

ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

4 августа 2023 года, выпуск № 8/1

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.08.2023 № 1734-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2023 года, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 25.05.2023 № 1008-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочения и контроля финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2023 года Администрация Городского округа Подольск

- 1. Внести изменения в Порядок финансирования мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей в период летних каникул 2023 года, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 25.05.2023 № 1008-П (далее – Порядок), изложив пункты 12 и 13 Порядка в следующей редакции:
- «12. Оплата услуг по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, зарегистрированных на территории Городского округа Подольск, а также детей из многодетных семей, зарегистрированных на территории Городского округа Подольск, транспортных услуг и медицинского сопровождения с целью доставки детей к месту отправки в организации отдыха и оздоровления, в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Черноморского побережья в 2023 году, осуществляется Комитетом за счет средств бюджета Городского округа Подольск и за счет средств субсидии из бюджета Московской области.
- 13. Средства на оплату стоимости путевок для детей в детский лагерь палаточного типа, расположенный на базе Федерального государственного автономного учреждения «Военно-патриотический парк культуры и отдыха Вооруженных Сил Российской Федерации «Патриот» (далее – ФГАУ «Парк Патриот»), предусматриваются Комитету по образованию за счет средств субсидии Московской области, а средства на оказание транспортных услуг с целью доставки детей в ФГАУ «Парк Патриот» и обратно за счет средств бюджета Городского округа Подольск.».
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 04.08.2023 № 1729-П Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская обл., Подольский р-н, с/п Дубровицкое, вблизи п. Кузнечики в пользу ПАО «Россети Московский регион» (ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811) в целях эксплуатации ПС 110 кВ «Фетищево»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской обла-

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области № 140-3 от 01.08.2023, п. 345 (учетная карточка в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.14554), Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство ПАО «Россети Московский регион» (ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811) от 20.07.2023 № P001- 2003718025-73793810.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2327, в пользу ПАО «Россети Московский регион» (ИНН 5036065113, ОГРН 1057746555811), в целях эксплуатации ПС 110 кВ «Фетищево», в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.
- 1.1. Размер платы за публичный сервитут и порядок её внесения обладателем публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, рассчитывается и устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.
- 1.2. Выполнение ремонтно-эксплуатационных работ (при необходимости) при осуществлении деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, осуществляется по графику и в сроки: ежегодно с 1 января до
- 1.3. Обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут. Установить следующие ограничения в пользовании земельным участком, указанном в пункте 1 настоящего Постановления: частично расположен в границах красных линий; расположен в зоне с особыми условиями использования территорий: приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово), аэродрома Остафьево; в зоне строительства, реконструкции и (или) эксплуатации (размещения) объектов всех видов транспорта федерального и регионального значения: Подольск - «А-130 Москва Малоярославец - Рославль - граница с Республикой Белоруссия».
- 2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.
- 3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информа ционном сайте администрации - подольск- администрация.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-
- 4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
- 5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мо сковца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

В целях размещения и эксплуатации существующих объектов электросетевого хозяйства местного значения - здание подстанции ПС «Фетищево» 110/10 кВ №546

modification and following sequences and sequences are sequences and sequences are sequences and sequences are sequences as the sequences are sequences are sequences as the sequences are sequences as the sequences are sequences as the sequences are sequences are sequences as the
Местоположение границ Московская обл., Подольский р-н, с/п Дубровицкое, вблизи п. Кузнечики
Система координат МСК-50, зона 2
Площадь объекта 5 581 кв.м
Перечень характерных точек

Обозна- чение характер- ных точек границ	Коорди Х	инаты, м	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадра- тическая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	Описание обозначения точки на местности (при нали- чии)
1	2	3	4	5	6
1	430794.57	2186702.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
2	430768.00	2186716.88	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
3	430734.90	2186707.07	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
4	430714.81	2186668.06	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
5	430694.2	2186628.84	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
6	430695.33	2186628.17	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
7	430699.38	2186625.73	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
8	430700.37	2186625.13	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
9	430716.26	2186611.59	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
10	430740.60	2186606.98	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
11	430766.12	2186658.05	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-
1	430794.57	2186702.45	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0,10	-

Графическое описание местоположения границ публичного сервитута В целях размещения и эксплуатации существующих объектов электросетевого хозяйства местного значения здание подстанции ПС «Фетищево» 110/10 кВ №546

50:27:0020331 :0020614

- вновь образованная граница публичного сервитута, сведения о которой достаточны для определения её местоположения - граница земельного участка, сведения о которой содержатся в ЕГРН граница кадастрового квартала

Система координат: МСК-50, зона 2

граница кадастрового квартала
граница гронториальной зоны
- граница домы с особыми условиями использования территории
граница лесичества
граница зания
граница сооружения
- граница сооружения
- ресстровый номер территориальной зоны
- ресстровый номер территориальной зоны
- ресстровый номер зоны с особыми условиями использования территории
- ресстровый номер зоны с особыми условиями использования территории
- ресстровый номер зоны с особыми условиями использования территории
- ресстровый номер паримы;

реестровый номер границы лесничества кадастровый номер земельного участка

- номер земельного участка в кадастровом квартале номер здания в кадастровом квартале 50;27;0000000;132906 - кадастровый номер сооружения

Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Дата выхода в свет: 04 августа 2023 года Распространяется бесплатно

Учредители: Совет депутатов Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК HT» (125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0) в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати», 142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42 Тираж 131 экз.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.08.2023 № 1728-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2022 № 2117-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 11.04.2023 № 37/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2022 № 32/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2124-П, изложив ее в
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 04.08.2023 № 1728-П

муниципальной программы Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда»

Координатор муниципальной программы	Заместитель	Главы Админи	страции М.В	. Степанов								
Муниципальный заказчик программы	Отдел экологі	ии Администра	ации Городско	го округа По,	дольск							
Цели муниципальной программы		благоприятной руга Подольск		среды для п	роживания	жителей						
	ческих соорух	е мероприятий кений и повыц в нормативноі	вение доли гид									
	3. Проведение комплекса мероприятий по лесоустройству и таксации земель											
	4. Своевременная ликвидация несанкционированных (стихийных) навалов мусора											
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм											
1. «Охрана окружающей среды»	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск											
2. «Развитие водохозяйственного комплекса»	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск											
4. «Развитие лесного хозяйства»	Отдел экологі	ии Администра	ации Городско	го округа По,	дольск							
5. «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»	Отдел эколог	ии Администра	ации Городско	го округа По,	дольск							
Источники финансирования муници- пальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Bcero	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год						
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*						
Средства бюджета Московской области	13 147,790	1 266,93	10 613,930	1 266,93	*	*						
Средства бюджета Городского округа Подольск	10 775,634	4 006, 144	4 899,490	1 870,00	*	*						
Внебюджетные источники	0	0	0	0	*	*						
Всего, в том числе по годам:	23 923,424	5 273,074	15 513,42	3 136,93	*	*						

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы «Экология и окружающая среда»

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда» (далее - муниципальная программа) разработана в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-Ф3 «Об охране окружающей среды» определяет экологическую безопасность как состояние защищённости природной среды и жизненно важных интересов человека от возможного негативного воздействия субъектов, осуществляющих хозяйственную и иную деятельность, а также от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий.

Обеспечение экологической безопасности является одним из важных факторов реализации конституционного права граждан на благоприятную окружающую среду, а также необходимым условием улучшения качества жизни и здоровья населения

Программный метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, обеспечит комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатом их выполнения

Экологические проблемы Городского округа Подольск типичны для многих районов Подмосковья. К их числу относятся: загрязнение атмосферного воздуха, нерешенные проблемы утилизации отходов производства и потребления, загрязнение водных объектов недостаточно очищенными сточными водами, загрязнение территорий несанкционированными (стихийными) свалками, неудовлетворительное состояние лесонасаждений, антропогенное воздействие на биоразнообразие животного и растительного мира.

Постоянно увеличивающееся население, строительство нового жилья, расширение действующих и появление новых производств, строительство новых автомобильных дорог неизбежно сопровождается сокращением площади сельскохозяйственных земель, ростом интенсивности движения автотранспорта, увеличением массы выбросов загрязняющих веществ в атмосферу, антропогенной нагрузкой на ландшафт. Все это требует принятия адекватных природоохранных мероприятий, проведения активной политики защиты окружающей природной среды и рационального использования природных ресурсов.

Муниципальная программа разработана с целью обеспечения благоприятной окружающей среды за счет стабилизации экологической обстановки в Городском округе Подольск, повышения уровня экологического образования, воспитания и просвещения населения, обеспечения экологической безопасности гидротехнических сооружений. Окружающая среда должна быть благоприятной, продуктивной и безопасной для жизнедеятельности. Поэтому основные мероприятия направлены на оздоровление окружающей среды, обеспечение рационального природополь-

На территории Городского округа Подольск традиционно большое внимание уделяется экологическому воспитанию подрастающего поколения, как самому эффективному средству улучшения экологической ситуации. В учреждениях образования, культуры, централизованной библиотечной системы Городского округа Подольск постоянно проводятся мероприятия по экологическому воспитанию и просвещению (викторины, конкурсы, выставки, игры, конкурсы экологических проектов, экологические акции, классные часы, викторины, КВН, спектакли на экологические темы, работы из природного материала, выпуск экологических газет, конкурс творческих работ). Многие становились лауре-

Жители Городского округа Подольск активно участвуют в проведении экологических мероприятий, ежегодно проводятся мероприятия в рамках Дней защиты от экологической опасности. Жители привлекаются к участию в субботниках по уборке территорий, посадке зеленых насаждений. Данные мероприятия имеют большое воспитательное значение. Выполнение мероприятий муниципальной программы обеспечит комплексный подход к решению вопросов по улучшению качества окружающей среды, способствует формированию системы экологического образования, воспитания школьников, молодежи и взрослого населения.

В муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» находится 38 единиц гидротехнических сооружений, на балансе МУП «Водоканал» г. Подольска - 1 ГТС, бесхозяйных – 5 единиц. Для 35 единиц ГТС требуется капитальный ремонт. По итогам реализации мероприятий планируется снижение количества гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, а также уменьшение рисков возникновения аварий на таких объектах. Ожидается увеличение рекреационного потенциала и улучшение экологического состояния водных объектов, что позитивно отразится на условиях жизни населения Городского округа Подольск.

Проведение исследований окружающей среды позволит получить объективную информацию о состоянии окружающей природной среды Городского округа Подольск и его изменении в течение периода реализации программы, а также проанализировать факторы и источники негативного воздействия

Большое значение в сохранении экологического равновесия на территории Городского округа Подольск отводится зеленым насаждениям. В результате воздействия вредителей и болезней зеленых насаждений, антропогенных факторов, неблагоприятных погодных условий, избыточного увлажнения и других факторов, зеленые насаждения теряют свою биологическую устойчивость и становятся больными и аварийными. Необходимо провести ряд мероприятий по таксации земель, учету деревьев в лесопарковых зонах, удалению больных и аварийных деревьев и кустарников, по воспроизводству новых зеленых насаждений. Мероприятия муниципальной программы позволят осуществить комплексный контроль за состоянием зеленых насаждений.

Угрозу обеспечению экологической безопасности на территории Городского округа Подольск представляет загрязнение и захламление территорий общего пользования несанкционированными свалками, загрязнение береговых зон водоемов мусором. Для принятия мер по недопущению несанкционированного размещения отходов предусматривается проведение мониторинга мест несанкционированного размещения отходов на территории Городского округа Подольск и проведение мероприятий по ликвидации несанкционированных свалок и недопущению повторного размещения отходов. Своевременная ликвидация всех выявленных несанкционированных свалок позволит снизить нагрузку на природную среду.

Достижение результатов обеспечивается путем реализации запланированных мероприятий:

- выполнение мероприятий муниципальной программы позволит повысить качество жизни и обеспечить благоприятные условия жизнедеятельности населения на территории Городского округа Подольск, уменьшить негативное воздействие на окружающую среду;
- инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы «Экология и окружающая среда» с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной
- прогноз развития сферы реализации муниципальной программы основывается на достижении значений основных показателей подпрограмм
- В результате реализации муниципальной программы на территории Городского округа Подольск планируется достигнуть следующих результатов:
- 1. Количество гидротехнических сооружений с неудовлетворительным и опасным уровнем безопасности, приве-
- денных в безопасное состояние, к 2024 году 33штуки; 2. Ликвидация последствий засорения водных объектов;
 - 3. Завершение мероприятий по таксации земель;
 - 4. Количество проведенных экологических мероприятий к 2024 году 140.
- В процессе реализации муниципальной программы могут проявиться риски, оказывающие влияние на конечные результаты реализации мероприятий муниципальной программы, к числу которых относятся:
- бюджетные риски, связанные с дефицитом местного бюджетов;
- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий;
- управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией муниципальной программы:
 - иные риски, которые могут препятствовать выполнению муниципальной программы.
- В рамках мер по предотвращению указанных рисков и снижению вероятности возникновения неблагоприятных последствий предусмотрены следующие меры:
- оперативное принятие решений и обеспечение согласованности взаимодействия ответственного исполнителя и участников муниципальной программы при ее реализации;
 - проведение регулярного анализа исполнения мероприятий муниципальной программы;
- информационно-разъяснительная работа в целях стимулирования активности граждан и организаций в реализации мероприятий муниципальной программы;
 - создание системы оперативного контроля и мониторинга за реализацией муниципальной программы

Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Подольск «Экология и окружающая среда»

	целевые показатели муницип	ianbilon lipol paid	шы городок	oro okpyra ri	одольск	CKOHOLNI	i ii okpym	шощил	ороди»					
			Единица	Базовое	Планиру	емое знач ции п	ение по г рограммы		ализа-	Ответственный за достижение	Номер подпрограм- мы, мероприятий,			
№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя	измерения	значение (по ОКЕИ)	2023	2024	2025	2026	2027	показателя	оказывающих влия- ние на достижение показателя (Y.XX.ZZ)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	1. Создание благоприятной окружа	ощей среды для г	роживания ж	ителей Город	ского окру	/га Подоль	СК							
1.	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды	Отраслевой показатель	Ед.	40	41	41	41	*	*	Отдел экологии Администрации	1.01.01, 1.01.03			
2.	Численность населения, участвующего в мероприятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружающей среды	Отраслевой показатель	Чел.	90 000	90 000	90 000	90000	*	*	Городского округа Подольск	1.03.01			
	2. Проведение мероприятий по обеспечению безопасности гидротехнических сооружений и повышение доли гидротехнических сооружений, находящихся в нормативном состоянии													
3.	Предотвращённый ущерб по результатам проведённого капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Отраслевой показатель	Тыс. руб.	0	0	0	0	*	*	Отдел экологии Администрации	2.01.03 2.01.04			
4.	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения.	Отраслевой показатель	Шт.	0	0	0	0	*	*	Городского округа Подольск	2.03.03			
	3. Проведение комплекс	а мероприятий по	лесоустройс	ству и таксаці	ии земель									
5.	Доля ликвидированных отходов, на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	Отраслевой показатель	%	100	100	100	100	*	*	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск	4.01.16			
4. Своевременная ликвидация несанкционированных (стихийных) навалов мусора														
6.	Пресечение правонарушений в части обращения с отходами производства и потре- бления вне отведенных для данных целей мест	Муниципальная программа	Шт.	0	0	0	0	*	*	Отдел экологии Администрации Городского округа Подольск	5.01.01			

Методика расчета значений показателей муниципальной программы «Экология и окружающая среда»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность предоставления
1	2	3	4	5	6
	Количество проведенных исследований состояния окружающей среды		Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеть о проведенных исследованиях.	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно
	Численность населения, участвующего в меропри- ятиях по формированию экологической культуры и образования населения в сфере защиты окружаю- щей среды		Показатель рассчитывается по формуле: Cnas=Ca+Cs+Ch+Cэ, где: Са-количество участников акции по посадке леса; Сs – количество студентов получившие стипендии по целевому обучению; Сh – количество школьников, победители и призеры слетов, конкурсов, выставок; Сз-количество участников экологических мероприятий	Акты выполненных работ	Представляется ежегодно

3. Предотвращённый ущерб по результатам проведённого капитального ремонта гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Тыс. руб.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба в результате проведенного капитального ремонта ГТС	Акты выполненных работ	Ежегодно до 10 числа года, следующего за отчетным
Количество водных объектов, на которых выпол- нены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения	Шт.	Показатель рассчитывается нарастающим итогом как сумма водных объектов, на которых в отчетном периоде выполнены комплексы мероприятий по ликвидации последствий засорения водных объектов.	Акты выполненных работ	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным
Доля ликвидированных отходов, на лесных участ- ках в составе земель лесного фонда, не предостав- ленных гражданам и юридическим лицам, в общем объеме обнаруженных отходов	%	Сно = Nно / Nобщ х 100%, где: Сно – доля ликвидированных отходов от объема отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования; Nно – объем ликвидированных отходов, куб. м; Nобщ – объем отходов, подлежащих ликвидации в пределах выделенного финансирования, куб. м	Заполняется муниципальным образованием	Ежеквартально
6. Пресечение правонарушений в части обращения с отходами производства и потребления вне отведенных для данных целей мест	Ед.	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба при обращении с отходами производства и потребления вне отведенных для данных целей мест в результате проведенных мероприятий.	Заполняется муниципальным образованием	Ежеквартально

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Экология и окружающая среда»

№ п/п	№ подпро- граммы XX	№ основного мероприятия ҮҮ	№ меро- приятия <i>ZZ</i>	Порядок определения значений		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	01	01	Количество водных объектов, в отношении которых проведены мероприятия по исследованиям	Единиц	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях
2	1	01	03	Количество проб, взятых для анализа загрязнения окружающей среды	Единиц	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по исследованию состояния окружающей среды. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о проведенных исследованиях
3	1	03	01	Количество проведенных экологических мероприятий	Единиц	Показатель определяется по результатам реализации мероприятий по экологическому образованию и воспитанию населения. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам, а также отчеты о мероприятиях, проведенных в пределах средств на обеспечение текущей деятельности
4	2	01	03	Завершен капитальный ремонт гидротехнических сооружений, находящихся в муниципальной собственности	Единиц	Значение определяется по количеству гидротехнических сооружений, расположенных на территории Г.о. Подольск, по которым завершен капитальный ремонт. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам
5	2	01	04	Реконструированы гидротехнические сооружения, находящиеся в муниципальной собственности	Единиц	Значение определяется по количеству гидротехнических сооружений, расположенных на территории Г.о. Подольск, по которым завершены работы по реконструкции. Источником информации являются акты сдачи-приемки выполненных работ по контрактам
6	2	03	03	Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по очистке от мусора	штук	Показатель рассчитывается нарастающим итогом как сумма водных объектов, на которых в отчетном периоде выполнены комплексы мероприятий по очистке от мусора
7	4	01	16	Ликвидированы отходы на лесных участках в составе земель лесного фонда	Куб. м	Значение определяется по количеству фактически ликвидированных отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда
8	5	01	01	Пресечение правонарушений в части обращения с от- ходами производства и потребления вне отведенных для данных целей мест	Единиц	Показатель рассчитывается как совокупный размер предотвращенного ущерба при обращении с отходами производства и потребления вне отведенных для данных целей мест в результате проведенных мероприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Охрана окружающей среды

			Перечень ме	роприятии под	программ	ы і «Охр								
Nº	Мероприятия	Сроки	Источники	Всего			Объем с	финансир	ования г	ю годам (ть			Ответственный за выполнение	
п/п	подпрограммы	исполнения мероприятия	финансирования	(тыс. руб.)			2023 год			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	мероприятия
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11
1.	Основное меропри-	2023-2027	Итого:	6 315,544		2	728,544			1 717,00	1 870,00	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации
	ятие 01 Проведение обследований состояния		Средства федерального бюджета	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Городского округа Подольск, Отдел охраны здоровья граждан
	окружающей среды.		Средства бюджета Московской области	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации Городского округа
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 315,544		2	728,544			1 717,00	1 870,00	0,0	0,0	Подольск, Комитет по благоу- стройству, дорожному хозяйству,
			Внебюджетные источники	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск
1.1	Мероприятие 01.01	2023-2027	Итого:	4 292,6752			705,6752			1 717,00	1 870,00 0,0 0			Отдел охраны здоровья граждан
	Проведение анализов качества воды		Средства федерального бюджета	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации Городского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0] ''
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 292,6752			705,6752			1 717,00	1 870,00	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
	Количество водных объектов, в отношении которых проведены ме-	Х	x	Bcero	Итого 2023 год	1 квар- тал	В том ч 1 полу- годие	числе: 9 меся- цев	12 ме- сяцев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
	роприятия по исследованиям, единиц			8	8	0	8	0	0	8	8	х	х	
1.3	Мероприятие 01.03. Про-	2023-2027	Итого:	2 022,86888		2	022,86888	3		0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации
	ведение наблюдений за состоянием и загрязне-		Средства федерального бюджета	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Городского округа Подольск, Комитет по благоустройству, дорожному
	нием окружающей среды		Средства бюджета Московской области	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	хозяйству, транспорту и связи
			редства бюджета Городского округа Подольск 2 022,86888 2 022,86888						0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации Городского округа Подольск	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	
	Количество проб, взятых	Х	х		Итого		В том	числе:		2024		2026	2027	
	для анализа загрязнения окружающей среды			Всего	2023 год	1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	12 ме- сяцев	год	2025 год	год	год	Х
				11	11	0	0	0	11	х	Х	Х	х	
2.	Основное мероприятие	2023-2027	Итого:	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации
	03 Вовлечение насе-		Средства федерального бюджета	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Городского округа Подольск
	мероприятия		Средства бюджета Московской области	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1	Мероприятие 03.01	2023-2027	Итого:	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации
	Проведение выставок, семинаров		Средства федерального бюджета	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Городского округа Подольск
	'		Средства бюджета Московской области	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
		х	х	Всего	Итого 2023	1 квар-	В том ч	числе: 9 меся-	12 ме-	2024	2025 год	2026	2027	х
	Количество проведенных экологических мероприя-				год	тал	годие	цев	сяцев	год		год	год	
				16						,,	v	v	v	
Итого	экологических мероприятий, единиц		Итого	16 6 315,544			4 2 728,544	4	4	x 1 717,00	x 1 870,00	0,0	x 0,0	x
Итого	экологических мероприя-						728,544	4	4			0,0		x
Итого	экологических мероприятий, единиц		Средства федерального бюджета	6 315,544 0,0			0,0	4	4	1 717,00 0,0	1 870,00 0,0	0,0	0,0	x
Итого	экологических мероприятий, единиц			6 315,544		2	728,544	4	4	1 717,00	1 870,00	0,0	0,0	×

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие водохозяйственного комплекса»

Nº	Мероприятия	Сроки	Источники	Всего	Объем финансирования	по годам (тыс. р	уб.)			Ответственный за
Π/Π	подпрограммы	исполнения	финансирования	(тыс. руб.)	2023 год	2024	2025	2026	2027	выполнение
.,,	подпрограммы	мероприятия	финанопровании	(1bio. py 0.)		год	год	год	год	мероприятия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 01 Обеспе-	2023-2027	Итого:	12 529,49	0,0	12 529,49	0,0	0,0	· '	Комитет по жилищ-
	чение безопасности гидротехнических сооружений и проведение		Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		но-коммунальному хозяйству Администра-
	мероприятий по берегоукреплению		Средства бюджета Московской области	9347,000	0,0	9 347,000	0,0	0,0	0,0	ции Г. о. Подольск
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3182,490	0,0	3 182,490	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Мароприятие 01 04 Реконструкция и находящикся в муниципальной собственности, на испоружений, находящикся в муниципальной собственности, в туми и проектной документации Средства бюджета Посковской области 3947,000 0,0													
Средства фицерального боржений, жихоращиров и муниципальной росственности. в том може разрафства провежной документации оборжений, чихоращиров документации оборжений, чихоращиров в муниципальной ремонт пережной провежной документации оборжений, чихоращиров в муниципальной ремонт пережной провежной		2023-2027	Итого:									0,0	Комитет по жилищ-
Мероприятия объекта рожителей документации документац	сооружений, находящихся в		Средства федерального бюджета	0,0		 0,0			0,0	0,0	0,0		хозяйству Администра-
Вероприятие от 10 Режингриция подорженые источники 1.0			Средства бюджета Московской области	9347,000		0,0			9 347,000	0,0	0,0	0,0	ции Г. о. Подольск
Вариант налитальный ремонт подполняние осорружения выпорацияльной особственности, единиц. X X X X X X X X X			Средства бюджета Городского округа Подольск	3182,490		0,0			3 182,490	0,0	0,0	0,0	
Предотожние-поизосоружения Предотожние-поизосоружения Предотожние-поизосоружения Предотожние в муниципальной собственности, единия Предотожние предоста в муниципальной собственности, в гом мисле разработка проектой документации Предотожние-поизосоружения Предотожние предоста в муниципальной собственности, в гом мисле разработка проектой документации Предотожние-поизосоружения Предотожние предоста в муниципальной собственности, в гом мисле разработка проектой документации Предотожние-поизосоружения Предотожние предоста документации Предотожние предотожние предоста документации Предотожние предото			Внебюджетные источники	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
Предоставление от мужетния может в мужетния паморований оборжаться в мужетния паморований оборжаться в мужетния паморований оборжаться в мужетния паморований оборжаться в мужетния подоржаться в мужетний		х	х	_					2024	2025	2026	2027	х
1.2. Мероприятие 0.3.0 Проведение воднекто водинать водинах водинах объектор меня и мужнительной водинах объектов водинах водинах объектов водинах водинах объектов водинах водинах объектов водинах водинах объектов водинах водинах объектов водинах водинах объектов водинах водинах водинах водинах водинах объектов водинах				Всего		,							
Педрогожинноского сорожений, находящимся в муниципальной собственности, в том чеслее разра- ботка проектной документации Тоедства бюджета Грордского округа Подольск Опедетав бюджета Грордского округа Подольск Опедетав бюджета Грордского округа Подольск Опедетав бюджета Проектной документации Тоедства федерального бюджета Опедетав бюджета Проектной документации и подорожения предоставления документации и подорожения предоставления документации и подорожения документации и подорожения предоставления документации и подорожения документации и подорожения документации и подорожения предоставления документации и подорожения документации и подо	собственности, единиц			1		 	<u> </u>	<u> </u>	1	х	х	х	
Находящихся в муниципальной собственности, этом числе разра- ботка проектной документации Реконструированы пидотехниче- сие сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, единици Реконструированы пидотехниче- сие сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, единици 20. Основное мероприятие оЗ Лик- видация последствия засорения водных объектов Осредства бюджета Московской области О.0 Ословное мероприятие оЗ Лик- видация последствия засорения водных объектов Осредства бюджета Московской области О.0 Ословное мероприятие оз З Пислем Осредства бюджета Московской области О.0 Ословное мероприятие оз З Проведение работ по очистке грудов от мусора Осредства бюджета Московской области О.0 Ословное мероприятие оз Осредства бюджета Московской области О.0 Ословное мероприятие оз Осредства бюджета Московской области О.0 Ословное мероприятие оз Ословное мероприятия ос Ословное мероприятия по Ословное мероприятия по Ословное мероприятие ословное мероприятия по Ословное меро		2023-2027	Итого:	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Комитет по жилищ-
Средства бюджета посложнегом документации Средства бюджета посложнегом сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, единиц Средства бюджета посложнегом водружения находящиеся в муниципальной собственности, единиц Средства бюджета посложнегом водружения находящиеся в муниципальной собственности, единиц Средства бюджета посложнегом водружения водрям кобъектов Средства бюджета посложнегом водружета московской области Средства бюджета посложнегом водружета московской области Средства бюджета посложнегом водружета московской области Средства бюджета московской области Средства бюджета посложнегом водружета московской области Средства бюджета московской области Средства бюджета посложнегом венерального бюджета Средства бюджета московской области Средства бюджета московской области Средства бюджета посложнегом венерального бюджета Средства бюджета московской области Средства бюджета московской облас			Средства федерального бюджета	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	хозяйству Администра-
Средства бюджета Городского округа Подольск О,0	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Средства бюджета Московской области	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	ции Г. о. Подольск
Реконструированы гидротехниче- сиве сооружения, находящиеся в муниципальной собтеменности, единиц 2. Основное мероприятие 03 Лик- видация последствий засорения водных объектов 2. Основное мероприятие 3 Дик- видация последствий засорения водных объектов 2. Основное мероприятие 3 Дик- видация последствий засорения водных объектов 2. Окредства бюджета Московской области Средства бюджета Породского округа Подольск Вебого по очистке прудов от мусора Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы ме- роприятий по очистке от мусора, штук Итого Итого 1 3 529,49 Того Осредства фюджета Осредства фоджета Осредства фоджета Осредства бюджета Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осредства бюджета Осоковской области Осоковск	остка просктой докумоттации		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
соме сооружения, находящиеся в муниципальной собственности, единиц 2023 1 каар тодине подинальной собственности, единиц 12 меся подинальной собственности, единиц 2024 год тал године подинальной собственности, единиц 20 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0			Внебюджетные источники	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
Вовет сооружения находициральной собственности, единиципальной собственности (предства федерального бюджета (предства бюджета московской области (предства бюджета московской области (предства бюджета бюджета (предства бюджета бюджета (предства бюджета (пр		х	x	Всего		В том	числе:		2024	2025	2026	2027	х
единиц Основное мероприятие 03 Лик- выдация последствий засорения водных объектов Доставное мероприятие 03 Лик- выдация последствий засорения водных объектов Итого: 1 000,00 1 000,00 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0													
Видация последствий засорения водных объектов водных объектов водных объектов водных объектов водных объектов и средства бюджета Городского округа Подольск по очистке прудов от мусора подолжета Городского округа Подольск по очистке от мусора, штук Итого по подпрограмме Средства бюджета Московской области очистке от мусора, штук Итого по подпрограмме Средства федерального бюджета О.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0 0.0	1 1 2 1			0			<u> </u>	'	Х	х	х	х	
Водных объектов водных объектов водных объектов водных объектов водных объектов водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по очистке от мусора, штук по очистке от мусора очистке от очистке от		2023-2027	Итого:	1 000,00		1 000,00			0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Адми-
Средства бюджета Городского округа Подольск 1000,00 1000,00 0,0			Средства федерального бюджета	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	округа Подольск
Внебюджетные источники 0,0 0,			Средства бюджета Московской области	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
2.1 Мероприятие 03.03 Проведение работ по очистке прудов от мусора 2023-2027 Итого: 1 000,00 1 000,00 0,0			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 000,00		1 000,00			0,0	0,0	0,0	0,0	
работ по очистке прудов от мусора Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Московской области О,0 О,0 О,0 О,0 О,0 О,0 О,0 О,			Внебюджетные источники	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по очистке от мусора, штук Итого Потого Оло Оло Оло Оло Оло Оло Оло			Итого:	1 000,00		1 000,00			0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии Адми-
Средства бюджета Московской области	работ по очистке прудов от мусора		Средства федерального бюджета	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	нистрации Городского округа Подольск
Внебюджетные источники О,0 Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по очистке от мусора, штук Итого по подпрограмме Итого О,0 О,0 О,0 О,0 О,0 О,0 О,0 О,			Средства бюджета Московской области	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
Количество водных объектов, на которых выполнены комплексы мероприятий по очистке от мусора, штук X X X Beero Utroro очистке от мусора, под штук 1 квар- годи тал годие по подпрограмме 1 полу- годи по подпрограмме 9 меся- цев годи по подпрограмме 12 меся- цев годи годи годи годи годи годи годи годи			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 000,00		1 000,00			0,0	0,0	0,0	0,0	
которых выполнены комплексы мероприятий по очистке от мусора, штук Всего 2023 год 1 квартодие 1 полугустал 12 месяцев 12 месяцев 2024 год 2025 год 2027 год год год год 1 полугустал 1 полугустал годие 1 месяцев 1 месяцев </td <td></td> <td></td> <td>Внебюджетные источники</td> <td>0,0</td> <td></td> <td>0,0</td> <td></td> <td></td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td>0,0</td> <td></td>			Внебюджетные источники	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего 2023 1 квар- год 1 полу- годие 12 месяцев год	Количество водных объектов, на	Х	X		Итого	В том	числе:		2024	2025	2026	2027	x
штук 1 1 0 0 0 1 x x x x Итого по подпрограмме Итого 13 529,49 1 000,00 12 529,49 0,0		-		Всего									
Средства федерального бюджета 0,0 0				1		 	<u> </u>	<u> </u>	х	X	x	x	
Средства бюджета Московской области 9 347,000 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0	Итого по подпрограмме	1	Итого	-		 	-						x
			Средства федерального бюджета	0,0		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
Средства бюджета Городского округа Подольск 4 182,490 1 000,00 3 182,490 0,0 0,0 0,0			Средства бюджета Московской области	9 347,000		0,0			9 347,000	0,0	0,0	0,0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 182,490		1 000,00			3 182,490	0,0	0,0	0,0	
Внебюджетные источники 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0 0,0			Внебюджетные источники	0,0		 0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Развитие лесного хозяйства»

			Перечень мероприятий подпро	граммы 4 «	Развитие	лесного	хозяйства	a»						
		Сроки					Объем (финансир	ования по	годам (тыс.	руб.)			Ответственный
№ ⊓/Π	Мероприятия подпрограммы	исполнения меропри- ятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)						2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	за выполнение мероприятия
1	2	3	4	5			6			7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 01 Осуществление	2023-2027	Итого:	3 800,79			1 266,93			1 266,93	1 266,93	0,0	0,0	Отдел экологии
	отдельных полномочий в области лесных отношений		Средства федерального бюджета	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации Городского округа
			Средства бюджета Московской области	3 800,79			1 266,93			1 266,93	1 266,93	0,0	0,0	Подольск
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
		Внебюджетные источники 0 0			0	0	0,0	0,0						
1.1	Мероприятие 01.16	2023-2027	Итого:	3 800,79	1 266,93			1 266,93	1 266,93	0,0	0,0	Отдел экологии		
	Обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по органи-		Средства федерального бюджета	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Администрации Городского округа
	зации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов на лесных		Средства бюджета Московской области	3 800,79	1 266,93					1 266,93	1 266,93	0,0	0,0	Подольск
	участках в составе земель лесного фонда,		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	
	не предоставленных гражданам и юридиче- ским лицам, а также по транспортированию, обработке и утилизации таких отходов		Внебюджетные источники 0,0 0,0							0,0	0,0	0,0	0,0	
	Ликвидированы отходы на лесных участках в составе земель лесного фонда, куб. м	х	x	Всего	Итого 2023 год	1 квар- тал	В том 1 полу- годие	числе: 9 меся- цев	12 меся- цев	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	Х
				406,067	406,067	0	0	0	406,067	Х	х	х	Х	
Итог	ого по подпрограмме		Итого	3 800,79			1 266,93			1 266,93	1 266,93	0,0	0,0	Х
			Средства федерального бюджета	0,0	0,0		0,0	0,0	0,0	0,0				
			Средства бюджета Московской области	3 800,79			1 266,93			1 266,93	1 266,93	0,0	0,0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	

Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Ликвидация накопленного вреда окружающей среде»

Nº	Мероприятия	Сроки										Ответственный за		
П/П		исполнения	финансирования	(тыс. руб.)		2023 год		2024	2025	2026	2027	выполнение		
		мероприятия								год	год	год	год	мероприятия
1	2	3	4	5		6				7	8	9	10	11
1.	Основное мероприятие 01 Финансовое обеспечение расходов,	2023-2027	Итого:	277,60			277,60			0,00	0,00	0,0	0,0	Отдел экологии Администрации
	направленных на осуществление		Средства федерального бюджета	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Городского округа
	полномочий в области обращения с отходами		Средства бюджета Московской области	0,0			0,0			0,00	0,00	0,0	0,0	Подольск
			Средства бюджета Городского округа Подольск	277,60			277,60			0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0			0			0	0	0,0	0,0	
01.	Мероприятие 01.01 Разработка про-	2023-2027	Итого:	277,60			277,60			0,0	0,0	0,0	0,0	Отдел экологии
04.	ектной документации на ликвидацию несанкционированных свалок		Средства федерального бюджета	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	- Администрации Городского округа
			Средства бюджета Московской области	0,0			0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	Подольск
			Средства бюджета Городского округа Подольск	277,60			277,60			0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники	0,0	0,0					0,0	0,0	0,0	0,0	
	Пресечение правонарушений в части	Х	x		Итого		В том	числе:		2024		2026	2027	х
	обращения с отходами производства и потребления вне отведенных для			Всего	2023 год	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 меся- цев	год	2025 год	год	год	
	данных целей мест			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Ито	го по подпрограмме		Итого	277,60			277,60			0,0	0,0	0,0	0,0	х
			Средства федерального бюджета				0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	-
			Средства бюджета Московской области		0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	277,60			277,60			0,0	0,0	0,0	0,0	
			Внебюджетные источники				0,0			0,0	0,0	0,0	0,0	-
			1		1						1			

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.08.2023 № 1727-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.10.2022 № 1912-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.10.2022 № 1912-П «О создании оперативного штаба по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации» (далее - постановление) следующие изменения:
 - 1.1. заголовок постановления изложить в новой редакции:
- «Об организации деятельности по оказанию помощи семьям мобилизованных граждан и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;
 - 1.2. дополнить постановление новыми пунктами 2 и 3 следующего содержания:
- «2. Создать на базе муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки на-селения» (далее МКУ «Центр социальной поддержки») Центр поддержки участников специальной военной операции и их семей (далее – Центр поддержки)
- 3. МКУ «Центр социальной поддержки» (Бекетова Л.Н.) осуществлять организационно-техническое обеспечение деятельности Центра поддержки.»;
 - 1.3. пункты 2 и 3 постановления считать соответственно пунктами 4 и 5;
 - 1.4. приложение к постановлению изложить в новой редакции (приложение)
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 04.08.2023 № 1727-П

Состав оперативного штаба

по организации оказания помощи семьям мобилизованных граждан и граждан Российской Федерации, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач. возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации

Руководитель штаба:	
Жариков Дмитрий Вячеславович	- Глава Городского округа Подольск
Заместитель руководителя	штаба:
Ропот Татьяна Юрьевна	- заместитель Главы Администрации
Секретарь штаба:	
Колесникова Марина Викторовна	- начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Члены штаба:	
Крючков Андрей Николаевич	- заместитель Главы Администрации - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Рязанцев Роман Владимирович	- заместитель Главы Администрации
Шашкова Ольга Игоревна	- заместитель Главы Администрации
Бекетова Лариса Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Евстигнеева Августа Николаевна	- председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Максимович Павел Иванович	- депутат Московской областной Думы (по согласованию)
Мокляк Вадим Михайлович	- военный комиссар г. Подольск Московской области (по согласованию)
Назаров Вячеслав Владимирович	- председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Никулин Алексей Александрович	- Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)
Орлова Ольга Юрьевна	- начальник Окружного управления социального развития № 16 Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Скородумова Светлана Александровна	-директор государственного казенного учреждения Московской области «Центр занятости населения Московской области» (по согласованию)
Соколова Ольга Александровна	- председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа По- дольск
Ушанева Любовь Васильевна	- первый заместитель Председателя Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (по согласованию)
Фетисов Вячеслав Александрович	- депутат Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации (по согласованию)
Фролова Надежда Викторовна	- председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.08.2023 № 1724-П Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившими силу постановления Главы Городского округа Подольск от 08.02.2016 № 71-П, постановления Администрации Городского округа Подольскот 29.12.2017 № 2257-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Признать утратившими силу постановление Главы Городского округа Подольск от 08.02.2016 № 71-П «О полномочиях муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2017 № 2257-П «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2016 № 71-П «О полномочиях муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.08.2023 № 1721-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2022 № 2117-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 11.04.2023 №37/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.12.2022 №32/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1553-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 03.08.2023 № 1721-П

Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

1. Паспорт Муниципальной программы Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

Координатор муници- Заместитель Главы Администрации – председатель Комитета по строительству и архитек-

координатор муници-	туре Администр					ьству и ар	хитек-							
Муниципальный за- казчик муниципальной программы	Комитет по стро					а Подольс	К							
Цели и задачи муници- пальной программы	Целями муници а) обеспечение дательством Ро конструкции в сі б) создание без сосберегающих в) финансовое и проживания жил В ходе реализан качественное ул при строительст жилищного фон координация ре многоквартирнь Московской обл переселение гра домах	расселения мн ссийской Феде вязи с физичес опасных и благ , энергоэффект и организацион ищного фонда ции муниципал тучшение техн ве многокварти да; вшения финанс их жилых домов асти;	огоквартирных грации порядке ким износом в оприятных услк- гивных техноло- ное обеспечени ьной программ ических характ ирных жилых до совых и органи в, расположенни грации порязани совых и органи в, расположенни грации порязани совых и органи в, расположенни порязания порязани совых и органи совых и органи совы	домов, призна в аварийными процессе эксп звий проживан гий; ие переселени ы осуществля еристик и пов эмов для перес зационных во ых на территор	и подлежащим луатации; им граждан и в им граждан из нотся: вышение энергоселения граждан просов рассельии Городского	ии сносу и недрение непригодно рэффекти ан из авар ения авар округа По	пли ре- ресур- рго для вности ийного рийных дольск							
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма пищного фонда Подпрограмма 2	» (далее – подг 2 «Обеспечени	программа 1) е мероприятий	по переселен	ию граждан из									
Этапы и сроки реали- зации муниципальной программы	Сроки реализац Этапы программ I этап (2019-202 II этап (2020-202 III этап (2021-20 IV этап (2022-20 V этап (2023 г.).	щного фонда в Московской области» (далее – подпрограмма 2) роки реализации Подпрограммы 1: 10.01.2019 – 01.09.2025 гг. гапы программы: этап (2019-2020 гг.); этап (2020-2021 гг.); этап (2021-2022 гг.); этап (2022-2023 гг.); этап (2023 г.). этап (2023 г.).												
Объемы и источники	Ороки реализац	ии подпрограм	Расходы (т											
финансирования муниципальной программы*, в том числе по годам:	Bcero	2020	2021	2022	2023	2024	2025							
Средства федерально- го бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Средства бюджета Московской области	236 933,14782	109 753,81679	2 322,32	13 720,66083	111 136,35020	0,00	0,00							
Средства Фонда содействия реформи- рованию ЖКХ	358 917,34169	205 762,788	0,00	57 649,83543	95 504,71826	0,00	0,00							
Средства бюджета Городского округа Подольск	361 681,96857	118 926,11177	112 028,02536	7 281,0389	118 446,79254	5 000,00	0,00							
Внебюджетные источ- ники	133 089,75	133 089,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00							
Всего, в том числе по годам:	1 090 622,20808	567 532,46656	114 350,34536	78 651,53516	325 087,861	5 000,00	0,00							
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	202	20	2021	2022	2023	2024	2025							
Расселен непригодный для проживания жилищный фонд (тыс. кв. м)	2,534	124	5,6876	0,3951	0,3423	3,0236	6,864							
Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда (тыс. человек)	0,14	40	0,362	0,017	0,024	0,193	0,346							

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигно ваний на соответствующий финансовый год

2. Характеристика текущего состояния жилищного фонда

на территории Городского округа Подольск

Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни своих граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Согласно мониторинга текущего состояния жилищного фонда на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01.01.2023 в соответствии с реестром «Сведения об общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» значится к расселению площадь аварийного жилищного фонда в Городском округе Подольск, признанного таковым до 01.01.2017 – 3,147 тыс. кв.м. подлежит расселению за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее также – Фонд или Фонд содействия реформированию ЖКХ), федерального бюджета, за счет средств консолидированного бюджета Московской области, за счет бюджета Городского округа и за счет внебюджетных источников.

Площадь аварийного жилищного фонда на территории Городского округа Подольск, признанного таковым после 01.01.2017 – 57,18 тыс. кв.м. Данный аварийный фонд подлежит расселению за счет средств консолидированного бюджета Московской области.

Решение вопроса ликвидации аварийного жилищного фонда требует комплексных программных методов, определяющих систему мероприятий по формированию жилищного фонда и переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – муниципальная программа) определяет перечень аварийных многоквартирных домов (приложение №1):

- признанных до 01.01.2017 и после в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее – аварийные многоквартирные дома) и подлежащих расселению в рамках региональной адресной программы федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (далее – региональная программа) за счет средств Фонда и аварийных многоквартирных домов, расселяемых по иным программам Московской области, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда (приложение № 2):

- аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению только за счет средств консолидированного бюджета Московской области; аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению в рамках мероприятий муниципальной программы за счет средств муниципального образования и за счет внебюджетных источников (при-

Реализация программы в части расселения аварийных домов, включенных в региональную программу, предполагается при предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, созданного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства» (далее также — Федеральный закон). Участниками региональной программы определены муниципальные образования Московской области, на территории которых расположены аварийные многоквартирные дома, в том числе Городской округ Подольск.

Полнота и достоверность сведений об аварийных многоквартирных домах обеспечивается участниками муниципальной программы путем непрерывного сбора данных о количестве жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, подлежащих расселению, их общей площади, количестве жителей, подлежащих переселению, о заявленных гражданами способах решения жилищного вопроса, и своевременного предоставления уточненных сведений об аварийных многоквартирных домах.

3. Порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения

Планируемый размер возмещения за изымаемое жилое помещение, сроки и другие условия изъятия определяются соглашением с собственником жилого помещения в соответствии с частью 6 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, при этом размер возмещения за жилое помещение определяется на основании проведенной оценки выкупной стоимости изымаемого жилого помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса

В соответствии с частью 8.1 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации может дополнительно предоставляться субсидия гражданам на приобретение (строительство) жилых помещений при условии, что на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у них отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности либо занимаемые на условиях социального найма. Порядок предоставления гражданам субсидий в рамках реализации муниципальной программы утвержден постановлением Правительства Московской области от 17.12.2021 № 1361/43 «Об утверждении порядка предоставления субсидий гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда, на приобретение (строительство) жилых помещений».

4. Обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение,

выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации Способы переселения и объем средств на реализацию Подпрограммы 1 муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с разделом 11 «План реализации

мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения» Подпрограммы 1. Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках Подпрограммы 1 не допускаются. Источниками финансирования муниципальной программы в части реализации Подпрограммы 1 являются средства Фонда, средства бюджета Московской области и средства бюджета Городского округа Подольск Московской

Источники финансирования муниципальной программы в части реализации Подпрограммы 2 являются средства консолидированного бюджета Московской области и средства бюджета Городского округа Подольск Московской об-

ласти.
В случае заключения муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений по цене, превышающей стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленную муниципальной программой, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за

счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области (далее – бюджет Городского округа Подольск). Средства на строительство (ПИР, СМР) жилых помещений расходуются Городским округом Подольск в пределах цен, определенных исходя из стоимости заключённых контрактов.

Городской округ Подольск вправе направить на реализацию мероприятий Подпрограммы 1 и Подпрограммы 2 дополнительные средства из местного бюджета и внебюджетных источников.

Реализация муниципальной программы осуществляется по следующим основным направлениям

- 1. Формирование нормативной правовой базы, определяющей порядок и условия финансирования мероприятий
- по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. 2. Разработка предложений по внесению изменений в законодательство Московской области по вопросам пере-

селения граждан из аварийного жилищного фонда.

При реализации мероприятий муниципальной программы необходимо исходить из следующих положений:

- 1) Принятие решений и проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет средств областного и местного бюджета Городского округа Подольск, производятся в соответствии со статьями 32, 86 и частями 2, 3 статьи 88, статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом:
- а) граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые у них жилые помещения либо по соглашению им может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости. Дополнительно может предоставляться субсидия гражданам на приобретение (строительство) жилых помещений при условии, что на дату признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции у них отсутствуют иные жилые помещения, пригодные для постоянного проживания, находящиеся в их собственности либо занимаемые на условиях социального найма;

б) граждане, занимающие жилые помещения по договору социального найма, выселяемые в порядке, предусмотренном статьей 86, частями 2 и 3 статьи 88 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеют право на предоставление им другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению;

- 2) В случае, если гражданин одновременно состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении и занимает по договору социального найма жилое помещение, которое признано аварийным и подлежащим сносу, такому гражданину Городской округ Подольск Московской области может предоставить жилое помещение по норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления для категорий граждан, нуждающихся в жилых помещениях, при условии, что площадь такого предоставляемого жилого помещения будет большей, чем площадь жилого помещения, предоставляемого в связи с признанием жилого помещения аварийным и подлежащим сносу.
- 3. В случае невозможности приобретения (строительства) жилого помещения площади равного расселяемой, общая площадь жилого помещения может превышать установленную норму предоставления. При этом превышение стоимости общей площади приобретаемого (построенного) жилого помещения над объемом финансирования, запланированным на реализацию мероприятий программы в разрезе аварийных многоквартирных домов, подлежит оплате в пределах средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренных на расселение из аварийного жилищного фонда, и учитывается при расчете объемов дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности соответствующего муниципального образования Московской области в соответствии с Законом о бюджете Московской области на очередной финансовый год и плановый период. Городской округ Подольск Московской облати обязан направлять объем расходов, определенный по методике определения центральными исполнительн органами государственной власти Московской области прогноза налогового потенциала, расчетных доходов бюджета и расчетных показателей общей стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджета, на очередной финансовый год и на плановый период (Приложение к Закону Московской области о бюджете Московской области на очередной финансовый год и на плановый период) (далее – Методика), на цели переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области в очередном и/или следующим за очередным финансовым годом. Объем расходов Городского округа Подольск Московской области, определенный по Методике, не подлежит перераспределению на иные цели. Главный распорядитель средств бюджета Московской области ежеквартально осуществляет мониторинг объемов расходов, понесенных муниципальным образованием на превышение общей стоимости расселения над объемом софинансирования, предусмотренном в рамках реализации мероприятий муниципальной программы. В случае, если фактические расходы за счет бюджета Городского округа Подольск Московской области, направленных на превышение стоимости общей приобретаемой площади над стоимостью общей расселяемой площади будут осуществлены в меньшем объеме, чем запланировано при расчете дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности соответствующего муниципального образования Московской области. Главный распорядитель средств бюджета Московской области может предложить расселение дополнительных аварийных

многоквартирных домов, включенных в программу по соответствующему муниципальному образованию Московской области, на более ранний период реализации программы.

- 4. Превышение стоимости общей площади жилого помещения, в том числе при предоставлении субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение (строительство) других жилых помещений, связанное с превышением стоимости 1 квадратного метра общей площади жилых помещений над стоимостью 1 квадратного метра, общей площади жилья по Московской области, установленной муниципальной программой, подлежит оплате за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области.
- 5. Превышение стоимости общей площади жилого помещения, связанное с превышением стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Городскому округа Подольск Московской области приобретаемых жилых помещений над стоимостью 1 квадратного метра в многоквартирных домах, построенных с использованием энергоэффективной технологии, подлежит оплате за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области.
- 6. В случае, когда в целях реализации муниципальной программы приобретаются жилые помещения большей площади, чем расселяемые жилые помещения в аварийных домах, стоимость 1 квадратного метра площади жилых помещений, приобретаемых по итогам проведенных конкурентных процедур, не подлежит корректировке (уменьшению). В этом случае уровень софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области не подлежит корректировке (уменьшению).

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:

а) приобретение жилых помещений, в том числе:

в многоквартирных домах у застройщика (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая строящиеся (создаваемые) многоквартирные дома с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии наличия положительного заключения государственной экспертизы проекта дома;

у лиц, не являющихся застройщиком, в многоквартирных домах, введенных в эксплуатацию;

б) строительство многоквартирных домов;

- в) выплата лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также предоставление субсидии собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, на приобретение (строительство) других жилых помещений;
- г) договорами о развитии застроенной территории, инвестиционными контрактами и (или) переселение в свободный жилищный фонд.
- 7. Жилые помещения, созданные либо приобретенные за счет средств, предусмотренных настоящей муниципальной программой, оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления переселяемым гражданам в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации на условиях социального найма либо в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 8. Жилые помещения подлежат исключению на основании письменных обращений Городского округа Подольск Московской области в Министерство строительного комплекса Московской области в следующих случаях:
- 1) по результатам заключения межведомственной комиссии и на основании правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Московской области об отсутствии оснований для признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 2) при отсутствии договора социального найма на жилое помещение и/или документа, подтверждающего право собственности гражданина на жилое помещение (пустующие жилые помещения);
 - 3) при наличии выморочного имущества.
- Организационные мероприятия по реализации муниципальной программы предусматривают следующие меры:
- а) информирование собственников и нанимателей жилых помещений аварийного жилищного фонда о порядке и условиях участия в муниципальной программе путем размещения публикаций в средствах массовой информации, на сайте муниципального образования Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на телевидении и радио.
- 10. Сбор и обобщение информации о сносе жилых домов, не подлежащих капитальному ремонту или реконструкции, и об использовании освобожденных земельных участков.

Городской округ Подольск Московской области при подготовке документации на проведение закупок в целях реализации мероприятий муниципальной программы, за исключением контрактов на выкуп помещений у собственников и контрактов на покупку жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию, соблюдает требования, представленные в методических рекомендациях № 817/пр.

Планируемая стоимость жилых помещений, предоставляемых гражданам в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, рассчитана исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, утвержденную муниципальной программой.

Объем финансирования на реализацию муниципальной программы рассчитан исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, утвержденную муниципальной программой.

В случае заключения муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений по цене, превышающей стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, утвержденную муниципальной программой, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

В соответствии с частью 65.1 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» допускается по соглашению сторон и на основании решения Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрации изменение существенных условий контракта, заключенного до 1 января 2023 года, если при исполнении такого контракта возникли независящие от сторон контракта обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения. Увеличение стоимости заключенных контрактов производится по результатам проведенной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости. Финансирование данного увеличения производится в соответствии с условиями предоставления субсидии на переселение граждан из аварийного жилищного фонда муниципальной программы.

При предоставлении субсидий на приобретение (строительство) жилых помещений собственникам жилых помещений в многоквартирных домах, признанных до 1 января 2017 года в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, расходы, связанные с увеличением общей площади жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, расселяемом в рамках реализации мероприятий государственной программы, до 33,5 кв. м подлежат оплате за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Средства на строительство жилых помещений расходуются участниками муниципальной программы в пределах цен, определенных исходя из стоимости заключённых контрактов.

Министерство строительного комплекса Московской области осуществляет мониторинг и контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета Московской области.

5. Объем долевого финансирования за счет средств бюджета Московской области и (или) средств бюджета Городского округа Подольск Московской области мероприятий на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Московской области

из федерального бюджета, а также предельными уровнями софинансирования расходных обязательств муниципального образования Московской области из бюджета Московской области, установленными на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 № 2468-р «Об утверждении предельного уровня софинансирования расходного обязательства субъекта Российской Федерации и г. Байконура из федерального бюджета по субъектам Российской Федерации и г. Байконуру на 2020 - 2024 годы в отношении субсидий, предоставляемых в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации и г. Байконура, возникших при реализации региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав соответствующего национального проекта, определенного Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», а также в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» (далее — распоряжение Правительства Российской Федерации № 2468-р) предельный объем финансирования за счет средств финансовой поддержки Фонда составляет не более 75%. Остальная часть подлежит софинансированию за счет средств консолидированного бюджета Московской области и не может составлять менее 25%.

Уровень долевого финансирования за счет средств Московской области и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области установлен распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области об утверждении предельных уровней софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Московской области из бюджета Московской области на соответствующий год и плановый период.

Объем долевого финансирования за счет средств Московской области и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области мероприятий на реализацию Подпрограммы 1 представлен в разделе 10.

6. Планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда

					Расселяема	ая площадь				Количество переселяемых жителей								
N n/r		2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	Всего по году	
		кв. м	кв. м	КВ. М	кв. м	КВ. М	кв. м	кв. м	KB. M	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	чел.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
	Всего по этапу 2019 года	662,33	х	х	х	х	х	х	662,33	28	х	х	х	х	х	х	28	
1	Итого по Городскому округу Подольск	662,33	х	х	х	х	х	х	662,33	28	х	х	х	х	х	х	28	
	в т.ч. планируется к расселению в 2019 году	662,33	х	х	х	х	х	х	662,33	28	х	х	х	х	х	х	28	
	Всего по этапу 2020 года	х	2 534,24	x	х	x	х	х	2 534,24	х	140	х	х	х	х	х	140	

2	Итого по Городскому округу Подольск	x	2 534.24	x	х	х	x	X	2 534.24	x	140	×	x	x	x	x	140
_	в т.ч. планируется к расселению в 2020 году	x	2 534.24	×	×	X	X	X	2 534.24	×	140	×	×	X	×	X	140
	17										140						-
	Всего по этапу 2021 года	Х	Х	5 687,6	Х	Х	Х	Х	5 687,6	Х	Х	362	Х	Х	Х	Х	362
3	Итого по Городскому округу Подольск	х	х	5 687,6	х	х	х	х	5 687,6	х	х	362	x	x	х	х	362
	в т.ч. планируется к расселению в 2021 году	х	х	5 687,6	х	х	х	х	5 687,6	х	х	362	х	х	х	х	362
	Всего по этапу 2022 года	х	х	х	395,1	х	х	х	395,1	х	х	х	17	х	х	х	17
4	Итого по Городскому округу Подольск	х	х	х	395,1	х	х	Х	395,1	х	х	х	17	х	х	х	17
	в т.ч. планируется к расселению в 2022 году	х	х	х	395,1	х	х	Х	395,1	х	х	х	17	х	х	х	17
	Всего по этапу 2023 года	х	х	х	х	342,3	х	Х	342,3	х	х	х	х	24	х	х	24
5	Итого по Городскому округу Подольск	х	х	х	х	342,3	х	Х	342,3	х	х	х	х	24	х	х	24
	в т.ч. планируется к расселению в 2023 году	х	х	х	х	342,3	х	Х	342,3	х	х	х	х	24	х	х	24
	Всего по этапу 2024 года	х	х	х	х	х	3 023,6	Х	3 023,6	х	х	х	х	х	193	х	193
6	Итого по Городскому округу Подольск	х	х	х	х	х	3 023,6	Х	3 023,6	х	х	х	х	х	193	х	193
	в т.ч. планируется к расселению в 2024 году	х	х	х	х	х	3 023,6	Х	3 023,6	х	х	х	х	х	193	х	193

7. Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными

N п/п	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуа- тацию	Дата признания многоквар- тирного дома аварийным	Сведения рийном жи фонде, под расселен сентября 2	ілищном лежащем ию до 1	Планиру- емая дата окончания переселе- ния
		год	дата	площадь, кв. м	коли- чество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7
1	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1931	10.09.2018	917,69	45	2021
2	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	1955	26.08.2014	382,3	23	2021
3	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	1956	26.08.2014	378,6	25	2021
4	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	1957	26.08.2014	388,7	17	2021
5	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	1959	25.12.2014	285,6	16	2021
6	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 21	1957	25.12.2014	113,5	5	2021
7	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 23	1957	25.12.2014	164,3	12	2021
8	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 24	1956	25.12.2014	163,9	8	2021
9	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 25	1957	25.12.2014	162,3	9	2021
10	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 26	1957	25.12.2014	193,9	12	2021
11	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1952	28.09.2015	913,5	63	2021
12	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1952	28.09.2015	913,5	79	2021
13	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	1952	29.12.2017	929,4	59	2021
14	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	1958	26.08.2014	417,2	23	2023
15	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	1950	29.12.2017	656,81	39	2023
16	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Девятская, д. 6/20	1950	10.07.2018	38,3	2	2022
17	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул, Орджоникидзе, д. 8	1940	10.06.2020	18,8	1	2021
18	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 46	1935	28.08.2019	800,75	58	2023
19	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д. 21	1961	25.07.2018	185,04	11	2023
20	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 14	1954	15.08.2016	73,1	2	2023
21	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д. 45	1960	27.08.2018	143,4	10	2024
22	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д. 6	1959	27.08.2018	236,2	18	2024

іых,	домов, признанных аварииными					
23	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1948	16.07.2015	565,2	37	2024
24	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	1958	24.02.2015	670,3	41	2024
25	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	1958	24.02.2015	667,5	44	2024
26	Г.о. Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 4/2	1940	29.12.2015	398,3	25	2024
27	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	1940	29.12.2015	649,2	44	2024
28	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1960	06.11.2018	1618,6	63	2025
29	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 58	1955	31.01.2019	890,9	45	2025
30	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д. 4	1960	28.05.2019	1531,9	44	2025
31	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д. 35	1950	28.05.2019	417,86	27	2025
32	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 28	1956	03.07.2019	258,5	19	2023
33	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д. 50, корп. 3	1955	19.11.2019	834,1	51	2025
34	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 40	1954	29.01.2020	197,59	13	2025
35	Г.о. Подольск, г. Подольск, Банная, д. 4	1927	07.02.2020	357,2	31	2025
36	Г.о. Подольск, г. Подольск, Калужская, д. 26/5	1940	11.03.2020	502,9	37	2025
37	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д. 8	1949	10.06.2020	97,5	5	2025
38	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 16/31	1950	10.06.2020	44,1	2	2025
39	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д. 12	1951	30.06.2020	466,9	22	2026
40	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д. 38/35	1949	30.06.2020	337,6	18	2026
41	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, Московская, д. 1	1954	27.07.2021	449,3	34	2026
42	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д. 42/36	1949	19.11.2021	279,0	23	2026
43	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д. 28/10	1951	15.07.2022	774,1	56	2026
44	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д. 14	1950	15.07.2022	648,7	37	2026
45	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Беляевская, д. 13	1962	19.08.2022	131,4	12	2026
46	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, д. 48	1951	01.06.2023	219,7	12	2026
47	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д. 15А	1949	13.06.2023	617,7	71	2026
	Итого по Городскому округу Подольск	_	-			-

8. Паспорт подпрограммы 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

8. Паспорт подпрограммы 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»													
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по строительству	<i>,</i> и архитектуре Ад	министрации	Городского округа	Подольск							
Цели и задачи подпрограммы	физическим износом в про Создание безопасных и бл Финансовое и организацис Задачи Подпрограммы 1: Качественное улучшение т фонда; координация решения фин	многоквартирных домов, признанных в установленном рцессе эксплуатации. нагоприятных условий проживания граждан и внедрени энное обеспечение переселения граждан из непригодно гехнических характеристик и повышение энергоэффект нансовых и организационных вопросов расселения ава живающих в признанных аварийными многоквартирны:	е ресурсосберегак ого для проживани чвности при строи рийных многоквар	ощих, энергоэ я жилищного ятельстве мно	ффективных техн фонда. гоквартирных жил	ологий. ых домов для пер	еселения граж,	дан из аварийн					
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Сроки реализации Подпрограммы 1: 10.01.2019 – 1.09.2025 гг. Этапы Подпрограммы 1: I этап (2019-2020 гг.); II этап (2020-2021 гг.); III этап (2021-2022 гг.); IV этап (2022-2023 гг.); Дополнительный IV этап (2022-2023 гг.); V этап (2023 г.).												
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации, в том	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	2020 год	2021 год	Ра 2022 год	сходы (тыс. рубле 2023 год	ей) 2024 год	2025 год	Итого				
числе по годам:	Комитет по строительству	Всего: в том числе:	381 852,19192	0,00	76 866,44724	325 087,861	5 000,00	0,00	788 806,50016				
	и архитектуре Адми- нистрации Городского	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
	округа Подольск	Средства бюджета Московской области	71 605,45022	0,00	13 720,66083	111 136,35020	0,00	0,00	196 462,46125				
		Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	205 762,788	0,00	57 649,83543	95 504,71826	0,00	0,00	358 917,34169				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	104 483,9537	0,00	5 495,95098	118 446,79254	5 000,00	0,00	233 426,69722				
	Внебюджетные источники 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00												
Ожидаемые конечные результаты реа	лизации подпрограммы		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	20	025 год				
Количество квадратных метров рассе.	пенного аварийного жилищн	ого фонда	0	4,4946	0	0	3,0236		0				
Количество граждан, расселенных из	аварийного жилищного фонд												

8.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

Nº	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения	Источники финансирования	Всего		Обт	ьем финансирс (тыс.р	вания по годам уб.)			Ответственный за вы-
п/п	тороприятия подпрограммы	меропри- ятия	источники финалогровании	(тыс.руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01. Реализация мероприятий по	2020-2024	Итого	78 929,99120	0,00	0,00	0,00	73 929,99120	5 000,00	0,00	Комитет по строитель-
	предоставлению субсидии		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Город-
	гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда,		Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ского округа Подольск
	на приобретение (строительство) жилых помещений		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	умлеу помещении		Средства бюджета Городского округа Подольск	78 929,99120	0,00	0,00	0,00	73 929,99120	5 000,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.1	Мероприятие 01.02. Обеспечение	2020-2024	Отого	78 929,99120	0.00	0,00	0.00	73 929,99120	5 000,00	0,00	Комитет по строитель-
	мероприятий по устойчивому	2020-2024	Средства федерального бюджета	,	0,00		0,00				ству и архитектуре
	сокращению непригодного для проживания жилищного фонда за		Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Город- ского округа Подольск
	счет средств местного бюджета		Средства Фонда содействия реформированию жкх	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- Ского округа г юдольск
				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	78 929,99120	0,00	0,00	0,00	73 929,99120	5 000,00	0,00	
	0	2040 2025	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Основное мероприятие F3. Федеральный проект «Обеспе-	2019-2025	Итого	709 876,50896	381 852,19192	0,00	76 866,44724	251 157,8698	0	0	Комитет по строитель-
	чение устойчивого сокращения		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Город-
	непригодного для проживания жилищного фонда»		Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	358 917,34169	205 762,788	0,00	57 649,83543	95 504,71826	0,00	0,00	ского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области	196 462,46125	71 605,45022	0,00	13 720,66083	111 136,3502	0,00	0,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	154 496,70602	104 483,9537	0,00	5 495,95098	44 516,80134	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Мероприятие F3.01 Переселение из непригодного для проживания	2019 -2020	Итого	381 852,19192	381 852,19192	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строитель- ству и архитектуре
	жилищного фонда по І этапу		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_ Администрации Город-
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	205 762,788	205 762,788	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области	71 605,45022	71 605,45022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	104 483,9537	104 483,9537	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.2	Мероприятие F3.02 Переселение	2020 -2021	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строитель-
	из непригодного для проживания жилищного фонда по II этапу		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ству и архитектуре Администрации Город
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.3	Мероприятие F3.03 Переселение	2021-2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строитель-
	из непригодного для проживания жилищного фонда по III этапу		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	ству и архитектуре Администрации Город
	жилищного фонда по пі этапу		Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.4	Мероприятие F3.04 Переселение	2022-2023	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строитель-
	из непригодного для проживания		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0.00	0,00	0,00	0,00	0,00	ству и архитектуре
	жилищного фонда по IV этапу		Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_ Администрации Город ского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области	0,00		0.00	0,00		0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	,	0,00	-,	-,	0,00	-,	0,00	_
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	_
0.5	Мероприятие F3.05 Переселение	2023 -2024	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строитель-
2.5	из непригодного для проживания	2023 -2024		328 024,31704	0,00	0,00	· ·	251 157,86980	0,00	0,00	ству и архитектуре
	жилищного фонда по V этапу		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Город- ского округа Подольск
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	153 154,55369	0,00	0,00	57 649,83543	95 504,71826	0,00	0,00	- ского округа г юдольск
			Средства бюджета Московской области	124 857,01103	0,00	0,00	13 720,66083	111 136,35020	0,00	0,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	50 012,75232	0,00	0,00	5 495,95098	44 516,80134	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.6	Мероприятие F3.06 Переселение из непригодного для проживания	2024 -2025		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строитель- ству и архитектуре
	жилищного фонда по VI этапу		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации Город
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	ского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по подпрограмме	2019-2025	Итого	788 806,50016	381 852,19192	0,00	76 866,44724	325 087,861	5 000,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	196 462,46125	205 762,788	0,00	57 649,83543	95 504,71826	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	358 917,34169	71 605,45022	0,00	13 720,66083	111 136,35020	0,00	0,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	233 426,69722	104 483,9537	0,00	5 495,95098	118 446,79254	5 000,00	0,00	1
	I .	1		-	-		+	-	-		-

	9. Паспо	рт подпрограммы 2 «Обеспечение мероприятий по пе	ереселению гражда	н из аварийного жи	лищного фонда	в Московской	области»							
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству	и архитектуре Администрации Городского округа Подольс	СК											
Цели и задачи подпро- граммы	износом в процессе эксплу Создание безопасных и бл Финансовое и организацис Задачи программы: качественное улучшение т координация решения фин	агоприятных условий проживания граждан и внедрение р иное обеспечение переселения граждан из непригодного ехнических характеристик и повышение энергоэффектив инсовых и организационных вопросов расселения авари живающих в признанных аварийными многоквартирных ж	ресурсосберегающих для проживания жи ности при строитель йных многоквартирн килых домах	к, энергоэффективны лищного фонда. стве многоквартирнь ых жилых домов, рас	х технологий. IX жилых домов дл положенных на те	пя переселения	я граждан из ав	арийного жили	,					
Этапы и сроки реализа- ции подпрограммы		Сроки реализации Подпрограммы 2: 10.01.2019 – 31.12.2024 гг.												
Источники финансиро- вания подпрограммы по	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	2020 год	2021 год	Расход 2022 год	ы (тыс. рублей 2023 год) 2024 год	2025 год	Итого					
годам реализации, в том числе по годам:	Комитет по строительству	Всего: в том числе:	185 680,27464	114 350,34536	1 785,08792	0,00	0,00	0,00	301 815,70792					
числе по годам.	и архитектуре Админи- страции Городского округа	Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
	Подольск	Средства бюджета Московской области	38 148,36657	2 322,32	0,00	0,00	0,00	0,00	40 470,68657					
		Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
		Средства бюджета Городского округа Подольск	14 442,15807	112 028,02536	1 785,08792	0,00	0,00	0,00	128 255,27135					
		Внебюджетные источники	133 089,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133 089,75					
Ожидаемые конечные резу	ные результаты реализации подпрограммы 2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год 2025 год													
Количество квадратных ме	тво квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда 2,53424 0,66156 0,3951 0,3423 0 6,864													
Количество граждан, перес	селенных из аварийного жил	ищного фонда	0,140	0,044	0,017	0,024	0		0,346					

9.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»

Nº	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения	Источники финансирования	Bcero		Объем ф	оинансирования (тыс.руб.)	по годам			Ответственный за выполнение
п/п	тигероприятия подпрограммы	меропри- ятия	источники финансирования	(тыс.руб.)	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	мероприятия подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 02. Переселение	2020-2022	Итого	300 496,70792	184 361,27464	114 350,34536	1 785,08792	0,00	0,00	0,00	
	граждан из аварийного жилищного фонда		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	40 470,68657	38 148,36657	2 322,32	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	126 936,27135	13 123,15807	112 028,02536	1 785,08792	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.1	Мероприятие 02.01 Обеспечение мероприя-	2020-2022	Итого	107 100 05700	54 074 50404	444.050.04500	4 705 00700	0.00			Комитет по
1.1	тий по переселению граждан	2020-2022		167 406,95792	51 271,52464	114 350,34536	1 785,08792	0,00	0,00	0,00	строительству
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	и архитектуре
			Средства бюджета Московской области	40 470,68657	38 148,36657	2 322,32	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации - Городского округа
			Средства бюджета Городского округа Подольск	126 936,27135	13 123,15807	112 028,02536	1 785,08792	0,00	0,00	0,00	Подольск
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2	Мероприятие 02.02 Обеспечение мероприя-	2020	Итого	1 319,00	1 319,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по
	тий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	строительству и архитектуре
	бюджета		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 319,00	1 319,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа Подольск
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Мероприятие 02.04	2020-2022	Итого	133 089,75	133 089,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по
	Проведение возмещения за жилое помещение, находящееся в собственности у граж-		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	строительству и архитектуре
	дан, в связи с изъятием для муниципальных нужд или приобретение жилой площади		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации
	для расселения граждан, проживающих в		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа Подольск, инве-
	аварийном жилом фонде		Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	стор-застройщик
2	Основное мероприятие F3. Обеспечение	2020-2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Мероприятие F3.01 Обеспечение меропри-	2020-2022	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по
	ятий по переселению граждан из непригод- ного для проживания жилищного фонда,		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	- строительству и архитектуре
	признанного аварийным до 01.01.2017		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Городского округа Подольск
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1
	Итого по подпрограмме	2019-2022	Итого	301 815,70792	185 680,27464	114 350,34536	1 785,08792	0,00	0,00	0,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	40 470,68657	38 148,36657	2 322,32	0,00	0,00	0,00	0,00	1
			Средства бюджета Городского округа Подольск	128 255,27135	14 442,15807	112 028,02536	1 785,08792	0,00	0,00	0,00	
1			Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

10. План мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

						IV. IIJIAH	мероприяти	и по перес	елению граждаг	і из аварииного д	жилищного фон,	ца						
			1	ество рассе пых помеш		Расселя	емая площа помещений		и	сточники финанси	ирования програм	І МЫ		авочно: Ра а экономи ных сред	и бюджет-	части	очно: Воз стоимост помещен	
				в том	числе		в том ч	исле			в том числе:			в том	числе:		в том	числе:
N п/п		Число жителей, планируе- мых к пере- селению	Bcero	соб- ствен- ность граждан	муници- пальная соб- ствен- ность	Bcero	собствен- ность граждан	муници- пальная соб- ствен- ность	Bcero:	за счет средств Фонда	за счет средств бюджета Московской области	за счет средств местного бюд- жета	Bce- ro:	за счет пересе- ления граждан по дого- вору о развитии застро- енной террито- рии	за счет пересе- ления граждан в сво- бодный муници- пальный жилищ- ный фонд	Bcero:	за счет средств соб- ствен- ников жилых поме- щений	за счет средств иных лиц (инвестор, а по договору о развитии застроенной территории)
		чел.	ед.	ед.	ед.	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по Городскому округу Подольск, в том числе:																	
	Всего по этапу 2019 года	28	18	18	х	662,33	662,33	х	х	×	x	х	х	х	х	х	х	х
	Всего по этапу 2020 года	142	62	36	26	2534,24	1365,94	1168,3	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	Всего по этапу 2021 года	362	133	69	64	5687,6	2866,13	2821,47	535 442 880,00	205 762 790,00	107 414 380,00	222 265 710,00	х	х	х	х	х	х
	Всего по этапу 2022 года	36	12	10	2	474	395,1	78,9	х	x	×	x	х	х	х	х	х	х
	Всего по этапу 2023 года	24	8	6	2	342,3	240	102,3	х	х	×	x	х	х	х	х	х	х
	Всего по этапу 2024 года	193	83	46	37	3023,6	1647,06	1376,54	328 024 316,80	153 154 553,51	124 857 010,99	50 012 752,30	х	х	х	х	х	х

11. План реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения

			приобр	етением жи ением жиль	лых пом	аммы, не свя ещений и свя ений без исг средств	язанное с		Расселен	ие в рамках програ	ммы, связан	ное с приобретени	ем жилых по	мещениі	й за счет бюд	жетных с	редств	
		Всего рас-			в то	м числе:							вто	ом числе	: :			
N		площадь жилых	Всего:	Выкуп ж	илых	Договор о развитии	Пересе- ление в		Bcero	:					илых помеще иков, в т.ч.:	ний у	Приобре жилых г	
п/п		помеще- ний		помеще собствен	,	застроен- свободный			в строящихся в домах, введенных не я							щений у не являю застройц	щихся	
			Рассе- ляемая площадь	Рассе- ляемая площадь	Стои- мость	Рассе- ляемая площадь	Рассе- ляемая площадь	Рассе- ляемая площадь	Приобре- таемая площадь	Стоимость	Приобре- таемая площадь	Стоимость	Приобре- таемая площадь	Стои-	Приобре- таемая площадь	Стои- мость	Приобре- таемая площадь	Стои-
		кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	кв. м	кв. м	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.	кв. м	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
	Всего по Городскому округу Подольск, в том числе:																	
	Всего по этапу 2019 года	662,33	х	х	Х	х	662,33	х	х	х	х	х	Х	х	х	х	х	х
	Всего по этапу 2020 года	2534,24	х	х	Х	х	2534,24	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	Всего по этапу 2021 года	5687,6	х	х	Х	х	х	5687,6	6767	535 442 880,00	6767	535 442 880,00	х	х	х	х	х	х
	Всего по этапу 2022 года	474	х	х	Х	х	474	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	Всего по этапу 2023 года	342,3	х	х	Х	х	342,3	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
	Всего по этапу 2024 года	3023,6	х	х	Х	х	х	3023,6	3930,68	328 024 316,80	3930,68	328 024 316,80	х	х	х	х	х	х

12. План-график реализации подпрограмм

N п/п		Расселяемая площадь жилых поме- щений (кв. м)	Коли- чество помеще- ний (ед.)	Количество граждан (чел.)	Предостав- ляемая пло- щадь (кв. м)	Обра- зованы земельные участки под строитель- ство	Оформле- ны права застройщика на земельные участки	Подго- товлена проектная документа- ция	Объявлен конкурс на строи- тельство (приобрете- ние) жилых помещений	Заключен контракт на строитель- ство, договор на приобре- тение жилых помещений	Получено разрешение на строительство	Дом введен в эксплуа- тацию	Зарегистри- ровано право собствен- ности муни- ципального образования на жилые помещения	Завершено переселе- ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Этап І:	2019-2021 года													
	Итого Городскому округу Подольск:													
	Всего по этапу 2019 года	662,33	18	28	874	х	Х	х	Х	х	х	х	х	х

1	В т.ч. по способу													
	переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	х	х	х	x	х	х	х	x	х	х	х	х	х
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	х	Х	х	x	х	х	x	x	х	х	х	х	х
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	х	х	х	x	x	х	x	x	x	x	x	х	x
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	662,33	18	28	874	х	х	х	х	х	х	х	х	2019
	Всего по этапу 2020 года	2 534,24	62	142	2957	х	х	х	х	х	х	х	х	2020
1	В т.ч. по способу переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	Х	Х	Х	х	Х	Х	Х	х	х	х	Х	х	х
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	х	Х	х	х	х	х	x	х	х	х	x	х	х
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	x	х	х	x	х	х	x	х	х	х	x	х	x
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	х	х	х	х	х	х	x	х	х	х	х	х	х
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	2 534,24	62	142	2957	х	х	х	×	х	х	х	х	2020
	Всего по этапу 2021 года	5687,6	133	362	6767	да	аренда	да	да	да	да	2020	2021	2021
1	В т.ч. по способу переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	5687,6	133	362	6767	да	аренда	да	да	да	да	2020	2021	2021
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	х	х	х	x	×	х	×	х	х	х	х	х	x
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	х	х	х	x	x	х	х	х	х	х	х	х	х
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	х	х	х	x	x	х	х	х	х	х	х	х	х
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	Х	х	Х	х	х	×	х	х	х	х	х	х	x
Этап \	V: 2022-2025 года													
	Всего по этапу 2022 года	474	12	36	570,2	х	х	х	х	х	х	х	Х	2022
1	В т.ч. по способу переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	Х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	х	х	x	х	x	х	x	х	х	х	х	x	х
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	х	х	x	x	x	х	x	х	x	х	х	x	х
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	х	х	x	x	x	х	×	x	x	х	х	x	х
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	474	12	36	570,2	х	x	х	х	х	х	x	х	2022
	Всего по этапу 2023 года	342,3	8	23	420	x	×	x	x	х	x	x	х	2023
1	В т.ч. по способу переселения													
1.1.	строительство многоквартирных домов	Х	X	х	x	х	×	x	x	х	x	x	х	x
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	x	X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в стро-	х	X	x	x	x	x	x	x	x	x	Х	x	x
1.4.	ящихся многоквартирных домах Приобретение квартир у лиц, не являющихся	x	x	x	x	X	x	X	x	x	x	х	x	×
1.5	застройщиком Переселение в свободный жилищный фонд	342,3	8	23	420	x	x	x	x	×	x	×	×	2023
	Всего по этапу 2024 года	3023,6	83	193	3930,68	да	аренда	да	да	да	X	×	×	2023
1	В т.ч. по способу переселения	,-			,		1 17							
1.1.	строительство многоквартирных домов	3023,6	83	193	3930,68	да	аренда	да	да	да	х	x	х	2024
1.2.	Приобретение квартир у застройщика в построенных многоквартирных домах	x	х	x	x	x	x	x	x	x	х	х	x	×
1.3.	Приобретение квартир у застройщика в строящихся многоквартирных домах	х	х	×	x	х	х	х	х	x	х	х	x	×
1.4.	Приобретение квартир у лиц, не являющихся застройщиком	х	х	х	x	х	x	х	х	×	х	х	×	х
1.5	Переселение в свободный жилищный фонд	Х	х	х	X	х	×	х	X	х	x	x	х	x
			<u> </u>	I.	L	l	1	1	L	L	1	1	l	

Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными

Приложение № 1 к Муниципальной программе

			подтвержда- ізнание МКД	ания	МКД	0	ируе- IIO	лых ,		во расселя іх помещен			иая площа, омещений		
		авар	рийным	KOH4	сноса	й все	лан	MKD MKD		в том	числе:		в том	числе:	
№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Номер	Дата	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сн	Число жителей всего	Число жителей планируе мых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Bcero	частная соб- ственность	муниципальная собственность	Bcero	частная соб- ственность	муниципальная собственность	Способ переселения*
				Ë	Ë	чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	КВ.М	кв.м	кв.м	
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1455-∏	9/10/2018	2021	2022	0	0	917,69	0	0	0	0	0	0	Постановление №2273-П от 30.12.2021 о сносе
2.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	382,3	0	0	0	0	0	0	Постановление №832-П от 02.05.2023 о сносе
3.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	378,6	0	0	0	0	0	0	Постановление №831-П от 02.05.2023 о сносе
4.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	388,7	0	0	0	0	0	0	Постановление №830-П от 02.05.2023 о сносе
5.	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	659	12/25/2014	2021	2022	0	0	396,1	0	0	0	0	0	0	Постановление №1256-П от 05.07.2022 о сносе
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Постановление №773-П от 24.04.2023 о сносе
7.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Постановление №812-П от 28.04.2023 о сносе
8.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	2304-П	12/29/2017	2021	2021	0	0	929,4	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
9.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	17/54	8/26/2014	2022	2023	7	7	417,2	1	1	0	47,7	47,7	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
10.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 46	1183-П	8/28/2019	2022	2023	0	0	800,75	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
11.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д.21	1124-П	7/25/2018	2022	2023	0	0	209,4	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 14	1582-П	8/15/2016	2023	2023	1	1	484,9	1	1	0	29,3	29,3	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	2303-П	12/29/2017	2023	2023	3	3	657,02	1	1	0	48,10	48,10	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»

14.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.45	1342-П	8/27/2018	2023	2024	10	10	143,4	3	1	2	143,4	40,1	103,3	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д.6	1341-П	8/27/2018	2023	2024	18	18	236,2	6	5	1	236,2	203,7	32,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1157-П	7/16/2015	2024	2025	37	37	604,5	17	7	10	565,2	246,9	318,3	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	221-∏	2/24/2015	2024	2025	41	41	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	221-∏	2/24/2015	2024	2025	44	44	667,5	19	12	7	667,5	392,5	275	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
19.	Г.о. Подольск, г. Подольск, про- спект Ленина, д. 4/2	2284-П	12/29/2015	2024	2025	25	25	539,3	12	7	5	398,3	204,8	193,5	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
20.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	2284-П	12/29/2015	2024	2025	44	44	652,54	15	7	8	649,2	338,66	310,54	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
21.	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1833-П	11/6/2018	2025	2026	63	63	1619,3	31	19	12	1618,6	963,6	655	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
22.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д.58	104-П	1/31/2019	2025	2025	45	45	890,90	20	16	4	890,90	795,9	95	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
23.	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.4	621-∏	5/28/2019	2025	2025	44	44	1532	36	28	8	1531,9	1196,4	335,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
24.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д,35	622-П	5/28/2019	2025	2025	27	27	457,90	10	6	4	417,86	235,26	182,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
25.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 28	831-∏	7/3/2019	2025	2025	1	1	365	1	0	1	38,6	0	38,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
26.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д. 50, корп. 3	1648-П	11/19/2019	2025	2026	51	51	834,19	16	1	15	834,1	78,9	755,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
27.	Г.о. Подольск, п.Дубровицы, д. 40	68-∏	1/29/2020	2025	2026	13	13	256	8	7	1	197,59	183	14,59	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
28.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Банная, д.4	126-П	2/7/2020	2025	2026	31	31	437,4	16	8	8	357,2	255,5	101,7	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
29.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Калужская, д.26/5	252-∏	3/11/2020	2025	2026	37	37	534	16	6	10	502,9	246,3	256,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
30.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д.8	661-∏	6/10/2020	2025	2025	5	5	97,5	2	1	1	97,5	59	38,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
31.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул, Горького, д. 16/31	663-П	6/10/2020	2025	2025	2	2	516,6	1	1	0	44,1	44,1	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
32.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д. 12	702-П	6/30/2020	2026	2026	22	22	626,3	11	7	4	466,9	141,3	325,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
33.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.38/35	703-П	6/30/2020	2026	2027	18	18	387,1	8	7	1	337,6	290,6	47	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
34.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, Московская, д.1	932-∏	7/27/2021	2026	2027	34	34	449,3	8	0	8	449,3	0	449,3	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
35.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.42/36	1557-П	11/19/2021	2026	2027	23	23	372,6	7	7	0	279	279	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
36.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.28/10	1354-П	7/15/2022	2026	2027	56	56	774,1	19	7	12	774,1	256,6	517,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
37.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д.14	1355-∏	7/15/2022	2026	2027	37	37	648,7	16	10	6	648,7	340,95	307,75	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
38.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Беляевская, д.13	1599-∏	8/19/2022	2026	2027	12	12	131,4	4	1	3	131,4	31,2	100,2	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
39.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, д.48	1071-∏	6/1/2023	2026	2027	10	10	221,6	7	5	2	219,7	169,5	50,2	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
40.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.15А	1155-∏	6/13/2023	2026	2027	48	48	617,9	23	19	4	617,7	479,1	138,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
	Всего					809	809	23072,59	353	209	144	13910,85	7989,07	5922,08	

Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными

Приложение № 2 к Муниципальной программе

				Реестр а	варииных	многокв	артирных	с домов, пр	оизнаннь	іх в устано	овленном	і порядке	авариинь	ыми	
			, подтверж- признание	KOH-	сноса	всего	лей пла- пересе- ю	жи-		ство рассе ых помеще			мая плоц помещені	цадь жилых ий	
		МКД ав	зарийным	i i	픙	χ̈́	ере	A M M		в том	числе:		в том	1 числе:	
Nº п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Номер	Дата	Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата МКД	Число жителей	Число жителей г нируемых к пере лению	Общая площадь жи- лых помещений МКД	Всего	частная соб-	муниципаль- ная соб- ственность	Всего	частная соб-	муниципаль- ная соб- ственность	Способ переселения*
				Пла	Пла	чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	КВ.М	
1.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	382,3	0	0	0	0	0	0	Постановление №832-П от 02.05.2023 о сносе
2.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	378,6	0	0	0	0	0	0	Постановление №831-П от 02.05.2023 о сносе
3.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	388,7	0	0	0	0	0	0	Постановление №830-П от 02.05.2023 о сносе
4.	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	659	12/25/2014	2021	2022	0	0	396,1	0	0	0	0	0	0	Постановление №1256-П от 05.07.2022 о сносе
5.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Постановление №773-П от 24.04.2023 о сносе
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Постановление №812-П от 28.04.2023 о сносе
7.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	17/54	8/26/2014	2022	2023	7	7	417,2	1	1	0	47,7	47,7	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
8.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 14	1582-П	8/15/2016	2023	2023	1	1	484,9	1	1	0	29,3	29,3	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
9.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1157-∏	7/16/2015	2024	2025	37	37	604,5	17	7	10	565,2	246,9	318,3	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
10.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	221-П	2/24/2015	2024	2025	41	41	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
11.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	221-П	2/24/2015	2024	2025	44	44	667,5	19	12	7	667,5	392,5	275	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, про- спект Ленина, д. 4/2	2284-П	12/29/2015	2024	2025	25	25	539,3	12	7	5	398,3	204,8	193,5	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	2284-П	12/29/2015	2024	2025	44	44	652,54	15	7	8	649,2	338,66	310,54	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
	Всего					199	199	7408,94	83	46	37	3027,5	1650,96	1376,54	

Приложение № 3 к Муниципальной программе

				Реестр а	варийны	х многок	вартирнь	іх домов, г	іризнанні	ых в устаі	новленно	м порядке	аварийн	ыми	
			г, подтверж- признание	ra -	g	всего	пла-	жи-	l	ство рассе ых помещ			мая площ помещени	адь жилых ^{ій}	
			признание зарийным	КОНЧ	сноса	Ĭ, BC	пей пла пересе ю	адь у ий N	ZKVIJ I	в том				числе:	
Nº ⊓/⊓	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Номер	Дата	Планируемая дата оконча ния переселения	Планируемая дата (МКД	Число жителей	Число жителей нируемых к пер лению	Общая площадь	Всего	частная соб-	муниципаль- ная соб- ственность	Всего	частная соб-	муниципаль- ная соб- ственность	Способ переселения*
				Пла	2	чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1455-П	9/10/2018	2021	2022	0	0	917,69	0	0	0	0	0	0	Постановление №2273-П от 30.12.2021 о сносе
2.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	2304-П	12/29/2017	2021	2021	0	0	929,4	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
3.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 46	1183-∏	8/28/2019	2022	2023	0	0	800,75	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
4.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д.21	1124-∏	7/25/2018	2022	2023	0	0	209,4	0	0	0	0	0	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
5.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	2303-П	12/29/2017	2023	2023	3	3	657,02	1	1	0	48,10	48,10	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.45	1342-П	8/27/2018	2023	2024	10	10	143,4	3	1	2	143,4	40,1	103,3	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
7.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д.6	1341-П	8/27/2018	2023	2024	18	18	236,2	6	5	1	236,2	203,7	32,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
8.	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1833-П	11/6/2018	2025	2026	63	63	1619,3	31	19	12	1618,6	963,6	655	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
9.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д.58	104-П	1/31/2019	2025	2025	45	45	890,90	20	16	4	890,90	795,9	95	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
10.	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.4	621-П	5/28/2019	2025	2025	44	44	1532	36	28	8	1531,9	1196,4	335,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
11.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д,35	622-П	5/28/2019	2025	2025	27	27	457,90	10	6	4	417,86	235,26	182,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 28	831-П	7/3/2019	2025	2025	1	1	365	1	0	1	38,6	0	38,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д. 50, корп. 3	1648-П	11/19/2019	2025	2026	51	51	834,19	16	1	15	834,1	78,9	755,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
14.	Г.о. Подольск, п.Дубровицы, д. 40	68-П	1/29/2020	2025	2026	13	13	256	8	7	1	197,59	183	14,59	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Банная, д.4	126-∏	2/7/2020	2025	2026	31	31	437,4	16	8	8	357,2	255,5	101,7	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Калужская, д.26/5	252-∏	3/11/2020	2025	2026	37	37	534	16	6	10	502,9	246,3	256,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д.8	661-П	6/10/2020	2025	2025	5	5	97,5	2	1	1	97,5	59	38,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул, Горького, д. 16/31	663-∏	6/10/2020	2025	2025	2	2	516,6	1	1	0	44,1	44,1	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
19.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д. 12	702-П	6/30/2020	2026	2026	22	22	626,3	11	7	4	466,9	141,3	325,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
20.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.38/35	703-П	6/30/2020	2026	2027	18	18	387,1	8	7	1	337,6	290,6	47	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
21.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, Московская, д.1	932-П	7/27/2021	2026	2027	34	34	449,3	8	0	8	449,3	0	449,3	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
22.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.42/36	1557-∏	11/19/2021	2026	2027	23	23	372,6	7	7	0	279	279	0	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
23.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Литейная, д.28/10	1354-П	7/15/2022	2026	2027	56	56	774,1	19	7	12	774,1	256,6	517,5	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
24.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д.14	1355-∏	7/15/2022	2026	2027	37	37	648,7	16	10	6	648,7	340,95	307,75	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
25.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Беляевская, д.13	1599-∏	8/19/2022	2026	2027	12	12	131,4	4	1	3	131,4	31,2	100,2	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
26.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, д.48	1071-∏	6/1/2023	2026	2027	10	10	221,6	7	5	2	219,7	169,5	50,2	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
27.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.15А	1155-∏	6/13/2023	2026	2027	48	48	617,9	23	19	4	617,7	479,1	138,6	Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
	Всего					610	610	15663,65	270	163	107	10883,35	6338,11	4545,54	

