



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

5 января 2019 года, выпуск № 1/1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. № 56/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/6 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/6 «Об установлении налога на имущество физических лиц на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. пункт 4 решения изложить в следующей редакции:

«4. Право на налоговую льготу в виде освобождения от уплаты налога на имущество имеют следующие категории налогоплательщиков:

4.1. физические лица, входящие в перечень льготных категорий налогоплательщиков в соответствии с пунктом 1 статьи 407 Налогового Кодекса Российской Федерации;

4.2. один из родителей в многодетной малоимущей семье, имеющей трех и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения, в отношении одного объекта налогообложения жилого назначения по выбору налогоплательщика.»

2. Настоящее решение распространяется на правоотношения, связанные с исчислением налога на имущество физических лиц с 01.01.2018.

3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, финансам и инвестиционной деятельности (Винокуров И.В.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск

Д.Н. Машков

Глава Городского округа
Подольск

Н.И. Пестов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. № 56/3

О приостановлении действия решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 25.12.2015 № 10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области»

Руководствуясь п. 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства экономики и финансов Московской области от 14.06.2018 № 23РВ-133 «Об утверждении перечней муниципальных образований Московской области, распределенных в зависимости от расчетной доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в размере, не превышающем расчетного объема дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности (части расчетного объема дотации), замененной дополнительными нормативами отчислений, по отношению к собственным доходам местных бюджетов, а также не имеющих годовой отчетности об исполнении местного бюджета за один год и более из трех последних отчетных финансовых лет, на 2019 год», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», принимая во внимание заключение Контрольно-счетной палаты Московской области по результатам проверки годового отчета об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2017 год, заключение Контрольно-счетной палаты Городского округа Подольск на проект решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О бюджете Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Приостановить с 1 января по 31 декабря 2019 года действие решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 25.12.2015 № 10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области».

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной поддержки, охраны здоровья граждан и экологии (Кузнецов И.С.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск

Д.Н. Машков

Глава Городского округа
Подольск

Н.И. Пестов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. № 56/4

О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/9 «О стимулировании привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся в медицинских ВУЗах, лиц, обучающихся по программам интернатуры и ординатуры, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 20.12.2018 № 55/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/9 «О стимулировании привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся в медицинских ВУЗах, лиц, обучающихся по программам интернатуры и ординатуры, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области» (далее - Решение) следующие изменения:

1.1. подпункты 1.2, 1.3 пункта 1 Решения признать утратившими силу с 31.12.2018г.;

1.2. пункт 4 Решения признать утратившим силу с 31.12.2018г.

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам социальной поддержки, охраны здоровья граждан и экологии (Кузнецов И.С.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск

Д.Н. Машков

Глава Городского округа
Подольск

Н.И. Пестов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. № 56/5

О внесении дополнений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2018 год, утвержденный решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 26.10.2017 № 39/8

Руководствуясь Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Порядком приватизации муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 15.12.2016 № 27/4,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Дополнить Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на 2018 год, утвержденный решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 26.10.2017 № 39/8 пунктами 10, 11 следующего содержания:

№ п/п	Адрес	Наименование объекта	Площадь, кв. м
10	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 38, пом. 3	Нежилое помещение, этаж № 01, кадастровый номер: 50:55:0030104:115	52
11	Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 7, пом. 2	Нежилое помещение, этаж № 01, кадастровый номер: 50:55:0010105:413	96,1

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам перспективного развития территории, муниципальной собственности и земельным отношениям (Ушанева Л.В.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск

Д.Н. Машков

Глава Городского округа
Подольск

Н.И. Пестов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. № 56/7

О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 №28/8 «Об установлении корректирующего коэффициента (Пкд) и коэффициента (Км), учитывающего местоположение земельного участка, для определения арендной платы при предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582 «Об основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и о Правилах определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в собственности Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

Внести в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 №28/8 «Об установлении корректирующего коэффициента (Пкд) и коэффициента (Км), учитывающего местоположение земельного участка, для определения арендной платы при предоставлении земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее-решение) следующие изменения:

