



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

10 марта 2022 года, выпуск № 3/3

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.03.2022 № 390-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 №177/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Строительство объектов социальной инфраструктуры», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1552-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Галонов П.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 05.03.2022 № 390-П

1. Паспорт муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу – Гапонов П.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Повышение уровня комфортного проживания и обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами социального назначения					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения» Подпрограмма 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	5 899 001,55625	2 047 654,66625	2 447 264,89	699 645,65	542 436,35	162 000,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	918 063,09639	260 206,02658	311 387,11981	232 145,47	96 324,48	18 000,00
Внебюджетные источники	1 439 000,00	265 000,00	65 000,00	414 000,00	375 000,00	320 000,00
Всего, в том числе по годам:	8 256 064,65264	2 572 860,69283	2 823 652,00981	1 345 791,12	1 013 760,83	500 000,00

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни своих граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает строительство и реконструкция социально значимых объектов инфраструктуры.

В первую очередь необходимо удовлетворить интересы проживающих в населенных пунктах жителей, что и находит отражение в существующей градостроительной политике развития городов и других населенных пунктов Российской Федерации. К сожалению, в существующей практике застройки населенных пунктов одной из серьезнейших проблем являются непропорциональные объемы сдачи в эксплуатацию построенного жилья с объемами ввода объектов социального значения (детские дошкольные учреждения, школы, объекты досуга и быта и т.п.).

Современное общество требует строительства социальных объектов в том же темпе, что и строительство жилого фонда, однако на практике это условие не выполняется. Такое несоответствие в первую очередь связано с ограниченными возможностями бюджетов. Однако существующая застройка и вновь возводимое жилье без введения социальных объектов ухудшает качество жизни населения.

Одним из основных приоритетных направлений государственной политики в сфере образования является повышение доступности и качества образовательных услуг за счет строительства новых объектов образования и реконструкции существующих зданий для приведения их к соответствию современным стандартам оказания образовательных услуг.

В условиях ежегодного увеличения численности населения Городского округа Подольск Московской области возникает необходимость обеспечения доступности образовательных учреждений.

По размерам сети образовательных организаций, численности обучающихся и воспитанников система образования Городского округа Подольск является одной из наиболее крупных в Московской области. Формулировка основных проблем, инерционный прогноз развития: доступность общего образования детей.

Система образования Городского округа Подольск представляет собой многофункциональную сеть учреждений образования различных типов и видов, в том числе реализующих вариативные образовательные программы, позволяющие удовлетворять спрос населения на образовательные услуги в соответствии с интересами, склонностями детей, состоянием их здоровья.

Вопрос обеспечения местами детей в детских садах остается по-прежнему актуальным, т.к. в Городском округе Подольск прогнозируется рост численности детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от 3 до 7 лет, что усилит потребность семей в услугах дошкольного образования.

В общем образовании рост численности детей школьного возраста влечет риски ухудшения условий их обучения в части обучения во вторую смену и роста наполняемости классов. В свою очередь ситуация со стандартами условий обучения в общеобразовательных организациях является еще более сложной, чем в дошкольных, это связано с длительными сроками эксплуатации части зданий (многие здания школ спроектированы и построены в середине прошлого века).

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное развитие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Строительство объектов социальной инфраструктуры» (далее - муниципальная программа) в соответствии с которой будут достигнуты основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физиче-

ской культурой и спортом;

- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта.

Определяющая роль в достижении цели муниципальной программы отведена модернизации и инновационному развитию экономики, обеспечению внедрения новых технологий, улучшению условий ведения предпринимательской деятельности. Ключевыми точками роста инвестиционной привлекательности муниципального образования являются территории с высоким научно-техническим и инновационным потенциалом технико-внедренческие площадки для размещения высокотехнологичных производств.

3. Прогноз развития сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

В прогнозируемом периоде в сфере образования будут преобладать следующие тенденции:

- модернизация материально-технической базы учреждений общего, дополнительного и дошкольного образования, строительство новых современных зданий с использованием типовых проектов, предусматривающих соответствие архитектурных решений современным требованиям к организации образовательного процесса, возможность трансформации помещений, позволяющая использовать помещения для разных видов деятельности, в том числе для реализации образовательных программ;

- создание новых учреждений;

- повышение уровня нормативной обеспеченности учреждений образования;

- создание благоприятных условий для обучения детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, в учреждениях дополнительного образования;

- увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях;

- формирование условий, обеспечивающих равный и свободный доступ населения ко всему спектру образовательных услуг.

В связи с ростом численности детей дошкольного возраста от 1,5 до 7 лет и школьного возраста от 7 до 17 лет включительно в Городском округе Подольск Московской области до 2024 года должно увеличиться количество качественных услуг общего образования детей. Будет обеспечена доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 7 лет и возможность организации всех видов учебной деятельности в одну смену. Для этого планируется строительство объектов общего образования с использованием типовых проектов, предусматривающих соответствие архитектурных решений современным требованиям к организации образовательного процесса, возможность трансформации помещений, позволяющая использовать помещения для разных видов деятельности, в том числе для реализации дополнительных общеобразовательных программ.

В прогнозируемом периоде в сфере физической культуры и спорта преобладают основные задачи по укреплению материально-технической базы учреждений физической культуры и спорта и созданию новых объектов физической культуры и спорта, что позволит увеличить уровень обеспеченности граждан Городского округа Подольск Московской области спортивными сооружениями и увеличить уровень систематически занимающихся спортом в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

4. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Комплексный характер целей и задач муниципальной программы Городского округа Подольск «Строительство объектов социальной инфраструктуры» (далее – муниципальная программа) обуславливает целесообразность использования программно-целевого метода управления для скоординированного достижения взаимовыгодных целей и решения соответствующих им задач как в целом по муниципальной программе, так и по ее отдельным блокам.

В состав муниципальной программы включены следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения» (далее – Подпрограмма 1).

Мероприятия Подпрограммы 1 направлены на завершение строительства объектов незавершенного строительства сферы здравоохранения, находящихся в казне муниципальных образований Московской области.

Подпрограмма 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» (далее - Подпрограмма 3).

Мероприятия Подпрограммы 3 направлены:

- в части мероприятий, характеризующих «Дошкольное образование» - на создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек) в целях ликвидации очередности, капитальные вложения в объекты социальной и инженерной инфраструктуры; проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций;

- в части «Создание новых мест в общеобразовательных организациях в Московской области в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения» - на создание и развитие в общеобразовательных организациях Городского округа Подольск условий для ликвидации второй смены;

- на строительство школ с использованием типовых проектов, предусматривающих соответствие архитектурных решений современным требованиям к организации образовательного процесса, возможность трансформации помещений, позволяющей использовать помещения для разных видов деятельности.

Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» (далее - Подпрограмма 5).

Мероприятия Подпрограммы 5 направлены на создание объектов физической культуры и спорта.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Подпрограмма 1 направлена на повышение доступности и качества медицинской помощи за счет строительства новых объектов здравоохранения и реконструкции существующих зданий для приведения их к действующим требованиям оказания медицинской помощи.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 1 предусматривается проведение следующего мероприятия:

1. Организация строительства (реконструкции) объектов первичной медико-санитарной помощи) - по данному основному мероприятию предусматривается создание условий для развития первичной медико-санитарной помощи населению путем строительства (реконструкции) поликлиник, клинико-диагностических центров на территории Городского округа Подольск Московской области.

Подпрограмма 3 направлена на повышение доступности и качества образовательных услуг за счет строительства новых объектов образования и реконструкции существующих зданий для приведения их к соответствию современным стандартам оказания образовательных услуг.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 3 предусматривается проведение следующих мероприятий.

1. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования - по данному основному мероприятию предусматривается предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск на строительство (реконструкцию) объектов дошкольного образования.

2. Организация строительства (реконструкции) объектов общего образования - основное мероприятие направлено на строительство (реконструкцию) объектов общего образования.

3. Организация строительства (реконструкции) объектов дополнительного образования - основное мероприятие направлено на строительство (реконструкцию) объектов дополнительного образования.

4. Организация строительства (реконструкции) объектов общего образования за счет внебюджетных источников - основное мероприятие направлено на строительство (реконструкцию) объектов общего образования за счет внебюджетных источников.

5. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников - основное мероприятие направлено на строительство (реконструкцию) объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников.

6. Федеральный проект «Современная школа» - Федеральный проект направлен на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, в рамках реализации соглашения, заключенного между Правительством Московской области и Министерством Просвещения Российской Федерации.

Подпрограмма 5 направлена на создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом и увеличением фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 5 предусматривается проведение мероприятий:

1 Организация строительства (реконструкции) объектов физической культуры и спорта как за счет средств бюджета Городского округа Подольск, так и за счет внебюджетных источников.

2. РФ. Федеральный проект «Спорт-норма жизни», в рамках которого реализуются мероприятия по строительству (реконструкции) муниципальных стадионов.

6. Показатели реализации муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	Подпрограмма 1 «Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения»									
1.1	Количество объектов в сфере здравоохранения, введенных в эксплуатацию, и переданных в государственную собственность Московской области	Отраслевой показатель	единица	-	1	0	0	0	0	Основное мероприятие 02. Организация строительства (реконструкции) объектов первичной медико-санитарной помощи
2	Подпрограмма 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»									
2.1	Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования за счет бюджетных средств	Обращение Губернатора Московской области	единица	-	0	0	1	2	0	Основное мероприятие 01. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования
2.2	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования	Приоритетный показатель	единица	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 02. Организация строительства (реконструкции) объектов общего образования
2.3	Количество введенных в эксплуатацию организаций дополнительного образования	Отраслевой показатель	единица	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 03. Организация строительства (реконструкции) объектов дополнительного образования
2.4	Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников	Отраслевой показатель	единица	-	0	0	1	1	1	Основное мероприятие 05. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников
2.5	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования за счет внебюджетных источников	Отраслевой показатель	единица	-	0	0	0	1	1	Основное мероприятие 06. Организация строительства (реконструкции) объектов общего образования за счет внебюджетных источников

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 10 марта 2022 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ИИА «Пресс-Меню»

(129128, г. Москва, ул. Малахитовая, дом 21, подв. 1, ком. 2)

в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,

142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42

Заказ №

Тираж 135 экз.

2.6	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования в рамках реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	Приоритетный показатель	единица	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
2.7	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования за счет бюджетных средств	Региональный проект «Современная школа» (приоритетный показатель)	единица	-	0	4	0	0	0	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
2.8	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования в рамках реализации мероприятий по модернизации инфраструктуры общего образования в отдельных субъектах Российской Федерации	Приоритетный показатель	единица	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
2.9	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования в рамках реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных (новых) мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа учащихся, вызванным демографическим фактором	Приоритетный показатель	единица	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»
3	Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»									
3.1	Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области	Отраслевой показатель	единица	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 01. Организация строительства (реконструкции) объектов физической культуры и спорта
3.2	Количество введенных в эксплуатацию муниципальных стадионов	Обращение Губернатора Московской области	единица	-	0	0	0	1	0	Основное мероприятие Р5. Федеральный проект «Спорт-норма жизни»
3.3	Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта	Приоритетный показатель	единица	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие Р5. Федеральный проект «Спорт-норма жизни»
3.4	Количество введенных в эксплуатацию физкультурно-оздоровительных комплексов по поручению Губернатора Московской области «50 ФОКов»	Приоритетный показатель	единица	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие Р5. Федеральный проект «Спорт-норма жизни»
3.5	Количество введенных в эксплуатацию объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом	Приоритетный показатель	единица	-	0	0	0	0	0	Основное мероприятие Р5. Федеральный проект «Спорт-норма жизни»
3.6	Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта за счет внебюджетных источников	Отраслевой показатель	единица	-	0	0	1	0	0	Основное мероприятие 02. Организация строительства (реконструкции) объектов физической культуры и спорта за счет внебюджетных источников

7. Методика расчета значений показателей реализации Муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя	Источник данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
1	Подпрограмма 1 «Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения»				
1.1	Количество объектов в сфере здравоохранения, введенных в эксплуатацию, и переданных в государственную собственность Московской области	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества объектов в сфере здравоохранения, введенных в эксплуатацию, и переданных в государственную собственность Московской области	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области, сведения из Единого государственного реестра недвижимости Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии	Годовой, ежеквартальный
2	Подпрограмма 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»				
2.1	Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования за счет бюджетных средств	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов дошкольного образования в эксплуатацию построенных за счет бюджетных средств	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
2.2	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов общего образования в эксплуатацию	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
2.3	Количество введенных в эксплуатацию организаций дополнительного образования	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов учреждений дополнительного образования в эксплуатацию	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
2.4	Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов дошкольного образования в эксплуатацию построенных за счет внебюджетных источников	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
2.5	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования за счет внебюджетных источников	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов общего образования в эксплуатацию построенных за счет внебюджетных источников	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
2.6	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования в рамках реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов общего образования в рамках реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях в эксплуатацию	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
2.7	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования за счет бюджетных средств	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов общего образования за счет бюджетных средств в эксплуатацию	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
2.8	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования в рамках реализации мероприятий по модернизации инфраструктуры общего образования в отдельных субъектах Российской Федерации	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов общего образования в рамках реализации мероприятий по модернизации инфраструктуры общего образования в отдельных субъектах Российской Федерации	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
2.9	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования в рамках реализации мероприятий по созданию в субъектах Российской Федерации дополнительных (новых) мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа учащихся, вызванным демографическим фактором	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов общего образования в эксплуатацию	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
2.8	Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
2.9	Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования за счет внебюджетных источников	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов общего образования в эксплуатацию построенных за счет внебюджетных источников	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
3	Подпрограмма 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»				
3.1	Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов физической культуры и спорта в эксплуатацию построенных за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
3.2	Количество введенных в эксплуатацию муниципальных стадионов	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов муниципальных стадионов в эксплуатацию	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный

3.3	Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов физической культуры и спорта в эксплуатацию	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
3.4	Количество введенных в эксплуатацию физкультурно-оздоровительных комплексов по поручению Губернатора Московской области «50 ФОКов»	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов физкультурно-оздоровительных комплексов по поручению Губернатора Московской области «50 ФОКов» в эксплуатацию	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
3.5	Количество введенных в эксплуатацию объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом в эксплуатацию	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный
3.6	Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта за счет внебюджетных источников	единица	Значение целевого показателя определяется исходя из количества выданных разрешений на ввод объектов физической культуры и спорта в эксплуатацию построенных за счет внебюджетных источников	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области	Годовой, ежеквартальный

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком Муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Строительство объектов социальной инфраструктуры» осуществляет координатор муниципальной программы: Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу Гапонов П.В.

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение целей и показателей реализации муниципальной программы;
6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной программы (подпрограммы) Городского округа Подольск «Строительство объектов социальной инфраструктуры», в том числе подпрограммы 1 «Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения», подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» и подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта», а также ответственным за выполнение муниципальных подпрограмм является Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы:

1. разрабатывает муниципальную программу;
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. согласовывает «Дорожные карты»;
4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
5. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию, в соответствии с п. 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок);
6. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
7. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты;
8. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
9. обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденным на бумажном носителе;
10. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1. разрабатывает подпрограмму;
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. осуществляет координацию деятельности при реализации подпрограммы;
4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
5. готовит и представляет предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и внесению в них изменений;
6. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения;
7. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчик муниципальной подпрограммы:

1. разрабатывает муниципальную программу;
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия;
2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком;
4. направляет предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

1. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
 - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
2. ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
 - а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
 - б) таблицу, в которой указываются данные:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источниками по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик муниципальной программы представляет в Министерство строительного комплекса Московской области отчет об использовании субсидий, предоставляемых из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск по формам, установленным соглашением о предоставлении субсидии.

10. Паспорт Подпрограммы 1 «Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300 000,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

10.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 1

В условиях постоянного роста численности населения Городского округа Подольск Московской области существует необходимость обеспечения доступности населения медицинскими учреждениями для оказания своевременной медицинской помощи в соответствии с современными стандартами.

Повышение доступности и качества медицинской помощи осуществляется за счет строительства новых объектов здравоохранения и реконструкции существующих зданий для приведения их к действующим требованиям оказания медицинской помощи.

Условием эффективности мер по оказанию медицинской помощи населению является полноценная инфраструктура для размещения медицинских учреждений, оказывающих первичную медико-санитарную и специализированную медицинскую помощь.

Подпрограммой 1 предусмотрена реализация основных мероприятий, направленных на улучшение качества оказания медицинской помощи населению и повышение уровня обеспеченности учреждениями здравоохранения посредством строительства (реконструкции) объектов здравоохранения.

10.2. Перечень мероприятий Подпрограммы 1 «Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения»											
№ № п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за вы- полнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприя- тий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 02. Организация строительства (реконструкции) объектов пер- вичной медико-санитарной помощи	2020	Итого:	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строитель- ству и архитектуре Городского округа По- дольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 02.01. Заверше- ние строительства объектов здравоохранения	2020	Итого:	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и передача объекта в государственную соб- ственность Московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Итого по подпрограмме		Итого	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

10.3. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.01 «Завершение строительства объектов здравоохранения» подпрограммы 1 «Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»														
№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020 (тыс. руб.) 1	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Взрослая поликлиника на 260 посещений в смену и детская поликлиника на 240 посещений в смену в одном здании КП4 по адресу: Московская область, г. Подольск, мкр. «Юго-Западный»	2020	260/240	300 000,00		Итого:	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Министерство строительного комплекса Московской области
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по мероприятию:					Всего:	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Министерство строительного комплекса Московской области
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	300 000,00	300 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

11. Паспорт подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	2 254 827,29283	2 815 941,39681	1 068 505,49	770 416,25	500 000,00	7 409 690,42964
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	1 740 424,60625	2 440 325,34	469 060,58	323 426,23	162 000,00	5 135 236,75625
		Средства бюджета Городского округа Подольск	259 402,68658	310 616,05681	204 444,91	71 990,02	18 000,00	864 453,67339
	Внебюджетные источники	255 000,00	65 000,00	395 000,00	375 000,00	320 000,00	1 410 000,00	

11.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3

Реализация Подпрограммы 3 предусматривает реализацию мероприятий, которые обеспечат развитие сферы дошкольного образования Городского округа Подольск Московской области и предоставление всем детям в возрасте от 1,5 до 7 лет доступности получения услуг дошкольного образования. Будет продолжено развитие сети организаций дошкольного образования, в том числе создание новых и развитие уже имеющихся объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек).

Для обеспечения доступности дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет будут реализованы мероприятия по созданию объектов дошкольного образования, включая реконструкцию со строительством пристроек.

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы образования, реализуемые в рамках подпрограммы, основаны на необходимости развития и совершенствования системы образования в соответствии с потребностями Городского округа Подольск, требованиями законодательства Российской Федерации, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, необходимостью выполнения Указов Президента Российской Федерации, устанавливающих требования к сфере образования и с целями национального проекта «Образование».

Предусматривается выполнение работ по организационно-техническому и аналитическому сопровождению подпрограммы, заключение соглашений, необходимых для реализации подпрограммы, включая организацию экспертизы заявок на участие в подпрограмме и результатов работ. Размещение заказа на выполнение работ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

Органы местного самоуправления Городского округа Подольск разрабатывают меры, направленные на создание новых мест в общеобразовательных организациях в соответствии с прогнозируемой потребностью и современными условиями обучения, которые включают мероприятия по модернизации уже существующей инфраструктуры общего образования Городского округа Подольск

(строительство новых зданий школ, пристроек к зданиям), проведение реконструкции, возврат в систему общего образования зданий, используемых не по назначению.

Таким образом, необходимость реализации основных мероприятий Подпрограммы 3 обусловлена высокой социальной значимостью решаемых задач по формированию условий для получения качественного общего образования.

1. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования - по данному основному мероприятию предусматривается предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск на строительство (реконструкцию) объектов дошкольного образования.

2. Организация строительства (реконструкции) объектов общего образования за счет внебюджетных источников - основное мероприятие направлено на строительство (реконструкцию) объектов общего образования за счет внебюджетных источников.

3. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников - основное мероприятие направлено на строительство (реконструкцию) объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников.

4. Федеральный проект «Современная школа» - Федеральный проект направлен на реализацию мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 № 1642, в рамках реализации соглашения, заключенного между Правительством Московской области и Министерством Просвещения Российской Федерации. Также по данному основному мероприятию предусматривается предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск на капитальные вложения в объекты общего образования на софинансирование обеспечения проектно-исследовательских работ, строительства и (или) реконструкции зданий (сооружений) для объектов общего образования и (или) строительства пристроек к школам в целях обеспечения конституционных прав граждан на общедоступное общее образование.

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования	2020-2024 годы	Итого:	1 120 431,36128	18 433,25	104 276,37128	602 305,49	395 416,25	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	883 983,35	14 467,20	77 029,34	469 060,58	323 426,23	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	236 448,01128	3 966,05	27 247,03128	133 244,91	71 990,02	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 01.01. Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций	2020-2024 годы	Итого:	1 120 431,36128	18 433,25	104 276,37128	602 305,49	395 416,25	0,00		Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования за счет бюджетных средств - 5 единиц. В том числе: 2022 год – 1 единица, 2023 год – 2 единицы, 2024 год – 0 единиц, 2025 год – 0 единица, 2026 год – 2 единица
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	883 983,35	14 467,20	77 029,34	469 060,58	323 426,23	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	236 448,01128	3 966,05	27 247,03128	133 244,91	71 990,02	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 02. Организация строительства (реконструкции) объектов общего образования	2020-2024	Итого:	195 012,03411	104 315,09618	19 496,93793	71 200,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	42 983,14	42 983,14	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	152 028,89411	61 331,95618	19 496,93793	71 200,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.1	Мероприятие 02.02. Строительство (реконструкция) объектов общего образования за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого:	195 012,03411	104 315,09618	19 496,93793	71 200,00	0,00	0,00		Оплата в 2020 кредиторской задолженности 2019 года по объекту: Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, ул. Революции, д. 2, общеобразовательная школа на 825 мест (ПИР и строительство) и по объекту: Реконструкция МОУ СОШ №11 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 2
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	42 983,14	42 983,14	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	152 028,89411	61 331,95618	19 496,93793	71 200,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Основное мероприятие 03. Организация строительства (реконструкции) объектов дополнительного образования	2020-2024	Итого:	8 211,65072	6 407,99312	1 803,65760	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4 710,66625	4 710,66625	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 500,98447	1 697,32687	1 803,65760	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Мероприятие 03.01. Строительство (реконструкция) объектов дополнительного образования	2019-2021	Итого:	8 211,65072	6 407,99312	1 803,65760	0,00	0,00	0,00		Оплата в 2020 кредиторской задолженности 2019 года по объекту: Реконструкция лечебного корпуса с пристройкой спортивно-оздоровительного блока МОУ ДООЦ «Родина», п. Поливаново с/п Дубровицкое Подольского муниципального района Московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4 710,66625	4 710,66625	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 500,98447	1 697,32687	1 803,65760	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Основное мероприятие 05. Организация строительства (реконструкции) объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников	2020-2024 годы	Итого	525 000,00	115 000,00	15 000,00	220 000,00	105 000,00	70 000,00	Комитет по строительству и архитектуре Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	525 000,00	115 000,00	15 000,00	220 000,00	105 000,00	70 000,00		
4.1	Мероприятие 05.01. Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников	2020-2024 годы	Итого	525 000,00	115 000,00	15 000,00	220 000,00	105 000,00	70 000,00		Количество введенных в эксплуатацию объектов дошкольного образования, - 3 единицы. В том числе: 2022 год – 1 единица, 2023 год – единица, 2024 – 1 единица.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	525 000,00	115 000,00	15 000,00	220 000,00	105 000,00	70 000,00		
5	Основное мероприятие 06. Организация строительства (реконструкции) объектов общего образования за счет внебюджетных источников	2020-2024	Итого:	885 000,00	140 000,00	50 000,00	175 000,00	270 000,00	250 000,00	Комитет по строительству и архитектуре Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	885 000,00	140 000,00	50 000,00	175 000,00	270 000,00	250 000,00		
5.1	Мероприятие 06.01. Строительство (реконструкция) объектов общего образования за счет внебюджетных источников	2020-2024	Итого:	885 000,00	140 000,00	50 000,00	175 000,00	270 000,00	250 000,00		Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования – 2 единицы. В том числе: 2023 год – 1 единица, 2024 год – 1 единица.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	885 000,00	140 000,00	50 000,00	175 000,00	270 000,00	250 000,00		
6	Основное мероприятие Е1. Федеральный проект «Современная школа»	2020-2024 годы	Итого	4 676 035,38353	1 870 670,95353	2 625 364,43	0,00	0,00	180 000,00	Комитет по строительству и архитектуре Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4 203 559,60	1 678 263,60	2 363 296,00	0,00	0,00	162 000,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	472 475,78353	192 407,35353	262 068,43	0,00	0,00	18 000,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.1	Мероприятие Е 1.03. Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения	2020-2024 годы	Итого:	4 676 035,38353	1 870 670,95353	2 625 364,43	0,00	0,00	180 000,00		Количество введенных в эксплуатацию объектов общего образования – 6 единиц. В том числе: 2020 год – 0 единиц, 2021 год – 4 единицы, 2022 год – 0 единиц, 2023 год – 0 единиц, 2024 год – 0 единиц, 2025 год – 1 единица, 2026 год – 1 единица
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	4 203 559,60	1 678 263,60	2 363 296,00	0,00	0,00	162 000,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	472 475,78353	192 407,35353	262 068,43	0,00	0,00	18 000,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Итого по Подпрограмме		Итого	7 409 690,42964	2 254 827,29283	2 815 941,39681	1 068 505,49	770 416,25	500 000,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	5 135 236,75625	1 740 424,60625	2 440 325,34	469 060,58	323 426,23	162 000,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	864 453,67339	259 402,68658	310 616,05681	204 444,91	71 990,02	18 000,00		
			Внебюджетные источники	1 410 000,00	255 000,00	65 000,00	395 000,00	375 000,00	320 000,00		

11.3. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.01 «Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций» подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государ. регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/приrost мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Детский сад на 190 мест по адресу: Московская область Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина, 126 (ПИР и строительство)	2020 - 2026	190	333 827,97	0,00	Итого:	14 258,234	6 026,00	6 132,234	2 100,00	0,00	0,00		
					0,00	Средства федерального бюджета	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	Средства бюджета Московской области	9 745,16	4 872,58	4 872,58	0,00	0,00	0,00		Министерство строительного комплекса Московской области
					0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	4 513,074	1 153,42	1 259,654	2 100,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: кредиторская задолженность					Средства бюджета Городского округа Подольск	25,00	25,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	обследование					Средства бюджета Городского округа Подольск	200,00	0,00	131,234	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	компенсация за вырубку					Средства бюджета Городского округа Подольск	2 100,00	0,00	0,00	2 100,00				Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
2	Строительство детского сада на 140 мест по адресу: Г.о. Подольск, Электро-монтажный проезд, д. 3 (обследование, ПИР и строительство)	2021 - 2026	140	246 713,28	0,00	Итого:	3 167,60546	0,00	1 367,60546	1 800,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Министерство строительного комплекса Московской области
					0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	3 167,60546	0,00	1 367,60546	1 800,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: охрана					Средства бюджета Городского округа Подольск	2 045,4504	0,00	545,45040	1 500,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	закрытие контура					Средства бюджета Городского округа Подольск	570,57557	0,00	570,57557	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	обследование					Средства бюджета Городского округа Подольск	251,57949	0,00	251,57949	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	экспертиза по результатам обследования					Средства бюджета Городского округа Подольск	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
3	Детский сад на 250 мест по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, ул. Вокзальная, д. 5а (ПИР и строительство)	2020 - 2023	250	377813,25	0,00	Итого:	378 661,675	48,425	5 000,00	168 503,02	205 110,23	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	Средства бюджета Московской области	306 783,94	0,00	4 060,00	136 174,43	166 549,51	0,00		Министерство строительного комплекса Московской области
					0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	71 877,735	48,425	940,00	32 328,59	38 560,72	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: кредиторская задолженность					Средства бюджета Городского округа Подольск	19,425	19,425	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	дополнительное ассигнование					Средства бюджета Городского округа Подольск	29,00	29,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	компенсация за вырубку					Средства бюджета Городского округа Подольск	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск

4	Детский сад на 240 мест по адресу: Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д. 21-А (ПИР и строительство)	2020 - 2023	240	380 410,73	0,00	Итого:	386 261,73	5 001,00	5 000,00	185 954,71	190 306,02	0,00		
					0,00	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	312 954,55	4 060,92	3 020,00	148 996,91	156 876,72	0,00		Министерство строительного комплекса Московской области
					0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	73 307,18	940,08	1 980,00	36 957,80	33 429,30	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	компенсация за вырубку					Средства бюджета Городского округа Подольск	850,00	0,00	0,00	850,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
5	Детский сад на 340 мест по адресу: Московская область, г.о. Подольск, мкр. Красная горка, ул. Колхозная, д. 10 (обследование, ПИР и строительство)	2019-2022	340	335869,73	137,90	Итого:	337 154,2754	7 357,825	85 848,6904	243 947,76	0,00	0,00		
					0,00	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	254 499,70	5 533,70	65 076,76	183 889,24	0,00	0,00		Министерство строительного комплекса Московской области
					137,90	Средства бюджета Городского округа Подольск	82 654,5754	1 824,125	20 771,9304	60 058,52	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: охрана					Средства бюджета Городского округа Подольск	545,45040	0,00	545,45040	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	кредиторская задолженность					Средства бюджета Городского округа Подольск	19,425	19,425	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	дополнительное ассигнование					Средства бюджета Городского округа Подольск	38,00	38,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	компенсация за вырубку					Средства бюджета Городского округа Подольск	800,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
6	Капитальный ремонт МДОУ № 29 по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Атаманская, д. 7	2021				Итого:	927,84142	0,00	927,84142	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	927,84142	0,00	927,84142	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Всего по мероприятию:				137,90	Всего:	1 120 431,36128	18 433,25	104 276,37128	602 305,49	395 416,25	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	883 983,35	14 467,20	77 029,34	469 060,58	323 426,23	0,00		Министерство строительного комплекса Московской области
					137,90	Средства бюджета Городского округа Подольск	236 448,01128	3 966,05	27 247,03128	133 244,91	71 990,02	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

11.4. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 05.01 «Строительство (реконструкция) объектов дошкольного образования за счет внебюджетных источников» Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Г.о. Подольск, вблизи дер. Борисовка (детский сад на 180 мест, 2020-2022 г.г.)	2020 – 2022	180	200 000,00	0,00	Итого:	200 000,00	30 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	Внебюджетные источники	200 000,00	30 000,00	0,00	170 000,00	0,00	0,00		
2	Г.о. Подольск, вблизи дер. Борисовка (детский сад на 140 мест, 2022-2023 г.г.)	2022-2023	140	140 000,00	0,00	Итого:	140 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	Внебюджетные источники	140 000,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	70 000,00		
3	Г.о. Подольск, с.п. Лаговское, вблизи дер. Бережки, ЖК «Каскад Парк» (детский сад на 160 мест, 2020-2023 г.г.)	2020 – 2023	160	185 000,00	0,00	Итого:	185 000,00	85 000,00	15 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	Внебюджетные источники	185 000,00	85 000,00	15 000,00	50 000,00	35 000,00	0,00		
	Всего по мероприятию:					Всего:	525 000,00	115 000,00	15 000,00	220 000,00	105 000,00	70 000,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	525 000,00	115 000,00	15 000,00	220 000,00	105 000,00	70 000,00		

11.5. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 06.01 «Строительство (реконструкция) объектов общего образования за счет внебюджетных источников» Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Г.о. Подольск, вблизи дер. Борисовка (общеобразовательная школа на 500 мест, 2022-2024 г.г.)	2022 - 2024	500	500 000,00	0,00	Итого:	500 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	Внебюджетные источники	500 000,00	0,00	0,00	0,00	250 000,00	250 000,00		
2	Г.о. Подольск, с.п. Лаговское, вблизи дер. Бережки (общеобразовательная школа на 350 мест, 2020-2022 г.г.)	2020 - 2022	350	385 000,00	0,00	Итого:	385 000,00	140 000,00	50 000,00	175 000,00	20 000,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	Внебюджетные источники	385 000,00	140 000,00	50 000,00	175 000,00	20 000,00	0,00		
	Всего по мероприятию:					Всего:	885 000,00	140 000,00	50 000,00	175 000,00	270 000,00	250 000,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	885 000,00	140 000,00	50 000,00	175 000,00	270 000,00	250 000,00		

11.6. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.02 «Строительство (реконструкция) объектов общего образования за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области» Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/приrost мощности объекта(кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Революции, д.2, общеобразовательная школа на 825 мест (ПИР и строительство) (в том числе кредиторская задолженность прошлых лет)	2016-2019	825	898 053,39	0,00	Итого:	102 061,35618	102 061,35618	0,00	0,00	0,00	0,00		Министерство строительного комплекса Московской области Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	42 983,14	42 983,14	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	59 078,21618	59 078,21618	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Реконструкция МОУ СОШ №11 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 2, путем строительства пристройки на 650 мест (ПИР и реконструкция)					Итого:	15 025,26	25,26	0,00	15 000,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	15 025,26	25,26	0,00	15 000,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Здание под нужды образовательного учреждения на 300 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.4Б		300			Итого:	5 203,76117	2 228,48	1 475,28117	1 500,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	5 203,76117	2 228,48	1 475,28117	1 500,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: охрана					Средства бюджета Городского округа Подольск	1 975,4764	0,00	475,47640	1 500,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	обследование					Средства бюджета Городского округа Подольск	999,80477	0,00	999,80477	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
4	Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Флотский проезд, д.9 (Ш4) (ПИР и строительство)	2017-2021	1100	1435242,67		Итого:	557,43	0,00	557,43	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	557,43	0,00	557,43	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: техприсоединение					Средства бюджета Городского округа Подольск	557,43	0,00	557,43	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
5	Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, д. 5 (Ш6) (ПИР и строительство)	2017-2021	1100	1374298,08		Итого:	821,90766	0,00	821,90766	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	821,90766	0,00	821,90766	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: техприсоединение					Средства бюджета Городского округа Подольск	652,68	0,00	652,68	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	компенсация за вырубку					Средства бюджета Городского округа Подольск	169,22766	0,00	169,22766	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
6	Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9 (ПИР и строительство) (в том числе кредиторская задолженность прошлых лет)	2017-2021	1100	1264310,32		Итого:	2 666,70938	0,00	2 666,70938	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	2 666,70938	0,00	2 666,70938	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: техприсоединение					Средства бюджета Городского округа Подольск	2 666,70938	0,00	2 666,70938	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
7	Реконструкция со строительством пристройки к СОШ №13 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Бородинская, д.20 (ПИР и реконструкция)	2017-2021	300	590077,99		Итого:	68 530,6757	0,00	13 830,67570	54 700,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	68 530,6757	0,00	13 830,67570	54 700,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: устройство фасада					Средства бюджета Городского округа Подольск	68 530,6757	0,00	13 564,47008	54 700,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
	техприсоединения к сетям					Средства бюджета Городского округа Подольск	266,20562	0,00	266,20562	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
8	Пристройка на 200 мест к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени П.И. Забродина» по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д. 16 (ПИР и строительство)	2017-2025	200	503366,99		Итого:	10,00920	0,00	10,00920	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	10,00920	0,00	10,00920	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: техприсоединение к сетям					Средства бюджета Городского округа Подольск	10,00920	0,00	10,00920	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
9	Реконструкция со строительством пристройки к Гимназии №4 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Правды, д.21 (в том числе ПИР)	2021				Итого:	134,92482	0,00	134,92482	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	134,92482	0,00	134,92482	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по мероприятию:					Всего:	195 012,03411	104 315,09618	19 496,93793	71 200,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области	42 983,14	42 983,14	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	152 028,89411	61 331,95618	19 496,93793	71 200,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники								

11.7. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 03.01 «Строительство (реконструкция) объектов дополнительного образования» Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о госуд. регистрации права собственности	Годы строи-тельства/ реконструкции объектов му-ниципальной собственности	Мощность/при-рост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-ме-сто и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профи-нансиро-вано на 01.01.2020 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в экс-плуатацию (тыс. руб.)	Наименова-ние главного распорядителя средств бюджета Городского окру-га Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Реконструкция лечебного корпуса с пристрой-кой спортивно-оздоровительного блока МОУ ДООЦ «Родина», п.Поливаново с/п Дубровиц-кое Подольского муниципального района Московской области (в том числе погаше-ние кредиторской задолженности органов местного самоуправления муниципального образования за работы, выполненные в предшествующие годы)	2014-2019	4151,45 м2	338 053,47		Итого:	8 211,65072	6 407,99312	1 803,65760	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						Средства бюджета Московской области	4 710,66625	4 710,66625	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	3 500,98447	1 697,32687	1 803,65760	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по мероприятию:					Всего:	8 211,65072	6 407,99312	1 803,65760	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	4 710,66625	4 710,66625	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	3 500,98447	1 697,32687	1 803,65760	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

