги
 Максимальный срок ожидания в очереди
 Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения.
 Следоставлено предоставления Муниципальной услуги.
 - 20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
 - 21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме
 - 22. Требования к организации предоставления Муниципальнои услуги в мФц III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (ДЕЙСТВИЙ), требования к порядку их
 - элгения 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

- IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента
 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных
 лативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги
 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципаль-

- нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги 26. Ответственность должностных лиц Комитета, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) мим в ходе предоставления Муниципальной услуги 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций V. Досудебный розрядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, должностных лиц Администрации, Комитета, МФЦ, работников МФЦ 28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги 29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке подачи и рассмотрения жалобы 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебног (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, комитета, МФЦ, должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ Приложение 1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации, комитета и организаций, установление и и норможение 2. Заключение об оценке соответствия помещения (меногоквартирного дома) требованиями, установленным в положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения (непригодным для пророставления муниципальной услуги Приложение 5. Описание документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги Приложение 5. Описание документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги Приложение 6. Форма заявления о ботказе в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги Приложение 7.

Общие положения

П. Общие положения
 1. Предмет регулирования Административной услуги «Признание в связи с предоставлением муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фида непригодными для проживания» (далее – Муниципальная услуга) Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет), должностных лиц Администрации, Комитета м ЖФЦ, работников МФЦ.

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги являются:

физические и юридические лица - собственники, правообладатели или наниматели помещений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

органы государственного надзора (контроля) на основании своего заключения;

федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества (далее-Заявитель).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия либо в соответствии с законодательством (законные представитель) (далее - представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предостав

порядительным актом Комитета.

3.2. На официальных сайтах Администрации, Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — сеть Интернет) обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, график работы Администрации (Комитета);

3.2.2. справочные телефоны Администрации (Комитета) в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3.2.3. адрес эпектронной почты и (или) формы обратной связи Администрации (Комитета) в сети Интернет.

3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Администрации, Комитета) в сети Интернет.

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте. Информация о графизе (пехамы) работы Административных правовых в прафизе (пехамы) работы Административному регламенту

графике (режиме) работы Администрации и Комитета указа́на в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту. 3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и

3.5. информирование Заявителеи по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются неооходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется: 3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Администрации и Комитета; 3.5.2. должностным лицом Комитета при непосредственном обращении Заявителя в Комитет; 3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации; 3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации и Комитета, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ; 3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи; -исле в мфц; 3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи; 3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей. 3.6. На официальном сайте Администрации и Комитета в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муници-

3.6. На официальном сайте Администрации и Комитета в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:
3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;
3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;
3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в рассмотрении Заявления, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги, оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляе-

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги.
 3.6.7. формы заявлений (запросов, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.
 3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.
 3.8. На официальных сайтах Администрации и Комитета дополнительно размещаются:
 3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Администрации и Комитета;
 3.8.2. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления Муниципальной услуги;
 3.8.3. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

ной услуги;
3.8.4. текст настоящего Административного регламента с приложениями;
3.8.4. текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3.8.4. текст настоящего Административного регламента с приложениями;
3.8.5. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
3.8.6. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Муниципальную услугу;
3.8.7. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности Администрации, Комитета, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.
3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.
Должностное лицо обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адрес Администрации, Комитета, способ презда, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и граом работы Администрации, Комитета. Во время разговора должностные лица обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

фиком работы Администрации, Комитета.
Во время разговора должностные пица обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка. При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги об основаниях для отказа в раскомотрении Заявления;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги по вопросам предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на официальном сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги,

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-50.

3.12. Комитет разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги — памятки, инструкции, брошюры, макеты и обеспечивает ик размещение на официальном сайте Администрации, Комитета а также передает в МФЦ.

3.13. Комитето регламента, на официальном сайте Администрации, Комитета и контролирует их наличие в МФЦ.

3.14. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемы в МФЦ., соответствует Региональном стандарту организации деятельных и муниц

ие платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных 3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Комитета, работниками МФЦ осуществляется бесплатно

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги
 4.1. «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания».
 5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
 5.1. Органом, ответственным за предоставляение Муниципальной услуги, является Администрация. Органом Администрации, осутвляющим предоставление Муниципальной услуги, является Комитет.
 5.2. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) помумения граждан, а также миногократильного дома в целях признания его завлийным и поллежациим смосу или реклестомиции.

для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежацим сносу или реконструкции осуществляются межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях Администрацией (далее - Комиссия). 5.3. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги путем личного приема Заявителей непосредственно в Администрации (Комитете), в МФЦ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Подача Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в любом МФЦ в 1.4. Подача заявления и документов, неооходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в люоом мифц в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).
 5.5. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области (далее – соглашение о взаимодействии).
 5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:
 5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

5.6.1. Государственным бюджетным учреждением Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» - в целях получения технического паспорта жилого помещения, технического плана (для нежилых помещений); 5.6.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области - в целях получения сведений об основных карактеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости из Единого государственного

получения сведении оо основных характеристиках и зарегистрированных правах на ооъект недвижимости (далее – ЕГРН);

5.6.3. органами, уполномоченными на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, представителями органов архитектуры, градостроительства и соответствующими организациями, экспертами, юридическими лицами, являющимися членами саморегулируемой организации - в целях получения документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством требованиям.

6. Результат предоставления Мунициальной услуги

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

6.1.1. заключение Комиссии по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту 6.1.2. решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, оформляемое в форме постановления Администрации Городского округа Подольск с указанием о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов,
находящихся в федеральной собственности).

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется на бумажном носителе и
выдается Заявителю (представления Заявителя) способом, указанным в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

7. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении
Муниципальной услуги, в том числе в эметронной форме

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в Администрацию до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день
его подачи. Заявление, поданное в Администрацию после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий
рабочий день.

7.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Комитета.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги и выдачи результата предоставления Муниципальной услуги 8.1. Общий срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 60 календарных дней с даты регистрации Заявления, а в случае рассмотрения Заявления в отношении жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, общий срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации Заявления. Указанные

общий срок предоставления — сроки включают:

8.1.1. рассмотрение поступившего Заявления и документов Комиссией (с учетом обследования помещений, много в 1.1. рассмотрение поступившего заявлениям требованиям и подготовки заключения, предусмотренного п. 6 в.п.т. рассмотрение поступившего Заявления и документов Комиссией (с учетом обследования помещений, многоквартирных домов, проведения оценки соответствия их установленным требованиям и подготовки заключения, предусмотренного п. 6.1.1 настоящего Административного регламента) в течение 30 календарных дней с даты регистрации Заявления, а в отношении жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации - в течение 20 календарных дней с даты регистрации Заявления; в. 1.2. принятие решения, указанного в пп.6.1.2 настоящего Административного регламента - в течение 30 календарных дней со дня получения заключения Комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения 10 календарных дней со дня получения заключения результата предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в пп.6.1.2 настоящего Административного регламента.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и учников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации, Комитета. 9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении №3 к гоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:
10.1.1. Заявление по форме Приложения № 4 о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сноу или реконструкции;
10.1.2. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
10.1.3. копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
10.1.4. копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
10.1.5. в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

10.1.6. заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки

 10.1.6. заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу признания элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством требованиям;
 10.1.8. заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению Заявителя);
 10.1.9. заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, если Заявителем выступает данный орган. В указанном случае, перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведенный в пп.
 10.1.1.8 п.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляется собственником помещения.
 10.2 Описание требований к документам и форме их представляется собственником помещения. 10.2. Описание требований к документам и форме их представления Заявителем (представителем Заявителя) при получении Му-

ниципальной услуги в зависимости от способа обращения приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту. 10.3. Комитет, МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

10.3. Комитет, МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

10.3. 1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

10.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставлением Муниципальных услуг;

10.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставлением Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Комитета, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления плать об подведомственных государственным органия мисло горянам мисло гранам мисло гранам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе);

10.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указанавлись при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления таких услуг, иль в премеме документов и оргамента;

10.3.4. представления документов и информации отсутствие и (или) недостоверность которых

за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный

димых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета (работника МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета (руководителя МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставлении Муниципальной услуги, уведомляется Завитель за также примостаст изрижения за поставления муниципальной услуги, уведомляется завительном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется завительном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется завительном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется завительном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется

дителя МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные нечудобства.

10.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций 11.1. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает:

1.1.1. сведения из ЕГРН в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;
1.1.2. технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений — технический план, в Государственном бюджетном учреждении Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации»;
11.1.3. заключения (акты) органов государственного назора (контроля), указанных в пп. 5.6.3 настоящего Административного регланента в случае, если представление указанных документов является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим), установленным законодательством требованиям.

мента в случае, если представление указанных документов является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения сответствующим (не соответствующим), установленным законодательством требованиям.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления
или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для
отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию,
подлежат административной, дисциплинарной или инфо ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в подпунктах 11.1.1 - 11.1.3 пункта 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является
основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

ставлены заявителем амостоятельно по сооственной инциативе. - непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителей в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, основания для оставления Заявления без рассмотрения

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются: 12.1.1. обращение за предоставлением иной муниципальной услуги; 12.1.2. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу; 12.1.3. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Россий-ской Фелеговации:

ской Федерации;
12.1.4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;
12.1.5. некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо

12.1.5. некорре́ктное заполнение обязательных полей в форме Заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом); 12.1.6. представление документов не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа; 12.1.7. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления. 12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подчи Заявления способом, указанным в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги. 12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию, за предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию, за предоставления Муниципальной услуги. 12.4. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги. 12.4. Заявление о предоставления Муниципальной услуги. 12.4. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги может быть оставлено без рассмотрения, в случае непредставления Заявителем документов, предусмотренных п.10.1 настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного электронно

к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. третиональных систем межедомогретного электронного взаключаетсями. 12.5. Уведомление об оставлении Заявления без рассмотрения, по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Админи гивному регламенту, направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги. 12.6. Оставление Заявления о предоставлением Муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращеник ителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги 13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
1.1.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах;
1.1.2. Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
1.1.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в ретате межевдомственного информационного взаимодействия;
13.2.4. отзыв Заявления по инициативе Заявителя.
13.2.5. отзыв Заявления по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, на-правив по адресу электронной почты Администрации, Комитета, или через МФЦ. На основании поступившего заявления об отказе от получения Муниципальной услуги принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13.3. Заявитель вправе повторно обратиться в Комитет с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципаль-

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предос а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутству

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 16.1. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги путем иличного обращения Заявителя в Администрацию (Комитет), МФЦ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
16.2.0 бращение Заявителя посредством МФЦ.
16.2.1. Заявитель может записаться на личный прием в любой МФЦ Московской области заранее по контактному телефону выбранного МФЦ. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 (пяти) минут после назначенного времени приема.
16.2.2. Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет в МФЦ документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги усл

ципальной услуги, указанные в п.10.1 настоящего Административного регламента. льной услуги, указанные в п. то. гнастоящего ждминистративного регламента. 16.2.3. Работник МФЦ регистрирует поступившее Заявление в день обращения Заявителя в МФЦ. 16.2.4. Работник МФЦ обеспечивает передачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и представленных документов в

Администрацию (Комитет) в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии 16.3. Личное обращение Заявителя в Комитет.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель подает в Комитет Заявление с приложением необходимых документов ательных для предоставления Муниципальной услуги.

16.3.2. При получении документов должностное лицо Комитета регистрирует Заявление и документы, представленные Заявителем, и выдает Заявителю расписку в получении документов, с указанием даты их получения, регистрационного номера, присвоенного Заявлению. 16.3.3. Личный прием Заявителя в Администрации (Комитете) осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации (Комитете), указанным в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту. 16.3.4. Заявитель может записаться на личный прием в Администрацию (Комитет) заранее по контактным телефонам, указанным в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту. 16.4. Выбор Заявителем (представителем Заявителя) способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. 17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги следующим способом:

пальной услуги следующим способом:

пальной услуги спедующим способом:
17.1.1. путем личного обращения в Администрацию (Комитет);
17.1.2. по электронной почте, в случае указания в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги такого способа уведомления о готовности результата предоставления Муниципальной услуги.
17.1.3. по тепефону Электронной приемной Московской области 8(800)550-50-30;
17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:
17.2.1 в Администрации (Комитете) на бумажном носителе.
17.2.2. по электронной почте, в случае указания в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги такого способа получения результата предоставления Муниципальной услуги.
17.3. В видама (карлазаремных) результата предоставления Муниципальной услуги в мылу формах, предусмотренных закльовательной услуги.

