



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

18 ноября 2021 года, выпуск № 11/2

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2021 № 345-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившими силу постановлений Главы города Подольска от 29.09.2015 № 1719-П, от 18.11.2015 № 1985-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившими силу постановления Главы города Подольска от 29.09.2015 № 1719-П «Об утверждении Прейскуранта платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центр развития ребенка-детский сад № 61 «Родничок», от 18.11.2015 № 1985-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад №35 «Звездочка».
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2021 № 344-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 24.10.2016 № 2243-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Признать утратившим силу постановление Главы Городского округа Подольск от 24.10.2016 № 2243-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №10».
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2021 № 1550-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №3, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.09.2021 № 1166-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – МОУ СОШ №3), Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести изменения в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №3, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.09.2021 № 1166-П, дополнив его пунктами 5, 6, 7 согласно приложению.
 - Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 18.11.2021 № 1550-П

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги на 1 чел., руб.
5.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	115,00	4	460,00
6.	Курс	«Избранные вопросы географии»	115,00	4	460,00
7.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	115,00	4	460,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2021 № 1549-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1049-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее – МУ СШОР «Лидер»), Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1049-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер» (далее-постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 18.11.2021 № 1549-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер»

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во занятий в месяц	Продолжительность одного занятия	Стоимость услуги руб./ 1 чел
1.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по художественной гимнастике	1 8	60 мин. 60 мин.	360,00 2500,00
2.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по хореографии	1 8	60 мин 60 мин	360,00 2500,00
3.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по легкой атлетике	1 8	60 мин. 60 мин.	300,00 2000,00
4.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по спортивной гимнастике	1 8	60 мин. 60 мин.	360,00 2500,00
5.	Организационно-техническая поддержка проведения массовых спортивных и культурных мероприятий (зал художественной гимнастики)	1	60 мин.	3300,00
6.	Организационно-техническая поддержка проведения массовых спортивных и культурных мероприятий (легкоатлетический манеж)	1	60 мин.	2000,00

7.	Общеспортивная подготовка (ОФП) с элементами легкой атлетики	1 12	90 мин. 90 мин	300,00 2500,00
8.	Общеспортивная подготовка (ОФП) с элементами художественной гимнастики	1 12	90 мин. 90 мин	400,00 3500,00
9.	Общеспортивная подготовка (ОФП) с элементами спортивной гимнастики	1 12	90 мин. 90 мин	400,00 3500,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2021 № 1548-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №17

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №17» (далее – МОУ СОШ №17) Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Утвердить Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №17 (прилагается).
 - Постановления Администрации Городского округа Подольск от 25.11.2019 № 1671-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №17», от 29.07.2020 № 838-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центром развития ребенка-детским садом № 61 «Родничок» признать утратившими силу.
 - Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 18.11.2021 № 1548-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №17

№ п.п.	Форма предоставления услуги	Наименование образовательной услуги	Цена за занятие на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц*	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	130,00	16	2 080,00
2.	Кружок	«Занимательная математика»	130,00	8 4	1 040,00 520,00
3.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	130,00	8	1 040,00
4.	Кружок	«Введение в информатику»	130,00	4	520,00
5.	Кружок	«Мир искусства»	130,00	4 8 16	520,00 1 040,00 2 080,00
6.	Кружок	«Здоровье и спорт»	130,00	8 12	1 040,00 1 560,00
7.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	130,00	4	520,00
8.	Курс	«Избранные вопросы математики»	130,00	4	520,00
9.	Курс	«Избранные вопросы физики»	130,00	4	520,00
10.	Курс	«Избранные вопросы химии»	130,00	4	520,00
11.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	130,00	4	520,00
12.	Курс	«Избранные вопросы географии»	130,00	4	520,00
13.	Курс	«Избранные вопросы информатики»	130,00	4	520,00
14.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	130,00	4	520,00
15.	Курс	«Избранные вопросы истории»	130,00	4	520,00
16.	Кружок	«Мир открытий» (Робототехника)	175,00	8	1 400,00
17.	Кружок	«Мир науки» (Информатика)	175,00	4	700,00
18.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	125,00	8	1 000,00
19.	Кружок	«Радуга» (Синтез искусств)	175,00	4	700,00
20.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Танцевально-игровая гимнастика)	150,00	8	1 200,00
21.	Кружок	«Обучение плаванию» (Обучение плаванию детей, не посещающих ДОУ)	325,00	8	2 600,00
22.	Кружок	«Вместе к успеху» (Студия индивидуального развития)	150,00	8	1 200,00
23.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Риторика)	175,00	4	700,00
24.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	180,00	8	1 400,00
25.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	150,00	8	1 200,00

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2021 № 1547-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №10

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» (далее – МОУ СОШ №10), Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Утвердить Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №10 (прилагается).
 - Постановления Администрации Городского округа Подольск от 18.07.2019 № 930-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Росинка», от 19.08.2019 № 1104-П «О внесении изменений в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 11 «Росинка», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.07.2019 № 930-П, от 05.11.2020 № 1423-П «О внесении изменений в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 11 «Росинка», от 30.07.2020 № 857-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 29 «Сударушка», признать утратившими силу.
 - Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 18.11.2021 № 1547-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №10

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	100,00	16	1 600,00
2.	Кружок	«Занимательная математика»	110,00	4	440,00
3.	Кружок	«Занимательная грамматика»	110,00	4	440,00

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 18 ноября 2021 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии»
(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 135 экз.

4.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	110,00	4	440,00
5.	Кружок	«Введение в информатику»	110,00	4	440,00
6.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	110,00	4	440,00
7.	Курс	«Избранные вопросы математики»	110,00	4	440,00
8.	Курс	«Избранные вопросы физики»	110,00	4	440,00
9.	Курс	«Избранные вопросы химии»	110,00	4	440,00
10.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	110,00	4	440,00
11.	Курс	«Избранные вопросы географии»	110,00	4	440,00
12.	Курс	«Избранные вопросы информатики»	110,00	4	440,00
13.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	110,00	4	440,00
14.	Курс	«Избранные вопросы истории»	110,00	4	440,00
15.	Курс	«Избранные вопросы иностранного языка»	110,00	4	440,00
16.	Кружок	«Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование)	150,00	4	600,00
17.	Кружок	«Мир открытий» (Мультипликация)	200,00	4	800,00
18.	Кружок	«Радуга» (Народное декоративное искусство)	145,00	4	580,00
19.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Фитнес)	150,00	8	1 200,00
20.	Кружок	«Вместе к успеху» (Нетрадиционные техники развития крупной и мелкой моторики)	150,00	4	600,00
21.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	145,00	4	580,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2021 № 1546-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Преискуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МОУ СОШ №29

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №29 имени П.И. Забродина» (далее – МОУ СОШ №29), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Преискурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №29 (прилагается).
2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 23.08.2017 № 1331-П «Об утверждении Преискуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад №35 «Звездочка», от 10.07.2019 № 858-П «Об утверждении Преискуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №29» признать утратившими силу.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 18.11.2021 № 1546-П

Преискурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №29

№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие на 1 чел., руб.	Количество занятий* в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	100,00	16	1 600,00
2.	Кружок	«Развитие познавательных способностей»	120,00	4 8 16	480,00 960,00 1 920,00
3.	Кружок	«Введение в химию»	125,00	4	500,00
4.	Курс	«Избранные вопросы химии»	145,00	4	580,00
5.	Кружок	«Мир искусства»	125,00	8	1 000,00
6.	Кружок	«Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование)	145,00	8	1 160,00
7	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	145,00	8	1 160,00
8.	Кружок	«Радуга» (Народное декоративное искусство)	145,00	8	1 160,00
9.	Кружок	«Радуга» (Танцы)	145,00	8	1 160,00
10.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	145,00	8	1 160,00
11.	Кружок	«Радуга» (Живопись)	145,00	8	1 160,00
12.	Кружок	«Радуга» (Художественная лепка)	145,00	8	1 160,00
13.	Кружок	«Играем в театр»	145,00	8	1 160,00
14.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Фитнес)	145,00	8	1 160,00
15.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	145,00	8	1 160,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2021 № 1545-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.08.2021 №12/4 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 №6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1548-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортно-му комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

5. Показатели реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации							Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования»											
1.1	Соблюдение расписания на автобусных маршрутах	Приоритетный показатель	Процент	44,3	85	99,7	99,7	99,7	-	-	-	Основное мероприятие 2
2	Подпрограмма «Дороги Подмосковья»											
2.1	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	Приоритетный показатель (Соглашение с ФОИВ)	км / пог.м.	0	0	0	0	0	-	-	-	Основное мероприятие 2
2.2	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	Приоритетный показатель	км/тыс. кв.м	26,790 /64,473	18,203/127,40065	23,066 /161,4526	11,686 /81,796	11,686 /81,796	-	-	-	Основное мероприятие 5
2.3	ДТП. Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий: на дорогах федерального значения, на дорогах регионального значения, на дорогах муниципального значения, на частных дорогах, количество погибших на 100 тыс. населения	Приоритетный показатель	чел./100 тыс. населен	8,27	7,68	6,87	8,27	8,27	-	-	-	Основное мероприятие 5
2.4	Создание парковочного пространства на улично-дорожной сети	Приоритетный Показатель	м/места	42	60	60	60	-	-	-	-	Основное мероприятие 5

6. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя	Источники данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
2	Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования»				
1	Соблюдение расписания на автобусных маршрутах	Процент	Показатель рассчитывается по городским округам и муниципальным районам Московской области по формуле: Ср=Рдв*100% Ср – процент соблюдения расписания на муниципальных маршрутах.* Рдв (регулярность движения) – отношение фактического количества пройденных регулярных отменок (остановок) к плановому количеству отменок (остановок).	Региональная навигационно-информационная система Московской области	Ежемесячно
3	Подпрограмма «Дороги Подмосковья»				
1	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	км / пог.м.	Определяется исходя из планов на соответствующий год строительства (реконструкции)автомобильных дорог местного значения	Проектно-сметная документация по объектам, входящим в план по вводу в эксплуатацию после строительства (реконструкции) автомобильных дорог местного значения на соответствующий год	Ежеквартально
2	Ремонт (капитальный ремонт) сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	км/тыс. кв.м	Определяется исходя из планов на соответствующий год ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог местного значения	Проектно-сметная документация по объектам, входящим в план ремонта (капитального ремонта) автомобильных дорог местного значения на соответствующий год	Ежеквартально

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 18.11.2021 № 1545-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск
«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюк А. С.						
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск						
Цели муниципальной программы	1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог. 2. Повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий. 3. Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения. 4. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры. 5. Создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, муниципального казенного учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство».						
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. «Пассажирский транспорт общего пользования». Подпрограмма 2.«Дороги Подмосковья». Подпрограмма5. «Обеспечивающая подпрограмма».						
Источники финансирования муниципальной программы, в т.ч. по годам	Расходы (тыс. руб.)						
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025 2026
Средства федерального бюджета	0,00						
Средства бюджета Московской области в т.ч. Дорожный фонд Московской области	514819,0	189342,0	223506,0	54689,0	47282,0	**	00 00
Средства бюджета Городского округа Подольск, в т.ч. средства дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2233402,47356	510133,27333	645597,20023	497575,0	580097,0	**	0,0 0,0
Внебюджетные источники							
Всего, в т.ч. по годам:	2748221,47356	699475,27333	869103,20023	552264,00	627379,00	**	** **

** Объем средств будет определен после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Московской области

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание цели муниципальной программы

Дорожное хозяйство является одной из важнейших отраслей экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которой, в значительной степени, зависят социально-экономическое развитие и условия жизни населения. Значительная степень износа автомобильных дорог, асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и подъездов сложилась из-за недостаточного финансирования ремонтных работ в условиях постоянного увеличения интенсивности дорожного движения и роста парка транспортных средств.

Темпы роста интенсивности движения опережают темпы строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, технический уровень которых не отвечает современным требованиям.

Рост парка автомобильного транспорта, увеличение загруженности дорог и снижение средних скоростей движения приводят к увеличению числа дорожно-транспортных происшествий, заторам, ухудшению экологической обстановки, сопутствующим фактором которых были и неудовлетворительные дорожные условия.

Цели муниципальной программы:

1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог.
2. Повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий.
3. Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.
4. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры.
5. Создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, муниципального казенного учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство».

2. Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков,

Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов обеспечивается реализацией мероприятий по содержанию и ремонту сети автомобильных дорог, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов.

Финансирование мероприятий будет осуществляться за счет средств местного бюджета и средств Дорожного фонда Московской области. Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических задач. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам.

К основным факторам, определяющим причины высокого уровня аварийности следует отнести:

- массовое пренебрежение требованиям безопасности дорожного движения;
- недостаточный технический уровень дорожного хозяйства;
- несовершенство технических средств организации дорожного движения.

Решение вопросов сокращения числа дорожно-транспортных происшествий, упорядоченного движения транспорта и пешеходов возможно только за счет оптимизации внедрения рациональных методов и применение современных технических средств и систем организации движения.

Реализация программных мероприятий позволит улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование сети автомобильных дорог, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, а также мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения.

Пассажирский транспорт является одним из основных элементов социальной инфраструктуры Городского округа Подольск, обеспечивающих потребности жителей в городских, пригородных и междугородных перевозках.

Система городского пассажирского транспорта – одна из ключевых отраслей Городского округа Подольск.

В состав системы городского пассажирского транспорта входят: «МАП №5 г. Подольск» филиал акционерного общества «Мострансавто», МУП Городского округа Подольск «Подольский троллейбус» и частные предприятия, представленные группой компаний ООО «Автомиг», ООО «СК ТРАНС» и ООО «Глобал», с которыми заключены договоры и контракты на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

В состав муниципальной программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1. «Пассажирский транспорт общего пользования» направлена на повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.

Подпрограмма 2. «Дороги Подмосковья» направлена на развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог местного значения, повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и на развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры.

Подпрограмма 5. «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Благоустройство и дорожное хозяйство».

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Подпрограмма 1. «Пассажирский транспорт общего пользования» (далее – Подпрограмма 1) направлена на повышение доступности и качества транспортных услуг для населения.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров;
- организация транспортного обслуживания населения наземным электрическим транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров;
- Подпрограмма 2. «Дороги Подмосковья» (далее – Подпрограмма 2) направлена на: развитие сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечение нормативного состояния автомобильных дорог местного значения, повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий и на развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения;
- ремонт проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров;
- развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры;
- строительство световых объектов;
- нанесение дорожной разметки;
- изготовление дорожных знаков;
- установка искусственных дорожных неровностей;
- ремонт и установка металлических барьерных и пешеходных перильных ограждений;
- проведение работ по обустройству посадочных площадок, устройств заездных карманов, съездов с тротуаров на пешеходные переходы;
- проведение работ по проектированию, строительству, реконструкции и модернизации объектов дорожного хозяйства;
- осуществление мероприятий по вывозу (перемещению) брошенных транспортных средств на стоянку временного хранения (специализированную стоянку).

Подпрограмма 5. «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 5) направлена на создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Благоустройство и дорожное хозяйство».

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 5 предусматривается реализация мероприятия по обеспечению деятельности Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск и муниципального казенного учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство».

3	ДТП. Снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий: на дорогах федерального значения, на дорогах регионального значения, на дорогах местного значения, на частных дорогах, количество погибших на 100 тыс. населения	чел./100 тыс. населения	Носит комплексный характер и достижение запланированных значений возможно только в случае реализации всего комплекса мероприятий, направленных на обеспечение безопасности дорожного движения	Статистические данные Министерства внутренних дел Российской Федерации	Ежемесячно
4	Создание парковочного пространства на улично-дорожной сети	м/места	Значение показателя определяется прямым счетом в виде количества машино-мест, запланированных к созданию на улично-дорожной сети местного значения в очередном году	Показатель характеризует количество создаваемых парковочных мест на улично-дорожной сети местного значения на территории муниципального образования Московской области за отчетный период	Ежеквартально

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству – Гребенюк А.С. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы-Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- согласовывает «Дорожные карты»;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО необходимую информацию;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты;
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
- обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в ней, утвержденным на бумажном носителе;
- обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик и разработчик муниципальных подпрограмм, а также ответственный за выполнение мероприятий - Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, и внесению в них изменений;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения;
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы.

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы на основании отчетной информации, предоставленной заказчиком подпрограммы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»: 1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

9.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Пассажирский транспорт общего пользования»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы		
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			2026 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	Подпрограмма «Пассажирский транспорт общего пользования»													
1	Основное мероприятие 02. Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров.	2020-2026	Итого	346736,1	94203,1	109301,0	70644,0	72588,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области	205252,0	93188,0	48510,0	31345,0	32209,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа	141484,1	1015,1	60791,0	39299,0	40379,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники											
	Мероприятие 02.01.Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным транспортом в соответствии с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров	2020-2026	Итого	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Удовлетворение потребности населения в транспортных услугах. Обеспечение транспортной доступности для всех категорий граждан	
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники											
	Мероприятие 02.02. Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам городским наземным электрическим транспортом в соответствии с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров	2020-2026	Итого	346595,1	94203,1	109254,0	70597,0	72541,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Удовлетворение потребности населения в транспортных услугах. Обеспечение транспортной доступности для всех категорий граждан	
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области	205252,0	93188,0	48510,0	31345,0	32209,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа	141343,1	1015,1	60744,0	39252,0	40332,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники											
	Мероприятие 02.03. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа (в части автомобильного транспорта)	2020-2026	Итого	81,1	0,1	27,0	27,0	27,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Приобретение маршрутных карт	
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа	81,1	0,1	27,0	27,0	27,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники											
	Мероприятие 02.04. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа (в части городского электрического транспорта)	2020-2026	Итого	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0		Приобретение маршрутных карт	
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа	60,0	0,0	20,0	20,0	20,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники											
	Итого по подпрограмме		Итого	346736,1	94203,1	109301,0	70644,0	72588,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области	205252,0	93188,0	48510,0	31345,0	32209,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа	141484,1	1015,1	60791,0	39299,0	40379,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники											

10. Паспорт подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого
	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	566196,79946	724830,53121	446648,0	519819,0				2257494,33067
		Средства федерального бюджета								
		Средства бюджета Московской области	96154,0	174996,0	23344,0	15073,0				309567,0
		Средства бюджета Городского округа	470042,79946	549834,53121	423304,0	504746,0				1947927,33067
		Внебюджетные источники								

10.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Дороги Подмосковья»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	Основное мероприятие 02.Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения	2020-2026	Итого									Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Строительство и реконструкция автомобильных дорог местного значения	
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа											
			Внебюджетные источники											
	Мероприятие 02.01. «Софинансирование работ по строительству (реконструкции) объектов дорожного хозяйства местного значения»	2020-2026	Итого											
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа											
			Внебюджетные источники											
	Мероприятие 02.02.Финансирование работ по строительству (реконструкции) объектов дорожного хозяйства местного значения за счет средств местного бюджета	2020-2026	Итого											
			Средства федерального бюджета											
			Средства бюджета Московской области											
			Средства бюджета Городского округа											
			Внебюджетные источники											

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;

- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Оперативный отчет о реализации мероприятий предоставляется по утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск форме.

2) ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- а) аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- б) таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы предоставляется по утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск форме.

9. Паспорт подпрограммы 1 «Пассажирский транспорт общего пользования»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источники финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого
	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	94203,1	109301,0	70644,0	72588,0				346736,1
		Средства федерального бюджета								
		Средства бюджета Московской области	93188,0	48510,0	31345,0	32209,0				205252,0
		Средства бюджета Городского округа	1015,1	60791,0	39299,0	40379,0				141484,1
		Внебюджетные средства								

9. 1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Пассажирский транспорт общего пользования»

Финансирование мероприятий в сфере транспортного обслуживания населения осуществляется за счет средств местного бюджета, бюджета Московской области.

Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам соответствию с муниципальными контрактами и договорами на выполнение работ по перевозке пассажиров» включает мероприятия по заключению муниципальных контрактов на оказание услуг для муниципальных нужд по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, а так же мероприятия по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах городского округа, в части автомобильного и городского наземного электрического транспорта.

	Основное мероприятие 05.Ремонт, капитальный ремонт сети автомобильных дорог, мостов и путепроводов местного значения	2020-2026	Итого	2257494,33067	566196,79946	724830,53121	446648,0	519819,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Ремонт, капитальный ремонт сети автомобильных дорог, мостов и путепроводов местного значения
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области	309567,0	96154,0	174996,0	23344,0	15073,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа	1947927,33067	470042,79946	549834,53121	423304,0	504746,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники										
	Мероприятие 05.01.Софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	2020-2026	Итого	327661,78466	103014,78466	184207,0	24573,0	15867,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Ремонт автомоб. дорог общего пользования местного значения (км/ тыс. кв.м.) 2019-26,790 /64,473, 2020-18,203/127,40065, 2021-23,066/161,4526
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области	309567,0	96154,0	174 996,0	23344,0	15073,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа	18094,78466	6860,78466	9 211,0	1229,0	794,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники										
	Мероприятие 05.02.Финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения за счет средств местного бюджета	2020-2026	Итого									Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа										
			Внебюджетные источники										
	Мероприятие 05.04.Финансирование работ в целях проведения капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог, примыкающих к территориям садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан	2020-2026	Итого									Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа										
			Внебюджетные источники										
	Мероприятие 05.05.Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа	2020-2026	Итого	1864136,26358	445494,73237	524620,53121	406072,0	487949,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения общей протяженностью –526,3 км
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа	1864136,26358	445494,73237	524620,53121	406072,0	487949,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники										
	Мероприятие 05.06.Мероприятия по обеспечению безопасности дорожного движения	2020-2026	Итого	32407,5465	14398,5465	6003,0	6003,0	6003,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение видимости дорожных знаков, устройство светофорных объектов 2020-19 шт., нанесение дорожной разметки, , устройство ИДН сборно-разборного типа
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа	32407,5465	14398,5465	6003,0	6003,0	6003,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники										
	Мероприятие 05.07.Создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест)	2020-2026	Итого	33288,73593	3288,73593	10000,0	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Обустройство парковок
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа	33288,73593	3288,73593	10000,0	10000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники										
	Итого по подпрограмме		Итого	2257494,33067	566196,79946	724830,53121	446648,0	519819,0					
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области	309567,0	96154,0	174996,0	23344,0	15073,0					
			Средства бюджета Городского округа	1947927,33067	470042,79946	549834,53121	423304,0	504746,0					
			Внебюджетные источники										

11. Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	Итого
	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0				143991,04289
		Средства федерального бюджета								
		Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0			
		Внебюджетные средства								

11.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма».

Финансовое обеспечение деятельности Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск обеспечивается реализацией основных мероприятий по созданию условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Реализация полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск в дорожно-транспортной сфере предусматривает обеспечение Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения его функций в соответствии с Положением о Комитете по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, а так же реализацию мероприятий по обеспечению деятельности муниципального казенного учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство».

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Основное мероприятие 01 «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления»	2020-2026	Итого	143991,04289	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Своевременная оплата труда сотрудников, выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возложенных задач. Создание служащим надлежащих материально-технических условий. Приобретение товаров, работ (услуг) в соответствии с утвержденным планом закупок. Исполнение налогового законодательства.
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа	143991,04289	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники										
	Мероприятие 01.01. Осуществление муниципального контроля за, сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности	2020-2026	Итого									Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа										
			Внебюджетные источники										
	Мероприятие 01.02. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере дорожного хозяйства	2020-2026	Итого	78518,37387	21959,37387	18853,0	18853,0	18853,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Своевременная оплата труда работников, выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возложенных задач. Приобретение товаров, работ (услуг) в соответствии с утвержденным планом закупок
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа	78518,37387	21959,37387	18853,0	18853,0	18853,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники										
	Мероприятие 01.03 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020-2026	Итого	65472,66902	17116,0	16118,66902	16119,0	16119,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Своевременная оплата труда сотрудников, выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возложенных задач. Создание служащим надлежащих материально-технических условий. Приобретение товаров, работ (услуг) в соответствии с утвержденным планом закупок. Исполнение налогового законодательства.
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа	65472,66902	17116,0	16118,66902	16119,0	16119,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники										
	Итого по подпрограмме		Итого	143991,04289	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа	143991,04289	39075,37387	34971,66902	34972,0	34972,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники										

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.11.2021 № 1530-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Городской округ Подольск, д. Матвеевское в пользу АО «Мособлгаз» в целях реконструкции сооружения - участка газовой распределительной сети от ГРС «Сырково» № 6/11, кадастровый номер 50:28:0000000:49190, в части газопровода высокого давления, расположенного от ГРС «Михалицы» до д/о «Лесные поляны», бух. инв. № 06-004527 (3400711)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая ходатайство Акционерному обществу «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) от 21.09.2021 № Р001- 5691334686-49981033, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 120 месяцев в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030726:106, в пользу АО «Мособлгаз», в целях реконструкции сооружения - участка газовой распределительной сети от ГРС «Сырково» № 6/11, кадастровый номер 50:28:0000000:49190, в части газопровода высокого давления, расположенного от ГРС «Михалицы» до д/о «Лесные поляны», бух. инв. № 06-004527 (3400711), в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

1.1. Срок, в течении которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или затруднено в связи с осуществлением сервитута - определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми АО «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со Стандартом организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газотребления», утвержденным приказом АО «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанным согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

1.2. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей».

1.3. Обладателю публичного сервитута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы госу-

дарственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск - «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и разместить на официальном информационном сайте администрации - подольск-администрация.рф. в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
16.11.2021 № 1514-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Городской округ Подольск, мкр. Климовск в пользу ПАО «Россети Московский регион» (ИНН 5036055113, КПП 772501001, ОГРН 1057746555811) в целях технологического присоединения к электрическим сетям в соответствии с договором о технологическом подключении № ИА-20-30201545 (767679)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления

соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

1.1. Ширина охранной зоны объекта электросетевого хозяйства определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».

1.2. Плата за публичный сервитут согласно п.4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в лдействие кодекса Российской Федерации» не взимается.

1.3. Выполнение ремонтно-эксплуатационных работ (при необходимости) при осуществлении деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, осуществляется по графику и в сроки ежегодно с 1 января до 31 декабря.

1.4. Обладателю публичного сервиту привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, указанных в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней опубликовать настоящее Постановление (без приложений) в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск - «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и разместить на официальном информационном сайте администрации - подольск-администрация.рф.

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременении прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий

Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
15.11.2021	№ 1508-П
Городской округ Подольск, Московская область	

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0030710:1328, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Меньшово

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 12.11.2021 № 163-3, пункт 281, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.9221, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 660 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0030710:1328, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Меньшово.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

4.1. аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме и подаче предложений о цене;

4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 10 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 90 469 (девятьсот тысяч четыреста шестьдесят девять) руб. 00 коп.;

4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 90 469 (девятьсот тысяч четыреста шестьдесят девять) руб. 00 коп.;

4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 2 714 (две тысячи семьсот четырнадцать) руб. 00 коп.

5. Установить срок аренды земельного участка 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца.

6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – easuz.mosreg.ru/Arp/.

7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф/>).

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остافьево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030710:1328, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6-38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

10. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанность арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области от 06.10.2020 № 1320-ПМ, учитывая, что земельный участок расположен в границах третьего пояса зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
12.11.2021	№ 1502-П
Городской округ Подольск, Московская область	

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» (прилагается).

