



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

11 августа 2021 года, выпуск № 8/2

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2021 № 238-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

**О признании утратившим силу постановления
Главы Городского округа Подольск от 23.11.2016 № 2668-П**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Главы Городского округа Подольск от 23.11.2016 № 2668-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Львовская школа № 4» с 01.09.2021.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 № 1034-П
Городской округ Подольск, Московская область

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Спорт»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, Перечнем муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.06.2021 № 11/5 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрации Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1540-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 10.08.2021 № 1034-П

ПАСПОРТ муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации - Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области. Увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта» Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва» Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	2 387 271,8002	602 754,47903	630 499,32117	570 588,000	583 430,000	*
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	2 387 271,8002	602 754,47903	630 499,32117	570 588,000	583 430,000	*

5. Показатели реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорт».										
1.1	Макропоказатель - Доля жителей муниципального образования Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения муниципального образования Московской области в возрасте 3-79 лет	Приоритетный показатель Указ президента Российской Федерации	процент	40,5	43,6	45,1	48,5	51,7	55,0	Основное мероприятие 1
1.2	Макропоказатель - Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Указ президента Российской Федерации показатель Национального проекта	процент	30,47	30,73	30,73	30,84	30,84	31,26	Основное мероприятие 1
1.3	Макропоказатель – Доступные спортивные площадки. Доля спортивных площадок, управляемых в соответствии со стандартом их использования	Приоритетный показатель Рейтинг 45	процент	38,74	85,53	95,0	100	100	100	Основное мероприятие 1
1.4	Макропоказатель - Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в муниципальном образовании Московской области	отраслевой показатель	процент	11,0	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	Основное мероприятие 1
1.5	Макропоказатель - Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов	отраслевой показатель	процент	81,0	85,0	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
1.6	Доля населения муниципального образования Московской области, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	отраслевой показатель	процент	25,3	28,9	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
1.7	Макропоказатель - Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
1.8	Макропоказатель - Доля жителей муниципального образования Московской области, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	отраслевой показатель	процент	47,0	47,5	-	-	-	-	Основное мероприятие 1

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз её развития, описание цели муниципальной программы

Инфраструктура сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск состоит из шести муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, трёх муниципальных детско-юношеских спортивных школ, двух муниципальных спортивных комплексов, муниципального спортивно-оздоровительного центра «Темп», муниципального универсального спортивного центра «Юность», физкультурно-спортивного комплекса «Заречье», стадиона «Весна», муниципального физкультурно-спортивного клуба инвалидов, восьми муниципальных спортивных клубов. Спортивная инфраструктура состоит из 477 спортивных сооружений. Из них - 86 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов, 7 стадионов, 4 лыжные базы, 5 тиров. Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, возросло до 119544 человек (39,66%), из них: доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов - 77%, инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья – 14,55%.

К основным проблемам сферы реализации муниципальной программы относится недостаточный охват спортивно-массовыми мероприятиями отдельных категорий населения: подростков, лиц пожилого возраста, низкий уровень обеспеченности основными спортивными объектами.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом решить указанные проблемы и обеспечить динамичное развитие сферы физической культуры и спорта, в среднесрочной перспективе станет реализация муниципальной программы.

Росту числа занимающихся во многом способствует проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе: Спартакиады трудовых коллективов, Универсиады учреждений профессионального образования, Комплексной Спартакиады школьников, Комплексной спартакиады среди спортивных клубов.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, а так же лиц с ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет увеличения количества и доступности объектов спорта;

- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск;

- усиление конкурентоспособности подольского спорта на областном и всероссийском уровнях.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное развитие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт» (далее - муниципальная программа).

В соответствии с основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом;

- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области;

- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта;

- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Прогноз развития сферы физической культуры и спорта с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Подпрограмма 1) направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных шагов, способствующих вовлечению жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом, созданию условий для занятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы социальной поддержки спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва» (далее – Подпрограмма 3)

направлена на вовлечение детей, подростков и молодежи в занятия физической культурой и спортом и содержит описание конкретных шагов, способствующих увеличению доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва в возрасте от 6 до 15 лет и детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста.

Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 4) направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;

- обеспечение деятельности подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 3 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва;

- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;

- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва, основанное на использовании результат – ориентированного бюджетирования;

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва.

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотношения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы и ведут к достижению показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 11 августа 2021 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии»
(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 135 экз.

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»

1.8	Макропоказатель – Доля жителей муниципального образования Московской области, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет	процент	Ддз = Дз / До x 100%, где: Ддз – доля жителей муниципального образования Московской области, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6-15 лет; Дз – количество детей и молодежи в возрасте 6-15 лет, занимающихся в специализированных спортивных организациях, согласно данным государственной статистики, отражаемым в форме статистической отчетности № 1-ФК; До – общее количество граждан муниципального образования Московской области в возрасте от 6 до 15 лет согласно данным государственной статистики	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
1.9	Количество проведенных массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий	единица	Км = Км, где: Км – количество проведенных массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий	Перечень официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования Московской области
1.10	Доля жителей муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы испытаний (тестов) Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в испытаниях (тестах)	процент	Днвн = Чнвн / Чнсн x 100%, где: Днвн – доля жителей муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы; Чнвн – численность жителей муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы; Чнсн – численность жителей муниципального образования Московской области, принявших участие в сдаче нормативов	Форма федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (утверждена приказом Росстата от 17.08.2017 № 536 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»)
1.11	Доля обучающихся и студентов муниципального образования Московской области, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	процент	Дусвн = Чусвн / Чуссн x 100%, где: Дусвн – доля обучающихся и студентов, выполнивших нормативы, в общем числе обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов; Чусвн – число обучающихся и студентов, выполнивших нормативы; Чуссн – число обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов	Форма федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (утверждена приказом Росстата от 17.08.2017 № 536 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»)

Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва»			
3.1	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	процент	$Dз = Чзсп / Чз \times 100$, где: Дз – доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; Чзсп – численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва»; Чз – численность занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №5-ФК «Сведения по подготовке спортивного резерва»
3.2	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Московской области, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в рамках государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации)	процент	$Досп = Чосп / Чо \times 100$, где: Досп – доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; Чосп – численность организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК; Чо – общая численность организаций ведомственной принадлежности в сфере физической культуры и спорта согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 5-ФК
3.3	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в муниципальном образовании Московской области (в рамках государственной поддержки спортивных организаций, осуществляющих подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд, в том числе спортивных сборных команд Российской Федерации)	процент	$Дзвзм = Кз / Окз \times 100\%$, где: Дзвзм – доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства; Кз – количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях муниципального образования Московской области, осуществляющих спортивную подготовку; Окз – общее количество занимающихся, зачисленных на этапе совершенствования спортивного мастерства, в организациях муниципального образования Московской области, осуществляющих спортивную подготовку

3.4	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва	процент	Сср = Ср / С x 100, где: Сср – доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва; Ср – количество спортсменов-разрядников, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва; С – общее количество спортсменов, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.08.2020 № 467 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих спортивную подготовку или обеспечивающих подготовку спортивного резерва»)
3.5	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва	процент	Ссвр = Свр / Ср x 100, где: Ссвр – доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва; Свр – количество спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва; Ср – общее количество спортсменов, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 17.08.2020 № 467 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью организаций, осуществляющих спортивную подготовку или обеспечивающих подготовку спортивного резерва»)
3.6	Доля систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальном образовании Московской области	процент	Дсзсф = Кзсф / Кзсз, где: Удсзф –доля систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальном образовании Московской области; Кзсфп – количество систематически занимающихся видом спорта «футбол» в муниципальном образовании Московской области; Кзсз – количество систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальном образовании Московской области	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»)
3.7	Темп прироста занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях	процент	Тпз = (Кз1/ Кз2*100)-100, где: Тпз – темп прироста занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях; Кз1 – количество занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях в отчетном году; Кз2 - количество занимающихся в учреждениях и организациях при спортивных сооружениях в году, предшествующем отчетному	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма N 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 N 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по ее заполнению для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»)

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Администрации Чуб В.В. - координатор муниципальной программы.

7.2. Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организывает работу, направленную на:

7.2.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

7.2.2. организацию управления муниципальной программой;

7.2.3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

7.2.4. реализацию муниципальной программы;

7.2.5. достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

7.2.6. утверждение «Дорожных карт».

7.3. Муниципальный заказчик программы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.3.1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

7.3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование;

7.3.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

7.3.4. согласовывает «Дорожные карты»;

7.3.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7.3.6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7.3.7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.3.8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.

7.3.9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;

7.3.10. обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;

7.3.11. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

7.4. Муниципальный заказчик подпрограммы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.4.1. разрабатывает подпрограмму (формирует задание на разработку программы);

7.4.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

7.4.3. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

7.4.4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

7.4.5. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения.

7.4.6. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.5. Разработчик муниципальной подпрограммы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.5.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;

7.5.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

7.5.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

7.5.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

7.6. Ответственный за выполнение мероприятия - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.6.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия подпрограммы;

ПАСПОРТ
Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	268 338,63666	294 602,12117	252 435,000	259 708,876	*	1 075 084,63383
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	268 338,63666	294 602,12117	252 435,000	259 708,876	*	1 075 084,63383
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2. Перечень мероприятий подпрограммы 1
«Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта	2020-2024 годы	Итого	1 075 084,63383	268 338,63666	294 602,12117	252 435,000	259 708,876	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 075 084,63383	268 338,63666	294 602,12117	252 435,000	259 708,876	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2020-2024 годы	Итого	982 349,76694	241 725,76977	273 251,12117	230 884,000	236 488,876	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	982 349,76694	241 725,76977	273 251,12117	230 884,000	236 488,876	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 01.02. Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта	2020-2024 годы	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Капитальный ремонт, текущий ремонт, обустройство и техническое переоснащение, благоустройство территорий объектов спорта муниципально-го образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

7.6.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

7.7. Муниципальный заказчик программы несёт ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

7.8. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчётности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

8.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

8.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

8.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.3. КФНП Администрации Городского округа Подольск не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в МКУ «Центр экономического развития» информацию о финансировании муниципальных программ Городского округа Подольск нарастающим итогом с начала отчетного года.

8.4. МКУ «Центр экономического развития» с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ и КФНП Администрации Городского округа Подольск, подготавливает в соответствии с конфигурацией подсистемы ГАСУ МО и размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет:

8.4.1. до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

8.4.2. не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Формы сводного оперативного отчета о ходе реализации муниципальных программ и сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.5. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»

К основным проблемам сферы реализации муниципальной подпрограммы относится недостаточный охват спортивно-массовыми мероприятиями отдельных категорий населения: подростков, лиц пожилого возраста, низкий уровень обеспеченности основными спортивными объектами, низкий уровень приспособленности спортивных сооружений для нужд инвалидов и лиц с ограниченными возможностями.

Основной целью реализации Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» является создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;

- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений Городского округа Подольск,

- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Городском округе Подольск.

1.3.	Мероприятие 01.03. Организация и проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2020-2024 годы	Итого	92 734, 86689	26 612,86689	21 351,000	21 551,000	23 220,000	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	92 734, 86689	26 612,86689	21 351,000	21 551,000	23 220,000	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024 годы	Итого	1 075 084,63383	268 338,63666	294 602,12117	252 435,000	259 708,876	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 075 084,63383	268 338,63666	294 602,12117	252 435,000	259 708,876	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
		Всего: в том числе:	322 298,66619	323 681,200	305 933,430	311 488,877	*	1 263 402,17319
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	322 298,66619	323 681,200	305 933,430	311 488,877	*	1 263 402,17319
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»

К основным проблемам сферы реализации муниципальной подпрограммы относится необходимость в достаточно выраженной социальной поддержке спортсменов и работников сферы физической культуры и спорта, потребность в развитии кадрового потенциала, в повышении профессионального мастерства тренеров.

Основной целью реализации Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва» является организация подготовки спортивного резерва среди жителей Городского округа Подольск и обеспечение возможностей получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования, основанное на использовании результат - ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- приобретение оборудования и инвентаря, установка оборудования в учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в специализированных организациях подготовки спортивного резерва и учреждений дополнительного образования.

2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Подготовка спортивного резерва	2020-2024 годы	Итого	1 263 402, 17319	322 298,66619	323 681,200	305 933,430	311 488,877	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 263 402, 17319	322 298,66619	323 681,200	305 933,430	311 488,877	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 01.01. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	2020-2024 годы	Итого	1 263 402, 17319	322 298,66619	323 681,200	305 933,430	311 488,877	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 263 402, 17319	322 298,66619	323 681,200	305 933,430	311 488,877	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024 годы	Итого	1 263 402, 17319	322 298,66619	323 681,200	305 933,430	311 488,877	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 263 402, 17319	322 298,66619	323 681,200	305 933,430	311 488,877	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	12 117,17618	12 216,000	12 219,570	12 232,247	*	48 784,99318
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	12 117,17618	12 216,000	12 219,570	12 232,247	*	48 784,99318
	Внебюджетные источники		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Основной целью реализации Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и

спорту Администрации Городского округа Подольск

Достижению данной цели будет способствовать решение следующей задачи:

- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- проведение анализа перечня услуг (работ) подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта с целью его уточнения и отказа от невостребованных услуг (работ);
- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта с учетом оптимизации деятельности.

«Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного управления функционированием и развитием сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск. В рамках подпрограммы решается задача, которая обеспечит повышение качества и эффективности муниципальных услуг сферы физической культуры и спорта, развитие системы методического, информационного сопровождения и мониторинга реализации Программы и обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

- своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовку рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий Программы;
- обеспечение информированности общественности о реализации Программы и ее результатах;
- организация и проведение регулярных мониторингов о состоянии развития сферы физической культуры и спорта в Городском округе Подольск;
- обеспечение участия Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск в проектах регионального и муниципального взаимодействия в социальных сферах Городского округа Подольск;
- уменьшение доли административно-управленческого аппарата в штатной численности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Итого	48 784,99318	12 117,17618	12 216,000	12 219,570	12 232,247	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	48 784,99318	12 117,17618	12 216,000	12 219,570	12 232,247	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 01.01. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Итого	48 784,99318	12 117,17618	12 216,000	12 219,570	12 232,247	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	48 784,99318	12 250,78718	12 216,000	12 219,570	12 232,247	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Итого по подпрограмме	2020-2024 годы	Итого	48 784,99318	12 117,17618	12 216,000	12 219,570	12 232,247	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	48 784,99318	12 117,17618	12 216,000	12 219,570	12 232,247	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

* Значение показателей и суммы финансирования мероприятий будут уточняться при планировании бюджета.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.08.2021 № 1032-П Городской округ Подольск, Московская область					
Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Львовской школой № 4					
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального общеобразовательного учреждения Львовской средней общеобразовательной школы № 4 (далее – МОУ Львовская школа № 4), Администрация Городского округа Подольск					
ПОСТАНОВЛЯЕТ:					
1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Львовской школой № 4 (прилагается).					
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 25.06.2019 № 772-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ ЦРР детский сад № 16 «Ладушки» признать утратившим силу с 01.09.2021.					
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.					
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.					
Глава Городского округа Подольск			Н.И. Пестов		
УТВЕРЖДЕНО					
постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 г № 1032-П					
Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ Львовской школой № 4					
№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц, руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	83,00	24	2 000,00
2.	Кружок	«Развитие познавательных способностей»	150,00	4	600,00
3.	Курс	«Избранные вопросы математики»	150,00	4	600,00
4.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	150,00	4	600,00
5.	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	160,00	4	640,00
6.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	160,00	4	640,00
				8	1 280,00
7.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	180,00	4	720,00
8.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Обучение чтению)	160,00	4	640,00
9.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	150,00	8	1 200,00

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.08.2021 № 1029-П Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.07.2021 № 865-П	
В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.07.2021 № 865-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции (прилагается).	
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего делами Администрации Городского округа Подольск Щепетева Э.Н.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕНО	
Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 09.08.2021 № 1029-П	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»	
Оглавление	
1. Предмет регулирования Административного регламента	
2. Круг Заявителей	
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	
4. Наименование Муниципальной услуги	
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу	
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	
7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме	
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	
9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги	
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем	
11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	
13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги	
14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	
15. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	
16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	
17. Максимальный срок ожидания в очереди	
18. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения	
19. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	
20. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ	
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения	
22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги	
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента	
23. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Муниципального архива положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений	
24. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги	
25. Ответственность должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	
26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ	
27. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги	
28. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке	
29. Способы информирования Заявителей о порядке подаче и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ	
30. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, сотрудников МФЦ	
Приложение 1	33
Приложение 2	34
Приложение 3	35
Приложение 4	37
Приложение 5	38
Приложение 6	41
Приложение 7	43
Приложение 8	45
Приложение 9	47
Приложение 10	56
Приложение 11	59
Приложение 12	70

Общие положения 1. Предмет регулирования Административного регламента 1.1. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» (далее – Муниципальная услуга) Муниципальным казенным учреждением «Подольский муниципальный архив» (далее – Муниципальный архив). 1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ. 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте: 1.3.1. Архивная выписка - документ, составленный на бланке Муниципального архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения. 1.3.2. Архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства. 1.3.3. Архивная копия - дословно воспроизводящая текст или изображение архивного документа копия с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 1.3.4. Архивная справка - документ, составленный на бланке Муниципального архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете Запроса, с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых он составлен. 1.3.5. ЕИС ОУ - Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Муниципальным архивом для предоставления Муниципальной услуги. 1.3.6. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.dosuslugi.ru. 1.3.7. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме». 1.3.8. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги – заявление о предоставлении Муниципальной услуги по формам, приведенным в настоящем Административном регламенте (далее – Запрос). 1.3.9. Информационное письмо - письмо, составленное на бланке Муниципального архива по Запросу Заявителя, содержащее информацию о хранящихся в архиве архивных документах по определенной проблеме, теме. 1.3.10. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Запросов, поданных посредством РПГУ. 1.3.11. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области. 1.3.12. Муниципальный архив - муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив», создаваемое муниципальным образованием Городской округ Подольск Московской области, которое осуществляет хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов. 1.3.13. Общедоступная информация – общезвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. 1.3.14. РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru. 1.3.15. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ. 2. Круг Заявителей 2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Муниципальный архив с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители). 2.2. Категории Заявителей: 2.2.1. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества: в лице правообладателя; залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге или права на которые предоставлены ему в залог; имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента. Любое физическое лицо – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет, или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента. 2.2.2. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания: в лице завещателя или любого из указанных в завещании наследников или отказополучателей; наследников по закону - при предъявлении справки от нотариуса об открытии наследственного дела, а также исполнитель завещания после смерти завещателя – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет. Любое физическое лицо – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет. 2.2.3. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении), предъявившие нотариально заверенное согласие усыновителей, или непосредственно сам усыновитель. 2.2.4. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти) или сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), являющиеся родственниками человека, о котором запрашиваются сведения - в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет. Любое физическое лицо – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет. 2.2.5. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения о своем стаже работы и размере заработной платы. Любое физическое лицо, обратившееся за получением документов, содержащих сведения о стаже работы и размере заработной платы – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет. 2.2.6. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения. 2.2.7. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, предъявившие достоверность от физического лица, о котором идет речь. Любое юридическое лицо, обратившееся за получением документов, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет, или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента. 2.2.8. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении), предъявившие нотариально заверенное согласие усыновителей. 2.2.9. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения. 2.2.10. Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества в лице правообладателя; залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге, или права на которые предоставлены ему в залог; имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента. Любой индивидуальный предприниматель – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего Административного регламента. 2.2.11. Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения (за исключением сведений об усыновлении (удочерении)). 2.3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 (Семьдесят пять) лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 (Семьдесят пять) лет со дня создания указанных документов. 3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги 3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком личного приема Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги (Приложение 12). 3.2. На официальном сайте Муниципального архива (подольск-администрация.рф http://mku-podolskij-munitsipalnyj-arhiv/kontakty/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательному размещению подлежит следующая справочная информация: 3.2.1. Место нахождения, режим и график работы Муниципального архива, МФЦ. 3.2.2. Справочные телефоны Муниципального архива, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии). 3.2.3. Адрес официального сайта Муниципального архива, а также адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Муниципального архива в сети Интернет. 3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Муниципального архива, на ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования). 3.4. Муниципальный архив обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области». 3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется: 3.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Муниципального архива, а также на ЕПГУ, РПГУ. 3.5.2. Должностным лицом Муниципального архива при непосредственном обращении Заявителя в Муниципальный архив. 3.5.3. Путем публикации информационных материалов по порядку предоставления Муниципальной услуги в средствах массовой информации. 3.5.4. Путем размещения информационных материалов по порядку предоставления Муниципальной услуги в помещении Муниципального архива, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ, а также на ЕПГУ, РПГУ сайте Муниципального архива. 3.5.5. Посредством телефонной и факсимильной связи. 3.5.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей. 3.6. На ЕПГУ, РПГУ и официальном сайте Муниципального архива в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация: 3.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе. 3.6.2. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги. 3.6.3. Срок предоставления Муниципальной услуги. 3.6.4. Результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги. 3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги. 3.6.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги. 3.6.7. Формы Запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.6.8. Размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги.

3.7. На официальном сайте Муниципального архива дополнительно размещаются:

3.7.1. Полное наименование и почтовый адрес Муниципального архива.

3.7.2. Номера телефонов-автотелефонаторов (при наличии), справочные номера телефонов Муниципального архива.

3.7.3. Режим работы Муниципального архива, график работы должностных лиц Муниципального архива.

3.7.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Муниципального архива по предоставлению Муниципальной услуги.

3.7.5. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги, на получение Муниципальной услуги.

3.7.6. Текст настоящего Административного регламента с приложениями.

3.7.7. Краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги.

3.7.8. Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Муниципального архива, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.8. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Муниципального архива, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Муниципального архива.

Должностное лицо Муниципального архива обязан сообщить Заявителю график приема, точные почтовый и фактический адреса Муниципального архива, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом работы и графиком приема Муниципального архива.

Во время разговора должностные лица Муниципального архива обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Муниципального архива либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах устные обращения, в том числе телефонные звонки, по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Муниципального архива обратившемуся сообщается следующая информация:

3.9.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.

3.9.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта).

3.9.3. О перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги.

3.9.4. О сроках предоставления Муниципальной услуги.

3.9.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.9.6. Об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3.9.7. О месте размещения на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Муниципального архива информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.11. Муниципальный архив разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Муниципального архива, а также передает в МФЦ.

3.12. Муниципальный архив обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.11 настоящего Административного регламента, на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Муниципального архива и контролирует их наличие в МФЦ.

3.13. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.14. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.15. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, информирование о ходе предоставления указанных услуг осуществляется должностными лицами Муниципального архива, работниками МФЦ бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация Городского округа Подольск.

5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Муниципальный архив.

5.3. В целях предоставления Муниципальной услуги Муниципальный архив взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги (Приложение 1 к настоящему Административному регламенту) с приложением архивной справки, архивной копии, архивной выписки или информационного письма, оформленных в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». Форма архивной справки приведена в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего Административного регламента, оформляется по форме, приведённой в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Муниципального архива, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата (направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ).

Результат предоставления Муниципальной услуги, содержащий сведения об усыновлении (удочерении), оформляется на бумажном носителе, подписывается собственноручно уполномоченным должностным лицом Муниципального архива и выдается Заявителю.

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня после подготовки результата подлежат обязательному размещению в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Запрос, поданный в Муниципальный архив, в том числе в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Муниципальном архиве в день его подачи. Запрос, поданный после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Муниципальном архиве на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты регистрации Запроса.

8.2. В случае необходимости проведения поиска информации за период более 10 (Десяти) лет при отсутствии точных поисковых данных в Запросе срок предоставления Муниципальной услуги может быть продлен не более, чем на 10 (Десять) рабочих дней с письменного разрешения уполномоченного должностного лица Муниципального архива с обязательным направлением уведомления о продлении срока предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

8.3. Уведомление о продлении срока предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю в день принятия решения о продлении срока предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

8.4. В случае оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, соответствующий результат направляется Заявителю в срок 2 (Два) рабочих дня со дня регистрации Запроса в Муниципальном архиве.