17.3. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя (представителя Заявителя), осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным документом Комитета.

18. Максимальный срок ожидания в очереди 18.1. Максимальный срок ожидания в очереди 18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении льтата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 12,5 минут. нии Муниципальной услуги и при получении

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания

то предоставляется муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения 19.1. Администрация, Комитет, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия и инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об беспремения беспрепятственного доступа инвалидов и прикум магромобильных приля услуга изсервиям беспрепятственного доступа и навлигом и прикум магромобильных помещениях в соответством с динальной транцепотатой. обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения Администрации, Комитета, МФЦ, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными прислособлениями и оборулованием:

ми приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов

19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров; 19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями

19.4.6. санитарно-гигиеническими помещениями; 19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание; 19.4.6. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание; 19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках; 19.4.7. средствами дублирования необходимой для инаалидов звуковой и эрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. 19.5. На всех парковках общего пользования, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной для бесплатной для составляющим для составляющим для бесплатной для бесплатной для составляющим для составляющим для бесплатной для беспла парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или), детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

вительством Российской Федерации.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.
19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ.
19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, Комитета, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;
19.9.2. возможность самостоятельного или с гомощью должностных лиц Администрации. Комитета, оботников МФЦ передвижения

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в трансположены помещения;
19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ;
19.9.4. оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов, для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;
19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям: 20.1.1. степень информированности о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. подача заявлений, запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги и получение результата предоставления Муниципальной услуги любым способом, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20.1.3. доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных

групп населения;
20.1.4. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
20.1.5. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставления Муниципальной услуги:

ставлении муниципальной услуги;
20.1.6. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги;
20.1.7. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;
20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги существляется прием Заявителей по предварительной записи в МФЦ, Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

вителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется при личном обращении Заявителя в Комитет, при обращении Заявителя в любое МФЦ на территории Московской области, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:
21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге;
21.2.2. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги (в случае указания в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги такого способа получения информации);
21.2.3. взаимодействие Комитета и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в пункте 5.6 и подразделе 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействие;

системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.4. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, Комитета, МФЦ, должностных лиц Администра-

21.2.4. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, Комитета, МФЦ, должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.
21.3. Требования к форматам Заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, необходимых для представления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:
21.3.1. Электронные документов, необходимых для представляются в следующих форматах:
а) хml — для формализованных документов;
б) doc, docx, odt — для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в получкие квы настоящего пункта):

подпункте «в» настоящего пункта); в) xls. xlsx. ods – для документов, содержащих расчеты:

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты; г) pdf, јрд, јред – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием. 21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа документа (использованием следующих режимов: а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста); г) сохранением всех аутентичных риманов полничности а именно: графической поллиси или в дечати устоворо штампа бланка:

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать

21.3.3. Электронные документы должны ореспечивать:
 а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 в) при наличии оглавления - соответствие смыслу и содержанию документа;
 г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, - закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
 21.3.4. Покументы, подражащие представлению в форматах ук уку или объ формируются в виде отдельного электронного покумента.

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую

кументы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдел 21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ
22.1. Подача Заявления, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц); 22.2. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии

лима оссетс-яваль. 22.2.1. Представление интересов Заявителей при взаимодействии с Администрацией, Комитетом, организациями, участвующими в оставлении Муниципальной услуги.

22.2.2. Прием и регистрацию Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 22.2.3. Представление интересов Администрации, Комитета при взаимодействии с Заявителями. 22.2.4. Передачу принятых от Заявителя Заявления и документов в Администрацию, Комитет.

22.2.5. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, в МФЦ, о ходе выполнения Заявлений, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, а также консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ 22.2.6. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, соглашени-

им о взаимодеистыми.
22.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения Заявния, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.
22.4. При подаче Заявления о предоставлении Муниципальной услуги в МФЦ, работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.3 настоящего Административного регламента. 22.5. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны: 24.5.1. предоставлять на основании запросов и обращений органов госурственных власти Российской Федерации, органов госу-

дарственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые

дарственнои власти суоъектов Россиискои Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ; 22.5.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных; 22.5.3. при приеме Заявления и документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющего личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам; 22.5.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии; 22.5.4. соблюдать требования соглашений о взаимодействии; Сомитетом в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативны-

22.5.5. осуществлять взаимодействие с Администрацией, Комитетом в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, регулирующими порядок предоставления Муниципальной услуги, в том числе настоящим Административным регламентом. 22.6. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за полноту передаваемых Администрации. Комитету Заявлений и их соответствие передаваемым Зая-

вителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от Заявителя, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанав-ливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен законодательства Российской Федерации. 22.7. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обя-

занностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.8. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее не предоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.9. Организация деятельности МФЦ на территории Московской области осуществляется в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/PВ «О

региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

при предоставлении Муниципальной услуги Перечень административных процедур:

прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в пре-

23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;
23.1.3. предварительное рассмотрение документов Комитетом, передача их на рассмотрение Комиссии;
23.1.4. принятие решения по результатам рассмотрения Заявления и документов и оформление результата предоставления Муниципальной услуги;
23.1.5. выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.
23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административных регламенту.
23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в порядке установленном оправизационно – распорядительным актом Комитета. осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Комитета.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

14. Порядок и формы контроль за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования

к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в порядке, установленном организационно - распорядительными актами Комитета, которые включают порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц. (бездействие) должностных лиц.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются 24.2.1. независимость;

24.2.1. независимость,
24.2.2. тщательность.
24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Комитета, уполномоченное на его осуществление,
не находится в служебной зависимости от должностного лица Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том
числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны прини-

мать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномо-

 24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.
 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги
 25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых и внепланновых и роверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительным актом Комитета.
 25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Комитета принимаются меры по устранению таких напришений таких нарушений

таких нарушений.

26. Ответственность должностных лиц Комитета, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностным лицом Комитета, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, впятется предосдатель Комитета.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Комитета, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Комитета, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны гожалан и хобъединений и огознизаций

числе со стороны граждан, их объединений и организаций 27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами

24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством

27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, Комитета, работниками МФЦ порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

стоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действие) должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, ссуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Комитета, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, должностных лиц Администрации, Комитета, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги 28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе представления Муниципальной услуги, Администрацией, Комитетом, должностными лицами Администрации, Комитета, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба). 28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществляеми от представителя, могда быть представителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на

осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены: 28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц); 28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии)

28.2.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц); 28.2.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физического лица может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях: 28.3.1. нарушение срока регистрации Заявителя без доверенности (для юридических лиц). 28.3.2.1. нарушение срока регистрации Заявителя об редующих случаях: 28.3.1. нарушение срока регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»; 28.3.2. нарушение срока предоставления Муниципальной услуги; 28.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги; 28.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги; 3аявителя;

ставления Муниципальной услуги, у Заявителя; 28.3.5. отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской

28.3.6. затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Рос-

кой Федерации; 28.3.7. отказ Администрации, Комитета, должностного лица Администрации, Комитета, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допу-ных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких

28,3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги 28.3.9. приоставление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законода-

тельством Российской Федерации; 28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недо-

стоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.3.4 настоящего Администра тивного регламента.

услуги, или ов предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.3.4 настоящего и идинистративного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:
28.4.1. наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
28.4.2. фаммлию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, либо наименование,
сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, мочения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, моченовании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу, мочения мочения об обжать в предоставляющего муниципальную услугу, мочений фермен могут быть представлены документы (при наличим), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверя-

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством

В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
 Ав. 1. официального сайта Правительства Московской области в сеги Интернет;
 Сеги Интернет

вания решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
28.7. В Администрации, Комитете, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. прием и регистрацию жалоб: 28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента;
28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
28.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:
28.1 жалоба усларистволяется в том учисле в форме отменьы початого решения использования полушеных опечаток и ощибок в

28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации

28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного

регламента.
28.9. При удовлетворении жалобы Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах

рассмотрения жалобы рассмотрения жалооы.
Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, Комитета, работником МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Администротации, Комитета, работника МФЦ, учредителя МФЦ, должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Комитетом, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. наименование Администрации, Комитета, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информацивых технологий и селям Москроской области, рассмотовымо участь домущесть фамилия имя ответся (при наличим) получестьство

онных технологий и связи Московской области, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного

лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе; 28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездей-

28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездеиствие) которого обжалуется;
28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;
28.11.5. принятое по жалобе решение;
28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги, а также информация о действиях, соуществляемых Администрацией, Комитетом, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений, указанная в пункте 28.10 настоящего Администрацием о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
28.12. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Федерации; 28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы. 28.13. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: 28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица,

работника, а также членов его семьи;

28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе. 28.14. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Рос-20.10. Заявитель вправе сожаловать принятое по жалосе решение в судестком прождее в соответствии с законодательством Рос-сийской Федерации. 28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонару-шения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся ма-

териалы в органы прокуратуры. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонаушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся ма-ериалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи locковской области.

Московской области.

28.17. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, Комитета, МФЦ, учредителей МФЦ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации, Комитета, должностных лиц Комитета, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме:

28.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб:

рассмотрения жалоб; 28.17.5. формирование и представление отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг).

29. Органы госуларственной власти, организация и уполномоченные на рассмоттение жалобы пица.

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
29.1. Жалоба подается в Администрацию, Комитет, МФЦ, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) должностных лиц пработников указанных органов и организаций и рассматривается Администрацией, Комитетом, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации, можно подать Губернатору Московской области.
29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудника Комитета подается на имя председателя Комитета. Жалоба на решения и действие) председателя Комитета подается в Администрацию.
29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.
29.5. Жапоба на решения и действия (бездействие) мФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц. уполномоченных ежалоб на решения и действия (бездействие) то 2.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц. уполномоченных ежалоб на решения и действия (бездействие)

ления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об сосбенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ. 29.6. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе сосуществляется Администрацией, МФЦ в месте, где Заявитель полавал Заявление на получение в месте, где Заявитель полавал Заявление на получение в ромучение промучение пром

давал Заявление на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен

давал Заявление на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб уполномоченным должностным лицом должно совпадать со временем работы указанного Министерства.

29.7. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия) (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает се передачу в Алминистрацию Комитет в порядке и сроки которые установлены

29.7. Жалоба (за исключением жалобы на решения и деиствия (оездеиствие) муст, руководителя и (или) реостимы метор, меторы мостранения малобы МФЦ, При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию, Комитет в порядке и сроки, которые установлены соглашениями о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, МФЦ и Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Администрации, Комитете.

29.8. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления жалобы регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.9. В случае обжалования отказа Администрации, должностного лица Администрации, Комитета, должностного лица Комитета, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении долущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если жалоба подана Заявителем в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалоба, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрения орган, МФЦ, учредителю МФЦ, в на в письменной формируется Заявитель. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, МФЦ, учредителю МФЦ.

При этом срок рассмотре едителем МФЦ.

три этом срок рассмотрения жалооы исчисляется со дня регистрации жалооы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, мочд, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.
30.2. Информация, указанная в разделе ∨ настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на официальном сайте Администрации, Комитета, а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный рестр государственных и муниципальных услуг (функций) московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регупирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решенный и действий (бездействия) Администрации, Комитета, АМФЦ, должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе представления Муниципальной услуги, осуществляется с собподением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об сосбенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действие) исполнительных органов государственный пасти Московской области, передоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственных и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственных и их должностных лиц, государственных ражданских служащих исполнительных органов государственных и их должностных лиц, государственных пасти Московской области и их должностных лиц, государственных пасти Московской области и их должностных лиц, государственных раксем области. Приложение № 1

Приложение № 1 к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации, Комитета и организаций, участвующих в предоставлении иа Муниц

1. Администрация Городского округа Подольск. Место нахождения, почтовый адрес: 142100, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4. Контактный телефон: 8(4967)55-57-57.

