



ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

4 августа 2023 года, выпуск № 8/1

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.08.2023 № 1734-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2023 года, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 25.05.2023 № 1008-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения и контроля финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2023 года Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2023 года, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 25.05.2023 № 1008-П (далее – Порядок), изложив пункты 12 и 13 Порядка в следующей редакции:

«12. Оплата услуг по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории Городского округа Подольск, а также детей из многодетных семей, зарегистрированных на территории Городского округа Подольск, транспортных услуг и медицинского сопровождения с целью доставки детей к месту отправки в организации отдыха и оздоровления, в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Черноморского побережья в 2023 году, осуществляется Комитетом за счет средств бюджета Городского округа Подольск и за счет средств субсидии из бюджета Московской области.

13. Средства на оплату стоимости путевок для детей в детский лагерь палаточного типа, расположенный на базе Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» (далее – ФГАУ «Парк Патриот»), предусматриваются Комитету по образованию за счет средств субсидии Московской области, а средства на оказание транспортных услуг с целью доставки детей в ФГАУ «Парк Патриот» и обратно за счет средств бюджета Городского округа Подольск.».

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 04.08.2023 № 1729-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская обл., Подольский р-н, с/п Дубровицкое, вблизи п. Кузнечики в пользу ПАО «Россети Московский регион» (ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811) в целях эксплуатации ПС 110 кВ «Фетищево»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области № 140-3 от 01.08.2023, п. 345 (учетная карточка в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.14554), Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство ПАО «Россети Московский регион» (ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811) от 20.07.2023 № Р001- 2003718025-73793810,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2327, в пользу ПАО «Россети Московский регион» (ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811), в целях эксплуатации ПС 110 кВ «Фетищево», в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

1.1. Размер платы за публичный сервитут и порядок её внесения владельцем публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, рассчитывается и устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

1.2. Выполнение ремонтно-эксплуатационных работ (при необходимости) при осуществлении деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, осуществляется по графику и в сроки: ежегодно с 1 января до 31 декабря.

1.3. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанным в пункте 1 настоящего Постановления: частично расположен в границах красных линий; расположен в зоне с особыми условиями использования территорий: приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), аэродрома Остафьево; в зоне строительства, реконструкции и (или) эксплуатации (размещения) объектов всех видов транспорта федерального и регионального значения: Подольск – «А-130 Москва - Малоярославец - Рославль - граница с Республикой Белоруссия».

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном сайте администрации - подольск- администрация.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москова Е.В.

Глава Городского округа Подольск

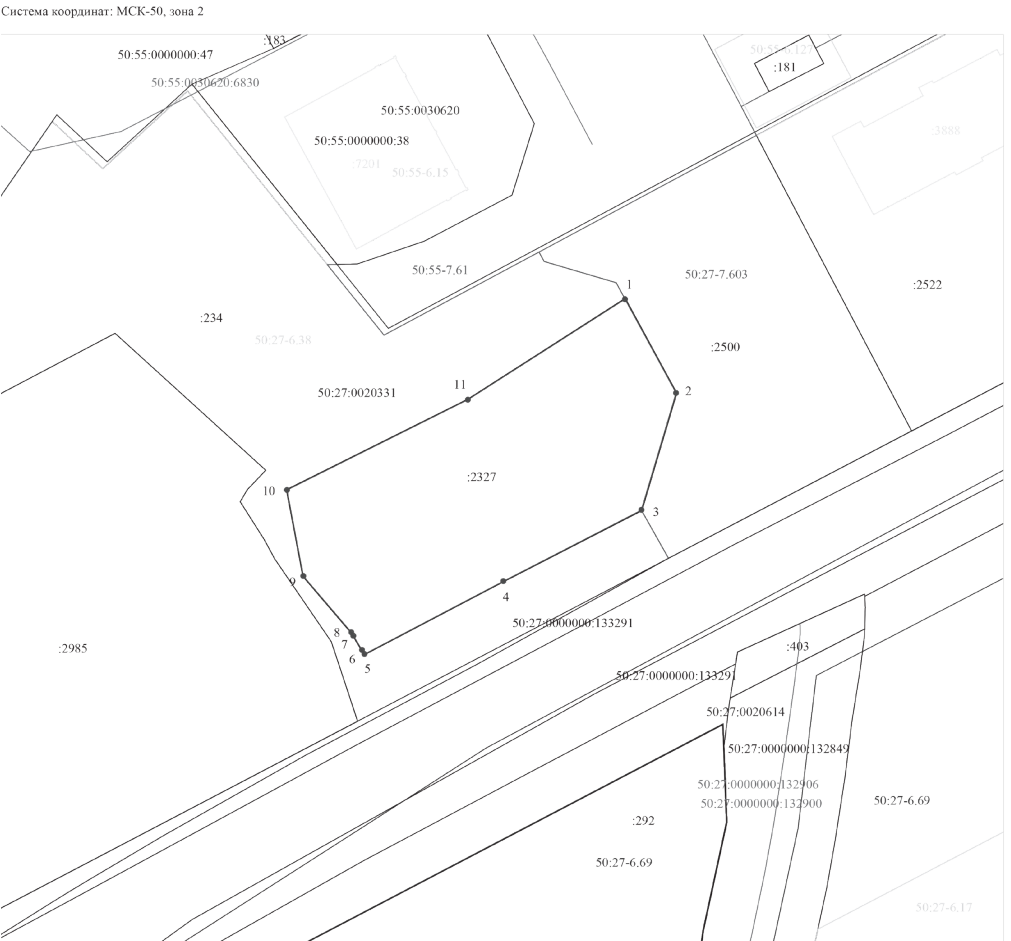
Д.В. Жариков

**Описание местоположения границ публичного сервитута
В целях размещения и эксплуатации существующих объектов электросетевого хозяйства
местного значения - здание подстанции ПС «Фетищево» 110/10 кВ №546**

Местоположение границ Московская обл., Подольский р-н, с/п Дубровицкое, вблизи п. Кузнечики
Система координат МСК-50, зона 2
Площадь объекта 5 581 кв.м
Перечень характерных точек

Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (M _t), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	430794.57	2186702.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
2	430768.00	2186716.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
3	430734.90	2186707.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
4	430714.81	2186668.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
5	430694.2	2186628.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
6	430695.33	2186628.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
7	430699.38	2186625.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
8	430700.37	2186625.13	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
9	430716.26	2186611.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
10	430740.60	2186606.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
11	430766.12	2186658.05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
1	430794.57	2186702.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-

**Графическое описание местоположения границ публичного сервитута
В целях размещения и эксплуатации существующих объектов электросетевого хозяйства местного значения
- здание подстанции ПС «Фетищево» 110/10 кВ №546**



Условные обозначения:

- вновь образованная граница публичного сервитута, сведения о которой достаточны для определения её местоположения
- граница земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕГРН
- граница кадастрового квартала
- граница территориальной зоны
- граница зоны с особыми условиями использования территории
- граница лесничества
- граница здания
- граница сооружения
- номер кадастрового квартала
- реестровый номер территориальной зоны
- реестровый номер зоны с особыми условиями использования территории
- реестровый номер границы лесничества
- кадастровый номер земельного участка
- номер земельного участка в кадастровом квартале
- номер здания в кадастровом квартале
- кадастровый номер сооружения
- характерная точка границы, сведения о которой позволяют однозначно определить ее положение на местности
- обозначение новой характерной точки границы

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 04 августа 2023 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК НТ»
(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 131 экз.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.08.2023 № 1728-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Экология и окружающая среда»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2022 № 2117-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 11.04.2023 № 37/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2022 № 32/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2124-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 04.08.2023 № 1728-П

Паспорт
муниципальной программы Городского округа Подольск
«Экология и окружающая среда»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации М.В. Степанов					
Муниципальный заказчик программы	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	1. Создание благоприятной окружающей среды для проживания жителей Городского округа Подольск					
	2. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений и повышение доли гидротехнических сооружений, находящихся в нормативном состоянии					
	3. Проведение комплекса мероприятий по лесоустройству и таксации земель					
	4. Своевременная ликвидация несанкционированных (стихийных) навалов мусора					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1. «Охрана окружающей среды»	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск					
2. «Развитие водохозяйственного комплекса»	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск					
4. «Развитие лесного хозяйства»	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск					
5. «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*
Средства бюджета Московской области	13 147,790	1 266,93	10 613,930	1 266,93	*	*
Средства бюджета Городского округа Подольск	10 775,634	4 006, 144	4 899,490	1 870,00	*	*
Внебюджетные источники	0	0	0	0	*	*
Всего, в том числе по годам:	23 923,424	5 273,074	15 513,42	3 136,93	*	*

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы «Экология и окружающая среда»

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» определяет экологическую безопасность как состояние защищенности природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия субъектов, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.

Обеспечение экологической безопасности является одним из важных факторов реализации конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду, а также необходимым условием улучшения качества жизни и здоровья населения.

Программный метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, обеспечит комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатом их выполнения.

Экологические проблемы Городского округа Подольск типичны для многих районов Подмосковья. К их числу относятся: загрязнение атмосферного воздуха, нерешенные проблемы утилизации отходов производства и потребления, загрязнение водных объектов недостаточно очищенными сточными водами, загрязнение территорий несанкционированными (стихийными) свалками, неудовлетворительное состояние лесонасаждений, антропогенное воздействие на биоразнообразие животного и растительного мира.

Постоянно увеличивающееся население, строительство нового жилья, расширение действующих и появление новых производств, строительство новых автомобильных дорог неизбежно сопровождается сокращением площади сельскохозяйственных земель, ростом интенсивности движения автотранспорта, увеличением массы выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, антропогенной нагрузкой на ландшафт. Все это требует принятия адекватных природоохранных мероприятий, проведения активной политики защиты окружающей природной среды и рационального использования природных ресурсов.

Муниципальная программа разработана с целью обеспечения благоприятной окружающей среды за счет стабилизации экологической обстановки в Городском округе Подольск, повышения уровня экологического образования, воспитания и просвещения населения, обеспечения экологической безопасности гидротехнических сооружений. Окружающая среда должна быть благоприятной, продуктивной и безопасной для жизнедеятельности. Поэтому основные мероприятия направлены на оздоровление окружающей среды, обеспечение рационального природопользования.

На территории Городского округа Подольск традиционно большое внимание уделяется экологическому воспитанию подрастающего поколения, как самому эффективному средству улучшения экологической ситуации. В учреждениях образования, культуры, централизованной библиотечной системы Городского округа Подольск постоянно проводятся мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению (викторины, конкурсы, выставки, игры, конкурсы экологических проектов, экологические акции, классные часы, викторины, КВН, спектакли на экологические темы, работы из природного материала, выпуск экологических газет, конкурс творческих работ). Многие становились лауреатами экологических проектов.

Жители Городского округа Подольск активно участвуют в проведении экологических мероприятий, ежегодно проводятся мероприятия в рамках Дней защиты от экологической опасности. Жители привлекаются к участию в субботниках по уборке территорий, посадке зеленых насаждений. Данные мероприятия имеют большое воспитательное значение. Выполнение мероприятий муниципальной программы обеспечит комплексный подход к решению вопросов по улучшению качества окружающей среды, способствует формированию системы экологического образования, воспитания школьников, молодежи и взрослого населения.

В муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» находится 38 единиц гидротехнических сооружений, на балансе МУП «Водоканал» г. Подольска - 1 ГТС, бесхозных – 5 единиц. Для 35 единиц ГТС требуется капитальный ремонт. По итогам реализации мероприятий планируется снижение количества гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, а также уменьшение рисков возникновения аварий на таких объектах. Ожидается увеличение рекреационного потенциала и улучшение экологического состояния водных объектов, что позитивно отразится на условиях жизни населения Городского округа Подольск.

Проведение исследований окружающей среды позволит получить объективную информацию о состоянии окружающей природной среды Городского округа Подольск и его изменении в течение периода реализации программы, а также проанализировать факторы и источники негативного воздействия.

Большое значение в сохранении экологического равновесия на территории Городского округа Подольск отводится зеленым насаждениям. В результате воздействия вредителей и болезней зеленых насаждений, антропогенных факторов, неблагоприятных погодных условий, избыточного увлажнения и других факторов, зеленые насаждения теряют свою биологическую устойчивость и становятся большими и аварийными. Необходимо провести ряд мероприятий по таксации земель, учету деревьев в лесопарковых зонах, удалению больных и аварийных деревьев и кустарников, по воспроизводству новых зеленых насаждений. Мероприятия муниципальной программы позволят осуществить комплексный контроль за состоянием зеленых насаждений.

Угрозу обеспечению экологической безопасности на территории Городского округа Подольск представляет загрязнение и захламливание территорий общего пользования несанкционированными свалками, загрязнение береговых зон водоемов мусором. Для принятия мер по недопущению несанкционированного размещения отходов предусматривается проведение мониторинга мест несанкционированного размещения отходов на территории Городского округа Подольск и проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок и недопущению повторного размещения отходов. Своевременная ликвидация всех выявленных несанкционированных свалок позволит снизить нагрузку на природную среду.

Достижение результатов обеспечивается путем реализации запланированных мероприятий:

- выполнение мероприятий муниципальной программы позволит повысить качество жизни и обеспечить благоприятные условия жизнедеятельности населения на территории Городского округа Подольск, уменьшить негативное воздействие на окружающую среду;
- инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы «Экология и окружающая среда» с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере;
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы основывается на достижении значений основных показателей подпрограмм.

В результате реализации муниципальной программы на территории Городского округа Подольск планируется достигнуть следующих результатов:

- Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приведенных в безопасное состояние, к 2024 году - 33штуки;
- Ликвидация последствий засорения водных объектов;
- Завершение мероприятий по таксации земель;
- Количество проведенных экологических мероприятий к 2024 году - 140.

В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться риски, оказывающие влияние на конечные результаты реализации мероприятий муниципальной программы, к числу которых относятся:

- бюджетные риски, связанные с дефицитом местного бюджетов;
- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий;
- управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы;
- иные риски, которые могут препятствовать выполнению муниципальной программы.

В рамках мер по предотвращению указанных рисков и снижению вероятности возникновения неблагоприятных последствий предусмотрены следующие меры:

- оперативное принятие решений и обеспечение согласованности взаимодействия ответственного исполнителя и участников муниципальной программы при ее реализации;
- проведение регулярного анализа исполнения мероприятий муниципальной программы;
- информационно-разъяснительная работа в целях стимулирования активности граждан и организаций в реализации мероприятий муниципальной программы;
- создание системы оперативного контроля и мониторинга за реализацией муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение (по ОКЕИ)	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (Y.XX.ZZ)
					2023	2024	2025	2026	2027		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Создание благоприятной окружающей среды для проживания жителей Городского округа Подольск											
1.	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Отраслевой показатель	Ед.	40	41	41	41	*	*	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск	1.01.01, 1.01.03
2.	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды	Отраслевой показатель	Чел.	90 000	90 000	90 000	90000	*	*		1.03.01
2. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений и повышение доли гидротехнических сооружений, находящихся в нормативном состоянии											
3.	Предотвращённый ущерб по результатам проведённого капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Отраслевой показатель	Тыс. руб.	0	0	0	0	*	*	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск	2.01.03 2.01.04
4.	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения.	Отраслевой показатель	Шт.	0	0	0	0	*	*		2.03.03
3. Проведение комплекса мероприятий по лесоустройству и таксации земель											
5.	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	*	*	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск	4.01.16
4. Своевременная ликвидация несанкционированных (стихийных) навалов мусора											
6.	Пресечение правонарушений в части обращения с отходами производства и потребления вне отведенных для данных целей мест	Муниципальная программа	Шт.	0	0	0	0	*	*	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск	5.01.01

Методика расчета значений показателей муниципальной программы «Экология и окружающая среда»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность предоставления
1	2	3	4	5	6
1.	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Ед.	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях.	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
2.	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды	Чел.	Показатель рассчитывается по формуле: Cnas=Ca+Cs+Ch+Cэ, где: Са-количество участников акции по посадке леса; Cs – количество студентов получившие стипендии по целевому обучению; Ch – количество школьников, победители и призеры слетов, конкурсов, выставок; Cэ-количество участников экологических мероприятий	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно

3.	Предотвращённый ущерб по результатам проведённого капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Тыс. руб.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенного капитального ремонта ГТС	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
4.	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	Шт.	Показатель рассчитывается нарастающим итогом как сумма водных объектов, на которых в отчетном периоде выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов.	Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
5.	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	%	Сно = Нно / Нобщ x 100%, где: Сно – доля ликвидированных отходов от объема отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования; Нно – объем ликвидированных отходов, куб. м; Нобщ – объем отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования, куб. м	Заполняется муниципальным образованием	Ежеквартально
6.	Пресечение правонарушений в части обращения с отходами производства и потребления вне отведенных для данных целей мест	Ед.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба при обращении с отходами производства и потребления вне отведенных для данных целей мест в результате проведенных мероприятий.	Заполняется муниципальным образованием	Ежеквартально

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Экология и окружающая среда»						
№ п/п	№ подпрограммы XX	№ основного мероприятия YY	№ мероприятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1	1	01	01	Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям	Единиц	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях
2	1	01	03	Количество проб, взятых для анализа загрязнения окружающей среды	Единиц	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях
3	1	03	01	Количество проведенных экологических мероприятий	Единиц	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по экологическому образованию и воспитанию населения. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о мероприятиях, проведенных в пределах средств на обеспечение текущей деятельности
4	2	01	03	Завершен капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Единиц	Значение определяется по количеству гидротехнических сооружений, расположенных на территории Г.о. Подольск, по которым завершен капитальный ремонт. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам
5	2	01	04	Реконструированы гидротехнические сооружения, находящиеся в муниципальной собственности	Единиц	Значение определяется по количеству гидротехнических сооружений, расположенных на территории Г.о. Подольск, по которым завершены работы по реконструкции. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам
6	2	03	03	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по очистке от мусора	штук	Показатель рассчитывается нарастающим итогом как сумма водных объектов, на которых в отчетном периоде выполнены комплексы мероприятий по очистке от мусора
7	4	01	16	Ликвидированы отходы на лесных участках в составе земель лесного фонда	Куб. м	Значение определяется по количеству фактически ликвидированных отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда
8	5	01	01	Пресечение правонарушений в части обращения с отходами производства и потребления вне отведенных для данных целей мест	Единиц	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба при обращении с отходами производства и потребления вне отведенных для данных целей мест в результате проведенных мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды»															
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6				7	8	9	10	11		
1.	Основное мероприятие 01 Проведение обследований состояния окружающей среды.	2023-2027	Итого:	6 315,544	2 728,544				1 717,00	1 870,00	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск, Отдел охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 315,544	2 728,544				1 717,00	1 870,00	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
1.1	Мероприятие 01.01 Проведение анализов качества воды	2023-2027	Итого:	4 292,6752	705,6752				1 717,00	1 870,00	0,0	0,0	Отдел охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 292,6752	705,6752				1 717,00	1 870,00	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
	Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям, единиц	х	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	х	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
			8	8	0	8	0	0	8	8	х	х			
1.3	Мероприятие 01.03. Проведение наблюдений за состоянием и загрязнением окружающей среды	2023-2027	Итого:	2 022,86888	2 022,86888				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 022,86888	2 022,86888				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0		0,0	
	Количество проб, взятых для анализа загрязнения окружающей среды	х	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	х	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
			11	11	0	0	0	11	х	х	х	х			
2.	Основное мероприятие 03 Вовлечение населения в экологические мероприятия	2023-2027	Итого:	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
2.1	Мероприятие 03.01 Проведение выставок, семинаров	2023-2027	Итого:	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
	Количество проведенных экологических мероприятий, единиц	х	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	х	
						1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев						
			16	16	4	4	4	4	х	х	х	х			
Итого по подпрограмме			Итого	6 315,544	2 728,544				1 717,00	1 870,00	0,0	0,0	х		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 315,544	2 728,544				1 717,00	1 870,00	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0			

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»												
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1.	Основное мероприятие 01 Обеспечение безопасности гидротехнических сооружений и проведение мероприятий по берегоукреплению	2023-2027	Итого:	12 529,49	0,0	12 529,49	0,0	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Г. о. Подольск		
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Московской области	9347,000	0,0	9 347,000	0,0	0,0	0,0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3182,490	0,0	3 182,490	0,0	0,0	0,0			
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			