8.5. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, с учётом возможного продления срока предоставления Муниципальной услуги, не может превышать 20 (Двадцати) рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Муниципальном архиве.

8.6. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных информационных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Муниципального архива в разделе «МКУ «Подольский муниципальный архив», а также в соответствующем разделе ЕПГУ, РПГУ, федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Запрос по формам, приведенным в Приложении 6, Приложении 7, Приложении 8 к настоящему Административному регламенту (в зависимости от основания для обращения).

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя.

10.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителю Заявителя.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении) – нотариально заверенное согласие усыновителей.

10.2.2. В случае обращения наследников первой очереди по закону за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания:

а) документ, подтверждающий факт смерти завещателя;

б) документ, подтверждающий принадлежность Заявителя к наследникам первой очереди по закону.

10.2.3. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания - справка от нотариуса об открытии наследственного дела.

10.2.4. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) - документы, подтверждающие родство Заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения (если не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа).

10.2.5. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождения, бракосочетания, смерти) (если не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа):

а) документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения;

б) документы, подтверждающие родство Заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения.

10.2.6. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, если права на недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) и не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа – документы, подтверждающие право владения недвижимым имуществом (договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и др.).

10.3. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведены в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

10.4. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.5. Муниципальному архиву, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. Предоставление документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги.

10.5.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Муниципального архива, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов (Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Муниципальный архив по собственной инициативе).

10.5.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего Административного регламента.

10.5.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Муниципального архива при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Муниципального архива при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.5.5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Муниципальный архив в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает в случае обращения за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую правообладание Заявителем недвижимым имуществом.

11.2. Непредставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего Административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу. Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, указан в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту. Срок действия каждого документа (при его наличии) установлен нормативным правовым актом, утверждающим форму (или описание) такого документа, перечень которых приведен в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.

12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, которые не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

12.1.9. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

12.1.10. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

При поступлении в Муниципальный архив от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме, приведенной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту, на бумажном носителе и направляется Заявителю тем же способом, которым поступил Запрос, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя в Муниципальный архив за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документов.

13.2.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

13.2.3. Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.2.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

13.2.5. Отсутствие в Муниципальном архиве сведений об оплате предоставления Муниципальной услуги в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления уведомления о необходимости оплаты Муниципальной услуги (при предоставлении Муниципальной услуги на возмездной основе).

13.2.6. Отзыв Запроса на предоставление услуги по инициативе Заявителя.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Муниципальный архив, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Муниципального архива принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Муниципальный архив с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего Административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, исполняются Муниципальным архивом безвозмездно.

14.2. Запросы о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту, биографические Запросы, по которым устанавливаются сведения, необходимые для изучения жизни и деятельности конкретных лиц, предоставляются Муниципальным архивом безвозмездно.

14.3. Запросы о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода исполняются Муниципальным архивом безвозмездно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Муниципальный архив обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ.

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Муниципальный архив.

16.2.3. Отправленные документы поступают в Модуль МФЦ ЕИС ОУ. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Муниципальным архивом Запроса и документов в день подачи Запроса посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Муниципальным архивом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Муниципальным архивом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.3. При поступлении в Муниципальный архив от Заявителя Запроса иными способами (посредством почтовой связи, по адресу электронной почты, на личном приеме) предоставление Муниципальной услуги осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, прилагаемые к Запросу, оформляются в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги через Личный кабинет на РПГУ.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

- а) сервиса РПГУ «Узнать статус Запроса»;
- б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8(800)550-50-30.

17.3. Способы получения результата Муниципальной услуги.

17.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

Дополнительно Заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 Административного регламента, в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.3.2. В Муниципальном архиве на бумажном носителе.

Результат предоставления Муниципальной услуги по Запросом о предоставлении сведений об усыновлении (удочерении) в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Административного регламента выдается Заявителю только на бумажном носителе в Муниципальном архиве. При этом проводится сверка документов, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Муниципальный архив, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребности в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Муниципального архива, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

- 19.4.1. Специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов.
- 19.4.2. Звуковой сигнализацией у светофора.
- 19.4.3. Телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов.
- 19.4.4. Санитарно-гигиеническими помещениями.
- 19.4.5. Пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание.
- 19.4.6. Пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами, или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках.

19.4.7. Средствами дублирования необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. Беспрепятственный доступ к помещениям Муниципального архива, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга.

19.9.2. Возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ, передвижения по территории, на которой расположены помещения.

19.9.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ.

19.9.4. Оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

19.9.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации).

20.1.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ.

20.1.3. Возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

20.1.4. Обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

20.1.5. Доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

20.1.6. Соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

20.1.7. Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги.

20.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

20.1.9. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.1.10. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Муниципального архива при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Муниципального архива.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Муниципального архива, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. Предоставление в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, информации Заявителям и обеспечению доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге.

21.2.2. Подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Муниципальный архив с использованием РПГУ.

21.2.3. Поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированный с РПГУ Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

21.2.4. Обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.

21.2.5. Получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ.

21.2.6. Взаимодействие Муниципального архива и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего Административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия.

21.2.7. Возможность оплаты государственной пошлины, иной платы за предоставления Муниципальной услуги посредством электронных сервисов на РПГУ.

21.2.8. Получение заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Запроса».

21.2.9. Получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

21.2.10. Направление жалобы на решения, действия (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, в порядке, установленном в разделе V настоящего Административного регламента.

21.3. Требования к форматам Запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.2. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение) и Муниципальным архивом, заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

22.3. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ должна обеспечивать:

22.3.1. Бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме.

22.3.2. Выдачу Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.

22.3.3. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги.

22.3.4. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, соглашениями о взаимодействии.

22.4. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.5. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Учреждения, а также на РПГУ.

22.6. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Муниципального архива.

При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего Административного регламента.

22.7. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.7.1. Предоставлять на основании запросов и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

22.7.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

22.7.3. При выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющих личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

22.7.4. Соблюдать требования соглашений о взаимодействии.

22.8. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами.

22.9. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом, обязанностью, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.10. Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

22.11. Региональный стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РБ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. Прием и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

23.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

23.1.3. Рассмотрение документов и принятия решения о подготовке результата предоставления Муниципальной услуги.

23.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.

23.1.5. Выдача (направление) результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке: в течение 5 (Пяти) рабочих дней после получения от Заявителя сообщения об ошибке или опечатке работник Муниципального архива проверяет соответствие данных, указанных в документе, являющимся результатом оказания Муниципальной услуги, данным архивных документов и правильность оформления архивной справки (архивной копии, архивной выписки или информационного письма). В случае подтверждения наличия опечаток и ошибок в выданных документах в указанный срок работник Муниципального архива готовит новый документ и направляет его Заявителю согласованным с ним способом.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Муниципального архива положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Муниципального архива положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятия ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации Городского округа Подольск, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц Муниципального архива.

24.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

24.2.1. Независимость.

24.2.2. Тщательность.

24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации Городского округа Подольск, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Муниципального архива, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

24.4. Должностные лица Администрации Городского округа Подольск, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации Городского округа Подольск обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации Городского округа Подольск.

25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Муниципального архива, принимаются меры по устранению таких нарушений.

26. Ответственность должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностным лицом Муниципального архива, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Муниципального архива, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.

26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Муниципального архива, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 24 и 25 настоящего Административного регламента.

27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Правительства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РБ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги

с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Муниципального архива, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Муниципального архива, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги

28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги Муниципальным архивом, должностными лицами Муниципального архива, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:

28.2.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).
28.2.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).

28.2.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).

28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

28.3.1. Нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного Запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

28.3.2. Нарушение срока предоставления Муниципальной услуги.

28.3.3. Требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги.

28.3.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя.

28.3.5. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

28.3.6. Требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации.

28.3.7. Отказ Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений.

28.3.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги.

28.3.9. Приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

28.3.10. Требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.5.4 настоящего Административного регламента.

28.4. Жалоба должна содержать:

28.4.1. Наименование Муниципального архива, указание на должностное лицо Муниципального архива, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

28.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.

28.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ.

28.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

28.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте, либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:

28.6.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

28.6.2. Официального сайта Муниципального архива, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет.

28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.6.5. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

28.7. В Муниципальном архиве, МФЦ, учредителями МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

28.7.1. Прием и регистрацию жалоб.

28.7.2. Направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с пунктом 29.1 настоящего Административного регламента.

28.7.3. Рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает одно из следующих решений:

28.8.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, возмещение которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

28.8.2. В удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего Административного регламента.

28.9. При удовлетворении жалобы Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Муниципального архива, работником МФЦ, учредителем МФЦ, уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области соответственно.

По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Муниципального архива, МФЦ, учредителя МФЦ, Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Муниципальным архивом, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

28.11.1. Наименование Муниципального архива, МФЦ, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе.

28.11.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

28.11.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя.

28.11.4. Основания для принятия решения по жалобе.

28.11.5. Принятое по жалобе решение.

28.11.6. В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 28.10 настоящего Административного регламента.

28.11.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.12. Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

28.12.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

28.12.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28.12.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.13. Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

28.13.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.

28.13.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.14. Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Муниципальный архив, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

28.17.1. Оснащение мест приема жалоб.

28.17.2. Информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Муниципального архива, МФЦ, учредителей МФЦ, РПГУ, ЕПГУ.

28.17.3. Консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

28.17.4. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб.

28.17.5. Формирование и представление в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.

28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

29.1. Жалоба подается в Муниципальный архив, МФЦ, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Муниципальным архивом, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Муниципального архива можно подать Губернатору Московской области.

29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Муниципальным архивом, МФЦ, в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявительм получен результат указанной Муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.

29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Муниципальный архив в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Муниципальным архивом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Муниципальном архиве.

29.7. Жалоба, поступившая в Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Муниципальным архивом, МФЦ, учредителем МФЦ, Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области).

29.8. В случае обжалования отказа Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана Заявителем в Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ

30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием ЕПГУ, РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего Административного регламента.

30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего Административного регламента, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ, РПГУ, официальном сайте Муниципального архива, а также в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ

31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1	
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги	
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск	
от «__» _____ 2021 № __	
Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги	
(Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)	

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуально-предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ о предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальный архив принял решение о предоставлении Муниципальной услуги: _____

(наименование услуги)

Дополнительно информируем: _____

(указывается дополнительная информация при наличии)

_____	_____
(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива)	(подпись, фамилия, инициалы)
	«__» _____ 20__ г.

Приложение 2	
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги	
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск	
от «__» _____ 2021 № __	
Форма архивной справки'	

_____		_____	
(название архива)		(название архива)	
(почтовый адрес, индекс, телефон, факс, адрес электронной почты)		Адресат	
Архивная справка	№ _____		
_____	(дата)		
На № _____	от _____		
Основание:			
Руководитель архива	_____	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П.			
Исполнитель			
Телефон			

1 Форма архивной справки утверждена приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденного постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица,
индивидуального предпринимателя или наименование юри-
дического лица)

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальный архив принял решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги: _____

(наименование услуги)		
№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административ-ным регламентом	Разъяснение причин отказа в предо-ставлении Муниципальной услуги
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему до-кументах	Указать исчерпывающий перечень про-тиворечий между Запросом и прило-женным к нему документов
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего Ад-министративного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень до-кументов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отсутствие в Муниципальном архиве сведений об оплате предоставле-ния Муниципальной услуги в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты на-правления уведомления о необходимости оплаты Муниципальной услуги (при предоставлении Муниципальной услуги на возмездной основе)	
13.2.6.	Отзыв Запроса на предоставление услуги по инициативе Заявителя	

Вы вправе повторно обратиться в Муниципальный архив с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Муниципальный архив в соот-ветствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива)

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденного постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Форма уведомления о продлении срока предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юри-дического лица)

Уведомление
о продлении срока предоставления Муниципальной услуги

В ходе предоставления Муниципальной услуги _____

(наименование Муниципальной услуги)

Муниципальным архивом принято решение о продлении срока предоставления Муниципальной услуги на срок 10 рабочих дней по основаниям, предусмотренным Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги ____

(наименование Муниципальной услуги)

утвержденным _____

(дата, номер, автор документа)

(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива)

(подпись, фамилия, инициалы)
«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденного постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Перечень нормативных правовых актов,
регулирующих предоставление Муниципальной услуги
(с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237).
2.«Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» («Ведомости Совета Народных Депутатов и Верхов-ного Совета Российской Федерации», 11.03.1993, № 10, ст. 357; «Российская газета», № 49, 13.03.1993).
3.Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301; 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994; № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996).
4.Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» («Российская газета», № 224, 20.11.1997; «Собрание законодательства Российской Федерации», 24.11.1997, № 47, ст. 5340).
5. «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская га-зета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1).
6. Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.10.2002, № 43, ст. 4190; «Парламентская газета», № 209-210, 02.11.2002; «Российская газета», № 209-210, 02.11.2002).
7. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Россий-ской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003).
8. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006 года, № 19, ст. 2060, «Российская газета», № 95, 05.05.2006, «Парламентская газета», № 70-71, 11.05.2006).
9. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информа-ции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006 года, № 31 (1 ч.), ст.3448, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006).
10. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006).
11. Федеральнымзаконом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179).
12. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036).
13. Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законода-тельства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344» Российская газета», № 156, 17.07.2015).
14. Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Парламентская газе-та», № 201 от 27.10.2004, «Российская газета» №237 от 27.10.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 25.10.2004 № 43 ст. 4169).
15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газе-та», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932).
16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофунк-циональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федера-ции, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, «Российская газета», № 222, 05.10.2011).
17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33«Об использовании простой электрон-ной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).
18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жа-лоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных

государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государствен-ных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Феде-рального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также много-функциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета»,№ 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829).
19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к со-ставлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных докумен-тов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с ис-пользованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13, ст. 1936).
20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законода-тельства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).
21. Приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах рас-поряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» («Российская газета», № 15, 24.01.2014).
22. Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 21.05.2020).
23. Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 189, 11.10.2006).
24. Законом Московской области от 25.05.2007 № 65/2007-ОЗ «Об архивном деле в Московской области» («Ежедневные Новости. Подмосковье», № 97, 02.06.2007).
25. Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 9/1;
26. Уставом муниципального казенного учреждения «Подольский муниципальный архив», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2017 № 1905-П.

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденного постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Форма (примерная) Запроса о предоставлении архивной информации
о стаже работы илио размере заработной платы

(наименование Муниципального архива)

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

(реквизиты юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы

Прошу предоставить архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нужный документ) для подтверждения стажа работы или заработной платы.
На период запрашиваемой информации моя фамилия была (*): _____
Полное название организации (на период работы) (*): _____
В последующем организация сменила свое наименование на: _____
Структурное подразделение (*): _____
Занимаемая должность (*): _____
Адрес места работы (*): _____
Дата начала работы в организации (*): _____
Дата окончания работы в организации (*): _____
Период, за который необходимо подтвердить стаж работы (*) с _____ по _____.
Период, за который необходимо подтвердить заработную плату (*) в случае, если запрашивается информация о заработ-ной плате: с _____ по _____.
Номер приказа о приеме на работу: _____, дата подписания приказа о приеме на работу: _____.
Номер приказа об увольнении: _____, дата подписания приказа об увольнении: _____.
Иные сведения о предмете запроса _____
Результат услуги прошу предоставить в количестве _____экземпляра(ов).
К заявлению прилагаю:
1. _____
2. _____
3. _____
(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.
*обязательные для заполнения поля

Подпись _____

Расшифровка
Дата _____ 20__ г.

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденного постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

Форма (примерная) Запроса о предоставлении архивной информации
в отношении недвижимого имущества

(наименование Муниципального архива)

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

(реквизиты юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении архивной информации в отношении недвижимого имущества

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нуж-ный документ) по вопросу предоставления сведений об объекте недвижимого имущества.
Адрес объекта (*): _____
Год начала владения (*): _____
Наименование организации, предоставившей объект недвижимости (*): _____
Вид объекта (квартира, земельный участок и др.) (*): _____
Вид и реквизиты запрашиваемого документа (постановление, договор и др.) (*) _____

Автор документа: _____
Дополнительные сведения о предмете запроса: _____

Результат услуги прошу предоставить в количестве _____экземпляра(ов).
К заявлению прилагаю:
1. _____
2. _____
3. _____
(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.
*обязательные для заполнения поля

Подпись _____

Расшифровка
Дата _____ 20__ г.

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2021 № ____

Форма (примерная) Запроса о получении иных архивных сведений

(наименование Муниципального архива)

Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

(реквизиты юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении иных архивных сведений

Прошу предоставить мне архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нужный документ) по вопросу предоставления сведений о _____

(указать предмет запроса и сведения, необходимые для поиска информации)

В случае усыновления:
Фамилия, имя, отчество усыновителей (*) _____
Год усыновления (*) _____

В случае запроса сведений об актах гражданского состояния:
Фамилия, имя, отчество человека, о котором запрашиваются сведения (*) _____
Год события (рождения, бракосочетания смерти и т.д.) (*) _____
Место события (*) _____

В случае запроса данных о регистрации захоронений:
Фамилия, имя, отчество человека, о котором запрашиваются сведения (*) _____

Год захоронения (*) _____
Место захоронения (с указанием кладбища) (*) _____

В случае запроса данных о содержании завещания:
Фамилия, имя, отчество завещателя (*) _____
Год составления завещания (*) _____
Наименование органа, оформившего завещание (*) _____

В случае запроса данных о награждении:
Название организации, в которой заявитель работал в период его награждения (*): _____

Наименование награды или почетного звания (*): _____
Год награждения (*): _____

В случае запроса иных данных в свободной форме описать имеющиеся сведения об объекте запроса.

Результат услуги прошу предоставить в количестве _____ экземпляра (ов).
К заявлению прилагаю:
1. _____
2. _____
3. _____
(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.
*обязательные для заполнения поля

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата ____ г.

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Класс документа	Виды документа	Общие описания документов	При электронной подаче через РПГУ	При личной подаче
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				
Запрос о предоставлении Муниципальной услуги		Запрос должен быть оформлен по форме, указанной в Приложениях 6-8 к Административному регламенту	При подаче заполняется интерактивная форма Запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью Заявителя или представителя Заявителя, уполномоченного на подписание документов
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР». Вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Форма утверждена приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданам Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Военный билет	Формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Заполняется в соответствии с приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495«Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации	Заполняется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.2003 № 91 «Об удостоверении личности военнослужащего Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание)	Форма утверждена приказом МВД России от 08.06.2020 № 407 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства разрешения на временное проживание в Российской Федерации, а также форм отметки и бланка документа о разрешении на временное проживание в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу	Форма утверждена приказом МВД России от 21.09.2017 №732 «О свидетельстве о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу» (вместе с «Порядком оформления, выдачи и обмена свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу»)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Вид на жительство, выдаваемое иностранному гражданину (дубликат вида на жительство)	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 03.06.2020 № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации	Образец бланка утвержден приказом МВД России от 03.06.2020 № 399 «Об утверждении форм бланков вида на жительство»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма справки утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 №741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Форма бланка утверждена приказом МВД России от 28.09.2017 № 741 «Об утверждении Порядка оформления, выдачи и обмена свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации и форм документов, выдаваемых иностранным гражданам и лицам без гражданства, обратившимся за предоставлением временного убежища на территории Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство)	Форма утверждена приказом МВД России от 11.06.2020 № 417 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство, замене иностранным гражданам и лицам без гражданства вида на жительство в Российской Федерации»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе ст. 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации)
	Иные документы, подтверждающие полномочия представителя Заявителя	Оформляются в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Опеkunское удостоверение	Выдается органом опеки и попечительства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации)
Документы, подтверждающие родство с человеком, о котором запрашиваются сведения;	Свидетельство о рождении	Выдается органом опеки и попечительства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о рождении	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о рождении	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Документы, подтверждающие принадлежность к наследникам первой очереди	Свидетельство о заключении брака	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о заключении брака	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о заключении брака	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения	Свидетельство о смерти	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о смерти	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
	Свидетельство о смерти	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Согласие усыновителей	Согласие усыновителей	Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	Предоставляется нотариально заверенное согласие усыновителей
	Согласие усыновителей	Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	Предоставляется нотариально заверенное согласие усыновителей
	Согласие усыновителей	Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	Предоставляется нотариально заверенное согласие усыновителей
Справка об открытии наследственного дела	Справка нотариуса об открытии наследственного дела	Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа
	Справка нотариуса об открытии наследственного дела	Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа
	Справка нотариуса об открытии наследственного дела	Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа
Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе (если права не зарегистрированы в ЕГРН)	Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации)
	Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации)
	Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации)
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия				
Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) недвижимости	Выписка из ЕГРН	Форма выписки из ЕГРН установлена приказом Министерства экономического развития России от 25.12.2015 № 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде»	По собственной инициативе	По собственной инициативе

Приложение 10

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2021 № ____

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуально-го предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «_____».

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «_____» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с Административным регламентом *	Разъяснение причин отказа в приеме
12.1.1.	Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги	Указать, какой орган предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождении
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, не представленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе	Указать поля Запроса, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленными Административным регламентом
12.1.7	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом)	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.8.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, которые не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	
12.1.9.	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	
12.1.10.	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса	

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива) (подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 11

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2021 № ____

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

I. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Запроса и документов					
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/Модуль МФЦ ЕИС ОУ/Муниципальный архив	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Государственной услуги)	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Запрос (по формам согласно Приложениям 6-8 к Административному регламенту) и прилагаемые документы поступают в интегрированный с РПГУ Модуль МФЦ ЕИС ОУ Муниципального архива. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в Модуле МФЦ ЕИС ОУ
Муниципальный архив/Модуль МФЦ ЕИСОУ/РПГУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги	В тот же день	10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, а также при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, указанных в подразделе 12 Административного регламента, должностным лицом Муниципального архива формируется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 10 к Административному регламенту. Решение об отказе в приеме Запроса и документов подписывается усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса, направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Запрос регистрируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ Муниципального архива, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, а также на РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут		

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив/Модуль МФЦ ЕИСОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов, организаций, направление запроса	0,5 рабочего дня	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у федеральных органов исполнительной власти	Должностное лицо Муниципального архива формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют документы, указанные в подразделе 11 Административного регламента, и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги. В Модуле МФЦ ЕИСОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у органа, организаций и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	1 рабочий день (5 рабочих дней)		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов, организаций	Проверка поступления ответов на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности предоставления Муниципальной услуги»

3. Определение возможности предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив/Модуль МФЦ ЕИСОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	5-й рабочий день		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо Муниципального архива на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных настоящим Административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует проект результата предоставления услуги. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги по форме согласно Приложению 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению 3 к Административному регламенту. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив/Модуль ЕИСОУ	Рассмотрение проекта результата предоставления Муниципальной услуги	0,5 рабочего дня		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Муниципального архива рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям Административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной ЭП в Модуле МФЦ ЕИСОУ и направляет уполномоченному должностному лицу Муниципального архива для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является подписание, в том числе усиленной квалифицированной ЭП, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Модуль МФЦ ЕИС ОУ/РПГУ	Выдача или направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	0,5 рабочего дня		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо Муниципального архива направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. За исключением случая, когда должностное лицо Муниципального архива выдает Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги по вопросу усыновления (удочерения) в форме бумажного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Муниципального архива. При этом проводится сверка документов. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги, получение Заявителем результата. Результат фиксируется в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, Личном кабинете на РПГУ

II. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством почтовой связи, электронной почты, при подаче заявления на личном приеме

В случае поступления Запроса по почте, электронной почте или на личном приеме в Муниципальном архиве перечень административных действий и средние сроки их выполнения соответствуют порядку выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ, за исключением выдачи или направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результат предоставления Муниципальной услуги в этом случае направляется Заявителю по почте в течение 1 рабочего дня после оформления результата предоставления услуги.