2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 16.08.2016 № 1618-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания», постановление Администрации Городского округа Подольск от 21.12.2018 № 2144-П «Об внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» признать утратившими силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударихова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов	УТВЕРЖДЕН
	постановлением Администрации Городского округа Подольск	от 12.11.2021 № 1502-П
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» (далее - Административный регламент)		

Список разделов

I. Общие положения

- Предмет регулирования Административного регламента
- Круг Заявителей
- Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- Наименование Муниципальной услуги
- Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу
- Результат предоставления Муниципальной услуги
- Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме
- Срок предоставления Муниципальной услуги и выдачи результата предоставления Муниципальной услуги
- Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, основания для отставления Заявления без рассмотрения

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

18. Максимальный срок ожидания в очереди

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами заявлений и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (ДЕЙСТВИЙ), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

26. Ответственность должностных лиц Комитета, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, должностных лиц Администрации, Комитета, МФЦ, работников МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ

Приложение 1. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты администрации, комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги

Приложение 2. Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом

Приложение 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Приложение 4. Форма Заявления о предоставлении муниципальной услуги

Приложение 5. Описание документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение 6. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение 7. Форма уведомления об отказе в рассмотрении заявления о предоставлении муниципальной услуги

Приложение 8. Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» (далее – Муниципальная услуга) Администрацией Городского округа Подольск (далее - Администрация).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет), должностных лиц Администрации, Комитета, МФЦ, работников МФЦ.

2. Круг Заявителей

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги являются:

- физические и юридические лица - собственники, правообладатели или наниматели помещений, расположенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- органы государственного надзора (контроля) на основании своего заключения;
- федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества (далее-Заявитель).

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее - представители Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Комитета.

3.2. На официальных сайтах Администрации, Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) обязательно размещению подлежат следующая справочная информация:

3.2.1. место нахождения, график работы Администрации (Комитета);

3.2.2. справочные телефоны Администрации (Комитета) в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

3.2.3. адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации (Комитета) в сети Интернет.

3.3. Обязательно размещению на официальном сайте Администрации, Комитета, подлежат перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).

3.4. Администрация обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте. Информация о графике (режиме) работы Администрации и Комитета указана в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:

3.5.1. путем размещения информации на официальном сайте Администрации и Комитета;

3.5.2. должностным лицом Комитета при непосредственном обращении Заявителя в Комитет;

3.5.3. путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

3.5.4. путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Администрации и Комитета, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ;

3.5.5. посредством телефонной и факсимильной связи;

3.5.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.

3.6. На официальном сайте Администрации и Комитета в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:

3.6.1. исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

3.6.2. перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.6.3. срок предоставления Муниципальной услуги;

3.6.4. результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

3.6.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оснований для отказа в рассмотрении Заявления, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.6.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

3.6.7. формы заявлений (запросов, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На официальных сайтах Администрации и Комитета дополнительно размещаются:

3.8.1. полное наименование и почтовый адрес Администрации и Комитета;

3.8.2. выдержки из нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие порядок предоставления Муниципальной услуги;

3.8.3. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги;

3.8.4. текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3.8.5. краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

3.8.6. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих Муниципальную услугу;

3.8.7. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности Администрации, Комитета, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность.

Должностное лицо обязано сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адрес Администрации, Комитета, способ проезда, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Администрации, Комитета.

Во время разговора должностные лица обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;

3.10.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);

3.10.3. о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;

3.10.4. о сроках предоставления Муниципальной услуги;

3.10.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, об основаниях для отказа в рассмотрении Заявления;

3.10.6. об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги или отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

3.10.7. о месте размещения на официальном сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.12. Комитет разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и обеспечивает их размещение на официальном сайте Администрации, Комитета а также передает в МФЦ.

3.13. Комитет обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего Административного регламента, на официальном сайте Администрации, Комитета и контролирует их наличие в МФЦ.

3.14. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016№ 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Комитета, работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Органом Администрации, осуществляющим предоставление Муниципальной услуги, является Комитет.

5.2. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляется межведомственной комиссией, создаваемой в этих целях Администрацией (далее - Комиссия).

5.3. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги путем личного приема Заявителя непосредственно в Администрации (Комитете), в МФЦ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Подача Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

5.5. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией и МФЦ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области (далее – соглашение о взаимодействии).

5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с:

5.6.1. Государственным бюджетным учреждением Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации» - в целях получения технического паспорта жилого помещения, технического плана (для нежилых помещений);

5.6.2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области - в целях получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);

5.6.3. органами, уполномоченными на проведение регионального жилищного надзора, государственного контроля и надзора в сфере санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, представителями органов архитектуры, градостроительства и соответствующими организациями, экспертами, юридическими лицами, являющимися членами саморегулируемой организации - в целях получения документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством требованиям.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги являются:

6.1.1. заключение Комиссии по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

6.1.2. решение о признании помещения жил

лиц в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ (за исключением жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации и многоквартирных домов, находящихся в федеральной собственности).

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется на бумажном носителе и выдается Заявителю (представителю Заявителя) способом, указанным в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

7. Срок и порядок регистрации Заявления о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в Администрацию до 16:00 рабочего дня, регистрируется в день его подачи. Заявление, поданное в Администрацию после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется на следующий рабочий день.

7.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Комитета.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги и выдачи результата предоставления Муниципальной услуги

8.1. Общий срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 60 календарных дней с даты регистрации Заявления, а в случае рассмотрения Заявления в отношении жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации, общий срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации Заявления. Указанные сроки включают:

8.1.1. рассмотрение поступившего Заявления и документов Комиссией (с учетом обследования помещений, многоквартирных домов, проведения оценки соответствия их установленным требованиям и подготовки заключения, предусмотренного п. 6.1.1 настоящего Административного регламента) в течение 30 календарных дней с даты регистрации Заявления, а в отношении жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации - в течение 20 календарных дней с даты регистрации Заявления;

8.1.2. принятие решения, указанного в п. 6.1.2 настоящего Административного регламента - в течение 30 календарных дней со дня получения заключения Комиссии, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждение в результате чрезвычайной ситуации - в течение 10 календарных дней со дня получения заключения Комиссии.

8.2. Срок выдачи результата предоставления Муниципальной услуги составляет не более 5 календарных дней со дня принятия решения, указанного в п. 6.1.2 настоящего Административного регламента.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

9.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации, Комитета.

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

10.1.1. Заявление по форме Приложения № 4 о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

10.1.2. копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

10.1.3. копия документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.1.4. копия документа, подтверждающего полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;

10.1.5. в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения;

10.1.6. заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

10.1.7. заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным законодательством требованиям;

10.1.8. заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению Заявителя);

10.1.9. заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, если Заявителем выступает данный орган. В указанном случае, перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведенный в пп. 10.1.1-10.1.8 п.10.1 настоящего Административного регламента, предоставляется собственником помещения.

10.2. Описание требований к документам и форме их представления Заявителем (представителем Заявителя) при получении Муниципальной услуги в зависимости от способа обращения приведены в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

10.3. Комитет, МФЦ не вправе требовать от Заявителя:

10.3.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

10.3.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Комитета, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Комитет по собственной инициативе);

10.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления;

б) наличие ошибок в Заявлении и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Комитета (работника МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Комитета (руководителя МФЦ) при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.4. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций запрашивает:

11.1.1. сведения из ЕГРН в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

11.1.2. технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план, в Государственном бюджетном учреждении Московской области «Московское областное бюро технической инвентаризации»;

11.1.3. заключения (акты) органов государственного надзора (контроля), указанных в пп. 5.6.3 настоящего Административного регламента в случае, если представление указанных документов является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим), установленным законодательством требованиям.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в подпунктах 11.1.1 - 11.1.3 пункта 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, основания для оставления Заявления без рассмотрения

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной муниципальной услуги;

12.1.2. документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу;

12.1.3. документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.4. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги;

12.1.5. некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.6. представление документов не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.7. поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления способом, указанным в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию, за предоставлением Муниципальной услуги.

12.4. Заявитель о предоставлении Муниципальной услуги может быть оставлен без рассмотрения, в случае непредставления Заявителем документов, предусмотренных п. 10.1 настоящего Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

12.5. Уведомление об оставлении Заявления без рассмотрения, по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется Заявителю способом, указанным в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.

12.6. Оставление Заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документов;

13.1.2. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;

13.1.3. несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем, данным, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

13.2.4. отзыв Заявления по инициативе Заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты Администрации, Комитета, или через МФЦ. На основании поступившего заявления об отказе от получения Муниципальной услуги принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13.3. Заявитель вправе повторно обратиться в Комитет с Заявлением после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги путем личного обращения Заявителя в Администрацию (Комитет), МФЦ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

16.2.1. Заявитель может записаться на личный прием в любой МФЦ Московской области заранее по контактному телефону выбранного МФЦ. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 (пяти) минут после назначенного времени приема.

16.2.2. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в МФЦ документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, указанные в п.10.1 настоящего Административного регламента.

16.2.3. Работник МФЦ регистрирует поступившее заявление в день обращения Заявителя в МФЦ.

16.2.4. Работник МФЦ обеспечивает передачу Заявления о предоставлении муниципальной услуги и представленных документов в Администрацию (Комитет) в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии.

16.3. Личное обращение Заявителя в Комитет.

16.3.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель подает в Комитет Заявление с приложением необходимых документов, обязательных для предоставления муниципальной услуги.

16.3.2. При получении документов должностное лицо Комитета регистрирует Заявление и документы, представленные Заявителем, и выдает Заявителю расписку в получении документов, с указанием даты их получения, регистрационного номера, присвоенного Заявлению.

16.3.3. Личный прием Заявителя в Администрации (Комитете) осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации (Комитета), указанным в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

16.3.4. Заявитель может записаться на личный прием в Администрацию (Комитет) заранее по контактным телефонам, указанным в Приложении №1 к настоящему Административному регламенту.