1.1. Примечание приложения №4 «Корректирующие коэффициенты (Пкд) и коэффициенты (Км), учитывающие местоположение земельных участков, для определения арендной платы при предоставлении земельных участков на территории сельских населенных пунктов (кроме поселков*) муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» к решению дополнить пунктом 2 следующего содержания: «2. В случае, если передаваемый в аренду земельный участок относится к категории земель – «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» в расчете необходимо применить базовый размер арендной платы 4 руб. 14 коп. с коэффициентами (Кд, Пкд, Км), утвержденными к данному виду разрешенного использования земельного участка.»;

1.2. Примечание приложения №5 «Корректирующие коэффициенты (Пкд) и коэффициенты (Км), учитывающие местоположение земельных участков, для определения арендной платы при предоставлении земельных участков на территории сельских населенных пунктов (поселки**) муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» к решению дополнить пунктом 2 следующего содержания: «2. В случае, если передаваемый в аренду земельный участок относится к категории земель – «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» в расчете необходимо применить базовый размер арендной платы 4 руб. 14 коп. с коэффициентами (Кд, Пкд, Км), утвержденными к данному виду разрешенного использования земельного участка.».

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и применяется к правоотношениям возникшим с 01.01.2019.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянные депутатские комиссии по бюджету, финансам и инвестиционной деятельности (Винокуров И.В.) и по вопросам перспективного развития территории, муниципальной собственности и земельным отношениям (Ушанева Л.В.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск

Д.Н. Машков

Глава Городского округа
Подольск

Н.И. Пестов

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет : 5 января 2019 года

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск

Отпечатано в типографии:
ГАУ «Ступинское информационное агентство»
Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2
Тираж 650 экземпляров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. № 56/8

Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», принимая во внимание постановление Правительства Московской области от 02.05.2012 № 639/16 «Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Московской области или государственная собственность на которые не разграничена, собственникам зданий, сооружений либо помещений в них, расположенных на таких земельных участках», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Установить цену продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», гражданам и юридическим лицам, имеющим в собственности здания и сооружения, расположенные на таких земельных участках, в размере, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, равно:

1.1. Трем процентам кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельны

х участков:

- относящихся к категории земель сельскохозяйственного назначения;
- относящихся к категории земель населенных пунктов с разрешенным использованием для сельскохозяйственного производства (использования);

- вне зависимости от категории земель с разрешенным использованием для жилищного строительства (включая индивидуальное жилищное строительство), ведения дачного хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства, гаражного строительства (включая индивидуальное гаражное строительство).

1.2. Пятнадцати процентам кадастровой стоимости земельного участка в отношении прочих земельных участков.

1.3. Ста процентам кадастровой стоимости земельного участка в отношении земельных участков, предоставленных в аренду в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, при отсутствии положительно

го заключения центрального исполнительного органа государственной власти Московской области, уполномоченного на осуществление контроля за исполнением соглашения об обеспечении реализации масштабного инвестиционного проекта или строительства объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения на земельном участке, предоставленном в аренду юридическому лицу без проведения торгов (далее - соглашение, уполномоченный орган), об исполнении в полном объеме следующих условий:

- все объекты капитального строительства, создание которых предусмотрено соглашением, зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости на праве собственности и отражены в бухгалтерской отчетности юридического лица за год, в котором юридическим лицом исполнены в полном объеме условия, указанные в настоящем подпункте;
- юридическое лицо осуществило финансирование реализации масштабного инвестиционного проекта (строительства объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения) в объеме большем или равном объему, предусмотренному в соглашении;
- юридическое лицо увеличило количество рабочих мест на величину, большую или равную величине, предусмотренной соглашением.

Для подготовки указанного заключения юридическое лицо направляет в уполномоченный орган заявление с указанием кадастровых номеров объектов капитального строительства, создание которых предусмотрено соглашением, с приложением копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за год, в котором юридическим лицом исполнены в полном объеме условия, указанные в настоящем подпункте, а также за истекшие отчетные периоды текущего года.

