



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

15 апреля 2022 года, выпуск № 4/3

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04.2022 № 649-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об обеспечении общественной безопасности при проведении массовых мероприятий на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

С целью эффективного обеспечения общественной безопасности и правопорядка при проведении в Городском округе Подольск массовых общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий, организации работы по профилактике и предотвращению проявлений терроризма и экстремизма при их проведении Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск, ответственным за планирование, подготовку и проведение массовых общественно-политических и культурно-массовых мероприятий не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты их проведения информировать заместителя Главы Администрации – начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н. о времени, месте, программе планируемого мероприятия, предполагаемом количестве присутствующих.
 - Заместителю Главы Администрации – начальнику Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н. при получении информации о планируемом мероприятии обеспечить:
 - представление заявок в УМВД России по городскому округу Подольск, иные правоохранительные органы на обеспечение общественного порядка и безопасности граждан при проведении планируемых мероприятий;
 - взаимодействие правоохранительных органов, ФГКУ «24 ОФПС по Московской области», Подольского ТУ ГКУ МО «Мособлпожспас», сил и подразделений иных ведомств, задействованных при обеспечении общественного порядка при проведении мероприятий;
 - контроль за выполнением представленных заявок, эффективностью мер, предпринимаемых для обеспечения правопорядка и безопасности граждан.
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.04.2022 № 644-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об организации движения автомобильного транспорта в Городском округе Подольск в период проведения религиозных праздников 17 апреля, 23-24 апреля, 1 мая и 12 июня 2022 года

Согласно постановлению Администрации Городского округа Подольск от 05.04.2022 № 567-П «Об организации работы по подготовке кладбищ Городского округа Подольск к массовым посещениям и дням религиозных праздников в апреле - июне 2022 года» и в целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности населения Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск (Городничев А.Л.):
 - организовать 17 апреля, 24 апреля, 1 мая и 12 июня 2022 года с 7.00 до 15.00 временную парковку автотранспорта на площадке, расположенной перед складами, по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, пр. Ленина, д. 1.
 - Рекомендовать Управлению МВД России по городскому округу Подольск (Озеров А.Г.) в целях обеспечения безопасности дорожного движения:
 - 2.1. выделить необходимое количество сотрудников для обеспечения охраны общественного порядка, безопасности дорожного движения и антитеррористической защищенности в дни массовых посещений кладбищ, а также во время праздничной пасхальной службы в храмах и на прилегающих к ним территориях;
 - 2.2. в Городском округе Подольск, г. Подольск:
 - 2.2.1. 23 апреля 2022 года ограничить въезд автотранспорта с 07:00 до 16:00 и с 18:30 до 02:00 24 апреля 2022 года на ул. Февральскую со стороны ул. Б. Зеленовской и на ул. Красную со стороны ул. К. Маркса;
 - 2.2.2. 17 апреля, 24 апреля, 1 мая и 12 июня 2022 года с 7.00 до 15.00 запретить остановку и стоянку транспортных средств на автодороге по проспекту Ленина на участке от ул. Колхозной до ул. Профсоюзной в обоих направлениях;
 - 2.2.3. обеспечить в обустроенных местах безопасное пересечение пешеходами проезжей части автодороги по проспекту Ленина на участке от ул. Колхозной до ул. Профсоюзной;
 - 2.2.4. ограничить въезд автотранспорта с проспекта Ленина на территорию, прилегающую к кладбищам «Красная горка - 1», «Красная горка - 2»;
 - 2.2.5. 24 апреля 2022 года с 7.00 до 15.00 обеспечить безопасность дорожного движения при развороте автобусов, осуществляющих специальные маршруты, на проспекте Ленина в районе пересечения с ул. Профсоюзной;
 - 2.2.6. 17 апреля, 24 апреля, 1 мая и 12 июня 2022 года с 7.00 до 15.00 ограничить остановку и стоянку транспортных средств на участке автодороги «М2 Крым – Щербинское кладбище» в обоих направлениях. Со стороны ул. Маршала Савицкого г. Москвы ограничить движение грузового автотранспорта;
 - 2.3. в Городском округе Подольск, г.Подольск, мкр. Климовск:
 - 17 апреля, 24 апреля, 1 мая и 12 июня 2022 года с 8.00 до 15.00 на участке дороги от ул. Индустриальной до кладбища «Климовское – 1» ограничить движение транспортных средств, кроме транспорта, осуществляющего специальные маршруты.
 - 3. Рекомендовать Домодедовскому РУАД № 4 ГБУ МО «Мосавтодор» (Масоедов И.И.) обеспечить 17 апреля, 24 апреля, 1 мая и 12 июня 2022 года с 7.00 до 15.00 установку временных запрещающих дорожных знаков и знаков особых предписаний на автодороге по проспекту Ленина на участке от ул. Колхозной до ул. Профсоюзной в г. Подольске Городского округа Подольск и на ул. Индустриальной, в районе примыкания автодороги, ведущей к Климовскому кладбищу в мкр. Климовск г. Подольска Городского округа Подольск.
 - 4. Рекомендовать ГБУ «Жилищник района Южное Бутово» (Хмырова Н.М.) обеспечить 17 апреля, 24 апреля, 1 мая и 12 июня 2022 года с 7.00 до 15.00 установку временных запрещающих дорожных знаков на автодороге «М2 Крым – Щербинское кладбище».
 - 5. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - 6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Степанова М.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2022 № 639-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.03.2020 № 191-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.03.2020 № 191-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск» (далее – постановление) следующие изменения:
 - приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение № 1 к настоящему постановлению);
 - в приложении № 5 к постановлению приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение № 2 к настоящему постановлению);
 - пункты 2.1, 3.6 приложения № 6 изложить в новой редакции (приложение № 3 к настоящему постановлению).
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение № 1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 14.04.2022 № 639-П

СОСТАВ
Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия)

Председатель Комиссии:		
Ропот Татьяна Юрьевна	-	заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя Комиссии:		
Бекетова Лариса Николаевна	-	директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Секретарь Комиссии:		
Чернец Марина Вячеславовна	-	главный специалист отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Члены Комиссии:		
Бутусова Светлана Борисовна	-	заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Сайгутина Мария Александровна	-	главный эксперт отдела финансирования отраслей городского хозяйства Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
Киселева Елена Владимировна	-	заведующий отделом экспертизы нормативно-правовых актов и нормотворческой работы Правового управления Администрации Городского округа Подольск
Колесникова Марина Викторовна	-	заместитель начальника отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Круглова Татьяна Дмитриевна	-	депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)
Позднякова Тамара Константиновна	-	начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 14.04.2022 № 639-П

Приложение № 2 к Порядку 2

(наименование общественной, иной
организации или объединения)
от «__» _____ 20__ г. № _____

СПИСОК ГРАЖДАН (обеспечение периодическими печатными изданиями) на _____

период (I полугодие, II полугодие, год)

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	СНИЛС*	Индекс	Улица	Дом, корпус	Квартира	Телефон	Категория	Номер удостоверения, дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

*данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки.
Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

(руководитель, наименование общественной, иной организации или объединения) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 14.04.2022 № 639-П

2.1	Мероприятия, посвященные Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник)	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Празднику труда Подмосковья (Подмосковный субботник), (чествование трудовых династий, ветеранов труда, ветеранов правоохранительных органов , трудовых коллективов, лучших специалистов по профессии, вручение подарков, призов и т.п.)	2020-2024 ежегодно, апрель-май
3.6.	Мероприятия по социальной поддержке многодетных семей, семей с детьми - инвалидами, семей с детьми - инвалидами, детей, оказавшихся под опекой, малообеспеченных семей, приемных семей (транспортные услуги при организации поездок на Новогодние и Рождественские елки, сухие пайки, организация праздников, подарки, экскурсии, поездки и т.п.)	Организация мероприятий по социальной поддержке многодетных семей, семей с детьми - инвалидами, детей, оказавшихся под опекой, малообеспеченных семей, приемных семей (транспортные услуги при организации поездок на Новогодние и Рождественские елки, сухие пайки, организация праздников, подарки, экскурсии, поездки и т.п.)	2020-2024, ежегодно, в течение года

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
14.04.2022 № 627-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении значения коэффициента, корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение оформляется как семейное (родовое) захоронение на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9 «Об утверждении Порядка оформления родственных, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и Методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
- Утвердить значения коэффициента, корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение оформляется как семейное (родовое) захоронение на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 14.04.2022 № 627-П

Значение коэффициента, корректирующего кадастровую стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение оформляется как семейное (родовое) захоронение на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

№ п/п	Кадастровая стоимость 1 кв. метра земельного участка под кладбищем, на территории которого родственное, почетное, воинское захоронение оформляется как семейное (родовое) захоронение	Значение коэффициента
1.	До 500 рублей (включительно)	1,0
2.	От 500 рублей и более	0,5

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 15 апреля 2022 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: О.С. Лебедев

Отпечатано по заказу ООО «ИИА «Пресс-Меню»
(129128, г. Москва, ул. Малахитовая, дом 21, подв. 1, ком. 2)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № _____ Тираж 131 экз.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2022 № 626-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об отнесении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020611:878 к землям особо охраняемых территорий местного значения Городского округа Подольск

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 09.02.2022 № 18/10 «Об утверждении Порядка отнесения земель муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2021 № 1113-П «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Отнести земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020611:878, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, вблизи д. Сергеевка, к землям особо охраняемых территории местного значения Городского округа Подольск.
 - Утвердить Положение об особо охраняемой территории местного значения Городского округа Подольск на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0020611:878 (прилагается).
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В., заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
	УТВЕРЖДЕНО
	постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.04.2022 № 626-П

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСОБО ОХРАНЯЕМОЙ ТЕРРИТОРИИ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК НА ЗЕМЕЛЬНОМ УЧАСТКЕ С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 50:27:0020611:878

- Общие положения**
 - Настоящее Положение об особо охраняемой территории местного значения Городского округа Подольск на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0020611:878 (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 94 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 09.02.2022 № 18/10 «Об утверждении Порядка отнесения земель муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2021 № 1113-П «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области» и устанавливает границы, местоположение, площадь, категории и виды разрешенного использования земель, порядок использования и охраны особо охраняемой территории местного значения Городского округа Подольск (далее - особо охраняемая территория) на земельном участке с кадастровым номером 50:27:0020611:878 (далее - земельный участок).

- Границы, площадь и местоположение земельного участка**
 - Границы особо охраняемой территории расположены в границах земельного участка.
 - Площадь земельного участка составляет 70 635 кв. м.
 - Местоположение земельного участка: Московская область, Городской округ Подольск, вблизи д. Сергеевка. Земельный участок примыкает с южной стороны к территории муниципального общественного кладбища «Климовское-1».

- Назначение, категории и виды разрешенного использования земельного участка**
 - Земельный участок относится к землям историко-культурного назначения.
 - Земельный участок имеет категорию земель: земли особо охраняемых территории, разрешенную деятельность: ритуальная деятельность.

- Основания и цели отнесения земельного участка землям особо охраняемых территорий местного значения**
 - Земельный участок подлежит отнесению к землям особо охраняемых территорий местного значения на основании постановления Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2021 № 1113-П «Об утверждении Правил землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области».
 - Целью отнесения земельного участка к землям особо охраняемой территории является приведение его в соответствии с его фактическим использованием - размещение и эксплуатация муниципального общественного кладбища «Климовское-1».

- Порядок использования земельного участка**
 - Использование, содержание, обеспечение функционирования земельного участка согласно его целевому назначению в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, федеральных законов и иных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов Городского округа Подольск исходя из принципов сохранения и улучшения уникальных и типичных земель историко-культурного назначения осуществляет правообладатель земельного участка на основании постоянного (бессрочного) пользования - Муниципальное казенное учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» (далее - МКУ «УЦСПД»).
 - Ведение хозяйственной деятельности в пределах особо охраняемой территорий, в том числе планировочное решение, строительство объектов и сооружений, обустройство дорожно-тропиночной сети, обеспечивающих ее функционирование, осуществляется по согласованию с Администрацией Городского округа Подольск.
 - МКУ «УЦСПД» обязан допускать на земельный участок лиц, осуществляющих охрану земель особо охраняемых территорий и контроль за соблюдением установленного режима их особой охраны и использования, а также лиц, выполняющих предпроектные изыскания, научно-исследовательские работы и проектные разработки по сохранению и развитию земель особо охраняемых территорий местного значения, при наличии разрешения Администрации Городского округа Подольск.
 - Обустройство и содержание земельного участка в целях размещения и эксплуатации кладбища, МКУ «УЦСПД» осуществляет с соблюдением требований, установленных постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области».
 - На земельном участке запрещается:
 - предоставление земельного участка под застройку;
 - захламление отходами;
 - устройство свалок;
 - выгул собак, пастба домашних животных;
 - геологоразведочные изыскания и разработка полезных ископаемых;
 - промышленная заготовка растительных ресурсов;
 - сброс загрязненных вод в источник, водоем и рельеф местности;
 - разведение костров, срезание дерна;
 - вырубка деревьев и кустарников без письменного разрешения органов местного самоуправления;
 - раскопка грунта, оставление запасов строительных и других материалов.
 - В случае нарушения п. 5.5 настоящего Положения виновные лица привлекаются к административной и иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Охрана особо охраняемой территории**
 - Земельный участок должен иметь ограждение по периметру высотой не менее 2 метров.
 - МКУ «УЦСПД» обеспечивает соблюдение установленных требований режима особой охраны земельного участка, которые включают в себя:
 - наблюдение за состоянием земельного участка;
 - осуществление мероприятий по поддержанию земельного участка в состоянии, соответствующем его назначению;
 - принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности за несоблюдение режима охраны и использования земельного участка;
 - иные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2022 № 619-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка площадью 5112 кв.м, с кадастровым номером 50:27:0030710:1357, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Меншово

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области (№ 52-3, номер карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.10822 от 12.04.2022), учитывая заявление муниципального казенного учреждения «Градостроительное управление» ИНН 5036154765, ОГРН 1155074010266 № Р001-2405914904-57607399 от 23.03.2022,

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Установить публичный сервитут сроком на 60 месяцев в отношении земельного участка площадью 5112 кв.м, с кадастровым номером 50:27:0030710:1357, категорией земель «Земли населенных пунктов», видом разрешенного использования «Земельные участки (территории) общего пользования», расположенный в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Меншово, в пользу муниципального казенного учреждения «Градостроительное управление», в целях прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.
 - Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Е.А. Викентьева) в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее Постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельный участок, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.
 - Администрации опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и разместить на официальном информационном сайте муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
 - Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
от 13.04.2022 № 618-П	
Городской округ Подольск, Московская область	

Об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка площадью 519 кв.м, с кадастровым номером 50:27:0030710:1356, расположенного по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Меншово

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области № 23/96-ОЗ «О регулировании

земельных отношений в Московской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», сводным заключением Министерства имущественных отношений Московской области (№ 52-3, номер карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.10821 от 13.04.2022), учитывая заявление муниципального казенного учреждения «Градостроительное управление» ИНН 5036154765, ОГРН 1155074010266 № Р001-2405914904-57608367 от 23.03.2022, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить публичный сервитут сроком на 60 месяцев в отношении земельного участка площадью 519 кв.м, с кадастровым номером 50:27:0030710:1356, категорией земель «Земли населенных пунктов», видом разрешенного использования «Земельные участки (территории) общего пользования», расположенный в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», по адресу: Московская область, г. Подольск, д. Меншово, в пользу муниципального казенного учреждения «Градостроительное управление», в целях прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Е.А. Викентьева) в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее Постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельный участок, указанных в пункте 1 настоящего Постановления.
- Администрации опубликовать настоящее Постановление в официальных средствах массовой информации муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и разместить на официальном информационном сайте муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
- Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
13.04.2022 № 615-П	
Городской округ Подольск, Московская область	

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

В связи с изменениями объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1547-П, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 09.02.2022 № 18/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1547-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
	Приложение
	к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 13.04.2022 № 615-П

Паспорт муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»						
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Ропот Т.Ю.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	- Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск. - Формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями. - Решение вопросов местного значения, при непосредственном участии граждан и депутатов, в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участия в их реализации. - Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны. - Создание условий для развития туризма. - Расширение возможностей для самореализации граждан, повышение роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирование и распространение добровольчества (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности» Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области» Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области» Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего:	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	10 781,00	44,00	6 544,00	3 930,00	163,00	100,00
Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	1 671 520,46268	324 508,23627	359 809,57891	374 243,6475	297 726,00	315 233,00
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам	1 702 902,71268	334 081,41627	377 425,64891	378 173,6475	297 889,00	315 333,00

- Общая характеристика сферыреализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы**

Создание гражданского общества признано мировым сообществом как один из главных критериев демократичности государства. Демократизация политических систем общества, его социальных институтов стала возможной благодаря техническому прогрессу и развития сферы информационных услуг.

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом.

Развитие ситуации показывает, что некоммерческие организации уже обладают необходимыми базовыми знаниями и контактами, позволяющими проводить им данную деятельность. Но пока все это находится на начальном этапе развития. Поэтому есть необходимость выработки стратегии развития организаций, ориентированных на привлечение человеческих ресурсов.

Главная проблема, которая заключается в том, что широкие круги общественности оказываются неосведомленными о деятельности НКО. Для того, чтобы граждане знали о работе, которая ведется общественными организациями, необходима систематическая подача информации, т.е. постоянные рубрики в газетах и теле- и радиопередачах. Естественно, здесь возникает трудность.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск включает в себя:

 - совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
 - содействие деятельности общественных организаций и объединений;
 - развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития Городского округа Подольск, в том числе посредством сети Интернет;
 - развитие институтов общественного контроля.

По состоянию на 09 февраля 2022 года на территории Городского округа Подольск активно свою деятельность осуществляют 195 общественных объединений и иных некоммерческих организаций, среди которых организации ветеранов и инвалидов, организации многодетных семей, национально-культурные автономии, религиозные объединения, местные региональные отделения политических партий, а также профсоюзы, благотворительные, военно-патриотические объединения, союзы молодежи и студентов и другие объединения граждан, действующие в интересах жителей Городского округа Подольск.

Общая численность граждан, участвующих в деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций составляет более 83 000 человек.

Администрацией Городского округа Подольск совместно с общественными организациями и объединениями заложены основы и созданы предпосылки для дальнейшего формирования и развития правовых, экономических и организационных условий построения гражданского общества и его демократизации.

Несмотря на активную деятельность общественных организаций и объединений, существует ряд проблем, препятствующих развитию некоммерческого сектора в Городском округе Подольск:

 - недостаточный уровень знаний руководителей и работников общественных организаций и объединений в сфере правового сопровождения деятельности;
 - недостаточное количество ресурсов, в том числе финансовых средств, необходимых для реализации социально значимых проектов;
 - уровень информированности населения о деятельности общественных организаций и объединений, и проведения мероприятий.

В условиях современной социально-экономической ситуации поддержка общественных организаций, НКО и объединений граждан становится особенно актуальной поскольку:

 - общественные организации и НКО являются носителями идей построения гражданского общества, гарантами свободы и социального комфорта личности и нем;
 - общественные организации и объединения способны успешно работать в самых малых сообществах, что позволяет более эффективно взаимодействовать с органами местного самоуправления;
 - общественные организации и объединения выполняют роль посредника между властью и народным волеизъявлением, в полной мере актуализируют ценности, способствующие гуманизации общественных и социальных отношений, и тем самым, стабилизируют общество.

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) отнесено к вопросам местного значения Городского округа.

Для осуществления общественного контроля на территории Городского округа Подольск активно работает Общественная палата Городского округа Подольск, действуют общественные организации и объединения, ведется работа по развитию территориально-общественного самоуправления в различных формах.

В условиях глобализации актуализируются проблемы межнациональных, межконфессиональных отношений, которые требуют

пристального внимания со стороны государства и общества. Несвоевременное реагирование на эти проблемы и негативные настроения в обществе в отношении мигрантов имеют тенденцию перерасти в националистические, которые чреваты уже более тяжкими последствиями. Для решения имеющихся проблем представляется верной интенсификация деятельности местных органов власти, выработка и реализация мер, направленных на формирование толерантного сознания в обществе, выстраивания конструктивного диалога, создание атмосферы дружественного отношения со стороны местного населения к мигрантам, представителям разных национальностей, которые со своей стороны должны перенять сложившуюся систему ценностей данного общества и беспрекословно соблюдать законы.

Обеспечение нормальных взаимоотношений между религиями, а отсюда и между этническими группами, имеет большое социальное значение. Здесь немаловажно обеспечение формального и, в особенности, фактического равенства между религиозными организациями, как и их равенства перед законом, и правами. Ни одна из религий не должна иметь преимуществ перед другими.

Очень важное в обеспечении нормального развития межконфессиональных отношений - подъем общей культуры народа, включая и правосознание, утверждение толерантных традиций в обществе, в семье, в быту. Формирование общественного сознания в духе веротерпимости во многом зависит от создания гражданского общества, современного правового государства, являющегося гарантом обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

В рамках реализации реформы местного самоуправления возрос интерес к муниципальным средствам массовой информации, что требует значительных расходов на информирование большего количества жителей о ситуации в округе и деятельности органов местного самоуправления городского округа Подольск.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления городского округа Подольск достигается при помощи средств массовой информации федерального, регионального и муниципального уровней. Через средства массовой информации осуществляется оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельности органов местного самоуправления, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории городского округа Подольск.

В настоящее время на территории городского округа Подольск осуществляют свою деятельность следующие печатные средства массовой информации общественно-политической направленности – газеты «Подольский рабочий», «Местные вести», «Утро вечера мудренее», «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», общий разовый печатный тираж составляет 39 135 экземпляров.

МАУ «Медиацентр» осуществляет ежедневное радиовещание (кроме выходных и праздничных дней) на частоте 91,7 Fm и проводам. Общее время трансляции 420 мин. в неделю.

Информирование населения также осуществляется через телекомпанию «Кварц» (ООО «Кварц»), которая является сетевым партнером канала «ТНТ», работает на 41 эфирном дециметровом диапазоне, трансляция осуществляется также по кабельным сетям.

Для пользователей Интернет осуществляют свою работу следующие сайты: портал Правительства Московской области (www.mosreg.ru), городского округа Подольск (www.подольск-администрация.рф), сайт МАУ «Медиацентр».

Важным направлением информирования населения стала работа в социальных сетях и сетевых изданиях.

Немаловажным фактором по информированию населения городского округа Подольск является размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» распространение социальной рекламы является обязательным для рекламодателя в пределах 5 % годового объема распространяемой им рекламы. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В настоящее время для размещения социально значимой информации используется более 5% годового объема распространяемой рекламодателем рекламы.

Администрацией городского округа Подольск установлены 11 щитовых информационных конструкций, с размером поля 2,7 х 3,7 м с внутренним подсветом, 3 информационных конструкции с размером поля 2,7 х 3,7 с внутренним подсветом, 11 информационных конструкций с размером поля 3 х 6 м, исключительно под размещение социально значимой информации.

Информирование граждан посредством данных конструкций позволяет системно охватывать улицы и все микрорайоны городского округа Подольск, проводить социальные акции по единому стандарту. Единое стилевое оформление формирует современный архитектурный облик муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Рост числа населения выявил проблемы в информировании жителей о деятельности органов местного самоуправления, а именно:

- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на средствах наружной рекламы и информации;
 - недостаточное предоставление населению в телевизионных и радиозифирах материалов о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;
 - недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в социальных сетях и сетевых изданиях;
 - на средствах наружной рекламы и информации;
 - Пути решения сложившихся проблем следующие:
 - создать предпосылки для развития печатных изданий, информирующих население городского округа Подольск и определяющих целевую аудиторию;
 - запланировать необходимый объем финансирования на выпуск специальных, социально-значимых телерадиопрограмм муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
 - увеличить на 60 % сети объектов информации для размещения на них социальной рекламы;
 - запланировать бюджетные ассигнования на работу в социальных сетях.
- Основными проблемами в области туризма являются:
- недостаточное развитие туристской инфраструктуры;
 - недостаточное освещение туристских возможностей городского округа Подольск в средствах массовой информации;
 - низкая посещаемость туристами из других городов.

Внутренняя политика достигает успеха тогда, когда ее цели, способы и достижения понятны, ясны и одобрены большинством населения, это направление будет основным приоритетом информационной и внутренней политики городского округа Подольск и носить системный характер.

Принимая во внимание разнородность описанных выше проблем, взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задач по достижению высокого уровня информационной открытости и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с организациями гражданского общества.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

- недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы, способом минимизации которого может быть определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств бюджета городского округа Подольск;
- несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным, способом минимизации которых может быть проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Немаловажным является обеспечение стабильного информационного фона, максимальное объединение и перепрофилирование существующей структуры средств массовой информации, доведение всей необходимой информации до населения с максимальным охватом, создание и развитие интернет-кластера по информированию населения, анализ распространяемой информации на предмет информационных угроз и принятия контрмер.

Численность молодых граждан, проживающих на территории городского округа Подольск Московской области в возрасте от 14 до 35 лет, составляет 87 287 человек.

Организация работы с молодыми гражданами является составной частью стратегического развития страны в сфере социально-экономического и культурного развития и представляет собой целостную систему мер правового, организационно-управленческого, финансово-экономического, научного, информационного, кадрового характера, направленных на создание необходимых условий для осознанного выбора молодыми гражданами своего жизненного пути.

Молодежь является одним из наиболее активных слоев общества, который имеет потенциальный вес в развитии Московской области, что, в свою очередь, обуславливает недопустимость недооценки роли и места молодежи в развитии общества.

Ключевыми направлениями работы с молодежью являются: поддержка молодежных инициатив, гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, вовлечение подрастающего поколения в научно-техническую и творческую деятельность, развитие добровольческого движения, организация деятельности по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, первичная профилактика употребления алкогольных напитков, табакокурения, наркомании и токсикомании.

Важным направлением работы с молодежью представляется организация работы по вовлечению молодежи (в первую очередь – несовершеннолетних) в начальную трудовую деятельность в форме индивидуального и группового (бригадного) временного трудоустройства в свободное от учебы время. Организация трудовой занятости подростков группы риска в свободное от учебы время является профилактическим и воспитательным средством борьбы с подростковой безнадзорностью и преступностью, криминализацией молодежной среды.

Проведенный анализ, а также обстоятельства будущей жизни молодежи в ближайшее время выдвигают требования выработки нового подхода к организации работы с молодежью, совершенствованию инфраструктуры и решения проблем молодежи программно-целевым методом.

Вместе с тем, несмотря на достаточные успехи городского округа в сфере развития работы с молодежью отмечается ряд существенных проблем.

Низкая вовлеченность молодежи городского округа Подольск в деятельность общественных организаций и объединений, волонтерское (добровольческое) движение, неравномерная обеспеченность микрорайонов городского округа учреждениями по работе с молодежью по месту жительства.

Отсутствие решения о развитии сферы молодежной политики программно-целевыми методами с использованием муниципальной программы приведет к следующим негативным последствиям:

- отсутствие четких и однозначно интерпретируемых направлений и показателей развития сферы молодежной политики в городском округе;
- снижение эффективности использования средств бюджета городского округа Подольск при организации и проведении мероприятий по работе с молодежью;
- отсутствие гарантированного финансирования для обеспечения деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью.

Невозможность реализации мероприятий по работе с молодежью программно-целевым методом посредством Программы приведет к снижению обще-социального уровня, дезорганизации досуга молодежи, неудовлетворенности работой по повышению её образовательного, культурного и профессионального уровня, низкая реализация молодежных инициатив.

Возрастет влияние идеологических и социально-психологических процессов, дезориентирующих значительную часть молодежи минимыми социальными ценностями.

В связи с этим возникнут многообразные формы криминального риска, формирование криминальной мотивации, что в свою очередь даст толчок к развитию негативных тенденций преступности в молодежной среде.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом решить указанные проблемы и обеспечить динамичное развитие сферы молодежной политики, станет реализация на территории городского округа Подольск Московской области подпрограммы «Молодежь Подмосковья».

В соответствии с Основными положениями государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 15.10.1999 № 1370, органы государственной власти должны не только создавать правовую и экономическую основу деятельности муниципальной власти, но и разъяснять населению государственную политику в области развития местного самоуправления, способствовать тому, чтобы граждане имели реальную возможность участвовать в решении вопросов местного значения.