16.4. Выбор Заявителем (представителем Заявителя) способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления муниципальной услуги следующим способом:

17.1.1. путем личного обращения в Администрацию (Комитет);

17.1.2. по электронной почте, в случае указания в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги такого способа уведомления о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

17.1.3. по телефону Электронной приемной Московской области 8(800)550-50-30;

17.2. Способы получения результата муниципальной услуги:

17.2.1. в Администрации (Комитете) на бумажном носителе.

17.2.2. по электронной почте, в случае указания в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги такого способа получения результата предоставления муниципальной услуги.

17.3. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя (представителя Заявителя), осуществляется в порядке, предусмотренном организационно – распорядительным документом Комитета.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 12,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения Заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стандартам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Администрация, Комитет, МФЦ при предоставлении муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения Администрации, Комитета, МФЦ, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребности в беспрепятственном самостоятельном передвижении, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. пандусами при входах в здание, пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средств дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На всех парковках общего пользования, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

19.9.1. беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, Комитета, МФЦ, где предоставляется муниципальная услуга;

19.9.2. возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.9.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ;

19.9.4. оснащение помещения специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов, для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.9.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. степень информированности о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

20.1.2. подача заявлений, запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги и получение результата предоставления муниципальной услуги любым способом, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20.1.3. доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;

20.1.4. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

20.1.5. соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

20.1.6. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги;

20.1.7. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

20.2. В целях предоставления муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи в МФЦ. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется при личном обращении Заявителя в Комитет, при обращении Заявителя в любое МФЦ на территории Московской области, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

21.2.2. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления муниципальной услуги (в случае указания в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги такого способа получения информации);

21.2.3. взаимодействие Комитета и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и указанных в пункте 5.6 и подразделе 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

21.2.4. направление жалобы на решения, действия (бездействие) Администрации, Комитета, МФЦ, должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

21.3. Требования к форматам Заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) html – для форматизованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) при наличии оглавления - соответствие смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные, - закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 Гб.

22. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Подача Заявления, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ в

в составе председателя _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____
(ф.и.о., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____
(приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____
(приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____
(приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

Члены межведомственной комиссии _____
(подпись) _____ (ф.и.о.)

_____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Приложение № 3
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление Муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации;
2. Жилищный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
9. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников»;
10. Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги
Заявление о предоставлении Муниципальной услуги
«Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»

Администрация Городского округа Подольск
(укажите наименование муниципального образования)
Сведения о Заявителе:

(полные Ф.И.О. (отчество, при наличии) физического лица (в том числе физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), полное наименование юридического лица) в лице:

(ФИО (отчество, при наличии) руководителя или иного уполномоченного лица юридического лица, представляющего физическое лицо, индивидуального предпринимателя)
Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа, серия, номер документа, кем и когда выдан)

Контактная информация:
Почтовый адрес Заявителя:
Адрес места фактического нахождения (проживания – для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) Заявителя: _____

Телефон: _____
Эл. почта: _____

Прошу Вас признать помещение жилым помещением или жилое помещение непригодным для проживания и (или) многоквартирный дом аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (указать нужное).

- К заявлению прилагаю:
1. _____
2. _____
3. _____
- (указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

Заявитель (представитель Заявителя) _____ Подпись _____ Расшифровка _____

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель уведомляется следующими способами (указать способ):

- личное обращение в Администрацию (Комитет);
- по электронной почте (указать адрес электронной почты);
- иной способ, установленный Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

_____ (подпись Заявителя) _____ (Ф.И.О. полностью)
Дата _____ 20 __ г.

Приложение № 5
к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	Способ подачи документов
Заявление о предоставлении Муниципальной услуги		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту	Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ
	Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»	Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ
Документ, подтверждающий полномочия	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры
1. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя

1. Прием и регистрация Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедур/ используемый ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Заявление по форме согласно Приложению № 4 к Административному регламенту и прилагаемые документы поступают в Администрацию (Комитет)
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае наличия оснований, предусмотренных п. 12.1 Административного регламента, формируется решение об отказе в приеме документов по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и не позднее следующего рабочего дня направляются Заявителю способом, указанным в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.
Комитет	Регистрация Заявления либо отказ в регистрации Заявления		30 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Административным регламентом	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, или в рассмотрении Заявления, Заявление регистрируется в Комитете. Результатом административного действия является регистрация Заявления о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»

представителя Заявителя	Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности, иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ
Правоустанавливающие документы на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости	Акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим на момент их издания; Договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим на момент совершения сделки; Акты (свидетельства) о приватизации жилых помещений, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим на момент ее совершения; Свидетельства о праве на наследство; Вступившие в законную силу судебные акты; Акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим на момент их издания	Представляются на бумажном носителе по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 21.11.2016 N 733 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России и отдельного положения приказа Минэкономразвития России в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество»	Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ
проект реконструкции нежилого помещения	Предоставляется оригинал или засвидетельствованные в нотариальном порядке копия документа	Проект оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Лично в Администрацию (Комитет) или через МФЦ

Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия			
Выписка из ЕГРН	Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 04.09.2020 № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»	Предоставляется электронный образ документа	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Выписка оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	
Технический паспорт жилого помещения	технический паспорт жилого помещения должен быть оформлен в соответствии с приказом Министерством Российской Федерации по земельной политике, строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 04.08.1998 № 37 «Об утверждении Инструкции о проведении учета жилищного фонда в Российской Федерации»	предоставляется электронный образ документа	
Технический план нежилого помещения	Технический план должен быть оформлен в соответствии с приказом Министерством Экономического развития Российской Федерации от 18.12.2015 № 953 «Об утверждении формы технического плана и требований к его подготовке, состава содержащихся в нем сведений, а также формы декларации об объекте недвижимости, требований к ее подготовке, состава содержащихся в ней сведений»	предоставляется электронный образ документа	

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Комитета)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)
Дата и номер заявления: _____

Решение
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
от _____ № _____

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания», Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с настоящим Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги	Указать какое ведомство предоставляет услугу, какая услуга требуется и информацию о месте нахождения соответствующего ведомства
12.1.2.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.3.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.4.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.5.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом)	Указать поля Заявления, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований, установленных настоящим Административным регламентом
12.1.6.	Предоставление документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа	Указать исчерпывающий перечень документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст
12.1.7.	Поступление Заявления, аналогичного ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления	Указать основание такого вывода

Дополнительно информируем:

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____ (уполномоченное должностное лицо Комитета) _____ (подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 __ г.
Исполнитель: _____
(указывается ФИО должностного лица Комитета, подготовившего настоящее решение)

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в рассмотрении Заявления
о предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Комитета

Кому: _____
Дата и номер заявления: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об оставлении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения

Комитет уведомляет Вас об оставлении Заявления от _____ № _____ без рассмотрения в связи с тем, что Заявителем (представителем Заявителя) не представлены документы, предусмотренные п.10.1 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____, учитывая невозможность их истребования на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию (Комитет) с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, представив документы в соответствии с п. 10.1 вышеуказанного Административного регламента.

_____ (уполномоченное должностное лицо) _____ (подпись, фамилия, инициалы)
« ____ » _____ 20 __ г.
Исполнитель: _____
(указывается ФИО должностного лица, подготовившего настоящее уведомление)
Телефон: _____
(указывается рабочий телефон исполнителя)

Приложение № 8
к Административному регламенту

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоём-ность	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет СМЭВ	Определение состава доку-ментов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	1 рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необхо-димых для предоставления Муниципаль-ной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Должностное лицо Комитета формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с подразделом 11 Административного регламента. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
Комитет	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Наличие в перечне документов, необхо-димых для предоставления Муниципаль-ной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. Осуществляется переход к административной процедуре «Предварительное рассмотрение документов Комитетом, передача их на рассмотрение Комиссии»

3. Предварительное рассмотрение документов Комитетом, передача их на рассмотрение Комиссии

Место выполнения процедуры/исполь-зуемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоём-ность	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет	Проверка отсутствия или нали-чия оснований для отказа в предоставлении Муниципаль-ной услуги, или оставления Заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения	7 рабочих дней		Отсутствие или наличие осно-ваний для отказа в предостав-лении Муниципальной услуги, или оставления Заявления о предоставлении Муниципаль-ной услуги без рассмотрения в соответствии с законода-тельством Российской Федера-ции, в том числе настоящим Ад-министративным регламентом	Уполномоченное должностное лицо Комитета определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и направляет документы на рассмотрение Комиссии. В случае наличия оснований для оставления Заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения, предусмотренных п. 12.4 настоящего Адми-нистративного регламента, должностное лицо Комитета подготавливает проект уведомления об оставлении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения, по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия: - оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, предусмотренных п. 13.2 настоящего Административного регламента; - оснований для оставления Заявления о предоставлении Муниципальной услуги без рассмотрения в соответствии с п. 12.4. настоящего Административного регламента. Осуществляется переход к процедуре «Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю»

4. Принятие решения по результатам рассмотрения Заявления и документов и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/исполь-зуемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоём-ность	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Администрация/ Комиссия	Принятие решения	От 10 до 30 календарных дней	60 мин.	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному ре-гламенту	Подготовка заключения в соответствии с п.б.1.1 настоящего Административного регламента – Комиссией и проекта постановления Администрации Городского округа Подольск в соответствии с п.б.1.2 настоящего Административного регламента - должностным лицом Комитета. Рассмотрение уполномоченным должностным лицом Комитета заключения и проекта постановления на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществление контроля сроков предоставления Муниципальной услуги. Резуль-татом административного действия о предоставлении Муниципальной услуги является заключение Комиссии и постановление Администрации Городского округа Подольск. Осуществляется переход к административной процедуре «Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю».