Приложение 12
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных актов на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденному постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «__» _____ 2021 № ____

**Порядок
личного приема Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги**

- 1.Общие положения.**
1.1. Настоящий Порядок личного приема Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги (далее - Порядок) устанавливает порядок осуществления личного приема граждан (включая индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив» (далее - МКУ).
2. **Рассмотрение обращений, информирование и консультирование граждан и юридических лиц.**
2.1. Рассмотрение обращений (заявлений) граждан (включая индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц (далее - Заявитель) осуществляют сотрудники МКУ в соответствии с нормативными правовыми актами согласно Перечню нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, изложенном в приложении 5 к настоящему Административному регламенту и своими должностными обязанностями.
2.2. МКУ рассматривает обращения Заявителей по вопросам, относящимся к компетенции МКУ. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги определен пунктом 2 настоящего Административного регламента.
2.3. Информирование и консультирование Заявителей при личном приеме в МКУ осуществляется в соответствии с пунктами 3.1. - 3.15. настоящего Административного регламента.
2.4. Сотрудники МКУ обеспечивают получение заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги.
2.5. Рассмотрение обращений (заявлений) включает в себя рассмотрение письменных и устных обращений Заявителей (представителей Заявителей). Сотрудник МКУ, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к Заявителям, не унижая их чести и достоинства.
3. **Основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги и результаты предоставления Муниципальной услуги.**
3.1. Основанием для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги изложены в пункте 6 данного Административного регламента.
3.2. Письменное обращение (заявление) граждан оформляются в форме согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему Административному регламенту.
3.3. К заявлению (обращению) прилагаются документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Административного регламента, соответствующие требованиям, изложенным в приложении 9 к настоящему Административному регламенту.
4. **Личный прием граждан и юридических лиц. Условия получения (отказа) Муниципальной услуги.**
4.1. Личный прием Заявителей в МКУ проводится директором и сотрудниками, обеспечивающими прием Заявителей согласно должностным обязанностям в соответствии с установленным графиком приема.
4.2. В ходе личного приема сотрудники МКУ оказывают Заявителям информационно-консультационную помощь и регистрируют заявления (обращения) в журнал регистрации заявлений (обращений).
4.3. По окончании приема лица, ведущие прием, доводят до сведения Заявителя решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, разъясняют: когда и в каком порядке Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги.
4.4. В ходе личного приема Заявителю может быть отказано в приеме документов на основании, изложенном в пункте 12 Административного регламента и в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 13 настоящего Административного регламента.
4.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги или отказе в предоставлении Муниципальной услуги выдается Заявителю МФЦ, указанном в его заявлении, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего Административного регламента.
4.6. Муниципальная услуга предоставляется в срок, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента.
5.**Ответственность работников МКУ**
5.1. Должностным лицом МКУ, ответственным за соблюдение требований настоящего Административного регламента и Порядка, при осуществлении личного приема Заявителей в МКУ является директор МКУ, который несет персональную ответственность за обеспечение осуществления личного приема Заявителей, их информирование и консультирование сотрудниками МКУ, а также за соблюдением сроков предоставления Муниципальной услуги.
5.2. Сведения, содержащиеся в заявлениях (обращениях), а также персональные данные Заявителя могут использоваться только в служебных целях.

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.08.2021 № 233-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область
О признании утратившим силу постановления Главы Городского округа Подольск от 28.12.2015 № 27-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Постановление Главы Городского округа Подольск от 28.12.2015 № 27-П «Об утверждении Перечня муниципальных учреждений Городского округа Подольск Московской области, подведомственных Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск» признать утратившим силу с 21.05.2021.
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике Ропот Т.Ю.

И.о. Главы Городского округа Подольск **В.О. Лукьяненко**
Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.08.2021 № 1025-П
Городской округ Подольск, Московская область
О внесении изменений в постановление
Администрации Городского округа Подольск от 18.06.2021 № 721-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», учитывая письмо Министерства образования Московской области от 16.07.2021 № Иск-13977/16-10м, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 18.06.2021 № 721-П «О подготовке и оценке готовности муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году» (далее – постановление) следующие изменения:
1.1. заголовок постановления изложить в следующей редакции:
«О подготовке и оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году»;
1.2. преамбулу постановления изложить в следующей редакции:
«В целях своевременной подготовки государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, оценки их готовности к 2021-2022 учебному году, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № АН-720/09 «О подготовке к началу учебного года» Администрации Городского округа Подольск»;
1.3. пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:
«1. Создать комиссию по оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году (далее – комиссия) и утвердить ее состав (приложение № 1).»;
1.4. пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Утвердить график проведения оценки готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск (далее – образовательные организации), к 2021-2022 учебному году (приложение № 3).»;
1.5. приложения №№ 1, 2, 3 к постановлению изложить согласно приложениям №№ 1, 2, 3 к настоящему постановлению соответственно.
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск **В.О. Лукьяненко**
Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.08.2021 № 1025-П
Городской округ Подольск, Московская область

Состав комиссии
по оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций,
находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году
Председатель комиссии:
Чуб В.В. – первый заместитель Главы Администрации
Заместитель председателя комиссии:
Фролова Н.В. – председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Секретарь комиссии:
Романов А.Н. – заведующий отделом МУ ДПО «Информационно-методический центр»
Члены комиссии:
Алешина Г.В. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Бекетова Л.Н. – директор МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Васильев А.П. – начальник Подольского ОВО – филиала ФГКУ «УВО ВНГ России по Московской области» (по согласованию)
Вильданов Р.В. – заведующий сектором по обеспечению безопасности образовательных организаций Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Киселева Г.М. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Крючков А.Н. – начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

Липченко Т.Б. – председатель Подольской городской организации работников образования и науки (по согласованию)
Озеров А.Г. – начальник Управления МВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Примеров А.Н. – директор муниципального учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений»
Черепянский Ю.В. – начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Представитель государственного учреждения здравоохранения (по согласованию)
Представитель 5 ООУФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Представитель отдела надзорной деятельности по городскому округу Подольск УНД Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 05.08.2021 № 1025-П

Порядок работы комиссии
по оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций,
находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году
1. Настоящий Порядок определяет работу и сроки работы комиссии по оценке готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск (далее – образовательные организации), к 2021-2022 учебному году (далее – комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
4. Срок работы комиссии – с 1 июля по 12 августа 2021 года.
5. Основной формой работы комиссии является выездная проверка оценки готовности и выполнения мероприятий по подготовке образовательных организаций к новому 2021-2022 учебному году.
6. Работа комиссии проводится в соответствии с планом мероприятий по подготовке к началу учебного года и включает в себя:
- анализ результатов оценки готовности образовательной организации и устранения нарушений, выявленных в ходе ее проведения к началу предыдущего учебного года;
- оценку состояния антитеррористической и противокриминальной защищенности образовательной организации, в том числе паспорта безопасности объекта (территории);
- оценку обеспечения доступности зданий и сооружений образовательной организации для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- оценку организации безопасной эксплуатации энергоустановок (электротеплоустановок), их технического состояния, в том числе обеспечение надежности схемы электроснабжения, ее соответствия категории энергоприемников, содержание энергоустановок в работоспособном состоянии и их безопасную эксплуатацию, проведение современного и качественного технического обслуживания, ремонта, испытаний энергоустановок и энергооборудования;
- оценку соблюдения требований к работникам и их подготовке;
- оценку соблюдения требований охраны труда электротеплотехнического и электротехнологического персонала; укомплектование рабочих мест обязательной документацией; укомплектование рабочих мест средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и инструментом;
- оценку организации мероприятий в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;
- проверку работоспособности и обеспечения обслуживания систем автоматической противопожарной защиты;
- проверку наличия и исправности первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;
- проверку наличия и размещения наглядной агитации по вопросам соблюдения мер безопасности и умений действовать на случай возникновения чрезвычайных ситуаций;
- выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);
- выполнение мероприятий и требований в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2001 № 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации».
7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и организует ее работу. В период отсутствия председателя комиссии руководить деятельностью комиссии осуществляет заместитель председателя комиссии.
8. Комиссия:
- дает оценку готовности образовательной организации к новому учебному году;
- принимает решение об утверждении актов оценки готовности образовательных организаций к 2021-2022 учебному году.
9. В случае выявления нарушений организацией образовательная организация разрабатывает и согласовывает с комиссией мероприятия по их устранению с указанием конкретных сроков их реализации. После реализации указанных мероприятий образовательная организация представляет отчеты о принятых мерах по устранению нарушений в срок до 9 августа 2021 года включительно.
Проводит повторный выезд с целью принятия решения об утверждении актов оценки готовности образовательных учреждений к 2021-2022 учебному году.
Образовательные организации, в отношении которых в установленные сроки не принято решение об утверждении актов оценки готовности образовательных организаций, признаются неготовыми к новому учебному году.

Приложение № 3
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 05.08.2021 № 1025-П

График проведения оценки готовности государственных, муниципальных и частных образовательных организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году	
Дата	Наименование образовательных учреждений
1 июля 2021	МДОУ ДС №№ 3 «Радуга», 12 «Жемчужина», 13 «Золотая рыбка», 23 «Дельфиненок», 24 «Русалочка», 28 «Аистенок», 45 «Колосок»
2 июля 2021	МБДОУ ДС №№ 2 «Золотой ключик», 5 «Радуга», 9 «Солнышко», МДОУ ДС № 20 «Веснушки», МБУ ДОД ДДТ «Контакт»
5 июля 2021	МДОУ ДС №№ 30, 40 «Капелька», 43 «Лучик», 67 «Ивушка»
6 июля 2021	МБДОУ ДС №№ 11 «Рябинка», 13 «Теремок», 15 «Сказка», 17 «Чебурашка», 18 «Аленький цветочек», 19 «Золушка»
7 июля 2021	МДОУ ДС №№ 20 «Ягодка», 44 «Малыш», 51 «Солнышко», 63 «Росток»
8 июля 2021	МДОУ ДС №№ 8 «Теремок», 21 «Незабудка», 60 «Журавушка»
9 июля 2021	МДОУ ДС №№ 16 «Колокольчик», 56 «Рябинка», 66 «Пчелка», 64 «Непоседы», 65 «Семцветик»
12 июля 2021	МДОУ ДС №№ 7 «Елочка», 22, 19 «Звездочка»
13 июля 2021	МДОУ ДС №№ 19, 32 «Светлячок», 54 «Жар-птица», 59 «Умка»
14 июля 2021	МДОУ ДС №№ 33 «Аленушка», 42 «Чебурашка», 25 «Улыбка», 62 «Снежинка»
15 июля 2021	МОУ «Лицей № 1 пос. Львовский», МОУ Львовская СОШ № 4, МДОУ ДС №№ 8 «Светлячок», 15 «Улыбка», 16 «Ладушки»
16 июля 2021	МОУ СОШ №№ 19, 20, 29
19 июля 2021	МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов», СОШ № 5 с УИОП, МОУ «Школа для обучающихся с ОВЗ»
20 июля 2021	МБОУ СОШ № 1, «Лицей Климовская», МОУ «Гимназия № 7», МУ ДО ЦДТ, МДОУ ДС №№ 55 «Кузнечик», 57 «Ладушки»
21 июля 2021	МОУ СОШ №№ 30, 31, 32, 34, 35
22 июля 2021	МОУ СОШ №№ 15, 16, 18, Лицей № 23, ШИ с ТНР, МДОУ ДС № 39
23 июля 2021	МОУ «Лицей № 1», «Лицей № 5», СОШ № 6, «Лицей № 26», МДОУ ДС № 9 «8 Марта»
26 июля 2021	МОУ СОШ №№ 11, 27, 33, ШИ с ОВЗ
27 июля 2021	МОУ «Дубровицкая СОШ», МОУ СОШ №№ 24, 25, НШДС № 53
28 июля 2021	МОУ «Гимназия № 4», МОУ СОШ №№ 8, 14, НШДС 58
29 июля 2021	МОУ СОШ №№ 10, 21, 22
30 июля 2021	МОУ Быковская СОШ, Федюковская СОШ
2 августа 2021	МОУ СОШ №№ 3, 12, 13, 17, МДОУ ДС № 61 «Родничок»
3 августа 2021	МОУ Сынковская СОШ, пос.МИС, Толбинская СОШ
4 августа 2021	ЧДОУ ЦРП – детский сад «Аленка», ЧДОУ детский сад «Светики», НЧДОУ «Обыкновенное чудо», НЧДОУ «Чудо-город»
5 августа 2021	АОНО «Частный Лицей «Экус», ЧОУ «Подольский лицей «Парус», ЧУ СОШ «РШМА», ЧОУ СОШ «Старт»
6 августа 2021	НОЧУ ПО «Подольский колледж «Парус», АНО ПО «Московский областной колледж информации и технологий», АНО ПО «Гуманитарный технологический колледж «Знание», АНПОО «Подольский социально-спортивный колледж», АНО ПО «Технико-экономический колледж»
9 августа 2021	ГБПОУ МО «Подольский колледж имени А.В. Никулина», ГАПОУ МО Профессиональный колледж «Московия»

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.08.2021 № 1019-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0030644:1860, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская обл., г. Подольск, д Малое Толбино

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законами Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущества отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка от 04.08.2021 № 111-3 (пункт № 46), номер учетной карточки в автоматизированной системе «Модуль МВК» 50:55.8578, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 25 000 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0030644:1860, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «склады», расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская обл., г. Подольск, д Малое Толбино.
2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномочен-

ный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) на- править настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:
- 4.1. аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме и подаче предложений о цене;
- 4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указан- ный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 10 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 3 349 575 (три миллиона триста сорок девять тысяч пятьсот семьдесят пять рублей);
- 4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что состав- ляет 3 349 575 (три миллиона триста сорок девять тысяч пятьсот семьдесят пять рублей);
- 4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 100 487 (сто тысяч четыреста семьдесят семь рублей).

5. Установить срок аренды земельного участка 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца.
6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего поста- новления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в со- ответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Москов- ской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градо- строительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – easuz.mosreg.ru/Arip/.
7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опу- бликовать информацию проведения аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информа- ционно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф>).

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договор аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности Арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации и согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая, что земельный участок полностью расположен в грани- цах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево, в соответствии с Федеральным законом от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершен- ствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

10. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанность арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, учитывая, что земельный участок частично расположен в водоохранной зоне поверхностных водотоков и водоемов и прибрежной защитной полосе (водный объект б/н).

11. Учитывая, что земельный участок частично расположен в санитарно-защитной зоне предприятий (сведения подлежат уточнению), Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск обязать Арендато- ра исполнять требования СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно- эпидемиологические требования к содержанию территорий город- ских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-про- тивоэпидемиологических (профилактических) мероприятий» при использовании земельного участка.

12. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления ох- ранных зон объектов электросетевого хозяйства при использовании земельных участков, расположенных в границах таких зон», в связи с тем, что в границах земельного участка расположено линейное сооружение ЛЭП ф. 27 с ПС-319, и с частичным расположением земельного участка в охранный зоне объектов электроэнергетики: охранный зона ф. 27 с ПС-319 площадью 3056 кв.м (учётный номер 50.00.2.704).

13. Учитывая, что земельный участок частично расположен в зоне повышенного акустического дискомфорта от автомо- бильного транспорта, Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викен- тьева Е.А.) при заключении договора аренды предусмотреть использование земельного участка в соответствии с требовани- ями СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов».

14. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск В.О. Лукьяненко

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.08.2021 № 1011-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

В соответствии с пунктами 4.1.5., 4.1.8. Порядка разработки реализации муниципальных программ Городского округа По- дольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасно- сти жизнедеятельности населения», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1542-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе- чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукья- ненко В.О., заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

И.о. Главы Городского округа Подольск В.О. Лукьяненко

Приложение к
постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 03.08.2021 № 1011-П

Паспорт
муниципальной программы Городского округа Подольск
«Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Гусев С.И.					
Муниципальный заказчик муни-ципальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной про-граммы	Содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении преступлений и иных правонарушений, комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Городского округа Подольск					
Перечень подпрограмм	1. Профилактика преступлений и иных правонарушений. 2. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области. 3. Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области. 4. Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области. 5. Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального обра-зования Московской области.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	15637, 57758	3712	4227,57758	3849	3849	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	601347,56245	170311,88646	163483,67599	133407	134145	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	616985,14003	174023,88646	167711,25357	137256	137994	0

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,
в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития,
описание цели муниципальной программы

Обеспечение безопасности Городского округа Подольск является необходимым условием обеспечения жизни и деятель- ности жителей, соблюдения их законных прав и свобод, эффективного функционирования системы управления, экономики, сохранения на необходимом уровне параметров среды обитания, развития социальной и духовной сфер общества.

Практика и накопленный за последние годы опыт реализации задач по обеспечению безопасности граждан Городского округа Подольск свидетельствуют о необходимости внедрения комплексного подхода в этой работе.

Совместная целенаправленная деятельность Администрации Городского округа Подольск, правоохранительных органов, Подольского пожарно-спасательного гарнизона, реализации мероприятий по профилактике правонарушений, борьбе с пре- ступностью и обеспечению безопасности граждан на территории Городского округа Подольск в 2019 году позволили избежать обострения криминогенной обстановки, стабилизировать воздействие на нее негативных факторов, снизить количество чрез- вычайных ситуаций.

В 2019 году наблюдается снижение уличных преступлений на 14,7 %. На 4,4 % уменьшилось количество тяжких престу- плений.

Городской округ Подольск исторически является многонациональным и многоконфессиональным Городским округом. Рус- ские составляют 94,6% населения Городского округа Подольск, остальные национальности представлены этническими груп- пами по численности в пределах от 2,02% до 0,1%. Из населения, постоянно проживающего на территории Городского округа Подольск, 1,21% исповедуют ислам. В Городском округе Подольск зарегистрировано 12 религиозных организаций, в том числе 4, относящихся к Русской Православной Церкви, 1 мусульманская.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий про- граммные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Городского округа Подольск. Реальными механизмами ее осуществления являют- ся комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриоти- зма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и религиозной нетерпимости.

Острой, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркоти- ческих средств. Сохраняется тенденция к увеличению употребления высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков. Из общего количества фактов изъятия правоохранительными органами наркотических средств в 70% случаев изымался героин.

Наибольшую опасность представляет распространение наркотиков в образовательных учреждениях и развлекательных заведениях.

Требуется усиления антитеррористической защищенности объекты социальной сферы и места массового пребывания людей. Важным фактором устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск является обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров.

Особенно актуален вопрос обеспечения безопасности жизнедеятельности населения от угроз природного и техногенного характера при реализации новых крупных экономических и инфраструктурных проектов.

Значительные риски чрезвычайных ситуаций обусловлены природными процессами. В зонах возможного воздействия поражающих факторов при авариях на потенциально опасных объектах проживает свыше 10 процентов жителей Городского округа Подольск.

Значительную социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах теплоснабжения и жилищно-коммунального хозяйства.

Возрастает риск возникновения чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, связанными с транспортировкой и переработкой нефтепродуктов, угля и природного газа.

Анализ информации о чрезвычайных ситуациях с учетом структуры угроз и динамики их изменений свидетельствует о том, что стихийные бедствия, связанные с опасными природными явлениями, происшествия на воде, а также техногенные аварии являются основными источниками чрезвычайных ситуаций и представляют существенную угрозу для безопасности граждан, экономики Городского округа Подольск и, как следствие, для устойчивого развития и обеспечения безопасности на территории Городского округа Подольск. Чрезвычайные ситуации муниципального и локального характера в организациях могут существенно ограничивать их экономическое развитие.

Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них.

Как показала практика прошедшего десятилетия, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов экономики Городского округа Подольск.

Для предотвращения чрезвычайных ситуаций и ликвидации их негативных последствий существенное значение имеет система мер и их технологическое обеспечение, которые могут быть общими для разных по своей природе явлений и факторов (природных и техногенных).

За весь период реализации программы планируется достичь снижения ущерба от чрезвычайных ситуаций (процентов, по отношению к показателям предыдущих годов).

Выполнение мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безо- пасности жизнедеятельности населения»позволит создать систему мер по охране общественного порядка, обеспечению анти- террористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами, приведет к снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, позволит повысить оператив- ность реагирования сил и средств Подольского звена МОСЧС на 20-25% в целом и повышению готовности Городского округа Подольск по линии гражданской обороны на 20%.

Усилия органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в компетенцию которых входит решение вопросов обеспечения безопасности, в рамках программы должны обеспечить снижение показателей нарастания угроз, а в конечном итоге гарантированную защиту населения и объектов Городского округа Подольск от преступности, террористических актов и чрезвычайных ситуаций.

Цель муниципальной программы – содействие правоохранительным органам в предупреждении и пресечении преступле- ний и иных правонарушений, комплексное обеспечение безопасности населения и объектов на территории Городского округа Подольск.

Условными достижениями цели муниципальной программы является решение следующих задач:

- повышение степени антитеррористической защищенности социально-значимых объектов и мест с массовым пребыва- нием людей;
- содействие правоохранительным органам в снижении общего количества преступлений, совершенных на территории Городского округа Подольск;
- установка систем видеонаблюдения (видеокамер и мониторов) в местах массового пребывания людей;
- профилактика и предупреждение проявлений экстремизма;
- увеличение количества лиц, состоящих на профилактическом учете за потребление наркотических средств в немеди- цинских целях;
- повышение уровня готовности сил и средств Подольского звена МОСЧС;
- создание комфортного и безопасного отдыха людей в местах массового отдыха на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск;
- развитие, совершенствование и поддержание в постоянной готовности ЕДДС Городского округа Подольск и Системы «112»;
- увеличение количества населения Городского округа Подольск попадающего в зону действия системы централизованно- го оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения;
- создание и развитие на территории Городского округа Подольск аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»;
- профилактика и ликвидация пожаров на территории Городского округа Подольск;
- реализация задач гражданской обороны и обеспечение выполнения мероприятий Плана гражданской обороны и защиты населения Городского округа Подольск.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы
с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы,
оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Применение программно-целевого метода обеспечения безопасности Городского округа Подольск позволит осуществить: - совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений. Дополнительное усиление мер по обе- спечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики право- нарушений несовершеннолетних. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;

- проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркоти- ческих средств;

- проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;

- создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средства- ми и охранными системами. Оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах.

По предварительным оценкам реализация программных мероприятий по сравнению с 2019 годом должна привести к следующим изменениям:

- повышению степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыва- нием людей;
- увеличению числа граждан, участвующих в деятельности общественных объединений правоохранительной направлен- ности;
- повышению уровня безопасности граждан, сокращению числа тяжких и особо тяжких преступлений, совершенных в об- щественных местах;
- повышению уровня защиты населения Городского округа Подольск от чрезвычайных ситуаций и защищенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера;
- увеличению охвата населения Городского округа Подольск централизованным оповещением и информированием до 98 процентов к 2024 году и сокращению среднего времени совместного реагирования экстренных оперативных служб на обраще- ния населения по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск;
- снижению количества пожаров, произошедших на территории Городского округа Подольск;
- созданию (освежению) запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств Городского округа Подольск в целях гражданской обороны. В рамках мероприятия осуществляется закупка товаров и формирование про- довольственных запасов в соответствии с требованиями федерального законодательства;
- организации обучения работающего и неработающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвы- чайных ситуаций, что обеспечит реализацию органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями требова- ний Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
- обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Городского округа Подольск.

Муниципальная программа рассчитана на пять лет - с 2020 по 2024 год, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» включает в себя пять подпрограмм:

1. Подпрограмма 1. «Профилактика преступлений и иных правонарушений».
- Направлена на закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан, повышение эффективности борьбы с преступностью.
2. Подпрограмма 2. «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области».
- Направлена на повышение уровня защищенности населения Городского округа Подольск и опасных объектов от чрезвы- чайных ситуаций природного и техногенного характера
3. Подпрограмма 3. «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области».
- Направлена на увеличение процента покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвы- чайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск, а также на дальнейшее развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».
4. Подпрограмма 4. «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской об- ласти».

Направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов, находящихся на территории Городского округа Подольск.

5. Подпрограмма 5. «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Мо- сковской области».