Уполномоченный орган запрашивает в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики Московской области информацию о количестве созданных юридическим лицом рабочих мест за год, в котором юридическим лицом исполнены в полном объеме условия, указанные в настоящем подпункте, а также за истекшие отчетные периоды текущего года.

Указанное заключение предоставляется в срок, не превышающий десять календарных дней со дня получения соответствующего заявления юридического лица. Указанный срок может быть продлен на срок получения информации от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики Московской области, но не более чем на 20 календарных дней.

2. В случаях, установленных пунктом 2.2 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», цена продажи земельных участков устанавливается в размере, равном двум с половиной процентам кадастровой стоимости земельного участка.

3. Средства от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», зачисляются в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4. Постановление Главы Подольского муниципального района от 17.03.2015 № 233 «Об установлении цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Подольского муниципального района Московской области» считать утратившим силу.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

6. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

7. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам перспективного развития территории, муниципальной собственности и земельным отношениям (Ушанева Л.В.).

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск	Глава Городского округа Подольск
Д.Н. Машков	Н.И. Пестов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. № 56/11

О переименовании Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск

В связи с изменениями в структуре Администрации Городского округа Подольск, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.10.2017 № 39/10 «Об утверждении структуры Администрации Городского округа Подольск» (в ред. от 27.12.2018 № 56/10),

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Переименовать Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск в Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.

2. Внести изменения в Положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/14, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Пункт 4 решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/14 «Об учреждении Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск» признать утратившим силу.

4. Установить, что Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск является правопреемником Управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации города Подольска, Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Подольского муниципального района в части полномочий по вопросам жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и вопросам общественной безопасности (Демидов А.И.).

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск	Глава Городского округа Подольск
Д.Н. Машков	Н.И. Пестов

Утверждено
решением Совета депутатов Городского округа Подольск
от 27.12.2018 № 56/11

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНО – КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет) является органом Администрации Городского округа Подольск с правами юридического лица.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решениями Совета депутатов Городского округа Подольск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Комитет имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.4. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4, кабинет 117.

2. Задачи Комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Создание и поддержание комфортных и безопасных условий для проживания граждан на территории Городского округа Подольск.

2.2. Выполнение комплекса мероприятий, повышающих устойчивость и надежность функционирования коммунальных систем жизнеобеспечения населения Городского округа Подольск.

2.3. Улучшение качества коммунальных услуг и внедрение ресурсосберегающих технологий для снижения затрат.

2.4. Подготовка жилищного фонда к зимнему периоду и обеспечение надежной работы всех систем инженерного обеспечения жилищного фонда в осенне-зимний период.

2.5. Создание условий для обеспечения населения Городского округа Подольск услугами связи.

2.6. Содействие в определении приоритетных направлений развития систем связи на территории Городского округа Подольск.

2.7. Осуществление взаимодействия с государственными органами Московской области, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Городского округа Подольск по направлениям деятельности Комитета.

2.8. Иные задачи в сфере жилищно-коммунального хозяйства и связи, предусмотренные действующим законодательством.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в формировании бюджета Городского округа Подольск в части расходов на развитие и содержание жилищно-коммунального хозяйства и связи.

3.2. Осуществляет контроль за деятельностью муниципальных жилищно-ремонтных предприятий, коммунальных предприятий, расположенных на территории Городского округа Подольск.

3.3. Проводит работу с предприятиями жилищно-коммунального комплекса независимо от их организационно-правовой формы по вопросам эксплуатации и содержания жилищного фонда, инженерных коммуникаций и оборудования, предназначенных для предоставления коммунальных услуг.

3.4. Обобщает документы, представляемые управляющими организациями по объектам, требующим капитального ремонта (протоколы решения общего собрания жилых домов, дефектные ведомости, схемы, планы, подтверждающие объемы планируемых работ).