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/исполь-зуемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоём-ность	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Комитет	Направление или выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	10 мин.	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том чис-ле Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Комитета направляет результат предоставления Муниципальной услуги Заявителю способом, указанным в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.11.2021 № 1495-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2020 № 1474-П

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Феде-рации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2020 № 1474-П «Об утверждении Порядка предостав-ления субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-комму-нального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)» (далее - постановление), следующие изменения:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
- «1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (прилагается);
- подпункт 3.1.2 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
- «3.1.2. участники отбора не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, дея-тельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;
- подпункт 4.1.5 приложения к постановлению изложить в следующей редакции:
- « 4.1.5. информационное письмо на официальном бланке участника отбора, содержащее сведения о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приост-новлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;»;
- подпункты 4.1.10-4.1.14 приложения к постановлению считать подпунктами 4.1.9-4.1.13 соответственно.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опублико-вание настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Админи-страции Городского округа Подольск.

Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.11.2021 № 1488-П
Городской округ Подольск, Московская область

О создании постоянно действующей рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Плана работы по реализации меро-приятий комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Городском округе Подольск на 2019 – 2023 годы от 30.04.2019 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать постоянно действующую рабочую группу по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск и утвердить ее состав (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 12.02.2019 № 155-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 16.02.2016 №106-П» признать утратившим силу.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опу-бликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Утвержден

постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2021 № 1488-П

СОСТАВ
постоянно действующей рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск

Руководитель рабочей группы:
Крючков А.Н. - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Заместитель руководителя рабочей группы:
Сударикова А.Н. - начальник Информационно-аналитического управления Администрации Городского округа Подольск
Члены рабочей группы:
Белюсов В.А. - оперуполномоченный группы по борьбе с терроризмом и экстремизмом ОУР УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Вильданов Р.В. - заведующий сектором по обеспечению безопасности образовательных организаций Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Журавлев О.В. - консультант спортивно-массового отдела Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Нахабенко О.Н. - начальник отдела общей профилактики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск
Радайкин М.Ф. - эксперт отдела по взаимодействию со средствами массовой информации Информационно-аналитического управ-ления Администрации Городского округа Подольск
Саргсян Т.А. - начальник отдела воспитания, профилактики правонарушений и дополнительного образования Комитета по образо-ванию Администрации Городского округа Подольск
Сиренко А.В. - главный эксперт отдела культурно-исторического наследия и развития туризма Комитета по культуре и туризму Ад-министрации Городского округа Подольск
Сницар В.С. - методист МУ ДПО «Информационно-методический центр»
Соколова О.А. - заместитель председателя Комитета - начальник отдела координации деятельности учреждений по работе с моло-дежью Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
Федосов А.М. - старший оперуполномоченный 1 отделения 5 ОО УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Хасанова А.М. - старший инспектор группы по взаимодействию со СМИ УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.11.2021 № 342-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 16.02.2016 №106-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Городского округа Подольск от 16.02.2016 № 106-П «О создании постоянно действующей рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск» признать утратившим силу.
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.11.2021 № 1481-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель незаграниценной государственной собственности с кадастровым номером 50:55:0031049:437, расположенного по адресу: 142114, Московская область, г Подольск, ул. Калинина, Российская Федерация

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущества земельных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка (сводное заключение Министерства земельных отношений Московской области от 08.11.2021 № 160-З, пункт 63, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МБК» 50:55.8908), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион на право заключения договора купли-продажи земельного участка из земель незаграниценной государственной собственности общей площадью 403 кв. м, с кадастровым номером 50:55:0031049:437, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: 142114, Московская область, г Подольск, ул. Калинина, Российская Федерация.
2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).
3. Комитету земельных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора купли-продажи земельного участка.
4. Определить следующие условия проведения аукциона:
 - 4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;
 - 4.2. установить начальную цену предмета аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления в размере 100% от кадастровой стоимости в сумме 1 252 104 (один миллион двести пятьдесят две тысячи сто четыре) руб. 88 коп.;
 - 4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1 252 104 (один миллион двести пятьдесят две тысячи сто четыре) руб. 88 коп.;
 - 4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 37 563 (тридцать семь тысяч пятьсот шестьдесят три) руб. 14 коп.
5. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – easuz.mosreg.ru/Arip/.
6. Комитету земельных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф/>).
7. Комитету земельных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора купли-продажи земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора купли-продажи земельного участка.
8. Комитету земельных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора купли-продажи земельного участка предусмотреть обязанности покупателя использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Осташево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:55:0031049:437, в связи с расположением полностью в границах зоны с реостроением номером 50:55-6.15: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
9. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2021 № 1477-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 30

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 30 (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 30), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменение в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 30, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.08.2019 № 1105-П, дополнив его пунктом 6 следующего содержания:

6.	Кружок	«Занимательные шахматы»	180,00	4	720,00
----	--------	-------------------------	--------	---	--------

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2021 № 1475-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.11.2018 № 1819-П «Об Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральными законами от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 06.11.2018 № 1819-П «Об Антитеррористи-ческой комиссии Городского округа Подольск Московской области» (далее - постановление), где приложения №№1,2,3 к постановлению изложить в новой редакции (приложения №№1,2,3 соответственно).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опу-бликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2021 № 1475-П	
СОСТАВ	
Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области	
Председатель комиссии: Пестов Н.И. - Глава Городского округа Подольск	
Заместитель председателя комиссии: Сотников С.И. - начальник 5 ОО УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)	
Члены комиссии:	
Васильев А.П. - начальник Подольского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)	
Гапонов П.В. - заместитель Главы Администрации по строительному комплексу	
Герасимов Д.С. - заместитель Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства	
Гребенюк А.С. - заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству	
Гусев С.И. - заместитель Главы Администрации	
Землянский А.Д. - начальник Подольского территориального Управления силами и средствами ГУМО «Мособлпожспас» (по согласованию)	
Иванов С.В. - заместитель Главы Администрации по развитию территорий	
Крючков А.Н. - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	
(руководитель аппарата Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области)	
Кирсанов Р.В. - начальник 24 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)	
Лукьяненко В.О. - первый заместитель Главы Администрации	
Машков Д.Н. - Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)	
Озеров А.Г. - начальник УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)	
Петрунькин Д.В. - начальник линейного отдела полиции на железнодорожной станции Подольск (по согласованию)	
Скобеников А.Ю. - заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка	
Трофимов М.М. - и.о. начальника Отдела надзорной деятельности по городскому округу Подольск ГУ МЧС России по Московской области (по согласованию)	
Файзулин В.А. - директор МКУ «ПодольскСпас»	
Чуб В.В. - первый заместитель Главы Администрации	
Шайбель А.В. - начальник Отдела ФСБ России по Подольскому гарнизону (по согласованию)	

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2021 № 1475-П	
СОСТАВ	
аппарата Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области	
Руководитель аппарата: Крючков А.Н. - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	
Заместитель руководителя аппарата: Салахеева М.В. - заместитель начальника Управления – начальник отдела по обеспечению общественной безопасности Управле-ния по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	
Члены аппарата:	
Красулин А.В. - главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	
Соков А.В. - главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	
Секретарь аппарата: Сницар В.С. - методист МУ ДПО «Информационно-методический центр»	

Приложение № 3 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2021 № 1475-П	
СОСТАВ	
рабочей группы Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск Московской области	
Руководитель рабочей группы: Крючков А.Н. - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	
Заместители руководителя рабочей группы: Карташев О.С. - начальник 1 отделения 5 ОО УФСБ по г. Москве и Московской области (по согласованию)	
Сницар В.С. - методист МУ ДПО «Информационно-методический центр»	
Члены рабочей группы:	
Горлов М.Н. - начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
Заборный С.А. - заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)	
Красулин А.В. - главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	
Мокротова Л.Е. - начальник отдела лицензионно-разрешительной работы по городскому округу Подольск ГУ Росгвардии по Мо-сковской области (по согласованию)	
Соков А.В. - главный эксперт отдела по обеспечению общественной безопасности Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	
Сусоев Е.А. - заместитель начальника Подольского ОВО – филиал ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согла-сованию)	

Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
08.11.2021 № 1473-П	
Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменений в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «ДК им. Лепсе», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 18.08.2021 № 1106-П	
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рас-смотрев обращение Муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Лепсе» (далее - МУК «ДК им. Лепсе»), Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести изменения в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «ДК им. Лепсе», утвержденный постановлением Администра-ции Городского округа Подольск от 18.08.2021 № 1106-П (далее – Прейскурант), изложив пункты 12, 15 Прейскуранта в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.	
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опу-бликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заме-стителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.	