Официальный сайт Администрации Городского округа Подольск: подольск-администрация.рф. Aдрес электронной почты: podolsk@adm.podolsk.ru

Адрес электроннои почты: родоіѕк@аатп.родоіѕк.ги.
2. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет).
Место нахождения Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, кабинет 118.
Почтовый адрес Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактный телефон: 8(4967) 55-57-94
Адрес электронной почты: komgkx.blag@yandex.ru
График работы Комитета:

9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48 Понедельник: Вторник: 9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48 Среда 9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48 9:00 - 18:00, обеденный перерыв 13:00-13:48 Четверг: Пятница: 9:00 - 17:00, обеденный перерыв 13:00-13:48 Выходной день

Суббота, Воскресенье: Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты. Информация приведена на сайтах:

 uslugi.mosreg.ru 4. Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30

к Административному регламенту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номера дома и квартиры) Межведомственная комиссия, назначенная

(кем назначена, наименование органа местного самоуправления, дата, номер решения о созыве комиссии)

(дата)

в составе г							
D occiabe.	редседателя		представите	- Решение о назначении (принятии),	Документы долж	ны быть оформлены в соответствии с	Лично в Ад-
и членов к		иаемая должность и место работы)	ля Заявител			становленными законодательством Рос-	министрацию (Комитет) или через МФЦ
при участи	(ф.и.о., за и приглашенных экспертов	нимаемая должность и место работы)		юридического лица без доверенности, иные документы, подтверждающие пол-			через імфц
и приглаше	(ф.и.о., за енного собственника помещения или упол	нимаемая должность и место работы) номоченного им лица	Правоуста-	номочия представителя Заявителя Акты, изданные органами государствен-		на бумажном носителе по форме, утверж-	Лично в Ад-
по результа	(ф.и.о., за атам рассмотренных документов	нимаемая должность и место работы)	навливающи документы н жилое поме-	а управления в рамках их компетенции	N 733 «О призна	минэкономразвития России от 21.11.2016 нии утратившими силу некоторых приказов обрания России и отдельного положения при-	министрацию (Комитет) или через МФЦ
		(приводится перечень документов) составленного по результатам обследования,	щение, прав на которое н зарегистри-	о законодательством, действовавшим на е момент их издания; Договоры и другие сделки в отношении	каза Минэконом	развития России в сфере государственного ета и государственной регистрации прав на	,
	(приводится заключение, взятое из акта с что на основании решения межво ключение о	бследования (в случае проведения обследования), или указы в⊋домственной комиссии обследование не проводилось)	вается, ровано в Бается, Едином государствен ном реестре недвижимос:	Акты (свидетельства) о приватизации			
		ной комиссией заключения об оценке соответствия помещени признании помещения жилым помещением, жилого помещен		соответствии с законодательством, действовавшим на момент ее совершения;			
Приложени	для проживания и многоквартирного не к заключению:	дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)	ил попригодным	Свидетельства о праве на наследство; Вступившие в законную силу судебные акты; Акты (свидетельства) о правах на недви-			
б) акт обсл в) перечен	ь рассмотренных документов; едования помещения (в случае проведен ь других материалов, запрошенных м інение членов межведомственной комисс	ежведомственной комиссией;		жимое имущество, выданные уполно- моченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим на момент их издания			
Председат	ель межведомственной комиссии		проект реконструк- ции нежилог	Предоставляется оригинал или засвидетельствованные в нотариальном		ется в соответствии с требованиями а Российской Федерации	Лично в Ад- министрацию (Комитет) или
(подп Члены меж	ись) кведомственной комиссии	(ф.и.о.)	помещения Документы, :	запрашиваемые в порядке межведомственно	 эго информационн	ого взаимодействия	через МФЦ
(подп	ись)	(ф.и.о.)	Выписка из Е	ЕГРН	Приказ Федерал ции, кадастра и н	ьной службы государственной регистра- картографии от 04.09.2020 № П/0329 «Об	Предостав- ляется элек-
(подп	ись)	(ф.и.о.)]риложение № 3		реестра недвижи	рм выписок из Единого государственного мости, состава содержащихся в них све-	тронный обра документа
		к Административны нормативных правовых актов,	ому регламенту		кументов, содерх	их заполнения, требований к формату до- кащих сведения Единого государственного мости и предоставляемых в электронном	
	регулирующих иция Российской Федерации; ый кодекс Российской Федерации;	предоставление Муниципальной услуги			виде, а также об	установлении иных видов предоставле- удержащихся в Едином государственном	
3. Федерал 4. Федерал	ьный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об об ьный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об	щих принципах организации местного самоуправления в Россий организации предоставления государственных и муниципальн	ых услуг»; Выписка из Е	Единого государственного реестра юри-		пяется в соответствии с требованиями	Предостав-
6. Постано		ерсональных данных»; ции от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофунк∟ услуг и федеральными органами исполнительной власти, органа	иональными цен-	ц или Единого государственного реестра ных предпринимателей	законодательств	а Российской Федерации	ляется элек- тронный обра
ых внебюджетн	ых фондов, органами государственной вл	асти субъектов Российской Федерации, органами местного сам ации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о приз⊦	управления»;	паспорт жилого помещения		порт жилого помещения должен быть	документа предостав-
еконструкции,	садового дома жилым домом и жилого до				сийской Федерац	гветствии с приказом Министерством Рос- ции по земельной политике, строительству унальному хозяйству от 04.08.1998 № 37	ляется элек- тронный обра документа
иентов осущест	вления государственного контроля (надзо	щии от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении админис ра) и административных регламентов предоставления государс ти от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об ос	ственных услуг»;		«Об утверждени	и Инструкции о проведении учета жилищ- ссийской Федерации»	документа
и и рассмотрен предоставляющ	ния жалоб на решения и действия (безде их государственные услуги, и их должно	йствие) исполнительных органов государственной власти Мос остных лиц, государственных гражданских служащих исполни	ковской области, тельных органов	план нежилого помещения	с приказом Мини	н должен быть оформлен в соответствии стерством Экономического развития Рос-	предостав- ляется элек-
слуг Московско	и власти московскои ооласти, а также мно й области и их работников»; гуниципального образования «Городской»	гофункциональных центров предоставления государственных	и муниципальных		формы техничес	ции от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении кого плана и требований к его подготовке, щихся в нем сведений, а также формы	тронный обра документа
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	к Административ	Іриложение № 4 юму регламенту		декларации об о	щился в нем сведении, а также формы бъекте недвижимости, требований к ее ава содержащихся в ней сведений»	
«Приз	Заявление о пре	о предоставлении Муниципальной услуги удоставлении Муниципальной услуги их помещений жилищного фонда непригодными для прожи	вания»			Г к Административн	Іриложение № ому регламен
	Администрация Городского			Форма решения об отказе в приеме докум (Оформляетс			
	Сведения о Заявителе:	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				иилия, имя, отчество физического лица,	
		ь, при наличии) физического лица (в том числе физического л ивидуального предпринимателя), полное наименование юрид			Дата	принимателя или наименование юридическ и номер заявления:	ого лица) —
	(ФИО (отчество, при нали	ичии) руководителя или иного уполномоченного лица юридиче	ского лица, пред-	об отказе в приеме документов, н	Решение реобходимых для от	предоставления Муниципальной услуги №	
	<i>ставителя физического г</i> Документ, удостоверяющи	ица, индивидуального предпринимателя) й личность:		е документов, необходимых для предоставлю уного фонда непригодными для проживания»	ения Муниципальн	——— ой услуги «Признание в установленном поря	ідке жилых пом
	Контактная информация:	документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)		аименование основания для отказа в соотве щим Административным регламен	гствии с настоя-	Разъяснение причин отказа в пр	иеме
	Почтовый адрес Заявителя Адрес места фактического нимателей) Заявителя:	а: о нахождения (проживания – для физических лиц и индивиду		ащение за предоставлением иной муниципа		Указать какое ведомство предоставляет ус. га требуется и информацию о месте нахож	лугу, какая услу кления соответ
	Телефон:		12.1.2. Док	ументы, необходимые для предоставления	я Муниципальной	ствующего ведомства Указать исчерпывающий перечень докум	
Прошу Вас	Эл. почта: признать помещение жилым помещение	и или жилое помещение непригодным для проживания и (или)	многоквартирный услу	у́ги, утратили силу ументы содержат подчистки и исправления		ших силу Указать исчерпывающий перечень докуме	
	и подлежащим сносу или реконструкции ю прилагаю:	(указать нужное).		,	ством Российской		
2				ные в порядке, установленном законодатель ерации		порядке, установленном законодательств	ентов, содержа е заверенные
3.			фед 12.1.4. Док	ерации	рых не позволяет	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докуми	ентов, содержа е заверенные вом Российско
	ывается перечень документов, предостав		Фед 12.1.4. Док в по щие	ерации ументы содержат повреждения, наличие котс лном объеме использовать информацию и св ся в документах для предоставления Муниці	рых не позволяет ведения, содержа- ипальной услуги	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения	ентов, содержа е заверенные вом Российско ентов, содержа
Заявитель	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред	ляемых Заявителем) Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется о	Фед 12.1.4. Доку в по щие 12.1.5. Нек стви	ерации ументы содержат повреждения, наличие кото лном объеме использовать информацию и св сов в документах для предоставления Муници орректное заполнение обязательных полей не заполнения, недостоверное, неполное ли	рых не позволяет ведения, содержа- ипальной услуги в форме (отсут- бо неправильное,	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докуми щих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме,	ентов, содержа в заверенные зом Российско ентов, содержа ые Заявителег либо с наруше
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): ;ращение в Администрацию (Комитет);	Подпись Расшифровка Расшифровка Оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется о	ред 12.1.4. Доку в по щие 12.1.5. Нек стви не Адм	ерации ументы содержат повреждения, наличие котс лном объеме использовать информацию и св сся в документах для предоставления Муниці орректное заполнение обязательных полей	орых не позволяет зедения, содержа- ипальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненнилибо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящтивным регламентом	ентов, содержа е заверенные зом Российско ентов, содержа ые Заявителег либо с наруше им Администра
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); обо почте (указть адрес электронной и соб, установленный Федеральным законо	Подпись Расшифровка Расшифровка Оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется о	ред 12.1.4. Док в по щие 12.1.5. Нек ствине Адм 12.1.6. Пре про 12.1.7. Пос 12.1.7. Пос	ерации ументы содержат повреждения, наличие котс лном объеме использовать информацию и св сся в документах для предоставления Муниц орректное заполнение обязательных полей е заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установле инистративным регламентом) доставление документов, не позволяющих нитать текст документа и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее	орых не позволяет ведения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован-	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докуми щих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докуме ляющих в полном объеме прочитать текст	ентов, содержа е заверенные зом Российско ентов, содержа ые Заявителег либо с наруше им Администра
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной и обоб, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется опочты);	ред 12.1.4. Док в по щие 12.1.5. Нек ств не Адм 12.1.6. Пре про 12.1.7. Пос ном	ерации ументы содержат повреждения, наличие кото лном объеме использовать информацию и се се в документах для предоставления Муници орректное заполнение обязательных полей не заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установлея инистративным регламентом) доставление документов, не позволяющих интать текст документа и (или) распознать рек	орых не позволяет зедения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докуми щих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докуме ляющих в полном объеме прочитать текст	ентов, содержа е заверенные зом Российско ентов, содержа ые Заявителег либо с наруше им Администра
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): гращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной и обром установленный Федеральным законо услуг».	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется о почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью)	триложение № 5 12.1.4. Док в по щие 12.1.5. Нек ств не Адм 12.1.6. Пре про 12.1.7. Пос ном котс	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и свися в документах для предоставления Муниці орректное заполнение обязательных полей ез заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установлегинистративным регламентом) доставление документов, не позволяющих интать текст документа и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Мунициг ррому не истек на момент поступления такогительно информируем:	орых не позволяет ведения, содержа- пиальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по о Заявления	порядке, установленном законодательств федерации Указать исчерпывающий перечень докуми ших повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докуме ляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода	ентов, содержа в заверенные вом Российско ентов, содержа ые Заявителе либо с наруше им Администра ентов, не позво
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос луниципальных	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной гоб, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется о почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административы	Фед 12.1.4. Док в по щие 12.1.5. Нек ств не Адм 12.1.6. Пре про 12.1.7. Пос ном котс 1риложение № 5 юму регламенту Дополни	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и сеся в документах для предоставления Муници орректное заполнение обязательных полей е заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установлегинистративным регламентом) доставление документов, не позволяющих интать текст документа и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Муницигрому не истек на момент поступления такогительно информируем:	орых не позволяет зедения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по о Заявления для устранения п,	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докуми щих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докуме ляющих в полном объеме прочитать текст	энтов, содержа э заверенные ном Российско энтов, содержа ые Заявителен либо с наруше им Администра энтов, не позво
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных Дата Класс документа	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): гращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной гобо, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)20г. Описание документов, необ	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется о почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административы ходимых для предоставления Муниципальной услуги Общие описания документов	ред 12.1.4. Доку в по щие 12.1.5. Нек ств не Адм 12.1.6. Пре про 12.1.7. Пос ном котс Способ подачи документов Пично в Ад-	менты содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и св сся в документах для предоставления Муници орректное заполнение обязательных полей е заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установленинистративным регламентом) доставление документов, не позволяющих нитать текст документа и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Муницигрому не истек на момент поступления таког тельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной у нное должностное лицо Комитета)	орых не позволяет зедения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по о Заявления для устранения п,	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докуми щих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докуми ляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода	энтов, содержа в заверенные ном Российско энтов, содержа ые Заявителен либо с наруше им Администра ентов, не позво
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных Дата Класс документа	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной гоб, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется о почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административы	ред 12.1.4. Док в по щие 12.1.5. Нек ствине Администрацию (уполномочет) или (указыва (указы	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и св св в документах для предоставления Муници офректное заполнение обязательных полей е заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установленинистративным регламентом) доставление документов, не позволяющих нитать текст документа и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Муницигирому не истек на момент поступления таког предоставления муниципальной у суказывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной у нное должностное лицо Комитета) 20_г.	орых не позволяет редения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по о Заявления документа	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докуми щих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода основние такого вывода основние такого вывода основние такого вывода причин отказа в приеме документов, необховя дополнительная информация при наличентов, фамилия, иниципеденность и при наличентов, фамилия, иниципеденность и при наличентов, фамилия, иниципеденность и при наличентов при наличентов, фамилия, иниципеденность и при наличентов при наличентов, фамилия, иниципеденность и при наличентов при налич	энтов, содержа в заверенные ном Российско энтов, содержа ые Заявителен либо с наруше им Администра ентов, не позво
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): гращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной гобо, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)20г. Описание документов, необ	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административы кодимых для предоставления Муниципальной услуги Общие описания документов Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному	ред 12.1.4. Док в по щие 12.1.5. Нек ств не Адм 12.1.6. Пре про 12.1.7. Пос ном котс том урегламенту Дополни (уполномоче) Лично в Администрацию Дополни (уполномоче) по не в Администрацию достояния (уполномоче) (упо	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и св ся в документах для предоставления Муници орректное заполнение обязательных полей его заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установлеги инистративным регламентом) доставление документов, не позволяющих инитать текст документа и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Муницитерому не истек на момент поступления таког птельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной у нное должностное лицо Комитета) 20_г.	орых не позволяет редения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по о Заявления документа	порядке, установленном законодательств федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненнлибо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящтивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода ричин отказа в приеме документов, необховя дополнительная информация при наличенастоящее решение)	ентов, содержа в заверенные вом Российско ентов, содержа ые Заявителет либо с наруше им Администра ентов, не позво обимых ии) Приложение №
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных - дата Класс документа Заявление о пр	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): гращение в Администрацию (Комитет); гоной почте (указать адрес электронной и соб, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя) 20r. Описание документов, необ Виды документов редоставлении Муниципальной услуги	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об точты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административной услуги Общие описания документов Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту	ред 12.1.4. Док в по щие 12.1.5. Нек ств не Адм 12.1.6. Пре про 12.1.7. Пос ном котс от ном регламенту Способ подачи документов Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ (уполним (указыва) (указыва) (уполним (упо	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и своя в документах для предоставления Муници орректное заполнение обязательных полей его заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установления становления и при распознать рек триление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Мунициг триление замения, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Мунициг триления таког (птельно информируем: ———————————————————————————————————	орых не позволяет ведения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по о Заявления для устранения п, слуги, а также ин подготовившего ния об отказе в р тавлении Муницы	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода ричин отказа в приеме документов, необховя дополнительная информация при наличенастоящее решение) к Административнам настоящее решение в к Административнам нальной услуги ом бланке Комитета	ентов, содержа в заверенные вом Российско ентов, содержа ые Заявителет либо с наруше им Администра ентов, не позво обимых ии) Приложение №