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023 № 1720-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об отмене действия красных линий в составе проекта планировки территории микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: Ватутина, Пионерская, Свердлова, Чайковского, Калинина, Щеглова, Белинского, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030920:5, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 24.12.2012 № 2484-П

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение ООО «Декомс» и ООО «Резон» об отмене действия красных линий в составе проекта планировки территории микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: Ватутина, Пионерская, Свердлова, Чайковского, Калинина, Щеглова, Белинского, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030920:5, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 24.12.2012 № 2484-П, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Отменить действия красных линий в составе проекта планировки территории микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: Ватутина, Пионерская, Свердлова, Чайковского, Калинина, Щеглова, Белинского, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030920:5, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 24.12.2012 № 2484-П.
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет и на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 03.08.2023 № 1719-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок размещения пунктов проката велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 03.05.2023 № 837-П

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

сти» Администрация :ПОСТАНОВЛЯЕТ

- 1. Внести изменения в Порядок размещения пунктов проката велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 03.05.2023 № 837-П, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
 - 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в сред-

ствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 03.08.2023 № 1719-П

ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ПУНКТОВ ПРОКАТА ВЕЛОСИПЕДОВ, ЭЛЕКТРОСАМОКАТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Порядок размещения пунктов проката велосипедов, самокатов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении Порядка и условий размещения на территории Московской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
- 1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения пунктов проката велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск Московской области.
 - 1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:
- 1) схема документ, содержащий информацию об адресных ориентирах, площади, специализации, рекомендуемых мест размещения пунктов проката, периоде размещения, форме собственности земельного участка (далее схема);
- 2) велосипед транспортное средство, кроме инвалидных колясок, которое имеет по крайней мере два колеса и приводится в движение как правило мускульной энергией лиц, находящихся на этом транспортном средстве, при помощи педалей или рукояток и может также иметь электродвигатель номинальной максимальной мощностью в режиме длительной нагрузки, не превышающей 0,25 кВт, автоматически отключающийся на скорости более 25 км/ч;
- 3) электросамокат транспортное средство (самокат), имеющее одно или несколько колес (роликов), предназначенное для индивидуального передвижения человека посредством использования двигателя (двигателей):
- 4) пункт проката некапитальный объект, предназначенный для предоставления услуг проката велосипедов, электросамокатов;
 - от россинокатов,

 5) услуги проката результат деятельности исполнителя, направленной на предоставление внаем потребителю
- своего движимого имущества во временное пользование;

 6) владелец пункта проката лицо, получившее разрешение на размещение объекта в соответствии с административным регламентом государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на
- земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена» в местах, включенных в Схему; 1.4. Схема определяет рекомендуемые места размещения пунктов проката, разрабатывается Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи (далее – Комитет) и утверждается постановлением Админи-
- страции Городского округа Подольск по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. 1.5. При включении мест размещения пунктов проката в Схему учитываются:

- требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, безопасности дорожного движения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности и иные предусмотренные нормативно-правовые акты действующего законодательства.
 - 1.6. Места размещения пунктов проката не должны:
 - препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта;
 - ограничивать видимость для участников дорожного движения:
 - создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, а также пожарной безопасности имущества;
 - нарушать историко-архитектурный облик Городского округа Подольск.
- 1.7. В целях соблюдения законодательства Российской Федерации при определении мест размещения пунктов проката Комитет направляет проект Схемы, либо вносимые в нее изменения, на согласование в Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.
- 1.8. Органы Администрации Городского округа Подольск, указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней рассматривают представленный им на согласование проект Схемы, либо вносимые в нее изменения, по итогам рассмотрения принимают решение о согласовании или об отказе в согласовании с приложением
- 1.9. Заявление на включение адресных ориентиров в Схему может быть направлено заинтересованными лицами в Комитет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. К заявлению прилагается эскиз внешнего
 - 1.9.1. Заявление рассматривается Комитетом в течение 30 календарных дней с даты регистрации.
 - 1.10. Специализация мест для размещения пунктов проката включает в себя размещени
 - велосипедов;
 - электросамокатов
- 1.11. Размещение пунктов проката в местах, включенных в Схему, осуществляется лицом, получившим разрешение на размещение объекта в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на размещение объектов на землях или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена», утвержденным распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 29.06.2020 № 15ВР-880.
- 1.12. Владелец пункта проката, предоставивший объект в пользование исполнителю услуг проката, обязан направить уведомление (Приложение №3) в Комитет.
- 1.13. Пункты проката и размещенные объекты должны быть спроектированы, изготовлены и установлены в соответствии с требованиями безопасности, технических регламентов, строительных норм и правил, государственных стандартов, санитарных правил, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск.
 - 1.14. Места для предоставления услуг проката и размещенные объекты должны содержаться в чистоте.
- 1.15. Демонтаж самовольно размещенных пунктов проката, а также велосипедов и электросамокатов осуществляется в соответствии с Порядком выявления и демонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П.
- 1.16. Демонтаж элементов пункта проката на время проведения культурно-массовых мероприятий и ремонтно-строительных работ на территории Городского округа Подольск осуществляется в срок не менее чем за сутки до начала мероприятия на основании направленного Комитетом уведомления владельцу пункта проката.

2. Требования к оказанию услуг проката

- 2.1. Услуги проката должны оказываться с учетом соблюдения Правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 (далее – Правила дорожного движения).
- 2.2. Информация о необходимости соблюдения Правил дорожного движения, в том числе о стоимости услуг, техническом состоянии имущества, предоставляемого в прокат должна доводиться исполнителем своевременно до потребителей в соответствии с Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»
- 2.3. Велосипед, электросамокат должны иметь исправные тормоз, руль и звуковой сигнал, быть оборудован спереди световозвращателем и фонарем или фарой (для движения в темное время суток и в условиях недостаточной видимости) белого цвета, сзади - световозвращателем или фонарем красного цвета, а с каждой боковой стороны световозвращателем оранжевого или красного цвета, замком для крепления в пункте проката.
- 2.4. Техническое состояние и оборудование участвующих в дорожном движении велосипедов, электросамокатов в части, относящейся к безопасности дорожного движения и охране окружающей среды, должно отвечать требованиям соответствующих технических регламентов, стандартов, правил и руководств по их технической эксплуатации.
- 2.5. Уведомление о начале осуществления деятельности по оказанию услуг проката направляется в Комитет по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку за 5 календарных дней до даты начала осуществления деятельности в Городском округе Подольск.
 - 2.6. Оставление и возврат велосипедов, электросамокатов вне пунктов проката не допускается

к Порядку Форма Утверждена постановлением Администрации Городского округа Подольск Nº

CXEMA

размещения мест пунктов проката велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск

№ п/п	Адресные ориентиры размещения мест, коор-	Площадь места	Специализация места	Период размещения места	Форма собственности земельного участка
1	динаты 2	3	4	5	6

Приложение № 2

Приложение № 1

В Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН адрес тел. эл. почта

ЗАЯВЛЕНИЕ

на включение адресных ориентиров в схему размещения мест пунктов проката велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск

Прошу включить в схему размещения мест пунктов проката велосипедов, электросамокатов адресный ориентир с указанием координат:

- площадь KB. M.
- Приложение: эскиз внешнего облика пункта проката

Заявитель ФИО, подпись, М.П.

> Приложение № 3 к Порядку

В Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, ИНН адрес тел. эл. почта

УВЕДОМЛЕНИЕ

о начале осуществления деятельности в пункте проката велосипедов, электросамокатов

Уведомляю о начале осуществления деятельности по оказанию услуг проката велосипедов, электросамокатов потребителям в пунктах проката, включенных в Схему размещения мест пунктов проката велосипедов, электросамокатов на территории Городского округа Подольск, по следующим адресным ориентирам:

Период осуществления деятельности: Количество велосипедов, электросамокатов, предоставляемых в прокат: _

- Приложение
- эскиз внешнего облика электросамокатов и велосипедов;
- согласие собственника (правообладателя) земельного участка или пункта проката на пользование имуществом;
- документы, подтверждающие техническое состояние велосипедов, электросамокатов;
- документы, подтверждающие доведение до потребителей информации о соблюдении Правил дорожного движения:

- иные документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Приложение № 4 к Порядку

ФИО, подпись, М.П.

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ КОМИТЕТА ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ, ТРАНСОРТУ И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

Место нахождения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Режим работы: Понедельник: 9.00-18.00, обед с 13.00 до 13.48.

Вторник: 9.00-18.00, обед с 13.00 до 13.48. Среда: 9.00-18.00, обед с 13.00 до 13.48. Четверг: 9.00-18.00, обед с 13.00 до 13.48.

Пятница: 9.00-17.00, обед с 13.00 до 13.48

Суббота - выходной день.

Воскресенье - выходной день. График приема заявителей:

1-я и 3-я среда каждого месяца с 15.00 до 17.00

Суббота - выходной день.

Воскресенье - выходной день

Почтовый адрес:

Индекс: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Контактные телефоны: 8(4967) 54-67-63

Официальный сайт администрации городского округа Подольск в сети Интернет: http://www.подольск-администрация.рф.

Адрес электронной почты Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет: podolsk.komdortrans@mail.ru.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2023 Nº 1718-Π Городской округ Подольск, Московская область

О временном прекращении движения автомобильного транспорта в Городском округе Подольск 12 августа 2023 года

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 31.05.2014 № 61/2014-ОЗ «О временных ограничении или прекращении движения транспортных средств по автомобильным дорогам на территории Московской области», в целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности движения автотранспорта во время проведения массового легкоатлетического забега, посвященного Дню физкультурника, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Рекомендовать УМВД России по городскому округу Подольск (Редькин А.А.) временно прекратить движение автотранспорта 12 августа 2023 года с 11.00 до 12.00: ул. Рабочая от центрального входа в ПКиО им. Виктора Талалихина до пересечения с ул. Ульяновых, ул. Ульяновых до пересечения с улицей Барамзиной, ул. Барамзиной до пересечения с ул. Рабочей.
- 2. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск (Архипова А.К.) обеспечить установку временных запрещающих дорожных знаков в районе закрытых участков автодорог, выделить необходимое количество фан-барьеров по согласованию с ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск для осуществления безопасных мероприятий на улично-дорожной сети Городского округа Подольск.
- 3. Рекомендовать МАП № 5 г. Подольск филиал АО «Мострансавто» (Шилин В.А.), ООО «Автомиг» (Аколджанян В.Г.), ООО «Глобал» (Архипов К.Н.), ООО «Скиф-Транс» (Литвинов Д.А.), ООО «Автомигтранс» (Мартиросов А.С.) на период временного прекращения движения по улицам города Подольска Городского округа Подольск изменить маршруты движения общественного транспорта, исключив из маршрутов временно закрытые для движения автотранспорта участки улиц, и проинформировать население.
- 4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на за заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю., заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.08.2023 № 1713-П Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Признать утратившими силу постановление Главы Городского округа Подольск от 07.07.2016 № 1276-П «О перечне категорий граждан, имеющих льготы на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск», постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.02.2017 № 83-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 07.07.2016 № 1276-П «О перечне категорий граждан, имеющих льготы на платные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, подведомственными Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск».
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот

Т.Ю. Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.08.2023 № 219-ПГ Городской округ Подольск, Московская область

О проведении схода граждан деревни Сертякино Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Провести сход граждан деревни Сертякино Городского округа Подольск по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного населенного пункта (далее- сход граждан) 19.08.2023 в 14.00 по адресу: Городской округ Подольск,
- деревня Сертякино, возле дома 61 (в парке). 1. Назначить организатором проведения схода граждан Управление территориальной политики и социальных

коммуникаций Администрации Городского округа Подольск

- 2. Управлению территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (Патрушев Е.В.) в срок до 09.08.2023:
- составить списки граждан, проживающих в деревне Сертякино Городского округа Подольск и имеющих право на участие в сходе граждан;
 - подготовить информационные материалы к сходу граждан;
- уведомить председателя Совета депутатов Городского округа Подольск о дате, времени и месте проведения схода граждан в целях определения им депутата, направляемого для присутствия на сходе граждан, и информирования об этом Главы Городского округа Подольск;
- оповестить население Городского округа Подольск о сходе граждан путем размещения информационных материалов в общедоступных местах на территории данного населенного пункта;
- обеспечить проведение схода граждан деревни Сертякино Городского округа Подольск в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4.
- 3. Заместителю Главы Администрации начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкову А.Н. обеспечить охрану общественного порядка во время проведения схода граждан.
- 4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» в срок до 09.08.2023 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 02.08.2023 № 218-ПГ Городской округ Подольск, Московская область

О проведении схода граждан деревни Кутьино Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4,

постановляю:

- 1. Провести сход граждан деревни Кутьино Городского округа Подольск по вопросу выдвижения кандидатуры старосты данного населенного пункта (далее- сход граждан) 19.08.2023 в 12.00 по адресу: Городской округ Подольск, деревня Кутьино, ул. Мирная вблизи д. 1.
- 2. Назначить организатором проведения схода граждан Управление территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Управлению территориальной политики и социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск (Патрушев Е.В.) в срок до 09.08.2023:
- составить списки граждан, проживающих в деревне Кутьино Городского округа Подольск и имеющих право на участие в сходе граждан;
 - подготовить информационные материалы к сходу граждан;
- уведомить председателя Совета депутатов Городского округа Подольск о дате, времени и месте проведения схода граждан в целях определения им депутата, направляемого для присутствия на сходе граждан, и информирования об этом Главы Городского округа Подольск;
- оповестить население Городского округа Подольск о сходе граждан путем размещения информационных материалов в общедоступных местах на территории данного населенного пункта;
- обеспечить проведение схода граждан деревни Кутьино Городского округа Подольск в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке организации и проведения схода граждан на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2022 № 27/4.
- 4. Заместителю Главы Администрации начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкову А.Н. обеспечить охрану общественного порядка во время про-
- 5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» в срок до 09.08.2023 опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск
- 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.08.2023 Городской округ Подольск, Московская область

О подготовке и приемке муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году

В целях своевременной подготовки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году, создания условий для обеспечения тренировочного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к условиям занятий в различных типах и видах учреждений и определения порядка их приемки Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить состав комиссии по приемке муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году (приложение № 1).
- 2. Утвердить график приемки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году (приложение № 2).
- 3. Комиссии по приемке муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году в срок до 1 сентября 2023 года завершить приемку муниципальных учреждений.
 - 4. Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (Назаров В.В.):
- 4.1. обеспечить контроль за ходом подготовки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2023-2024 учебного года;
- 4.2. принять меры по организации обслуживания автоматической пожарной сигнализации и кнопок тревожной сигнализации в муниципальных учреждениях, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2023-2024 учебного года;
- 4.3. в срок до 1 сентября 2023 года проинформировать Главу Городского округа Подольск об итогах приемки муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2023-2024 учебного года.
- 5. Руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к началу 2023-2024 учебного года:
 - 5.1. организовать работу коллективов по подготовке материальной базы муниципальных учреждений 5.2. провести мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и противопожарной безопасно-
- сти вверенных муниципальных учреждений;
- 5.3. организовать прохождение медицинских осмотров сотрудниками муниципальных учреждений
- 6. Управлению по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск (Крючков А.Н.): 6.1. проанализировать организацию работы частных охранных предприятий по охране муниципальных учреждений и предприятий. осуществляющих обслуживание автоматической пожарной сигнализации муниципальных учреж-
- дений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, в 2023-2024 учебном году; 6.2. подготовить рекомендации руководителям муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, по обеспечению охраны муниципальных
- учреждений в 2023-2024 учебном году. 7. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в сред-
- ствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Приложение № 1

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.08.2023 № 1704-П

Состав комиссии по приемке муниципальных учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту

	Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году
Председатель к	ОМИССИИ
Ропот Т.Ю.	- заместитель Главы Администрации
Заместитель пр	едседателя комиссии
Назаров В.В.	- председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Ответственный	секретарь комиссии
Гриднева Н.А.	- главный эксперт отдела развития физической культуры и спорта Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Члены комисси	1:
Крючков А.Н.	- Заместитель Главы Администрации-начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Редькина М.Л.	- начальник отдела координации подведомственных учреждений Комитета по физической культуры и спорту Администрации Городского округа Подольск
Демидова Е.С.	- ведущий специалист отдела развития физической культуры и спорта Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Наумов В.А.	- начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Городскому округу Подольск Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию)
Симчук В.А.	- начальник Подольского территориального отдела УФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области
Пономарёв В.И.	- председатель Подольской территориальной организации профсоюза работников государственных учреждений и общественного обслуживания Российской Федерации (по согласованию), Председатель Общественной палаты Городского округа Подольск
Симчук И.Г.	- начальник отдела охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
Бекетова Л.Н	- директор МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.08.2023 № 1704-П

График приемки муниципальных учреждений подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, к 2023-2024 учебному году

идинино градии город	dekoro okpyra riodonbek, k 2020-2024 y leonomy rody
22 августа 2023 года	МУДО «СШ по футболу «Витязь» МУ ФСКИ «Корсар-Спорт» МУ «СК «Цезарь» МУДО «СШОР «Пахра» МУ «СК «Подолье»
23 августа 2023 года	МУДО «СШОР «Космос» МБУ ФСК «Заречье» МБУ ФСК «Ирида» МУДО «СШ «Весна» МБУ «УСЦ «Юность»
24 августа 2023 года	МУДО «СШОР «Лидер» МУДО «СШОР «Витязь» МУДО «СШОР по лыжным гонкам» МБУ «ФОК с бассейном» МУ «СК «Труд»

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.08.2023 № 1695-П Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2022 № 1505-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

- 1. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2022 № 1505-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых Муниципальным учреждением Дворцом творчества молодежи» признать утратившим силу с 01.09.2023.
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 01.08.2023 № 1694-П Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановления Администрации Городского округа Подольск от 08.08.2022 № 1484-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

1. Признать утратившим силу с 01.09.2023 постановление Администрации Городского округа Подольск от

- 08.08.2022 № 1484-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ МЦ «Ровесник». 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского
- 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 31.07.2023 Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Г.о. Подольск, д. Жданово в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения «Распределительный газопровод низкого давления, догазификация населенного пункта по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, д. Жданово»

- В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-О3
- «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая

ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) от 30.06.2023 № P001-5244674629-73180585.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:27:0000000:132381, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) в целях строительства пинейных объектов системы газоснабжения «Распределительный газопровод низкого давления, догазификация населенного пункта по адресу: Московская область. Г.о. Подольск, д. Жданово», в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению
- 1.1. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута - определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспре деления и газопотребления», утвержденными приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанными согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;
- 1.2. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»:
- 1.3. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается;
- 1.4. График проведения работ при осуществлении эксплуатации и ремонта объектов системы газоснабжения определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО МОГ 9.4.-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденными приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанными согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ
- «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870;
- 1.5. Обладателю публичного сервитута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
- 2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.
- 3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном сайте администрации - подольск- администрация рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- 4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
- 5. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Мо-

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

Публичный сервитут с целью размещения линейного объекта «Распределительный газопровод низкого давления по адресу: Московская область, г.о. Подольск, д. Жданово». Срок сервитута — 49 лет

(наименование объекта местоположение границ, которого описано (далее – объект)

	Раздел 1										
		Сведения об объекте									
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик									
1	2	3									
1.	Местоположение объекта	Московская область, г.о. Подольск, д. Жданово									
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта	402,7+/- 5 M ²									
3.	Иные характеристики объекта	Вид зоны: Публичный сервитут Номер зоны: 1 Содержание ограничений: Публичный сервитут с целью размещения линейного объекта «Распределительный газопровод низкого давле- ния по адресу: Московская область, г.о. Подольск, д. Жданово». Срок сервитута — 49 лет									

			Раздел 2		
		Сведения о	местоположении границ объ	екта	
1. Система кос	ординат				
2. Сведения о	характерных то	чках границ объе	ста		
Обозначение характерных точек границ	Коорді Х	инаты, м Ү	Метод определения коор- динат характерной точки	Описание обозначения точки на местности (при наличии)	
1	2	3	4	5	6
1	434731.51	2194583.84	Аналитический метод	0,10	-
2	434773.33	2194605.29	Аналитический метод	0,10	-
3	434775.61	2194600.84	Аналитический метод	0,10	-
4	434769.75	2194597.83	Аналитический метод	0,10	-
5	434769.93	2194597.47	Аналитический метод	0,10	-
6	434776.66	2194567.51	Аналитический метод	0,10	-
7	434771.71	2194566.74	Аналитический метод	0,10	-
8	434765.25	2194595.52	Аналитический метод	0,10	-
9	434727.81	2194576.32	Аналитический метод	0,10	-
1	434731.51	2194583.84	Аналитический метод	Аналитический метод 0,10	
3. Сведения о	характерных то	чках части (часте	й) границы объекта		
Обозначение характерных точек части границы	Коорді Х	инаты, м Ү	Метод определения координат характерной точки (Описание обо- значения точки на местности (при наличии)
1	2	3	4	5	6
Часть №		-			
-	-	-	-	-	-

Раздел	

Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта

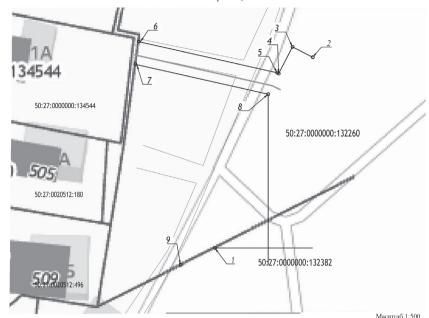
1. Система координат - МСК 50 зона 2

2. Сведения о характерных точках границ объекта

2. Оведения в характерных точках границ вовекта								
Обозначение характерных точек	, , .	вующие наты, м	Измененные (уточненные) координаты, м		Метод опреде- ления координат характерной	Средняя квадратическая погрешность положения	Описание обозначения точки на мест-	
границ	×	Υ	×	Y	точки	характерной точки (Mt), м	ности (при наличии)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
-	-	-	-	-	-	-		

3. Сведения о характерных точках части (частей) границы объекта							
Обозначение характерных точек	координаты м ненные) координа-		Средняя квадра- тическая погреш- ность положения	Описание обозначения точки на мест-			
части границы	Х	Υ	Х	Υ	точки	характерной точки (Mt), м	ности (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8
_	_	_	_	_	_	_	

Раздел 4 План границ объекта



е условные знаки и обозначения
Травина публичного сервитута
Характерная точка контура, сведения о которой позволяют однозначно определить ее поло
Обозначение новой характерной точки
Граница земельных участков, согласно сведениям ЕГРН
Граница земельных участков, согласно сведениям ЕГРН
- Граница кадастрового квартала
- Номер кадастрового квартала
Кадастровый номер земельного участка
- Положтипуемое сооружение газопровода пилкого давления

50:27:0000000



Прохожден	ние границы	Описание прохождения границы			
от точки	до точки	Описание прохождения границы			
1	2	3			
1	2	-			
2	3	-			
3	4	-			
4	5	-			
5	6	-			
6	7	-			
7	8	-			
8	9	-			
9	1				

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.07.2023 № 1683-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Правил формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» и Порядка формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

В соответствии с Федеральными законами от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.01.2023 № 126-П «Об организации оказания муниципальных услуг в социальной сфере при формировании муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере на территории Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- 1.1. Правила формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (приложение № 1);
- 1.2. Порядок формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (приложение № 2).
- 2. Установить категорию получателей социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реалия дополнительных общеразвивающих программ» – дети в возрасте от 5 до 18 лет. прожив: Городского округа Подольск.
- 3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1683-П

Правила

формирования в электронном виде социальных сертификатов на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ»

(далее – Правила) 1.Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила определяют порядок формирования в электронном виде социального сертификата на получение муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» (далее соответственно – социальный сертификат, муниципальная услуга) в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – Федеральный закон № 189-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:
- 1.2.1. получатель социального сертификата потребитель муниципальной услуги в возрасте от 5 до 18 лет, проживающий на территории Городского округа Подольск и имеющий право на получение муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом (далее также – потребитель услуги);
- 1.2.2. Уполномоченный орган Администрация Городского округа Подольск, утверждающая муниципальный социальный заказ на оказание муниципальной услуги по реализации дополнительных образовательных программ (за исключением дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств) (далее - социальный заказ) и

обеспечивающая предоставление муниципальной услуги потребителям услуги в соответствии с показателями, характеризующими качество и (или) объем оказания муниципальной услуги и установленным муниципальным социальным заказом:

- 1.2.3. исполнитель муниципальной услуги (далее исполнитель услуги) юридическое лицо, в том числе государственное (муниципальное) учреждение, либо индивидуальный предприниматель или физическое лицо производитель товаров, работ, услуг, оказывающий муниципальную услугу потребителям услуги на основании соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом, заключенного в порядке, установленном постановлением Администрации Городского округа Подольск (далее соглашение в соответствии с сертификатом);
- 1.2.4. государственная информационная система «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее информационная система) программно-коммуникационная среда, создаваемая и используемая с целью автоматизации процедур выбора потребителями услуги исполнителей услуги, учета использования социальных сертификатов;
- 1.2.5. реестр получателей социального сертификата перечень сведений о получателях социального сертификата в электронной форме, учитываемый в информационной системе, ведение которого осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата;
- 1.2.6. оператор реестра получателей социального сертификата муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Городского округа Подольск, созданный на базе муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества.
- Иные понятия, применяемые в настоящих Правилах, используются в значениях, указанных в Федеральном законе № 189-Ф3.
- 1.3. Социальный сертификат в электронном виде представляет собой реестровую запись, созданную в инфоризционной системе.
- 1.4. Социальный сертификат формируется Уполномоченным органом в электронном виде в соответствии с общими требованиями к форме и содержанию социального сертификата, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2020 № 1915 «Об утверждении общих требований к форме и содержанию социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее Общие требования).

Состав сведений о социальном сертификате определяется в соответствии с Общими требованиями.

- 1.5. Норматив обеспечения (номинал) социального сертификата, число действующих социальных сертификатов, в том числе в разрезе отдельных категорий потребителей, объем обеспечения социальных сертификатов, а также при необходимости ограничения по использованию детьми сертификата дополнительного образования при выборе дополнительных общеразвивающих программ определенных направленностей устанавливаются программой персонифицированного финансирования, утверждаемой Уполномоченным органом ежегодно до начала очередного финансового года, определяемого как период действия программы персонифицированного финансирования.
- 1.6. Функции по обеспечению формирования социальных сертификатов в информационной системе могут быть переданы Уполномоченным органом оператору реестра получателей социального сертификата на основании распорядительного акта Администрации Городского округа Подольск. В этом случае на оператора реестра получателей социального сертификата распространяются требования, устанавливаемые настоящими Правилами, по отношению к Уполномоченному органу.

2. Порядок выдачи социального сертификата

- 2.1. Основанием для формирования социального сертификата является поданное получателем социального сертификата, его законным представителем заявление о зачислении на обучение и получение социального сертификата (далее заявление о зачислении), содержащее следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) получателя социального сертификата;
 - 2) дата рождения получателя социального сертификата;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) законного представителя получателя социального серти-
- 4) контактная информация законного представителя получателя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
 - 5) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата;
- 6) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) законного представителя получателя воциального сертификата;
- 7) наименование дополнительной общеразвивающей программы, реализуемой в рамках муниципальной услуги в соответствии с социальным сертификатом;
 - 8) наименование исполнителя услуги.
- Заявление о зачислении подается в адрес Уполномоченного органа в бумажной форме либо в электронном виде посредством информационной системы.

Информация, предусмотренная подпунктами «а»-«з» настоящего пункта, при получении заявления о зачислении направляется Уполномоченным органом в адрес исполнителя услуги, указанного в заявлении о зачислении, посредством информационной системы.

2.2. В случае, если потребитель услуги, которому не был выдан социальный сертификат, обращается к исполнителю услуги с заявлением о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, то такое заявление признается также заявлением о зачислении, предусмотренным пунктом 2.1 настоящих Правил. Информация о поступившем заявлении в течение одного рабочего дня передается исполнителем услуги в Уполномоченный орган посредством информационной системы.

В заявлении о зачислении на дополнительную общеразвивающую программу, реализуемую в рамках социального заказа, указывается информация, предусмотренная подпунктами «a» - «з» пункта 2.1 настоящих Правил.

- 2.3. Правовым основанием для обработки персональных данных в информационной системе в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее Федеральный закон №152-ФЗ) является согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных операторами персональных данных. Согласие подается одновременно с заявлениями, предусмотренными пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, в адрес Уполномоченного органа и (или) исполнителя услуги в бумажной форме или в электронной форме посредством информационной системы. В случае предоставления потребителем услуги персональных данных, предусмотренных частью 1 статьи 10 Федерального закона №152-ФЗ, согласие на обработку персональных данных дается исключительно в бумажной форме.
- 2.4. Социальный сертификат после его формирования или изменения информации, содержащейся в нем, подписывается усиленной квалифицированной подписью Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.
- 2.5. В целях осуществления персонифицированного учета получателей социального сертификата оператором реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата в информационной системе осуществляется ведение реестра получателей социального сертификата, содержащего следующие сведения:
 - 1) номер реестровой записи;
 - т) номер ресотровой записи;2) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) получателя социального сертификата;
- вид документа, удостоверяющего личность получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
 - цачи, а также наименование органа и код подра 4) пол получателя социального сертификата;
 - 5) дата рождения получателя социального сертификата;
 - 6) место (адрес) проживания получателя социального сертификата;
 7) данные страхового номера индивидуального пицевого счета (СН)
- 7) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) получателя социального сертификата; 8) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) получателя социаль-
- ного сертификата;

 9) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) получателя социального сертификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ
- тификата, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии); 10) контактная информация родителя (законного представителя) получателя социального сертификата (адрес
- то) контактная информация родитетя (законного представитетя) получатетя социального сертификата (адрес электронной почты, телефон);
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) получателя социального сертификата;
- 12) идентификационный номер дополнительной общеразвивающей программы, включенной в реестр образовательных программ, по которой обучается или обучался получатель социального сертификата (в случае подачи заявления, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил);
- 13) информация о социальном сертификате.
- 2.6. Сведения, указанные в подпункте «а» пункта 2.5 настоящих Правил, формируются автоматически в информационной системе.

Сведения, указанные в подпунктах «б» – «м» пункта 2.5 настоящих Правил, формируются оператором реестра получателей социального сертификата на основании заявлений получателей социального сертификата, их законных представителей, поданных в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил.

- Сведения, указанные в подпункте «н» пункта 2.5 настоящих Правил, формируются в соответствии с Общими требованиями.
- 2.8. В случае, если получатель социального сертификата, его законный представитель при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, отказывается от обработки персональных данных (персональных данных получателя социального сертификата и его законного представителя) посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата в реестре получателей социальных сертификатов в информационной системе обезличивается.
 - 2.9. Уполномоченный орган
- 2.9.1. в течение пяти рабочих дней с даты получения одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, рассматривает полученное заявление, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, предусмотренных пунктом 2.10 настоящих Правил и принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.
- 2.9.2. в день принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет получателю социального сертификата, его законному представителю и исполнителю услуги посредством информационной системы уведомление о формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата.
- 2.10. Основаниями для отказа в формировании соответствующей информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, являются:
 - 1) ранее осуществленное включение сведений о получателе социального сертификата в реестр получателей

социального сертификата;

- 2) предоставление получателем социального сертификата, его законным представителем неполных (недостоверных) сведений, указанных в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил;
- 3) отсутствие согласия получателя социального сертификата на обработку персональных данных
- 4) превышение общего объема оказания муниципальной услуги, установленного для социальных сертификатов, используемых получателями социальных сертификатов, социальным заказом на соответствующий календарный год.
- 2.11. Получатель социального сертификата, его законный представитель вправе изменить сведения, указанные в подпунктах «б»-«в», «з»-«к» пункта 2.5 настоящих Правил, посредством подачи в адрес Уполномоченного органа заявления содержащего:
 - 1) перечень сведений, подлежащих изменению;
 - 2) причину либо причины изменения сведений.
 - Заявление может быть подано на бумажном носителе либо посредством информационной системы.
- 2.12. Исключение сведений о получателе социального сертификата из реестра получателей социального сертификата осуществляется оператором реестра получателей социального сертификата в течение 2-х рабочих дней с даты поступления заявления получателя социального сертификата, его законного представителя об отказе от включения сведений о нем в реестр получателей социального сертификата, поданное на бумажном носителе либо в электронном виде посредством информационной системы в адрес Уполномоченного органа.
- 2.13. Оператор реестра получателей социального сертификата направляет получателю социального сертификата уведомление об исключении сведений о нем из реестра получателей социального сертификата в день исключения сведений в соответствии с пунктом 2.12 настоящих Правил, посредством информационной системы.

3. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров об образовании с использованием социального сертификата

- 3.1. Для заключения договора об образовании между получателем социального сертификата, его законным представителем и исполнителем услуги необходимо соблюдение следующих условий:
- 1) для дополнительной общеобразовательной программы исполнителем услуги открыта возможность заключения поговоров об образовании:
- нии договоров об образовании,

 2) возможность использования социального сертификата для обучения по соответствующей направленности дополнительной общеобразовательной программы предусмотрена социальным заказом:
- 3) доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа больше или равен объему часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием. В случае, если доступный объем оказания муниципальной услуги для социального сертификата в соответствующем периоде действия социального заказа меньше объема часов образовательной услуги по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в соответствии с установленным расписанием необходимо включение условия о доплате за счет средств получателя социального сертификата, его законного представителя в части объема часов образовательной услуги, превышающей установленный объем социального сертификата.
- 3.2. Оператор реестра получателей социального сертификата в течение одного рабочего дня после формирования Уполномоченным органом социального сертификата и информации, включаемой в реестр получателей социального сертификата, направляет в адрес исполнителя услуги, указанного в заявлениях, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, информацию о получателе социального сертификата, предусмотренную пунктом 2.5 настоящих Правил, и выбранной им образовательной программе, а также информацию об акцепте получателем социального сертификата, его законным представителем, сформированного в информационной системе на основании поданного в соответствии с пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил заявления, договора об образовании в случае выполнения всех условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил.
- 3.3. Дата планируемого начала освоения дополнительной общеразвивающей программы устанавливается в договоре об образовании как дата ближайшего занятия по программе согласно установленному исполнителем услуги расписанию.
- 3.4. В случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил, получатель социального сертификата предъявляет исполнителю услуги номер социального сертификата, а также информацию, предусмотренную пунктом 2.1 настоящих Правил. Исполнитель услуги после получения такой информации формирует в срок не более 2–х рабочих дней в адрес Уполномоченного органа запрос о возможности заключения договора об образовании посредством информационной системы, содержащий:
- 1) идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата;
 - 2) идентификатор (номер) социального сертификата:
 - 3) идентификатор (номер) дополнительной общеобразовательной программы;
- 4) дату планируемого начала освоения получателем социального сертификата дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.5. Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, проверяет соответствие номера реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре получателей социального сертификата, номера социального сертификата и фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) получателя социального сертификата.
- 3.6. В случае выявления несоответствия номера социального сертификата и фамилии, имени и отчества (последнее при наличии) получателя социального сертификата с записью в реестре получателей социального сертификата Уполномоченный орган в день получения запроса исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.4 настоящих Правил, направляет посредством информационной системы исполнителю услуги уведомление о необходимости уточнения указанных сведений.
- 3.7. В случае выполнения всех условий, указанных в пункте 3.1 настоящих Правил, Уполномоченный орган формирует и направляет посредством информационной системы исполнителю услуги договор об образовании (проект договора об образовании в случае, предусмотренном пунктом 2.8 настоящих Правил), а также предоставляет исполнителю услуги сведения об объеме оказания муниципальной услуги для социального сертификата, направляемом на оплату образовательной услуги, в пределах нормативных затрат на реализацию дополнительной общеобразовательной программы в расчете на человеко-час умноженных на количество человеко-часов реализации дополнительной общеобразовательной программы.
- 3.8. Получатель социального сертификата вправе получить образовательную услугу в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания муниципальной услуги, при этом получатель социального сертификата либо его законный представитель возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с заключаемым договором об образовании. В указанный договор в качестве приложения включается размер оплаты, осуществляемой получателем социального сертификата либо его законным представителем за счет собственных средств, а также не менее одного из следующих показателей:
- 1) показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом;
- показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги, превышающие соответствующие пока-
- затели, определенные социальным сертификатом; 3.9. Договор об образовании может быть заключен (акцептирован) в бумажной или в электронной форме посред-
- ством информационной системы и должен содержать следующие условия:

 1) оплата образовательных услуг, оказываемых получателю социального сертификата в соответствии с социальным сертификатом, производится за счет средств бюджета Городского округа Подольск, осуществляющего финансо-
- вое обеспечение социального сертификата;

 2) образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной услуги в установленном объеме в группе обучающихся независимо от числа фактических посещений получателем социального сертификата учебных занятий в соответствующем месяце:
- согласие получателя социального сертификата, его законного представителя на продление исполнителем услуги договора об образовании для обучения по выбранной дополнительной общеобразовательной программе в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании при условии продолжения реализации
- дополнительной общеобразовательной программы; 4) срок, установленный исполнителем услуги для акцепта договора об образовании;
- 3.10. Договор об образовании считается заключенным (акцептованным) с момента подписания получателем социального сертификата, его законным представителем договора об образовании посредством информационной системы при подаче одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, после проверки соблюдения условий, предусмотренных пунктом 3.1 настоящих Правил, или совершения исполнителем услуги отметки о подписании договора об образовании в бумажной форме не позднее 14 календарных дней после подачи получателем социального сертификата, его законным представителем одного из заявлений, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 настоящих Правил, в бумажной форме.
- 3.11. Исполнитель услуги имеет право установить минимальное число предложений со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей о заключении договоров об образовании, необходимое для заключения таких договоров (минимальный размер группы). При поступлении со стороны получателей социального сертификата, их законных представителей меньшего количества предложений о заключении договоров об образовании, чем указанное минимальное число, исполнитель услуги имеет право отклонить указанные предложения.
- 3.12. В случае необходимости предоставления получателем социального сертификата, его законным представителем документов о состоянии здоровья получателя социального сертификата (иных документов, предусмотренных правилами приема на обучение по дополнительной общеразвивающей программе), исполнитель услуги направляет посредством информационной системы получателю социального сертификата, его законному представителю сведения о необходимости предоставления соответствующих документов с указанием срока предоставления соответствующих документов.
- 3.13. В случае, если в срок, предусмотренный пунктом 3.12 настоящих Правил исполнителем услуги, получатель социального сертификата, его законный представитель не предоставил соответствующие документы, то получатель социального сертификата, его законный представитель считается отклонившимся от заключения договора об образовании. В случае состоявшегося акцепта договора об образовании, он расторгается в одностороннем порядке на основании уведомления исполнителя услуги, направленного в Уполномоченный орган.
- 3.14. Договор об образовании может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе получателя социального сертификата, его законного представителя, по соглашению сторон не ранее чем с первого числа месяца, следующего за месяцем направления уведомления о его расторжении. Получатель социального сертификата может направить уведомление о расторжении договора об образовании посредством информационной системы.
- 3.15. В случае расторжения договора об образовании исполнитель услуги направляет посредством информационной системы в Уполномоченный орган уведомление о расторжении указанного договора, внося информацию в сведения о социальном сертификате, формируемые в соответствии с Общими требованиями. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обуче-

ния по дополнительной общеразвивающей программе, в соответствии с которой определен номинал социального сертификата, но не более чем до окончания периода действия социального заказа, и одновременно не более чем до достижения получателем социального сертификата возраста 18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с пунктом 3.14 настоящих Правил по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

> к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1683-П

Порядок

формирования реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом

(далее – Порядок)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру формирования Администрацией Городского округа Подольск (далее – Уполномоченный орган) реестра исполнителей муниципальной услуги «Реализация дополнительных общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом (далее соответственно - Реестр исполнителей услуги, услуга, исполнитель услуги), порядок формирования включаемой в него информации, порядок включения в него исполнителей услуги, исключения из него исполнителей услуги.
- 1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, указанных в Федеральном законе от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».
- 1.3. Реестр исполнителей услуги формируется Уполномоченным органом в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 «Об утверждении Положения о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, а также Правил исключения исполнителя государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере из реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере» (далее соответственно – Положение о структуре реестра исполнителей услуги, Правила исключения) с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.
- 1.4. Оператором Реестра исполнителей услуги является муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Городского округа Подольск, созданный на базе муниципального учреждения дополнительного образования центра детского творчества.
- 1.5. Формирование Реестра исполнителей услуги осуществляется с использованием государственной информационной системы «Единая информационная система, содержащая сведения о возможностях дополнительного образования на территории Московской области» (далее - информационная система).
- 1.6. Функции по обеспечению формирования Реестра исполнителей услуги в информационной системе могут быть переданы Уполномоченным органом Оператору Реестра исполнителей услуги на основании распорядительного акта Администрации Городского округа Подольск.

2. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги

- 2.1. Включение исполнителей услуги в Реестр исполнителей услуги осуществляется на заявительной основе на основании информации, предоставляемой юридическими лицами, независимо от их организационно-правовой формы, и индивидуальными предпринимателями, в целях обеспечения осуществления отбора обозначенным в социальном сертификате потребителем услуги либо его законным представителем исполнителя (исполнителей) услуги из Реестра исполнителей услуги по социальному сертификату (далее – отбор).
- 2.2. В Реестр исполнителей услуги в целях обеспечения осуществления отбора включаются исполнители услуги, имеющие лицензию, дающую право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, и направившие заявку на включение в Реестр исполнителей услуги (далее – заявка).
- 2.3. Заявка направляется исполнителем услуги Уполномоченному органу путем заполнения экранных форм в информационной системе с указанием следующих сведений:
- 1) полное наименование юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
- 2) основной государственный регистрационный номер юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей);
 - 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование и код организационно-правовой формы юридического лица по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц);
- 5) адрес (место нахождения) юридического лица в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (для юридических лиц), адрес места жительства индивидуального предпринимателя в соответствии со сведениями ЕГРИП;
 - 6) контактный номер телефона руководителя исполнителя услуги
 - 7) адрес электронной почты (при наличии);
- 8) номер и дата выдачи лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ (за исключением индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность непосредственно);
- 2.4. К заявке исполнитель услуги вправе приложить копию лицензии, дающей право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя (уполномоченного представителя).
- 2.5. Уполномоченный орган дополнительно запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивиду-
- 2) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.
- Исполнитель услуги вправе по собственной инициативе представить указанные в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта документы.
- 2.6. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений, кроме полученных Уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия, возлагается на исполнителя услуги.
 - 2.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты получения заявки:
- рассматривает заявку и документы (информацию) по данной заявке, осуществляет проверку наличия (отсутствия) оснований для принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации об исполнителе услуги, предусмотренных пунктом 2.9 настоящего Порядка, принимает решение о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, или об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги (далее - решение);
- посредством изменения статуса запроса в информационной системе уведомляет представившего заявку исполнителя услуги о принятом решении и направляет посредством информационной системы проект соглашения о финансовом обеспечении (возмещении) затрат, связанных с оказанием услуги (далее - соглашение), в случае принятия решения о формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги. В случае принятия решения об отказе в формировании соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, исполнителю услуги посредством изменения статуса запроса в информационной системе разъясняются причины отказа.
- 2.8. Оператор Реестра исполнителей услуги в день принятия Уполномоченным органом решения о формиронии соответствующей информации, включаемой в Реестр исполнителей услуги, включает исполнителя услуги в Реестр исполнителей услуги в информационной системе.
- 2.9. Основаниями для принятия Уполномоченным органом решения об отказе в формировании соответствующей информации об исполнителе услуги, включаемой в Реестр исполнителей услуги являются:
- 1) наличие в Реестре исполнителей услуги информации об исполнителе услуги в соответствии с ранее поданной
- 2) установление факта недостоверности представленной исполнителем услуги информации.
- 2.10. Решение об отказе в формировании соответствующей информации об исполнителе услуги, включаемой в Реестр исполнителей услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9 настоящего Порядка, не препятствует повторному обращению исполнителя услуги в Уполномоченный орган после устранения обстоятельств, послуживших осно-
- 2.11. В случае изменения информации, указанной в пункте 2.3 Порядка и подпунктах «и» «л» пункта 5 Положения о структуре реестра исполнителей услуг, исполнитель услуги вправе направить в Уполномоченный орган соответствующее заявление. Уполномоченный орган формирует изменения для внесения в Реестр исполнителей услуги в течение трех рабочих дней с даты получения заявления об изменении соответствующих сведений от исполнителя услуги в соответствии с требованиями Положения о структуре реестра исполнителей услуг, установленными для первоначального формирования таких сведений.