В связи с этим, возникает необходимость в содействии органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области и жителям Московской области в реализации комплекса мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными образованиями Московской области.

Для решения поставленной цели в рамках подпрограммы «Эффективное местное самоуправление Московской области» предусматривается реализация мероприятий, направленных на обеспечение мониторинга качества жизни жителей муниципальных образований Московской области, изучение общественного мнения с применением IT-технологий и реализация проектов в рамках применения практик инициативного бюджетирования.

Использование подпрограммы будет способствовать созданию условий для развития местного самоуправления в городском округе Подольск Московской области.

Основными целями развития добровольчества (волонтерства) в Московской области являются расширение возможностей для самореализации граждан, повышение роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирование и распространение добровольческих (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», важнейшим условием формирования партнерских отношений между гражданами и органами местного самоуправления городского округа Подольск является открытость власти, формирование у

жителей ощущения гражданской ответственности и сопричастности к развитию территории. Решение данных проблем предполагает внедрение коммуникационных стандартов взаимодействия с жителями на принципах открытости власти, включающих в себя:

- поддержку социальных проектов и инициатив жителей, общественных организаций и объединений, направленных на решение актуальных проблем городского округа Подольск;
 - достоверное информирование жителей о результатах деятельности органов местного самоуправления городского округа Подольск, повышение уровня созидательной гражданской активности, что повлияет на рост уровня доверия населения к власти, создаст дополнительные предпосылки для привлечения граждан к участию в общественном самоуправлении;
 - решение проблемы обеспечения населения туристскими информационными услугами и привлечения большего количества туристов, выезжающих в городской округ Подольск;
 - укрепление материальной базы сферы туризма позволит увеличить количество туристских маршрутов, создать новые бренды, сформировать новые туристские продукты и расширить перечень туристских услуг.
- В рамках Федерального закона от 30.12.2020 № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации» при реализации подпрограммы «Молодежь Подмосковья» должны быть достигнуты следующие результаты:
- повышение уровня социального, культурного, духовного и физического воспитания и развития молодежи;
 - увеличение количества молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию;
 - увеличение количества мероприятий по профориентации и реализации трудового и творческого потенциала молодежи;
 - организация мероприятий по развитию молодежных общественных организаций и добровольческой деятельности;
 - увеличение количества услуг по обеспечению молодых граждан информацией о работе с молодежью в городском округе Подольск и Московской области, в том числе по средствам информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - увеличение количества услуг по первичной профилактике наркомании, алкоголизма, противоправных проявлений в молодежной среде;
 - создание условий для сохранения, совершенствования и развития инфраструктуры учреждений сферы молодежной политики городского округа Подольск;
 - укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью в городском округе Подольск;
 - проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов в сфере работы с молодежью;
 - снижение социальной напряженности в молодежной среде.

В соответствии с Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области» при осуществлении подпрограммы «Эффективное местное самоуправление Московской области» должны быть достигнуты следующие цели:

- непосредственное участие граждан в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участие в их реализации;
 - улучшение условий жизни населения в городском округе Подольск Московской области.
- Основными задачами развития добровольчества (волонтерства), обеспечивающими достижение указанных целей, являются:
- создание условий, обеспечивающих востребованность участия добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) в решении социальных задач, а также повышение признания добровольчества (волонтерства) в обществе;
 - поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций;
 - развитие инфраструктуры методической, информационной, консультационной, образовательной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности;
 - расширение масштабов межсекторного взаимодействия в сфере добровольчества (волонтерства), включая взаимодействие добровольческих (волонтерских) организаций с другими организациями некоммерческого сектора, бизнесом, органами государственной власти и органами местного самоуправления, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, международными, религиозными и другими заинтересованными организациями.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» включает в себя следующие подпрограммы:

- Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»
- Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»
- Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»
- Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»
- Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»
- Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»
- Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

Реализация мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» направлена на обеспечение населения городского округа Подольск информацией о деятельности органов местного самоуправления городского округа Подольск, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории городского округа Подольск.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения городского округа Подольск к актуальным муниципальным проблемам, и формировать положительный имидж городского округа Подольск как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории городского округа Подольск путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Подольск с гражданами городского округа Подольск.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья» направлена на развитие системы работы с молодежью в городском округе Подольск и содержит описание конкретных мероприятий, повышающих эффективность проводимой городской молодежной политики в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, выявления и поддержки талантливой молодежи, вовлечения подрастающего поколения в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, развитие добровольческого (волонтерского) движения, поддержки молодежных инициатив, на совершенствование и сохранение инфраструктуры учреждений по работе с молодежью, создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодых граждан на территории городского округа Подольск, содействие укреплению института молодой семьи, обеспечение эффективной социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, совершенствование деятельности по формированию культуры здорового образа жизни, развитие полноценного досуга подрастающего поколения, формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, содействие повышению качества услуг в области молодежной политики, укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы молодежной политики.

Целями реализации мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья» являются следующие показатели:

- увеличение к 2024 году молодых граждан, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью до 27 250 человек;
- увеличение к 2024 году молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив, предпринимательства и по поддержке молодежных творческих инициатив и медиасообществ, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью до 19 750 человек;
- увеличение к 2024 году молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности до 15 000 человек;
- увеличение к 2024 году доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи городского округа Подольск до 45 %;
- увеличение к 2024 году количества мероприятий, реализуемых через систему учреждений сферы молодежной политики до 24 000 мероприятий;
- увеличение к 2024 году количества специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом до 170 человек.

Реализация мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на эффективное обеспечение финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по делам молодежи Администрации городского округа Подольск. Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- создание условий для эффективного функционирования Комитета по делам молодежи Администрации городского округа Подольск;
- организация осуществления функций и реализации полномочий Комитета по делам молодежи Администрации городского округа Подольск;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств из бюджета городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач предусматривается реализация следующих мероприятий:

- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств из бюджета городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по делам молодежи Администрации городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности Комитета по делам молодежи Администрации городского округа Подольск (в том числе мероприятия по оплате труда служащим и начислений на оплату труда, уплату налогов, сборов и иных платежей, иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд);
- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений по работе с молодежью с учетом оптимизации деятельности.

А также реализация мероприятий подпрограммы направлена на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления:

- осуществление корректировки списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;

Реализация мероприятий подпрограммы 6 «Развитие туризма в Московской области» направлена на повышение конкурентоспособности туристского рынка, удовлетворяющего потребности жителей городского округа Подольск и Московской области в качественных туристских услугах, развитие рынка туристских услуг, внутреннего и въездного туризма, продвижение туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры.

Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках подпрограммы предусматривается ряд мероприятий, способствующих развитию туризма в городском округе Подольск. Реализация данной подпрограммы позволит проводить эффективную муниципальную политику, направленную на создание благоприятных условий для развития сферы туризма. Важнейшим результатом осуществления подпрограммы станет формирование положительного образа городского округа Подольск, связанного с туризмом.

Целями реализации мероприятий подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» являются:

- увеличение общей численности граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность до 48 514 человек.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограмм предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления городского округа Подольск, по средствам телерадиовещания, печатных и электронных СМИ, социальных сетей;
- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
- информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
- приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций;
- формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями;
- создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь современного Подмосковья;
- вовлечение молодежи городского округа Подольск в добровольческую (волонтерскую) деятельность;

- реализация федерального проекта «Социальная активность»;
- повышение эффективности работы с молодежью;
- обеспечение деятельности и укрепление материально – технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа;
- выявление, поддержка и продвижение одаренной, талантливой молодежи Городского округа Подольск;
- реализация наиболее важных проектов инициативного бюджетирования для муниципального образования, на конкурсной основе субсидий из областного бюджета.

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком

Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления реализации молодежной политики», является заместитель Главы Администрации Ропот Т.Ю. (далее – Координатор).

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

- организацию управления муниципальной программой;
 - создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
 - реализацию муниципальной программы;
 - достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
 - утверждение «Дорожных карт».
- Муниципальным заказчиком муниципальной программы является Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск.

- Муниципальный заказчик программы:
- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
 - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
 - обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
 - согласовывает «Дорожные карты»;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
 - вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
 - обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
 - представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка;
 - согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
 - обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;
 - обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Муниципальными заказчиками и разработчиками подпрограмм являются:

- Муниципальное автономное учреждение «Медиацентр» (далее – МАУ «Медиацентр» – подпрограммы 1;
- Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск – подпрограммы 2;
- Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск – подпрограмма 3, 4, 5, 7;
- Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск – подпрограмма 6.

- Муниципальный заказчик и разработчик подпрограммы:
- разрабатывает подпрограмму;
 - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения;
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядок сроки.

Ответственные за выполнение мероприятий:

- МАУ «Медиацентр»;
- Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»;
- Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МБУ Городского округа Подольск «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск;
- Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск;
- Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- Администрация Городского округа Подольск;
- Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» (далее – «ЦЭР») оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме, согласно постановлению Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2021 № 328-П (далее – Постановление 328-П), который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных (подпрограммных) мероприятий.

Оперативный отчет о реализации муниципальной программы представляется согласно приложению № 1 к Постановлению 328-П.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в ЦЭР для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

- Годовой отчет содержит:
- аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
 - таблицу, в которой указываются данные:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целомпо муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по показателям реализации муниципальной программы.

По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется согласно приложению № 2 к Постановлению 328-П.

7. Показатели реализации муниципальной программы

«Развитие институтов гражданского общества,повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы (2019 год)	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»									X
1.1	Информирование населения в средствах массовой информации	Приоритетный показатель Рейтинг-45	%	100	494,78	150	163,69	112,39	113,35	№1
1.2	Уровень информированности населения в социальных сетях	Приоритетный показатель Рейтинг-45	балл	6,45	8	8	4	8	8	№ 2
1.3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	отраслевой приоритетный показатель	%	0	0	0	0	0	0	№7
1.4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Вместо показателя «Снижение неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	отраслевой приоритетный показатель	%	0	0	0	0	0	0	№7
2	Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»									X
2.1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных отделом социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	отраслевой показатель	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	92 928	92 928	92 928	92 928	92 928	92 928	№ 02
2.2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	отраслевой показатель	процент	28	28	28	28	28	28	№ 02
3	Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»									X
3.1	Количество проектов, реализованных на основании заявок жителей Московской области в рамках применения практик инициативного бюджетирования	отраслевой показатель	штук	0	8	8	0	0	0	№ 07
4	Подпрограмма 4 «Молодежь Подмоскovie»									X
4.1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность	Приоритетный показатель. Показатель государственной программы Московской области	процент	30	33	36	39	42	45	№ 01, E8
5	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»									X
6	Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»									X
6.1	Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городской округ Подольск	отраслевой показатель	тыс. чел	102,0	108,0	110,0	112,0	114,0	116,0	№ 1
6.2	Создание новых туристских маршрутов	отраслевой показатель	единиц	2	1	1	-	-	-	№ 1
7	Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области									
7.1	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	отраслевой приоритетный показатель	чел.	47 228	29 838	47 583	46 403	48 204	48 514	№ E8

8. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя	Источник данных, используемый для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижениях показателя
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»					
1	Информирование населения через СМИ	%	I – показатель информированности населения в СМИ $I = I / I_{\text{ц}} \times 100\%$, где: It – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; Ib – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода. $V_{\text{п}}(\dots) = \frac{V_{\text{п}} + V_{\text{р}} + V_{\text{тв}} + V_{\text{си}}}{V_{\text{р}} + V_{\text{тв}} + V_{\text{си}}}$, где: V _п – печатных СМИ; V _р – радио; V _{тв} – телевидения; V _{си} – сетевых изданий. $V(\dots) = \frac{C \times I_{\text{мо}} \times k}{\text{Ца}} \times \text{ИЦ}$, где: I _{мо} – объем информации муниципального образования (количество материалов в печатных СМИ (не более четырех материалов на полосе формата А3); количество часов* радио-, телепередач, количество материалов, опубликованных в сетевых изданиях); C – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, среднее количество просмотров одного материала сетевого издания; k – коэффициент значимости; Ца – целевая аудитория, количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg избирком.ru/chislennost-izbirateley); ИЦ – индекс цитируемости, показатель качества распространения контента СМИ. Применяется к каждому СМИ персонально по данным системы мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» (предоставляется каждый месяц). При ИЦ ≤ 1, соответствующему СМИ присваивается ИЦ=1. 1. Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,5 – при отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально

			2. Коэффициент значимости радио – 0,5 (max) – кабельное вещание/IPTV–0,1 – FM – 0,2 – он-лайн интернет вещание – 0,1 – городское радио** – 0,05 – вещание в ТЦ – 0,05. 3. Коэффициенты значимости телевидение – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов) – кабельное /IPTV вещание – 0,1 – спутниковое вещание – 0,2 – он-лайн интернет вещание – 0,1 – наличие/соотв. критериям «22» («21») кнопки– 0,1. 4. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов) – посещаемость более 20% целевой аудитории – 0,2 – посещаемость от 10% до 20 % от целевой аудитории– 0,1 – посещаемость менее 10% от целевой аудитории – 0,05 – наличие счетчика просмотров к каждой публикации – 0,1 – наличие обратной связи – 0,2. Для участия в рейтинге принимается только новостной контент, опубликованный в сетевых изданиях (НПА не учитываются). Целевое значение показателя устанавливается каждому муниципальному образованию. Источником информации являются данные Муниципальных образований Московской области и Главного управления по информационной политике Московской области. Обязательным условием для каждого вида СМИ является его присутствие в системе мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» для ежеквартальной проверки на соответствие отчетного контента муниципальной повестке. *Количество повторов произведенного контента не должно превышать 100%. **Радиовещаниечерез громкоговорители, установленные в местах массового пребывания людей. Например: парках, городских площадях, остановках общественного транспорта, железнодорожных станциях и пр. А – показатель уровня информированности населения в социальных сетях (балл) Показатель направлен на повышение информированности населения в социальных сетях. При достижении значения показателя А 8 баллов и выше – муниципальному образованию присваивается 1 место, динамика не считается. $A = A_1 \times 0,267 + A_2 \times 4$, где: 0,267 и 4 – коэффициенты, уравнивающие вес показателей; A ₁ - показатель вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом.		
2	Уровень информированности населения в социальных сетях	балл	А – показатель уровня информированности населения в социальных сетях (балл) Показатель направлен на повышение информированности населения в социальных сетях. При достижении значения показателя А 8 баллов и выше – муниципальному образованию присваивается 1 место, динамика не считается. $A = A_1 \times 0,267 + A_2 \times 4$, где: 0,267 и 4 – коэффициенты, уравнивающие вес показателей; A ₁ - показатель вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально

			А_{иглав} = А_{иглав} = А_{адм} А_{иглав} – показатель активности и актуальности официальных аккаунтов глав муниципалитетов в социальной сети (Инстаграм), (балл); А_{адм} - показатель открытости и качества ведения официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях + все страницы глав, (балл); А_{иглав} = k1 + k2 + k3 + k4 + k5 + k6 + k7 + k8 + k9 + k10 + k11, где: k1 – коэффициент количества постов в неделю (min 14 постов/неделя), (1 балл); k2 – коэффициент среднего количества комментариев под одним постом (min 10 ком./пост), (1 балл); k3 – коэффициент наполняемости аккаунта главы (min 7 оригинальных постов/неделя), (1 балл); k4 – коэффициент открытости комментариев (min 48 часов), (1 балл); k5 – коэффициент наличия актуальной (горячей) темы в аккаунте главы (да/нет в неделю), (1 балл); k6 – коэффициент качества ответов на обращения жителей в аккаунте главы (100% кач. ответов), (1 балл); k7 – коэффициент личного участия главы в мероприятиях (min 3 поста/неделя), (1 балл); k8 – коэффициент наличия постов «было/стало/лучше чем» (min 1 пост/неделя), (1 балл); k9 – коэффициент наличия постов с историческими хрониками (min 1 пост/неделя), (1 балл); k10 – коэффициент наличия постов по Национальным проектам Президента РФ (не менее 2 постов в неделю – 1 оригинальный пост, 1 репост), (1балл) k11 – коэффициент качества и актуальности фото- и видеоматериалов (1 балл). Где: k_{мин} = 0; k_{макс} = 1. А_{адм} - показатель вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом. где: k1 – коэффициент подписчиков, (1 балл); k2 – коэффициент просмотров публикаций, (1 балл); k3 – коэффициент реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, (1 балл); k4 – коэффициент количества публикаций, (1 балл); k_i = AR/AR_{цел}, где: AR – фактическое число не уникальных подписчиков в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях на последний день отчетного периода; AR_{цел} – целевое число не уникальных подписчиков (31% от числа совершеннолетних жителей, проживающих в муниципальном образовании Московской области по данным избирательной комиссии); k2 = Σ_{просм} \ (AR_{цел} * 40 * N_{мес}), где: Σ_{просм} - фактическое число не уникальных просмотров публикаций в официальных аккаунтах главы и администрации муниципального образования за отчетный период; 40 – целевое число публикаций, которые смотрит каждый подписчик за месяц; N_{мес} – число месяцев в отчетном периоде, (ед.); k₃ = SI \ (AR_{цел} * 2,6 * N_{мес}), где: SI – фактическое число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период; 2,6 – целевое число реакций на публикации, которые оставляет каждый подписчик за месяц. k₄ = N_{пост} \ 480 * N_{мес} где: N_{пост} - число публикаций в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период; 480 – целевое число публикаций за месяц; Если k₁, k₂, k₃, k₄≥1, то k₁, k₂, k₃, k₄=1 Где: k_{мин} = 0; k_{макс} = 1. Целевой ежеквартальный прирост показателя AR_{цел} составляет 1,5% к значению показателя за 4 квартал предшествующего периода. А₃ – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб, вопросов) в социальных сетях администраций муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений Инцидент менеджмент (балл). Расчет показателя осуществляется ежемесячно, показатель за отчетный период считается как среднее арифметическое показателей за число месяцев, входящих в отчетный период. А₃ = N_{отр} / N_{назн} * k_{об}, где: N_{назн} – общее количество сообщений, качественно и своевременно отработанных муниципальным образованием через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц. Качество проверяется 10% ответов от общей суммы назначенных инцидентов. При выявлении некачественного ответа, инцидент засчитывается как просрочка; N_{назн} – общее количество сообщений, назначенных для отработки муниципальному образованию через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц; k_{об} - коэффициент объема отработки негативных сообщений при поступлении более 350 сообщений через ИС «Инцидент. Менеджмент» и своевременной отработке каждого из них; Если N_{отр} / N_{назн} =1 и Nотр ≥ 350, k_{об} = 1,2 При предоставлении недостоверных данных муниципальному образованию присваивается последнее место в рейтинге.		
3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	%	A = B/C * 100% C = X + Y + Z, где: A – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; B – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; C – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z); X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Вместо показателя «Снижение неналоговой задолженности в консолидированный бюджет Московской области (в части задолженности по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций)	%	Зрк = (31-32) / Прк * 100%, где: Зрк – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах 31 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб. 32 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей: 1. рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); 2. рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке; 3. вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; 4. получен исполнительный документ; 5. исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; 6. возбуждено исполнительное производство; 7. исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально

			Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб. Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.		
Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»					
1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	Показатель является арифметической суммой количества участников всех мероприятий. Основания для расчета – справки, предоставленные Управлением МВД России по городскому округу Подольск и справки, составленные на основании регистрации участников мероприятий, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск. Единица измерения – человек	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	%	Д= Чо /Чжит * 100 %, где Д – доля граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Чо – суммарная численность граждан, участвующих в деятельности общественных организаций (объединений); Чжит – численность постоянно проживающих жителей (на конец года). Единица измерения – процент.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»					
1	Количество проектов, реализованных на основании заявок жителей Московской области в рамках применения практик инициативного бюджетирования	шт.	Показатель рассчитывается по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, исходя из максимального размера в 10 миллионов рублей для муниципальных образований Московской области	-	ежеквартально
Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосквья»					
1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность	%	$F_{\text{твор}} = \frac{X_{\text{твор}}}{X_{\text{общее}}} \cdot 100\%$, где: $F_{\text{твор}}$ – доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность; $X_{\text{твор}}$ – численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, таких как конкурсы, смотры, фестивали, форумы по развитию творческих навыков; $X_{\text{общее}}$ – численность молодежи в Городском округе Подольск деятельность, %	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»					
Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»					
1	Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городской округ Подольск	тыс. чел.	ТЭП = Ткрп + Тсв + Э, где: ТЭП – объем туристского и экскурсионного потока; Ткрп – число туристов, размещенных в коллективных средствах размещения; Тсв – число туристов, размещенных не в коллективных средствах размещения; Э – число однодневных посетителей-экскурсантов. Единицы измерения – тыс. человек Статистические источники - Экспертные оценки	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
2	Создание новых туристских маршрутов	единицы	Указывается количество разработанных маршрутов в Городском округе Подольск Единицы измерения – единицы Статистические источники - Годовой отчет Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск в Министерстве культуры Московской области	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»					
1	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел.	млн. чел	$F_{\text{вол}} = \Sigma X_i$, где: $F_{\text{вол}}$ – общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, X_i – количество участников мероприятия по добровольческой (волонтерской) деятельности. Для расчета показателя учитывается возраст граждан, проживающих на территории муниципального образования Московской области, в возрасте от 7 (семи) лет и старше	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально

9. Паспорт подпрограммы 1
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МАУ «Медиацентр»							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	62 787,2125	78 167,995	58 734,00	47 734,00	47 734,00	295 157,2075
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	62 787,2125	78 167,995	58 734,00	47 734,00	47 734,00	295 157,2075
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

9.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Очевидно, что положительный эффект от деятельности органов местного самоуправления существенно снижается, если эта деятельность не обеспечена соответствующей информационной поддержкой. Успех проводимых реформ и начинаний напрямую зависит от своевременных разъяснений действий органов местного самоуправления. Также в случае понижения уровня информированности населения могут возникнуть такие проблемы, как снижение культурного и образовательного уровня молодого населения, недостаточное развитие патриотического самосознания, отсутствие стремления добросовестно выполнять гражданский и профессиональный долг, соблюдать свои конституционные права и обязанности. С целью недопущения перечисленных проблем возникает необходимость увеличения источников информирования населения и роста объема информации.

Существенной составляющей деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск является контроль рынка наружной рекламы, который отличается достаточным разнообразием и интенсивным ростом, из года в год увеличивается количество рекламных конструкций, что требует четкого регулирования и систематизации данной сферы.

Информация является одной из базовых человеческих потребностей и фундаментом любой социальной организации. Реализация мероприятий, предусмотренных подпрограммой «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды», позволит полноценно отражать жизнь граждан Городского округа Подольск, оперативно реагировать на их запросы и, как следствие, влиять на концептуальные (базовые) направления развития ряда общественных, социальных институтов. Реализуемые в рамках подпрограммы 1 мероприятия затрагивают такие сферы социально-экономического развития, как духовная, социальная, экономическая и политическая. В современных условиях развитие и формирование единого информационного, в том числе рекламного, пространства Городского округа Подольск является одним из приоритетных направлений деятельности органов местного самоуправления.

9.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни	2020-2024	Итого	266 279,0575	55 443,46250	72 535,595	52 300,00	43 000,00	43 000,00	МАУ «Медиацентр»	Х
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	266 279,0575	55 443,46250	72 535,595	52 300,00	43 000,00	43 000,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*		
1.1.	Мероприятие 01.01 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в печатных СМИ	2020-2024	Итого	75 727,33301	17 603,2585	21 638,02451	12 486,05	12 000,00	12 000,00	МАУ «Медиацентр	Размещение информационных материалов о Городском округе Подольск в 2020 – 3000 в 2021 – 3015 в 2022 – 3020 в 2023 -3025 в 2024 - 3030 полос формата А3
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	75 727,33301	17 603,25850	21 638,02451	12 486,05	12 000,00	12 000,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

1.2.	Мероприятие 01.02 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещении деятельности путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограммы	2020-2024	Итого	7 725,80	1 779,00	2 146,80	1 800,00	1 000,00	1 000,00	МАУ «Медиацентр»	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2020 году и последующие годы 18000 минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7 725,80	1 779,00	2 146,80	1 800,00	1 000,00	1 000,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3.	Мероприятие 01.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещении деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач	2020-2024	Итого	57 871,75	7 000,00	15 851,75	15 020,00	10 000,00	10 000,00	МАУ «Медиацентр»	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2020 и последующие годы 2460минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	57 871,75	7 000,00	15 851,75	15 020,00	10 000,00	10 000,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4.	Мероприятие 01.04 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещении деятельности в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования	2020-2024	Итого	6 630,795	560,00	2 076,845	1 993,95	1 000,00	1 000,00	МАУ «Медиацентр»	Размещение информационных материалов в 2020-2024 годах объемом: 6 000 сообщений в электронных СМИ в год. Ведение информационных ресурсов и баз данных
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 630,795	560,00	2 076,845	1 993,95	1 000,00	1 000,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.5.	Мероприятие 01.05 Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2020-2024	Итого	938,67549	212,00	726,67549	0	0	0	МАУ «Медиацентр»	Выпуск брошюры по итогам работы Г.о. Подольск за 2022 год.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	938,67549	212,00	726,67549	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.6.	Мероприятие 01.06 Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	МАУ «Медиацентр»	Подписка 1500 ветеранов ВОВ, тружеников тыла, труда. Военной службы (средства МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения)
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.7.	Мероприятие 01.07 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере информационной политики	2020-2024	Итого	117 384,704	28 289,204	30 095,50	21 000,00	19 000,00	19 000,00	МАУ «Медиацентр»	Обеспечение деятельности МАУ «Медиацентр»
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	117 384,704	28 289,204	30 095,50	21 000,00	19 000,00	19 000,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 02 Разработка новых эффективных и высокотехнологичных (интерактивных) информационных проектов, повышающих степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социально значимым темам, в СМИ, на интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосфере	2020-2024	Итого	3 799,50	580,00	969,50	750,00	750,00	750,00	МАУ «Медиацентр»	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 799,50	580,00	969,50	750,00	750,00	750,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 02.01 Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей	2020-2024	Итого	3 799,50	580,00	969,50	750,00	750,00	750,00	МАУ «Медиацентр»	Число не уникальных подписчиков в официальных страницах и аккаунтах ОМСУ по итогам года поддерживать не менее 87 751 Число просмотров всех публикаций, размещенных в официальных аккаунтах ОМСУ по итогам года не менее 5 280 Число просмотров всех публикаций, размещенных в официальных аккаунтах ОМСУ по итогам года 37 662 038 Число реакций (лайков, комментариев и репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах ОМСУ по итогам года 2 448 032
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 799,50	580,00	969,50	750,00	750,00	750,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Мероприятие 02.02 Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	МАУ «Медиацентр»	Проведение еженедельного мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 07 Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы	2020-2024	Итого	25 078,65	6 763,75	4 662,90	5 684,00	3 984,00	3 984,00	МБУ Городского округа Подольск «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг»	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	25 078,65	6 763,75	4 662,90	5 684,00	3 984,00	3 984,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Мероприятие 07.01 Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2020-2024	Итого	2 707,07	264,60	142,47	700,00	800,00	800,00	МБУ Городского округа Подольск «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг»	Демонтаж незаконных рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования ежегодно 2476,8 кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 707,07	264,60	142,47	700,00	800,00	800,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.2.	Мероприятие 07.02 Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2020-2024	Итого	10 397,67	5 242,92	1 371,75	1 661,00	1 061,00	1 061,00	МБУ Городского округа Подольск «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг»	Размещение праздничной/ тематической конструкций, установленных в количестве – 1070 баннеров. Размещение элементов праздничного светового, флагового оформления в период 2020-2024 гг., в количестве 521 шт. консолей и Композиций
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10 397,67	5 242,92	1 371,75	1 661,00	1 061,00	1 061,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.3.	Мероприятие 07.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни посредством размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации	2020-2024	Итого	9 781,91	856,23	2 725,68	2 600,00	1 800,00	1 800,00	МБУ Городского округа Подольск «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг»	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни в период 2020-2024 гг., в количестве–1195 баннеров и транспарант- перетяжек.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	9 781,91	856,23	2 725,68	2 600,00	1 800,00	1 800,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.4.	Мероприятие 07.04 Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	МБУ Городского округа Подольск «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг»	Мероприятие Осуществление ежемесячного мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.5.	Мероприятие 07.05 Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизации	2020-2024	Итого	2 192,00	400,00	423,00	723,00	323,00	323,00	МБУ Городского округа Подольск «МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг»	Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизации
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 192 ,00	400,00	423,00	723,00	323,00	323,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области»			Итого	295 157,2075	62 787,2125	78 167,995	58 734,00	47 734,00	47 734,00	X	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	295 157,2075	62 787,2125	78 167,995	58 734,00	47 734,00	47 734,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

10. Паспорт подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	0	0	0	0	0	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

10.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Необходимым условием эффективности органов местного самоуправления Городского округа Подольск является участие жителей в управлении путем разработки механизмов по обеспечению общественного контроля. Для системной работы по выстраиванию партнерских отношений между институтами гражданского общества и органами власти, необходимо внедрение инструментов системы поддержки социальных инициатив.