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных - дата Класс документа Заявление о пр	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной гоб, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административного и к Административного и бедие описания документов Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020	тов в Ад-министрацию (Комитет) или через МФЦ Лично в Ад-	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и своя в документах для предоставления Муници орректное заполнение обязательных полей его заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установления становления и при распознать рек триление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Мунициг триление замения, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Мунициг триления таког (птельно информируем: ———————————————————————————————————	орых не позволяет редения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- пальной услуги по о Заявления долуги по	порядке, установленном законодательств федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода ричин отказа в приеме документов, необховя дополнительная информация при наличенастоящее решение) к Административнассмотрении Заявления к административна ассмотрении Заявления	ентов, содержа в заверенные вом Российско ентов, содержа ые Заявителет либо с наруше им Администра ентов, не позво обимых ии) Приложение №
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных - дата Класс документа Заявление о пр	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); бращение в Администрацию (Комитет); об, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административной услуги Общие описания документов Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации	тично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и свися в документах для предоставления Муници орректное заполнение обязательных полей его заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установлегинистративным регламентом) доставление документов, не позволяющих интать текст документа и (или) распознать рек узаявлению, срок предоставления Мунициг урому не истек на момент поступления таког птельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной унное должностное лицо Комитета)	орых не позволяет ведения, содержа- педения, содержа- педения, содержа- верения (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по о Заявления документа о Заявления документа	порядке, установленном законодательств федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненнлибо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящтивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода оччин отказа в приеме документов, необхсая дополнительная информация при наличенастоящее решение) к Административнассмотрении Заявления пальной услуги м бланке Комитета Кому: Дата и номер заявления:	ентов, содержа в заверенные вом Российско ентов, содержа ые Заявителет либо с наруше им Администра ентов, не позво обимых ии) Приложение №
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных - дата Класс документа Заявление о пр	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной гоб, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административной услуги Общие описания документов Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации. № 773 «Об утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента	тично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Пично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Комитет) или через МФЦ Комитет или через МФЦ Комитет или через МФЦ Комитет	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и св св в документах для предоставления Муници орректное заполнение обязательных полей е заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установлениистративным регламентом) доставление документа и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Мунициторому не истек на момент поступления таког птельно информируем: ———————————————————————————————————	орых не позволяет редения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по о Заявления долучи, а также ин подготованном подготован	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумиляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода ричин отказа в приеме документов, необховя дополнительная информация при наличенастоящее решение) к Административнам объеме прочитать текст Указать основание такого вывода ричин отказа в приеме документов, необховя дополнительная информация при наличенастоящее решение) к Административнать на Каминистративнать об услуги м бланке Комитета кому: Дата и номер заявления: ив нашипальной услуги без рассмотрения без рассмотрения в связи с тем, что Заяв	ентов, содержа е заверенные е заверенные ентов, содержа ые Заявителе пибо с наруше им Администра ентов, не позво обимых ии) Приложение № ому регламен
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных - дата Класс документа Заявление о пр	(представитель Заявителя) смотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной гоб, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административной услуги Общие описания документов Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации». Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, и территории Российской Федерации	тично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Пично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и св св в документах для предоставления Муници орректное заполнение обязательных полей е заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установлениистративым регламентом) доставление документов, не позволяющих нитать текст документа и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Муниципрому не истек на момент поступления таког птельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной у неное должностное лицо Комитета) 20 г. тель: тель: форма уведомляет Вас об оставлении Заявления о предоставления документы, предуск ризание в установленном порядке жилых г мем Администрации Городского округа Подол св ся в дамения средского округа Подол св см даминистрации Городского округа Подол св ся в дамени сторацем сторацем сторацем сторацем сторацем сторацем сторацем порядке жилых г мем Администрации Городского округа Подол св ся ставления дамения сторацем сторацем сторацем сторацем сторацем сторацем сторацем (предуского округа Подол сторацем с	орых не позволяет редения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по разявления долуги по разявления долуги, а также ин подготовые развения долуги, а также ин развения уведомлен доставлении Муници т	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докуми щих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докуми ляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода ричин отказа в приеме документов, необховя дополнительная информация при налич (подпись, фамилия, иници настоящее решение) к Административном бланке Комути баз врассмотрения Заявления правитьной услуги от дата и номер заявления: ИЕ настоящее решение связи с тем, что Заяв деминистративного регламента предоставленого фонда непригодными для проживания ме у учитывая невозможность их указать невозможность их указать невозможность их указать и невозможность их указать и невозможность их указать и невозможность их указать и невозможность их указать невозможность их указать и невозможность их указать и невозможность их указать невозможность их указать и невозможность их указать невозможность их указать и невозможность их указать невозможность их указать невозможность их указать невозможность их указать и невозможность их указать их указать невозможность их указать их указать невозможность их у	ентов, содержа в заверенные заверенные ми Российско ентов, содержа ые Заявителет либо с наруше им Администра ентов, не позвоз в том в том регламент ми регламент муниципал мун
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных - дата Класс документа Заявление о пр	(представитель Заявителя) скомотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной особ, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административном услуги общие описания Муниципальной услуги Общие описания документов В Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации». Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, уформы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российис федероны Федерации, утвержденной приказом Министра обороны	тично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и св ся в документах для предоставления Муници ороректное заполнение обязательных полей его заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установления испистативным регламентом) доставление документа и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Мунициторому не истек на момент поступления таког птельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной у нное должностное лицо Комитета) 20 г. тель: дется ФИО должностного лица Комитета, первоставления о пре уведомляет Вас об оставлении Заявления о пре уведомляет Вас об оставлении Заявления о предуска региональных систем межведомственннох запросов с использование региональных систем межведомственного заведомственного запресто него него него остотьзованием региональных систем межведомственного за использованием региональных систем межведомственного.	орых не позволяет ведения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по развления об заявления подготавления подготавления уведомлен доставлении Мунци т	порядке, установленном законодательств Федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящ тивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумиляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода ———————————————————————————————————	ентов, содержа в заверенные в заверенные в манеренные в заявителен либо с наруше им Администра в но позво в но позво подимых ии) Приложение № ому регламен ителем (предст ния муниципал », утвержденно истребования и йствия и подклі йствия и подклі йствия и подклі
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных Дата Класс документа	(представитель Заявителя) скомотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной особ, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административносодимых для предоставления Муниципальной услуги Общие описания документов Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации». Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, уформы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, уформы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, уформы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, уформы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждению Инструкции по обеспечению функционирования	тредующими споницие приложение № 5 пому регламенту Способ подачи документов Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Пично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Пично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Пично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Вы впра	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и свеся в документах для предоставления Муниці орректное заполнение обязательных полей его заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установлегинистративным регламентом) доставление документов, не позволяющих интать текст документа и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Мунициг урому не истек на момент поступления такоп птельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной у нное должностное лицо Комитета) ———————————————————————————————————	орых не позволяет ведения, содержа- педения, содержа- педения, содержа- ведения, содержа- ведения (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- пальной услуги по о Заявления доля устранения п, подеотовившеео ния об отказе в р тавлении Муници гся на официально уведомлен доставлении мун тотренные п.10.1 А помещений жилищ ьск от и единой системы пектронного взаим пектронного взаим геминой системы пектронного взаим геминой системы пектронного взаим геминой системы пектронного взаим геминой системы гемином ге	порядке, установленном законодательств федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненнибо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящтивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода очин отказа в приеме документов, необхсая дополнительная информация при наличенаство в прочитать текст (подпись, фамилия, иницинаствативней услуги м бланке Комитета Кому: Дата и номер заявления: ИЕ ниципальной услуги без рассмотрения дминистративного регламента предоставленого фонда непригодными для проживания № учтывая невозможность их межведомственного электронного взаимоде одействия.	ентов, содержа в заверенные в заверенные в манеренные в заявителен либо с наруше им Администра в но позво в но позво подимых ии) Приложение № ому регламен ителем (предст ния муниципал », утвержденно истребования и йствия и подклі йствия и подклі йствия и подклі
Заявитель О ходе рас собами (указать - личное об - по электр - иной спос иуниципальных - дата Класс документа Заявление о пр	(представитель Заявителя) скомотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной особ, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административном услуги Общие описания документов Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации». Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации и по предоставлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации от 10.7.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую органи-	триложение № 5 ому регламенту Способ подачи документы в иничерез МФЦ Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и свеся в документах для предоставления Муниці орректное заполнение обязательных полей его заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установлегинистративным регламентом) доставление документов, не позволяющих интать текст документа и (или) распознать рек утупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Муницигурому не истек на момент поступления таког птельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной у нное должностное лицо Комитета)	орых не позволяет ведения, содержа- педения, содержа- педения, содержа- ведения, содержа- ведения (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- пальной услуги по о Заявления доля устранения п, подеотовившеео ния об отказе в р тавлении Муници гся на официально уведомлен доставлении мун тотренные п.10.1 А помещений жилищ ьск от и единой системы пектронного взаим пектронного взаим геминой системы пектронного взаим геминой системы пектронного взаим геминой системы пектронного взаим геминой системы гемином ге	порядке, установленном законодательств федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненнибо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящтивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода очин отказа в приеме документов, необхсая дополнительная информация при наличенаство в прочитать текст (подпись, фамилия, иницинаствативней услуги м бланке Комитета Кому: Дата и номер заявления: ИЕ ниципальной услуги без рассмотрения дминистративного регламента предоставленого фонда непригодными для проживания № учтывая невозможность их межведомственного электронного взаимоде одействия.	ентов, содержа в заверенные в заверенные в манеренные в заявителен либо с наруше им Администра в но позво в но позво подимых ии) Приложение № ому регламен ителем (предст ния муниципал », утвержденно истребования и йствия и подклі йствия и подклі йствия и подклі
Заявитель О ходе рас обами (указать - личное об - по электр - иной спос луниципальных Дата Класс документа Заявление о пр Документ, удостоверяющий личность	(представитель Заявителя) скомотрения и готовности результата пред способ): бращение в Администрацию (Комитет); онной почте (указать адрес электронной особ, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя)	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административной услуги Общие описания документов Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от ов.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации». Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждения Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации и поредоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации и на территории Российской Федерации» Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утверждению Пиструкции по порадка проведения обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета граждан российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета граждан в соответствии с	тично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и св соя в документах для предоставления Муниці орректное заполнение обязательных полей ез заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установленинстративным регламентом) доставление документов, не позволяющих интать текст документа и (или) распознать рек узаявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Мунициг трому не истек на момент поступления такоп тельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной у нное должностное лицо Комитета)	орых не позволяет ведения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по о Заявления подеотовые подеотовые подеотовые развиты подеотовые развиты подеотовые развиты	порядке, установленном законодательств федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящтивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода ричин отказа в приеме документов, необховя дополнительная информация при наличим (подпись, фамилия, иницинатьной услуги к Административнем к Административнем кому: Дата и номер заявления: "ИЕ инципальной услуги без рассмотрения без рассмотрения в связи с тем, что Заяв диминистративного регламента предоставленого фонда непригодными для проживания № "Учитывая невозможность их межведомственного электронного взаимоде одействия. "Переможная пригодными для проживания № "Учитывая невозможность их межведомственного электронного взаимоде одействия. "Переможная пригодными для проживания межведомственного электронного взаимоде одействия. "Переможная пригодными для проживания пригодными для проживания межведомственного электронного взаимоде одействия. "Переможная пригодными для проживания пригодными для проживания п	ентов, содержа в заверенные замеренные зом Российско ентов, содержа ые Заявителет либо с наруше им Администра ентов, не позвозилых ии) Приложение № ому регламен ителем (предстания муниципал м, утвержденно истребования и подкли луги, представи
Заявитель О ходе рак собами (указать - личное об - по электр - иной спос луниципальных Дата Класс документа Заявление о пр	(представитель Заявителя) симотрения и готовности результата пред способ): гращение в Администрацию (Комитет); гращение в Администрацию (Комитет); гоб, установленный Федеральным законо услуг». (подпись Заявителя) 20 г. Описание документов, необ Виды документов едоставлении Муниципальной услуги Паспорт гражданина Российской Федерации Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации Военный билет	Подпись Расшифровка оставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется об почты); м от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления го (Ф.И.О. полностью) к Административной услуги Общие описания документов Заявления должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации». Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждения Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации и тагеритории Российской Федерации» Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации от 18.7.2011 № 495 «Об утверждении Опорядка проведения смотрем бункционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и от 18.7.2011 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и от порядка проведения смотрем сонкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»	тредующими спонистрацию (Комитет) или через МФЦ Пично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ	ументы содержат повреждения, наличие котолном объеме использовать информацию и св ся в документах для предоставления Муници ороректное заполнение обязательных полей не заполнения, недостоверное, неполное ли соответствующее требованиям, установления испитать текст документах и (или) распознать рек тупление Заявления, аналогичного ранее у Заявлению, срок предоставления Мунициторому не истек на момент поступления таког птельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной у не истек на момент поступления таког птельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Муниципальной у не истек на момент поступления таког птельно информируем: (указывается информация, необходимая для предоставления Комитета) тель: до г. тель: об оставлении Заявления о пре уведомляет Вас об оставлении Заявления о предоставленных в установленном порядке жилых г. в установленном порядке жилых г. в меж даминистрации Городского округа Подол жведомственных запросов с использование региональных систем межведомственного зве повторно обратиться в Администрацию (соответствии с п. 10.1 вышеуказанного Админное должностное лицо) тель: пется ФИО должностного лица, подготовительного за повторно обратиться в Администрацию (соответствии с п. 10.1 вышеуказанного Админное должностное лицо)	орых не позволяет ведения, содержа- плальной услуги в форме (отсут- бо неправильное, нным настоящим в полном объеме визиты документа зарегистрирован- нальной услуги по о Заявления подеотовые подеотовые подеотовые развиты подеотовые развиты подеотовые развиты	порядке, установленном законодательств федерации Указать исчерпывающий перечень докумищих повреждения Указать поля Заявления, не заполненн либо заполненные не в полном объеме, нием требований, установленных настоящтивным регламентом Указать исчерпывающий перечень докумеляющих в полном объеме прочитать текст Указать основание такого вывода ричин отказа в приеме документов, необховя дополнительная информация при наличим (подпись, фамилия, иницинатьной услуги к Административнем к Административнем кому: Дата и номер заявления: "ИЕ инципальной услуги без рассмотрения без рассмотрения в связи с тем, что Заяв диминистративного регламента предоставленого фонда непригодными для проживания № "Учитывая невозможность их межведомственного электронного взаимоде одействия. "Переможная пригодными для проживания № "Учитывая невозможность их межведомственного электронного взаимоде одействия. "Переможная пригодными для проживания межведомственного электронного взаимоде одействия. "Переможная пригодными для проживания пригодными для проживания межведомственного электронного взаимоде одействия. "Переможная пригодными для проживания пригодными для проживания п	ентов, содержа в заверенные замеренные зом Российско ентов, содержа ые Заявителет либо с наруше им Администра ентов, не позвозилых ии) Приложение № ому регламен ителем (предстания муниципал м, утвержденно истребования и подкли луги, представи