1.1	Мероприятие 01.03Капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации	2023-2027	Итого:	12 529,49	0,0				12 529,49	0,0	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Г. о. Подольск
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Московской области	9347,000	0,0				9 347,000	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3182,490	0,0				3 182,490	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
	Завершен капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
		1 квартал	1 полугодие			9 месяцев	12 месяцев						
			1	0	0	0	0	0	1	x	x	x	
1.2	Мероприятие 01.04 Реконструкция гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности, в том числе разработка проектной документации	2023-2027	Итого:	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Г. о. Подольск
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
	Реконструированы гидротехнические сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, единиц	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
		1 квартал	1 полугодие			9 месяцев	12 месяцев						
			0	0	0	0	0	0	x	x	x	x	
2.	Основное мероприятие 03 Ликвидация последствий засорения водных объектов	2023-2027	Итого:	1 000,00	1 000,00				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 000,00	1 000,00				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
	Мероприятие 03.03 Проведение работ по очистке прудов от мусора	2023-2027	Итого:	1 000,00	1 000,00				0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск
Средства федерального бюджета			0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		
Средства бюджета Московской области			0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		
Средства бюджета Городского округа Подольск			1 000,00	1 000,00				0,0	0,0	0,0	0,0		
Внебюджетные источники			0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0		
Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по очистке от мусора, штук	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
					1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев					
					1	1	0	0	0	1	x	x	
Итого по подпрограмме			Итого	13 529,49	1 000,00				12 529,49	0,0	0,0	0,0	x
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Московской области	9 347,000	0,0				9 347,000	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 182,490	1 000,00				3 182,490	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие лесного хозяйства»														
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения меропри- ятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия			
					2023 год		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год				
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11			
1.	Основное мероприятие 01 Осуществление отдельных полномочий в области лесных отношений	2023-2027	Итого:	3 800,79	1 266,93		1 266,93	1 266,93	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск			
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	3 800,79	1 266,93		1 266,93	1 266,93	0,0	0,0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
			Внебюджетные источники	0	0		0	0	0,0	0,0				
1.1	Мероприятие 01.16 Обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов	2023-2027	Итого:	3 800,79	1 266,93		1 266,93	1 266,93	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск			
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	3 800,79	1 266,93		1 266,93	1 266,93	0,0	0,0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
			Внебюджетные источники	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
	Ликвидированы отходы на лесных участках в составе земель лесного фонда, куб. м	x	x	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	x
		1 квар- тал	1 полу- годие			9 меся- цев	12 меся- цев							
				406,067	406,067	0	0	0	406,067	x	x	x	x	
Итого по подпрограмме			Итого	3 800,79	1 266,93		1 266,93	1 266,93	0,0	0,0	x			
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	3 800,79	1 266,93		1 266,93	1 266,93	0,0	0,0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
			Внебюджетные источники	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»													
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1.	Основное мероприятие 01 Финансовое обеспечение расходов, направленных на осуществление полномочий в области обращения с отходами	2023-2027	Итого:	277,60	277,60	0,00	0,00	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск			
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0					
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,00	0,00	0,0	0,0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	277,60	277,60	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0,0	0,0				
01.04.	Мероприятие 01.01 Разработка проектной документации на ликвидацию несанкционированных свалок	2023-2027	Итого:	277,60	277,60	0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск			
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	277,60	277,60	0,0	0,0	0,0	0,0				
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
	Пресечение правонарушений в части обращения с отходами производства и потребления вне отведенных для данных целей мест	х	х	Всего	Итого 2023 год	В том числе:				2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	0	0	1 квар-тал	1 полу-годие	9 ме-сяцев	12 меся-цев	0	0	0	0			
Итого по подпрограмме			Итого	277,60	277,60				0,0	0,0	0,0	0,0	х
			Средства федерального бюджета		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Московской области		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	277,60	277,60				0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники		0,0				0,0	0,0	0,0	0,0	

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.08.2023 № 1727-П Городской округ Подольск, Московская область																																													
О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.10.2022 № 1912-П																																													
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.10.2022 № 1912-П «О создании оперативного штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения: 1.1. заголовок постановления изложить в новой редакции: «Об организации деятельности по оказанию помощи семьям мобилизованных граждан и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»; 1.2. дополнить постановление новыми пунктами 2 и 3 следующего содержания: «2. Создать на базе муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки») Центр поддержки участников специальной военной операции и их семей (далее – Центр поддержки). 3. МКУ «Центр социальной поддержки» (Бекетова Л.Н.) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Центра поддержки.»; 1.3. пункты 2 и 3 постановления считать соответственно пунктами 4 и 5; 1.4. приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение). 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.																																													
Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков																																												
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 04.08.2023 № 1727-П																																													
Состав оперативного штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации																																													
<table><tr><td colspan="2">Руководитель штаба:</td></tr><tr><td>Жариков Дмитрий Вячеславович</td><td>- Глава Городского округа Подольск</td></tr><tr><td colspan="2">Заместитель руководителя штаба:</td></tr><tr><td>Ропот Татьяна Юрьевна</td><td>- заместитель Главы Администрации</td></tr><tr><td colspan="2">Секретарь штаба:</td></tr><tr><td>Колесникова Марина Викторовна</td><td>- начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»</td></tr><tr><td colspan="2">Члены штаба:</td></tr><tr><td>Крючков Андрей Николаевич</td><td>- заместитель Главы Администрации - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск</td></tr><tr><td>Рязанцев Роман Владимирович</td><td>- заместитель Главы Администрации</td></tr><tr><td>Шашкова Ольга Игоревна</td><td>- заместитель Главы Администрации</td></tr><tr><td>Бекетова Лариса Николаевна</td><td>- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»</td></tr><tr><td>Евстигнеева Августа Николаевна</td><td>- председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск</td></tr><tr><td>Максимович Павел Иванович</td><td>- депутат Московской областной Думы (по согласованию)</td></tr><tr><td>Мокляк Вадим Михайлович</td><td>- военный комиссар г. Подольск Московской области (по согласованию)</td></tr><tr><td>Назаров Вячеслав Владимирович</td><td>- председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск</td></tr><tr><td>Никулин Алексей Александрович</td><td>- Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)</td></tr><tr><td>Орлова Ольга Юрьевна</td><td>- начальник Окружного управления социального развития № 16 Министерства социального развития Московской области (по согласованию)</td></tr><tr><td>Скородумова Светлана Александровна</td><td>-директор государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области» (по согласованию)</td></tr><tr><td>Соколова Ольга Александровна</td><td>- председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск</td></tr><tr><td>Ушанева Любовь Васильевна</td><td>- первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)</td></tr><tr><td>Фетисов Вячеслав Александрович</td><td>- депутат Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (по согласованию)</td></tr><tr><td>Фролова Надежда Викторовна</td><td>- председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск</td></tr></table>		Руководитель штаба:		Жариков Дмитрий Вячеславович	- Глава Городского округа Подольск	Заместитель руководителя штаба:		Ропот Татьяна Юрьевна	- заместитель Главы Администрации	Секретарь штаба:		Колесникова Марина Викторовна	- начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Члены штаба:		Крючков Андрей Николаевич	- заместитель Главы Администрации - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	Рязанцев Роман Владимирович	- заместитель Главы Администрации	Шашкова Ольга Игоревна	- заместитель Главы Администрации	Бекетова Лариса Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Евстигнеева Августа Николаевна	- председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Максимович Павел Иванович	- депутат Московской областной Думы (по согласованию)	Мокляк Вадим Михайлович	- военный комиссар г. Подольск Московской области (по согласованию)	Назаров Вячеслав Владимирович	- председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Никулин Алексей Александрович	- Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)	Орлова Ольга Юрьевна	- начальник Окружного управления социального развития № 16 Министерства социального развития Московской области (по согласованию)	Скородумова Светлана Александровна	-директор государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области» (по согласованию)	Соколова Ольга Александровна	- председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Ушанева Любовь Васильевна	- первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)	Фетисов Вячеслав Александрович	- депутат Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (по согласованию)	Фролова Надежда Викторовна	- председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Руководитель штаба:																																													
Жариков Дмитрий Вячеславович	- Глава Городского округа Подольск																																												
Заместитель руководителя штаба:																																													
Ропот Татьяна Юрьевна	- заместитель Главы Администрации																																												
Секретарь штаба:																																													
Колесникова Марина Викторовна	- начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»																																												
Члены штаба:																																													
Крючков Андрей Николаевич	- заместитель Главы Администрации - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск																																												
Рязанцев Роман Владимирович	- заместитель Главы Администрации																																												
Шашкова Ольга Игоревна	- заместитель Главы Администрации																																												
Бекетова Лариса Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»																																												
Евстигнеева Августа Николаевна	- председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск																																												
Максимович Павел Иванович	- депутат Московской областной Думы (по согласованию)																																												
Мокляк Вадим Михайлович	- военный комиссар г. Подольск Московской области (по согласованию)																																												
Назаров Вячеслав Владимирович	- председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск																																												
Никулин Алексей Александрович	- Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)																																												
Орлова Ольга Юрьевна	- начальник Окружного управления социального развития № 16 Министерства социального развития Московской области (по согласованию)																																												
Скородумова Светлана Александровна	-директор государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области» (по согласованию)																																												
Соколова Ольга Александровна	- председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск																																												
Ушанева Любовь Васильевна	- первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)																																												
Фетисов Вячеслав Александрович	- депутат Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (по согласованию)																																												
Фролова Надежда Викторовна	- председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск																																												

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.08.2023 № 1721-П Городской округ Подольск, Московская область							
О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»							
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2022 № 2117-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 11.04.2023 №37/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2022 №32/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1553-П, изложив ее в новой редакции (приложение). 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.							
Глава Городского округа Подольск				Д.В. Жариков			
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 03.08.2023 № 1721-П							
Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»							
1. Паспорт Муниципальной программы Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»							
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации – председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск – Лебеденко Е.В.						
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск						
Цели и задачи муниципальной программы	Целями муниципальной программы являются: а) обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации; б) создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий; в) финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда. В ходе реализации муниципальной программы осуществляются: качественное улучшение технических характеристик и повышение энергоэффективности при строительстве многоквартирных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда; координация решения финансовых и организационных вопросов расселения аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области; переселение граждан, проживающих в признанных аварийными многоквартирных жилых домах						
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (далее – подпрограмма 1) Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» (далее – подпрограмма 2)						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	Сроки реализации Подпрограммы 1: 10.01.2019 – 01.09.2025 гг. Этапы программы: I этап (2019-2020 гг.); II этап (2020-2021 гг.); III этап (2021-2022 гг.); IV этап (2022-2023 гг.); V этап (2023 г.). Сроки реализации Подпрограммы 2: 10.01.2019 – 31.12.2024 гг.						
Объемы и источники финансирования муниципальной программы*, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	236 933,14782	109 753,81679	2 322,32	13 720,66083	111 136,35020	0,00	0,00
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	358 917,34169	205 762,788	0,00	57 649,83543	95 504,71826	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	361 681,96857	118 926,11177	112 028,02536	7 281,0389	118 446,79254	5 000,00	0,00
Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	1 090 622,20808	567 532,46656	114 350,34536	78 651,53516	325 087,861	5 000,00	0,00
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
Расселен непригодный для проживания жилищный фонд (тыс. кв. м)	2,53424	5,6876	0,3951	0,3423	3,0236	6,864	
Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда (тыс. человек)	0,140	0,362	0,017	0,024	0,193	0,346	
* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.							
2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда на территории Городского округа Подольск							
Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни своих граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает переселение граждан из аварийного жилищного фонда.							
Согласно мониторинга текущего состояния жилищного фонда на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01.01.2023 в соответствии с реестром «Сведения об общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» значится к расселению площадь аварийного жилищного фонда в Городском округе Подольск, признанного таковым до 01.01.2017 – 3,147 тыс. кв.м. подлежит расселению за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее также – Фонд или Фонд содействия реформированию ЖКХ), федерального бюджета, за счет средств консолидированного бюджета Московской области, за счет бюджета Городского округа и за счет внебюджетных источников.							
Площадь аварийного жилищного фонда на территории Городского округа Подольск, признанного таковым после 01.01.2017 – 57,18 тыс. кв.м. Данный аварийный фонд подлежит расселению за счет средств консолидированного бюджета Московской области.							
Решение вопроса ликвидации аварийного жилищного фонда требует комплексных программных методов, определяющих систему мероприятий по формированию жилищного фонда и переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – муниципальная программа) определяет перечень аварийных многоквартирных домов (приложение №1):							
- признанных до 01.01.2017 и после в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее – аварийные многоквартирные дома) и подлежащих расселению в рамках региональной адресной программы							

федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (далее – региональная программа) за счет средств Фонда и аварийных многоквартирных домов, расселяемых по иным программам Московской области, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда (приложение № 2);

- аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению только за счет средств консолидированного бюджета Московской области; аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению в рамках мероприятий муниципальной программы за счет средств муниципального образования и за счет внебюджетных источников (приложение № 3).

Реализация программы в части расселения аварийных домов, включенных в региональную программу, предполагается при предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, созданного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства» (далее также – Федеральный закон). Участниками региональной программы определены муниципальные образования Московской области, на территории которых расположены аварийные многоквартирные дома, в том числе Городской округ Подольск.

Полнота и достоверность сведений об аварийных многоквартирных домах обеспечивается участниками муниципальной программы путем непрерывного сбора данных о количестве жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, подлежащих расселению, их общей площади, количестве жителей, подлежащих переселению, о заявленных гражданами способах решения жилищного вопроса, и своевременного предоставления уточненных сведений об аварийных многоквартирных домах.

3. Порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения

Планируемый размер возмещения за изымаемое жилое помещение, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением с собственником жилого помещения в соответствии с частью 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, при этом размер возмещения за жилое помещение определяется на основании проведенной оценки выкупной стоимости изымаемого жилого помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

В соответствии с частью 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации может дополнительно предоставляться субсидия гражданам на приобретение (строительство) жилых помещений при условии, что на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у них отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности либо занимаемые на условиях социального найма. Порядок предоставления гражданам субсидий в рамках реализации муниципальной программы утвержден постановлением Правительства Московской области от 17.12.2021 № 1361/43 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений».

4. Обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации

Способы переселения и объем средств на реализацию Подпрограммы 1 муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с разделом 11 «План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения» Подпрограммы 1.

Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Подпрограммы 1 не допускаются. Источниками финансирования муниципальной программы в части реализации Подпрограммы 1 являются средства Фонда, средства бюджета Московской области и средства бюджета Городского округа Подольск Московской области.

Источники финансирования муниципальной программы в части реализации Подпрограммы 2 являются средства консолидированного бюджета Московской области и средства бюджета Городского округа Подольск Московской области.

В случае заключения муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений по цене, превышающей стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленную муниципальной программой, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области (далее – бюджет Городского округа Подольск).

Средства на строительство (ПИР, СМР) жилых помещений расходуются Городским округом Подольск в пределах цен, определенных исходя из стоимости заключённых контрактов.

Городской округ Подольск вправе направить на реализацию мероприятий Подпрограммы 1 и Подпрограммы 2 дополнительные средства из местного бюджета и внебюджетных источников.

Реализация муниципальной программы осуществляется по следующим основным направлениям:

1. Формирование нормативной правовой базы, определяющей порядок и условия финансирования мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.
2. Разработка предложений по внесению изменений в законодательство Московской области по вопросам переселения граждан из аварийного жилищного фонда.

При реализации мероприятий муниципальной программы необходимо исходить из следующих положений:

- 1) Принятие решений и проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет средств областного и местного бюджета Городского округа Подольск, производятся в соответствии со статьями 32, 86 и частями 2, 3 статьи 88, статьёй 89 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом:

а) граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые у них жилые помещения либо по соглашению им может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости. Дополнительно может предоставляться субсидия гражданам на приобретение (строительство) жилых помещений при условии, что на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у них отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности либо занимаемые на условиях социального найма;

б) граждане, занимающие жилые помещения по договору социального найма, выселяемые в порядке, предусмотренном статьёй 86, частями 2 и 3 статьи 88 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеют право на предоставление им другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению;

2) В случае, если гражданин одновременно состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении и занимает по договору социального найма жилое помещение, которое признано аварийным и подлежащим сносу, такому гражданину Городской округ Подольск Московской области может предоставить жилое помещение по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления для категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях, при условии, что площадь такого предоставляемого жилого помещения будет большей, чем площадь жилого помещения, предоставляемого в связи с признанием жилого помещения аварийным и подлежащим сносу.

3. В случае невозможности приобретения (строительства) жилого помещения площади равного расселяемой, общая площадь жилого помещения может превышать установленную норму предоставления. При этом превышение стоимости общей площади приобретаемого (построенного) жилого помещения над объемом финансирования, запланированным на реализацию мероприятий программы в разрезе аварийных многоквартирных домов, подлежит оплате в пределах средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренных на расселение из аварийного жилищного фонда, и учитывается при расчете объемов дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности соответствующего муниципального образования Московской области в соответствии с Законом о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период. Городской округ Подольск Московской области обязан направлять объем расходов, определенный по методике определения центральных исполнительными органами государственной власти Московской области прогноза налогового потенциала, расчетных доходов бюджета и расчетных показателей общей стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета, на очередной финансовый год и на плановый период (Приложение к Закону Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – Методика), на цели переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области в очередном и/или следующим за очередным финансовым годом. Объем расходов Городского округа Подольск Московской области, определенный по Методике, не подлежит перераспределению на иные цели. Главный распорядитель средств бюджета Московской области ежеквартально осуществляет мониторинг объемов расходов, понесенных муниципальным образованием на превышение общей стоимости расселения над объемом софинансирования, предусмотренном в рамках реализации мероприятий муниципальной программы. В случае, если фактические расходы за счет бюджета Городского округа Подольск Московской области, направленных на превышение стоимости общей приобретаемой площади над стоимостью общей расселяемой площади будут осуществлены в меньшем объеме, чем запланировано при расчете дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности соответствующего муниципального образования Московской области, Главный распорядитель средств бюджета Московской области может предложить расселение дополнительных аварийных

многоквартирных домов, включенных в программу по соответствующему муниципальному образованию Московской области, на более ранний период реализации программы.

4. Превышение стоимости общей площади жилого помещения, в том числе при предоставлении субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение (строительство) других жилых помещений, связанное с превышением стоимости 1 квадратного метра общей площади жилых помещений над стоимостью 1 квадратного метра, общей площади жилья по Московской области, установленной муниципальной программой, подлежит оплате за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области.

5. Превышение стоимости общей площади жилого помещения, связанное с превышением стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Городскому округу Подольск Московской области приобретаемых жилых помещений над стоимостью 1 квадратного метра в многоквартирных домах, построенных с использованием энергоэффективной технологии, подлежит оплате за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области.

6. В случае, когда в целях реализации муниципальной программы приобретаются жилые помещения большей площади, чем расселяемые жилые помещения в аварийных домах, стоимость 1 квадратного метра площади жилых помещений, приобретаемых по итогам проведенных конкурентных процедур, не подлежит корректировке (уменьшению). В этом случае уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области не подлежит корректировке (уменьшению).

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:

- а) приобретение жилых помещений, в том числе: в многоквартирных домах у застройщика (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая строящиеся (создаваемые) многоквартирные дома с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии наличия положительного заключения государственной экспертизы проекта дома; у лиц, не являющихся застройщиком, в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию;
- б) строительство многоквартирных домов;
- в) выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые помещения в соответствии со статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также предоставление субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение (строительство) других жилых помещений;
- г) договорами о развитии застроенной территории, инвестиционными контрактами и (или) переселение в свободный жилищный фонд.

7. Жилые помещения, созданные либо приобретенные за счет средств, предусмотренных настоящей муниципальной программой, оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления переселяемым гражданам в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации на условиях социального найма либо в порядке, предусмотренном статьёй 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

8. Жилые помещения подлежат исключению на основании письменных обращений Городского округа Подольск Московской области в Министерство строительного комплекса Московской области в следующих случаях:

- 1) по результатам заключения межведомственной комиссии и на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Московской области об отсутствии оснований для признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - 2) при отсутствии договора социального найма на жилое помещение и/или документа, подтверждающего право собственности гражданина на жилое помещение (пустующие жилые помещения);
 - 3) при наличии выморочного имущества.
9. Организационные мероприятия по реализации муниципальной программы предусматривают следующие меры:

а) информирование собственников и нанимателей жилых помещений аварийного жилищного фонда о порядке и условиях участия в муниципальной программе путем размещения публикаций в средствах массовой информации, на сайте муниципального образования Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на телевидении и радио.

10. Сбор и обобщение информации о сносе жилых домов, не подлежащих капитальному ремонту или реконструкции, и об использовании освобожденных земельных участков.

Городской округ Подольск Московской области при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий муниципальной программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, соблюдает требования, представленные в методических рекомендациях № 817/пр.

Планируемая стоимость жилых помещений, предоставляемых гражданам в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, рассчитана исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, утвержденную муниципальной программой.

Объем финансирования на реализацию муниципальной программы рассчитан исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, утвержденную муниципальную программу.

В случае заключения муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений по цене, превышающей стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденную муниципальную программой, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» допускается по соглашению сторон и на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации изменение существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Увеличение стоимости заключенных контрактов производится по результатам проведенной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости. Финансирование данного увеличения производится в соответствии с условиями предоставления субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальной программы.

При предоставлении субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расходы, связанные с увеличением общей площади жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, расселяемом в рамках реализации мероприятий государственной программы, до 33,5 кв. м подлежат оплате за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Средства на строительство жилых помещений расходуются участниками муниципальной программы в пределах цен, определенных исходя из стоимости заключённых контрактов.

Министерство строительного комплекса Московской области осуществляет мониторинг и контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета Московской области.

5. Объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета Городского округа Подольск Московской области мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Московской области из федерального бюджета, а также предельными уровнями софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 № 2468-р «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации и г. Байконура из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации и г. Байконуру на 2020 - 2024 годы в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура, возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее – распоряжение Правительства Российской Федерации № 2468-р) предельный объем финансирования за счет средств финансовой поддержки Фонда составляет не более 75%. Остальная часть подлежит софинансированию за счет средств консолидированного бюджета Московской области и не может составлять менее 25%.

Уровень долевого финансирования за счет средств Московской области и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области установлен распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на соответствующий год и плановый период.

Объем долевого финансирования за счет средств Московской области и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области мероприятий на реализацию Подпрограммы 1 представлен в разделе 10.

6. Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

N п/п		Расселяемая площадь								Количество переселяемых жителей							
		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году
		кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всего по этапу 2019 года	662,33	x	x	x	x	x	x	662,33	28	x	x	x	x	x	x	28
1	Итого по Городскому округу Подольск	662,33	x	x	x	x	x	x	662,33	28	x	x	x	x	x	x	28
	в т.ч. планируется к расселению в 2019 году	662,33	x	x	x	x	x	x	662,33	28	x	x	x	x	x	x	28
	Всего по этапу 2020 года	x	2 534,24	x	x	x	x	x	2 534,24	x	140	x	x	x	x	x	140

1	В т.ч. по способу переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	662,33	18	28	874	x	x	x	x	x	x	x	x	2019
	Всего по этапу 2020 года	2 534,24	62	142	2957	x	x	x	x	x	x	x	x	2020
1	В т.ч. по способу переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	2 534,24	62	142	2957	x	x	x	x	x	x	x	x	2020
	Всего по этапу 2021 года	5687,6	133	362	6767	да	аренда	да	да	да	да	2020	2021	2021
1	В т.ч. по способу переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	5687,6	133	362	6767	да	аренда	да	да	да	да	2020	2021	2021
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Этап V: 2022-2025 года														
	Всего по этапу 2022 года	474	12	36	570,2	x	x	x	x	x	x	x	x	2022
1	В т.ч. по способу переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	474	12	36	570,2	x	x	x	x	x	x	x	x	2022
	Всего по этапу 2023 года	342,3	8	23	420	x	x	x	x	x	x	x	x	2023
1	В т.ч. по способу переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	342,3	8	23	420	x	x	x	x	x	x	x	x	2023
	Всего по этапу 2024 года	3023,6	83	193	3930,68	да	аренда	да	да	да	да	x	x	2024
1	В т.ч. по способу переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	3023,6	83	193	3930,68	да	аренда	да	да	да	да	x	x	2024
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Приложение № 1 к Муниципальной программе

Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными															
№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*
		Номер	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность	
						чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1455-П	9/10/2018	2021	2022	0	0	917,69	0	0	0	0	0	0	Постановление №2273-П от 30.12.2021 о сносе
2.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	382,3	0	0	0	0	0	0	Постановление №832-П от 02.05.2023 о сносе
3.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	378,6	0	0	0	0	0	0	Постановление №831-П от 02.05.2023 о сносе
4.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	388,7	0	0	0	0	0	0	Постановление №830-П от 02.05.2023 о сносе
5.	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	659	12/25/2014	2021	2022	0	0	396,1	0	0	0	0	0	0	Постановление №1256-П от 05.07.2022 о сносе
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Постановление №773-П от 24.04.2023 о сносе
7.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Постановление №812-П от 28.04.2023 о сносе
8.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	2304-П	12/29/2017	2021	2021	0	0	929,4	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
9.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	17/54	8/26/2014	2022	2023	7	7	417,2	1	1	0	47,7	47,7	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
10.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 46	1183-П	8/28/2019	2022	2023	0	0	800,75	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
11.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д.21	1124-П	7/25/2018	2022	2023	0	0	209,4	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 14	1582-П	8/15/2016	2023	2023	1	1	484,9	1	1	0	29,3	29,3	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	2303-П	12/29/2017	2023	2023	3	3	657,02	1	1	0	48,10	48,10	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»

14.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.45	1342-П	8/27/2018	2023	2024	10	10	143,4	3	1	2	143,4	40,1	103,3	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д.6	1341-П	8/27/2018	2023	2024	18	18	236,2	6	5	1	236,2	203,7	32,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1157-П	7/16/2015	2024	2025	37	37	604,5	17	7	10	565,2	246,9	318,3	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	221-П	2/24/2015	2024	2025	41	41	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	221-П	2/24/2015	2024	2025	44	44	667,5	19	12	7	667,5	392,5	275	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
19.	Г.о. Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 4/2	2284-П	12/29/2015	2024	2025	25	25	539,3	12	7	5	398,3	204,8	193,5	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
20.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	2284-П	12/29/2015	2024	2025	44	44	652,54	15	7	8	649,2	338,66	310,54	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
21.	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1833-П	11/6/2018	2025	2026	63	63	1619,3	31	19	12	1618,6	963,6	655	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
22.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д.58	104-П	1/31/2019	2025	2025	45	45	890,90	20	16	4	890,90	795,9	95	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
23.	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.4	621-П	5/28/2019	2025	2025	44	44	1532	36	28	8	1531,9	1196,4	335,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
24.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.35	622-П	5/28/2019	2025	2025	27	27	457,90	10	6	4	417,86	235,26	182,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
25.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 28	831-П	7/3/2019	2025	2025	1	1	365	1	0	1	38,6	0	38,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
26.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д. 50, корп. 3	1648-П	11/19/2019	2025	2026	51	51	834,19	16	1	15	834,1	78,9	755,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
27.	Г.о. Подольск, п.Дубровицы, д. 40	68-П	1/29/2020	2025	2026	13	13	256	8	7	1	197,59	183	14,59	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
28.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Банная, д.4	126-П	2/7/2020	2025	2026	31	31	437,4	16	8	8	357,2	255,5	101,7	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
29.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Калужская, д.26/5	252-П	3/11/2020	2025	2026	37	37	534	16	6	10	502,9	246,3	256,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
30.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д.8	661-П	6/10/2020	2025	2025	5	5	97,5	2	1	1	97,5	59	38,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
31.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 16/31	663-П	6/10/2020	2025	2025	2	2	516,6	1	1	0	44,1	44,1	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
32.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д. 12	702-П	6/30/2020	2026	2026	22	22	626,3	11	7	4	466,9	141,3	325,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
33.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.38/35	703-П	6/30/2020	2026	2027	18	18	387,1	8	7	1	337,6	290,6	47	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
34.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, Московская, д. 1	932-П	7/27/2021	2026	2027	34	34	449,3	8	0	8	449,3	0	449,3	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
35.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.42/36	1557-П	11/19/2021	2026	2027	23	23	372,6	7	7	0	279	279	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
36.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.28/10	1354-П	7/15/2022	2026	2027	56	56	774,1	19	7	12	774,1	256,6	517,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
37.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д.14	1355-П	7/15/2022	2026	2027	37	37	648,7	16	10	6	648,7	340,95	307,75	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
38.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Беляевская, д. 13	1599-П	8/19/2022	2026	2027	12	12	131,4	4	1	3	131,4	31,2	100,2	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
39.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, д.48	1071-П	6/1/2023	2026	2027	10	10	221,6	7	5	2	219,7	169,5	50,2	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
40.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.15А	1155-П	6/13/2023	2026	2027	48	48	617,9	23	19	4	617,7	479,1	138,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
	Всего					809	809	23072,59	353	209	144	13910,85	7989,07	5922,08	

Приложение № 2 к Муниципальной программе

Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными																
№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*	
		Номер	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность		
						чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м		
1.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	382,3	0	0	0	0	0	0	Постановление №832-П от 02.05.2023 о сносе	
2.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	378,6	0	0	0	0	0	0	Постановление №831-П от 02.05.2023 о сносе	
3.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	388,7	0	0	0	0	0	0	Постановление №830-П от 02.05.2023 о сносе	
4.	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	659	12/25/2014	2021	2022	0	0	396,1	0	0	0	0	0	0	Постановление №1256-П от 05.07.2022 о сносе	
5.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Постановление №773-П от 24.04.2023 о сносе	
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Постановление №812-П от 28.04.2023 о сносе	
7.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	17/54	8/26/2014	2022	2023	7	7	417,2	1	1	0	47,7	47,7	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»	
8.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 14	1582-П	8/15/2016	2023	2023	1	1	484,9	1	1	0	29,3	29,3	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»	
9.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1157-П	7/16/2015	2024	2025	37	37	604,5	17	7	10	565,2	246,9	318,3	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»	
10.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	221-П	2/24/2015	2024	2025	41	41	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»	
11.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	221-П	2/24/2015	2024	2025	44	44	667,5	19	12	7	667,5	392,5	275	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»	
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 4/2	2284-П	12/29/2015	2024	2025	25	25	539,3	12	7	5	398,3	204,8	193,5	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»	
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	2284-П	12/29/2015	2024	2025	44	44	652,54	15	7	8	649,2	338,66	310,54	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»	
	Всего					199	199	7408,94	83	46	37	3027,5	1650,96	1376,54		

Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными															Приложение № 3 к Муниципальной программе
№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*
		№	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
						чел.	чел.	кв.м		ед.	частная собственность		муниципальная собственность	ед.	
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1455-П	9/10/2018	2021	2022	0	0	917,69	0	0	0	0	0	0	Постановление №2273-П от 30.12.2021 о сносе
2.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	2304-П	12/29/2017	2021	2021	0	0	929,4	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
3.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 46	1183-П	8/28/2019	2022	2023	0	0	800,75	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
4.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д.21	1124-П	7/25/2018	2022	2023	0	0	209,4	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
5.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	2303-П	12/29/2017	2023	2023	3	3	657,02	1	1	0	48,10	48,10	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.45	1342-П	8/27/2018	2023	2024	10	10	143,4	3	1	2	143,4	40,1	103,3	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
7.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д.6	1341-П	8/27/2018	2023	2024	18	18	236,2	6	5	1	236,2	203,7	32,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
8.	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1833-П	11/6/2018	2025	2026	63	63	1619,3	31	19	12	1618,6	963,6	655	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
9.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д.58	104-П	1/31/2019	2025	2025	45	45	890,90	20	16	4	890,90	795,9	95	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
10.	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.4	621-П	5/28/2019	2025	2025	44	44	1532	36	28	8	1531,9	1196,4	335,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
11.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.35	622-П	5/28/2019	2025	2025	27	27	457,90	10	6	4	417,86	235,26	182,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 28	831-П	7/3/2019	2025	2025	1	1	365	1	0	1	38,6	0	38,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д. 50, корп. 3	1648-П	11/19/2019	2025	2026	51	51	834,19	16	1	15	834,1	78,9	755,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
14.	Г.о. Подольск, п.Дубровицы, д. 40	68-П	1/29/2020	2025	2026	13	13	256	8	7	1	197,59	183	14,59	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Банная, д.4	126-П	2/7/2020	2025	2026	31	31	437,4	16	8	8	357,2	255,5	101,7	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Калужская, д.26/5	252-П	3/11/2020	2025	2026	37	37	534	16	6	10	502,9	246,3	256,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д.8	661-П	6/10/2020	2025	2025	5	5	97,5	2	1	1	97,5	59	38,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 16/31	663-П	6/10/2020	2025	2025	2	2	516,6	1	1	0	44,1	44,1	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
19.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д. 12	702-П	6/30/2020	2026	2026	22	22	626,3	11	7	4	466,9	141,3	325,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
20.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.38/35	703-П	6/30/2020	2026	2027	18	18	387,1	8	7	1	337,6	290,6	47	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
21.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, Московская, д.1	932-П	7/27/2021	2026	2027	34	34	449,3	8	0	8	449,3	0	449,3	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
22.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.42/36	1557-П	11/19/2021	2026	2027	23	23	372,6	7	7	0	279	279	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
23.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.28/10	1354-П	7/15/2022	2026	2027	56	56	774,1	19	7	12	774,1	256,6	517,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
24.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д.14	1355-П	7/15/2022	2026	2027	37	37	648,7	16	10	6	648,7	340,95	307,75	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
25.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Беляевская, д.13	1599-П	8/19/2022	2026	2027	12	12	131,4	4	1	3	131,4	31,2	100,2	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
26.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, д.48	1071-П	6/1/2023	2026	2027	10	10	221,6	7	5	2	219,7	169,5	50,2	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
27.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.15А	1155-П	6/13/2023	2026	2027	48	48	617,9	23	19	4	617,7	479,1	138,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
	Всего					610	610	15663,65	270	163	107	10883,35	6338,11	4545,54	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.08.2023 № 1720-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об отмене действия красных линий в составе проекта планировки территории микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: Ватутина, Пионерская, Свердлова, Чайковского, Калинина, Щеглова, Белинского, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030920:5, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 24.12.2012 № 2484-П

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение ООО «Декомс» и ООО «Резон» об отмене действия красных линий в составе проекта планировки территории микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: Ватутина, Пионерская, Свердлова, Чайковского, Калинина, Щеглова, Белинского, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030920:5, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 24.12.2012 № 2484-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить действия красных линий в составе проекта планировки территории микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: Ватутина, Пионерская, Свердлова, Чайковского, Калинина, Щеглова, Белинского, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030920:5, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 24.12.2012 № 2484-П.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет и на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебедеко Е.В.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.08.2023 № 1719-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок размещения пунктов проката велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 03.05.2023 № 837-П

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Порядок размещения пунктов проката велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 03.05.2023 № 837-П, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в сред-

ствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 03.08.2023 № 1719-П

ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ ПУНКТОВ ПРОКАТА ВЕЛОСИПЕДОВ, ЭЛЕКТРОСАМОКАТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Порядок размещения пунктов проката велосипедов, самокатов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения пунктов проката велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск Московской области.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) схема – документ, содержащий информацию об адресных ориентирах, площади, специализации, рекомендуемых мест размещения пунктов проката, периоде размещения, форме собственности земельного участка (далее – схема);

2) велосипед – транспортное средство, кроме инвалидных колясок, которое имеет по крайней мере два колеса и приводится в движение как правило мускульной энергией лиц, находящихся на этом транспортном средстве, при помощи педалей или рукояток и может также иметь электродвигатель номинальной максимальной мощностью в режиме длительной нагрузки, не превышающей 0,25 кВт, автоматически отключающийся на скорости более 25 км/ч;

3) электросамокат – транспортное средство (самокат), имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей);

4) пункт проката – некапитальный объект, предназначенный для предоставления услуг проката велосипедов, электросамокатов;

5) услуги проката – результат деятельности исполнителя, направленной на предоставление внаем потребителю своего движимого имущества во временное пользование;

6) владелец пункта проката – лицо, получившее разрешение на размещение объекта в соответствии с административным регламентом государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» в местах, включенных в Схему;

1.4. Схема определяет рекомендуемые места размещения пунктов проката, разрабатывается Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи (далее – Комитет) и утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.5. При включении мест размещения пунктов проката в Схему учитываются:

- требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности дорожного движения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности и иные предусмотренные нормативно-правовые акты действующего законодательства.

1.6. Места размещения пунктов проката не должны:

- препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта;
- ограничивать видимость для участников дорожного движения;
- создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также пожарной безопасности имущества;
- нарушать историко-архитектурный облик Городского округа Подольск.

1.7. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации при определении мест размещения пунктов проката Комитет направляет проект Схемы, либо вносимые в нее изменения, на согласование в Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

1.8. Органы Администрации Городского округа Подольск, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней рассматривают представленный им на согласование проект Схемы, либо вносимые в нее изменения, по итогам рассмотрения принимают решение о согласовании или об отказе в согласовании с приложением обособления.

1.9. Заявление на включение адресных ориентиров в Схему может быть направлено заинтересованными лицами в Комитет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявлению прилагается эскиз внешнего облика пункта проката.

1.9.1. Заявление рассматривается Комитетом в течение 30 календарных дней с даты регистрации.

1.10. Специализация мест для размещения пунктов проката включает в себя размещение:

- велосипедов;
- электросамокатов.

1.11. Размещение пунктов проката в местах, включенных в Схему, осуществляется лицом, получившим разрешение на размещение объекта в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 29.06.2020 № 15БР-880.

1.12. Владелец пункта проката, предоставивший объект в пользование исполнителю услуг проката, обязан направить уведомление (Приложение №3) в Комитет.

1.13. Пункты проката и размещенные объекты должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, санитарных правил, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск.

1.14. Места для предоставления услуг проката и размещенные объекты должны содержаться в чистоте.

1.15. Демонтаж самовольно размещенных пунктов проката, а также велосипедов и электросамокатов осуществляется в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П.

1.16. Демонтаж элементов пункта проката на время проведения культурно-массовых мероприятий и ремонтно-строительных работ на территории Городского округа Подольск осуществляется в срок не менее чем за сутки до начала мероприятия на основании направленного Комитетом уведомления владельцу пункта проката.

2. Требования к оказанию услуг проката

2.1. Услуги проката должны оказываться с учетом соблюдения Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 (далее – Правила дорожного движения).

2.2. Информация о необходимости соблюдения Правил дорожного движения, в том числе о стоимости услуг, техническом состоянии имущества, предоставляемого в прокат должна доводиться исполнителем своевременно до потребителей в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.3. Велосипед, электросамокат должны иметь исправные тормоз, руль и звуковой сигнал, быть оборудован спереди световозвращателем и фонарем или фарой (для движения в темное время суток и в условиях недостаточной видимости) белого цвета, сзади - световозвращателем или фонарем красного цвета, а с каждой боковой стороны - световозвращателем оранжевого или красного цвета, замком для крепления в пункте проката.

2.4. Техническое состояние и оборудование участвующих в дорожном движении велосипедов, электросамокатов в части, относящейся к безопасности дорожного движения и охране окружающей среды, должно отвечать требованиям соответствующих технических регламентов, стандартов, правил и руководств по их технической эксплуатации.

2.5. Уведомление о начале осуществления деятельности по оказанию услуг проката направляется в Комитет по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку за 5 календарных дней до даты начала осуществления деятельности в Городском округе Подольск.

2.6. Оставление и возврат велосипедов, электросамокатов вне пунктов проката не допускается.

Форма		Приложение № 1 к Порядку
		Утверждена постановлением Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____

СХЕМА
размещения мест пунктов проката велосипедов, электросамокатов
на территории Городского округа Подольск

№ п/п	Адресные ориентиры размещения мест, координаты	Площадь места	Специализация места	Период размещения места	Форма собственности земельного участка
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2 к Порядку	
В Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск от _____	
_____ наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН адрес _____ тел. _____ эл. почта _____	

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение адресных ориентиров в схему размещения мест пунктов проката
велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск

Прошу включить в схему размещения мест пунктов проката велосипедов, электросамокатов адресный ориентир с указанием координат: _____

- специализация _____.
- площадь _____ кв. м.
Приложение: эскиз внешнего облика пункта проката.

« _____ » _____ 20__ г.
Заявитель _____
ФИО, подпись, М.П.

Приложение № 3 к Порядку	
В Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск от _____	
_____ наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН адрес _____ тел. _____ эл. почта _____	

УВЕДОМЛЕНИЕ
о начале осуществления деятельности в пункте проката велосипедов, электросамокатов

Уведомляю о начале осуществления деятельности по оказанию услуг проката велосипедов, электросамокатов потребителям в пунктах проката, включенных в Схему размещения мест пунктов проката велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск, по следующим адресным ориентирам: _____

Период осуществления деятельности: _____.
Количество велосипедов, электросамокатов, предоставляемых в прокат: ____.

Приложение:
- эскиз внешнего облика электросамокатов и велосипедов;
- согласие собственника (правообладателя) земельного участка или пункта проката на пользование имуществом;
- документы, подтверждающие техническое состояние велосипедов, электросамокатов;
- документы, подтверждающие доведение до потребителей информации о соблюдении Правил дорожного движения;
- иные документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

« _____ » _____ 20__ г.
Заявитель _____
ФИО, подпись, М.П.

Приложение № 4
к Порядку

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ,
КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ
КОМИТЕТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСПОРТУ И СВЯЗИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

Место нахождения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Режим работы:
Понедельник: 9.00-18.00, обед с 13.00 до 13.48.
Вторник: 9.00-18.00, обед с 13.00 до 13.48.
Среда: 9.00-18.00, обед с 13.00 до 13.48.
Четверг: 9.00-18.00, обед с 13.00 до 13.48.
Пятница: 9.00-17.00, обед с 13.00 до 13.48.
Суббота - выходной день.
Воскресенье - выходной день.
График приема заявителей:
1-я и 3-я среда каждого месяца с 15.00 до 17.00
Суббота - выходной день.
Воскресенье - выходной день.
Почтовый адрес:
Индекс: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Контактные телефоны: 8(4967) 54-67-63.
Официальный сайт администрации городского округа Подольск в сети Интернет: <http://www.подольск-администрация.рф>.
Адрес электронной почты Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет: podolsk.komdortrans@mail.ru.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023 № 1718-П
Городской округ Подольск, Московская область

О временном прекращении движения автомобильного транспорта
в Городском округе Подольск 12 августа 2023 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 31.05.2014 № 61/2014-ОЗ «О временных ограничениях или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Московской области», в целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности движения автотранспорта во время проведения массового легкоатлетического забега, посвященного Дню физкультурника, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать УМВД России по городскому округу Подольск (Редькин А.А.) временно прекратить движение автотранспорта 12 августа 2023 года с 11.00 до 12.00: ул. Рабочая от центрального входа в ПКИО им. Виктора Талахины до пересечения с ул. Ульяновых, ул. Ульяновых до пересечения с улицей Барамзиной, ул. Барамзиной до пересечения с ул. Рабочей.
2. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск (Архипова А.К.) обеспечить установку временных запрещающих дорожных знаков в районе закрытых участков автодорог, выделить необходимое количество фан-барьеров по согласованию с ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск для осуществления безопасных мероприятий на улично-дорожной сети Городского округа Подольск.
3. Рекомендовать МАП № 5 г. Подольск - филиал АО «Мострансавто» (Шилин В.А.), ООО «Автомиг» (Акопджанян В.Г.), ООО «Глобал» (Архипов К.Н.), ООО «Скиф-Транс» (Литвинов Д.А.), ООО «Автомигтранс» (Мартыросов А.С.) на период временного прекращения движения по улицам города Подольска Городского округа Подольск изменить маршруты движения общественного транспорта, исключив из маршрутов временно закрытые для движения автотранспорта участки улиц, и проинформировать население.
4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на за заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю., заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2023 № 1713-П
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов
Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановление Главы Городского округа Подольск от 07.07.2016 № 1276-П «О перечне категорий граждан, имеющих льготы на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск», постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2017 № 83-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 07.07.2016 № 1276-П «О перечне категорий граждан, имеющих льготы на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск».
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2023 № 219-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении схода граждан деревни Сертякино
Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести сход граждан деревни Сертякино Городского округа Подольск по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного населенного пункта (далее- сход граждан) 19.08.2023 в 14.00 по адресу: Городской округ Подольск, деревня Сертякино, возле дома 61 (в парке).
1. Назначить организатором проведения схода граждан Управление территориальной политики и социальных

коммуникаций Администрации Городского округа Подольск.