11.8. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием Е1.03 «Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения» Подпрограммы 3 «Строительство (реконструкция) объектов образования» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о госу- дар. регистрации права собствен- ности	Годы строи- тельства/ рекон- струкции объектов муници- пальной собствен- ности	Мощ- ности/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-ме- сто и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинан- сировано на 01.01.2020 (тыс. руб.)	Источники финансирования	Всего	Финансирование (тыс. руб.)					Остаток сметной стоимо- сти до ввода в эксплуа- тацию (тыс. руб.)	Наименование главного распоряди- теля средств бюджета Городского округа Подольск
								2020 год	2021 год	2022год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Мо- сковская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Флотский проезд, д.9 (Ш4) (ПИР и строительство)	2017-2021	1100	1435242,67	119 070,03	Итого:	1 335 549,70	486 205,80	849 343,90	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					107 010,00	Средства бюджета Московской области	1 201 351,66	436 942,16	764 409,50	0,00	0,00	0,00		Министерство строительного ком- плекса Московской области
					12 060,03	Средства бюджета Городского округа Подольск	134 198,04	49 263,64	84 934,40	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: техприсоединения к сетям					Средства бюджета Городского округа Подольск	1 271,93	714,50	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
2	Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Мо- сковская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, д. 5 (Ш6) (ПИР и строительство)	2017-2021	1100	1374298,08	118 051,53	Итого:	1 278 661,93	508 822,95	769 838,98	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					106 065,00	Средства бюджета Московской области	1 149 993,46	457 138,39	692 855,07	0,00	0,00	0,00		Министерство строительного ком- плекса Московской области
					11 986,53	Средства бюджета Городского округа Подольск	128 668,47	51 684,56	76 983,91	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: техприсоединения к сетям					Средства бюджета Городского округа Подольск	1 544,08	891,40	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
3	Школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Кли- мовск, ул. Победы, д.3в (ПИР и строительство)	2024-2026	1100	1504700,00	0,00	Итого:	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00		
					0,00	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	27 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	27 000,00		Министерство строительного ком- плекса Московской области
					0,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 000,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Мо- сковская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9 (ПИР и строительство) (в том числе кредиторская задол- женность прошлых лет)	2017-2021	1100	1264310,32	216 199,90	Итого:	1 226 676,04	465 328,87	761 347,17	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					192 599,90	Средства бюджета Московской области	1 102 449,09	417 236,64	685 212,45	0,00	0,00	0,00		Министерство строительного ком- плекса Московской области
					23 600,00	Средства бюджета Городского округа Подольск	124 226,95	48 092,23	76 134,72	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: техприсоединения к сетям					Средства бюджета Городского округа Подольск	4 399,02058	1 732,60	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
5	Реконструкция со строи- тельством пристройки к СОШ №13 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Бородинская, д.20 (ПИР и реконструкция)	2017-2021	300	590077,99	114 831,18	Итого:	642 647,71353	408 625,83353	234 021,88	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					103 230,00	Средства бюджета Московской области	576 515,39	365 427,66	211 087,73	0,00	0,00	0,00		Министерство строительного ком- плекса Московской области
					11 601,18	Средства бюджета Городского округа Подольск	66 132,32353	43 198,17353	22 934,15	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	из них: устройство фасада					Средства бюджета Городского округа Подольск	15 792,25508	2 227,785	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
	техприсоединения к сетям					Средства бюджета Городского округа Подольск	1 057,66062	791,455	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
	дополнительное ассигнование					Средства бюджета Городского округа Подольск	404,57353	404,57353	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
6	Пристройка на 200 мест к муниципальному общеоб- разовательному учреждению «Средняя общеобразователь- ная школа № 29 имени П.И. Забродина» по адресу: Мо- сковская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д. 16 (ПИР и строительство)	2017-2025	200	503366,99	1 760,49	Итого:	162 500,00	1 687,50	10 812,50	0,00	0,00	150 000,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					1 518,75	Средства бюджета Московской области	146 250,00	1 518,75	9 731,25	0,00	0,00	135 000,00		Министерство строительного ком- плекса Московской области
					241,74	Средства бюджета Городского округа Подольск	16 250,00	168,75	1 081,25	0,00	0,00	15 000,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Всего по мероприятию: 510 423,65 59 489,48				569 913,13	Всего:	4 676 035,38353	1 870 670,95353	2 625 364,43	0,00	0,00	180 000,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	4 203 559,60	1 678 263,60	2 363 296,00	0,00	0,00	162 000,00		Министерство строительного ком- плекса Московской области
						Средства бюджета Городского округа Подольск	472 475,78353	192 407,35353	262 068,43	0,00	0,00	18 000,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

12. Паспорт Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	18 033,40	7 710,613	277 285,63	243 344,58	0	546 374,223
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	7 230,06	6 939,55	230 585,07	219 010,12	0	463 764,80
			Средства бюджета Городского округа Подольск	803,34	771,063	27 700,56	24 334,46	0
		Внебюджетные источники	10 000,00	0,00	19 000,00	0	0	29 000,00

12.2. Перечень мероприятий Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»

№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполне- ние мероприятия Подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятия Подпро- граммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Органи- зация строительства (реконструк- ции) объектов физической культуры и спорта	2020 - 2022 годы	Итого:	2 080,003	0,00	0,003	2 080,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администра- ции Г. о. Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 080,003	0,00	0,003	2 080,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 01.02. Строительство (реконструкция) объектов физи- ческой культуры и спорта за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области	2020 - 2022 годы	Итого:	2 080,003	0,00	0,003	2 080,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администра- ции Г. о. Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 080,003	0,00	0,003	2 080,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 02. Организация строительства (ре- конструкции) объектов физической культуры и спорта за счет внебюд- жетных источников	2020 - 2022 годы	Итого:	29 000,00	10 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администра- ции Г. о. Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	29 000,00	10 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 02.01. Строительство (реконструкция) объ- ектов физической культуры и спорта за счет внебюджетных источников	2020-2022 годы	Итого:	29 000,00	10 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администра- ции Г. о. Подольск	Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта за счет внебюд- жетных источников – 1 единица. В том числе: 2022 год – 1 единица
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	29 000,00	10 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00		

3	Основное мероприятие Р5. Феде- ральный проект «Спорт - норма жизни»	2018-2023 годы	Итого:	515 294,22	8 033,40	7 710,61	256 205,63	243 344,58	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администра- ции Г. о. Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	463 764,80	7 230,06	6 939,55	230 585,07	219 010,12	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	51 529,42	803,34	771,06	25 620,56	24 334,46	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Мероприятие Р5.04. Строительство (реконструкция) му- ниципальных стадионов	2018-2022 годы	Итого:	515 294,22	8 033,40	7 710,61	256 205,63	243 344,58	0,00		Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта – 1 единица. В том числе: 2023 год - 1 единица
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	463 764,80	7 230,06	6 939,55	230 585,07	219 010,12	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	51 529,42	803,34	771,06	25 620,56	24 334,46	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Итого по Подпрограмме 5		Итого:	546 374,223	18 033,40	7 710,613	277 285,63	243 344,58	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	463 764,80	7 230,06	6 939,55	230 585,07	219 010,12	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	53 609,423	803,34	771,063	27 700,56	24 334,46	0,00		
			Внебюджетные источники	29 000,00	10 000	0,00	19 000,00	0,00	0,00		

12.3. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.02
«Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области» Подпрограммы 5
«Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государ. регистрации права собственности	Годы строи- тельства/ре- конструкци и объектов му- ниципальной собствен- ности	Мощность/при- рост мощности объекта (кв. метр, погон- ный метр, ме- сто, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинан- сировано на 01.01.2020 (тыс. руб.) 1	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток смет- ной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распоряди- теля средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Реконструкция стадиона «Весна» (в том числе ПИР), Московская область, Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул.Заводская, д.26	2018-2023	63	510 519,92		Итого:	2 080,003	0,00	0,003	2 080,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	2 080,003	0,00	0,003	2 080,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	компенсация за вырубку					Средства бюджета Городского округа Подольск	2 080,00	0,00	0,00	2 080,00	0,00	0,00		
Всего по мероприятию:						Всего:	2 080,003	0,00	0,003	2 080,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	2 080,00	0,00	0,00	2 080,003	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

12.4. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 02.01
«Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта за счет внебюджетных источников» Подпрограммы 5
«Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта» муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государ. регистрации права собственности	Годы строи- тельства/ реконструк- ции объектов муниципаль- ной собствен- ности	Мощность/при- рост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинан- сировано на 01.01.2020 (тыс. руб.) 1	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток смет- ной стоимости до ввода в эксплуатацию (тыс. руб.)	Наименова- ние главного распорядителя средств бюджета Городского окр- га Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Г.о. Подольск, с.п. Лаговское, дер. Бережки, ЖК «Каскад Парк-2» (здание под размещение спортивных объектов площадью 999 кв.м. , 2020-2021 г.г.)	2020 - 2022	999,00	29 000,00	0,00	Итого:	29 000,00	10 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						0,00	Внебюджетные источники	29 000,00	10 000,00	0,00	19 000,00	0,00		
	Всего по мероприятию:					Всего:	29 000,00	10 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	29 000,00	10 000,00	0,00	19 000,00	0,00	0,00		

12.5. Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием Р5.04
«Строительство (реконструкция) муниципальных стадионов» Подпрограммы 5 «Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта»
муниципальной программы «Строительство объектов социальной инфраструктуры»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о госу- дар. регистрации права собствен- ности	Годы строи- тельства/ реконструк- ции объектов муниципаль- ной соб- ственности	Мощность/при- рост мощности объекта (кв. метр, погон- ный метр, ме- сто, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинан- сировано на 01.01.2020 (тыс. руб.) 1	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в экс- плуатацию (тыс. руб.)	Наименование главного распоряди- теля средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Реконструкция стадиона «Весна» (в том числе ПИР), Московская область, Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул.Заводская, д.26	2018-2023	63	510 519,92	3 288,90	Итого:	515 294,22	8 033,40	7 710,61	256 205,63	243 344,58	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
					2 960,01	Средства бюджета Московской области	463 764,80	7 230,06	6 939,55	230 585,07	219 010,12	0,00		Министерство строительного ком- плекса Московской области
					328,89	Средства бюджета Городского округа Подольск	51 529,42	803,34	771,06	25 620,56	24 334,46	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по мероприятию:				3 288,90	Всего:	515 294,22	8 033,40	7 710,61	256 205,63	243 344,58	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00			0,00		
					2 960,01	Средства бюджета Московской области	463 764,80	7 230,06	6 939,55	230 585,07	219 010,12	0,00		Министерство строительного ком- плекса Московской области
					328,89	Средства бюджета Городского округа Подольск	51 529,42	803,34	771,06	25 620,56	24 334,46	0,00		Комитет по строительству и архитек- туре Администрации Г. о. Подольск
					0,00	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.03.2022 № 389-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Культура»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Культура», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1538-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

И.о. Главы Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 05.03.2022 № 389-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Ропот Т.Ю.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Цели муниципальной программы	Целями муниципальной программы является создание условий для реализации каждым человеком его творческого потенциала, обеспечение равного доступа граждан к знаниям, информации, культурным ценностям, повышение качества жизни населения Городского округа Подольск путем развития услуг в сфере культуры.
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области» Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области» Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»

	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области» Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	3624,33402	50,00	889,65402	864,67	908,01	912,00
Средства бюджета Московской области	183111,37084	9 586,00	10120,95084	9995,39	51239,45	102169,58
Средства бюджета Городского округа Подольск	5432214,42506	856 527,28506	1143830,82	1125326,49	1120081,49	1186448,34
Внебюджетные источники	773928,45	123 967,00	170861,57	159699,96	159699,96	159699,96
Всего, в том числе по годам:	6392878,57992	990 130,28506	1325702,99486	1295886,51	1331928,91	1449229,88

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем сферы культуры Городского округа Подольск, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы.

Муниципальная программа «Культура» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с приоритетами государственной политики Российской Федерации в сфере культуры, обозначенными Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 февраля 2016 г. № 326-р «Об утверждении Стратегии государственной культурной политики на период до 2030 года».

Приоритетами реализации культурной политики с учетом потенциала Городского округа Подольск являются: сохранение исторического и культурного наследия и его использование для воспитания и образования; формирование условий для гармоничного развития личности на основе духовно-нравственных и культурных ценностей; обеспечение доступа к культурным продуктам и создание условий для реализации творческого потенциала; создание современной комфортной среды в целях повышения качества жизни жителей; укрепление материально-технической базы объектов культуры; привлечение в отрасль культуры городского округа Подольск высококвалифицированных кадров.

Для достижения результатов по приоритетным направлениям необходим комплексный подход. Ориентир на личность как основной субъект и объект культурной политики диктует необходимость вовлечения в процесс реализации не только муниципальных органов исполнительной власти, но и общественных институтов и бизнес-структур посредством развития различных форм взаимодействия и организации деятельности объектов культуры. Культурная среда становится ключевым понятием современного общества и представляет собой не отдельную область государственного регулирования, а сложную и многоуровневую систему, содержащую множество смежных факторов и проблемных вопросов.

Инерционный прогноз предусматривает сохранение основных тенденций в культурной сфере, проблем и уровня финансирования. При этих условиях положение сферы культуры будет относительно стабильным, однако средств и механизмов для достижения качественных, количественных, инфраструктурных изменений будет недостаточно. Так, соотношение оплаты труда в сфере культуры к среднемесячному доходу от трудовой деятельности по Московской области достигнет 100%, но дальше расти не будет.

Инерционный сценарий не позволит качественно изменить ситуацию с развитием культурной инфраструктуры и сохранением объектов культурного наследия. Фактор значительного физического износа как культурной инфраструктуры, так и объектов культурного наследия, будет носить постоянный самовоспроизводящийся характер.

Одновременно при сохранении существующего объема финансирования и количества проводимых мероприятий будет сохраняться тенденция к снижению количества объектов, находящихся в хорошем и удовлетворительном состоянии. Без существенного увеличения финансирования мероприятий по сохранению и государственной охране объектов культурного наследия можно прогнозировать дальнейшее ухудшение состояния объектов культурного наследия, вплоть до их невосполнимой утраты.

Инерционный сценарий, в целом, не ухудшит положение театральных и концертных учреждений, позволит осуществлять их гастрольную деятельность. Однако в Городском округе Подольск инерционный сценарий будет сопровождаться дальнейшей оптимизацией сетей учреждений культурно-досугового типа и библиотек, в первую очередь – в сельской местности; обеспеченность организациями культуры в соответствии с социальными нормативами и нормами будет составлять всего 40 %; доля объектов культурного наследия, находящихся в руинированном и неудовлетворительном состоянии, будет увеличиваться; диспропорции будут сохранять тенденцию к росту; продолжится отток профессиональных кадров.

В случае дальнейшего ухудшения макроэкономических условий социально-экономического развития, возможно формирование условий, когда инерционный сценарий может перерасти в негативный.

Основная цель - обеспечить максимальную доступность к культурным благам, что позволит жителям и гостям Городского округа Подольск как воспринимать культурные ценности, так и участвовать в их создании.

Основной показатель национальной проекта «Культура» - «Увеличение числа посещений культурных мероприятий».

Показатель включен в подпрограмму 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» и будет достигнут путем развития профессионального и любительского искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, широкой поддержки творческих инициатив граждан и организации культурно-просветительских проектов, внедрения информационных технологий.

Муниципальная программа включает в себя показатели предусмотренные Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», а также приоритетные показатели. Мероприятия муниципальной программы направлены на:

- повышение удовлетворенности потребителей за счет повышения качества услуг;
- повышение экономической эффективности и конкурентоспособности подведомственных учреждений, в том числе за счет обеспечения равного доступа к муниципальным услугам.

Прогноз развития сферы культуры с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.

Реализация муниципальной программы к 2024 году позволит улучшить работу муниципальных учреждений сферы культуры, создать условия, обеспечивающие равный и свободный доступ населения ко всему спектру культурных благ, создать систему широкой информированности населения о культурной жизни Городского округа Подольск и установить устойчивую обратную связь.

Это приведет к созданию единого культурного и информационного пространства Городского округа Подольск, повышению многообразия и богатства творческих процессов в пространстве культуры, сохранению и популяризации культурно-исторического наследия, модернизации культурного обслуживания жителей при сохранении историко-культурной среды территорий – мест формирования традиционной культуры.

В результате повысится доступность культурных услуг для всех категорий и групп населения, в том числе путем внедрения дистанционных культурных услуг, централизуются и структурируются бюджетные расходы, расширится участие внебюджетного сектора культуры в реализации государственной культурной политики.

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченной цели необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей Муниципальной программы.

По характеру влияния на ход и конечные результаты реализации муниципальной программы существенными являются нижеперечисленные внешние и внутренние риски.

Внешние риски связаны с возможностью ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста региональной и муниципальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы.

Реализация данных рисков может вызвать сокращение финансирования программных мероприятий.

Внутренние риски связаны с изменением организационно-штатной структуры заказчика муниципальной программы, в том числе сокращением штатной численности, кадровыми изменениями среди ключевых структурных подразделений и персонал, принимающих участие в реализации муниципальной программы.

- В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:
- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;
 - своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

Перечень подпрограмм и краткое их описание.

Муниципальная программа «Культура» включает в себя 9 подпрограмм:

Подпрограмма 1. «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» направлена на сохранение, использование, популяризацию и охрану объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

Подпрограмма 2. «Развитие музейного дела в Московской области» направлена на обеспечение деятельности муниципальных музеев, увеличение количества экскурсий и количества посетителей музеев;

Подпрограмма 3. «Развитие библиотечного дела в Московской области» направлена на обеспечение деятельности

муниципальных библиотек, увеличение количества пользователей муниципальных библиотек;

Подпрограмма 4. «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области» направлена на развитие деятельности КДУ, театральных и концертных организаций, увеличение количества посетителей организаций культуры;

Подпрограмма 5. «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области», мероприятия подпрограммы направлены на реконструкцию, ремонт объектов культуры и модернизацию материально-технической базы;

Подпрограмма 6. «Развитие образования в сфере культуры Московской области» направлена на обучение одаренных детей в области искусств по предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам;

Подпрограмма 7. «Развитие архивного дела в Московской области» направлена на внедрение принципов, технологий и систем организации работы муниципального архива, способствующих обеспечить запросы и потребности общества в области сохранения и использования архивной информации;

Подпрограмма 8. «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск;

Подпрограмма 9. «Развитие парков культуры и отдыха» направлена на создание условий для массового отдыха жителей Городского округа Подольск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области).

Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации». Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации представляют собой уникальную ценность для всего многонационального народа Российской Федерации и являются неотъемлемой частью всемирного культурного наследия. В Российской Федерации гарантируется сохранность объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в интересах настоящего и будущего поколений многонационального народа Российской Федерации.

Государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) является одной из приоритетных задач органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Мероприятия муниципальной программы направлены на осуществление государственной охраны объектов культурного наследия в рамках действующего законодательства в сфере сохранения объектов культурного наследия (глава VI «Государственная охрана объектов культурного наследия» Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации») (далее - Федеральный закон № 73-ФЗ) и включают в себя:

- проведение историко-культурной экспертизы;
- организацию исследований, необходимых для исполнения полномочий муниципального органа охраны объектов культурного наследия;
- разработку, согласование и утверждение в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, проектов зон охраны объектов культурного наследия;
- составление проектной документации, необходимой для проведения работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;
- осуществление в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, мер по обеспечению сохранности объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия либо объектов, обладающих признаками объекта культурного наследия, в ходе проведения изыскательских, проектных, строительных, хозяйственных работ, указанных в статье 30 Федерального закона № 73-ФЗ, работ по использованию песов и иных работ;
- установление предмета охраны объекта культурного наследия, включенного в реестр, и границ территории такого объекта;
- установку на объектах культурного наследия информационных надписей и обозначений;
- выдачу в случаях и порядке, установленных Федеральным законом № 73-ФЗ, задания на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, утверждение отчетной документации и проведении работ по сохранению объекта культурного наследия;
- иные мероприятия государственной охраны объектов культурного наследия, включенных в реестр, выявленных объектов культурного наследия, проведение которых отнесено Федеральным законом № 73-ФЗ к законами субъектов Российской Федерации к полномочиям соответствующих органов охраны объектов культурного наследия.

Основные мероприятия подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Основное мероприятие 1 Государственная охрана объектов культурного наследия (местного муниципального значения). В рамках которого будут установлены информационные надписи и обозначения на объекты культурного наследия, находящиеся в собственности муниципальных образований.

Основное мероприятие 2 Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования. Утрата объекта культурного наследия - невосполнимая потеря, поэтому своевременное проведение работ по сохранению памятников истории и культуры является важнейшей задачей, которая должна решаться программным методом. Сохранение объекта культурного наследия - меры, направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области».

Основное мероприятие 1. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев. Выполнение данного основного мероприятия включает: осуществление комплекса мер по обеспечению безопасности музеев и музейных фондов; пополнение музейных фондов новыми экспонатами; создание новых музейных экспозиций; создание системы профессиональной подготовки музейных кадров; внедрение новых информационных технологий.

Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области».

Основное мероприятие - организация библиотечного обслуживания населения библиотеками Московской области, которое направлено на улучшение качества оказания услуг населению, увеличение числа посетителей библиотек, пополнение книжных фондов, развитие литературного творчества и популяризация чтения.

Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области». Основными мероприятиями подпрограммы являются:

- обеспечение функций театрально-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Московской области;
- государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работников;
- реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры;
- обеспечение функций культурно-досуговых учреждений;
- федеральный проект «Творческие люди».

Основным мероприятием подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области» является модернизация материально-технической базы объектов культуры путем строительства, реконструкции, проведения капитального ремонта, технического перевооружения современным непроизводственным оборудованием и благоустройства территории государственных и муниципальных учреждений культуры.

Основным мероприятием подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области» является мероприятие «Обеспечение функций муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры». В ходе выполнения мероприятия будет обеспечена деятельность муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры для поддержки талантливых обучающихся в детских школах искусств (по видам искусств).

Основными мероприятиями подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» являются: хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах; временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах.

Реализация данных мероприятий связана с выполнением муниципального задания, установленного на предоставление муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в общероссийский базовый (отраслевой) перечень (классификатор), региональный перечень (классификатор) муниципальных услуг (работ). Выполнение мероприятий направлено на оказание информационных услуг на основе архивных документов, обеспечение доступа в очной и удаленной форме к архивным документам и справочно-поисковым средствам к ним, предоставлением консультационных и методических услуг и копированием архивных документов, а также выполнением работ в сфере архивного дела.

В ходе выполнения мероприятий повысится качество и доступность муниципальных услуг в сфере архивного дела для всех категорий и групп населения, в том числе в электронном виде.

Основным мероприятием подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма» является: создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

В ходе выполнения мероприятий будет обеспечена деятельность Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, организованы и проведены мероприятия в сфере культуры разной направленности для жителей Городского округа Подольск.

Основным мероприятием подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха» является создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха.

В ходе выполнения мероприятия в 2020-2021 годах обеспечено создание новых парковых территорий, закрепленных за ПККО им. В. Талалихина: земельные участки территориального отдела Лаговское в д. Сертякино, с. Сырково, п. Подольской машинно-испытательной станции, парк Березки г. Подольск, пос. Кузники территориального отдела Дубровицкое. Выполнение этого мероприятия позволит выполнить норматив обеспеченности парками культуры и отдыха Городского округа Подольск, даст возможность продолжить дальнейшее развитие парков для создания комфортной городской среды и в итоге повысит значение показателя Рейтинг-45.

Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»											
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»										
1.1	Показатель 1 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований нуждающихся в указанных работах	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	14,3	28,6	28,6	42,9	Основное мероприятие 1 Основное мероприятие 2.	
1.2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единиц	-	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 2.	
1.3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	Отраслевой показатель	процент	-	-	66,7	100	-	-	Основное мероприятие 2.	
2	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»										
2.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Увеличение общего количества посещений музеев	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	Процент	102	61	108	-	-	-	Основное мероприятие 1.	
2.2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов	Отраслевой показатель	процент	-	12	12	12	12	12	Основное мероприятие 1.	
3	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»										
3.1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	Отраслевой показатель	человек	84500	60541	66130	84550	84570	84600	Основное мероприятие 1.	
3.2	Показатель 2 Поступление в фонды библиотек муниципальных образований	Показатель в соглашении с ФОИВ	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1.	
3.3.											
4	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»										
4.1	Целевой показатель 1 Число посещений культурных мероприятий (приоритетный показатель на 2022 год)	Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации»	тыс. единиц	-	-	1594,851	1744,246	1891,491	2163,97	Основное мероприятие 05	

4.2	Целевой показатель 2 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к 2017 году (приоритетный показатель на 2022 год)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01
4.3	Целевой показатель 3 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2017 году (приоритетный показатель на 2022 год)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01
4.4	Целевой показатель 4 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	Указ Президента Российской Федерации	единица	-	-	-	3	4	4	Основное мероприятие 3.
4.5	Целевой показатель 5 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т.ч. творческих фестивалей и конкурсов	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	22	24	25	25	A2
4.6	Целевой показатель 6 Количество поддерживаемых творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единиц	-	-	1	-	-	-	A2
4.7	Целевой показатель 7 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Указ Президента Российской Федерации	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 01
4.8	Целевой показатель 8 Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	A2
4.9	Целевой показатель 10 Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	Региональный проект «Творческие люди Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	A2
4.10	Количество посещений организаций культуры по отношению к уровню 2010 (на поддержку отрасли культуры в части государственной поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	показатель к соглашению с ФОИВ	процент по отношению к базовому значению	116	116,5	-	-	-	-	Основное мероприятие 2.
4.11	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	Отраслевой показатель	процент	-	-	9,7	-	-	-	Мероприятие 1.1 подпрограммы 6
5	Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры образовательных организаций в сфере культуры Московской области»									
	Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры (приоритетный на 2021год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	Тыс.посещ./ %	1032,068	1074,777	-	-	-	-	Федеральный проект А1; Основное мероприятие 2
				100	104,14	-	-	-	-	
5.1	Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2022 год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	1	Основное мероприятие А1
5.1.1	Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств (приоритетный на 2022 год)	Федеральный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	
5.2	Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2022 год)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие А1
5.2.1	Количество организаций культуры (муниципальные организации дополнительного образования в сфере культуры в Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты)	Региональный проект «Культурная среда Подмосковья»	единица	-	-	-	-	2	4	
Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»										
6.1	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Отраслевой показатель	процент	-	-	6,78	6,79	6,80	6,81	Основное мероприятие 1
6.2	Показатель 4 Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	Отраслевой показатель	процент	-	-	1,25	1,26	1,27	1,28	Основное мероприятие 1
7	Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»									
7.1	Целевой показатель 1 Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
7.2	Целевой показатель 2 Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общегосударственную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
7.3.	Целевой показатель 3 Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	1,3	1,31	1,32	1,33	1,34	1,35	Основное мероприятие 1
7.4.	Целевой показатель 4 Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому перевооружению	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единица	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 2
7.5	Целевой показатель 5 Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, освоенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	99,75	99,76	99,78	99,8	Основное мероприятие 2
8	Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»									
9	Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»									
9.1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха.	Отраслевой показатель	процент	100	52	65	105	110	115	Основное мероприятие 1.

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя	Источник данных	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
2	Подпрограмма 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»				
1	Показатель 1 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования, по которым проведены работы по сохранению, в общем количестве объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, нуждающихся в указанных работах	процент	Д=(Кр/Кобщ)/х100 Д – доля ОКН по которым проведены работы по сохранению от общего числа объектов в собственности ОМСУ, нуждающихся в работах по сохранению Кр – количество ОКН в собственности муниципального образования по которым проведены работы Кобщ –количество ОКН в собственности муниципального образования нуждающихся в работах по сохранению	Определяется ОМСУ	годовая
2	Показатель 2 Количество объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований, по которым в текущем году разработана проектная документация	ед	Кб+п Кб – базовый коэф – количество проектной документации, разработанной в рамках муниципальной программы п - количество проектной документации разработанных в рамках муниципальной программы в текущем году	Определяется ОМСУ	годовая
3	Показатель 3 Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования на которые установлены информационные надписи	процент	ДН=(Н/Кб)х100 Дн– доля ОКН на которые установлены информационные надписи от общего числа объектов в собственности ОМСУ Кб – базовый коэф. -количество ОКН в собственности муниципального образования Н –количество ОКН в собственности муниципального образованияна которые установлены информационные надписи	Определяется ОМСУ	годовая
3	Подпрограмма 2 «Развитие музейного дела в Московской области»				
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Увеличение общего количества посещений музеев	процент	У% = Ко / Кп х 100%, где: У% - количество посещений по отношению к 2017 году; Ко – количество посещений в отчетном году, тыс. чел.; Кп - количество посещений в 2017 году, тыс. чел.	Форма федерального статистического наблюдения № 8-НК «Сведения о деятельности музея», утвержденная приказом Федеральной службы государственной статистики от 26.09.2018 № 584 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством культуры Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью музеев»	Годовая
2	Показатель 2 Перевод в электронный вид музейных фондов	процент	МФ% = Мфо/Мфп х 100% где: МФ% - количество переведенных в электронный вид музейных фондов по отношению к 2018 году; Мфо – количество переведенных в электронный вид музейных фондов в отчетном году; Мфп - количество переведенных в электронный вид музейных фондов в 2018 году	План-график регистрации предметов в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации (от 26.06.2017 № 179-01.1-39-BA)	Годовая
	Подпрограмма 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»				
1	Показатель 1 Макропоказатель подпрограммы. Обеспечение роста числа пользователей муниципальных библиотек Московской области	человек	Число посетителей библиотек	Форма федерального статистического наблюдения № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке»	Годовая
2	Целевой показатель 2 Поступление в фонды библиотек муниципальных образований	единица	КЭ = Vфед/Сс, где Vфед – объем средств, поступивших из федерального бюджета; Сс – средняя стоимость книги (550 руб.)	Отчеты муниципальных образований	Годовая
	Подпрограмма 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»				
1	Целевой показатель 1 Число посещений культурных мероприятий (приоритетный на 2022 год)	тыс.ед.	В соответствии с методикой, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 03.04.2021 № 542 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» I(t) = A(t) + B(t) + C(t) + D(t) + E(t) + F(t) + G(t) +H(t) + J(t) + K(t) + L(t) + M(t) + N(t), где: I(t) - суммарное число посещений культурных мероприятий; A(t) - число посещений библиотек; B(t) - число посещений культурно-массовых мероприятий учреждений культурно-досугового типа и иных организаций; C(t) - число посещений музеев; D(t) - число посещений театров; E(t) - число посещений парков культуры и отдыха; F(t) - число посещений концертных организаций и самостоятельных коллективов; G(t) - число посещений цирков; H(t) - число посещений зоопарков; J(t) - число посещений кинотеатров;	Источниками информации служат данные организаций, подтвержденные отчетами билетно-кассовых систем, бухгалтерии, данными общедоступных интернет-сервисов, сводные данные Министерства культуры Московской области, Министерства образования Московской области, Министерства благоустройства Московской области, иных государственных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, курирующих деятельность организаций (учреждений), которые проводят культурные мероприятия, в том числе: АИС «Статистическая отчетность отрасли» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; АИС «Единое информационное пространство в сфере культуры» - автоматизированная информационная система Министерства культуры Российской Федерации; ЕАИС - единая федеральная автоматизированная информационная система сведений о показах фильмов в кинозалах Министерства культуры Российской Федерации;	Квартальная

			K(t) - число обращений к цифровым ресурсам в сфере культуры, которое определяется по данным счетчика «Цифровая культура» (Единое информационное пространство в сфере культуры). В разрезе субъекта Российской Федерации учитывается число обращений к цифровым ресурсам данного субъекта; L(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых детскими школами искусств по видам искусств; M(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых профессиональными образовательными организациями; N(t) - число посещений культурных мероприятий, проводимых образовательными организациями высшего образования; t - отчетный период	ЕГИС «Информационно-аналитическая система» - единая государственная информационная система Министерства просвещения Российской Федерации; ИАС «Мониторинг» - информационная аналитическая система Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	
2	Целевой показатель 2 Количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к 2017 году (приоритетный на 2022 год)	процент по отношению к базовому значению	$I = \frac{Пт.г}{П2017} \cdot 100$ где: I – количество посещений организаций культуры по отношению к 2017 году; Пт.г – количество посещений организаций культуры, в текущем году, ед.; П2017 – количество посещений организаций культуры в 2017 году, ед.	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», внутриведомственная отчетность учреждений культуры	Квартальная
3	Целевой показатель 3 Количество посещений детских и кукольных театров по отношению к 2017 году (приоритетный на 2022 год)	процент по отношению к базовому значению	$Пк = \frac{Пкт.г}{Б3} \cdot 100$, где: Пк — количество посещений организаций культуры (профессиональных театров) по отношению к уровню 2017 года; Пкт.г. — число посещений профессиональных театров Московской области в текущем году; Б3 — количество посещений профессиональных театров Московской области в 2017 (базовом) году	Форма федерального статистического наблюдения № 9-НК «Сведения о деятельности театра», внутриведомственная отчетность учреждений культуры	Квартальная
4	Целевой показатель 4 Количество стипендий Главы муниципального образования Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства Московской области	единица	Количество стипендий определяется по результатам ежегодного конкурса	Протокол заседания Конкурсной комиссии по отбору претендентов на соискание стипендий Губернатора Московской области выдающимся деятелям культуры и искусства и молодым талантливым авторам Московской области	Годовая
5	Целевой показатель 5 Количество праздничных и культурно-массовых мероприятий, в т. ч. творческих фестивалей	единица	Количество проведенных праздничных и культурно-массовых мероприятий	Отчеты о проведенных мероприятиях	Годовой
6	Целевой показатель 6 Количество поддержанных творческих инициатив и проектов (нарастающим итогом)	единиц	Количество лучших работников сельских учреждений культуры и лучших сельских учреждений культуры. Ведомственные данные.	Формируется на основании итогов конкурсного отбора, результаты которого утверждаются распоряжением Министерства культуры Московской области.	Ежегодно
7	Целевой показатель 7 Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры к среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в Московской области	процент	$Ск = \frac{Зк}{Дмо} \cdot 100\%$, где: Ск – соотношение средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры Московской области к средней заработной плате в Московской области; Зк – средняя заработная плата работников муниципальных учреждений культуры Московской области; Дмо – среднемесячный доход от трудовой деятельности Московской области	Годовая форма федерального статистического наблюдения № 3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала», утвержденная приказом Росстата от 24.07.2020 № 412 «Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организаций федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам»	Годовой
8	Целевой показатель 8 Количество получателей адресной финансовой поддержки по итогам рейтингования обучающихся организаций дополнительного образования сферы культуры Московской области (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	единица	Количество одаренных детей, обучающихся в муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры Московской области, и количество коллективов муниципальных организациях дополнительного образования сферы культуры Московской области, определенных по итогам рейтингования и получивших финансовую поддержку	Ведомственные данные	ежегодная
9	Целевой показатель 9 Количество граждан, принимающих участие в добровольческой деятельности, получивших государственную (муниципальную) поддержку в форме субсидий бюджетным учреждениям культуры (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМСУ)	единица	Количество граждан Московской области, зарегистрированных на единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU и принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности по направлению «Культура и искусство»	Формируется на основании информации, размещенной в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) DOBRO.RU	Ежегодно
10	Показатель 9 Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях сферы культуры	процент	$П = \frac{Ч(тм)}{Чд} \cdot 100$, где: П – планируемый показатель; Ч(тм) – численность участников творческих мероприятий сферы культуры; Чд – общая численность детей	Мониторинг результатов конкурсных мероприятий. Данные государственной статистики	квартальная
Подпрограмма 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»					
1	Показатель 1 Увеличение на 15% числа посещений организаций культуры (приоритетный на 2021 год)	Тысяча посещений	$li = \frac{\sum_{i=1}^n A_{ti}}{\sum_{i=1}^n A_{i2018}} \cdot 100 (\%)$, где li - число посещений организаций культуры в i-м году по отношению к базовому (2018) году, %; A _{ti} – число посещений организаций культуры t-вида в i-м году, тыс. посещений; A _{i2018} - число посещений организаций культуры t-вида в 2018 (базовом) году, тыс. посещений; i-годы реализации национального проекта «Культура», i=2019,2020,2021,2022,2023,2024; базовым периодом оценки целевого показателя является 2018 год; t- вид организации культуры	Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)	Годовой
2	Целевой показатель 1 Количество созданных (реконструированных) и капитально отремонтированных объектов организаций культуры (приоритетный на 2022 год)	единица	$\Delta M + \Delta КДУ + \Delta ЦКР$ = расчет показателя за отчетный год, где: Δ М - количество объектов музейного типа, отремонтированных в отчетном году; Δ КДУ - количество объектов культурно-досуговых учреждений, отремонтированных в отчетном году; Δ ЦКР - количество центров культурного развития, отремонтированных в отчетном году	Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)	Годовой
3	Целевой показатель Количество реконструированных и (или) капитально отремонтированных региональных и муниципальных детских школ искусств по видам искусств	единица	ΔДШИ - количество реконструируемых и (или) капитально отремонтированных муниципальных детских школ искусств по видам искусств в текущем году	Отчеты муниципальных образований	Годовой
4	Целевой показатель 2 Количество организаций культуры, получивших современное оборудование (приоритетный на 2022 год)	единица	Δ КЗ + Δ АК + Δ Бм + Δ ДШИ ФП + Δ ДШИ РП = расчет показателя за отчетный год Δ КЗ - количество кинозалов, получивших оборудование в текущем году; Δ АК- количество организаций культуры, получивших специализированный автотранспорт в текущем году; Δ Бм - количество муниципальных библиотек, переоснащенных по модельному стандарту; Δ ДШИ ФП – количество оснащенных образовательных учреждений в сфере культуры (детские школы искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами; Δ ДШИ РП – количество организаций культуры (муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры Московской области), получивших современное оборудование (музыкальные инструменты)	Распоряжение Минкультуры России от 27.12.2021 N P-1859 «О статистической методологии расчета показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура» (вместе с «Методикой расчета целевых показателей национального проекта «Культура», федеральных проектов «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»)	Годовой
Подпрограмма 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»					
1.	Показатель 3 Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМС)	процент	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием сферы культуры	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	квартальная
2.	Показатель 4 Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств (не приоритетный, но обязательный для включения в муниципальные программы ОМС)	процент	Доля детей в возрасте от 7 до 15 лет, обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств	Форма федерального статистического наблюдения № 1-ДШИ «Сведения о детской музыкальной, художественной, хореографической школе и школе искусств»	квартальная
Подпрограмма 7 «Развитие архивного дела в Московской области»					
1	Доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве	процент	$Aну = \frac{Vдну}{Vаф} \cdot 100\%$, где: Ану - доля архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве; Vдну - количество архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение; Vаф - количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве	Паспорт муниципального архива Московской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным периодом по форме, утвержденной Регламентом государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации (утвержден приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»)	Ежегодно
2	Доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общегосударственную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	процент	$A = \frac{Aa}{Aoб} \cdot 100\%$, где: А - доля архивных фондов муниципального архива, внесенных в общегосударственную базу данных «Архивный фонд», от общего количества архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве; Aa – количество архивных фондов, внесенных в общегосударственную базу данных «Архивный фонд»; Aoб – общее количество архивных фондов, хранящихся в муниципальном архиве	статистическая форма № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности государственных/муниципальных архивов», утвержденная приказом Росархива от 12.10.2006 № 59 «Об утверждении и введении в действие статистической формы планово-отчетной документации архивных учреждений «Показатели основных направлений и результатов деятельности на/за 20__ год»; форма № 8 «Информация о работе в ПК «Архивный фонд», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквартально
3	Доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	процент	$Дзц = \frac{Дпэц}{До} \cdot 100\%$, где: Дзц - доля архивных документов, переведенных в электронно-цифровую форму, от общего количества документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования; Дпэц – общее количество документов, переведенных в электронно-цифровую форму; Доб – общее количество архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве муниципального образования	Отчет муниципального архива о выполнении основных направлений развития архивного дела в Московской области на очередной год; форма № 9 «Информация о создании фонда пользования описей дел и архивных документов в электронном виде, в том числе о переводе описей дел в электронный вид; оцифровке архивных документов», утвержденная распоряжением Главного архивного управления Московской области от 15.10.2021 № 100-р	ежеквартально
4	Количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	единица	$K = \frac{Кф}{Кп}$, где: К - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению; Кф – количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых проведены работы по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению в текущем году; Кп - количество помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области, на которых предусмотрено проведение работ по капитальному (текущему) ремонту и техническому переоснащению	Акт выполненных работ	1 раз в год
5	Доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, приобретенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции	процент	$C = \frac{Спмо}{Соб} \cdot 100$, где: С – доля субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, приобретенная бюджетом муниципального образования Московской области в общей сумме указанной субвенции; Спмо – сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, приобретенная бюджетом муниципального образования Московской области за отчетный период; Соб – общая сумма субвенции бюджету муниципального образования Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальном архиве, перечисленная бюджету муниципального образования в отчетный период	Отчет об использовании субвенций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах Московской области, по форме, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 13.12.2019 № 959/43 (в ред. постановления Правительства Московской области от 20.08.2020 № 528/26)	ежеквартально
Подпрограмма 8 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Подпрограмма 9 «Развитие парков культуры и отдыха»					
1	Показатель 1 Увеличение количества посетителей мероприятий парков культуры и отдыха	процент	$Кпм = \frac{Ко}{Кп} \cdot 100$, где: Кпм - количество посетителей мероприятий по отношению к базовому году; Ко – количество посетителей мероприятий в отчетном году, тыс. человек; Кп – количество посетителей мероприятий в базовом году, тыс. человек	Форма федерального статистического наблюдения № 11-НК «Сведения о работе парка культуры и отдыха (городского сада)»	Годовой

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Координатор муниципальной программы - Заместитель Главы Администрации Ропот Т.Ю. организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение, согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы - Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск: разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы; формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование; обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

согласовывает «Дорожные карты»;

участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка;

согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;

обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденной на бумажном носителе;

обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенным Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик подпрограмм 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 – Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, муниципальный заказчик подпрограммы 7 – Управление делами Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчик муниципальной подпрограммы:

- разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

- оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержит:

- а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

- б) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения на их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Паспорт подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого	
		Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	1942,10	6589,88	5000,00	1500,00	1600,00	16631,98
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1942,10	6589,88	5000,00	1500,00	1600,00	16631,98
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»

В настоящее время объект культурного наследия регионального значения «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., где в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич: главный дом, флигель, хозяйственная постройка» не используется. На территории усадьбы находятся две пары белокаменных обелисков, находящиеся в аварийном состоянии. В Подпрограмму включены мероприятия по разработке проектной документации по сохранению «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., где в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич» (две пары обелисков) и содержанию усадьбы (обеспечение физической охраны, освещения и расчистка территории). Основной проблемой является отсутствие арендатора (инвестора), который выполнит полный комплекс ремонтно-реставрационных работ усадебного комплекса.