Подпрограмма «МИР и согласие. Новые возможности» нацелена на утверждение ценностей гражданской солидарности, обеспечение конструктивного взаимодействия всех представленных в городе этноконфессиональных групп, предупреждение любых проявлений ксенофобии, формирование эффективных механизмов социальной интеграции и культурной адаптации мигрантов.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация мероприятий, направленных на укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений.

Реализация муниципальной подпрограммы 2 позволит модернизировать систему взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с жителями, в том числе с институтами гражданского общества, национально-культурными автономиями, национальными общественными объединениями, общественными организациями.

Реализация мероприятий приведет к созданию единого общественно-политического пространства со следующими характеристиками эффективности:

- обеспечение взаимодействия органов власти с профессиональными и творческими союзами, национально-культурными, религиозными объединениями;
- укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений;
- внедрение инструментов поддержки национально-культурных автономий;

Использование программного метода решения существующих проблем будет способствовать достижению высокого уровня эффективности взаимодействия власти и общества в Городском округе Подольск, а также позволит сохранить позитивный характер межнациональных и межконфессиональных отношений в Городском округе.

10.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2«Мир и согласие. Новые возможности»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 02 Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
1.1	Мероприятие 02.01 Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального межконфессионального согласия, поддержку и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
Итого по подпрограмме «Мир и согласие. Новые возможности»			Итого	0	0	0	0	0	Х	Х	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			

11. Паспорт подпрограммы3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск; Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск; Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск; Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	11 735,44	15 640,93433	0	0	0	27 376,37433
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	9 529,18	11 072,07	0	0	0	20 601,25
		Средства бюджета Городского округа Подольск	2 206,26	4 568,86433	0	0	0	6 775,12433
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

11.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местное самоуправление декларируется как форма осуществления народом своей власти, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Использование программного метода решения существующих проблем в сфере повышения эффективности местного самоуправления будет способствовать созданию условий для развития местного самоуправления.

В целях содействия эффективному решению вопросов местного значения, дальнейшего вовлечения населения Городского округа Подольск в процессы управления муниципальными финансами, обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления и в соответствии с Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области» подпрограммой предусматривается реализация проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения, при непосредственном участии граждан и депутатов в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участия в их реализации.

В соответствии с Основными положениями государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 15.10.1999 № 1370, органы государственной власти должны не только создавать правовую и экономическую основу деятельности муниципальной власти, но и разъяснять населению государственную политику в области развития местного самоуправления, способствовать тому, чтобы граждане имели реальную возможность участвовать в решении вопросов местного значения.

Таким образом, возникает необходимость в содействии органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области и жителям Московской области в реализации комплекса мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными образованиями Московской области.

Инициативное бюджетирование предусматривает выделение на конкурсной основе субсидий из областного бюджета на реализацию наиболее важных для муниципальных образований проектов, направленных на решение вопросов местного значения.

Успешная реализация мероприятий подпрограммы должна привести к:

- непосредственному участию граждан в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участию в их реализации;
- улучшению условий жизни населения в городском округе.

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»												
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					2020	2021	2022	2023	2024			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Основное мероприятие 07 Реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024гг.	Итого	27 376,37433	11 735,44	15 640,93433	0	0	0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Реализация проектов инициативного бюджетирования	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 775,12433	2 206,26	4 568,86433	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			
1.1	Мероприятие 07.01 Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	2020-2024гг.	Итого	27 070,70996	11 735,44	15 335,26996	0	0	0	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Х	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 469,45996	2 206,26	4 263,19996	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			
1.2	Мероприятие 07.02 Устройство спортивной площадки для игр и спортивных занятий на открытом воздухе для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», по адресу: Городской округ Подольск, ул. Северная, д. 9	2020-2024гг.	Итого	305,66437	0	305,66437	0	0	0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Х	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	305,66437	0	305,66437	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			
Итого по подпрограмме «Эффективное местное самоуправление Московской области»			2020-2024гг.	Итого	27 376,37433	11 735,44	15 640,93433	0	0	0	Х	Х
				Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
				Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	0		
				Средства бюджета Городского округа Подольск	6 775,12433	2 206,26	4 568,86433	0	0	0		
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

12. Паспорт подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого
		Всего: в том числе	248 575,05123	266 722,68986	302 659,6475	237 742,00	254 849,00	1 310 548,38859
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0

	Средства бюджета Городского округа Подольск	248 575,05123	266 722,68986	302 659,6475	237 742,00	254 849,00	1 310 548,38859
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

12.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» реализуется в рамках Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации», Закона Московской области от 13.07.2015 №114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области», Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р), разработана на основе нормативных правовых актов в сфере работы с молодежью.

Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по работе с молодежью, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для развития личности, поддержки молодежных общественных объединений в целях повышения социального благополучия молодежи.

Основными направлениями реализации подпрограммы являются:

- развитие социальной созидательной активности молодых граждан, создание условий для инновационной деятельности, содействие организационному развитию молодежных общественных объединений, поддержка молодёжных инициатив, создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала молодежи, содействие в продвижении молодых талантов, создание условий для формирования культуры здорового образа жизни подрастающего поколения, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, вовлечение в социальную практику и информирование молодежи о перспективах, потенциальных возможностях развития и самореализации в округе и регионе;

- обеспечение и организация деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Подольск с учетом динамики социального заказа и разнообразия категорий воспитанников;

- организация мероприятий (фестивалей, концертов, семинаров, конференций, конкурсов, выставок и т.д.) с целью выявления и распространения творческих достижений талантливых молодых граждан, обеспечения занятости и отдыха подростков и молодежи, формирования здорового образа жизни, поддержки талантливой молодежи, молодой семьи, молодежных и детских общественных объединений, содействия духовного и физического развития детей, подростков и молодежи, воспитания гражданственности и патриотизма, профилактики правонарушений и асоциального поведения в молодежной среде, развития и сохранения кадрового потенциала сферы молодежной политики Подольска.

Муниципальные учреждения по работе с молодежью в зависимости от профиля учреждения реализуют следующие направления работы:

- организация работы с молодежью по месту жительства (работа кружков, секций, клубов по интересам и любительских объединений);
- организация молодежных мероприятий по различным направлениям (досуговые, культурно-массовые, пропаганда здорового

образа жизни, творческие, гражданско-патриотические и др.);

- информационное обеспечение молодежи, в т.ч. информирование населения о реализации молодежной политики на территории города;
- оказание содействия в вопросах занятости подростков и молодежи, содействие профессиональному самоопределению и адаптации;
- консультативная помощь (оказание юридической помощи молодежи, правовое просвещение, социально-психологическая помощь);
- поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений;
- организация профилактики негативных явлений и правонарушений среди подростков и молодежи;
- осуществление мероприятий, направленных на социализацию детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В рамках мероприятий Подпрограммы предусматривается финансирование муниципальных учреждений с целью материально-технического обеспечения, предоставления воспитанникам зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам, обеспечения содержания и текущего ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартом качества, обеспечения помещений тепло, электро-, водоснабжением и водоотведением, услугами связи, а так же обеспечения педагогическим и прочим персоналом.

Учреждения по работе с молодежью осуществляют большую работу в микрорайонах городского округа, проводя различные по масштабам и тематике мероприятия, соответствующие профилю учреждения.

12.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосквья»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение меропри- ятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Организация и проведение меро- приятий по гражданско-патриоти- ческому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в междуна- родное, межрегиональное и между- муниципальное сотрудничество	2020-2024	Итого	1 310 548,38859	248 575,05123	266 722,68986	302 659,6475	237 742,00	254 849,00	Комитет по делам мо- лодёжи Администра- ции Городского округа Подольск	Х
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 310 548,38859	248 575,05123	266 722,68986	302 659,6475	237 742,00	254 849,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
1.1	Мероприятие 01.01 Организация и проведение меро- приятий по гражданско-патриоти- ческому и духовно-нравственному воспитанию молодежи	2020-2024	Итого	41 199,40126	6 053,63258	5 482,12118	9 663,6475	10 000,00	10 000,00	Комитет по делам мо- лодёжи Administra- ции Городского округа Подольск	Увеличение количества молодежи, принявшей участие в гражданско-па- триотических и духовно-нравственных мероприятиях к 2024 году до 27 250 человек.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	41 199,40126	6 053,63258	5 482,12118	9 663,6475	10 000,00	10 000,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
1.2	Мероприятие 01.02 Организация и проведение меропр- ятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по делам мо- лодёжи Administra- ции Городского округа Подольск	Увеличение количества специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переоб- учению, повышению квалификации и обмену опытом к 2024 году до 170 специалистов в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
1.3	Мероприятие 01.04 Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий учреждений в сфере молодежной политики	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по делам мо- лодёжи Administra- ции Городского округа Подольск	Сохранение и укрепление материаль- но-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
1.4	Мероприятие 01.05 Расходы на обеспечение деятельно- сти (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	2020-2024	Итого	1 269 348,98733	242 521,41865	261 240,56868	292 996,00	227 742,00	244 849,00	Комитет по делам мо- лодёжи Administra- ции Городского округа Подольск	Обеспечение оплаты труда, начис- лений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреж- дений, обеспечение деятельности учреждений
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 269 348,98733	242 521,41865	261 240,56868	292 996,00	227 742,00	244 849,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
2	Основное мероприятие Е8 Федеральный проект Социальная активность	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по делам мо- лодёжи Administra- ции Городского округа Подольск	Х
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
2.1	Мероприятие Е8.02 Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по делам мо- лодёжи Administra- ции Городского округа Подольск	Увеличение доли молодежи, задей- ствованной в мероприятиях по вовле- чению в творческую деятельность, от общего числа молодежи Городского округа Подольск к 2024 году до 35 %
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
Итого по подпрограмме «Молодежь Подмосквья»		2020-2024	Итого	1 310 548,38859	248 575,05123	266 722,68986	302 659,6475	237 742,00	254 849,00	Х	Х
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 310 548,38859	248 575,05123	266 722,68986	302 659,6475	237 742,00	254 849,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			

13. Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023г.	2024г.	ИТОГО
	Администрация Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	10 983,71254	16 828,82972	15 780,00	12 013,00	11 950,00	67 555,54226
		Средства федерального бюджета	44,00	6 544,00	3 930,00	163,00	100,00	10 781,00
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	10 939,71254	10 284,82972	11 850,00	11 850,00	11 850,00	56 774,54226
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

13.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Реализация мероприятий подпрограммы 5 будет способствовать решению проблем численности, размещения и состава населения, проживающего на территории Городского округа Подольск, в свою очередь данные сведения способствуют планированию и управлению экономической и социальной жизнью Городского округа.

Основными направлениями реализации подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» являются:

- создание условий для эффективного функционирования Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- организация осуществления функций и реализации полномочий Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск;
- формирование списков кандидатов в присяжные заседатели, включение в них граждан, постоянно проживающих на территории Городского округа Подольск Московской области.
- осуществление мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения.

Реализуемые в рамках подпрограммы 5 мероприятия направлены на решение проблем в сферах молодежной политики, системы специализированных органов государственной власти (судов), государственной статистической методологии.

13.2.Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	56 774,54226	10 939,71254	10 284,82972	11 850,00	11 850,00	11 850,00	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	56 774,54226	10 939,71254	10 284,82972	11 850,00	11 850,00	11 850,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Обеспечение деятельности муниципальных органов-комитет по молодежной политике	2020-2024	Итого	56 774,54226	10 939,71254	10 284,82972	11 850,00	11 850,00	11 850,00	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере молодежной политики, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства Московской области бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	56 774,54226	10 939,71254	10 284,82972	11 850,00	11 850,00	11 850,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 04 Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2024	Итого	4 254,00	44,00	17,00	3 930,00	163,00	100,00	Администрация Городского округа Подольск	Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
			Средства федерального бюджета	4 254,00	44,00	17,00	3 930,00	163,00	100,00		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 04.01 Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2024	Итого	4 254,00	44,00	17,00	3 930,00	163,00	100,00	Администрация Городского округа Подольск	Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»
			Средства федерального бюджета	4 254,00	44,00	17,00	3 930,00	163,00	100,00		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

3.	Основное мероприятие 06 Подготовка и проведение Все- российской переписи населения	2020-2024	Итого	6 527,00	0	6 527,00	0	0	0	Администрация Город- ского округа Подольск	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения
			Средства федерального бюджета	6 527,00	0	6 527,00	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 06.01 Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2020-2024	Итого	6 527,00	0	6 527,00	0	0	0	Администрация Город- ского округа Подольск	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения
			Средства федерального бюджета	6 527,00	0	6 527,00	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма»		2020-2024	Итого	67 555,54226	10 983,71254	16 828,82972	15 780,00	12 013,00	11 950,00	X	X
			Средства федерального бюджета	10 781,00	44,00	6 544,00	3 930,00	163,00	100,00		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	56 774,54226	10 939,71254	10 284,82972	11 850,00	11 850,00	11 850,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

14. Паспорт подпрограммы 6
«Развитие туризма в Московской области»

Муниципаль- ный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники фи- нансирования подпрограт- мы по годам реализации и главным распорядите- лям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распор- ядитель бюджет- ных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	ИТОГО
	Комитет по куль- туре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	65,20	1 000,00	400,00	800,00	2 265,20
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Москов- ской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городско- го округа Подольск	0	65,20	1 000,00	400,00	800,00	2 265,20
Внебюджетные средства		0	0	0	0	0	0	

14.1.Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Основными целями Подпрограммы являются:

- повышение конкурентоспособности туристского рынка Городского округа Подольск, удовлетворяющего потребности жителей Городского округа Подольск Московской области в качественных туристских услугах;
- развитие рынка туристских услуг, развитие внутреннего и въездного туризма на территории Городского округа Подольск;
- продвижение туристского продукта, предоставляемого на территории Городского округа Подольск;
- развитие туристской инфраструктуры Городского округа Подольск.

Основными проблемами Подпрограммы являются:

- недостаточное развитие туристской инфраструктуры;
- недостаточное освещение туристских возможностей Городского округа Подольск в средствах массовой информации;
- низкая посещаемость туристами из других городов туробъектов Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках Подпрограммы предусматривается ряд мероприятий, способствующих развитию туризма в Городском округе Подольск. Реализация данной Подпрограммы позволит проводить эффективную муниципальную политику, направленную на создание благоприятных условий для развития сферы туризма. Важнейшим результатом осуществления Подпрограммы станет формирование положительного образа Городского округа Подольск, связанного с туризмом.

В ходе реализации Подпрограммы будет решена проблема обеспечения населения туристскими информационными услугами и привлечения большего количества туристов, въезжающих в Городской округ Подольск.

Укрепление материальной базы сферы туризма позволит увеличить количество туристских маршрутов, создать новые бренды, сформировать новые туристские продукты и расширить перечень туристских услуг.

14.2. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Развитие туризма в Московской области»

№п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за вы- полнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения меро- приятий подпрограммы
					2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Развитие рынка туристических услуг, развитие внутреннего и выезд- ного туризма	2020-2024	Итого	2 265,20	0	65,20	1 000,00	400,00	800,00	Комитет по культуре и туризму Администра- ции Городского округа Подольск	Увеличение туристского потока, повышение конкурентно- спо- собности туристского рынка Городского округа Подольск, развитие рынка туристских услуг
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 265,20	0	65,20	1 000,00	400,00	800,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
1.1	Мероприятие 01.01 Организация и проведение еже- годных профильных конкурсов, фестивалей для организаций туристской индустрии	2020-2024	Итого	2 265,20	0	65,20	1 000,00	400,00	800,00	Комитет по культуре и туризму Администра- ции Городского округа Подольск	Развитие внутреннего и въезд- ного туризма на территории Городского округа Подольск. Продвижение туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 265,20	0	65,20	1 000,00	400,00	800,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			
1.2	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере туризма	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по культуре и туризму Администра- ции Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципаль- ных учреждений в сфере туризма
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Развитие туризма в Московской области»			Итого	2 265,20	0	65,20	1 000,00	400,00	800,00	X	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 265,20	0	65,20	1 000,00	400,00	800,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

15. Паспорт подпрограммы 7
«Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

Муниципаль- ный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники фи- нансирования подпрограт- мы по годам реализации и главным распорядите- лям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распо- рядитель бюд- жетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
	Комитет по делам молодежи Администрации- Городского округа Подольск		2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	ИТОГО
		Всего: в том числе:	0	0	0	0	0	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	

15.2. Перечень мероприятий подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»

№п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения меро- приятий (год)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприя- тий подпрограммы	
					2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Федеральный проект Е8 Социальная активность	2020-2024	Итого	0	0	0	0		0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Х	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			
1.1	Мероприятие Е8.1 Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольче- ства (волонтерства)	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Вырастет гражданская активность и готовность населения участвовать в решении социально значимых проблем округа	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			0
Итого по подпрограмме «Развитие добровольчества (волон- терства) в Московской области»			Итого	0	0	0	0	0	0	Х	Х	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0				
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0				

Приложение № 1 к Муниципальной программе

Перечень объектов обустройства, финансирование которых предусмотрено мероприятием 07.01 «Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования», подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области», муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

№ п/п	Направление объекта	Годы обустройства/ ремонта объектов муниципальной собственности	Источники финансирования	Финансирование, (тыс.руб.)					
				Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Объект 1 Устройство спортивной площадки для игр и спортивных занятий на открытом воздухе для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», по адресу: Городской округ Подольск, ул. Северная, д. 9	2021г.	Итого	5 000,00	0,0	5 000,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 390,00	0,0	1 390,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	3 610,00	0,00	3 610,00	0,0	0,0	0,0

2	Объект 2 Разработка проектно-сметной документации для комплексного благоустройства территории с устройством спортивного ядра Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 19»	2021	Итого	300,00	0,0	300,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	83,40	0,0	83,40	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	216,60	0,0	216,60	0,0	0,0	0,0
3	Объект 3 Обустройство входной группы для Муниципального бюджетного учреждения по работе с молоде- жью «Молодежный центр «Максимум», Городской округ Подольск, поселок Кузнечики, дом 8	2021г.	Итого	1 249,99996	0,0	1 249,99996	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	347,49996	0,0	347,49996	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	902,50	0,0	902,50	0,0	0,0	0,0
4	Объект 4 Приобретение спортивного инвентаря и смазочных средств для Муниципального учреждения «Спор- тивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам», Городской округ Подольск, поселок Дубровицы, дом 50	2021г.	Итого	1 270,00	0,0	1 270,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	353,06	0,0	353,06	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	916,94	0,0	916,94	0,0	0,0	0,0
5	Объект 5 Ремонт помещения танцевального класса Муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Металлург», Городского округа Подольск	2021г.	Итого	1 400,00	0,0	1 400,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	389,20	0,0	389,20	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	1 010,80	0,0	1 010,80	0,0	0,0	0,0
6	Объект 6 Приобретение баяна для муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры «Быко- во», Городской округ Подольск	2021	Итого	350,00	0,0	350,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	97,30	0,0	97,30	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	252,70	0,0	252,70	0,0	0,0	0,0
7	Объект 7 Площадка для выгула собак, приобретение и установка площадки для выгула собак для Муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха «Дубрава», Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, улица Победы, строение 3	2021	Итого	2 867,27	0,0	2 867,27	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	797,10	0,0	797,10	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	2070,17	0,0	2 070,17	0,0	0,0	0,0
8	Объект 8 Выполнение работ по устройству детской игровой площадки по адресу: Городской округ По- дольск, ул. Подольских Курсантов, д.д. 2/38, 4	2021г.	Итого	2 898,00	0,0	2 898,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	805,64	0,0	805,64	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	2 092,36	0,0	2 092,36	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по мероприятию			Итого	15 335,26996	0,0	15 335,26996	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 263,19996	0,0	4 263,19996	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	11 072,07	0,0	11 072,07	0,0	0,0	0,0

Приложение № 2 к Муниципальной программе

Перечень объектов обустройства, финансирование которых предусмотрено мероприятием 07.02
«Устройство спортивной площадки для игр и спортивных занятий на открытом воздухе для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14»,
по адресу: Городской округ Подольск, ул. Северная, д. 9», подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области», муниципальной программы
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

№ п/п	Направление объекта	Годы обустройства/ ре- монта объектов муницип- альной собственности	Источники финансирования	Финансирование, (тыс.руб.)					
				Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Объект 1 Устройство спортивной площадки для игр и спортивных занятий на открытом воздухе для Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», по адресу: Городской округ Подольск, ул. Северная, д. 9	2021г.	Итого	305,66437	0,0	305,66437	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	305,66437	0,0	305,66437	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по мероприятию			Итого	305,66437	0,0	305,66437	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	305,66437	0,0	305,66437	0,0	0,0	0,0

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.04.2022 № 613-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка
из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020706:940,
расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское,
д. Бережки, ЖСТИЗ «Бережки», уч. 79-ю

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 12.04.2022 № 52-З, пункт 109, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль MBK» 50:55.10454), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1000 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020706:940, категория земель - «земли населенных пунктов», разрешенное использование - «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Лаговское, д. Бережки, ЖСТИЗ «Бережки», уч. 79-ю.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;

4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 20 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 550 368 (пятьсот пятьдесят тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 00 копеек;

4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 550 368 (пятьсот пятьдесят тысяч триста шестьдесят восемь) рублей 00 копеек;

4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 16 511 (шестнадцать тысяч пятьсот одиннадцать) рублей 00 копеек.

5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.

6. Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) - easuz.mosreg.ru/Arifp/.

7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать извещениео проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф/>).

8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.

9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренное статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020706:940, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

10. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации МоскваЕ.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.04.2022 № 608-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении показателя средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади
жилого помещения по Городскому округу Подольск на II квартал 2022 года

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», в целях реализации мероприятий по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа

Подольск «Жилище» и в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2022 № 215/пр Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Установить показатель средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Городско-
му округу Подольск на II квартал 2022 года в размере 111 181 (сто одиннадцать тысяч сто восемьдесят один) рубль.

Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.04.2022 № 605-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции)
объекта индивидуального жилищного строительства, с привлечением средств материнского (семейного)
капитала» на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-
пальных услуг», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего про-
ведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, с привлечением
средств материнского (семейного) капитала» на территории Городского округа Подольск Московской области (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-
ствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 11.04.2022 № 605-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги
«Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ
по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, с привлечением средств
материнского (семейного) капитала» на территории Городского округа Подольск Московской области
(далее – Административный регламент)

- Общие положения
- Предмет регулирования Административного регламента
- Круг заявителей
- Стандарт предоставления муниципальной услуги
- Наименование муниципальной услуги
- Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу
- Результат предоставления муниципальной услуги
- Срок предоставления муниципальной услуги
- Правовые основания для предоставления муниципальной услуги
- Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
- Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предостав-
лении муниципальной услуги
- Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания
- Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса и при получении результата предоставления муницип-
альной услуги
- Срок регистрации запроса
- Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга
- Показатели качества и доступности муниципальной услуги
- Требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муницип-
альной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме
- Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
- Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги
- Описание административной процедуры профилирования заявителя
- Описание вариантов предоставления муниципальной услуги
- Формы контроля за исполнением Административного регламента
- Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Ад-
министрации, Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений
- Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муници-
пальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги
- Ответственность должностных лиц Администрации, Комитета за решения и действия (бездействия), принимаемые (осу-
ществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
- Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том
числе со стороны граждан, их объединений и организаций
- Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а
также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников
- Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования
- Формы и способы подачи заявителями жалобы
- Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть на-
правлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке
- Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и дей-
ствий (бездействия) Администрации, Комитета, должностных лиц Администрации, Комитета

18. Описание административной процедуры профилирования заявителя

18.1. Способы определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:
18.1.1. Муниципальная услуга предоставляется категориям заявителей, указанных в подпунктах 2.2.1 и 2.2.2 пункта 2.2 настоящего Административного регламента, посредством РПГУ.
18.2. Порядок определения и предъявления необходимого заявителю варианта предоставления муниципальной услуги:
18.2.1. Порядок предъявления необходимого заявителю варианта предоставления государственной услуги определяется исходя из ответов Заявителя на вопросы экспертной системы РПГУ.
18.3. В Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту приводится перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги.

19. Описание вариантов предоставления муниципальной услуги

19.1. При предоставлении муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги, указанным в подпункте 17.1.1 пункта 17.1 настоящего Административного регламента, осуществляются следующие административные действия (процедуры):
19.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
19.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.
19.1.3 Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства.
19.1.4.Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.
19.1.5. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги.
19.2. Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги приведено в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента**20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

20.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Администрации, Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации.

20.2. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги являются:

20.2.1. Независимость.
20.2.2. Тщательность.
20.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, Комитета уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Администрации, Комитета, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
20.4. Должностные лица Администрации, Комитета, осуществляющие текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении муниципальной услуги.
20.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными должностными лицами Администрации, Комитета обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок к формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

21.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, устанавливаются организационно – распорядительным актом Администрации.

21.2. При выявлении в ходе плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего Административного регламента, Администрацией, Комитетом принимаются меры по устранению таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц Администрации, Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

22.1. Должностным лицом Администрации, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является заместитель Главы Администрации Городского округа Подольск. Должностным лицом ответственным за соблюдение порядка предоставления муниципальной услуги, является председатель Комитета, непосредственно оказывающего муниципальную услугу.

22.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления правонарушений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, Комитета и фактов нарушения прав и законных интересов заявителей, должностные лица Администрации, Комитета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

23.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 20 - 22 настоящего Административного регламента.

23.2. Контроль за порядком предоставления муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

23.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Администрации, Комитета порядка предоставления муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

23.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию, Комитет, МФЦ, Учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, Комитета, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

23.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации, Комитета, а также МФЦ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников**24. Способы информирования заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования**

24.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных и государственных услуг, на официальных сайтах Администрации, Комитета, МФЦ, Учредителю МФЦ, РПГУ, а также в ходе консультирования заявителей, в том числе по телефону, электронной почте и при личном приеме.

25. Формы и способы подачи заявителями жалоб

25.1 Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, Администрацией, Комитетом, их должностными лицами, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).

25.2. В случае, когда жалоба подается через представителя заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

25.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
25.3.1. нарушение срока регистрации запроса;
25.3.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
25.3.3. требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги;
25.3.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
25.3.5 отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

25.3.6. требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;

25.3.7. отказ Администрации, Комитета, их должностных лиц, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений;

25.3.8. нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

25.3.9. приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации;

25.3.10. требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

25.4. Жалоба должна содержать:

25.4.1. наименование Администрации, Комитета, указание на должностное лицо Администрации, Комитета, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

25.4.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

25.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, Комитета, должностного лица Администрации, Комитета, МФЦ, работника МФЦ;

25.4.5. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, Комитета, должностного лица Администрации, Комитета, МФЦ, работника МФЦ. заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

25.5. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме заявителя, по почте либо в электронной форме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 25.2 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.

25.6. В электронной форме жалоба может быть подана заявителем посредством:

25.6.1. официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет;

25.6.2. официального сайта Администрации, Комитета, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет;

25.6.3. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников;

25.6.4. федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.