Направлена на создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также создание и использование резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Подольск.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» направлена на повышение уровня и результатив- ности борьбы с преступностью, закрепление достигнутых результатов в обеспечении правопорядка и безопасности граждан.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов и мест с массовым пребыва- нием людей;
 - обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности;
 - реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактике прояв- лений экстремизма на территории Городского округа Подольск;
 - развешивание элементов системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и опера- тивного управления «Безопасный регион»;
 - профилактика наркомании и токсикомании.
- Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» направлена на предупреждение возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, повышение уровня защиты населения от чрезвычайных ситуаций и защи- щенности опасных объектов от угроз природного и техногенного характера, обеспечение необходимых условий для безопасной жизнедеятельности населения городского округа, снижение размеров ущерба и потерь от чрезвычайных ситуаций.
- Реализация подпрограммы позволит:
- увеличить процент готовности Городского округа Подольск к действиям по предназначению при возникновении чрезвы- чайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера до 89% к 2024 году;
 - уменьшить процент исполнения Администрацией Городского округа Подольск полномочиями по обеспечению безопас- ности людей на водоедо 74 % к 2024 году;
 - сократить среднее время совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населе- ния по единому номеру «112» на территории Городского округа Подольск до 72,5% к 2024 году;

- увеличить долю построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2020 году.

Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области» направлена на сокращение людских потерь и уменьшение материального ущерба от различных чрезвычайных ситуаций за счет своевременного и гарантированного оповещении населения Городского округа Подольск о возможной угрозе.

Реализация подпрограммы позволит:

- увеличить процент покрытия системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории Городского округа Подольск до 100 % к 2023 году.

Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» направлена на повышение уровня пожарной безопасности населенных пунктов и объектов, находящихся на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить степень пожарной защищенности муниципального образования Московской области, по отношению к базовому периоду 2016 года до 70 % к 2024 году.

Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области» направлена на создание и содержание запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны, а также создание и использование резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Городского округа Подольск.

Реализация подпрограммы позволит:

- повысить процент запасов материально-технических, продовольственных и иных средств в целях гражданской обороны до 48 % к 2024 году;

- повысить степень готовности к использованию по назначению ЗС и иных объектов ГО до 50 % к 2024 году.

Показатели реализации муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»											
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значе- ние на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в пе- речне мероприятий подпрограммы	
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»										
1	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на терри- тории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	Приоритетный целевой	количество преступлений, динамика в %	2586	2586	2457	2334	2217	2106	Макропоказатель подпрограммы	
2	Целевой показатель 1 Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), обо- рудованных в целях антитеррористической защищенности средства- ми безопасности	Отраслевой	процент	75	80	84	87	90	100	Основное мероприятие 01	
3	Целевой показатель 2 Увеличение числа граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин	Отраслевой	процент	100	105	110	115	120	125	Основное мероприятие 02	
4.	Целевой показатель 3 Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершив- ших преступления	Отраслевой	процент	2,7	2,6	2,5	2,4	2,3	2,2	Основное мероприятие 03	
5.	Целевой показатель 3 Количество отремонтированных зданий (помещений) территориаль- ных органов МВД	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0		
6.	Целевой показатель 3 Количество отремонтированных зданий (помещений) территориаль- ных подразделений УФСБ	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0		
7	Целевой показатель 3 Количество отремонтированных зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в целях размещения подразделений Главного следственного управле- ния Следственного комитета Российской Федерации по Московской области	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0		
8	Целевой показатель 3 Количество отремонтированных зданий(помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в которых располагаются городские (районные) суды	Отраслевой	единицы	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 04	
9.	Целевой показатель 4 Увеличение общего количества видеокамер, введенных в эксплуа- тацию в систему технологического обеспечения региональной об- щественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», не менее чем на 5 % ежегодно	Приоритетный целевой	количество камер, дина- мика в %.	2441	Показатель отсутствовал	2563	2691	2825	2966		
10	Целевой показатель 5 Рост числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	Отраслевой	процент	100	104	106	107	109	110		Основное мероприятие 05
11	Целевой показатель 5 Снижение уровня вовлеченности населения в незаконный оборот наркотиков на 100 тыс. населения	Отраслевой	единицы	131,59	Показатель отсутствовал	130	129,5	129	128,5		Основное мероприятие 05
12	Целевой показатель 5 Снижение уровня криминогенности наркомании на 100 тыс. человек	Отраслевой	единицы	4,5	Показатель отсутствовал	4	3,5	3	2,5	Основное мероприятие 05	
13.	Целевой показатель 7 Благоустроим кладбища «Доля кладбищ, соответствующих Регио- нальному стандарту»	Приоритетный целевой	процент	84,21	84,21	86,84	90	95	100	Основное мероприятие 07	
14.	Целевой показатель 7 Инвентаризация мест захоронений	Отраслевой	Процент	83,10	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07	
15	Целевой показатель 7 Количество восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений	Приоритетный целевой	единица	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 07	
16	Целевой показатель 7 Доля транспортировок умерших в морг с мест обнаружения или про- исшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, про- изведенных в соответствии с установленными требованиями	Отраслевой	процент	-	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07	
2.	Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»										
2.1	Целевой показатель 1. Процент готовности муниципального образования Московской обла- сти к действиям по предназначению при возникновении чрезвычай- ных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области защиты населения и терри- торий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»; от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстрен- ного оповещения населения об угрозе возникновения или о воз- никновении чрезвычайных ситуаций» Показатель государст- венной программы Российской Федерации «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	%	70	75	80	83	86	89	Основное мероприятие 01	
2.2	Целевой показатель 2. Процент исполнения органом местного самоуправления муниципаль- ного образования полномочия по обеспечению безопасности людей на воде.	Указ Президента Российской Федерации от 11.01.2018 № 12 «Об утверждении Основ государственной политики Рос- сийской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций на период до 2030 года»	%	64	66	68	70	72	74	Основное мероприятие 02	
2.3	Целевой показатель 3. Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования	Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного опове- щения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций»; от 28.12.2010 № 1632«О совершен- ствовании системы обеспечения вызова экстренных оператив- ных служб на территории Российской Федерации»	%	85	82,5	80	77,5	75	72,5	Основное мероприятие 01	
2.4	Целевой показатель 4. Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального об- разования	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»	%	0	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 03	
3	Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»										
3.1	Целевой показатель 1. Увеличение процента покрытия, системой централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения, населения на территории муниципального образования	Указ Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрез- вычайных ситуаций»; от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в обла- сти гражданской обороны на период до 2030 года»	%	95	97	98	99	100	-	Основное мероприятие 01	
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»										
4.1	Целевой показатель 1. Повышение степени пожарной защищенности муниципального обра- зования Московской области, по отношению к базовому периоду*	Указ Президента Российской Федерации от 01.01.2018 № 2 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Федерации в области пожарной безопасности на период до 2030 года»	%	57	59	61	64	67	70	Основное мероприятие 01	
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»										
5.1	Целевой показатель 1. Увеличение процента запасов материально-технических, продоволь- ственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Феде- рации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	%	35	40	42	44	46	48	Основное мероприятие 01	
5.2	Целевой показатель 2. Увеличение степени готовности к использованию по предназначению ЗС и иных объектов ГО	Указ Президента Российской Федерации от 20.12.2016 № 696 «Об утверждении Основ государственной политики Российской Феде- рации в области гражданской обороны на период до 2030 года»	%	30	10	20	30	40	50	Основное мероприятие 02	

Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения»					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Источник данных	Порядок расчета	
1	2	3	4	5	
Подпрограмма 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»					
1.	Макропоказатель Снижение общего количества преступлений, совершенных на территории муниципального образования, не менее, чем на 5 % ежегодно	количество преступлений	Статистический сборник «Состояние преступности в Московской области» информационного центра ГУ МВД России по Московской области (статистические данные УМВД России по городскому округу Подольск)	Значение показателя рассчитывается по формуле: Кптг = Кплгх 0,95% , где: Кптг-количество преступлений текущего года, Кплг-количество преступлений предыдущего года.	
2.	1.Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности	процент	Ежеквартальные отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	ДОАЗ = $\frac{КОО + КОК + КОС}{ОКСЗО} \times 100$, где: ДОАЗ – доля объектов, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, КОО – количество объектов образования, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, по тогам отчетного периода; КОК – количество объектов культуры, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, по тогам отчетного периода; КОС– количество объектов спорта, отвечающих требованиям антитеррористической защищенности, по тогам отчетного периода; ОКСЗО – общее количество социально значимых объектов	

3.	2.Увеличение числа граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин	процент	Данные УМВД России по г.о.Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $УЧНД = \frac{ЧНД1}{ЧНДО} \times 100$, где: УЧНД –значение показателя; ЧНД1 – число членов народных дружин в отчетном периоде, ЧНДО – число членов народных дружин в базовом периоде (2019)
4.	3.Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных органов МВД	единицы	Ежеквартальные отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по ЖКХ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных зданий (помещений), подчиненных УМВД России по городскому округу Подольск, и их подразделений, осуществляющих деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
5	3. Количество отремонтированных зданий (помещений) территориальных подразделений УФСБ	единицы	Ежеквартальные отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по ЖКХ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области, осуществляющими деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терроризму и экстремизму, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
6	3. Количество отремонтированных зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в целях размещения подразделений Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области	единицы	Ежеквартальные отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по ЖКХ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области.
7	3. Количество отремонтированных зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в которых располагаются городские (районные) суды	единицы	Ежеквартальные отчеты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Комитет по ЖКХ	Значение показателя определяется по фактическому количеству отремонтированных зданий (помещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в которых располагаются городские (районные) суды
8.	3.Снижение доли несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления	процент	Данные УМВД России по г.о. Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $P = C/B \times 100\%$, где P - доля несовершеннолетних в общем числе лиц, совершивших преступления; С – число несовершеннолетних, совершивших преступления в отчетном периоде; В – общее число лиц, совершивших преступления в отчетном периоде.
9.	4. Увеличение общего количества видеокамер, введенных в эксплуатацию в систему технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион», не менее чем на 5 % ежегодно	количество камер, динамика в %	Ежеквартальные отчеты Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно - коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $ВБртг = Вбрпг \times 1,05$, где: ВБртг – кол-во видеокамер, подключенных к системе БР в текущем году, Вбрпг - кол-во видеокамер, подключенных к системе БР в предыдущем году
10.	5.Рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	процент	Информация Подольского наркологического диспансера	Расчет показателя: $РЧЛ = \frac{КЛПТ}{КЛПГ} \times 100$ РЧЛ – рост числа лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»; КЛПТ – количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец текущего года КЛПГ – количество лиц, состоящих на диспансерном наблюдении с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями» на конец 2019 года.
11	5. Снижение уровня вовлеченности населения в незаконный оборот наркотиков на 100 тыс. человек	единицы	Ежеквартально. Формы межведомственной статистической отчетности 1-МВ-НОН и 4-МВ-НОН к Приказу ФСКН России, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, МВД России, Министерства обороны Российской Федерации, Минздрава России, Минобрнауки России, ФСБ России, ФСИН России, ФТС России от 2 ноября 2015 года, № 389/536/98/104/1/668/779БН/1280/663/99 0/2206, данные из статистического сборника «Численность и состав населения населения Московской области»	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Внон = \frac{(ЧЛсп + ЧЛадм)}{Кжго} \times 100\,000$, где: Внон – вовлеченность населения, в незаконный оборот наркотиков (случаев); ЧЛсп – число лиц, совершивших преступления, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров или аналогов, сильнодействующих веществ, растений (либо их частей), содержащих наркотические средства или психотропные вещества либо их прекурсоры, новых потенциально опасных психоактивных веществ (строка 1, раздел 2, 1-МВ-НОН); ЧЛадм – число лиц, в отношении которых составлены протоколы об административных правонарушениях (строка 1, раздел 4, 4-МВ-НОН); Кжго – количество жителей городского округа
12	5. Снижение уровня криминогенности наркомании на 100 тыс. человек	единицы	Ежеквартально. Формы межведомственной статистической отчетности 1-МВ-НОН и 4-МВ-НОН к Приказу ФСКН России, Генеральной прокуратуры Российской Федерации, Следственного комитета Российской Федерации, МВД России, Министерства обороны Российской Федерации, Минздрава России, Минобрнауки России, ФСБ России, ФСИН России, ФТС России от 2 ноября 2015 года, № 389/536/98/104/1/668/779БН/1280/663/99 0/2206, данные из статистического сборника «Численность и состав населения населения Московской области»	Значение показателя рассчитывается по формуле: $Кн = \frac{(ЧЛсп + ЧЛадм)}{Кжго} \times 100\,000$, где: Кн – криминогенность наркомании (случаев); ЧЛсп – число потребителей наркотических средств и психотропных веществ из общего числа лиц, совершивших преступления(строка 43, раздел 2, 1-МВ-НОН); ЧЛадм – число лиц, совершивших административные правонарушения, связанные с потреблением наркотических средств, психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, или в состоянии наркотического опьянения (строка 24, раздел 4, 4-МВ-НОН); Кжго – количество жителей городского округа
13.	7.Благоустроим кладбища «Доля кладбищ, соответствующих Региональному стандарту»	процент	Ежеквартальные отчеты Администрации Городского округа Подольск	$S = \frac{(F1 + F2)}{2} \times \frac{1}{T} \times K \times 100\%$ где S – доля кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта, %; (F1+ F2) – количество кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта, ед.; F1 – количество кладбищ, юридически оформленных в муниципальную собственность, ед.; F2 – количество кладбищ, соответствующих требованиям Регионального стандарта по итогам рассмотрения вопроса на заседании Московской областной межведомственной комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Московской области (далее – МВК), ед.; T* – общее количество кладбищ на территории муниципального образования, ед.; К – повышающий (стимулирующий) коэффициент, равный 1,1. Данный коэффициент применяется при наличии на территории муниципального образования: от 30 до 50 кладбищ, из которых не менее 15 % признаны соответствующими требованиям Регионального стандарта по итогам их рассмотрения на заседании МВК; от 51 и более кладбищ, из которых не менее 10 % признаны соответствующими требованиям Регионального стандарта по итогам их рассмотрения на заседании МВК. При применении коэффициента итоговое значение показателя S не может быть больше 99 %. *для муниципальных образований, не имеющих кладбищ на своей территории, учитывается количество кладбищ, на которых в соответствии с заключенными Соглашениями осуществляются захоронения умерших жителей данных муниципальных образований.
14.	7.Инвентаризация мест захоронений	процент	Ежеквартальные отчеты Администрации Городского округа Подольск	$Is / D \times 100\% = I$ I - доля зоны захоронения кладбищ, на которых проведена инвентаризация захоронений в соответствии с требованиями законодательства, %; Is - площадь зоны захоронения, на которых проведена инвентаризация в электронном виде, га; D - общая площадь зоны захоронения на кладбищах муниципального образования
15	7. Количество восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений	единица	Ежеквартальные отчеты Администрации Городского округа Подольск	Значение показателя определяется по фактическому количеству восстановленных (ремонт, реставрация, благоустройство) воинских захоронений
16	7. Доля транспортировок умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, произведенных в соответствии с установленными требованиями	процент	Ежемесячные отчеты Администрации Городского округа Подольск	Значение показателя рассчитывается по формуле: $ДТ = (1 - Тн) \text{Тобщ}} \times 100\%$, где: ДТ - доля транспортировок умерших в морг с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы, произведенных в соответствии с установленными требованиями; Тн – количество транспортировок умерших в морг, по которым поступили обоснованные жалобы о нарушениях порядка осуществления транспортировки умерших в морг, Стандарта качества транспортировки умерших в морг либо выявлены нарушения контрольно-надзорными органами, органами местного самоуправления; Тобщ – общее фактическое количество осуществленных транспортировок умерших в морг

Подпрограмма 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»

1.	Процент готовности муниципального образования Московской области к действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (происшествий) природного и техногенного характера.	процент	Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 года № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Обучение организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне» и от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работы. Постановление Правительства Московской области от 12.10.2012 № 1316/38 «Об утверждении номенклатуры и объемов резервов материальных ресурсов Московской области для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Московской области». Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области «О бюджете Городского округа Подольск Московской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.	Значение показателя рассчитывается по формуле: $H = (A + B + C + R) / 4$, где: А – процент населения, руководящего состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск подготовленного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны. Значение рассчитывается по формуле: $A = (F1 + F2 + F3) / \text{Кобщ.нас}} \times 100\%$, где: F1 – количество населения муниципального образования прошедших подготовку, обучение, в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны в УКП созданных органом местного самоуправления Московской области; F2 – количество населения руководящего состава и специалистов Подольского звена МОСЧС Городского округа Подольск обученного в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; F3 - количество населения муниципального образования обучающихся в образовательных учреждениях по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны; Кобщ нас – общий численность населения, зарегистрированного на территории Городского округа Подольск. В – соотношение фактического и нормативного объема накопления материальных ресурсов муниципального образования для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального и объектового характера на территории Городского округа Подольск Значение рассчитывается по формуле: $B = (F\text{факт}} 1 + F\text{факт}} 2) / F\text{норм.}} \times 100\%$, где: Fфакт 1 – уровень накопления материального резервного фонда по состоянию на 01.01. текущего года, в натур.ед.; Fфакт 2 – объем заложенных материального имущества за отчетный период текущего года, в натур.ед.; Fнорм – нормативный объем резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск, натур.един. С – увеличение соотношения финансового резервного фонда для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (происшествий), в том числе террористических актов, заложенного администрацией муниципального образования Московской области от объема бюджета Городского округа Подольск. Значение рассчитывается по формуле: $C = (G\text{факт}} 3 / G\text{факт}} 4) \times 100\% - (G\text{факт}} 1 / G\text{факт}} 2) \times 100\%$, где: Gфакт 1 – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного Городского округа Подольск Московской области по состоянию на 01 января базового года. Gфакт 2 - объем бюджета Городского округа Подольск Московской области на базового год. Gфакт 3 – объем финансового резервного фонда для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера созданного Городского округа Подольск Московской области по состоянию на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. Gфакт 4 - объем бюджета Городского округа Подольск Московской области на 01 число месяца следующего за отчетным периодом. R – увеличение процента количества органов управления и дежурно-диспетчерских служб ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $R = (N 1 - N 2) / N 1$, где: N1 – процент количества ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на отчетную дату. N2 – процент количества ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на 01.01 базового периода. N1=Атек/Д*100% N2=Абаз.пер/Д*100% А тек – количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования на текущую дату Абаз.пер - количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования по состоянию на 01.01 базового периода. Д - общее количество ОУ и ДДС ПОО, АСС и НАСФ, оборудованных современными техническими средствами для приема сигналов оповещения и информирования
----	--	---------	---	--

2	Процент исполнения органом местного самоуправления муниципального образования полномочия по обеспечению безопасности людей на воде.	процент	По итогам мониторинга. Статистические данные по количеству утонувших на водных объектах согласно статистическим сведениям, официально опубликованным территориальным органом Федеральной службы Государственной статистики по Московской области на расчетный период. Постановление Правительства Московской области от 28.09.2007 № 732/21 «О Правилах охраны жизни людей на водных объектах в Московской области» «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ. Обучение организуется в соответствии с требованиями Федеральных законов от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», приказов и указаний Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и осуществляется по месту работ	Значение показателя рассчитывается по формуле: $V = (\text{Добщ} + P_y + O) / 3$, где: V - процент исполнения органом местного самоуправления Московской области обеспечения безопасности людей на воде Добщ – снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду Pу – увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду O – увеличение процента населения муниципального образования обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду Снижение процента утонувших и травмированных жителей на территории Городского округа Подольск по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $\text{Добщ.} = 100\% - (D1 + D3 + D5) / (D2 + D4 + D6) * 100\%$, где: D1 – количество утонувших на территории муниципального образования Московской области за отчетный период; D2 – количество утонувших на территории Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года; D3 – количество травмированных на водных объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D4 – количество травмированных на водных объектах расположенных, на территории Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года; D5 – количество утонувшего жителей Городского округа Подольск Московской области за пределами Городского округа Подольск Московской области за отчетный период; D6 – количество утонувшего жителей Городского округа Подольск Московской области за пределами Городского округа Подольск Московской области за аналогичный период 2016 года. Увеличение количества комфортных (безопасных) мест массового отдыха людей на водных объектах по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: $P_y = 100\% - (P_b / P_s) * 100$, где: Pb - количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах в 2016 году; Ps - количество безопасных мест массового отдыха людей на водных объектах, созданных в текущем периоде Увеличение процента населения Городского округа Подольск обученного, прежде всего детей, плаванию и приемам спасения на воде, по отношению к базовому периоду рассчитывается по формуле: O = Общ. тек.–Общ.тек. 2016, где Общ. тек. – процент населения Городского округа Подольск Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за отчетный период. O общ.тек. 2016 - процент населения Городского округа Подольск Московской области, прежде всего детей, обученных плаванию и приемам спасения на воде за аналогичный период базового года O общ.тек. = (O1 / O2) * 100%, где: O1 – количество населения прошедших обучение плаванию и приемам спасения на воде; O2 – общая численность населения муниципального образования
3.	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования	процент	Указы Президента РФ от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории РФ», Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	Сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112» на территории муниципального образования определяется по формуле: . где: С – сокращение среднего времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб на обращения населения по единому номеру «112». Ттек – среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб после введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112» в текущем году. Тисх- среднее времени совместного реагирования нескольких экстренных оперативных служб до введения в эксплуатацию системы обеспечения вызова по единому номеру «112»
4.	Процент построения и развития систем аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории муниципального образования	процент	Поручение Президента РФ от 27.05.2014 № Пр-1175; Концепция построения и развития АПК «Безопасный город», утвержденная распоряжением Правительства РФ от 03.12.2014 № 2446-р, Протокол заседания Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем АПК «Безопасный город» под председательством заместителя Председателя Правительства РФ от 13.05.2014 № 2; Протокол заседания Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем АПК «Безопасный город» под председательством заместителя Председателя Правительства РФ от 25.09.2014 № 3; Временные единые требования к техническим параметрам сегментов аппаратно-программного комплекса «Безопасный город», утвержденные Министром МЧС России от 29.12.2014 № 14-7-5552; План мероприятий по реализации Концепции построения и развития АПК технических средств «Безопасный город», утвержденный заместителем Министра МЧС России от 15.06.2016 №2-4-35-64-14, постановление Совета Федерации Федерального Собрания РФ № 223-СФ от 26.06.2019	Значение показателя рассчитывается по формуле: $\text{Папк} = (P_{тз} + P_{тп} + P_o + P_{вз}) * 100\%$ Папк - процент создания АПК «БГ» на территории муниципального образования Московской области; Pтз- показатель отражающий наличие разработанного и согласованного с ЦГК технического задания на построение, внедрения АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования (при наличии ТЗ Pтз=0,1,при отсутствии ТЗ Pтз=0); Pтп- показатель отражающий наличие разработанного и согласованного с ЦГК технического проекта на построение, внедрения АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования (при наличии ТП Pтп=0,2,при отсутствии ТЗ Pтп=0); Pо – показатель отражающий наличие полного комплекта оборудования, для внедрения АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования (при наличии Pо=0,4,при отсутствии Pо=0); Pвз- показатель отражающий введение в эксплуатацию АПК «Безопасный город» на территории муниципального образования (при введении Pвз=0,3,при отсутствии Pвз=0); *Проект на создание АПК «Безопасный город» и созданный ЕЦОР соответствует положениям Концепции построения и развития АПК «Безопасный город», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации № 2446-р от 03.12.2014 и Едиными требованиями к техническим параметрам сегментов АПК «Безопасный город», утвержденными МЧС России 29.12.2014. В соответствии с федеральным Планом построения АПК «Безопасный город» полное развертывание спланировано на 2020 год
Подпрограмма 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»				
1	Увеличение процента централизованного оповещения и информирования при чрезвычайных ситуациях или угрозе их возникновения на территории муниципального образования	процент	Постановление Правительства Московской области от 04.02.2014 № 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций». Данные по количеству населения, находящегося в зоне воздействия средств информирования и оповещения определяются Главным управлением МЧС России по МО. Данные по численности населения учитываются из статистических сведений, официально опубликованных территориальным органом федеральной службы Государственной статистики по МО на расчетный период.	Значение показателя рассчитывается по формуле: $S_{\text{общ.}} = (S1 + S2 + S3) / S4$, где S1 – площадь Городского округа Подольск Московской области охватывающая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах сельских поселений Городского округа Подольск; S2 – площадь Городского округа Подольск Московской области охватывающая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах; S2 – площадь Городского округа Подольск Московской области охватывающая централизованным оповещением и информированием проживающего в пределах Городского округа Подольск; S4 – площадь Городского округа Подольск Московской области.
Подпрограмма 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»				
1	Повышение степени покрытия системой муниципальной безопасности Московской области, по отношению к базовому периоду*	процент	По итогам мониторинга. Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 21.11.2008 № 714 «Об утверждении Порядка учета пожаров и их последствий»	Значение рассчитывается по формуле: $S = (L + M + Y) / 3$, где L - процент снижения пожаров, произошедших на территории городского округа, по отношению к базовому показателю. M – процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года; Y – увеличение процента исправных гидрантов на территории городского округа от нормативного количества, по отношению к базовому периоду процент снижения пожаров, произошедших на территории городского округа, по отношению к базовому показателю рассчитывается по формуле: $L = 100\% - (D \text{ тек.} / D_{\text{баз.}} * 100\%)$, где: D тек. – количество зарегистрированных пожаров на территории городского округа за отчетный период; D баз. - количество зарегистрированных пожаров на территории городского округа аналогичному периоду базового года. процент снижения погибших и травмированных людей на пожарах, произошедших на территории городского округа за отчетный период, по отношению к аналогичному периоду базового года, рассчитывается по формуле: $M = 100\% - (D \text{ тек.} / D_{\text{баз.}} * 100\%)$, где: D тек. – количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории городского округа в общем числе погибших и травмированных за отчетный период; D баз. - количество погибших и травмированных людей на пожарах на территории городского округа, зарегистрированных в Росстате аналогичному периоду базового года. увеличение процента исправных гидрантов на территории городского округа от общего количества, по отношению к базовому периоду, рассчитывается по формуле: $Y = (D_{\text{тек}} - D_{\text{баз.}}) * 100\%$, где $D_{\text{тек}} = (N_{\text{пгиспр}} / N_{\text{пгобщ.}} + N_{\text{пвиспр}} / N_{\text{пвобщ.}}) / 2$ Dбаз= аналогично Dтек в базовом периоде Nпгиспр – количество исправных пожарных гидрантов на территории городского округа Nпобщ – общее пожарных гидрантов на территории городского округа Nпвиспр – количество пожарных водоёмов на территории городского округа, обустроенных подъездами с площадками (пирсами) с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей в любое время года; Nпобщ – общее количество пожарных водоёмов на территории городского округа.
Подпрограмма 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»				
1	Увеличение процента запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	процент	Постановление Правительства Московской области от 22.11.2012 № 1481/42«О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	Увеличение процента запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны (Y) рассчитывается по формуле: $Y = Y2 - Y1$ Y1 = (F1 / N) * 100%, где: F1 – количество имеющегося в наличии имущества на складах по состоянию на 01 число базового года; N – количество имущества по нормам обеспечения Y2 = (F2 / N) * 100%, где: F – количество имеющегося в наличии имущества на складах по состоянию на 1 число месяца следующего за отчетным; N – количество имущества по нормам обеспечения
2	Увеличение степени готовности к использованию по назначению ЗС и иных объектов ГО	процент	Постановление Правительства МО от 22.11.2012 № 1481/42 «О создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны»	Увеличение степени готовности к использованию по назначению защитных сооружений и иных объектов ГО (L) рассчитывается по формуле: $L = ((D + E) / A) - (D1 + E1 / A1) * 100\%$, где: A – общее количество ЗСГО имеющих на территории муниципального образования по состоянию на 01 число отчетного периода; A1 – общее количество ЗСГО имеющих на территории муниципального образования по состоянию на 01 число базового года. D – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; E – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода; D1 – количество ЗСГО оцененных как «Ограниченно готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода; E1 – количество ЗСГО оцененных как «Готово» по состоянию на 01 число отчетного периода, базового периода.