Приложение № 8 к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры І. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя 1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

процедуры/ исполь- зуемая ИС	Административные действия	среднии срок выполнения	Трудоём- кость	Критерии принятия решений	сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	ментов требованиям, установленным законода- тельством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае наличия оснований, предусмотренных п. 12.1 Административного регламента, формируется решение об отказе в приеме документов по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и не позднее следующего рабочего дня направляются Заявителю способом, указанным в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.
Комитет	Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления		30 минут	ментов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или в рассмотрении Заявления, Заявление регистрируется в Комитете. Результатом административного действия является регистрация Заявления о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС		Средний срок выполнения	Трудоём- кость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет СМЭВ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	1 рабочий день		димых для предоставления Муниципаль-	Должностное лицо Комитета формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с подразделом 11 Административного регламента. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
Комитет	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	дней	димых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в	Проверка поступления ответа на межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. Осуществляется переход к административной процедуре «Предварительное рассмотрение документов Комитетом, передача их на рассмотрение Комиссии»

3. Предварительное рассмотрение документов Комитетом, передача их на рассмотрение Комиссии

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоём- кость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, или оставления Заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения			ваний для отказа в предостав- лении Муниципальной услуги, или оставления Заявления о предоставлении Муниципаль- ной услуги без рассмотрения в соответствии с законода- тель-ством Российской Федера- ции, в том числе настоящим Ад-	Уполномоченное должностное лицо Комитета определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и направляет документы на рассмотрение Комиссии В случае наличия оснований для оставления Заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения, предусмотренных п. 12.4 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комитета подготавливает проект уведомления об оставлении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия: - оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных п. 13.2 настоящего Административного регламента; - оснований для оставления Заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения в соответствии с п. 12.4. настоящего Административного регламента. Осуществляется переход к процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю»

4. Принятие решения по результатам рассмотрения Заявления и документов и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоём- кость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ Комиссия	Принятие решения	От 10 до 30 календарных дней		требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному ре- гламенту	Подготовка заключения в соответствии с п.6.1.1 настоящего Административного регламента – Комиссией и проекта постановления Администрации Городского округа Подольск в соответствии с п.6.1.2 настоящего Административного регламента – должностным лицом Комитета. Арминистративного регламента постановления на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществление контроля сроков предоставления Муниципальной услуги. Результатом административного действия о предоставлении Муниципальной услуги является заключение Комиссии и постановление Администрации Городского округа Подольск. Осуществляется переход к административной процедуре «Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю».