25.7. В Администрации, Комитете, МФЦ, учредителями МФЦ определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:

25.7.1. прием и регистрацию жалоб;

25.7.2. направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ в соответствии с пунктами 26.1 и 26.4 настоящего Административного регламента;

25.7.3. рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25.8. По результатам рассмотрения жалобы Администрация, Комитет, МФЦ в пределах полномочий принимает одно из следующих решений:

25.8.1. жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, возмещение которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

25.8.2. в удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 25.12 настоящего Административного регламента.

25.9. При удовлетворении жалобы Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ, в пределах полномочий принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной

услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 25.8 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, Комитета, работником МФЦ, учредителем МФЦ соответственно.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченным на рассмотрение жалобы должностного лица Администрации, Комитета, работника МФЦ, учредителя МФЦ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Комитетом, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией, Комитетом, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

25.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

25.11.1. наименование Администрации, Комитета, МФЦ, учредителя МФЦ рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе;

25.11.2. номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

25.11.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

25.11.4. основания для принятия решения по жалобе;

25.11.5. принятое по жалобе решение;

25.11.6. в случае если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги, а также информация, указанная в пункте 25.10 настоящего Административного регламента;

25.11.7. информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

25.12. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

25.12.1. наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

25.12.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

25.12.3. наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

25.13. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

25.13.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

25.13.2. отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

25.14. Администрация, Комитет, МФЦ, учредитель МФЦ сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.

25.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 15.2, 15.3 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.17. Администрация, Комитет, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

25.17.1. оснащение мест приема жалоб;

25.17.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, их должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на официальных сайтах Администрации, Комитета, МФЦ, учредителей МФЦ, ЕПГУ, РПГУ;

25.17.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, их должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

25.17.4. заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

25.17.5. формирование и представление отчетности о полученных и рассмотренных жалобах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с требованиями Положения о федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

26. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

26.1. Жалоба подается в орган, предоставивший муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) должностного лица данного органа, и рассматривается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников Комитета подается председателю Комитета.

26.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) председателя Комитета подается в Администрацию.

26.4. Жалобу на решения и действия (бездействие) Администрации можно подать Губернатору Московской области.

26.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.

26.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственных услуг, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.

26.7. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте его фактического нахождения. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.

26.8. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана заявителем через МФЦ.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию, Комитет, в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией, Комитетом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы.

26.9. Жалоба, поступившая в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Администрацией, Комитетом, МФЦ, учредителем МФЦ).

В случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если жалоба подана заявителем в Администрацию, Комитет, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

27. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, Комитета, должностных лиц Администрации, Комитета

27.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение № 1**к Административному регламенту**

Утверждена
приказом Министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации
от 08.06.2021 № 362/пр

УТВЕРЖДАЮ

(наименование органа местного самоуправления)

(уполномоченное лицо на проведение

освидетельствования)

«__» _____ 20__ г.

АКТ

освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации

«__» _____ 20__ г.

(место составления акта)

Настоящий акт освидетельствования объекта индивидуального жилищного строительства _____

(наименование, адрес (местоположение))
или строительный адрес объекта индивидуального жилищного строительства <*>)
(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж
фундамента, возведение стен, возведение кровли или проведение работ по реконструкции)
составлен на основании заявления лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал (далее - застройщик), его представителя (нужное подчеркнуть)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии),
паспортные данные, место жительства, телефон/адрес электронной почты (последнее - при наличии)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты, документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя)
осуществляющего строительство объекта индивидуального жилищного строительства на основании направленного уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке или выданного разрешения на строительство (нужное подчеркнуть)
(номер (при его наличии), дата направления уведомления, номер, дата выдачи разрешения на строительство,
наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления,
направившего уведомление или выдавшего разрешение на строительство)
Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства проведен в присутствии следующих лиц:
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства, телефон - для физических лиц,
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия представителя - заполняется при наличии представителя)
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность, наименование, номер,
дата записи о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц,
идентификационный номер налогоплательщика, почтовый адрес, телефон/факс - для юридических лиц)

Настоящий акт составлен о нижеследующем:
1. К освидетельствованию предъявлены следующие конструкции:

(перечень и краткая характеристика конструкций объекта индивидуального жилищного строительства)
В ходе осмотра объекта индивидуального жилищного строительства проводились/не проводились обмеры и обследования помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв. м. и после завершения работ по строительству или реконструкции долж- (нужное подчеркнуть)
(результаты проведенных обмеров и обследований)
2. Наименование проведенных работ:
2.1. Основные работы по строительству объекта индивидуального жилищного строительства
(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж
фундамента, возведение стен, возведение кровли)
2.2. Проведенные работы по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства
(степень готовности объекта индивидуального жилищного строительства: монтаж
фундамента, возведение стен, возведение кровли или изменение ее конфигурации,
замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций)

В результате проведенных работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства общая площадь жилого помещения (жилых помещений) увеличивается на _____ кв. м. и после завершения работ по строительству или реконструкции долж- на составить _____ кв. м.
3. Даты:
начала работ «__» _____ 20__ г.
окончания работ «__» _____ 20__ г.
4. Документ составлен в _____ экземплярах.
Приложения:

5. Подписи: Застройщик или его представитель:	
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))	(подпись)
Лица, участвующие в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства:	
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)
(наименование, должность, фамилия, инициалы)	(подпись)

<*> В отношении объектов индивидуального жилищного строительства, разрешение на строительство которых выдано до всту-пления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов»

Приложение № 2 к Административному регламенту
Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (оформляется на бланке Администрации)
Кому: (ФИО (последнее при наличии) физического лица)

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Мо-сковской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого при-нято данное решение) Администрация _____ (указать полное наименование Администрации) (далее – Администрация) рассмотрело запрос о предоставлении муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строитель-ству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

№ _____ (указать регистрационный номер запроса) (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и приняло решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 10.2 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Наименование основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	Разъяснение причины принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Вы вправе повторно обратиться в Администрацию с запросом после устранения указанного основания для отказа в предостав-лении муниципальной услуги.

Настоящее решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы в соответствии с разделом V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, МФЦ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих и работников» Административного регламента, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)	(подпись, фамилия, инициалы)	«__» _____ 20__
---	------------------------------	-----------------

Приложение № 3 к Административному регламенту
Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги
1. Конституция Российской Федерации. 2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 3. Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» 4. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Прави-тельства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации». 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятель-ности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг». 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информаци-онной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершен-ных при предоставлении государственных и муниципальных услуг». 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг». 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 12.12.2007 № 862 «О Правилах направления средств (части

средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

9. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2010 № 937 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

10. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2011 № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строитель-ства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала».

11. Приказ Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр «Об утверждении формы документа, подтверждающего проведение основ-ных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения(жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации».

12. Закон Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонаруше-ниях».

13. Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

14. Постановление Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области».

15. Постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнитель-ных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

16. Постановление Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заяв-лений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

17. Постановление Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления кон-троля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

18. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления госу-дарственных и муниципальных услуг в Московской области».

19. Распоряжение Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

Приложение № 4 к Административному регламенту
Форма запроса
В (указать полное наименование Администрации) от _____ (указать ФИО (последнее при наличии) заявителя) в лице представителя заявителя
(ФИО (последнее при наличии) представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя) документ, удостоверяющий личность
(указать реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя) документ, удостоверяющий полномочия представителя заяви- теля (указать реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в случае обращения представителя заявителя) контактные данные (указать почтовый адрес (при необходимости), адрес элек- тронной почты и контактный телефон)
Запрос о предоставлении муниципальной услуги

Прошу предоставить муниципальную услугу «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строитель-ству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала для получения акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуаль-ного жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) рекон-струируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответ-ствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

Реквизиты разрешительной документации на строительство (реконструкцию) объекта ИЖС на территории Московской области:

К Запросу прилагаю (указывается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем):
1. _____;
2. _____;
3. _____.

Заявитель (представитель Заявителя)	Подпись	Расшифровка Дата «__» _____ 20__
-------------------------------------	---------	-------------------------------------

Приложение № 5 к Административному регламенту
Требования к представлению документов (категорий документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги

Категория документа	Наименование документа	При электронной подаче посредством РПГУ Посредством РПГУ	1. Прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в формах, предусмотренных законодательством Российской Феде-рации, устанавливается организаци-онно-распорядительным документом Администрации
Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги и обязательные для представления заявителем			
Запрос		Заполняется инте-рактивная форма запроса	Запрос должен быть подписан соб-ственноручной подписью заявителя или представителю заявителя, уполно-моченного на подписание документов
Документ, удостоверя-ющий личность	Паспорт гражданина Российской Феде-рации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа зая-вителя или представителя заявителя
	Паспорт гражданина СССР	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа зая-вителя или представителя заявителя с подлинниками для сверки
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа зая-вителя или представителя заявителя
	Военный билет	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа зая-вителя или представителя заявителя
	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный феде-ральным законом или признаваемый в соответствии с международным догово-ром Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа зая-вителя или представителя заявителя с подлинниками для сверки
Документ, подтвержда-ющий полномочия представителя Заявителя	Доверенность оформленная в соответ-ствии с требованиями законодательства	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа с подлинниками для сверки
Документ, подтверж-дающий категорию заявителя	Договор строительного подряда на строи-тельство или реконструкцию объекта ин-дивидуального жилищного строительства (в случае обращения граждан, принявших решение использовать средства (часть средств) материнского (семейного) капи-тала на строительство или реконструк-цию объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда).	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа с подлинниками для сверки
Документы, необходимые для предоставления муниципальной и представляемые заявителем по собственной инициативе			
Выписка из единого государственного реес-тра недвижимости	Выписка из единого государственного реес-тра недвижимости о правах гражданина и членов его семьи на недвижимое иму-щество (жилой дом, земельный участок)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
	Выписка из единого государственного реес-тра недвижимости, содержащую сведен-ия о параметрах объекта (жилого дома, земельного участка)	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа
Разрешительная документация на строительство (рекон-струкцию) объекта ин-дивидуального жилищ-ного строительства на территории Городского округа Подольск Московской области выданная Админи-страцией Городского округа Подольск	Уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строи-тельстве или реконструкции объекта ин-дивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строитель-ства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на зе-мельном участке	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется копия документа, заверенная надлежащим образом/ электронный образ документа

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (оформляется на бланке Комитета)

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

В соответствии с _____ (указать наименование и состав реквизитов нормативного правового акта Российской Федерации, Московской области, в том числе Административного регламента (далее – Административный регламент) на основании которого принято данное решение) в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала» (далее соответственно – запрос, муниципальная услуга) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, Вам отказано по следующему основанию:

Ссылка на соответствующий подпункт пункта 9.1 Административного регламента, в котором содержится основание для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Наименование основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Разъяснение причины принятия решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Дополнительно информируем: _____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

(уполномоченное должностное лицо Администрации)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 202__

Приложение № 7
к Административному регламенту

Перечень общих признаков, по которым объединяются категории заявителей, а также комбинации признаков заявителей, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления муниципальной услуги

Общие признаки, по которым объединяются категории заявителей	
№№	Общие признаки
1.	Физическое лицо (гражданин Российской Федерации)
№№	Комбинации признаков
1.	Граждане, принявшие решение использовать средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на строительство(реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства без привлечения строительной организации.
2.	Граждане, принявшие решение использовать средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на строительство(реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства по договору строительного подряда (далее – строительная организация).

Приложение № 8 к Административному регламенту				
Описание административных действий (процедур) в зависимости от варианта предоставления муниципальной услуги				
I. Вариант предоставления муниципальной услуги в соответствии с подпунктом 17.1.1. пункта 17.1 Административного регламента				
1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
РПГУ/ ВИС/Администрация	Прием и предварительная проверка запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе на предмет наличия основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрация запроса или принятие решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	Соответствие представленных заявителем запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента	Основанием для начала административного действия (процедуры) является поступление от заявителя или представителя заявителя запроса. Запрос оформляется в соответствии с Приложением № 4 к Административному регламенту. К запросу прилагаются документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента. Заявителем по собственной инициативе могут быть представлены документы, указанные в пункте 8.2 Административного регламента. Запрос может быть подан заявителем следующими способами: - посредством РПГУ; В МФЦ (в любом МФЦ на территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) обеспечивается бесплатный доступ заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения муниципальной услуги в электронной форме; При подаче запроса посредством РПГУ заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА запрос считается подписанным простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя, уполномоченного на подписание запроса). Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета проверяют запрос на предмет наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных подразделом 9 Административного регламента. При наличии таких оснований должностное лицо, муниципальный служащий, работник Комитета формирует решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме согласно Приложению № 6 к Административному регламенту. Указанное решение подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченным должностным лицом Комитета и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления запроса, направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае, если такие основания отсутствуют, должностное лицо, муниципальный служащий, работник Комитета принимает запрос к рассмотрению. Результатом административного действия (процедуры) является прием к рассмотрению запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или направление (выдача) заявителю решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Результат административного действия фиксируется на РПГУ, в ВИС.
2. Межведомственное информационное взаимодействие				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ ВИС	Определение состава документов и (или) сведений, подлежащих запросу у органов и организаций, направление межведомственного информационного запроса	Тот же рабочий день	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов и организаций	Основанием для начала административного действия (процедуры), а также для направления межведомственного информационного запроса является наличие в перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов и (или) сведений, находящихся в распоряжении у органов, организаций. Межведомственные информационные запросы направляются в: - Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области и запрашивается выписка из ЕГРН о правах гражданина и членов его семьи на недвижимое имущество (жилой дом, земельный участок) и (или) выписка из ЕГРН, содержащая сведения о параметрах объекта; - Органы местного самоуправления Московской области и запрашивается информация о разрешительной документации на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства. Администрация организует между входящими в его состав структурными подразделениями обмен сведениями, необходимыми для предоставления муниципальной услуги и находящимися в его распоряжении, в том числе в электронной форме. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.
	Контроль предоставления результата межведомственного информационного запроса	Не более 3 рабочих дней		Проверка поступления ответа на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственные информационные запросы. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия.
3. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства				
Администрация/ ВИС	Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства	Не более 3 рабочих дней с момента регистрации запроса в Администрации	Соответствие объекта индивидуального строительства требованиям законодательства Российской Федерации	Основанием для начала административного действия (процедуры) является принятие к рассмотрению запроса. Осмотр объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляет представитель Комитета в присутствии лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, или его представителя. При проведении осмотра могут осуществляться обмеры и обследования освидетельствуемого объекта. По результатам осмотра объекта индивидуального жилищного строительства составляется акт освидетельствования по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 08.06.2021 № 362/пр. Результат фиксируется в ВИС.
3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ ВИС	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	1 рабочей день с даты получения всех сведений, необходимых для принятия решения	Отсутствие или наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Административным регламентом	Основанием для начала административного действия (процедуры) является проведение должностным лицом Комитета осмотра объекта индивидуального жилищного строительства. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению № 1 к Административному регламенту или об отказе в ее предоставлении по форме согласно Приложению № 2 к Административному регламенту. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.
Администрация/ ВИС	Рассмотрение проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги	День принятия решения о предоставлении услуги	Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административного регламента, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления муниципальной услуги, подписывает проект решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и направляет должностному лицу, муниципальному служащему, работнику Комитета для выдачи (направления) результата предоставления муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является утверждение и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в ВИС в виде решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении в ВИС.
4. Предоставление результата предоставления муниципальной услуги				
Место выполнения административного действия (процедуры)	Наименование административного действия (процедуры)	Срок выполнения административного действия (процедуры)	Критерии принятия решения	Требования к порядку выполнения административных процедур (действий)
Администрация/ ВИС/РПГУ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги заявителю посредством РПГУ	Тот же рабочий день	Соответствие решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе Административному регламенту	Основанием для начала административного действия (процедуры) является и подписание, в том числе усиленной квалифицированной электронной подписью, решения о предоставлении муниципальной услуги или отказ в ее предоставлении. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, Комитета направляет результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ в день принятия решения о предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из ВИС на бумажном носителе экземпляр электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. Результатом административного действия является уведомление заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги, получение результата предоставления муниципальной услуги заявителем. Результат фиксируется в ВИС, Личном кабинете на РПГУ

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.04.2022 № 599-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0000000:134733, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Валищево

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 06.04.2022 № 49-3, пункт 337, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.10782), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1454 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0000000:134733, категория земель - «земли населенных пунктов», разрешенное использование - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Валищево.
- Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - Организатор аукциона).
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
- Определить следующие условия проведения аукциона:
 - аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;
 - установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 7 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 149 008 (сто сорок девять тысяч восемь) рублей 00 копеек;
 - установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 149 008 (сто сорок девять тысяч восемь) рублей 00 копеек;
 - установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 4 470 (четыре тысячи четыреста семьдесят) рублей 00 копеек.
- Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.
- Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) - easuz.mosreg.ru/Arip/.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф/>).

- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанность арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, СанПиН 2.1.4.1110-02, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения», распоряжения Министерства экологии и природопользования Московской области от 06.10.2020 № 1320-РМ, учитывая, что земельный участок расположен в границах третьего пояса зоны санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
- Учитывая расположение земельного участка в защитной зоне объекта культурного наследия: Церковь Успения Пресвятой Богородицы, 1903 г., в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», на земельном участке запрещено размещение объекта капитального строительства.
- Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0000000:134733, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
- Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.04.2022 № 598-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Перечня муниципальных программ
Городского округа Подольск

- В соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 09.03.2022 № 47-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, в связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:
- Утвердить Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск (прилагается).
 - Признать утратившим силу постановление Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2022 № 359-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Городского округа Подольск».
 - Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 - Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 11.04.2022 № 598-П

Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограммы)	Координатор муниципаль-ной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Разработчик муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
1.	Здравоохранение 1. Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи 5. Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи	Заместитель Главы Администрации Т.Ю. Ропот	Отдел охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск	Отдел охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск	Отдел охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
2.	Культура 1. Сохранение, использование, популяризация и государственная охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации 2. Развитие музейного дела в Московской области 3. Развитие библиотечного дела в Московской области 4. Развитие профессионального искусства, гастрольно-концертной и культурно-до-суговой деятельности, кинематографии Московской области 5. Укрепление материально-технической базы государственных и муниципаль-ных учреждений культуры, образовательных организаций в сфере культуры Московской области 6. Развитие образования в сфере культуры Московской области 7. Развитие архивного дела в Московской области	Заместитель Главы Администрации Т.Ю. Ропот	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
	8. Обеспечивающая подпрограмма 9. Развитие парков культуры и отдыха			Управление делами Администрации Городского округа Подольск	МКУ «Подольский муниципальный архив»
				Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
3.	Образование 1. Дошкольное образование 2. Общее образование 3. Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровожде-ние детей 5. Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы Администрации Т.Ю. Ропот ординующий деятельностьрции,	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск
4.	Социальная защита населения 1. Социальная поддержка граждан 2. Доступная среда 3. Развитие системы отдыха и оздоровления детей	Заместитель Главы Администрации Т.Ю. Ропот	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
	5. Обеспечивающая подпрограмма			Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
	8. Развитие трудовых ресурсов и охраны труда 9. Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций			Управление по делам несовершеннолетних МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Управление по делам несовершеннолетних МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
5.	Спорт 1. Развитие физической культуры и спорта 3. Подготовка спортивного резерва 4. Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы Администрации Т.Ю. Ропот	Комитет по физической куль-туре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
6.	Развитие сельского хозяйства 1. Развитие отраслей сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности 2. Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения 3. Комплексное развитие сельских территорий 4. Обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия и раз-вития государственной ветеринарной службы 7. Экспорт продукции агропромышленного комплекса	Заместитель Главы Администрации И.Е. Шляхтин	Администрация Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
7.	Экология и окружающая среда 1. Охрана окружающей среды 2. Развитие водохозяйственного Комплекса 4. Развитие лесного хозяйства 5. Региональная программа в области обращения с отходами, в том числе с твер-дыми коммунальными отходами	Заместитель Главы Администрации М.В. Степанов	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
8.	Безопасность и обеспечение безопасности жизнедеятельности населения 1. Профилактика преступлений и иных правонарушений 2. Снижение рисков возникновения и смягчение последствий чрезвычайных ситуа-ций природного и техногенного характера на территории муниципального образо-вания Московской области 3. Развитие и совершенствование систем оповещения и информирования населе-ния муниципального образования Московской области 4. Обеспечение пожарной безопасности на территории муниципального образова-ния Московской области 5. Обеспечение мероприятий гражданской обороны на территории муниципального образования Московской области 6. Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы Администрации - на-чальник Управления по обеспечению обще-ственной безопасности Администрации Городского округа Подольск А.Н. Крючков	Администрация Городского округа Подольск	Управление по обеспечению общественной безопас-сти Администрации Городского округа Подольск Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Управление по обеспечению общественной безопас-сти Администрации Городского округа Подольск Отдел по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск
9.	Жилище 1. Создание условий для жилищного строительства 2. Обеспечение жильем молодых семей 3. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей 4. Социальная ипотека 7. Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей 8. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федераль-ным законодательством	Заместитель Главы Администрации П.В. Гапонов	Администрация Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск
10.	Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности 1. Чистая вода 2. Системы водоотведения 3. Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами 4. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности 6. Развитие газификации 8. Обеспечивающая подпрограмма	Заместитель Главы Администрации Р.В. Рязанцев	Комитет по жилищно-ком-мунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

11.	Предпринимательство 1.Инвестиции	Заместитель Главы Администрации И.Е. Шляхтин	Администрация Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
	2.Развитие конкуренции			Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	МКУ «Центр торгов»
	3.Развитие малого и среднего предпринимательства			Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
	4.Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области			Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
12.	Управление имуществом и муниципальными финансами 1.Развитие имущественного комплекса	Первый заместитель Главы Администрации А.Н. Карпов	Администрация Городского округа Подольск	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
	3.Совершенствование муниципальной службы Московской области			Управление делами Администрации Городского округа Подольск	Отдел кадров Управления делами Администрации Городского округа Подольск
	4.Управление муниципальными финансами			Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
	5.Обеспечивающая подпрограмма			Администрация Городского округа Подольск	Управление делами Администрации Городского округа Подольск
13.	Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики 1.Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды	Заместитель Главы Администрации Т.Ю. Ропот	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	МАУ «Медиацентр»	МАУ «Медиацентр»
	2.Мир и согласие. Новые возможности				
	3.Эффективное местное самоуправление Московской области			Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск
	4.Молодежь Подмосковья			Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
	5.Обеспечивающая подпрограмма			Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
	6.Развитие туризма в Московской области			Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
14.	Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса 1.Пассажирский транспорт общего пользования	Заместитель Главы Администрации М.В. Степанов	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
	2.Дороги Подмосковья				
	5.Обеспечивающая подпрограмма				
15.	Цифровое муниципальное образование 1.Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также услуг почтовой связи	Заместитель Главы Администрации О.И. Шашкова	Управление делами Администрации Городского округа Подольск	Управление делами Администрации Городского округа Подольск	Управление делами Администрации Городского округа Подольск
	2. Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области			Управление делами Администрации Городского округа Подольск	Управление делами Администрации Городского округа Подольск
16.	Архитектура и градостроительство 1.Разработка Генерального плана развития городского округа	Заместитель Главы Администрации П.В. Гапонов	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
	2.Реализация политики пространственного развития городского округа				
	4.Обеспечивающая подпрограмма				
17.	Формирование современной комфортной городской среды 1.Комфортная городская среда	Заместитель Главы Администрации М.В. Степанов	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
	2.Благоустройство территорий				
	3.Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах Московской области			Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
18.	Строительство объектов социальной инфраструктуры 1.Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения	Заместитель Главы П.В. Гапонов	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
	3.Строительство (реконструкция) объектов образования				
	5.Строительство (реконструкция) объектов физической культуры и спорта				
19.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда 1.Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	Заместитель Главы Администрации П.В. Гапонов	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
	2.Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области				
	3. Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»				

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 11.04.2022 № 595-П Городской округ Подольск, Московская область О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.01.2018 № 29-П	
Руководствуясь Законами Московской области от 26.12.2017 № 243/2017-ОЗ «Об административных комиссиях в Московской области», от 26.12.2017 № 244/2017-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области по созданию административных комиссий в Московской области», в связи кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.01.2018 № 29-П «О создании административной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - постановление) следующие изменения: 1.1. в пункте 1 постановления слова «численностью 20 человек» заменить словами «численностью 7 человек»; 1.2. приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению. 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 11.04.2022 № 595-П	
СОСТАВ административной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	
Председатель комиссии	
Степанов М. В.	- заместитель Главы Администрации
Члены комиссии:	
Волкова О. Н.	- главный специалист отдела по благоустройству, содержанию и ремонту автомобильных дорог муниципального казенного учреждения «Благоустройство и дорожное хозяйство»
Гекова И. А.	- начальник Правового управления Администрации Городского округа Подольск
Городничев А. Л.	- председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Патрушев Е. В.	- начальник Территориального управления Администрации Городского округа Подольск
Ракульцева А.Л.	- главный аналитик отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Тамбовцева Ю. И.	- ведущий специалист отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.04.2022 № 587-П Городской округ Подольск, Московская область О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020505:1515, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск г, Яковлево д
--

В соответствии со ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущественных отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущественных отношений Московской области от 05.04.2022 № 48-3, пункт 123, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.10780), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 745 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020505:1515, категория земель - «земли населенных пунктов», разрешенное использование - «для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)», по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск г, Яковлево д.

2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – Организатор аукциона).

3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.