Глава Городского округа Подольск		Н.И. Пестов		Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2021 № 1473-П
№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.	
			мини- мальная	макси- мальная
12. Проведение занятий по комплексному развитию детей				
12.1.	Проведение занятий в кружке «Выходного дня»	1 занятие 60 минут/1 чел.		300,00
12.2.	Проведение занятий в кружке «Игротека»	1 занятие 60 минут/1 чел.		250,00
12.3.	Проведение занятий в кружке «Познаю мир»	8 занятий по 60 минут/1 чел.		2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.		300,00
12.4.	Проведение занятий в кружке «Ментальная арифметика» (группа 5-6 лет)	4 занятия по 60 минут/1 чел.		4 500,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.		1 200,00
12.5.	Проведение занятий в кружке «Ментальная арифметика» (группа от 7 лет)	4 занятия по 90 минут/1 чел.		4 500,00
		1 занятие 90 минут/1 чел.		1 200,00
12.6.	Проведение занятий в студии юных журналистов и блогеров «Живое перо»	8 занятий по 60 минут/1 чел.		3 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.		400,00
15. Проведение занятий в спортивных кружках, секциях				
15.1.	Проведение занятий в кружке «Зумба-фитнес»	8 занятий по 60 минут/1 чел.		2 200,00
		4 занятия по 60 минут/1 чел.		1 200,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.		400,00
15.2.	Проведение занятий в кружке «Фитнес - Энерджи»	8 занятий по 60 минут/1 чел.		2 000,00
		6 занятий по 60 минут/1 чел.		1 600,00
		4 занятия по 60 минут/1 чел.		1 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.		400,00
15.3.	Проведение занятий в кружке «Карате»	8 занятий по 45 минут/1чел.		2 800,00
15.4.	Проведение занятий в кружке «Брейк-Данс»	8 занятий по 60 минут/1 чел.		2 200,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.		300,00
		8 занятий по 45 минут/1чел.		2 000,00
15.5.	Проведение занятий в кружке «Шахматы»	4 занятия по 45 минут/1 чел.		1 000,00
		1 занятие 45 минут/1 чел.		300,00
15.6.	Проведение занятий в кружке «Настольный теннис» (для детей)	12 занятий по 60 минут/1 чел.		1 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.		100,00
15.7.	Проведение занятий в кружке «Настольный теннис» (для взрослых)	12 занятий по 60 минут/1 чел.		2 000,00
		1 занятие 60 минут/1 чел.		200,00

Глава Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
08.11.2021	№ 335-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	
О присвоении наименования элементу улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» - улица Луговая	
Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», и необходимостью присвоения наименования улице, расположенной в селе Сырково Городского округа Подольск, ПОСТАНОВЛЯЮ: Присвоить элементу улично-дорожной сети в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», расположенному в селе Сырково Городского округа Подольск, наименование – улица Луговая (карта-схема прилагается). Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.	

Приложение к постановлению Главы Городского округа Подольск от 08.11.2021 № 335-ПГ	
	
Карта-схема расположения улицы Луговая в село Сырково Городского округа Подольск Московской области	
- улица Луговая	

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.09.2021 № 1226-П Городской округ Подольск, Московская область				
О внесении изменений в План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021-2023 годы				
В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением Губернатора Московской области от 04.03.2021 № 71-ПГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Московской области на 2021-2023 годы» Админи- страция Городского округа Подольск				
ПОСТАНОВЛЯЕТ:				
1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021-2023 годы, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.04.2021 №363-П (далее - План), изложив раздел 2 Плана в новой редакции (приложение).				
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опу- бликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.				
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Городского округа Подольск Щепетова Э.Н.				
Глава Городского округа Подольск		Н.И. Пестов		
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 15.09.2021 № 1226-П				
№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Приме- чение
2. Профилактические меры противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы в Администрации Городского округа Подольск и ее органах				
2.1.	Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Управление делами	постоянно	
2.2.	Обработка и обобщение поступающей информации о коррупционных нарушениях в деятельности муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов	Управление делами	постоянно	
2.3.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Управление делами, Правовое управление	постоянно	
2.4.	Проведение проверок исполнения муниципальными служащими, внесенными в соответствующий перечень, обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще- ственного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление делами	ежегодно - июнь	
2.5.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Админи- страции Городского округа Подольск и ее органов Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»	Управление делами	1 раз в полугодие	
2.6.	Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы	Управление делами	постоянно	
2.7.	Организация кадровой работы при приеме граждан на муниципальную службу. Обеспечение прохождения ими проверки соответствия квалификационным требованиям и представлению сведений о полученных ими доходах и при- надлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера	Управление делами	постоянно	
2.8.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограни- чений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имуще- ственного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Управление делами	постоянно	
2.9.	Доведение до муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов установленного порядка сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Управление делами	ежегодно	
2.10.	Доведение до муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Управление делами	ежегодно	
2.11.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в области противо- действия коррупции лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов	Управление делами	постоянно	
2.12.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обяза- ности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление делами	ежегодно	
2.13.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими Администрации Город- ского округа Подольск и ее органов обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких - либо лиц в целях склонения к соверше- нию коррупционных правонарушений	Управление делами	постоянно	
2.14.	Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служа- щих о предварительном уведомлении представителя нанимателя (работода- теля) о выполнении иной оплачиваемой работы; Ведение учёта поступивших уведомлений	Управление делами	постоянно	
2.15.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением виновных лиц к ответстве- ности в случае их несоблюдения	Управление делами	постоянно	
2.16.	Организация кадровой работы при ведении личных дел муниципальных служа- щих, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представ- ляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление делами	постоянно	
2.17.	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Городского округа Подольск и ее органах, контроля над сведениями, предоставленными муниципальными служащими Администрации Городского округа Подольск и ее органов в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муницип- альной службы в органах и структурных подразделениях Администрации Городского округа Подольск, сведений о возникновении личной заинтересо- ванности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 05.02.2016 № 68-П	Управление делами	постоянно	
2.18.	Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных пред- приятий Городского округа Подольск, в соответствии с Положением о Комиссии (постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.12.2020 № 1835-П)	Управление делами	постоянно	
2.19.	Обеспечение исполнения работниками Администрации Городского округа Подольск и ее органов Федеральных законов, актов Президента Российской Фе- дерации и Правительства Российской Федерации, законов Московской области, а также муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Управление делами	постоянно	
2.20.	На основании поступивших обращений граждан и (или) юридических лиц проведение проверок исполнения работниками Администрации Городского округа Подольск и ее органов действующего законодательства, в том числе о муниципальной службе и о противодействии коррупции	Управление делами	постоянно	
2.21.	Организация финансового контроля и проверка целевого и правомерного ис- пользования бюджетных средств Администрацией Городского округа Подольск	Контрольное управление	Постоянно, 1 раз в полугодие	предоставление информации в адрес Управле- ния делами
2.22.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднеры- ночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	Управление по экономике и конкурентной политике	постоянно по требованию	
2.23.	Повышение качества выполнения процедур по осуществлению закупок для муниципальных нужд	Управление по экономике и конкурентной политике	постоянно	

2.24.	Организация мероприятий по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции и участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Управление делами	1 раз в год	
2.25.	Проверка сметной документации и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту и строительству объектов	Контрольное управление	постоянно	
2.26.	Обобщение и анализ информации о нарушениях прав субъектов предпринимательской деятельности, чинении административных барьеров при реализации ими своих прав	Управление потребительского рынка	1 раз в полугодие предоставления информации в адрес Управления делами	
2.27.	Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 - 2023 годы	Управление делами	ежегодно - декабрь	
2.28.	Проведение иных мероприятий, в выполнении которых возникнет необходимость для противодействия коррупции в органах местного самоуправления Городского округа Подольск	Управление делами	По отдельному плану	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2021 № 363-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021–2023 годы

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Губернатора Московской области от 04.03.2021 № 71-РГ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Московской области на 2021-2023 годы» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 - 2023 годы (далее - План) (прилагается).
2. Управлению делами Администрации Городского округа Подольск (Курбатов О.Б.), Контрольному управлению Администрации Городского округа Подольск (Сивов Е.В.), Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Тупикин Н.Н.), Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.), Управлению по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск (Клеванская Е.А.), Правовому управлению Администрации Городского округа Подольск (Гекова И.А.) обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Городского округа Подольск Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 05.04.2021 № 363-П