2. Управлению территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (Патрушев Е.В.) в срок до 09.08.2023:

- составить списки граждан, проживающих в деревне Сертякино Городского округа Подольск и имеющих право на участие в сходе граждан;
- подготовить информационные материалы к сходу граждан;
- уведомить председателя Совета депутатов Городского округа Подольск о дате, времени и месте проведения схода граждан в целях определения им депутата, направляемого для присутствия на сходе граждан, и информирования об этом Главы Городского округа Подольск;
- оповестить население Городского округа Подольск о сходе граждан путем размещения информационных материалов в общедоступных местах на территории данного населенного пункта;
- обеспечить проведение схода граждан деревни Сертякино Городского округа Подольск в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4.

3. Заместителю Главы Администрации – начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкову А.Н. обеспечить охрану общественного порядка во время проведения схода граждан.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» в срок до 09.08.2023 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
02.08.2023	№ 218-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область	
О проведении схода граждан деревни Кутьино Городского округа Подольск	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести сход граждан деревни Кутьино Городского округа Подольск по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного населенного пункта (далее- сход граждан) 19.08.2023 в 12.00 по адресу: Городской округ Подольск, деревня Кутьино, ул. Мирная вблизи д. 1.

2. Назначить организатором проведения схода граждан Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск.

3. Управлению территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (Патрушев Е.В.) в срок до 09.08.2023:

- составить списки граждан, проживающих в деревне Кутьино Городского округа Подольск и имеющих право на участие в сходе граждан;
- подготовить информационные материалы к сходу граждан;
- уведомить председателя Совета депутатов Городского округа Подольск о дате, времени и месте проведения схода граждан в целях определения им депутата, направляемого для присутствия на сходе граждан, и информирования об этом Главы Городского округа Подольск;
- оповестить население Городского округа Подольск о сходе граждан путем размещения информационных материалов в общедоступных местах на территории данного населенного пункта;
- обеспечить проведение схода граждан деревни Кутьино Городского округа Подольск в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4.

4. Заместителю Главы Администрации – начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкову А.Н. обеспечить охрану общественного порядка во время проведения схода граждан.

5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» в срок до 09.08.2023 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
01.08.2023	№ 1704-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О подготовке и приеме муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году	

В целях своевременной подготовки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году, создания условий для обеспечения тренировочного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям занятий в различных типах и видах учреждений и определения порядка их приема Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по приемке муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году (приложение № 1).

2. Утвердить график приемки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году (приложение № 2).

3. Комиссии по приемке муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году в срок до 1 сентября 2023 года завершить приемку муниципальных учреждений.

4. Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (Назаров В.В.):

4.1. обеспечить контроль за ходом подготовки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2023-2024 учебного года;

4.2. принять меры по организации обслуживания автоматической пожарной сигнализации и кнопок тревожной сигнализации в муниципальных учреждениях, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2023-2024 учебного года;

4.3. в срок до 1 сентября 2023 года проинформировать Главу Городского округа Подольск об итогах приемки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2023-2024 учебного года.

5. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2023-2024 учебного года:

5.1. организовать работу коллективов по подготовке материальной базы муниципальных учреждений;

5.2. провести мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности вверенных муниципальных учреждений;

5.3. организовать прохождение медицинских осмотров сотрудниками муниципальных учреждений.

6. Управлению по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск (Крючков А.Н.):

6.1. проанализировать организацию работы частных охранных предприятий по охране муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих обслуживание автоматической пожарной сигнализации муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, в 2023-2024 учебном году;

6.2. подготовить рекомендации руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, по обеспечению охраны муниципальных учреждений в 2023-2024 учебном году.

7. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
----------------------------------	--------------

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.08.2023 № 1704-П	
Состав комиссии по приемке муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году	
Председатель комиссии	
Ропот Т.Ю.	- заместитель Главы Администрации
Заместитель председателя комиссии	
Назаров В.В.	- председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Ответственный секретарь комиссии	
Гриднева Н.А.	- главный эксперт отдела развития физической культуры и спорта Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:	
Крючков А.Н.	- Заместитель Главы Администрации-начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Редькина М.Л.	- начальник отдела координации подведомственных учреждений Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Демидова Е.С.	- ведущий специалист отдела развития физической культуры и спорта Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Наумов В.А.	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Городскому округу Подольск Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)
Симчук В.А.	- начальник Подольского территориального отдела УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области
Пономарёв В.И.	- председатель Подольской территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию), Председатель Общественной палаты Городского округа Подольск
Симчук И.Г.	- начальник отдела охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
Бекетова Л.Н	- директор МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.08.2023 № 1704-П	
График приемки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году	
22 августа 2023 года	МУДО «СШ по футболу «Витязь» МУ ФСКИ «Корсар-Спорт» МУ «СК «Цезарь» МУДО «СШОР «Пахра» МУ «СК «Подолье»
23 августа 2023 года	МУДО «СШОР «Космос» МБУ ФСК «Заречье» МБУ ФСК «Ирида» МУДО «СШ «Весна» МБУ «УСЦ «Юность»
24 августа 2023 года	МУДО «СШОР «Лидер» МУДО «СШОР «Витязь» МУДО «СШОР по лыжным гонкам» МБУ «ФОК с бассейном» МУ «СК «Труд»

Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
01.08.2023	№ 1695-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О признании утратившим силу постановления Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2022 № 1505-П	
В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2022 № 1505-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением Дворцом творчества молодежи» признать утратившим силу с 01.09.2023.	
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.	
Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
01.08.2023	№ 1694-П
Городской округ Подольск, Московская область	
О признании утратившим силу постановления Администрации Городского округа Подольск от 08.08.2022 № 1484-П	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу с 01.09.2023 постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.08.2022 № 1484-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ МЦ «Ровесник».

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 31.07.2023	№ 1689-П
Городской округ Подольск, Московская область	
Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Г.о. Подольск, д. Жданово в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения «Распределительный газопровод низкого давления, догазификация населенного пункта по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, д. Жданово»	
В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая	

ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) от 30.06.2023 № Р001-5244674629-73180585,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:27:0000000:132381, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612), в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения «Распределительный газопровод низкого давления, догазификация населенного пункта по адресу: Московская область, г.о. Подольск, д. Жданово», в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

1.1. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута - определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденным приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанными согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;

1.2. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

1.3. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается;

1.4. График проведения работ при осуществлении эксплуатации и ремонта объектов системы газоснабжения определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО МОГ 9.4.-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденными приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанными согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ

«О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870;

1.5. Обладателю публичного сервитута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном сайте администрации - подольск- администрация.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мосовца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут с целью размещения линейного объекта «Распределительный газопровод низкого давления по адресу: Московская область, г.о. Подольск, д. Жданово».

Срок сервитута — 49 лет

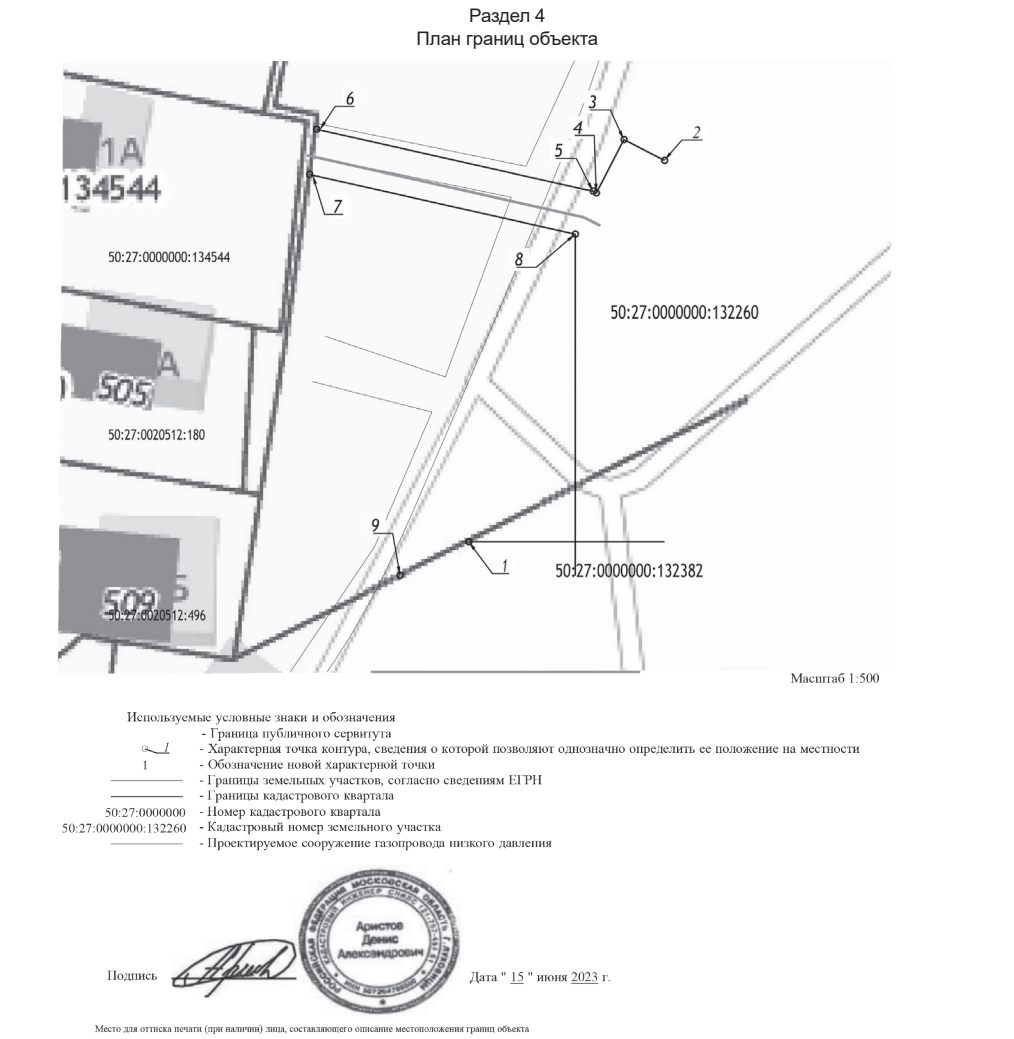
(наименование объекта местоположение границ, которого описано (далее – объект)

Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Московская область, г.о. Подольск, д. Жданово
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта	402,7+/- 5 м²
3.	Иные характеристики объекта	Вид зоны: Публичный сервитут Номер зоны: 1 Содержание ограничений: Публичный сервитут с целью размещения линейного объекта «Распределительный газопровод низкого давления по адресу: Московская область, г.о. Подольск, д. Жданово». Срок сервитута — 49 лет

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат		МСК 50 зона 2			
2. Сведения о характерных точках границ объекта					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения коор- динат характерной точки	Средняя квадрати- ческая погрешность положения харак- терной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
1	434731.51	2194583.84	Аналитический метод	0,10	-
2	434773.33	2194605.29	Аналитический метод	0,10	-
3	434775.61	2194600.84	Аналитический метод	0,10	-
4	434769.75	2194597.83	Аналитический метод	0,10	-
5	434769.93	2194597.47	Аналитический метод	0,10	-
6	434776.66	2194567.51	Аналитический метод	0,10	-
7	434771.71	2194566.74	Аналитический метод	0,10	-
8	434765.25	2194595.52	Аналитический метод	0,10	-
9	434727.81	2194576.32	Аналитический метод	0,10	-
1	434731.51	2194583.84	Аналитический метод	0,10	-
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадрати- ческая погрешность положения харак- терной точки (Mt), м	Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть №		-			
-	-	-	-	-	-

Раздел 3							
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта							
1. Система координат - МСК 50 зона 2							
2. Сведения о характерных точках границ объекта							
Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части границы	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	



Прохождение границы		Описание прохождения границы
от точки	до точки	
1	2	3
1	2	-
2	3	-
3	4	-
4	5	-
5	6	-
6	7	-
7	8	-
8	9	-
9	1	

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023 № 1683-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.01.2023 № 126-П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение № 1);

1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2).

2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет, проживающие на территории Городского округа Подольск.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1683-П

Правила

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

(далее – Правила)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее соответственно – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

1.2.1. получатель социального сертификата – потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Городского округа Подольск и имеющий право на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее также – потребитель услуги);

1.2.2. Уполномоченный орган – Администрация Городского округа Подольск, утверждающая муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее – социальный заказ) и

обеспечивающая предоставление муниципальной услуги потребителям услуги в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом;

1.2.3. исполнитель муниципальной услуги (далее - исполнитель услуги) - юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель или физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальную услугу потребителям услуги на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в порядке, установленном постановлением Администрации Городского округа Подольск (далее – соглашение в соответствии с сертификатом);

1.2.4. государственная информационная система «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее – информационная система) – программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями услуги исполнителей услуги, учета использования социальных сертификатов;

1.2.5. реестр получателей социального сертификата – перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата;

1.2.6. оператор реестра получателей социального сертификата – муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Городского округа Подольск, созданный на базе муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества.

Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-ФЗ.

1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в информационной системе.

1.4. Социальный сертификат формируется Уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее – Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

1.5. Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонализированного финансирования, утверждаемой Уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонализированного финансирования.

1.6. Функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе могут быть переданы Уполномоченным органом оператору реестра получателей социального сертификата на основании распорядительного акта Администрации Городского округа Подольск. В этом случае на оператора реестра получателей социального сертификата распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к Уполномоченному органу.

2. Порядок выдачи социального сертификата

2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее – заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
- 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) законного представителя получателя социального сертификата;
- 4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя социального сертификата;
- 7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
- 8) наименование исполнителя услуги.

Заявление о зачислении подается в адрес Уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении заявления о зачислении направляется Уполномоченным органом в адрес исполнителя услуги, указанного в заявлении о зачислении, посредством информационной системы.

2.2. В случае, если потребитель услуги, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуги с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуги в Уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «а» - «з» пункта 2.1 настоящих Правил.

2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, в адрес Уполномоченного органа и (или) исполнителя услуги в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления потребителем услуги персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона №152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.

2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

2.5. В целях осуществления персонализированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:

- 1) номер реестровой записи;
- 2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя социального сертификата;
- 3) вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 4) пол получателя социального сертификата;
- 5) дата рождения получателя социального сертификата;
- 6) место (адрес) проживания получателя социального сертификата;
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;
- 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 10) контактная информация родителя (законного представителя) получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- 11) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;
- 12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался получатель социального сертификата (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил);
- 13) информация о социальном сертификате.

2.6. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 2.5 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявлений получателей социального сертификата, их законных представителей, поданных в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил.

2.7. Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 2.5 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.

2.8. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.

2.9. Уполномоченный орган:

2.9.1. в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.9.2. в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.

2.10. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:

- 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей

социального сертификата;

2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;

3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных;

4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.

2.11. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 2.5 настоящих Правил, посредством подачи в адрес Уполномоченного органа заявления содержащего:

1) перечень сведений, подлежащих изменению;

2) причину либо причины изменения сведений.

Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.

2.12. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы в адрес Уполномоченного органа.

2.13. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о нем из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, посредством информационной системы.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуги необходимо соблюдение следующих условий:

1) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуги открыта возможность заключения договоров об образовании;

2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом;

3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.

3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования Уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуги, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.5 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил заявления, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил.

3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуги расписанию.

3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуги номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 настоящих Правил. Исполнитель услуги после получения такой информации формирует в срок не более 2-х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:

- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
- 2) идентификатор (номер) социального сертификата;
- 3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.

3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата.

3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуги уведомление о необходимости уточнения указанных сведений.

3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, Уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуги договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуги сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.

3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:

- 1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- 2) показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;

3.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной или в электронной форме посредством информационной системы и должен содержать следующие условия:

- 1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Городского округа Подольск, осуществляющего финансовое обеспечение социального сертификата;
 - 2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце;
 - 3) согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуги договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации дополнительной общеобразовательной программы;
 - 4) срок, установленный исполнителем услуги для акцепта договора об образовании;
- 3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуги отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, в бумажной форме.

3.11. Исполнитель услуги имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимых для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуги имеет право отклонить указанные предложения.

3.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуги направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.

3.13. В случае, если в срок, предусмотренный пунктом 3.12 настоящих Правил исполнителем услуги, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуги, направленного в Уполномоченный орган.

3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.

3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуги направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обуче-

ния по дополнительной общеразвивающей программе, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 31.07.2023 № 1683-П

**Порядок
формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных
общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом**
(далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Администрацией Городского округа Подольск (далее – Уполномоченный орган) реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

1.3. Реестр исполнителей услуги формируется Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуги, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

1.4. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Городского округа Подольск, созданный на базе муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества.

1.5. Формирование Реестра исполнителей услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее - информационная система).

1.6. Функции по обеспечению формирования Реестра исполнителей услуги в информационной системе могут быть переданы Уполномоченным органом Оператору Реестра исполнителей услуги на основании распорядительного акта Администрации Городского округа Подольск.

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуги либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из Реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).

2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).

2.3. Заявка направляется исполнителем услуги Уполномоченному органу путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:

- 1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
 - 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
 - 3) идентификационный номер налогоплательщика;
 - 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
 - 5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
 - 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя услуги
 - 7) адрес электронной почты (при наличии);
 - 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 2.4. К заявке исполнитель услуги вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя).

2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.

2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, возлагается на исполнителя услуги.

2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки:
- рассматривает заявку и документы (информацию) по данной заявке, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации об исполнителе услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги (далее - решение);

- посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.

2.8. Оператор Реестра исполнителей услуги в день принятия Уполномоченным органом решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.

2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в формировании соответствующей информации об исполнителе услуги, включаемой в Реестр исполнителей услуги являются:

- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной заявкой;
 - 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.
- 2.10. Решение об отказе в формировании соответствующей информации об исполнителе услуги, включаемой в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 2.3 Порядка и подпунктах «и» - «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, исполнитель услуги вправе направить в Уполномоченный орган соответствующее заявление. Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с социальным сертификатом:

- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Городского округа Подольск

(за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);

- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные технологии;
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья);
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период ее реализации в месяцах;
- 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах;
- 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- 14) минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
- 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
- 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
- 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
- 20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.
- 3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 - 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями услуги в соответствии с социальным сертификатом.

3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме прикрепления документа(-ов) в электронном виде.

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление.

3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы требованиям к условиям и порядку оказания услуги, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - 2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, подтверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы;
 - 3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного актом Министерства образования Московской области .
- 3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.
- 3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.

3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, неограниченное число раз.

3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.

В случае выполнения исполнителем услуги указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.

3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю услуги уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа.

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях:

- 1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;
- 2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
- 3) прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);
- 4) утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 5) направление исполнителем услуги в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги.

4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.

4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги, указанного в подпункте 5 пункта 4.1 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.

4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения.

4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услуги с даты направления исполнителю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.8. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в информационной системе.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023 № 1676-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2022 № 1072-П

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», в связи с вступлением в силу распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 13.06.2023 № 25-РГУ «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», в соответствии с письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 15.06.2023 № 09Исх-3182/06-01

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2023 № 1072-П (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. в пункте 5.3 Административного регламента слова «предварительного решения и» исключить;

1.2. пункт 9.1 Административного регламента дополнить подпунктом 9.1.12 следующего содержания:

«9.1.12. Установка надмогильных сооружений (надгробий), ограждений металлических (ковка) с фундаментом в зимний период с 1 ноября по 31 марта (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента).»;

1.3. пункт 16.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16.5. Заявитель (представитель заявителя) до принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги вправе отозвать заявление, обратившись в Администрацию/МКУ лично или по адресу электронной почты в письменной форме.»;

1.4. подпункт 16.5.1 пункта 16.5 Административного регламента признать утратившим силу;

1.5. пункт 16.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16.8. В случае неосуществления фактического захоронения умершего, неизвлечения останков (праха) умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.1-5.1.6, 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Административного регламента).»;

1.6. пункт 16.8 Административного регламента дополнить подпунктом 16.8.1 следующего содержания:

«16.8.1. В случае неосуществления фактической установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента).»;

1.7. пункт 16.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«16.9. При наступлении оснований, указанных в пункте 16.8 настоящего Административного регламента, решение об аннулировании решения о предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом Администрации либо должностным лицом МКУ и оформляется по форме 1 Приложения 8 к настоящему Административному регламенту по истечении одного месяца со дня выдачи заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.8. пункт 16.9 Административного регламента дополнить подпунктом 16.9.1 следующего содержания:

«16.9.1. При наступлении оснований, указанных в подпункте 16.8.1 пункта 16.8 настоящего Административного регламента, решение об аннулировании решения о предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом Администрации либо должностным лицом МКУ и оформляется по форме 2 Приложения 8 к настоящему Административному регламенту по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня выдачи заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги.»;

1.9. пункт 16.11 Административного регламента после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в день его принятия»;

1.10. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.11. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.12. Приложение 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.13. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.14. Приложение 10 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1676-П	
Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения» (далее - Административный регламент)	
Форма 1	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))	

РЕШЕНИЕ о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть)	
1. Предоставить родственное, почетное, воинское захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное на кладбище _____ (наименование кладбища, место нахождение (адрес) _____, номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____, длина _____, ширина _____, площадь _____ (кв. метров) для погребения _____ (ФИО (последнее – при наличии) умершего)	
2. Выдать удостоверение о захоронении _____ _____	
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)	
Основание: заявление _____ (указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)	
регистрационный номер _____ от _____.	
_____	_____
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	« ____ » _____ 20 ____ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решениео предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Приложение 1 к Административному регламенту Форма 2	
Кому: _____	

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)	

РЕШЕНИЕ о предоставлении места для одиночного захоронения	
Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище _____ _____	
(наименование кладбища, место нахождение (адрес) _____, номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____ для погребения _____ _____	
(ФИО (последнее – при наличии) умершего)	

Основание: заявление _____ (указать полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)	
регистрационный номер _____ от _____.	
_____	_____
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	« ____ » _____ 20 ____ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Приложение 1 к Административному регламенту Форма 3	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))	

РЕШЕНИЕ о предоставлении ниши в стене скорби	
1. Предоставить нишу в стене скорби, расположенной _____ _____	
(наименование кладбища, на котором расположена ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)	
номер сектора ниши _____, номер ряда ниши _____, номер ниши _____ для захоронения _____ (ФИО (последнее – при наличии) умершего)	
2. Выдать удостоверение о захоронении _____ _____	
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)	
Основание: заявление _____ (указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)	
регистрационный номер _____ от _____.	
_____	_____
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	« ____ » _____ 20 ____ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения урны с прахом умершего в нише в стене скорби, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Приложение 1 к Административному регламенту Форма 4	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))	

РЕШЕНИЕ о выдаче разрешения на подзахоронение	
1. Разрешить подзахоронить _____ (ФИО (последнее – при наличии) умершего)	
на месте родственного, семейного (родового), почетного, воинского захоронения, в нише стены скорби (нужное подчеркнуть), расположенного(ой) _____ _____	
(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)	
номер сектора (места захоронения/ниши) _____, номер ряда (места захоронения/ниши) _____, номер места (захоронения/ниши) _____	
2. Выдать удостоверение о захоронении _____ _____	
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)	
Основание: заявление _____ (указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)	
регистрационный номер _____ от _____.	
_____	_____
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	« ____ » _____ 20 ____ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.	
---	--

Приложение 1 к Административному регламенту Форма 5	
Кому: _____	

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется))	

РЕШЕНИЕ об оформлении удостоверения	
1. Оформить удостоверение на ранее произведенное родственное, семейное (родовое), почетное, воинское, одиночное захоронение, захоронение в стене скорби (нужное подчеркнуть), расположенное _____ _____	
(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)	
номер сектора (места захоронения/ниши) _____, номер ряда (места захоронения/ниши) _____, номер места (захоронения/ниши) _____	
2. Выдать удостоверение о захоронении _____ _____	
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)	
Основание: заявление _____ (указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)	
регистрационный номер _____ от _____.	
_____	_____
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1
к Административному регламенту
Форма 6

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за предоставлением
муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес
места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

о перерегистрации места захоронения

1. Разрешить перерегистрировать родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в стене скорби (нужное подчеркнуть), расположенное (ую) _____

(наименование кладбища, на котором расположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, расположенной вне кладбища)
номер сектора захоронения (номер стены скорби) _____, номер ряда захоронения (стены скорби) _____, номер места захоронения (ниши в стене скорби) _____ на _____

(ФИО (последнее – при наличии) лица, на которое перерегистрировано место захоронения)
2. Выдать удостоверение о захоронении _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)
Основание: заявление _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
регистрационный номер _____ от _____

(должность)
Электронная подпись должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____
«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
к Административному регламенту
Форма 7

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за предоставлением
муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес
места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограджения места захоронения (нужное подчеркнуть)

Разрешить установить, заменить (нужное подчеркнуть) надмогильное сооружение (надгробие), ограджение места захоронения (нужное подчеркнуть), расположенное на кладбище _____

(наименование кладбища, место нахождение (адрес)
номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____
Основание: заявление _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
регистрационный номер _____ от _____
Установка (замена) надмогильного сооружения (надгробия), ограджения места захоронения (нужное подчеркнуть) осуществляется:
☐ юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем;
☐ самостоятельно

(должность)
Электронная подпись должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____
(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
«__» _____ 20__ г.