4. Определить следующие условия проведения аукциона:

- 4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;
- 4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 20 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 577 713 (пятьсот семьдесят семь тысяч семьсот тринадцать) рублей 00 копеек;
- 4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 577 713 (пятьсот семьдесят семь тысяч семьсот тринадцать) рублей 00 копеек;
- 4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 17 331 (семнадцать тысяч триста тридцать один) рубль 00 копеек.
5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.
6. Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) - easuz.mosreg.ru/Arip/.
7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф/>).
8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Остафьево и ограничение прав, предусмотренное статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020505:1515, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово)».
10. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, правилами охраны магистральных газопроводов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083, сводом правил СП 36.13330.2012 «Свод правил. Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*», утвержденный приказом Госстроя от 25.12.2012 № 108/ГС, правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденных Минтопэнерго Российской Федерации от 29.04.1992, постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 22.04.1992 № 9, согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение в границах участка газопровода: подземный распределительный газопровод среднего давления с кадастровым номером 50:27:0000000:132161.
11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москва Е.В.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 07.04.2022 № 586-П Городской округ Подольск, Московская область Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ «ДЮОЦ «Ромашка»	

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Ромашка» (далее – МУ «ДЮОЦ «Ромашка»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 15.04.2022 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ «ДЮОЦ «Ромашка» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 12.03.2021 № 233-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ «ДЮОЦ «Ромашка» признать утратившим силу с 15.04.2022.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков	УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 07.04.2022 № 586-П
Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ «ДЮОЦ «Ромашка»		
Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость на 1 человека, руб.
Предоставление мест для краткосрочного проживания и предоставление прочих мест для временного проживания: - с учетом пятиразового питания	сутки	1 100,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
07.04.2022 № 581-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реорганизации Муниципального учреждения дополнительного образования
«Львовская детская школа искусств» в форме присоединения к нему
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Федюковская детская школа искусств»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а так же утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 83-П, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», и в целях совершенствования деятельности муниципальных учреждений Городского округа Подольск, подведомственных Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Реорганизовать Муниципальное учреждение дополнительного образования «Львовская детская школа искусств», подведомственное Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, в форме присоединения к нему Муниципального учреждения дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств» с переходом всех прав и обязанностей указанного учреждения к Муниципальному учреждению дополнительного образования «Львовская детская школа искусств».
 2. Установить, что:
 - 2.1. полное наименование Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» после завершения мероприятий по реорганизации - Муниципальное учреждение дополнительного образования «Львовская детская школа искусств»;
 - 2.2. основной целью деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» является деятельность, направленная на:
 - удовлетворение творческих потребностей детей и подростков в овладении практическими навыками художественно-образного мышления в области музыкального, изобразительного и хореографического искусства;
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания программ;
 - адаптацию обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
 - разработку и внедрение новых организационно-педагогических форм, методов воспитания и обучения учащихся;
 - выявление наиболее способных и одаренных детей и предоставление им возможностей самостоятельного выбора профессионального образования;
 - 2.3. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» относится к типу бюджетных учреждений;
 - 2.4. функции и полномочия учредителя Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск;
 - 2.5. по всем обязательствам перед третьими лицами Муниципальное учреждение дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств».
 3. Директору Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» Шабановой О.В.:
 - 3.1. в течение трех рабочих дней после принятия настоящего постановления в письменной форме сообщить в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 5 по Московской области о начале процедуры реорганизации муниципальных учреждений, указанных в п.1 настоящего постановления, с указанием формы реорганизации;
 - 3.2. разработать структуру, штатное расписание и рассмотреть вопрос по кадровому составу реорганизуемого учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - 3.3. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств»;
 - 3.4. разместить дважды с периодичностью один раз в месяц в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридических лиц, уведомление о реорганизации Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» в форме присоединения к нему Муниципального учреждения дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств»;
 - 3.5. представить подписанные сторонами передаточные акты, указанные в п. 4.3 настоящего постановления, на утверждение Главе Городского округа Подольск;
 - 3.6. подготовить соответствующие изменения в учредительные документы Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств» и представить их на государственную регистрацию в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 5 по Московской области;
 - 3.7. представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, заявление о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального учреждения дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств».
 4. Директору Муниципального учреждения дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств» Степанцовой С.А.:
 - 4.1. в течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, в письменной форме уведомить известных кредиторов Муниципального учреждения дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств»;
 - 4.2. провести инвентаризацию активов и финансовых обязательств Муниципального учреждения дополнительного образования «Федюковская детская школа искусств»;
 - 4.3. передать нефинансовые, финансовые активы и обязательства по передаточным актам Муниципальному учреждению дополнительного образования «Львовская детская школа искусств».
 5. Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (Евстигнеева А.Н.) утвердить соответствующие изменения в учредительные документы Муниципального учреждения дополнительного образования «Львовская детская школа искусств».
 6. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2022 № 575-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель
неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020331:2164, расположенного
по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Дубровицкое, д. Кутьино

В соответствии со ст. ст. 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, ст. ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации, Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании Соглашения о взаимодействии при подготовке, организации и проведении торгов и иных конкурентных процедур между Комитетом по конкурентной политике Московской области, Государственным казенным учреждением Московской области «Региональный центр торгов» и Администрацией Городского округа Подольск от 12.02.2016 № 94-1202/2016, учитывая согласование Министерством имущества отношений Московской области проекта решения о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (сводное заключение Министерства имущества отношений Московской области от 04.04.2022 № 47-3, пункт 112, номер учетной карточки в автоматизированной информационной системе «Модуль МВК» 50:55.10333), Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Организовать и провести аукцион в электронной форме (далее - аукцион) на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности общей площадью 1100 кв. м, с кадастровым номером 50:27:0020331:2164, категория земель – «земли населенных пунктов», разрешенное использование – «для индивидуального жилищного строительства», по адресу: Московская область, Подольский район, сельское поселение Дубровицкое, д. Кутьино.
 2. Установить в качестве Организатора аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, орган, уполномоченный на осуществление функций по организации и проведению аукциона, - Комитет по конкурентной политике Московской области (далее - Организатор аукциона).
 3. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) направить настоящее постановление и необходимые документы на земельный участок Организатору аукциона для организации и проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка.
 4. Определить следующие условия проведения аукциона:
 - 4.1. аукцион является ограниченным по составу участников (только граждане) и открытым по форме и подаче предложений о цене;
 - 4.2. установить начальную цену предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы за земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего постановления) в пределах 20 % от кадастровой стоимости земельного участка, что составляет 432 152 (четыреста тридцать две тысячи сто пятьдесят два) руб. 00 коп.;
 - 4.3. установить сумму задатка для участия в аукционе в размере 100% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 432 152 (четыреста тридцать две тысячи сто пятьдесят два) руб. 00 коп.;
 - 4.4. установить «Шаг аукциона» в пределах 3% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 12 964 (двенадцать тысяч девятьсот шестьдесят четыре) руб. 00 коп.
 5. Установить срок аренды земельного участка 20 (двадцать) лет.
 6. Организатору аукциона разместить извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов - www.torgi.gov.ru, а также на едином портале торгов Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 27.03.2014 № 201/11 «О едином портале торгов Московской области и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 18.03.2013 № 180/9 «О Градостроительном совете Московской области») посредством подсистемы Автоматизированной реализации имущественных прав Единой автоматизированной системы управления закупками Московской области (АРИП ЕАСУЗ МО) - easuz.mosreg.ru/Arrip/.
 7. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) опубликовать извещение о проведении аукциона, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в печатном средстве массовой информации Городского округа Подольск, а также на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://подольск-администрация.рф/>).
 8. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) по итогам аукциона обеспечить заключение с победителем или единственным участником аукциона договора аренды земельного участка, а также проинформировать Организатора аукциона о заключении договора аренды земельного участка.
 9. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая расположение земельного участка полностью в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домодедово), Осташево и ограничение статей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2164, в связи с расположением полностью в границах зоны с реестровым номером 50:27-6.38: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
 10. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) при заключении договора аренды земельного участка предусмотреть обязанности арендатора использовать земельный участок в соответствии с Федеральным законом от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации», правилами охраны газораспределительных сетей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878, правилами охраны магистральных газопроводов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2017 № 1083, сводом правил СП 36.13330.2012 «Свод правил. Магистральные трубопроводы. Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85*», утверж-

денных приказом Госстроя от 25.12.2012 № 108/ГС, правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденных Минтопэнерго Российской Федерации от 29.04.1992, постановлением Госгортехнадзора Российской Федерации от 22.04.1992 № 9, согласовать размещение объекта капитального строительства в рамках действующего законодательства, учитывая ограничение прав, предусмотренное статьей 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020331:2164, в связи с расположением земельного участка:

- частично в охранной зоне трубопроводов: учтенный номер части 50:27:0020331:2164/1 площадью 320 кв.м - охранный зона ГРС «Кутьино», реестровый номер 50.27.2.44;
- частично в зоне минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов: учтенный номер части 50:27:0020331:2164/3 площадью 355 кв.м - зона минимальных расстояний газопровода-отвода на ГРС «Кутьино», реестровый номер 50:27-6.230;
- полностью в границах зоны с особыми условиями использования территорий: зона минимальных расстояний магистрального газопровода Ставрополь-Москва 1, магистрального газопровода Тула-Москва, реестровый номер 50:00-6.1405;
- полностью в границах зоны с особыми условиями использования территорий: зона минимальных расстояний ГРС «Кутьино», реестровый номер 50:27-6.229.

Обеспечить доступ к инженерным сетям и их охраняемым зонам представителей собственника линейного объекта или представителей эксплуатирующей организации в целях обеспечения его безопасности.

11. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Москвца Е.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2022 № 574-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.12.2021 № 17/3 «О бюджете Городского округа Подольск на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1553-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
 2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 06.04.2022 № 574-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации – Гапонов П.В.						
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск						
Цели муниципальной программы	Обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий. Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.						
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (далее – подпрограмма 1) Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» (далее – подпрограмма 2) Подпрограмма 3 «Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» (далее – подпрограмма 3)						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Средства федерального бюджета *	0	0	0	0	0	0	0
Средства Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства	205 762,788	205 762,788	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области **	246 259,63679	109 753,81679	2 322,32	0	134 183,50	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск ***	280 127,63713	118 926,11177	112 028,02536	9 050,00	29 123,50	11 000,00	0
Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	865 239,81192	567 532,46656	114 350,34536	9 050,00	163 307,00	11 000,00	0

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы,
в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития,
описание цели муниципальной программы

Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни своих граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Согласно мониторинга текущего состояния жилищного фонда на территории Городского округа Подольск по состоянию на 01.03.2022 в соответствии с реестром «Сведения об общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» значится к расселению площадь аварийного жилищного фонда в Городском округе Подольск, признанного таким до 01.01.2017 – 3,147 тыс. кв.м. подлежит расселению за счет федерального бюджета, за счет средств консолидированного бюджета Московской области, за счет бюджета городского округа и за счет внебюджетных источников.

Решение вопроса ликвидации аварийного жилищного фонда требует комплексных программных методов, определяющих систему мероприятий по формированию жилищного фонда и переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – муниципальная программа) определяет перечень аварийных многоквартирных домов (приложение №1):

- признанных до 01.01.2017 и после в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее – аварийные многоквартирные дома) и подлежащих расселению в рамках региональной адресной программы федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (далее – региональная программа) за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее также – Фонд или Фонд содействия реформированию ЖКХ) и аварийных многоквартирных домов, расселяемых по иным программам Московской области, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда (приложение № 2);
- аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению только за счет средств консолидированного бюджета Московской области (приложение № 3).

- аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению в рамках мероприятий муниципальной программы за счет средств муниципального образования и за счет внебюджетных источников (приложение № 3).

Реализация программы в части расселения аварийных домов, включенных в региональную программу, предполагается при предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, созданного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства» (далее также – Федеральный закон). Участниками региональной программы определены муниципальные образования Московской области, на территории которых расположены аварийные многоквартирные дома, в том числе Городской округ Подольск.

Полнота и достоверность сведений об аварийных многоквартирных домах обеспечивается участниками муниципальной программы путем непрерывного сбора данных о количестве жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, подлежащих расселению, их общей площади, количестве жителей, подлежащих переселению, о заявленных гражданами способах решения жилищного вопроса, и своевременного предоставления уточненных сведений об аварийных многоквартирных домах разработчику муниципальной программы для ее корректировки.

Целями муниципальной программы являются:

- обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;
 - создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий;
 - финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.
- В ходе реализации муниципальной программы осуществляются:
- финансовое и организационное обеспечение Городского округа Подольск в вопросе переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;
 - выполнение обязательств по предоставлению жилых помещений гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях аварийных многоквартирных домов;
 - обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, связанных с изъятием их жилых помещений для муниципальных нужд путем приобретения жилых помещений и (или) предоставления возмещения за жилые помещения;
 - обеспечение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, благоустроенными жилыми помещениями, в соответствии с условиями и требованиями, установленными Федеральным законом. Жилые помещения, предоставляемые гражданам в рамках региональной программы, должны соответствовать требованиям действующего законодательства;
 - обеспечение целевого расходования средств, выделенных на приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах;
 - установление единого порядка реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.
- Основными задачами муниципальной программы являются:

- качественное улучшение технических характеристик и повышение энергоэффективности при строительстве многоквартирных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- координация решения финансовых и организационных вопросов расселения аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Городского округа Подольск;
- контроль за переселением граждан, проживающих в признанных аварийными многоквартирных жилых домах.

3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Подпрограмма 1. Источниками финансирования муниципальной программы в части реализации подпрограммы 1 являются средства Фонда, средства бюджета Московской области и средства бюджета Городского округа Подольск Московской области.

Предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с региональной программой, установлена для Московской области приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 №822/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года» в размере 61 040,00 рубля. По состоянию на 01.03.2022 года средняя стоимость 1 кв.м составила 83 963 рубля.

Объем долевого финансирования региональной программы за счет средств федерального бюджета рассчитан с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 № 2468-р и составляет 75 % от общей стоимости региональной программы; за счет средств консолидированного бюджета Московской области составляет 25 % от общей стоимости.

Планируемая стоимость жилых помещений, предоставляемых гражданам в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, рассчитана исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей расселяемой площади жилых помещений.

Планируемый размер возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемое в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, рассчитан исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей расселяемой площади жилых помещений.

Объем финансирования на реализацию муниципальной программы рассчитан исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в региональную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений.

В случае заключения муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений по цене, превышающей предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местного бюджета.

Региональная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда предусматривает предоставление местному бюджету субсидий из областного бюджета в порядке, установленном Правительством Московской области.

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации возмещение за изымаемое жилое помещение определяется соглашением с собственником жилого помещения, при этом размер возмещения определяется на основании проведенной оценки выкупной стоимости изымаемого жилого помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения, часть стоимости, составляющей разницу может быть оплачена за счет средств собственника, приобретающего помещение.

Средства на строительство жилых помещений расходуются участниками муниципальной программы в пределах цен, определенных исходя из стоимости заключенных контрактов.

Участники муниципальной программы вправе направлять на реализацию мероприятий муниципальной программы дополнительные средства из местных бюджетов и внебюджетных источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет мониторинг и контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета Московской области.

Подпрограмма 2. Источники финансирования муниципальной программы в части реализации подпрограммы 2: финансирование осуществляется за счет средств консолидированного бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных основным мероприятием 02 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» подраздела 11.2 «Перечень мероприятий подпрограммы 2» к настоящей муниципальной программе.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы:

- в 2020 году переселены 140 человек из 2 домов по ул. Банная, д. 2 и по ул. Плещеевская, д. 46, 62 помещения, общей площадью 2534,24 кв.м;
- в 2021 году переселены 362 человека, полностью расселено 13 домов, 133 помещения, общей площадью 5687,6 кв.м. Снесен дом по ул. Банная, д. 2;
- в 2022 году планируется переселить 14 человек, расселить 3 дома, завершить расселение 2 домов, 9 помещений общей площадью 320,2 кв.м;
- в 2023 году планируется переселить 150 человек, расселить 5 домов, 67 помещений общей площадью 3052,4 кв.м;
- в 2024 году планируется переселить 297 человек, расселить 10 домов, 144 помещения общей площадью 5749,340 кв.м;
- в 2025 году планируется переселить 141 человека, расселить 4 дома, 58 помещений общей площадью 1966,29 кв.м;
- в 2026 году планируется переселить 91 человека, расселить 3 дома, 24 помещения общей площадью 1115,4 кв.м.

Подпрограмма 3. Источниками финансирования муниципальной программы в части реализации подпрограммы 3 являются средства бюджета Московской области и средства бюджета Городского округа Подольск Московской области.

В подпрограмму включаются многоквартирные жилые дома, признанные до 1 января 2018 года в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации.

Стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам, в рамках адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»

установлена для Московской области в размере 42 280,00 рублей. Стоимость одного квадратного определяется как средневзвешенная стоимость одного квадратного метра в зависимости от конструктивных элементов дома.

4. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Подпрограмма 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» муниципальной подпрограммы направлена на финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.

Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» муниципальной подпрограммы направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Подпрограмма 3 «Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» муниципальной программы направлена на качественное улучшение технических характеристик и повышение энергоэффективности при строительстве многоквартирных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, координацию решения финансовых и организационных вопросов при расселении аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в указах Президента Российской Федерации, обращениях Губернатора Московской области)

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»: «Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» и «Обеспечение мероприятий по устойчивому сокращению непригодного для проживания жилищного фонда за счет средств местного бюджета» направлены на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий.

Муниципальный заказчик организует выполнение программных мероприятий в соответствии с Федеральным законом, Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и жилищным законодательством Российской Федерации.

При реализации мероприятий муниципальной программы необходимо исходить из следующих положений:

1.1. Принятие решений и проведение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе за счет средств областного и местного бюджета, производятся в соответствии со статьями 32, 86 и частями 2, 3 статьи 88, статьей 89 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом:

граждане, являющиеся собственниками жилых помещений в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу, в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации имеют право на возмещение за изымаемые у них жилые помещения либо по соглашению им может быть предоставлено взамен изымаемого жилого помещения другое жилое помещение с зачетом его стоимости;

граждане, занимающие жилые помещения по договору социального найма, высяаемые в порядке, предусмотренном статьей 86, частями 2 и 3 статьи 88 Жилищного кодекса Российской Федерации, имеют право на предоставление им другого благоустроенного жилого помещения по договору социального найма, равнозначного по общей площади ранее занимаемому жилому помещению.

1.2. Гражданин, занимающим по договору социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда, которые признаны аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, и состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, жилое помещение муниципального жилищного фонда может предоставляться по договору социального найма по норме предоставления, установленной муниципальными образованиями Московской области. В случае отсутствия подходящего по площади жилого помещения в связи с проектным решением, общая площадь жилого помещения может отличаться от установленной нормы предоставления не более чем на 10 процентов. При этом гражданам может быть предоставлено несколько жилых помещений, общая площадь которых не отличается от установленной нормы предоставления более чем на 10 процентов.

1.3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется следующими способами:

- приобретение жилых помещений, в том числе:
 - в многоквартирных домах;
 - в многоквартирных домах у застройщика (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая строящиеся (создаваемые) многоквартирные дома с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц), или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии наличия положительного заключения государственной экспертизы проекта дома;
 - строительство многоквартирных домов;
 - выплата лицам, в чей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, возмещения за изымаемые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.
- 1.4. Жилые помещения, созданные либо приобретенные за счет средств, предусмотренных настоящей муниципальной программой, оформляются в муниципальную собственность в целях дальнейшего предоставления переселяемым гражданам в соответствии с жилищным законодательством на условиях социального найма либо в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»: «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» направлены на финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.

Достижение этих целей осуществляется поэтапно, путем проведения независимой оценки рыночной стоимости имущества, доли в общей собственности многоквартирных жилых домов, земельных участков, находящихся в собственности у граждан, проживающих в аварийном жилом фонде и определение рыночной стоимости приобретаемой жилой площади взамен изымаемой, возмещения за жилое помещение, находящееся в собственности у граждан, в связи с изъятием для муниципальных нужд или приобретение жилой площади для расселения граждан, проживающих в аварийном жилом фонде с дальнейшим переселением граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» годы направлены на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий, а также на финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных жилых домов.

6. Показатели реализации Муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»												
№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации Под-программы	Планируемое значение по годам реализации						Номер основного мероприятия в перечне мероприятий Подпрограммы	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»											
1.1	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	-	4,4946	0,0731	-	1,8372	-	Основное мероприятие F3. Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	
1.2	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	Приоритетный показатель	Тысяча человек	-	-	0,290	0,002	-	0,126	-		
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»											
2.1	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда за счет средств внебюджетных источников	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие F3. Федераль- ный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для прожива- ния жилищного фонда»	
2.2	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда за счет средств внебюджетных источников	Отраслевой показатель	Тысяча человек	-	-	-	-	-	-	-		
2.3	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, за счет муниципальных программ	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	2,53424	0,66156	0,95218	4,242	1,2895	1,96629		
2.4	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, за счет муниципальных программ	Отраслевой показатель	Тысяча человек	-	0,140	0,044	0,055	0,168	0,061	0,141		
2.5	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	-	-	-	-	-	-		
2.6	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по Подпро- грамме 2	Отраслевой показатель	Тысяча человек	-	-	-	-	-	-	-		
2.7	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по адресной програм- ме	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие: 02.Переселе- ние граждан из аварийного жилищного фонда	
2.8	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищно- го фонда, признанного аварийными до 01.01.2017, расселенного по адресной программе	Отраслевой показатель	Тысяча человек	-	-	-	-	-	-	-		
2.9	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	-	0,53144	-	-	-	-		
2.10	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпро- грамме 2	Отраслевой показатель	Тысяча человек	-	-	0,028	-	-	-	-		
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»											
3.1	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 3	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие F3 Федеральный проект. Обеспечение устойчивого сокра- щения непригодного для проживания жилищного фонда	
3.2	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по Подпро- грамме 3	Отраслевой показатель	Тысяча человек	-	-	-	-	-	-	-		
3.3	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 3	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 01. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в уста- новленном законодательством порядке	
3.4	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпро- грамме 3	Отраслевой показатель	Тысяча человек	-	-	-	-	-	-	-		

7. Методика расчета значений показателей реализации Муниципальной программы				
№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок расчета, периодичность сбора информации о достижении показателя	Источник данных
1	2	3	4	5
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»			
1.1	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров аварийного фонда с привлечением средств Фонда содействия реформированию ЖКХ	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
1.2	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных из аварийного фонда граждан, с привлечением средств Фонда содействия реформированию ЖКХ	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»			
2.1.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда за счет средств внебюджетных источников	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров аварийного фонда в рамках договоров о развитии застроенной территории, инвестиционных контрактов	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области
2.2.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда за счет средств внебюджетных источников	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда в рамках договоров о развитии застроенной территории, инвестиционных контрактов	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области
2.3.	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда, за счет муниципальных программ	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров аварийного фонда в рамках муниципальных программ	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области; Ведомственные данные муниципальных образований Московской области.
2.4.	Количество граждан, расселенных из аварийного жилищного фонда, за счет муниципальных программ	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда в рамках муниципальных программ	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области; Ведомственные данные муниципальных образований Московской области.

2.5.	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров аварийного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2.6.	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2.7.	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по адресной программе.	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров аварийного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, в рамках адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2.8.	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по адресной программе.	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, в рамках адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2.9.	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2.10.	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 2.	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»			
3.1	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 3.	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров аварийного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
3.2	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 3.	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными до 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
3.3	Количество квадратных метров непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 3.	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
3.4	Количество граждан, расселенных из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года, расселенного по Подпрограмме 3.	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселённых граждан из аварийного фонда, признанного аварийными после 01.01.2017 года с привлечением средств бюджета Московской области.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» осуществляет координатор муниципальной программы: Заместитель Главы Администрации Гапонов П.В. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограмм (разработчиков подпрограмм)) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесении его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

2. организацию управления муниципальной программой;
 3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
 4. реализацию муниципальной программы;
 5. достижение целей и показателей реализации муниципальной программы;
 6. утверждение «Дорожных карт».
- Муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» и подпрограмм 1, 2, 3 муниципальной программы, а также ответственным за выполнение мероприятий муниципальных подпрограмм является Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – муниципальный заказчик).
- Муниципальный заказчик и разработчик программы (подпрограммы):
1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
 2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
 3. обеспечивает взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
 4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограмм);
 5. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию, в соответствии с п. 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
 6. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о реализации подпрограмм, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядок сроки;
 7. согласовывает «Дорожные карты»;
 8. обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограмм), а также эффективность и результативность ее (их) реализации;
 9. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты;
 10. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения;
 11. готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней и внесению в них изменений.

12. обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме бюджетного планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденным на бумажном носителе; 13. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
3. готовит предложения по формированию адресных перечней и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
4. направляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик подпрограммы разрабатывает дорожные карты выполнения основных мероприятий подпрограммы в текущем году (далее – «Дорожная карта»), содержащий перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

1. ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий. Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
2. ежегодно в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
- а) аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения показателей реализации муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- б) таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

10. Паспорт подпрограммы 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	381 852,19192	0	0	154 257,00	0	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства Государственной корпорации – Фонд содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства*	205 762,788	0	0	0	0	0

10.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам* (тыс.руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие Ф3. Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	2019-2025	Итого	536 109,19192	381 852,19192	0	0	154 257,00	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда до 01.09.2025 – 7504,4 тыс. кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКК*	205 762,788	205 762,788	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области*	205 788,95022	71 605,45022	0	0	134 183,50	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск*	124 557,4537	104 483,9537	0	0	20 073,50	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1.1	Мероприятие F3.01 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по I этапу	2019 -2020	Итого	381 852,19192	381 852,19192	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам I этапа – 4,4946 тыс. кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0		0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	205 762,788	205 762,788	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	71 605,45022	71 605,45022	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	104 483,9537	104 483,9537	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие F3.02 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по II этапу	2020 -2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам II этапа, кв.м
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие F3.03 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по III этапу	2021-2022	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам III этапа, тыс. кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие F3.04 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по IV этапу	2022-2023	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам IV этапа тыс. кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие F3.05 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по V этапу	2023 -2024	Итого	154 257,00	0	0	0	154 257,00	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам V этапа - 2,9733 тыс. кв. м
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	134 183,50	0	0	0	134 183,50	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20 073,50	0	0	0	20 073,50	0	0		
1.6	Мероприятие F3.06 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по VI этапу	2024 -2025	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам VI этапа, тыс. кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме	2019-2025	Итого	536 109,19192	381 852,19192	0	0	154 257,00	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	205 762,788	205 762,788	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	205 788,95022	71 605,45022	0	0	134 183,50	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	124 557,4537	104 483,9537	0	0	20 073,50	0	0		

*- Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

11. Паспорт подпрограммы 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
		Всего: в том числе:	185 680,27464	114 350,34536	9 050,00	9 050,00	11 000,00	0	329 130,62
		Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0
		Министерство строительного комплекса Московской области	Средства бюджета Московской области **	38 148,36657	2 322,32	0	0	0	0
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск***	14 442,15807	112 028,02536	9 050,00	9 050,00	11 000,00	0	155 570,18343
		Внебюджетные источники	133 089,75	0	0	0	0	0	133 089,75

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.
** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.
*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

11.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.

Реализация мероприятий подпрограммы 2 направлена на ликвидацию жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации (Приложение №3).
Подпрограммой 2 предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий, финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных жилых домов, на устранение существующих проблем в сфере аварийного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области посредством переселения граждан.

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам* (тыс.руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 02. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	2020-2025	Итого	329 130,62	185 680,27464	114 350,34536	9 050,00	9 050,00	11 000,00	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	40 470,68657	38 148,36657	2 322,32	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	155 570,18343	14 442,15807	112 028,02536	9 050,00	9 050,00	11 000,00	0		
			Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 02.01 Обеспечение мероприятий по переселению граждан	2020-2021	Итого	194 721,87	51 271,52464	114 350,34536	9 050,00	9 050,00	11 000,00	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество переселённых жителей из аварийного жилищного фонда - 39 человек
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	40 470,68657	38 148,36657	2 322,32	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	154 251,18343	13 123,15807	112 028,02536	9 050,00	9 050,00	11 000,00	0		
1.2	Мероприятие 02.02 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	2020	Итого	1 319,00	1 319,00	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 319,00	1 319,00	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 02.04 Проведение возмещения за жилое помещение, находящееся в собственности у граждан, в связи с изъятием для муниципальных нужд или приобретение жилой площади для расселения граждан, проживающих в аварийном жилом фонде	2020-2025	Итого	133 089,75	133 089,75	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, инвестор-застройщик	Заключение с гражданами соглашения о мене недвижимости. Выплата возмещения за изымаемое имущество или предоставление нового - благоустроенного жилого помещения гражданам взамен изымаемого с учетом разницы между рыночной стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером возмещения.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0	0	0	0	0		

2	Основное мероприятие Ф3. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	2020-2025	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие Ф3.01 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017	2020-2025	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме	2019-2025	Итого	329 130,62	185 680,27464	114 350,34536	9 050,00	9 050,00	11 000,00	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	40 470,68657	38 148,36657	2 322,32	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	155 570,18343	14 442,15807	112 028,02536	9 050,00	9 050,00	11 000,00	0		
			Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0	0	0	0	0		

*- Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета, из бюджета Московской области, из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

12. Паспорт подпрограммы 3 «Обеспечение мероприятий по завершению адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск								
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
				Итого					
				Всего: в том числе:					
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0
				Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0
				Средства бюджета Московской области **	0	0	0	0	0
				Средства бюджета Городского округа Подольск***	0	0	0	0	0
				Внебюджетные источники	0	0	0	0	0

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.
** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.
*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

12.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.
Реализация мероприятий подпрограммы 3 направлена на переселение граждан из аварийных многоквартирных жилых домов.
Предоставление жилых помещений осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса.
В процессе исполнения мероприятий подпрограммы гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма.
Изыятие жилых помещений в аварийных многоквартирных домах осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса. При этом для формирования мероприятий подпрограммы определяются параметры двух альтернативных решений для собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных домах:
- выплата выкупной цены за изымаемое жилое помещение;
- предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом стоимости в выкупную цену.
Реализация мероприятий осуществляется посредством строительства и (или) приобретения у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, и (или) выплаты выкупной цены за изымаемое жилое помещение для собственников, и (или) приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком, и (или) договора о развитии застроенной территории, и (или) других способов переселения для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийных многоквартирных домов.