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программ Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения» осуществляет координатор муниципальной программы – заместитель Главы Администрации Гусев С.И.

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальными заказчиками подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы Городского округа Подольск «Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения», являются:

1. Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений»;
2. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, в части подпрограмм:

«Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»;

«Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»;

«Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»;

«Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области».

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1. разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программ);
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
4. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
6. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия;
7. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации. Муниципальный заказчик программы - Администрация Городского округа Подольск:

1. разрабатывает муниципальную программу либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
4. согласовывает «Дорожные карты»;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск утвержденном постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка;

9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;

10. обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденным на бумажном носителе;

11. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

Ответственными за выполнение мероприятия муниципальной программы являются:

в части подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений» - Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск; УМВД России по городскому округу Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД», Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск;

в части подпрограмм:

2. «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области» - Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, МКУ «ПодольскСпас», Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск;

3. «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области» - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;

4. «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области» - Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», Комитет по строительству и архитектуре.

5. «Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области» - отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальные заказчики подпрограмм - Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск и отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск формируют в подсистеме ГАСУ МО и направляют в МКУ «Центр экономического развития»:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	88291,71893	92668,57758	78388	79023	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	3712	4227,57758	3849	3849	0
	Администрация Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	84579, 71893	88441	74539	75174	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск					
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»

В Городском округе Подольск ведется целенаправленная работа по повышению безопасности Городского округа. В первую очередь это относится к предупреждению террористической деятельности, проявлений различных форм экстремизма, социальных конфликтов.

Значительные усилия предпринимаются по снижению уровня преступности, борьбе с незаконным оборотом наркотиков и другими правонарушениями.

Деятельность Администрации Городского округа Подольск и правоохранительных органов в области обеспечения общественного порядка и борьбы с преступностью позволила стабилизировать уровень безопасности населения и Городского округа Подольск в целом.

В 2019 году Управлением МВД России по городскому округу Подольск проведена активная работа по профилактике, выявлению и раскрытию преступлений, контролю оперативной обстановки, обеспечению общественного порядка, безопасности на общественно-политических, спортивных, праздничных и других мероприятиях с массовым пребыванием граждан, безопасности дорожного движения в свете требований Директивы МВД России на 2011 год, нормативно-правовых актов МВД России и ГУВД Московской области.

Угроза терроризма продолжает оставаться одним из основных факторов, дестабилизирующих общественно-политическую обстановку в Российской Федерации, в том числе и на территории Городского округа Подольск.

В ряде случаев граждане, ставшие свидетелями совершения преступлений и иных правонарушений, не имеют возможности своевременно обратиться в правоохранительные органы, что приводит к тяжелым последствиям, иногда и к смерти потерпевших.

В этой связи использование системы технологического обеспечения региональной общественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион» будет способствовать положительной динамике раскрываемости уличных преступлений, приведет к снижению роста данного вида преступности, обеспечению правопорядка и безопасности на улицах и в других общественных местах.

Актуальной, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с подростковой преступностью. В этой связи особое значение отводится профилактической работе, проводимой среди несовершеннолетних.

Организация спортивной, досуговой работы по месту жительства и учебы несовершеннолетних и молодежи, пропаганда нравственных ценностей и здорового образа жизни должны положительно сказаться на снижении преступлений и иных правонарушений среди данной категории граждан.

Острой, несмотря на принимаемые меры, остается проблема борьбы с потреблением и незаконным оборотом наркотических средств. Сохраняется тенденция к увеличению употребления высококонцентрированных «тяжелых» наркотиков.

Культурно-просветительские мероприятия антинаркотической направленности позволяют сформировать в Городском округе Подольск негативное отношение к незаконному потреблению наркотических средств и привести к недопущению совершения несовершеннолетними преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.

Исходя из необходимости активного противодействия экстремистским проявлениям, минимизации их последствий программные мероприятия будут способствовать укреплению и систематизации методов долгосрочного процесса формирования толерантного сознания и поведения жителей Городского округа Подольск. Реальными механизмами ее осуществления являются комплексные меры, направленные на развитие гражданского общества, воспитание гражданской солидарности, патриотизма и интернационализма, поддержание мира и согласия, противодействие любым проявлениям национализма и религиозной нетерпимости.

Негативное влияние на криминогенную обстановку в Городском округе Подольск оказывает значительное количество незаконных мигрантов.

Несмотря на снижение квот, на привлечение иностранной рабочей силы поток мигрантов, желающих найти в московском регионе источник существования, не сокращается.

Усиление миграционных потоков в регион приводит к существованию в Городском округе Подольск различных культурных и ценностных систем, которые при определенных условиях способны вызывать острые конфликты на межнациональной и межконфессиональной почве.

Реализация Подпрограммы будет осуществляться в соответствии с Перечнем мероприятий Подпрограммы «Профилактика преступлений и иных правонарушений» по следующим направлениям:

- совершенствование системы профилактики преступлений и правонарушений. Дополнительное усиление мер по обеспечению занятости несовершеннолетних в свободное время в целях недопущения безнадзорности и профилактики правонарушений несовершеннолетних. Совершенствование профилактики преступлений и иных правонарушений среди молодежи;
- проведение мероприятий по формированию в обществе негативного отношения к незаконному потреблению наркотических средств;
- проведение мероприятий по выявлению, предупреждению и пресечению возможных попыток подготовки и совершения террористических актов;
- создание системы мер по обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснащению мест с массовым пребыванием людей и объектов жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами. Оздоровление обстановки на улицах и в других общественных местах.

Выполнение мероприятий Подпрограммы позволит создать систему мер по охране общественного порядка, обеспечению антитеррористической защищенности населения, оснастить места с массовым пребыванием людей и объекты жизнеобеспечения населения современными инженерно-техническими, защитными средствами и охранными системами.

Перечень мероприятий подпрограммы включает в себя реализацию полномочий органов местного самоуправления по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронений, а также осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы.

В ведении Городского округа Подольск находится 20 кладбищ, общая площадь которых составляет 152,69 га. 23 земельных участка под кладбищами оформлены в муниципальную собственность.

В целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере ритуальных услуг и содержания мест захоронений в декабре 2015 года создано Муниципальное казенное учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» (далее - МКУ «УЦСПД»).

Функция Специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории Городского округа Подольск, в том числе гарантированный перечень услуг по погребению, осуществляет муниципальное казенное предприятие Городского округа Подольск «Монумент».

С 01.01.2020 года в соответствии с Законом Московской области от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» органы местного самоуправления муниципальных образований Московской области наделяются отдельными государственными полномочиями Московской области по транспортировке умерших в морг, включая погрузочно-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы (далее - государственные полномочия). В Городском округе Подольск реализация государственных полномочий будет реализовываться посредством заключения муниципальных контрактов по результатам электронных аукционов с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Муниципальным заказчиком будет являться МКУ «УЦСПД».

Реализация мероприятий подпрограммы позволит решить задачи приведения кладбищ, находящихся в ведении муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствие требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52, повышения качества оказываемых услуг в ритуальном обслуживании, приобщение к цивилизованному похоронному сервису посредством создания благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения, а также реконструкции с расширением существующих кладбищ.

В целях решения поставленных задач проведены работы по инвентаризации захоронений с созданием электронной базы захоронений на 13 кладбищах. Все имеющиеся на территории кладбищ захоронения зафиксированы на фото, все атрибутивная информация занесена в информационную базу, расположения захоронений нанесены на электронную схему кладбища.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Профилактика преступлений и иных правонарушений»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Повышение степени антитеррористической защищенности социально значимых объектов, находящихся в собственности муниципального образования, и мест с массовым пребыванием людей	2020-2024	Итого	302	24	95	91	92	0	Администрация Городского округа Подольск	Увеличение доли социально значимых объектов (учреждений), оборудованных в целях антитеррористической защищенности средствами безопасности
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	302	24	95	91	92	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
2	Мероприятие 01.01. Проведение мероприятий по профилактике терроризма **, ***	2020-2024	Итого	302	24	95	91	92	0	Администрация Городского округа Подольск, УМВД России по г.о.Подольск, ЛОП на железнодорожной станции Подольск	Количество мероприятий по профилактике терроризма
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	302	24	95	91	92	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
3	Мероприятие 01.02. Приобретение оборудования (материалов), наглядных пособий и оснащения для использования при проведении тренировок на объектах с массовым пребыванием людей **, ***	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск	Приобретение оборудования, наглядных пособий для использования при проведении антитеррористических тренировок на объектах с массовым пребыванием людей
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
4	Мероприятие 01.03. Оборудование социально значимых объектов инженерно-техническими сооружениями, обеспечивающими контроль доступа или блокирование несанкционированного доступа, контроль и оповещение о возникновении угроз *, **, ***	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Оборудование объектов (учреждений) пропускными пунктами, шлагбаумами, турникетами, средствами для принудительной остановки авто-транспорта, металлоискателями дверями с врезным глазком и домофоном. Установка и поддержание в исправном состоянии охранной сигнализации, в том числе систем внутреннего видеонаблюдения
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
5	Основное мероприятие 02. Обеспечение деятельности общественных объединений правоохранительной направленности	2020-2024	Итого	6567,53600	1470,53600	1699	1699	1699	0	Администрация Городского округа Подольск. УМВД России по городскому округу Подольск	Увеличение доли от числа граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	6567,53600	1470,53600	1699	1699	1699	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
6	Мероприятие 02.01. Проведение мероприятий по привлечению граждан, принимающих участие в деятельности народных дружин	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Рост числа граждан, участвующих в деятельности народных дружин
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								

7	Мероприятие 02.02. Материальное стимулирование народных дружинников	2020-2024	Итого	6567,53600	1470,53600	1699	1699	1699	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Выполнение требований при рас- чете нормативов расходов бюджета
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	6567,53600	1470,53600	1699	1699	1699	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
8	Мероприятие 02.03. Материально-техническое обеспечение деятельности народных дружин	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООБ Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение народных дружин необходимой материально-техни- ческой базой
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
9	Мероприятие 02.04. Проведение мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Количество дополнительных мероприятий по обеспечению правопорядка и безопасности граждан
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
10	Мероприятие 02.05. Осуществление мероприятий по обучению народных дру- жинников	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Количество обученных народных дружинников
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
11	Основное мероприятие 03 Реализация мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности, профилактики проявлений экстремизма на территории муниципаль- ного образования Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, Администрация Городского округа Подольск	1.Снижение доли несовершенно- летних в общем числе лиц, совер- шивших преступления. 2.Недопущение преступлений экстремистской направленности.
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
12	Мероприятие 03.01. Проведение капитального ремонта (ре- монта) зданий (помещений) подчиненных Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Московской области территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на районном уров- не и их подразделений, осуществляющих деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодействию терро- ризму и экстремизму, находящихся в соб- ственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений) УМВД России по городскому округу Подольск
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
13	Мероприятие 03.02. Проведение капитального ремонта (ре- монта) зданий (помещений), занимаемых территориальными подразделениями Управления Федеральной службы без- опасности Российской Федерации по городу Москве и Московской области, осу- ществляющими деятельность по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности, противодей- ствию терроризму и экстремизму, находя- щихся в собственности муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Администрация Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений) 5 ОО УФСБ России по городу Москве и Мо- сковской области
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
14	Мероприятие 03.03. Участие в мероприятиях по профилак- тике терроризма и рейдах в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железно- дорожной станции Подольск	Количество мероприятий по про- филактике терроризма в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистски настроенных лиц
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
15	Мероприятие 03.04. Проведение мероприятий по профилакти- ке экстремизма	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УМВД России по г.о.Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железно- дорожной станции Подольск	Количество мероприятий по про- филактике терроризма в местах массового отдыха и скопления молодежи с целью выявления экстремистскинастроенных лиц
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
16	Мероприятие 03.05. Организация и про- ведение «круглых столов» с лидерами местных национально-культурных объ- единений и религиозных организаций по вопросам социальной и культурной адаптации мигрантов, предупреждения конфликтных ситуаций среди молодежи, воспитания межнациональной и межкон- фессиональной толерантности	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по образованию Адми- нистрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Город- ского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение социальной и куль- турной адаптации мигрантов, толерантности
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
17	Мероприятие 03.06. Организация и проведение информаци- онно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также форми- рование у граждан неприятия идеологии терроризма	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООБ Администрации Городского округа Подольск, ЛОП на железно- дорожной станции Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по обра- зованию Администрации Город- ского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Ад- министрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городско- го округа Подольск, Отдел социаль- ных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Исключение экстремистски на- строенных людей среди подрост- ков и молодежи
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
18	Мероприятие 03.07. Проведение капитального ремонта (ремонта) зданий (помещений), находя- щихся в собственности муниципальных образований Московской области, в целях размещения подразделений Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Мо- сковской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						УООБ Администрации Городского округа Подольск	Количество отремонтированных зданий (помещений)
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
19	Мероприятие 03.08. Проведение капи- тального ремонта (ремонта) зданий (по- мещений), находящихся в собственности муниципальных образований Московской области, в которых располагаются город- ские (районные) суды	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
20	Основное мероприятие 04 Развертывание элементов системы тех- нологического обеспечения региональной общественной безопасности и оператив- ного управления «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	125323,2740	33336,274	33967	28694	29326	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли коммерческих объектов, подъездов много- квартирных домов, социальных объектов и мест с массовым пре- быванием людей, оборудованных системами видеонаблюдения и подключенных к системе «Безо- пасный регион»
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	125323,2740	33336,274	33967	28694	29326	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
21	Мероприятие 04.01. Оказание услуг по предоставлению видеоизображения для системы техноло- гического обеспечения региональной об- щественной безопасности и оперативного управления «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	125323,2740	33336,274	33967	28694	29326	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Предоставление видеоинформа- ции для системы «Безопасный регион»
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	125323,2740	33336,274	33967	28694	29326	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
22	Мероприятие 04.02. Проведение работ по установке видеока- мер с подключением к системе «Безопасный регион» на подъездах многоквартирных домов	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность						Комитет по ЖКХ Администрации Городского округа Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Установка видеокамер с подклю- чением к системе «Безопасный регион» на подъездах многоквартирных домов
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								

	Мероприятие 04.03. Обслуживание, модернизация и развитие системы «Безопасный регион»	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УООБ Администрации Городского округа Подольск	Поддержание в исправном состоянии, модернизация Оборудования и развитие системы «Безопасный регион»	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
24	Мероприятие 04.04. Обеспечение установки на коммерческих объектах видеокамер с подключением к системе «Безопасный регион», а также интеграция имеющихся средств видеонаблюдения коммерческих объектов в систему «Безопасный регион» (неденежное)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, УООБ Администрации Городского округа Подольск	Установка на коммерческих объектах видеокамер с подключением к системе «Безопасный регион», а также интеграция имеющихся средств видеонаблюдения коммерческих объектов в систему «Безопасный регион»	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
25	Основное мероприятие 05 Профилактика наркомании и токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, медицинских осмотров призывников в Военном комиссариате Московской области	2020-2024	Итого	892,3	65,3	285	270	272	0	Администрация Городского округа Подольск	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	892,3	65,3	285	270	272	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
26	Мероприятие 05.01. Профилактика наркомании, токсикомании, проведение ежегодных медицинских осмотров школьников и студентов, обучающихся в образовательных организациях Московской области, с целью раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
27	Мероприятие 05.02. Проведение антинаркотических мероприятий с использованием профилактических программ, одобренных Министерством образования Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Внедрение в образовательных организациях профилактических программ антинаркотической направленности	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
28	Мероприятие 05.03. Обучение педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических занятий с использованием программ, одобренных Министерством образования Московской области	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обучение педагогов и волонтеров методикам проведения профилактических программ антинаркотической направленности	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
29	Мероприятие 05.04. Изготовление и размещение рекламы, агитационных материалов, направленных на: информирование общественности и целевых групп профилактики о государственной стратегии, а также реализуемой профилактической деятельности в отношении наркомании; формирования общественного мнения, направленного на изменение норм, связанных с поведением «риска», и пропаганду ценностей здорового образа жизни; информирование о рисках, связанных с наркотиками; стимулирование подростков и молодежи и их родителей к обращению за психологической и иной профессиональной помощью	2020-2024	Итого	868,3	41,3	285	270	272	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Размещение рекламы, агитационных материалов антинаркотической направленности
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	868,3	41,3	285	270	272	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
30	Мероприятие 05.05. Организация и проведение на территории городского округа антинаркотических месячников, приуроченных к Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом и к проведению в образовательных организациях социально-психологического и медицинского тестирования	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, УМВД России по городскому округу Подольск	Ежегодное проведение мероприятий в рамках антинаркотических месячников	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
31	Мероприятие 05.51. Удаление надписей, содержащих информацию о наркотических средствах	2020-2024	Итого	24	24	0	0	0	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск	Увеличение числа лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «Употребление наркотиков с вредными последствиями»
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	24	24	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
32	Основное мероприятие 07 Развитие похоронного дела на территории Московской области	2020-2024	Итого	207407,60893	53395,60893	56622,57758	47634	47634	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД», КИЗО Администрации Городского округа Подольск	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	15259	3712	4227,57758	3849	3849	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	192148,60893	49683,60893	52395	43785	43785	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
33	Мероприятие 07.01. Возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг по погребению умерших в части, превышающей размер возмещения, установленный законодательством РФ и МО	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УООБ Администрации Городского округа Подольск	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
34	Мероприятие 07.02. Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) в сфере похоронного дела	2020-2024	Итого	66853,97173	15528,97173	17975	16675	16675	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	66853,97173	15528,97173	17975	16675	16675	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
35	Мероприятие 07.03. Оформление земельных участков под кладбищами в муниципальную собственность, включая создание новых кладбищ	2020-2024	Итого	950	200	250	250	250	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск, КИЗО Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Го Подольск	950	200	250	250	250	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
36	Мероприятие 07.04. Зимние и летние работы по содержанию мест захоронений, текущий и капитальный ремонт основных фондов	2020-2024	Итого	120268,24537	31798,24537	33530	26220	26220	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	120268,24537	31798,24537	33530	26220	26220	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
37	Мероприятие 07.05. Содержание и благоустройство воинских, почетных, одиночных захоронений в случаях, если погребение осуществлялось за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или бюджетов муниципальных образований, а также иных захоронений и памятников, находящихся под охраной государства	2020-2024	Итого	1876,39183	286,39183	530	530	530	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	1876,39183	286,39183	530	530	530	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
38	Мероприятие 07.06. Содержание и благоустройство могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы при отсутствии близких родственников, если таковые могилы и надгробия имеются на территории кладбищ	2020-2024	Итого	330	0	110	110	110	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	330	0	110	110	110	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								
39	Мероприятие 07.07. Проведение инвентаризации мест захоронений	2020-2024	Итого	1870	1870	0	0	0	0	УООБ Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	1870	1870	0	0	0	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

40	Мероприятие 07.08. Обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Содержание территории кладбищ в соответствии с требованиями законодательства, в том числе санитарными нормами и правилами	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
41	Мероприятие 07.09. Осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия для проведения судебно-медицинской экспертизы	2020-2024	Итого	15637, 57758	3712	4227,57758	3849	3849	0	УООб Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена транспортировка умерших в морг, включая погрузо-разгрузочные работы, с мест обнаружения и происшествия для производства судебно-медицинской экспертизы
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	15637, 57758	3712	4227,57758	3849	3849	0	МКУ «УЦСПД»	
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
42	Мероприятие 07.10. Реализация мероприятий федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019-2024 годы»	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					УООб Администрации Городского округа Подольск МКУ «УЦСПД»	Паспортизированные воинские захоронения обустроены и восстановлены	
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
		2020-2024	Внебюджетные источники								
43	Итого по подпрограмме 1	2020-2024	Итого	338371,29651	88291,71893	92668,57758	78388	79023	0		
		2020-2024	Средства федерального бюджета	0		0					
		2020-2024	Средства бюджета Московской области	15637, 57758	3712	4227,57758	3849	3849	0		
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	322733,71893	84579,71893	88441	74539	75174	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

* В рамках реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1539-П.
** В рамках реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Культура», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1538-П.
*** В рамках реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1540-П.
**** В рамках реализации подпрограммы №4 «Молодежь Подмоскovie» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1547-П.

ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»								
Муниципальный заказчик под-программы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограм-мы по годам реализации и главным распорядите-лям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Администра-ция Город-ского округа Подольск, Комитет по благоуст-рой-сву, дорожно-му хозяйству и транспорту	Источник финанси-рования Всего: в том числе: Средства федераль-ного бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
			50632,16973	51206,0	50968,0	51004,0	0	203810,16973
			50632,16973	51206,0	50968,0	51004,0	0	203810,16973

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-ления в Российской Федерации») муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычай-ных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осущест-вления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показы-вают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и наци-ональной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Основной задачей деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области снижения рис-ков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера является обеспечение необходимых усло-вий для безопасной жизнедеятельности населения, сбалансированного и устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск с учетом планов реализации экономических и инфраструктурных проектов на период до 2024 года.

Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается путем совершенствования и развития Подольского звена МОСЧС.

Решение задач обеспечения безопасности в чрезвычайных ситуациях достигается за счет повышения эффективности реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск в области обеспечения безопасности жизнедеятельности населения, обновления парка технологического оборудования и технологий производства на потенциа-льно опасных объектах и объектах жизнеобеспечения, внедрения современных технических средств информирования и опо-ещения населения в местах массового пребывания, а также разработки системы принятия превентивных мер по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В соответствии с Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662-р, планируется поддержание высокого уровня национальной безопасности и обороноспособности страны, включая безопасность населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Такой подход требует реализации комплекса взаимоувязанных по ресурсам, срокам и этапам преобразований. При этом должна произойти смена приоритетов при защите населения и территорий от опасностей и угроз различного характера - вместо культуры реагирования на чрезвычайные ситуа-ции на первом месте должна быть культура предупреждения.

Как показала практика прошедшего десятилетия, эффективное противодействие чрезвычайным ситуациям не может быть обеспечено только в рамках основной деятельности органов местного самоуправления. Характер проблемы требует наличия долговременной стратегии и применения организационно-финансовых механизмов взаимодействия, координации усилий и концентрации ресурсов экономики Городского округа Подольск.

Важнейшим аспектом деятельности является обеспечение безопасного отдыха на водных объектах Городского округа Подольск. Несчастные случаи, происходят не только по причине нарушения правил поведения на воде, но и из-за купания в необорудованных местах.

В целях обеспечения безопасного отдыха граждан целесообразно осуществлять ежегодную подготовку мест массового отдыха на водоемах:

- проведение работ по уборке и санитарной очистке береговых склонов в течение всего купального периода;
- выполнение необходимого текущего ремонта оборудования и инвентаря;
- проведение обследования и очистки прибрежного дна в местах купания;
- проведение санитарно-химических, бактериологических, радиологических исследований воды водоемов и почвы, в том числе в планируемых местах массового отдыха населения у воды.
- установку информационных аншлагов о разрешении (запрете) купания;
- благоустройство мест массового отдыха населения у воды, оснащение их необходимым оборудованием;
- организацию дежурства нарядов полиции и спасателей, подготовленных к спасению и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим.

Реализация подпрограмм на объектовом уровне предполагает:

- утверждение в установленном порядке планов реализации отдельных мероприятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, финансируемых за счет средств бюджета Город-ского округа Подольск;

- методическое сопровождение (при необходимости) мероприятий муниципальных подпрограмм или отдельных меропри-ятий по снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, реализуе-мых в Городском округе Подольск, со стороны муниципального заказчика подпрограммы;

- участие муниципальных предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск в реализации подпро-грамм на добровольной основе за счет собственных средств.

Основные риски, связанные с программно-целевым методом решения проблемы, обусловлены возможностью неполного ее финансирования из-за ухудшения экономической ситуации как в Городском округе Подольск в целом, так и в отдельных организациях, участвующих в реализации подпрограммы. При этом возможны варианты решения проблемы, связанные с воз-можностью дополнительного подключения к реализации муниципальной подпрограммы организаций, не принимавших участия в ее реализации.

Забота о жизни и здоровье граждан, сохранности имущества, обеспечении личной и общественной безопасности, а также необходимость противодействия угрозам техногенного, природного характера и актам терроризма диктуют необходимость повышения оперативности реагирования на них экстренных оперативных служб.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск функционируют такие службы экстренного реагирования, как служба пожарной охраны, служба полиции, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, которые осуществляют прием от населения вызовов и сообщений (далее - вызовы) о происшествиях и чрезвычайных ситуациях и при необходимости организуют экстренное реагирование на них соответствующих сил и средств.

Накоплен значительный опыт организации взаимодействия экстренных оперативных служб при реагировании на проис-шествия и чрезвычайные ситуации, и в основном решены вопросы обеспечения связи дежурно-диспетчерских служб с соот-ветствующими экстренными оперативными службами.

Однако за последнее время социально-экономические условия жизнедеятельности населения кардинально изменились. Расширение грузопотоков и пассажиропотоков, рост плотности населения в городах, увеличение количества мест массового пребывания людей и усиление террористической угрозы поставили перед государством и его экстренными оперативными службами новые требования к оперативности и эффективности реагирования на поступающие от населения вызовы.

Проблема оперативного и эффективного реагирования на поступающие от населения вызовы приобрела особую остроту в последнее время в связи с несоответствием существующей системы реагирования потребностям общества и государства, недостаточными эффективностью ее функционирования и уровнем готовности персонала к работе при взаимодействии не-скольких экстренных оперативных служб, низкой информированностью населения о порядке действий при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Опыт работы экстренных оперативных служб показывает, что для эффективного оказания помощи при происшествиях или чрезвычайных ситуациях в 10 процентах случаев требуется привлечение более одной экстренной службы.

Актуальность проблемы обуславливается значительным числом погибших и пострадавших, а также крупным размером прямого и косвенного ущерба от происшествий и чрезвычайных ситуаций.

Следует заметить, что наиболее тяжкие последствия отмечаются при происшествиях и чрезвычайных ситуациях, требу-ющих комплексного реагирования.

Важнейшим показателем эффективности действий экстренных оперативных служб является время их оперативного реа-гирования. Его сокращение непосредственно влияет на последствия происшествия или чрезвычайной ситуации (сокращение числа умерших и пострадавших, а также уменьшение общего материального ущерба).

Недостаточный уровень организации взаимодействия с момента поступления вызова до оказания помощи пострадавшим при привлечении нескольких экстренных оперативных служб является одной из основных причин высокой смертности при происшествиях и чрезвычайных ситуациях.

Как показывают исследования, в результате вызова экстренных оперативных служб через Единую дежурно-диспетчер-скую службу муниципальных образований, время комплексного оперативного реагирования экстренных оперативных служб уменьшается на 15 - 25 процентов.

В результате чего число погибших, пострадавших и общий размер ущерба населению и территориям сокращаются при-мерно на 7 - 9 процентов.

Минимальный эффект достигается при простых ситуациях с привлечением только одной оперативной службы, макси-мальный - при сложных происшествиях, когда необходимо участие нескольких оперативных служб (комплексное реагирова-ние).

Анализ опыта реагирования экстренных оперативных служб на чрезвычайные ситуации, анализ итогов реализации феде-ральных целевых программ и целевых программ Московской области в сфере безопасности, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, анализ наиболее успешных инициатив органов исполнительной власти субъектов Российской Феде-рации и органов местного самоуправления, а также опыта иностранных государств и международных организаций позволяют сделать вывод о том, что наиболее эффективным решением, обеспечивающим оперативное и рациональное использование ресурсов экстренных оперативных служб, максимальное эффективное их взаимодействие при реагировании на поступающие от населения вызовы является создание системы вызова через Единую дежурно-диспетчерскую службу муниципальных об-разований.

Одной из составляющих структур Подольского звена МОСЧС является МКУ «ПодольскСпас», созданное в целях органи-зации и проведения:

- аварийно-спасательных и других неотложных работ при чрезвычайных ситуациях муниципального и объектового харак-тера;
- аварийно-спасательных работ на водных объектах, связанных с поиском, спасением людей и материальных ценностей;
- неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных со всесторонним обеспечением аварийно-спа-сательных работ, оказанием населению, пострадавшему в чрезвычайных ситуациях, экстренной медицинской и других видов помощи, созданию условий, необходимых для сохранения жизни и здоровья людей.

Содержание аварийно-спасательных формирований МКУ «ПодольскСпас», их оснащение современным оборудованием и материальным имуществом повысит эффективность работ по предотвращению и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций на территории Городского округа Подольск.

За весь период реализации подпрограммы планируется достичь снижения ущерба от чрезвычайных ситуаций (процентов, по отношению к показателям предыдущих годов).

Выполнение всех мероприятий приведет к снижению рисков и смягчению последствий чрезвычайных ситуаций природ-ного и техногенного характера, позволит повысить оперативность реагирования сил и средств Подольского звена МОСЧС.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования		Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 1. Осуществление мероприятий по защите и смягчению последствий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера населения и территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	183846,4	44137,4	46683	46499	46527	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	183846,4	44137,4	46683	46499	46527	0		
			Внебюджетные источники								
1.1	Мероприятие 1.1. Подготовка должностных лиц по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (УМЦ ГКУ «Специальный центр «Звенигород», др. специализированные учебные учреждения, оплата проживания во время прохождения обучения)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Обучение 30 чел.	
			Средства федерального бюджета	12	0	12	0	0			0
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	12	0	12	0	0			0
			Внебюджетные источники								
1.2.	Мероприятие 1.2. Создание и содержание курсов гражданской обороны	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники								

1.3.	Мероприятие 1.3. Оборудование учебно-консультационных пунктов для подготовки неработающего населения информационными стендами, оснащение У КП учебной литературой и видеотехникой	2020-2024	Итого		0	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.4.	Мероприятие 1. 4. Подготовка населения в области гражданской обороны и действиям в чрезвычайных ситуациях. Пропаганда знаний в области ГО (изготовление и распространение памяток, листовок, аншлагов, баннеров и т.д.)	2020-2024	Итого		0	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Изготовление и распространение памяток, листовок, аншлагов, баннеров и т.д.
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.5.	Мероприятие 1.5. Проведение учений, соревнований, тренировок, смотров-конкурсов	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Выполнение ежегодного плана оперативной подготовки.
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.6	Мероприятие 1.6. Создание резервов материальных ресурсов для ликвидации ЧС на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	9848	0	3388	3216	3244	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	9848	0	3388	3216	3244	0		
			Внебюджетные источники								
1.7	Мероприятие 1.7. Реализация мероприятий предусмотренных Планом действий и предупреждения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера муниципального образования (разработка, корректировка, всех Планов и т.д.)	2020-2024	Итого		0	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Разработка необходимых документов.
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.8	Мероприятие 1.8. Создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.9	Мероприятие 1.9. Содержание оперативного персонала системы обеспечения вызова муниципальных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024	Итого	173836,4	44137,4	43233	43233	43233	0	МКУ «ПодольскСпас»	Обеспечение деятельности МКУ «ПодольскСпас».
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	173836,4	44137,4	43233	43233	43233	0		
			Внебюджетные источник								
1.10	Мероприятие 1.10. Совершенствование и развитие системы обеспечения вызова муниципальных экстренных оперативных служб по единому номеру 112, ЕДДС	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						МКУ «ПодольскСпас»	Обеспечение деятельности МКУ «ПодольскСпас».
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.11	Мероприятие 1.52. Утилизация аварийных химически-опасных веществ, радиоактивных и ртутьсодержащих отходов	2020-2024	Итого	150	0	50	50	50	0	МКУ «ПодольскСпас»	Ликвидация бесхозных АХОВ, радиоактивных и ртутьсодержащих отходов. Недопущение нанесения вреда здоровью граждан
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	150	0	50	50	50	0		
			Внебюджетные источники								
1.12	Мероприятие 1.53. Подготовка и проведение эвакуационных мероприятий	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность						Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
2	Основное мероприятие 2. Выполнение мероприятий по безопасности населения на водных объектах, расположенных на территории муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого	19963,76973	6494,76973	4523	4469	4477	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	19963,76973	6494,76973	4523	4469	4477	0		
			Внебюджетные источники								
2.1	Мероприятие 2.1. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	2020-2024	Итого	4760,696	960,696	1300	1246	1254	0	Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Г.о. Подольск	Выполнение требований по охране жизни и здоровья людей на водоемах
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	4760,696	960,696	1300	1246	1254	0		
			Внебюджетные источники								
2.2	Мероприятие 2.2. Создание, поддержание мест массового отдыха у воды (пляж, спасательный пост на воде, установление аншлагов)	2020-2024	Итого	15203,07373	5534,07373	3223	3223	3223	0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Г.о. Подольск.	Выполнение требований по содержанию мест массового отдыха населения на водоемах.
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	15203,07373	5534,07373	3223	3223	3223	0		
			Внебюджетные источники								
3	Основное мероприятие 2.3. Создание, содержание системно-аппаратного комплекса «Безопасный город» на территории Московской области	2020-2024	Итого	Мероприятие будет реализовываться после разработки и утверждения единой концепции построения АПК «Безопасный город» на территории МО							
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
3.1	Мероприятие 3.1. Создание, содержание системно- аппаратного комплекса «Безопасный город»	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусматриваемых на основную деятельность							
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
	Итого по подпрограмме 2	2020-2024	Итого	203810,16973	50632,16973	51206	50968	51004	0		
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	203810,16973	50632,16973	51206	50968	51004	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

ПАСПОРТ подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»								Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск							В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья. Система связи Городского округа Подольск функционирует на базе АТС Макрорегионального филиала «Центр» ПАО «Ростелеком», ОАО «Инфосет», ООО «Цифра Один» и обеспечивает управление мероприятиями гражданской обороны в повседневной деятельности. Оповещение органов управления гражданской обороны осуществляется с использованием стойки П-164Ц и АСО «Рубин». Оповещение населения проводится с использованием: - Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск через электросирены, радиоточки проводного вещания через городской радиотрансляционный узел и приемников эфирного вещания в местах круглосуточного дежурства дежурных служб предприятий (организаций); - автомобилей с установленной системой громкоговорящей связи; - методом подворового обхода. Однако существующая аппаратура связи и оповещения находится в эксплуатации длительное время и морально устарела. Развитие и совершенствование Местной системы оповещения населения Городского округа Подольск, эксплуатационно-техническое обслуживание аппаратуры позволит увеличить процент оповещения населения Городского округа Подольск до 98%. Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					Итого							
			2020	2021	2022	2023	2024								
			Всего: в том числе:	6736,76224	6050	5723	5772	0	24281,76224						
			Средства федерального бюджета												
			Средства бюджета Московской области												
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6736,76224	6050	5723	5772	0	24281,76224						
			Внебюджетные источники												

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населения муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники Финансирова-ния	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполне-ния мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 1 Создание, развитие и поддержание в постоянной готовности систем оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (происшествиях) на территории муницип-ального образования Московской области	2020-2024	Итого	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0		
			Внебюджетные источники								
1.1	Мероприятие 1. Содержание, поддержание в постоянной го-товности к применению, модернизация систем информирования и оповещения населения при чрезвычайных ситуациях или об угрозе возникнове-ния чрезвычайных ситуаций, военных действий	2020-2024	Итого	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Го-родского округа Подольск	Бесперебойная рабо-та МСО Городского округа.
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0		
			Внебюджетные источники								
	Итого по подпрограмме 3	2020-2024	Итого	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0		
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	24281,76224	6736,76224	6050	5723	5772	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

ПАСПОРТ подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»							
Муниципальный заказчик подпро-граммы							
Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реали-зации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финанси-рования	Расходы (тыс. рублей)				
			2020	2021	2022	2023	2024
			Итого				
			28031,5638	16286,67599	757	763	0
			45838,23979				
			28031,5638	16286,67599	757	763	0
			45838,23979				

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, защите населения и террито-рии от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб (фор-мирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики,

а также риски возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показы-вают, что они могут представлять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и наци-ональной безопасности, могут приносить огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Современный период развития общества характеризуется все более нарастающими противоречиями между человеком и окружающей его природной средой. Крупные пожары и аварии техногенного характера в последние десятилетия оказали существенное влияние на жизнь и здоровье населения Городского округа Подольск.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров является важным фактором устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск.

Проводимый комплекс мероприятий позволил стабилизировать обстановку с пожарами и возможными последствиями от них.

В 2018 году на территории Городского округа Подольск произошло 252 пожара, погибло 11 человек, пострадало 20 чело-век. В основном это пожары в жилом секторе.

Частота пожаров, прежде всего, отражает общий уровень пожарной безопасности и эффективность проводимых первич-ных мер пожарной безопасности.

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» к полномочиям органов местного самоуправления Городского округа Подольск по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах Городского округа относятся:

- создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первич-ных мер пожарной безопасности в иных формах;
- создание в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабже-ния, расположенных в сельских населенных пунктах и на прилегающих к ним территориях;
- оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем;
- организация и принятие мер по оповещению населения и подразделений Государственной противопожарной службы о пожаре;
- принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы;
- включение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территорий поселений и городских округов;
- оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;
- установление особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоянную реализацию планируемых мероприятий.

Муниципальным заказчиком подпрограммы является отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образования Московской области»											
№ п/п	Мероприятия подпрограм-мы	Сроки исполнения меропри- ятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 1 Повышение степени пожарной безопасности	2020-2024	Итого	45838,23979	28031,5638	16286,67599	757	763	0		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	45838,23979	28031,5638	16286,67599	757	763	0		
			Внебюджетные источники								
1.1	Мероприятие 1.1. Оказание поддержки обществен- ным объединениям пожарной охраны, социальное и экономи- ческое стимулирование участия граждан и организаций в добро- вольной пожарной охране	2020-2024	Итого	141,44	141,44	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Закупка пожарного инвентаря
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	141,44	141,44	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.2.	Мероприятие 1.2. Содержание пожарных гидрантов, обеспечение их исправного состо- яния и готовности к забору воды в любое время года	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.3.	Мероприятие 1.3. Содержание пожарных водоемов и создание условий для забора воды из них в любое время года (обустрой- ство подъездов с площадками с твердым покрытием для установки пожарных автомобилей)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.4.	Мероприятие 1.4. Установка и содержание ав- тономных дымовых пожарных извещателей в местах прожива- ния многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники								
1.5	Мероприятие 1.5. Содержание в исправном состоя- нии средств обеспечения пожар- ной безопасности жилых и обще- ственных зданий, находящихся в муниципальной собственности	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Админи- страции Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятель- ности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
1.6.	Мероприятие 1.6. Организация обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганда в области пожарной безопасности, содействие распро- странению пожарно-технических знаний	2020-2024	Итого	2320	0	800	757	763	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Изготовление баннеров, аншлагов, листовок и памяток
			Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2320	0	800	757	763	0		
			Внебюджетные источники								
1.7	Мероприятие 1.7. Дополнительные мероприятия в условиях особого противопожар- ного режима	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								

1.8	Мероприятие 1.8. Обеспечение связи и оповещения населения о пожаре	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск							
			Внебюджетные источники							
1.9	Мероприятие 1.9. Проведение работ для возведе- ния пожарного дело из быстро- возводимых модульных конструк- ций полной заводской готовности (проектно-изыскательские работы, возведение фундамента, техническое присоединение к инженерно-техническим сетям, благоустройство территории	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г.о. Подольск.	Строительство пожарных депо по адресам: МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Плеще- евс-кая, д.31а, МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Кузне- чики, ул. Генерала Стрельбиц-кого, д.16, пожарное депо и тренировоч- ный комплекс по адресу: МО, Город- ской округ Подольск, с. Сынково
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники							
1.10	Мероприятие 1.54 Мероприятия по возведению фундаментной плиты под монтаж модульного депо, благоустройству прилегающей территории и подве- дению инженерных сетей	2020-2024	Итого	44176,79979	27890,1238	15486,67599	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г.о. Подольск.	Строительство пожарных депо по адресам: МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Плеще- евс-кая, д.31а, МО, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Кузне- чики, ул. Генерала Стрельбиц-кого, д.16, пожарное депо и тренировоч- ный комплекс по адресу: МО, Город- ской округ Подольск, с. Сынково
			Средства федерального бюджета							
			Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	44176,79979	27890,1238	15486,67599	0	0		
			Внебюджетные источники							
	Итого по подпрограмме 4	2020-2024	Итого	45838,23979	28031,5638	16286,67599	757	763		
		2020-2024	Средства федерального бюджета							
		2020-2024	Средства бюджета Московской области							
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	45838,23979	28031,5638	16286,67599	757	763		
		2020-2024	Внебюджетные источники							

ПАСПОРТ
подпрограммы 5 «Обеспечение мероприятий гражданской обороны
на территории муниципального образования Московской области»

Муниципальный заказчик под- программы	Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Город- ского округа Подольск							
Источники фи- нансирования подпрогра- мы по годам реализации и главным распорядите- лям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа По- дольск	Всего: в том числе:	331,67176	1500	1420	1432	0	4683,67176
		Средства феде- рального бюджета						
		Средства бюджета Московской об- ласти						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	331,67176	1500	1420	1432	0,0	4683,67176
		Внебюджетные источники						

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы 5
«Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Рос-
сийской Федерации» муниципальные образования осуществляют комплекс мероприятий по решению вопросов в области организации и
осуществления мероприятий по гражданской обороне, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обеспечения
первичных мер пожарной безопасности, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, создания, содержания и организации
деятельности аварийно-спасательных служб (формирований), осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных
объектах, охране их жизни и здоровья.

Прогноз возможных военных угроз, последствий применения современных средств поражения по объектам экономики, а также риски
возникновения и последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожаров показывают, что они могут представ-
лять существенную угрозу населению, обществу и государству, его обороноспособности и национальной безопасности, могут приносить
огромный материальный ущерб (прямой и косвенный), чреваты долговременными экологическими и социальными последствиями.

Существующий фонд ЗСГО на территории Городского округа Подольск обеспечивает укрытие только 74% наибольшей работающей
смены объектов (далее – НРС), продолжающих работу в военное время, 26% НРС на сегодняшний день не обеспечены средствами кол-
лективной защиты.

На территории предприятий, продолжающих работу в особый период, расположено 43 убежища, соответствуют нормам инженерно-тех-
нических мероприятий только 27 убежищ (63%).

Дальнейшее приведение ЗСГО в соответствие с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановле-
нием Правительства Российской Федерации от 23.04.1994 № 359 «Об утверждении Положения о порядке использования объектов и иму-
щества гражданской обороны приватизированными предприятиями, учреждениями и организациями», приказами МЧС Российской Федера-
ции от 15.12.2002 № 583 «Об утверждении и введении в действие Правил эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», от
21.07.2005 № 575 «Об утверждении Порядка содержания и использования защитных сооружений гражданской обороны в мирное время»
потребуется значительных финансовых затрат.