МУК «Подольский краеведческий музей» размещается в объекте культурного наследия регионального значения «Присутственные места, служебный корпус», г. Подольск, ул. Февральская, д.52. Также включены мероприятия по разработке проектной документации с целью проведения ремонтных работ и приспособления его под размещения экспозиции «Родной край».

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»											
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Государственная охрана объектов культурного наследия (местного муниципального значения)	2020-2024	Итого	1699,00	1199,00	200,00	300,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; МУК «ПКМ»	Планируется установка на объектах культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования информационных надписей
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1699,00	1199,00	200,00	300,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	мероприятие 01.01. Установка на объектах культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования информационных надписей	2020-2024	Итого	500,00	0,00	200,00	300,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	500,00	0,00	200,00	300,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	мероприятие 01.02. Разработка проектов границ территорий и зон охраны объектов культурного наследия местного (муниципального) значения	2020-2024	Итого	1199,00	1199,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1199,00	1199,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 02. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципального образования	2020-2024	Итого	14932,98	743,10	6389,88	4700,00	1500,00	1600,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; МУК «ПКМ»	Планируется разработка научно-проектной документации по сохранению объекта культурного наследия «Усадьба Н.Ф. фон-Мекк, с 1884-1885 гг. в которой жил композитор Чайковский Петр Ильич: флигель», ул. Плещеевская, д.53; проведение ремонтных работ объекта культурного наследия «Усадьба фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885 гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич: хозяйственная постройка» (ул. Плещеевская, д.51) и двух пар белокаменных обелисков; обеспечение содержания усадьбы: расчистка зданий и территории от мусора охрана, освещение, устройство видеонаблюдения, покос территории.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	14932,98	743,10	6389,88	4700,00	1500,00	1600,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 02.01 Разработка проектной документации по сохранению объектов культурного наследия находящихся в собственности муниципальных образований	2020-2024	Итого	4437,20	0,00	4437,20	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4437,20	0,00	4437,20	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Мероприятие 02.02 Мероприятия по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	10495,78	743,10	1952,68	4700,00	1500,00	1600,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10495,78	743,10	1952,68	4700,00	1500,00	1600,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Мероприятие 02.03 Обеспечение условий доступности для инвалидов объектов культурного наследия, находящихся в собственности муниципальных образований	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	16631,98	1942,10	6589,88	5000,00	1500,00	1600,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; МУК «ПКМ»	Обеспечивается охрана, освещение и расчистка территории усадьбы фон-Мекк Н.Ф., в которой в 1884-1885гг. жил композитор Чайковский Петр Ильич
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	16631,98	1942,10	6589,88	5000,00	1500,00	1600,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области»									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск								
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	81625,161	92215,45	83723,30	86039,30	88703,30	432306,511
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Средства бюджета Городского округа Подольск	79650,161	89968,50	81984,00	84300,00	86964,00	422866,661	
		Внебюджетные источники	1 975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30	9439,85	

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области»

Уровень и качество предоставляемых услуг не всегда в полной мере соответствуют потребностям жителей Городского округа Подольск. Техническая оснащенность музейных экспозиций, сменяемость выставок, наличие инфраструктуры для приема посетителей, наличие помещений и специального оборудования для организации как массовых, так и семейных мероприятий, виртуальные экскурсии вот основные направления развития музейной деятельности. Для представления музеями своих коллекций и проектов в виртуальном пространстве необходимы разработка и внедрение информационных технологий в музейной сфере, развитие материально-технической базы муниципальных музеев, оборудование фондохранилищ.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие музейного дела в Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпро- граммы	Сроки испол- нения меро- приятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за вы- полнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпро- грам-мы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Обеспечение выполнения функций муниципальных музеев	2020-2024	Итого	432306,511	81625,161	92215,45	83723,30	86039,30	88703,30	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципаль- ные музеи	Оказание услуг и обе- спечение деятельности муниципальных музеев. Увеличение общего коли- чества посетителей муниципаль- ных музеев
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	422866,661	79650,161	89968,50	81984,00	84300,00	86964,00		
			Внебюджетные источники	9439,85	1975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30		
1.1.	Мероприятие 01.01. Рас- ходы на обеспечение дея- тельности (оказание услуг) муниципальных учрежде- ний – музеи, галереи	2020-2024	Итого	411218,011	80176,361	78759,75	79739,30	85039,30	87503,30		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	401778,161	78201,361	76512,80	78000,00	83300,00	85764,00		
			Внебюджетные источники	9439,85	1975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30		
1.2.	Мероприятие 01.02. Укре- пление материально-тех- нической базы и проведение текущего ремонта учрежде- ний музеев, галерей	2020-2024	Итого	21088,50	1448,80	13455,70	3984,00	1000,00	1200,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	21088,50	1448,80	13455,70	3984,00	1000,00	1200,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 01.03. Прове- дение капитального ремон- та, технического перевоос- нащения и благоустройства территорий музеев, галерей	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 01.04. Созда- ние музеев	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	432306,511	81625,161	92215,45	83723,30	86039,30	88703,30	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск и муниципаль- ные музеи	Оказание услуг и обеспе- чение деятельности уни- ципальных музеев. Увеличение общего коли- чества посетителей уни- ципальных музеев
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	422866,661	79650,161	89968,50	81984,00	84300,00	86964,00		
			Внебюджетные источники	9439,85	1 975,00	2246,95	1739,30	1739,30	1739,30		

Паспорт подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники фи- нансирования подпрограммы по годам реали- зации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распоря- дитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администра- ции Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего, в том числе:	102262,315	94950,10069	94089,05	90597,45	90972,42	472871,33569
		Средства федерального бюджета	0,00	839,65402	864,67	908,01	912,00	3524,33402
		Средства бюджета Москов- ской области	0,00	715,26084	679,39	713,45	716,58	2824,68084
		Средства бюджета Город- ского округа Подольск	101814,315	92982,43583	92359,49	88790,49	89158,34	465105,07083
		Внебюджетные источники	448,00	412,75	185,5	185,5	185,5	1417,25

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»

Основной объем библиотечно-информационных услуг населению Городского округа Подольск оказывают общедоступные библиотеки. В настоящее время библиотечная сеть состоит из 29 муниципальных библиотек. ЦБС г. Подольска имеет web-сайт и электронный каталог. Каждая библиотека – филиал ведет свою страницу в социальных сетях.

Международные стандарты ИФЛА/ЮНЕСКО и российские социальные нормативы в библиотечном деле для обеспечения качественного библиотечно-информационного обслуживания населения рекомендуют объем новых ежегодных поступлений в библиотечные фонды на уровне 250 экземпляров на 1000 жителей.

Основными проблемами, решаемыми мероприятиями подпрограммы являются: охват пользователей, качество книжного фонда, каталог, отвечающий поисковым требованиям, эффективная справочная служба, обслуживание удаленных пользователей, доступность.

Тенденция снижения основных показателей вызвана рядом объективных причин, в числе которых: снижение числа пользователей юношеского возраста, удорожание литературы, низкая обновляемость библиотечных фондов, устаревание литературы, недостаточное комплектование фондов новой литературой, в т.ч. справочными и периодическими изданиями, недостаточное оснащение компьютерной техникой.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие библиотечного дела в Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпро- граммы	Сроки испол- нения меро- приятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение меро- приятия подпро- граммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Организация библиотеч- ного обслуживания насе- ления муниципальными библиотеками Московской области	2020-2024	Итого	472871,33569	102262,315	94950,10069	94089,05	90597,45	90972,42	Комитет по культуре и туризму Админи- страции Городского округа Подольск	Оказание услуг и обеспе- чение функционирования учреждений. Обеспечение роста числа посетителей библиотек
			Средства федерального бюджета	3524,33402	0,00	839,65402	864,67	908,01	912,00		
			Средства бюджета Московской области	2824,68084	0,00	715,26084	679,39	713,45	716,58		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	465105,07083	101814,315	92982,43583	92359,49	88790,49	89158,34		
			Внебюджетные источники	1417,25	448,00	412,75	185,5	185,5	185,5		
1.2.	Мероприятие 01.02. Рас- ходы на обеспечение дея- тельности (оказание услуг) муниципальных учрежде- ний - библиотеки	2020-2024	Итого	454487,214	99465,615	90927,099	88176,50	87826,50	88091,50		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	453069,964	99017,615	90514,349	87991,00	87641,00	87906,00		
			Внебюджетные источники	1417,25	448,00	412,75	185,50	185,50	185,50		
1.3.	Мероприятие 01.04. Укре- пление материально-тех- нической базы и прове- дение текущего ремонта библиотек	2020-2024	Итого	4125,005	0,00	875,005	3250,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4125,005	0,00	875,005	3250,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 01.05. Государственная под- держка отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муници- пальных общедоступных библиотек)	2022-2024	Итого	6714,42	0,00	0,00	2162,55	2270,95	2280,92		
			Средства федерального бюджета	2684,68	0,00	0,00	864,67	908,01	912,00		
			Средства бюджета Московской области	2109,42	0,00	0,00	679,39	713,45	716,58		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1920,320	0,00	0,00	618,49	649,49	652,34		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Мероприятие 01.06 Ком- плектование книжных фондов муниципальных библиотек за счет средств местного бюджета	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Мероприятие 01.07 Ор- ганизация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспе- чение сохранности библи- отечных фондов библиотек городского округа	2020-2024	Итого	5391,075	2796,70	994,375	500,00	500,00	600,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5391,075	2796,70	994,375	500,00	500,00	600,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
11.7.	Мероприятие 01.11 «Госу- дарственная поддержка отрасли культуры (модер- низация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библи- отек)»	2021	Итого	2153,62169	0,00	2153,62169	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	839,65402	0,00	839,65402	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	715,26084	0,00	715,26084	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	598,70683	0,00	598,70683	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	472871,33569	102262,315	94950,10069	94089,05	90597,45	90972,42	Комитет по культуре и туризму Админи- страции Городского округа Подольск	Оказание услуг и обеспе- чение функционирования учреждений. Обеспечение роста числа посетителей библиотек
			Средства федерального бюджета	3524,33402	0,00	839,65402	864,67	908,01	912,00		
			Средства бюджета Московской области	2824,68084	0,00	715,26084	679,39	713,45	716,58		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	465105,07083	101814,315	92982,43583	92359,49	88790,49	89158,34		
			Внебюджетные источники	1417,25	448,00	412,75	185,5	185,5	185,5		

Паспорт подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»										Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»	
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск									Потребность населения округа в услугах учреждений культуры остается достаточно стабильной, при этом повышаются требования к качеству предоставления услуг. Ежегодно проводится более 3,5 тыс. мероприятий, работают более 660 клубных формирований и коллективов, в которых занимаются более 12 тыс. человек, более 50 творческих коллективов имеют почетные звания Московской области: «народный» и «образцовый». Театрально-концертными организациями представлено более 48 концертных программ и постановок, которые посетило более 130 тыс. человек. Мероприятия подпрограммы направлены на повышение качества услуг культурно-досуговых учреждений и театрально-концертных организаций, которые наиболее полно учитывают интересы, запросы и специфические потребности различных групп населения.	
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)								
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого			
		Всего, в том числе:	670735,93571	672467,84317	677440,86	688712,86	705465,86	3414823,35888			
		Средства федерального бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	100,00			
		Средства бюджета Московской области	0,00	16,69	0,00	0,00	0,00	16,69			
Средства бюджета Городского округа Подольск	562731,93571	568160,88317	575941,00	587213,00	603966,00	2898012,81888					
Внебюджетные источники	107 954,00	104240,27	101499,86	101499,86	101499,86	516693,85					
Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Обеспечение функций театрально-концертных учреждений, муниципальных учреждений культуры Московской области	2020-2024	Итого	363241,38	0,00	88334,38	92108,00	89033,00	93766,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Обеспечение деятельности театрально-концертных организаций. Увеличение количества посетителей театрально-концертных мероприятий
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	362024,60	0,00	87891,60	91850,00	88775,00	93508,00		
			Внебюджетные источники	1216,78	0,00	442,78	258,00	258,00	258,00		
	Основное мероприятие Обеспечение функций театрально-концертных учреждений	2020	Итого	86642,04	86642,04	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа	86482,04	86482,04	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	160,00	160,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 01.01 Поддержка творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 01.02 Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 01.03. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - театрально-концертные организации	2020-2024	Итого	435128,28	80920,90	85750,38	86758	88533,00	93166,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	433751,50	80760,90	85307,60	86500	88275,00	92908,00		
			Внебюджетные источники	1376,78	160,00	442,78	258,00	258,00	258,00		
1.4.	Мероприятие 01.04. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта театрально-концертных организаций	2020-2024	Итого	10372,45	3678,45	1444,00	4150,00	500,00	600,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10372,45	3678,45	1444,00	4150,00	500,00	600,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Мероприятие 01.05. Мероприятия в сфере культуры	2020-2024	Итого	4382,69	2042,69	1140,00	1200,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4382,69	2042,69	1140,00	1200,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 02. Государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и их лучших работников	2020-2024	Итого	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 02.01 Государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры	2020-2020	Итого	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.	Основное мероприятие 03. Реализация отдельных функций органа местного самоуправления в сфере культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Мероприятие 03.01. Стипендии выдающимся деятелям культуры, искусства и молодым авторам	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Основное мероприятие 05 Обеспечение функций культурно-досуговых учреждений	2020-2024	Итого	2964823,24888	584043,89571	584066,77317	585332,86	599679,86	611699,86		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2449506,17888	476249,89571	480269,28317	484091,00	498438,00	510458,00		
			Внебюджетные источники	515317,07	107794,00	103797,49	101241,86	101241,86	101241,86		
5.1.	Мероприятие 05.01 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - культурно-досуговые учреждения	2020-2024	Итого	2900847,60964	571248,46964	567477,56	557741,86	596679,86	607699,86		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2385530,53964	463454,46964	463680,07	456500,00	495438,00	506458,00		
			Внебюджетные источники	515317,07	107794,00	103797,49	101241,86	101241,86	101241,86		
5.2.	Мероприятие 05.02 Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта культурно-досуговых учреждений	2020-2024	Итого	59709,91317	8529,70	16589,21317	27591,00	3000,00	4000,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	59709,91317	8529,70	16589,21317	27591,00	3000,00	4000,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3.	Мероприятие 05.03 Мероприятия в сфере культуры	2020-2024	Итого	4265,72607	4265,72607	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4265,72607	4265,72607	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.	Основное мероприятие A2 Федеральный проект «Творческие люди»	2020-2024	Итого	66,69	0,00	66,69	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	16,69	0,00	16,69	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4 «Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-досуговой деятельности, кинематографии Московской области»

Потребность населения округа в услугах учреждений культуры остается достаточно стабильной, при этом повышаются требования к качеству предоставления услуг. Ежегодно проводится более 3,5 тыс. мероприятий, работают более 660 клубных формирований и коллективов, в которых занимаются более 12 тыс. человек, более 50 творческих коллективов имеют почетные звания Московской области: «народный» и «образцовый». Театрально-концертными организациями представлено более 48 концертных программ и постановок, которые посетило более 130 тыс. человек. Мероприятия подпрограммы направлены на повышение качества услуг культурно-досуговых учреждений и театрально-концертных организаций, которые наиболее полно учитывают интересы, запросы и специфические потребности различных групп населения.

6.1.	Мероприятие А2.03. Иные меж-бюджетные трансферты на государственную поддержку лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры	2020-2024	Итого	66,69	0,00	66,69	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	16,69	0,00	16,69	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
6.2.	Мероприятие А2.04 Адресное финансирование муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры Московской области, направленное на поддержку одаренных детей	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	3414823,35888	670735,93571	672467,84317	677440,86	688712,86	705465,86	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Обеспечение деятельности культурно-досуговых и театрально-концертных учреждений. Увеличение количества посетителей учреждений культуры.
			Средства федерального бюджета	100,00	50,00	50,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	16,69	0,00	16,69	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2898012,81888	562731,93571	568160,88317	575941,00	587213,00	603966,00		
			Внебюджетные источники	516693,85	107 954,00	104240,27	101499,86	101499,86	101499,86		

Паспорт подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы, по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего, в том числе:	3670,00	534,30	0,00	64960,00	136816,00	205980,30
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	41040,00	91948,00	132988,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	3670,00	534,30	0,00	23920,00	44868,00	72992,30
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»

Необходимо сохранить на территории Городского округа Подольск существующее количество учреждений культуры, модернизируя имущественный комплекс, в том числе посредством привлечения инвестиционных ресурсов.

Культурно-досуговые учреждения являются центром общественной жизни городского округа. Поэтому необходимо создавать новые места притяжения для различных слоев населения, а также модернизировать и реконструировать уже имеющиеся здания. Возникает потребность в создании дополнительных условий и возможностей для максимального вовлечения каждого человека в разнообразные формы творческой и культурно-досуговой деятельности, с использованием современных технологий.

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Укрепление материально-технической базы государственных и муниципальных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2	Основное мероприятие 02. Проведение капитального ремонта, технического перевооружения современным производственным оборудованием территории муниципальных учреждений культуры, муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 02.01 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий театрально-концертных учреждений культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2	Мероприятие 02.02 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий культурно-досуговых учреждений культуры	2020-2024	Итого	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4204,30	3670,00	534,30	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3	Мероприятие 02.03 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Мероприятие 02.04 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий библиотек	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.	Федеральный проект А1 «Культурная среда»	2020-2024	Итого	201776,00	0,00	0,00	0,00	64960,00	136816,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	Модернизация материально-технической базы объектов сферы культуры, в рамках реализации федерального проекта «Культурная среда» национального проекта «Культура»
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	132988,00	0,00	0,00	0,00	41040,00	91948,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	68788,00	0,00	0,00	0,00	23920,00	44868,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1	Мероприятие А1.01 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	150000,00	0,00	0,00	0,00	40000,00	110000,00		Проведение капитального ремонта, технического перевооружения территорий объектов культуры, находящихся в собственности муниципальных образований Московской области. МБУ «Дом культуры им. 1 мая», мкр. Климовск, ул. Заводская, д. 3
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	107100,00	0,00	0,00	0,00	28560,00	78540,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	42900,00	0,00	0,00	0,00	11440,00	31460,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.2	Мероприятие А1.02 Оснащение муниципальных учреждений культуры кинооборудованием	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.3	Мероприятие А1.03 Государственная поддержка отрасли культуры (в части обеспечения учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения)	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.4	Мероприятие А1.04 Создание модельных муниципальных библиотек	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.6	Мероприятие А1.06 Государственная поддержка отрасли культуры (в части приобретения музыкальных инструментов, оборудования и учебных материалов для оснащения образовательных организаций в сфере культуры Московской области)	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; муниципальные учреждения культуры клубного типа	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.7.	Мероприятие А1.07 Приобретение музыкальных инструментов для муниципальных организаций дополнительного образования в сфере культуры Московской области	2020-2024	Итого	51776,00	0,00	0,00	0,00	24960,00	26816,00		Оснащение детских школ искусств по видам искусств музыкальными инструментами
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	25888,00	0,00	0,00	0,00	12480,00	13408,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	25888,00	0,00	0,00	0,00	12480,00	13408,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

5.8	Мероприятие А1.08 Государственная поддержка отрасли культуры (в части модернизации муниципальных детских школ искусств по видам искусств путем их реконструкции, капитального ремонта)	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.9	Мероприятие А1.11 Техническое оснащение муниципальных музеев	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	205980,30	3670,00	534,30	0,00	64960,00	136816,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск;	Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройство территорий объектов культуры
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	132988,00	0,00	0,00	0,00	41040,00	91948,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	72992,30	3670,00	534,30	0,00	23920,00	44868,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»								Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 6 «Развитие образования в сфере культуры Московской области»		
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							Важной проблемой развития дополнительного образования в сфере культуры является мотивация и обеспечение возможности выбора детьми дополнительных общеобразовательных программ в сфере культуры на основе способностей, интересов и увлечений. Совершенствование финансово-экономических механизмов развития дополнительного образования. Расширение возможностей для работы в организациях дополнительного образования талантливых специалистов, позволит решить данную проблему, увеличить качество предоставляемых услуг, увеличить охват детского населения Городского округа Подольск дополнительным образованием в сфере культуры. Создание условий для формирования в ДШИ творческой среды, способствующей раннему выявлению одаренных детей, просветительской деятельности, обеспечение доступности ДШИ для различных категорий детей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, поможет увеличить количество обучающихся по предпрофессиональным программам в области искусств.		
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
			2020	2021	2022	2023	2024			Итого
		Всего, в том числе:	0,00	270043,96	279927,30	272074,30	295487,30			1117532,86
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	222308,66	237837,00	229984,00	253397,00			943526,66
Внебюджетные источники	0,00	47735,30	42090,30	42090,30	42090,30	174006,20				

Перечень мероприятий подпрограммы 6 Развитие образования в сфере культуры Московской области											
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Обеспечение функций муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	1117532,86	0,00	270043,96	279927,30	272074,30	295487,30	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение функций муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	943526,66	0,00	222308,66	237837,00	229984,00	253397,00		
			Внебюджетные источники	174006,20	0,00	47 735,30	42090,30	42090,30	42090,30		
1.1.	мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	1117532,86	0,00	270043,96	279927,30	272074,30	295487,30		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	943526,66	0,00	222308,66	237837,00	229984,00	253397,00		
			Внебюджетные источники	174006,20	0,00	47 735,30	42090,30	42090,30	42090,30		
1.2.	Мероприятие 01.02. Укрепление материально-технической базы и проведение текущего ремонта муниципальных организаций дополнительного образования сферы культуры	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	1117532,86	0,00	270043,96	279927,30	272074,30	295487,30		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	943526,66	0,00	222308,66	237837,00	229984,00	253397,00		
			Внебюджетные источники	174006,20	0,00	47 735,30	42090,30	42090,30	42090,30		

Паспорт подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»								Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»		
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление делами Администрации Городского округа Подольск							Значительной проблемой остается старение архивных документов, требующее затрат на улучшение их физического состояния. Для обеспечения хранения документов в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) хранение, должны соблюдаться все режимы – световой, температурно-влажностный, санитарно-гигиенический, охранный и пожарный. В связи с ростом количества обращений граждан и юридических лиц, для оперативного исполнения запросов необходимо активизировать работу по созданию фонда пользования описей деп и документов в электронном виде. Реализация подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области» позволит: сохранить на уровне 100 процентов долю архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве в нормативных условиях, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение, в общем количестве документов в муниципальном архиве, улучшить условия хранения архивных документов; сформировать электронный фонд пользования архивными документами; принять на хранение все документы, подлежащие приему в сроки реализации подпрограммы.		
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							Итого
			2020	2021	2022	2023	2024			
		Всего, в том числе:	17338,90	16963,00	15330,00	15500,00	15519,00			80650,90
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
		Средства бюджета Московской области	9 586,00	9389,00	9316,00	9486,00	9505,00			47282,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00			33368,90
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие архивного дела в Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов в нормативных условиях; сведения об архивных фондах внесены в общегосударственную базу «Архивный фонд»; исполнены запросы пользователей, проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале, документы переведены в электронно-цифровую форму
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 01.03. Хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Московской области и других архивных документов	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 01.04. Укрепление материально-технической базы и проведение капитального (текущего) ремонта муниципального архива	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.5.	Мероприятие 01.05. Расходы на обеспечение деятельности муниципальных архивов	2020-2024	Итого	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6	Мероприятие 01.06 Проведение оцифровки архивных документов	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.	Основное мероприятие 02. Временное хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486,00	9505,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов, относящихся к собственности Московской области временно хранящихся в муниципальных архивах, в нормативных условиях; сведения об архивных фондах внесены в общегосударственную базу «Архивный фонд»; исполнены запросы пользователей, проведены выставки архивных документов; пользователи обслужены в читальном зале, документы переведены в электронно-цифровую форму
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486,00	9505,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Мероприятие 02.01. Осуществление переданных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах	2020-2024	Итого	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486,00	9505,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов, относящихся к собственности Московской области временно хранящихся в муниципальных архивах, в нормативных условиях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	47282,00	9586,00	9389,00	9 316,00	9486,00	9505,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Мероприятие 02.03 Проведение капитального (текущего) ремонта и технического переоснащения помещений, выделенных для хранения архивных документов, относящихся к собственности Московской области		Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	80650,90	17338,90	16963,00	15330,00	15500,00	15519,00	МКУ «Подольский муниципальный архив»	Обеспечено постоянное (вечное) и долговременное хранение документов, относящихся к собственности Московской области временно хранящихся в муниципальных архивах, в нормативных условиях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	47282,00	9 586,00	9389,00	9316,00	9486,00	9505,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	33368,90	7752,90	7574,00	6014,00	6014,00	6014,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»									Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»				
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск								Мероприятия подпрограммы предусматривают обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, в том числе, оплату труда служащим и начисления на выплаты по оплате труда, уплату налогов. Организация и проведение массовых мероприятий, творческих фестивалей, культурно-досуговых активностей в формате народных гуляний обеспечит широкий доступ населения городского округа к традиционным культурным ценностям. Реализация мероприятий подпрограммы позволит увеличить численность посещений культурно массовых мероприятий.				
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							Итого		
				2020	2021	2022	2023	2024					
				Всего, в том числе:	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00				42981,00	257581,67925
				Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
				Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00
				Средства бюджета Городского округа Подольск	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00				42981,00	257581,67925
				Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	0,00

Перечень мероприятий подпрограммы 8 «Обеспечивающая подпрограмма»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	257581,67925	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00	42981,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.	Обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	257581,67925	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00	42981,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности муниципальных органов – учреждения в сфере культуры	2020-2024	Итого	63953,70	12861,35	12566,35	12842,00	12842,00	12842,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	63953,70	12861,35	12566,35	12842,00	12842,00	12842,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 01.02. Мероприятия в сфере культуры	2020-2024	Итого	193627,97925	43947,22825	60813,751	28589,00	30139,00	30139,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	193627,97925	43947,22825	60813,751	28589,00	30139,00	30139,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 01.03. Проведение культурно-массовых мероприятий в сфере культуры и искусства Министерством культуры Московской области	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	257581,67925	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00	42981,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	257581,67925	56808,57825	73380,101	41431,00	42981,00	42981,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Паспорт подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего, в том числе:	55747,2951	98558,36	98945,00	69564,00	71685,00	394499,6551
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	42157,2951	82332,06	84760,00	55379,00	57500,00	322128,3551
		Внебюджетные источники	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00	72371,30

Перечень мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 0 1 Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха	2020-2024	Итого	394499,6551	55747,2951	98558,36	98945,00	69564,00	71685,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности парков культуры и отдыха Соответствие нормативу обеспеченности парками культуры и отдыха Московской области Увеличение количества культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий парков культуры и отдыха.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	322128,3551	42157,2951	82332,06	84760,00	55379,00	57500,00		
			Внебюджетные источники	72371,30	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - парк культуры и отдыха	2020-2024	Итого	394499,6551	55747,2951	98558,36	98945,00	69564,00	71685,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	322128,3551	42157,2951	82332,06	84760,00	55379,00	57500,00		
			Внебюджетные источники	72371,30	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00		
1.2.	Мероприятие 01.02. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа в парках культуры и отдыха	2020-2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 9 «Развитие парков культуры и отдыха»

На сегодняшний день парки культуры и отдыха Городского округа Подольск активно развиваются. Решением проблем является сохранение существующих и создание новых комфортных зон отдыха для жителей Городского округа Подольск, а также инфраструктуры для всех групп населения, всесезонных помещений для проведения культурно-массовых мероприятий и расширение спектра услуг по созданию условий для организации досуга. Результатом реализации подпрограммы будет увеличение числа посетителей культурно массовых мероприятий проводимых в парках культуры и отдыха. В 2020-2021 годах будет обеспечено создание новых парковых территорий, присоединенных к ПКиО им. В. Талалихина, а в дальнейшем объединенных в парковый комплекс Городского округа Подольск. В парковый комплекс войдут: земельные участки территориального отдела Лаговское в д. Сертякино, с. Сырково, п. Подольской машино-испытательной станции, парк Березки, пос. Кузнечики территориального отдела Дубровицкое. Выполнение этого мероприятия позволит выполнить норматив обеспеченности парками культуры и отдыха Городского округа Подольск, даст возможность продолжить дальнейшее развитие парков для создания комфортной городской среды.

	Итого по подпрограмме	2020-2024	Итого	394499,6551	55747,2951	98558,36	98945,00	69564,00	71685,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности парков культуры и отдыха
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	322128,3551	42157,2951	82332,06	84760,00	55379,00	57500,00		
			Внебюджетные источники	72371,30	13 590,00	16226,30	14 185,00	14185,00	14185,00		

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022 № 388-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.02.2019 № 229-П «О создании комиссии по демонтажу рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая кадровые изменения в Администрации Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.02.2019 № 229-П «О создании комиссии по демонтажу рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Постановление), изложив приложение № 1 к Постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по общим вопросам Шашкову О.И.

И.о. Главы Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 05.03.2022 № 388-П

СОСТАВ

комиссии по демонтажу рекламных конструкций, размещенных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Председатель комиссии:
- Шашкова Ольга Игоревна – заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск по общим вопросам.
Заместитель председателя комиссии:
- Андержанова Виктория Сергеевна – начальник Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.
Секретарь комиссии:
- Гёков Артем Сергеевич – главный эксперт отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.
Члены комиссии:
- Викентьева Елена Александровна – председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
- Королев Михаил Александрович – заместитель председателя Комитета – начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;
- Зигун Денис Олегович – начальник отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск;
- Худенцов Александр Юрьевич – главный эксперт отдела наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022 № 386-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об отмене постановления Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2022 №360-П «О сроках приема проектов инициативного бюджетирования для участия в муниципальном конкурсном отборе на территории Городского округа Подольск Московской области в 2022 году»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства территориальной политики Московской области от 01.03.2022 № 3 «Об отмене распоряжения Министерства территориальной политики Московской области от 25.02.2022 №2 «Объявление о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области в 2022 году» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Отменить постановление Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2022 №360-П «О сроках приема проектов инициативного бюджетирования для участия в муниципальном конкурсном отборе на территории Городского округа Подольск Московской области в 2022 году».
 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

И.о. Главы Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2022 № 385-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.03.2021 № 335-П

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменение в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.03.2021 № 335-П (далее – Административный регламент), изложив пункт 10.4 Административного регламента в новой редакции:
«10.4. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляются:
10.4.1 свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
10.4.2 документы, подтверждающие преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.».
 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Попот Т.Ю.

И.о. Главы Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Городского округа Подольск

от 05.03.2022 № 385-П

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- I. Оглавление**
- 1. Общие положения**
1. Предмет регулирования Административного регламента
 2. Круг заявителей 3
 3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги
- III. Стандарт предоставления Услуги**
4. Наименование Услуги
 5. Наименование организации, предоставляющей Услуги
 6. Результат предоставления Услуги
 7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Услуги
 8. Срок предоставления Услуги
 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги
 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем
 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций
 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги
 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги
 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги
 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг
 16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги
 17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги
 18. Максимальный срок ожидания в очереди
 19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления

- Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения
20. Показатели доступности и качества Услуги
 21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме
 22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ
- IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения**
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги
 - V. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**
 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений
 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги
 26. Ответственность работников, должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги
 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Услуги, а так же их работников**
28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги
 29. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
 30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ
 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации
- Приложение 1 Форма решения о предоставлении Услуги
Приложение 2 Форма решения об отказе в предоставлении Услуги
Приложение 3 Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги в адрес заявителя по электронной почте (по закрепленной территории)
Приложение 4 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги
Приложение 5 Форма Запроса о предоставлении Услуги
Приложение 6 Описание документов, необходимых для предоставления Услуги
Приложение 7 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги
Приложение 8 Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

- II. Общие положения**
- 1. Предмет регулирования Административного регламента**
- 1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – Услуга) общеобразовательными организациями Городского округа Подольск (далее – Организация).
 - 1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Услуги и стандарт предоставления Услуги состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организаций, должностных лиц Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск (далее – Подразделение).
 - 1.3. Термины и определения, используемые в Административном регламенте:
 - 1.3.1. ВИС – ведомственная информационная система;
 - 1.3.2. РПГУ – Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;
 - 1.3.3. ЕИС ОУ - Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Организацией для предоставления Услуги;
 - 1.3.4. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ;
 2. Лицами, имеющими право на получение Услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Организацию с Запросом о предоставлении Услуги (далее – Заявитель).
 - 2.2. Категории Заявителей, имеющих право на получение Услуги:
 - 2.2.1. Родители (законные представители), дети которых имеют внеочередное право на получение Услуги Организации в соответствии с пунктом 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации», пунктом 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», частью 25 статьи 35 Федерального закона от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».
 - 2.2.2. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Городского округа Подольск, имеющие первоочередное право на получение Услуги Организации, предусмотренное в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
 - 2.2.3. Родители (законные представители), дети которых имеют преимущественное право на получение Услуги Организации, предусмотренное частью 3.1 статьи 67, частью 6 статьи86, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.2.4. Родители (законные представители), дети которых зарегистрированы органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территории Городского округа Подольск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
 - 2.2.5. Родители (законные представители), дети которых не проживают на территории, закрепленной за Организацией.
 - 2.2.6. Родители (законные представители), дети которых переводятся из Организации в Организацию в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующему уровня и направленности».
 - 2.2.7. Совершеннолетние лица, не получившие начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, зарегистрированные органами регистрационного учета по месту жительства или пребывания на территорииГородского округа Подольск, и проживающие на территории, закрепленной за Организацией.
 3. Требования к порядку информирования о предоставлении Услуги

- 3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Услуги осуществляется в соответствии с организационно-распорядительным актом Организации, Подразделения.
- 3.2. Наинформационном стенде, официальном сайте Организации, Подразделения (https://podolskoobr.edumsko.ru/activities/general_edu/zapis) информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация:
 - 3.2.1. место нахождения, режим и график приема Организации, Подразделения;
 - 3.2.2. справочные телефоны Организации,Подразделения, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);
 - 3.2.3. адрес официального сайта Организации,Подразделения, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Организации, Подразделения в сети «Интернет».
- 3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Организации, Подразделения на РПГУ, в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).
- 3.4. Организация, Подразделение размещают на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет постановление Администрации Городского округа Подольск о закреплении Организации за территориями муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», издаваемый не позднее 15 (Пятнадцатого) марта текущего года.
- 3.5. Организация размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 (Десяти) календарных дней с момента издания правового акта, указанного в пункте 3.4 настоящего Административного регламента, а также о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 (Пятого) июля текущего года.
- 3.6. Организация, Подразделение обеспечивают размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
- 3.7. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными, для предоставления Услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:
 - 3.7.1. путем размещения информации на официальном сайте Организации, Подразделения, а также на РПГУ;
 - 3.7.2. работником Организации, должностным лицом Подразделения при непосредственном обращении Заявителя в Организацию, Подразделение;
 - 3.7.3. путем публикации информационных материалов по порядку предоставления Услуги в средствах массовой информации;
 - 3.7.4. путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Услуги в помещениях Организации, Подразделения, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе на РПГУ, официальном сайте Организации;
 - 3.7.5. посредством телефонной и факсимильной связи;
 - 3.7.6. посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей по вопросу предоставления Услуги.
- 3.8. На РПГУ и официальном сайте Организации, Подразделения в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Услуги размещается следующая информация:
 - 3.8.1. исчерпывающий и конкретный перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;
 - 3.8.2. перечень лиц, имеющих право на получение Услуги;
 - 3.8.3. срок предоставления Услуги;
 - 3.8.4. результаты предоставления Услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Услуги;
 - 3.8.5. исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Услуги;
 - 3.8.6. информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Услуги;
 - 3.8.7. формы запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Услуги.
- 3.9. На официальном сайте Организации, Подразделения дополнительно размещаются:
 - 3.9.1. полное наименование и почтовый адрес Организации, Подразделения;
 - 3.9.2. номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Организации, Подразделения;
 - 3.9.3. режим работы Организации, график работы работников Организации, должностных лиц Подразделения, график личного приема Заявителей;
 - 3.9.4. выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Организации, Подразделения по предоставлению Услуги;
 - 3.9.5. порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Услуги, на получение Услуги;
 - 3.9.6. текст Административного регламента с приложениями;
 - 3.9.7. краткое описание порядка предоставления Услуги;
 - 3.9.8. информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Организации, Подразделения, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.10. При информировании о порядке предоставления Услуги по телефону работник Организации, должностное лицо Подразделения, приняв вызов по телефону представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Организации, Подразделения.