*Срок установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограджения мест захоронения не может превышать один месяц со дня выдачи разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограджения места захоронения.

Справочно: В случае неосуществления фактической установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограджения места захоронения, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию.

Приложение 1
к Административному регламенту
Форма 8

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за предоставлением
муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес
места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

о выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

Разрешить осуществить извлечение останков (праха) умершего _____

(ФИО (последнее - при наличии) умершего)
захороненного на кладбище _____
(наименование кладбища, место нахождение (адрес)
номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____
Основание: заявление _____
(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)
регистрационный номер _____ от _____

(должность)
Электронная подпись должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____
(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
«__» _____ 20__ г.

Справочно: В случае неосуществления фактического извлечения останков (праха) умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 31.07.2023 № 1676-П

Приложение 2
к Административному регламенту
Форма 1

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за предоставлением
муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес
места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ _____ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть) № _____ от _____ (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):
☐ Непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
☐ Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
☐ Истребуемое кладбище закрыто для свободного захоронения или закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для родственного, воинского захоронения);
☐ На истребуемом кладбище отсутствуют сформированные земельные участки для почетного захоронения или кладбище закрыто для захоронений (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по предоставлению места для почетного захоронения)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
Электронная подпись должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____
«__» _____ 20__ г.

Форма 2

Кому: _____

(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении места для одиночного захоронения

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ _____ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о предоставлении места для одиночного захоронения № _____ от _____ (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):
☐ Непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
☐ Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
☐ Истребуемое кладбище закрыто для захоронения
Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
Электронная подпись должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____
«__» _____ 20__ г.

Форма 3

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за предоставлением
муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес
места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении ниши в стене скорби

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ _____ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о предоставлении ниши в стене скорби № _____ от _____ (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):
☐ Непредоставление подлинников документов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
☐ Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
☐ Отсутствие стены скорби на истребуемом кладбище
Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

Дополнительно информируем: _____
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность) (ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
Электронная подпись должностного лица
уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____
«__» _____ 20__ г.

Форма 4

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
физического лица, обратившегося за предоставлением
муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес
места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ _____ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение № _____ от _____ (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):
☐ Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

3. Прием подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ (данный раздел применяется в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления через РПГУ)				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ РГИС	Прием в МФЦ подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ и передача подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления в Личном кабинете на РПГУ о необходимости представления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. В случае подачи заявления через РПГУ заявитель (представитель заявителя) для получения решения представляет в выбранный при подаче заявления МФЦ подлинники документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. При сверке указанных документов в МФЦ: - в случае соответствия подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ работником МФЦ проставляется отметка о соответствии документов таким подлинникам. Акт сверки документов подписывается работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), сканируется и направляется в день его формирования в РГИС с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ; - при несоответствии подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов таким подлинникам. Акт сверки, подписанный заявителем (представителем заявителя), направляется в РГИС. Работник МФЦ осуществляет сканирование подлинников документов, представленных заявителем (представителем заявителя), а также акта сверки, подписанного работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), и направляет их в РГИС с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ в день представления заявителем (представителем заявителя) подлинников документов. Результатом административного действия (процедуры) является сверка подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, передача акта сверки в Администрацию либо МКУ. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, РГИС
4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация либо МКУ / РГИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов, требованиям установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ на основании поступившего комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС: - проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме 1 – 8, приведенной в Приложении 1 к Административному регламенту, в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 10.2.1 пункта 10.2 Административного регламента, в зависимости от основания обращения: - по форме 1 в случае обращения за предоставлением места для родственного, почетного, воинского захоронения; - по форме 2 в случае обращения за предоставлением места для одиночного захоронения; - по форме 3 в случае обращения за предоставлением ниши в стене скорби; - по форме 4 в случае обращения за выдачей разрешения на подзахоронение; - по форме 5 в случае обращения за оформлением удостоверения; - по форме 6 в случае обращения за перерегистрацией места захоронения; - по форме 7 в случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения; - по форме 8 в случае обращения за выдачей разрешения на извлечение останков (праха) умершего. - проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме 1 – 8 (в зависимости от основания обращения), приведенной в Приложении 2 к Административному регламенту, в случае не предоставления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день. Решение по заявлению, поданному непосредственно в Администрацию, МКУ, через МФЦ после 16.00 рабочего дня, принимается на следующий (не позднее) за ним рабочий день. Решение по заявлению, направленному в электронной форме посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, принимается на следующий рабочий день. Уполномоченное должностное лицо Администрации либо уполномоченный работник МКУ рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием ЭЦП, направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации либо работнику МКУ для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя). Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание ЭЦП решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
5. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация либо МКУ / РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги, посредством РПГУ. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ
Администрация либо МКУ / РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, . Результат фиксируется в РГИС, РПГУ, Модуле МФЦ ЕИС ОУ
Администрация либо МКУ / РГИС /РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации либо МКУ лично	1 рабочий день		Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги в Администрации либо МКУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии), на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, должностное лицо, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица, Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ дополнительно направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты (при наличии), указанный в заявлении. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в РГИС, РПГУ

6. Выдача (направление) заявителю удостоверения				
Администрация либо МКУ / РГИС /РПГУ	Выдача (направ- ление) заявителю удостоверения	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения (при обраще- нии с заявлением по осно- ваниям, предусмотренным подпунктами 5.1.1-5.1.3; 5.1.5, 5.1.6 пункта 5.1 Адми- нистративного регламента). В день выдачи (направле- ния) решения о предо- ставлении муниципальной услуги (при обращении с заявлением по основаниям, предусмо- тренным подпунктами 5.1.7, 5.1.8 пункта 5.1 Админи- стративного регламента)	Соответствие удосто- верения требованиям законодательства Россий- ской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного работника МКУ решения о предоставлении муници- пальной услуги. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем захоронения (при обращении с заявлением по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.1-5.1.3; 5.1.5; 5.1.6 пункта 5.1 Административного регламента), в день выдачи решения о предоставлении муниципальной услуги (при обращении с заявлением по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.7, 5.1.8 пункта 5.1 Административного регламен- та), на основании решения о предоставлении муниципальной услуги должностным лицом, муниципальным служащим, работником Админи- страции либо работником МКУ в РГИС формируется удостоверение которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту. Удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо работника МКУ. В случае подачи заявления посредством РПГУ удостоверение направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи заявления лично в Администрацию либо МКУ удостоверение направляется заявителю на адрес электронной почты, ука- занный в заявлении. В случае указания в заявлении адреса электронной почты удостоверение направляется на указанный в заявлении адрес электронной почты вне зависимости от способа обращения заявителя. Результатом административного действия является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.07.2023 № 1675-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2022 № 1071-П

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», в связи с вступлением в силу распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 13.06.2023 № 24-РГУ «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения», в соответствии с письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 15.06.2023 № 09Исх-3180/06-01 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2023 № 1071-П (далее - Административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:
«4.2. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела является Администрация Городского округа Подольск и МКУ, действующее на основании постановления Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1534-П «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».»;

1.2. подпункт 5.1.1 пункта 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«5.1.1. Предварительное решение оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

К предварительному решению прилагается квитанция для оплаты части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения.

В предварительном решении указывается срок внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Административного регламента.»;

1.3. в подпункте 5.5.2 пункта 5.5 Административного регламента слова «подписывается ЭЦП» заменить словами «подписывается ЭЦП»;

1.4. в пункте 6.1 слова «не более 8 рабочих дней» заменить словами «не более 5 рабочих дней»;

1.5. пункт 6.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«6.2. Предварительное решение принимается уполномоченным должностным лицом Администрации либо уполномоченным должностным лицом МКУ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. Заявление, поданное после рабочего дня либо в нерабочий день, считается поданным в следующий ближайший за ним рабочий день.»;

1.6. в пункте 6.5 Административного регламента слова «не может превышать 7 рабочих дней» заменить словами «не может превышать 3 рабочих дней»;

1.7. в пункте 6.6 Административного регламента слова «11 (одиннадцать) рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;

1.8. в подпункте 10.2.4 пункта 10.2 Административного регламента слова «воинское захоронение» заменить словами «воинское захоронение.»;

1.9. пункт 10.2 Административного регламента дополнить подпунктами 10.2.7.1 и 10.2.7.2 следующего содержания:

«10.2.7.1. Размер места захоронения, созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года, не превышает размер родственного, почетного, воинского захоронения, установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.

10.2.7.2. Место захоронения создано до 1 августа 2004 года.»;

1.10. пункт 10.2 Административного регламента дополнить подпунктом 10.2.8.1 следующего содержания:
«10.2.8.1. Несоблюдение требования к ширине разрывов между местами захоронений, установленного частью 5 статьи 11 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.»;

1.11. пункты 10.5 и 10.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:
«10.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление до принятия предварительного решения, обратившись в Администрацию/МКУ лично или по адресу электронной почты в письменной форме.

10.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление после принятия предварительного решения и до внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, обратившись в Администрацию/МКУ лично или по адресу электронной почты в письменной форме.

В случае отзыва заявления должностное лицо, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ формирует в РГИС решение об аннулировании предварительного решения по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.»;

1.12. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.13. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;

1.14. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 3 к настоящему постановлению;

1.15. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению;

1.16. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению;

1.17. Приложение 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 6 к настоящему постановлению;

1.18. Приложение 11 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению;

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

Форма

Кому: _____

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть) как семейное (родовое) захоронение

1. Принять предварительное решение об оформлении _____

(указывается ФИО (последнее – при наличии) лица, в отношении которого принято предварительное решение) родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть), расположенного на кладбище _____,

(наименование кладбища, его место нахождение (адрес) номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____, размер земельного участка, установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения _____ (кв. метров), как семейное (родовое) захоронение.

2. _____

(указывается ФИО (последнее – при наличии) лица, в отношении которого принято предварительное решение) необходимо произвести оплату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер места захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения в соответствии частью 5 статьи 182 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», в размере _____ (указывается сумма платежа прописью) в срок _____ (квитанция для оплаты прилагается).

Размер земельного участка, превышающий установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, _____ (кв. метров).

Основание: заявление _____ (указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя) регистрационный номер _____ от _____.

_____ (должность) _____ (ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ 20 ____ г.

Приложение № 2

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 2

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронно почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть) как семейное (родовое) захоронение

1. Оформить родственное, почетное, воинское захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное на кладбище _____

(наименование кладбища, его место нахождение (адрес) номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____, как семейное (родовое) захоронение.

2. Выдать удостоверение о захоронении _____

(указать ФИО лица, которому выдается удостоверение о захоронении) Основание: заявление _____ (указать ФИО заявителя) регистрационный номер _____ от _____.

_____ (должность) _____ (ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела _____ 20 ____ г.

Приложение № 3

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронно почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть) как семейное (родовое) захоронение

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9 «Об утверждении Порядка оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня

2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и Методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ _____ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о предоставлении муниципальной услуги по оформлению родственного, почетного, воинского захоронения, созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейное (родовое) захоронение (нужное подчеркнуть) № _____ от _____ (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

- Непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- Земельный участок под кладбищем, на котором расположено родственное, почетное, воинское захоронение не оформлен в муниципальную собственность;
- Превышение 12 кв. метров - размера места семейного (родового) захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- Наличие в РГИС информации о регистрации родственного, почетного, воинского захоронения, в отношении которого подано заявление, на лицо, не являющееся заявителем;
- Удостоверение о семейном (родовом) захоронении на истребуемое место захоронения ранее выдано другому лицу;
- Размер места захоронения, созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года, не превышает размер родственного, почетного, воинского захоронения, установленного органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;
- Место захоронения создано до 1 августа 2004 года;
- Отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении на соответствующем месте захоронения;
- Нарушение срока внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: _____

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение № 4
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных,
воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года
по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

Форма

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронной почты (если имеется), контактный телефон)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть),
созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно,
как семейное (родовое) захоронение

Прошу оформить родственное, почетное, воинское захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное на кладбище _____, _____ (наименование кладбища, его место нахождение (адрес) _____, номер сектора _____, номер ряда _____, номер места _____, как семейное (родовое) захоронение и выдать удостоверение о семейном (родовом) захоронении.

На данном месте захоронения захоронены:

- _____
- _____
- _____
- _____

(указываются ФИО захороненных, дата их захоронения, степень родства по отношению к заявителю)

Прилагаю документы:

- _____
- _____
- _____
- _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать:

- в МФЦ;
- в Администрации/МКУ*

дополнительно:

- направить на адрес электронной почты (при наличии).

(подпись заявителя)

(дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

Приложение № 5
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 8
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных,
воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года
по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

Форма

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронно почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9 «Об утверждении Порядка оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и Методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) в приеме заявления об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть), как семейное (родовое) захоронение (далее соответственно – заявление, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующим основаниям:

- Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая Администрацией/МКУ не предоставляется;
- Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;
- Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента;
- Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе в форме интерактивного заявления на РПГУ;
- Предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
- Поступление заявления аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления

Разъяснение причин(ы) принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: _____

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

(ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 9
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных,
воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года
по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

Форма

РЕШЕНИЕ
об аннулировании предварительного решения

В связи с отзывом заявителем заявления об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть), как семейное (родовое) захоронение, принято решение:

аннулировать предварительное решение об оформлении родственного, почетного, воинского, захоронения (нужное подчеркнуть), как семейное (родовое) захоронение, принятое _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела)
по результатам рассмотрения заявления № _____ от _____

(должность)

(ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 7
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 11
к Административному регламенту предоставления
муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных,
воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года
по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

ОПИСАНИЕ

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВАРИАНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
РПГУ/МФЦ/модуль МФЦ ЕИС ОУ/РГИС/Администрация либо МКУ	Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Поступление заявления в соответствии с формой, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления. Заявление оформляется в соответствии с приложением 6 к Административному регламенту. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. При подаче заявления представителем заявителя к документам, указанным в пункте 8.1 Административного регламента, прилагаются документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Заявление может быть подано заявителем (представителем заявителя) следующими способами: - посредством РПГУ; - в МФЦ лично (в любом МФЦ на территории Московской области по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или

				места пребывания для физических лиц; - в администрацию либо МКУ лично. При подаче заявления посредством РПГУ заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА заявление читается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления). При подаче заявления посредством МФЦ работник МФЦ устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. При подаче заявления в администрацию либо МКУ лично, должностное лицо., муниципальный служащий, работник администрации, либо должностное лицо, работник МКУ устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления на РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС
2. Рассмотрение заявления и документов				
РПГУ/МФЦ/модуль МФЦ ЕИС ОУ/РГИС/Администрация либо МКУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Тот же рабочий день. В случае подачи заявления после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день - следующий рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация заявления (приложенных к нему документов) на РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ, работник МФЦ, уполномоченное(ый) на рассмотрение заявления, проверяет представленные заявителем заявление, документы на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, а также на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ, работник МФЦ, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту. При наличии оснований, предусмотренных подпунктами 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента, должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту. В случае подачи заявления посредством РПГУ решение об отказе в приеме и решение об отказе в ее предоставлении подписываются ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на РПГУ в день его подписания. В случае подачи заявления через МФЦ решение об отказе в приеме документов оформляется работником МФЦ и заверяется собственноручной подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ, и выдается заявителю (представителю заявителя) при его обращении за предоставлением муниципальной услуги. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ, и выдается заявителю (представителю заявителя) в МФЦ в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, в день его подписания. В случае подачи заявления лично в администрацию либо МКУ указанные решения подписываются ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации, либо уполномоченного должностного лица МКУ и выдаются заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, а также оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных подпунктами 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента, осуществляется рассмотрение заявления с представленными документами. При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 9.1, а также подпунктами 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ принимает к рассмотрению заявление и приложенные к нему документы, а в случае подачи заявления через РПГУ направляет заявителю (представителю заявителя) уведомление в личном кабинете на РПГУ о необходимости представления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для их сверки в МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является прием к рассмотрению заявления и приложенных к нему документов либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС
3. Прием подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ (данный раздел применяется в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления через РПГУ)				
МФЦ/модуль МФЦ ЕИС ОУ/РГИС	Прием в МФЦ подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, и передача подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления в личном кабинете на РПГУ о необходимости представления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. В случае подачи заявления через РПГУ заявитель (представитель заявителя) для получения предварительного решения представляет в выбранный при подаче заявления МФЦ подлинники документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. При сверке указанных документов в МФЦ: - в случае соответствия подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ работником МФЦ проставляется отметка о соответствии документов таким подлинникам. Акт сверки документов подписывается работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), сканируется и направляется в день его формирования в РГИС с использованием модуля МФЦ ЕИС ОУ; - при несоответствии подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов таким подлинникам. Акт сверки, подписанный заявителем (представителем заявителя), направляется в РГИС. Работник МФЦ осуществляет сканирование подлинников документов, представленных заявителем (представителем заявителя), а также акта сверки, подписанного работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), и направляет их в РГИС с использованием модуля МФЦ ЕИС ОУ в день представления заявителем (представителем заявителя) подлинников документов. Результатом административного действия (процедуры) является сверка подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, передача акта сверки в администрацию либо МКУ. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ, РГИС
4. Предварительное решение о предоставлении муниципальной услуги				
МФЦ/модуль МФЦ ЕИС ОУ/РГИС	Принятие предварительного решения о предоставлении муниципальной услуги	Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления	Соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является прием к рассмотрению заявления и приложенных к нему документов, в том числе сверка подлинников МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ формирует квитанцию с размером платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, на основании Методики расчета платы, установленной Правительством Московской области. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ формирует в РГИС предварительное решение об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения как семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. К предварительному решению прилагается квитанция для оплаты части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 6.5 Административного регламента. В случае подачи заявления посредством РПГУ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. В случае подачи заявления в МФЦ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ и направляется в выбранный МФЦ при подаче заявления для выдачи заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. Предварительное решение в форме электронного документа направляется в МФЦ с использованием сервисов интеграции РГИС и модуля МФЦ ЕИС ОУ. В случае подачи заявления лично в администрацию либо МКУ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации, либо уполномоченного должностного лица МКУ, выдается заявителю (представителю заявителя) и направляется на адрес электронной почты (при наличии), указанный в заявлении. Результатом административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) предварительного решения. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, РГИС
5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Администрация либо МКУ/РГИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления	Поступление в администрацию либо МКУ информации о внесении заявителем (представителем заявителя) платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер места захоронения	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление или не поступление в администрацию либо МКУ информации о внесении заявителем (представителем заявителя) платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер места захоронения. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ на основании поступившего комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, в том числе с учетом информации о поступлении платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер места захоронения, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС: - проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента; - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента, проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту. Решение о предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию либо МКУ информации из ГИС ГМП о внесении платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок, не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявления, за исключением оснований, указанных в подпунктах 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента. В случае непредставления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее следующего рабочего дня после сверки документов в МФЦ. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается в срок, не превышающий 3 рабочих дней, следующих за днем истечения срока внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, размер места захоронения, указанного в пункте 6.5 Административного регламента. Уполномоченное должностное лицо администрации либо уполномоченный работник МКУ рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием ЭЦП, направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику администрации либо работнику МКУ для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя). Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание ЭЦП решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)				
Администрация либо МКУ/ РГИС/РПГУ/ модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги, посредством РПГУ. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в РГИС, личном кабинете на РПГУ
Администрация либо МКУ/ РГИС/РПГУ/ модуль МФЦ ЕИСОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителю заявителя) в МФЦ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ, в МФЦ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности к выдаче результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя (представителя заявителя) работник МФЦ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, РПГУ, модуле МФЦ ЕИС ОУ
Администрация либо МКУ/ РГИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представителю заявителя) в администрации либо МКУ лично	1 рабочий день		Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги в администрации либо МКУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности к выдаче результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, должностное лицо, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица, администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ дополнительно направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги. Результат фиксируется в РГИС, РПГУ
7. Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения о семейном (родовом) захоронении				
Администрация либо МКУ/ РГИС/РПГУ	Выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения о семейном (родовом) захоронении	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, администрацией либо МКУ	Соответствие удостоверения требованиям законодательства Московской области, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги. На основании решения об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения как семейное (родовое) захоронение, после внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, размер места захоронения, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, должностным лицом, муниципальным служащим, работником администрации либо работником МКУ в РГИС формируется удостоверение, которое оформляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту. В случае подачи заявления посредством РПГУ удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителю (представителю заявителя) в личный кабинет на РПГУ. В случае подачи заявления (представителя заявителя) лично в администрацию либо МКУ удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации, либо уполномоченного работника МКУ и направляется заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты, указанный в заявлении. В случае личного обращения заявителя (представителя заявителя) в администрацию либо МКУ, МФЦ за получением удостоверения должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ, работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением удостоверения обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ выдает заявителю (представителю заявителя) удостоверение в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ. Работником МФЦ удостоверение распечатывается из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, РГИС, модуле МФЦ ЕИС ОУ

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023

№ 1672-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.07.2023 № 1672-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – Административный регламент)

1. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

2. Круг заявителей

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Результат предоставления муниципальной услуги

6. Срок предоставления муниципальной услуги

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

13. Срок регистрации запроса

14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

22. Ответственность должностных лиц Администрации, Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

Приложение № 1 Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Приложение № 2 Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Приложение № 3 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

Приложение № 4 Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

Приложение № 5 Требования к предоставлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение № 6 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Приложение № 7 Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Приложение № 8 Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационно-го и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – муниципальная услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Администрацией Городского округа Подольск в лице Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – Администрация, Комитет соответственно).