Направляет перечень объектов капитального ремонта в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов для включения в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области».

Осуществляет полномочия по взаимодействию с региональным оператором (Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов) в части реализации региональной программы по планам капитального ремонта жилых домов Городского округа Подольск и оплате взносов за капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Осуществляет полномочия по оплате расходов за жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.5. Осуществляет контроль за подготовкой муниципальными коммунальными предприятиями систем инженерного обеспечения жилищного фонда к работе в осенне-зимний период (котельные, ЦТП, тепловые и водопроводные сети, сети электроснабжения и др.).

3.6. Осуществляет контроль за техническим состоянием и эксплуатацией жилищного фонда.

3.7. Осуществляет контроль за работой по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период.

3.8. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.9. Осуществляет контроль за соблюдением лимитов потребления и оплаты топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и коммунальных услуг.

3.10. Осуществляет контроль за содержанием и эксплуатацией находящихся в муниципальной собственности сетей наружного освещения дворовых территорий, улиц.

3.11. Осуществляет контроль по устройству и капитальному ремонту систем наружного освещения.

3.12. Участвует в разработке программ ресурсосбережения и тарифов на жилищно-коммунальные услуги в Городском округе Подольск.

3.13. Участвует в работе межведомственных комиссий.

3.14. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.15. Организует работу по обучению, переподготовке и повышению квалификации специалистов Комитета.

3.16. Участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Комитета.

3.17. Составляет титульные списки по проведению капитального ремонта в муниципальных квартирах в пределах выделенных Комитету ассигнований на текущий финансовый год, согласовывает их в установленном порядке.

Осуществляет контроль за своевременным освоением средств, предусмотренных титульными списками.

3.18. Проводит работу с собственниками помещений в многоквартирных домах жилищного фонда Городского округа Подольск для решения вопросов о расторжении договоров с управляющей организацией, выборе новой управляющей организации или об изменении или выборе иного способа управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.19. Взаимодействует с предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам предоставления услуг почтовой связи, радиосвязи, телекоммуникационной связи на территории Городского округа Подольск.

3.20. Осуществляет мониторинг предоставления услуг связи населению на территории Городского округа Подольск.

3.21. Разрабатывает предложения по развитию предоставления услуг связи населению в Городском округе Подольск.

3.22. Принимает участие в подготовке предложений Главе Городского округа Подольск по проектированию, строительству, реконструкции и эксплуатации сетей связи на территории Городского округа Подольск.

3.23. Содействует внедрению новых технологий и услуг на существующих и перспективных сетях связи.

3.24. Ведет реестр владельцев радиоэлектронных средств и операторов связи, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск.

3.25. Осуществляет взаимодействие с Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

3.26. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов в сфере оказания услуг связи населению Городского округа Подольск.

3.27. Разрабатывает муниципальные целевые программы оказания услуг связи населению Городского округа Подольск и обеспечивает их реализацию.

3.28. Подготавливает аналитические материалы по вопросам оказания услуг связи населению Городского округа Подольск для представления органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также для составления среднесрочных и долгосрочных планов и прогнозов.

3.29. Осуществляет контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными и осуществляющими свою деятельность на территории Городского округа Подольск, требований муниципальных правовых актов в сфере развития связи.

3.30. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для выполнения возложенных на Комитет задач и функций.

3.31. Участвует в градостроительных советах, экспертно-технических советах, совещаниях по решению вопросов строительства, реконструкции объектов ливневой канализации.

3.32. Участвует в мероприятиях месячника по благоустройству на территории Городского округа Подольск.

3.33. Осуществляет информационно-методическое руководство, контроль за деятельностью управляющих компаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.34. Разработка в пределах своей компетенции положений, правил, инструкций, методических указаний, иных документов и внесение их на рассмотрение органам местного самоуправления, а также подготовка справок, отчетов и информации по направлениям деятельности Комитета.

3.35. Осуществляет иные функций, необходимые для решения возложенных на Комитет задач.

4. Полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями обладает следующими полномочиями:

4.1. Издает в пределах своей компетенции распоряжения, обязательные для исполнения жилищно-коммунальными предприятиями, дает разъяснения по ним и контролирует их исполнение.

4.2. Готовит проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.3. Получает в установленном порядке от органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск, учреждений, предприятий и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач.

4.4. Создает в установленном порядке при Комитете комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.5. Представляет в установленном порядке работников Комитета к государственному и муниципальным наградам, присвоению почетных званий, применяет иные виды поощрений к работникам жилищно-коммунального комплекса Городского округа Подольск.

4.6. Проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации в целях управления многоквартирным домом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.7. Проводит работу по объявлению, созыву, проведению, хранению протоколов собраний и реестров собственников таких собраний, доведению до сведения собственников решений таких собраний в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.8. Осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

4.9. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

4.10. Комитет оказывает муниципальные услуги:

- по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение;
- согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;
- признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4.11. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск, установленные на основании решения Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. Осуществляет иные полномочия, необходимые для решения возложенных на Комитет задач.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) работниками Комитета по их вине возложенных должностных обязанностей они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель.

6.2. Глава Городского округа Подольск (далее – Глава Городского округа) назначает и освобождает от должности председателя Комитета, заместителей председателя Комитета, утверждает их должностные инструкции, применяет к указанным должностным лицам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.3. Глава Городского округа согласовывает назначение на должность муниципальных служащих Комитета, за исключением должностных лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.4. Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству:

6.4.1. Руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и полномочий.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по вопросам входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности.

6.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы по Комитету, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и отделами, входящими в структуру Комитета.

6.4.4. Утверждает уставы, согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений.

6.4.5. Вносит Главе Городского округа предложения о необходимых изменениях и дополнениях в штатное расписание Комитета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета (за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения) и распределяет между ними обязанности.

6.4.7. Утверждает должностные инструкции работников Комитета, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых Главой Городского округа.

6.4.8. Поощряет и налагает взыскания на работников Комитета в соответствии с действующим законодательством.

6.4.9. Вносит Главе Городского округа предложения о назначении и освобождении от должности, поощрении руководителей подведомственных учреждений и наложении на них дисциплинарных взысканий.

6.4.10. Заключает хозяйственные договоры, договоры о сотрудничестве, о совместной деятельности, трудовые договоры (контракты).

6.4.11. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комитета.

6.5. Во время отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

6.6. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются постановлением Главы Городского округа Подольск.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Финансирование деятельности Комитета

8.1. Финансирование деятельности Комитета производится за счет средств бюджета Городского округа Подольск в соответствии с действующим законодательством.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. № 56/12

**О переименовании Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации
Городского округа Подольск**

В связи с изменениями в структуре Администрации Городского округа Подольск, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.10.2017 № 39/10 «Об утверждении структуры Администрации Городского округа Подольск» (в ред. от 27.12.2018 № 56/10),

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Переименовать Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Внести изменения в Положение о Комитете по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/19 «Об учреждении Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск», изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Пункт 4 решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/19 «Об учреждении Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск» признать утратившим силу.

4. Установить, что Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск является правопреемником Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации города Подольска, Управления по строительству, жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Подольского муниципального района в части осуществления полномочий в сфере дорожного хозяйства и благоустройства в соответствии с частью 5 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и вопросам общественной безопасности (Демидов А.И.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Д.Н. Машков

**Глава Городского округа
Подольск**

Н.И. Пестов

**Утверждено решением Совета депутатов
Городского округа Подольск от 27.12.2018г. № 56/12**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ, ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
И ТРАНСПОРТУ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДЛЬСК
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет) является органом Администрации Городского округа Подольск.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решениями Совета депутатов Городского округа Подольск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Комитет обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, официальные бланки, печать со своим наименованием и штампы, необходимые для осуществления своей деятельности.

Комитет является главным распорядителем бюджетных средств.