Работник Организации, должностное лицо Подразделения обязан сообщить Заявителю график работы, точные почтовый и фактический адреса Организации, Подразделения, способ проезда к Организации, Подразделению, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Услуги осуществляется в соответствии с режимом и графиком работы Организации, Подразделения.

Во время разговора работники Организации, должностные лица Подразделения обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого работника Организации, должностное лицо Подразделения либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.11. При ответах на устные обращения, в том числе на телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Услуги работником Организации, должностным лицом Подразделения обратившемуся сообщается следующая информация:

- 3.11.1. о перечне лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 3.11.2. о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- 3.11.3. о перечне документов, необходимых для получения Услуги;
- 3.11.4. о сроках предоставления Услуги;
- 3.11.5. об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 3.11.6. об основаниях для приостановления предоставления Услуги, для отказа в предоставлении Услуги;
- 3.11.7. о месте размещения на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения информации по вопросам предоставления Услуги.

3.12. Информирование о порядке предоставления Услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.13. Организация, Подразделение разрабатывают информационные материалы по порядку предоставления Услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещают их в помещениях Организации, Подразделения, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения.

3.14. Организация, Подразделение обеспечивают своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.13 настоящего административного регламента, в помещениях Организации, Подразделения, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организациях всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения.

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взаимные платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг работниками Организации, должностными лицами Подразделения осуществляется бесплатно.

III. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Услуга «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

5. Наименование организации, предоставляющей Услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Услуги, в Городском округе Подольск, является Подразделение.

5.2. Непосредственное предоставление Услуги осуществляет соответствующая Организация.

6. Результат предоставления Услуги

6.1. Результатами предоставления Услуги являются:

6.1.1. решение о предоставлении Услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту, принятое на основании изданного руководителем Организациираспорядительного акта о приеме на обучение ребенка или поступающего;

6.1.2. решение об отказе в предоставлении Услугипри наличии оснований для отказа в предоставлении Услуги, указанных подпункте 13 настоящего Административного регламента, которое оформляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного работника Организации, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУв день подписания результата.

6.3. Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается Заявителю.

6.4. Сведения о предоставлении Услуги с приложением электронного образа результата предоставления Услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня подлежат обязательному размещению в ВИС.

6.5. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Услуги

7.1. Запрос о предоставлении Услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16.00 рабочего дня, регистрируется в Организации в день его подачи. Запрос о предоставлении Услуги, поданный посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Организации на следующий рабочий день.

7.2. После регистрации Запроса о предоставлении Услуги в части приема на обучение и перечня документов, представленных Заявителем, ему при обращении в Организацию выдается (направляется на электронную почту)уведомление, которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Административному регламенту, заверенное подписью уполномоченного работника Организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение.

8. Срок предоставления Услуги

8.1. Период приема и регистрации Запросов о предоставлении Услуги в части приема в первый класс установлен нормативными правовыми актами, указанными в пункте 9.1 настоящего Административного регламента:

8.1.1. для Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, с 1 (Первого) апреля и завершается не позднее 30 (Тридцатого) июня текущего года;

8.1.2. для Заявителей, указанных в подпункте 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, с 6 (Шестого) июня до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 (Пятого) сентября текущего года.

8.2. Прием и регистрация Запросов о предоставлении Услуги от Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

8.3. Срок предоставления Услуги:

8.3.1. не более 3 (Трех) рабочих дней после завершения приема Запросово предоставлении Услуги в части приема в первый классдетей Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 - 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента (но не позднее 3 (Третьего) июля);

8.3.2. не более 5 (Пяти) рабочих дней после приема Запроса о предоставлении Услуги в части приема на обучение документов Организации при зачислении детей Заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.5, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента;

8.3.3. не более 3 (Трех) рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении Услуги, в принимающей Организации при зачислении в порядке перевода детей Заявителей (поступающих), указанных в подпунктах 2.2.6пункта 2.2 настоящего Административного регламента.

8.4. Прием в Организацию детей Заявителей, не проживающих на закрепленной за Организацией территории, осуществляется в соответствии с очередностью регистрации Запросов о предоставлении Услуги в ВИС.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Организации в разделе «Набор в образовательную организацию», а также в соответствующем разделе РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, указан в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Услуги:

10.1.1. запрос о предоставлении Услуги по форме, приведенной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту (далее – Запрос);

10.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

10.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги представителя Заявителя;

10.1.5. документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);

10.1.6.родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации;

10.1.7. заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

10.1.8. свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства).

10.2. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляется справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая внеочередное право приема на обучение.

10.3. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляется:

10.3.1. документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;

10.3.2. справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая первоочередное право приема на обучение.

10.4. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляются:

10.4.1.свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

10.4.2. документы, подтверждающие преимущественное право приема на обучение поосновным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

10.5. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.4 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляетсядocument о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документовдля оформления регистрации по месту жительства.

10.6. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.6 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляются:

10.6.1. личное дело обучающегося;

10.6.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

10.7. Заявителями, указанными в подпункте 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, дополнительно предоставляются:

10.7.1. личное дело обучающегося (при необходимости).

10.8. Описание требований к документам, необходимым для предоставления Услуги, и формам их предоставления приведено в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

10.9. В случае, если для предоставления Услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и, если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.10. Организации запрещено требовать у Заявителя:

10.10.1. представления документов или информации, или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области,

настоящим Административным регламентом для предоставления Услуги;

10.10.2. представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Услуги, которые находятся в распоряжении Организации, органов, предоставляющих услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Административным регламентом, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Организацию по собственной инициативе);

10.10.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента;

10.10.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) работникомОрганизации при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Организации, предоставляющего Услуги, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.10.5. предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления Услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.11. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях представления и получения документов и информации для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашиваетсведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации, в связи с рождением которого(ых) возникло право на предоставление Услуги или сведения и (или) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем), - свидетельства о заключении брака или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или свидетельства об усыновлении (удочерении).

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Услуги.

11.3. Работники указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента, органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

12.1.1. обращение за предоставлением иной услуги;

12.1.2. Заявитель предоставлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

12.1.3. документы, необходимые для предоставления Услуги, утратили силу (документ, удостоверяющий личность, Заявителя либо его представителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя);

12.1.4. наличие противоречий между сведениями, указанными в Запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;

12.1.5. документы содержат подклички и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12.1.6. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащихся в документах для предоставления Услуги;

12.1.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);

12.1.8. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя в соответствии с подразделом 2 настоящего Административного регламента;

12.1.9. предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

12.1.10. несоответствие категорий Заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

12.1.11. поступление Запроса, аналогично ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса;

12.1.12. Запрос подан за пределами периода, указанного в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;

12.1.13. несоответствие документов, указанных в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

12.2. При обращении через РПГУ, решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме, приведенной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного работника Организации, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Организацию за предоставлением Услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

13.2.1. отсутствие свободных мест в Организации. В случае отсутствия свободных мест в Организации Заявители для решения вопроса об устройстве ребенка (поступающего) в другую Организацию обращаются в Подразделение;

13.2.2. непрохождение ребенком (поступающим) индивидуального отбора при приеме либо переводе в Организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в случае и в порядке, которые предусмотрены законодательством Московской области;

13.2.3. непрохождение ребенком (поступающим) конкурса или индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения общего образования в Организацию, реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств, интегрированные с образовательными программами основного общего и среднего общего образования;

13.2.4. отзыв Запроса по инициативе Заявителя.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Услуги на основании письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Организацию. На основании поступившего заявления об отказе отпредоставления Услуги уполномоченным работником Организации принимается решение об отказе в предоставлении Услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Услуги фиксируется в ВИС. Отказ в предоставлении Услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Услуги.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Услуги

14.1. Услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, подлежащих предоставлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

16.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ

16.1.1. Для получения Услуги Заявитель на РПГУ заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы.

16.1.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Услуги, в Организацию.

16.1.3. Отправленные документы поступают в ВИС.

16.1.4. Заявитель уведомляется о получении Организацией Запроса и документов в день его подачи посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете на РПГУ.

16.1.5. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов при подаче Запроса Заявителями, указанными в подпунктах 2.2.1 - 2.2.5 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, не требуется.

16.1.6. Заявители, указанные в подпунктах 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, предъявляют в Организацию оригиналы документов, указанных в пунктах 10.6, 10.7 настоящего Административного регламента, в течение 1 (Одного) рабочего дня после подачи Запроса в Организацию.

16.1.7. Решение о предоставлении Услуги принимается Организацией на основании документов, направленных (представленных) Заявителем, сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и полученных Организацией посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.2. При поступлении в Организацию от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

17.1.3. по электронной почте;

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Услуги:

17.2.1. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

17.2.2. по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

17.3. Способы получения результата Услуги:

17.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации.

Заявитель дополнительно может получить результат предоставления Услуги в Организации. В этом случае работником Организации распечатывается экземпляр электронного документа на бумажном носителе, который заверяется подписью работника Организации и печатью Организации и выдается Заявителю.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Запросаи при получении результата предоставления Услуги не должен превышать 11 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляются Услуги, к залу ожидания, местам для заполнения

Запросов о предоставлении Услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Организация при предоставлении Услуги, МФЦ при предоставлении доступа к РПГУ, создают условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной

инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Услуги осуществляется в специальновыделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Организации, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;
- 19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;
- 19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;
- 19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;
- 19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;
- 19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.7. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы работников.

19.8. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.8.1. беспрепятственный доступ к помещениям Организации, где предоставляется Услуга;

19.8.2. возможность самостоятельного или с помощью работников Организации передвижения по территории, на которой расположены помещения;

19.8.3. возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Организации;

19.8.4. оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

19.8.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Услуги должна осуществляться по следующим показателям:

- 20.1.1. степень информированности граждан о порядке предоставления Услуги (доступность информации об Услуге, возможность выбора способа получения информации);
- 20.1.2. возможность выбора Заявителем форм предоставления Услуги, в том числе с использованием РПГУ;
- 20.1.3. обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания;
- 20.1.4. доступность обращения за предоставлением Услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- 20.1.5. соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Услуги;
- 20.1.6. соблюдение сроков предоставления Услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Услуги;
- 20.1.7. отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Услуги;
- 20.1.8. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием РПГУ;
- 20.1.9. количество взаимодействий Заявителя с работниками Организации при предоставлении Услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет.

21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Услуги в электронной форме могут осуществляться:

- 21.2.1. предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителю и обеспечение доступа Заявителя к сведениям об Услуге;
- 21.2.2. подача Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Организацию с использованием РПГУ;
- 21.2.3. поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в интегрированную с РПГУ ВИС;
- 21.2.4. обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в ВИС;
- 21.2.5. получение Заявителем уведомлений о ходе предоставления Услуги в Личный кабинет на РПГУ;
- 21.2.6. взаимодействие Организации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;
- 21.2.7. получение Заявителем сведений о ходе предоставления Услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус заявления»;
- 21.2.8. получение Заявителем результата предоставления Услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации;
- 21.2.9. направление жалобы на решения, действия (бездействия) Организации, работников Организации, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

- 21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:
 - xml – для формализованных документов;
 - doc, docx, odg – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);
 - xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
 - pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;
- 21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:
 - а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 - б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 - в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);
 - г) с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 - д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.
- 21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:
 - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;
 - возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
 - содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;
 - для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.
- 21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.
- 21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10ГБ.

22. Требования к организации предоставления Услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Услуги в электронной форме осуществляется в любом МФЦ в пределах Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания.

- 22.2. Организация предоставления Услуги в МФЦ должна обеспечивать:
 - 22.2.1. бесплатный доступ Заявителя к РПГУ для обеспечения возможности получения Услуги в электронной форме;
 - 22.2.2. иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, соглашениями о взаимодействии.

22.3. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Государственного казенного учреждения Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», а также на РПГУ.

В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с работниками Организации.

В МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.1 настоящего Административного регламента.

22.5. Работники МФЦ обязаны обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

22.6. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности общения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.7. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ или его работников порядка предоставления Услуги, установленного настоящим Административным регламентом, обязанностей, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.8. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

IV. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Услуги

- 23.1. Перечень административных процедур:
- 23.1.1. прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 23.1.2. формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги;
- 23.1.3. рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги;
- 23.1.4. принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги;
- 23.1.5. выдача (направление) результата предоставления Услуги Заявителю;
- 23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.
- 23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах осуществляется путем личного обращения Заявителя в Организацию. Работник Организации в день обращения Заявителя вносит изменения в ВИС и выдает исправленный результат Услуги нарочно Заявителю.

V. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными работниками Организации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением работниками Организации настоящего Административного регла-

мента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организацией – распорядительным актом Подразделения, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Организации.

24.2. Требования к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Услуги являются:

- 24.2.1. независимость;
- 24.2.2. тщательность;
- 24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Подразделения, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Подразделения, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
- 24.4. Должностные лица Подразделения, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.
- 24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Услуги состоит в исполнении уполномоченными работниками Организации обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Подразделения, ответственным за предоставление Услуги.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) работников Организации, должностных лиц Подразделения принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность работников, должностных лиц за решения действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

26.1. Работником Организации, ответственным за предоставление Услуги, а также за соблюдение порядка предоставления Услуги, является руководитель Организации, непосредственно предоставляющей Услуги.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) работников Организации, ответственных за предоставление Услуги, и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, работники Организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение работниками Организациипорядка предоставления Услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Услуги имеют право направлять в Организацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) работников Организации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Организации при предоставлении Услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

VI. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Организации, предоставляющей Услугу, а также работников

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Услуги, Организацией, Подразделением, МФЦ, работниками Организации, Подразделением, МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

- 28.2.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
 - 28.3.1. нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Услуги, комплексного запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 28.3.2. нарушение срока предоставления Услуги;
 - 28.3.3. требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги;
 - 28.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Услуги, у Заявителя;
 - 28.3.5. отказ в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
 - 28.3.6. требование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
 - 28.3.7. отказ Организации, работника Организации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;
 - 28.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;
 - 28.3.9. приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;
- 28.3.10. требование у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги, за исключением случаев, указанных в подпункте 10.10.4 пункта 10.10 настоящего Административного регламента.

- 28.4. Жалоба должна содержать:
 - 28.4.1. наименование Организации, указание на работника Организации, наименование Подразделения, МФЦ, указание на их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
 - 28.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
 - 28.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Организации, Подразделения, МФЦ, работника Организации, Подразделения, МФЦ;
 - 28.4.4. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Организации, Подразделения, МФЦ, работника Организации, Подразделения, МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.
- 28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

- 28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
 - 28.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;
 - 28.6.2. официального сайта Подразделения, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;
 - 28.6.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;
 - 28.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Организации, Подразделении, МФЦ, учредителями МФЦ определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

- 28.7.1. прием и регистрацию жалоб;
- 28.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Подразделение, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ в соответствии с пунктами 29.1 и 29.4 настоящего Административного регламента;
- 28.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

- 28.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, возмещение которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 28.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Подразделения, работником Организации, работником МФЦ, учредителем МФЦ соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Подразделения, работника Организации, работника МФЦ, учредителя МФЦ вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Подразделением, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

- 28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
 - 28.11.1. наименование Подразделения, Организации, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;
 - 28.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - 28.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
 - 28.11.4. основания для принятия решения по жалобе;
 - 28.11.5. принятое по жалобе решение;
 - 28.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента;
 - 28.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 28.12. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
 - 28.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
 - 28.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - 28.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 28.13. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
 - 28.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;
 - 28.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.
 - 28.14. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Подразделение, Организация, МФЦ, учредитель МФЦ обеспечивают:

28.17.1. оснащение мест приема жалоб;

28.17.2. информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, Подразделения, МФЦ, работников Организации, Подразделения, МФЦ посредством размещения информации на стендах, на официальных сайтах Подразделения, РПГУ;

28.17.3. консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

28.17.4. формирование и представление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Подразделение, Организацию, МФЦ, предоставившие Услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Организации, Подразделения, МФЦ, работника Организации, Подразделения, МФЦ, и рассматривается Организацией, Подразделением, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Организации можно подать в Министерство образования Московской области и Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственных услуг, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Подразделением, Организацией, МФЦ в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Организацию в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Организацией, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Организации.

29.7. Жалоба, поступившая в Подразделение, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Подразделением, Организацией, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.8. В случае обжалования отказа Организации, работника Организации, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Подразделение, Организацию, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный или муниципальный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном или муниципальном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на РПГУ, официальном сайте Организации, Подразделения, а также в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Организации, работников Организации

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1
к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении Услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес электронной почты)

Уважаемый заявитель!

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего запроса _____ (№, дата подачи) и в соответствии с приказом о зачислении _____ (№, дата) Ваш ребенок/Вы (поступающий) _____ (ФИО ребенка, поступающего) приняты/ы в общеобразовательную организацию _____ (наименование общеобразовательной организации)

Дата _____

ФИО уполномоченного работника _____

Подпись _____

Приложение 2
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги
(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес электронной почты)

Решение об отказе в предоставления Услуги

Организация приняла решение об отказе в предоставлении Услуги «Принем на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом ¹	Разъяснение причин отказа в предоставлении Услуги

Вы вправе повторно обратиться в Организацию с Запросом о предоставлении Услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в порядке, установленном в разделе V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченный работник Организации)

(подпись, фамилия, инициалы)

« ____ » _____ 20 ____

Приложение 3
к Административному регламенту
ФОРМА 1

Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги
в адрес Заявителя по электронной почте
(по закреплённой территории):

Добрый день!

Ваш запрос на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрирован под номером _____.

Данные запроса:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Данное письмо сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него.

ФОРМА 2

Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги
в адрес Заявителя по электронной почте
(по незакреплённой территории):

Добрый день!

Ваш запрос на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрирован под номером _____.

Данные запроса:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

Данное письмо сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него.

ФОРМА 3

Уведомление о регистрации Запроса о предоставлении Услуги
в адрес Заявителя по электронной почте
(в порядке перевода):

Добрый день!

Ваш запрос на зачисление в общеобразовательную организацию зарегистрирован под номером _____.

Данные запроса:

Дата регистрации: _____.

Время регистрации: _____.

Образовательная организация: _____.

ФИО ребенка: _____.

В течение 1 рабочего дня Вам необходимо предоставить в общеобразовательную организацию следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

Данное письмо сформировано ВИС автоматически, носит исключительно информационный характер и не требует ответа на него.

Приложение 4
к Административному регламенту

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

- Конституция Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237, официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 01.08.2014, 04.07.2020, «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.08.2014, № 31, ст. 4398).
- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989 (Сборник международных договоров СССР, 1993, выпуск XLVI).
- Семейный кодекс Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996).
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3448, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006).
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006).
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036).
- Федеральный закон от 12.02.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7596, «Российская газета», 31.12.2012, № 303).
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», 08.10.2003, № 202).
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.06.1999, № 26, ст. 3177, «Российская газета», 30.06.1999, № 121).
- Федеральный закон от 27.05.1998 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» («Российская газета», 02.06.1998, № 104, «Собрание законодательства Российской Федерации», № 22, 01.06.1998, ст. 2331).
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2002, № 30, ст. 3032, «Российская газета», 31.07.2002, № 140, «Парламентская газета», № 144, 31.07.2002).
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» («Российская газета», 31.07.1997, № 146, «Собрание законодательства Российской Федерации», 28.07.1997, № 30, ст. 3586).
- Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» («Российская газета», № 78, 20.04.2001, «Собрание законодательства Российской Федерации», 23.04.2001, № 17, ст. 1643).
- Федеральный закон от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 23.12.1996, № 52, ст. 5880, «Российская газета», 27.12.1996, № 248).
- Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» («Российская газета», № 39, 18.02.1992, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 20.02.1992, № 8, ст. 366).
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2010, № 296, «Собрание законодательства Российской Федерации», 03.01.2011, № 1, ст. 15, «Парламентская газета», № 1-2, 14-20.01.2011).
- Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» («Российская газета», 29.07.1992, № 170, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 30.07.1992, № 30, ст. 1792).
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах» («Российская газета», № 126, 03.06.1997, Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 25.03.1993, № 12, ст. 425).
- Закон Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 25.03.1993, № 12, ст. 427).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.05.2011, № 22, ст. 3169).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 05.04.2016, «Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 271, 23.11.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 26.11.2012, № 48, ст. 6706).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 584 «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.07.2013, «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.07.2013, № 30 (часть II), ст. 4108).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284).
- Постановление Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 17.02.2003, № 7, ст. 654, «Российская газета», 18.02.2003, № 31).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11.09.2020).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» («Российская газета», 16.05.2014, № 109).
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 «Об утверждении «Медицинской карты ребенка для образовательных учреждений»» («Официальные документы в образовании», № 18, 2001).
- Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 13.05.2016, «Ежедневные Новости. Подмосковье», № 91, 24.05.2016).
- Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области» («Ежедневные Новости.Подмосковье», № 210, 06.11.2009).
- Закон Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании» («Ежедневные новости Подмосковья», 08.08.2013, № 144).
- Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области» («Ежедневные Новости.Подмосковье», № 77, 05.05.2011, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 5, 31.05.2011).
- Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 151, 19.08.2013, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 13, 25.10.2013).
- Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 01.11.2018, «Ежедневные Новости.Подмосковье», № 238, 18.12.2018, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 4, 28.02.2019).
- Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» (официальный интернет-портал Правительства Московской области <http://www.mosreg.ru>, 16.04.2015, «Ежедневные Новости.Подмосковье», № 84, 14.05.2015, «Информационный вестник Правительства Московской области», № 8-9, 29.06.2015).
- Распоряжение Министерства образования Московской области от 10.02.2014 № 2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальных образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения» (официальный сайт Министерства образования Московской области <http://mo.mosreg.ru>, 31.10.2014).

¹ Указывается основание для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с подразделом 13 настоящего Административного регламента.

38. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» (официальный сайт Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области <http://mits.mosreg.ru>, 11.12.2018).

39. Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

40. Уставами образовательных организаций.

Приложение 5
к Административному регламенту

Форма запроса о предоставлении Услуги

(наименование Организации)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), адрес места жительства и (или) пребывания (регистрации), контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, поступающего)

(дата рождения, адрес места жительства и (или) пребывания ребенка, поступающего)

_____ в _____ класс Вашей школы.

Окончил (а) __ классов _____
(наименование образовательной организации)

Изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

☐ даю согласие на обучение ребенка по адаптированной общеобразовательной программе (при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

☐ даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при поступлении лица, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе при условии реализации такой программы в общеобразовательной организации)

☐ отметить при потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при условии реализации таких программ обучения в общеобразовательной организации)

☐ отметить в случае выбора языка _____ (указать язык) образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке, при условии реализации программы обучения на выбранном языке в общеобразовательной организации)

☐ отметить в случае выбора родного языка _____ (указать язык) из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, при условии реализации программ обучения на родном языке в общеобразовательной организации)

☐ отметить в случае выбора государственного языка республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

☐ с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

☐ Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных и (или) персональных данных ребенка (ФИО (последнее при наличии) _____ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Данное согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

К заявлению прилагаю:
1. _____

«__» _____ 20__ _____ (подпись)

Приложение 6
к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Услуги			
Класс документа	Виды документов	При подаче через РПГУ	
		При подаче	При подтверждении в Организации
Запрос о предоставлении Услуги		Заполняется интерактивная форма Запроса	Не предоставляется
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный документ	Не предоставляется
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя	Доверенность	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется

Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);	Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документы, подтверждающие родство Заявителя (или законность представления прав ребенка)	Свидетельство о расторжении брака	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Свидетельство о перемене имени	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства)	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка (в случае, если указанные документы выданы компетентным органом иностранного государства)	Свидетельство о рождении ребенка или иной документ, подтверждающий факт рождения ребенка	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Справка с места работы родителя (законного представителя) ребенка, подтверждающая внеочередное, первоочередное право приема на обучение. Документы, подтверждающие преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).	Справка с места работы, подтверждающая внеочередное, первоочередное право приема на обучение. Документы, подтверждающие преимущественное право приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования. Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность). Документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания для иностранных граждан.	Документ о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Справка о приеме документов для оформления регистрации ребенка по месту жительства	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
	Вид на жительство или разрешение на временное пребывание на закрепленной территории	Предоставляется электронный образ документа	Не предоставляется
Личное дело обучающегося	Личное дело обучающегося	Не предоставляется	Предоставляется оригинал документа
Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в которой он обучается, и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица	Выписка из классного журнала (за исключением 1 класса) с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации	Не предоставляется	Предоставляется оригинал документа
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия			
Сведения, подтверждающие государственную регистрацию рождения ребенка (детей) на территории Российской Федерации	Сведения о регистрации рождения ребенка (детей)		
Сведения, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)	Сведения о заключении брака, установлении отцовства, о расторжении брака, о перемене имени, усыновлении (удочерении)		

Приложение 7
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

(Оформляется на официальном бланке Организации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, адрес электронной почты)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги

«Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

В приеме документов, необходимых для предоставления Услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченный работник Организации) _____ (подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__

Приложение 8
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры					
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ					
1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги					
Место выполнения процедуры/ используемая ВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/ВИС/ Организация Организация/ ВИС	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту и прилагаемые к нему документы поступают в интегрированную с РПГУ ВИС Организации. Результатом административного действия является прием Запроса.Результат фиксируется в электронной форме ВИС Организации
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Услуги, а также проверка на наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги	В тот же рабочий день	10 минут		Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Услуги, а также на наличие или отсутствие предусмотренных подразделом 12 Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, либо при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, Организацией формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, по форме согласно Приложению 7 к настоящему Административному регламенту
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса	В тот же рабочий день			Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, Запрос регистрируется в ВИС Организации, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатом административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в ВИС Организации, а также на РПГУ
2. Формирование и направление межведомственных информационныхзапросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Услуги					
Место выполнения процедуры/ используемаяВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ВИС	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов и организаций, направление запроса	Тот же рабочий день	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Работник Организации формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, предусмотренные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Услуги. В ВИС проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса	5 рабочих дней		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
3. Рассмотрение документов и принятие решения о подготовке результата предоставления Услуги					
Место выполнения процедуры/ используемаяВИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Критерии принятия решения	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация /ВИС	Уведомление о необходимости предоставить оригиналы в Организацию при обращении Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.6 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента	В тот же рабочий день		Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Заявитель уведомляется о необходимости представить оригиналы документов в Организацию в течение 1 рабочего дня, со дня, следующего за днем направления уведомления. Уведомление выдается (направляется на электронную почту) Заявителю не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации Запроса в Организации (по форме согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту)

	Проверка документов в Организации при обращении Заявителя Заявителей, указанных в подпунктах 2.2.6 – 2.2.7 пункта 2.2 настоящего Административного регламента	Следующий рабочий день после подачи Запроса на РПГУ	10 минут		Работник Организации принимает оригиналы документов от Заявителя и проставляет в ВИС отметку о предоставлении документов Заявителем.
	Формирование распорядительного акта о приеме на обучение	3 рабочих дня после завершения приема Запросов в соответствии с подпунктом 8.3.1 пункта 8.3 настоящего Административного регламента	30 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе указанных в пункте 13.2 Административного регламента	Работник Организации формирует распорядительный акт о приеме на обучение. Распорядительный акт размещается на информационном стенде Организации и на официальном сайте Организации.
	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Услуги	5 рабочих дней в соответствии с подпунктом 8.3.2 пункта 8.3 настоящего Административного регламента 3 рабочих дня в соответствии с подпунктом 8.3.3 пункта 8.3 настоящего Административного регламента	30 минут	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе указанных в пункте 13.2. Административного регламента	Работник Организации на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления Услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Услуги, принятие решения о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению 1 к настоящему Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 2 к настоящему Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС Организации. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Услуги об отказе в ее предоставлении в ВИС Организации

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) Услуги и оформление результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры	Административные действия	Срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Организация/ВИС	Рассмотрение проекта решения	В день принятия решения о предоставлении Услуги	20 минут	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, Приложению 1 или Приложению 2 настоящего Административного регламента	Уполномоченный работник Организации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Услуги, подписывает проект решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в ВИС для направления результата предоставления Услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Услуги и издание приказа Организации о приеме в организацию или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС

5. Выдача результата предоставления Услуги

Место выполнения процедуры	Административные действия	Срок выполнения	Средняя трудоемкость выполнения	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
ВИС/РПГУ	Выдача Заявителю отказа в предоставлении Услуги	В день принятия решения о предоставлении Услуги	15 минут	При наличии оснований предоставления услуги или отказа в предоставлении услуги	Результат предоставления Услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного работника Организации. Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в Организации на бумажном носителе

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.03.2022 № 382-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1540-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

И.о. Главы Городского округа Подольск Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2022 № 382-П
ПАСПОРТ
муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации— Ропот Т.Ю.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области. Увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта» Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва» Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	2 460 952,21092	602 754,47903	612 945,73189	649 540,000	595 712,000	610 094,000
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	2 460 952,21092	602 754,47903	612 945,73189	649 540,000	595 712,000	610 094,000

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз её развития, описание цели муниципальной программы

Инфраструктура сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск состоит из шести муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, трёх муниципальных детско-юношеских спортивных школ, двух муниципальных спортивных комплексов, муниципального спортивно-оздоровительного центра «Темп», муниципального универсального спортивного центра «Юность», физкультурно-спортивного комплекса «Заречье», стадиона «Весна», муниципального физкультурно-спортивного клуба инвалидов, восьми муниципальных спортивных клубов. Спортивная инфраструктура состоит из 477 спортивных сооружений. Из них - 86 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов, 7 стадионов, 4 лыжные базы, 5 тиров. Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, возросло до 119544 человек (39,66%), из них: доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов - 77%, инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья – 14,55%.

К основным проблемам сферы реализации муниципальной программы относится недостаточный охват спортивно-массовыми мероприятиями отдельных категорий населения: подростков, лиц пожилого возраста, низкий уровень обеспеченности основными

5. Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорт».									
1.1	Макропоказатель - Доля жителей муниципального образования Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования Московской области в возрасте 3-79 лет	Приоритетный показатель Указ президента Российской Федерации	процент	40,5	43,6	45,1	48,5	51,7	55,0	Основное мероприятие 1
1.2	Макропоказатель - Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из одновременной пропускной способности объектов спорта	Указ президента Российской Федерации показатель Национального проекта	процент	30,47	30,73	30,73	30,84	30,84	31,26	Основное мероприятие 1
1.3	Макропоказатель – Доступные спортивные площадки. Доля спортивных площадок, управляемых в соответствии со стандартом их использования	Приоритетный показатель Рейтинг 45	процент	38,74	85,53	95,0	100	100	100	Основное мероприятие 1
1.4	Макропоказатель - Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в муниципальном образовании Московской области	отраслевой показатель	процент	11,0	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	Основное мероприятие 1
1.5	Макропоказатель - Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов	отраслевой показатель	процент	81,0	85,0	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
1.6	Доля населения муниципального образования Московской области, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	отраслевой показатель	процент	25,3	28,9	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
1.7	Макропоказатель - Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
1.8	Макропоказатель - Доля жителей муниципального образования Московской области, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	отраслевой показатель	процент	47,0	47,5	-	-	-	-	Основное мероприятие 1

спортивными объектами.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом решить указанные проблемы и обеспечить динамичное развитие сферы физической культуры и спорта, в среднесрочной перспективе станет реализация муниципальной программы.

Росту числа занимающихся во многом способствует проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе: Спартакиады трудовых коллективов, Универсиады учреждений профессионального образования, Комплексной Спартакиады школьников, Комплексной спартакиады среди спортивных клубов.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, а так же лиц с ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет увеличения количества и доступности объектов спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск;
- усиление конкурентоспособности подольского спорта на областном и всероссийском уровнях.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное развитие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт» (далее - муниципальная программа).

В соответствии с основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области;
- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта;
- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Прогноз развития сферы физической культуры и спорта с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Подпрограмма 1) направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных шагов, способствующих вовлечению жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом, созданию условий для занятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы социальной поддержки спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва» (далее – Подпрограмма 3) направлена на вовлечение детей, подростков и молодежи в занятия физической культурой и спортом и содержит описание конкретных шагов, способствующих увеличению доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва в возрасте от 6 до 15 лет и детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста.

Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 4) направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

4. Обобщённая характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 3 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва, основанное на использовании результат – ориентированного бюджетирования;

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва.

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Внутри подпрограмм муниципальных программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы и ведут к достижению показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

3.4	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва	процент	$Срр = \frac{Ср}{С} \times 100$, где: Срр – доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва; Ср – количество спортсменов-разрядников, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва; С – общее количество спортсменов, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.08.2020 № 467 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих спортивную подготовку или обеспечивающих подготовку спортивного резерва»)	Ежегодно
3.5	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва	процент	$Ссвр = \frac{Свр}{Ср} \times 100$, где: Ссвр – доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва; Свр – количество спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва; Ср – общее количество спортсменов, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.08.2020 № 467 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих спортивную подготовку или обеспечивающих подготовку спортивного резерва»)	Ежегодно
3.6	Увеличение доли систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальном образовании Московской области	процент	$Дсзф = \frac{Ксзф}{Ксзс} \times 100$, где: Дсзф – доля систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальном образовании Московской области; Ксзф – количество систематически занимающихся видом спорта «футбол» в муниципальном образовании Московской области; Ксзс – количество систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальном образовании Московской области	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»)	Ежегодно
3.7	Темп прироста занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях	процент	$Тпз = \left(\frac{Кз1}{Кз2} \right)^{100} - 100$, где: Тпз – темп прироста занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях; Кз1 – количество занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях в отчетном году; Кз2 – количество занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях в году, предшествующем отчетному	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма N 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 N 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»)	Ежегодно

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет заместитель Главы Администрации Ропот Т.Ю. - координатор муниципальной программы.

7.2. Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организывает работу, направленную на:

7.2.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

7.2.2. организацию управления муниципальной программой;

7.2.3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

7.2.4. реализацию муниципальной программы;

7.2.5. достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

7.2.6. утверждение «Дорожных карт».

7.3. Муниципальный заказчик программы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.3.1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

7.3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование;

7.3.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

7.3.4. согласовывает «Дорожные карты»;

7.3.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7.3.6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7.3.7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.3.8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.

7.3.9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;

7.3.10. обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в неё, утвержденной на бумажном носителе.

7.3.11. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

7.4. Муниципальный заказчик подпрограммы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.4.1. разрабатывает подпрограмму (формирует задание на разработку программы);

7.4.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

7.4.3. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

7.4.4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

7.4.5. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения.

7.4.6. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.5. Разработчик муниципальной подпрограммы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.5.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;

7.5.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

7.5.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

7.5.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядок сроки.

7.6. Ответственный за выполнение мероприятия - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.6.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия подпрограммы;

ПАСПОРТ Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	268 338,63666	288 514,79331	284 190,747	261 595,932	267 816,157	1 370 456,26597
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	268 338,63666	288 514,79331	284 190,747	261 595,932	267 816,157	1 370 456,26597
	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	Основное мероприятие 01. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта	2020 - 2024 годы	Итого	1 370 456,26597	268 338,63666	288 514,79331	284 190,747	261 595,932	267 816,157	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 370 456,26597	268 338,63666	288 514,79331	284 190,747	261 595,932	267 816,157		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2020 - 2024 годы	Итого	1 250 538,54498	241 725,76977	265 328,35421	262 289,747	237 498,517	243 696,157	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 250 538,54498	241 725,76977	265 328,35421	262 289,747	237 498,517	243 696,157		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 01.02. Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта	2020-2024 годы	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта муниципального образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 01.03. Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2020 - 2024 годы	Итого	119 917,72099	26 612,86689	23 186,4391	21 901,000	24 097,415	24 120,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	119 917,72099	26 612,86689	23 186,4391	21 901,000	24 097,415	24 120,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020 - 2024 годы	Итого	1 370 456,26597	268 338,63666	288 514,79331	284 190,747	261 595,932	267 816,157	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 370 456,26597	268 338,63666	288 514,79331	284 190,747	261 595,932	267 816,157		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

7.6.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

7.7. Муниципальный заказчик программы несёт ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

7.8. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчётности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальным заказчику подпрограммы

8.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

8.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

8.2.1. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.2.2. ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.3. КФНП Администрации Городского округа Подольск не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в МКУ «Центр экономического развития» информацию о финансировании муниципальных программ Городского округа Подольск нарастающим итогом с начала отчетного года.