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании
«Городской округ Подольск Московской области» на 2021 - 2023 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения	Примечание
1.	Мероприятия общего организационного и правового характера			
1.1.	Обеспечение правового и информационно-справочного обслуживания деятельности Главы Городского округа Подольск и Администрации Городского округа Подольск в сфере противодействия коррупции	Управление делами, Правовое управление	постоянно	
1.2.	Доведение до Главы Городского округа Подольск поступившей информации о фактах коррупционного правонарушения совершенного муниципальным служащим органа или структурного подразделения Администрации Городского округа Подольск, а также работником подведомственного Администрации Городского округа Подольск муниципального предприятия или учреждения	Управление делами	при получении	
1.3.	Доведение до правоохранительных органов Городского округа Подольск поступившей информации о фактах коррупционного правонарушения совершенного муниципальным служащим Администрации Городского округа Подольск и ее органов, а также работником подведомственного Администрации Городского округа Подольск муниципального предприятия или учреждения	Управление делами	при получении	
1.4.	Мониторинг вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, о признании недействительными правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в деятельности органов местного самоуправления	Управление делами	ежеквартально	
1.5.	Обсуждение на оперативных совещаниях вопросов о фактическом состоянии дел по противодействию коррупционным проявлениям в органах местного самоуправления	Управление делами, Правовое управление	по отдельному плану	
1.6.	Активизация работы с общественными организациями по вопросам противодействия коррупции	Управление делами	постоянно	
1.7.	Обобщение и анализ результатов рассмотрения поступающих жалоб и обращений граждан на непропорциональные действия должностных лиц Администрации Городского округа Подольск и ее органов в целях своевременного выявления новых форм коррупционных проявлений	Управление делами	1 раз в полугодие	
1.8.	Обобщение и анализ поступивших представителю нанимателя (работодателю) от муниципальных служащих уведомлений о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление делами	ежеквартально	
1.9.	Организация и проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, организационного, правового, информационного, экономического и кадрового характера в целях подготовки предложений по оперативному приведению муниципальных нормативных правовых актов Администрации Городского округа Подольск в соответствие с принятыми изменениями	Управление делами, Правовое управление	постоянно	
1.10.	По результатам анализа поступающей информации о коррупционных нарушениях в органах местного самоуправления подготовка предложений по введению дополнительных мер по противодействию коррупции	Управление делами, Правовое управление	1 раз в полугодие	
1.11.	Выявление, анализ и систематизация причин и условий коррупционных нарушений в деятельности органов местного самоуправления	Управление делами	постоянно	
2. Профилактические меры противодействия коррупции при прохождении муниципальной службы в Администрации Городского округа Подольск и ее органах				
2.1.	Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Управление делами	постоянно	
2.2.	Обработка и обобщение поступающей информации о коррупционных нарушениях в деятельности муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов	Управление делами	постоянно	
2.3.	Обеспечение контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе совершенствование механизма проведения проверок соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой	Управление делами, Правовое управление	постоянно	
2.4.	Проведение проверок исполнения муниципальными служащими, внесенными в соответствующий перечень, обязанностей по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Управление делами	ежегодно - июнь	
2.5.	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими Администрации Городского округа Подольск и ее органов Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Закона Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области»	Управление делами	1 раз в полугодие	
2.6.	Реализация мер по формированию кадрового резерва муниципальной службы	Управление делами	постоянно	
2.7.	Организация кадровой работы при приеме граждан на муниципальную службу. Обеспечение прохождения ими проверки соответствия квалификационным требованиям и представлению сведений о полученных ими доходах и принадлежащем им на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера	Управление делами	постоянно	
2.8.	Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой; проверок сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; практики выявления и устранения нарушений правил, установленных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск; привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности	Управление делами	постоянно	
2.9.	Доведение до муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов установленного порядка сдачи подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и другими официальными мероприятиями	Управление делами	ежегодно	
2.10.	Доведение до муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск и ее органов информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Управление делами	ежегодно	
2.11.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу в Администрацию Городского округа Подольск и ее органы для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам в области противодействия коррупции	Управление делами	постоянно	
2.12.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Управление делами	ежегодно	
2.13.	Обеспечение исполнения муниципальными служащими Администрации Городского округа Подольск и ее органов обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или иные государственные органы обо всех случаях обращений к нему каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Управление делами	постоянно	
2.14.	Осуществление контроля за исполнением обязанности муниципальных служащих о предварительном уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы; Ведение учёта поступивших уведомлений	Управление делами	постоянно	
2.15.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением виновных лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Управление делами	постоянно	

2.16.	Организация кадровой работы при ведении личных дел муниципальных служащих, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при поступлении на службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Управление делами	постоянно	
2.17.	Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Городского округа Подольск и ее органах, контроля над сведениями, предоставленными муниципальными служащими Администрации Городского округа Подольск и ее органов в соответствии с Положением о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в органах и структурных подразделениях Администрации Городского округа Подольск, сведений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов утвержденном постановлением Главы Городского округа Подольск от 05.02.2016 № 68-П	Управление делами	постоянно	
2.18.	Организация деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Городского округа Подольск в соответствии с Положением о Комиссии (постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.12.2020 № 1835-П)	Управление делами	постоянно	
2.19.	Обеспечение исполнения работниками Администрации Городского округа Подольск и ее органов Федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законов Московской области, а также муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	Управление делами	постоянно	
2.20.	На основании поступивших обращений граждан и (или) юридических лиц проведение проверок исполнения работниками Администрации Городского округа Подольск и ее органов действующего законодательства, в том числе о муниципальной службе и о противодействии коррупции	Управление делами	постоянно	
2.21.	Организация финансового контроля и проверка целевого и правомерного использования бюджетных средств Администрацией Городского округа Подольск	Контрольное управление	Постоянно, 1 раз в полугодие предоставления информации в адрес Управления делами	
2.22.	Исследование рынка товаров, работ и услуг с целью определения среднерыночных цен на продукцию, закупаемую для муниципальных нужд	Управление по экономике и конкурентной политике	постоянно по требованию	
2.23.	Повышение качества выполнения процедур по осуществлению закупок для муниципальных нужд	Управление по экономике и конкурентной политике	постоянно	
2.24.	Проверка сметной документации и актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту и строительству объектов	Контрольное управление	постоянно	
2.25.	Обобщение и анализ информации о нарушениях прав субъектов предпринимательской деятельности, чинении административных барьеров при реализации ими своих прав	Управление потребительского рынка	1 раз в полугодие предоставления информации в адрес Управления делами	
2.26.	Отчет об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» на 2021 - 2023 годы	Управление делами	ежегодно - декабрь	
2.27.	Проведение иных мероприятий, в выполнении которых возникнет необходимость для противодействия коррупции в органах местного самоуправления Городского округа Подольск	Управление делами	По отдельному плану	
3. Обеспечение доступа к информации о деятельности Администрации Городского округа Подольск в сфере противодействия коррупции				
3.1.	Обновление информации о работе «телефона доверия» Администрации Городского округа Подольск	Управление делами	ежеквартально	
3.2.	Проведение анализа и обобщения поступающей информации о коррупционных нарушениях в органах местного самоуправления Городского округа Подольск	Управление делами, Информационно-аналитическое управление	постоянно	
3.3.	Информирование об антикоррупционной политике через СМИ, разъяснение положений законодательства Российской Федерации и Правительства Московской области по противодействию коррупции	Управление делами	постоянно	
3.3.	Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений о противодействии коррупции, размещенных на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление делами	постоянно	
4. Мероприятия, направленные на противодействие коррупции в подведомственных Администрации Городского округа Подольск муниципальных предприятиях и учреждениях				
4.1.	Организация изучения работниками муниципальных предприятий и учреждений законодательства Российской Федерации и Московской области, Указов Президента Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	Управление делами	постоянно	
4.2.	Обобщение и анализ сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками муниципальных предприятий и учреждений, совершение ими коррупционных преступлений, привлечение их к уголовной ответственности	Управление делами	постоянно	

УТВЕРЖДАЮ

Председатель общественных обсуждений
Галюнов П.В. 12.11.2021
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ПО ПРОЕКТУ

распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:55:0020314:22, площадью 4619 кв.м, местоположение: Московская область, г. Подольск, в границах улиц: Сосновая, Циолковского и граница города, в части увеличения максимального процента застройки до 27,23% и уменьшения минимального отступа от северо-восточной и юго-восточной границ земельного участка до 0 м (далее - Проект)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:
2. Заявитель: ООО «СЗ «СКМ».
3. Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, - Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - комиссия).
4. Организация - разработчик: заключение о соблюдении требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области, выполнено ООО «Проектное бюро НабаСфера» 119113, г. Москва, пр. Вернадского, д. 13, тел. 7 (495) 645-01-05, +7 (4967) 52-54-80 (наименование, юридический адрес, телефон, адрес электронной почты)
5. Сроки проведения общественных обсуждений с 20.10.2021 по 12.11.2021
6. В период общественных обсуждений участниками общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный Проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект, прошение от члена комиссии - заместителя Главы Администрации С.В. Иванова: «Утвержденный на данную территорию проект планировки предусматривает вдоль границы, в том числе и данного участка, размещение зеленой зоны (газон) и гостевых парковок. Сокращение минимального отступа от северо-восточной и юго-восточной границ земельного участка до 0 м приведёт к уменьшению паркового пространства и схемы благоустройства и озеленения.»
7. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.
8. Формы оповещения о начале общественных обсуждений (название, номер, дата и источник опубликования)
9. Информация о проведении общественных обсуждений была опубликована в газетам «Подольский рабочий» от 20.10.2021 № 72, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск <http://подольск.администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания» 20.10.2021, на сайте Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (<https://komstorg-podolsk.ru/>) в разделе «Деятельность», подраздел «Архитектура и Градостроительство», подраздел «Публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности» 20.10.2021, на информационном стенде у Администрации Городского округа Подольск, на территории земельного участка с кадастровым номером 50:55:0020314:22, в местах массового скопления граждан в г. Подольске.
10. Количество предложений и замечаний от участников общественных обсуждений. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0. Предложений и замечаний от участников общественных обсуждений не поступило. Поступило замечание от члена комиссии - заместителя Главы Администрации С.В. Иванова: «Утвержденный на данную территорию проект планировки предусматривает вдоль границы, в том числе и данного участка, размещение зеленой зоны (газон) и гостевых парковок. Сокращение минимального отступа от северо-восточной и юго-восточной границ земельного участка до 0 м приведёт к уменьшению паркового пространства и схемы благоустройства и озеленения.»

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
—	-	-

11. Сведения о протоколе общественных обсуждений (когда подписан) № 07/21 от 12.11.2021.
12. Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений: Предложения и замечаний от участников общественных обсуждений не поступило. Рекомендуется поддержать данный Проект, в соответствии с представленным заключением о соблюдении требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства при реализации разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
- Подписи членов комиссии:
- Заместитель председателя комиссии:
- Председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
- заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре - начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
- Ответственный секретарь комиссии:
- заместитель начальника отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление»
- Члены комиссии:
- начальник отдела градостроительства МКУ «Градостроительное управление»
- председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
- председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
- заместитель Главы Администрации по развитию территорий
- начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
- начальник территориального управления Городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области(по согласованию)
- председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
- первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)

Цалпинский С.М.

Королев М.А.

Лихачева Н.А.

Бреусенко Е.Г.

Городничев А.П.

Викентьева Е.А.

Иванов С.В.

Крючков А.Н.

Макунина Ю.В.

Сердюков С.П.

Ушанева Л.В.