3. Правила формирования сведений об услуге и условиях ее оказания в информационной системе

- 3.1. Оператор Реестра исполнителей услуги обеспечивает формирование информации, подлежащей включению в раздел III «Сведения о государственной (муниципальной) услуге в социальной сфере и условиях ее оказания» Реестра исполнителей услуги (далее - раздел III), включающей в себя следующие сведения о дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых исполнителем услуги в рамках предоставления услуги в соответствии с
- 1) идентификатор (номер) дополнительной общеразвивающей программы, определяемый Оператором Реестра исполнителей услуги в виде порядкового номера записи об образовательной программе в информационной системе;
- 2) возможность зачисления получателя социального сертификата для прохождения обучения по дополнительной общеразвивающей программе, устанавливаемая Оператором Реестра исполнителей услуги в связи с получением уведомления исполнителя услуги о завершении (об открытии) набора на указанную дополнительную общеразвивающую программу, направляемого в соответствии с настоящим Порядком;
 - 3) наименование дополнительной общеразвивающей программы;
 - 4) направленность дополнительной общеразвивающей программы;
 - 5) место реализации дополнительной общеразвивающей программы на территории Городского округа Подольск

- (за исключением программ, реализуемых в дистанционной форме);
- 6) цели, задачи и ожидаемые результаты реализации дополнительной общеразвивающей программы: 7) форма обучения по дополнительной общеразвивающей программе и используемые образовательные техно-
- 8) описание дополнительной общеразвивающей программы;
- 9) возрастная категория обучающихся;
- 10) категория(-и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей
- 11) дата начала и дата окончания обучения по дополнительной общеразвивающей программе, а также период её реализации в месяцах;
 - 12) продолжительность реализации дополнительной общеразвивающей программы в часах:
 - 13) ожидаемая минимальная и максимальная численность обучающихся в одной группе;
- минимальный и предельный объемы оказания услуги по реализации дополнительной общеразвивающей программы в соответствии с социальным сертификатом за текущий календарный год в человеко-часах
- 15) сведения о квалификации педагогических работников, реализующих дополнительную общеразвивающую программу;
 - 16) нормативные затраты (нормативная стоимость);
 - 17) количество договоров об образовании по дополнительной общеразвивающей программе;
 - 18) численность обучающихся, завершивших обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- 19) сведения о результатах прохождения дополнительной общеразвивающей программой сертификации в форме независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ;
 - 20) дата включения дополнительной общеразвивающей программы в раздел III.
- 3.2. Сведения, указанные в подпунктах 3 15 пункта 3.1 настоящего Порядка, вносятся в информационную систему Оператором Реестра исполнителей услуги на основании информации, представленной исполнителем услуги в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка.

Сведения, указанные в подпунктах 1-2, 16-20 пункта 3.1 настоящего Порядка заполняются автоматически, в том числе посредством осуществления информационной системой автоматизированного учета договоров об образовании, заключенных за соответствующий период между исполнителем услуги и потребителями услуги в соответствии с социальным сертификатом.

- 3.3. Основанием для включения сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III является заявление исполнителя услуги, направленное в адрес Уполномоченного органа путем заполнения экранных форм в информационной системе, содержащее сведения, предусмотренные подпунктами 3-15 пункта 3.1 настоящего Поряд-
- 3.4. К заявлению прикладывается соответствующая дополнительная общеразвивающая программа в форме при-

Для каждой дополнительной общеразвивающей программы подается отдельное заявление

- 3.5. Уполномоченный орган в течение 10-ти дней со дня получения заявления исполнителя услуги, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, в целях подтверждения соответствия дополнительной общеразвивающей программы требованиями к условиям и порядку оказания услуги, обеспечивает проведение процедуры сертификации в форме независимой оценки качества и включает сведения о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III при одновременном выполнении следующих условий:
- 1) представленная дополнительная общеразвивающая программа содержит все необходимые компоненты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- 2) достоверность сведений, указанных в заявлении, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка, под-
- тверждается содержанием приложенной к заявлению дополнительной общеразвивающей программы; 3) по результатам сертификации в форме независимой оценки качества получен итоговый средний балл по результатам оценок всех экспертов не ниже установленного актом Министерства образования Московской области .
- 3.6. Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление о включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III посредством информационной системы не позднее 2-х рабочих дней с даты включения указанных сведений в раздел III.
- 3.7. В случае установления факта невыполнения одного или более условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Уполномоченный орган отказывает во включении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел III, при этом Оператор Реестра исполнителей услуги направляет исполнителю услуги уведомление об отказе во внесении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в раздел ІІІ посредством информационной системы в течение установленного абзацем первым пункта 3.5 настоящего Порядка срока.
- 3.8. Исполнитель услуги имеет право подавать заявление, предусмотренное пунктом 3.3 настоящего Порядка, ограниченное число раз.
- 3.9. Исполнитель услуги имеет право изменить сведения о дополнительной общеразвивающей программе, включенной в раздел III, направив Оператору Реестра исполнителей услуги путем заполнения экранных форм в информационной системе заявление об изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе, содержащее новые, измененные сведения, предусмотренные пунктом 3.1 настоящего Порядка.
- 3.10. Оператор Реестра исполнителей услуги в течение 10-ти рабочих дней с момента получения заявления исполнителя услуги об изменении сведений о дополнительной программе проверяет выполнение условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка.
- В случае выполнения исполнителем услуги указанных условий Оператор Реестра исполнителей услуги вносит необходимые изменения в раздел III.
- 3.11. В случае невыполнения хотя бы одного из условий, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, Оператор Реестра исполнителей услуги в срок, указанный в пункте 3.10 настоящего Порядка, направляет исполнителю услуги уведомление об отказе в изменении сведений о дополнительной общеразвивающей программе в разделе III с указанием причины такого отказа

4. Исключение исполнителей услуги из Реестра исполнителей услуги

- 4.1. Исключение исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги осуществляется в следующих случаях: 1) при несогласии исполнителя услуги с измененными в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» условиями оказания услуги на основании заявления исполнителя услуги в Уполномоченный орган;
- 2) включение исполнителя услуги в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;
- 3) прекращение деятельности исполнителя услуги (ликвидация, реорганизация, прекращение физическим лицом

деятельности в качестве индивидуального предпринимателя);

- 4) утрата исполнителем услуги права на осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- 5) направление исполнителем услуги в адрес Уполномоченного органа посредством заполнения экранных форм в информационной системе заявления об исключении из Реестра исполнителей услуги
- 4.2. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, исключение исполнителя услуг из Реестра исполнителей услуг осуществляется в соответствии с Правилами исключения.
- 4.3. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней, следующих за днем включения исполнителя услуг в реестр недобросовестных исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив. где она подлежит хранению в течение пяти лет.
- 4.4. В случае выявления фактов, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 4.1 настоящего Порядка, Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их выявления, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
- 4.5. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней с даты получения заявления об исключении исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги, указанного в подпункте 5 пункта 4.1 настоящего Порядка, вносит соответствующие изменения в реестровую запись и переносит ее в архив, где она подлежит хранению в течение пяти лет.
- 4.6. Уполномоченный орган в день внесения изменений в Реестр исполнителей услуги формирует и направляет исполнителю услуги уведомление об исключении его из Реестра исполнителей услуги в электронном виде с использованием информационной системы с указанием основания для такого исключения
- 4.7. Исполнитель услуги считается исключенным из Реестра исполнителей услу телю услуги уведомления, предусмотренного пунктом 4.6 настоящего Порядка.
- 4.8. В случае исключения исполнителя услуги из Реестра исполнителей услуги сведения, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, сохраняются в разделе III в целях обеспечения осуществления автоматизированного учета в

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений,

Городской округ Подольск, Московская область

извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения» утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2022 № 1072-П

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», в связи с вступлением в силу распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 13.06.2023 № 25-РГУ «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению мест для захоронения (подзахоронения), оформлению удостоверений о захоронениях, перерегистрации захоронений на других лиц, выдаче разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», в соответствии с письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 15.06.2023 № 09Исх-3182/06-01

Администрация Городского округа Подольск

- постановляет:
- 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждение мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2023 № 1072-П (далее - Административный регламент), следу-
 - 1.1. в пункте 5.3 Административного регламента слова «предварительного решения и» исключить;
 - 1.2. пункт 9.1 Административного регламента дополнить подпунктом 9.1.12 следующего содержания
- «9.1.12. Установка надмогильных сооружений (надгробий), ограждений металлических (ковка) с фундаментом в зимний период с 1 ноября по 31 марта (в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента).»;
 - 1.3. пункт 16.5 Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «16.5. Заявитель (представитель заявителя) до принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, о предоставлении муниципальной услуги, об отказе в предоставлении муниципальной услуги вправе отозвать заявление, обратившись в Администрацию/МКУ лично или по адресу электронной почты в письменной форме.»;
 - 1.4. подпункт 16.5.1 пункта 16.5 Административного регламента признать утратившим силу;
 - 1.5. пункт 16.8 Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «16.8. В случае неосуществления фактического захоронения умершего, неизвлечения останков (праха) умершего, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.1-5.1.6, 5.1.10 пункта 5.1 настоящего Административного регламента).»;
 - 1.6. пункт 16.8 Административного регламента дополнить подпунктом 16.8.1 следующего содержания
- «16.8.1. В случае неосуществления фактической установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, решение о предоставлении муниципальной услуги по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию (при обращении за предоставлением муниципальной услуги по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.1.9 пункта 5.1 настоящего Административного регламента).»;
 - 1.7. пункт 16.9 Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «16.9. При наступлении оснований, указанных в пункте 16.8 настоящего Административного регламента, решение об аннулировании решения о предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом Администрации либо должностным лицом МКУ и оформляется по форме 1 Приложения 8 к настоящему Административному регламенту по истечении одного месяца со дня выдачи заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги.»;
- 1.8. пункт 16.9 Административного регламента дополнить подпунктом 16.9.1 следующего содержания:
- «16.9.1. При наступлении оснований, указанных в подпункте 16.8.1 пункта 16.8 настоящего Административного регламента, решение об аннулировании решения о предоставлении муниципальной услуги принимается должностным лицом Администрации либо должностным лицом МКУ и оформляется по форме 2 Приложения 8 к настоящему Административному регламенту по истечении 35 (тридцати пяти) календарных дней со дня выдачи заявителю (представителю заявителя) решения о предоставлении муниципальной услуги.»;
- 1.9. пункт 16.11 Административного регламента после слов «муниципальной услуги» дополнить словами «в день его принятия»:
- 1.10. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложение № 1 к настоящему постановлению;
- 1.11. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению:
- 1.12. Приложение 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению № 3 к насто-
- 1.13. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению:
- 1.14. Приложение 10 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению.
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1676-П

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление мест для захоронения (подзахоронения), оформление удостоверений о захоронениях, перерегистрация захоронений на других лиц, выдача разрешений на установку (замену) надмогильных сооружений (надгробий), ограждений мест захоронений, извлечение останков (праха) умерших для последующего перезахоронения» (далее - Административный регламент)

	Форма 1
Кому:	
/+	

физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть)

1. Предоставить родственное, почетное, воинское захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное на кладбище (наименование кладбища, место нахождение (адрес) номер сектора , номер ряда . номер места ширина , длина _ (кв. метров) для погребения площадь (ФИО (последнее – при наличии) умершего) 2. Выдать удостоверение о захоронении (указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении) (указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя) регистрационный номер (должность) (ФИО (последнее - при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

Справочно: В случае неосуществления фактического захоронения умершего, решениео предоставлении муниципальной услуги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявителю (представителю заявителя) подлежит аннулированию

	Приложение
	к Административному регламент
	Форма :
Кому:	
(полное наимено	ование специализированной

службы по вопросам похоронного дела)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении места для одиночного захоронения
Предоставить место для одиночного захоронения на кладбище
(наименование кладбища, место нахождение (адрес) номер сектора, номер ряда, номер места для погребения
(ФИО (последнее – при наличии) умершего)

Ocuppative: egg==::::e	
	циализированной службы по вопросам похоронного дела)
регистрационный номер	от
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела) «»
Справочно: В случае неосуществления фактич	—— ——————————————————————————————————
	Приложение
	к Административному регламент Форма Кому:
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)
о предоста 1. Предоставить нишу в стене скорби, располо	РЕШЕНИЕ влении ниши в стене скорби кенной
	оложена ниша в стене скорби, место нахождение (адрес)/место ы скорби, расположенной вне кладбища) и, номер ниши
	последнее – при наличии) умершего)
(указать ФИО (последнее – при наличии	и) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)
Основание: заявление(указа регистрационный номер	ать ФИО (последнее – при наличии) заявителя) от
(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	(ФИО (последнее — при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела) « » 20 г.
	еского захоронения урны с прахом умершего в нише в стене скор луги по истечении одного месяца со дня его выдачи заявител
	Приложение к Административному регламент Форма Кому:
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)
о выдаче ра	РЕШЕНИЕ зрешения на подзахоронение
1. Разрешить подзахоронить	(ФИО (последнее – при наличии) умершего)
на месте родственного, семейного (родового), подчеркнуть), расположенного(ой)	почетного, воинского захоронения, в нише стены скорби (нужно
захоронение, ниша в стене скорби, место на	южено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, воинское хождение (адрес)/место нахождение (адрес) стены скорби, поженной вне кладбища)
	_, номер ряда (места захоронения/ниши), номер места (за
	1) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)
Основание: заявление(указать ФИО (по	следнее – при наличии) заявителя)
регистрационный номер	
(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	«»20г.
Справочно: В случае неосуществления фактич	"

Кому:	Кому: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адре		Приложени к Административному регламен Форм
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	физического лица, обратившегося за предоставлением	Кому:	
	физического лица, обратившегося за предоставлением		

РЕШЕНИЕ об оформлении удостоверения

1. Оформить удостоверение на ранее произведенное родственное, семейное (родовое), почетное, воинское, одиночное захоронение, захоронение в стене скорби (нужное подчеркнуть), расположенное

наименование кладбища, на котором распол	ожено(а) род	дственно	е, семе	йное (род	цовое), почетное, воинское
захоронение, ниша в стене скорби, место нах	ождение (ад	дрес)/мес	сто нахо	ждение (адрес) стены скорби,
распол	оженной вн	е кладби	ща)		
мер сектора (места захоронения/ниши)		номер	ряда	(места	захоронения/ниши),
места (захоронения/ниши)					
Выдать удостоверение о захоронении					

иер места (захоронения/ниши)
2. Выдать удостоверение о захоронении
(указать ФИО (последнее – при наличии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)
Основание: заявление
, +110 /

регистрационный номер	(ykasarb 4710 (noorednee – npvi narivivi) saxbirterix)ot
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

НО

уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

20

	Приложение 1 к Административному регламенту	
	Форма 6 Кому:	В
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)	облас мента менов воинсі заявлю ставлю
1. Разрешить перерегистрировать родственное	РЕШЕНИЕ страции места захоронения е, семейное (родовое), почетное, воинское захоронение, нишу в е (ую)	 нии за
воинское захоронение, ниша в стене ско стены скорби,	сположено(а) родственное, семейное (родовое), почетное, рби, место нахождение (адрес)/место нахождение (адрес) расположенной вне кладбища) би), номер ряда захоронения (стены скорби), номер	или кл нию м Ра
(ФИО (последнее – при наличии) лица	а, на которое перерегистрировано место захоронения)	Д
Выдать удостоверение о захоронении	личии) лица, которому выдается удостоверение о захоронении)	
регистрационный номер	(указать ФИО (последнее – при наличии) заявителя)	_
(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)	Э уг са и
самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	«»20г.	
	Приложение 1 к Административному регламенту Форма 7 Кому:	
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эп.почты (если имеется)	В облас мента нован
	РЕШЕНИЕ у (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ения места захоронения	услуга основ
	ужное подчеркнуть) еркнуть) надмогильное сооружение (надгробие), ограждение меное на кладбище	- P
(наимен номер сектора, номер ряда, но Основание: заявление	ование кладбища, место нахождение (адрес) омер места	Д
регистрационный номер	ФИО (последнее – при наличии) заявителя)от я (надгробия), ограждения места захоронения (нужное подчер-	Э
(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)	уI ca и
самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	«»20г.	
шать один месяц со дня выдачи разрешения на ус ния места захоронения. Справочно: В случае неосуществления фактиче раждения места захоронения, решение о предост	жения (надгробия), ограждения мест захоронения не может престановку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), огражской установки (замены) надмогильного сооружения (надгробия), авлении муниципальной услуги по истечении 35 (тридцати пяти) едставителю заявителя) подлежит аннулированию.	
	Приложение 1 к Административному регламенту <i>Форма 8</i> Кому:	В
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)	облас мента менов от заявл нию(я
	РЕШЕНИЕ а извлечение останков (праха) умершего (праха) умершего	
(ФИО (послед захороненного на кладбище	днее - при наличии) умершего)	<u>Д</u>
номер сектора, номер ряда, ном Основание: заявление		_
(указать	• ФИО (последнее – при наличии) заявителя) от	-
(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)	Э уі са и
самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	«»20г.	
	еского извлечения останков (праха) умершего, решение о предого месяцасо дня его выдачи заявителю (представителю заявите-	
	Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1676-П Приложение 2	
	к Административному регламенту Форма 1	В облас
	Кому:	мента

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

физического лица, обратившегося за предоставлением

муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

	РЕШЕНИЕ ля родственного, почетного, воинского захоронения
В соответствии с Законом Московской области моласти», Административным регламентом (указатымента, на основании которого принято данное решменование Администрации/МКУ) рассмотрела(по) за воинского захоронения (нужное подчеркнуть) моластивления) (далее соответственно — муниципальная ставлении муниципальной услуги по следующему(им	
□ Наличие в представленных документах н □ Истребуемое кладбище закрыто для своб нии за предоставлением муниципальной услуги по пр □ На истребуемом кладбище отсутствуют с	тов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; еполной, искаженной или недостоверной информации; бодного захоронения или закрыто для захоронений (при обраще- редоставлению места для родственного, воинского захоронения); эформированные земельные участки для почетного захоронения энии за предоставлением муниципальной услуги по предоставле-
Разъяснение причины принятия решения об отка	азе в предоставлении муниципальной услуги:
Дополнительно информируем:	мая для устранения причин отказа в предоставлении
	иная дополнительная информация при наличии)
(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	«»20г.
	
	Форма 2 Кому:
	(полное наименование специализированной службы по вопросам похоронного дела)
of otware a appropriate	РЕШЕНИЕ нии места для одиночного захоронения
от (указать регистрационный но услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказ основанию(ям):	вление о предоставлении места для одиночного захоронения № мер и дату заявления) (далее соответственно — муниципальная ве в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) тов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; веполной, искаженной или недостоверной информации; вронения азе в предоставлении муниципальной услуги:
Дополнительно информируем:	устранения причин отказа в предоставлении муниципальной
	полнительная информация при наличии)
(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного	(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	«»20г.
	Форма 3 Кому:
	(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)
об отказе в пред	РЕШЕНИЕ доставлении ниши в стене скорби
области», Административным регламентом (указатымента, на основании которого принято данное решменование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) з	№ 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской ь наименование и состав реквизитов Административного регла- цение) Администрация/МКУ (указать полное наи- заявление о предоставлении ниши в стене скорби № шту заявления) (далее соответственно — муниципальная услуга,
заявление) и приняла(ло) решение об отказе в преднию(ям):	доставлении муниципальной услуги по следующему(им) основатов, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
 Отсутствие стены скорби на истребуемом 	еполной, искаженной или недостоверной информации; и кладбище азе в предоставлении муниципальной услуги:
Дополнительно информируем:	
	и устранения причин отказа в предоставлении муниципальной полнительная информация при наличии)
(должность)	ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления
Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самомправления в стрере погребения	в сфере погребения и похоронного дела)

ронного дела

_20__

Форма 4

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на подзахоронение

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ ________ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о выдаче разрешения на подзахоронение № ______ ____ (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

☐ Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;

- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации:
- Истребуемое кладбище закрыто для захоронений, за исключением подзахоронений урн с прахом;
- Отсутствие на истребуемом месте захоронения (родственном, семейном (родовом), воинском, почетном) свободного места для подзахоронения гробом исходя из размера одиночного захоронения, установленного органами местного самоуправления;
- Не истек кладбищенский период, за исключением подзахоронения урны с прахом в могилу (при подзахо-
- Отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС и в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) в случае подачи заявления о выдаче разрешения на его подзахоронение (при отсутствии удостоверения о захоронении, оформленного на имя умершего)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:				
Дополнительно информируем:				
(указывается информация, необходимая ді услуги, а также иная д	пя устранения причин отказа в предос ополнительная информация при налі			
(должность)	(ФИО (последнее – при наличии уполномоченного органа мест			
Электронная подпись должностного лица	в сфере погребения и похор			
уполномоченного органа местного				
самоуправления в сфере погребения				
и похоронного дела	« »	20 г.		

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

Форма 5

РЕШЕНИЕ

об отказе в оформлении удостоверения

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ нование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление об оформлении удостоверения № (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
 - Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- Превышение 12 кв. метров размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- Превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, почетного, воинского захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение);
- Превышение размера родственного, воинского, почетного захоронения, установленного органами местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела;
- Отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) сведений о произведенном захоронении;
 - Предоставление удостоверения о захоронении на истребуемое место захоронения ранее другому лицу

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

_20__

Форма 6

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес

РЕШЕНИЕ

об отказе в перерегистрации места захоронения

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ ние Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о перерегистрации места захоронения № (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно - муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им) основанию(ям):

- Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
- направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ; Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- Отсутствие сведений о регистрации места захоронения на имя умершего в РГИС в случае подачи заявления о выдаче разрешения о перерегистрации места захоронения (при отсутствии удостоверения о захоронении);
- Превышение 12 кв. метров размера места захоронения, созданного до 1 августа 2004 года, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения;
- ленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, почетного, воинского захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение)

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

20

Форма 7

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия). ограждения места захоронения

(нужное подчеркнуть)

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(по) заявление о выдаче разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения (нужно подчеркнуть) _ (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему(им)

- Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ;
- Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации;
- Превышение 12 кв. метров размера семейного (родового) места захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения:
- Превышение установленного органом местного самоуправления размера места захоронения, предоставленного после 1 августа 2004 года (за исключением случая, когда ранее заявитель внес плату за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления размер места родственного, воинского, почетного захоронения на дату первого погребения на соответствующем месте захоронения и оформил данное место захоронения как семейное (родовое) захоронение);
 - Отсутствие захоронения на месте захоронения;
- Несоответствие надписи на надмогильном сооружении (надгробии) сведениям о лице, захороненном на данном месте;
 - Превышение допустимых размеров надмогильного сооружения (надгробия);
- Превышение допустимых размеров ограждения места захоронения
- Установка ограждения места захоронения, не соответствующего требованиям к архитектурно-ландшафтной среде кладбища, установленным органом местного самоуправления, в ведении которого находится кладбище.

Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной усл	пуги:
Дополнительно информируем:	
(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставл услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)	

(должность)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения

(ФИО (последнее - при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

Форма 8

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, обратившегося за предоставлением

муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес

места пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ об отказе в выдаче разрешения на извлечение останков (праха) умершего

В соответствии с Законом Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ (указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о выдаче разрешения на извлечение останков (праха (указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по

- следующему(им) основанию(ям): Непредоставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,
- направленных ранее в электронном виде посредством РПГУ:

Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги: Дополнительно информируем: (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(должность)

Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела

Дополнительно информируем:

(ФИО (последнее – при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)

«	»	 	20	г

Приложение № 3 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1676-П Приложение 7 к Административному регламенту

Кому: _ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, адрес места жительства (адрес места

пребывания), адрес эл.почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с Законом Московской области № 115-2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) в приеме заявления о(б) предоставлении места для родственного, почетного, воинского, одиночного захоронения, предоставлении ниши в стене скорби, оформлении удостоверения, перерегистрации места захоронения, выдаче разрешения на подзахоронение, установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения, извлечение останков (праха) умершего (нужное подчеркнуть), (далее соответственно – заявление, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему(им) основанию(ям):

- □ Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая Администрацией, МКУ не предоставляется;
- □ Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной
- 🗖 Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются □ Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 Административного регламента;
- 🛘 Документы содержат подчистки, а также исправления текста,не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- 🛘 Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги; □ Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числев форме интерактивного заявления
- на РПГУ: □ Представление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме про-
- читать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- 🛘 Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Московской области, законодательства Российской Федерации;
- Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя; □ Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муници-
- пальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления;
- □ Установка надмогильных сооружений (надгробий), ограждений металлических (ковка) с фундаментом в зимний период с 1 ноября по 31 марта

Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: _

			Вестн	ик муниципального образования «Г	ородской округ Подольск Московской о	бласти» № 8/1 от 04.08.2023 г. 21
				н отказа в приеме документов, необходимых эполнительная информация при наличии)	(нужное подчеркнуть), принятое (наименование уполномоченного органа мес по результатам рассмотрения заявления №	стного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела) от
подпись долж	(должность) рудника МФЦ или з жностного лица упо ного самоуправлен и похоронного дела	олномоченного ия в сфере	уполномочен в сфере по	нее — при наличии) должностного лица ного органа местного самоуправления ггребения и похоронного дела)	(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела	(ФИО (последнее — при наличии) должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела)
об анн оды В связи с вы принято реш аннулироват стене скорби, вы, место выполнения административного действия (процедуры) РПГУ/МФЦ/Модуль МФЦ	пулировании реше иночного захорон выдаче иявлением обстоят вение: ь решение о пред даче разрешения н административ- ного действия (процедуры) Прием заявления и	ения о предоста ения, ниши в ст разрешения на (н) ельства отсутств (ФИО (послед оставлении мест а подзахоронени	Кому: (фамилия, физическо пребывани наименова похоронно РЕШЕНИЕ Влении места дляное подчеркнути ия фактического за для родственное, выдаче разреш Критерии принятия решения Поступление заявления Поступление заявления	Приложение № 4 но Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1676-П Приложение 8 к Административному регламенту Форма 1 имя, отчество (последнее - при наличии) по лица, адрес места жительства(адрес места ия), адрес эл.почты (если имеется)/полное нние специализированной службы по вопросам го дела я родственного, почетного, воинского, аче разрешения на подзахоронение, нков (праха) умершего вахоронения умершего и) умершего) ого, почетного, воинского захоронения, ниши в нения на извлечения останков (праха) умершего ого, почетного, воинского захоронения, ниши в нения на извлечения останков (праха) умершего опистративных действий (процедур) в зависимо вения муниципальной услуги в соответствии об м заявления и документов и (или) информации, н Тре Основанием для начала административного дей Заявление оформляется в соответствии с форма	об аннулировании решения о выдаче раз (надгробия), огр (нух В связи с неосуществлением фактической уста захоронения (нужное подчеркнуть) принято решения аннулировать решение о выдаче разрешения ограждения места захоронения (нужное подчеркнут (наименование уполномоченного органа мест по результатам рассмотрения заявления №	Кому:
ЕИС ОУ/ РГИС/Админи- страция либо МКУ	документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	день	в соответствии с формой, приведенной в Приложении 5 к Административному регламенту	 по форме 1 в случае обращения за предоставлано форме 2 в случае обращения за предоставлано форме 3 в случае обращения за предоставлано форме 4 в случае обращения за предоставлано форме 5 в случае обращения за оформлени по форме 5 в случае обращения за перерегистано форме 6 в случае обращения за перерегистано форме 7 в случае обращения за выдачей рало форме 8 в случае обращения за выдачей рало форме 8 в случае обращения за выдачей рало форме 8 в случае обращения за выдачей рало по форме 8 в случае обращения за выдачей рало по форме 8 в случае обращения за выдачей рало по форме 8 в случае обращения за выдачей рало по форме 8 в случае обращения за выдачей рало разрачения посредством РПГУ; в МФЦ лично (в любом МФЦ на территории Молребывания для физических лиц; в Администрацию либо МКУ лично. При подаче заявления посредством РПГУ заявит При авторизации посредством подтверждений заявителя, уполномоченного на подписание заяв При подаче заявления посредством МФЦ работник МФЦ также может установить личности иных государственных информационных систем порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, аутентификации и единой информационной сист При подаче заявления в Администрацию либо М ник МКУ устанавливает соответствие личности зщие полномочия представителя заявителя. Результатом административного действия фиксиру 	пением места для родственного, почетного, воинского пением места для одиночного захоронения; пением ниши в стене скорби; пением на подзахоронение; пем удостоверения; рацией места захоронения; прешения на установку (замену) надмогильного соору перешения на извлечение останков (праха) умершего. В в пункте 8.1 Административного регламента. Заявлесковской области по выбору заявителя (представителя сковской области по выбору заявителя (представителя пень (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ учетной записи ЕСИА заявление считается подписання пения). Пением представителя заявителя. В заявителя (представителя заявителя), провести его и дели такие государственные информационные системе персональных данных. ПКУ лично, должностное лицо, муниципальный служащ аявителя (представителя заявителя) документам, удоверуры) является регистрация заявления на РПГУ, в Мется на РПГУ, в Морте МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС	захоронения; жения (надгробия), ограждения места захоронения; ение может быть подано заявителем (представителем заявите- я заявителя) независимо от его места жительства или места посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. ным простой электронной подписью заявителя (представителя геля (представителя заявителя) документам, удостоверяющим идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или вы в установленном Правительством Российской Федерации е в указанных системах, в единой системе идентификации и ций, работник Администрации, либо должностное лицо, работ- стоверяющим личность, проверяет документы, подтверждаю-
			2	. Рассмотрение заявления и документов, необход	димых для предоставления муниципальной услуги	
Место выполнения административ- ного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии при- нятия решения	Тр	ребования к порядку выполнения административных п	роцедур (действий)
РПГУ/МФЦ/ Модуль МФЦ	Проверка комплектности	Тот же рабо- чий день.	Соответствие представленных	Основанием для начала административного дег ОУ, в РГИС.	йствия (процедуры) является регистрация заявления	(приложенных к нему документов) на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС
ЕИС ОУ/ РГИС/Админи-	документов	В случае пода-	заявителем	Должностное лицо, муниципальный служащий,		ботник МКУ, работник МФЦ, уполномоченное(ый) на рассмо-
страция	по перечню документов, не-	после 16:00	(представите- лем заявителя)	ления муниципальной услуги, предусмотренных	к пунктом 9.1 Административного регламента, а также	для отказа в приеме документов, необходимых для предоставна предмет наличия оснований для отказа в предоставлении
либо МКУ	обходимых для предоставления	рабочего дня либо	заявления и документов,	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	иктами 10.2.2 – 10.2.22 пункта 10.2 Административною Стом 9.1 Административного регламента, должностное	го регламента. е лицо, муниципальный служащий, работник Администрации
	муниципальной услуги	в нерабочий день – следу-	необходимых для предостав- ления муници-	либо должностное лицо, работник МКУ, работни услуги, по форме согласно Приложению 7 к Адм В случае подачи заявления посредством РПГУ	ик МФЦ, формирует решение об отказе в приеме доку министративному регламенту.	ментов, необходимых для предоставления муниципальной гся ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации

				личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. При подаче заявления в Администрацию либо МКУ лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, либо должностное лицо, работник МУ устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС
Место		Срок выполне-	_	- Сасынатранна сальнання и дакунатнов, посоходиных для продоставления научнальной услуги
выполнения административ- ного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	ния админи- стративного действия (процедуры)	Критерии при- нятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/МФЦ/ Молуль МФЦ	Проверка	Тот же рабо-	Соответствие	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация заявления (приложенных к нему документов) на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС
Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ РГИС/Админи- страция либо МКУ	комплектности документов по перечню документов, не- обходимых для предоставления муниципальной услуги	чий день. В случае подачи заявления после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день — следующий рабочий день	представленных заявителем (представите- лем заявителя) заявления и документов, необходимых для предостав- ления муници- пальной услуги, требованиям законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Административ- ного регламента	должностное лицо, муниципальный служащий, работних Дминистрации либо должностное лицо, работних МКУ, работних МКОЦ, уполномоченное (ый) на рассмотрение заявления, проверяет представленные заявление, документы на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, а также на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, а также на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, а также на предмет наличия оснований, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, оброжентов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению 7 к Административного регламента, оброжено приложению 7 к Административному регламенту. В случае подачи заявления посредством РПГУ решение об отказе в приеме документов подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителю (представителю заявителю) в Личный кабинет на РПГУ в день его подписыния либо уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителю (представителю заявителя) в Личный кабинет на РПГУ в день его подписыний либо уполномоченного работника МФЦ и печатыю МФЦ, и выдается заявителю (представителю заявителя) при его обращении за предоставлением муниципальной услуги. В случае обращения из нично в Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ и выдается заявителю (представителю заявителя) в форме электронного документа, распечатанного на бумажном носителе при его обращении в Администрацию либо МКУ. При наличие оснований, предусмательным приложении с Администрации либо мКУ. При наличие оснований, предусмательным голужаций, работник Администрации либо мКУ. При наличие оснований, предусментовного услуги по формам 1 – 8, привенным в Приложении с 4. Администрацию места захоронения; - по форме 5 в случае обращения
				Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС

	J. I IPI		домуо ор,ооо	бходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ
Место	Наименование	Срок выполне-	(даннь	ый раздел применяется в случае подачи заявителем (представителем заявителя) заявления через РПГУ)
выполнения административного действия (процедуры)	административ- ного действия (процедуры)	ния админи- стративного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
МФЦ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ/ РГИС	Прием в МФЦ подлинников документов, необходимых для	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представите-	Основанием для начала административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления в Личном кабинете на РПГУ о необходимости представления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. В случае подачи заявления через РПГУ заявитель (представитель заявителя) для получения решения представляет
	предоставления муниципальной услуги, для их сверки		лем заявителя) документов, необходимых для предостав-	в выбранный при подаче заявления МФЦ подлинники документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образдокументов, поданных посредством РПГУ. При сверке указанных документов в МФЦ: - в случае соответствия подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителем).
	с электронны- ми образами документов, поданных по-		ления муници- пальной услуги, требованиям законодатель-	ля) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ работником МФЦ проставляется отметка о соответст документов таким подлинникам. Акт сверки документов подписывается работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), сканируется и направляется в день его формирования в РГИС с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ; - при несоответствии подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя)
	средством РПГУ и передача подлинников документов, не-		ства Российской Федерации, в том числе Административ-	для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов таки подлинникам. Акт сверки, подписанный заявителем (представителем заявителя), направляется в РГИС. Работник МФЦ осуществляет сканирование подлинников документов, представленных заявителем (представителем заявителя), а также акта сверки, подписанного работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), и направляет их в РГИС с использованием Модуля МФЦ ЕИС ОУ в день представления заявителем
	обходимых для предоставления муниципальной услуги		ного регламента	(представителем заявителя) подлинников документов. Результатом административного действия (процедуры) является сверка подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, передача акта сверки в Администрацию либо МКУ. Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, в Модуле МФЦ ЕИС ОУ, РГИС
	I			4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги
Место выполнения административ- ного действия (процедуры)	Наименование административ- ного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
(процедуры) Администрация либо МКУ / РГИС	Проверка отсут- ствия или наличия	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ на основании поступившего комплекта документ исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС:
	оснований для отказа в предоставле- нии муници- пальной услуги,		(представите- лем заявителя) документов, требованиям установлен-	- проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме 1 – 8, приведенной в Приложении 1 к Административному регламенту, в случае отсутствия основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанного в подпункте 10.2.1 пункта 10.2 Административного регламента, в зависимости от основания обращения: - по форме 1 в случае обращения за предоставлением места для родственного, почетного, воинского захоронения; - по форме 2 в случае обращения за предоставлением места для одиночного захоронения;
	подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе		ным законо- дательством Российской Фе- дерации, зако-	- по форме 3 в случае обращения за предоставлением места для одиночно захоронения; - по форме 4 в случае обращения за выдачей разрешения на подзахоронение; - по форме 5 в случае обращения за оформлением удостоверения; - по форме 6 в случае обращения за перерегистрацией места захоронения;
	в предоставлении) муниципальной услуги		нодательством Московской области, в том числе Адми-	- по форме 7 в случае обращения за выдачей разрешения на установку (замену) надмогильного сооружения (надгробия), ограждения места захоронения; - по форме 8 в случае обращения за выдачей разрешения на извлечение останков (праха) умершего проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме 1 — 8 (в зависимости от основания обращения), приведенной в Приложении 2 к Ад нистративному регламенту, в случае не предоставления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных ранее
			нистративным регламентом	электронном виде посредством РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается не позднее одного календарного дня с момента регистрации заявления. Если окончание срока принятия решения приходится на нерабочий (праздничный) день, срок его принятия переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.
				Решение по заявлению, поданному непосредственно в Администрацию, МКУ, через МФЦ после 16.00 рабочего дня, принимается на следующий (не позднее) за нрабочий день. Решение по заявлению, направленному в электронной форме посредством РПГУ после 16.00 рабочего дня, в нерабочее время либо в нерабочий (праздничный) день, принимается на следующий рабочий день.
				Уполномоченное должностное лицо Администрации либо уполномоченный работник МКУ рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуще вляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием ЭЦП, направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации либо работнику МКУ для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя).
				Результатом административного действия (процедуры) является утверждение и подписание ЭЦП решения о предоставлении муниципальной услуги или решения отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в РГИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении
Место		Срок выполне-	5. Выдач	иа (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)
выполнения административ- ного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	ния админи- стративного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация либо МКУ / РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги, посредством РПГУ. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ направляет результат предоставления муниципальной услуги, посредством РПГУ.
	L VORVEIA COGRIATO		законодатель- ства Российской	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица
	услуги заявите- лю (представи- телю заявителя) посредством РПГУ		законодатель-	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Лич кабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном
	лю (представи- телю заявителя)		законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно-	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Лич кабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.
Администрация либо МКУ / РГИС /РПГУ/	лю (представи- телю заявителя) посредством	1 рабочий день	законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно-	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Лич кабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления му ципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя).
либо МКУ /	лю (представителю заявителя) посредством РПГУ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представи-		законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно- му регламенту Соответствие решения требованиям законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад-	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Ликабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителья заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявитель заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ Основанием для начала административного действия (процедуры)) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица Администрации либо услуги. Основанием для начала административного действия (процедуры)) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо услуги. Основанием для начала административного действия (процедуры)) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на
либо МКУ / РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ	лю (представителю заявителя) посредством РПГУ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявите-		законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно- му регламенту Соответствие решения требованиям законодатель- ства Российской Федерации,	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на РПГУ. В ППГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Ликабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги заявитель заявитель заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении в случае выбора заявителем (представителем заявителя) пособа получения результата предоставления муниципальной услуги Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного должностного лица МКУ. Заявитель заявитель заявитель заявителя) уведомляется о готовности результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя аяявителя), ра атверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципально
либо МКУ / РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ	лю (представителю заявителя) посредством РПГУ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)		законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно- му регламенту Соответствие решения требованиям законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно-	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Ликабинете на РПГУ. ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ московской области в виде распечатанного на бумажном носителе вкземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе вкземпляра электронного документа. В этом случае работником мФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителем заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении в случае выбора заявителям (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностного лица МКУ направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие пичность заявителя (предста
либо МКУ / РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ	лю (представителю заявителя) посредством РПГУ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)		законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно- му регламенту Соответствие решения требованиям законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно-	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатанвается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатать вастел из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителем заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем заявителя). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ направляет в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги посредствим ККУ направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги посредствим статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявленоя представления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявленая в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги посредс
либо МКУ / РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	лю (представителю заявителя) посредством РПГУ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)		законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно- му регламенту Соответствие решения требованиям законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно-	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личкабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителем заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем) о получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем) о получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем). Результат фиксируется в РГИС, Личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо услуги или решения об отказе в ее предоставлении в случае выбора заявителем (представителем заявителем) споработник МКУ направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ направляет в МФЦ результат предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Заявитель (представитель заявитель эдинаминистрации либо должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ. Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статура заявителя (представителя заявителя), проверяет документы, достоверяющим причением р
либо МКУ / РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	лю (представителю заявителя) посредством РПГУ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю (представителю (представителю (представителю (представителя)	день	законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно- му регламенту Соответствие решения требованиям законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно-	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в Личный кабинет на ПРПСУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в Личабинете на ПРПУ. ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результата предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ На бумажном носителе экземпляра электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) заявляется уведомнение заявителя (представителье заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем (представитель заявителя). Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного должностного лица Администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата муниципальной услуги проверяет документы, достоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) афокменты, подтверждающие полномочению должностного лица Администрации либо уплути проверяет документы, достоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) поредставитель заявителя (представителя заявителя) поредставитель в установленным муниципальной услуги проверяет документы, достоверяющие и инфинительного должностного
РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	лю (представителю заявителя) посредством РПГУ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявите-	день	законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно- му регламенту Соответствие решения требованиям законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно-	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного догожностного лица Администрации либо уполномоченного догожностного лица МКУ в Лимный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляются о готовности результата предоставления муниципальной услуги в выбранном представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подвеч заявления МОЦ москоекой области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МОЦ распечатывается из Модуля МОЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа, который заверается подписью уготономоченного работника МОЦ и печатью МОЦ. Результатом административного действия (процедуры) эвляется уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги заявителем аявитель заявителя). Основанием для начала административного действия (процедуры) эвляется подписание ЭЦП уполномоченного догожностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги заявителем заявителя) с получения результата предоставлении муниципальной услуги пиро решения об отказе в ее предоставлении муниципальной услуги пиро решения об отказе в ее предоставлении в случае выбора заявителем (представитель заявителя) с получения результата предоставления муниципальной услуги посредством объемы статуса заявления в случае выбора заявителем и предоставления муниципальной услуги посредством объемы статуса заявления в предоставления муниципальной услуги посредством объемы статуса заявления в предоставления муниципальной услуги посредством объемы статуса заявления в динамной услуги посредством объемы статуса заявления муниципальной услуги посредством объемы статуса заявления в личном кабинете на БПГУ (при наличем). Работник МОЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги посредством объемы с распосавления муниципальной услуги обращается представленная умецинетель заявителя) в посредством объемы с распосавления муни
либо МКУ / РГИС /РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	лю (представителю заявителя) посредством РПГУ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю (представителю заявителю (представителю заявителя) в Администрации либо МКУ	день	законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно- му регламенту Соответствие решения требованиям законодатель- ства Российской Федерации, в том числе Ад- министративно-	ной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного документа. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на булажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ и печатыю МФЦ. Результато мыминистративного действия (процецуры») является подписько уполномоченного документа. В этом случае работником метера распечатывного услуги или решения об отказе е е предоставлении в случае выбора заявителем (представителем заявителем) заявителем в заявителем результата предоставления муниципальной услуги посредственных информационных

			6.	Выдача (направление) заявителю удостоверения
Администрация либо МКУ / РГИС /РПГУ	Выдача (направление) заявителю удостоверения	Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем захоронения (при обращении с заявлением по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.1-5.1.3; 5.1.5, 5.1.6 пункта 5.1 Административного регламента). В день выдачи (направления) решения о предоставлении муниципальной услуги (при обращении с заявлением по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.7,	6. Соответствие удостоверения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации либо уполномоченного работника МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем захоронения (при обращении с заявлением по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.1-5.1.3; 5.1.5; 5.1.6 пункта 5.1 Административного регламента), в день выдачи решения о предоставлении муниципальной услуги (при обращении с заявлением по основаниям, предусмотренным подпунктами 5.1.7, 5.1.8 пункта 5.1 Административного регламента), на основании решения о предоставлении муниципальной услуги должностным лицом, муниципальным служащим, работником Администрации либо работником МКУ в РГИС формируется удостоверение которое оформляется в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту. Удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Администрации либо работника МКУ. В случае подачи заявления посредством РПГУ удостоверение направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае подачи заявления лично в Администрацию либо МКУ удостоверение направляется заявителю на адрес электронной почты, указанный в заявлении адреса электронной почты удостоверение направляется на указанный в заявлении адрес электронной почты вне зависимости от способа обращения заявителя.
		5.1.8 пункта 5.1 Админи- стративного регламента)		Результатом административного действия является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, РГИС

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 31.07.2023 № 1675-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения» утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2022 № 1071-П

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», в связи с вступлением_в силу распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 13.06.2023 № 24-РГУ «О внесении изменений в типовой Административный регламент предоставления муниципальной услуги по оформлению родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения», в соответствии с письмом Главного управления региональной безопасности Московской области от 15.06.2023 № 09Исх-3180/06-01 Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.06.2023 № 1071-П (далее - Административный регламент), следующие изменения:
 - 1.1. пункт 4.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «4.2. Уполномоченным органом местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела является Администрация. От имени Администрации полномочия Уполномоченного органа осуществляют Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск и МКУ, действующее на основании постановления Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1534-П «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».»;
 - 1.2. подпункт 5.1.1 пункта 5.1 Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «5.1.1. Предварительное решение оформляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

К предварительному решению прилагается квитанция для оплаты части земельного участка, превышающего

- установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения. В предварительном решении указывается срок внесения платы за часть земельного участка, превышающего
- установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 6.5 настоящего Административного регламента.»;
- 1.3. в подпункте 5.5.2 пункта 5.5 Административного регламента слова «подписывается ЭПЦ» заменить словами
 - 1.4. в пункте 6.1 слова «не более 8 рабочих дней» заменить словами «не более 5 рабочих дней»;
- 1.5. пункт 6.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «6.2. Предварительное решение принимается уполномоченным должностным лицом Администрации либо уполномоченным должностным лицом МКУ в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявле ния. Заявление, поданное после рабочего дня либо в нерабочий день, считается поданным в следующий ближайший за ним рабочий день.»:
- 1.6. в пункте 6.5 Административного регламента слова «не может превышать 7 рабочих дней» заменить словами «не может превышать 3 рабочих дней»;
- 1.7. в пункте 6.6 Административного регламента слова «11 (одиннадцать) рабочих дней» заменить словами «8 рабочих дней»;
- 1.8. в подпункте 10.2.4 пункта 10.2 Административного регламента слова «воинское захоронение» заменить
- 1.9. пункт 10.2 Административного регламента дополнить подпунктами 10.2.7.1 и 10.2.7.2 следующего содержания:
- «10.2.7.1. Размер места захоронения, созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года, не превышает размер родственного, почетного, воинского захоронения, установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области.
 - 10.2.7.2. Место захоронения создано до 1 августа 2004 года.»;
 - 1.10. пункт 10.2 Административного регламента дополнить подпунктом 10.2.8.1 следующего содержания:
- «10.2.8.1. Несоблюдение требования к ширине разрывов между местами захоронений, установленного частью 5 статьи 11 Закона Московской области № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения.»;
 - 1.11. пункты 10.5 и 10.6 Административного регламента изложить в следующей редакции:
- «10.5. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление до принятия предварительного решения. обратившись в Администрацию/МКУ лично или по адресу электронной почты в письменной форме.
- 10.6. Заявитель (представитель заявителя) вправе отозвать заявление после принятия предварительного решения и до внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, обратившись в Администрацию/МКУ лично или по адресу электронной почты в письменной форме.
- В случае отзыва заявления должностное лицо, работник Администрации либо должностное лицо, работник МКУ формирует в РГИС решение об аннулировании предварительного решения по форме согласно Приложению 9 к настоящему Административному регламенту.»;
- 1.12. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению:
- 1.13. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению;
- 1.14. Приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 3 к насто ящему постановлению:
- 1.15. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 4 к насто-
- 1.16. Приложение 8 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 5 к настоящему постановлению: 1.17. Приложение 9 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 6 к насто-
- 1.18. Приложение 11 к Административному регламенту изложить в редакции согласно Приложению № 7 к настоящему постановлению;
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

> Форма Кому: ___

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронно почты (если имеется)

ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ

об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть) как семейное (родовое) захоронение

1. Принять предварительное решение об офо	рмлении
	лица, в отношении которого принято предварительное решение и указания (нужное подчеркнуть), расположенного на кладбище
(наименование клад	дбища, его место нахождение (адрес)
номер сектора, номер ряда, ном	мер места, размер земельного участка, установленны
органами местного самоуправления муниципальных	к образований Московской области на дату первого погребения н
соответствующем месте захоронения2.	(кв. метров), как семейное (родовое) захоронение.
необходимо произвести оплату за часть ми местного самоуправления муниципальных о на дату первого погребения на соответствующем	лица, в отношении которого принято предварительное решение земельного участка, превышающего установленный органа бразований Московской области размер места захоронени и месте захоронения в соответствии частью 5 статьи 182 3а отребении и похоронном деле в Московской области», в раз (указывается сумма платежа прописью) в срс
(квитанция для оплаты прилаг	
	ановленный органами местного самоуправления муниципальны
образований Московской области, (кв. метр	оов).
Основание: заявление	
	следнее – при наличии) заявителя)
регистрационный номер	
(должность)	(ФИО должностного лица уполномоченного органа
(OOTMHOCITIB)	местного самоуправления в сфере погребения
Электронная подпись должностного лица	и похоронного дела)
уполномоченного органа местного	и похоронного ослај
самоуправления в сфере погребения	
и похоронного дела	« » 20 г.
	··

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1675-П

> Приложение 2 к Административному регламенту предоставления

муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

> Кому: (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронно почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

	об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть) как семейное (родовое) захоронение
e_	1. Оформить родственное, почетное, воинское захоронение (нужное подчеркнуть), расположенное на кладби
	(наименование кладбища, его место нахождение (адрес)
	номер сектора, номер ряда, номер места, как семейное (родовое) захоронение. 2. Выдать удостоверение о захоронении
	(указать ФИО лица, которому выдается удостоверение о захоронении) Основание: заявление
	(указать ФИО заявителя)
	регистрационный номер от
	(должность) (ФИО должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения
	Электронная подпись должностного лица <i>и похоронного дела)</i> уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения
	и похоронного дела «»20г.