8.4. МКУ «Центр экономического развития» с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ и КФНП Администрации Городского округа Подольск, подготавливает в соответствии с конфигурацией подсистемы ГАСУ МО и размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет:

8.4.1. до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальной программы;

8.4.2. не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы. Формы сводного оперативного отчета о ходе реализации муниципальной программы и сводного годового отчета о ходе реализации муниципальной программы утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.5. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

К основным проблемам сферы реализации муниципальной подпрограммы относится недостаточный охват спортивно-массовыми мероприятиями отдельных категорий населения: подростков, лиц пожилого возраста, низкий уровень обеспеченности основными спортивными объектами, низкий уровень приспособленности спортивных сооружений для нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Основной целью реализации Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» является создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений Городского округа Подольск,
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Городском округе Подольск.

ПАСПОРТ Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	322 298,66619	313 428,91077	352 709,253	321 447,168	329 531,943	1 639 415,94096
	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	322 298,66619	313 428,91077	352 709,253	321 447,168	329 531,943	1 639 415,94096
Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Подготовка спортивного резерва	2020-2024 годы	Итого	1 639 415,94096	322 298,66619	313 428,91077	352 709,253	321 447,168	329 531,943	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 639 415,94096	322 298,66619	313 428,91077	352 709,253	321 447,168	329 531,943		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	2020-2024 годы	Итого	1 639 415,94096	322 298,66619	313 428,91077	352 709,253	321 447,168	329 531,943	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 639 415,94096	322 298,66619	313 428,91077	352 709,253	321 447,168	329 531,943		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024 годы	Итого	1 639 415,94096	322 298,66619	313 428,91077	352 709,253	321 447,168	329 531,943	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 639 415,94096	322 298,66619	313 428,91077	352 709,253	321 447,168	329 531,943		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	12 117,17618	11 002,02781	12 640,000	12 668,900	12 745,900	61 174,00399
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	12 117,17618	11 002,02781	12 640,000	12 668,900	12 745,900	61 174,00399
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Основной целью реализации Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Итого	61 174,00399	12 117,17618	11 002,02781	12 640,000	12 668,900	12 745,900	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	61 174,00399	12 117,17618	11 002,02781	12 640,000	12 668,900	12 745,900		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Итого	61 174,00399	12 117,17618	11 002,02781	12 640,000	12 668,900	12 745,900	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	61 174,00399	12 250,78718	11 002,02781	12 640,000	12 668,900	12 745,900		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024 годы	Итого	61 174,00399	12 117,17618	11 002,02781	12 640,000	12 668,900	12 745,900	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	61 174,00399	12 117,17618	11 002,02781	12 640,000	12 668,900	12 745,900		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.03.2022 № 379-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами»

В связи с изменениями объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1546-П, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1546-П, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 04.03.2022 № 379-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам А.Н. Карпов					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления в Городском округе Подольск					
Перечень подпрограмм	1.Развитие имущественного комплекса 3.Совершенствование муниципальной службы Московской области 4.Управление муниципальными финансами 5.Обеспечивающая подпрограмма					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	76 026,0	15 290,0	14 758,00	15 326,0	15 326,0	15 326,0

Средства бюджета Городского округа Подольск	5 333 220,87163	1 146 321,05267	1 102 638,81896	1 041 632	980 773,0	1 061 856,0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	5 409 246,87163	1 161 611,05267	1 117 396,81896	1 056 958,0	996 099,0	1 077 182,0

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Городской округ Подольск является крупным промышленным, научным и культурным центром Подмосковья, обладает мощным ресурсным потенциалом и входит в число лидеров среди муниципальных образований Московской области.

Эффективность власти - одна из наиболее важных интегральных характеристик власти, показывающая степень выполнения ею своих задач и функций. Практически это означает гарантированное проведение в жизнь компетентных властных распоряжений с наименьшими затратами и издержками в максимально короткие сроки.

Сегодня в Городском округе Подольск приоритетным направлением является совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Городского округа Подольск (далее - муниципальное имущество).

Перед Администрацией Городского округа Подольск стоят неотложные задачи по эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и Стратегии развития Городского округа Подольск с учетом потребностей и предпочтений жителей, а также открытости органов муниципальной власти и их подотчетности населению Городского округа Подольск.

Эти задачи невозможно решить без модернизации системы муниципального управления Городским округом Подольск и развития его кадрового потенциала, кардинального улучшения системы предоставления муниципальных услуг на основе новых экономических механизмов и управленческих технологий.

Не смотря на достижение положительных результатов по совершенствованию муниципального управления, актуальным остаются ряд не решенных основных проблем:

- в сфере имущественных отношений;
- по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;
- по выявлению нарушений целевого использования земельных участков сельскохозяйственного назначения и земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога;
- необходимо проведение на регулярной основе анализа и оценки результатов использования в качестве активов Городского округа Подольск имущественных объектов, а также бюджетных затрат, связанных с муниципальной собственностью;
- в сфере управления муниципальными финансами: наличие просроченной кредиторской задолженности;
- необходимость в реализации масштабных инфраструктурных проектов и социальных программ требует качественного увеличения собственных доходов бюджета Городского округа Подольск;
- для обеспечения сбалансированности и социальной направленности бюджета Городского округа Подольск необходимы меры по сохранению высокой степени долговой устойчивости, экономически обоснованной заемной политики Городского округа Подольск.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальными служащих Городского округа Подольск.

Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами» (далее – муниципальная программа) направлена на решение актуальных и требующих в период с 2020 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления Городского округа Подольск по приоритетным направлениям:

- обеспечение эффективного использования муниципального имущества городского комплекса Городского округа Подольск в качестве актива для решения целей и реализации проектов развития на территории Городского округа Подольск;
- повышение качества управления муниципальными финансами Городского округа Подольск;
- совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов муниципальной власти Городского округа Подольск по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы управления имуществом и финансами Городского округа Подольск.

При инерционном сценарии развития сферы управления имуществом и финансами к 2024 году в Городском округе Подольск право муниципальной собственности на все земельные участки, расположенные на территории Городского округа Подольск, должно быть оформлено в установленном порядке.

При этом должны быть определены земельные участки, потенциально интересные для предоставления инвестору.

Кроме того, администрируемые доходы, получаемые от договоров аренды земельных участков, в том числе от продажи права на заключение договоров аренды таких участков, а также от приватизации имущества, должны поступать в доход бюджета Городского округа Подольск в полном объеме.

Цель муниципальной программы– повышение эффективности муниципального управления в Городском округе Подольск.

Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития Городского округа Подольск посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты:

- совершенствование системы управления муниципальным имуществом и финансами Городского округа Подольск;
- достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Подольск;
- развитие и повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- развитие институтов общественного участия в процессе формирования и согласования принимаемых решений на муниципальном уровне.

Достижение цели муниципальной программы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по целям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы

На необходимость решения выявленных проблем в рамках муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления Городского округа Подольск. Такой прогноз описывает процесс так, как он развивается сейчас и, предполагается, что будет развиваться дальше, если не произойдет существенного изменения факторов и среды развития процесса.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2024 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария.

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для Городского округа Подольск и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:

- развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированным на обеспечение результативности и эффективности Городского округа Подольск независимо от сферы деятельности и на удовлетворение растущих требований потребителей к качеству товаров и услуг;
- создание полноценной муниципальной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проектов и модернизацию экономики;
- предотвращение избыточного вмешательства со стороны Администрации Городского округа Подольск, регулирования и контроля для создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и развития экономической деятельности в Городском округе Подольск;

- повышение эффективности управления муниципальным имуществом, включая последовательное сокращение использования института хозяйственного ведения;
- сокращение объема муниципального имущества, повышения эффективности использования объектов государственного имущества;
- преодоление отставания муниципальных органов и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Городского округа Подольск с учетом влияния вызовов в сфере местного самоуправления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 год муниципальной программы, которая включает подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Программно-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых Администрацией Городского округа Подольск, по совершенствованию системы муниципального управления Городского округа Подольск и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий в период с 2020 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Городскому округу Подольск выйти на целевые параметры развития в сфере муниципального управления.

Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;
- увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям муниципальной программы;
- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей муниципальной программы;
- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета Городского округа Подольск позволит обеспечить:

- комплексность решения проблем и достижение цели;
- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;
- эффективность использования бюджетных средств.

Вместе с тем, использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;
- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета округа либо не полное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;
- организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников.

В целях обеспечения управления рисками Администрация Городского округа Подольск организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы в соответствии с муниципальной программой и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, куратора муниципальной программы и заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов городского округа Подольск, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от не реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5% относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Реализация программных мероприятий в период с 2020 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Городскому округу Подольск выйти на целевые параметры развития в сфере муниципального управления.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

Перечень подпрограмм муниципальной программы:

1. Развитие имущественного комплекса (далее – подпрограмма 1).
3. Совершенствование муниципальной службы Московской области (далее – подпрограмма 3).
4. Управление муниципальными финансами (далее – подпрограмма 4).
5. Обеспечивающая подпрограмма (далее – подпрограмма 5).

Подпрограмма 1 направлена на обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса Городского округа Подольск в качестве актива для решения задач и реализации проектов развития на территории Городского округа Подольск.

Подпрограмма 3 направлена на совершенствование муниципальной службы Городского округа Подольск, повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Подольск, повышение эффективности бюджетных расходов Городского округа Подольск, совершенствование системы управления муниципальным долгом Городского округа Подольск.

Подпрограмма 5 направлена на обеспечение деятельности и развития инфраструктуры органов Администрации Городского округа Подольск.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере управления имуществом и финансами Городского округа Подольск.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- управление муниципальным имуществом и выполнение кадастровых работ;
- создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений;
- обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений.

Подпрограммой 3 предусматривается реализация следующего основного мероприятия:

- организация профессионального развития муниципальных служащих Городского округа Подольск.

Подпрограммой 4 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- проведение мероприятий в сфере формирования доходов бюджетаГородского округа Подольск;
- управление муниципальным долгом

Подпрограммой 5 предусматривается реализация следующего основного мероприятия:

- создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

5. Показатели реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»											
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации под-программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
Подпрограмма 1 «Развитие имущественного комплекса»											
1.1	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Приоритетный целевой показатель Рейтинг-45 Закон МО 10.12.2020 №270/2020-О3	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 03	
1.2	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	Приоритетный целевой показатель Рейтинг-45 Закон МО10.12.2020 №270/2020-О3	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 02	
1.3	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Приоритетный целевой показатель Рейтинг-45 Закон МО 10.12.2020 №270/2020-О3	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 03	
1.4	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	Приоритетный целевой показатель Рейтинг-45 Закон МО 10.12.2020 №270/2020-О3	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 02	
1.5	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Приоритетный целевой показатель (Закон МО 01.06.2011 № 73/2011-О3)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 02	
1.6	Проверка использования земель	Приоритетный целевой показатель (Пост. Прав. МО 26.05.2016 № 400/17)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07	
1.7	Исключение незаконных решений по земле	Приоритетный целевой показатель Рейтинг-45 Закон МО 10.12.2020 №270/2020-О3	Шт.	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 07	
1.8	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК	Приоритетный целевой показатель Рейтинг-45 Распоряжение 65-р от 26.12.2017	%	33	33	50	50	50	50	Основное мероприятие 07	
1.9	Прирост земельного налога	Приоритетный целевой показатель Указ Президента РФ от 28.04.2008№ 607	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07	
1.10	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	Приоритетный целевой показатель Государственная программа МО «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы» Региональный проект «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности»	%	20	0	20	20	20	20	Основное мероприятие 07	
1.11	Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 3, Основное мероприятие 7	
1.12	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 3, Основное мероприятие 7	
Подпрограмма 3 Совершенствование муниципальной службы Московской области											
3.1	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	Отраслевой показатель	%	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 01	
3.2	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих	Отраслевой показатель	%	20	20	20	20	20	20	Основное мероприятие 01	
Подпрограмма 4 Управление муниципальными финансами											
4.1	Снижение задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области к налоговым доходам консолидированного бюджета Московской области по Городскому округу Подольск	Отраслевой показатель	процент	12,9	≤12,7	≤12,5	≤12,3	≤12,1	≤11,9	Основное мероприятие 01	
4.2	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году	Отраслевой показатель	процент	4,5	6,4	1,4	2,6	5,9	5,9	Основное мероприятие 01	

4.3	Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципаль-ного долга Городского округа Подольск к объему расходов бюджета Город-ского округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляют-ся за счет субвенций) на уровне, не превышающем 5 процентов	Отраслевой показатель	процент	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	Основное мероприятие 06
-----	---	-----------------------	---------	----	----	----	----	----	----	-------------------------

6.Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»										
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя, периодичность сбора информации о достижении показателя							Источник данных
1	2	3	4							5
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: $C3 = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ C3 - % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением C3. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: $\text{Пир} = (\text{Пир1} * K1 = \text{Пир2} * K2 = \text{Пир3}) / \text{Зод} * 100, \text{ где}$ Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. K1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. K2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = (\text{Знг} - \text{Зод}) / \text{Знг} * 100, \text{ где}$ Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Период предоставления отчетности-ежемесячно							Система ГАС «Управление»
1.2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: $C3 = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ C3 - % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением C3. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: $\text{Пир} = (\text{Пир1} * K1 = \text{Пир2} * K2 = \text{Пир3}) / \text{Зод} * 100, \text{ где}$ Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. K1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. K2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = (\text{Знг} - \text{Зод}) / \text{Знг} * 100, \text{ где}$ Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Период предоставления отчетности-ежемесячно							Система ГАС «Управление»
1.3.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = Дф / Дп * 100, \text{ где}$ Д - % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена». Дп – прогнозный объем поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области.Плановое значение – 100%. Период предоставления отчетности-ежемесячно							Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области
1.4.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	%	Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю; – доходы от продажи муниципального имущества и земли; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = Дф / Дп * 100, \text{ где}$ Д - % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей». Дп – прогнозный объем поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области. Плановое значение – 100%. Период предоставления отчетности - ежемесячно							Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области
1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закон). Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи. Показатель рассчитывается по следующей формуле: $МС = Kпр / Kс * 100, \text{ где}$ МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям». Kпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату. Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи. Kс – количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земель. Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату.Плановое значение – 100% Период предоставления отчетности-ежемесячно							Система ГАС «Управление»
1.6.	Проверка использования земель	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем. Основной задачей является 100% выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель – максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель. Исполнения показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по: - осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий; - проверкам земель сельхозназначения и иных категорий; - вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель; - наложенным штрафам. Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле: $Пз = CХ * 0,6 + ИК * 0,4, \text{ где}$ Пз – показатель «проверка использования земель» (%). CХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. 0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий. Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (CХ) осуществляется по следующей формуле: $CХ = \left(\frac{CХосм(факт)}{CХосм(план)} * 0,3 + \frac{CХпр(факт)}{CХпр(план)} * 0,5 + \frac{В(факт)}{В(план)} * 0,1 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ CХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. CХосм – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли. CХпр – количество участков сельхозназначения для проверок. В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель. Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле: $ик = \left(\frac{ИКосм(факт)}{ИКосм(план)} * 0,3 + \frac{ИКпр(факт)}{ИКпр(план)} * 0,6 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$							Система ГАС «Управление»/ЕГИС ОКНД

			ИК – проценты 2020 год 2021 год ое исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. ИКОсм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли. ИКпр – количество участков иных категорий для проверок Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий. Период предоставления отчетности-ежемесячно/ежедневно	
1.7.	Исключение незаконных решений по земле	Шт.	Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы, порядка или срока их подготовки (далее – инцидент). Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса: 0,2 в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Министерство), а именно на согласование в Министерство направлен проект положительного решения, либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги, либо допущено нарушение срока предоставления государственной услуги заявителю по данным статистических источников, либо в направленном на согласование в Министерство проекте решения не учтены все предусмотренные земельным законодательством, Административным регламентом основания для принятия решения, в связи с чем, представленный проект направлялся на доработку в орган местного самоуправления более трех раз. 0,5 в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному на документе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, получаемых заявителем на РПГУ; в случае нарушения порядка работы в информационной системе, с использованием которой организована обработка заявления в органе местного самоуправления; 1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятия отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятия решения, без направления на согласование в Министерство. Оценка проводится специалистами министерства имущественных отношений Московской области на соответствие решения земельному законодательству, Административным регламентам предоставления услуг, а также не соответствие сводному заключению Министерства. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле: $ПІЗ = (Ін + 0,5 \cdot Іо + 0,2 \cdot Іпр) / P \cdot 100$, где ПІЗ – итоговое значение инцидентов; Ін – количество инцидентов с незаконно принятым решением, не соответствующим решению, принятому в Министерстве. Іо – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения; при работе в информационной системе с использованием которой организована обработка заявления в органе местного самоуправления; Іпр – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, либо при направлении результата предоставления государственной услуги заявителю с нарушением регламентного срока; Р – численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике, утвержденной Законом Московской области от 10.12.2020 № 270/2020-ОЗ. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Данные ЕИСОУ, данные РГИС МО
1.8.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК	%	Расчет доли объектов недвижимого имущества, поставленных на ГКУ по результатам МЗК (МЗКон), осуществляется по следующей формуле: $МЗКон = (Кп + С) / (Кмзк - Ку) \cdot 100\%$, где Кмзк – количество осмотров земельных участков МЗК из Реестра Рвно* с установлением плановых осмотров МЗК ежеквартально. Кп– количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет на земельных участках из Реестра, нарастающим итогом с начала года. Ку – количество земельных участков, удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества (не объекты налогообложения). С – количество решений комиссии ОМС по признанию построек самовольными по результатам МЗК из Реестра и количество судебных исков о принятии мер к самовольным постройкам. *Рвно – Реестр земельных участков, на которых выявлены не зарегистрированные объекты недвижимости. Плановое значение показателя: 1 квартал – 5%; 2 квартал – 20%; 3 квартал – 40%; 4 квартал (год) – 50%. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Минмособлимушество, данные, внесенные ОМС в ГАС «Управление»
1.9.	Прирост земельного налога		Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Пзн = Фп / Пг \cdot 100$, где Пзн – процент собираемости земельного налога. Пг – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год). Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения. Плановое значение показателя – 100. Единица измерения - %. Период – квартал. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области
1.10.	Доля проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства к общему количеству таких торгов	%	Показатель рассчитывается по формуле: $Па = Амсп / Аобщ \cdot 100$, где Па – процент проведенных аукционов, % Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт. Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства. Плановое значение показателя: 1 квартал – 5%; 2 квартал – 10%; 3 квартал – 15%; 4 квартал (год) – 20%. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов МО, Комитет по конкурентной политике МО
1.11.	Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	%	Показатель отражает долю количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок в отчетном году. Показатель рассчитывается по формуле: $Дз = Кпр / Кообщ \cdot 100\%$, где Дз – доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок, процент; Кпр – число проведенных процедур закупок, единиц; Кообщ – общее количество запланированных процедур закупок, единиц. Единица измерения – процент. Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Система ГАС «Управление»
1.12.	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате	%	Показатель отражает долю выплаченных объемов денежного содержания и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате в отчетном году. Показатель рассчитывается по формуле: $Ддс = Квып / Кообщ \cdot 100\%$, где Ддс – доля фактически выплаченного денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, процент; Квып – сумма выплаченных объемов денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, тыс. руб.; Кообщ – сумма запланированных выплат денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, тыс. руб. Единица измерения – процент. Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Система ГАС «Управление»
1.13.	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области		Значение показателя (К) рассчитывается по формуле: $К = 100 - Кчел / Кпр.чис. \cdot 100$, где: Кчел - количество муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения по состоянию на конец отчетного периода; Кпр.чис. - установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Данные формы статистического наблюдения 1 – Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников государственных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала»
1.14.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих		Значение показателя определяется из расчета периодичности повышения квалификации не менее чем 1 раз в пять лет, по данным отчетов о повышении квалификации Дмс = Кмс / Оч x 100%, где: Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих; Кмс - количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом; Оч - общее число муниципальных служащих Период предоставления отчетности-ежеквартально	Данные о выполнении плана работы отдела кадров Управления делами Администрации Городского округа
1.15.	Снижение задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области к налоговым доходам консолидированного бюджета Московской области по Городскому округу Подольск	%	СЗ = ЗН / ПН x 100%, где: ЗН - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области с территории Городского округа Подольск в отчетном календарном году; ПН - поступления налоговых доходов в консолидированный бюджет Московской области с территории Городского округа Подольск в году, предшествующем отчетному финансовому году. Значение базового показателя - 12,9. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Статистические источники - отчеты о поступлениях и задолженности за отчетный календарный год и год, предшествующий отчетному календарному году
1.16.	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году	%	Рнидо = Пнидо / Пнидоп x 100% - 100%, где: Пнидо - поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году; Пнидоп - поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в году, предшествующем отчетному финансовому году. Значение базового показателя – 4,5. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Статистические источники - отчеты об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году
1.17.	Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск к объему расходов бюджета Городского округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) на уровне, не превышающем 5 процентов	%	Значение показателя определяется по формуле: $Ромд = ОМД / (РБГО - РС) \cdot 100\%$, где: ОМД - объем расходов бюджета Городского округа Подольск на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск в отчетном финансовом году; РБГО - объем расходов бюджета Городского округа Подольск в отчетном финансовом году; РС - объем расходов Городского округа Подольск, осуществляемых за счет субвенций в отчетном финансовом году. Значение базового показателя - <=5. Период предоставления отчетности-ежеквартально	Статистические источники - отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами» осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам А.Н. Карпов.

Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципального заказчика программы (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организывает работу направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами» является Администрация Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты»;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П с изменениями от 30.12.2021 № 2253-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
- обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденной на бумажном носителе;
- обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальными заказчиками подпрограмм являются:

- Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
- Управление делами Администрации Городского округа Подольск;
- Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск;
- Администрация Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения.

По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчиками муниципальных подпрограмм являются: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, отдел кадров Управления делами Администрации Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, Управление делами Администрации Городского округа Подольск.

Разработчик муниципальной подпрограммы:

- разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет

об исполнении «Дорожных карт», а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм являются:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
Администрация Городского округа Подольск;
Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск;
МКУ «Центр бухгалтерского учета»;
МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»;
МКУ «Центр экономического развития»;
МКУ «Центр торгов»;
Отдел кадров Управления делами Администрации Городского округа Подольск;
МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».
Ответственный за выполнение мероприятия:
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы
Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.
С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:
1. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
- оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
2. ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
а) аналитическую записку, в которой указываются:
степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
б) таблицу, в которой указываются данные:
об использовании средств бюджета Городского округа Подольска и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Паспорт подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»								
Муниципальный заказчик подпрограммы Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет имущественных и земельных отношений	Всего: в том числе:	201974,45691	138286,38303	139251,0	132345,0	133653,0	745509,83994
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области	15 290	14758,0	15326,0	15326,0	15326,0	76026,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	186684,45691	123528,38303	123925,0	117019,0	118327,0	669483,83994
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Перечень мероприятий подпрограммы1«Развитие имущественного комплекса»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам(тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2020-2024 г.г.	Итого	526799,90494	160378,88591	95583,01903	94114,00	87708,00	89016,00	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	526799,90494	160378,88591	95583,01903	94114,00	87708,00	89016,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 02.01 Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2020-2024 г.г.	Итого	118905,78912	31753,61269	31809,17643	21585,00	15879,00	17879,00	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Получение технической документации, регистрация права муниципальной собственности на объекты, получение отчетов о рыночной стоимости арендной платы за имущество в целях передачи его в аренду, а также рыночной стоимости имущества, в том числе земельных участков в целях его продажи (приватизации), охране объектов недвижимости, обеспечение электроснабжением и теплоснабжением объектов муницип. имущества
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	118905,78912	31753,61269	31809,17643	21585,00	15879,00	17879,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Мероприятие 02.02 Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2020-2024 г.г.	Итого	397848,46982	127622,87322	62470,59660	69949,00	69249,00	68557,00	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	397848,46982	127622,87322	62470,59660	69949,00	69249,00	68557,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3.	Мероприятие02.03 Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	2020-2024 г.г.	Итого	10045,64600	1002,40	1303,24600	2580,00	2580,00	2580,00	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Выполнение кадастровых работ по зем. участкам в целях выставления их на торги; по земельным участкам под объектами муниципальной собственности; по земельным участкам в целях предоставления их многодетным семьям
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10045,64600	1002,40	1303,24600	2580,00	2580,00	2580,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений	2020-2024 г.г.	Итого	76026,00	15 290	14758,0	15326,00	15326,00	15326,00	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	76026,00	15 290	14758,0	15326,00	15326,00	15326,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 03.01 Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений	2020-2024 г.г.	Итого	76026,00	15 290	14758,0	15326,00	15326,00	15326,00	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	76026,00	15 290	14758,0	15326,00	15326,00	15326,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 07. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024 г.г.	Итого	142683,93500	26 305,57100	27945,36400	29811,00	29311,00	29311,00	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округаПодольск	142683,93500	26 305,57100	27945,36400	29811,00	29311,00	29311,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Мероприятие 07.01 Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений		Итого	142683,93500	26 305,57100	27945,36400	29811,00	29311,00	29311,00	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	142683,93500	26 305,57100	27945,36400	29811,00	29311,00	29311,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	745509,83994	201974,45691	138286,38303	139251,00	132345,00	133653,00		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	76026,00	15 290	14758,0	15326,00	15326,00	15326,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	669483,83494	186684,45691	123528,38303	123925,00	117019,00	118327,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

1.3	Мероприятие 01.03 Формирование прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет на предстоящий месяц с разбивкой по дням в целях детального прогнозирования ассигнований для финансирования социально значимых расходов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 01.04 Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доходного потенциала Городского округа Подольск и обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений): в 2020 г. на 6,4%, в 2021 г. на 1,4%, в 2022 г. на 2,6%, в 2023 г. на 5,9%, в 2024 г. на 5,9%.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 06 Управление муниципальным долгом	2020-2024	Итого	569694,0	157500,0	114273,0	74 449,0	74 449,0	149 023,0	Администрация Городского округа Подольск	Управление муниципальным долгом
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	569694,0	157500,0	114273,0	74 449,0	74 449,0	149 023,0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 06.01 Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам	2020-2024	Итого	1 842,2	1 842,2	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Гор. округа Подольск к объему расходов бюджета Гор. округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) не превысит 5%.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 842,2	1 842,2		0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.2	Мероприятие 06.02 Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам	2020-2024	Итого	567851,8	155657,8	114273,0	74 449,0	74 449,0	149 023,0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	567851,8	155657,8	114273,0	74 449,0	74 449,0	149 023,0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0		
	ИТОГО по подпрограмме		Итого	569694,0	157500,0	14273,0	74 449,0	74 449,0	149 023,0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	569694,0	157500,0	14273,0	74 449,0	74 449,0	149 023,0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Паспорт подпрограммы № 5 «Обеспечивающая подпрограмма»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	801730,00576	864755,43593	842746,0	788818,0	793994,0	4092043, 44169
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства Бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	801730,00576	864755,43593	842746,0	788818,0	793994,0	4092043, 44169
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Подпрограмма 5 направлена на решение проблем, возникающих при реализации мероприятий материально-технического и функционального обеспечения деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Комплексный подход к их решению в рамках данной подпрограммы заключается в совершенствовании обеспечивающих мероприятий и повышения их эффективности, оптимизации организационного, нормативного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации Городского округа Подольск.

Для реализации подпрограммы 5 предусматривается реализация Основного мероприятия «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления», которое включает в себя:

- расходы на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений- обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы № 5 «Обеспечивающая подпрограмма»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	4091287,44169	800974,00576	864755,43593	842746,0	788818,0	793994,0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4091287,44169	800974,00576	864755,43593	842746,0	788818,0	793994,0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Функционирование высшего должностного лица		Итого	15824	3248,0	2901,0	3225,0	3225,0	3225,0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	15824	3248,0	2901,0	3225,0	3225,0	3225,0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности администрации		Итого	1539405,22481	329006,07335	327693,15146	296902	292902	292902	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1539405,22481	329006,07335	327693,15146	296902	292902	292902		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 01.03Комитеты и отраслевые управления при администрации		Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 01.04Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных органов - комитет по экономике		Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие 01.05Обеспечение деятельности финансового органа		Итого	242006,90	49669,9	45136,0	49067,0	49067,0	49067,0	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	242006,90	49669,9	45136,0	49067,0	49067,0	49067,0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.6	Мероприятие 01.06 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования		Итого	913605,82017	130721,42017	205361,4	197841,0	189841,0	189841,0	МКУ «Центр бухгалтерского учета»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	913605,82017	130721,42017	205361,4	197841,0	189841,0	189841,0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.7	Мероприятие 01.07Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления		Итого	1361148,99671	286585,21224	281905,78447	290444,0	248527,0	253687,0	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», МКУ «Центр экономического развития», МКУ «Центр торговли», МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1361148,99671	286585,21224	281905,78447	290444,0	248527,0	253687,0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.8	Мероприятие 01.08 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке		Итого	1360,50	579,4	166,10	207,0	196,0	212,0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1360,50	579,4	166,10	207,0	196,0	212,0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.9	Мероприятие 01.09Взносы в уставной капитал муниципальных предприятий		Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

1.10	Мероприятие 01.10 Взносы в общественные организации (Уплата членских взносов членами Совета муниципальных образований Московской области)		Итого	6076,0	1164,00	1180,0	1244,0	1244,0	1244,0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6076,0	1164,00	1180,0	1244,0	1244,0	1244,0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.11	Мероприятие 01.11Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности старосты сельского населенного пункта		Итого	11860,0	0	412,00	3816,0	3816,0	3816,0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	11860,0	0	412,00	3816,0	3816,0	3816,0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.12	Мероприятие 01.12Премия Губернатора Московской области «Прорыв года»		Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.13	Мероприятие 01.13 Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа		Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.14	Мероприятие 01.14 Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов		Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.15	Мероприятие 01.15 Организация сбора статистических показателей		Итого	0	0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской Области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Основное мероприятие W1 Оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования, а также в информировании граждан Российской Федерации о такой подготовке		Итого	756,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	756,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Мероприятие W1.01 Оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования		Итого	756,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	756,00	756,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме		Итого	4092043,44169	801730,00576	864755,43593	842746,0	788818,0	793994,0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4092043,44169	801730,00576	864755,43593	842746,0	788818,0	793994,0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2022 № 377-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Предпринимательство»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Предпринимательство», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1545-П, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства Шляхтина И.Е.

И.о. Главы Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 04.03.2022 № 377-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по развитию производства и предпринимательства Шляхин И.Е.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Достижение показателей экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Городского округа Подольск Московской области					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Инвестиции» Подпрограмма II «Развитие конкуренции» Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства» Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Городского округа Подольск	194 480,928	173 000,0	4 642,928	5 946,0	4 946,0	5 946,0
Внебюджетные источники	1 189 611,0	147 000,0	162 411,0	830 200,0	50 000,0	0,0
Всего, в том числе по годам:	1 384 091,928	320 000,0	167053,928	836 146,0	54 946,0	5 946,0

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Городской округ Подольск – один из наиболее динамично развивающихся городских округов Московской области. Социально-экономические показатели развития Городского округа Подольск характеризуются устойчивым ростом: объемов отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, заработной платы, потребительского спроса населения на товары и услуги. Темпы роста по большинству основных экономических показателей превышают среднеобластной уровень.

В 2020 году, как и на протяжении последних пяти лет, численность постоянного населения увеличилась. Это связано с интенсивным строительством жилья, и с естественными демографическими изменениями. Численность постоянного населения с учетом объединенных территорий на 1 января 2020 года составила 332,6 тыс. человек, в том числе городское население – 308,5 тыс. человек, сельское население – 24,1 тыс. человек.

На территории Городского округа Подольск работает свыше 16 тысяч субъектов малого и среднего предпринимательства, из них около 7 тысяч юридических лиц и более 9 тысяч индивидуальных предпринимателей.

Положительная динамика развития экономики сопровождалась ростом экономической активности населения. Открытие новых предприятий и создание новых рабочих мест особенно актуально для развития территории и сдерживания роста безработицы, так как за последние три года на предприятиях создано 10647 рабочих мест.

Одним из приоритетных направлений развития экономики Городского округа Подольск становится малый и средний бизнес, в том числе предприятия непромышленной сферы деятельности. Это подтверждается и статистическими данными. Так, при создании большого числа рабочих мест и увеличении количества предприятий, численность занятых на крупных и средних предприятиях существенно не изменилась, что напрямую связано с увеличением доли предприятий малого бизнеса.

В целом Городской округ Подольск характеризуется высокой инвестиционной привлекательностью и потенциалом. За период 2020 год предприятиями Городского округа Подольск инвестировано средств в основной капитал на сумму более

105,8 млрд. руб. По итогам 2020 года объем инвестиций в основной капитал в экономику Городского округа Подольск за счет всех источников финансирования составляют 45,11 млрд. рублей, по сравнению с предыдущим годом индекс роста составил 101,0%. Постоянно обновляется реестр наиболее крупных инвестиционных проектов. На территории Городского округа Подольск в 2020 году реализовывалось 46 проектов, из них: завершены 2 инвестиционных проекта. Наибольшее количество проектов реализовывалось в сфере промышленности, также осуществлялось развитие индустриальных парков, строительство оптово-распределительных центров и логистических комплексов.

Всего в стадии активной реализации в настоящее время находятся 44 проекта с общим объемом инвестиций 63 млрд. рублей, в рамках которых планируется в ближайшие годы создать около 16 тыс. новых высокооплачиваемых рабочих мест.

Инвестиционный капитал в последнее время привлекается не только за счет крупных инвесторов, но и за счет использования потенциала уже существующих предприятий, а также развития предприятий малого и среднего бизнеса.

Для предприятий малого и среднего бизнеса существенное значение имеет государственная поддержка развивающихся предприятий в форме субсидий из федерального, областного и городского бюджетов на софинансирование инвестиционных проектов, приобретение оборудования. Это позволит увеличить выпуск продукции, значительно расширить ассортимент и создать дополнительно рабочие места.

Важнейшим условием для развития инновационной экономики Городского округа Подольск является создание благоприятного инвестиционного климата.

На территории Городского округа Подольск осуществляло деятельность более 2 100 стационарных объектов розничной торговли, 445 объектов нестационарной торговли, 5 рынков, 44 торговых центра и торговых комплекса, 275 объектов общественного питания, свыше 963 объекта бытового обслуживания.

Площадь торговых объектов в 2020 году составила порядка 911,2 кв.м.

Развитие современных форматов торговли, общественного питания и бытовых услуг осуществляется на территории Городского округа Подольска путем строительства и ввода в эксплуатацию новых объектов.

Ускорению темпов реализации требований по размещению на первых этажах новых жилых домов объектов потребительского рынка и продолжение реконструкции и модернизации действующих объектов потребительского рынка.

Для создания условий по обеспечению потребностей населения в услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания необходимо дальнейшее развитие инфраструктуры потребительского рынка и социально-ориентированных предприятий и опережение суммарного норматива минимальной обеспеченности населения торговыми площадями, который для Городского округа Подольск запланирован на 2024 год в размере 1059,2 кв.м. на 1000 жителей.

Для устойчивого обеспечения населения услугами торговли и создания комфортной среды требуется сбалансированное развитие всех форм торговли, в том числе малых форм торговли, к которым относятся специализированные магазины «шаговой доступности», нестационарные торговые объекты, мобильные формы торговли, ярмарочная торговля.

Развитие всех форматов розничной торговли создает конкурентную среду и способствует общему сдерживанию роста цен.

В целях реализации единой политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений, координации деятельности заказчиков Городского округа Подольск создано Управление по экономике и конкурентной политике.

Осуществление муниципальных закупок в Городском округе Подольск выполняет не только задачи по обеспечению муниципальных нужд, но и способствует социально-экономическому развитию муниципального образования. Вопрос сокращения издержек весьма актуален для системы муниципального управления Городского округа Подольск. Одним из эффективных способов снижения издержек является проведение конкурентных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Конкурентный принцип закупок позволяет производить закупки по оптимальным рыночным ценам при условии наличия конкуренции на рынке данного товара или услуги.

Важнейшим фактором, определяющим необходимость реализации мероприятий с учетом приоритетных направлений социальных и экономических реформ в Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития на период до 2024 года, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

Механизмом, позволяющим организовать постоянное улучшение условий труда и связанное с этим уменьшение профессиональных рисков для работников организации, является система специальной оценки условий труда, развитие которой позволит перейти к системе управления профессиональными рисками, необходимо сформировать и внедрить систему добровольного внутреннего контроля (самоконтроля) соблюдения работодателями требований трудового законодательства, создать условия для развития мотивации работодателей к соблюдению требований трудового законодательства, к улучшению условий труда работников.

Основными проблемами в сфере предпринимательства Городского округа Подольск, являются:

- снижение инвестиционной активности в промышленном секторе экономики;
- высокая степень износа основных фондов;
- недостаточное перевооружение производства и использование передовых технологий;
- низкая доля инновационной продукции в общем объеме отгрузки;
- неполная реализация потенциала развития малого и среднего предпринимательства;
- недостаточная развитость инфраструктуры потребительского рынка и услуг;
- устойчивая тенденция роста объема расходов на муниципальные закупки и увеличение их доли в муниципальном бюджете.

Приоритетными направлениями социально-экономического развития остаются сохранение положительной динамики основных показателей, повышение уровня и качества жизни населения, формирование комфортной среды за счет устойчивого развития конкурентоспособной, высокотехнологичной и инновационной экономики.

Это, прежде всего, модернизация и инновационное развитие экономики, улучшение условий ведения предпринимательской деятельности.

Результатом решения поставленных задач должно стать увеличение объема инвестиций, создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест, развитие высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности. Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики Городского округа Подольск Московской области за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности. Формирование целостной системы торгового и бытового обслуживания населения, обеспечивающей территориальную и ценовую доступность потребительских товаров и услуг для всех социальных групп населения.

Реализация подпрограммы «Развитие конкуренции» (далее – Подпрограмма II) (осуществляется в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618, с учетом обеспечения приоритета целей и задач по содействию развитию конкуренции во всех сферах экономики Городского округа Подольск.