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителк

Место выполнения процедуры/используемая ИС		Средний срок выполнения	Трудоем- кость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет	Направление или выдача	1 рабочий	10 мин.	Соответствие проекта решения	Уполномоченное должностное лицо Комитета направляет результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю способом, указанным в Заявлении о
	результата предоставления	день			предоставлении Муниципальной услуги.
	Муниципальной услуги			Российской Федерации, в том чис-	Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение
	Заявителю			ле Административному регламенту	Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 12.11.2021 № 1495-П Городской округ Подольск. Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2020 № 1474-П

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридичеми лицам и лицами индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: Федерации и отдельных ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2020 № 1474-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к высканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)» (далее - постановление), спедующие изменения:

пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за

хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов

воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (прилагается)»; подпункт 3.1.2 гриложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«3.1.2. участники отбора не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участники отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»; подпункт 4.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
«4.1.5 информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащее сведения о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»; подпункты 4.1.10-4.1.14 приложения к постановлению считать подпунктым 4.1.9-4.1.13 соответственно.
Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

одольск. ем настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.11.2021 Nº 1488-Π Городской округ Подольск, Московская область

O создании постоянно действующей рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-Ф3 «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Плана работы по реализации мероприятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Городском округе Подольск на 2019 – 2023 годы от 30.04.2019 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа

Создать постоянно деиствующую рабочую группу по противодеиствию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск и утвердить ее состав (прилагается).
 Постановление Администрации Городского округа Подольск от 12.02.2019 № 155-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 16.02.2016 №106-П» признать утратившим силу.
 Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2021 № 1488-П

С О С Т А В постоянно действующей рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск

Крючков А.Н. - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Заместитель руководителя рабочей группы: Сударикова А.Н. - начальник Информационно-аналитического управления Администрации Гор

Члены рабочей группы: Белоусов В.А. - оперуполномоченный группы по борьбе с терроризмом и экстремизмом ОУР УМВД России по городскому округу

Вильданов Р.В. - заведующий сектором по обеспечению безопасности образовательных организаций Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Журавлев О.В. - консультант спортивно-массового отдела Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

а тодольск Нахабенко О.Н. - начальник отдела общей профилактики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск

Радайкин М.Ф. - эксперт отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Информационно-аналитического управления Администрации Городского округа Подольск Саргсян Т.А. - начальник отдела воспитания, профилактики правонарушений и дополнительного образования Комитета по образо-

Саргсян Т.А. - начальник отдела воспитания, профилактики правонарушений и дополнительного образования Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Сиренко А.В. - главный эксперт отдела культурно-исторического наследия и развития туризма Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Сницар В.С. - методист МУ ДПО «Информационно-методический центр»
Соколова О.А. - заместитель председателя Комитета - начальник отдела координации деятельности учреждений по работе с молодежью Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
Федосов А.М. - старший оперуполномоченный 1 отделения 5 ОО УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Хасанова А.М. - старший инспектор группы по взаимодействию со СМИ УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.11.2021 № 342-ПГ 11.11.2021 № 342-ПГ Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 16.02.2016 №106-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в

Постановление Главы Городского округа Подольск от 16.02.2016 № 106-П «О создании постоянно действующей рабочей группы по

противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск» признать утратившим силу.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск

ликограции породового полути подоложе. 3. Контооль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.11.2021 № 1481-П Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель неразгра государственной собственности с кадастровым номером 50:55:0031049:437, расположенного по адресу: 142114, Московская область, г Подольск, ул. Калинина, Российская Федерация

по адресу: 142114, московская ооласть, г Подольск, ул. калинина, Российская Федерация
В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области. Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключение Министерством имущественных отношений Московской области от 08.11.2021 № 160-3, пункт 63, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.8908), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 403 кв. м, с кадастровым номером 50:55:0031049:437, категория земель — «земли населенных пунктов», разрешенное использование — «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: 142114, Московская область, г Подольск, ул. Калинина, Российская Федерация.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, — Комитет по конкурентной политике Московской области (далее — Организатора аукциона)

Организатор аукциона).

Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить
настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения
зукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.
 Определить следующие условия проведения аукциона:

4. Определить следующие условия проведения аукциона:
 4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;
 4.2. установить начальную цену предмета аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления в размере 100% от кадастровой стоимости в сумме 1 252 104 (один миллион двести пятьдесят две тысячи сто четыре) руб. 88 коп.;
 4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1 252 104 (один миллион двести пятьдесят две тысячи сто четыре) руб. 88 коп.;
 4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 37 563 (тридцать семь тысяч пятьсот шестьдесят три) руб. 14 коп.
 5. Организатору аукциона разместить информацию о провеления аукциона, указанного в вышто 4 пределами предмета 4 пред

лятьсот шестьдесят три) руб. 14 коп.

5. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) — еаѕиz. mosreg.rul/Arip/.

6. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проверения аукциона указанного в пункте 1 настоящего постановления в официальном печатном малании Городского

информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной

округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://подольск-администрация-рф/).

7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора купли-продажи земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора купли-продажи земельного участка, а 8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора купли-продажи земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования призародромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:55:0031049:437, в связи с расположением полностью в границах оны с реестровым номером 50:55-6.15: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территории аэродрома Москва (Домодедово). аэродрома Москва (Домодедово)

9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.11.2021 № 1477-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 30

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 30 (далее – МДОУ детский сад, комбинированного вида № 30), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАПОВЛИЕТ.
Внести изменение в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида №
30, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2019 № 1105-П, дополнив его пунктом 6 следующего содержания:

Кружок «Занимательные шахматы» 180,00

Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить
 іликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте
 инистрации Городского округа Подольск.
 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.,

заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Н.И. Пестов

Глава Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.11.2021 № 1475-П Городской округ Подольск, Московская область

нии изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.11.2018 № 1819-П «Об Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Алминистрации Городского округа Подольск от 06.11.2018 № 1819-П «Об Антитеррористи-

. Внести изменения в постановление Администрации городского округа Подольск от ос. 11.2016 № 169-11 «Об Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области» (далее - постановление), где приложения №№ 1,2,3 с оответственно).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

Н.И. Пестов Глава Городского округа Подольск

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2021 № 1475-П

Городского округа Подольск Московской области Председатель комиссии

- Глава Городского округа Подольск Пестов Н.И.

Заместитель председателя комиссии

- начальник 5 ОО УФСБ России по г Москве и Московской области (по согласованию). Сотников С.И

Члены комиссии:

- начальник Подольского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию) - заместитель Главы Администрации по строительному комплексу - заместитель Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства - заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гапонов П.В. Герасимов Д.С. Гребенюк А.С.

Гусев С.И. т уссь С.г.. Землянский А.Д.

- заместитель Главы Администрации
- начальник Подольского территориального Управления силами и средствами ГУМО «Мособлложслас» (по согласованию)
- заместитель Главы Администрации по развитию территорий
- начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
та Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области)
- начальник 24 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)
- первый заместитель Главы Администрации
- первый заместитель Травы Администрации
- первый заметитель Т Иванов С.В. Крючков А.Н.

крючков А.н. оводитель аппара Кирсанов Р.В.

Лукьяненко В.О. - первый заместитель Главы Администрации

- Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию) Машков Д.Н.

Озеров А.Г.

- начальник УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

петрунькин Д.В.

- начальник линейного отдела полиции на железнодорожно станции Подольск (по согласованию)

Скобенников А.Ю. - зместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка

Трофимов М.М.

- и о начальника Отдела надзорной деятельности по городскому округу Подольск ГУ МЧС России по Моск Трофимов М.М. области (по согласова Файзулин В.А. Чуб В.В.

чию) - директор МКУ «ПодольскСпас» - первый заместитель Главы Администрации - начальник Отдела ФСБ России по Подольскому гарнизону (по согласованию) Шайбель A.B.

> Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2021 № 1475-П

COCTAB аппарата Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области

Руководитель аппарата: Крючков А.Н. - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

крючков А.н. - начальник управления по обеспечению общественной оезопасности удминистрации городского округа годольск Заместитель руководителя аппарата: Салахеева М.В. - заместитель начальника Управления – начальник отдела по обеспечению общественной безопасности Управле-по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Члены аппарата: Красулии А.В. - главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной извектельных должных городского окторов.

безопасности Администрации Городского округа Подольск

Соков А.В. - главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной опасности Администрации Городского округа Подольск

Секретарь аппарата: Сницар В.С. - методист МУ ДПО «Информационно-методический центр»

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2021 № 1475-П

COCTAB

рабочей группы Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области
Руководитель рабочей группы:
Крючков А.Н.
Заместители руководителя рабочей группы:
Карташев О.С.
- начальник 1 отделения 5 ОО УФСБ по г. Москве и Московской области (по согласованию)
- методист МУ ДПО «Информационно-методический центр»
- методист МУ ДПО «Информационно-методический центр»

Члены рабочей группы:

Горпов М Н

группы. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по городскому округу Подольск

Горлов М.Н. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск Заборьный С.А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию) Красулин А.В. - главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Мокротова Л.Е. - начальник отдела лицензионно-разрешительной работы по городскому округу Подольск ГУ Росгвардии по Мо-

сковской области (по согласованию) Соков А.В. - главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной

истрации Городского округа Подольск - заместитель начальника Подольского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согла-Сусоев Е.А. сованию)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.11.2021 № 1473-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «ДК им. Лепсе», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.08.2021 № 1106-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Лепсе» (далее - МУК «ДК им. Лепсе»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «ДК им. Лепсе», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.08.2021 № 1106-П (далее – Прейскурант), изложив пункты 12, 15 Прейскуранта в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2021 № 1473-П

Nº			Стоимость усл	туги, руб.
П/П	Наименование услуг	Единица измерения	мини- мальная м	макси- иальная
12. Пр	ооведение занятий по комплексному развитию детей			
12.1.	Проведение занятий в кружке «Выходного дня»	1 занятие 60 минут/1 чел.	300,0	0
12.2.	Проведение занятий в кружке «Игротека»	1 занятие 60 минут/1 чел.	250,0	0
40.0		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,0	00
12.3.	Проведение занятий в кружке «Познаю мир»	1 занятие 60 минут/1 чел.	300,0	0
12.4.	Проведение занятий в кружке «Ментальная арифметика»	4 занятия по 60 минут/1 чел.	4 500,0	00
12.4.	(группа 5-6 лет)	1 занятие 60 минут/1 чел.	1 200,0	00
12.5.	Проведение занятий в кружке «Ментальная арифметика»	4 занятия по 90 минут/1 чел.	4 500,0	00
12.5.	(группа от 7 лет)	1 занятие 90 минут/1 чел.	1 200,0	00
12.6.	Проведение занятий в студии юных журналистов и блогеров	8 занятий по 60 минут/1 чел.	3 000,0	00
12.6.	«Живое перо»	1 занятие 60 минут/1 чел.	400,0	0
15. Пр	ооведение занятий в спортивных кружках, секциях			
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 200,0	00
15.1.	Проведение занятий в кружке «Зумба-фитнес»	4 занятия по 60 минут/1 чел.	1 200,0	00
	weymen 4711100%	1 занятие 60 минут/1 чел.	400,0	0
		8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,0	00
15.2.	Проведение занятий в кружке «Фитнес - Энерджи»	6 занятий по 60 минут/1 чел.	1 600,0	00
13.2.	проведение занятии в кружке «Фитнес - Энерджи»	4 занятия по 60 минут/1 чел.	1 000,0	00
		1 занятие 60 минут/1 чел.	400,0	0
15.3.	Проведение занятий в кружке «Карате»	8 занятий по 45 минут/1чел.	2 800,0	00
15.4.	Проведение занятий в кружке	8 занятий по 60 минут/1 чел.	2 200,0	00
15.4.	«Брейк-Данс»	1 занятие 60 минут/1 чел.	300,0	0
		8 занятий по 45 минут/1чел.	2 000,0	00
15.5.	Проведение занятий в кружке «Шахматы»	4 занятия по 45 минут/1 чел.	1 000,0	00
		1 занятие 45 минут/1 чел.	300,0	0
15.6.	Проведение занятий в кружке «Настольный теннис»	12 занятий по 60 минут/1 чел.	1 000,0	00
15.6.	(для детей)	1 занятие 60 минут/1 чел.	100,0	0
15.7.	Проведение занятий в кружке «Настольный теннис»	12 занятий по 60 минут/1 чел.	2 000,0	00
10.7.	(для взрослых)	1 занятие 60 минут/1 чел.	200,0	0

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.11.2021 № 335-ПГ дской округ Подольск, Московская облас

О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в муниципальном образован «Городской округ Подольск Московской области» - улица Луговая

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», и необходимостью присвоения наименования улице, расположенной в селе Сынково Городского округа Подольск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

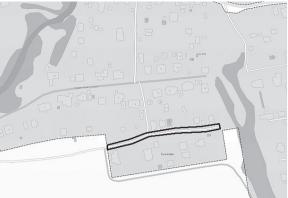
Постиновлять:
Присвоить элементу улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», расположенному в селе Сынково Городского округа Подольск, наименование – улица Луговая (карта-схема прилагается).
Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов

к постановлению Главы Городского округа Подольск от 08.11.2021 № 335-ПГ Карта-схема расположения улицы Луговая в село Сынково Городского округа Подольск Московской области

Приложение



- улица Луговая

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.09.2021 № 1226-П .09.2021 № 1226-П і округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции альном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021-2023 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Губернатора Московской области от 04.03.2021 № 71-РГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Московской области на 2021-2023 годы» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАН-ОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.04.2021 №363-П (далее - План), изложив раздел 2 Плана в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Городского округа Подольск Цепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 15.09.2021 № 1226-П

