Приложение

к постановлению Администрации

Городского округа Подольск

от 10.12.2020 № 1639-П

**ПОРЯДОК**

**проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск Московской области**

I. Общие Положения

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области.

2. Термины и их определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области».

3. Организатором муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск Московской области для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования в Московской области является Администрация Городского округа Подольск Московской области.

Материально-техническое, информационно-аналитическое, организационно-техническое обеспечение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск осуществляется Администрацией Городского округа Подольск Московской области.

4. Проектом инициативного бюджетирования является документально оформленная инициатива участников инициативного бюджетирования, направленная на решение вопросов местного значения городского округа, определенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», реализуемая на условиях софинансирования за счет средств бюджета Московской области, бюджета Городского округа Подольск, а также внебюджетных источников (средств физических и юридических лиц).

5. Бюджетные ассигнования на реализацию проектов инициативного бюджетирования предусматриваются в соответствующей муниципальной программе Городского округа Подольск.

II. Порядок участия инициаторов проектов инициативного

бюджетирования в софинансировании проектов инициативного бюджетирования, реализации проектов и приемки результатов работ

6. Объем средств физических и (или) юридических лиц, вносимый в целях финансирования реализации проекта инициативного бюджетирования (далее – средства инициаторов), должен составлять не менее 1 процента от стоимости данного проекта.

Объем средств на реализацию проекта инициативного бюджетирования в случае, если его инициатором является депутат Московской областной Думы, формируется за счет привлеченных депутатом средств инициаторов.

7. Средства инициаторов вносятся на счет во временное распоряжение, открытый Администрацией Городского округа Подольск, не ранее момента объявления о проведении муниципального конкурсного отбора и не позднее 10 дней со дня опубликования итогов регионального конкурсного отбора при условии признания проекта инициативного бюджетирования победителем.

8. Реализация проекта инициативного бюджетирования осуществляется без фактического использования средств инициаторов данного проекта.

В бюджете Городского округа Подольск (сводной бюджетной росписи местного бюджета) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств Городского округа Подольск Московской области, связанные с реализацией новых проектов инициативного бюджетирования, с учетом ассигнований, за счет безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц в размере не менее 1 процента от стоимости проекта.

Средства инициаторов находятся на счете Администрации Городского округа Подольск во временном распоряжении до окончания реализации проекта инициативного бюджетирования.

9. Средства инициаторов поступают в доход бюджета Городского округа Подольск при условии реализации проекта инициативного бюджетирования.

10. В случае непризнания проектов инициативного бюджетирования победителями муниципального или регионального конкурсных отборов, а также в случае не реализации данных проектов, средства инициаторов возвращаются со счета во временное распоряжение внесшим их лицам.

11. Приемка результатов работ по реализованному проекту инициативного бюджетирования оформляется актом, подписываемым в том числе инициатором проекта инициативного бюджетирования.

Инициатор проекта инициативного бюджетирования согласовывает техническое задание на заключение контракта.

III. Организация проведения муниципального конкурсного отбора

проектов инициативного бюджетирования

12. Муниципальный конкурсный отбор проектов инициативного бюджетирования на территории Городского округа Подольск включает в себя следующие этапы:

этап 1 – размещение проектов на Интернет - портале «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: dobrodel.mosreg.ru (далее – портал «Добродел»);

этап 2 – проведение голосования на портале «Добродел»;

этап 3 – отбор проектов инициативного бюджетирования Конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Городском округе Подольск Московской области (далее – Комиссия);

этап 4 – подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования.

IV. Размещение проектов на портале «Добродел»

13. К этапу 1 относится размещение проекта инициативного бюджетирования на портале «Добродел».

Информация о сроках проведения муниципального и регионального конкурсного отбора, голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел», установленных Главным управлением территориальной политики Московской области, размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области.

14. В установленные сроки инициатор проекта инициативного бюджетирования размещает свой проект на портале «Добродел», заполнив форму, содержащуюся на портале «Добродел».

V. Проведение голосования

15. Этап 2 муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования осуществляется в форме голосования на портале «Добродел» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Голосование проводится онлайн с использованием электронных сервисов на портале «Добродел» в соответствии со сроками, установленными Главным управлением территориальной политики Московской области.

В голосовании принимают участие жители Городского округа Подольск, авторизированные на портале «Добродел».

Житель Городского округа Подольск имеет право проголосовать за неограниченное число проектов инициативного бюджетирования, при этом за один проект отдается один голос.

16. Результаты голосования по проектам инициативного бюджетирования на портале «Добродел» учитываются Комиссией при принятии итогового решения.

VI. Формирование конкурсной комиссии.

Порядок отбора проектов инициативного бюджетирования

17. После завершения голосования на портале «Добродел» в установленные сроки, результаты голосования, а также заключение Администрации Городского округа Подольск о возможности софинансирования проекта инициативного бюджетирования передаются Администрацией Городского округа Подольск Московской области в Комиссию.

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

В состав Комиссии могут быть включены представители общественных организаций по согласованию.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могут повлиять на принимаемые Комиссией решения.

Основными задачами Комиссии являются:

1) объективная оценка социально-экономической значимости проектов инициативного бюджетирования;

2) проведение муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования;

3) принятие решения по итогам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования.

18. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины ее членов. Решение Комиссии о результатах муниципального конкурсного отбора принимается в отсутствие инициаторов проектов конкурсного отбора, подавших проект, и оформляется протоколом заседания Комиссии.

19. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии, руководит деятельностью Комиссии;

2) формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

3) дает поручения членам Комиссии в рамках заседания Комиссии;

4) председательствует на заседаниях Комиссии;

5) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

20. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия, осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

21. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку к заседанию Комиссии;

2) оповещает членов Комиссии о дате, месте проведения очередного заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии;

3) ведет протоколы заседаний Комиссии;

4) осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные пунктом 22 настоящего Порядка.

22. Член Комиссии:

1) участвует в работе Комиссии, в том числе в заседаниях Комиссии;

2) вносит предложения по вопросам работы Комиссии;

3) знакомится с документами и материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;

4) голосует на заседаниях Комиссии.

23. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений.

24. Заседание Комиссии проводится после окончания сроков проведения голосования на портале «Добродел». По результатам заседания Комиссии составляется протокол заседания Комиссии, который подписывается Председателем на заседании Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, участвовавшими в ее заседании, в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

На рассмотрении Комиссии Городского округа Подольск Московской области может находиться неограниченное количество проектов инициативного бюджетирования.

По результатам рассмотрения проектов инициативного бюджетирования Комиссия принимает следующие решения:

1) о проектах инициативного бюджетирования, прошедших муниципальный конкурсный отбор;

2) о проектах инициативного бюджетирования, не прошедших муниципальный конкурсный отбор.

Условиями прохождения проектов муниципального конкурсного отбора являются:

1) наличие средств бюджета Городского округа Подольск в объеме средств, необходимом для реализации проекта инициативного бюджетирования, источником формирования которых не являются средства жителей Городского округа Подольск;

2) проект инициативного бюджетирования при голосовании на портале «Добродел» набрал более 100 голосов;

3) соответствие проекта инициативного бюджетирования требованиям законодательства Российской Федерации.

Информация о результатах муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области Информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск.

VII. Подготовка и направление проекта для участия в региональном конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

25. После муниципального конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования Комиссией инициатор проекта инициативного бюджетирования, чей проект признан прошедшим муниципальный конкурсный отбор, совместно с Администрацией Городского округа Подольск Московской области оформляют проект согласно Приложению 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования в Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 17.12.2019 № 992/44, который направляется в Главное управление территориальной политики Московской области.