Мероприятия Подпрограммы II направлены на:

- повышение удовлетворенности потребителей за счет расширения ассортимента товаров, работ, услуг и повышения их качества;
- обеспечение устойчивого развития экономики в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, обеспечение развития малого и среднего предпринимательства, поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

Мероприятия Подпрограммы II реализуются с учетом необходимости достижения ключевых показателей, а также реализации Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р, в развитие этого документа постановления Правительства Московской области от 30.11.2021 № 1225/42 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2022–2025 годы и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 12.11.2019 № 817/39 «О внедрении на территории Московской области стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Московской области на 2019–2022 годы».

Одним из основополагающих принципов развития конкуренции является обеспечение равного доступа юридическим и физическим лицам к информации о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в целом и о ведении ими, а также учрежденными ими организациями закупочной деятельности в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Целями регулирования названного законодательного акта является развитие добросовестной конкуренции: при объявлении процедур на основании Федерального закона № 44-ФЗ запрещены действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.

Одной из приоритетных задач, решаемых в рамках обеспечения конкуренции при осуществлении закупок, объявленных в рамках Федерального закона № 44-ФЗ, является централизация закупок для нужд заказчиков Городского округа Подольск Московской области. С этой целью создано муниципальное казенное учреждение «Центр торгов», уполномоченное на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков, заказчиков Городского округа Подольск Московской области – Уполномоченное учреждение.

Конкурентные процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченное учреждение проводит в интересах муниципальных учреждений, в отдельных случаях – в интересах муниципальных унитарных предприятий.

По состоянию на 01.01.2022 в Городском округе Подольск насчитывается 189 резидентов Федерального закона № 44-ФЗ.

По итогам 2021 года совокупный годовой объем закупокГородского округа Подольск Московской области составил 6 751 272 752,86 руб., в том числе конкурентным способом – 5 654 842 136,99 руб.

Было осуществлено 2706 закупок конкурентными способами.

По итогам проведения конкурентных процедур, объявленных на средства 2021 и/или 2021–2023 годов (при заключении многолетних контрактов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ) по состоянию на 31.12.2021:

- доля общей экономики денежных средств по результатам состоявшихся торгов – 14,4%;
- доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов – 21,6%;
- доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества опубликованных торгов) – 0,7%;
- среднее количество участников на состоявшихся торгах – 5,8;
- доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций – 51%.

Среди основных проблем обеспечения конкуренции при осуществлении закупок можно назвать:

- недостаточный уровень квалификации сотрудников контрактных служб (контрактных управляющих, специалистов, ответственных за организацию и ведение закупочной деятельности в интересах отдельно взятого хозяйствующего субъекта);
- недостаточность информирования бизнес-сообщества и общественности о предполагаемых потребностях организаций с участием муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – муниципальное образование Московской области) в товарах, работах, услугах;
- неэффективность самостоятельного проведения во внеконкурентной среде закупок малого объема;
- снижение числа участников закупок ввиду тотальной электронизации торгов и с общероссийским трендом сужения круга представителей бизнес-структур, направляющих заявки для участия в торгах, проводимых на основе Федерального закона № 44-ФЗ;
- сверхжесткие сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, заявляемые заказчиками в проектах муниципальных контрактов (контрактов, договоров);
- повышение цен в отношениикупаемых товаров, работ, услуг, что является блокирующим фактором для принятия решения об участии в торгах потенциальных контрагентов;
- дополнительные материальные, трудовые и временным затраты для экономических субъектов из числа потенциальных участников торгов при принятии ими решения об участии в торгах, а именно: необходимость оплаты операторам электронных площадок услуг по результатам проведения электронной процедуры; приобретение усиленной цифровой электронной подписи, установка на автоматизированном рабочем месте программы криптозащиты, прохождение обучения по работе в подсистеме «Портал исполнения контрактов» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» при исполнении заключенного муниципального контракта (контракта, договора);
- низкий уровень доверия к рынку публичных закупок и, как следствие, низкие показатели активности экономических субъектов из числа потенциальных участников торгов;

Приведенные значения показателей закупочной деятельности, осуществляемой в рамках Федерального закона № 44-ФЗ, и выявленные проблемы демонстрируют необходимость разработки в виде опережающего правового регулирования комплекса мер по обеспечению конкуренции при осуществлении закупок для удовлетворения нужд заказчиков Городского округа Подольск Московской области.

Фундаментом для подготовки и издания специальных документов является названный ранее Стандарт развития конкуренции, разработанный в рамках реализации пункта «7» и подпункта «в» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Управлением Федеральной антимонопольной службы по Московской области и Администрацией Городского округа Подольск Московской области 11.09.2020 заключено Соглашение о внедрении в Московской области Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, предусматривающее различные формы и порядок сотрудничества, начиная от проведения рабочих встреч и консультаций, нацеленных на достижение целей названного Соглашения, заканчивая раскрытием лучших практик при реализации направленного сотрудничества.

Предметом данного Соглашения является взаимодействие при осуществлении мероприятий, направленных на активное содействие развитию конкуренции в Московской области во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и распоряжения Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2019 года № 768-р «О Стандарте развития конкуренции в субъектах Российской Федерации».

Внедрение Стандарта развития конкуренции в городском округе Подольск Московской области подразумевает выполнение следующих 5 требований:

- а) определение уполномоченного органа;
 - б) утверждение перечня товарных рынков (сфер экономики) для содействия развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области;
 - в) разработка плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области.
 - г) проведение мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках (сферах экономики) в муниципальном образовании Московской области;
 - д) повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ, услуг о состоянии конкуренции и деятельности по содействию развитию конкуренции.
- Ежегодно подготавливается и размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационный доклад о внедрении Стандарта развития конкуренции на территории Городского округа Подольск Московской области.
- Вся информация о внедрении Стандарта развития конкуренции публикуется на официальном сайте Городского округа Подольск Московской области, в разделе «Социально-экономическое развитие», расположенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://подольск-администрация.pf/sotsialno-ekonomicheskogo-razvitiie/konkurentsii/>.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации Программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы
При полной и эффективной реализации мероприятий настоящей Программы должны быть обеспечены следующие основные результаты:

1. Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения, к 2024 году составит около 69,9 тыс. рублей.
2. Создание более 16 тыс. новых рабочих мест за весь период реализации программы.
- 3.Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, в 2024 году до 107,3%.
4. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 32,82 процентов в 2024 году.
5. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения до 481,03 единиц в 2024 году.

6. Создание не менее 4 280 предприятий малого и среднего бизнеса.
7. Увеличение обеспеченности населения площадью торговых объектов до 966,7 кв.м. на 1000 жителей в 2024 году.
8. Прирост площадей торговых объектов к 2024 году составит 4,6 тыс. кв. м.
9. Увеличение показателя прироста посадочных мест на объектах общественного питания к 2024 году составит 4% к базовому 2022 году - 161 посадочных места.
10. Сохранение доли обоснованных, частично обоснованных жалоб не более 3,6% до конца 2024 года.
11. Доля несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок к концу 2024 года не превысит 40%.
12. Недопущение доли общей экономики денежных средств по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ниже 7% к концу 2024 года.
13. Достижение минимального уровня среднего количества участников состоявшихся закупок равного 4,5 единиц к концу 2024 года.
14. Достижение значения количества реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Городском округе Подольск до 5 к концу 2024 года.

Перечень подпрограмм и краткое их содержание

В состав Программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма I «Инвестиции».

Цель Подпрограммы – формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций, обеспечивающих реализацию приоритетных направлений социально-экономического развития Городского округа Подольск и повышение эффективности городской экономики.

Для достижения указанной цели необходимо выполнить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

- продвижение инвестиционного потенциала Городского округа Подольск;
- проведение мероприятий по увеличению рабочих мест на территории Городского округа Подольск;
- проведение мероприятий по увеличению размера заработной платы на территории Городского округа Подольск.

Подпрограмма II «Развитие конкуренции».

Цель Подпрограммы – создание условий для добросовестной конкуренции, равных возможностей юридическим и физическим лицам для участия в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск.

Для достижения указанной цели необходимо решение задач по развитию сферы закупок и внедрению Стандарта развития конкуренции.

Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства».

Цель Подпрограммы – повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики Городского округа Подольск за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо решение комплекса мероприятий, которые позволят снизить социальную напряженность путем увеличения количества новых рабочих мест, позволит увеличить долю малого и среднего предпринимательства в ВРП.

Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области».

Цель Подпрограммы – развитие потребительского рынка на территории Городского округа Подольск и создание условий для обеспечения населения современными форматами торговли, качественными бытовыми услугами и услугами общественного питания.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- развитие современных форматов торговли, общественного питания и бытовых услуг;
- развитие похоронного дела в Городском округе Подольск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Основные мероприятия Программы представляют собой совокупность мероприятий, направленных на решение задач, определенных в рамках реализации подпрограмм муниципальной программы. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Основными мероприятиями Подпрограммы I «Инвестиции» являются:

- Создание многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок. Реализация мероприятия поспособствует привлечению потенциальных инвесторов, увеличению объема инвестиций в экономику Городского округа Подольск, созданию новых рабочих мест.
- Организация работ по поддержке и развитию промышленного потенциала. Мероприятие направлено на увеличение реальной заработной платы, улучшение уровня жизни населения, предотвращение роста напряженности на рынке труда, поддержание социальной стабильности в обществе, снижение безработицы, увеличение налоговых поступлений в бюджет Городского округа Подольск.
- Проведение конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий и дальнейшая реализация концепций победителей конкурса – предоставляет собой реализацию проектов коммунальной инфраструктуры и социальных инвестиционных проектов Городского округа Подольск.

Основные мероприятия Подпрограммы II «Развитие конкуренции».

Расходы местного бюджета на осуществление закупок товаров, работ, услуг обеспечивают значительный прирост валового муниципального продукта, так как муниципальные расходы порождают новые витки потребительских расходов, которые, в свою очередь, создают предпосылки к росту инвестиций.

Сформированные в рамках данной парадигмы мероприятия подпрограммы «Развитие конкуренции» нацелены на обеспечение устойчивого социально-экономического развития муниципального образования Московской области, позволяя экономно и эффективно расходовать бюджетные средства и средства, полученные от приносящей доход деятельности хозяйствующими субъектами, использующими для осуществления закупок положения Федерального закона № 44-ФЗ.

Вопрос сокращения материальных издержек актуален для системы муниципального управления Городского округа Подольск. Одним из эффективных способов их севраства является осуществление процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг конкурентными способами. Определение контрагентов на торгах позволяет заключать контракты по оптимальным рыночным ценам и выбирать надежных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в качестве стороны контракта.

Основные мероприятия Подпрограммы II включают в себя:

- Реализация комплекса мер по развитию сферы закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.
- Развитие конкурентной среды в рамках Федерального закона № 44-ФЗ.
- Реализация комплекса мер по содействию развитию конкуренции.

Последовательная реализация поименованных мероприятий позволит качественно улучшить экономику социальной сферы и материально–технического обеспечения социальных объектов, содержание которых осуществляется за счет средств местного бюджета либо средств муниципальных организаций.

Кроме того, выполнение мероприятий Подпрограммы II станет фундаментом благоприятных условий для добросовестной конкуренции на товарных рынках, их поступательного развития в условиях равных возможностей и стимулирования к участию в экономической деятельности Городского округа Подольск представителей бизнес–среды.

Основными мероприятиями Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства» являются:

- Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Реализация мероприятия поспособствует частичной компенсации субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.
- Популяризация предпринимательства - направлено на реализацию мероприятий по популяризации малого и среднего предпринимательства.

Основными мероприятиями Подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» являются:

- Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области. Мероприятие представляет собой создание условий для развития инфраструктуры потребительского рынка в целях обеспечения населения городского округа Подольск современными форматами торговли, качественными бытовыми услугами и услугами общественного питания.
- Развитие сферы общественного питания на территории муниципального образования Московской области – включает в себя проведение мониторинга объектов и субъектов предпринимательской деятельности в сфере торговли, общественного питания.
- Развитие сферы бытовых услуг на территории муниципального образования Московской области. Мероприятие способствует увеличению уровня обеспеченности населения Городского округа Подольск предприятиями бытового обслуживания.
- Участие в организации региональной системы защиты прав потребителей. Мероприятие направлено на реализацию полномочий органов местного самоуправления в соответствии с законом о защите прав потребителей.

Показатели реализации Программы «Предпринимательство»										
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма I «Инвестиции»									
1.1	Показатель 1 Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	тыс.руб.	60,17	35,55	70,0	64,1	65,9	69,9	№ 02
1.2	Показатель 2 Процент заполняемости многопрофильных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок	Отраслевой показатель	%	66,64	81,0	89,0	-	-	-	№ 02
1.3	Показатель 3 Количество многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок	Отраслевой показатель	единиц	4	4	4	-	-	-	№ 02, № 10
1.4	Показатель 4 Количество привлеченных резидентов на территории многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок муниципальных образований Московской области	Отраслевой показатель	ед.	75	12	10	-	-	-	№ 02
1.5	Показатель 5 Площадь территории, на которую привлечены новые резиденты	Отраслевой показатель	га		30	25	-	-	-	№ 02
1.6	Показатель 6 Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	%	106,0	101,2	106,5	106,9	107,2	107,3	№ 07
1.7	Показатель 7 Количество созданных рабочих мест	Обращение Губернатора Московской области	ед.	3402	3800	4000	4050	4080	4080	№ 07
1.8	Показатель 8 Темп роста (индекс роста) физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	%	-	-	103,0	79,7	102,9	106,3	№ 02
2.	Подпрограмма II «Развитие конкуренции»									
2.1	Показатель 1 Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Процент	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	№ 01
2.2	Показатель 2 Доля несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Процент	40	40	40	40	40	40	№ 01
2.3	Показатель 3 Доля общей экономики денежных средств по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Процент	10	10	10	7	7	7	№ 01
2.4	Показатель 4 Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Процент	30	30	33	34	35	35	№ 01
2.5	Показатель 5 Среднее количество участников состоявшихся закупок	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Единица	3,4	3,4	4,2	4,3	4,4	4,5	№ 02
2.6	Показатель 6 Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Московской области	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Единица	5	5	5	5	5	5	№ 04
2.7	Показатель 7 Доля стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Процент	-	-	-	41	40	39	№ 01
2.8	Показатель 8 Доля общей экономики денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	Процент	-	-	-	7	8	9	№ 01

3.	Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»									x
3.1	Показатель 1 Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	37,00	32,70	32,84	32,85	32,87	32,82	№ 02
3.2	Показатель 2 Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единиц	-	469,3	491,90	495,41	499,23	481,03	№ 02
3.3	Показатель 3 Малый бизнес большого региона. Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. населения	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единиц	97,82	64,05	24,01	8,5	-	-	№ 02
3.4	Показатель 4 Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	единиц	-	-	2130	2150	-	-	№ 08
3.5	Показатель 5 Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, нарастающим итогом	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	человек	-	3740	7580	7580	-	-	№ 08
4	Подпрограмма IV « Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»									x
4.1	Показатель 1 Обеспеченность населения площадью торговых объектов	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	кв.м на 1000 чел.	894,3	910,1	948,4	964,7	965,1	966,7	№ 01
4.2	Показатель 2 Прирост площадей торговых объектов	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	тыс.кв.м.	-	1,7	14,0	4,1	3,1	4,6	№ 01
4.3	Показатель 3 Прирост посадочных мест на объектах общественного питания	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	посадочные места	177	170	175	155	158	161	№ 02
4.4	Показатель 4 Прирост рабочих мест на объектах бытового обслуживания	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	рабочие места	149	130	132	95	97	99	№ 03
4.5	Показатель 5 Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	1,6	1,5	1,4	1,3	1,2	№ 04
4.6	Показатель 6 Доля ОДС, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства, от общего количества ОДС	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	процент	-	-	65	75	100	100	№ 03
4.7	Показатель 7 Стандарт потребительского рынка и услуг	Отраслевой показатель (показатель госпрограммы)	баллы	240	1200	2683	-	-	-	№ 01

Методика расчета значений показателей реализации Программы						
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя		Источники данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4		5	6
Подпрограмма I «Инвестиции»						
1.	Показатель 1 Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения	тыс.руб.	Идн = Ид / Чн где Идн – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций), на душу населения. Ид – объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций); Чн – численность населения Городского округа Подольск на 01 января отчетного года До получения официальной статистической информации органы местного самоуправления Московской области вносят в муниципальные программы прогнозные значения		Данные формы статистического наблюдения № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»	Ежеквартально
2.	Показатель 2 Процент заполняемости многопрофильных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок	%	ПЗ = Пинд.р*100/(Пинд.о-Пинд.и) где Пинд.р – площадь индустриального парка, занятая резидентами; Пинд.о. – общая площадь индустриального парка; Пинд.и – площадь индустриального парка, предназначенная для объектов инфраструктуры (нарастающим итогом).		Управляющие компании индустриальных парков, технопарков и промзон, а также АО «Корпорация развития Московской области», ГИС ИП.	Ежеквартально
3.	Показатель 3 Количество многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок.	единица	Учитывается общее количество многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок муниципального образования (нарастающим итогом).		Источником информации являются ОМСУ, управляющие компании индустриальных парков, технопарков, а также информация, опубликованная в ГИСИП (https://www.gisip.ru).	Ежеквартально
4.	Показатель 4 Количество привлеченных резидентов на территории многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок муниципальных образований Московской области	единица	Учитывается количество привлеченных резидентов на территории многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок муниципальных образований Московской области нарастающим итогом с 1 января отчетного года.		По отчетам управляющие компании индустриальных парков, технопарков и промзон, а также АО «Корпорация развития Московской области», а так же по сведениям ЕАС ПИП.	Ежеквартально
5.	Показатель 5 Площадь территории, на которую привлечены новые резиденты	га	Показатель рассчитывается как сумма заполненных площадей многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок муниципальных образований на которые привлечены резиденты в текущем году.		Источником информации являются ОМСУ, управляющие компании индустриальных парков, технопарков, а также информация, опубликованная в ГИСИП (https://www.gisip.ru).	Ежеквартально
6.	Показатель 6 Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства	%	Рассчитывается как отношение реальной заработной платы в целом по предприятиям рассчитываемого периода к реальной заработной плате по предприятиям предшествующего. При расчете необходимо ориентироваться на прогноз социально-экономического развития. Рассчитывается как отношение фонда заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) организации, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, средняя численность работников которых превышает 15 человек.		Показатель рассчитан в соответствии со статистическими данными с портала Правительства Московской области, раздел (04800) Сведения о численности, заработной плате и движении работников, (04813) Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, (04830) Фонд начисленной заработной платы – всего, по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, (04825) Среднемесячная зарплата работников по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства	Ежеквартально
7.	Показатель 7 Количество созданных рабочих мест	единиц	Рассчитывается исходя из фактических данных в соответствии с формой статистического наблюдения № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» и данных мониторинга территории.		Данные формы статистического наблюдения № П-4(НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» Данные субъектов предпринимательской деятельности, представленные в рамках мониторинга территории.	Ежеквартально
8.	Показатель 8 Темп роста (индекс роста) физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета	%	Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: ИЧ= ИЧ / ИЧ (n-1)*100 где: ИЧ - Темп роста (индекс роста) физического объема инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета. ИЧ - Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета. ИЧ (n-1) - объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета за предыдущий год. Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: ИЧ =Ио-Ифп-Ифб где: ИЧ – Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета. Ио – Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства. Ифп – Объем инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты); Ифб – Объем бюджетных ассигнований федерального бюджета. Объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета за предыдущий год. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: ИЧ (n-1) =Ио (n-1)-Ифп (n-1)-Ифб (n-1) где: ИЧ (n-1) - объем инвестиций в основной капитал, за исключением инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) и бюджетных ассигнований федерального бюджета за предыдущий год. Ио (n-1) - Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства за предыдущий год. Ифп (n-1) – Объем инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) за предыдущий год. Ифб (n-1) – Объем бюджетных ассигнований федерального бюджета за предыдущий год.		Источником информации являются формы статистического наблюдения, размещенные на отчетную дату на портале Правительства Московской области в рамках Госзаказа на статистическую информацию: № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы»; № 04302 «Источники финансирования инвестиций в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства». Объем инвестиций инфраструктурных монополий (федеральные проекты) принимается равным нулю в связи с отсутствием информации в разрезе муниципальных образований. До получения официальной статистической информации органы местного самоуправления Московской области вносят в муниципальные программы прогнозные значения в автоматизированную информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – ГАСУ МО) в компоненте «Формирование муниципальных программ Московской области» ежемесячно в процентах к предыдущему году. При получении официальной статистической отчетности осуществляется корректировка показателя.	Ежеквартально
Подпрограмма II «Развитие конкуренции»						
9.	Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб	процент	Дож = L/K x 100%, где: Дож – доля обоснованных, частично обоснованных жалоб на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего, поданных в Федеральную антимонопольную службу России (далее – ФАС России), Управление ФАС России по Московской области (далее – жалоб) (%); L – количество жалоб, признанных обоснованными, частично обоснованными (единиц); K – общее количество закупок, при осуществлении которых использованы конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – конкурентные закупки) (единиц)		Государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	Ежеквартально
10.	Доля несостоявшихся закупок от общего количества конкурентных закупок	процент	Днт = N/K x 100%, где: Днт – доля несостоявшихся конкурентных закупок от общего количества конкурентных закупок (%); N – количество несостоявшихся конкурентных закупок (признанных несостоявшимися в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ) (единиц); K – общее количество конкурентных закупок (единиц)		Государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	Ежеквартально
11.	Доля общей экономии денежных средств по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	процент	Эодс = Эдс/ Σобт x 100% где: Эодс – доля общей экономии денежных средств по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (%); Эдс – общая экономия денежных средств по результатам состоявшихся конкурентных закупок (рублей); Σобт – сумма начальных (максимальных) цен контрактов состоявшихся конкурентных закупок (рублей). При расчете показателя не учитываются сведения о конкурентных закупках, в извещении об осуществлении которых указана начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, ориентировочное значение цены контракта или максимальное значение цены контракта, определенные в соответствии с частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ		Государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	Ежеквартально
12.	Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций	процент	Дсмп = (Σсмп + Σсуб) / СГО x 100% где: Дсмп – доля закупок, осуществленных у субъектов малого предпринимательства (далее – СМП), социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНО) (%); Σсмп – сумма контрактов, заключенных с СМП, СОНО при осуществлении закупок, в извещения об осуществлении которых установлено ограничение, предусмотренное частью 2 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ (рублей); Σсуб – объем привлечения в отчетном году субподрядчиков и соисполнителей из числа СМП и СОНО к исполнению контрактов, заключенных при осуществлении закупок, в извещениях об осуществлении которых установлено требование в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ (рублей); СГО – совокупный годовой объем закупок, определенный с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ (рублей)		Государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	Ежеквартально
13.	Доля стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам	процент	Дцк=ЦКедп/НМЦК*100%, где: Дцк – доля стоимости контрактов, заключенных с единственным поставщиком по несостоявшимся закупкам (%); ЦКедп – сумма цен контрактов, заключенных с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в текущем финансовом году (рублей); НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов, начальных сумм цен единиц товара, работы, услуги конкурентных закупок, при осуществлении которых были заключены контракты в текущем финансовом году (рублей)		Государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	Ежеквартально

14.	Доля общей экономии денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок	процент	Оэдс=Эдс/НМЦК*100%, где: Оэдс – доля общей экономии денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок (%); Эдс – экономия денежных средств по результатам осуществления конкурентных закупок в текущем финансовом году (рублей); НМЦК – общая сумма начальных (максимальных) цен контрактов (в части финансового обеспечения на текущий финансовый год), заключенных в текущем финансовом году (рублей). Расчет Эдс осуществляется по следующей формуле: Эдс=НМЦК-ЦК где: НМЦК – сумма начальных (максимальных) цен контрактов (в части финансового обеспечения на текущий финансовый год), заключенных в текущем финансовом году; ЦК – сумма цен контрактов (в части финансового обеспечения закупки на текущий финансовый год), заключенных в текущем финансовом году. В случае, если в рамках осуществления закупки имело место заключение нескольких контрактов в соответствии с частью 17.1 статьи 95 Федерального закона № 44-ФЗ, расчет осуществляется с учетом частичного исполнения расторгнутых контрактов. При расчете показателя не учитываются сведения о конкурентных закупках, в извещении об осуществлении которых указана начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, ориентировочное значение цены контракта или максимальное значение цены контракта определенные в соответствии с частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ	Государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	Ежеквартально
15.	Среднее количество участников состоявшихся закупок	единица	$Y = \frac{Y_1 + Y_2 + \dots + Y_k}{K}$, где: Y – среднее количество участников состоявшихся закупок (единиц); Y ⁱ – количество участников закупки в i-й закупке, где k – количество состоявшихся закупок (единиц); K – общее количество состоявшихся закупок (единиц)	Государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»	
16.	Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в муниципальном образовании Московской области	единица	K = T1 + T2 + ... Tl, где: K – количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции, единиц; Tl – единица реализованного требования Стандарта развития конкуренции. Реализация каждого требования является единицей при расчете значения показателя: одна единица числового значения показателя равна одному реализованному требованию. Требование (T1 - Tl): 1. Определение уполномоченного органа. 2. Утверждение перечня товарных рынков (сфер экономики) для содействия развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области. 3. Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области. 4. Проведение мониторинга состояния и развития конкуренции на товарных рынках (сферах экономики) в муниципальном образовании Московской области. 5. Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ, услуг о состоянии конкуренции и деятельности по содействию развитию конкуренции	Данные муниципальных образований Московской области	
Подпрограмма III «Развитие малого и среднего предпринимательства»					
17.	Показатель 1 Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	процент	$\frac{L_{\text{мспч}}}{L_{\text{мп}} + \text{ср}} = \frac{\frac{Ч_{\text{мсп}}}{Ч_{\text{ср}} + Ч_{\text{мп}}}}{\frac{Ч_{\text{мсп}}}{Ч_{\text{ср}} + Ч_{\text{мп}}} + \frac{Ч_{\text{ср}}}{Ч_{\text{ср}} + Ч_{\text{мп}}}} \times 100$ $\frac{L_{\text{мспч}}}{L_{\text{мп}} + \text{ср}}$ – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, процент; $\frac{Ч_{\text{мсп}}}{Ч_{\text{мсп}} + \text{ср}}$ – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий – юридических лиц, человек; $\frac{Ч_{\text{ср}}}{Ч_{\text{ср}} + \text{ср}}$ – среднесписочная численность работников (на основе формы № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 2) и формы № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников» (строка 01 графа 4), человек; $\frac{Ч_{\text{мсп}}}{Ч_{\text{мсп}} + \text{ср}}$ – среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) малых предприятий (включая микропредприятия), человек	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Федеральное статистическое наблюдение по формам - № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» - № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников».	Ежегодно
18.	Показатель 2 Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения	единиц	$\frac{Ч_{\text{смсп}}}{Ч_{\text{10000}}} = \frac{Ч_{\text{смсп}}}{Ч_{\text{нас}}} \times 10000$ $\frac{Ч_{\text{смсп}}}{Ч_{\text{10000}}}$ - число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц; $\frac{Ч_{\text{смсп}}}{Ч_{\text{нас}}}$ - число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) – юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, единиц; $\frac{Ч_{\text{нас}}}{Ч_{\text{нас}}}$ – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным годом (расчетные данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики)	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России; Итоги Всероссийской переписи населения, ежегодные данные текущего учета населения.	Ежегодно
19.	Показатель 3 Малый бизнес большого региона. Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. населения	единиц	$Pr_k = \frac{K_t - K_{t-1}}{Ч_n} \times 10\,000$ Pr _k – прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Проект не введен, на 10 тыс. населения, единиц; K _t – количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты МСП) на конец отчетного периода, единиц, заполняется ежемесячно нарастающим итогом; K _{t-1} – количество субъектов МСП на начало отчетного года, единиц, заполняется один раз в год по состоянию на начало отчетного года; Ч _n – численность населения муниципального образования Московской области, человек, заполняется один раз в год по состоянию на 1 января отчетного года	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России.	Ежеквартально
20.	Показатель 4 Количество вновь созданных субъектов малого и среднего бизнеса	единиц	Вновь созданные субъекты малого и среднего бизнеса	Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России	Ежеквартально
21.	Показатель 5 Количество самозанятых граждан, зафиксировавших свой статус, с учетом введения налогового режима для самозанятых, нарастающим итогом	человек	Количество физических лиц, использующих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в порядке, установленном Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», зарегистрированных на территории муниципального образования и осуществляющих деятельность на территории Московской области, нарастающим итогом	Информация, представляемая налоговыми органами в рамках Соглашения между Министерством экономики и финансов Московской области и Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области по информационному обмену	Ежеквартально
Подпрограмма IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»					
22.	Показатель 1 Обеспеченность населения площадью торговых объектов	кв.м на 1000 чел.	Оторг=Stopr/Чсред*1000, где: Оторг – обеспеченность населения площадью торговых объектов; Stopr – площадь торговых объектов предприятий розничной торговли на территории муниципального образования Московской области, кв. м; Чсред – среднегодовая численность постоянного населения муниципального образования Московской области, человек	Данные Федеральной службы государственной статистики (далее - Росстат) о численности населения муниципальных образований Московской области и данные муниципальных образований Московской области о площадях торговых объектов предприятий розничной торговли	Ежеквартально
23.	Показатель 2 Прирост площадей торговых объектов	тыс.кв.м.	Значение рассчитывается как сумма прироста площадей торговых объектов предприятий розничной торговли за отчетный год	Данные муниципальных образований Московской области	Ежеквартально
24.	Показатель 3 Стандарт потребительского рынка и услуг	баллы	Ст = 900 – Т – А – О + J, где: Ст – количество баллов по показателю «Стандарт потребительского рынка и услуг» в квартал (далее – Показатель); Т – количество баллов в части составляющей показателя «Оценка деятельности органов местного самоуправления при организации торговой деятельности». Значение Т в части составляющих показателя рассчитывается ежеквартально, в баллах. Максимальное значение составляет: 100 баллов в месяц, 300 баллов в квартал, 1200 баллов в год. Минимальное значение составляет 0 баллов. В случае несвоевременного и не в полном объеме предоставления отчетной информации, а также предоставления недостоверной отчетной информации, значение Т приравнивается к 0 баллов.* А – количество баллов в части составляющей показателя «Актуализация информации в РГИС, в части внесения объектов образующих зоны запретов и ограничений для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания». При расчете учитывается количество объектов, по которым срок внесения данных в РГИС превысил 5 рабочих дней. Значение А в части составляющих показателя рассчитывается ежеквартально, в баллах. Максимальное значение составляет: 100 баллов в месяц, 300 баллов в квартал, 1200 баллов в год. Минимальное значение составляет 0 баллов. При внесении всех объектов в установленные сроки А равно 0; О – количество баллов в части составляющей показателя «Оценка несоответствия объектов дорожного и придорожно-сервиса». Значение О в части составляющих показателя рассчитывается ежеквартально, в баллах. Максимальное значение составляет: 100 баллов в месяц, 300 баллов в квартал, 1200 баллов в год. Минимальное значение составляет 0 баллов; J – количество баллов в части составляющей показателя «Проведение тематических ярмарочных мероприятий». За каждое ярмарочное мероприятие, проведенное с учетом установленных критериев, присваивается 10 баллов. Городские округа, являющиеся ЗАТО, в оценке несоответствия объектов дорожного и придорожного сервиса не участвуют. Максимальное значение по показателю составляет: 300 баллов в месяц, 900 баллов в квартал, 3600 баллов в год. Минимальное значение составляет 0 баллов. Первое место присваивается муниципальному образованию, получившему наибольшее значение Ст. Оценка деятельности органов местного самоуправления при организации торговой деятельности. Количество баллов в части данной составляющей рассчитывается по формуле: Т = Н + Р + Я, где Н – количество выявленных и не демонтированных с начала года незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, расположенных в местах, не включенных в схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также незаконно размещенных объектов сезонной торговли, не ликвидированных органами местного самоуправления в течение 24 часов с момента выявления. За каждый объект - 5 баллов. Р = К + Q, где Р – оценка организации деятельности органов местного самоуправления при размещении розничных рынков, складывается из следующих значений: К – количество незаконных розничных рынков, осуществляющих деятельность с нарушениями требований законодательства Российской Федерации на территории муниципального образования, в том числе, с использованием нестационарных торговых объектов, 10 баллов за каждый объект; Q – уровень качества размещаемых розничных рынков, их соответствие требованиям законодательства (выявленные нарушения требований при организации деятельности розничных рынков), а именно: – отсутствие на территории рынка бетонного, асфальтового, замощенного или иного твердого покрытия, 0,5 балла за каждый факт; – отсутствие ограждения по периметру рынка, въездов-выездов и пешеходных дорожек, 0,5 балла за каждый факт; – отсутствие пандусов и иных приспособлений, обеспечивающих доступность здания рынка для инвалидов и других маломобильных групп населения, 0,5 балла за каждый факт; – отсутствие подключения зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений к сетям централизованного энергоснабжения. Оборудование зданий, строений, сооружений и находящихся в них помещений тепло-, водоснабжением, канализацией и пожарной сигнализацией, 0,5 балла за каждый факт; – наличие у капитального здания, строения, сооружения на рынке более двух этажей, 0,5 балла за каждый факт; – отсутствие раздельных туалетов для персонала и посетителей, 0,5 балла за каждый факт; – отсутствие расстояния между торговыми местами обеспечивающего безопасное передвижение персонала и посетителей, удобные и безопасные действия с товарами и тарой, а также техническое обслуживание, ремонт и уборку производственного оборудования, 0,5 балла за каждый факт; – отсутствие раздельных складских помещений для продовольственных и непродовольственных товаров, 0,5 балла за каждый факт; – отсутствие лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы в непосредственной близости от входа в тех же капитальных зданиях, строениях, сооружениях рынка, в которых определена торговая зона для торговли пищевыми продуктами, подлежащими экспертизе, 0,5 балла за каждый факт;	Данные муниципальных образований Московской области	Ежеквартально