1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области.

1.3.2. ЕПГУ – Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.

1.3.3. РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.

1.3.4. Личный кабинет – сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.

1.3.5. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.

1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

1.3.7. Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории (Схема) – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации и рекламных конструкций, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении), а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории.

1.3.8. Художественный совет Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (Художественный совет) – постоянно действующий экспертный, совещательный и консультативный орган, образованный в целях практической реализации государственной политики Московской области, повышения качества проектирования, координации мероприятий по формированию современного архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов Московской области, природной и ландшафтной среды.

1.4. Администрация, Комитет, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.

1.5. Согласование Схемы действует 3 года.

2. Круг заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию, Комитет с запросом (далее – заявитель).

2.2. Категории заявителей:

2.2.1. собственник здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории;

2.2.2. правообладатель здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории;

2.2.3. лицо, уполномоченное собственником или общим собранием собственников здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории (далее – общее собрание собственников).

2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, Комитетом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории».

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

4.1. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация.

4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет.

5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления о согласовании Схемы, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.

5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ, Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:

5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.3.2. В Администрации, Комитете на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации, Комитете.

6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации, Комитете, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредством почтового отправления, по электронной почте, лично в Администрацию, Комитет, РПГУ.

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск <http://подольск-администрация.рф>, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

8.1.5. Схема.

8.1.6. Правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, а также прилегающую к ним территорию (земельный участок) (далее – объекты недвижимости), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (в случае возникновения права на объект недвижимости, на который разработана Схема, до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).

8.1.7. Согласие собственника объектов недвижимости на согласование Схемы (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента);

8.1.8. Протокол общего собрания собственников (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).

8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя – индивидуального предпринимателя).

8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя – юридического лица).

8.2.3. Выписка из ЕГРН на объекты недвижимости.

8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены

в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:

8.4.1. Посредством РПГУ.

8.4.2. В Администрацию, Комитет лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.

9.1.2. Заявителем предоставлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.

9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложениях к нему документах, в том числе:

9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.

9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.

9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию, Комитет за предоставлением муниципальной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.

10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, предоставленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.

10.2.4. Несоответствие Схемы требованиям, указанным в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

10.2.5. Отзыв запроса.

10.3. Заявитель вправе отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, Комитет лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию, Комитет за предоставлением муниципальной услуги.

10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, Комитет с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут.

13. Срок регистрации запроса

13.1. Срок регистрации запроса в Администрации, Комитете в случае, если он подан:

13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня – в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.

13.1.2. Лично в Администрации, Комитете – в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления.

14. Требования к помещениям,

в которых предоставляются муниципальные услуги

14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:

15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме.

15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).

15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.

15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной услуги.

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:

16.2.1. РПГУ.

16.2.2. ВИС.

16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ.

16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверж-

дении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.

16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации, Комитета.

16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.

16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:

17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.

17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента.

17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.

17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.

17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.

17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращаются в Администрацию, Комитет посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация, Комитет при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация, Комитет обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию, Комитет лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством личного приема, почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация, Комитет направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

17.2.2. Администрация, Комитет при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию, Комитет лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством личного приема, почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня обнаружения таких опечаток и ошибок.

17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.1.1. Посредством РПГУ.

18.1.2. В Администрации, Комитете.

18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:

18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.

18.2.2. Посредством опроса в Администрации, Комитете (лично или по телефону).

18.2.3. Посредством рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных по электронной почте, почтовым отправлением.

18.3. В Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):

19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.

19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, Комитета.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.

20.2.2. Тщательность.

20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, Комитета, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

20.4. Должностные лица Администрации, Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.

20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации, Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации, Комитета.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией, Комитетом принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации, Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является заместитель Главы Администрации – председатель Комитета.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, Комитета, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации, Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги,

в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренных подразделами 20 – 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения на нарушение должностными лицами Администрации, Комитета порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, Комитет, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Комитета, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее – в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, Комитет, МФЦ, Учредителю МФЦ.

25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, Комитетом, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.

25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет.

25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, Комитетом, МФЦ, Учредителем МФЦ.

В случае обжалования отказа Администрации, Комитета, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, Комитет, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1

к Административному регламенту

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

(оформляется на официальном бланке Комитета)

от _____	№ _____	Кому: _____ (ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)
----------	---------	--

Уведомление о согласовании схемы информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории

По результатам рассмотрения Вашего запроса от _____ (указываются дата и номер запроса) о предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории», Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск направляет Вам согласованную схему информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории по адресу: _____ (прилагается).

Срок действия согласования _____.

_____ (уполномоченное должностное лицо Комитета)	_____ (подпись) м.п.	_____ (Расшифровка подписи)
---	----------------------------	--------------------------------

Приложение № 2

к Административному регламенту

Форма

решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

(оформляется на официальном бланке Комитета)

от _____	№ _____	Кому: _____ (ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)
----------	---------	--

ниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, пр-т Октябрьский, д. 21, пом. 2» признать утратившим силу.
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2023 № 1665-П

Городской округ Подольск, Московская область

О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу:

Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск,

ул. Профсоюзная, д. 8, пом. 2

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на 2023 год, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.10.2022 № 29/5, Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» - нежилого помещения, назначение: нежилое, общей площадью 72,5 кв.м, этаж № 01, кадастровый номер: 50:55:0000000:42331, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, д. 8, пом. 2 (далее – имущество).

2. При приватизации имущества установить следующие условия:

2.1. способ приватизации имущества – продажа на аукционе, открытом по составу участников, в электронной форме;

2.2. форма подачи предложений о цене имущества – открытая, в электронной форме;

2.3. начальная цена продажи имущества в размере 6 503 250 (Шесть миллионов пятьсот три тысячи двести пятьдесят) руб. 00 коп. с учетом НДС;

2.4. задаток для участия в аукционе 10 (Десять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 650 325 (Шестьсот пятьдесят тысяч триста двадцать пять) руб. 00 коп.;

2.5. величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5 (Пять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 325 162 (Триста двадцать пять тысяч сто шестьдесят два) руб. 50 коп.

3. В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, определить Комитет по конкурентной политике Московской области.

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет) (Лапицкая Н.Ю.):

4.1. обеспечить участие представителей Комитета в работе комиссии по проведению аукциона по продаже имущества от муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

4.2. направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для организации проведения аукциона по продаже имущества, а также для публикации информации о продаже имущества на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new;

4.3. обеспечить публикацию информации о продаже имущества на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.подольск-администрация.рф;

4.4. заключить договор купли-продажи имущества с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона.

5. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.10.2022 № 1948-П «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, д. 8, пом. 2» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023 № 1650-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 28.03.2023 № 516-П

«О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П, на основании протокола от 12.07.2023 № 38 заседания Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 28.03.2023 №516-П «О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов» (далее - постановление) следующее изменение:

1.1. абзац 4 пункта 1 постановления исключить.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В. и заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.07.2023 № 1648-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Г.о. Подольск, д. Александровка в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения «Газопровод низкого давления для газоснабжения жилого дома по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, д. Александровка. Догазификация д. Александровка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) от 30.06.2023 № Р001-5244674629-73172382, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030710:734, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612), в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения «Газопровод низкого давления для газоснабжения жилого дома по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, д. Александровка.

Догазификация д. Александровка», в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

1.1. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута - определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО

МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденными приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанными согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;

1.2. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;

1.3. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается;

1.4. График проведения работ при осуществлении эксплуатации и ремонта объектов системы газоснабжения определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО МОГ 9.4.-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденными приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанными согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ

«О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870;

1.5. Обладателю публичного сервитута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.

3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном сайте администрации - подольск- администрация.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.

5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории

Публичный сервитут «Распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилого дома по адресу: Московская область, г.о. Подольск, д. Александровка, д.37. Кадастровый квартал:50:27:0030710. Догазификация д. Александровка.»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

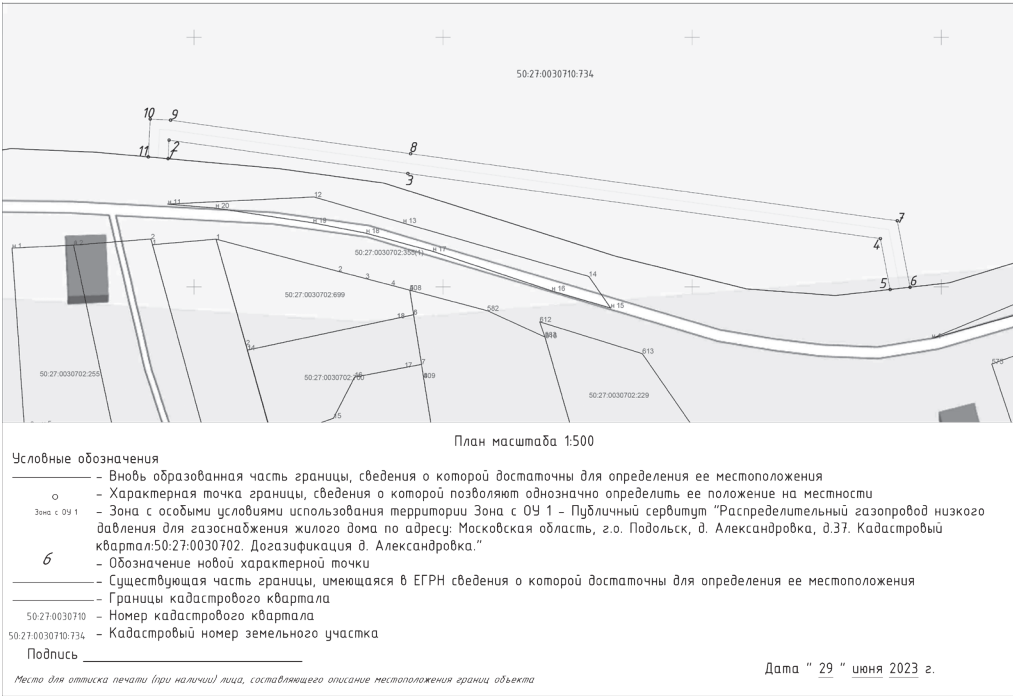
Раздел 1		
Сведения об объекте		
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик
1	2	3
1.	Местоположение объекта	Московская область, г.о. Подольск, деревня Александровка
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	661 +/- 5 м²
3.	Иные характеристики объекта	-

Раздел 2					
Сведения о местоположении границ объекта					
1. Система координат МСК-50, зона 2					
2. Сведения о					
Обозначение характерных точек границ	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта					
Обозначение характерных точек части границы	Координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Мп), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y			
1	2	3	4	5	6
Часть 1					
1	2197935.3233	419757.0774	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
2	2197935.5257	419760.7988	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
3	2197983.4592	419754.1175	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
4	2198078.3068	419741.0693	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
5	2198080.2675	419730.8834	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
6	2198084.2552	419731.3289	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
7	2198081.6927	419744.6412	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
8	2197984.0079	419758.0797	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
9	2197935.8371	419764.7941	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
10	2197931.7493	419765.0165	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
11	2197931.3368	419757.4354	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-

Раздел 3	
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта	
1. Система координат -	
2. Сведения о характерных точках границ объекта	

Обозначение характерных точек границ	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	
3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек части	Существующие координаты, м		Измененные (уточненные) координаты, м		Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при наличии)
	X	Y	X	Y			
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	

Раздел 4
План границ объекта



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27.07.2023 № 1645-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных,
автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Городского округа Подольск,
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Городского округа Подольск, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).
2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 81-П «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Городского округа Подольск, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 27.07.2023 № 1645-П

Порядок
составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных,
автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Городского округа Подольск,
и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – учреждение), находящихся в ведении Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).
2. Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
3. Отчет ежегодно составляется учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации и представляется Учредителю в двух экземплярах на бумажном носителе.
4. Отчет содержит в заголовочной части наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименования Учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и состоит из следующих разделов:
 - раздел 1 «Результаты деятельности»;
 - раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».
- 4.1. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:
 - отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируемый в соответствии с приложением № 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2017 № 2307-П;
 - сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;
 - сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
 - сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
 - сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;
 - сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
 - сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.
- 4.2. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:
- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
 - сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
 - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
 - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;
 - сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
 - сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
 - сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.
5. Разделы 1 и 2 Отчета автономных учреждений должны включать сведения, указанные в пунктах 3, 4 Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

II. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

6. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).
 7. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год. Информация о поступлениях формируется с указанием:
 - а) объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем второго пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
 - б) объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;
 - в) объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:
 - об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;
 - об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;
 - об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;
 - об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период;
 - об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
 - об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);
 - г) объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:
 - об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества;
 - об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации;
 - об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;
 - об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по иным финансовым инструментам;
 - д) объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба;
 - е) объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов.Информация о выплатах формируется с указанием:
 - объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;
 - объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;
 - объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов;
 - объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;
 - объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;
 - объема выплат по социальному обеспечению;
 - объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);
 - объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;
 - объема выплат в целях денежных обеспечений;
 - объема перечислений на депозитные счета.
 8. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).
 9. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения отражается информация:
 - об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;
 - об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;
 - об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.
 10. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.
 11. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховых организациям, а также сумм списанного ущерба.
 12. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).
- Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.
- Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием числен-

ности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению Учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

13. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

14. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

15. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

18. В сведения о особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

19. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозок людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

20. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

III. Порядок утверждения Отчета

21. Отчет бюджетного, автономного и казенного учреждения оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается главным бухгалтером учреждения, утверждается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения и представляется на согласование заместителю Главы Администрации Городского округа Подольск, координирующему деятельность соответствующего учреждения (далее - курирующий заместитель Главы Администрации).

Отчет автономного учреждения должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Срок утверждения и представления Отчета - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

22. Отчет рассматривается и согласовывается Учредителем в течение десяти рабочих дней. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляется требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет выявленные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения Отчет на повторное согласование Учредителю.

23. Согласованный Отчет учреждение публикуывает в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Городского округа Подольск, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества	
Согласовано	Утверждаю
(наименование должности)	(наименование должности)
(наименование органа-учредителя)	(наименование учреждения)
(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.	(подпись) (расшифровка подписи) «__» _____ 20__ г.

Отчет о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Городского округа Подольск, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества		КОДЫ	
на 1 _____ 20__ г.		Дата	
по Сводному реестру		ИНН	
Учреждение		КПП	
Тип учреждения			
(казенное - «01», бюджетное - «02», автономное - «03»)			
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		БК	

Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность: годовая			
Раздел 1. Результаты деятельности			
1.			
2.			
Раздел 2. Использование имущества, закрепленного за учреждением			
1.			
2.			
Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения			
	(должность)	(расшифровка подписи)	
Исполнитель			
	(должность)	(телефон)	
«__» _____ 20__ г.			

Сведения о поступлениях и выплатах учреждения		КОДЫ	
на 1 _____ 20__ г.		Дата	
		ИНН	
		КПП	
Учреждение		Глава по БК по ОКТМО по ОКЕИ	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя			
Публично-правовое образование			
Периодичность: годовая			
Единица измерения: руб.			383

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения					
Наименование показателя	Код строки	Сумма поступлений		Изменение, %	Доля в общей сумме поступлений, %
		за 20__ год (за отчетный финансовый год)	за 20__ год (за год, предшествующий отчетному)		
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0100				
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
Субсидии на иные цели	0300				
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
Гранты в форме субсидий, всего	0500				
в том числе:					
гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600				
из них:					
гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций	0700				
Доходы от приносящей доход деятельности, компенсаций затрат (за исключением доходов от собственности), всего	0800				
в том числе:					
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802				
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803				
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				
доходы от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества	0901				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904				
проценты, полученные от предоставления займов	0905				
проценты по иным финансовым инструментам	0906				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908				
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000				
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100				
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200				
Итого	9000			x	100%

Раздел 2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб						Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб <16>		Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <17>					
		всего	в том числе:					в том числе:		в том числе:					
			по основному месту работы			по внутреннему совместительству (совмещению должностей)	по внешнему совместительству	сотрудникам учреждений	физическим лицам, не являющимися сотрудниками учреждений	по основному месту работы					
			всего	в том числе на условиях:						за счет средств субсидии на выполнение муниципально-го задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС <18>	за счет средств от приносящей доход деятельности <19>
				полного рабочего времени	неполного рабочего времени							в том числе:			
												из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основной персонал, всего <20>	1000														
из них: <13>	1100														
Вспомогательный персонал, всего <21>	2000														
из них: <13>	2100														
Административно-управленческий персонал, всего <22>	3000														
из них: <13>	3100														
Итого	9000														

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <17>											
		в том числе:											
		по внутреннему совместительству (совмещению должностей)						по внешнему совместительству					
		за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности	за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии		ОМС	за счет средств от приносящей доход деятельности
				в том числе:						в том числе:			
		из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов				
1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Основной персонал, всего	1000												
из них: <13>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <13>	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: <13>	3001												
Итого	9000												

Группы персонала	Код строки	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб <17>											
		в том числе:											
		по договорам гражданско-правового характера с сотрудниками учреждения						по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися сотрудниками учреждения					
		за счет средств субсидии на выполнение муниципально-го задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей деятельности	за счет средств субсидии на выполнение муниципально-го задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии, в том числе:		ОМС	за счет средств от приносящей деятельности
				из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов					из федерального бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов		
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000												
из них: <13>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <13>	2100												
Административно-управленческий персонал, всего	3000												
из них: <13>	3001												
Итого	9000												

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(расшифровка подписи)

(телефон)

<7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).

<8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается.

<9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учреждения.

<11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреждения.

<12> Указывается численность работников учреждения, непосредственно оказывающих услуги (выполняющих работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

<14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

<16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.

<17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

<18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.

<19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.

<20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения.

<21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

<22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

на 1 _____ 20__ г.

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ

Номер счета в кредитной организации	Вид счета <23>	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года <24>	Остаток средств на счете на конец отчетного периода <24>		
		вид акта	дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7		
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x		
Всего								
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x		
Всего								
Итого	x	x	x	x				

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

<23> Указывается вид банковского счета, открытого в кредитной организации (например, номинальный счет, счет эскроу, публичный депозитный счет).

<24> Показатели счетов в иностранной валюте указываются в рублевом эквиваленте.

Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления

Учреждение
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя
Публично-правовое образование
Периодичность: годовая

на 1 _____ 20__ г.