12.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение мероприятий по завершению программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»												
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам* (тыс.руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 01. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке	2020-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017	2020-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение мероприятий по переселению граждан в рамках адресной программы Московской области 2016-2021
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие Ф3 Федеральный проект. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	2020-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие Ф3.01 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017	2020-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, инвестор-застройщик	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме	2019-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

*- Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета, из бюджета Московской области, из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1 к Муниципальной программе

Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными															
№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*
		Номер	Дата						в том числе:			в том числе:			
									Всего	частная собственность	муниципальная собственность	Всего	частная собственность	муниципальная собственность	
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1455-П	9/10/2018	2021	2022	0	0	917,69	0	0	0	0	0	0	Постановление №2273-П от 30.12.2021 о сносе
2.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	382,3	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
3.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	378,6	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
4.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	388,7	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
5.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	17/54	8/26/2014	2021	2022	5	5	417,2	2	2	0	92	92	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
6.	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	659	12/25/2014	2021	2022	0	0	396,1	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
7.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 21	654	12/25/2014	2021	2022	0	0	156,2	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
8.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 23	655	12/25/2014	2021	2022	0	0	164,3	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
9.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 24	656	12/25/2014	2021	2022	0	0	163,9	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
10.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 25	657	12/25/2014	2021	2022	0	0	162,3	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
11.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 26	658	12/25/2014	2021	2022	0	0	193,9	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	2303-П	12/29/2017	2021	2022	3	3	657,02	1	1	0	48,10	48,10	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
14.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	2304-П	12/29/2017	2021	2021	0	0	929,4	0	0	0	0	0	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Девятская, д. 6/20	1027-П	7/10/2018	2022	2022	0	0	38,3	0	0	0	0	0	0	Постановление №2271-П от 30.12.2021 о сносе
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Орджоникидзе, д.8	662-П	6/10/2020	2022	2022	0	0	556,5	0	0	0	0	0	0	Постановление №2272-П от 30.12.2021 о сносе

Приложение № 1 к Муниципальной программе

18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 46	1183-П	8/28/2019	2022	2023	1	1	800,75	1	1	0	17	17	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
19.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 14	1582-П	8/15/2016	2022	2023	2	2	484,9	2	2	0	73,1	73,1	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
20.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д.21	1124-П	7/25/2018	2022	2023	5	5	209,4	3	3	0	90,1	90,1	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
21.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.45	1342-П	8/27/2018	2023	2024	10	10	143,4	3	1	2	143,4	40,1	103,3	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
22.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д.6	1341-П	8/27/2018	2023	2024	14	14	198,9	6	5	1	198,9	169,1	29,8	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
23.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1157-П	7/16/2015	2023	2024	39	39	604,5	17	7	10	565,2	246,9	318,3	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
24.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д. 12	702-П	6/30/2020	2023	2024	24	24	626,3	10	5	5	526,3	291,8	234,5	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
25.	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1833-П	11/6/2018	2023	2024	63	63	1619,3	31	19	12	1618,6	963,6	655	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
26.	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.4	621-П	5/28/2019	2024	2025	44	44	1532	36	28	8	1531,9	1196,4	335,5	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
27.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	221-П	2/24/2015	2024	2025	39	39	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
28.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	221-П	2/24/2015	2024	2025	42	42	667,5	19	12	7	667,5	392,5	275	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
29.	Г.о. Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 4/2	2284-П	12/29/2015	2024	2025	29	29	539,3	13	7	6	426,3	204,8	221,5	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
30.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	2284-П	12/29/2015	2024	2025	45	45	652,54	16	6	10	652,54	268,6	383,9	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
31.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д.58	104-П	1/31/2019	2024	2025	39	39	889,50	19	9	10	889,50	402,05	487,45	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
32.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.35	622-П	5/28/2019	2024	2025	33	33	457,90	13	8	5	457,90	233,56	224,34	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
33.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 28	831-П	7/3/2019	2024	2025	19	19	365	7	2	5	311,4	76,4	235	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
34.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д.8	661-П	6/10/2020	2024	2025	5	5	97,9	2	1	1	97,9	59,4	38,5	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
35.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 16/31	663-П	6/10/2020	2024	2025	2	2	516,6	1	1	0	44,1	44,1	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
36.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д. 50, корп. 3	1648-П	11/19/2019	2025	2026	51	51	834,19	15	2	13	834,19	148,3	685,89	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
37.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Банная, д.4	126-П	2/7/2020	2025	2026	36	36	437,4	16	8	8	354,5	232,87	121,63	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
38.	Г.о. Подольск, п.Дубровицы, д. 40	68-П	1/29/2020	2025	2026	13	13	256	10	5	5	243,6	183	60,6	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
39.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Калужская, д.26/5	252-П	3/11/2020	2025	2026	41	41	534	17	6	11	534	246,6	287,4	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
40.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.38/35	703-П	6/30/2020	2026	2027	36	36	387,1	9	7	2	387,1	291,8	95,3	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
41.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, Московская, д.1	932-П	7/27/2021	2026	2027	34	34	449,3	8	0	8	449,3	0	449,3	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
42.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.42/36	1557-П	11/19/2021	2026	2027	21	21	372,6	7	7	0	279	279	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
	Всего					695	695	22075,99	302	166	136	12203,73	6682,28	5521,41	

Приложение № 2 к Муниципальной программе

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтвержда- ющий признание МКД аварийным		Планируемая дата окон- чания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к пере- селению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*
									Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
		частная соб- ствен- ность	муници- пальная соб- ствен- ность							частная собствен- ность	муници- пальная собствен- ность				
		Номер	Дата			чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	
1.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	382,3	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
2.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	378,6	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
3.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	17/54	8/26/2014	2021	2022	0	0	388,7	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
4.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	17/54	8/26/2014	2021	2022	5	5	417,2	2	2	0	92	92	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
5.	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	659	12/25/2014	2021	2022	0	0	396,1	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
6.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 21	654	12/25/2014	2021	2022	0	0	156,2	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
7.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 23	655	12/25/2014	2021	2022	0	0	164,3	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
8.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 24	656	12/25/2014	2021	2022	0	0	163,9	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
9.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 25	657	12/25/2014	2021	2022	0	0	162,3	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
10.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 26	658	12/25/2014	2021	2022	0	0	193,9	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
11.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	9/28/2015	2021	2022	0	0	913,5	0	0	0	0	0	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 14	1582-П	8/15/2016	2022	2023	2	2	484,9	2	2	0	73,1	73,1	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
14.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1157-П	7/16/2015	2023	2024	39	39	604,5	17	7	10	565,2	246,9	318,3	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	221-П	2/24/2015	2024	2025	39	39	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	221-П	2/24/2015	2024	2025	42	42	667,5	19	12	7	667,5	392,5	275	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, про- спект Ленина, д. 4/2	2284-П	12/29/2015	2024	2025	29	29	539,3	13	7	6	426,3	204,8	221,5	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	2284-П	12/29/2015	2024	2025	45	45	652,54	16	6	10	652,54	268,6	383,9	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
	Всего					201	201	8249,54	87	47	40	3146,94	1669	1477,9	

Приложение № 3 к Муниципальной программе

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*
									Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
		частная собственность	муниципальная собственность							частная собственность	муниципальная собственность				
		Номер	Дата			чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1455-П	9/10/2018	2021	2022	0	0	917,69	0	0	0	0	0	0	Постановление №2273-П от 30.12.2021 о сносе
2.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	2303-П	12/29/2017	2021	2022	3	3	657,02	1	1	0	48,10	48,10	0	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
3.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	2304-П	12/29/2017	2021	2021	0	0	929,4	0	0	0	0	0	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
4.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Девятская, д. 6/20	1027-П	7/10/2018	2022	2022	0	0	38,3	0	0	0	0	0	0	Постановление №2271-П от 30.12.2021 о сносе
5.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Орджоникидзе, д.8	662-П	6/10/2020	2022	2022	0	0	556,5	0	0	0	0	0	0	Постановление №2272-П от 30.12.2021 о сносе
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 46	1183-П	8/28/2019	2022	2023	1	1	800,75	1	1	0	17	17	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
7.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д.21	1124-П	7/25/2018	2022	2023	5	5	209,4	3	3	0	90,1	90,1	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
8.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.45	1342-П	8/27/2018	2023	2024	10	10	143,4	3	1	2	143,4	40,1	103,3	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
9.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д.6	1341-П	8/27/2018	2023	2024	14	14	198,9	6	5	1	198,9	169,1	29,8	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «

10.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д. 12	702-П	6/30/2020	2023	2024	24	24	626,3	10	5	5	526,3	291,8	234,5	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
11.	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1833-П	11/6/2018	2023	2024	63	63	1619,3	31	19	12	1618,6	963,6	655	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
12.	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.4	621-П	5/28/2019	2024	2025	44	44	1532	36	28	8	1531,9	1196,4	335,5	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
13.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д.58	104-П	1/31/2019	2024	2025	39	39	889,50	19	9	10	889,50	402,05	487,45	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
14.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.35	622-П	5/28/2019	2024	2025	33	33	457,90	13	8	5	457,90	233,56	224,34	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 28	831-П	7/3/2019	2024	2025	19	19	365	7	2	5	311,4	76,4	235	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д.8	661-П	6/10/2020	2024	2025	5	5	97,9	2	1	1	97,9	59,4	38,5	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 16/31	663-П	6/10/2020	2024	2025	2	2	516,6	1	1	0	44,1	44,1	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д. 50, корп. 3	1648-П	11/19/2019	2025	2026	51	51	834,19	15	2	13	834,19	148,3	685,89	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
19.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Банная, д.4	126-П	2/7/2020	2025	2026	36	36	437,4	16	8	8	354,5	232,87	121,63	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
20.	Г.о. Подольск, п.Дубровицы, д. 40	68-П	1/29/2020	2025	2026	13	13	256	10	5	5	243,6	183	60,6	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
21.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Калужская, д.26/5	252-П	3/11/2020	2025	2026	41	41	534	17	6	11	534	246,6	287,4	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
22.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.38/35	703-П	6/30/2020	2026	2027	36	36	387,1	9	7	2	387,1	291,8	95,3	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
23.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, Московская, д.1	932-П	7/27/2021	2026	2027	34	34	449,3	8	0	8	449,3	0	449,3	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
24.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.42/36	1557-П	11/19/2021	2026	2027	21	21	372,6	7	7	0	279	279	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
Всего						494	494	13826,45	215	119	96	9056,79	5013,28	4043,51	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2022 № 573-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 25.02.2022 № 342-П
«Об утверждении стоимости путевки на период летних каникул 2022 года для МУ ДЮОЦ «Мечта»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения «Детско-юношеский оздоровительный центр «Мечта» (далее – МУ ДЮОЦ «Мечта»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 25.02.2022 № 342-П «Об утверждении стоимости путевки на период летних каникул 2022 года для МУ ДЮОЦ «Мечта» (далее – постановление), изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск		Д.В. Жариков	
		Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 06.04.2022 № 573-П	
Стоимость путевки на период летних каникул 2022 года для МУ ДЮОЦ «Мечта»			
Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость * (руб.)	
Предоставление путевки:			
- на период летних каникул (21 день)	1 путевка	39 249,00	
- на период летних каникул (18 дней)	1 путевка	33 642,00	
Примечание: * Стоимость пребывания одного дня в период летних каникул составляет 1 869,00 рублей.			

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.04.2022 № 572-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск
от 21.05.2021 № 591-П

Руководствуясь Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд» (далее – постановление № 1184/57), от 08.06.2021 № 442/19 «Об утверждении Положения о государственной информационной системе Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 21.05.2021 № 591-П «О Порядке взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области» (далее – Постановление):

1.1. Приложение № 1 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение № 2 к Постановлению изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков	
		Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 06.04.2022 № 572-П
Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области (далее – Порядок)		

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск (далее – Заказчики) с муниципальным казенным учреждением «Центр торгов» (далее – Уполномоченное учреждение) и межведомственной рабочей группой по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов (контрактов, гражданско-правовых договоров) для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск (далее – межведомственная рабочая группа/МРГ) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами, и закупок, проведение которых правовым актом Московской области, регулирующим порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, возложено на Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – ККП МО).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также с учетом содержания ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Деლოпроизводство и архивное дело. Термины и определения».

3. При формировании настоящего Порядка использовались следующие основные термины и определения:

3.1. закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд или нужд отдельных видов юридических лиц (далее – закупка) – совокупность действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора). В случае если не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) и завершается исполнением обязательств сторонами муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора);

3.2. уполномоченное учреждение – казенное учреждение, на которое в Городском округе Подольск возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.3. определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Уполномоченным учреждением в интересах Заказчиков, начиная размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд или нужд отдельных видов юридических лиц либо с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора);

3.4. совместные торги – осуществление двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг посредством проведения совместного конкурса или аукциона на основании соглашения;

3.5. участник закупки – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отноше-

нии юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

3.6. единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.7. ЕАСУЗ МО – государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»;

3.8. подсистема «ЕАСУЗ 44» (далее – ЕАСУЗ) – подсистема ЕАСУЗ МО, предназначенная для автоматизации процессов, связанных с организацией и осуществлением закупок в Московской области в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.9. портал исполнения контрактов ЕАСУЗ (далее – ПИК ЕАСУЗ) – подсистема ЕАСУЗ МО, обеспечивающая осуществление обмена электронными документами в ходе исполнения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора), а также контроля текущего исполнения сторонами обязательств по муниципальному контракту (контракту, гражданско-правовому договору);

3.10. электронный магазин – подсистема Электронный магазин ЕАСУЗ МО, функционал которой позволяет Заказчику осуществлять закупки в случаях, установленных пунктами 4, 5 (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки) и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.11. электронная карточка контракта (далее – ЭКК) – карточка контракта, содержащая информацию о предполагаемом к заключению (заключенном) муниципальном контракте (контракте, гражданско-правовом договоре), созданная на основе соответствующей позиции плана-графика закупок в ЕАСУЗ посредством ПИК ЕАСУЗ;

3.12. план-график закупок – сформированный, утвержденный и размещенный в установленном законодательством о контрактной системе порядке Заказчиком перечень закупок товаров, работ, услуг, который является основанием для осуществления закупок;

3.13. муниципальный контракт – гражданско-правовой договор, предметом которого является поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда помещения) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

3.14. контракт – муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда помещения) и который заключен бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2, 1.4, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.15. обоснование цены муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) – расчет и документальное оформление цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществленные в том числе с учетом требований к нормированию закупок товаров, работ, услуг.

При этом в случаях, предусмотренных во втором предложении части 4 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик обосновывает такую цену в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и включает в контракт обоснование цены контракта.

обоснование начальной (максимальной) цены контракта / максимального значения цены контракта (далее – НМЦК), начальной цены единицы товара, работы, услуги (начальной суммы цен указанных единиц) (далее – НМЦЕ), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – расчет, выполненный Заказчиком в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.16. умный контракт – технология создания цифровой модели муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора), обеспечивающая автоматизированное формирование текстовой части проекта муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора), а также автоматизированный контроль исполнения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) после его заключения;

3.17. типовые условия – условия контракта, установленные Правительством Российской Федерации и подлежащие применению Заказчиками при осуществлении закупок;

3.18. отдельный этап исполнения контракта – часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность заказчика обеспечить приемку (с оформлением в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ документа о приемке) и оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Заявляя в закупке отдельный этап исполнения контракта, Заказчику следует определить цену и сроки отдельного этапа исполнения контракта. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг по заявке Заказчика без четкого определения цены, объема и срока отдельного этапа исполнения контракта, а также без оформления документа приемки и его оплаты не может считаться отдельным этапом исполнения контракта.

3.19. лист согласования – документ, в котором отражены результаты рассмотрения каждым представителем органа (учреждения), из числа которых формируется состав МРГ, заявки на осуществление закупки, поступившей в МРГ от Заказчика.

4. Заказчики самостоятельно используют подсистемы ЕАСУЗ, в том числе:

- электронный магазин в целях повышения эффективности и обеспечения учета закупок, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4, 5 (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки) и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ (при условии работоспособности соответствующей подсистемы);
- ПИК ЕАСУЗ в целях контроля исполнения контракта и обмена электронными документами в ходе его исполнения (при условии работоспособности ПИК ЕАСУЗ);
- иные подсистемы ЕАСУЗ (в случае их разработки, запуска в эксплуатацию и при условии работоспособности).

II. Подготовка заявки на осуществление закупки

5. Настоящий раздел определяет требования к формированию представителями контрактных служб (контрактными управляющими) Заказчиков заявок на осуществление закупок для муниципальных нужд или нужд отдельных видов юридических лиц.

6. Для проведения закупки представитель контрактной службы (контрактный управляющий) Заказчика формирует заявку на осуществление закупки.

В случае осуществления конкурса или аукциона с применением механизма совместного их осуществления заявку на осуществление закупки формирует Организатор совместных торгов.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает Уполномоченное учреждение либо один из Заказчиков, если такому Уполномоченному учреждению либо Заказчику другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных конкурса или аукциона.

Руководитель Заказчика (лицо его замещающее) и/или представитель контрактной службы (контрактный управляющий) (в случае делегирования ему таких полномочий) несет ответственность за:

- содержание заявки, обоснование закупки, описание объекта закупки, включая применение информации о товарах, работах, услугах, содержащихся в каталоге товаров, работ, услуг, формирование и ведение которого осуществляется согласно требованиям Федерального закона № 44-ФЗ в ЕИС (далее – КТРУ), и за недопущение предъявления требований к объекту закупки, приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или характеристики;
- своевременное направление заявки на рассмотрение представителям МРГ.

При направлении заявки должны быть учтены сроки, установленные разделом III настоящего Порядка, для ее рассмотрения членами МРГ, а также сроки, предусмотренные для проведения контроля, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ;

- принятие решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки постфактум ее объявления;
- несоблюдение требуемого согласно статье 16 Федерального закона № 44-ФЗ срока для размещения извещения о закупке после публикации данных о ней в план-график закупок или их изменения в случае, если Заказчиком принято письменное решение разместить извещение об осуществлении закупки ранее даты, определенной согласно требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;
- нарушение требований Федерального закона № 44-ФЗ, иных федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в случае (только в исключительных случаях), если Заказчиком принято решение не устранять выявленные представителями МРГ замечания к заявке, сформировано письменное требование осуществить размещение извещения об осуществлении закупки в редакции, представленной Заказчиком;
- соответствие информации, указанной в листе согласования, принятому представителями МРГ решению по результатам рассмотрения (согласования) заявки (не допускается искажение внесенных членами МРГ сведений, внесение правок и т. п.).

7. При разработке заявки на осуществление закупки не допускается формирование лотов путем включения в их состав товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых является объектом закупки, а также поименованных в разных подзаконных актах, согласно которым предметом одного контракта (одного лота) не могут быть указанные и не указанные в нем товары.

8. Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в заявке на осуществление закупки устанавливаются исходя из технологического цикла их производства (выполнения, оказания) и иных факторов, в том числе с учетом сроков проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом установление сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется с учетом требований нормативно-технической документации, содержащейся в открытых источниках.

9. Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) подготавливаются на бумажном носителе следующие документы:

9.1. лист согласования (визирования) на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

9.2. проект муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора), подготовленного в соответствии с требованиями законодательства и правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, в том числе применение шаблона умного контракта;

9.3. обоснование (расчет) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выполненного с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с приложением (при наличии) подтверждающих документов (коммерческие предложения (копии), снимки экрана («скриншоты»), содержащих изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, прайс-листы (копии) и т. д.), оформленного по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

В дальнейшем (после принятия положительного решения об осуществлении закупки органами (учреждениями), из числа которых формируется состав МРГ (за исключением Уполномоченного учреждения)), в плане-графике закупок в ЕАСУЗ в лоте закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в поле «Файлы» Заказчик размещает документ с обоснованием (расчетом) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

10. Для осуществления закупки конкурентным способом заявка формируется:

– Заказчиком, заинтересованным в поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

– Заказчиком, которому на основании соглашения переданы функции и полномочия подготовки к проведению совместных торгов, по форме согласно приложению № 9 к Порядку.

В случае, когда организатором совместных торгов выступает Уполномоченное учреждение, формирование заявки не требуется. В состав заявки на осуществление закупки включается:

10.1. описание объекта закупки (техническое задание), составленное в соответствии со статьёй 33 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом требований Федеральных законов от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных правовых и/или локальных актов с применением Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленных Правительством Российской Федерации.

Аналитическая справка (сравнительная таблица) о соответствии моделей нескольких производителей установленным в техническом задании требованиям в случае, если объектом закупки является поставка товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг. В случае невозможности предоставления информации о соответствии более 2 моделей одного или нескольких производителей (не менее 3) установленным в техническом задании требованиям предоставляется обоснование;

10.2. обоснование необходимости использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции/позициях каталога товаров, работ, услуг (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога) (в случае предоставления Заказчиком при осуществлении закупки дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции/позициях каталога товаров, работ, услуг);

10.3. копия обоснования (расчета) НМЦК/НМЦЕ, выполненного с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с приложением (при наличии) подтверждающих документов (коммерческие предложения (копии), снимки экрана («скриншоты»), содержащих изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, прайс-листы (копии) и т. д.), оформленного по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

10.4. проект муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора), подготовленного в соответствии с требованиями законодательства и правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, в том числе посредством применения шаблона умного контракта;

10.5. экземпляр обращения (ходатайства) на осуществление закупки на бюджетные средства, сэкономленные по результатам осуществления процедуры (процедур) определения поставщика (подрядчика, исполнителя), имеющего положительную резолюцию Главы Городского округа Подольск или заместителя Главы Администрации, курирующего сферу закупок Заказчиков Городского округа Подольск, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, в случаях и в соответствии с разделом XI Порядка;

10.6. проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (в случаях, когда предметом/объектом закупки является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства) и имеющая согласование на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства и автомобильных дорог, в том числе стоимости оборудования и материалов, включенных в состав работ;

10.7. лист согласования, оформленный по форме согласно приложению № 5 к Порядку;

10.8. иные документы, требуемые к представлению в соответствии с правовыми актами ККП МО.

В случае, когда заказчик, которому на основании соглашения переданы функции и полномочия организатора подготовки к проведению совместных торгов, формирует заявку, в ее состав включается экземпляр соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона, оформленного с учетом требований статьи 25 Федерального закона № 44-ФЗ, содержащий подписи представителей всех сторон такого соглашения либо отметки об электронной подписи, соответствующие требованиям ГОСТ Р 7.0.97–2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов», утвержденному приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст.

III. Рассмотрение заявки на осуществление закупки межведомственной рабочей группой

11. Настоящий раздел определяет порядок взаимодействия представителей контрактных служб (контрактных управляющих) Заказчиков с представителями МРГ при рассмотрении заявки на осуществление закупки для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц, за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами, и закупок, проведение которых правовым актом Московской области, регулирующим порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, возложено на ККП МО.

12. Для осуществления закупки Заказчик не позднее чем за восемнадцать рабочих дней до предполагаемой плановой даты начала осуществления закупки (даты размещения извещения о закупке в ЕИС средствами ЕАСУЗ) или даты заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) представляет должностным лицам, ответственным за исполнение положений установленных настоящим Порядком для работы в МРГ, заявку на осуществление закупки, оформленную в соответствии с требованиями раздела II Порядка.

Носитель представления заявки с приложениями, в том числе документированной информации, определяется представителем МРГ самостоятельно.

В Уполномоченное учреждение направляется копия заявки на осуществление закупки в виде электронного документа, при этом:

- лист согласования, расчет НМЦК в виде графической копии, которая позволит определить факт согласования этих документов должностными лицами, входящими в состав МРГ;
- заявка по форме согласно приложению № 2 к Порядку и обоснование (расчет) НМЦК/НМЦЕ по форме согласно приложению № 3 к Порядку в двух видах: в виде графической копии и в машиночитаемой форме, выполненном в текстовом редакторе MS Word в формате RTF;
- ходатайство (обращение) на осуществление закупки на бюджетные средства, сэкономленные по результатам осуществления процедуры (процедур) определения поставщика (подрядчика, исполнителя), имеющего положительную резолюцию Главы Городского округа Подольск или заместителя Главы Администрации, курирующего сферу закупок Заказчиков Городского округа Подольск, по форме согласно приложению № 4 к Порядку, в случаях и в соответствии с разделом XI Порядка, в виде графической копии;
- описание объекта закупки (техническое задание), составленное в соответствии со статьёй 33 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом требований Федеральных законов от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных правовых и/или локальных актов с применением Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленных Правительством Российской Федерации, с обоснованием необходимости использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции/позициях каталога товаров, работ, услуг (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога) (в случае предоставления Заказчиком при осуществлении закупки дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции/позициях каталога товаров, работ, услуг);
- аналитическая справка (сравнительная таблица) о соответствии моделей нескольких производителей установленным в техническом задании требованиям в случае, если объектом закупки является поставка товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг. В случае невозможности предоставления информации о соответствии более 2 моделей одного или нескольких производителей (не менее 3) установленным в техническом задании требованиям предоставляется обоснование;
- проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (в случаях, когда предметом/объектом закупки является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства) и имеющая согласование на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства и автомобильных дорог, в том числе стоимости оборудования и материалов, включенных в состав работ в виде графической копии;
- иные документы, требуемые к представлению в соответствии с правовыми актами ККП МО.

В случае, если требуется рассмотрение Заявки рабочей группой по оценке обоснованности закупок, образуемой ККП МО, утвержденной правовым актом ККП МО, то Заказчик представляет отдельным архивным файлом Заявку для рассмотрения рабочей группой по оценке обоснованности закупок, образуемой ККП МО, в состав которой должны войти документы, поименованные правовым акте ККП МО.

При направлении заявки в электронном виде в теме электронного письма Заказчик указывает краткое наименование Заказчика и предмет закупки (Пример: МОУ «Иммузия № 7»_Поставка продуктов питания). Тема электронного письма не подлежит изменению в последующей переписке по указанной ссылке.

Размер каждого файла и архива, входящего в комплект заявки, не должен превышать 50 Мб.

13. Заявка на осуществление закупки, поступившая не по установленной форме или с неполным комплектом приложений, не подлежит рассмотрению представителями МРГ и возвращается Заказчику на доработку в течение одного рабочего дня с момента поступления на рассмотрение.

14. Заявка на осуществление закупки направляется на рассмотрение представителям органов (учреждений), из числа которых формируется состав МРГ, в следующей последовательности:

14.1. главный распорядитель бюджетных средств, в чей подведомственности находится муниципальный заказчик или бюджетное учреждение как распорядитель (получатель) бюджетных средств (далее – ГРБС).

Первый заместитель (заместитель) Главы Администрации, к компетенции которого согласно правовому акту о закреплении муниципальных унитарных предприятий для осуществления контроля за их деятельностью отнесено курирование деятельности отдельно взятого муниципального унитарного предприятия (далее – курирующий заместитель Главы Администрации);

14.2. Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск (далее – Управление ЭиКП), кроме осуществления закупок на выполнение работ по капитальному ремонту (ремонту) объектов строительства (объектов капитального строительства), реконструкции и строительства новых объектов и в иных случаях, когда определение НМЦК осуществляется проектно-сметным методом или иным другим методом с применением территориальных сметных нормативов Московкой области «Территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы, строительные и специальные работы, предназначенные для применения на территории Московской области»);

или Контрольное управление Администрации Городского округа Подольск (далее – Контрольное управление) (при осуществлении закупок на выполнение работ по капитальному ремонту (ремонту) объектов строительства (объектов капитального строительства), реконструкции и строительства новых объектов и в иных случаях, когда НМЦК определяется проектно-сметным методом или иным другим методом с применением территориальных сметных нормативов Московской области «Территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы, строительные и специальные работы, предназначенные для применения на территории Московской области»); за исключением случаев, когда в отношении объекта закупки законодательством предусмотрено проведение государственной экспертизы;

14.1. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (при осуществлении закупок, связанных с недвижимым имуществом, в случае внедрения функционала подтверждения номера ID объекта закупки в ЕАСУЗ);

14.2. Уполномоченное учреждение.

Заявки на осуществление закупок конкурентными способами принимаются Уполномоченным учреждением при наличии согласований должностных лиц и органов, указанных в пунктах 14.1, 14.2 и 14.3 настоящего Порядка.

Заявки на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не подлежат рассмотрению Уполномоченным учреждением.