Приложение № 3 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 3

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

я, имя	, отчество (последнее - при наличии)	

(фамили заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронно почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

Кому: _

об отказе в оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть) как семейное (родовое) захоронение

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9 «Об утверждении Порядка оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня

24 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и Методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) Администрация/МКУ ______________________________(указать полное наименование Администрации/МКУ) рассмотрела(ло) заявление о предоставлении муниципальной услуги по оформлению родственного, почетного, воинского захоронения, созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейное (родовое) захоронение (нужное подчеркнуть) № _____ от _____(указать регистрационный номер и дату заявления) (далее соответственно – муниципальная услуга, заявление) и приняла(ло) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию: ленных ранее в электронном виде посредством РПГУ: Несоответствие документов по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федера-Наличие в представленных документах неполной, искаженной или недостоверной информации; не оформлен в муниципальную собственность; Превышение 12 кв. метров - размера места семейного (родового) захоронения, за исключением случая, когда место захоронения полностью использовано для погребения; □ Наличие в РГИС информации о регистрации родственного, почетного, воинского захоронения, в отношении которого подано заявление, на лицо, не являющееся заявителем; □ Удостоверение о семейном (родовом) захоронении на истребуемое место захоронения ранее выдано другому

🛘 Непредставление подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направ-

- Земельный участок под кладбищем, на котором расположено родственное, почетное, воинское захоронение

- _ Размер места захоронения, созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года, не превышает размер родственного, почетного, воинского захоронения, установленного органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;
 - □ Место захоронения создано до 1 августа 2004 года;
- 🛘 Отсутствие сведений в РГИС или в книгах регистраций захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении на соответствующем месте захоронения;
- □ Нарушение срока внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения

Разъ	яснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги:
Допо	олнительно информируем:
	(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении
	муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение № 4 к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 31.07.2023 № 1675-П Приложение 6

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

(наименование уполномоченного органа местного самоуправ ления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела)
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявите ля, адрес места жительства (адрес места пребывания), адре электронной почты (если имеется), контактный телефон)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя
(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подаетс представителем заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть), созданного с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно,

	(наименование кладбища, его место нахождение (адрес)
номер сектора	, номер ряда, номер места, как семейное (родовое) захоронение и выда
	и́ном (родовом) захоронении.
На данном месте за	вахоронения захоронены:
1	
2	
3	
4	
(указываются ФИО	Э захороненных, дата их захоронения, степень родства по отношению к заявителю)
Прилагаю докумен	ІТЫ:
1	
2	
2	
J	

направить на адрес электронной почты (при наличии).

(подпись заявителя) (дата)

* поле активно в случае обращения заявителя непосредственно в Администрацию/МКУ.

Приложение № 5 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 8

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

	Форма
Кому:	

(фамилия имя отчество (последнее - при наличии) заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, адрес места жительства (адрес места пребывания), адрес электронно почты (если имеется)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9 «Об утверждении Порядка оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и Методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения», Административным регламентом (указать наименование и состав реквизитов Административного регламента, на основании которого принято данное решение) в приеме заявления об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть), как семейное (родовое) захоронение (далее соответственно – заявление, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующим

- Обращение за предоставлением муниципальной услуги, которая Администрацией/МКУ не предоставляется;
 Представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с заявлением;
 - 🛘 Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 Административного регламента;
- 🛘 Документы содержат подчистки, а также исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области;
- □ Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;
- □ Некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, в том числе в форме интерактивного заявления на РПГУ;
- 🗆 Предоставление электронных образов документов посредством РПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа:
 - Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя
- 🛘 Поступление заявления аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления

Разъяснение причин(ы) принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления му- ципальной услуги:
Дополнительно информируем:
AMON DOCTOR HISTORY HAS BORNEY HAS THE VETTO HOLD BY THE PROPERTY OF THE PROPERTY HAS BEEN AND T

для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

	местного самоуправления в сфер	е погребения	
ная подпись должностного лица	и похоронного дела)		
оченного органа местного ввления в сфере погребения			
нного дела	«»	20	

Приложение № 6 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1675-П

Приложение 9 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

(ФИО должностного лица уполномоченного органа

Форма

РЕШЕНИЕ об аннулировании предварительного решения

В связи с отзывом заявителем заявления об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения (нужное подчеркнуть), как семейное (родовое) захоронение, принято решение:

аннулировать предварительное решение об оформлении родственного, почетного, воинского, захоронения (нужное подчеркнуть), как семейное (родовое) захоронение, принятое (наименование уполномоченного органа местного самоуправления муниципального образования Московской области в сфере погребения и похоронного дела) по результатам рассмотрения заявления №

(должность) Электронная подпись должностного лица уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения

и похоронного дела

(должность)

(ФИО должностного лица уполномоченного органа
местного самоуправления в сфере погребения
и похоронного дела)
,

Приложение № 7 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 31.07.2023 № 1675-П

20

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Оформление родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, как семейные (родовые) захоронения»

OUNCAHNE

ни

Электрон уполномо самоупра и похоро

АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ (ПРОЦЕДУР) В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ВАРИАНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ І. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

Место выполнения административ- ного действия (процедуры)	алминистратив-	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
			1. П	рием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
РПГУ/МФЦ/	Прием	1 рабочий день	Поступление заявле-	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) заявления.
модуль МФЦ	заявления и		ния в соответствии с	Заявление оформляется в соответствии с приложением 6 к Административному регламенту.
ЕИС ОУ/РГИС/	документов, не-		формой, приведен-	К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. При подаче заявления представителем заявителя к докумен-
Администрация	обходимых для		ной в приложении 6 к	там, указанным в пункте 8.1 Административного регламента, прилагаются документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента.
либо МКУ	предоставления		Административному	Заявление может быть подано заявителем (представителем заявителя) следующими способами:
	муниципальной		регламенту	- посредством РПГУ;
	услуги			- в МФЦ лично (в любом МФЦ на территории Московской области по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или

			Вестник му	/ниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 8/1 от 04.08.2023 г. 2
				места пребывания для физических лиц; - в администрацию либо МКУ лично. При подаче заявления посредством РПГУ заявитель (представитель заявителя) авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА заявление читается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание заявления). При подаче заявления посредством МФЦ работник МФЦ устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверя ющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ЕСИА или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системах, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. При подаче заявления в администрацию либо МКУ лично, должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации, либо должностное лицо, работник МКУ устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления на РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС.
PUL/WWI	Провериа	Тот же рабочий	Соответствие пред-	2. Рассмотрение заявления и документов
РПГУ/МФЦ/ модуль МФЦ ЕИС ОУ/РГИС/ Администрация либо МКУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Тот же рабочий день. В случае подачи заявления после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий (праздничный) день - следующий рабочий день	лем (представителем заявителя) заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе	Основанием для начала административного действия (процедуры) является регистрация заявления (приложенных к нему документов) на РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ, работник МФЦ, уполномоченное (ый) на рассмотрение заявления, проверяет представленные заявителем заявлением, документы на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых, для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, а также на предмет наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, а также на предмет наличия оснований, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.1 Административного регламента, при наличии оснований, предусмотренных пунктом 9.1 Административному регламенту. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента, предусмотренных пунктами 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента, предусмотренных пунктами 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента, рожностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ, формирует решение об отказе в предоставлении муниципальной услуге по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту. В случае подачи заявления посредством РПГУ решение об отказе в приеме и решение об отказе в ее предоставлении подписываются ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного должностного лица администрации либо
				Результатом административного действия (процедуры) является прием к рассмотрению заявления и приложенных к нему документов либо выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) решения об отказе в приеме документов, необходимых для проставления муниципальной услуги, решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
	3. Пр	ием подлинников д	цокументов, необходимы	Результат административного действия (процедуры) фиксируется на РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ, в РГИС ых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ
МФЦ/модуль МФЦ ЕИС ОУ/ РГИС	Прием в МФЦ подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, и передача подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	основанием для начала административного действия (процедуры) является направление заявителю (представителю заявителя) уведомления в личном кабинете на РПГУ о необходимости представления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги для их сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. В случае подачи заявления через РПГУ заявитель (представитель заявителя) для получения предварительного решения представляет в выбранный при поданных посредством РПГУ. В случае подачных посредством РПГУ. При сверке указанных документов в МФЦ: - в случае соответствия подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем (представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ работником МФЦ проставляется отметка с соответствии документов таким подлинникам. Акт сверки документов подписывается работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов подписывается работником МФЦ и заявителем (представителем заявителя), необходимых для предоставления муниципальной услуги, представленных заявителем подпинников документов, поданных посредством РПГУ, в модуле МФЦ вис ОУ работником МФЦ представителем заявителя) для сверки с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов таким подлинником документов, поданных посредством РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов таким подлинником документов, поданных посредством РПГУ, в модуле МФЦ ЕИС ОУ проставляется отметка о несоответствии документов таким подлинником документов, поранных заявителем (представителем заявителя), а также акта сверки, подпиников документов таким подлинником документов, поданных посредством РПГУ, передставителем модуля МФЦ ЕИС ОУ в день представления заявителем (представителем модуля МФЦ ЕИС ОУ в день представления заявителем представления муниципал
МФЦ ЕИС ОУ/ РГИС	предваритель- ного решения о предоставлении муниципальной услуги	рабочего дня, следующего за днем регистра- ции заявления	заявителя) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	сверка подлинников МФЦ документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с электронными образами документов, поданных посредством РПГУ. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ формирует квитанцию с размером платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ формирует в РГИС предварительное решение об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения как семейного (родового) захоронения по форме согласно приложению 1 к Административному регламенту. К предварительному решению прилагается квитанция для оплаты части земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения, который не может превышать срок, указанный в пункте 6.5 Административного регламента. В случае подачи заявления посредством РПГУ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителю (представителю заявителю) в личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего сверки в МФЦ. В случае подачи заявления в МФЦ. В случае подачи заявления в МФЦ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного документа направляется в мФЦ с использованием сервисов интеграции РГИС и модуля МФЦ ЕИС ОУ. В случае подачи заявления в форме электронного документа направляется в МФЦ с использованием сервисов интеграции РГИС и модуля МФЦ ЕИС ОУ. В случае подачи заявления пично в администрацию либо МКУ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрацию либо МКУ предварительное решение подписывается ЭЦП уполномоче
	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	Не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации заявления	Поступление в администрацию либо МКУ информации о внесении заявителем (представителем заявителя) платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер места захоронения	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление или не поступление в администрацию либо МКУ информации о внесении заявителем (представителем заявителя) платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер места захоронения. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ на основании поступившего комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, в том числе с учетом информации о поступлении платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области размер места захоронения, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в РГИС: - проект решения о предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2 Административного регламента; - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2.4 дминистративного регламента; - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2.4 дминистративного регламента; - в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 10.2.1 - 10.2.9 пункта 10.2.4 дминистративного регламента; - в случае непредставлении муниципальной услуги принимается не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в администрацию либо МКУ информации из ГИС ГМП о внесении платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального самоуправления муниципального образования Московской области, размер родственного, почетного, воинского захоронения. В случае непредставления подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги принимается в срок,

6. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя)				
Администрация либо МКУ/ РГИС/РПГУ/ модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявите- лю (представи- телю заявителя) посредством РПГУ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги, посредством РПГУ. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ в личный кабинет заявителя (представителя) на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в личном кабинете на РПГУ, ЕПГУ. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в выбранном при подаче заявления МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги.
Администрация либо МКУ/ РГИС/РПГУ/ модуль МФЦ ЕИСОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в МФЦ	1 рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги или решения об отказе в ее предоставлении в случае выбора заявителем (представителем заявителя) способа получения результата предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностное лицо, работник МКУ направляет результат предоставления муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Работник МФЦ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя) (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). Работник МФЦ также может установить личность заявителя (представителя заявителя), провести его идентификацию, аутентификацию с использованием ресональных может установить личность заявительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных системых, в единой системе идентификации и аутентификации и единой информационной системе персональных данных. После установления личности заявителя (представителя заявителя) результата предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подлисью уполномоченного работник МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявит
Администрация либо МКУ/ РГИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявите- лю (представи- телю заявителя) в администра- цию либо МКУ лично	1 рабочий день		Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги в случае выбора заявителем (представителем заявителем) способа получения результата предоставления муниципальной услуги в администрации либо МКУ. Заявитель (представитель заявитель) уведомляется о готовности к выдаче результата муниципальной услуги посредством смены статуса заявления в личном кабинете на ЕПГУ (при наличии). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя). После установления личности заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, должностное лицо, работник администрации либо должностное лицо, работник мКУ выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги, в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, заверенного подписью уполномоченного должностного лица, администрации либо уполномоченного должностного лица, администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ дополнительно направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги. Результатом административного действия (процедуры) является уведомление заявителя (представителя заявителя) о получении результат
			7. Выдача (напр	равление) заявителю (представителю заявителя) удостоверения о семейном (родовом) захоронении
Администрация либо МКУ/ РГИС/РПГУ	Выдача (направление) заявителю (представите- лю заявителя) удостоверения о семейном (родовом) захо- ронении	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, администрацией либо МКУ	Соответствие удостоверения тре- бованиям законода- тельства Московской области, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является подписание ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ решения о предоставлении муниципальной услуги. На основании решения об оформлении родственного, почетного, воинского захоронения как семейное (родовое) захоронение, после внесения платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, размер места захоронения, но не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения, должностным лицом, муниципальным служащим, работником администрации либо работником МКУ в РГИС формируется удостоверение, которое оформиляется в соответствии с приложением 4 к Административному регламенту. В случае подачи заявления посредством РПГУ удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации либо уполномоченного должностного лица МКУ, и направляется заявителя) лично в администрацию либо МКУ удостоверение подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица администрации, либо уполномоченного работника МКУ и направляется заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты, указанный в заявления. В случае подачи заявления (представителя заявителя) в администрацию либо МКУ, МФЦ за получением удостоверения должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МФЦ при выдаче результата предоставлення муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник МКУ, работник МКУ, работник даминистрации либо должностное лицо, работник МКУ, работник мКУ выдает заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник администрации либо должностное лицо, работник мКУ выдает заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, представителя заявителя) (представителя заявителя) должностное лицо, представителя заявителя) расктронного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подтиваемного ЭЦП

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1672-П 28.07.2023

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-O3 «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области», Правилами благоустройства территор Городского округа Подольск Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 № 56/13, Администрация Городского округа Подольск

- 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (прилагается).
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лебеденко Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 28.07.2023 № 1672-П

Административный регламент

предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – Административный регламент)

- І. Общие положения
- 1. Предмет регулирования Административного регламента
- 2. Круг заявителей
- II. Стандарт предоставления муниципальной услуги
- 3. Наименование муниципальной услуги
- 4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

- 5. Результат предоставления муниципальной услуги
- 6. Срок предоставления муниципальной услуги 7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
- 8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления му-
- ниципальной услуги
- 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги
 - 11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
- 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги
 - 13. Срок регистрации запроса
 - 14. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги
 - 15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги
- 16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
 - III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
 - 17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги 18. Описание административной процедуры профилирования заявителя
 - 19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги
 - IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента
- 20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, устанаввающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
- 21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
- 22. Ответственность должностных лиц Администрации, Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
- 23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

 - 24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

 - 25. Формы и способы подачи заявителями жалобы
 - Приложение № 1 Форма решения о предоставлении муниципальной услуги Приложение № 2 Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги
- Приложение № 3 Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых Мо-
- сковской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги
 - Приложение № 4 Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги
- Приложение № 5 Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги Приложение № 6 Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муници-
- пальной услуги Приложение № 7 Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Приложение № 8 Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги

І. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – муниципальная услуга) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги Администрацией Городского округа Подольск в лице Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее Администрация, Комитет соответственно).
- 1.2. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) в Московской области и в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента и досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
 - 1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте:
- 1.3.1. ВИС (ведомственная информационная система) государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Московской области Комитета по архитектуре и градостроительству Московской
- 1.3.2. ЕПГУ Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», расположенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) по адресу: www.gosuslugi.ru.
- 1.3.3. РПГУ государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в сети Интернет по aдресу: www.uslugi.mosreg.ru.
- 1.3.4. Личный кабинет сервис РПГУ, позволяющий заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством РПГУ.
- 1.3.5. Учредитель МФЦ орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.
- 1.3.6. Модуль МФЦ ЕИС ОУ Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
- 1.3.7. Схема информационного или информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории (Схема) – комплект документов в текстовом и графическом виде, содержащий развернутые сведения о месторасположении, типах и основных габаритах всех средств размещения информации и рекламных конструкций, размещаемых на конкретном здании (строении, сооружении), а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории.
- 1.3.8. Художественный совет Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области (Художественный совет) – постоянно действующий экспертный, совещательный и консультативный орган, образованный в целях практической реализации государственной политики Московской области, повышения качества проектирования, координации мероприятий по формированию современного архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов Московской области, природной и ландшафтной среды.
- 1.4. Администрация, Комитет, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги направляет в Личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее – запрос) и результат предоставления муниципальной услуги.
 - 1.5. Согласование Схемы действует 3 года.

2. Круг заявителей

- 2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам либо их уполномоченным представителям, обратившимся в Администрацию, Комитет с запросом (далее - заявитель).
 - 2.2. Категории заявителей:
- 2.2.1. собственник здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории;
- 2.2.2. правообладатель здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории;
- 2.2.3. лицо, уполномоченное собственником или общим собранием собственников здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории (далее – общее собрание собственников).
- 2.3. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого Администрацией, Комитетом (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги 3. Наименование муниципальной услуги

3.1. Муниципальная услуга «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

4. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

- 4.1. Органом местного самоуправления, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Администрация
 - 4.2. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет. 5. Результат предоставления муниципальной услуги

5.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 5.1.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в виде уведомления о согласовании Схемы, которое оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту.
- 5.1.2. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое оформляется в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Административному регламенту.
- 5.2. Факт получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги фиксируется в ВИС, РПГУ Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
 - 5.3. Способы получения результата предоставления муниципальной услуги:
 - 5.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления муниципальной услуги (независимо от принятого решения) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета.

Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника

5.3.2. В Администрации, Комитете на бумажном носителе, по электронной почте либо почтовым отправлением в зависимости от способа обращения за предоставлением муниципальной услуги.

6. Срок предоставления муниципальной услуги

- 6.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации, Комитете.
- 6.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает 15 (пятнадцать) рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации. Комитете, в том числе в случае, если запрос подан заявителем посредя, по электронной почте, лично в Администрацию, Комитет, РПГУ

7. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги 7.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской

области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации. Комитета. МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников размещены на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск http://подольск-администрация.рф, а также на РПГУ. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области дополнительно приведен в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

8. Исчерпывающий перечень документов. необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 8.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:
 - 8.1.1. Запрос по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту
 - 8.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
- 8.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
- 8.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).
 - 8.1.5. Схема
- 8.1.6. Правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение, а также прилегающую к ним территорию (земельный участок) (далее объекты недвижимости), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) (в случае возникновения права на объект недвижимости, на который разработана Схема, до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»).
- 8.1.7. Согласие собственника объектов недвижимости на согласование Схемы (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента);
- 8.1.8. Протокол общего собрания собственников (для заявителей, указанных в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента).
 - 8.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами

- Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
- 8.2.1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении заявителя – индивидуального предпринимателя).
- 8.2.2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении заявителя юридического лица).
 - 8.2.3. Выписка из ЕГРН на объекты недвижимости.
- 8.3. Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены
- в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
 - 8.4. Запрос может быть подан заявителем следующими способами:
 - 8.4.1. Посредством РПГУ.
 - 8.4.2. В Администрацию, Комитет лично, по электронной почте, почтовым отправлением.

9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

- 9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:
- 9.1.1. Обращение за предоставлением иной муниципальной услуги.
- 9.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 9.1.3. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, утратили силу, отменены или являются недействительными на момент обращения с запросом.
- 9.1.4. Наличие противоречий между сведениями, указанными в запросе, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах, в том числе:
 - 9.1.4.1. Отдельными графическими материалами, представленными в составе одного запроса
 - 9.1.4.2. Отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса
- 9.1.4.3. Отдельными графическими и отдельными текстовыми материалами, представленными в составе одного запроса.
- 9.1.4.4. Сведениями, указанными в запросе и текстовыми, графическими материалами, представленными в составе одного запроса.
- 9.1.5. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.
- 9.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе интерактивного запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, несоответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- 9.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
- 9.1.9. Подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю или представителю заявителя.
- 9.1.10. Поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.
 - 9.1.11. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.
- 9.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оформляется в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.
- 9.3. Принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию. Комитет за предоставлением муниципаль ной услуги.

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

- 10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
- 10.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
- 10.2.1. Несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего Административного регламента.
- 10.2.2. Несоответствие документов, указанных в подразделе 8 настоящего Административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.
- 10.2.3. Несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия.
- 10.2.4. Несоответствие Схемы требованиям, указанным в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.
 - 10.2.5. Отзыв запроса.
- 10.3. Заявитель $\dot{\text{в}}$ праве отказаться от получения муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию, Комитет лично. На основании поступившего заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Комитета принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Факт отказа заявителя от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги фиксируется в ВИС. Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию, Комитет за предоставлением муниципальной услуги.
- 10.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Администрацию, Комитет с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 10.2 настоящего Административного регламента.

11. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

11.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги

- 12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 11 минут. 13. Срок регистрации запроса
- 13.1. Срок регистрации запроса в Администрации, Комитете в случае, если он подан: 13.1.1. В электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня в день его подачи, после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день – на следующий рабочий день.
 - 13.1.2. Лично в Администрации, Комитете в день обращения.

13.1.3. По электронной почте или по почте – не позднее следующего рабочего дня после его поступления. 14. Требования к помещениям,

в которых предоставляются муниципальные услуги 14.1. Помещения, в которых предоставляются муниципальные услуги, зал ожидания, места для заполнения

запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также требованиям к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов и других маломобильных групп населения, установленным Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Московской области № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Мо-

15. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

- 15.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:
- 15.1.1. Доступность электронных форм документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги 15.1.2. Возможность подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в
- электронной форме. 15.1.3. Своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги).
- 15.1.4. Предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги.
- 15.1.5. Удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.
- 15.1.6. Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме запроса и при получении результа-
- та предоставления муниципальной услуги. 15.1.7. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей по результатам предоставления муниципальной

16. Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставлениямуниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления

- муниципальной услуги в электронной форме 16.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
 - 16.2. Информационные системы, используемые для предоставления муниципальной услуги:
 - 16.2.1. РПГУ.
 - 16.2.2. ВИС.
 - 16.2.3. Модуль МФЦ ЕИС ОУ. 16.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ.
- 16.3.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, необходимых для получения муниципальной услуги в электронной форме, а также для получения результата предоставления муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или

места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц). 16.3.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-Ф3 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

- 16.3.3. Информирование и консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, ходе рассмотрения запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.
 - 16.3.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на РПГУ.
- 16.3.5. В МФЦ исключается взаимодействие заявителя с должностными лицами Администрации, Комитета.
- 16.3.6. При выдаче результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных частью 3 статьи 16 Федерального закона № 210-Ф3.
 - 16.4. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.
- 16.4.1. При подаче запроса посредством РПГУ заполняется его интерактивная форма в карточке муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- 16.4.2. Информирование заявителей о ходе рассмотрения запросов и готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно посредством Личного кабинета на РПГУ, сервиса РПГУ «Узнать статус заявления», информирование и консультирование заявителей так же осуществляется по бесплатному единому номеру телефона Электронной приёмной Московской области +7 (800) 550-50-30.
- 16.4.3. Требования к форматам запросов и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур 17. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги

- 17.1. Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:
- 17.1.1. Вариант предоставления муниципальной услуги для категорий заявителей, предусмотренных в подпунктах 2.2.1 – 2.2.3 пункта 2.2 настоящего Административного регламента:
- 17.1.1.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 5 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.2. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги не превышает максимальный срок предоставления муниципальной услуги, указанный в подразделе 6 настоящего Административного регламента
- 17.1.1.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно указан в пункте 8.1 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в пункте 8.2 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги указан в подразделе 9 настоящего Административного регламента.
- 17.1.1.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги указан в подразделе 10 настоящего Административного регламента.
- 17.2. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.
- 17.2.1. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обращаются в Администрацию, Комитет посредством РПГУ, МФЦ, лично, по электронной почте, почтовым отправлением с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме, в котором содержится указание на их описание.

Администрация, Комитет при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления муниципальной услуги документы.

Администрация, Комитет обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию, Комитет лично, по электронной почте, почтовым отправлением) посредством личного приема, почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня регистрации заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок.

В случае отсутствия оснований для удовлетворения заявления о необходимости исправления опечаток и ошибок Администрация, Комитет направляет заявителю мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении данного заявления по электронной почте, почтовым отправлением в зависимости от способа обращения заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации такого

- 17.2.2. Администрация, Комитет при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах обеспечивает их устранение в указанных документах, направляет заявителю уведомление об их исправлении (в случае, если запрос направлялся посредством РПГУ) либо результат предоставления муниципальной услуги (в случае, если запрос направлялся в Администрацию. Комитет лично. по электронной почте, почтовым отправлением) посредством личного приема, почтовым отправлением или по электронной почте в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дня со дня обнаружения таких опечаток и ошибок
- 17.3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

- 18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной
- 18.1.1. Посредством РПГУ.
- 18.1.2. В Администрации, Комитете.
- 18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:
 - 18.2.1. Посредством ответов на вопросы экспертной системы на РПГУ.
 - 18.2.2. Посредством опроса в Администрации, Комитете (лично или по телефону).
- 18.2.3. Посредством рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направленных по электронной почте, почтовым отправлением.
- 18.3. В Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

- 19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):
- 19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.
 - 19.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
 - 19.1.4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.
- 19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

- 20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Московской области, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно-распорядительным актом Администрации, Комитета.
- 20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являют-СЯ:
 - 20.2.1. Независимость.
 - 20.2.2. Тщательность.
- 20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, Комитета, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей)
- 20.4. Должностные лица Администрации, Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.
- 20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации, Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качестват предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации, Комитета.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией, Комитетом принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации, Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

- 22.1. Должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, а также за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является заместитель Главы Администрации – председатель Комитета.
- 22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, Комитета, и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации, Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования

к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 – 22 настоящего Административного регламента.
- 23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставле-
- ния государственных и муниципальных услуг на территории Московской области». 23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращения на нарушение должностными лицами Администрации, Комитета порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
- 23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, Комитет, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.
- 23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Комитета, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников

24. Способы информирования заявителей

о порядке досудебного (внесудебного) обжалования

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, МФЦ, Учредителей МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалобы

- 25.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 210-ФЗ, в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».
- 25.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (далее в письменной форме) или в электронной форме в Администрацию, Комитет, МФЦ, Учредителю МФЦ.
- 25.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, Комитетом, МФЦ (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат предоставления указанной муниципальной услуги), Учредителем МФЦ (в месте его фактического нахождения), в том числе на личном приеме. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.
 - 25.4. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:
 - 25.4.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.
 - 25.4.2. Официального сайта Администрации, МФЦ, Учредителя МФЦ в сети Интернет
 - 25.4.3. ЕПГУ, РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
- 25.4.4. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
- 25.5. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, МФЦ, Учредителю МФЦ подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены уполномоченным на ее рассмотрение Администрацией, Комитетом, МФЦ, Учредителем МФЦ.
- В случае обжалования отказа Администрации, Комитета, его должностного лица, МФЦ, его работника, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
 - 25.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- 25.6.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.
 - 25.6.2. В удовлетворении жалобы отказывается.

Nº

- 25.7. При удовлетворении жалобы Администрация, Комитет, МФЦ, Учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

	Приложение № к Административному регламент
	редоставлении муниципальной услуги на официальном бланке Комитета)
ot Nº	Кому: (ФИО (последнее при наличии) физического лица индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)
здания, строения, сооружени	рмационного или информационно-рекламного оформления ия, а также информационного оформления и правоустанавливающих документов территории

		onymothod toppintopini
По результатам рассмотрения Вашего запроса от ставлении муниципальной услуги «Согласование схем инс здания, строения, сооружения, а также информационного навливающих документов территории», Комитет по строи Подольск направляет Вам согласованную схему инфор здания, строения, сооружения, а также прилегающей к ни тории по адресу:(прилагает Срок действия согласования	формационного и инфор оформления прилегаю ительству и архитектуро мационного или инфор м на основании правоу	омационно-рекламного оформлени ощей к ним на основании правоуста е Администрации Городского округ омационно-рекламного оформлени
(уполномоченное должностное лицо Комитета)	(подпись) м.п.	(Расшифровка подписи)
		Приложение №

к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Комитета)

> Кому (ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное

> > наименование юридического лица)

PEIIIEHUE

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

В соответствии с _____ (указать наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее − Административный регламент), на основании которого принято данное решение) Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее − Комитет) рассмотрел запрос о предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» от ______ (указать дату запроса) № ______ (указать регистрационный номер запроса) далее соответственно − запрос, муниципальная услуга) по адресу ______ (указать адрес объекта недвижимости) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Вы вправе повторно обратиться в Комитет с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядко обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: _

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Комитета) (подпись) (Расшифровка подписи) м.п.

Приложение № 3 к Административному регламенту

Перечень

нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых Московской области, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации

и объектов благоустройства Московской области»

- 2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
 - 4. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
 - 5. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-Ф3 «О рекламе».
- 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации».
- 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг».
- 10. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».
- 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

- 12. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг».
- 13. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных
- 14. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».
- 15. Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области».
- 16. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».
- 17. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников»
- . 18. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, представляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- 19. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».
- 20. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».
- 21. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/PB «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».
- 22. Распоряжение Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области».
- 23. Распоряжение Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.01.2020 № 28PB-13 «О Художественном совете Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области».
 - 24. Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение № 4

к Административному регламенту Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

> В Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

от (указать ФИО (последнее при наличии) – для физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование – для юридического лица)

(ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя

(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя)

(указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

(указать почтовый адрес (при необходимости), адрес электронной почты и контактный телефон)

Запрос о предоставлении муниципальной услуги и информационного и информационно-рекламного оформления здания.

«Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

Прошу предоставить муниципальную услугу «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории».

к ним на основании правоустанавливающих документов территории».

К запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):

2. 3.		_; _·
Заявитель (представитель Заявителя)	Подпись	Расшифровка Дата «» 20

Приложение № 5 к Административному регламенту

Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

	треоования к	представлению документов (категории документов), не	ооходимых для предоставления муниципальной услуги		
Категория документа Наименование документа		При подаче в Администрацию, Комитет	При электронной подаче посредством РПГУ	При подаче иными способами (по электронной почте, почтовым отправлением)	
	Докумен	ты, необходимые для предоставления муниципальной услуг	ти и обязательные для представления заявителем		
Запрос		Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	Заполняется интерактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан собственноручной подписью заявителя или представителя заявителя, уполномоченного на подписание документов, заверен печатью (при наличии)	
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федера- ции	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Электронный образ документа не предоставляется, заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
	Военный билет	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Документ, подтверж- дающий полномочия представителя зая- вителя	Доверенность, иной документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
ными распоряжением Г строительства Москово утверждении Архитекту	в соответствии с требованиями, установлен- ¬лавного управления архитектуры и градо- ской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об урно-художественного регламента информа- оформления зданий, строений, сооружений	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	

Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в ЕГРН (в случае возникновения права на объект недвижимости, на который разработана Схема, до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»)	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Согласие собственника объектов недвижимости на согласование Схемы	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Протокол общего собрания собственников	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и представляемые заявителем по собственной инициативе				
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	
Выписка из ЕГРН на объекты недвижимости	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью работника Администрации, Комитета (печатью Администрации, Комитета)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/электронный образ документа	

Приложение № 6 к Административному регламенту

Приложение № 7 к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на официальном бланке Комитета)

ного действия

(процедуры)

Администрация/ Комитет/ВИС

(ФИО (последнее при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя или полное наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории»

_ (указать наименование и реквизиты нормативного правового акта Российской Федерации, В соответствии с нормативного правового акта Московской области, муниципального правового акта, в том числе Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» (далее – Административный регламент), на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Согласование схем информационного и информационно-рекламного оформления здания, строения, сооружения, а также информационного оформления прилегающей к ним на основании правоустанавливающих документов территории» от_ _ (указать номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) по _ (указать адрес объекта недвижимости) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

_ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо Комитета) (Расшифровка подписи)

ного действия

(процедуры)

Тот же рабочий

день

Не более 5

рабочих дней

цедуры)

Определение состава до-

кументов и (или) сведений.

подлежащих запросу

у органов и организаций,

направление межведом-

ственного информационно-го запроса

Контроль предоставления

результата межведомствен-

ного информационного

запроса

Наличие в перечне документов,

необходимых для предоставления

муниципальной услуги,

документов, находящихся

в распоряжении у органов

и организаций

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

	Общие признаки, по которым объединяются категории за	явителей				
NºNº	Общие признаки	Категории заявителей				
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Заявители, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного				
2.	Индивидуальный предприниматель	регламента				
3.	Юридическое лицо					
4.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства)	Заявители, указанные в подпункте				
5.	Индивидуальный предприниматель	2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента				
6.	Юридическое лицо					
7.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства) Заявители, указанные в подпун					
8.	Индивидуальный предприниматель	2.2.3 пункта 2.2 Административного регламента				
9.	Юридическое лицо					
	Комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги					
NºNº	Комбинации признаков	Вариант предоставления муниципальной услуги				
1.	Заявители, указанные в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 Административного регламента	Вариант предоставления муниципальной				
2.	Заявители, указанные в подпункте 2.2.2 пункта 2.2 Административного регламента	услуги, указанный в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 Административного				
3.	Заявители, указанные в подпункте 2.2.3 пункта 2.2 регламента Административного регламента					

Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного за-

проса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений,

Федеральную налоговую службу для получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о

При этом в данном запросе указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), основной государственный регистрационный номер

Федеральную налоговую службу для получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной

При этом в данном запросе указываются полное наименование юридического лица основной государственный регистрационный номер

сударственной регистрации заявителя (при обращении заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем). ______

Приложение № 8 к Административному регламенту

Описание административных действий (процедур)в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1 пункта 17.1 Административного регламента

	1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административ- ного действия (процедуры)	Наименование админи- стративного действия (про- цедуры)	Срок выполнения административ- ного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)	
РПГУ/ ВИС/ Администрация/ Комитет	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя (представителя заявителя) запросо. Запрос оформляется в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем (представитель заявителя) следующими спосом. - посредством РПГУ; - в Администрацию, Комитет лично, по электронной почте, почтовым отправлением. При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). При подаче запроса в Администрацию, Комитет лично, по электронной почте, почтовым отправлением должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета устанавливает соответствие личности заявителя (представителя заявителя) документам, удостоверяющим личность, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета, проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета, формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного до	
			2. Межведо	омственное информационное взаимодействие	
Место выполнения административ-	Наименование админи- стративного действия (про-	Срок выполнения административ-	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)	

находящихся в распоряжении у органов, организаций

индивидуального предпринимателя, ИНН.

Межведомственные информационные запросы направляются в:

регистрации заявителя (при обращении заявителя, являющегося юридическим лицом).

ИНН, НЗА (в случае, если заявитель является иностранным юридическим лицом).

				- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для получения сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты недвижимости, в отношении которых подан запрос. При этом в данном запросе указываются кадастровый (условный) номер, адрес (местоположение) и наименование объекта недвижимости. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос.	
			3. Принятие решения о пред	Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия оставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	
Мосто		Cnov	о. принятие решения о пред	оставлении (ос сткасе в предоставлении) муниципальной услуги	
Место выполнения административ- ного действия (процедуры)	Наименование админи- стративного действия (про- цедуры)	Срок выполнения административ- ного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных действий (процедур)	
Администрация/ Комитет/ВИС	Рассмотрение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, подготовка позиции Администрации, Комитета о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки, направление документов на рассмотрение в Художественный совет	6 рабочих дней (со дня реги- страции за- проса)	Соответствие представленной заявителем Схемы требованиям Административного регламента и Архитектурно-художественного регламента, утвержденного распоряжением Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 14.07.2015 № 31РВ-72 «Об утверждении Архитектурно-художественного регламента информационного и рекламного оформления зданий, строений, сооружений и объектов благоустройства Московской области» (далее – Архитектурно-художественный регламент)	Основанием для начала административного действия (процедуры является регистрация запроса. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета рассматривает документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, на предмет соответствия требованиям Административного регламента и Архитектурно-художественного регламента, после чего подготавливает позицию Администрации, Комитета о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки. Запрос, документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, а также позиция Администрации, Комитета о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки направляются на рассмотрение в Художественный совет посредством ВИС. Результатом административного действия является рассмотрение работником Администрации, Комитета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, включая Схему, подготовка позиции Администрации, Комитета о внешнем архитектурном облике сложившейся застройки, направление указанных документов на рассмотрение в Художественный совет. Результат фиксируется в ВИС	
ВИС/Комитет/ Администрация	Рассмотрение Схемы на Художественном совете	Не более 7 рабочих дней	Соответствие представленной заявителем Схемы требованиям Административного регламента и Архитектурно-художественного регламента	Художественный совет рассматривает указанные документы и по итогам их рассмотрения готовит решение рекомендательного характера о возможности или невозможности предоставления муниципальной услуги, которое направляется в Администрацию, Комитета посредством ВИС. Результатом является подготовка и направление решения Художественного совета в Администрацию, Комитет. Результат фиксируется в ВИС	
Администрация/ Комитет/ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (оботказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Должностное лицо, муниципальной служащий, работник Администрации, Комитета на основании собранного комплекта документов (с учетом решения Художественного Совета), исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, установленных Административным регламентом, определяет возможность предоставления муниципальной услуги и формирует в ВИС проект решения о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС	
Администрация/ Комитет/ВИС/ РПГУ	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации, Комитета рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Администрации, Комитета для выдачи (направления) результата предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги принимается в срок не более 15 рабочих дней с даты регистрации запроса в Администрации, Комитета. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении	
			4. Предоставлен	ие результата предоставления муниципальной услуги	
Место выполнения административ- ного действия (процедуры)	Наименование админи- стративного действия (про- цедуры)	Срок выполнения административ- ного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)	
Администрация/ Комитет/ ВИС/ РПГУ/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) посредством РПГУ	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, Комитета, в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель (представитель заявителя) уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляется в Личный кабинет на РПГУ в день его подписания. Заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя (представитель заявителя) о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявитель заявитель заявитель заявитель заявитель заявитель заявитель заявитель заявитель (представитель заявитель заявитель заявитель (представитель заявитель (представитель заявитель (представитель заявитель) спредставитель заявитель (представитель заявитель) спредставитель заявитель (представитель заявитель (представитель заявитель) спредставитель заявитель (представитель заявитель (представитель заявитель) спредставитель заявитель (представитель заявитель).	
Администрация/ Комитет /ВИС/ Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю (представителю заявителя) в Администрации, Комитета лично, по электронной почте, почтовым отправлением	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Заявитель (представитель заявителя) уведомляется по электронной почте (при наличии) либо по телефону, указанному в запросе, о готовности к выдаче результата предоставления муниципальной услуги в Администрации, Комитете. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю в день его подписания. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета при выдаче результата предоставления муниципальной услуги проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (представителя заявителя), а также документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае, если за получением результата предоставления муниципальной услуги обращается представитель заявителя (представителя заявителя) должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета выдает заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета формирует расписку о выдаче результата предоставления муниципальной услуги, распечатывает ее в 1 экземпляре, подписывает и передает ее на подпись заявителю (представителю заявителя) (данный экземпляр расписки хранится в Администрации, Комитете). Либо должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета направляет заявителю (представителю заявителя) результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результат предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением, по электронной почте. Результата предоставления муниципальной услуги почтовым отправлением (представителя заявителя). Результата предоставления муниципальной услуги заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителя (представителя заявителя). Результата фиксируется в ВИС	

Результат фиксируется в ВИС

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.07.2023 № 1667-П Городской округ Подольск, Московская область

О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, пр-т Октябрьский, д. 21, пом. 2

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на 2023 год, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.10.2022 № 29/5, Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» - нежилого помещения, назначение: нежилое помещение, общей площадью 64,7 кв.м, этаж № 1, кадастровый номер: 50:55:0030607:794, расположенного по адресу:

Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, пр-т Октябрьский, д. 21, пом. 2 (далее – имущество).