Подпрограмма рассчитана на пять лет с 2020 по 2024 годы, ее выполнение предусмотрено без разделения на этапы и включает постоя-
нную реализацию планируемых мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 5
«Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области»

п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения меропрятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприя-тия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 1 Организация накопления, хранения, освежения и обслуживания запасов материально-технических, продо-вольствен-ных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	2020-2024	Итого	622,67176	331,67176	100	95	96	0	Отдел по делам ГО и ЧС Админи-страции Городского округа Подольск	Приобретение средств индиви-дуальной защиты, медицин-ского имущества и средств радиационной, химической разведки и контроля
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	622,67176	331,67176	100	95	96	0		
			Внебюджетные источники								
1.1.	Мероприятие 1 Создание запасов материально-тех-нических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны	2020-2024	Итого	622,67176	331,67176	100	95	96	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Приобретение средств индиви-дуальной защиты, медицин-ского имущества и средств радиационной, химической разведки и контроля
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	622,67176	331,67176	100	95	96	0		
			Внебюджетные источники								
2	Основное мероприятие 2 Обеспечение готовности защит-ных сооружений и других объектов гражданской обороны на территории муниципальных образований Москов-ской области	2020-2024	Итого	4061	0	1400	1325	1336	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	4061	0	1400	1325	1336	0		
			Внебюджетные источники								
2.1.	Мероприятие 2.1. Создание и обеспечение готовности сил и средств гражданской обороны муниципального образования Москов-ской области	2020-2024	Итого	3770	0	1300	1230	1240	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Техническое освидетельство-вание 1 защищенного пункта управления. Ремонт и приве-дение в соответствие нормам ИТМ 4 защищенных пунктов управления
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	3770	0	1300	1230	1240	0		
			Внебюджетные источники								
2.2	Мероприятие 2.2. Повышение степени готовности к использованию по предназначению за-щитных сооружений и других объектов гражданской обороны	2020-2024	Итого	291	0	100	95	96	0	Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Приобретение средств индиви-дуальной защиты, медицин-ского имущества и средств радиационной, химической разведки и контроля
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	291	0	100	95	96	0		
			Внебюджетные источники								
2.3	Мероприятие 2.3. Организация и выполнение меро-приятий, предусмотренных планом гражданской обороны защиты насе-ления муниципального образования Московской области (в том числе разработка Плана)	2020-2024	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								
	Итого по подпрограмме 5	2020-2024	Итого	4683,67176	331,67176	1500	1420	1432	0		
		2020-2024	Средства федерального бюджета								
		2020-2024	Средства бюджета Московской области								
		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	4683,67176	331,67176	1500	1420	1432	0		
		2020-2024	Внебюджетные источники								

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.08.2021 № 1006-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка
из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020507:1661,
расположенный по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Федюково, Российская Федерация

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса
Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в
Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании
Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между
Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области
«Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согла-
шение Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право
заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущества имущественных отношений Московской
области от 02.08.2021 № 109-З, пункт 299, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль
МВК» 50:55.8595), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды зе-
мельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 600 кв. м, с кадастровым
номером 50:27:0020507:1661, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для инди-

видуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Федюково, Российская Федерация.
2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномочен-
ный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, – Комитет по конкурентной политике Московской
области (далее – Организатор аукциона).
3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) на-
править настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации
и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
4. Определить следующие условия проведения аукциона:
4.1. аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме и подаче предложений о цене;
4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный
в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 7 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 171 481
(сто семьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят один) руб.;
4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что со-
ставляет 171 481 (сто семьдесят одна тысяча четыреста восемьдесят один) руб.;
4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 5 144 (пять тысяч
сто сорок четыре) руб.
5. Установить срок аренды земельного участка 13 (тринадцать) лет 2 (два) месяца.
6. Организатору аукциона разместить информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего поста-
новления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для
размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в
соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Мос-
ковской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градо-
строительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав

Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) – easuz.mosreg.ru/Arip/.

7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать информацию о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в официальном печатном издании Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф/>).

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020507:1661, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

10. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанность арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, учитывая, что земельный участок полностью расположен в водоохранной зоне поверхностных водотоков и водоемов (пруд Потаповский).

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск	В.О. Лукьяненко
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.07.2021 № 1003-П Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 19 «Золушка»	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 19 «Золушка» (далее – МБДОУ ЦРР - детский сад № 19 «Золушка»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 19 «Золушка» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.08.2020 № 920-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 19 «Золушка» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 1003-П	
Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 19 «Золушка»	

№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытый» (Моделирование из бумаги)	140,00	4	560,00
2.	Кружок	«Мир открытый» (Конструирование и техническое моделирование)	145,00	4	580,00
3.	Кружок	«Мир открытый» (Мультипликация)	300,00	4	1 200,00
4.	Кружок	«Мир науки» (Занимательная математика)	145,00	4	580,00
5.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	145,00	4	580,00
6.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	145,00	8	1 160,00
7.	Кружок	«Играем в театр»	145,00	4	580,00
8.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Занимательная грамматика)	145,00	4	580,00
9.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Обучение чтению)	145,00	4	580,00
10.	Кружок	«Семейный туризм»	145,00	4	580,00
11.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Коррекционная гимнастика, ЛФК)	180,00	4	720,00
12.	Кружок	«Обучение плаванию» (Аквааэробика)	350,00	4	1 400,00
13.	Адаптация к условиям детского сада для детей	«Здравствуй, малыш!» (Адаптация к условиям детского сада для детей, не посещающих ДОУ)	237,75	8	1 900,00
14.	Кружок	«Вместе к успеху» (Студия индивидуального развития)	145,00	4	580,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.07.2021 № 1002-П Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 5 «Радуга»	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 5 «Радуга» (далее – МБДОУ ЦРР - детский сад № 5 «Радуга»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 5 «Радуга» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2019 № 1000-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детский сад № 5 «Радуга» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 1002-П	
Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР – детским садом № 5 «Радуга»	

№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие*, руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытый» (Моделирование из бумаги)	150,00	4	600,00
2.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	150,00	8	1 200,00
3.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	150,00	4	600,00
4.	Кружок	«Играем в театр»	135,00	4	540,00
5.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Занимательная грамматика)	150,00	4	600,00
6.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп»	150,00	4	600,00
7.	Кружок	«Обучение плаванию» (Аквааэробика)	275,00	4	1 100,00
8.	Кружок	«Вместе к успеху» (Нетрадиционные техники развития крупной и мелкой моторики)	135,00	4	540,00
9.	Кружок	«Готовимся к школе»	150,00	4	600,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.07.2021 № 1001-П Городской округ Подольск, Московская область	
О подготовке и приеме муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году	

В целях своевременной подготовки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году, создания условий для обеспечения тренировочного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям занятий в различных типах и видах учреждений и определения порядка их приема Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по приемке муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году (приложение № 1).

2. Утвердить график приемки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году (приложение № 2).

3. Комиссии по приемке муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году в срок до 1 сентября 2021 года завершить приемку учреждений.

4. Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (Назаров В.В.):

4.1. обеспечить контроль за ходом подготовки учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2021-2022 учебного года;

4.2. принять меры по организации обслуживания автоматической пожарной сигнализации и кнопок тревожной сигнализации в учреждениях, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2021-2022 учебного года;

4.3. в срок до 1 сентября 2021 года проинформировать Главу Городского округа Подольск об итогах приемки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2021-2022 учебного года.

5. Руководителям учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2021-2022 учебного года:

5.1. организовать работу коллективов по подготовке материальной базы учреждений;

5.2. провести мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности введенных учреждений;

5.3. организовать прохождение медицинских осмотров сотрудниками учреждений.

6. Управлению по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск (Крючков А.Н.):

6.1. проанализировать организацию работы частных охранных предприятий по охране муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих обслуживание автоматической пожарной сигнализации муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, в 2021-2022 учебном году;

6.2. подготовить рекомендации руководителям учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, по обеспечению охраны муниципальных учреждений в 2021-2022 учебном году.

7. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 1001-П	

Состав комиссии по приемке муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году	
Председатель комиссии	- Чуб В.В., первый заместитель Главы Администрации.
Заместитель председателя комиссии	- Назаров В.В., и.о. председателя Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.
Ответственный секретарь комиссии	- Гриднева Н.А., главный эксперт отдела координации деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Члены комиссии:	
Крючков А.Н.	- начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск.
Кайсина М.Л.	- начальник отдела координации деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.
Журавлев О.В.	- главный эксперт спортивно-массового отдела Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Дурновцев В.В.	- ведущий специалист спортивно-массового отдела Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.
Попов К.А.	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Городскому округу Подольск Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию).
Пономарев В.И.	- председатель Подольской территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию).
Симчук И.Г.	- начальник отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск.
Бекетова Л.Н.	- директор МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 1001-П	
--	--

График приемки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2021-2022 учебному году	
24 августа 2021 года	МУ СШ по футболу «Витязь», МУ ФСКИ «Корсар-Спорт», МУ «СК «Цезарь» МУ СШОР «Пахра», МУ «СК «Подолье»
25 августа 2021 года	МБУ ФСК «Заречье», МБУ «Стадион «Весна», МУ СШ «Весна» МБУ «УСЦ «Юность», МБУ ФСК «Ирида»
26 августа 2021 года	МУ СШОР «Лидер», МУ СШОР «Витязь», МУ СШОР по лыжным гонкам МУ СШ «Подолье», МУ СШОР «Фаворит»
27 августа 2021 года	МБУ «ФОК с бассейном», МУ СШОР «Космос» МБУ «Спорт-Сервис» , МУ «СК «Труд»

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.07.2021 № 1000-П Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 17 «Чебурашка»	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 17 «Чебурашка» (далее – МБДОУ ЦРР - детский сад № 17 «Чебурашка»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 17 «Чебурашка» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.07.2019 № 870-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детский сад № 17 «Чебурашка» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 1000-П	

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детский сад № 17 «Чебурашка»					
№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Радуга» (Хореография)	135,00	8	1 080,00
2.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	135,00	8	1 080,00
3.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	135,00	8	1 080,00
4.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	165,00	4	660,00
5.	Кружок	«Готовимся к школе»	135,00	8	1 080,00
6.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Коррекционная гимнастика, ЛФК)	135,00	8	1 080,00
7.	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	135,00	4	540,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 999-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МБДОУ - детским садом № 9 «Солнышко» комбинированного вида

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада № 9 «Солнышко» комбинированного вида (далее – МБДОУ - детский сад № 9 «Солнышко» комбинированного вида), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ - детским садом № 9 «Солнышко» комбинированного вида (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2019 № 901-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ - детский сад № 9 «Солнышко» комбинированного вида» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск			Н.И. Пестов		
			УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 999-П		
Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ - детский сад № 9 «Солнышко» комбинированного вида					
№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц*	Стоимость услуги месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	130,00	6	780,00
2.	Кружок	«Играем в театр»	130,00	8	1 040,00
3.	Кружок	«Радуга» (Вышивка)	130,00	8	1 040,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 998-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МБДОУ – детским садом № 15 «Сказка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 15 «Сказка» (далее – МБДОУ - детский сад № 15 «Сказка»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ - детским садом № 15 «Сказка» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.08.2020 № 919-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ - детским садом № 15 «Сказка» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск			Н.И. Пестов		
			УТВЕРЖДЕН		
			постановлением Администрации Городского округа Подольск		
			от 30.07.2021 № 998-П		
Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ - детским садом № 15 «Сказка»					
№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытый» (Моделирование из бумаги)	125,00	8	1 000,00
2.	Кружок	«Мир открытый» (Конструирование и техническое моделирование)	140,00	4	560,00
3.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	125,00	4	500,00
				8	1 000,00
4.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	125,00	4	500,00
5.	Кружок	«Радуга» (Художественная лепка)	130,00	8	1 040,00
6.	Кружок	«Радуга» (Живопись)	140,00	8	1 120,00
7.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Танцевально-игровая гимнастика)	120,00	8	960,00
8.	Кружок	«Вместе к успеху» (Нетрадиционные техники развития крупной и мелкой моторики)	140,00	8	1 120,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 997-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 25 «Улыбка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 25 «Улыбка» (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 25 «Улыбка»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 25 «Улыбка» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.07.2018 № 1138-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 25 «Улыбка» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск			Н.И. Пестов		
			УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 997-П		
Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 25 «Улыбка»					
№ п.п.	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., (руб.)	Количество занятий в месяц*	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытый» (Робототехника)	150,00	4	600,00
2.	Кружок	«Мир открытый» (Мультипликация)	150,00	4	600,00
3.	Кружок	Мир науки» (Занимательное естествознание)	150,00	4	600,00
4.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	140,00	4	560,00
5.	Кружок	«Радуга» (Художественное конструирование и дизайн)	140,00	4	560,00
5.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	125,00	8	1 000,00
7.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Футбол)	180,00	8	1 440,00
8.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Фитнес)	125,00	8	1 000,00

9.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Коррекционная гимнастика, ЛФК)	125,00	4	500,00
10.	Кружок	«Обучение плаванию» (Обучение плаванию детей, не посещающих ДОУ)	350,00	8	2 800,00
11.	Кружок	«Обучение плаванию» (Аквааэробика)	350,00	4	1 400,00
12.	Кружок	«Играем в театр»	125,00	8	1 000,00
13.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Занимательная грамматика)	125,00	4	500,00
14.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	125,00	8	1 000,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 996-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия имени Подольских курсантов» (далее – МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов» (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 996-П

Прейскурант платных образовательных услуг,
оказываемых МБОУ «Гимназия имени Подольских курсантов»

№ п/п	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Цена за занятие на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1	Адаптация к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	140,00	8	1 120,00
2	Курс	«Развитие познавательных способностей»	120,00	4	480,00
3	Курс	«Коммуникативный иностранный язык»	150,00	4	600,00
4	Курс	«Мир искусства»	150,00	8	1 200,00
5	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	140,00	4	560,00
6	Курс	«Избранные вопросы математики»	140,00	4	560,00
7	Курс	«Избранные вопросы физики»	140,00	4	560,00
8	Курс	«Избранные вопросы химии»	140,00	4	560,00
9	Курс	«Избранные вопросы географии»	140,00	4	560,00
10	Курс	«Избранные вопросы информатики»	140,00	4	560,00
11	Курс	«Избранные вопросы информатики» (Академия роботов)	200,00	8	1 600,00
12	Курс	«Избранные вопросы биологии»	140,00	4	560,00
13	Курс	«Избранные вопросы истории»	140,00	4	560,00
14	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	140,00	4	560,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 995-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МОУ СОШ № 31

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №31» (далее – МОУ СОШ №31), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №31 (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 25.06.2019 № 774-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МОУ СОШ №31» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2021 № 995-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых
МОУ СОШ № 31

№ п.п.	Наименование образовательной услуги	Наименование образовательной программы	Единица платной услуги	Цена за занятие на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	Занятие (30 мин.)	67,50	16	1 080,00
2.	Кружок	«Развитие познавательных способностей»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
3.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
4.	Курс	«Избранные вопросы иностранного языка»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
5.	Кружок	«Здоровье и спорт»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
6.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
7.	Курс	«Избранные вопросы математики»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
8.	Курс	«Избранные вопросы физики»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
9.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
10.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
11.	Кружок	«Занимательная грамматика»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
12.	Кружок	«Ментальная арифметика»	Занятие (45 мин.)	200,00	8	1 600,00
13.	Курс	«Избранные вопросы информатики» (Академия роботов)	Занятие (45 мин.)	200,00	8	1 600,00
14.	Курс	«Избранные вопросы географии»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
15.	Курс	«Избранные вопросы химии»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00
16.	Кружок	«Занимательная математика»	Занятие (45 мин.)	135,00	8	1 080,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 994-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 45 «Колосок»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 45 «Колосок» (далее – МДОУ центр развития ребенка - детский сад № 45 «Колосок»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 45 «Колосок» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 22.07.2020 № 812-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 45 «Колосок» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 30.07.2021 № 994-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых
МДОУ центром развития ребенка - детским садом № 45 «Колосок»

№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытый» (Конструирование и техническое моделирование)	125,00	4	500,00
2.	Кружок	«Мир открытый» (Робототехника)	125,00	8	1 000,00
3.	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	125,00	4	500,00
4.	Кружок	«Радуга» (Вокал)	125,00	8	1 000,00
5.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	125,00	8	1 000,00
6.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Фитнес)	125,00	8	1 000,00
7.	Кружок	«Готовимся к школе»	150,00	8	1 200,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 993-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 44 «Малыш»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 44 «Малыш» (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 44 «Малыш»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 44 «Малыш» (прилагается).

2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2019 № 906-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 44 «Малыш», от 30.07.2019 № 1002-П «О внесении изменений в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 44 «Малыш», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2019 № 906-П», от 16.09.2019 № 1269-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад компенсирующего вида №48 «Яблонька» признать утратившими силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 30.07.2021 № 993-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 44 «Малыш»					
№ п/п	Наименование услуги	Наименование платной образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир науки» (Занимательная математика)	140,00	8	1 120,00
2.	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	160,00	4	640,00
3.	Кружок	«Радуга» (Художественная лепка)	135,00	4	540,00
4.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	180,00	4	720,00
5.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	150,00	8	1 200,00
6.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Фитнес)	145,00	8	1 160,00
7.	Кружок	«Вместе к успеху» (Сказкотерапия)	180,00	4	720,00
8.	Кружок	«Вместе к успеху» (Нетрадиционные техники развития крупной и мелкой моторики)	160,00	4	640,00
9.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Занимательная грамматика)	145,00	8	1 160,00
10.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	145,00	8	1 160,00
11.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	150,00	4	600,00
12.	Кружок	«Готовимся к школе»	135,00	4	540,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 992-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МБДОУ детским садом общеразвивающего вида № 24 «Русалочка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №24 «Русалочка» (далее – МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №24 «Русалочка»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ детским садом общеразвивающего вида №24 «Русалочка» (прилагается).

2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 10.07.2019 № 877-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ детский сад общеразвивающего вида №23 «Дельфиненок», от 18.07.2019 № 929-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ детский сад общеразвивающего вида №24 «Русалочка» признать утратившими силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 30.07.2021№ 992-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых
МБДОУ детским садом общеразвивающего вида № 24 «Русалочка»

№ п/п	Наименование услуги	Наименование платной образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытый» (Конструирование и техническое моделирование)	160,00	4	640,00
2.	Кружок	«Мир открытый» (Робототехника)	165,00	4	660,00
3.	Кружок	«Мир науки» (Занимательная математика)	145,00	4	580,00
4.	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	160,00	4	640,00
5.	Кружок	«Мир науки» (Ментальная арифметика)	160,00	4	640,00
6.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	160,00	4	640,00
7.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	160,00	4	640,00
8.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Фитнес)	160,00	4	640,00
9.	Кружок	«Мир финансов»	180,00	4	720,00
10.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Занимательная грамматика)	160,00	4	640,00
11.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	180,00	4	720,00
12.	Кружок	«Готовимся к школе»	150,00	4	600,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 991-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МДОУ детским садом № 59 «Умка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №59 «Умка» (далее – МДОУ детский сад №59 «Умка»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад №59 «Умка» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 17.08.2020 № 967-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом №59 «Умка» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 30.07.2021 № 991-П

Прейскурант платных образовательных услуг,
оказываемых МДОУ детским садом № 59 «Умка»

№ п.п.	Наименование платных образовательных услуг	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., (руб.)	Количество занятий в месяц	Стоимость услуг в месяц на 1 чел., (руб.)
1.	Кружок	«Мир науки» (Занимательная математика)	150,00	8	1 200,00
2.	Кружок	«Мир открытый» (Мультипликация)	150,00	8	1 200,00
3.	Кружок	«Мир открытый» (Робототехника)	180,00	8	1 440,00
4.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	150,00	8	1 200,00
5.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Обучение чтению)	150,00	8	1 200,00
6.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	180,00	8	1 440,00
7.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Танцевально-игровая гимнастика)	150,00	8	1 200,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 990-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг,
оказываемых МУ ДО «ДМШ № 1»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №1» (далее – МУ ДО «ДМШ №1»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №1» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.07.2019 № 1018-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №1» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 30.07.2021 № 990-П

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 человека, руб.	
			минимальный	максимальный
1.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающим программам			
1.1.	- по классу фортепиано	месяц*	1 800,00	
1.2.	- по классу синтезатора	месяц*	1 800,00	
1.3.	- по классу вокала	месяц*	1 800,00	
1.4.	- по классу гитары	месяц*	1 800,00	
1.5.	- по классу электрогитары	месяц*	1 800,00	
1.6.	- по классу бас-гитары	месяц*	1 500,00	
1.7.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц*	1 500,00	
1.8.	- по классу народных инструментов	месяц*	1 500,00	
1.9.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц*	1 500,00	
1.10	- хоровое отделение	месяц*	1 500,00	
2.	Проведение занятий по общеразвивающим программам на платной основе (сверх муниципального задания)			
2.1.	- по классу фортепиано	месяц**	5 700,00	
2.2.	- по классу синтезатора	месяц**	5 700,00	
2.3.	- по классу вокала	месяц**	7 000,00	
2.4.	- по классу гитары	месяц**	8 300,00	
2.5.	- по классу бас-гитары	месяц**	8 300,00	

2.6.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	8 300,00	
2.7.	- по классу народных инструментов	месяц**	8 300,00	
2.8.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	8 300,00	
2.9.	- хоровое отделение	месяц**	3 300,00	
3.	Проведение занятий по предпрофессиональным программам на платной основе (сверх муниципального задания)			
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**	10 000,00	
3.2.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	10 000,00	
3.3.	- по классу народных инструментов	месяц**	10 000,00	
3.4.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	10 000,00	
4.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	1 академический час	750,00	
5.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	1 150,00	
6.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем	1 академический час	450,00	
7.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	750,00	
8.	Проведение группового занятия (от 8 человек) с преподавателем	1 академический час	200,00	
9.	Проведение группового занятия (до 8 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	250,00	
10.	Проведение концертов для взрослых	1 билет	100,00	500,00
	для детей	1 билет	50,00	300,00
11.	Организация и проведение творческих мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей	1 мероприятие	10 000,00	100 000,00
		1аккредитационный взнос/ 1 человек	400,00	4 000,00
		1аккредитационный взнос/ 1 организация (коллектив)	600,00	6 000,00

Примечание:
* Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.
** Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021 № 989-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Преискуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 33 «Аленушка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 33 «Аленушка» (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 33 «Аленушка») Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Преискурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 33 «Аленушка» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.08.2020 № 921-П «Об утверждении Преискуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 33 «Аленушка» признать утратившим силу с 01.09.2021.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 30.07.2021 № 989-П

Преискурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 33 «Аленушка»

№ п/п	Наименование платных образовательных услуг	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Стоимость услуг в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Играем в театр»	145,00	8	1 160,00
2.	Кружок	«Готовимся к школе»	145,00	8	1 160,00
3.	Кружок	Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	145,00	8	1 160,00
4.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Коррекционная гимнастика, ЛФК)	145,00	8	1 160,00
5.	Кружок	«Мир открытый» (Мультипликация)	300,00	8	2 400,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021 № 988-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Преискуранта платных услуг, оказываемых МУДО «Климовская ДМШ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Климовская детская музыкальная школа» (далее – МУДО «Климовская ДМШ»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Преискурант платных услуг, оказываемых МУДО «Климовская ДМШ» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.07.2019 № 983-П «Об утверждении Преискуранта платных услуг, оказываемых МУДО «Климовская ДМШ» признать утратившим силу с 01.09.2021.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 30.07.2021 № 988-П

Преискурант платных услуг, оказываемых МУДО «Климовская ДМШ»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг на 1 человека, руб.	
			минимальная	максимальная
1.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающим программам			
1.1.	- по классу фортепиано	месяц*	1 800,00	
1.2.	- по классу синтезатора	месяц*	1 800,00	
1.3.	- по классу вокала	месяц*	1 800,00	
1.4.	- по классу гитары	месяц*	1 800,00	
1.5.	- по классу бас-гитары	месяц*	1 500,00	
1.6.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц*	1 500,00	
1.7.	- по классу народных инструментов	месяц*	1 500,00	
1.8.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц*	1 500,00	
2.	Проведение занятий по общеразвивающим программам на платной основе (сверх муниципального задания)			
2.1.	- по классу фортепиано	месяц**	5 700,00	

2.2.	- по классу синтезатора	месяц**	5 700,00
2.3.	- по классу вокала	месяц**	7 000,00
2.4.	- по классу гитары	месяц**	8 300,00
2.5.	- по классу бас-гитары	месяц**	8 300,00
2.6.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	8 300,00
2.7.	- по классу народных инструментов	месяц**	8 300,00
2.8.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	8 300,00
3.	Проведение занятий по предпрофессиональной программе на платной основе (сверх муниципального задания)		
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**	10 000,00
3.2.	- по классу гитары	месяц**	10 000,00
3.3.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	10 000,00
3.4.	- по классу народных инструментов	месяц**	10 000,00
3.5.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	10 000,00
4.	Проведение занятий в группе раннего развития детей	месяц**	1 800,00
5.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	1 академический час	750,00
6.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	1 150,00
7.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем	1 академический час	450,00
8.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	750,00
9.	Проведение группового занятия (от 8 человек) с преподавателем	1 академический час	200,00
10.	Проведение группового занятия (до 8 человек) с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	250,00
11.	Проведение концертов		
	для взрослых	1 билет	100,00 500,00
	для детей	1 билет	50,00 300,00
12.	Организация и проведение творческих мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей	1 мероприятие	10 000,00 100 000,00
		1 аккредит.взнос/ 1 человек	400,00 4 000,00
		1 аккредит.взнос/ 1 человек	600,00 6 000,00
13.	Предоставление музыкальных инструментов во временное пользование:		
	в учебный период с 1 сентября по 31 мая	1 инструмент /месяц	400,00
	в летний период с 1 июня по 31 августа	1 инструмент /месяц	700,00