1.4. Комитет имеет в оперативном управлении имущество, переданное ему Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в установленном порядке.

1.5. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова д. 4, каб. 326.

2. Задачи Комитета

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Участие в формировании и реализации в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» единой политики в области благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта. Совершенствование системы управления сферами благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта.

2.2. Обеспечение взаимодействия и координации деятельности организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в сфере благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта.

2.3. Обеспечение реализации федеральных, региональных и муниципальных программ, которые направлены на обеспечение благоустройства, функционирования дорожного хозяйства, транспортного комплекса на территории Городского округа Подольск.

2.4. Осуществление взаимодействия с государственными органами Московской области, отраслевыми (функциональными) органами Администрации Городского округа Подольск по направлениям деятельности Комитета.

2.5. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Городского округа Подольск.

2.6. Содействие в определении перспективных и текущих задач развития городского пассажирского транспорта в Городском округе Подольск.

2.7. Участие в разработке правил, планов благоустройства территории Городского округа Подольск и их реализации.

2.8. Иные задачи в сфере благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта, предусмотренные действующим законодательством.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание объектов дорожного хозяйства, транспортной инфраструктуры и благоустройства территорий в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.2. Согласование установки дорожных знаков и указателей, не имеющих отношения к безопасности движения, а также устройство примыканий и съездов с автомобильных дорог, устройства защитных и искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог и объектов дорожного сервиса в придорожных полосах автомобильных дорог.

3.3. Согласование:

- графика включения и отключения объектов наружного освещения;
- строительства или установок ограждений в том числе газонных и тротуарных;
- установок цветочных ящиков с внешней стороны окон и балконов;
- строительства и установок элементов монументально-декоративного оформления,

устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, мебели, коммунально-бытового и технического оборудования на территории Городского округа Подольск в местах общественного пользования;

- мест для складирования материалов, изделий, конструкций, оборудования, а также размещения некапитальных сооружений и устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения ремонтных, аварийных и иных работ;

- места размещения при установке нового оборудования детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и площадок для дрессировки собак;

- установок шлагбаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования.

- мест и маршрутов прогона скота на пастбища.

3.4. Согласование мест размещения и типа ограждения специально оборудованных площадок для контейнеров и бункеров-накопителей в границах Городского округа Подольск.

3.5. Осуществление полномочий муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для выполнения возложенных на Комитет задач и функций.

3.6. Обеспечение организации дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения на территории Городского округа Подольск.

Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в порядке, установленном Администрацией Городского округа Подольск.

3.7. Участие в градостроительных советах, экспертно-технических советах, совещаниях по решению вопросов реализации схем развития муниципальных дорог, транспортного комплекса, развития благоустройства, сети уличного освещения и других объектов внешнего благоустройства.

3.8. Осуществление контроля за эксплуатацией, проведением своевременного ремонта находящихся в муниципальной собственности объектов и элементов благоустройства, улично-дорожной сети.

3.9. Изучение вопросов, подготовка предложений, разработка и организация выполнения мероприятий в сфере организации дорожного движения с целью обеспечения безопасности дорожного движения.

3.10. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Городского округа Подольск и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Городского округа, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Разработка и реализация муниципальных программ, планов и мероприятий по направлениям деятельности Комитета.

3.12. Участие в разработке противопаводковых мероприятий и контроле их выполнения, подготовка предложений о временном ограничении движения транспорта на период весенней распутицы.

3.13. Подготовка специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.14. Определение размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения, расчет стоимости присоединения объектов дорожного сервиса к дорогам общего пользования местного значения.

3.15. Обеспечение разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.16. Разработка в пределах своей компетенции положений, правил, инструкций, методических указаний, иных документов и внесение их на рассмотрение органам местного самоуправления, а также подготовка справок, отчетов и информации по направлениям деятельности Комитета.

3.17. Взаимодействие с организациями, предприятиями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими пассажирские перевозки на территории Городского округа Подольск, по вопросам безопасного, эффективного и устойчивого их функционирования.