Дата
по Сводному реестру
ИНН
КПП
глава по БК
по ОКТМО

КОДЫ

Наименование объекта	Адрес	Када- стровый номер	Код по ОКТМО	Уникаль- ный код объекта <24.1>	Год по- стройки	Единица измерения		Код строки	Используется учреждением			Передано во временное пользование сторонним организациям (индивидуальным предпринимателям)						
						наимено- вание	код по ОКЕИ		всего	в том числе:			всего	в том числе:				
										для осуществления основ- ной деятельности	для иных целей			на ос- новании договоров аренды	на основании договоров безвозмезд- ного пользо- вания	без оформ- ления права пользования (с почасовой оплатой)		
1	2	3	4	4.1	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
Площадные объекты <25>, всего	x	x	x		x	x	x	1000										
в том числе:								1001										
Линейные объекты <26>, всего	x	x	x		x	x	x	2000										
в том числе:								2001										
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	3000										
в том числе:								3001										
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	x	x	x		x	x	x	4000										
в том числе:								4001										
Иные объекты, включая точечные, всего	x	x	x		x	x	x	5000										
в том числе:								5001										
							Итого	9000										

Наименование объекта	Код строки	Не используется				Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб в год)									
		всего	из них:		всего	из них:									
			проводится капиталь- ный ремонт и/или реконструк- ция	в связи с аварийным состоянием		коммунальные услуги			услуги по содержанию имущества			налог на имущество			
				требуется ремонт	ожидает списания	всего	возмещается пользователя- ми имущества <24.2>	по неиспользу- емому имуще- ству <24.3>	всего	возмещается пользователя- ми имущества <24.2>	по неиспользу- емому имуще- ству <24.3>	всего	из них:		
													возмещается пользователя- ми имущества <24.2>	по неисполь- зуемому имуществу <24.3>	
1	8	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Площадные объекты <25>, всего	1000														
в том числе:	1001														
Линейные объекты <26>, всего	2000														
в том числе:	2001														
Резервуары, емкости, иные ана- логичные объекты, всего	3000														
в том числе:	3001														
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000														
в том числе:	4001														
Иные объекты, включая точеч- ные, всего	5000														
в том числе:	5001														
Итого	9000														

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

<27> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «1» - для осуществления основной деятельности в рамках государственного (муниципального) задания, «2» - для осуществления основной деятельности за плату сверх государственного (муниципального) задания.
<28> Указывается направление использования объекта недвижимого имущества «3» - проведение концертно-зрелищных мероприятий и иных культурно-массовых мероприятий, «4» - проведение спортивных мероприятий, «5» - проведение конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов, «6» - для иных мероприятий.

ц

Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

на 1 _____ 20__ г.

Дата по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

Наименование объекта	Адрес	Единица измерения		Код строки	Количество имущества	Ссудодатель			Срок пользования		Фактические расходы на содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	Направление использования объекта недвижимого имущества		Обоснование заключения договора ссуды
		наименование	код по ОКЕИ			наименование	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания		для осуществления основной деятельности <27>	для осуществления иной деятельности <28>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты <25>, всего				1000										
в том числе:				1001										
Линейные объекты <26>, всего				2000										
в том числе:				2001										
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего				3000										
в том числе:				3001										
Скважины, иные аналогичные объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точечные, всего				5000										
в том числе:				5001										
			Всего:	9000										

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(должность)

(должность)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

(расшифровка подписи)

Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Публично-правовое образование

Периодичность: годовая

на 1 _____ 20__ г.

Дата по Сводному реестру

ИНН

КПП

глава по БК

по ОКТМО

КОДЫ

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	Наличие движимого имущества на конец отчетного периода							
		всего	используется учреждением	в том числе:					
				передано в пользование			требуется ремонт	не используется	
				в том числе:		физически и морально изношено, ожидает согласования, списания			
				в аренду	безвозмездно	всего		из них требует замены	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000								
в том числе:									
для основной деятельности	1100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000								
в том числе:									
для основной деятельности	2100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе:									
для основной деятельности	3100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе:									
для основной деятельности	4100								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

Наименование показателя	Код стро-ки	Транспортные средства, непосредственно используемые в целях оказания услуг, выполнения работ								Транспортные средства, используемые в общехозяйственных целях															
										в целях обслуживания административно-управленческого персонала								в иных целях <32>							
		всего		в том числе:						всего		в том числе:						всего		в том числе:					
				в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.				в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.				в оперативном управлении учреждения, ед.		по договорам аренды, ед.		по договорам безвозмездного пользования, ед.	
		на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год	на от-четную дату	в сред-нем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Наземные транспортные сред-ства	1000																								
автомобили легковые (за ис-ключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100																								
в том числе: <30> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101																								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102																								
средней стоимостью от 3 мил-лионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103																								
средней стоимостью от 3 мил-лионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106																								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107																								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108																								

Раздел 4. Сведения о расходах на содержание транспортных средств														
Наименование показателя	Код строки	Расходы на содержание транспортных средств												
		всего за отчетный период	в том числе:											
			на обслуживание транспортных средств							содержание гаражей		заработная плата обслуживающего персонала		
			расходы на горюче-смазочные материалы	приобретение (замена) колес, шин, дисков	расходы на ОСАГО	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запчастей	техобслуживание сторонними организациями	аренда гаражей, парковочных мест	содержание гаражей	водители	обслуживающего персонала гаражей	административного персонала гаражей	уплата транспортного налога
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000													
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100													
в том числе: <30> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101													
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102													
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет;	1103													
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104													
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105													
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106													
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107													
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108													
Итого	9000													

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(расшифровка подписи)

(телефон)

<30> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
<31> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
<32> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду									
на 1 _____ 20__ г.									
Учреждение Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Публично-правовое образование Периодичность: годовая						Дата по Сводному реестру ИНН КПП глава по БК по ОКТМО		КОДЫ	

Наименование объекта	Адрес <33>	Вид объекта <34>	Единица измерения		Код строки	Объем переданного имущества	Направление использования <35>	Комментарий <36>
			наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <25>, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			кв. м		1001			
Линейные объекты <26>, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			

в том числе:					4001			
Иные объекты, включая точечные, всего	X		X	X	5000			
в том числе:					5001			
				Итого	9000			

Руководитель
(уполномоченное лицо) Учреждения

Исполнитель

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(должность)

(расшифровка подписи)

(телефон)

<33> Заполняется в отношении недвижимого имущества.

<34> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями зданий), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<35> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<36> В случае указания в графе 8 значения «18 - иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023 № 1644-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 полугодие 2023 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 полугодие 2023 года (прилагается).

2. Направить отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 полугодие 2023 года в Совет депутатов Городского округа Подольск и Контрольно-счетную палату Городского округа Подольск.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от 27.07.2023 № 1644-П

Отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 полугодие 2023 года

Раздел 1. Исполнение бюджета Городского округа Подольск по доходам

Единица измерения: тыс. рублей				
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено Решением о бюджете на 2023 год	Исполнено за 1 полугодие 2023 года	% испол- нения к плану, утверж- денному реше- нию о бюджете на 2023 год (гр4/ гр3*100)
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ		18 412 915,73416	7 764 545,22	42,17
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000 1 01 00000 00 0000 000	3 851 309,00	1 409 182,81	36,59
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	3 851 309,00	1 409 182,81	36,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	3 323 530,00	1 232 789,25	37,09
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	5 442,00	1 404,62	25,81
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	26 769,00	4 709,99	17,59
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	3 529,00	1 179,75	33,43
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02050 01 0000 110	107,00	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1 01 02080 01 0000 110	491 932,00	34 467,77	7,01
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000 1 01 02100 01 0000 110	0,00	-0,09	-

Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02 130 01 0000 110	0,00	39 819,17	-
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02 140 01 0000 110	0,00	94 812,35	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	61 260,00	29 412,77	48,01
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 00 0000 110	61 260,00	29 412,77	48,01
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	29 539,00	15 162,43	51,33
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	29 539,00	15 162,43	51,33
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	169,00	78,81	46,63
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	169,00	78,81	46,63
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	35 008,00	16 063,35	45,88
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	35 008,00	16 063,35	45,88
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-3 456,00	-1 891,82	54,74
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	-3 456,00	-1 891,82	54,74
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000 1 05 00000 00 0000 000	1 962 438,00	823 083,76	41,94
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	1 763 870,00	760 814,43	43,13
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1 05 01010 01 0000 110	1 443 572,00	595 751,24	41,27
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1 05 01011 01 0000 110	1 443 572,00	595 750,91	41,27
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1 05 01012 01 0000 110	0,00	0,33	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1 05 01020 01 0000 110	320 298,00	165 035,01	51,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1 05 01021 01 0000 110	320 298,00	165 036,04	51,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1 05 01022 01 0000 110	0,00	-1,03	-

Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	000 1 05 01050 01 0000 110	0,00	28,18	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	0,00	-4 995,48	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02010 02 0000 110	0,00	-4 785,62	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1 05 02020 02 0000 110	0,00	-209,86	-
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	0,00	-1 939,29	-
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	0,00	-1 939,29	-
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	198 568,00	67 613,81	34,05
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	000 1 05 04010 02 0000 110	198 568,00	67 613,81	34,05
Налог, взимаемый в связи с применением специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения»	000 1 05 07 000 01 0000 110	0,00	1 590,29	-
Налог, взимаемый в связи с применением специального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	000 1 05 07 000 01 0000 110	0,00	1 590,29	-
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	1 360 520,00	486 281,01	35,74
Налог на имущество физических лиц	000 1 06 01000 00 0000 110	340 974,00	21 625,03	6,34
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских округов	000 1 06 01020 04 0000 110	340 974,00	21 625,03	6,34
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	1 019 546,00	464 655,98	45,57
Земельный налог с организаций	000 1 06 06030 00 0000 110	781 963,00	442 771,46	56,62
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 1 06 06032 04 0000 110	781 963,00	442 771,46	56,62
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	237 583,00	21 884,52	9,21
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 1 06 06042 04 0000 110	237 583,00	21 884,52	9,21
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	67 062,00	22 771,86	33,96
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	67 022,00	22 596,86	33,72
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1 08 03010 01 0000 110	67 022,00	22 596,86	33,72
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	40,00	175,00	437,50
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	000 1 08 07150 01 0000 110	40,00	175,00	437,50
Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции	703 1 08 07150 01 1000 110	40,00	175,00	437,50
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	000 1 09 00000 00 0000 000	0,00	-1,02	-
Налог на прибыль организаций, зачислившийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	000 1 09 01 000 00 0000 110	0,00	4,86	-
Налог на прибыль организаций, зачислившийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты мобилизуемый на территориях городских округов (пени по соответствующему платежу)	000 1 09 01 020 04 2100 110	0,00	4,86	-
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	000 1 09 07000 00 0000 110	0,00	-5,88	-
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному))	000 1 09 07 032 04 0000 110	0,00	-0,62	-
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территориях городских округов	000 1 09 07052 04 0000 110	0,00	-5,26	-
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000 1 11 00000 00 0000 000	899 519,00	410 105,33	45,59
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 1 11 01000 00 0000 120	0,00	20 012,95	-
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	705 1 11 01040 04 0000 120	0,00	20 012,95	-
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 05000 00 0000 120	772 836,00	325 741,31	42,15
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000 1 11 05010 00 0000 120	657 769,00	280 493,44	42,64
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	705 1 11 05012 04 0000 120	657 769,00	280 493,44	42,64
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05020 00 0000 120	58 725,00	20 838,19	35,48
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	705 1 11 05024 04 0000 120	58 725,00	20 838,19	35,48
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	000 1 11 05070 00 0000 120	56 342,00	24 409,47	43,32
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских округов (за исключением земельных участков)	705 1 11 05074 04 0000 120	56 342,00	24 409,47	43,32

Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05 300 00 0000 120	0,00	985,22	-
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	705 1 11 05 312 04 0000 120	0,00	976,63	-
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	705 1 11 05 324 04 0000 120	0,00	8,80	-
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских округов, которые находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	856 1 11 05 326 04 0000 120	0,00	-0,21	-
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05 400 00 0000 120	0,00	0,21	-
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	856 1 11 05 430 04 0000 120	0,00	0,21	-
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 07000 00 0000 120	200,00	789,4	394,70
Доходы от перечисления части прибыли государственных и муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1 11 07010 00 0000 120	200,00	789,4	394,70
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	705 1 11 07014 04 0000 120	200,00	789,4	394,70
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	126 483,00	62 576,45	49,47
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	92 345,00	43 818,36	47,45
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09044 04 0000 120	92 345,00	43 818,36	47,45
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (средства за наём муниципального жилья)	702 1 11 09044 04 0001 120	86 421,00	40 207,83	46,53
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских округов)	701 1 11 09044 04 0002 120	5 424,00	3 490,53	64,35
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, расположенных в границах городских округов)	705 1 11 09044 04 0004 120	500,00	120,00	24,00
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 09 080 00 0000 120	34 138,00	18 758,09	54,95
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (средства от проведения конкурса на право заключить договор на размещение нестационарных торговых объектов)	701 1 11 09 080 04 0001 120	17 000,00	8 925,30	52,50
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (средства от проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности)	703 1 11 09 080 04 0002 120	17 138,00	9 832,79	57,37
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	2 610,00	1 439,72	55,16
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000 1 12 01000 01 0000 120	2 610,00	1 439,72	55,16

Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	000 1 12 01010 01 0000 120	693,00	748,46	108,00
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	000 1 12 01030 01 0000 120	236,00	183,67	77,83
Плата за размещение отходов производства и потребления	000 1 12 01040 01 0000 120	1 681,00	507,59	30,20
Плата за размещение отходов производства	000 1 12 01041 01 0000 120	1 657,00	473,81	28,59
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1 12 01042 01 0000 120	24,00	33,78	140,75
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	16 424,00	4 243,45	25,84
Доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01000 00 0000 130	35,00	33,66	96,17
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования	000 1 13 01500 00 0000 130	35,00	0,00	0,00
Плата за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляемая в бюджеты городских округов	742 1 13 01530 04 0000 130	35,00	0,00	0,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01990 00 0000 130	0,00	33,66	-
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов (проведение предрейсового осмотра водителей сторонних организаций)	701 1 13 01994 04 0001 130	0,00	33,66	-
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	16 389,00	4 209,79	25,69
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	16 389,00	4 209,79	25,69
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	000 1 13 02990 04 0000 130	16 009,00	4 059,88	25,36
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов	701 1 13 02994 04 0000 130	16 009,00	485,16	25,36
	705 1 13 02994 04 0000 130		37,23	
	706 1 13 02994 04 0000 130		60,00	
	710 1 13 02994 04 0000 130		163,83	
	742 1 13 02994 04 0000 130		3 313,66	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (средства от возмещения затрат по коммунальным платежам)	701 1 13 02994 04 0001 130	380,00	149,91	39,45
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000 1 14 00000 00 0000 000	366 500,00	143 887,66	39,26
Доходы от продажи квартир	000 1 14 01000 00 0000 410	1 500,00	2 453,50	163,57
Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов	705 1 14 01040 04 0000 410	1 500,00	2 453,50	163,57
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 410	165 000,00	90 740,17	54,99
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02040 04 0000 410	165 000,00	90 740,17	54,99
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	705 1 14 02043 04 0000 410	165 000,00	90 740,17	54,99
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	200 000,00	50 693,99	25,35
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 14 06010 00 0000 430	200 000,00	50 693,99	25,35
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	705 1 14 06012 04 0000 430	200 000,00	50 693,99	25,35
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	62 069,00	20 285,82	32,68
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 01000 00 0000 000	12 264,00	3 840,89	31,32
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан	000 1 16 01050 01 0000 140	56,00	13,83	24,70
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	831 1 16 01053 01 0000 140	56,00	1,33	24,70
	838 1 16 01053 01 0000 140		12,50	
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность	000 1 16 01060 01 0000 140	174,00	158,08	90,85
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	831 1 16 01063 01 0000 140	174,00	14,79	90,85
	838 1 16 01063 01 0000 140		143,29	
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1 16 01070 01 0000 140	227,00	46,58	20,52
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	831 1 16 01073 01 0000 140	33,00	1,50	22,58
	838 1 16 01073 01 0000 140		5,95	
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	701 1 16 01074 01 0000 140	194,00	39,13	20,17
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	000 1 16 01080 01 0000 140	322,00	3,00	0,93
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	838 1 16 01083 01 0000 140	11,00	3,00	27,27

Административные штрафы, установленные главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	705 1 16 01084 01 0000 140	311,00	0,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации	000 1 16 01130 00 0000 140	89,00	25,00	28,09
Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	838 1 16 01133 01 0000 140	89,00	25,00	28,09
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	000 1 16 01140 01 0000 140	376,00	262,27	69,75
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг	838 1 16 01143 01 0000 140	376,00	262,27	69,75
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	000 1 16 01150 01 0000 140	214,00	21,05	9,8
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	838 1 16 01153 01 0000 140	174,00	6,05	3,5
Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	701 1 16 01154 01 0000 140	40,00	15,00	37,5
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	000 1 16 01170 00 0000 140	0,00	2,19	-
Административные штрафы, установленные главой 17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	838 1 16 01173 01 0000 140	0,00	2,19	-
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации	000 1 16 01180 01 0000 140	10,00	0,00	0,00
Административные штрафы, установленные главой 18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	831 1 16 01183 01 0000 140	10,00	0,00	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 1 16 01190 01 0000 140	5 515,00	792,00	14,36
Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	838 1 16 01193 01 0000 140	5 515,00	792,00	14,36
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	000 1 16 01200 00 0000 140	5 281,00	2 516,89	47,66
	831 1 16 01203 01 0000 140	5 281,00	26,31	47,66
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	838 1 16 01203 01 0000 140		2 490,58	
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 02000 02 0000 140	19 000,00	1 099,00	5,78
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	816 1 16 02020 02 0000 140	19 000,00	1 099,00	5,78
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 01 0000 140	20 313,00	8 239,50	40,56
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	5 283,00	1 953,91	36,98
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	701 1 16 07010 04 0000 140	5 283,00	1 164,54	36,98
	703 1 16 07010 04 0000 140		695,96	
	705 1 16 07010 04 0000 140		1,40	
	742 1 16 07010 04 0000 140		91,01	
	770 1 16 07010 04 0000 140		1,00	

Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 00 0000 140	15 030,00	6 285,59	41,82
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	705 1 16 07090 04 0000 140	0,00	-8,27	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (пени по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена)	705 1 16 07090 04 0001 140	13 665,00	5 973,30	43,71
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (пени по договорам аренды земель, находящихся в собственности городских округов)	705 1 16 07090 04 0002 140	1 033,00	295,35	28,59
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (пени по договорам аренды имущества, составляющего казну городских округов)	705 1 16 07090 04 0003 140	332,00	18,75	5,65
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (иные штрафы)	705 1 16 07090 04 0010 140	0,00	6,46	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	5 470,00	1 632,01	29,84
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	000 1 16 10030 04 0000 140	4 820,00	1 037,19	459,44
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	701 1 16 10031 04 0000 140	166,00	752,50	453,31
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) (неосновательное обогащение за пользование земельным участком)	705 1 16 10032 04 0001 140	4 644,00	284,66	6,13
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) (неосновательное обогащение за пользование имуществом, составляющим казну городских округов)	705 1 16 10032 04 0002 140	0,00	0,03	-
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	701 1 16 10032 04 0010 140	10,00	0,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 00 0000 140	650,00	594,82	91,51
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	701 1 16 10123 01 0000 140	630,00	106,03	91,51
	188 1 16 10123 01 0000 140		488,79	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	182 1 16 10129 01 0000 140	20,00	0,00	0,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000 1 16 11000 01 0000 140	5022,00	1 040,44	20,72
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	009 1 16 11050 01 0000 140	5022,00	80,00	20,72
	856 1 16 11050 01 0000 140		960,44	
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	000 1 16 18 000 02 0000 140	0,00	4 433,98	-
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	182 1 16 18 000 02 0000 140	0,00	4 433,98	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	73 374,00	4 690,14	6,39
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 000	0,00	-709,69	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	000 1 17 01040 04 0000 180	0,00	-709,69	-
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов	705 1 17 01040 04 0000 180	0,00	-709,70	-
	770 1 17 01040 04 0000 180		0,01	
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 000	73 374,00	5 399,83	7,36
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов	000 1 17 05040 04 0000 180	73 374,00	5 399,83	7,36
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (средства от участия в реализации инвестиционных контрактов (договоров) на строительство объектов недвижимости жилого назначения)	703 1 17 05040 04 0002 180	53 131,00	0,00	0,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (единовременная плата за резервирование места для семейного (родового) захоронения, превышающего размер бесплатно предоставляемого места для родственного захоронения)	701 1 17 05040 04 0005 180	3 258,00	168,44	5,17

Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за возмещение ущерба окружающей природной среде, причиненного в результате вырубки деревьев)	742 1 17 05040 04 0006 180	16 985,00	5 069,28	29,85
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (доходы от утилизации бесхозяйных транспортных средств (частей разукomплектованных транспортных средств), а также поступления от платы за вывоз и временное хранение транспортных средств, истребованных владельцами (собственниками) со стоянки временного хранения)	742 1 17 05040 04 0007 180	0,00	35,35	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за право размещения сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания)	701 1 17 05040 04 0009 180	0,00	125,76	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (иные поступления)	701 1 17 05040 04 0010 180	0,00	1,00	-
ИТОГО налоговых и неналоговых доходов		8 723 085,00	3 355 383,31	38,47
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	9 689 830,734	4 409 161,91	45,50
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	9 689 830,734	4 447 404,48	45,90
СУБСИДИИ бюджетам муниципальных образований из бюджета Московской области	000 2 02 02000 00 0000 150	3 447 203,60416	556 234,51	16,14
Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 00 0000 150	150 819,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 04 0000 150	150 819,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с государственной программой Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»)	742 2 02 20216 04 0001 150	150 819,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000 2 02 20302 00 0000 150	206 641,06824	2 373,09	1,15
Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов (на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда в соответствии с государственной программой Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»)	703 2 02 20302 04 0001 150	206 641,06824	2 373,09	1,15
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	000 2 02 25172 00 0000 150	4 390,25	2 974,45	67,75
Субсидии бюджетам городских округов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	706 2 02 25172 00 0000 150	4 390,25	2 974,45	67,75
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	000 2 02 25213 00 0000 150	6 393,74	127,06	1,99
Субсидии бюджетам городских округов на обновление материально-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	706 2 02 25213 04 0000 150	6 393,74	127,06	1,99
Субсидии бюджетам на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	000 2 02 25229 04 0000 150	10 609,67	6 317,51	59,54
Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	710 2 02 25229 04 0000 150	10 609,67	6 317,51	59,54
Субсидии бюджетам на организацию бесплатно-горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2 02 25304 00 0000 150	224 745,13814	103 516,34	46,06
Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	706 2 02 25304 04 0000 150	224 745,13814	103 516,34	46,06
Субсидии бюджетам на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	000 2 02 25305 00 0000 150	883 972,96	14 120,04	1,60
Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	703 2 02 25305 04 0000 150	883 972,96	14 120,04	1,60
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 00 0000 150	3 638,40	3 638,28	100,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	745 2 02 25497 04 0000 150	3 638,40	3 638,28	100,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2 02 25519 00 0000 150	1 506,53	1 506,53	100,00
Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (на государственную поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек)	707 2 02 25519 04 0001 150	1 506,52655	1 506,53	100,00
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 00 0000 150	371 535,18	94 167,25	25,35
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 04 0000 150	371 535,18	94 167,25	25,35

Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды (на реализацию программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий)	703 2 02 25555 04 0001 150	207 557,19	59 137,94	28,49
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды (на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий)	703 2 02 25555 04 0003 150	18 337,26	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды (на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий)	742 2 02 25555 04 0003 150	41 200,73	5 408,50	13,13
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды (на реализацию программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий (благоустройство скверов)	742 2 02 25555 04 0004 150	104 440,00	29 620,81	28,36
Субсидии бюджетам на оснащение региональных и муниципальных театров	000 2 02 25584 00 0000 150	21 923,60	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на оснащение региональных и муниципальных театров	707 2 02 25584 04 0000 150	21 923,60	0,00	0,00
Прочие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	1 561 028,07123	327 493,96	20,98
Прочие субсидии бюджетам городских округов	000 2 02 29999 04 0000 150	1 561 028,07123	327 493,96	20,98
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья»)	706 2 02 29999 04 0002 150	19 701,00	9 121,29	46,30
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с государственной программой Московской области «Социальная защита населения Московской области»)	745 2 02 29999 04 0003 150	16 685,00	376,00	2,25
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на техническую поддержку программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг)	701 2 02 29999 04 0004 150	596,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций в соответствии с государственной программой Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры»)	703 2 02 29999 04 0005 150	388 575,69	82 580,12	21,25
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на ремонт дворовых территорий в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»)	702 2 02 29999 04 0007 150	38 792,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на организацию питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области)	706 2 02 29999 04 0008 150	117 859,00	74 574,20	63,27
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на софинансирование расходов на организацию транспортного обслуживания населения по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам в соответствии с государственной программой Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса»)	742 2 02 29999 04 0010 150	48 155,00	48 154,87	100,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на оснащение отремонтированных зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья»)	703 2 02 29999 04 0012 150	20 391,8715	3 847,35	18,87
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на ремонт подъездов в многоквартирных домах в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»)	702 2 02 29999 04 0014 150	19 807,79	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на строительство и реконструкцию объектов теплоснабжения)	703 2 02 29 999 04 0015 150	60 787,29	35 732,88	58,78
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах, в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья»)	706 2 02 29999 04 0017 150	7 956,08896	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на ямочный ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий в соответствии с государственной программой Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»)	742 2 02 29999 04 0019 150	22 449,98	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на создание и ремонт пешеходных коммуникаций)	742 2 02 29999 04 0024 150	29 962,70	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на устройство систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город»)	742 2 02 29999 04 0027 150	14 243,82	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на благоустройство лесопарковых зон)	710 2 02 29999 04 0029 150	259 759,52	11 014,18	4,24
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройство территорий муниципальных объектов культуры)	703 2 02 29999 04 0030 150	58 402,85	1 142,39	1,96
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на благоустройство пространств для активного отдыха)	742 2 02 29999 04 0033 150	14 920,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на обустройство и установку детских игровых площадок на территории муниципальных образований)	702 2 02 29999 04 0034 150	18 123,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на мероприятия по разработке проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта зданий муниципальных общеобразовательных организаций Московской области)	703 2 2 29999 04 0035 150	19 032,42	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на внедрение современных средств наблюдения и оповещения о правонарушениях в подъездах многоквартирных домов Московской области)	701 2 2 29999 04 0036 150	36 687,00	16 533,99	45,07
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на изготовление и установку стел)	703 2 2 29999 04 0037 150	15 200,00	0,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на проведение работ по капитальному ремонту зданий региональных (муниципальных) общеобразовательных организаций в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья»)	703 2 02 29999 04 0043 150	273 123,30077	41 851,79	15,32
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на благоустройство территорий муниципальных образовательных организаций, в зданиях которых выполнен капитальный ремонт)	703 2 02 29 999 04 0045 150	13 594,59	2 564,90	18,87
Прочие субсидии бюджетам городских округов (на подготовку основания, приобретение и установку плоскостных спортивных сооружений)	710 2 02 29 999 04 0046 150	46 222,16	0,00	0,00

СУБВЕНЦИИ бюджетам муниципальных образований из бюджета Московской области	000 2 02 03000 00 0000 150	6 143 128,13	3 820 269,29	62,19
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	70 610,93	40 436,14	57,27
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 04 0000 150	70 610,93	40 436,14	57,27
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на оплату расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области)	706 2 02 30024 04 0003 150	8,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городских округов и муниципальных районов)	701 2 02 30024 04 0005 150	17 381,00	8 690,50	50,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение переданных муниципальных районов и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно хранящихся в муниципальных архивах)	701 2 02 30024 04 0006 150	10 681,00	5 800,00	54,30
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам), а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов)	742 2 02 30024 04 0007 150	1 266,93	1 266,93	100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (для осуществления государственных полномочий Московской области в области земельных отношений)	705 2 02 30024 04 0008 150	17 271,00	8 319,88	48,17
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев)	742 2 02 30024 04 0009 150	12 080,00	12 080,00	100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства)	742 2 02 30024 04 0010 150	688,00	688,00	100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности)	703 2 02 30024 04 0011 150	498,00	375,76	75,45
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузоразгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы)	701 2 02 30024 04 0012 150	5 203,00	200,00	3,84
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление отдельных государственных полномочий в части присвоения адресов объектам адресации и согласования перепланировки помещений в многоквартирном доме)	703 2 02 30024 04 0013 150	3 983,00	1 584,07	39,77
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) за соблюдением гражданами требований правил пользования газом)	702 2 02 30024 04 0015 150	1 551,00	1 431,00	92,26
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2 02 30029 00 0000 150	104 324,00	51 790,14	49,64
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2 02 30029 04 0000 150	104 324,00	51 790,14	49,6
Субвенции бюджетам городских округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность)	706 2 02 30029 04 0001 150	104 324,00	51 790,14	49,6
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2 02 35082 00 0000 150	202 886,00	93 045,57	45,86
Субвенции бюджетам городских округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	705 2 02 35082 04 0000 150	202 886,00	93 045,57	45,86
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 00 0000 150	12,40	0,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	701 2 02 35120 04 0000 150	12,40	0,00	0,00
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000 2 02 35179 04 0000 150	19 117,80	11 045,84	57,78
Субвенции бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	706 2 02 35179 04 0000 150	19 117,80	11 045,84	57,78
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	000 2 02 35303 00 0000 150	129 945,00	84 010,25	64,65

Субвенции бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	706 2 02 35303 04 0000 150	129 945,00	84 010,25	64,65
Прочие субвенции	000 2 02 39999 00 0000 150	5 616 232,00	3 539 941,35	63,03
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000 2 02 39999 04 0000 150	5 616 232,00	3 539 941,35	63,03
Прочие субвенции бюджетам городских округов (на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	706 2 02 39999 04 0001 150	5 537 036,00	3 488 306,89	63,00
Прочие субвенции бюджетам городских округов (на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	706 2 02 39999 04 0002 150	79 196,00	51 634,46	65,20
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	000 2 02 40000 00 0000 150	99 499,00	70 900,68	71,19
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2 02 45519 00 0000 150	0,00	66,67	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	000 2 02 45519 04 0000 150	0,00	66,67	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (на государственную поддержку отрасли культуры (в части поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	707 2 02 45519 04 0000 150	0,00	66,67	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	99 499,00	70 834,01	71,19
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	000 2 02 49999 04 0000 150	99 499,00	70 834,01	71,19
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на предоставление детям отдельных категорий граждан прав бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных общеобразовательных организациях)	706 2 02 49999 04 0001 150	1 065,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ)	702 2 02 49999 04 0006 150	1 800,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (иной межбюджетный трансферт из Резервного фонда Правительства Московской области, имеющий целевое назначение)	745 2 02 49 999 04 0007 150	93 185,00	68 092,65	73,07
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на финансовое обеспечение расходов в связи с освобождением семей отдельных категорий граждан от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях в Московской области, реализующих программы дошкольного образования)	706 2 02 49999 04 0013 150	3 449,00	2 741,36	79,48
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2 03 00000 00 0000 000	0,00	8 047,51	-
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	000 2 03 04000 04 0000 150	0,00	8 047,51	-
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	000 2 03 04099 04 0000 150	0,00	8 047,51	-
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	706 2 03 04099 04 0000 150	0,00	7 910,87	-
	707 2 03 04099 04 0000 150		39,29	
	710 2 03 04099 04 0000 150		97,35	
ДОХОДЫ бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетами бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 18 00000 00 0000 000	0,00	367,42	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	707 2 18 04010 04 0000 150	0,00	142,72	-
	742 2 18 04010 04 0000 150	0,00	0,32	-
	745 2 18 04010 04 0000 150	0,00	224,38	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 150	0,00	-46 657,50	-
Возврат остатков, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	701 2 19 60010 04 0000 150	0,00	-820,25	-
	702 2 19 60010 04 0000 150		-434,38	
	703 2 19 60010 04 0000 150		-3,77	
	705 2 19 60010 04 0000 150		-3,28	
	706 2 19 60010 04 0000 150		-25 200,27	
	742 2 19 60010 04 0000 150		-14 731,01	
	745 2 19 60010 04 0000 150		-5 464,54	

Раздел 2. Исполнение бюджета Городского округа Подольск по расходам

Единица измерения: тыс. руб

Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено Решением о бюджете на 2023 год	Утвержденно сводной бюджетной росписью	Исполнено за 1 полугодие 2023 года	% исполнения к плану, утвержденному Решением о бюджете на 2023 год (гр5/гр3*100)	% исполнения к плану, утвержденному сводной бюджетной росписью (гр5/гр4*100)
1	2	3	4	5	6	7
РАСХОДЫ		18906917,59593	18995584,13683	7 310 038,57	38,66	38,48
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000 000	1510651,29629	1472620,71517	840 214,54	55,62	57,06
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	3885,00000	3885,00000	2 152,74	55,41	55,41
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	45540,00000	45540,00000	28 498,57	62,58	62,58
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	245308,00000	245308,00000	128 881,66	52,54	52,54

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	000 0106 0000000 000 000	74440,00000	74440,00000	37 076,58	49,81	49,81
Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	15000,00000	15000,00000	0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	000 0113 0000000 000 000	1126478,29629	1088447,71517	643 604,99	57,13	59,13
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	000 0200 0000000 000 000	463,00000	463,00000	28,95	6,25	6,25
Мобилизационная подготовка экономики	000 0204 0000000 000 000	463,00000	463,00000	28,95	6,25	6,25
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	184724,50070	186545,38934	66 909,32	36,22	35,87
Гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	14800,00000	14800,00000	2 759,34	18,64	18,64
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000 000 000	51399,36570	51616,96570	24 667,59	47,99	47,79
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	118525,13500	120128,42364	39 482,39	33,31	32,87
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	000 0400 0000000 000 000	1174864,94261	1206123,49659	287 352,18	24,46	23,82
Общэкономические вопросы	000 0401 0000000 000 000	19900,00000	19922,00000	11 103,86	55,80	55,74
Сельское хозяйство и рыболовство	000 0405 0000000 000 000	10250,00000	10250,00000	2 060,17	20,10	20,10
Транспорт	000 0408 0000000 000 000	147181,18296	138276,18296	46 629,62	31,68	33,72
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	000 0409 0000000 000 000	925240,80344	975101,97344	201 209,82	21,75	20,63
Связь и информатика	000 0410 0000000 000 000	9417,88800	6402,27200	274,70	2,92	4,29
Другие вопросы в области национальной экономики	000 0412 0000000 000 000	62875,06821	56171,06819	26 074,01	41,47	46,42
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000 000	3585724,19743	3592751,05781	772 232,73	21,54	21,49
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	468114,10975	468227,03896	58 301,64	12,45	12,45
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	123617,48000	122855,16115	75 999,45	61,48	61,86
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	2924162,96368	2931241,69909	600 973,40	20,55	20,50
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000 000 000	69829,64400	70427,15861	36 958,24	52,93	52,48
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000 000 000	5273,07400	5063,91400	1 727,03	32,75	34,10
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	000 0605 0000000 000 000	5273,07400	5063,91400	1 727,03	32,75	34,10
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000 000	10215989,30525	10490029,26273	4 441 153,06	43,47	42,34
Дошкольное образование	000 0701 0000000 000 000	3272653,44947	3273834,29690	1 405 214,10	42,94	42,92
Общее образование	000 0702 0000000 000 000	5915189,60580	5918640,38116	2 470 022,58	41,76	41,73
Дополнительное образование детей	000 0703 000000 000 000	451225,86648	715354,55117	303 553,59	67,27	42,43
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	359261,00000	364219,80000	164 978,07	45,92	45,30
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000 000 000	217659,38350	217980,23350	97 384,72	44,74	44,68
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	000 0800 0000000 000 000	1007607,93515	1013579,22271	416 412,50	41,33	41,08
Культура	000 0801 0000000 000 000	994537,93515	1000509,22271	409 418,19	41,17	40,92
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	000 0804 0000000 000 000	13070,00000	13070,00000	6 994,31	53,51	53,51
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000 000	433470,67450	461276,35350	205 383,95	47,38	44,53
Пенсионное обеспечение	000 1001 0000000 000 000	36000,00000	35643,67900	15 196,44	42,21	42,63
Социальное обеспечение населения	000 1003 0000000 000 000	88823,67450	89463,67450	43 887,94	49,41	49,06
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000 000 000	308647,00000	336169,00000	146 299,57	47,40	43,52
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	000 1100 0000000 000 000	754864,67000	533847,72498	278 613,07	36,91	52,19
Физическая культура	000 1101 0000000 000 000	665176,59200	439933,13698	263 292,32	39,58	59,85
Массовый спорт	000 1102 0000000 000 000	61960,00000	66186,51000	0	0	0
Спорт высших достижений	000 1103 0000000 000 000	14222,07800	14222,07800	8468,51	0	0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000 1105 0000000 000 000	13506,00000	13506,00000	6 852,24	50,73	50,73
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	000 1300 0000000 000 000	33284,00000	33284,00000	11,24	0,03	0,03
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000 000 000	33284,00000	33284,00000	11,24	0,03	0,03
Результат исполнения бюджета (дефицит «-», профицит «+»)	000 7900 0000000 000 000	-494001,86177	-494001,86177	454 506,65		

Раздел 3. Исполнение бюджета Городского округа Подольск по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено Решением о бюджете на 2023 год	Утвержденно сводной бюджетной росписью	Исполнено за 1 полугодие 2023 года	% исполнения к плану, утвержденному решением о бюджете на 2023 год (гр5/гр3*100)	% исполнения к плану, утвержденному сводной бюджетной росписью (гр5/гр4*100)
1	2	3	4	5	6	7
ДЕФИЦИТ (ПРОФИЦИТ) БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК		-494 001,86177	-494 001,86177	454 506,64528	-	-
Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	494 001,86177	494 001,86177	-454 506,64528	-	-
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	835 890,50600	835 890,50600	0,00000	0,00	0,00
Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 710	1 335 890,50600	1 335 890,50600	0,00000	0,00	0,00
Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	1 335 890,50600	1 335 890,50600	0,00000	0,00	0,00

Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций бюджетными городскими округам в валюте Российской Федерации	701 01 02 00 00 04 0000 710	1 335 890,50600	1 335 890,50600	0,00000	0,00	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-500 000,00000	-500 000,00000	0,00000	0,00	0,00
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-500 000,00000	-500 000,00000	0,00000	0,00	0,00
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	701 01 02 00 00 04 0000 810	-500 000,00000	-500 000,00000	0,00000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-836 350,00000	-836 350,00000	453 065,78500	-	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-836 350,00000	-836 350,00000	453 065,78500	-	-
Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	753 065,78500	753 065,78500	550 783,78500	73,14	73,14
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными городскими округам в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	753 065,78500	753 065,78500	550 783,78500	73,14	73,14
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными городскими округам в валюте Российской Федерации	701 01 03 01 00 04 0000 710	753 065,78500	753 065,78500	550 783,78500	73,14	73,14
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-1 589 415,78500	-1 589 415,78500	-97 718,00000	6,15	6,15
Погашение бюджетными городскими округам кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-1 589 415,78500	-1 589 415,78500	-97 718,00000	6,15	6,15
Погашение бюджетными городскими округам кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	701 01 03 01 00 04 0000 810	-1 589 415,78500	-1 589 415,78500	-97 718,00000	6,15	6,15
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	178 647,86177	178 647,86177	-1 052 847,23028	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	178 647,86177	178 647,86177	-1 052 847,23028	-	-
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-20 817 685,51916	-20 817 685,51916	-8 964 576,14571	43,06	43,06
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-20 817 685,51916	-20 817 685,51916	-8 964 576,14571	43,06	43,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-20 817 685,51916	-20 817 685,51916	-8 964 576,14571	43,06	43,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	770 01 05 02 01 04 0000 510	-20 817 685,51916	-20 817 685,51916	-8 964 576,14571	43,06	43,06
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	20 996 333,38093	21 084 999,92183	7 911 728,91543	37,68	37,52
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	20 996 333,38093	21 084 999,92183	7 911 728,91543	37,68	37,52
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	20 996 333,38093	21 084 999,92183	7 911 728,91543	37,68	37,52
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	770 01 05 02 01 04 0000 610	20 996 333,38093	21 084 999,92183	7 911 728,91543	37,68	37,52
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	315 813,49400	315 813,49400	145 274,80000	46,00	46,00
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	315 354,00000	315 354,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муниципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	315 354,00000	315 354,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городских округов	701 01 06 01 00 04 0000 630	315 354,00000	315 354,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 000	459,49400	459,49400	274,80000	59,80	59,80
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	000 01 06 05 00 00 0000 600	459,49400	459,49400	274,80000	59,80	59,80
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	701 01 06 05 01 04 0000 640	459,49400	459,49400	274,80000	59,80	59,80
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	000 01 06 10 00 00 0000 000	0,00000	0,00000	145 000,00000	-	-
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 01 06 10 02 00 0000 500	0,00000	0,00000	145 000,00000	-	-

Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	000 01 06 10 02 04 0000 550	0,00000	0,00000	145 000,00000	-	-
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (для увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования)	000 01 06 10 02 04 0002 550	0,00000	0,00000	145 000,00000	-	-

Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
03.08.2023 № 654-Р
Московская область

Об изъятии объекта недвижимого имущества
для государственных нужд Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации — городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях реализации приоритетных проектов по модернизации и расширению инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1069/35 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно- транспортного комплекса» на 2017-2026 годы и утверждения государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно- транспортного комплекса» на 2023-2027 годы», постановлением Правительства Московской области от 27.05.2021 № 410/15 «Об утверждении документации по планировке территории для строительства подъезда к федеральному детскому реабилитационному центру (ФДРЦ) от ул. Высотная в Городском округе Подольск Московской области», решением Градостроительного совета Московской области от 25.07.2023 № 29:

1. В целях строительства подъезда к федеральному детскому реабилитационному центру (ФДРЦ) от ул. Высотная в г. Подольск Московской области изъять объекты недвижимого имущества согласно перечню объектов недвижимого имущества (Приложение), путем выкупа для государственных нужд Московской области.

2. Отделу земельных отношений и подготовки территорий Управления земельно-имущественных отношений Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

2.1.1. направить копию распоряжения собственникам изымаемых объектов недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.1.2. совместно с органами местного самоуправления городского округа Подольск Московской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.

2.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Организовать работу по заключению с собственниками изымаемых объектов недвижимого имущества соглашения об изъятии недвижимого имущества путем выкупа по цене, основанной на результатах оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества, представленной Министерством имущественных отношений Московской области.

3. Управлению финансов и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области осуществить расходы на мероприятия по изъятию объектов недвижимого имущества, указанных в приложении к настоящему распоряжению.

4. Управлению информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

4.1. в течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2. в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения осуществить его размещение на официальном сайте Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Принять к сведению, что Министерство имущественных отношений Московской области обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра транспорта
и дорожной инфраструктуры Московской области

М.А. Шигабутдинов

Приложение
к распоряжению Министерства транспорта
и дорожной инфраструктуры Московской области
от 03.08.2023 № 654-Р

Перечень объектов недвижимого имущества,
подлежащих изъятию для государственных нужд Московской области

№	Наименование объекта		Адрес объекта (местоположение) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Категория земельного участка	Вид разрешенного использования/назначение	Обременение	Кадастровый (условный или инвентарный) номер	Правообладатель	Перечень правоустанавливающих / правоудостоверяющих документов	Площадь общая, (кв.м)	Площадь изымаемая (кв. м)	Вид права
	Земельный участок	Объект недвижимости, расположенный на земельном участке (при наличии)										
1	-	Здание лыжной базы	Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 4, корп. 2	-	Нежилое	Запись регистрации от 03.08.2022 № 50:55:0030802:62-50/143/2022-3	50:55:0030802:62	Зюзина Елена Вениаминовна	Запись регистрации от 03.08.2022 № 50:55:0030802:62-50/143/2022-2	191,9 (Сто девяносто одна целая девять десятых)	191,9 (Сто девяносто одна целая девять десятых)	Собственность