- 2. При приватизации имущества установить следующие условия:
- 2.1. способ приватизации имущества продажа на аукционе, открытом по составу участников, в электронной форме;
- 2.2. форма подачи предложений о цене имущества открытая, в электронной форме;
- 2.3. начальная цена продажи имущества в размере 5 803 590 (Пять миллионов восемьсот три тысячи пятьсот девяносто) руб. 00 коп. с учетом НДС;
- 2.4. задаток для участия в аукционе 10 (Десять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 580359 (Пятьсот восемьдесят тысяч триста пятьдесят девять) руб. 00 коп.;
- 2.5. величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5 (Пять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 290 179 (Двести девяносто тысяч сто семьдесят девять) руб. 50 коп.
- 3. В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, определить Комитет по конкурентной политике Московской области.
- 4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее Комитет) (Лапицкая Н.Ю.):
- 4.1. обеспечить участие представителей Комитета в работе комиссии по проведению аукциона по продаже имущества от муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- 4.2. направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для организации проведения аукциона по продаже имущества, а также для публикации информации о продаже имущества на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torqi.gov.ru/new:
- 4.3. обеспечить публикацию информации о продаже имущества на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.подольск-администрация.рф;
- 4.4. заключить договор купли-продажи имущества с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона.
 - 5. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.10.2022 № 1949-П «О приватизации му-

ниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, пр-т Октябрьский, д. 21, пом. 2» признать утратившим силу.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 28.07.2023 № 1665-П Городской округ Подольск, Московская область

О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, д. 8, пом. 2

В соответствии со статьей 217 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на 2023 год, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 28.10.2022 № 29/5, Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4, Соглашением о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск Московской области от 12.02.2016 № 94-1202/2016 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Осуществить приватизацию муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» нежилого помещения, назначение: нежилое, общей площадью 72,5 кв.м, этаж № 01, кадастровый номер: 50:55:0000000:42331, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, д. 8, пом. 2 (далее имущество).
 - 2. При приватизации имущества установить следующие условия:
- 2.1. способ приватизации имущества продажа на аукционе, открытом по составу участников, в электронной порме:
- 2.2. форма подачи предложений о цене имущества открытая, в электронной форме;
- 2.3. начальная цена продажи имущества в размере 6 503 250 (Шесть миллионов пятьсот три тысячи двести пятьесят) руб. 00 коп. с учетом НДС:
- 2.4. задаток для участия в аукционе 10 (Десять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 650 325 (Шестьсот пятьдесят тысяч триста двадцать пять) руб. 00 коп.:
- 2.5. величина повышения начальной цены (шаг аукциона) 5 (Пять) процентов начальной цены продажи имущества, в размере 325 162 (Триста двадцать пять тысяч сто шестьдесят два) руб. 50 коп.
- 3. В качестве органа, уполномоченного на осуществление функций по организации и проведению аукциона по продаже имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, определить Комитет по конкурентной политике Московской области.
- 4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее Комитет) (Лапицкая Н.Ю.):
- 4.1. обеспечить участие представителей Комитета в работе комиссии по проведению аукциона по продаже имущества от муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- 4.2. направить в Комитет по конкурентной политике Московской области комплект документации, необходимой для организации проведения аукциона по продаже имущества, а также для публикации информации о продаже имущества на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new;
- 4.3. обеспечить публикацию информации о продаже имущества на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.подольск-администрация.pф;
- ского округа годольск в информационно-телекоммуникационной сети интернет www.roдольск-администрация.рф,
 4.4. заключить договор купли-продажи имущества с победителем аукциона, либо лицом, признанным единственным участником аукциона.
- 5. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 14.10.2022 № 1948-П «О приватизации муниципального имущества, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, д. 8, пом. 2» признать утратившим силу.
 - профсоюзная, д. 8, пом. 2» признать утратившим силу. 6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.07.2023 № 1650-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 28.03.2023 № 516-П
«О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправленияв Российской Федерации», Порядкомвыявления идемонтажа самовольно установленных некапитальных строений, сооружений на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.07.2022 № 1367-П, на основании протокола от 12.07.2023 № 38 заседания Комиссии по решению вопросов о демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

собъектов на территс ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 28.03.2023 №516-П «О демонтаже самовольно установленных некапитальных объектов» (далее постановление) следующее изменение:
- 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В. и заместителя Главы Администрации Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

1.1. абзац 4 пункта 1 постановления исключить.

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 27.07.2023 № 1648-П Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в порядке главы V.7. Земельного кодекса Российской Федерации по адресу (местоположение): Московская область, Г.о. Подольск, д. Александровка в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения «Газопровод низкого давления для газоснабжения жилого дома по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, д. Александровка. Догазификация д. Александровка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской обла-

«О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск, учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612) от 30.06.2023 № Р001-5244674629-73172382,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

сти № 23/96-О3

1. Установить публичный сервитут на срок 588 месяцев в отношении части земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030710:734, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ОГРН 1175024034734, КПП 997650001, ИНН 5032292612), в целях строительства линейных объектов системы газоснабжения «Газопровод низкого давления для газоснабжения жилого дома по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, д. Александровка.

Догазификация д. Александровка», в границах в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

дотазификации д. «Изкландровка», в границах в соответствии с приложением к настоящему гостановлению.

1.1. Срок, в течение которого использование земельных участков (их частей) и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута - определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО

МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденными приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанными согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870, но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;

- 1.2. Порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- 1.3. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается;
- 1.4. График проведения работ при осуществлении эксплуатации и ремонта объектов системы газоснабжения определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мосо-блгаз» ежегодно в соответствии со стандартами организации СТО МОГ 9.4.-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления. Общие требования к эксплуатации сетей газораспределения и газопотребления», утвержденными приказом Акционерного общества «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанными согласно Федеральному закону от 21.07.1997 № 116-Ф3
- «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническому регламенту «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденному Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 870;
- 1.5. Обладателю публичного сервитута привести земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.
- 2. Администрации в течение 5 рабочих дней направить копию настоящего Постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для внесения сведений об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего Постановления, в Единый государственный реестр недвижимости.
- 3. Администрации в течение 5 рабочих дней разместить настоящее Постановление на официальном информационном сайте администрации подольск- администрация рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 4. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Лапицкая Н.Ю.) в течение 5 рабочих дней направить обладателю публичного сервитута копию настоящего Постановления, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки.
- Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Московца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

ОПИСАНИЕ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ

местоположения границ населенных пунктов, территориальных зон, особо охраняемых природных территорий, зон с особыми условиями использования территории Публичный сервитут «Распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилого дома по адресу: Московская область, г.о. Подольск, д. Александровка, д.37. Кадастровый квартал:50:27:0030710. Догазификация д. Александровка.»

(наименование объекта, местоположение границ которого описано (далее - объект))

	Раздел 1				
	Сведения об объекте				
№ п/п	Характеристики объекта	Описание характеристик			
1	2	3			
1.	Местоположение объекта	Московская область, г.о. Подольск, деревня Александровка			
2.	Площадь объекта +/- величина погрешности определения площади (Р +/- Дельта Р)	661 +/- 5 M ²			
3.	Иные характеристики объекта	-			

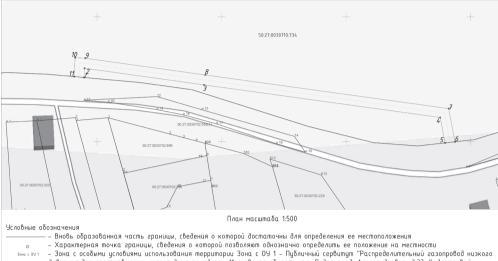
Раздел 2

		Сведения о м	естоположении границ объек	та	
		1. Систем	а координат МСК-50, зона 2		
			2. Сведения о		
Обозначение характерных точек границ	Координ	аты, м Ү	Метод определения координат характерной точки	Средняя квадратическая погрешность положения характерной точки (Mt), м	Описание обо значения точк на местности (при наличии
1	2	3	4	5	6
-	-	-	-	-	
	3. Сведе	ния о характерн	ных точках части (частей) гран	ницы объекта	
Обозначение	Координ	аты, м		Средняя квадрати-	Описание обо
характерных точек части границы	Х	Y	Метод определения координат характерной точки	ческая погреш- ность положения характерной точки (Mt), м	значения точк на местности (при наличии
1	2	3	4	5	6
Часть 1					
1	2197935.3233	419757.0774	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
2	2197935.5257	419760.7988	Метод спутниковых геоде- зических измерений (определений)	0.10	-
3	2197983.4592	419754.1175	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
4	2198078.3068	419741.0693	Метод спутниковых геоде- зических измерений (определений)	0.10	-
5	2198080.2675	419730.8834	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
6	2198084.2552	419731.3289	Метод спутниковых геоде- зических измерений (определений)	0.10	-
7	2198081.6927	419744.6412	Метод спутниковых геоде- зических измерений (определений)	0.10	-
8	2197984.0079	419758.0797	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
9	2197935.8371	419764.7941	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
10	2197931.7493	419765.0165	Метод спутниковых геодезических измерений (определений)	0.10	-
11	2197931.3368	419757.4354	Метод спутниковых геоде- зических измерений (определений)	0.10	-

Раздел 3
Сведения о местоположении измененных (уточненных) границ объекта
1. Система координат -
2. Сведения о характерных точках границ объекта

Обозначение	Существуюц нать		Измененные ные) коорд		Метод определения	Средняя квадра-	Описание обозначения
характерных точек границ	Х	Y	X	Y	координат характерной точки	ность положения характерной точки (Mt), м	точки на местности (при нали- чии)
1	2	3	4	5	6	7	8
-	-	-	-	-	-	-	
3. Сведения о х	арактерных т	очках части	(частей) грані	ицы объекта	i		
Обозначение характерных	Существуюц		Измененные ные) коорд	19	Метод определения	Средняя квадра- тическая погреш- ность	Описание обозначения точки на
точек части					координат характерной	положения	местности
границы	X	Υ	×	Υ	точки	характерной точки (Mt), м	(при нали- чии)
	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3			_		

Раздел 4 План границ объекта



- давления для газоснабжения жилого дома по адресу: Московская область, г.о. Подольск, д. Александровка, д.37. Кадастровый кварталь от 2003-000 догазификация д. Александровка." - Обозначение новой характерной точки - Существующая часть границы, имеющаяся в ЕГРН сведения о которой достаточны для определения ее местоположения
- Границы кадастрового квартала
- 50:27:0030710 Номер кадастрового квартала
- Кадастровый номер земельного участка
- Подпись

Место для оттиска печати (при наличии) лица, составляющего описание местоположения границ объект

Дата " 29 " июня 2023 г

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2023

№ 1645-П Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Городского округа Подольск, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

В соответствии с пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-Ф3 «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений, находящихся в ведении Администрации Городского округа Подольск, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (прилагается).

№ 81-П «Об утверждении Порядка со-2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 ставления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных учреждений, подведомственных Администрации Городского округа Подольск, и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 27.07.2023 № 1645-П

Порядок

составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, ихся в ведении Администрации Городского округа и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества

І. Общие положения

- 1. Настоящий Порядок устанавливает требования к составлению и утверждению отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений (далее – учреждение), находящихся в ведении Администрации Городского округа Подольск (далее – Учредитель), и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества (далее - Отчет).
- 2. Отчет составляется учреждениями в соответствии с настоящим Порядком, Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.
- 3. Отчет ежегодно составляется учреждениями по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации и представляется Учредителю в двух экземплярах на бумажном носителе.
- 4. Отчет содержит в заголовочной части наименование учреждения, составившего Отчет, с указанием кода по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, идентификационного номера налогоплательщика и кода причины постановки на учет, наименования Учредителя, с указанием кода главы по бюджетной классификации, наименование публично-правового образования, с указанием кода по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований и состоит из следующих разде-
 - раздел 1 «Результаты деятельности»;
 - · раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением».
 - 4.1. В раздел 1 «Результаты деятельности» включаются:
- отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) формируемый в соответствии с приложением № 2 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2017 № 2307-Π;
- сведения о поступлениях и выплатах учреждения, формируемые бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка
- сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;
- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка:
- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;
- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка
 - 4.2. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» включаются:
- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;
- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;
- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пун-
- ктом 16 настоящего Порядка; - сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды),
- формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка: - сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в
- соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка; - сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка;
- сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, формируемые в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка.
- 5. Разделы 1 и 2 Отчета автономных учреждений должны включать сведения, указанные в пунктах 3, 4 Правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

II. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

- 6. Отчет о выполнении муниципального задания включает сведения о муниципальных услугах и работах, включенных в муниципальное задание (показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы), плановые показатели объема муниципальной услуги (работы), показатели объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема муниципальной услуги (работы).
- 7. В сведениях о поступлениях и выплатах учреждения должна отражаться информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

Информация о поступлениях формируется с указанием:

а) объема поступлений из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. субсидии на осуществление капитальных вложений, гранты в форме субсидий, с обособлением информации об объемах предоставленных учреждению грантов в форме субсидий, предоставленных соответственно из федерального бюджета, из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

б) объема поступлений в форме грантов, предоставляемых юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), пожертвований и иных безвозмездных перечислений от физических и юридических лиц, в том числе иностранных организаций;

- в) объема поступлений от приносящей доход деятельности, компенсации затрат, с обособлением информации:
- об объеме доходов в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания, доходов от оказания услуг, выполнения работ, реализации готовой продукции сверх установленного муниципального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным;
- об объеме доходов от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения;
 - об объеме доходов от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования;
- об объеме доходов от оказания медицинских услуг, предоставляемых женщинам в период беременности, женшинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период:
- об объеме доходов от возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения;
- об объеме прочих доходов от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек);
 - г) объема поступлений доходов от собственности с обособлением информации:
- об объеме доходов в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества
- об объеме доходов от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации; - об объеме доходов в виде процентов по депозитам и процентов по остаткам средств на счетах учреждения;
 - об объеме доходов в виде процентов, полученных от предоставления займов, доходов в виде процентов по
- иным финансовым инструментам;
 - д) объема поступлений доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба; е) объема доходов от выбытия финансовых и нефинансовых активов
 - Информация о выплатах формируется с указанием:
 - объема выплат по оплате труда и компенсационных выплат работникам;
 - объема выплат по перечислению взносов по обязательному социальному страхованию;
- объема выплат по приобретению товаров, работ, услуг с обособлением информации по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, арендной платы за пользование имуществом, работ, услуг по содержанию имущества, прочих работ, услуг, приобретению основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов;
 - объема выплат по обслуживанию долговых обязательств;
 - объема выплат по безвозмездному перечислению организациям;
 - объема выплат по социальному обеспечению;
 - объема выплат, связанных с уплатой налогов, сборов, прочих платежей в бюджет (по видам налогов);
 - объема выплат, направленных на приобретение финансовых активов;
 - объема выплат в целях денежных обеспечений;
 - объема перечислений на депозитные счета.
- 8. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного муниципального задания, а также выпускаемой продукции отражается информация о муниципальных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных муниципальных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных муниципальных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные муниципальные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).
 - 9. В сведениях о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения отражается информация:
- об объеме кредиторской задолженности на начало года с обособлением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году;
- об объеме кредиторской задолженности на конец отчетного периода с обособлением информации об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде;
- ьств учрежде оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по непоступившим расчетным документам.
- Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов
- 10. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности отражается информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.
- 11. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей отражается информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.
- В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенных контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней) в связи с нарушением контрагентом условий договоров
- 12. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда отражается информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).
- Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.
 - Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием числен-

Учреждение

Орган, осуществляющий функции и

Публично-правовое образование

полномочия учредителя

Периодичность: годовая

Единица измерения: руб.

ности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также, по решению Учредителя, работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, ведение бухгалтерского, налогового (управленческого) учета, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

- 13. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, отражается информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.
- 14. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество. с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

15. В сведениях об использовании земельных участков отражается информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

- 16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.
- 17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), отражается информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключе ния договора безвозмездного пользования (договора ссуды).
- 18. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества:

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

19. В сведениях о транспортных средствах отражается информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

20. В сведениях об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду, отражается аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

III. Порядок утверждения Отчета

21. Отчет бюджетного, автономного и казенного учреждения оформляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывается главным бухгалтером учреждения, утверждается руководителем учреждения, заверяется печатью учреждения и представляется на согласование заместителю Главы Администрации Городского округа Подольск, координирующему деятельность соответствующего учреждения (далее - курирующий заместитель Главы Администрации).

Отчет автономного учреждения должен содержать информацию о его рассмотрении наблюдательным советом автономного учреждения в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Срок утверждения и представления Отчета - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, или первого рабочего дня, следующего за указанной датой.

22. Отчет рассматривается и согласовывается Учредителем в течение десяти рабочих дней. В случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме направляется требование о доработке Отчета с указанием причин, послуживших основанием для необходимости его доработки.

Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета на доработку, устраняет выявленные недостатки и представляет утвержденный руководителем учреждения Отчет на повторное согласование Учредителю.

23. Согласованный Отчет учреждение опубликовывает в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации

> Приложение к Порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципальных бюджетных, іных учреждении, находящихся в веді Алминистрации Городского округа Подольск

	и об использовании закрепленного за ними муниципального имуществ
Согласовано	Утверждаю
(наименование должности)	(наименование должности)
(наименование органа-учредителя)	(наименование учреждения)
(подпись) (расшифровка подписи) «»20 г.	(подпись) (расшифровка подписи «»20 г.
	Отчет

находящихся в ведении	ти муниципальных бюджетных, і Администрации Городского окј епленного за ними муниципаль	руга Подольск, и об использо	
			коды
	на 120 г.	Дата	
		по Сводному реестру	
		ИНН	
Учреждение		КПП	
Тип учреждения			
	(казенное - «01», бюджетное - «0 автономное - «03»)2»,	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		БК	

Публично-правовое образование		по ОКТМО
Периодичность: годовая		
—————————————————————————————————————		
1.		
2.		
Раздел 2. Использование имущества, закр	епленного за учреждением	
1.		
2.		
Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения	(должность)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(—	(F-11-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-
исполнитель	(должность)	
«»20 г.		
Сведени	я о поступлениях и выплатах у	чреждения
		КОДЫ
	на 1 20 г.	Дата
		инн

Раздел 1. Сведения о поступлениях учреждения

КПП

383

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

Раздел 1. Сведения	о постуг	ілениях учреж	дения		
		Сумма по	ступлений		Доля в
Наименование показателя	Код строки	за 20 год (за отчетный финансовый год)	за 20 год (за год, пред- шествующий отчетному)	Изме- нение, %	общей сумме поступле- ний, %
1	2	3	4	5	6
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	0100				
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0200				
Субсидии на иные цели	0300				
Субсидии на осуществление капитальных вложений	0400				
Гранты в форме субсидий, всего	0500				
в том числе: гранты в форме субсидий из федерального бюджета	0501				
гранты в форме субсидий из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	0502				
Гранты, предоставляемые юридическими и физическими лицами (за исключением грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)	0600				
из них: гранты, предоставляемые юридическими лицами (операторами), источником финансового обеспечения которых являются субсидии и имущественные взносы, полученные из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	0610				
Пожертвования и иные безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе ино-	0700				
Странных организаций	0700				
Доходы от приносящей доход деятельности, компен- саций затрат (за исключением доходов от собственно- сти), всего	0800				
в том числе:					
доходы в виде платы за оказание услуг (выполнение работ) в рамках установленного муниципального задания	0801				
доходы от оказания услуг, выполнения работ, реализа-	0001				
ции готовой продукции сверх установленного муници- пального задания по видам деятельности, отнесенным в соответствии с учредительными документами к основным	0802				
доходы от платы за пользование служебными жилыми помещениями и общежитиями, включающей плату за пользование и плату за содержание жилого помещения	0803				
доходы от оказания услуг в рамках обязательного медицинского страхования	0804				
доходы от оказания медицинских услуг, предоставля- емых женщинам в период беременности, женщинам и новорожденным в период родов и в послеродовой период	0805				
возмещение расходов, понесенных в связи с эксплу- атацией имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0806				
прочие доходы от оказания услуг, выполнения работ, компенсации затрат учреждения, включая возмещение расходов по решению судов (возмещение судебных издержек)	0807				
Доходы от собственности, всего	0900				
доходы в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование муниципального имущества	0901				
доходы от распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации	0902				
проценты по депозитам учреждения в кредитных организациях	0903				
проценты по остаткам средств на счетах учреждения в кредитных организациях	0904				
проценты, полученные от предоставления займов	0905				
проценты по иным финансовым инструментам	0906				
прочие доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения	0908				
Поступления доходов от штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба	1000				
Поступления доходов от выбытия нефинансовых активов	1100				
Поступления доходов от выбытия финансовых активов	1200				
Итого	9000			х	100%

								S TOM UNC	те по источ	никам фин	ahcororo o	беспече	ния обазат	ельств по	ВЫППАТА	Л			
										в гранта в ф		Оеспече	ния ооязат	ETIBOTE TIC	Выплатаг	Л			
				за счет				54.5		сидии	popo			за счет			из ні	ΛX:	
		Сумма		средств	доля в		доля в		в том	числе:		1	доля в	средств	доля в	за счет			
		выплат за	Доля в	субси-	общей	за счет	общей		доля в	из бюд-	доля в]	общей	ОТ	общей	средств,	доля в		доля в
	Код	отчетный	общей	дии на	сумме	средств	сумме	ИЗ	общей	жетов	общей		сумме	прино-	сумме	получен-	общей	за счет	общей
Наименование показателя	строки	период,	сумме	выпол-	выплат,	субси-	выплат,	феде-	сумме	субъек-	сумме	OMC	выплат,	сящей	выплат,	ных от	сумме	безвоз-	сумме
		всего	выплат, %	нение	отра-	дии на	отра-	раль-	выплат,	тов Рос-	выплат,		отра-	доход	отра-	оказания	выплат,	мезд-	выплат,
			70	государ- ствен-	женных в графе	иные цели	женных в графе	НОГО	отра-	сийской	отра-		женных в графе	дея- тель-	женных в графе	услуг, вы-	отра-	НЫХ	отра-
				ного	3, %	цели	3, %	бюдже-	женных в графе	Феде- рации и	женных		3, %	ности,	3, %	полнения работ, ре-	женных в графе	посту- плений	женных в графе
				задания	,		-,	та	3, %	местных	в графе		,	всего	-,	ализации	3, %	TISTOTIVI	3, %
									,	бюджетов	3, %					продукции			,
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Оплата труда и компенсационные выпла-																			
ты работникам	0100																		
Взносы по обязательному социальному																			
страхованию	0200																		
Приобретение товаров, работ, услуг,	0000																		
всего	0300																		
N3 HNX:	0301																		
услуги связи транспортные услуги	0301																		
коммунальные услуги	0302																		
арендная плата за пользование	0000																		
имуществом	0304																		
работы, услуги по содержанию																			
имущества	0305																		
прочие работы, услуги	0306																		
основные средства	0307																		
нематериальные активы	0308																		
непроизведенные активы	0309																		
материальные запасы	0310																		
Обслуживание долговых обязательств	0400																		
Безвозмездные перечисления органи-																			
зациям	0500																		
Социальное обеспечение	0600																		
Уплата налогов, сборов, прочих платежей																			
в бюджет (за исключением взносов по																			
обязательному социальному страхова-	0700																		
нию), всего	0700																		
из них: налог на прибыль	0701																		
налог на приовив	0702																		
налог на имущество организаций	0703																		
земельный налог	0704																		
транспортный налог	0705																		
водный налог	0706																		
государственные пошлины	0707																		
Приобретение финансовых активов,	0101																		
всего:	0800																		
из них:																			
приобретение ценных бумаг, кроме																			
акций и иных форм участия в																			
капитале	0801																		
приобретение акций и иные формы																			
участия в капитале	0802																		
Иные выплаты, всего	0900																		
из них: перечисление денежных обеспече-																			
ний	0901																		
перечисление денежных средств на																			
депозитные счета	0902																		
Итого	9000		100%		100%		100%		100%		100%		100%				100%		100%
Руководитель																			
(уполномоченное лицо) Учреждения			(должно	ость)			(расшифр	овка пол	писи)	-									
			(HO) IMIT	/			(haomadh	- ээли под											
Исполнитель																			

«»20 г.	(должно	сть)	(телефон)			
						00 -
	Сведения оо оказываемых услугах, вы	ыполняемых раоотах сверх устан	новленного муниципального задания,а так	же выпускаемои продукци	и на 1 КОДЫ	20 г.
				Дата	КОДЫ	
				по Сводному реестру		
				ИНН		
Учреждение				кпп		
Орган, осуществляющий функцы	ии и полномочия учредителя			глава по БК		
Публично-правовое образовани	ie			по ОКТМО		
Периоличность: головая						

Раздел 1. Сведения об услугах, оказываемых сверх установленного муниципального задания

			Объем оказанных услуг			Доход				
Наименование оказываемых услуг	Код по ОКВЭД	Код строки	единица	измерения	Booso	от оказания	Цена (тариф)	ком модоц (ФОИР, ушрождоцио)	FOTO	HOMOD
yeary.	опрод		наименование	код по ОКЕИ	всего	услуг, руб	(Taprier)	кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		1000								
		2000								

Раздел 2. Сведения о работах, выполняемых сверх установленного муниципального задания

Наименование выполняемых			Объ	ем выполненных работ		Доход		Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)					
Наименование выполняемых работ	Код по ОКВЭД	Код строки	единица	измерения	всего	от выполнения	Цена (тариф)	кем издан (ФОИВ, учреждение)	пото	номер			
pacer	опрод		наименование	код по ОКЕИ	BCelo	работ, руб	(тариф)	кем издан (ФОИБ, учреждение)	дата	номер			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
		1000											
		2000											
	Итого	9000	X	х				x	х	х			

Раздел 3. Сведения о производимой продукции

Taddor of Staddor of Paristra Artifaction (1997)														
			Объем	произведенной продукци	1И	Доход от		Справочно: реквизиты акта, которым установлена цена (тариф)						
Наименование производимой	вание производимой Код по продукции ОКВЭД Код	Код строки	единица измерения		Booto	реализации	Цена (тариф)	ком малац (ФОИР ушраждациа)	пото	Homon				
продукции			наименование	код по ОКЕИ	всего	продукции, руб	(Tapriqs)	кем издан (ФОИВ, учреждение)	дата	номер				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11				
		1000												
		2000												

Итого	9000	Х		Х								Х			Х		Х
Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения																	
Исполнитель		(должность)			(подг	пись)		_	(pa	асшифров	вка подписи)						
		(должность)		(фа	амилия, и	инициалі	ы)	_		(теле	фон)						
«»20 г.																	
			Сведения	о кредитор	оской зад	долженн	ности	и обязат	ельствах	к учрежде	РИН						
										, , , , , ,			коді	ol			
				на	1	2	20 г.				по Сводному (Дата					
											по оводному р	ИНН					
Учреждение Орган, осуществляющий функции и полномочия учр	опитопп										FROD	КПП а по БК					
Публично-правовое образование	эдителя											OKTMO					
Периодичность: годовая												01/514					
Единица измерения: руб.											П	о ОКЕИ	383				
			диторской зад на начало го		бъем кре	едиторск	кой зад	долженно	сти на ко	нец отчеті	ного периода		Объем от.	ложенн	ых обязател	ьств учреж,	дения
	Код		из нее ср				ИЗ І	нее срок	оплаты н	аступает в	3:				в том ч	исле:	
Наименование показателя	стро		оплаты нас	-	1 ква	ір- из	нее:	2 квар-	3 квар-	4 квар-	в очередном финансовом	всего	по оплат		претен-	по непо- ступившим	,
			финансов		тале всег		янва- ре	тале	тале	тале	году и плановом		труда	31/	онным бованиям	расчетным	і пные
1	2	3	году 4	5	6		7	8	9	10	периоде 11	12	13	<u> </u>	14	документа: 15	16
По выплате заработной платы	100	0															
По выплате стипендий, пособий, пенсий	200																
По перечислению в бюджет, всего в том числе:	300	0															
по перечислению удержанного налога на доходи физических лиц	310	0															
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	320	0															
по оплате налогов, сборов, за исключением																	
страховых взносов на обязательное социальное страхование	330	0															
по возврату в бюджет средств субсидий (гранто в форме субсидий)	340	0															
из них: в связи с невыполнением муниципального																	
задания в связи с недостижением результатов предоста:	341	0															
ления субсидий (грантов в форме субсидий)	342	0															
в связи с невыполнением условий соглашений, том числе по софинансированию расходов	в 343	0															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	400																
из них: по публичным договорам	410	0															
По оплате прочих расходов, всего	500																
N3 HUX:																	
по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	510	0															
Ито	900	0	Х	Х													
Руководитель																	
(уполномоченное лицо) Учреждения		((_								
Исполнитель		(должность)				ифровка	подпи	иси)	_								
«»20г.		(должность)			(тел	тефон)											
			С	ведения о п	росроче	енной кр	редито	орской за	долженн	юсти							
				ца 1		20 г						Дата	КОДЬ	ol			
				пат		_ 20 1.					по Сводному ре						
V												NHH					
Учреждение Орган, осуществляющий функции и полномочия учр	едителя										глава	по БК					
Публично-правовое образование												ктмо					
Периодичность: годовая		05															
		Объем просроч кредиторской за	должен- ни	едельно доп я просрочен ской заполу	ной кред	итор-	Объег	м просроч	ченной кр		ой задолженности ериода	на конец	отчетно-	торско	ение креди- й задолжен сти <6>		Меры, при- нимаемые по
Наименование показателя	Код	ности на начал	о года	ской задолж значение		-3-		из не	9.00		в том числе по ср	оскам		но	сти <6>	Причина образо-	погашению просрочен-

		кредитс	и просроченной рской задолжен- на начало года	Предельно д ния просро ской задо		едитор-	Объем	просроченно		ской задолжен периода	нности на кон	нец отчетно-	торской	ние креди- задолжен- ти <6>		Меры, при- нимаемые по погашению
Наименование показателя	Код			значе	ние			из нее по		в том числ	исле по срокам				Причина образо-	просрочен-
Палиснование показатели	строки	всего	из нее по ис- полнительным листам	в абсо- лютных величинах <4> в про- центах <5>	срок, дней	всего	исполни- тельным листам	менее 30 дней про- срочки	от 30 до 90 дней просрочки	от 90 до 180 дней просрочки	более 180 дней про- срочки	сумма, руб	в про- центах	вания	ной кре- диторской задолжен- ности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
По выплате заработной платы	1000															
По выплате стипендий, пособий, пенсий	2000															
По перечислению в бюджет, всего	3000															
в том числе: по перечислению удержанного налога на доходы физических лиц	3100															
по оплате страховых взносов на обязательное социальное страхование	3200															
по оплате налогов, сборов, за исключением страховых взносов на обязательное соци- альное страхование	3300															
по возврату в бюджет средств субсидий (грантов в форме субсидий)	3400															
из них: в связи с невыполнением муниципаль- ного задания	3410															
в связи с недостижением результатов предоставления субсидий (грантов в форме субсидий)	3420															
в связи с невыполнением условий соглашений, в том числе по софинанси- рованию расходов	3430															
По оплате товаров, работ, услуг, всего	4000															
из них: по публичным договорам	4100															
По оплате прочих расходов, всего	5000															
из них: по выплатам, связанным с причинением вреда гражданам	5100															
Итого	9000		х				х									

Руководитель (уполномоченное лицо) Учрежде	ния		(должность)			(подпись)			(расшифровка п	одписи)				
Исполнитель			(должность)		(ds	(подлись) амилия, иници			(телефон)					
«» 20 г.			(должность)		(ψε	жиныня, иници	палы)		(телефон)					
<3> Указываются предельно доп;<4> Заполняется в случае, если ;<5> Заполняется в случае, если ;<6> Указывается общая сумма ут	значения проср значения проср	роченной к роченной к	кредиторской зад кредиторской зад	олженност олженност	ги установлены с ги установлены с	рганом, осущ	цествляющи	им функции					рской задс	лженности.
			Сведения о зад	олженно	сти по ущербу, і	недостачам,	хищениям	денежных	средств и матери	альных ценно	стей	КОДЫ		
					на 1	20_	_ г.				Дата	КОДВІ		
									п	о Сводному ре				
Учреждение											инн _			
Орган, осуществляющий функции и г	полномочия уч	редителя								глава				
Публично-правовое образование Периодичность: годовая										по О	ктмо [
		по возме	задолженности ещению ущерба начало года	Выявлен	но недостач, хиш сения ущерба		Возмеще	ено недоста	ч, хищений, нанесе	ения ущерба		Списано	возмещен	задолженности по нию ущерба на конец етного периода
Наименование показателя	Код строки		из него на		в том ч	исле:		из них взь	ыскано с виновных лиц	OTROVORI IMIA		из них в связи с		Ma Horo Ho Bal Jaka
		всего	взыскании в службе судеб- ных приставов	всего	виновные лица установ- лены	виновные лица не установ- лены	всего	всего	из них по реше- нию суда	страховыми организаци- ями	всего	прекращением взыскания по исполнительным листам	всего	из него на взыска- нии в службе су- дебных приставов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Недостача, хищение денежных средств, всего	0100													
в том числе: в связи с хищением (кражами)	0110													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следствен- ных органах)	0111						x		x	х				
в связи с выявлением при обработке наличных денег денежных знаков, имеющих														
признаки подделки в связи с банкротством кредит-	0120													
ной организации	0130													
Ущерб имуществу (за исключением денежных средств)	0200													
в том числе: в связи с недостачами, вклю- чая хищения (кражи)	0210													
из них: возбуждено уголовных дел (находится в следствен- ных органах)	0211													
в связи с нарушением правил хранения	0220													
в связи с нанесением ущерба техническому состоянию объекта	0230													
В связи с нарушением условий договоров (контрактов)	0300													
в том числе: в связи с нарушением сроков (начислено пени, штрафов,	0040													
неустойки) в связи с невыполнением ус- ловий о возврате предоплаты (аванса)	0310													
Итого	9000													
Руководитель (уполномоченное лицо) Учрежде	ния													
Исполнитель			(должность)			(подпись)			(расшифровка п	одписи)				
«» 20 r.			(должность)		(фа	амилия, иници	иалы)		(телефон)					
					Сведения о	численності	и сотрудни	ков и опла	те труда			коды		
					на 1	20_	_ r.		ПО	Сводному рее				
Учреждение											инн			
Орган, осуществляющий функции и і Публично-правовое образование	полномочия уч	редителя								глава п по ОК				
Пуолично-правовое ооразование Периодичность: годовая										по ОК	I IVIU			
Код	, строки Ц	Јтатная чи	сленность на нач	ало года		. Сведения о няя численно			ников етный период	По догово	рам грах	кдан- Штатная чи		на конец отчетного

						Разде	ел 1. Сведени	ія о численност	и сотрудников							
Группы персонала	Код строки	Штатна	ая численнос	ть на начал	ю года	C	редняя числе	нность сотрудни	ков за отчетный п	ериод		орам граждан- го характера <9>		численность пери		отчетного
(категория персонала)		1 *	но штатным санием	в том	числе:	всего <7>		в том	числе:		в то	м числе:	1 *	ено штатным исанием	в том	числе:
		всего	из нее по основ- ным видам деятельно- сти	замеще- но	вакант- ных должно- стей		всего	иу месту работы из нее по основным видам дея- тельности	по внутреннему совмести- тельству (по совмещению должностей) <8>	по внешнему совмести- тельству	сотрудники учрежде- ния <10>	физические лица, не являющиеся сотрудниками учреждения <11>	всего	из нее по основ- ным видам деятельно- сти	замеще- но	вакант- ных должно- стей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Основной персонал, всего <12> из них: <13>	1000 1100															
Вспомогательный персонал, всего <14>	2000															
из них: <13>	2100															
Административно-управленче- ский персонал, всего <15>	3000															
из них: <13>	3100															
Итого	9000															

Разлеп	2. Сведения	і об оппате	труда

							Раздел 2.	Сведения о	б оплате труда	а					
		Фонд нач	исленной	оплаты труда	а сотрудников	з за отчетный	і период, руб	граждансн	по договорам ко-правового ра, руб <16>	Аналитическое	распределен		а сотрудников по источ я, руб <17>	никам финан	нсового обеспе-
					в том числ	e:		B TOM	и числе:			в то	ом числе:		
	.,		по осн	новному мес	ту работы							по основно	му месту работы		
Группы персонала	Код строки	всего			сле на усло- иях:	по вну- треннему совмести-	ПО	сотрудни-	физическим лицам, не	за счет средств	за счет	С	ств гранта в форме убсидии		за счет средств от
		200.0				тельству	внешнему совмести-	кам учреж-	являющими- ся сотруд-	субсидии на	средств	ВТ	ом числе:	0.40	принося-
		всего полного рабочего времени времени (совмещению должностей) 2 3 4 5 6 7	тельству	дения	никами учреждения	выполнение муниципально- го задания	субсидии на иные цели	из федераль- ного бюджета	из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	OMC <18>	щей доход деятельности <19>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Основной персонал, всего <20>	1000														
из них: <13>	1100														
Вспомогательный персонал, всего <21>	2000														
из них: <13>	2100														
Административно-управ- ленческий персонал, всего <22>	3000														
из них: <13>	3100														
Итого	0000														
	9000														
	1	1										_	e		

				Анопи	ATMUSEKOS POCERSIONOS	00001117	OVER COTOVERIUM	OD DO MOTOLILIMICAM &	NALIGUEODOFO	SECTION OF THE PART	<17>		
				Анали	итическое распределение	טווומוטון	руда сотрудник В том ч		ипансового	осспечения, рус	>11/		
			по внутреннем	иу совместительс	тву (совмещению должное	стей)	B IOM C	числе.		по внешнему со	рвместительству		
Группы персонала	Код строки	за счет средств субсидии на	за счет	за счет средс	тв гранта в форме суб- сидии	,	за счет средств от	за счет средств субсидии на	за счет средств	за счет средств	гранта в форме субсидии		за счет средств от
		выполнение муниципально- го задания	средств субсидии на иные цели	из федераль- ного бюджета	том числе: из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	OMC	приносящей доход дея- тельности	выполнение муниципального задания	субсидии на иные цели	из федераль- ного бюджета	том числе: из бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	OMC	принося- щей доход деятельно- сти
1	2	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
Основной персонал, всего	1000												
из них: <13>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <13>	2100												
Административно-управ- ленческий персонал, всего	3000												
из них: <13>	3001												
Итого	9000												

				Анал	итическое распред	целение ог		сотрудников по источн	икам финансов	ого обеспечения, р	руб <17>		
						<u>:</u>		в том числе:					
		по догово	рам гражданско	о-правового хара	ктера с сотрудника	ами учреж,	дения	по договорам гражд	анско-правового	характера с физі учрежде		е являющі	имися сотрудниками
Группы персонала	Код строки	за счет			в гранта в форме в том числе:		за счет				гранта в форме в том числе:		
	'	средств субсидии на выполнение муниципаль- ного задания	за счет средств субсидии на иные цели	из федераль- ного бюджета	из бюджетов субъектов Рос- сийской Федера- ции и местных бюджетов	ОМС	средств от принося- щей доход деятель- ности	за счет средств субсидии на выпол- нение муниципаль- ного задания	за счет средств субсидии на иные цели	из федерально- го бюджета	из бюджетов субъектов Рос- сийской Федера- ции и местных бюджетов	OMC	за счет средств от приносящей доход деятельности
1	2	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
Основной персонал, всего	1000												
из них: <13>	1100												
Вспомогательный персонал, всего	2000												
из них: <13>	2100												
Административно-управлен- ческий персонал, всего	3000												
из них: <13>	3001												
Итого	9000												

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения			
17:11	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(деятичесть)	(1104.11102)	(разшифрозна подгитот)
	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
«» 20 г.	,	,	, , ,

- <7> При расчете показателя не учитывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей).
- <8> Указывается численность сотрудников учреждения, работающих по внутреннему совместительству (по совмещению должностей). При расчете общей численности сотрудников учреждения показатель не учитывается. <9> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера). Детализация численности по группам
- персонала указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник. <10> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договоро (на основании договоров гражданско-правового характера), являющихся сотрудниками учрежде-
- <11> Указывается численность физических лиц, привлекаемых к оказанию услуг, выполнению работ без заключения трудового договора (на основании договоров гражданско-правового характера), не являющихся сотрудниками учреж-
- дения.
 - <13> Детализация показателей по группе (категории) персонала устанавливается порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.
- <14> Указывается численность работников учреждения, создающих условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования. <15> Указывается численность работников учреждения, занятых управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работников учреждения, выполняющих административные функции, необходимые для обеспе-
- чения деятельности учреждения. <16> Указывается сумма, начисленная по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, привлекаемыми для оказания услуг (выполнения работ). Детализация начисленного вознаграждения по группам персонала
- указывается в соответствии с предметом договора, в зависимости от характера работ, для выполнения которых привлекается сотрудник.
- <17> Показатели аналитического распределения оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
 - <18> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках программ обязательного медицинского страхования.
- <19> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, оказывающим услуги (выполняющим работы) в рамках осуществления приносящей доход деятельности.
 <20> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, непосредственно оказывающим услуги (выполняющим работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого
- учреждения. <21> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, создающим условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей деятельности этого
- учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования
- <22> Указывается сумма начисленной оплаты труда работникам учреждения, занятым управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работникам учреждения, выполняющим административные функции, необходимые для обеспечения деятельности учреждения.

			Ве	естник и	іунициг	ального (образов	ания «	Гор	одской о	круг П	одольсю	Моско	овской об	пасти	» № 8/1 c	т 04.08.2	.023 г.	39
					С	ведения о с	четах учр	еждения	, откр	рытых в кр	едитны	х организа	циях		1/00				
						на 1	20	_ r.				по (Сводному	Дата / реестру ИНН	КОД	Ы			
Учреждение Орган, осуществляющий функции	и полном	иочия учр	едителя								_		гла	КПП вва по БК					
Публично-правовое образование Периодичность: годовая			_										П	ОКТМО					
Номер счета в к	редитной	і организа	ции		Вид	счета <23>				соответстви					редств н ало года	а счете на <24>		ок средств на сч тчетного период	
	1					2		вид акта 3	1	да	та 4	ном 5	∍p		6			7	
Счета в кредитных организациях в	в валюте	Российск	ой Федераци	ІИ		Х		Х			X	х			Х			Х	
				Всего															
Счета в кредитных организациях в	в иностра	нной валь	оте			X		Х		,	X	Х			Х			X	
				Всего		x		х			x	x							
Руководитель				VITOIO				^		/	Λ								
(уполномоченное лицо) Учреж	дения			(должно	сть)			(подпись	-)			(расшиф	овка под	іписи)					
Исполнитель «» 20 г.				(должно	сть)		(фами.	лия, иниц	циаль	ы)		(те	пефон)						
<23> Указывается вид банково <24> Показатели счетов в инос							инальный (счет, счет	г эскр	ооу, публичн	ый депоз	витный сче	г).						
			Сведения	о недвиж	імом иму	ществе, за и	сключени	ем земел	пьны	ых участков	, закреп	ленном на	праве с	перативног					
						на 1	20	_ r.					о Своли	Дата	N	ОДЫ			
V												'	ю Сводн	ому реестру ИНН					
Учреждение Орган, осуществляющий функции	и полном	иочия учр	едителя _								_			КПП глава по БК					
Публично-правовое образование Периодичность: годовая			-								_			по ОКТМО					
							Единица	а измере	ния			Использ	ется учр	еждением				ное пользован дуальным пред	ие сторонним принимателям)
			Када-	Код по	Уникаль ный код					Код		для осу		и числе:				в том числе	
Наименование объекта		Адрес	стровый номер	ОКТМО			наимено вание	- код г ОКЕ		строки	всего		деятель		для иных	всего	на ос- новании	договоров безвозмезд-	ления права пользования
												муницип ного зада	аль- му	ниципаль- го задания	целей		договоров аренды	ного пользо- вания	(с почасовой оплатой)
1 Площадные объекты <25>, всего		2 x	3 x	4 X	4.1	5 x	6 X	7 X		1000	9	10		11	12	13	14	15	16
в том числе:										1001									
Линейные объекты <26>, всего в том числе:		Х	х	Х		Х	Х	Х		2000 2001									
Резервуары, емкости, иные анало	гичные																		
объекты, всего в том числе:		Х	X	Х		X	X	X		3000 3001									
Скважины, иные аналогичные объ	екты,									4000									
в том числе:		X	X	X		X	X	X		4000 4001									
Иные объекты, включая точечные	, всего	Х	х	Х		Х	х	х		5000									
в том числе:										5001									
				Не использ	Vetca				Ітого		leckine pa	ICYOTEL H3 (олеруац	ие объекта н	еприучи Поприучи	AOTO IAMVILLEO	TRA (DVÁ B r	207	
					из них:					₩ CARTIF	icolivic pa	оходы на ч	одержан	из ні		иого ингущес	тва (руб в к	<i>7</i> 4 <i>)</i>	
Наименование объекта	Код стр	оки	капи	одится таль-	состоя	варийным нием			КОГ	ммунальны	е услуги з них:		усл	уги по содерх	канию иі из них			налог на имуш	ество
		BC	и/і		ребуется ремонт	ожидает списания	всего	всего		озмещается ользователя-	по не	использу- ly имуще-	всего	возмещае	тся по	неиспользу мому имуще		возмещается пользователя-	по неисполь- зуемому
			ц	ия	•				МИ	и имущества <24.2>		/ <24.3>		ми имущес <24.2>	пва	ству <24.3>		ми имущества <24.2>	<24.3>
1 Площадные объекты <25>, всего	1000	1	7 1	8	19	20	21	22		23		24	25	26		27	28	29	30
в том числе:	1001																		
Линейные объекты <26>, всего в том числе:	2000																		
	2001																		
Резервуары, емкости, иные ана- логичные объекты, всего	3000																		
в том числе:	3001																		
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	4000																		
в том числе:	4001																		
Иные объекты, включая точеч- ные, всего	5000																		
в том числе:	5000	_																	
Итого	9000																		

Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения			
Исполнитель	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
« » 20 г.	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

Периодичность: годовая

- <24.1> Указывается уникальный код объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества (при наличии).