15. При рассмотрении и согласовании заявки на осуществление закупки представители органов (учреждений), из числа которых формируется состав МРГ, несут ответственность за выполнение следующих требований:

15.1. ГРБС (в отношении закупок, осуществляемых Заказчиками за счет бюджетных средств):

- возможность принятия Заказчиком бюджетных/денежных обязательств по заявленному Заказчиком источнику финансирования;
- возможность принятия Заказчиком бюджетных обязательств по заявленному Заказчиком коду бюджетной классификации;
- корректность указания счетов Заказчиком, в том числе для зачисления средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств (если такое условие предусмотрено проектом контракта);
- корректность выбранного кода ОКПД2 и кода классификатора объекта закупок ЕАСУЗ;
- соответствие правилам нормирования, соответствие характеристик объекта закупки требованиям ккупаемым товарам, работам, услугам, установленным правовым актом ГРБС о нормировании в сфере закупок (в случае если заявленные в закупке товары, работы, услуги включены в такой правовой акт);
- неперевышение заявленной НМЦК, использованных для ее расчета ценовых предложений за единицу товара, работы, услуги, предельной цены товаров, работ, услуг, установленной правовым актом ГРБС о нормировании в сфере закупок (в случае если заявленные к закупке товары, работы, услуги включены в такой правовой акт);
- корректность формулировки объекта закупки с позиций бюджетного учета;
- соответствие формулировки объекта закупки наименованию товара, работы, услуги, указанному в позиции КТРУ;
- соответствие порядка и условий оплаты положениям бюджетного учета и/или нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации законодательных и/или муниципального правового акта о бюджете, в том числе при оплате товаров, работ, услуг за счет средств федерального бюджета, предоставленных в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств при осуществлении закупки;
- применение ПИК ЕАСУЗ;
- указание авансового платежа (если такое условие установлено в закупке);

15.2. ГРБС и курирующий заместитель Главы Администрации (в отношении закупок, осуществляемых Заказчиками за счет

средств от приносящей доход деятельности и из числа муниципальных унитарных предприятий):

- корректность указания счетов Заказчиком, в том числе для зачисления средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств (если такое условие предусмотрено проектом муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора);
- корректность выбранного кода ОКПД2 и кода классификатора объекта закупок ЕАСУЗ;
- соответствие закупки плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности и уставной деятельности Заказчика;
- корректность формулировки объекта закупки, в том числе на соответствие формулировки объекта закупки наименованию товара, работы, услуги, указанному в позиции КТРУ;
- применение ПИК ЕАСУЗ;

15.3. Управление ЭиКП и Контрольное управление:

- корректность примененного (примененных) для определения и обоснования НМЦК/НМЦЕ (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) метода (методов);
- соответствие выполненного расчета НМЦК/НМЦЕ (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), положениями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;
- корректность используемых для расчета НМЦК/НМЦЕ (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтверждающих документов (коммерческих предложений (копий), снимков экрана («скриншоты»), содержащих изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, прайс-листов и т. д.);
- соответствие выполненного расчета НМЦК/НМЦЕ (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) с учетом особенностей статьи 30.1 Федерального закона № 44-ФЗ.

Представители Управления ЭиКП и Контрольного управления ведут учет экономии денежных средств (уменьшения НМЦК/НМЦЕ (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) закупки), достигнотой в ходе рассмотрения заявок на осуществление закупок. Результаты ежеквартально представляются в Уполномоченное учреждение (по запросу по каждому Заказчику) с целью формирования отчетных материалов для ККП МО для внесения их в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

15.4. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск:

- соответствие наименования недвижимого имущества и его номера ID, указанных в пунктах 35 и 36 заявки на осуществление закупки, сведениям, внесенным в единую информационную систему в сфере управления государственным и муниципальным имуществом Московской области (при внедрении функционала подтверждения номера ID объекта закупки в ЕАСУЗ и наличии сведений в составе заявки);
- 15.5. Уполномоченное учреждение:
- соответствие сведений, указанных в заявке на осуществление закупки, плану-графику закупок с учетом внесенных в них изменений;
- соответствие сведений, указанных в заявке, положениям документов закупки, в том числе в части срока оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- соответствие описания объекта закупки (технического задания) требованиям действующего законодательства, в том числе обоснованности указания на товарные знаки, а в случае обоснованности – сопровождения их словами «или эквивалент» (за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, также случаев осуществления закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и/или оборудованию, используемыми Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование); корректности указания максимальных и (или) минимальных значений показателей для определения соответствия предлагаемого к поставке или поставляемого при выполнении работ, оказания услуг товара предоставляемым требованиям (значений параметров эквивалентности);
- отсутствие в описании объекта закупки требований к функциональным, техническим и качественным характеристикам, которые влекут за собой необоснованное ограничение числа участников закупки;
- включение в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются объектом закупки, указанным в заявке на осуществление закупки;
- обоснованность включения (невключения) в перечень требований к участникам закупки (требования о наличии соответствующей лицензии (свидетельства) и т. д.), а также дополнительных требований к участникам закупки;
- соответствие установленным критериям оценки заявок на участие в конкурсе действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в зависимости от видов товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки;
- наличие требования обеспечения заявок на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом № 44–ФЗ;
- наличие требования обеспечения исполнения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) в соответствии с Федеральным законом № 44–ФЗ;
- наличие требования обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Федеральным законом № 44–ФЗ;
- наличие в заявке на осуществление закупки требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- применение информации о товарах, работах, услугах, содержащихся в КТРУ, при описании объекта закупки;
- применение типовых условий в случаях, установленных положениями Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании проекта муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора).

16. Рассмотрение заявок на осуществление закупок производится каждым представителем органов (учреждений), из числа которых формируется состав МРГ (за исключением Уполномоченного учреждения) в течение не более трех рабочих дней со дня поступления такой заявки на рассмотрение.

Рассмотрение заявок на осуществление закупок Уполномоченным учреждением производится в течение не более семи рабочих дней со дня поступления такой заявки на рассмотрение.

17. Заявка на осуществление закупки, поступившая на рассмотрение представителям МРГ и принятая к рассмотрению после 15 часов рабочего дня, считается поданной на следующий рабочий день.

18. В ходе рассмотрения заявки на осуществление закупки представители МРГ вправе запрашивать у Заказчика любые дополнительные сведения, связанные с исполнением своих функций, закрепленных пунктом 15 Порядка.

19. В случае наличия замечаний по рассматриваемой закупке представители МРГ формируют перечень замечаний с мотивированным обоснованием необходимости внесения изменений и/или дополнений в представленную редакцию заявки и/или представленных с ней документов.

20. Заказчик устраняет замечания по документам, включенным в состав заявки на осуществление закупки, и/или представляет запрашиваемые дополнительные сведения в срок не более двух рабочих дней с момента получения таких замечаний (запросов). Одновременно с устранением замечаний Заказчик актуализирует (при необходимости) сведения о закупке в ЭКК. В случае несоблюдения указанного срока заявка на осуществление закупки считается отозванной Заказчиком и возвращается ему.

В случае, если Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения замечаний направил новую редакцию документов в Уполномоченное учреждение, однако при их проверке выяснилось, что замечания не устранены либо устранены не в полном объеме, при этом аргументированное обоснование неустранения замечаний не представлено, заявка на осуществление закупки считается отозванной Заказчиком и возвращается ему.

21. В случае если в ходе устранения замечаний по заявке на осуществление закупки вносятся изменения в технические характеристикикупаемых товаров, работ, услуг, поставляемых товаров при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, наименование объекта закупки, количествокупаемых товаров, работ, услуг, поставляемых товаров при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, а также включают иные показатели, влияющие на формирование НМЦК/НМЦЕ, заявка считается отозванной и возвращается Заказчику. Вновь сформированная заявка на осуществление закупки подлежит новому согласованию представителями МРГ в установленном порядке.

22. Замечания (запросы), направляемые представителями МРГ, в ходе рассмотрения заявки на осуществление закупки и результаты устранения таких замечаний и/или представленные Заказчиком дополнительные сведения прибывают к заявке на осуществление закупки и являются ее неотъемлемой частью.

23. Каждый представитель МРГ отражает свое решение в листе согласования заявки на осуществление закупки.

24. При возникновении коллизийных вопросов на всех этапах рассмотрения и согласования заявки на осуществление закупки представитель МРГ, выявивший указанные противоречия, вправе инициировать рабочее совещание с участием представителей всех органов (учреждений), из числа которых формируется состав МРГ. Совещание проводится в течение пяти рабочих дней с даты его инициирования, участие в совещании обязательно для представителей всех органов (учреждений), из числа которых формируется состав МРГ. В совещании может принимать участие представитель Заказчика, давать пояснения и представлять документы и дополнительные материалы по рассматриваемой заявке на осуществление закупки.

25. Если для осуществления закупки требуется дополнительное разрешение ККП МО, в случаях, определенных соответствующими указаниями и иными документами, Заказчиком в дополнение к заявке на осуществление закупки в Уполномоченное учреждение посредством электронной почты по установленной форме представляется информация о закупке, необходимая для формирования запроса на согласование осуществления закупки.

IV. Порядок осуществления закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

26. Настоящий раздел определяет порядок заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случаев заключения контракта при признании процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся.

27. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 4, 5 (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки) или 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, после принятия положительного решения об осуществлении закупки органами (учреждениями), из числа которых формируется состав МРГ (за исключением Уполномоченного учреждения), Заказчик осуществляет самостоятельно с учетом требований регламента электронного магазина (при условии работоспособности указанной подсистемы). Уполномоченное учреждение рассматривает по существу содержание документов, прикрепленных в ЕАСУЗ в лоте соответствующей закупки в случае, когда основанием осуществления закупки являются пункты 4, 5 (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки) или 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

28. Уполномоченное учреждение проверяет наличие файла с обоснованием цены муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который должен быть прикреплен в плане-графике закупок в ЕАСУЗ в лоте соответствующей закупки.

V. Формирование извещения об осуществлении закупки, осуществляемой конкурентным способом, и его утверждение Заказчиком

29. Настоящий раздел определяет порядок взаимодействия Заказчика и Уполномоченного учреждения в ходе формирования и утверждения проекта извещения об осуществлении закупки, проводимой конкурентным способом в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и закупок, проведение которых правовым актом Московской области, регулирующим порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, возложено на ККП МО.

30. После согласования заявки на осуществление закупки Уполномоченным учреждением в рамках осуществления функций представителя МРГ Уполномоченное учреждение не позднее двух рабочих дней вносит основные сведения о закупке в ЕАСУЗ и формирует с ее использованием извещение об осуществлении закупки (при условии работоспособности, в противном случае формирование осуществляется непосредственно в текстовом редакторе MS Word).

Первым рабочим днем формирования проекта извещения об осуществлении закупки является рабочий день, следующий за днем согласования заявки на осуществление закупки Уполномоченным учреждением в рамках осуществления функций представителя МРГ.

При формировании извещения об осуществлении закупки Уполномоченное учреждение устанавливает сроки проведения этапов закупки (срок окончания подачи заявок участников, срок рассмотрения заявок участников и т. п.) исходя из минимальных установленных Федеральным законом № 44-ФЗ сроков с учетом графика работы комиссии по осуществлению закупок и числа закупок, в отношении которых наступил срок (требуется) подготовки и размещения протоколов в отдельно взятую дату.

Сформированное извещение об осуществлении закупки направляется Уполномоченным учреждением Заказчику для согласования посредством электронной почты, адрес которой указан Заказчиком в заявке на осуществление закупки.

31. Заказчик должен согласовать полученное извещение об осуществлении закупки и направить не позднее 18 часов дня получения в Уполномоченное учреждение в форме графической копии подписанного Титульного листа, оформленного по форме, установленной приложением № 6 к настоящему Порядку, либо представить мотивированный отказ в согласовании извещения об осуществлении закупки.

В случае непредставления до указанного предельного времени в адрес Уполномоченного учреждения информации (Титульного листа) о согласовании извещения об осуществлении закупки либо отказе в его согласовании заявка Заказчика на осуществление закупки считается отозванной и подлежит возврату Заказчику.

32. Уполномоченное учреждение вправе запрашивать у Заказчика информацию о недостающих в составе заявки на осуществление закупки сведениях, необходимых для формирования извещения о закупке, а также в случае необходимости для осуществления закупки требовать от Заказчика выполнить соответствующие корректировки информации о закупке в ЕАСУЗ.

33. Согласовывая извещение об осуществлении закупки, Заказчик подтверждает корректность его содержания и соответствие указанной в нем информации документам, представленным в составе заявки на осуществление закупки по результатам согласования МРГ.

В случае наличия разногласий в проекте извещения об осуществлении закупки и заявке на осуществление закупки Заказчик направляет соответствующее уведомление в Уполномоченное учреждение.

VI. Проведение процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом

34. Настоящий раздел определяет порядок взаимодействия Заказчика и Уполномоченного учреждения в ходе проведения про-

цедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ.

35. Процедуры, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ, за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами и закупок, проведение которых правовым актом Московской области, регулирующим порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, возложено на ККП МО, проводит Уполномоченное учреждение, включая функции и полномочия, делегированные Заказчику Федеральным законом № 44-ФЗ с момента размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги до момента размещения в ЕИС протоколов рассмотрения заявок (рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов).

36. В целях осуществления процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченное учреждение в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (формирует такую комиссию).

Порядок работы и персональный состав комиссии по осуществлению закупок определяется приказом муниципального казенного учреждения «Центр торгов» с учетом предложений о включении в их состав представителей Заказчиков.

Формируя список представителей для включения в состав комиссии по осуществлению закупок, Заказчик:

- руководствуется пунктом 9 части 1 статьи 31 и частями 5, 6 статьи 39 Федерального закона № 44-ФЗ;
- несет ответственность за соблюдение указанных в пунктах положений, заявленных в предыдущем абзаце;
- учитывает необходимость наличия действующей усиленной электронной подписи у представителя Заказчика, которого предлагается включить в состав комиссии по осуществлению закупок.

37. В течение одного рабочего дня после получения от Заказчика в форме графической копии Титульного листа Уполномоченное учреждение направляет извещение о закупке на контроль, осуществляемый в соответствии с частью 5.1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, и размещает его в ЕИС посредством ЕАСУЗ в порядке, предусмотренном законодательством о контрактной системе.

38. О факте размещения извещения о закупке в ЕИС и (или) поступлении протокола о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5.1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, Уполномоченное учреждение уведомляет Заказчика всеми возможными доступными способами, в том числе посредством электронной почты, адрес которой указан Заказчиком в заявке на осуществление закупки.

39. В случае если в протоколе о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ сделаны замечания, касающиеся этапа формирования извещения об осуществлении закупки, за реализацию которого отвечает Уполномоченное учреждение, последнее вправе самостоятельно устранить их для повторного направления извещения об осуществлении закупки на контроль.

В иных случаях заявка на осуществление закупки подлежит возврату Заказчику для доработки.

40. В случае наличия обстоятельств (в том числе технических сложностей), продолжительность более двух рабочих дней, препятствующих осуществлению размещения извещения об осуществлении закупки в ЕИС (в том числе посредством ЕАСУЗ) по не зависящим от Уполномоченного учреждения причинам, заявка на осуществление закупки возвращается Заказчику.

41. По итогам заседаний комиссий по осуществлению закупок формируются с использованием электронной площадки протоколы, которые подписываются усиленными электронными подписями всеми присутствующими на заседании членами комиссии и направляются оператору электронной площадки.

Оператор электронной площадки размещает протоколы по итогам заседания комиссии в единой информационной системе в сфере закупок и на электронной площадке.

42. В случае признания открытого конкурса в электронной форме, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, несостоявшимися по основаниям, предусмотренным пунктами 3–6 части 1 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик вправе осуществить новую закупку в соответствии с настоящим Федеральным законом либо осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ.

43. В случае решения о необходимости повторного осуществления закупки на ранее включенных в заявку условиях и по первоначальной НМЦК Заказчик в установленном порядке вносит соответствующие изменения в план-график закупок и направляет в Уполномоченное учреждение письмо с указанием необходимости повторного проведения закупки. К письму о необходимости повторного проведения закупки Заказчик прилагает заявку (без приложений к ней в случае их неизменности), сформированную по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

44. В случае, если по результатам несостоявшейся процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчиком принято решение об увеличении НМЦК повторной закупки и (или) о внесении изменений в описание объекта закупки (техническое задание) такой закупки Заказчик осуществляет подготовку новой заявки на осуществление закупки и направляет ее на рассмотрение в МРГ в соответствии с Порядком.

VII. Подготовка и размещение разъяснений положений извещения об осуществлении закупки по запросам участников закупок

45. Общий срок подготовки и направления разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона в течение двух дней со дня, следующего за днем поступления Заказчику запроса о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

46. Первым рабочим днем подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки является день, следующий за днем поступления запроса о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в Уполномоченное учреждение.

47. День направления/размещения разъяснений положений извещения об осуществлении закупки участникам закупки является второй день со дня поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в Уполномоченное учреждение.

48. При поступлении от участника электронного конкурса или электронного аукциона запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки копия (сканированный образ) такого запроса направляется на адрес электронной почты Заказчика, указанный в пункте 33 заявки на осуществление закупки конкурентным способом, подготовленной по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

49. Заказчик направляет ответ на запрос разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в Уполномоченное учреждение не позднее 11 часов второго дня с даты поступления запроса.

50. Уполномоченное учреждение осуществляет размещение полученного от Заказчика ответа на запрос разъяснений положений извещения об осуществлении закупки на ЕИС.

Уполномоченное учреждение вправе самостоятельно сформировать ответ на запрос разъяснений извещения об осуществлении закупки в отношении данных, включение которых в извещение об осуществлении закупки относится к его компетенции.

VIII. Порядок внесения изменений в извещение о закупке

51. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки осуществляется при поступлении в Уполномоченное учреждение решения Заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или в результате рассмотрения запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки. Указанное решение направляется Заказчиком удобным способом (нарочно на бумажном носителе, в электронном виде в форме графической копии оригинала решения на электронный адрес отдела определения поставщиков Уполномоченного учреждения z-otporri@mail.ru).

Принятие решения о внесении изменения в извещение об осуществлении закупки не может быть сопряжено с изменением:

- наименования объекта закупки;
- увеличения размера обеспечения заявок, подаваемых участниками закупок;
- функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик объекта закупки.

В случае если Заказчику требуется корректировка ранее утвержденного извещения об осуществлении закупки по одному или нескольким указанным выше направлениям, Заказчик принимает решение об отмене такой закупки с последующей подготовкой новой заявки на осуществление закупки с вновь установленными условиями и направлением ее на рассмотрение в МРГ в соответствии с Порядком.

52. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (включая содержание вносимых изменений), составленное по форме согласно приложению № 7 к Порядку Заказчик представляет в Уполномоченное учреждение на бумажном носителе или в электронном виде (графическая копия с учетом сохранения аутентичности, целостности, достоверности документа и его идентичности заявленному) в день принятия такого решения и не позднее одного рабочего дня до предусмотренного законодательством о контрактной системе предельного срока внесения изменений.

Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, включенных в такое решение.

53. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки принимается Заказчиком не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Срок принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки должен учитывать регламентные сроки проведения контроля, осуществляемого в соответствии с частью 5.1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

54. В случае поступления запроса от участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, требующего внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, Заказчик подготавливает изменения в извещение об осуществлении закупки, руководствуясь пунктом 52 Порядка, и представляет их в Уполномоченное учреждение одновременно с разъяснениями положений извещения об осуществлении закупки.

55. Изменения в извещение об осуществлении закупки подлежат размещению на официальном сайте ЕИС не позднее сроков, установленных пунктом 53 Порядка.

Заказчик несет ответственность за соблюдение установленных Федеральным законом № 44-ФЗ сроков принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и своевременность его направления в Уполномоченное учреждение.

56. В случае принятия решения об отмене закупки Заказчик направляет такое решение, составленное по форме согласно приложению № 8 к Порядку, на бумажном носителе и направляет его на адрес электронной почты отдела определения поставщиков Уполномоченного учреждения (z-otporri@mail.ru) в виде графической копии, в день принятия такого решения, но не позднее двух рабочих дней до предусмотренного законодательством о контрактной системе предельного срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

57. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Заказчиком не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

58. Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день его поступления в Уполномоченное учреждение, но не позднее сроков, установленных пунктом 57 Порядка, размещается на официальном сайте ЕИС.

Заказчик несет ответственность за соблюдение установленных Федеральным законом № 44-ФЗ сроков принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и своевременность его направления в Уполномоченное учреждение, а также за достоверность сведений, включенных в такое решение.

IX. Заключение муниципальных контрактов (контрактов, гражданско-правовых договоров) по результатам осуществления процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

59. Заказчик подготавливает проект муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) путем включения в него условий, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой, предложением участника закупки, с которым заключается муниципальный контракт (контракт, гражданско-правовой договор).

60. Все действия, связанные с заключением муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора), проверкой независимой гарантии, контролем за его исполнением (в том числе ведение претензионной и исковой работы, включая случаи непредставления документов приемки посредством ПИК ЕАСУЗ, если соответствующие условия были предусмотрены положениями муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора)) и приемкой товаров, работ, услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых в рамках заключенного муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) (в том числе проведение электронного активирования, предусмотренного частью 13 статьи 94 Федерального закона № 44-ФЗ), Заказчик осуществляет самостоятельно.

61. По согласованию с Главой Городского округа Подольск либо заместителем Главы Администрации, курирующим сферу закупок товаров, работ, услуг, Заказчик вправе заключить муниципальный контракт (контракт, гражданско-правовой договор) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ ввиду признания закупок конкурентными способами (конкурса или аукциона) несостоявшимися по основаниям, предусмотренным пунктами 3–6 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ (при наличии потребности).

62. Для согласования заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ ввиду признания закупок конкурентными способами (конкурса или аукциона) несостоявшимися по основаниям, предусмотренным пунктами 3–6 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик направляет соответствующее ходатайство по форме согласно приложению № 10 к Порядку:

- на имя Главы Городского округа Подольск в случае, если сумма НМЦК несостоявшейся закупки свыше 3 млн рублей;
- на имя заместителя Главы Администрации, курирующего сферу закупок товаров, работ, услуг, если сумма НМЦК несостоявшейся закупки до 3 млн рублей (включительно).

63. В случае принятия положительного решения в отношении заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ ввиду признания закупок конкурентными способами (конкурса или аукциона) несостоявшимися по основаниям, предусмотренным пунктами 3–6 статьи 52 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик вместе с обращением в Контрольное управление Администрации Городского округа Подольск о согласовании заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) направляет согласованное ходатайство, указанное в пункте 62 настоящего Порядка, не позднее чем через пять рабочих дней с даты размещения в ЕИС протокола, содержащего информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

X. Особенности осуществления закупок первого уровня и закупок, подлежащих рассмотрению на Рабочей группе по оценке обоснованности закупок, образуемой ККП МО (далее – Рабочая группа ККП МО)

64. Закупки, осуществляемые Заказчиками Городского округа Подольск в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ со-

гласно правовому акту Московской области, регулирующему порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, подразделяются на два уровня.

К закупкам первого уровня относятся в том числе:

- закупки, осуществляемые конкурентными способами определения поставщика (подрядчика, исполнителя), НМЦК по которым равна либо превышает 50 млн рублей;
- совместные закупки (совместные конкурсы и аукционы), совокупная НМЦК по которым равна либо превышает 10 млн рублей.

Иные закупки относятся к закупкам второго уровня.

65. Закупки первого уровня (за исключением закупок, осуществляемых в интересах муниципальных унитарных предприятий) проводятся ККП МО.

66. Перечень объектов закупок, подлежащих рассмотрению Рабочей группой ККП МО, устанавливается правовым актом ККП МО.

67. Заказчик (за исключением муниципальных унитарных предприятий), закупка которого относится к категории закупок первого уровня или подлежит рассмотрению Рабочей группой ККП МО, формирует пакет документов для ее осуществления в соответствии с требованиями регламента, установленного ККП МО.

68. Документы для осуществления закупки, за исключением закупок первого уровня, направляются для рассмотрения Рабочей группой ККП МО после их согласования представителями МРГ в установленном порядке.

XI. Осуществление закупок, подлежащих оплате бюджетными средствами, сэкономленными в результате проведения закупок конкурентными способами

69. Бюджетные средства, сэкономленные в результате проведения закупок конкурентными способами по согласованию с Главой Городского округа Подольск либо заместителем Главы Администрации, курирующим сферу закупок товаров, работ, услуг, Заказчик вправе направить на осуществление дополнительных закупок (при наличии потребности).

70. Для согласования осуществления закупки на бюджетные средства, сэкономленные в результате проведения закупок конкурентными способами, Заказчик направляет соответствующее обращение (ходатайство):

- на имя Главы Городского округа Подольск в случае, если сумма НМЦК планируемой закупки свыше 3 млн рублей;
- на имя заместителя Главы Администрации, курирующего сферу закупок товаров, работ, услуг, в случае, если сумма НМЦК планируемой закупки до 3 млн рублей (включительно).

71. В случае положительного решения в отношении осуществления закупки на сэкономленные в результате проведения закупок конкурентными способами средства Заказчик включает сведения о планируемой закупке в план-график закупок и готовит заявку на ее осуществление в соответствии с настоящим Порядком.

72. Согласование закупок, планируемых к оплате за счет средств, полученных Заказчиками от приносящей доход деятельности, сэкономленных в результате проведения конкурентных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), не требуется.

XII. Заключительные положения

73. В случае необходимости получения копий документов в отношении закупки, хранящихся в Уполномоченном учреждении, Заказчик не позднее трех рабочих дней до предельного срока получения запрашиваемых документов направляет в Уполномоченное учреждение соответствующий письменный запрос с указанием их (документов) перечня. Срок подготовки документов к выдаче может быть сокращен только по объективным причинам, указанным Заказчиком в запросе.

Приложение № 1 к Порядку

Лист согласования (визирования) на осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Наименование Заказчика:	_____
Предмет закупки:	_____
Основание осуществления закупки:	_____
Реестровый номер закупки в плане-графике закупок ЕАСУЗ:	_____
Источники финансирования:	_____
КБК:	_____
Планируемая дата заключения контракта:	_____
Цена контракта (до рассмотрения заявки на осуществление закупки представителями МРГ), руб.:	_____
Цена контракта (после рассмотрения заявки на осуществление закупки представителями МРГ), руб.:	_____

№ п/п	Наименование органа (учреждения), должностное лицо которого входит в состав МРГ*	Дата поступления заявки на осуществление закупки на рассмотрение	Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за рассмотрение заявки на осуществление закупки	Решение лица, ответственного за рассмотрение заявки на осуществление закупки, с указанием даты проверки и подписью**
1	2	3	4	5
1	Главный распорядитель бюджетных средств, в чьей подведомственности находится муниципальный заказчик или бюджетное учреждение как распорядитель (получатель) бюджетных средств			
2	Заместитель Главы Администрации, к компетенции которого согласно правовому акту о закреплении муниципальных унитарных предприятий для осуществления контроля за их деятельностью отнесено курирование деятельности отдельно взятого муниципального унитарного предприятия (в отношении закупок, осуществляемых данными Заказчиками за счет средств от приносящей доход деятельности)			
3	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск			
4	Контрольное управление Администрации Городского округа Подольск***			
5	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск			

* В случае, если в соответствии с Порядком согласование заявки на осуществление закупки представителями МРГ, указанными в Листе согласования (визирования), не требуется, в графе 5 указывается «Согласование не требуется».

** Решение о согласовании оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов» и с учетом понятийного аппарата, введенного ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения».

*** В соответствии с Порядком проведения проверки достоверности определения сметной стоимости, а также стоимости выполненных работ, отраженной в Актах о приеме выполненных работ (ф. КС-2), по объектам капитального строительства, реконструкции и капитального ремонта, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2018 № 1012-П, в графе 5 должен быть проставлен штамп «Смета (расценки и индексы) проверена».

Согласование Контрольного управления Администрации Городского округа Подольск не требуется в случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства проведена государственная экспертиза проектно-сметной (сметной) документации или, когда сметная документация, используемая для расчета начальной (максимальной) цены контракта, выполнена с применением территориальных сметных нормативов, не предназначенных для применения на территории Московской области».