			от 15.09.2021	№ 1226-Γ
Nº π/π	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Приме- чание
2. Про	офилактические меры противодействия коррупции при прохождении муниципальн ньск и ее органах	і юй службы в Адмі		
2.1.	проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Управление делами	постоянно	
2.2.	Обработка и обобщение поступающей информации о коррупционных нару- шениях в деятельности муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов	Управление делами	постоянно	
2.3.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Управление делами, Правовое управление	постоянно	
2.4.	Проведение проверок исполнения муниципальными служащими, внесенными в соответствующий перечень, обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних дета	Управление делами	ежегодно - июнь	
2.5.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Администрации Городского округа Подольск и ее органов Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»	Управление делами	1 раз в полугодие	
2.6.	Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы	Управление делами	постоянно	
2.7.	Организация кадровой работы при приеме граждан на муниципальную службу. Обеспечение прохождения ими проверки соответствия квалификационным требованиям и представлению сведений о полученных ими доходах и при- надлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера	Управление делами	постоянно	
2.8.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Управление делами	постоянно	
2.9.	Доведение до муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов установленного порядка сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Управление делами	ежегодно	
2.10.	Доведение до муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Управление делами	ежегодно	
2.11.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противо- действия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Управление делами	постоянно	
2.12.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление делами	ежегодно	
2.13.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими Администрации Город- ского округа Подольск и ее органов обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких - либо лиц в целях склонения к соверше- нию коррупционных правонарушений	Управление делами	постоянно	
2.14.	Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служа- щих о предварительном уведомлении представителя нанимателя (работода- теля) о выполнении иной оплачиваемой работы; Ведение учёта поступивших уведомлений	Управление делами	постоянно	
2.15	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением виновных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Управление делами	постоянно	
2.16	Организация кадровой работы при ведении личных дел муниципальных служа- щих, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предостав- ляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление делами	постоянно	
2.17.	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Городского округа Подольск и ее органах, контроля над сведениями, предоставленными муниципальными служащими Администрации Городского округа Подольск и ее органов в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах и структурных подразделениях Администрации Городского округа Подольск, сведений о возмикновении личной замитересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск	Управление делами	постоянно	
2.18.	Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных пред- приятий Городского округа Подольск, в соответствии с Положением о Комиссии (постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.12.2020 № 1835-П)	Управление делами	постоянно	
2.19.	Обеспечение исполнения работниками Администрации Городского округа Подольск и ее органов Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Московской области, а также муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Управление делами	постоянно	
2.20.	На основании поступивших обращений граждан и (или) юридических лиц проведение проверок исполнения работниками Администрации Городского округа Подольск и ее органов действующего законодательства, в том числе о муниципальной службе и о противодействии коррупции	Управление делами	постоянно	
2.21.	Организация финансового контроля и проверка целевого и правомерного использования бюджетных средств Администрацией Городского округа Подольск	Контрольное управление	Постоянно, 1 раз в полугодие предоставление информации в адрес Управления делами	
2.22.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	Управление по экономике и конкурентной политике	постоянно по требованию	
2.23.	Повышение качества выполнения процедур по осуществлению закупок для муниципальных нужд	Управление по экономике и конкурентной политике	постоянно	

2.24.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление делами	1 раз в год	
2.25.	Проверка сметной документации и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту и строительству объектов	Контрольное управление	постоянно	
2.26.	Обобщение и анализ информации о нарушениях прав субъектов предпринима- тельской деятельности, чинении административных барьеров при реализации ими своих прав	Управление потребитель- ского рынка	1 раз в полугодие предоставление информации в адрес Управления делами	
2.27.	Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 -2023 годы	Управление делами	ежегодно - декабрь	
2.28.	Проведение иных мероприятий, в выполнении которых возникнет необходи- мость для противодействия коррупции в органах местного самоуправления Городского округа Подольск	Управление делами	По отдельному плану	

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 05.04.2021 № 363-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021–2023 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об бщих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Губернатора Московской области то 4.03.2021 № 71-РГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Московской области на 2021-2023 годы» Администрация ородского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 - 2023 годы (далее - План) (прилагается).

2. Управлению делами Администрации Городского округа Подольск (Курбатов О.Б.), Контрольному управлению Администрации Городского округа Подольск (Сивов Е.В.), Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Сивов Е.В.), Управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.), Управлению о экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.), Управлению по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск (Гекова И.А.) обеспечить выпольнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Городского округа Подольск Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Наименование мероприятий

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.04.2021 № 363-П

Исполнители

Срок исполнения Примечание

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образов «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 - 2023 годь

п/п	наименование мероприятии	Исполнители	Срок исполнения	чание
1.	Мероприятия общего организационного и правов	ого характера		
	Обеспечение правового и информационно-справочного обслуживания	Управление делами,		
1.1.	деятельности Главы Городского округа Подольск и Администрации Городского округа Подольск в сфере противодействия коррупции	Правовое управление	постоянно	
1.2.	Доведение до Главы Городского округа Подольск поступившей информации о фактах коррупционного правонарушения совершенного муниципальным служащим органа или структурного подразделения Администрации Городско- го округа Подольск, а также работником подведомственного Администрации Городского округа Подольск муниципального предприятия или учреждения	Управление делами	при получении	
1.3.	Доведение до правоохранительных органов Городского округа Подольск поступившей информации о фактах коррупционного правонарушения со- вершенного муниципальным служащим Администрации Городского округа По- дольск и ее органов, а также работником подведомственного Администрации Городского округа Подольск муниципального предприятия или учреждения	Управление делами	при получении	
1.4.	Мониторинг вопросов правоприменительной практики по результатам всту- пивших в законную силу решений судов, о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выра- ботки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в деятельности органов местного самоуправления	Управление делами	ежеквартально	
1.5.	Обсуждение на оперативных совещаниях вопросов о фактическом состоянии дел по противодействию коррупционным проявлениям в органах местного самоуправления	Управление делами, Правовое управ- ление	по отдельному плану	
1.6.	Активизация работы с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	Управление делами	постоянно	
1.7.	Обобщение и анализ результатов рассмотрения поступающих жалоб и обращений граждан на неправомерные действия должностных лиц Админи- страции Городского округа Подольск и ее органов в целях своевременного выявления новых форм коррупционных проявлений	Управление делами	1 раз в полугодие	
1.8.	Обобщение и анализ поступивших представителю нанимателя (работодате- лю) от муниципальных служащих уведомлений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление делами	ежеквартально	
1.9.	Организация и проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, организациюнного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по опе- ративному приведению муниципальных нормативных правовых актов Админи- страции Городского округа Подольск в соответствие с принятыми изменениями	Управление делами Правовое управ- ление	постоянно	
1.10.	По результатам анализа поступающей информации о коррупционных нарушениях в органах местного самоуправления подготовка предложений по введению дополнительных мер по противодействию коррупции	Управление делами, Правовое управ- ление	1 раз в полугодие	
1.11.	Выявление, анализ и систематизация причин и условий коррупционных нарушений в деятельности органов местного самоуправления	Управление делами	постоянно	
	офилактические меры противодействия коррупции при прохождении муниципал	ьной службы в Админи	истрации Городског	о округа
1 Іодол 2.1.	ъск и ее органах Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий	Управление делами	постоянно	
2.2.	для проявления коррупции Обработка и обобщение поступающей информации о коррупционных нарушениях в деятельности муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов	Управление делами	постоянно	
2.3.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок со- блюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Управление делами, Правовое управ- ление	постоянно	
2.4.	Проведение проверок исполнения муниципальными служащими, внесенными в соответствующий перечень, обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление делами	ежегодно - июнь	
2.5.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Администрации Городского округа Подольск и ее органов Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»	Управление делами	1 раз в полугодие	
2.6.	Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы	Управление делами	постоянно	
2.7.	Организация кадровой работы при приеме граждан на муниципальную службу. Обеспечение прохождения ими проверки соответствия квалификационным требованиям и представлению сведений о полученных ими доходах и при- надлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера	Управление делами	постоянно	
2.8.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Управление делами	постоянно	
2.9.	Доведение до муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов установленного порядка сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Управление делами	ежегодно	
2.10.	Доведение до муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Управление делами	ежегодно	
2.11.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Городского округа Подольск и ее органы для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управление делами	постоянно	
2.12.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление делами	ежегодно	
2.13.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими Администрации Городского округа Подольск и ее органов обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление делами	постоянно	
2.14.	Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих о предварительном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; Ведение учёта поступивших уведомлений	Управление делами	постоянно	
T	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования	Управление делами	постоянно	

2.16	Организация кадровой работы при ведении личных дел муниципальных служащих, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление делами	постоянно	
2.17.	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Городского округа Подольск и ее органах, контроля над сведениями, предоставленными муниципальными служащими Администрации Городского округа Подольск и ее органов в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах и структурных подразделениях Администрации городского округа Подольск, сведений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск об 5.02.2016 № 68-П	Управление делами	постоянно	
2.18.	Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Городского округа Подольск, в соответствии с Положением о Комиссии (постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.12.2020 № 1835-П)	Управление делами	постоянно	
2.19.	Обеспечение исполнения работниками Администрации Городского округа Подольск и ее органов Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Московской области, а также муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Управление делами	постоянно	
2.20.	На основании поступивших обращений граждан и (или) юридических лиц проведение проверок исполнения работниками Администрации Городского округа Подольск и ее органов действующего законодательства, в том числе о муниципальной службе и о противодействии коррупции	Управление делами	постоянно	
2.21.	Организация финансового контроля и проверка целевого и правомерного использования бюджетных средств Администрацией Городского округа Подольск	Контрольное управ- ление	Постоянно, 1 раз в полугодие предоставление информации в адрес Управле- ния делами	
.22.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	Управление по экономике и конку- рентной политике	постоянно по требованию	
2.23.	Повышение качества выполнения процедур по осуществлению закупок для муниципальных нужд	Управление по экономике и конку- рентной политике	постоянно	
2.24.	Проверка сметной документации и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту и строительству объектов	Контрольное управление	постоянно	
2.25.	Обобщение и анализ информации о нарушениях прав субъектов предпринимательской деятельности, чинении административных барьеров при реализации ими своих прав	Управление потре- бительского рынка	1 раз в полугодие предоставление информации в адрес Управления делами	
.26.	Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 -2023 годы	Управление делами	ежегодно - декабрь	
2.27.	Проведение иных мероприятий, в выполнении которых возникнет необходи- мость для противодействия коррупции в органах местного самоуправления Городского округа Подольск	Управление делами	По отдельному плану	
	 Обеспечение доступа к информации о деятельности Администра в сфере противодействия коррупции 	ции Городского округа 1	Подольск	
3.1.	Обновление информации о работе «телефона доверия» Администрации Городского округа Подольск Проведение анализа и обобщения поступающей информации о коррупционных нарушениях в органах местного самоуправления Городского округа Подольск	Управление делами	ежеквартально	
3.2.	Информирование об антикоррупционной политике через СМИ, разъяснение положений законодательства Российской Федерации и Правительства Московской области по противодействию коррупции	Управление делами, Информацион- но-аналитическое управление	постоянно	
.3	Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений о про- тиводействии коррупции, размещённых на официальном сайте Администра- ции Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление делами	постоянно	
4.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в подведомственным муниципальных предприятиях и учрежде	ых Администрации Гор ниях	одского округа Подо	льск
l.1.	Организация изучения работниками муниципальных предприятий и учреждений законодательства Российской Федерации и Московской области, Указов Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Управление делами	постоянно	
1.2.	Обобщение и анализ сообщений о совершении коррупционных правонаруше- ний работниками муниципальных предприятий и учреждений, совершение ими коррупционных преступлений, привлечение их к уголовной ответственности	Управление делами	постоянно	

УТВЕРЖДАЮ Председатель общественных обсуждений Гапонов П.В. 12.11.2021 (должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Ушанева Л.В.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ

распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:55:0020314:22, площадью 4619 кв.м, местоположение: Московская область, г. Подольск, в границах улиц: Сосновая, Циолковского и граница города, в части увеличения максимального процента застройки до 27,23% и уменьшения минимального отступа от северо-восточной и юго-восточной границ земельного участка до 0 м (далее - Проект)

и граница города, в части увеличения максимального процента застройки до 27,23% и уменьшения минимального отступа от северо-восточной и юго-восточной границ земельного участка до 0 м (далее - Проект)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения: в соответствии с Правилами земленользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск от 20.08.2021 № 1113-П, земельный участок с кадастровым номером 50:55:00/20314:22, площадью 4619 кв.м расположен в зоне застройки многоэтажными жилыми домами (Ж-1). На данном земельном участке предполагается размещение объекта капитального строительства - жилой дом со встроенными нежилыми помещениями. При размещении, планируемого к строительству, объекта капитального строительства на данном земельном участке предполагается размещение объекта капитального строительства на данном земельном участке необходимо разрешение на отклонение от предельных параметров в части увеличения максимального процента застройки до 27,23% и уменьшениями минимального отступа от северо-восточной и юго-восточной границ земельного участка до 0 м.