 <24.2> Указываются расходы, возмещенные учреждению пользователями объектов недвижимого имущества, указанных в графе 13.

 <24.3> Указываются расходы учреждения на содержание объектов недвижимого имущества, указанных в графе 17.

- <25> Указываются здания, строения, сооружения и иные аналогичные объекты.

 <26> Указываются линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения.

Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

																	коды				
									на 1	20 г.						Дата					
															по Сводному ре	естру					
																ИНН					
Учреждение													_			КПП					
Орган, осуще			и полномо	чия учре,	дителя								_		глава						
Публично-пр		-											_		по О	ктмо					
Периодично	сть: годова	я																			
				T _														Фактич	еские рас	ходы на соде	ржание
					иница ерения				Используетс	я учреждение	М			Не исп	ользуется учреж	кдением			земельн	ного участка	
				VISIVIC	Д				I			Справочно:		1				-	1	б в год)	
Hauss			Vose.							в том числе:		исполь-			в том чис					в том числе:	
Наиме- нование	Адрес	Код по	Када- стровый			Код	Всего			цествления деятельности		зуется по соглашени-			во временное по онним организа					атационные всходы	
показателя		ОКТМО	номер	наиме-	код по	строки		всего			для	ям об уста-	всего	·	на основании	без	по иным	всего		из них воз-	налог
				ние	ОКЕИ			Boolo	в рамках муници-	за плату сверх муни-	иных	новлении сервитута	Boolo	на ос- новании	договоров	оформле-	причи-	1	ĺ	мещается	на
									пального	ципального	целей	Сервитута		договоров	безвозмезд- ного пользо-	ния права пользова-	нам		всего	пользо- вателями	землю
									задания	задания				аренды	вания	HUЯ			ĺ	имущества	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
					Итого																
Руководи	тель																				
		іицо) Учреж	дения																		
Исполни	тепь					(долх	(ность)			(подпи	сь)		(pa	ісшифровка п	одписи)						
Pioriosini						кпод)	(ность)			(фамилия, ин	ициалы)			(телефон)						
«»	2	.0 г.																			
								Сведе	ния о недви	жимом имуще	естве, ис	пользуемом	по дого	вору арендь	I						
																	коды				
									на 1	20 г.						Дата					
															по Сводному						
																инн					
Учреждение -													_			кпп					
Орган, осуще Лубпично₌по				чия учре,	дителя								_			ва по БК		-			

Раздел 1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом на праве аренды с помесячной оплатойц

				иодол п. о	водония о под		,	,	011101111111	право ароп	AD: 0					
		Единица и	измерения		Копинатра	Арендода	тель (ссуд	додатель)	Срок по	ользования	Арендна	ая плата	Фактические расходы на	Направление и арендованног		Обосно-
Наименование объекта	Адрес	наимено- вание	код по ОКЕИ	Код строки	Количество арендуемого имущества	наимено- вание	инн	код по КИСЭ	начала	окончания	за единицу меры (руб/мес)	за объект (руб/год)	содержание арендованного имущества (руб/ год)	для осущест- вления основ- ной деятельно- сти <27>	для осуществления иной деятельности <28>	вание заключения договора аренды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Площадные объекты <25>, всего	х	х	х	1000												
в том числе:				1001												
Линейные объекты <26>, всего	X	x	x	2000												
в том числе:				2001												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	×	X	x	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X	x	x	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего в том числе:	х	x	х	5000 5001												
			14													
	1		Итого	9000	1		1	1	1		1		I	1		

				Раздел 2.	Сведения о	недвижим	иом имуц	цестве, испол	ьзуемом на і	праве ар	енды с п	очасовой	оплатой			
		Единица из	вмерения		Количе-	Арендо	датель (с	судодатель)	Длитель-	Ap	рендная г	ілата	Фактические расходы на	Направление ния объекта н имуще	недвижимого	Обоснование
Наименование объекта	Адрес	наименова- ние	код по ОКЕИ	Код строки	ство арен- дуемого имуще- ства	наиме- нование	ИНН	код по КИСЭ	ность использо- вания (час)	за еди- ницу меры (руб/ час)	за объект (руб/ час)	всего за год (руб)	содержание объекта недвижимого имущества (руб/год)	для осущест- вления основ- ной деятельно- сти <27>	для осуществления иной деятельности <28>	заключения дого- вора аренды
1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Площадные объекты <25>, всего	х	х	х	1000												
в том числе:				1001												
Линейные объекты <26>, всего в том числе:	x	х	X	2000												
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	х	x	x	3000												
в том числе:				3001												
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	х	х	х	4000												
в том числе:				4001												
Иные объекты, включая точечные, всего	х	х	х	5000												
в том числе:				5001												
			Итого	9000												

			Вестник	муници	пального	о образов	зания «Го	родской	округ По	одольск N	Лосковской обл	асти» № 8/1 от 04.	08.2023 г.	41
Руководитель (уполномоченное лицо) Учрежд	10UUAG													
	цения		(должн	ость)			(подпись)			(расшифро	вка подписи)			
Исполнитель			(должн	ость)		(фами	лия, инициа.	лы)		(теле	фон)			
«»20 г.														
<27> Указывается направление за плату сверх государственного (му <28> Указывается направление дение конференций, семинаров, вы	униципального в использовані	о) задания. ия объекта н	недвижимого	имуществ	а «3» - пров	едение конц	ертно-зрелиі	щных мерог						
			Сведения о	недвижи	иом имуще	стве, испол	ьзуемом по	договору б	езвозмезд	ного польз	ования (договору с			
					,	на 1	20 г				л	коды ата		
											по Сводному реес			
\\												1HH		
Учреждение Орган, осуществляющий функции и	и полномочия	учредителя								-	глава по	ПП		
Публично-правовое образование		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,									по ОКТ			
Периодичность: годовая														
		Единица	измерения				Ссудодатель	Ь	Срок по	льзования	Фактические	Направление использо жимого им		Обосно-
Наименование объекта	Адрес	наимено-	код по ОКЕИ	Код строки	Количе- ство иму- щества	наимено-	ИНН	код по КИСЭ	начала	окончания	расходы на со- держание объекта недвижимого иму- щества (руб/год)	для осуществления основной деятельности <27>	для осуществления	вание заключения договора ссуды
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Площадные объекты <25>, всего				1000										
в том числе:				1001										
Линейные объекты <26>, всего				2000										
в том числе:				2001										
Резервуары, емкости, иные ана-														
логичные объекты, всего				3000										
в том числе:				3001										
Скважины, иные аналогичные														
объекты, всего				4000										
в том числе:				4001										
Иные объекты, включая точеч-														
ные, всего				5000										
в том числе:				5001										
			Bcero:	0000										
_			Booro.	9000										
Руководитель (уполномоченное лицо) Учрежд	цения													
Исполнитель			(должн	ость)			(подпись)			(расшифро	вка подписи)			
			(должн	ость)		(фами	илия, инициа.	лы)		(теле	фон)			
«»20 г.														
			С	ведения	об особо це	енном движ	имом имуще	естве (за ис	ключение	м транспор	тных средств)			
												коды		
						на 1	20 г.					Дата		
											по Сводному рее			
Учреждение												инн		
учреждение Орган, осуществляющий функции и	и полномочия	учредителя								_	глава п			
Публично-правовое образование		↑ :E -E4ea.h.								_	по ОК			
Периодичность: годовая										_				

Раздел 1. Сведения о наличии, состоянии и использовании особо ценного движимого имущества

				Нали	чие движимого	имущества на кон	нец отчетного г	периода	
						в том	числе:		
Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки			П	ередано в поль	зование		не ис	пользуется
		всего	используется учреждением	всего	в том	и числе:	требует ремонта		ески и морально изношено, ет согласования, списания
					в аренду	безвозмездно	ремонта	всего	из них требует замены
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимо- му имуществу	1000								
в том числе: для основной деятельности	1100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110								
для иной деятельности	1200								
Машины и оборудование	2000								
в том числе: для основной деятельности	2100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего	3000								
в том числе: для основной деятельности	3100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110								
для иной деятельности	3200								
Прочие основные средства, всего	4000								
в том числе: для основной деятельности	4100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								

						Факти	ческий срок ис	пользования <	29>				
Наименование показателя		от 121 ме	сяца и более	от 85 до 1	20 месяцев	от 61 до	84 месяцев	от 37 до 6	0 месяцев	от 13 до 3	36 месяцев	менее	12 месяцев
паименование показателя (группа основных средств)	Код строки	количество, ед	балансовая стоимость, руб	количе- ство, ед	балансовая стоимость, руб								
1	2	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отне- сенные к недвижимому имуществу	1000												
в том числе: для основной деятельности	1100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110												
для иной деятельности	1200												
Машины и оборудование	2000												
в том числе:	2000												
для основной деятельности	2100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110												
для иной деятельности	2200												
Хозяйственный и производственный инвентарь, всего в том числе:	3000												
в том числе. для основной деятельности	3100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110												
для иной деятельности	3200												
Прочие основные средства, всего	4000												
в том числе: для основной деятельности	4100												
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110												
для иной деятельности	4200												
ОТОГО	9000												

			Остаточная	стоимость объ	ектов особо цен	ного движимого	имущества, в т	ом числе с ост	авшимся срокс	м полезного ис	тользования	
Наименование показателя (группа основных средств)	Код строки	менее 12 месяцев	от 12 до 24 месяцев	от 25 до 36 месяцев	от 37 до 48 месяцев	от 49 до 60 месяцев	от 61 до 72 месяцев	от 73 до 84 месяцев	от 85 до 96 месяцев	от 97 до 108 месяцев	от 109 до 120 месяцев	от 121 месяца и более
1	2	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000											
в том числе: для основной деятельности	1100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110											
для иной деятельности	1200											
Машины и оборудование	2000											
в том числе: для основной деятельности	2100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	2110											
для иной деятельности	2200											
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000											
в том числе: для основной деятельности	3100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	3110											
для иной деятельности	3200											
Прочие основные средства	4000											
в том числе: для основной деятельности	4100											
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	4110											
THE MINE POSTORI MOSTA	4200											
для иной деятельности	4200										-	
Итого	9000											

Раздел 2. Сведения о расходах на содержание особо ценного движимого имущества

						j									
				Расходы на содержание особо ценного движимого имущества											
						в том числе:			заработная плата обслужива- ющего персонала 10						
	16	Всего за		на текущее обслу	живание		- капитальный								
Наименование показателя	Код строки	отчетный период	расходы на периодическое техническое (профилактическое) обслуживание	расходы на текущий ремонт, включая приобретение запасных частей	расходы на обязательное страхование	расходы на добровольное страхование	ремонт, включая приобретение запасных частей	на уплату налогов	плата обслужива-	иные расходь					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11					
Нежилые помещения, здания и сооружения, не отнесенные к недвижимому имуществу	1000														
в том числе: для основной деятельности	1100														
из них: для оказания услуг (выполнения работ) в рамках утвержденного муниципального задания	1110														
для иной деятельности	1200														
Машины и оборудование	2000														
в том числе: для основной деятельности	2100														

	-								
из них:									
для оказания услуг (выполнения работ)									
в рамках утвержденного муниципального	2110								
задания	2110								
для иной деятельности	2200								
Хозяйственный и производственный инвентарь	3000								
в том числе:	2422								
для основной деятельности	3100								
из них: для оказания услуг (выполнения работ)									
в рамках утвержденного муниципального									
задания	3110								
для иной деятельности	3200								
	4000								
Прочие основные средства	4000								
в том числе: для основной деятельности	4100								
из них:	4100								
для оказания услуг (выполнения работ)									
в рамках утвержденного муниципального									
задания	4110								
для иной деятельности	4200								
Итого	9000								
							'		
Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения									
(уполномоченное лицо) учреждения	(должность)		подпись)	(расш	ифровка подписи)	_			
Исполнитель						_			
	(должность)	(фамил	ия, инициалы)		(телефон)				
«» 20 г.									
<29> Срок использования имущества считается нач	ниная с 1-го числа месяца, сли	едующего за месяцем пр	инятия его к бухгалтер	скому учету.					
	• •		, ,	,,,,					
		0							
		Сведені	ия о транспортных ср	редствах					
							коды		
		на 1 :	20 г.			Дата			
					по Сводному р	еестру			
						ИНН			
Учреждение						кпп			
Орган, осуществляющий функции и полномочия учреди	ителя				глава	по БК			
Публично-правовое образование						OKTMO			
Периодичность: годовая					110 C	, K 1 1 1 1 1			

Раздел 1. Сведения об используемых транспортных средствах

			дол п оводошил оо	используемых гран	опортных ородот				
					Транспортн	ные средства, ед			
		всего				в то	ом числе:		
Наименование показателя	Код строки		в оперативном упра	влении учреждения	по догово	рам аренды		звозмездного поль- зания	
		на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год	на отчетную дату	в среднем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Наземные транспортные средства	1000								
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100								
в том числе: <30> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103								
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108								
Итого	9000								

Раздел 2. Сведения о неиспользуемых транспортных средствах, находящихся в оперативном управлении учреждения

		Передано		ользование сторонним оным предпринимателям				Не исполь:	зуется	
Наименование показателя	K			в том числе:				в то	ом числе:	
	Код строки	всего	на основании договоров аренды	на основании дого- воров безвозмездно- го пользования	без оформ- ления права пользования	всего	проводится капи- тальный ремонт и/ или реконструкция	в связи с аварий- ным состоянием (требуется ремонт)	в связи с аварийным состоянием (подле-жит списанию) <31>	излишнее имущество (подлежит передаче в казну РФ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Наземные транспортные средства	1000									
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100									
в том числе: <30> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101									
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102									
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет;	1103									
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104									
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105									
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106									
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107									
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108									
Итого	9000									

Раздел 3. Направления использования транспортных средств

		Tnou	опорти	00000	гва, непо	оролото				ения ис		•				едства, и	спользу	емые в	общехоз	яйствен	ных целя	IX			
		Тран			ния услу				NDIC B	в це	пях обсл	іуживани	я админ персо		вно-упра	авленчес	ского			Е	в иных це	элях <32	>		
						в том	числе:							в том	числе:							в том ч	числе:		
Наименование показателя	Код стро- ки	ВС	его	управ учреж	ативном лении дения, д.	аренд		безвозі го пол ния	1		его	в опера управ учреж, е,	лении дения, д.	по дого аренд	ы, ед.	по дого безвозм го пол ния,	иездно- ьзова- ед.		его	управ учреж	ативном элении дения, д.	аренд		по дого безвозм го пол ния,	иездно- ьзова- , ед.
		на от- четную дату	в сред- нем за год	на от- четную дату	в сред- нем за год	на от- четную дату	в сред- нем за год	на от- четную дату	в сред- нем за год	на от- четную дату	в сред- нем за год	на от- четную дату	в сред- нем за год	на от- четную дату	в сред- нем за год	на от- четную дату	в сред- нем за год	на от- четную дату	в сред- нем за год	на от- четную дату	в сред- нем за год	на от- четную дату	в сред- нем за год		в сред- нем за год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Наземные транспортные средства	1000																								
автомобили легковые (за исключением автомобилей скорой медицинской помощи), всего	1100																								
в том числе: <30> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101																								
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102																								
средней стоимостью от 3 мил- лионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1103																								
средней стоимостью от 3 мил- лионов до 5 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105																								
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 миллионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106																								
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107																								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108																								

			Разд	ел 4. Сведения	о расход	ах на содерж	ание транспор	тных средств						
						Pa	ісходы на содер			3				
								в том числ	ie:					
Наименование	Код	всего за		на обслу	/живание т	ранспортных	средств		содержание	е гаражей	заработ	гная плата обсл персонала		уплата
показателя	строки	отчетный период	расходы на горюче-сма- зочные материалы	приобрете- ние (замена) колес, шин, дисков	расхо- ды на ОСАГО	расходы на доброволь- ное страхо- вание	ремонт, включая приобрете- ние запасных частей	техобслу- живание сторонними организаци- ями	аренда гаражей, парковоч- ных мест	содер- жание гаражей	водите- лей	обслужи- вающего персонала гаражей	админи- стративного персонала гаражей	транс- портного налога
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Наземные транспортные средства	1000													
автомобили легковые (за исключением автомоби- лей скорой медицинской помощи), всего	1100													
в том числе: <30> средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1101													
средней стоимостью менее 3 миллионов рублей, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1102													
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 мил- лионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет;	1103													
средней стоимостью от 3 миллионов до 5 мил- лионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1104													
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 мил- лионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло не более 3 лет	1105													
средней стоимостью от 5 миллионов до 10 мил- лионов рублей включительно, с года выпуска которых прошло более 3 лет	1106													
средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107													
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108													
Итого	9000													
Руководитель														

(уполномоченное лицо) Учреждения			
M	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)
«» 20 r.	((4,	(

<30> Показатели формируются в случае, если требование о детализации установлено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
 <31> Указываются транспортные средства, в отношении которых принято решение о списании, ожидается согласование органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.
 <32> Указываются транспортные средства, используемые в целях уборки территории, вывоза мусора, перевозки имущества (грузов), а также в целях перевозки людей.

Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду

			коды
	на 1 20 г.	Дата	
		по Сводному реестру	
		ННИ	
Учреждение		КПП	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя		глава по БК	
Публично-правовое образование		по ОКТМО	
Периодичность: годовая			

Наименование объекта	A ===== <22>	Вид объекта <34>	Единица і	измерения	Van arnauu	Объем переданного	Направление исполь-	Kannauranuš 2265
паименование объекта	Адрес <33>	вид объекта <34>	наименование	код по ОКЕИ	Код строки	имущества	зования <35>	Комментарий <36>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Площадные объекты <25>, всего	X		X	X	1000			
в том числе:			KB. M		1001			
Линейные объекты <26>, всего	X		X	X	2000			
в том числе:					2001			
Резервуары, емкости, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	3000			
в том числе:					3001			
Скважины, иные аналогичные объекты, всего	X		X	X	4000			

в том числе:				4001		
Иные объекты, включая точечные, всего	X	Χ	X	5000		
в том числе:				5001		
			Итого	9000		
Руководитель (уполномоченное лицо) Учреждения	(попуность)	(nacuumbnopks	у попписи)			

уководитель		
полномоченное лицо) Учреждения		
	(должность)	(расшифровка подписи)
сполнитель		
	(должность)	(телефон)
» 20 г.		

<33> Заполняется в отношении недвижимого имущества.</br>
<34> Указывается вид объекта: 1 - здание (строение, сооружение) в целом, 2 - помещение в здании, строении (за исключением подвалов, чердаков), 3 - подвалы, чердаки, 4 - конструктивная часть здания (крыша, стена), 5 - архитектурный элемент фасада здания (навес над входными дверями здания), 6 - часть помещения в местах общего пользования (вестибюли, холлы, фойе, коридоры), 7 - линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), 8 - трубопроводы, 9 - автомобильные дороги, 10 - железнодорожные линии, 11 - резервуар, иная емкость, 12 - скважины на воду, 13 - скважины газовые и нефтяные, 14 - скважины иные, 15 - движимое имущество, предоставляемое в прокат, 16 - иные.

<35> Указывается направление использования имущества, переданного в аренду (разрешенное использование): 1 - размещение банкоматов, 2 - размещение торговых автоматов для продажи воды, кофе и кондитерских изделий, 3 - размещение столовых и буфетов, 4 - размещение книжных киосков, магазинов канцелярских принадлежностей, 5 - размещение аптечных пунктов, 6 - размещение торговых автоматов для продажи бахил, одноразовых халатов, 7 - размещение платежных терминалов, 8 - размещение иных торговых точек, 9 - размещение офисов банков, 10 - проведение образовательных и информационно-просветительских мероприятий, 11 - проведение концертно-зрелищных мероприятий, 12 - проведение ярмарок, выставок, 13 - проведение конгрессов, съездов, симпозиумов, конференций, 14 - проведение спортивных мероприятий, 15 - проведение иных культурно-массовых мероприятий, 16 - прокат оборудования, 17 - прокат спортивного инвентаря, 18 - иное.

<36> В случае указания в графе 8 значения «18 - иное» указывается направление использования переданного в аренду имущества.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 27.07.2023 № 1644-Π Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 полугодие 2023 года

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- 1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 полугодие 2023 года (прилагается).
 2. Направить отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 полугодие 2023 года в Совет депутатов Городского округа Подольск и Контрольно-счетную палату Городского округа Подольск.
- 3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 27.07.2023 № 1644-П

% испол-

Отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 1 полугодие 2023 года Раздел 1. Исполнение бюджета Городского округа Подольск по доходам

Единица измерения: тыс. рублей

Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено Решением о бюджете на 2023 год	Исполнено за 1 полугодие 2023 года	нения к плану, утверж- денному реше- нием о бюджете на 2023 год (гр4/ гр3*100)
1	2	3	4	5
доходы		18 412 915,73416	7 764 545,22	42,17
налоги на прибыль, доходы	000 1 01 00000 00 0000 000	3 851 309,00	1 409 182,81	36,59
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	3 851 309,00	1 409 182,81	36,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02010 01 0000 110	3 323 530,00	1 232 789,25	37,09
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающих частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02020 01 0000 110	5 442,00	1 404,62	25,81
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02030 01 0000 110	26 769,00	4 709,99	17,59
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	000 1 01 02040 01 0000 110	3 529,00	1 179,75	33,43
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый орган суплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02050 01 0000 110	107,00	0,00	0,00
Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании)	000 1 01 02080 01 0000 110	491 932,00	34 467,77	7,01
Налог на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, полученной физическими лицами, признаваемыми контролирующими лицами этой компании, за исключением уплачиваемого в связи с переходом на особый порядок уплаты на основании подачи в налоговый орган соответствующего уведомления (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000 1 01 02100 01 0000 110	0,00	-0,09	-

Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02 130 01 0000 110	0,00	39 819,17	-
Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	000 1 01 02 140 01 0000 110	0,00	94 812,35	-
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 1 03 00000 00 0000 000	61 260,00	29 412,77	48,01
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	000 1 03 02000 00 0000 110	61 260,00	29 412,77	48,01
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферен- цированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02230 01 0000 110	29 539,00	15 162,43	51,33
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферен- цированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02231 01 0000 110	29 539,00	15 162,43	51,33
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02240 01 0000 110	169,00	78,81	46,63
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02241 01 0000 110	169,00	78,81	46,63
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02250 01 0000 110	35 008,00	16 063,35	45,88
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02251 01 0000 110	35 008,00	16 063,35	45,88
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифферен- цированных нормативов отчислений в местные бюджеты	000 1 03 02260 01 0000 110	-3 456,00	-1 891,82	54,74
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000 1 03 02261 01 0000 110	-3 456,00	-1 891,82	54,74
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД Налог, взимаемый в связи с применением упро-	000 1 05 00000 00 0000 000	1 962 438,00	823 083,76	41,94
щенной системы налогообложения	000 1 05 01000 00 0000 110	1 763 870,00	760 814,43	43,13
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1 05 01010 01 0000 110	1 443 572,00	595 751,24	41,27
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	000 1 05 01011 01 0000 110	1 443 572,00	595 750,91	41,27
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	000 1 05 01012 01 0000 110	0,00	0,33	-
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	000 1 05 01020 01 0000 110	320 298,00	165 035,01	51,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	000 1 05 01021 01 0000 110	320 298,00	165 036,04	51,5
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбрав- ших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (за налоговые дермоды, истекцие до 1 января 2011 года)	000 1 05 01022 01 0000 110	0,00	-1,03	-

периоды, истекшие до 1 января 2011 года)

Минимальный налог, зачисляемый в бюджеты				
пиниматывым налог, зачисляемым в оюджеты субъектов Российской Федерации (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2016 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000 1 05 01050 01 0000 110	0,00	28,18	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02000 02 0000 110	0,00	-4 995,48	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	000 1 05 02010 02 0000 110	0,00	-4 785,62	-
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истек-	000 1 05 02020 02 0000 110	0,00	-209,86	_
шие до 1 января 2011 года) Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03000 01 0000 110	0,00	-1 939,29	-
Единый сельскохозяйственный налог	000 1 05 03010 01 0000 110	0,00	-1 939,29	
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000 1 05 04000 02 0000 110	198 568,00	67 613,81	34,05
Налог, взимаемый в связи с применением патент- ной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты городских округов	000 1 05 04010 02 0000 110	198 568,00	67 613,81	34,05
Налог, взимаемый в связи с применением специального налогового режима «Автомати- зированная упрощенная система налогообло- жения»	000 1 05 07 000 01 0000 110	0,00	1 590,29	
Налог, взимаемый в связи с применением специ- ального налогового режима «Автоматизированная упрощенная система налогообложения» (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000 1 05 07 000 01 0000 110	0,00	1 590,29	
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000 1 06 00000 00 0000 000	1 360 520,00	486 281,01	35,74
Налог на имущество физических лиц Налог на имущество физических лиц, взимаемый	000 1 06 01000 00 0000 110	340 974,00	21 625,03	6,34
по ставкам, применяемым к объектам налогоо- бложения, расположенным в границах городских округов	000 1 06 01020 04 0000 110	340 974,00	21 625,03	6,34
Земельный налог	000 1 06 06000 00 0000 110	1 019 546,00	464 655,98	45,57
Земельный налог с организаций Земельный налог с организаций, обладающих	000 1 06 06030 00 0000 110	781 963,00	442 771,46	56,62
земельным участком, расположенным в границах городских округов	000 1 06 06032 04 0000 110	781 963,00	442 771,46	56,62
Земельный налог с физических лиц	000 1 06 06040 00 0000 110	237 583,00	21 884,52	9,21
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах	000 1 06 06042 04 0000 110	237 583,00	21 884,52	9,21
городских округов ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000 1 08 00000 00 0000 000	67 062,00	22 771,86	33,96
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000 1 08 03000 01 0000 110	67 022,00	22 596,86	33,72
Государственная пошлина по делам, рассматрива- емым в судах общей юрисдикции, мировыми судья- ми (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	000 1 08 03010 01 0000 110	67 022,00	22 596,86	33,72
Государственная пошлина за государственную регистрацию, а также за совершение прочих юридически значимых действий	000 1 08 07000 01 0000 110	40,00	175,00	437,50
Государственная пошлина за выдачу разрешения	000 1 08 07150 01 0000 110	40,00	175,00	437,50
на установку рекламной конструкции Государственная пошлина за выдачу разрешения	703 1 08 07150 01 1000 110	40,00	175,00	437,50
на установку рекламной конструкции ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ	000 1 09 00000 00 0000 000	0,00	-1,02	
ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты	000 1 09 01 000 00 0000 110	0,00	4,86	
Налог на прибыль организаций, зачислявшийся до 1 января 2005 года в местные бюджеты мобилизуемый на территориях городских округов (пени по	000 1 09 01 020 04 2100 110	0,00	4,86	
соответствующему платежу) Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	000 1 09 07000 00 0000 110	0,00	-5,88	
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях городских округов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему	000 1 09 07 032 04 0000 110	0,00	-0,62	
платежу, в том числе по отмененному) Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на	000 1 09 07052 04 0000 110	0,00	-5,26	
территориях городских округов доходы от использования имущества,		· ·		
НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли	000 1 11 00000 00 0000 000	899 519,00	410 105,33	45,59
в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим Российской Федерации, субъектам Российской Федерации или муниципальным образованиям	000 1 11 01000 00 0000 120	0,00	20 012,95	,
Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных	705 1 11 01040 04 0000 120			
товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам	705 1 11 01040 04 0000 120	0,00	20 012,95	
ям, принадлежащим городским округам Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользо- вание государственного и муниципального иму- щества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных	000 1 11 05000 00 0000 120	0,00 772 836,00	20 012,95 325 741,31	42,15
ям, принадлежащим городским округам Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды		·		
ям, принадлежащим городским округам Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды	000 1 11 05000 00 0000 120	772 836,00	325 741,31	42,15 42,64
товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим городским округам Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельных земельных участков доходы, получаемые в расе арендной платы за земель после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05000 00 0000 120 000 1 11 05010 00 0000 120	772 836,00 657 769,00	325 741,31 280 493,44	42,64
ям, принадлежащим городским округам Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков бюджетных и автономных учреждений) Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	000 1 11 05000 00 0000 120 000 1 11 05010 00 0000 120 705 1 11 05012 04 0000 120	772 836,00 657 769,00	325 741,31 280 493,44 280 493,44	42,64 42,64
ям, принадлежащим городским округам Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных участков бюджетных и автономных учреждений) Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских округов (за исключением	000 1 11 05000 00 0000 120 000 1 11 05010 00 0000 120 705 1 11 05012 04 0000 120 000 1 11 05020 00 0000 120	772 836,00 657 769,00 657 769,00 58 725,00	280 493,44 280 493,44 20 838,19	42,64 42,64 35,48

Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	000 1 11 05 300 00 0000 120	0,00	985,22	-
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муници- пальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собствен- ность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов	705 1 11 05 312 04 0000 120	0,00	976,63	
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских округов, государственными или муници- пальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских округов	705 1 11 05 324 04 0000 120	0,00	8,80	
Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственны- ми или муниципальными предприятиями либо госу- дарственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, которые располо- жены в границах городских округов, которые нахо- дятся в федеральной собственности и осуществле- ние полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации	856 1 11 05 326 04 0000 120	0,00	-0,21	
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об уста- новлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящих в государ-	000 1 11 05 400 00 0000 120	0,00	0,21	
ственной или муниципальной собственности Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установле- нии публичного сервитута в отношении земель- ных участков, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий Рос- сийской Федерации по управлению и распоряже- нию которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	856 1 11 05 430 04 0000 120	0,00	0,21	
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000 1 11 07000 00 0000 120	200,00	789,4	394,70
Доходы от перечисления части прибыли государ- ственных и муниципальных унитарных пред- приятий, остающейся после уплаты налогов и обязательных платежей	000 1 11 07010 00 0000 120	200,00	789,4	394,70
Доходы от перечисления части прибыли, остаю- щейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами	705 1 11 07014 04 0000 120	200,00	789,4	394,70
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреж- дений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09000 00 0000 120	126 483,00	62 576,45	49,47
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюд- жетных и автономных учреждений, а также имуще- ства государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 11 09040 00 0000 120	92 345,00	43 818,36	47,45
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муницпальных бюджетных и автономных учреждений, а также иму- щества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) Прочие поступления от использования имущества,	000 1 11 09044 04 0000 120	92 345,00	43 818,36	47,45
находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также иму- щества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (средства за наём муници- пального жилья)	702 1 11 09044 04 0001 120	86 421,00	40 207,83	46,53
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также иму- щества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (средства по договору коммер- ческого найма жилого помещения муниципального жилищного фонда)	701 1 11 09044 04 0002 120	5 424,00	3 490,53	64,35
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприя- тий, в том числе казенных) (плата за размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности или собственность на которые не разграничена, распо- ложенных в границах городских округов)	705 1 11 09044 04 0004 120	500,00	120,00	24,00
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена	000 1 11 09 080 00 0000 120	34 138,00	18 758,09	54,95
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (средства от проведения конкурса на право заключить договор на размещение нестационарных торговых объектов)	701 1 11 09 080 04 0001 120	17 000,00	8 925,30	52,50
Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (средства от проведения аукциона на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на	703 1 11 09 080 04 0002 120	17 138,00	9 832,79	57,37
объектах муниципальной собственности) ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000 1 12 00000 00 0000 000	2 610,00	1 439,72	55,16

Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмос-	000 1 12 01010 01 0000 120	693,00	748,46	108,00
ферный воздух стационарными объектами Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные	000 1 12 01030 01 0000 120	236,00	183,67	77,8
объекты Плата за размещение отходов производства и	000 1 12 01040 01 0000 120	1 681,00	507,59	30,20
потребления Плата за размещение отходов производства	000 1 12 01041 01 0000 120	1 657,00	473,81	28,59
Плата за размещение твердых коммунальных отходов	000 1 12 01042 01 0000 120	24,00	33,78	140,7
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	16 424,00	4 243,45	25,8
Доходы от оказания платных услуг (работ) Плата за оказание услуг по присоединению объек-	000 1 13 01000 00 0000 130	35,00	33,66	96,1
тов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования Плата за оказание услуг по присоединению объек-	000 1 13 01500 00 0000 130	35,00	0,00	0,00
тов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения, зачисляе- мая в бюджеты городских округов	742 1 13 01530 04 0000 130	35,00	0,00	0,0
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) Прочие доходы от оказания платных услуг (работ)	000 1 13 01990 00 0000 130	0,00	33,66	
получателями средств бюджетов горо́дских округо́в (проведение предрейсового осмотра водителей сторонних организаций)	701 1 13 01994 04 0001 130	0,00	33,66	
Доходы от компенсации затрат государства Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130 000 1 13 02990 00 0000 130	16 389,00 16 389,00	4 209,79 4 209,79	25,6 25,6
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов	000 1 13 02990 04 0000 130	16 009,00	4 059,88	25,3
городских округов	701 1 13 02994 04 0000 130		485,16	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов	705 1 13 02994 04 0000 130	40,000,00	37,23	05.0
городских округов	706 1 13 02994 04 0000 130 710 1 13 02994 04 0000 130	16 009,00	60,00 163,83	25,3
	742 1 13 02994 04 0000 130		3 313,66	
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов (средства от возмещения затрат по коммунальным платежам)	701 1 13 02994 04 0001 130	380,00	149,91	39,4
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ Доходы от продажи квартир	000 1 14 00000 00 0000 000 000 1 14 01000 00 0000 410	366 500,00 1 500,00	143 887,66 2 453,50	39,2 163,5
Доходы от продажи квартир, находящихся в соб-	705 1 14 01040 04 0000 410	1 500,00	2 453,50	163,5
ственности городских округов Доходы от реализации имущества, находя-		. 555,55	,	,.
щегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреж- дений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 410	165 000,00	90 740,17	54,9
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000 1 14 02040 04 0000 410	165 000,00	90 740,17	54,9
Доходы от реализации иного имущества, находя- щегося в собственности городских округов (за ис- ключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества му- ниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	705 1 14 02043 04 0000 410	165 000,00	90 740,17	54,9
Доходы от продажи земельных участков, нахо- дящихся в государственной и муниципальной собственности	000 1 14 06000 00 0000 430	200 000,00	50 693,99	25,3
Доходы от продажи земельных участков, государ- ственная собственность на которые не разграни- чена	000 1 14 06010 00 0000 430	200 000,00	50 693,99	25,3
Доходы от продажи земельных участков, государ- ственная собственность на которые не разграни- чена и которые расположены в границах городских округов	705 1 14 06012 04 0000 430	200 000,00	50 693,99	25,3
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	62 069,00	20 285,82	32,6
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об админи- стративных правонарушениях	000 1 16 01000 00 0000 000	12 264,00	3 840,89	31,3
Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные	000 1 16 01050 01 0000 140	56,00	13,83	24,7
правонарушения, посягающие на права граждан Административные штрафы, установленные Главой 5 Кодекса Российской Федерации об администра-	831 1 16 01053 01 0000 140		1,33	
тивных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на права граждан, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	838 1 16 01053 01 0000 140	56,00	12,50	24,7
Административные штрафы, установленные Главой 6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные	000 1 16 01060 01 0000 140	174,00	158,08	90,8
правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие насе- пения и общественную нравственность Административные штрафы, установленные Главой	831 1 16 01063 01 0000 140		14,79	
6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие	838 1 16 01063 01 0000 140	174,00	143,29	90,8
населения и общественную нравственность, нала- гаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав				
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	000 1 16 01070 01 0000 140	227,00	46,58	20,5
	831 1 16 01073 01 0000 140		1,50	
тивных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	838 1 16 01073 01 0000 140	33,00	5,95	22,5
делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об администра- гивных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муни- ципального контроля	701 1 16 01074 01 0000 140	194,00	39,13	20,1
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об администра- тивных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	000 1 16 01080 01 0000 140	322,00	3,00	0,9
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об администра- тивных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировы- ми судьями, комиссиями по делам несовершенно- летних и защите их прав	838 1 16 01083 01 0000 140	11,00	3,00	27,2

Signal of Propagotion-Seasons, Benchiseles authorised authorised Segment (1997) and 1997 (1997	17				
Административные штеровы, установление отпалей 15 Асциялия Постоворов (1997) по 11 60 1150 01 000 1140 1150	8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные	705 1 16 01084 01 0000 140	311,00	0,00	0,00
15 Кодиске Российский верафизи об администрательной верафизи об а	контроля Административные штрафы, установленные главой 13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные	000 1 16 01130 00 0000 140	89,00	25,00	28,09
14 Королов Российской Адрабории об адраминия для интелементельной реговории об адраминия для дена и предерительной реговории об адраминия дена и предерительной реговории об адраминительной реговории об адраминия дена и предерительной реговории об адраминия дена и предерительной	13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области связи и информации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по	838 1 16 01133 01 0000 140	89,00	25,00	28,09
14 Кордекс Российской Федерации об административные деятельности и деятельности деятельности и деятельности деятельности и де	14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых	000 1 16 01140 01 0000 140	376,00	262,27	69,75
15 Кодульей Российской Федерации об административные правономурания с области финанский даминистративные правономурания и с области финанский даминистративные правономурания с области финанский даминистративные правономурания с области финанский даминистративные правономурания с области финанский даминистративные плавоном даминистративные плавоном с области финанский даминистративные плавономурания с областий финанский даминистративные плавономурания, постающим об административные плавономурания, постающим об административные плавономурания, постающим об административные плавономурания, постающим об административные плавономурания, постающим об административному правономурания, постающим об административному правоному правоном	14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	838 1 16 01143 01 0000 140	376,00	262,27	69,75
15 Коделея Российской Федерации об административные правожерушения в облагот федерации и колический развителя с транов правожерушения в облагот метера правожерушения, а административные правожерушения, а переприя правожерушения, а административные правожерушения, а переприя правожерушения, а административные правожерушения, а переприя правожерушения, а переприя правожерушения, а параментративные правожерушения, а параментративные правожерушения, а параментративные правожерушения, а параментративные правожеришения, а параментративные правожерительные правожер	15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и	000 1 16 01150 01 0000 140	214,00	21,05	9,8
15 Коделса Российской Федерации об административные правонарушениях административные и обращениях дела установлениях дела у д	15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по	838 1 16 01153 01 0000 140	174,00	6,05	3,5
17 Кодекса Российской Федерации об административные правонарушения, посятающе на институты государственной правонарушения, посятающе на институты государственной правонарушения, посятающе институты посятающем институты и посятающем институты посятающем институты посятающем институты посятающем институты посятающем институты посятающем институты и посятающем институты и посятающем и по	15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), выявленные должностными лицами органов муни-	701 1 16 01154 01 0000 140	40,00	15,00	37,5
17 Кодекса Российской Федерации об административные правонарушения, поситающие на институты государтеленной валсти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолегие и защите их правонарушения, за административные гораморами в объект защите их поситающие и в объект защите их поситающие в объект защите их поситающие и объектающие и о	17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты госу-	000 1 16 01170 00 0000 140	0,00	2,19	-
18 Кадекса Российской Федерации об административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и Обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации об административные изражды и правонарушениях, за административные правонарушениях да задминистративные правонарушениях да задминистративные правонарушениях правонарушениях об административные правонарушениях, за административные правонарушениях проформации об административные правонарушениях, за адмунение муниципальными образонами обра	17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолет-	838 1 16 01173 01 0000 140	0,00	2,19	-
18 Кодекса Российской Федерации об административные правонарушения в области защиты государственной гранцы Российской Федерации об баспоснеения режима пребывания иностранных гравонарушения в области защиты государственной гранцы в иностранных гравонарушения в области в територии Российской Федерации об административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушениях, ответовые правонарушениях, ответовые правонарушениях, поаговырим об административные правонарушениях, поаговырым субьем субьем об федерации об административные правонарушениях об административные правонарушения	18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской	000 1 16 01180 01 0000 140	10,00	0,00	0,00
19 Кодекса Российской федерации об административные правонарушения против порядка управления Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской федерации об административные правонарушения против порядка управления Административные штрафы, установленные главой 19 Кодекса Российской федерации об административные правонарушениях, за административные правонарушениях и защите их прав Административные правонарушениях, за административные правонарушениях посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, напатаемые мировыми сурбъектов Российской Федерации об административных правонарушениях правонарушениях в защите их прав Административных правонарушениях правонарушениях в законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правонарушениях, за нарушение муниципальных правонарушениях, за нарушение муниципальным органом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обхательств перед государственным бакком Российской Федерации, ной организацией, действующей от имени Российской Федерации, ной организацией, действующей от имени Российской Федерации, иной организацией, действующей от имения поставщиком, послачинием поставщиком, поставщиком, поставщиком, поставщиком, поставщиком, поставщиком, поставщиком поставщиком поставщиком, поставщиком поставщиком поставщиком поставщиком поставщиком поставщиком постав	18 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области защиты государственной границы Российской Федерации и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации, налагаемые мировыми судьями, комиссиями	831 1 16 01183 01 0000 140	10,00	0,00	0,00
19 Кодекса Российской Федерации об административные правонарушениях, за административные правонарушениях достановленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административные правонарушениях, за административный порядок и общественную безопасность далага- нымые муровыми судьями комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях Административных правонарушениях даминистративных правонарушениях даминистративных правонарушениях даминистративных правонарушениях даминистративные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правовых актов дитрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязатальств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления посударственным мунеципальным органом управления обязатальств перед государственным (муниципальным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации исполнения поставщиком (подрядчиком,	19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	000 1 16 01190 01 0000 140	5 515,00	792,00	14,36
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушениях, общественный порядок и общественную безопасность, напагавемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннопетних и защите их прав Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях. За нарушение муниципальных правонарушениях, за нарушение муниципальных правонарушениях, за нарушение муниципальных правонарушениях, за нарушение муниципальным равонарушениях обязательств перед государственным банком (муниципальным органиом, органом орган	19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам	838 1 16 01193 01 0000 140	5 515,00	792,00	14,36
Административные штрафы, установленные главой 20 Кодекса Российской Федерации об административные правонарушения, сояслающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях Административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации и предусмотренных государственным (муниципальныя) контрактом 331 1 16 01203 01 0000 140 35 281,00 2 490,58 47,6 388 1 16 01203 01 0000 140 19 000,00 1 099,00 5,7 316 1 16 02020 02 0000 140 19 000,00 1 099,00 5,7 317 000,00 1 099,00 5,7 318 1 16 01203 01 0000 140 20 313,00 30 313,00	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный	000 1 16 01200 00 0000 140	5 281,00	2 516,89	47,66
правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом 838 1 16 01203 01 0000 140 19 000,00 1 099,00 5,74 19 000,00 1 099,00 5,75 2 490,58 47,61	Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об администра-	831 1 16 01203 01 0000 140		26,31	
законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях 000 1 16 02000 02 0000 140 19 000,00 1 099,00 5,73 Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правонарушениях, за нарушение муниципальных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов 816 1 16 02020 02 0000 140 19 000,00 1 099,00 5,74 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации 000 1 16 07000 01 0000 140 20 313,00 8 239,50 40,5 Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом 000 1 16 07010 00 0000 140 5 283,00 1 953,91 36,90	правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам	838 1 16 01203 01 0000 140	5 281,00	2 490,58	47,66
законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	законами субъектов Российской Федерации об	000 1 16 02000 02 0000 140	19 000,00	1 099,00	5,78
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	законами субъектов Российской Федерации об ад- министративных правонарушениях, за нарушение	816 1 16 02020 02 0000 140	19 000,00	1 099,00	5,78
просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 01 0000 140	20 313,00	8 239,50	40,56
	просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных	000 1 16 07010 00 0000 140	5 283,00	1 953,91	36,98
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае 703 1 16 07010 04 0000 140 695,96	просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных	705 1 16 07010 04 0000 140 742 1 16 07010 04 0000 140	5 283,00	1,40 91,01	36,98