Примечание:
* Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.
** Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021 № 987-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Преискуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 2 «Золотой ключик»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада развития ребенка - детского сада № 2 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ ЦРР - детский сад № 2 «Золотой ключик»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Преискурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 2 «Золотой ключик» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.08.2020 № 918-П «Об утверждении Преискуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 2 «Золотой ключик» признать утратившим силу с 01.09.2021.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 30.07.2021 № 987-П

Преискурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 2 «Золотой ключик»

№ п/п	Форма предоставления услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел. (руб.)
1.	Кружок	«Мир открытый» (Робототехника)	180,00	4	720,00
2.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	171,25	8	1 370,00
3.	Кружок	«Радуга» (Художественное конструирование и дизайн)	171,25	8	1 370,00
4.	Кружок	«Радуга» (Вокал)	160,00	8	1 280,00
5.	Кружок	«Играем в театр»	145,00	8	1 160,00
6.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	145,00	8	1 160,00
7.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	145,00	8	1 160,00
8.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Фитнес)	145,00	8	1 160,00
9.	Кружок	«Здравствуй, малыш!» (Адаптация к условиям детского сада для детей, не посещающих ДОУ)	275,00	4	1 100,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2021 № 986-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Преискуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида № 20 «Ягодка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №20 «Ягодка» (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида №20 «Ягодка») Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Преискурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом комбинированного вида №20 «Ягодка» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.07.2018 № 1026-П «Об утверждении Преискуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида №20 «Ягодка» признать утратившим силу с 01.09.2021.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 30.07.2021 № 986-П

Преискурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 20 «Ягодка»

№ п/п	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел. (руб.)
1.	Кружок	«Готовимся к школе»	125,00	8	1 000,00
2.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	125,00	8	1 000,0

3.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	125,00	8	1 000,00
4.	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	125,00	8	1 000,0

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 974-П
Городской округ Подольск, Московская область

О создании штаба по оказанию содействия гражданам в получении государственной социальной помощи на основании социального контракта в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Законом Московской области от 30.12.2013 № 189/2013-ОЗ «О государственной социальной помощи и экстренной социальной помощи в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 11.05.2021 № 346/15 «Об утверждении Порядка назначения государственной социальной помощи и Порядка назначения государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта», поручением заместителя Председателя Правительства Московской области – министра социального развития Московской области И.А. Каклюгиной, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать штаб по оказанию содействия гражданам в получении государственной социальной помощи на основании социального контракта в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее – штаб) и утвердить его состав (прилагается).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике Т.Ю. Ропот.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 30.07.2021 № 974-П

Состав муниципального штаба
по оказанию содействия гражданам в назначении государственной социальной помощи, оказываемой на основании социального контракта в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

Руководитель штаба:		
Ропот Татьяна Юрьевна	-	заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике
Заместитель руководителя штаба:		
Евстигнеева Августа Николаевна	-	начальник отдела социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск
Члены:		
Анищенко Ирина Валериевна	-	директор ГБУСО МО «Подольский городской Центр социальной помощи семье и детям» (по согласованию);
Архипова Наталья Николаевна	-	председатель Комиссии по качеству жизни граждан, социальной политике, здравоохранению и экологии Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Подольск» (по согласованию);
Белоконь Сергей Владимирович	-	ведущий специалист отдела экспертизы и сертификации Союза «Подольская торгово-промышленная палата» (по согласованию);
Вайло Лариса Ивановна	-	президент Благотворительного фонда «Детки Подмоскovie» (по согласованию);
Исаев Евгений Николаевич	-	председатель Комиссии по бюджету, инвестиционной деятельности и поддержке производства и предпринимательства Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию);
Круглова Татьяна Дмитриевна	-	депутат, председатель Комиссии по вопросам социальной поддержки населения, здравоохранению и экологии Совета депутатов Городского округа Подольск, председатель Подольской городской организации Московской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
Кулагина Татьяна Викторовна	-	начальник Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск;
Лаврентьева Татьяна Александровна	-	директор Государственного казенного учреждения Московской области Климовский центр занятости населения (по согласованию);
Леснов Николай Николаевич	-	председатель Комиссии по экономике, предпринимательству и промышленности Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Подольск» (по согласованию);
Новоселова Ольга Викторовна	-	директор Государственного казенного учреждения Московской области Подольский центр занятости населения (по согласованию);
Семиволос Елена Владимировна	-	начальник Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск (по согласованию);
Сомиков Алексей Евгеньевич	-	председатель Климовской городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию);
Тупикин Николай Николаевич	-	начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск;
Шестаков Николай Иванович	-	начальник Подольского Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области, и.о. начальника Климовского Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию);
Шляхтин Иван Евгеньевич	-	начальник Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск.

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.07.2021 № 229-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О выделении специальных мест на территории избирательных участков муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для размещения печатных агитационных материалов

В связи с проведением 19 сентября 2021 года выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Московской областной Думы, руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 22.02.2014 № 20-ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», Законом Московской области от 06.06.2011 № 79/2011-ОЗ «О выборах депутатов Московской областной Думы», учитывая решение Территориальной избирательной комиссии города Подольск от 06.07.2021 № 7/67 «О предложении специальных мест для размещения печатных агитационных материалов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места на территории избирательных участков муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для размещения кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Московской областной Думы печатных агитационных материалов согласно прилагаемому Перечню.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О., первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению
Главы Городского округа Подольск
от 30.07.2021 № 229-ПГ

Перечень специальных мест, выделенных на территории избирательных участков муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для размещения кандидатами в депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, Московской областной Думы печатных агитационных материалов	
Номер избирательного участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов в указании адресов
1128	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Московская, д.7 (доска объявлений)
1129	Московская обл., Г.о. Подольск, г.Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.10 (доска объявлений)
1130	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.5 (доска объявлений)
1131	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, бульвар 65-летия Победы, д.2 (доска объявлений)
1132	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д.11 (доска объявлений)

2293	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Юных Ленинцев, д.82 (доска объявлений)
2294	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая, д.9 (доска объявлений)
2295	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д.24 (доска объявлений)
2296	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Силикатная, д.7 (доска объявлений)
2297	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольская, д.20 (доска объявлений)
2298	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Тепличная, д.11 (доска объявлений)
2299	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольская, д.4 (доска объявлений)
2300	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, проезд Авиаторов, д.4 (доска объявлений)
2301	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.47 (доска объявлений)
2302	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.25 (доска объявлений)
2303	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, вблизи остановки «Магазин» (доска объявлений)
2304	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.42/36 (доска объявлений)
2305	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-т Ленина, д.110 (доска объявлений)
2306	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Карла Маркса, д.57/48 (доска объявлений)
2307	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, пр-т Ленина, д.138 (доска объявлений)
2308	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.69, 69а, 67/56 (доска объявлений)
2309	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.86, 90а (доска объявлений)
2310	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Веллингa, д.11 (доска объявлений)
2311	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ульяновых, д.25 (доска объявлений)
2312	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д.36 (доска объявлений)
2313	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ульяновых, д.15 (доска объявлений)
2314	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Парадный пр-д, д.10 (доска объявлений)
2315	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Барамзиной, д.16 (доска объявлений)
2316	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.52/39 (доска объявлений)
2317	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.34/29 (доска объявлений)
2318	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Революционный пр-т, д.13 (доска объявлений)
2319	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д.46, Революционный пр-т, д.31/30 (доска объявлений)
2320	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.48 (доска объявлений)
2321	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, д.5а (доска объявлений)
2322	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д.11 (доска объявлений)
2323	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д.38 (информационная доска объявлений)
2324	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д.55 (доска объявлений)
2325	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Ленинградский пр-д, д.5 (доска объявлений)
2326	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.78 (доска объявлений)
2327	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, д.5 (доска объявлений)
2328	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Беляевская, д.15 (информационная доска объявлений)
2329	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский б-р, д.21а (доска объявлений)
2330	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, д.23а (доска объявлений)
2331	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский б-р, д.39 (доска объявлений)
2332	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская, д.12 (доска объявлений)
2333	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Октябрьский пр-т, д.15 (доска объявлений)
2334	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, улица Юбилейная, д.30 (доска объявлений)
2335	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Пахринский пр-д, д.7 (доска объявлений)
2336	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д.11 (доска объявлений)
2337	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д.6, 10/1, ул. Первомайская, д.2 (доска объявлений)
2338	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.4 (доска объявлений)
2339	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д.21/1, 30, 30а, улица Чистова, д.5 (доска объявлений)
2340	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских курсантов, д.6 (доска объявлений)
2341	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Индустриальная, д.25 (доска объявлений)
2342	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Клементa Готвальда, д.15а (доска объявлений)
2343	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Высотная, д.3в (доска объявлений)
2344	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Гайдара, д.9а (доска объявлений)
2345	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Гайдара, д.13а (доска объявлений)
2346	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чехова, д.10 (доска объявлений)
2347	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Пионерская, д.28 (доска объявлений)
2348	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.26 (доска объявлений)
2349	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Большая Серпуховская, д.44 (доска объявлений)
2350	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. В.Дубинина, д.16 (доска объявлений)
2351	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д.8 (доска объявлений)
2352	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.6 (доска объявлений)
2353	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Школьная, д.35 (доска объявлений)
2354	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское шоссе, д.23 (доска объявлений)
2355	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Батырева, д.4/3 (доска объявлений)
2356	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.19 (доска объявлений)
2357	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.15 (доска объявлений)
2358	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Орджоникидзе, д.9 (доска объявлений)
2359	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Космонавтов, д.8 (доска объявлений)
2360	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, д.10 (доска объявлений)
2361	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Молодежная, д.15 (доска объявлений)
2362	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д.6 (доска объявлений)
2363	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д.1 (доска объявлений)
2364	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д.18 (доска объявлений)
2365	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Правды, д.18 (доска объявлений)
2366	Московская обл., Г.о. Подольск, доски объявлений: - дер. Бережки, дер. Коледино
2367	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д.14 (доска объявлений)
2368	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Сосновая, д.10 (доска объявлений)
2369	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д.11 (доска объявлений)
2370	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д.15 (доска объявлений)
2374	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная, д.13 (доска объявлений)
2375	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. 43-й Армии, д.17 (доска объявлений)
2376	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Академика Доллежала, д.4 (доска объявлений)
2377	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Варенникова, д.4 (доска объявлений)
2378	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Академика Доллежала, д.14 (доска объявлений)
2379	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д.7 (доска объявлений)
3576	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, пр-д Армейский, д.9 (доска объявлений)
3577	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д.16 (доска объявлений)
3578	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Кузнечики, Флотский пр-д, д.3 (доска объявлений)
3579	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Давыдова, д.14, корп.1 (доска объявлений)
2380	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Львовский: - афиша МУК ДК «Металлург»; - информационные доски объявлений: - д.2, д.4 ул. Красная, - д.5/12 ул. Горького, - д.1а ул. Красная; - информационные тумбы, расположенные на ул. Горького, Пролетарская, Новая, Садовый проезд
2381	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Львовский: - информационный стенд ГАОУ СПО МО «Профессиональный колледж «Московия» ОСП «Львовское»; - доски объявлений: - д.1а, д.16 ул. Московская, - д.1а ул. Орджоникидзе, - д.2 корп.1, д.2 корп.2, д.2 корп.3 ул. Орджоникидзе; - информационные тумбы, расположенные на ул. Горького, Пролетарская, Новая, Садовый проезд

4. Требования к Заявителям аукциона в электронной форме

Заявителем на участие в аукционе в электронной форме (далее – Заявитель) может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или гражданин, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора аренды Земельного участка, имеющие электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее – ЭП), и прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе в электронной форме Заявителю с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения

блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе в электронной форме устанавливается требование о внесении задатка.
6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001
Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, организованном Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Блокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе в электронной форме, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями;

- для участников аукциона в электронной форме (далее - Участник), участвовавших в аукционе в электронной форме, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложении 11).

6.6. Задаток Победителя аукциона в электронной форме, а также задаток иных лиц, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящем пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении сроки и порядке является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4; 5; 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложении 11).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан, в том числе осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица и зарегистрированных в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются единовременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок. Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложений к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;

- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссии;

- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;

- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;

- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;

- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложении 11).

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки,

если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;

- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;

- в случае если в течение 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию	
Заявитель _____	(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____	(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)
действующего на основании1 _____ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)	
(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)	
Паспортные данные: серия _____, дата выдачи «_____» _____г. кем выдан _____	
Адрес места жительства (по паспорту) _____	
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____	
Контактный телефон _____	
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): _____	
(заполняется юридическим лицом)	
Адрес местонахождения _____	
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____	
Контактный телефон _____	
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____	
Представитель Заявителя² _____ (Ф.И.О.) _____	
Действует на основании доверенности от «_____» _____20____г. № _____	
Паспортные данные представителя: серия _____, № _____, дата выдачи «_____» _____г. кем выдан _____	
Адрес места жительства (по паспорту) _____	
Почтовый адрес для направления корреспонденции _____	
Контактный телефон _____	

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью).

в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды Земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.

1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.

1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.

2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.

3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.

4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.

5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считает уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.

8. Условия аукциона в электронной форме, порядоки условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) и приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.

2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.

3 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

«_____» _____г.
Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации,

**Оповещение
о начале общественных обсуждений**

На общественные обсуждения представляется проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0020806:967, расположенном по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Слащево, 1, участок 2, в части уменьшения минимального отступа от границы земельного участка от т. 5 до т. 1, указанных в градостроительном плане земельного участка № РФ-50-3-41-0-00-2021-05501, до 0 м (далее - Проект).

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Положением об организации и проведении общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности в Городском округе Подольск Московской области.

Орган, уполномоченный на проведение общественных обсуждений, - Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Срок проведения общественных обсуждений - с 11.08.2021 по 08.09.2021.

Информационные материалы по теме общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, у каб. 311.

Экспозиция открыта с 11.08.2021 по 08.09.2021. Часы работы: понедельник – четверг с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 часов, пятница с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 часов (кроме выходных и праздничных дней).

27.08.2021 в 15.00 состоится консультация по теме общественных обсуждений в формате видео-конференц-связи (далее – ВКС). Для участия необходимо подключиться к системе Zoom, идентификатор персональной конференции 859 4171 4246, код доступа 85VvYz8 (ссылка для подключения к ВКС <https://us05web.zoom.us/j/85941714246?pwd=dTNqbDVNWXPdUjRseFBUMzdvXkE1QT09>).

Желающим принять участие в ВКС необходимо направить в срок до 10.00 часов 27.08.2021 на адрес электронной почты ksia@adm.podolsk.ru контактные данные (ФИО, номер телефона, адрес электронной почты).

С Порядком предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на общественных обсуждениях в сфере градостроительной деятельности (далее Порядок) можно ознакомиться:

- на сайте Совета депутатов Городского округа Подольск по ссылке: <http://www.gorsovnet.podolsk.ru/getfile.php?fid=717>;
- на сайте Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск по ссылке: <https://komstroi-podolsk.ru/wp-content/uploads/2019/10/reshenie-ob-utverzhenii-polozhenija-i-porjadka.pdf>.

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений (граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлен данный Проект, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлен данный Проект, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлен Проект), прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право представить свои предложения и замечания в срок с 11.08.2021 по 01.09.2021 по обсуждаемому Проекту посредством:

- записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях в период работы экспозиции;
- личного обращения в уполномоченный орган или через официальный сайта – <http://подольск-администрация.рф/> (исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний указан в части 10 Порядка);
- портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
- почтового отправления (исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний указан в части 10 Порядка).

Информационные материалы по Проекту, размещены на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск <http://подольск-администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания» и на сайте Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (<https://komstroi-podolsk.ru/>) в разделе «Деятельность», подраздел «Архитектура и Градостроительство», подраздел «Публичные слушания и общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности».

Телефон для справок 55 57 39.

Председатель Комитета	С.М. Цаплинский
-----------------------	-----------------

**СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута**

**Наименование уполномоченного органа,
которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:**
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288), 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, что ООО «РСП» подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка (часть земельного участка) с кадастровым номером 50:27:0030710:154

Цели установления публичного сервитута:
Строительство автомобильной дороги

**Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков),
в отношении которого испрашивается публичный сервитут**
Московская область, Городской округ Подольск, вблизи д. Валищево земельного участка (часть земельного участка) с кадастровым номером 50:27:0030710:154 согласно прилагаемой схеме

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 348, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 63-56-22.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:
- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информации об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Описание местоположения границ публичного сервитута:
согласно прилагаемой схеме

**Кадастровый номер земельного участка (при их наличии),
в отношении которых испрашивается публичный сервитут**
50:27:0030710:154

Сообщение о планируемом изъятии земельных участков и иных объектов недвижимого имущества для государственных нужд в целях строительства подъезда к федеральному детскому реабилитационному центру (ФДРЦ) от ул. Высотная в Городском округе Подольск Московской области

1	Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (орган, уполномоченный на издание распоряжения об изъятии)
2	государственное казенное учреждение Московской области «Дирекция дорожного строительства» (организация, уполномоченная на выявление лиц, земельные участки и объекты недвижимого имущества которых подлежат изъятию)
3	государственное казенное учреждение Московской области «Дирекция дорожного строительства» 123592, г. Москва, улица Кулакова, дом 20, корпус 1, бизнес-центр «Орбита-2», строение Бета тел.: 8 (498) 602-02-58 время приема: с 09:30 до 17:00, обед с 13:00 до 13:45 (8 этаж, каб. 821) e-mail: mtidi@mosreg.ru (адрес и телефон, по которым заинтересованные лица могут получить информацию о планируемом изъятии, время приема заинтересованных лиц, электронный адрес для направления обращений заинтересованных лиц)
4	государственное казенное учреждение Московской области «Дирекция дорожного строительства» 123592, г. Москва, улица Кулакова, дом 20, корпус 1, бизнес-центр «Орбита-2», строение Бета тел.: 8 (498) 602-02-58 время приема: с 09:30 до 17:00, обед с 13:00 до 13:45 (8 этаж, каб. 821) В течение 60 дней со дня опубликования данного сообщения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов (адрес и телефон, по которым заинтересованные лица могут подать заявления об учете их прав на земельные участки и объекты недвижимого имущества, а также срок подачи указанных заявлений)
5	Правительство Московской области: https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyato-pravitelstvom/postanovleniya-pmo/01-06-2021-16-56-10-postanovlenie-pravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot (официальный сайт в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается проект планировки территории)
6	Администрация г.о. Подольск: http://xn----8sbancyabljpnebm2aii6frfsd.xn--plai/ Правительство Московской области: https://mosreg.ru/dokumenty/normotvorchestvo/prinyato-pravitelstvom/postanovleniya-pmo/01-06-2021-16-56-10-postanovlenie-pravitelstva-moskovskoy-oblasti-ot (официальные сайты в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о планируемом изъятии)

**СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута**

**Наименование уполномоченного органа,
которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:**
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288), 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, что ООО «РСП» подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка (часть земельного участка) с кадастровым номером 50:27:0030703:26

Цели установления публичного сервитута:
Размещение существующего объекта электросетевого хозяйства КТП -400 РУ-6/0,4 кВ.

**Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков),
в отношении которого испрашивается публичный сервитут**
Московская область, Городской округ Подольск, пос. Радиочентра «Романцево», территория оздоровительного комплекса Романцево, 1 земельного участка (часть земельного участка) с кадастровым номером 50:27:0030703:26 согласно прилагаемой схеме

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 348, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 63-56-22.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:
- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Описание местоположения границ публичного сервитута:
согласно прилагаемой схеме

**Кадастровый номер земельного участка (при их наличии),
в отношении которых испрашивается публичный сервитут**
50:27:0030703:26



Об установлении публичного сервитута в интересах публичного акционерного общества «Россети Московский регион» на землях и частях земельных участков, расположенных на территории городского округа Подольск Московской области, в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Гулево-Весенняя 2»

В соответствии со статьей 23, главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», пунктом 1.7 части 1 статьи 4, статьей 17 Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Законом Московской области от 05.12.2014 № 164/2014-ОЗ «О видах объектов областного значения, подлежащих отображению на схемах территориального планирования Московской области, видах объектов местного значения муниципального района, поселения, городского округа, подлежащих отображению на схеме территориального планирования муниципального района, генеральном плане поселения, генеральном плане городского округа Московской области», Приказом Минэкономразвития России от 10.10.2018 № 542 «Об утверждении требований к форме ходатайства об установлении публичного сервитута, содержанию обоснования необходимости установления публичного сервитута», постановлением Правительства Московской области от 29.10.2007 № 842/27 «Об утверждении Положения о Министерстве имущественных отношений Московской области», на основании ходатайства публичного акционерного общества «Россети Московский регион» от 25.01.2021 № б/н, сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 11.06.2021 № 81-3, принимаю во внимание, что порядок установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

- Установить:
 - сроком на 49 (сорок девять) лет безвозмездный публичный сервитут в интересах публичного акционерного общества «Россети Московский регион» ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811 в целях размещения существующего объекта электросетевого хозяйства ВЛ 110 кВ «Гулево-Весенняя 2» с кадастровым номером 50:56:0000000:7319, находящегося в собственности публичного акционерного общества «Россети Московский регион» (запись государственной регистрации права от 19.04.2006 № 50-50-27/026/2006-4), на землях и частях земельных участков, указанных в приложении № 1 к настоящему распоряжению;
 - следующий срок, в течение которого использование земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута:
 - не более 1 года;
 - не более 3 месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества;
 - следующие сроки и график проведения ремонтно-эксплуатационных работ по обслуживанию инженерного сооружения (при необходимости) в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам: ежегодно с 1 января до 31 декабря.
 - Утвердить границы публичного сервитута согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
 - Управлению земельной политики обеспечить (О.В. Баданова):
 - направление копии настоящего распоряжения, а также сведений о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведений о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копий документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки публичному акционерному обществу «Россети Московский регион» в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения;
 - направление копии настоящего распоряжения правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута, с уведомлением о вручении по почтовым адресам и адресам электронной почты, указанным в выписках из Единого государственного реестра недвижимости и в заявлениях об учете прав (обременений прав) на земельные участки в срок не более чем пять рабочих дней со дня его принятия;
 - направление копии настоящего распоряжения администрации городского округа Подольск Московской области в течение одного рабочего дня с момента его принятия.

- Управлению оформления прав и реестра собственности (А.А. Натаров):
 - внести в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об установлении публичных сервитутов на частях земельных участков, находящихся в собственности Московской области, указанных в приложении № 1 к настоящему распоряжению;
 - направить копию настоящего распоряжения в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок не более чем пять рабочих дней со дня принятия настоящего распоряжения.
- Управлению государственных предприятий, учреждений и акционерных обществ (Д.В. Малкову) обеспечить размещение (опубликование) настоящего распоряжения на сайте Министерства имущественных отношений Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с момента его принятия.
- Администрации городского округа Подольск Московской области совместно с публичным акционерным обществом «Россети Московский регион» обеспечить опубликование настоящего распоряжения (за исключением приложений к нему) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом городского округа, в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.
- Публичному акционерному обществу «Россети Московский регион»:
 - привести земельные участки, указанные в приложении № 1 к настоящему распоряжению, в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого установлен публичный сервитут;
 - направить в Министерство имущественных отношений Московской области подготовленные в соответствии с приложением № 2 к настоящему распоряжению сведения о границах публичного сервитута в электронном виде в формате XML в течение трех рабочих дней с момента принятия распоряжения.
- Контроль за выполнением настоящего распоряжения возлагаю на заместителя министра имущественных отношений Московской области С.В. Бозрикова.

Заместитель министра
имущественных отношений
Московской области



Ю.М. Филиппов