			— несоответствие розничного рынка типу, установленному Планом организации розничных рынков на территории Московской области, 0,5 балла за каждый факт; — несоответствие торговых мест на рынке схеме их размещения, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие обособленной от торговых мест стоянки для автотранспортных средств лиц, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие оборудованного места для размещения средств пожаротушения и оповещения граждан о случаях возникновения аварийных или чрезвычайных ситуаций, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие информационного стенда на рынке, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие оформленной установленным образом вывески, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие на рынке в доступном месте соответствующие метрологическим правилам и нормам измерительных приборов, 0,5 балла за каждый факт; — предоставление торговых мест не в соответствии со схемой размещения торговых мест, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие охраны рынка и нет участия в поддержании общественного порядка на рынке, 0,5 балла за каждый факт. Я – уровень качества организуемых ярмарочных мероприятий, их соответствие требованиям законодательства. При организации и проведение ярмарки в местах, не включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок, в Реестр ярмарок, организуемых на территории Московской области, организованных с нарушением сроков, установленных законодательством, и не в соответствии с установленным архитектурным обликом за каждую ярмарку берется 10 баллов. При иных выявленных нарушениях требований к организации ярмарок за каждое нарушение берется 0,5 балла. Количество баллов в части данной составляющей рассчитывается по следующим нарушениям: — организация и проведение ярмарки в местах, не включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок, 10 баллов за каждую ярмарку; — организация и проведение ярмарки, не включенной в Реестр ярмарок, организуемых на территории муниципального образования, 10 баллов за каждую ярмарку; — организация и проведение ярмарки с нарушением сроков, установленных законодательством, 10 баллов за каждую ярмарку; — организация и проведение ярмарки не в соответствии с установленным архитектурным обликом, 10 баллов за каждую ярмарку; — отсутствие вывески с указанием информации об организаторе ярмарки, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие информационного стенда, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие на ярмарке точки подключения электроэнергии, 0,5 балла за каждый факт; — наличие в месте проведения ярмарки заглубленных конструкций, размещение ярмарочных конструкций на газонах, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие у участников ярмарки специальной одежды единого образца, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие нумерации торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие на месте проведения ярмарки контейнеров для сбора мусора и биологических отходов, биотуалетов, 0,5 балла за каждый факт; — не приведение в надлежащее санитарное состояние место проведения ярмарки по ее окончании, 0,5 балла за каждый факт; — отсутствие у участников ярмарки торгового оборудования, предназначенного для выкладки товаров и хранения запасов, а также холодильного оборудования при реализации скоропортящихся пищевых продуктов с обеспечением необходимой температуры их хранения (+4°С +/- 2°С), 0,5 балла за каждый факт; — торговля товарами, запрещенными к реализации на ярмарках, 0,5 балла за каждый факт. Актуализация информации в РГИС, в части внесения объектов образующих зоны запретов и ограничений для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания. Количество баллов в части данной составляющей рассчитывается по формуле: A=(K1-K2) x K3, где: A - актуализация информации в РГИС, в части внесения объектов образующих зоны запретов и ограничений для розничной продажи алкогольной продукции и розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания; K1 - количество объектов образования, здравоохранения, объектов спорта, культуры, остановочных пунктов, автовокзалов, автостанций, железнодорожных станций, железнодорожных вокзалов, аэропортов, автозаправочных станций, рынков, перечень которых направлен уполномоченным ЦИОГВ в ОМСУ и подлежащих внесению в РГИС (в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»); K2 - количество внесенных ОМСУ объектов образования, здравоохранения, объектов спорта, культуры, остановочных пунктов, автовокзалов, автостанций, железнодорожных станций, железнодорожных вокзалов, аэропортов, автозаправочных станций, рынков в РГИС (в течение 5 рабочих дней со дня получения информации от уполномоченного ЦИОГВ); K3 - количество дней просрочки внесения сведений в РГИС. Оценка несоответствия объектов дорожного и придорожного сервиса. Количество баллов в части данной составляющей рассчитывается по формуле: O ≈ 300 - Co, где O – оценка несоответствия объектов дорожного и придорожного сервиса, где Co – соответствие объектов дорожного и придорожного сервиса на территории муниципального образования МО. Считается ежемесячно, нарастающим итогом. Σr1 – сумма положительных значений первого раздела параметров всех оцениваемых ОДС на территории муниципального образования; K1 – коэффициент равен 3,75; Σr2 – сумма положительных значений второго раздела параметров всех оцениваемых ОДС на территории муниципального образования; K2 – коэффициент равен 30; Σr3 – сумма положительных значений третьего раздела параметров всех оцениваемых ОДС на территории муниципального образования; K3 – коэффициент равен 2; n – общая сумма оцениваемых ОДС в муниципальном образовании. Первый раздел – параметры, относящиеся к коэффициенту K1: 1) Подтверждающие регистрацию юридического лица/ИП документы; 2) Наличие прав на земельный участок; 3) Соответствует противопожарной безопасности; 4) Согласование присоединения ОДС к автомобильной дороге общего пользования; 5) Соответствие архитектурному облику; 6) Налог на имущество; 7) Земельный налог; 8) НДС/Л; 9) Налог на прибыль; 10) НДС; 11) Соответствие внешнего вида фасадов. Отделочные материалы, их колористика и текстура; 12) Соответствие внешнего вида кровли. Материалы-цветоносители эксплуатационного слоя кровли и иных визуально-воспринимаемых элементов крыши; 13) Соответствие внешнего вида входных групп и витрин зданий, строений, сооружений; 14) Соответствие внешнего вида средств размещения информации; 15) Соответствие внешнего вида стационарных рекламных конструкций; 16) Соответствие внешнего вида ограждений и заборов. Второй раздел – параметр, относящийся к коэффициенту K2: 17) Соответствие вида разрешенного использования земельного участка для размещения ОДС. Третий раздел – параметры, относящиеся к коэффициенту K3: 18) Наличие уголка потребителя; 19) Наличие пандуса для инвалидов; 20) Наличие договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами; 21) Наличие договоров на присоединение к сетям (электрообеспечение, водоснабжение, водоотведение и т. д.); 22) Наличие согласования установки и эксплуатации рекламной конструкции. Каждый параметр может иметь значение 0 – в случае несоответствия, отсутствия данных или некорректного заполнения, и 1 – в случае соответствия. Первые 16 параметров умножаются на коэффициент 3,75%, что при полном соответствии данного раздела будет составлять 60%. Параметр 17 (соответствие ВРИ) играет ключевую роль при оценке и его коэффициент составляет 30%. Последние 5 (18-22) параметров не играют существенной роли в оценке соответствия ОДС, поэтому их коэффициент равен 2% и при соответствии данного раздела сумма параметров будет составлять 10%. Соответственно, весь диапазон оценки отдельного ОДС будет состоять из суммы данных трех разделов и составлять от 0 до 100 % (60+30+10). При подсчете среднего значения данных оценок в пределах муниципального образования, диапазон оценки, также составит от 0 до 100 %. Вышеуказанные данные предоставляются ОМС в тематическом слое Региональной Геоинформационной системы, в том числе, в виде фотоматериалов, полученных по результатам выезда на объект. Проведение тематических ярмарочных мероприятий. 10 баллов присваивается каждому ярмарочному мероприятию, отвечающему следующим критериям: - представление анонса и программы не менее чем за 10 дней до начала мероприятия; - наличие развлекательной программы; - не менее 60% торговых мест на ярмарке предусмотрены для реализации продовольственных товаров, из которых 50% торговых мест предназначены для реализации товаров подмосковных производителей; - соответствие мероприятия установленным законодательством требованиям, в том числе по благоустройству; - размещение информации о проведении мероприятия в федеральных и региональных СМИ, в социальных сетях, на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»; - представление отчета о проведении мероприятия не позднее 3 дней после его завершения. * в рамках расчета значений составляющей Т под отчетной информацией понимается: ежемесячная информация о хозяйствующих субъектах, осуществляющих деятельность в нестационарных торговых объектах (до 10 числа месяца, следующего за отчетным); ежеквартальная информация о схемах размещения нестационарных торговых объектов (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом); информация для ежеквартального отчета субъекта РФ о количестве объектов ярмарочной, нестационарной и мобильной торговли (до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом); информация о планируемых ярмарках на территории муниципального образования для внесения в Реестр ярмарок (до 20 числа месяца, предшествующего отчетному); отчет о проведенных ярмарках на территории муниципального образования (до 5 числа месяца, следующего за отчетным). Информация предоставляется в Минсельхозпрод МО установленным порядком по МСЭД и посредством ГАС «Управление» МО.		
25.	Показатель 4 Прирост посадочных мест на объектах общественного питания	посадочные места	Значение показателя рассчитывается как сумма прироста посадочных мест на объектах общественного питания муниципального образования Московской области за отчетный год	Данные муниципальных образований Московской области о приросте посадочных мест на объектах общественного питания за отчетный год	Ежеквартально
26.	Показатель 5 Прирост рабочих мест на объектах бытового обслуживания	рабочие места	Значение показателя рассчитывается как сумма прироста рабочих мест на предприятиях бытовых услуг муниципального образования Московской области за отчетный год	Данные муниципальных образований Московской области о приросте посадочных мест на объектах общественного питания за отчетный год	Ежеквартально
27.	Показатель 6 Доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений	процент	Дэпп=Оэпп/Ообщий,*100%, где Дэпп - доля обращений по вопросу защиты прав потребителей от общего количества поступивших обращений; Оэпп – количество обращений, поступивших в администрацию муниципального образования по вопросу защиты прав потребителей Обобщий – количество обращений, поступивших в адрес администрации муниципального образования по всем тематикам (письменные обращения, обращения, поступившие по электронной почте, через портал «Добродел», МСЭД, ЕЦУР и тп.)	Данные муниципальных образований Московской области	Ежеквартально
28.	Показатель 7 Доля ОДС, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства, от общего количества ОДС	процент	Додс=Содс/Водс,*100%, где: Содс – ОДС, соответствующие требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства, ед.; Водс – общее количество ОДС на территории городского округа, шт; Додс – доля ОДС, соответствующих требованиям, нормам и стандартам действующего законодательства, %	Данные муниципальных образований Московской области	Ежеквартально

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком Программы (Подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы. Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком программы является Администрация Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты»;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО оперативные и годовые отчеты по муниципальной программе. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты;
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
- обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в неё, утвержденным на бумажном носителе;
- обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

МКУ «Центр экономического развития» исполняет отдельные функции муниципального заказчика программы:

- обеспечивает координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм в части разработки подпрограмм, внесению изменений в подпрограммы;
- осуществляет сбор проектов подпрограмм, разработанных муниципальными заказчиками подпрограмм и согласования в установленном порядке, в том числе с отраслевым ЦИОГВ Московской области;
- формирует свод паспорта программы, показателей реализации программы;
- осуществляет контроль за вводом отчетных данных по программе (подпрограммам) в подсистему ГАСУ МО;
- формирует сводный оперативный и годовой отчет о реализации мероприятий программы с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав программы, на основании отчетной информации, подготовленной муниципальными заказчиками подпрограмм, направляет его координатору программы для утверждения.

Муниципальными заказчиками подпрограмм являются:

- Подпрограмма I, Подпрограмма III - Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск;
- Подпрограмма II - Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск;
- Подпрограмма IV - Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программы);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятиями муниципальной программы;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчиками муниципальных подпрограмм являются:

- Подпрограмма I - МКУ «Центр экономического развития»;
- Подпрограмма II - МКУ «Центр торгов»;
- Подпрограмма III - Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск;
- Подпрограмма IV - Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск.

Разработчик муниципальной подпрограммы:

- разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные сроки.

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм являются:

- Подпрограмма I - Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития», МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;
- Подпрограмма II - Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр торгов»;
- Подпрограмма III - Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- Подпрограмма IV - Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком разработки и реализации муниципальных программ, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику Подпрограммы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

- ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

- ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- б) таблицу, в которой указываются данные: об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

Паспорт Подпрограммы I «Инвестиции»								
Муниципальный заказчик под-программы	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	171 000,0	99,0	946,0	946,0	946,0	173 937,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	171 000,0	99,0	946,0	946,0	946,0	173 937,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Состояние инвестиционного климата является одним из основных показателей общеэкономической ситуации и перспектив развития муниципального образования.

По итогам 2020 года в Городском округе Подольск наблюдается рост объема инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования – 45,11 млрд. рублей.

Для увеличения объемов отечественных и зарубежных инвестиций на территории Городского округа Подольск были созданы два промышленных парка и два технопарка. В активной стадии реализации находятся 44 инвестпроекта общей стоимостью более 63 млрд. руб. Социальный эффект выразится в создании свыше 16 тыс. новых рабочих мест для жителей.

Перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории Городского округа Подольск на период с 2020 по 2024 годы:					
№ п/п	Наименование проекта	Инвестор	Адрес	Предварительная оценка проекта	
				Объем инве-стиций, тыс. руб.	Создание новых рабочих мест, ед.
1	Строительство производствен-но-складского корпуса	ООО «Галстор Холдинг РУС»	Московская область, Городской округ Подольск, Подольское лесничество, Львовское участковое лесничество, квартал 13, выделы ч. 9, ч.10, 11, 12, ч. 15, ч. 18	1 500 000,00	250
2	Строительство производствен-ного комплекса	ООО «Алмалык»	Городской округ Подольск, д. Матвеев-ское, ул. Оборонная, д.6	45 000,00	30
3	Строительство производствен-но-складского комплекса	ООО «СУ-55»	Городской округ Подольск, вблизи д. Сергеевка	320 000,00	80
4	Строительство офисного, производственного, складского здания	ООО «Буш Ва-куум Россия»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	200 000,00	50
5	Реконструкция опытно-произ-водственного и опытно-склад-ского корпусов	АО «ЦНИИТОЧ-МАШ»	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.2	890 000,00	250
6	Строительство технопарка «Сынково»	ООО «СтройИн-вест»	Городской округ Подольск, д. Новогоро-до-во, территория ТП Сынково	5 400 000,00	2
7	Строительство комплекса про-мышленных объектов	АО «Сибagro-промстрой»	Городской округ Подольск, г. Подольск, Домодедовское ш., д. 12	200 000,00	100
8	Строительство производствен-но-складского комплекса «Борисовка»	ООО «ПромТехА-льянс»	Городской округ Подольск, вблизи д. Борисовка	4 000 000,00	800
9	Строительство индустриально-го парка «Валицево»	ООО «Проект Девелопмент»	Городской округ Подольск, д. Валицево, территория ИП «Валицево»	18 500 000,00	5000
10	Обновление и модернизация материально-технической базы	ФГУП НИИ НПО «Луч»	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, д. 24	497 210,00	0
11	Строительство инфраструктуры индустриального парка «Ко-ледино»	ООО «М2-По-дольск»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	300 000,00	27
12	Строительство производствен-ного корпуса	АО «ПТС»	Городской округ Подольск, д. Слащево, вл. 1, стр.1.	410 000,00	70
13	Строительство дилерского цен-тра строительной техники	ООО «Трансмех-сервис»	Городской округ Подольск, д. Алтухово	1 350 000,00	300
14	Строительство больничного комплекса	ООО «Клиника памяти»	Городской округ Подольск, вблизи д. Сергеевка	330 000,00	134
15	Строительство технопарка «Подолье»	ООО «Строй-база»	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Лобачева, д. 7/3	135 000,00	16
16	Строительство распределит-ельного центра	ООО «Вайлдбер-риз»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	10 000 000,00	5000
17	Строительство административ-но-складского комплекса	ООО «МРСВ»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	52 700,00	38
18	Строительство производствен-ного здания	ООО «Аллегри»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	100 000,00	70
19	Строительство завода по про-изводству стрейч-пленки	ООО «СБС»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	65 000,00	20
20	Строительство торговый центра «Кварц»	ООО «Алькор»	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Февральская	300 000,00	300
21	Строительство ресторана бы-строго питания.	ООО «Бинго»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	145 000,00	46
22	Строительство склада готовой продукции	ООО «НПП «Уральские мине-ралы»	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Шамотная, д.3	160 000,00	35
23	Строительство производствен-но-складского комплекса	АО «Георг Поли-мер»	Городской округ Подольск, вблизи с. Сынково	470 000,00	190
24	Строительство торгового-выста-ночного комплекса	ООО «СМ-Биз-нес»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	295 000,00	175
25	Восполнение и поддержание производственных мощностей	ПАО «Машин-нострельный завод «ЗиО-По-дольск»	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, д.2	3 295 300,00	0
26	Строительство завода по про-изводству шпротной и делика-тесной рыбной продукции	ООО «АПК Русский рыбный мир»	Городской округ Подольск, д. Северово	350 282,00	203
27	Строительство производствен-ного комплекса хлебобулочного производства	ООО «Коломен-ское поле»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	4 000 000,00	1400
28	Строительство производствен-но-складского здания	ООО «Теллус»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	80 000,00	20
29	Строительство завода по про-изводству ветпрепаратов	ООО «ВЕТСФЕ-РА»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	100 000,00	70
30	Строительство завода по производству хлебобулочных изделий	ООО «Гипфель»	Городской округ Подольск, д. Новогоро-до-во, территория ТП Сынково	1 600 000,00	50
31	Строительство производствен-но-административного здания	ООО «Маргро-ид-инвест»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	103 000,00	36
32	Реконструкция ПТК НСН «Но-воселки»	ООО «Лу-койл-Транс»	Городской округ Подольск, вблизи д. Гривно	1 200 000,00	62
33	Строительство складского комплекса	ООО «Бати Тол-бино»	Городской округ Подольск, вблизи д. Большое Толбино	3 000 000,00	300
34	Организация производства про-мышленных систем подготовки высокочистой воды	ООО НПК «Меди-ана-фильтр»	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Лобачева, д.32	73 428,00	22
35	Строительство сельскохозяй-ственного рынка	ООО «Централь-ный»	Городской округ Подольск, вблизи п. Кузнечики	600 200,00	130
36	Строительство складского комплекса	ООО «АВД Логи-стика»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	250 000,00	40
37	Строительство административ-но-складского комплекса	ООО «Принт Колор»	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Индустриальная	100 000,00	7
38	Модернизация производства кремневых монослитков и пластин	ООО «Солар Кремневые тех-нологии»	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, д.3	450 000,00	0
39	Внедрение системы монито-ринга движения лекарственных препаратов	ООО «НПО Пе-тровакс Фарм»	Городской округ Подольск, с. Покров, ул. Сосновая, д.1	359 291,00	0
40	Строительство производствен-но-складского комплекса	ООО «Грейн 1»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	150 000,00	30
41	Строительство складского комплекса	ООО «Лист ЛТД»	Городской округ Подольск, д. Коледино, территория ИП «Коледино»	400 000,00	100
42	Внедрение системы маркиров-ки лекарственных средств	ЗАО «ЗиО-Здо-ровье»	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Железнодорожная, д.2	175 484,00	0
43	Строительство завода по производству сантехнического оборудования	ООО «Фактори-ГУТЭ ВЭТЭР»	Городской округ Подольск, вблизи п. По-дольской машино-испытательной станции	500 000,00	100
44	Строительство завода по про-изводству изделий из древес-но-полимерного композита	ООО «Ай-Тех-пласт»	Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск	350 000,00	100

Помимо реализуемых инвестиционных проектов в сфере промышленности будут реализованы инвестиционные проекты в сфере транспорта, коммунальной инфраструктуры, строительства жилья и социальных объектов.

Наиболее серьезными проблемами при реализации инвестиционных проектов остаются:

- высокие издержки производства, обусловленные энергетическими и транспортными тарифами;
- высокая степень изношенности основных производственных фондов, в том числе городских инженерных коммуникаций;
- сложные условия получения региональной и федеральной поддержки;
- высокие процентные ставки, применяемые банковскими и финансовыми структурами за пользование кредитными ресурсами;
- проблема комплектиции вновь созданных и действующих предприятий высококвалифицированными специалистами.

Основными задачами при реализации подпрограммы является стимулирование деятельности инвесторов, обеспечение гарантий защиты от инвестиционных рисков, развитие инфраструктуры и благоприятной бизнес-среды, реализация других мер поддержки инвестиционной деятельности

Меры по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования должны быть направлены на совершенствование инвестиционного процесса, использование механизмов государственно-частного партнерства, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства социальных объектов и развитие транспортной инфраструктуры Городского округа Подольск. Из-за недостаточных объемов инвестиций бюджетов всех уровней в строительство социальных объектов, привлечение частного капитала является одной из наиболее реальных схем финансирования инфраструктурных проектов.

Проведение эффективной муниципальной экономической политики строится на основе непрерывного мониторинга инвестиционного потенциала и изменений в инвестиционной сфере, что является основой при разработке инвестиционных программ, а также повышения эффективности инвестиционной деятельности за счет повышения доступности достоверной и систематизированной информации, необходимой потенциальным инвесторам.

За последние несколько лет приоритетом в развитии экономики Городского округа Подольск становится малый и средний бизнес, в том числе предприятия непромышленной сферы деятельности.

Существенное значение для предприятий малого и среднего бизнеса имеет государственная поддержка развивающихся предприятий.

Необходимость формирования и реализации муниципальной подпрограммы, направленной на улучшение инвестиционного климата обусловлено тем, что процесс формирования инвестиционного имиджа – длительный процесс, требующий скоординированного решения возникающих проблем, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области» разработаны нормативно-правовые акты, регламентирующие работу с инвесторами.

В результате реализации подпрограммы в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» планируется:

- увеличить объем инвестиций в основной капитал;
- создать новые рабочие места;
- увеличить уровень среднемесячной заработной платы;
- развитие промышленного и инновационного потенциала городского округа.

Целью Подпрограммы I «Инвестиции» является формирование благоприятных условий для привлечения инвестиций, обеспечивающих реализацию приоритетных направлений социально-экономического развития Городского округа Подольск и повышение эффективности городской экономики. Достижение данной цели осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в Перечне мероприятий Подпрограммы I «Инвестиции».

Перечень мероприятий Подпрограммы I «Инвестиции»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполне-ния меропри-ятий	Источники финансирова-ния	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение ме-роприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпро-граммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 02. Создание многофункциональных индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок	2020-2024 гг	Итого	2 937,0	0,0	99,0	946,0	946,0	946,0	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринима-тельства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономиче-ского развития»	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 937,0	0,0	99,0	946,0	946,0	946,0		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1.1	Мероприятие 02.01 Стимулирование инвестиционной деятельности муниципалных образований	2020-2024 гг	Итого	2 838,0	-	-	946,0	946,0	946,0	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производ-ства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономиче-ского развития»	Привлечение потенциаль-ных инвесторов. Увеличение объема инве-стиций в экономику Город-ского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 838,0	-	-	946,0	946,0	946,0		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1.2	Мероприятие 02.03 Создание многофункциональных индустриальных парков, промышленных площадок, в том числе развитие энергетической, инженерной и транспортной инфраструктуры;- участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, направленных на повыше-ние конкурентоспособности и инвестиционной при-влекательности;- организация работы с возможными участниками для заключения соглашений об участии сторон государственного-частного партнерства в реа-лизации проектов;- формирование реестра реализу-емых инвестиционных проектов, ввод информации в систему ЕАС ПИП.	2020-2024 гг	Итого	99,0	-	99,0	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринима-тельства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономиче-ского развития»	Улучшение инвестицион-ного климата, привлечение потенциальных инве-сторов, создание новых рабочих мест, проведение мониторинга инвестицион-ных проектов
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	99,0	-	99,0	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1.3	Мероприятие 02.04 Заключение договоров купли-продажи (долгосрочной аренды) земельных участков/помещений для органи-зации производственной деятельности.	2020-2024 гг	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию произ-водства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Привлечение потенциаль-ных инвесторов, создание новых рабочих мест
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1.4	Мероприятие 02.06 Поиск инвесторов, подготовка коммерческих пред-ложений; организация мероприятий с презентацией муниципального образования; проведение личных встреч Главы с представителями бизнеса.	2020-2024 гг	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производ-ства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономиче-ского развития»	Улучшение инвестицион-ного климата, привлечение потенциаль-ных инвесторов, снижение административных ба-рьеров
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2	Основное мероприятие 07. Организация работ по поддержке и развитию про-мышленного потенциала.	2020-2024 гг	Итого	-	-	-	-	-	-	МКУ «Центр обеспечения мер со-циальной поддержки населения», Управление по инвестиционной деятельности, развитию производ-ства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономиче-ского развития»	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.1	Мероприятие 07.01 Проведение мероприятий по погашению задолжен-ности по выплате заработной платы в Московской области	2020-2024 гг	Итого	-	-	-	-	-	-	МКУ «Центр обеспечения мер со-циальной поддержки населения», Управление по инвестиционной деятельности, развитию производ-ства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономиче-ского развития»	Увеличение реальной заработной платы, улуч-шение уровня жизни населения, снижение социального напряжения в обществе
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.2	Мероприятие 07.02 Проведение выставок вакансий.	2020-2024 гг	Итого	-	-	-	-	-	-	ГКУ МО Подольский ЦЗН, МКУ «Центр обеспечения мер соци-альной поддержки населения», Управление по инвестиционной деятельности, развитию производ-ства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономиче-ского развития»	Предотвращение роста напряженности на рынке труда, поддержание со-циальной стабильности в обществе
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.3	Мероприятие 07.03 Создание новых рабочих мест за счет проводимых мероприятий направленных на расширение имею-щихся производств.	2020-2024 гг	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производ-ства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономиче-ского развития»	Снижение безработицы, увеличение налоговых поступлений в бюджет городского округа
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.4	Мероприятие 07.04 Создание и открытие новых промышленных пред-приятий.	2020-2024 гг	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производ-ства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономиче-ского развития»	Создание новых рабочих мест, создание и введение в эксплуатацию новых про-мышленных производств, выпускающих современ-ную высокотехнологичную продукцию, в том числе конкурентоспособную на мировом рынке увеличе-ние налоговых поступле-ний в бюджет городского округа
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.5	Мероприятие 07.05 Заключение трехстороннего соглашения об увеличе-нии заработной платы	2020-2024 гг	Итого	-	-	-	-	-	-	МКУ «Центр обеспечения мер со-циальной поддержки населения», Управление по инвестиционной деятельности, развитию производ-ства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономиче-ского развития»	Увеличение реальной заработной платы, улуч-шение уровня жизни населения
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.6	Мероприятие 07.06 Увеличение числа работников прошедших обучение, за счет чего повысилась квалификация.	2020-2024 гг	Итого	-	-	-	-	-	-	Хозяйствующие субъекты, ГКУ МО Подольский ЦЗН, Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпри-нимательства Администрации Городского округа Подольск	Подготовка кадров в соот-ветствии с запросами ре-ального сектора экономики
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.7	Мероприятие 07.07 Увеличение предприятий с высокопроизводительны-ми рабочими местами.	2020-2024 гг	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производ-ства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Рост выпуска конкурен-тоспособной продукции, улучшение условий труда, рост заработной платы
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3	Основное мероприятие 10. Проведение конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий и дальнейшая реализация концепций победителей конкурса.	2020	Итого	171 000,0	171000,0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию произ-водства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строитель-ству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	171 000,0	171000,0	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.1	Мероприятие 10.01 Предоставление грантов муниципальным образо-ваниям – победителям конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области.	2020	Итого	171 000,0	171000,0	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию произ-водства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строитель-ству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	Реализация проектов коммунальной инфра-структуры и социальных инвестиционных проектов Городского округа По-дольск
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	171 000,0	171000,0	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
	Итого по подпрограмме		Итого	173 937,0	171 000,0	99,0	946,0	946,0	946,0	X	X
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	173 937,0	171 000,0	99,0	946,0	946,0	946,0		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		

Паспорт Подпрограммы II «Развитие конкуренции»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Заказчики Городского округа Подольск Московской области осуществляют закупки на средства бюджетов различных уровней в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

В целях реализации единой политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области, координации деятельности заказчиков Городского округа Подольск создано Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, а для централизации закупок муниципальное казенное учреждение «Центр торгов», являющееся Уполномоченным учреждением на

определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в интересах заказчиков Городского округа Подольск.

Осуществление закупок в Городском округе Подольск на основании положений Федерального закона № 44-ФЗ не только решает задачи по обеспечению муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск, но и способствует устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования, позволяя экономить бюджетные средства и средства, полученные хозяйствующими субъектами, использующими для осуществления закупок положения Федерального закона № 44-ФЗ, от платной деятельности. Вопрос сокращения издержек весьма актуален для системы муниципального управления Городского округа Подольск и успешной финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий. Одним из эффективных способов снижения издержек является проведение определения поставщиков товаров, работ и услуг конкурентными способами в интересах заказчиков, использующих при заключении контрактов (договоров) требования законодательства о контрактной системе. Конкурентный принцип определения контрагентов позволяет осуществлять закупки по оптимальным рыночным ценам при условии наличия конкуренции на рынке данного товара, работы или услуги.

Задача формирования эффективной системы закупок на основании Федерального закона № 44-ФЗ стала особенно актуальной в связи с устойчивой тенденцией роста объема средств направляемых заказчиками на ведение закупочной деятельности, увеличения среднегодового объема закупок как отдельно взятыми заказчиками, так и в целом по Городскому округу Подольск. Это, в свою очередь, минимизирует риски злоупотреблений, проявления коррупционных факторов, способствует развитию самостоятельности участников рынка, развитию конкуренции, предотвращению случаев ее ограничения на территории Городского округа Подольск. Вместе с тем во избежание злоупотреблений при проведении закупок на основе Федерального закона № 44-ФЗ требуется повышать качество формируемых документов о закупках товаров (работ, услуг), разрабатываемых заказчиками в целях осуществления закупок, не допускать в них условий, допускающих двусмысленное толкование, содержащих избыточные и/или необоснованные требования к потенциальным участникам торгов. Некачественная подготовка документов, лежащих в основе объявления конкурентных процедур, приводит к росту количества жалоб, направляемых в органы, осуществляющие контроль в сфере закупок, а также к увеличению количества неэффективных (несостоявшихся) конкурентных закупок. Как следствие, создаются предпосылки для неэффективного расходования денежных средств, выделяемых на осуществление закупок товаров (работ, услуг).

В целях установления системного и единообразного подхода к осуществлению деятельности муниципального образования по созданию условий для развития конкуренции в интересах потребителей товаров, работ и услуг, в том числе субъектов предпринимательской деятельности, граждан и общества, выявления потенциала развития экономики муниципального образования, создания стимулов и содействия формированию условий для развития, поддержки и защиты субъектов малого и среднего предпринимательства, а также содействия устранению административных барьеров, важным направлением реализации мероприятий Подпрограммы II «Развитие конкуренции» является внедрение на территории муниципального образования Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.04.2019 № 768-р.

Перечень мероприятий Подпрограммы II «Развитие конкуренции»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Реализация комплекса мер по развитию сферы закупок в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»	Привлечение потенциальных участников торгов, обеспечение экономии бюджетных денежных средств
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2	Основное мероприятие 02. Развитие конкурентной среды в рамках Федерального закона № 44-ФЗ	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»	Создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребности заказчиков в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке товаров, работ, услуг и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.1.	Мероприятие 02.01 Информирование общественности о предполагаемых потребностях в товарах (работах, услугах) в рамках размещения информации об осуществлении закупок и проведении иных конкурентных процедур	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»	Максимальное количество юридических и физических лиц, проинформированных о предстоящих закупках товаров, работ, услуг
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3	Основное мероприятие 04. Реализация комплекса мер по содействию развитию конкуренции	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Эффективная реализация требований Стандарта развития конкуренции в Городском округе Подольск Московской области
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.1.	Мероприятие 04.01 Формирование и изменение перечня рынков для содействия развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Определение приоритетных рынков Городского округа Подольск. Установление и корректировка показателей по товарным рынкам для содействия развитию конкуренции Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.2.	Мероприятие 04.02 Разработка и корректировка плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в муниципальном образовании Московской области	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Определение мероприятий для исполнения показателей товарных рынков для содействия развитию конкуренции Городского округа Подольск Московской области
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.3.	Мероприятие 04.03 Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров, работ и услуг на территории муниципального образования Московской области и анализ его результатов	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Проведение аналитических исследований рынков товаров и услуг Московской области. Проведение опросов населения, предпринимателей, представителей общественных и экспертных организаций
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.4.	Мероприятие 04.04 Подготовка ежегодного доклада «Информационный доклад о внедрении стандарта развития конкуренции на территории муниципального образования Московской области»	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Ежегодное формирование и утверждение доклада по результатам мониторинга и исполнения «дорожной карты» по содействию развитию конкуренции в Городском округе Подольск Московской области.
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.5.	Мероприятие 04.05 Информирование субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Повышение информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров, работ и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по содействию развитию конкуренции
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
	Итого по подпрограмме		Итого	-	-	-	-	-	-	X	X
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		

Паспорт Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства»								
Муниципальный заказчик под-программы	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	2 000,0	4543,928	5 000,0	4 000,0	5 000,0	20 543,928
		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	2 000,0	4543,928	5 000,0	4 000,0	5 000,0	20 543,928
		Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Развитие малого и среднего предпринимательства формирует устойчивую экономическую базу муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»: создаются рабочие места, увеличиваются поступления в муниципальный бюджет, развивается конкуренция, обеспечиваются потребности населения в товарах и услугах.

В Городском округе Подольск свыше 16 тыс. субъектов МСП, в том числе: около 7 тысяч юридических лиц и более 9 тысяч ИП. Число субъектов МСП (в том числе ИП) в расчете на 10 тыс. человек населения составляет 487. Численность работников субъектов МСП занятых в экономике 55 тыс. чел.

Наибольшее количество работников малого бизнеса занято в торговле -27%, обрабатывающих производствах -24%, операциях с недвижимым имуществом -14%, транспорте и связи -11%, строительстве -10%, профессиональной, научной и технической

деятельности - 6%.

В отраслевой структуре малых и средних предприятий наибольшую долю занимают торговые организации - 34 %; обрабатывающие производства -12%; строительство -12%; транспорт -7%; операции с недвижимым имуществом -7%; сопутствующие дополнительные услуги –5%; профессиональная, научная и техническая деятельность - 11%.

Среднемесячная заработная плата на малых предприятиях МСП– 35610 руб. 43,4% налоговых поступлений в доход местного бюджета приходится на поступления от деятельности субъектов МСП.

Несмотря на положительную динамику развития малого и среднего бизнеса сохраняется ряд проблем, которые препятствуют развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. Эти факторы характерны в целом для территории Российской Федерации. Среди основных факторов:

- сложность получения заемного финансирования и высокая стоимость банковских кредитов;
- высокий уровень налоговой нагрузки;
- сложность присоединения к газовым сетям;
- высокие арендные ставки площадей для ведения предпринимательской деятельности;
- нехватка высокотехнологического оборудования;
- нехватка квалифицированного персонала;
- неопределенность экономической ситуации.

Развитию малого бизнеса уделяется большое внимание со стороны государства. Реализуются программы финансовой поддержки, в рамках которых предприниматели имеют возможность получить микрозаймы, гарантии по кредиту или кредиты на льготных условиях. Для малых предприятий предусмотрены специальные налоговые режимы, позволяющие оптимизировать систему учета и налоговых платежей. Создана правовая основа для расширения доступа субъектов малого предпринимательства к закупкам товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

На сегодняшний день субъекты малого и среднего предпринимательства Городского округа Подольск сталкиваются с проблемами экономического характера, связанными с кризисными явлениями, а именно: снижение объема производства, уменьшение спроса на выпускаемую продукцию, удорожание сырья и комплектующих.

Анализ факторов, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства, показывает, что существующие проблемы можно решить объединенными усилиями и согласованными действиями самих субъектов малого и среднего предпринимательства, их общественных объединений, структур поддержки предпринимательства, органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма) является инструментом для улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства и усиления его роли в экономике Городского округа Подольск.

Целью Подпрограммы является повышение конкурентоспособности малого и среднего бизнеса в приоритетных отраслях экономики Городского округа Подольск Московской области за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.

В Подпрограмме предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Реализация мероприятий по популяризации малого и среднего предпринимательства.

Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с осуществлением их деятельности. Приоритетными направлениями реализации

мероприятий Подпрограммы является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере обрабатывающих производств (кроме производства подакцизных товаров), сельского хозяйства, здравоохранения и предоставления социальных услуг.

Достижение цели Подпрограммы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в Перечне мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства».

Указанные цели соответствуют приоритетам социально-экономического развития Городского округа Подольск и направлены на создание условий развития малого и среднего предпринимательства, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности, увеличение вклада малых предприятий в доходы бюджета Городского округа Подольск, стимулирование инновационной активности малых предприятий

Перечень мероприятий Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 02. Реализация механизмов муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2020-2024	Итого	20 543,928	2 000,0	4543,928	5 000,0	4000,0	5 000,0	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Предоставленная субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20 543,928	2 000,0	4543,928	5 000,0	4000,0	5 000,0		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1.1	Мероприятие 02.01 Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.		Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1.2	Мероприятие 02.02 Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).		Итого	20 543,928	2 000,0	4543,928	5 000,0	4000,0	5 000,0	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20 543,928	2 000,0	4543,928	5 000,0	4000,0	5 000,0		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2	Основное мероприятие 08 Популяризация предпринимательства	2020-2024	Итого							Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск; Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.1	Мероприятие 08.01 Реализация мероприятий по популяризации малого и среднего предпринимательства		Итого	-	-	-	-	-	-	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск; Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
	Итого по подпрограмме		Итого	20 543,928	2000	4543,928	5 000,0	4000,0	5 000,0		
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	X	X
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20 543,928	2000	4543,928	5 000,0	4000,0	5 000,0		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		

Паспорт Подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					
	Администрация Городского округа Подольск		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Всего:		147 000,0	162 411,0	830 200,0	50 000,0	0,0	1 189 611,0
	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники		147 000,0	162 411,0	830 200,0	50 000,0	0,0	1 189 611,0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

На территории Городского округа Подольск осуществляет деятельность 2100 стационарных объектов розничной торговли, 445 объектов нестационарной торговли, 5 рынков, 44 торговых центра и торговых комплекса, 275 объектов общественного питания, 963 объекта бытового обслуживания.

Ускорение темпов создания доступной инфраструктуры потребительского рынка и привлечение инвестиций в сферу торговли и услуг способствует реализации требований по размещению на первых этажах новых жилых домов объектов потребительского рынка и продолжение реконструкции и модернизации действующих объектов потребительского рынка.

В рамках мероприятий по реконструкции торговых объектов будет реализован масштабный инвестиционный проект по реконструкции центрального рынка и объектов, расположенных в границах улиц Матросская, Советская и Комсомольская.

Для создания условий по обеспечению потребностей населения в услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания продолжается развитие инфраструктуры потребительского рынка и социально-ориентированных предприятий и опережение суммарного норматива минимальной обеспеченности населения торговыми площадями, который запланирован на 2024 год в размере 996,7 кв.м. на 1000 жителей Городского округа Подольск

За время действия подпрограммы на территории Городского округа Подольск будут введены в эксплуатацию объекты современных форматов торговли общей площадью 32 тыс.кв.м. Доля современных форматов торговли от общего количества предприятий потребительского рынка города к 2024 году составит 70%.

Развитие инфраструктуры потребительского рынка в период 2020-2024 гг., предусматривает увеличение количества объектов общественного питания и бытовых услуг.

Услуги общественного питания в Городском округе Подольск оказывают 275 объектов общей площадью залов обслуживания 53 тыс. кв.м. на 11572 посадочных мест.

Увеличение показателя прироста посадочных мест на предприятиях общественного питания в Городском округе Подольск без учета столовых учебных заведений, организаций и промышленных предприятий к 2024 году составит более 40% к базовому 2022 году - 161 посадочных места. Планируемые результаты реализации подпрограммы предусматривают доведение обеспеченности населения услугами общественного питания до 40,0 посадочных мест на 1 000 жителей, что соответствует «СНиП 2.07.01-89. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 28.12.2010 № 820. Решение задачи достижения норматива обеспеченности планируется осуществить за счет ввода в эксплуатацию новых и модернизации уже существующих объектов общественного питания.

Обеспеченность населения объектами бытового обслуживания имеет важное значение для создания комфортной среды. В Городском округе Подольск функционирует свыше 963 объектов бытового обслуживания. По итогам реализации подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» на объектах бытового обслуживания планируется увеличение показателя прироста рабочих мест до 138.

Развитие социально значимых направлений деятельности в сфере торговли и услуг для организации обслуживания различных групп населения, включая малообеспеченных граждан, осуществляется муниципальными предприятиями Городского округа Подольск:

- МУП «Подольский комбинат питания и оптово-розничной торговли» через собственную розничную сеть из 20 магазинов, реализует продукты, входящие в потребительскую корзину по социальным ценам. Обеспечивает горячим питанием детские, школьные и медицинские учреждения Городского округа Подольск;
- МУП «Комбинат коммунальных предприятий» - предприятие, оказывающее населению услуги общественных бань;
- МУП «Столовая № 1» обеспечивает питанием работников бюджетных организаций и пенсионеров Городского округа Подольск.

Ежедневно столовую посещает более 300 человек.

Сельскохозяйственные предприятия ООО «АПК Никулино» и ООО «Агрофирма» Городского округа Подольск открыли дополнительные павильоны по продаже собственной молочной продукции.

Особое значение для возможности сбыта продукции небольших производственных или сельхозпредприятий, продукция которых не представлена в крупных сетевых магазинах, имеют малые формы торговли.

Развитие малых форм торговли обеспечивает доступность для населения услуг торговли, расширение ассортимента товаров, а также стимулирует прямые продажи от производителей и повышение предпринимательской активности населения.

В целях создания условий для развития малых форм торговли, обеспечения сбалансированного размещения торговых объектов, проектами новых жилых домов предусмотрены нежилые помещения на первых этажах, утверждена и, при необходимости, изменяется схема размещения нестационарных торговых объектов, утверждены места проведения ярмарок в Городском округе Подольск.

Нестационарная торговая сеть Городского округа Подольск состоит из 445 объектов различной специализации. Проводится работа по приведению нестационарных торговых объектов в соответствие с современными требованиями и типовыми вариантами архитектурно-художественных решений.

В целях обеспечения жителей Городского округа Подольск сезонными товарами по доступным ценам, продукцией сельхозпроизводителей, создаются условия для проведения ярмарок товаров народного потребления, специализированных и сельскохозяйственных ярмарок. В период реализации подпрограммы планируется регулярное проведение специализированных ярмарок и ярмарок выходного дня. Для обеспечения жителей Городского округа Подольск товарами от производителя на ярмарках выходного дня планируется организовывать фермерские ряды по реализации продукции, произведенной в Подмосковье и с участием сельхозтоваропроизводителей и фермеров Московской области.