Приложение № 2 к Порядку

ЗАЯВКА на осуществление закупки конкурентным способом

Исх. № _____		на осуществление закупки конкурентным способом	« _____ » _____ 20__ г.
№ п/п	Наименование, показатели предоставляемой информации о закупке	Содержание информации о закупке	
1	2	3	
1	Сведения о Заказчике:		
1.1	Наименование	Указывается полное наименование заказчика в соответствии с ЕГРЮЛ.	
1.2	ИНН		
1.3	Местонахождение		
1.4	Почтовый адрес		
1.5	Адрес электронной почты		
1.6	Номер телефона (факса)		
1.7	Ф.И.О. руководителя		
1.8	Ф.И.О. контрактного управляющего Заказчика		
1.9	Номер контактного телефона контрактного управляющего Заказчика		
1.10	Адрес электронной почты контрактного управляющего Заказчика		
2	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)		
3	Уровень закупки (1 уровень/2 уровень)		
4	Наименование закупки (объекта закупки) Наименование лотов (при необходимости)		
5	Реестровый номер закупки:		
5.1	В плане-графике закупок ЕАСУЗ		
5.2	В реестре закупок ЕАСУЗ		
5.3	В плане-графике закупок ЕИС		
5.4	Идентификационный код закупки (ИКЗ)		
6	Дата последних изменений опубликованных в плане-графике закупок ЕИС в отношении закупки		
7	Код продукции по ОКПД2	Указывается код и наименование продукции, услуги, работы по ОКПД2.	
8	Код позиции каталога товаров, работ, услуг	Указывается код позиции каталога товаров, работ, услуг и наименование товара, работы, услуги.	
9	Предоставление дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе характеристик товара, работ, услуг в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции / позициях каталога товаров, работ, услуг	Да/нет	
10	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг (по лотам)		
11	Начальная (максимальная) цена контракта в рублях (Начальная (максимальная) цена лота) /Максимальное значение цены контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	Указывается цифрами, в скобках дублируется прописью.	
11.1	Начальная цена единицы товара, начальная сумма цен единиц товара4	Указывается цифрами, в скобках дублируется прописью.	

Приложение № 8 к Порядку

Утверждено Заказчиком/Организатором совместных торгов

(наименование заказчика)

(должность руководителя Заказчика)

(подпись) / (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Заказчиком/Организатором совместных торгов – (наименование Заказчика)

на основании пункта/части__ статьи __ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» принято решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с предметом «_____»

(указывается в соответствии с позицией плана-графика закупок)

(номер извещения _____).

Приложение № 9 к Порядку

ЗАЯВКА

на осуществление совместной закупки конкурентным способом

Исх. № _____ «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование, показатели предоставляемой информации о закупке	Содержание информации о закупке
1	2	3
1	Сведения о Заказчиках:	Заказчик № 1 (организатор торгов): Наименование _____ ИНН _____ Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Адрес электронной почты _____ Номер телефона (факса) _____ Ф.И.О. руководителя _____ Ф.И.О. контрактного управляющего Заказчика _____ Номер контактного телефона контрактного управляющего Заказчика _____ Адрес электронной почты контрактного управляющего Заказчика _____ Заказчик № 2: Наименование _____ ИНН _____ Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Адрес электронной почты _____ Номер телефона (факса) _____ Ф.И.О. руководителя _____ Ф.И.О. контрактного управляющего Заказчика _____ Номер контактного телефона контрактного управляющего Заказчика _____ Адрес электронной почты контрактного управляющего Заказчика _____ Заказчик № 3: Наименование _____ ИНН _____ Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Адрес электронной почты _____ Номер телефона (факса) _____ Ф.И.О. руководителя _____ Ф.И.О. контрактного управляющего Заказчика _____ Номер контактного телефона контрактного управляющего Заказчика _____ Адрес электронной почты контрактного управляющего Заказчика _____ и т. д.
2	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
3	Уровень закупки (1 уровень/2 уровень)	
4	Наименование закупки (объекта закупки) Наименование лотов (при необходимости)	
5	Реестровый номер закупки:	
5.1	В плане-графике закупок ЕАСУЗ	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
5.2	В реестре закупок ЕАСУЗ	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____
5.3	В плане-графике закупок ЕИС	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
5.4	Идентификационный код закупки (ИКЗ)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
6	Дата последних изменений опубликованных в плане-графике закупок ЕИС в отношении закупки	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
7	Код продукции по ОКПД	Указывается код и наименование продукции, услуги, работы по ОКПД2.
8	Код позиции каталога товаров, работ, услуг	Указывается код позиции каталога товаров, работ, услуг и наименование товара, работы, услуги. Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
9	Предоставление дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе характеристик товара, работ, услуг в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции / позициях каталога товаров, работ, услуг	Да/нет
10	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг (по лотам)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
11	Начальная (максимальная) цена контракта в рублях (Начальная (максимальная) цена лота) /Максимальное значение цены контракта и начальная (максимальная) цена каждого контракта (Начальная (максимальная) цена каждого лота) /Максимальное значение цены каждого контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	Общая начальная (максимальная) цена контракта (Начальная (максимальная) цена лота) /Максимальное значение цены контракта совместной закупки _____ Начальная (максимальная) цена каждого контракта (Начальная (максимальная) цена каждого лота) /Максимальное значение цены каждого контракта: _____ Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
11.1	Начальная цена единицы товара, начальная сумма цен единиц товара	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
11.2	Начальная цена единицы работы, услуги, начальная сумма цен, указанных единиц	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д. Допускается оформление отдельным приложением к заявке на осуществление закупки.
12	Наименование источника (-ов) финансирования (в том числе КБК, если Заказчик является бюджетополучателем)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ КБК _____ Заказчик № 2: _____ КБК _____ Заказчик № 3: _____ КБК _____ и т. д.
13	Год (-ы) финансирования	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
13.1	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
14	Закупка на сэкономленные средства	Указать реестровый номер закупки (закупок) в ЕАСУЗ и ЕИС, по результатам проведения которой (которых) сэкономлены бюджетные средства и сумма сэкономленных средств (в разрезе каждой закупки и общую сумму).
15	Порядок формирования участниками закупки цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
16	Вид ремонтных работ	
17	Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28–29 Федерального закона № 44-ФЗ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов.	
18	Преимущества, устанавливаемые в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (закупка для субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций)	Да / Нет

19	Требование к участнику закупки, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально-ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций, объем такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта	Да, размер привлечения, % / Нет
20	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если такие условия, запреты, ограничения установлены, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ	Документ на основании которого устанавливается запрет (ограничение). Документ, предоставляемый участником закупки в составе заявки, необходимый для подтверждения соответствия данным требованиям. Преимущества в отношении цены контракта в размере _____ % (при установлении условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств).
21	Требования, которым должен отвечать участник закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Наличие действующей лицензии (наименование лицензируемого вида деятельности); Свидетельство саморегулируемой организации на вид работ и т. д. Документ, предоставляемый участником закупки в составе заявки, необходимый для подтверждения соответствия данным требованиям.
22	Установление требования об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании части 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Да / Нет
23	Дополнительные требования, которым должен отвечать участник закупки на основании части 2 и (или) части 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при наличии таких требований)	Документ, на основании которого устанавливаются дополнительные требования. Формулировка дополнительных требований. Документ (ы), предоставляемый (е) участником закупки в качестве подтверждения соответствия дополнительным требованиям.
24	Размер обеспечения заявки на участие в закупке (в % и руб.), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки ограничения, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
25	Размер обеспечения исполнения контракта (в % и руб.), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (срок действия независимой гарантии)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
26	Размер обеспечения гарантийных обязательств (в % и руб.), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств (срок действия независимой гарантии)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
27	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе с указанием величины значимости каждого из критериев	Допускается оформление отдельным приложением к заявке на осуществление закупки.
28	Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по лотам)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
29	Сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг (по лотам) (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
30	Метод (методы), используемый для обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод; 6) иной метод.	
31	Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта	
32	Ф.И.О. ответственного исполнителя Заказчика № 1 (организатора торгов) для взаимодействия по вопросам, возникающим при рассмотрении заявки на осуществление закупки	
33	Контактный телефон ответственного исполнителя Заказчика № 1 (организатора торгов) для взаимодействия по вопросам, возникающим при рассмотрении заявки на осуществление закупки	
34	Адрес электронной почты ответственного исполнителя Заказчика № 1 (организатора торгов) для взаимодействия по вопросам, возникающим при рассмотрении заявки на осуществление закупки	
35	Наименование объекта недвижимости и номера объектов, внесенные в единую информационную систему в сфере управления государственным и муниципальным имуществом Московской области	

Приложения: (согласно пункту 10 Порядка)

Должность руководителя Заказчика (организатора торгов) _____
Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии) _____

Контрактный управляющий Заказчика (организатора торгов) _____
Ф.И.О. _____

Примечания:
1. При составлении заявки на осуществление закупки не допускается незаполнение каких-либо пунктов формы. В случае отсутствия необходимости заполнения пунктов формы следует указать «Не требуется» или «Отсутствует».
2. В пункте 11 заявки начальная (максимальная) цена контракта/максимальное значение цены контракта указывается с учетом ставки НДС. В случае, если поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) НДС не облагается либо ставка НДС составляет 0%, 10%, необходимо указать основание (статью Налогового кодекса Российской Федерации) установления пониженной ставки НДС либо ее отсутствие.
3. Пункт 27 заявки заполняется при формировании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.
4. В пункте 20 заявки указывается перечень документов, которые в обязательном порядке должны быть приложены к товару (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, паспорта качества и т. д.).

Приложение № 10 к Порядку

Уважаем _____ !

_____ в лице _____ (должность, Ф.И.О. руководителя Заказчика)

(наименование Заказчика)

ходатайствует о согласовании заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основании пункта 25 части 1 статьи 93 Федерального закона Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ввиду признания закупки конкурентным способом несостоявшейся по основаниям, предусмотренного пунктом _____ статьи 52 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» с _____ (полное наименование контрагента, номер реестровой записи из единого реестра участников закупки)

Предмет муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора)	Номер закупки в плане-графике закупок ЕАСУЗ	Начальная (максимальная) цена контракта несостоявшейся закупки, руб.	Номер извещения в ЕИС несостоявшейся закупки	Предполагаемая цена муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора), руб.
_____	_____	_____	_____	_____

(Должность руководителя организации-заказчика) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя организации-заказчика)

(Резолюция по итогам рассмотрения ходатайства) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. согласующего должностного лица)

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 06.04.2022 № 572-П

Перечень
органов (учреждений), из числа должностных лиц которых формируется межведомственная рабочая группа по оценке обоснованности закупок и обоснованию начальных (максимальных) цен муниципальных контрактов (контрактов, договоров) для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц
Городского округа Подольск

1. Главный распорядитель бюджетных средств, в чей подведомственности находится муниципальный заказчик или бюджетное учреждение как распорядитель (получатель) бюджетных средств.
2. Первый заместитель (заместитель) Главы Администрации, к компетенции которого согласно правовому акту о закреплении муниципальных унитарных предприятий для осуществления контроля за их деятельностью отнесено курирование деятельности отдельно взятого муниципального унитарного предприятия (в отношении закупок, осуществляемых данными Заказчиками за счет средств от приносящей доход деятельности).
3. Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, кроме осуществления закупок на выполнение работ по капитальному ремонту (ремонту) объектов строительства (объектов капитального строительства), реконструкции и строительства новых объектов и в иных случаях, когда определение начальной (максимальной) цены контракта осуществляется проектно-сметным методом.
4. Контрольное управление Администрации Городского округа Подольск (при осуществлении закупок на выполнение работ по капитальному ремонту (ремонту) объектов строительства (объектов капитального строительства), реконструкции и строительства новых объектов и в иных случаях, когда начальная (максимальная) цена контракта определяется проектно-сметным методом или иным другим методом с применением территориальных сметных нормативов Московской области «Территориальные единичные

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- неисполнение задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:
- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.
9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.
9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.
10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).
10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.
10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.
10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.
10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.
10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.
10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.
10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.
10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.
10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.
10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.
11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.
11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.
11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.
11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.
11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель _____
(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)
действующего на основании _____
(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия.....№, дата выдачи «.....», кем выдан.....
Адрес:
Контактный телефон
ОГРНИП
ИНН..... КПП ОГРН.....

Представитель Заявителя(Ф.И.О.).....
Паспортные данные представителя: серия№, дата выдачи «.....», кем выдан
Адрес:
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____(сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

- Заявитель обязуется:
 - Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.
 - В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.
 - Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Реглаamenta Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
 - Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
 - Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
 - Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
 - Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).
 - Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
 - В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается со-

вершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

« _____ » _____ г.
Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (_____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____
Банковские реквизиты: _____
БИК _____
Расчётный счёт: _____
Корр. счёт _____
ИНН _____ КПП _____
Назначение платежа: _____
« _____ » _____ г.
Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

- Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
- Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

- Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

- Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.
- Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Организатор аукциона	Оператор электронной площадки	Заявитель
_____	_____	_____
Должность _____	Должность _____	от Заявителя _____
_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____	_____ / _____ / _____
Подпись _____	Подпись _____	Подпись _____

Приложение 8
Форма

В Аукционную комиссию
от _____
(Ф.И.О. гражданина)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка
Кадастровый номер _____
Местоположение (адрес) _____
Дата аукциона в электронной форме « _____ » _____ 20 ____ г.
№ аукциона в электронной форме _____
Уполномоченное лицо на осмотр: _____
_____ / _____ / _____
Ф.И.О.
Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты (E-mail) _____
Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

от _____ № _____

Место заключения _____ « _____ » _____ 20 ____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____ / _____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

- Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
- Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
- Земельный участок предоставляется для _____.
- Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:
 - Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:27-6.38: Зона с особыми условиями использования территорий - Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
 - Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.
 - Земельный участок частично расположен в водоохранной зоне поверхностных водотоков и водоемов (водный объект б/н).
 - На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

- Настоящий договор заключается на срок _____ с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.
- Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
- Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

- Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
- Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
- Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
- Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: _____.
- Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.
- Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
- Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодах подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятнадцатидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Водного кодекса Российской Федерации;
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодателя.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес: _____;	Адрес: _____;
ИНН _____;	ИНН _____;
КПП _____;	КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;	Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;	р/с _____;
БИК _____;	в (наименование банка) _____;
ОКТМО _____.	к/с _____;
	БИК _____/
_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение 2 к договору аренды

№ _____ от _____._____

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа

	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:	Арендатор:
_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение 3 к договору аренды

от _____ № _____

АКТ

приема-передачи земельного участка

от _____ № _____

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____,

_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

	Подписи сторон	
Арендодатель:	Арендатор:	
_____ М.П.	_____ М.П.	

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области
« _____ » _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ № АЗГЭ-ПДЛГО/22-905 на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства

ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН - ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ)

№ процедуры easuz.mosreg.ru/torgi	00300060109746
Дата начала приема заявок:	08.04.2022
Дата окончания приема заявок:	19.05.2022
Дата аукциона:	23.05.2022
	2022 год

1. Правовое регулирование

Аукцион в электронной форме, открытый по форме подачи предложений с ограничением по составу участников: ТОЛЬКО ДЛЯ ГРАЖДАН (далее – аукцион) и проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 01.04.2022 № 46-3 п. 66;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 05.04.2022 № 555-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020618:751, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Сертякино» (Приложение 1);
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган исполнительной власти Московской области или исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка сведениям, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, за своевременное опубликование (обнародование) указанного Извещения в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Местонахождение: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Адрес сайта: <http://подольск-администрация.рф>.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Телефон: +7 (4967) 57-09-30.

В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Местонахождение: 142100, Московская обл, г Подольск, ул Кирова д. 4
Адрес сайта: подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru
Телефон: +7 (4967) 54-49-60.

2.2. Организатор аукциона в электронной форме (далее – Организатор аукциона) – орган, осуществляющий функции по организации аукциона, утверждающий Извещение о проведении аукциона в электронной форме и состав Аукционной комиссии.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.2.1. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации аукциона - отвечает за соблюдение сроков размещения Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на Едином портале торгов Московской области по адресу easuz.mosreg.ru/torgi (далее – Портал ЕАСУЗ), на электронной площадке www.rts-tender.ru (далее – электронная площадка) в соответствии с действующим законодательством.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»
Адрес: 143407, Московская область, городской округ Красногорск, город Красногорск, бульвар Строителей, дом 7
Сайт: rctmo.ru
Адрес электронной почты: rct_torgi@mosreg.ru

2.3. Оператор электронной площадки – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Место нахождения: 121151, город Москва, набережная Тараса Шевченко, дом 23А
Адрес сайта: www.rts-tender.ru
Адрес электронной почты: iSupport@rts-tender.ru
Телефон: 7 (499) 653-55-00

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д.Сертякино
Площадь, кв. м: 1 020
Кадастровый номер: 50:27:0020618:751 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.02.2022 № КУВИ-001/2022-17104017 – Приложение 2).
Категория земель: земли населенных пунктов
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Сведения о правах на Земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.02.2022 № КУВИ-001/2022-17104017 – Приложение 2)
Сведения о наличии или отсутствии ограничений оборотоспособности и ограничений в использовании земельного участка: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 05.04.2022 № 555-П «О проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной государственной собственности с кадастровым номером 50:27:0020618:751, расположенного по адресу: Московская область, Российская Федерация, Городской округ Подольск, д. Сертякино» (Приложение 1), выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 07.02.2022 № КУВИ-001/2022-17104017 (Приложение 2), письмо филиала ФГБУ «ФКП Росреестра» по Московской области от 21.03.2022 № иск01-45/00862/22 (Приложение 2), Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.02.2022 № ГЗ-22-002718 (Приложение 4), письмо заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Московской области от 22.03.2022 № 11/759-исх (Приложение 4), акте осмотра территории от 14.03.2022 (Приложение 4), в том числе:

1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:27-6:38: Зона с особыми условиями использования территорий / Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).
2. Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.
Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

3. Земельный участок частично расположен в водоохранной зоне (ручей б/н).
4. Земельный участок частично расположен в прибрежной защитной полосе (ручей б/н).
Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации.
Фотоматериалы: Приложение 3
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства объекта капитального строительства (Приложение 4): указаны в приложении к Сводной информации об оборотоспособности и градостроительных ограничениях земельного участка от 09.02.2022 № ГЗ-22-002718.
Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (Приложение 5)
Начальная цена предмета аукциона: 490 071,00 руб. (Четыреста девяносто тысяч семьдесят один руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 14 702,00 руб. (Четырнадцать тысяч семьсот два руб. 00 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе: 490 071,00 руб. (Четыреста девяносто тысяч семьдесят один руб. 00 коп.), НДС не облагается.
Срок аренды: 20 лет.
2.6. Место приема Заявок на участие в аукционе (далее по тексту - Заявка): электронная площадка www.rts-tender.ru.
2.7. Дата и время начала приема Заявок: 08.04.2022 в 09 час. 00 мин.* Прием Заявок осуществляется круглосуточно.
*Здесь и далее указано московское время.
2.8. Дата и время окончания срока приема Заявок и начала их рассмотрения: 19.05.2022 в 18 час. 00 мин.
2.9. Дата окончания рассмотрения Заявок: 23.05.2022.
2.10. Место проведения аукциона: электронная площадка www.rts-tender.ru.
2.11. Дата и время начала проведения аукциона: 23.05.2022 в 12 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона (далее по тексту - Извещение) размещается на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ и на электронной площадке.

Извещение публикуется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка
- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области- подольск-администрация.рф;
- в периодическом печатном издании – газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Все приложения к Извещению являются его неотъемлемой частью.
3.2. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Арендодателем во взаимодействии с Организатором аукциона в установленный пунктами 2.7 и 2.8 Извещения срок приема Заявок.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лиц, желающее осмотреть Земельный участок, не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня окончания срока приема Заявок направляет Запрос на осмотр Земельного участка (Приложение 8) на адрес электронной почты gst_torgi@mosreg.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица/юридического лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка;
- наименование юридического лица (для юридического лица);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата и № аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка, его местоположение (адрес).

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления Запроса на осмотр Земельного участка оформляется «смотровое письмо» и направляется по электронному адресу, указанному в обращении.

4. Требования к Заявителям аукциона

Заявителем на участие в аукционе (далее – Заявитель) может быть ТОЛЬКО ГРАЖДАНИН, претендующий на заключение договора аренды земельного участка, имеющий электронную подпись, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства удостоверяющим центром (далее - ЭП), и ПРОШЕДШИЙ РЕГИСТРАЦИЮ (АККРЕДИТАЦИЮ) в КАЧЕСТВЕ ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА (НЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИИМАТЕЛЯ) на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее - Регламент и Инструкции).

ВНИМАНИЕ!

Пройти регистрацию на электронной площадке необходимо в качестве физического лица (не индивидуального предпринимателя).

5. Получение ЭП и регистрация (аккредитация) на электронной площадке

5.1. Для прохождения процедуры регистрации (аккредитации) на электронной площадке Заявителю необходимо иметь ЭП, оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2. Для обеспечения доступа к подаче заявки и к участию в аукционе Заявитель с учетом Раздела 4 и пункта 5.1 Извещения необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

5.3. Информация по получению ЭП и регистрации (аккредитации) на электронной площадке указана также в Памятке (Приложение 10).

5.4. В случае если от имени Заявителя действует иное лицо (далее - Доверенное лицо), Заявителю и Доверенному лицу необходимо пройти регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке в соответствии с Регламентом и Инструкциями с учетом положений Раздела 4 и пунктов 5.1 - 5.3 Извещения.

6. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

6.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка.
6.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5 Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, указанного в пункте 2.5 Извещения.

Перечисление денежных средств на счет Оператора электронной площадки производится в соответствии с Регламентом и Инструкциями, по следующим реквизитам:

Получатель платежа: Общество с ограниченной ответственностью «РТС-тендер»
Банковские реквизиты: Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк»
БИК 044525360
Расчётный счёт: 40702810512030016362
Корр. счёт 30101810445250000360
ИНН 7710357167 КПП 773001001
Назначение платежа:
«Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».

6.3. Операции по перечислению денежных средств на аналитическом счете Оператора электронной площадки в соответствии Регламентом и Инструкциями учитываются на аналитическом счете Заявителя, открытом Оператором электронной площадки.

Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5 Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Оператору электронной площадки. Заблокированные на аналитическом счете Заявителя денежные средства являются задатком.

Подача Заявки и блокирование задатка является заключением Соглашения о задатке (Приложение 7).

6.4. Прекращение блокирования денежных средств на аналитическом счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в следующем порядке:

- для Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок, установленного пунктом 2.8 Извещения, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления Протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с Регламентом и Инструкциями;
- для участников аукциона (далее - Участник), участвовавших в аукционе, но не победивших в нем, – в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания Протокола о результатах аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

6.5. Информация по внесению, блокированию и прекращению блокирования денежных средств в качестве задатка указана также в Памятке (Приложение 10).

6.6. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона (далее – Победитель), а также задаток внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за Земельный участок. Перечисление задатка Арендодателю в счет арендной платы за земельный участок осуществляется Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

Задатки, внесенные указанными в настоящей пункте лицами, не заключившими в установленном в Извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

7. Порядок, форма и срок приема и отзыва Заявок

7.1. Прием заявок обеспечивается Оператором электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку.

7.2. Заявитель с учетом требований Разделов 4, 5, 6 подает заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Информация по подаче заявки указана также в Памятке (Приложение 10).

7.3. Заявка направляется Заявителем Оператору электронной площадки в сроки, указанные в пунктах 2.7, 2.8 Извещения, путем:

7.3.1. заполнения Заявителем ее электронной формы (Приложение 6) с приложением указанных в настоящем пункте документов в форме электронных документов или электронных образов документов, то есть документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов:

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации представляются копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- документы, подтверждающие внесение задатка.*
- *При подаче Заявителем Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями, информация о внесении Заявителем задатка формируется Оператором электронной площадки и направляется Организатору аукциона.

7.3.2. подписания Заявки ЭП Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.4. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются одновременно в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Не допускается раздельного направления Заявки и приложений к ней документов, направление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.5. В соответствии с Регламентом и Инструкциями Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной ЭП лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;
- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;
- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок.

Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата.

Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.6. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом и Инструкциями. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.7. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

7.8. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в порядке, установленном пунктами 7.1-7.6 Извещения.

7.9. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.10. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложений к ней документов несет Заявитель.

7.11. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки и прилагаемые к ней документы на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Аукционной комиссией;
- оформляет и подписывает Протокол о результатах аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом и Инструкциями:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещении дня и времени начала проведения аукциона;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе на Официальном сайте торгов, на Портале ЕАСУЗ не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом и Инструкциями считается участвующим в аукционе с даты и времени начала проведения аукциона, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона

10.1. Проведение аукциона в соответствии с Регламентом и Инструкциями обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе. Информация по участию в аукционе указана также в Памятке (Приложение 10).

10.3. Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона, аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона путем оформления Протокола о результатах аукциона. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона передается Победителю аукциона.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона, в соответствии с Регламентом и Инструкциями Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона.

10.11. После завершения аукциона Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке с Регламентом и Инструкциями.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона на Официальном сайте торгов, Портале ЕАСУЗ в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

- 10.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
 - по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
 - по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
 - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя;
 - в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

11.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

В Аукционную комиссию
Заявитель _____
(Ф.И.О., гражданина, индивидуального предпринимателя,
наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица действующего на основании доверенности)
действующего на основании _____
(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя: серия.....№, дата выдачи «.....»
кем выдан.....
Адрес:
Контактный телефон
ОГРНИП
ИНН..... КПП ОГРН.....

Представитель Заявителя(Ф.И.О.).....
Паспортные данные представителя: серия№ дата выдачи «.....»
кем выдан
Адрес:.....
Контактный телефон

принял решение об участии в аукционе в электронной форме, и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____руб. _____(сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и Регламенте Оператора электронной площадки.
 - 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор с Арендодателем (Продавцом) в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора и Регламента Оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
6. Заявитель заявляет о своем соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае проведения аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель (Продавец)/Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

Приложение 7

« _____» _____г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счете Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____руб. (_____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:
Получатель платежа: _____
Банковские реквизиты: _____
БИК _____
Расчётный счёт: _____
Корр. счёт _____
ИНН _____ КПП _____
Назначение платежа: _____
«_____» _____.

Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.

4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

Организатор аукциона	Оператор электронной площадки	Заявитель
7. Подписи сторон		
Должность _____ /_____ Подпись	Должность _____ /_____ Подпись	от Заявителя _____ /_____ Подпись
Приложение 8 Форма		
от _____ (Ф.И.О. гражданина)		
Запрос на осмотр Земельного участка		
Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка Кадастровый номер _____ Местоположение (адрес) _____ Дата аукциона в электронной форме «__» _____ 20__ г. № аукциона в электронной форме _____ Уполномоченное лицо на осмотр: _____ Ф.И.О. _____ Контактные телефоны: _____ Адрес электронной почты (E-mail) _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____		

Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка	
ДОГОВОР аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов	
от _____	№ _____
Место заключения _____ «__» _____ 20__	
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированного _____, расположенный по адресу: _____, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.	

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Земельный участок предоставляется для _____.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:
1.4.1. Ограничения прав на Земельный участок, предусмотренные ст. 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации: 50:27-6-38. Зона с особыми условиями использования территорий – Приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово).

1.4.2. Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромной территории аэродрома Остафьево.

1.4.3. Земельный участок частично расположен в водоохранной зоне (ручей б/н).

1.4.4. Земельный участок частично расположен в прибрежной защитной полосе (ручей б/н).

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок ____ с «__» _____ 20__ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее 15 числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: _____.

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неисполнении/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результа-

те хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (впадении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:

- Водного кодекса Российской Федерации;
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров, споры подлежат рассмотрению с участием граждан в судах общей юрисдикции, с участием организаций, являющихся юридическими лицами, граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендодателя.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

Х. Адреса, реквизиты и подписи Сторон	
Арендодатель: Адрес: _____; ИНН _____; КПП _____; Банковские реквизиты: _____; р/с _____; БИК _____; ОКТМО _____.	Арендатор: Адрес: _____; ИНН _____; КПП _____; Банковские реквизиты: _____; р/с _____; в (наименование банка) _____; и/с _____; БИК _____/_____. _____ М.П. _____ М.П.

Приложение 2 к договору аренды № _____ от _____._____			
Расчет арендной платы за Земельный участок			
1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется с Протоколом.			
№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа

	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон	
Арендодатель: _____ М.П.	Арендатор: _____ М.П.

Приложение 3 к договору аренды от _____ № _____	
АКТ приема-передачи земельного участка	
от _____ № _____	

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____._____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон	
Арендодатель: _____ М.П.	Арендатор: _____ М.П.

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>