2. Заявитель: ООО «СЗ «СКМ».

3. Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, - Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Тородской округ Подольск Московской области» (далее – комиссия).

4. Организация - разработчик: заключение о соблюдении требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объектов капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешениного строительства, то участные образований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объектов капитального строительства, та на территории Московской области, выполнено ООО «Проектное бюро НаБаСфера» 119113, г. Москва, пр. Вернадского, д. 13, тел. 7 (495) 645-01-05, +7 (4967) 52-54-60 (наименование, коридический дарес, телефон, адрес запитального строительство и от рам

первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)

- почтового отправления.
7. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.
8. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата и источник опубликования)
Информация о проведении общественных обсуждений была опубликована в газетах «Подольский рабочий» от 20.10.2021 № 72, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск http://подольск-администрация рф/ в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания» 20.10.2021, на сайте Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (https:// комітоі-рodolsk.ru/) в разделе «Документы», подраздел «Архитектура и Градостроительство», подраздел «Публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности» 20.10.2021, на информационном стенде у Администрации Городского округа Подольск, на территории земельного участка с кадастровым номером 50:55:0020314:22, в местах массового скопления граждан в г. Голорске

в г. Подольске.

9. Сведения о проведении экспозиции по материалам (где и когда проведена, количество предложений и замечаний) экспозиция по материалам Проекта была проведена с 20.10.2021 по 12.11.2021, по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, у каб.311. Предложений и замечаний не поступило.

10. Количество предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждения — 0. Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждения не поступило. Поступило замечание от члена комиссии - заместителя Главы Администрации С.В. Иванова: «Утвержденный на данную территорию проект планировки предусматривает вдоль границы, в том числе и данного участка, размещение эеленой зоны (газон) и гостевых парковок. Сокращение муниципального отступа от северо-восточной и пог-восточной границ земельного участка до 0 м приведёт к уменьшению парковочного пространства и схемы благоустройства и озеленения.»

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
_	-	-

11. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан) № 07/21 от 12.11.2021.

12. Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений: Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений поступило.

Рекомендуется поддержать данный Проект, в соответствии с представленным заключением о соблюдении требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства при разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Подписи членов комиссии.
Заместитель председателя комиссии:
Председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск **Цаплинский** С.М. заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре - начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Королев М.А. Ответственный секретарь комиссии: заместитель начальника отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление» Лихачева Н.А. Члены комиссии: начальник отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление» Бреусенко Е.Г. председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Городничев А.Л. председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Викентьева Е.А. заместитель Главы Администрации по развитию территорий Иванов С.В. начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючков А.Н. начальник территориального управления Городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области(по согласованию) Макунина Ю.В. председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Сердюков С.П.

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка
В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

- площадью 1178 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020706:261, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, р-н Подольский, с/о Лаговский, д. Бережки, ЖСТИЗ «Бережки», уч-к 151-ю, для целей – «Для индивидуального жилищного строительства»

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.
Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение
30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://

30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://uslugi.mosreg.ru)

В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Порталу государственных и муниципальных услуг Московской области для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:

МБУ Го. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39

Филиал «Подольский» МБУ Го. Подольск «МФЦ»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6

Филиал «Климовский» МБУ Го. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7

Филиал «Климовский» МБУ Го. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3

Микрорайон Львовский

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в здании Администрации)

ии Администрации) **Посёлок Быково**

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)

К<mark>расная горка</mark> Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10

Адрес: Московская область, Городской округ подольск, город подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4) Дерес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)

Адрес: Московская область, городской округ годольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно) Адрес: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4 Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4
Кутузово
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
Дата и время начала приема заявлений — 18.11.2021 в 11:00
Дата и время кончания приема заявлений — 18.11.2021 в 11:00
Дата подведения итогов — 17.12.2021 в 11:00
Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с
момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 359A, с 9:00 до 17:00,
перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 57-05-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

- площадью 919 кв. м, категория земель - «земпи населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Романцево, для целей - «Для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https:// usluci.mosreq.ru) 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через портал государственных и мулиципальных услуг посложей.
В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Порталу государственных и муниципальных услуг Московской области для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:

МБУ Г.О. Подольск «МФЦ», (Центральный офис)
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Филиал «Подольский» МБУ Г.О. Подольск «МФЦ»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
Филиал «Климовский» МБУ Г.О. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
Филиал «Климовский» МБУ Г.О. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
Микрорайон Львовский

Микрорайон Львовский Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в нии Администрации) Посёлок Быково

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)

Красная горка Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10

Äдрес: Московская область, Городской округ подольск, город подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)

Адрес: Московская область, городской округ годольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4 Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4 Кутузово Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21 Дата и время начала приема заявлений — 18.11.2021 в 11:00 Дата и время окончания приема заявлений — 18.11.2021 в 11:00 Дата подведения итогов — 17.12.2021 в 11:00 Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 359A, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 57-05-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7

Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорай

Микрорайон Львовский Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в

здании Администрации) Посёлок Быково

лисься ковская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)

Адрес: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10 Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10

Адрес: Московская область, Городскои округ подольск, город подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)

Адрес: Московская область, городокой округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4 Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4
Кутузово
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
Дата и время начала приема заявлений — 18.11.2021 в 11:00
Дата и время кончания приема заявлений — 18.11.2021 в 11:00
Дата подведения итогов — 17.12.2021 в 11:00
Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с
момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 359A, с 9:00 до 17:00,
перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 57-05-03.

ИЗВЕЩЕНИЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка
В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

- площадью 1454 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Валищево, для целей — «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.
Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение
30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://
uslugi.mosreg.ru).
В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Порталу государственных и муниципальных услуг Московской области для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:

ных услуг Московской области для обеспечения воз МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)

Адрес: Московская область, Городской округ Подольс Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» пьск, город Подольск, ул. Кирова, д.39

Филиал «Подольскии» МБУ г.о. подольск «имчц»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7 Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФО]», отделение «Гривно» Адрес: Московская область, Городской опрыс, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3

Адрес: Московская област Микрорайон Львовский

Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации) Красная горка Адрес: Московская область, Городской октуп Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)

ковская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10 Адрес: Московская область, Городской округ подольск, город подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)

Адрес: Московская область, городской округ подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)

рес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

ясь: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21 Дата и время начала приема заявлений – 18.11.2021 в 11:00 Дата и время окончания приема заявок – 17.12.2021 в 11:00 Дата подведения итогов – 17.12.2021 в 11:00

дата подведения итогов – 17.12.2021 в 11:00
Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 359A, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 57-05-03.

извещение

изысщегии:

о предоставлении земельного участка
В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет инжущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможнюсти предоставления в аренду земельного участка:
- площадью 800 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020705:226, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного

по адресу: Московская область, р-н Подольский, с/пос. Лаговское, д. Бережки, для целей – «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)». Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, впра-

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для веделия личного подосолю хозялова, влуде ве подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды. Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://

uslugi.mosreg.ru)
В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Порталу государственных и муници-

ская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в

В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Порталу пальных услуг Московской области для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде: МБУ г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39 Филиал «Подольский» МБУ г.о. Подольск «МФЦ»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6 Филиал «Климовский» МБУ г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7 Филиал «Климовский» МБУ г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3 Микрорайон Львовский
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красздании Администрации)
Посёлок Быково
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно прием

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации) **Красная горка**

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10 Северный

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4) Серпуховская

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4 **Кутузово** Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4 **Кутузово** Московская область. Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)

Кутузово
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
Дата и время начала приема заявлений — 18.11.2021 в 11:00
Дата и время окончания приема заявок — 17.12.2021 в 11:00
Дата подведения итогов — 17.12.2021 в 11:00
Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 359A, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 57-05-03.

извещение

извещение

о предоставлении земельного участка
В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует с возможности предоставления в аренду земельного участка:
- площадью 1256 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Спирово, для целей – «Для индивидуального жилищного строительства».

окрут годольск, д. Сипрово, для целей – «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Зовления о намерение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение зо дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://

30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://uslugi.mosreg.ru)
В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Порталу государственных и муниципальных услуг Московской области для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:
МБУ Т.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высстная ул., д. 6
Филиал «Климовский» МБУ Г.О. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
Филиал «Климовский» МБУ Г.О. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Уклимовск, ул. Железнодорожная, д.3
Микрорайон Львовский
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Яьвовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема ании Администрации) Посёлок Быково

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации) Красная горка Красная горка Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10 Северный

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4) Серпуховская

: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)

Адрес: Московская область, Городскои округ подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4 дрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

ждрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21 Дата и время начала приема заявлений – 18.11.2021 в 11:00 Дата и время окончания приема заявлений – 17.12.2021 в 11:00 Дата и время окончания приема заявлений – 17.12.2021 в 11:00 Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 359A, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 57-05-03.

извешение

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставленным земельного участка
В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:
- площадью 1191 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Александровка, для целей - «Для индивидуального жилищного строительства».
Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строительства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.
Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение
30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://
usluci.mosrog.ru)

30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://
uslugi.morseg.ru)

В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Порталу государственных и муниципальных услуг Московской области для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:

МБУ Го. Подольск «МФЦ», Центральный офис)
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Филиал «Подольский» МБУ Го. Подольск «МФЦ»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, ород Подольск, Высотная ул., д. 6
Филиал «Климовский» МБУ Го. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
Филиал «Климовский» МБУ Го. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
Микрорайон Львовский
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.2 (два окна приема в
здании Администрации)
Посёлок Быково

Посёлок Быково

Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10 **Северный**

Адрес: Московская область, Городскои округ подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно) Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)

Кузнечики Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

Адрес: московская ооласть, городской округ гюдольск, город гюдольск, Армейский проезд, з, помещение 4 Кутузово
Адрес: Московская область, Городской округ Гюдольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21 Дата и время начала приема заявлений — 18.11.2021 в 11:00 Дата и время окончания приема заявок — 17.12.2021 в 11:00 Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 359A, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 57-05-03.

извещение

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении замельного участка
В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет инущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:
- площадью 1013 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, с. Покров, для целей – «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».
Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».
Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.
Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.
Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в течение
30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области (https://
usluci.mosrog.ru)

Порталу государс

В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Пор пынк услуг Московской области для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде: МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39 Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6 Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя» Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, Мирорай (Уступенная) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, МФЦ», отделение «Весенняя»

 Филиал «плимирыким» июэ т.о. подольск «мечц», отделение «Бесенняя»
 Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
 Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
 Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
 Микрорайон Първостаций, Микрорайон Львовский

Московская область. Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в Адрес: Московская здании Администрации) Посёлок Быково Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково, ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Администрации)

Красная горка ласьная горка Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10 **Северный** Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск,ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)

Адрес: Московская область, Городской округ подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно) Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)

Адрес: Московская область, городской округ подалься, город Подольск, Армейский проезд, 3, помеще Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помеще

кузнечики
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4 Кутузово
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
Дата и время начала приема заявлений – 18.11.2021 в 11:00
Дата и время окончания приема заявлений – 17.12.2021 в 11:00
Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка, можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 359A, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 57-05-03.

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

сообщает: Решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27 октября 2021 г. № 15/10 с 01 января 2022 года установлена базовая ставка арендной платы за здания, сооружения, строения, помещения в них или части помещений, находящиеся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в размере 4 156 рублей за один квадрат-ный метр в год, размер эксплуатационных расходов на содержание нежилого фонда в размере 1 702 рублей за один квадратный метр

в год Арендаторам и субарендаторам муниципального имущества необходимо самостоятельно произвести перерасчет арендной платы и с 01 января 2022 года осуществлять арендные платежи с учетом установленной ставки арендной платы и размера эксплуатационных рас-