Для решения основных задач по развитию малых форм торговли требуется постоянная работа по созданию условий для обеспечения их деятельности.

Перечень мероприятий Подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	1 189 611,0	147 000,0	162 411,0	830 200,0	50 000,0	0,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Создание условий для развития инфраструктуры потребительского рынка в целях обеспечения населения городского округа Подольск современными форматами торговли, качественными бытовыми услугами и услугами общественного питания
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	1 189 611,0	147 000,0	162 411,0	830 200,0	50 000,0	0,0		
1.1	Мероприятие 01.01 Содействие вводу (строительству) новых современных объектов потребительского рынка и услуг	2020-2024	Итого	1 189 611,0	147 000,0	162 411,0	830 200,0	50 000,0	0,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Строительство торговых площадей с использованием внебюджетных инвестиций, в целях обеспечения современными мощностями инфраструктуры потребительского рынка и услуг.
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	1 189 611,0	147 000,0	162 411,0	830 200,0	50 000,0	0,0		
1.2	Мероприятие 01.02 Организация и проведение ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной продукции Московской области	2020-2024	Итого							Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Организация мест размещения ярмарок в течение всего периода реализации подпрограммы
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1.3	Мероприятие 01.03 Организация и проведение «социальных» акций для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, социально незащищенных категорий граждан с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка и услуг	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Организация и предоставление в сетевых магазинах специальных скидок в определенное время на социально значимые продукты питания для отдельных категорий граждан в размере 5%.
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1.4	Мероприятие 01.05 Разработка, согласование и утверждение в муниципальном образовании Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов, а также демонтаж нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		

1.5	Мероприятие 01.06 Создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Создание условий для развития инфраструктуры потребительского рынка в целях обеспечения населения городского округа Подольск современными форматами торговли, качественными бытовыми услугами и услугами общественно-го питания
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
1.6	Мероприятие 01.07 Предоставление сельскохозяйственным производителям и организациям потребительской кооперации (субъектам малого и среднего предпринимательства) мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов на выгодных условиях или безвозмездной основе	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Предоставление преференций для местных сельхозпроизводителей, упрощенная система размещения НТО по реализации сельскохозяйственной продукции.
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2	Основное мероприятие 02. Развитие сферы общественного питания на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
2.1	Мероприятие 02.01 Содействие увеличению уровня обеспеченности населения муниципального образования Московской области предприятиями общественного питания	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Проведение мониторинга объектов и субъектов предпринимательской деятельности в сфере торговли, общественного питания
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3	Основное мероприятие 03. Развитие сферы бытовых услуг на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.1	Мероприятие 03.01 Содействие увеличению уровня обеспеченности населения муниципального образования Московской области предприятиями бытового обслуживания	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Проведение мониторинга объектов и субъектов предпринимательской деятельности в сфере бытового обслуживания
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
3.2	Мероприятие 03.02 Развитие объектов дорожного и придорожного сервиса (автосервис, шиномонтаж, автомойка, автокомплекс, автотехцентр) (далее – ОДС) на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Приведение всех ОДС, расположенных на территории городского округа, в соответствие с требованиями, нормами и стандартами действующего законодательства
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
4	Основное мероприятие 04. Участие в организации региональной системы защиты прав потребителей	2020-2024	Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
4.1	Мероприятие 04.01 Рассмотрение обращений и жалоб, консультация граждан по вопросам защиты прав потребителей		Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Реализация полномочий органов местного самоуправления в соответствии с законом о защите прав потребителей
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
4.2	Мероприятие 04.02 Обращения в суды по вопросу защиты прав потребителей		Итого	-	-	-	-	-	-	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Реализация полномочий органов местного самоуправления в соответствии с законом о защите прав потребителей
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-		
	Итого по подпрограмме		Итого	1 189 611,0	147 000,0	162 411,0	830 200,0	50 000,0	0,0	X	X
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	-	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	1 189 611,0	147 000,0	162 411,0	830 200,0	50 000,0	0,0		

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции), финансирование которых предусмотрено мероприятием 01.01 «Содействие вводу (строительству) новых современных объектов потребительского рынка и услуг» подпрограммы IV «Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области» муниципальной программы «Предпринимательство»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс.руб.)	Профинансировано на 01.01.2020, тыс.руб.	Источники финансирования	Финансирование, (тыс.руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Объект 1 Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Февральская ООО «Алькор» Строительство торгового объекта	2020-2021	16000	300000,0	120000	Внебюджетные источники	180 000,0	90 000,0	90 000,0	-	-	-	-	-
2	Объект 2 Г.о.Подольск, г.Подольск, ул.Комсомольская, д.3 Реконструкция Центрального рынка, ООО «Центральный»	2024-2027	6000	250000,0	-	Внебюджетные источники	250 000,0	-	-	200 000,0	50 000,0	-	-	-
3	Объект 3 Г.о. Подольск, г.Подольск, пр.Ленина, д.32/2 ИП Вердиев А.О. Строительство торгового объекта	2020	668	57000	-	Внебюджетные источники	57 000,0	57 000,0	-	-	-	-	-	-
4	Объект 4 Г.о.Подольск, г.Подольск, ул.Ак.Доллежалы, д.39 Строительство Сельскохозяйственного рынка, ООО «Центральный»	2022	7060	600200,0	-	Внебюджетные источники	600200,0	-	-	600200,0	-	-	-	-
5	Объект 5 Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Кирова, ул.43 Армии ООО «Рынок Подмосквья-3» Строительство торгового объекта	2021-2023	1497	102411	-	Внебюджетные источники	102 411,0	-	72 411,0	30 000,0	0,0	0,0	-	-
ВСЕГО по мероприятию		2020-2024				Внебюджетные источники	1189611,0	147 000,0	162 411,0	830200,0	50 000,0	0,0	-	-

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 10.01 «Предоставление грантов муниципальным образованиям – победителям конкурсного отбора лучших концепций по развитию территорий муниципальных образований Московской области» подпрограммы I «Инвестиции» муниципальной программы «Предпринимательство»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс.руб.	Профинансировано на 01.01.2020, тыс.руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс.руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс.руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Объект 1 Восстановление подземного пешеходного перехода на ул. Комсомольская, г. Подольска, Городского округа Подольск, в районе д. 1 (в том числе ПИР)	2020			-	Средства бюджета Городского округа Подольск	31 000,0	31 000,0	-	-	-	-	-	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
2	Объект 2 Проведение работ по строительству пешеходной зоны, обустройству пруда, установки ограждения и созданию общественного пространства в исторической части «Зингер»	2020			-	Средства бюджета Городского округа Подольск	140 000,0	140 000,0	-	-	-	-	-	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
ВСЕГО по мероприятию		2020			-	Средства бюджета Городского округа Подольск	171 000,0	171 000,0	-	-	-	-	-	

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.03.2022 № 370-П Городской округ Подольск, Московская область
Об отказе в заключении концессионного соглашения на иных условиях

В соответствии с пунктом 9 части 4.6 статьи 37 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Отказать ООО «СОШ-Подольск» в заключении концессионного соглашения, предметом которого является финансирование, проектирование, строительство и эксплуатация объекта образования «Школа на 1100 учащихся по адресу: Московская область, г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Победы, д. 3в», на иных условиях, в связи с отказом ООО «СОШ-Подольск» от ведения переговоров по изменению предложенных условий указанного концессионного соглашения.
 2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 24.11.2021 № 1613-П «О принятии решения о возможности заключения концессионного соглашения на иных условиях» признать утратившим силу.
 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию производств и предпринимательства Шляхтина И.Е.

И.о. Главы Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.03.2022 № 44-ПГ Городской округ Подольск, Московская область	

О назначении общественных обсуждений по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0020551:30, площадью 25000 кв.м, расположенном по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, с. Покров, ул. Сосновая, 1

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.05.2018 № 48/3 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области и Порядка предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности», в связи с обращением Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области

- ПОСТАНОВЛЯЮ:**
1. Назначить общественные обсуждения по проекту распоряжения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0020551:30, площадью 25000 кв.м, расположенном по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, с. Покров, ул. Сосновая, 1, в части уменьшения минимального отступа от западной и южной границ земельного участка до 2 метров и увеличения предельного количества этажей до 4 (далее - Проект).
 2. Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» обеспечить:
 - 2.1. подготовку оповещения о начале общественных обсуждений по Проекту;
 - 2.2. размещение оповещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен Проект;
 - 2.3. размещение Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>;
 - 2.4. открытие и проведение экспозиции Проекта;
 - 2.5. подготовку и оформление протокола общественных обсуждений по Проекту;
 - 2.6. подготовку и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений по Проекту в официальных печатных изданиях, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет <http://подольск-администрация.рф/>, на информационных стендах и в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области.
 3. Общий срок проведения общественных обсуждений по Проекту определить с 04.03.2022 по 30.03.2022.
 4. Провести общественные обсуждения по Проекту 18.03.2022 в 15.30 в формате видео-конференц-связи на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (<http://подольск-администрация.рф/document/publicnyye-slushaniya/>).
 5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, в срок, установленный Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.
 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.03.2022 № 367-П Городской округ Подольск, Московская область	

О проведении в 2022 году в Городском округе Подольск фестиваля - конкурса детского творчества «Юные таланты - 2022», посвященного Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России

В целях сохранения исторических, культурных традиций, патриотического воспитания, поддержки творчески одаренных детей, выявления передового опыта работы с творческими коллективами и исполнителями Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Провести в марте-апреле 2022 года фестиваль - конкурс детского творчества «Юные таланты - 2022», посвященный Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России (далее - фестиваль – конкурс).
 2. Утвердить Положение о проведении фестиваля - конкурса (приложение № 1).
 3. Утвердить состав Оргкомитета по проведению фестиваля - конкурса (приложение № 2).
 4. Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (Подкина С.В.) производить расходы на организацию и проведение фестиваля - конкурса в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск на текущий финансовый год.
 5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Ропот Т.Ю.

И.о. Главы Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
	Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 02.03.2022 № 367-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении фестиваля - конкурса детского творчества
«Юные таланты - 2022», посвященного Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России

- ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ - КОНКУРСА:**
- популяризация народного искусства, сохранение культурных традиций;
 - совершенствование системы патриотического и эстетического воспитания в учреждениях Городского округа Подольск по работе с детьми и подростками;
 - выявление и поддержка одаренных детей, развитие их способностей, привлечение к занятиям в любительских коллективах народного творчества;
 - поощрение передового педагогического опыта руководителей творческих коллективов.

- ОРГАНИЗАТОРЫ ФЕСТИВАЛЯ - КОНКУРСА:**
- Администрация Городского округа Подольск;
 - Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.
- Организация и проведение фестиваля - конкурса возлагается на Оргкомитет, состав которого утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- Оперативные вопросы, связанные с подготовкой и проведением фестиваля - конкурса, находятся в ведении Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ - КОНКУРСА

К участию в фестивале - конкурсе приглашаются: солисты, творческие коллективы, ансамбли, учащиеся, занимающиеся на базе учреждений культуры, образования, молодежной политики, спорта Городского округа Подольск всех форм собственности (далее – учреждения) в возрасте от 7 до 17 лет (по результатам отдельного прослушивания).

Обладатели Гран-при предыдущих конкурсов и фестивалей «Юные таланты» имеют право участвовать в другой номинации или другой возрастной группе.

- Конкурс проводится по 3 возрастным группам:
- I возрастная группа - 7 - 9 лет;
 - II возрастная группа - 10 - 13 лет;
 - III возрастная группа - 14 - 17 лет.

- ТВОРЧЕСКИЕ ЖАНРЫ ФЕСТИВАЛЯ - КОНКУРСА:**
- хореография (классический, народный, эстрадный и балльный танец);
 - музыканты-инструменталисты (солисты, ансамбли различных составов);
 - вокальное искусство (академический, народный, эстрадный вокал);
 - оригинальный жанр (театр моды, цирк);
 - изобразительное искусство (художники, станковисты);
 - декоративно-прикладное творчество;
 - художественное слово и литературно-сценическая композиция;
 - литературное творчество.

МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ - КОНКУРСА

Отборочные туры фестиваля - конкурса проводятся в феврале - марте в учреждениях.

По итогам отборочного тура заявки на участие в программе фестиваля - конкурса подаются в Оргкомитет в срок до 21 марта 2022 года по адресу: Городской округ Подольск, г.Подольск, ул.Большая Серпуховская, д.1/41, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (приложение).

Конкурсный просмотр работ в жанрах изобразительное искусство и декоративно-прикладное творчество проводится в Муниципальном учреждении культуры «Подольский выставочный зал» 22 марта 2022 года в 11.00 по адресу: Городской округ Подольск, г.Подольск, проспект Ленина, 113. Работы принимаются 21 марта 2022 года с 10.00 до 13.00 часов. Открытие выставки 31 марта 2022 года в 16.00 часов.

Конкурсные прослушивания в жанре музыканты - инструменталисты проводятся 4 апреля 2022 года с 11.00 часов в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» по адресу: Городской округ Подольск, г.Подольск, ул.Высотная, д.5.

Конкурсные просмотры в жанрах хореография и оригинальный жанр проводятся 5 апреля 2022 года с 11.00 часов в Муниципальном учреждении культуры «Дворец культуры «Октябрь» по адресу: Городской округ Подольск, г.Подольск, ул.Свердлова, д.38.

Конкурсные прослушивания в жанре вокальное искусство (академический, эстрадный, народный вокал) проводятся 6 апреля 2022 года с 11.00 часов в Муниципальном учреждении культуры «Культурно-просветительский центр «Дубровицы» по адресу: Городской округ Подольск, поселок Дубровицы д.65А.

Конкурсные прослушивания в жанре художественное слово и литературно-сценическая композиция проводятся 7 апреля 2022 года с 11.00 часов в Муниципальном учреждении культуры «Дом культуры имени Лепсе» по адресу: Городской округ Подольск,

г.Подольск, Революционный проспект, д.27.

Конкурсные работы в жанре литературное творчество принимаются до 21 марта 2022 года в Муниципальном учреждении культуры «Централизованная Библиотечная Система г.Подольска» по адресу: Городской округ Подольск, г.Подольск, улица Свердлова д.38.

ГАЛА – КОНЦЕРТ и награждение лауреатов и дипломантов фестиваля - конкурса состоится 17 апреля 2022 года в 15.00 часов в Муниципальном учреждении культуры «Дворец культуры «Октябрь» по адресу: Городской округ Подольск, г.Подольск, ул.Свердлова, д.38.

ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ КАЖДОЙ НОМИНАЦИИ ФЕСТИВАЛЯ - КОНКУРСА

Изобразительное искусство, декоративно – прикладное творчество.

На фестиваль - конкурс представляются не более двух работ от каждого участника. Работы могут быть выполнены в различных техниках изобразительного творчества. Одна из работ должна соответствовать тематике фестиваля - конкурса.

В изобразительном творчестве работы должны быть выполнены на формате А2 или А3. К участию в фестивале – конкурсе допускаются коллективные работы.

Хореография (классический, народный, эстрадный и балльный танец). Солисты и ансамбли представляют на фестиваль - конкурс 2 разнохарактерных номера.

Оригинальный жанр (театр моды, цирк). Коллективы и солисты представляют на фестиваль - конкурс 1 номер длительностью не более 5 минут.

Музыканты–инструменталисты. Солисты и ансамбли исполняют два произведения различного характера и музыкальных форм. Программа выступления участников должна включать одно произведение русского или советского композитора. В случае исполнения произведения крупной формы допускается исполнение одной части. Общее время выступления не должно превышать 6 минут.

Вокальное искусство (классический, эстрадный и народный вокал). Солисты и ансамбли представляют два разнохарактерных произведения продолжительностью не более 4-х минут каждое.

Фольклорные ансамбли представляют программу до 6 минут.

Художественное слово и литературно-сценическая композиция. Участники представляют один номер из произведений русской классической или современной литературы, русского фольклора общей продолжительностью не более 7 минут. Произведения или композиция исполняются без установки декораций и без переодеваний. Количественный состав участников литературно – сценической композиции - не менее 4 человек.

Литературное творчество. К участию в фестивале - конкурсе допускаются творческие работы (поэзия и проза). Каждый участник представляет на фестиваль - конкурс не более 2 - х произведений. Объем произведений: проза - не менее 2-х страниц, поэзия - не более 2-х страниц формата А4 напечатанные шрифтом № 12. Приветствуется оригинальность, новизна и актуальность темы, следование традициям русского литературного языка, иллюстрации.

Титульный лист работы должен содержать: название номинации фестиваля - конкурса, название работы, информацию об авторе (ФИО, дата рождения, место учебы, класс, контактный телефон).

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ФЕСТИВАЛЯ - КОНКУРСА:

- соответствие репертуара тематике фестиваля - конкурса;
- соблюдение регламента выступления;
- соответствие уровня сложности исполняемых произведений профессиональной подготовке участников, их возрасту и индивидуальности;
- высокий уровень исполнительского мастерства в соответствии со сценическими требованиями.

В случае ограничений Роспотребнадзора на организацию и проведение мероприятий, фестиваль - конкурс пройдет в режиме онлайн.

ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Конкурсные выступления оценивают жюри, в состав которого входят ведущие педагога средних и высших учебных заведений сферы культуры, профессиональные писатели и поэты.

- Жюри имеет право:
- присуждать не все премии;
 - делить места между участниками;
 - присуждать один Гран-при фестиваля - конкурса детского творчества в каждой номинации;
 - не присуждать дипломы 1, 2, 3 степени при недостаточном количестве представленных на фестиваль - конкурс работ в любой номинации или возрастной категории.

Решение жюри принимается голосованием, оформляется протоколом подписывается всеми членами жюри. Решение жюри окончательно и пересмотру не подлежит.

В конкурсной программе среди солистов в каждой номинации присваивается Гран-при. В каждой возрастной группе определяются лауреаты 1, 2, 3 степени. Обладателям Гран-при вручается премия Главы Городского округа Подольск в размере 50000 рублей. Лауреатам 1, 2, 3 степени вручается кубок, диплом, памятный подарок.

Лучшим ансамблем присваивается звание «Лауреат», вручается кубок, диплом, памятный подарок коллективу.

Педагогам лауреатов фестиваля - конкурса вручается Благодарность Главы Городского округа Подольск и памятные сувениры.

ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ФЕСТИВАЛЯ - КОНКУРСА

Все расходы по организации и проведению мероприятий фестиваля - конкурса несет Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск в рамках средств, утвержденных в соответствии со сметой расходов.

	Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 02.03.2022 № 367-П
Оргкомитет фестиваля - конкурса детского творчества «Юные таланты - 2022», посвященного Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России	

Председатель Оргкомитета - заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск Ропот Т.Ю.
Заместитель председателя оргкомитета – И.о. председателя Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Подкина С.В.

- Члены Оргкомитета:
1. Астанин В.Н. - директор Муниципального учреждения культуры «Подольский выставочный зал»
 2. Владимирская Г.Н. - директор Муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система г.Подольска»
 3. Дюбанов А.М. - директор Муниципального учреждения культуры «Культурно-просветительский центр «Дубровицы»
 4. Мамушкина О.И. - директор МОУ ДО «Детская музыкальная школа №1»
 5. Морозов В.И. - директор МУК ДК «Октябрь»
 6. Сударикова А.Н. - начальник Информационно-аналитического управления Администрации Городского округа Подольск
 7. Шаталова О.Л. - директор Муниципального бюджетного учреждения «Подольская филармония»

ЗАЯВКА

на участие в фестивале - конкурсе детского творчества «Юные таланты 2022», посвященного Году народного искусства и нематериального культурного наследия народов России

1. Номинация, в которой выступает ансамбль/солист:
2. Название коллектива, учреждения
3. Фамилии, имена, отчества и даты рождения участников ансамбля/солиста
4. Возрастная группа
5. Фамилия, имя, отчество педагога (полностью):
6. Фамилия, имя, отчество концертмейстера (полностью):
7. Телефон, электронная почта лица, ответственного за подачу заявки
8. Программа выступления, хронометраж

Образец этикетки для работ участников конкурсной выставки
«Изобразительное искусство» и «Декоративно-прикладное творчество»

Фамилия, имя автора, возраст «Название работы» Творческий коллектив Учреждение Преподаватель - ФИО
--

Размер 5х10 см.
Руководитель учреждения

ПРИМЕЧАНИЕ: для ансамблей указывается средний возраст участников

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.02.2022 № 360-П Городской округ Подольск, Московская область

О сроках приема проектов инициативного бюджетирования для участия в муниципальном конкурсном отборе на территории Городского округа Подольск Московской области в 2022 году

В соответствии с Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области», распоряжением Министерства территориальной политики Московской области от 25.02.2022 № 2 «Объявление о проведении конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области в 2022 году» и постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.04.2020 № 397-П «Об утверждении Порядка проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Установить следующие сроки приема проектов инициативного бюджетирования для участия в муниципальном конкурсном отборе на территории Городского округа Подольск Московской области:
 - дата начала приема проектов – 28.02.2022;
 - дата окончания приема проектов – 13.03.2022.
 - Прием проектов осуществляется путем их размещения на Интернет-портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://vote.dobrodel.ru/narodniy_budjet.
 2. Голосование жителей Городского округа Подольск Московской области за проект осуществляется на Интернет-портале, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: https://vote.dobrodel.ru/narodniy_budjet в следующие сроки:
 - дата начала голосования – 14.03.2022;
 - дата окончания голосования – 23.03.2022.
 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

И.о. Главы Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
--	---------------------

Информация о результатах конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области.

Завершилась работа конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области.

В сроки, установленные Положением о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 02.10.2020 № 2/2, в конкурсную комиссию для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области поступили документы от 4 кандидатов: Жарикова Д.В., Качаева Р.И., Лавокина Ю.Н., Шведкова С.В.

По итогам проведенного конкурса конкурсной комиссией для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области 09.03.2022 принято решение считать прошедшими конкурсный отбор на должность Главы Городского округа Подольск Московской области следующих кандидатов: Жарикова Д.В., Лавокина Ю.Н., Шведкова С.В.

Конкурсная комиссия для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Городского округа Подольск Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области
_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № А33-ПДЛГО/22-455 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: бытовое обслуживание	
№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060109430
Дата начала приема заявок:	03.03.2022
Дата окончания приема заявок:	19.04.2022
Дата аукциона:	22.04.2022

2022 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников (далее - аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 25.02.2022 № 27-3 п. 165;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2022 № 355-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:56:0010403:17, расположенного по адресу: Московская область, г Подольск городской округ, нп Климовск мкр» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнително-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнаrodование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнаrodования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Местонахождение: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Адрес сайта: http://подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Телефон: +7 (4967) 57-09-30.
В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Местонахождение: 142100, Московская обл, г Подольск, ул Кирова д. 4
Адрес сайта: подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru
Телефон: +7 (4967) 54-49-60.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) - орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона - отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 7.
Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения. 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А
Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефон: +7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, г Подольск городской округ, нп Климовск мкр.
Площадь, кв. м: 400

Кадастровый номер: 50:56:0010403:17 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.12.2021 № КУВИ-002/2021-172675253 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: бытовое обслуживание (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.12.2021 № КУВИ-002/2021-172675253 - Приложение 2).

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2022 № 355-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:56:0010403:17, расположенного по адресу: Московская область, г Подольск городской округ, нп Климовск мкр» (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 24.12.2021 № КУВИ-002/2021-172675253 (Приложение 2), письме филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области от 16.02.2022 № исх01-45/00185/22 (Приложение 2), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 11.01.2022 № ГЗ-РГИС-5271375871 (Приложение 4), письме Главного управления культурного наследия Московской области от 26.01.2022 № 34Исх-406 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации по развитию территорий Городского округа Подольск Московской области от 17.02.2022 № 11/408-исх (Приложение 4), акте осмотра территории от 11.02.2022 (Приложение 4), в том числе:

1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50.56.2.1: Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
2. Земельный участок расположен: Приаэродромная территория аэродрома Остафьево: 400 кв.м.
3. Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне поверхностных водотоков и водоемов (р. Петрица).

4. Земельный участок полностью расположен в прибрежной защитной полосе (р. Петрица).
5. Земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне предприятий (сведения подлежат уточнению). Исползовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Водного кодекса Российской Федерации;
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;

- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством. Фотоатриалы: Приложение 3

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4); указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 11.01.2022 № ГЗ-РГИС-5271375871

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)1

Начальная цена предмета аукциона: 289 560,00 руб. (Двести восемьдесят девять тысяч пятьсот шестьдесят руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 8 686,00 руб. (Восемь тысяч шестьсот восемьдесят шесть руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 289 560,00 руб. (Двести восемьдесят девять тысяч пятьсот шестьдесят руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 13 лет 2 месяца.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявки): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 03.03.2022 в 09 час. 00 мин.*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

* Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 19.04.2022в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 22.04.2022.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 22.04.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнаrodования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области- подольск-администрация.рф;
- в периодическом печатном издании – газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо»

и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель претендующий(ие) на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 - 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 3010181044525000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001
Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счёта _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счёте Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счёте Заявителя, открытым Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счёте Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Замороженные на аналитическом счёте Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счёте Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах2.7, 2.8 Извещения, путем:

- 7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в соответствующем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка.*

*При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложенных к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

- 8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
 - рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
 - принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссий;
 - оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

- 9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.
- 9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
 - непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
 - подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

1 Устанавливается для земельных участков, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию Заявитель _____

(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности) действующего на основании _____

(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ кем выдан _____

Адрес: _____

Контактный телефон _____

ОГРНИП _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Представитель Заявителя? _____ (Ф.И.О.) _____

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи «_____» _____ кем выдан _____

Адрес: _____

Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

«_____» _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (_____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____

Банковские реквизиты: _____

БИК _____

Расчетный счет: _____

Корр. счет _____

ИНН _____ КПП _____

Назначение платежа: _____.

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

Организатор аукциона

Заявитель

Оператор электронной площадки

Заявитель

Должность _____

Должность _____

от Заявителя _____

Подпись _____

Подпись _____

Подпись _____

Приложение 8
Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (при наличии)

В _____

(Организатор аукциона в электронной форме)

от _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя или руководителя/представителя юридического лица)

(наименование юридического лица)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка

Кадастровый номер _____

Местоположение (адрес) _____

Дата аукциона «_____» _____ 20 ____ г.

№ аукциона _____

Уполномоченное лицо на осмотр: _____

_____ Ф.И.О.

Контактные телефоны: _____

Адрес электронной почты (E-mail) _____

Для юридических лиц: _____

Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии) _____

Для индивидуальных предпринимателей: _____

Индивидуальный предприниматель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

М.П. (при наличии) _____

Для граждан: _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от _____ № _____

_____ 20 ____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированного _____, в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Земельный участок предоставляется для _____.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:

1.4.1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации:

50.56.2.1. Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

1.4.2. Земельный участок расположен: Приаэродромная территория аэродрома Остафьево: 400 кв.м.

1.4.3. Земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне поверхностных водотоков и водоемов (р. Петрица).

1.4.4. Земельный участок полностью расположен в прибрежной защитной полосе (р. Петрица).

1.4.5. Земельный участок полностью расположен в санитарно-защитной зоне предприятий (сведения подлежат уточнению).

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с «_____» _____ 20 ____ года по «_____» _____ 20 ____ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

_____.

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала на счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не

1. Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

2. Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

3. Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (акредитации) на электронной площадке

4. Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Водного кодекса Российской Федерации;
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны»;
- СанПин 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодателя.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес: _____;	Адрес: _____;
ИНН _____;	ИНН _____;
КПП _____;	КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;	Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;	р/с _____;
БИК _____;	в (наименование банка) _____;
	к/с _____;
ОКТМО _____.	БИК _____/_____.
_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение 2 к договору аренды

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа

	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение 3 к договору аренды

АКТ приема-передачи земельного участка

от _____ № _____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____ расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____ М.П.	_____ М.П.

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области
_____/_____/_____

« _____ » _____ 20 ____ г.

АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ПДЛГО/22-463 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничен, расположенного ьна территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060109428
Дата начала приема заявок:	02.03.2022
Дата окончания приема заявок:	19.04.2022
Дата аукциона:	22.04.2022

2022 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 25.02.2022 № 27-3 п. 16б;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2022 № 356-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0030726:291, расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, д. Матвеевское» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об

условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Местонахождение: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Адрес сайта: <http://подольск-администрация.рф>.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Телефон: +7 (4967) 57-09-30.
В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Местонахождение: 142100, Московская обл, г Подольск, ул Кирова д. 4
Адрес сайта: подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Телефон: +7 (4967) 54-49-60.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона - отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7
Сайт: rctmo.ru

Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А
Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, д. Матвеевское
Площадь, кв. м: 1200
Кадастровый номер: 50:27:0030726:291 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 22.11.2021 № КУВИ-002/2021-155074526 – Приложение 2).

Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 22.11.2021 № КУВИ-002/2021-155074526 – Приложение 2)

Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 28.02.2022 № 356-П (Приложение 1), выписке из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 22.11.2021 № КУВИ-002/2021-155074526 (Приложение 2), письме филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области от 16.02.2022 № исх01-45/00185/22. Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 13.01.2022 № ГЗ-22-000556 (Приложение 4), письме заместителя Главы Администрации по развитию территорий Городского округа Подольск Московской области от 17.02.2022 № 11/406-исх (Приложение 4), акте осмотра территории от 21.02.2022 (Приложение 4), в том числе:

1. Земельный участок:
 - полностью расположен в границах Приаэродромных территорий аэродромов Москва (Домодедово), Остафьево: 1200 кв.м;
 - полностью расположен в водоохранной зоне поверхностных водотоков и водоемов (р. Рогожка);
 - частично расположен в прибрежной защитной полосе (р. Рогожка) (сведения подлежат уточнению).
2. Прочие ограничения прав: Земельный участок обременен в использовании водоохранной зоной и прибрежной защитной полосой руслового пруда на всей площади.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Водного кодекса Российской Федерации;
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

Фотоматериалы: Приложение 3
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 13.01.2022 № ГЗ-22-000556.

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)1

Начальная цена предмета аукциона: 381 688,00 руб. (Триста восемьдесят одна тысяча шестьсот восемьдесят восемь руб. 00 коп.). НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 11 450,00 руб. (Одинадцать тысяч четыреста пятьдесят руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 381 688,00 руб. (Триста восемьдесят одна тысяча шестьсот восемьдесят восемь руб. 00 коп.). НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 02.03.2022 в 09 час. 00 мин.*

Прием Заявок осуществляется круглосуточно.

*Здесь и далее указано московское время.

2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 19.04.2022 в 18 час. 00 мин.

2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 22.04.2022.

2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.

2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 22.04.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области- подольск-администрация.рф;
- в периодическом печатном издании – газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленных пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты rct_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;

- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона
Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора аренды Земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) В КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 - 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.

6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360

Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360

ИНН 7710357167 КПП 773001001

Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____ без НДС»

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытым Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя

1. Устанавливается для земельных участков, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка предусматривается возможность строительства зданий, сооружений.

денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона (далее – Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящей пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
- документы, подтверждающие внесение задатка.*

* При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещении дня и времени окончания срока приема Заявок. Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложений к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятиях в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель _____
(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности) действующего на основании¹ _____
(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ кем выдан _____
Адрес: _____
Контактный телефон _____
ОГРН/ИП _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Представитель Заявителя² _____ (Ф.И.О.) _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ кем выдан _____
Адрес: _____
Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки3.
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)4.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

« ____ » _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (_____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____
Банковские реквизиты: _____
БИК _____
Расчётный счёт: _____
Корр. счёт _____
ИНН _____ КПП _____
Назначение платежа: _____.

« _____ » _____ г.

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона	Оператор электронной площадки	Заявитель
Должность _____	Должность _____	от Заявителя _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

Приложение 8

Форма

В Аукционную комиссию
от _____
(Ф.И.О. гражданина)

Запрос на осмотр Земельного участка

Кадастровый номер _____
Местоположение (адрес) _____
Дата аукциона в электронной форме « ____ » _____ 20 ____ г.
№ аукциона в электронной форме _____
Уполномоченное лицо на осмотр: _____

Ф.И.О. _____
Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты (E-mail) _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР
аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

Место заключения _____ от _____ № _____
« ____ » _____ 20 ____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующий на основании _____, зарегистри-

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом, или лицом действующим на основании доверенности.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

3 Ознакомлен с Регламентом Оператора электронной площадки при регистрации (акредитации) на электронной площадке

4 Заявитель вправе продекларировать свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме электронного документа или в форме электронного образа документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

рованного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Москов-
ская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН
_____, ИНН/КПП _____, юридический адрес: _____, в лице
_____, дей-
ствующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, имену-
емые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный уча-
сток площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использова-
ния _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а
Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью насто-
ящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____
(далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Земельный участок предоставляется для _____.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:

- 1.4.1. Земельный участок:
- полностью расположен в границах Приаэродромных территорий аэродромов Москва (Домодедово), Остафьево: 1200 кв.м;
 - полностью расположен в водоохранной зоне поверхностных водотоков и водоемов (р. Рогожка);
 - частично расположен в прибрежной защитной полосе (р. Рогожка) (сведения подлежат уточнению).
- 1.4.2. Прочие ограничения прав: Земельный участок обременен в использовании водоохранной зоной и прибрежной защитной
полосой руслового пруда на всей площади.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с « » _____ 20____ года по « » _____ 20____ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания

акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписы-
вается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законода-
тельством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его
неотъемлемой частью.

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размеров соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не
позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком
с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим рек-
визитам:

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квар-
тале к количеству дней данного квартала.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисля-
ется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы
в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в пол-
ном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.
Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муницип-
ального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и
настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указан-
ных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий
настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законо-
дательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результа-
те хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Феде-
рации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законо-
дательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обя-
занности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора
и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения
по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 на-
стоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного
использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью,
указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регла-
ментов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
- 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арен-
додателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к
нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
- 4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специ-
ально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
- 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не
препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
- 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адре-
са) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
- 4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными
объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации,
законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию ин-
женерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуника-
ций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранный зоне, установленной в отношении линейного
объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендо-
дателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату
по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия насто-
ящего договора.

- 4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
- Водного кодекса Российской Федерации;
 - Воздушного кодекса Российской Федерации;
 - Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Фе-
дерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной
зоны»;
- 4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодатель-
ством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в
п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору пись-
менной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплачен-
ной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
- 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в судебном
порядке.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном
виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, кото-
рое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть
подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных
обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны долж-
ны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на
Арендодателя.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из
Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложение

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес: _____;	Адрес: _____;
ИНН _____;	ИНН _____;
КПП _____;	КПП _____;

Банковские реквизиты: _____;	Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;	р/с _____;
БИК _____;	в (наименование банка) _____;
ОКТМО _____.	к/с _____;
_____	БИК _____/
_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение 2 к договору аренды

№ _____ от _____.

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа

	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Арендодатель:	М.П.	Арендатор:	М.П.
_____	_____	_____	_____

Приложение 3 к договору аренды

от _____ № _____

от _____ № _____

АКТ

приема-передачи земельного участка

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, (ОГРН _____,
ИНН/КПП _____/ _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистриро-
ванного _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/ _____, юридический
адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемое в
дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, со-
ставили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью
_____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____,
расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Арендодатель:	М.П.	Арендатор:	М.П.
_____	_____	_____	_____

**Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов
www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области [http://
подольск-администрация.рф](http://подольск-администрация.рф)**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о предоставлении земельного участка

В соответствии со ст. 39.18 Земельного Кодекса Российской Федерации Комитет имущественных и земельных отношений Адми-
нистрации Городского округа Подольск информирует о возможности предоставления в аренду земельного участка:

- площадью 1214 кв. м, категория земель - «земли населенных пунктов», расположенного по адресу: Московская область, Город-
ской округ Подольск, ул. Нагорная, для целей – «для индивидуального жилищного строительства».

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка для индивидуального жилищного строи-
тельства, вправе подать заявление о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды.

Заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка принимаются в
течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения через Портал государственных и муниципальных услуг Московской
области (<https://uslugi.mosreg.ru>)

В МФЦ по любому из указанных ниже адресов Заявителю предоставляется бесплатный доступ к Порталу государственных и
муниципальных услуг Московской области для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде:

МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис)
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.39
Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Высотная ул., д. 6
Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д.7
Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно»
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3
Микрорайон Львовский
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна
приема в здании Администрации)

Поселок Быково
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, поселок Быково,ул. Центральная, д. 5(окно приема в здании Админи-
страции)

Красная горка
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10
Северный
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д.4/14 (одно «окно» в здании МУЖРП-4)

Серпуховская
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.40/1 (одно окно)
Кузнецкий
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4

Кутузово
Адрес: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д.21
Дата и время начала приема заявлений – 10.03.2022 в 11:00

Дата и время окончания приема заявок – 08.04.2022 в 11:00
Дата подведения итогов – 08.04.2022 в 11:00

Ознакомиться с документацией в отношении земельного участка, в том числе со схемой расположения земельного участка,
можно с момента начала приема заявлений по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 349,
с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.

Контактный телефон: 8(4967) 63-23-86.

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН
1155074010288, 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что Акционерным Обществом «Мособлгаз»
(ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельного
участка с кадастровым номером 50:27:0000000:133285

Цели установления публичного сервитута:

размещение линейного объекта – газопровода высокого и среднего давления для выполнения мероприятий по подводке газа до
границ негазифицированных домовладений в соответствии с поручением Президента Российской Федерации
Федеральному Собранию Российской Федерации от 21.04.2021

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут

Московская область, Городской округ Подольск,
д. Нукилово согласно прилагаемой к ходатайству схеме

**Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении
публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать
заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема
заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:**

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4,
каб. 358, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48. Контактный телефон: 8(4967) 69-16-69.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистри-
рованы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают
заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти
права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- подольск-администрация.рф
- <http://www.kizopodolsk.ru/>

**Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке
территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа,
а также информации об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального
комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:**

**Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых
размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, про-
грамма комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа,
инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса,
которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:**

Описание местоположения границ публичного сервитута:
согласно прилагаемой к ходатайству схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут:
50:27:0000000:133285