	<u> </u>	-		
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 00 0000 140	15 030,00	6 285,59	41,82
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа	705 1 16 07090 04 0000 140	0,00	-8,27	-
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (пени по договорам аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена)	705 1 16 07090 04 0001 140	13 665,00	5 973,30	43,71
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (пени по договорам аренды земель, находящихся е	705 1 16 07090 04 0002 140	1 033,00	295,35	28,59
собственности городских округов) Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (пени по договорам аренды имущества, составляющего казну городских округов)	705 1 16 07090 04 0003 140	332,00	18,75	5,65
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского округа (иные штрафы)	705 1 16 07090 04 0010 140	0,00	6,46	-
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	5 470,00	1 632,01	29,84
Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	000 1 16 10030 04 0000 140	4 820,00	1 037,19	459,44
Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского округа	701 1 16 10031 04 0000 140	166,00	752,50	453,31
Получатели средств оюджега городского округа Прочее возмещение ущерба, причиненного муници- пальному имуществу городского округа (за исключе-				
нием имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) (неосновательное	705 1 16 10032 04 0001 140	4 644,00	284,66	6,13
обогащение за пользование земельным участком) Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями) (неосновательное обогащение за пользование имуществом, составляющим казну городских округов)	705 1 16 10032 04 0002 140	0,00	0,03	-
Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	701 1 16 10032 04 0010 140	10,00	0,00	0,00
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 00 0000 140	650,00	594,82	91,51
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	701 1 16 10123 01 0000 140 188 1 16 10123 01 0000 140	630,00	106,03 488,79	91,51
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежа- щие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам,	182 1 16 10129 01 0000 140	20,00	0,00	0,00
действовавшим в 2019 году Платежи, уплачиваемые в целях возмещения	000 1 16 11000 01 0000 140	5022,00	1 040,44	20,72
вреда Платежи по искам о возмещении вреда, причинен-	009 1 16 11050 01 0000 140		80,00	
ного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	856 1 16 11050 01 0000 140	5022,00	960,44	20,72
Доходы от сумм пеней, предусмотренных законо- дательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Россий- ской Федерации, распределяемые Федеральным казначейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с феде- ральным законом о федеральном бюджете	000 1 16 18 000 02 0000 140	0,00	4 433,98	-
Доходы от сумм пеней, предусмотренных зако- нодательством Российской Федерации о налогах и сборах, подлежащие зачислению в бюджеты субъектов Российской Федерации по нормативу, установленному Бюджетным кодексом Российской Федерации, распределяемые Федеральным казна- чейством между бюджетами субъектов Российской Федерации в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете	182 1 16 18 000 02 0000 140	0,00	4 433,98	-
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000 1 17 00000 00 0000 000	73 374,00	4 690,14	6,39
Невыясненные поступления Невыясненные поступления, зачисляемые в бюд-	000 1 17 01000 00 0000 000 000 1 17 01040 04 0000 180	0,00	-709,69 -709,69	-
жеты городских округов Невыясненные поступления, зачисляемые в бюд-	705 1 17 01040 04 0000 180	0,00	-709,70	_
жеты городских округов Прочие неналоговые доходы	770 1 17 01040 04 0000 180 000 1 17 05000 00 0000 000	73 374,00	0,01 5 399,83	7,36
Прочие неналоговые доходы бюджетов город-	000 1 17 05040 04 0000 180	73 374,00	5 399,83	7,36
ских округов				0.00
	703 1 17 05040 04 0002 180	53 131,00	0,00	0,00

Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за возмещение ущерба окружающей природной среде, причиненного в результате вырубки деревьев)	742 1 17 05040 04 0006 180	16 985,00	5 069,28	29,85
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (доходы от утилизации бесхозяйных транспортных средств (частей разукомплектованных транспортных средств), а также поступления от	742 1 17 05040 04 0007 180	0,00	35,35	
платы за вывоз и временное хранение транспорт- ных средств, истребованных владельцами (соб- ственниками) со стоянки временного хранения)	742 1 17 03040 04 0007 180	0,00	33,33	
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (плата за право размещения сезонных летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания)	701 1 17 05040 04 0009 180	0,00	125,76	-
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских округов (иные поступления)	701 1 17 05040 04 0010 180	0,00	1,00	-
ИТОГО налоговых и неналоговых доходов БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ	000 2 00 00000 00 0000 000	8 723 085,00 9 689 830,734	3 355 383,31 4 409 161,91	38,47 45,50
БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙ- СКОЙ ФЕДЕРАЦИИ СУБСИДИИ бюджетам муниципальных образо-	000 2 02 00000 00 0000 000	9 689 830,734	4 447 404,48	45,90
ваний из бюджета Московской области Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог	000 2 02 02000 00 0000 150	3 447 203,60416	556 234,51	16,14
общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям много-квартирных домов населенных пунктов Субсидии бюджетам городских округов на осу-	000 2 02 20216 00 0000 150	150 819,00	0,00	0,00
ществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	000 2 02 20216 04 0000 150	150 819,00	0,00	0,00
Субсидии бюджетам городских округов на осу- ществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а				
также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов (софинансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения в соответствии с государственной программой Московской области «Развитие и функционирование	742 2 02 20216 04 0001 150	150 819,00	0,00	0,00
дорожно-транспортного комплекса») Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению				
граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000 2 02 20302 00 0000 150	206 641,06824	2 373,09	1,15
Субсидии бюджетам городских округов на обе- спечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе				
переселению граждан из аварийного жилищ- ного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов (на реализацию мероприятий по обеспечению устойчивого сокращения непригодного	703 2 02 20302 04 0001 150	206 641,06824	2 373,09	1,15
для проживания жилищного фонда в соответствии с государственной программой Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»)				
Субсидии бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	000 2 02 25172 00 0000 150	4 390,25	2 974,45	67,75
Субсидии бюджетам городских округов на оснаще- ние (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразователь- ным программам	706 2 02 25172 00 0000 150	4 390,25	2 974,45	67,75
Субсидии бюджетам на обновление материаль- но-технической базы образовательных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	000 2 02 25213 00 0000 150	6 393,74	127,06	1,99
Субсидии бюджетам городских округов на обнов- ление материально-технической базы образова- тельных организаций для внедрения цифровой образовательной среды и развития цифровых навыков обучающихся	706 2 02 25213 04 0000 150	6 393,74	127,06	1,99
Субсидии бюджетам на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образования со				
специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	000 2 02 25229 04 0000 150	10 609,67	6 317,51	59,54
Субсидии бюджетам городских округов на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций дополнительного образо-				
вания со специальным наименованием «спортивная школа», использующих в своем наименовании слово «олимпийский» или образованные на его основе слова или словосочетания, в нормативное состояние	710 2 02 25229 04 0000 150	10 609,67	6 317,51	59,54
Субсидии бюджетам на организацию бесплатно- го горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000 2 02 25304 00 0000 150	224 745,13814	103 516,34	46,06
Субсидии бюджетам городских округов на органи- зацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образователь- ных организациях	706 2 02 25304 04 0000 150	224 745,13814	103 516,34	46,06
Субсидии бюджетам на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим	000 2 02 25305 00 0000 150	883 972,96	14 120,04	1,60
фактором Субсидии бюджетам городских округов на создание новых мест в общеобразовательных организациях в связи с ростом числа обучающихся, вызванным демографическим фактором	703 2 02 25305 04 0000 150	883 972,96	14 120,04	1,60
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	000 2 02 25497 00 0000 150	3 638,40	3 638,28	100,00
Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	745 2 02 25497 04 0000 150	3 638,40	3 638,28	100,00
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры Субсидии бюджетам городских округов на поддерж-	000 2 02 25519 00 0000 150	1 506,53	1 506,53	100,00
ку отрасли культуры (на государственную поддерж- ку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов муници- пальных общедоступных библиотек) Субсидии бюджетам на реализацию программ	707 2 02 25519 04 0001 150	1 506,52655	1 506,53	100,00
формирования современной городской среды Субсидии бюджетам городских округов на реа-	000 2 02 25555 00 0000 150	371 535,18	94 167,25	25,35
лизацию программ формирования современной городской среды	000 2 02 25555 04 0000 150	371 535,18	94 167,25	25,35

	Decinik W	•		
Бсидии бюджетам городских округов на реа- ацию программ формирования современной одской среды (на реализацию программ фор- рования современной городской среды в части игоустройства общественных территорий)	703 2 02 25555 04 0001 150	207 557,19	59 137,94	28,49
боидии бюджетам городских округов на реа- нацию программ формирования современной одской среды (на реализацию программ фор- рования современной городской среды в части стижения основного результата по благоустрой- у общественных территорий)	703 2 02 25555 04 0003 150	18 337,26	0,00	0,00
общии бюджетам городских округов на реа- нацию программ формирования современной одской среды (на реализацию программ фор- нования современной городской среды в части тижения основного результата по благоустрой- у общественных территорий)	742 2 02 25555 04 0003 150	41 200,73	5 408,50	13,13
осидии бюджетам городских округов на реа- нацию программ формирования современной одской среды (на реализацию программ фор- зования современной городской среды в части отижения основного результата по благоустрой- у общественных территорий (благоустройство	742 2 02 25555 04 0004 150	104 440,00	29 620,81	28,36
еров) 5сидии бюджетам на оснащение региональных и ниципальных театров	000 2 02 25584 00 0000 150	21 923,60	0,00	0,00
бсидии бюджетам городских округов на оснаще- региональных и муниципальных театров	707 2 02 25584 04 0000 150	21 923,60	0,00	0,00
очие субсидии	000 2 02 29999 00 0000 150	1 561 028,07123 1 561 028,07123	327 493,96 327 493,96	20,98
очие субсидии бюджетам городских округов (на ударственную поддержку частных дошколь- к образовательных организаций в Московской асти с целью возмещения расходов на присмотр код, содержание имущества и арендную плату использование помещений в соответствии с ударственной программой Московской области бразование Подмосковья»)	706 2 02 29999 04 0002 150	19 701,00	9 121,29	46,30
очие субсидии бюджетам городских округов мероприятия по организации отдыха детей в икулярное время в соответствии с государственнограммой Московской области «Социальная дита населения Московской области»)	745 2 02 29999 04 0003 150	16 685,00	376,00	2,25
очие субсидии бюджетам городских округов (на ническую поддержку программно-технических пплексов для оформления паспортов гражданина ссийской Федерации, удостоверяющих личность жданина Российской Федерации за пределами ритории Российской Федерации в многофункци- льных центрах предоставления государствен- к и муниципальных услуг)	701 2 02 29999 04 0004 150	596,00	0,00	0,00
очие субсидии бюджетам городских округов проектирование и строительство дошкольных изазвательных организаций в соответствии с ударственной программой Московской области гроительство объектов социальной инфраструкы»)	703 2 02 29999 04 0005 150	388 575,69	82 580,12	21,25
очие субсидии бюджетам городских округов (на ионт дворовых территорий в соответствии с ударственной программой Московской области эрмирование современной комфортной город- й среды»)	702 2 02 29999 04 0007 150	38 792,00	0,00	0,00
очие субсидии бюджетам городских округов организацию питания обучающихся, получа- их основное и среднее общее образование, и ельных категорий обучающихся, получающих альное общее образование, в муниципальных цеобразовательных организациях в Московской јасти)	706 2 02 29999 04 0008 150	117 859,00	74 574,20	63,27
очие субсидии бюджетам городских округов софинансирование расходов на организа- о транспортного обслуживания населения по ниципальным маршрутам регулярных перевозок регулируемым тарифам в соответствии с ударственной программой Московской области азвитие и функционирование дорожно-транститного комплекса»)	742 2 02 29999 04 0010 150	48 155,00	48 154,87	100,00
очие субсидии бюджетам городских округов (на нащение отремонтированных зданий общеоб- овательных организаций средствами обучения оспитания в соответствии с государственной в соответствии с образование дмосковья»)	703 2 02 29999 04 0012 150	20 391,8715	3 847,35	18,87
очие субсидии бюджетам городских округов ремонт подъездов в многоквартирных домах оответствии с государственной программой сковской области «Формирование современной фортной городской среды»)	702 2 02 29999 04 0014 150	19 807,79	0,00	0,00
очие субсидии бюджетам городских округов строительство и реконструкцию объектов лоснабжения)	703 2 02 29 999 04 0015 150	60 787,29	35 732,88	58,7
очие субсидии бюджетам городских округов (на нобретение автобусов для доставки обучаю- кся в общеобразовательные организации в сковской области, расположенные в сельских неленных пунктах, в соответствии с государствен- н программой Московской области «Образование цмосковья»)	706 2 02 29999 04 0017 150	7 956,08896	0,00	0,00
очие субсидии бюджетам городских округов (на очный ремонт асфальтового покрытия дворовых риторий в соответствии с государственной граммой Московской области «Формирование ременной комфортной городской среды»)	742 2 02 29999 04 0019 150	22 449,98	0,00	0,0
очие субсидии бюджетам городских округов (на дание и ремонт пешеходных коммуникаций)	742 2 02 29999 04 0024 150	29 962,70	0,00	0,0
очие субсидии бюджетам городских округов (на ройство систем наружного освещения в рамках плизации проекта «Светлый город»)	742 2 02 29999 04 0027 150	14 243,82	0,00	0,0
очие субсидии бюджетам городских округов (на игоустройство лесопарковых зон) очие субсидии бюджетам городских округов (на	710 2 02 29999 04 0029 150	259 759,52	11 014,18	4,2
очие суосидии оюджетам городских округов (на введение капитального ремонта, технического веоснащения и благоустройство территорий ниципальных объектов культуры)	703 2 02 29999 04 0030 150	58 402,85	1 142,39	1,9
очие субсидии бюджетам городских округов (на гоустройство пространств для активного отдыха)	742 2 02 29999 04 0033 150	14 920,00	0,00	0,0
очие субсидии бюджетам городских округов (на остройство и установку детских игровых площа- на территории муниципальных образований)	702 2 02 29999 04 0034 150	18 123,00	0,00	0,0
очие субсидии бюджетам городских округов мероприятия по разработке проектно-сметной ументации на проведение капитального ремонта ний муниципальных общеобразовательных оргааций Московской области)	703 2 2 29999 04 0035 150	19 032,42	0,00	0,0
эчие субсидии бюджетам городских округов (на дрение современных средств наблюдения и ввещения о правонарушениях в подъездах мно- зартирных домов Московской области) эчие субсидии бюджетам городских округов (на	701 2 2 29999 04 0036 150	36 687,00	16 533,99	45,0
отовление и установку стел) очие субсидии бюджетам городских округов проведение работ по капитальному ремонту ний региональных (муниципальных) обще- назовательных организаций в соответствии с	703 2 2 29999 04 0037 150 703 2 02 29999 04 0043 150	15 200,00 273 123,30077	41 851,79	15,3
ударственной программой Московской области	1			
ударственной программой Московской области 5разование Подмосковья») эчие субсидии бюджетам городских округов благоустройство территорий муниципальных зазовательных организаций, в зданиях которых толнен капитальный ремонт)	703 2 02 29 999 04 0045 150	13 594,59	2 564,90	18,8

СУБВЕНЦИИ бюджетам муниципальных образований из бюджета Московской области	000 2 02 03000 00 0000 150	6 143 128,13	3 820 269,29	62,19
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	70 610,93	40 436,14	57,27
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 04 0000 150	70 610,93	40 436,14	57,27
Субвенции бкоджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на оплату расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области)	706 2 02 30024 04 0003 150	8,00	0,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на объеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городских округов и муниципальных районов)	701 2 02 30024 04 0005 150	17 381,00	8 690,50	50,00
Субвенции бюджетам городских округов на вы- полнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение передан- ных муниципальным районам и городским округам Московской области государственных полномочий по временному хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Московской области и временно	701 2 02 30024 04 0006 150	10 681,00	5 800,00	54,30
хранящихся в муниципальных архивах) Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на обеспечение переданных государственных полномочий Московской области по организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) отходов на лесных участках в составе земель лесного фонда, не предоставленных гражданам и юридическим лицам), а также по транс-	742 2 02 30024 04 0007 150	1 266,93	1 266,93	100,00
портированию, обработке и утилизации таких отходов) Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (для осуществления государственных полномочий Московской области в области земельных отношений)	705 2 02 30024 04 0008 150	17 271,00	8 319,88	48,17
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных полномочий Московской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев)	742 2 02 30024 04 0009 150	12 080,00	12 080,00	100,00
Субвенции бюджетам городских округов на вы- полнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на создание администра- тивных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства)	742 2 02 30024 04 0010 150	688,00	688,00	100,00
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства или садового дома требованиям законодательства и градостроительной деятельности)	703 2 02 30024 04 0011 150	498,00	375,76	75,45
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных полномочий Московской области по транспортировке в морг, включая погрузоразгрузочные работы, с мест обнаружения или происшествия умерших для производства судебно-медицинской экспертизы)	701 2 02 30024 04 0012 150	5 203,00	200,00	3,84
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление отдельных государственных полномочий в части присвоения адресов объектам адресации и согласования перепланировки помещений в многоквартирном доме)	703 2 02 30024 04 0013 150	3 983,00	1 584,07	39,77
Субвенции бюджетам городских округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации (на осуществление переданных органам местного самоуправления полномочий по региональному государственному жилищному контролю (надзору) за соблюдением гражданами требований правил пользования газом)	702 2 02 30024 04 0015 150	1 551,00	1 431,00	92,26
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2 02 30029 00 0000 150	104 324,00	51 790,14	49,64
Субвенции бюджетам городских округов на ком- пенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные органи- зации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000 2 02 30029 04 0000 150	104 324,00	51 790,14	49,6
Субвенции бюджетам городских округов на ком- пенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организа- ции, реализующие образовательные программы до- школьного образования (на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Москов- ской области, осуществляющих образовательную деятельность)	706 2 02 30029 04 0001 150	104 324,00	51 790,14	49,6
деятельность) Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	000 2 02 35082 00 0000 150	202 886,00	93 045,57	45,86
Субвенции бюджетам городских округов на пре- доставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализи- рованных жилых помещений	705 2 02 35082 04 0000 150	202 886,00	93 045,57	45,86
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	000 2 02 35120 00 0000 150	12,40	0,00	0,00
Субвенции бюджетам городских округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	701 2 02 35120 04 0000 150	12,40	0,00	0,00
Субвенции бюджетам на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников дирек- тора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразова- тельных организациях	000 2 02 35179 04 0000 150	19 117,80	11 045,84	57,78
Субвенции бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	706 2 02 35179 04 0000 150	19 117,80	11 045,84	57,78
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	000 2 02 35303 00 0000 150	129 945,00	84 010,25	64,65

0.5				
Субвенции бюджетам городских округов на еже- месячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государ- ственных и муниципальных общеобразовательных организаций	706 2 02 35303 04 0000 150	129 945,00	84 010,25	64,65
Прочие субвенции	000 2 02 39999 00 0000 150	5 616 232,00	3 539 941,35	63,03
Прочие субвенции бюджетам городских округов	000 2 02 39999 04 0000 150	5 616 232,00	3 539 941,35	63,03
Прочие субвенции бюджетам городских округов (на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	706 2 02 39999 04 0001 150	5 537 036,00	3 488 306,89	63,00
Прочие субвенции боджетам городских округов (на финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеос среднего общео образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	706 2 02 39999 04 0002 150	79 196,00	51 634,46	65,20
ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	000 2 02 40000 00 0000 150	99 499,00	70 900,68	71,19
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на поддержку отрасли культуры	000 2 02 45519 00 0000 150	0,00	66,67	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры	000 2 02 45519 04 0000 150	0,00	66,67	-
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (на государственную поддержку отрасли культуры (в части поддержки лучших работников сельских учреждений культуры)	707 2 02 45519 04 0000 150	0,00	66,67	-
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	000 2 02 49999 00 0000 150	99 499,00	70 834,01	71,19
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов	000 2 02 49999 04 0000 150	99 499,00	70 834,01	71,19
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на предоставление детям отдельных категорий граждан прав бесплатного посещения занятий по дополнительным образовательным программам, реализуемым на платной основе в муниципальных общеобразовательных организациях)	706 2 02 49999 04 0001 150	1 065,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на реализацию отдельных мероприятий муниципальных программ)	702 2 02 49999 04 0006 150	1 800,00	0,00	0,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (иной межбюджетный трансферт из Резервного фонда Правительства Московской области, имеющий целевое назначение)	745 2 02 49 999 04 0007 150	93 185,00	68 092,65	73,07
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (на финансовое обеспечение расходов в связи с освобождением семей отдельных категорий граждан от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях в Московской области, реализующих программы дошкольного образования) БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ГОСУДАР-	706 2 02 49999 04 0013 150	3 449,00	2 741,36	79,48
СТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) ОРГАНИЗАЦИЙ	000 2 03 00000 00 0000 000	0,00	8 047,51	-
Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	000 2 03 04000 04 0000 150	0,00	8 047,51	-
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	000 2 03 04099 04 0000 150	0,00	8 047,51	-
Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты городских округов	706 2 03 04099 04 0000 150 707 2 03 04099 04 0000 150 710 2 03 04099 04 0000 150	0,00	7 910,87 39,29 97,35	-
ДОХОДЫ бюджетов бюджетной системы РФ от возврата бюджетами бюджетной системы РФ и организациями остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	000 2 18 00000 00 0000 000	0,00	367,42	-
Доходы бюджетов городских округов от возврата	707 2 18 04010 04 0000 150	0,00	142,72	-
бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	742 2 18 04010 04 0000 150 745 2 18 04010 04 0000 150	0,00	0,32 224,38	-
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000 2 19 00000 00 0000 150	0,00	-46 657,50	-
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	701 2 19 60010 04 0000 150		-820,25	
	702 2 19 60010 04 0000 150		-434,38	
Возврат остатков,субсидий, субвенций и иных	703 2 19 60010 04 0000 150		-3,77	
межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прощлых лет	705 2 19 60010 04 0000 150	0,00	-3,28	-
	706 2 19 60010 04 0000 150		-25 200,27	
	742 2 19 60010 04 0000 150 745 2 19 60010 04 0000 150		-14 731,01 -5 464,54	
	1-10 2 10 000 10 04 0000 150		-0 -04,04	

Раздел 2. Исполнение бюджета Городского округа Подольск по расходам

	Единица из	мерения:	тыс. руб			
Наименование показателя	Код расхода по бюджетной классификации	Утверждено Решением о бюджете на 2023 год	Утвержде- но сводной бюджетной росписью	Исполнено за 1 полу- годие 2023 года	% испол- нения к плану, утверж- денному Реше- нием о бюджете на 2023 год (гр5/ гр3*100)	% испол- нения к плану, утверж- денному сводной бюд- жетной роспи- сью (гр5/ гр4*100)
1	2	3	3 4		6	7
РАСХОДЫ		18906917,59593	18995584,13683	7 310 038,57	38,66	38,48
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	000 0100 0000000 000 000	1510651,29629	1472620,71517	840 214,54	55,62	57,06
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	000 0102 0000000 000 000	3885,00000	3885,00000	2 152,74	55,41	55,41
Функционирование законода- тельных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	000 0103 0000000 000 000	45540,00000	45540,00000	28 498,57	62,58	62,58
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	000 0104 0000000 000 000	245308,00000	245308,00000	128 881,66	52,54	52,54

Обеспечение деятельности						
финансовых, налоговых и таможенных органов и орга-	000 0106 0000000 000 000	74440,00000	74440,00000	37 076,58	49,81	49,81
нов финансового (финансо-	000 0100 0000000 000 000	74440,00000	74440,00000	07 070,00	45,01	43,01
во-бюджетного) надзора Резервные фонды	000 0111 0000000 000 000	15000,00000	15000,00000	0	0	0
Другие общегосударственные	000 0113 0000000 000 000	1126478,29629	1088447,71517	643 604,99	57,13	59,13
вопросы НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБО-		-			,	
РОНА	000 0200 0000000 000 000	463,00000	463,00000	28,95	6,25	6,25
Мобилизационная подготовка экономики	000 0204 0000000 000 000	463,00000	463,00000	28,95	6,25	6,25
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗО- ПАСНОСТЬ И ПРАВООХ- РАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬ- НОСТЬ	000 0300 0000000 000 000	184724,50070	186545,38934	66 909,32	36,22	35,87
Гражданская оборона	000 0309 0000000 000 000	14800,00000	14800,00000	2 759,34	18,64	18,64
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	000 0310 0000000 000 000	51399,36570	51616,96570	24 667,59	47,99	47,79
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	000 0314 0000000 000 000	118525,13500	120128,42364	39 482,39	33,31	32,87
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНО- МИКА	000 0400 0000000 000 000	1174864,94261	1206123,49659	287 352,18	24,46	23,82
Общеэкономические вопросы	000 0401 0000000 000 000	19900,00000	19922,00000	11 103,86	55,80	55,74
Сельское хозяйство и рыбо- ловство	000 0405 0000000 000 000	10250,00000	10250,00000	2 060,17	20,10	20,10
Транспорт	000 0408 0000000 000 000	147181,18296	138276,18296	46 629,62	31,68	33,72
Дорожное хозяйство (дорож-	000 0409 0000000 000 000	925240,80344	975101,97344	201 209,82	21,75	20,63
ные фонды) Связь и информатика	000 0410 0000000 000 000	9417,88800	6402,27200	274,70	2,92	4,29
Другие вопросы в области	000 0412 0000000 000 000	62875,06821	56171,06819	26 074,01	41,47	46,42
национальной экономики ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬ- НОЕ ХОЗЯЙСТВО	000 0500 0000000 000 000	3585724,19743	3592751,05781	772 232,73	21,54	21,49
Жилищное хозяйство	000 0501 0000000 000 000	468114,10975	468227,03896	58 301,64	12,45	12,45
Коммунальное хозяйство	000 0502 0000000 000 000	123617,48000	122855,16115	75 999,45	61,48	61,86
Благоустройство	000 0503 0000000 000 000	2924162,96368	2931241,69909	600 973,40	20,55	20,50
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	000 0505 0000000 000 000	69829,64400	70427,15861	36 958,24	52,93	52,48
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	000 0600 0000000 000 000	5273,07400	5063,91400 1 727,03		32,75	34,10
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	000 0605 0000000 000 000	5273,07400	5063,91400	1 727,03	32,75	34,10
ОБРАЗОВАНИЕ	000 0700 0000000 000 000	10215989,30525	10490029,26273	4 441 153,06	43,47	42,34
Дошкольное образование	000 0701 0000000 000 000	3272653,44947	3273834,29690	1 405 214,10	42,94	42,92
Общее образование	000 0702 0000000 000 000	5915189,60580	5918640,38116	2 470 022,58	41,76	41,73
Дополнительное образование детей	000 0703 000000 000 000	451225,86648	715354,55117	303 553,59	67,27	42,43
Молодежная политика и оздоровление детей	000 0707 0000000 000 000	359261,00000	364219,80000	164 978,07	45,92	45,30
Другие вопросы в области образования	000 0709 0000000 000 000	217659,38350	217980,23350	97 384,72	44,74	44,68
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРА-	000 0800 0000000 000 000	1007607,93515	1013579,22271	416 412,50	41,33	41,08
ФИЯ Культура	000 0801 0000000 000 000	994537,93515	1000509,22271	409 418,19	41,17	40,92
Другие вопросы в области	000 0804 0000000 000 000	13070,00000	13070,00000	6 994,31	53,51	53,51
культуры, кинематографии СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	000 1000 0000000 000 000	433470,67450	461276,35350	205 383,95	47,38	44,53
Пенсионное обеспечение	000 1000 0000000 000 000	36000,00000	35643,67900	15 196,44	42,21	42,63
Социальное обеспечение	000 1003 0000000 000 000	88823,67450	89463,67450	43 887,94	49,41	49,06
Охрана семьи и детства	000 1004 0000000 000 000	308647,00000	336169,00000	146 299,57	47,40	43,52
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И	000 1100 0000000 000 000	754864,67000	533847,72498	278 613,07	36,91	52,19
Физическая купьтура	000 1101 0000000 000 000	665176,59200	439933,13698	263 292,32	39,58	59,85
Физическая культура Массовый спорт	000 1101 0000000 000 000	61960,00000	66186,51000	263 292,32	39,58	59,85
Спорт высших достижений	000 1102 0000000 000 000	14222,07800	14222,07800	8468,51	0	0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	000 1105 0000000 000 000	13506,00000	13506,00000	6 852,24	50,73	50,73
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАР- СТВЕННОГО И МУНИЦИ- ПАЛЬНОГО ДОЛГА	000 1300 0000000 000 000	33284,00000	33284,00000	11,24	0,03	0,03
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	000 1301 0000000 000 000	33284,00000	33284,00000	11,24	0,03	0,03
Результат исполнения бюджета (дефицит «», профицит «+»)	000 7900 0000000 000 000	-494001,86177	-494001,86177	454 506,65		

Раздел 3. Исполнение бюджета Городского округа Подольск по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета

Единица измерения: тыс. рубле									
Наименование показателя	Код дохода по бюджетной классификации	Утверждено Решением о бюджете на 2023 год	Утвержде- но сводной бюджетной росписью	Исполнено за 1 полугодие 2023 года	% испол- нения к плану, утверж- денному реше- нием о бюджете на 2023 год (гр5/ гр3*100)	% испол- нения к плану, утверж- денному сводной бюджет- ной ро- списью (гр5/ гр4*100)			
1	2	3	4	5	6	7			
ДЕФИЦИТ (ПРОФИЦИТ) БЮДЖЕТА ГОРОДСКО- ГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК		-494 001,86177	-494 001,86177	454 506,64528	-	-			
Источники внутреннего финансирования дефи- цита бюджета	000 01 00 00 00 00 0000 000	494 001,86177	494 001,86177	-454 506,64528	-	-			
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 000	835 890,50600	835 890,50600	0,00000	0,00	0,00			
Привлечение кредитов от кредитных организа- ций в валюте Россий- ской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 710	1 335 890,50600	1 335 890,50600	0,00000	0,00	0,00			
Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 710	1 335 890,50600	1 335 890,50600	0,00000	0,00	0,00			

Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	701 01 02 00 00 04 0000 710	1 335 890,50600	1 335 890,50600	0,00000	0,00	0,00
Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 00 0000 800	-500 000,00000	-500 000,00000	0,00000	0,00	0,00
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	000 01 02 00 00 04 0000 810	-500 000,00000	-500 000,00000	0,00000	0,00	0,00
Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	701 01 02 00 00 04 0000 810	-500 000,00000	-500 000,00000	0,00000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	-836 350,00000	-836 350,00000	453 065,78500	-	-
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	-836 350,00000	-836 350,00000	453 065,78500	-	-
Привлечение бюджет- ных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	753 065,78500	753 065,78500	550 783,78500	73,14	73,14
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджет- ной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валю- те Российской Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 710	753 065,78500	753 065,78500	550 783,78500	73,14	73,14
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	701 01 03 01 00 04 0000 710	753 065,78500	753 065,78500	550 783,78500	73,14	73,14
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	-1 589 415,78500	-1 589 415,78500	-97 718,00000	6,15	6,15
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации Федерации	000 01 03 01 00 04 0000 810	-1 589 415,78500	-1 589 415,78500	-97 718,00000	6,15	6,15
Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	701 01 03 01 00 04 0000 810	-1 589 415,78500	-1 589 415,78500	-97 718,00000	6,15	6,15
Изменение остатков средств	000 01 00 00 00 00 0000 000	178 647,86177	178 647,86177	-1 052 847,23028	-	-
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	178 647,86177	178 647,86177	-1 052 847,23028	-	-
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-20 817 685,51916	-20 817 685,51916	-8 964 576,14571	43,06	43,06
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-20 817 685,51916	-20 817 685,51916	-8 964 576,14571	43,06	43,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-20 817 685,51916	-20 817 685,51916	-8 964 576,14571	43,06	43,06
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	770 01 05 02 01 04 0000 510	-20 817 685,51916	-20 817 685,51916	-8 964 576,14571	43,06	43,06
Уменьшение остатков средств бюджетов Уменьшение прочих	000 01 05 00 00 00 0000 600	20 996 333,38093	21 084 999,92183	7 911 728,91543	37,68	37,52
остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	20 996 333,38093	21 084 999,92183	7 911 728,91543	37,68	37,52
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов Уменьшение прочих	000 01 05 02 01 00 0000 610	20 996 333,38093	21 084 999,92183	7 911 728,91543	37,68	37,52
остатков денежных средств бюджетов городских округов Иные источники	770 01 05 02 01 04 0000 610	20 996 333,38093	21 084 999,92183	7 911 728,91543	37,68	37,52
внутреннего финан- сирования дефицитов бюджетов	000 01 06 00 00 00 0000 000	315 813,49400	315 813,49400	145 274,80000	46,00	46,00
Акции и иные формы участия в капитале, находящиеся в государ- ственной и муниципаль- ной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 000	315 354,00000	315 354,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства от продажи ак- ций и иных форм участия в капитале, находящихся в государственной и муни- ципальной собственности	000 01 06 01 00 00 0000 630	315 354,00000	315 354,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства от продажи ак- ций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности город- ских округов	701 01 06 01 00 04 0000 630	315 354,00000	315 354,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации Возврат бюджетных кре-	000 01 06 05 00 00 0000 000	459,49400	459,49400	274,80000	59,80	59,80
дитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации Возврат бюджетных кре-	000 01 06 05 00 00 0000 600	459,49400	459,49400	274,80000	59,80	59,80
дитов, предоставленных юридическим лицам из бюджетов городских округов в валюте Российской Федерации	701 01 06 05 01 04 0000 640	459,49400	459,49400	274,80000	59,80	59,80
Операции по управлению остатками средств на единых счетах бюджетов	000 01 06 10 00 00 0000 000	0,00000	0,00000	145 000,00000	-	-
Увеличение финансовых активов в государственной (муниципальной) собственности за счет средств организаций, лицевые счета которым открыты в территориального казначейства или в финансовых органах в соответствии с законодательством Российской Федерации	000 01 06 10 02 00 0000 500	0,00000	0,00000	145 000,00000	-	-

Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения осуществления и отражения потращий с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями	000 01 06 10 02 04 0000 550	0,00000	0,00000	145 000,00000	-	-
Увеличение финансовых активов в собственности городских округов за счет средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и отражения и отражения потражения пораций с денежными горедствами бюджетных и автономных учреждений, казначейских счетах для осуществления и оридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями (для увеличения финансовых активов за счет привлечения на единый счет местного бюджета остатков средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому органу муниципального образования)	000 01 06 10 02 04 0002 550	0,0000,0	0,00000	145 000,00000	-	

Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области РАСПОРЯЖЕНИЕ 03.08.2023 № 654-P Московская область

Об изъятии объекта недвижимого имущества для государственных нужд Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 43-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных правоотношений в связи с присоединением к субъекту Российской Федерации — городу федерального значения Москве территорий и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 254-ФЗ «Об особенностях регулирования отдельных отношений в целях реализации приоритетных проектов по модернизации и расширению инфраструктуры и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1069/35 «О досрочном прекращении области», постановлением гіравительства московской области от 04.10.2022 № 1069/35 «О досрочном прекращений реализации государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно- транспортного комплекса» на 2017-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно- транспортного комплекса» на 2023-2027 годы», постановлением Правительства Московской области от 27.05.2021 № 410/15 «Об утверждении документации по планировке территории для строительства подъезда к федеральному детскому реабилитационному центру (ФДРЦ) от ул. Высотная в Городском округе Подольск Московской области», решением Градостроительного совета Московской области от 25.07.2023 № 29:

1. В целях строительства подъезда к федеральному детскому реабилитационному центру (ФДРЦ) от ул. Высотная в г. Подольск Московской области изъять объекты недвижимого имущества согласно перечню объектов недвижимого имущества (Приложение), путем выкупа для государственных нужд Московской области.

2. Отделу земельных отношений и подготовки территорий Управления земельно-имущественных отношений Ми-

- нистерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:

 2.1. В течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения:

 2.1.1. направить копию распоряжения собственникам изымаемых объектов недвижимого имущества заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 2.1.2. совместно с органами местного самоуправления городского округа Подольск Московской области обеспечить опубликование (обнародование) настоящего распоряжения в печатных средствах массовой информации.
- 2.2. В течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения направить копию в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Организовать работу по заключению с собственниками изымаемых объектов недвижимого имущества со-глашения об изъятии недвижимого имущества путем выкупа по цене, основанной на результатах оценки рыночной
- стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества, представленной Министерством имущественных отношений Управлению финансов и бухгалтерского учета Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Москов-ской области осуществить расходы на мероприятия по изъятию объектов недвижимого имущества, указанных в при-
- ложении к настоящему распоряжению. 4. Управлению информационных технологий Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области:
- 4.1. в течение семи дней со дня принятия настоящего распоряжения совместно с Министерством информационных и социальных коммуникаций Московской области осуществить размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Правительства Московской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 4.2. в течение десяти дней со дня принятия настоящего распоряжения осуществить его размещение на официальном сайте Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».
- 5 Принять к сведению, что Министерство имущественных отношений Московской области обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости изымаемых объектов недвижимого имущества.

 6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель министра транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области

М.А. Шигабутдинов

Приложение к распоряжению Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 03.08.2023 № 654-Р

Перечень объектов недвижимого имущества, подлежащих изъятию для государственных нужд Московской области

		іенование бъекта	Адрес объекта (местопо-										
Nº	3е- мель- ный уча- сток	Объект недви- жимости, располо- женный на земельном участке (при нали- чии)	ложение) в соответсвии со сведениями Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	Категория зе- мель- ного участка	Вид разре- шенного исполь- зования/ назначе- ние	Обременение	Када- стровый (услов- ный или инвен- тарный) номер	Право- облада- тель	Перечень правоуста- навливающих / правоудо- стоверяющих документов	Площадь общая, (кв.м)	Площадь изымае- мая (кв. м)	Вид права	
1	-	Здание лыжной базы	Московская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 4, корп. 2	-	Нежи- лое	Запись реги- страции от 03.08.2022 № 50:55:0030802: 62-50/143/ 2022-3	50:55: 0030802: 62	Зюзина Елена Вениа- миновна	Запись регистрации от 03.08.2022 № 50:55:0030802: 62-50/143/ 2022-2	191,9 (Сто девяносто одна целая девять десятых)	191,9 (Сто девяносто одна целая девять десятых)	Соб- ствен- ность	

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Территориальная избирательная комиссия города Подольск **РЕШЕНИЕ**

№ 49/696 03 августа 2023 г. г. Подольск

О заявлении Князевой Е.В. - члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 847 с правом решающего голоса

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 847 с правом решающего голоса Князевой Елены Владимировны, руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Подольск РЕШИЛА:

- 1. Освободить Князеву Елену Владимировну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 847 с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.
- Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 847.
 Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской обла-
- 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову.

Председатель территориальной

избирательной комиссии города Подольск

И.А. Гекова

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Подольск

А.А. Мигалина

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ Территориальная избирательная комиссия города Подольск 03 августа 2023 г. г. Подольск

О заявлении Старостина В.И. - члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2297 с правом решающего голоса

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2297 с правом решающего голоса Старостина Вла́дислава Игоревича, руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-Ф3 «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Подольск РЕШИЛА:

- 1. Освободить Старостина Владислава Игоревича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2297 с правом решающего голоса до истечения срока полномочий. 2. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2297
- 3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской обла-
- 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекова Секретарь территориальной избирательной комиссии города Подольск А.А. Мигалина

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Территориальная избирательная комиссия города Подольск

03 августа 2023 г. Nº 49/698 г. Подольск

О заявлении Гарифулина А.И. - члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2304 с правом решающего голоса

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного ∨частка № 2304 с правом решающего голоса Гарифулина Алексея Ильюсовича, руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Подольск

- РЕШИЛА: 1. Освободить Гарифулина Алексея Ильюсовича от обязанностей члена участковой избирательной комиссии
- избирательного участка № 2304 с правом решающего голоса до истечения срока полномочий. 2. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2304
- 3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской обла-
- 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову

Председатель территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекова Секретарь территориальной

избирательной комиссии города Подольск

Председатель территориальной

избирательной комиссии города Подольск

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Территориальная избирательная комиссия города Подольск **РЕШЕНИЕ** 03 августа 2023 г. г. Подольск

О заявлении Семеновой А.П. - члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2304 с правом решающего голоса

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2304 с пра-Рассиот рев личное заявление члена участковой изоирательной компосии изоирательного участка № 2504 с правом решающего голоса Семеновой Анны Павловны, руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Подольск РЕШИЛА:

1. Освободить Семенову Анну Павловну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избиратель-

И.А. Гекова

А.А. Мигалина

- ного участка № 2304 с правом решающего голоса до истечения срока полномочий.

 2. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2304
- 3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской обла-
- сти»
- 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову.

Секретарь территориальной избирательной комиссии города Подольск А.А. Мигалина

> МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ Территориальная избирательная комиссия города Подольск РЕШЕНИЕ 03 августа 2023 г. № 49/700

О заявлении Бутусовой С.Б. - члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2316 с правом решающего голоса

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2316 с правом решающего голоса Бутусовой Светланы Борисовны, руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия города Подольс РЕШИЛА:

- 1. Освободить Бутусову Светлану Борисовну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избира-
- тельного участка № 2316 с правом решающего голоса до истечения срока полномочий. 2. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2316.
- 3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской обла-
- 4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекова Секретарь территориальной А.А. Мигалина избирательной комиссии города Подольск

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Территориальная избирательная комиссия города Подольск РЕШЕНИЕ

03 августа 2023 г. № 49/701 г. Подольск

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 847 с правом решающего голоса вместо выбывшего

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участ-ка № 847 с правом решающего голоса Князевой Елены Владимировны (решение от 03 августа 2023 года № 49/696), в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 111/863-8, территориальная избирательная комиссия города Подольск РЕШИЛА:

- Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 847 с правом решающего голоса Захарову Наталью Викторовну, предложенную в состав участковой избирательной комиссии собранием изби-
- рателей по месту работы.
 2. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий Городского округа Подольск Захарову
- Наталью Викторовну в связи с назначением в состав участковой избирательной комиссии.

 3. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 847.
- 4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области». 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекова Секретарь территориальной избирательной комиссии города Подольск А.А. Мигалина

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Территориальная избирательная комиссия города Подольск **РЕШЕНИЕ** 03 августа 2023 г. № 49/702 г. Подольск

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2297 с правом решающего голоса вместо выбывшего

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2297 с правом решающего голоса Старостина Владислава Игоревича (решение от 03 августа 2023 года № 49/697), в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, установленным Цен-тральной избирательной комиссией Российской Федерации, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участ-ковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 111/863-8, территориальная избирательная комиссия города Подольск РЕШИЛА:

- 1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2297 с правом решающего голоса Матусевича Александра Владимировича, предложенного в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
- 2. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий Городского округа Подольск Матусевича Александра Владимировича в связи с назначением в состав участковой избирательной комиссии. 3. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2297.

 - Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной
- комиссии города Подольск И.А. Гекову.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекова Секретарь территориальной избирательной комиссии города Подольск А.А. Мигалина

> МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ Территориальная избирательная комиссия города Подольск **РЕШЕНИЕ** 03 августа 2023 г. Nº 49/703 г. Подольск

О назначении членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2304 с правом решающего голоса вместо выбывших

В связи с досрочным прекращением полномочий членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2304 с правом решающего голоса Гарифулина А.И. и Семеновой А.П. (решения от 03 августа 2023 года № 49/698 и № 49/699), в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 111/863-8, территориальная избирательная комиссия города Подольск

РЕШИЛА:

- 1. Назначить членами участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2304 с правом решающего
- бирателей по месту работы;

 - Пискунова Артема Николаевича, предложенного Местным отделением Всероссийской политической партии
- «ЕДИНАЯ РОССИЯ» городского округа Подольск.

 2. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий Городского округа Подольск Гончарова
- О.В. и Пискунова А.Н. в связи с назначением в состав участковой избирательной комиссии.

 3. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2304.
- 4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
- 5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову

Председатель территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекова Секретарь территориальной избирательной комиссии города Подольск А.А. Мигалина

> МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ Территориальная избирательная комиссия города Подольск РЕШЕНИЕ 03 августа 2023 г.

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2316 с правом решающего голоса вместо выбывшего

В связи с досрочным прекращением полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2316 с правом решающего голоса Бутусовой Светланы Борисовны (решение от 03 августа 2023 года № 49/700), в соответствии со статьями 22, 27, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Порядком формирования резерва составов участковых комиссий и назначения нового члена участковой комиссии из резерва составов участковых комиссий, установленным Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, Методическими рекомендациями о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий, утвержденными постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 15 марта 2023 года № 111/863-8, территориальная избирательная комиссия города Подольск РЕШИЛА:

- 1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2316 с правом решающего голоса Глухову Елену Николаевну, предложенную в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту работы.
- 2. Исключить из резерва составов участковых избирательных комиссий Городского округа Подольск Глухову Еле-
- ну Николаевну в связи с назначением в состав участковой избирательной комиссии. 3. Направить настоящее решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2316.
- Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Вестник Избирательной комиссии Московской области».
 Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекову.

Председатель территориальной избирательной комиссии города Подольск И.А. Гекова Секретарь территориальной избирательной комиссии города Подольск А.А. Мигалина