3.18. Изучение потребности населения в пассажирских перевозках, а также в иных транспортных услугах на территории Городского округа Подольск.

3.19. Разработка предложений по совершенствованию транспортного обслуживания населения Городского округа Подольск.

3.20. Подготовка аналитических материалов по вопросам транспортного обслуживания населения Городского округа Подольск для представления органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, а также для составления среднесрочных и долгосрочных планов и прогнозов.

3.21. Организация работы по выявлению, вывозу, хранению и передаче на утилизацию брошенного автотранспорта, расположенного на территории Городского округа Подольск.

3.22. Разработка (совместно с другими органами Администрации Городского округа

Подольск) экономических и/или технических показателей (норм), по которым производятся работы по содержанию территорий Городского округа Подольск.

3.23. Осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью объектов внешнего благоустройства, находящихся в ведении Комитета.

3.24. Оформление порубочных билетов на вырубку зеленых насаждений.

3.25. Расчет компенсационной стоимости зеленых насаждений.

3.26. Обеспечение организации благоустройства и озеленения на территории Городского округа Подольск.

3.27. Обеспечение содержания и разнообразного цветочного оформления клумб, улиц, площадей и скверов.

3.28. Осуществление контроля по восстановлению нарушенного благоустройства при производстве земляных работ, строительстве, ремонте подземных инженерных сетей в соответствии с полномочиями Комитета.

3.29. Осуществление контроля за эксплуатацией, проведением своевременного ремонта архитектурно-художественного освещения, сетей наружного освещения скверов, бульваров, садов, набережных, парковых зон, находящихся в муниципальной собственности и переданных Комитету в установленном порядке.

3.30. Выдача согласований и разрешений на проведение работ и размещение объектов в зоне зеленых насаждений, согласование проектов и выдача технических условий в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.31. Подготовка и проведение мероприятий в рамках месячника по благоустройству и субботников на территории Городского округа Подольск.

3.32. Утверждение схемы уборки территорий Городского округа Подольск.

3.33. Обеспечение разработки проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и ремонт объектов внешнего благоустройства в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.34. Участие в предупреждении нарушения норм и правил пользования лесами, парками, зелеными зонами, незаконных порубок, уничтожения или повреждения деревьев, травяного покрова, загрязнения и засорения лесов и парков, других нарушений лесного законодательства.

3.35. В отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности:

3.35.1. Разработка лесохозяйственных регламентов в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также проведение муниципальной экспертизы проектов освоения лесов;

3.35.2. Осуществление муниципального лесного контроля в отношении таких лесных участков в порядке, установленном Администрацией Городского округа Подольск;

3.35.3. Организация осуществления мер пожарной безопасности в лесах.

3.35.4. Учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности.

3.35.5. Представление информации в единую государственную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

3.35.6. Обеспечение лесоустройства в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных Лесным кодексом Российской Федерации.

3.36. Разработка лесохозяйственных регламентов лесничеств, лесопарков, расположенных на землях населенных пунктов, на которых расположены городские леса.

3.37. Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.38. Осуществление иных функций, необходимых для решения поставленных задач.

4. Полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями обладает следующими полномочиями:

4.1. Получать в установленном порядке необходимую информацию от предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.2. Осуществлять подготовку и вносить предложения Главе Городского округа Подольск по основным направлениям деятельности Комитета, а также по вопросам планирования, финансирования, материально-технического обеспечения работ по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту; разрабатывать муниципальные программы, осуществлять их реализацию и оценку эффективности по осуществлению полномочий в сфере благоустройства, дорожного хозяйства и транспорта; разрабатывать проекты муниципальных правовых актов в пределах компетенции Комитета.

4.3. Участвовать в работе комиссий по вопросам предоставления земельных участков под строительство, приемки законченных строительных объектов в эксплуатацию.

4.4. Осуществлять полномочия в области благоустройства, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Разрабатывать обязательные документы в сфере благоустройства, установленные действующим законодательством.

4.6. Утверждает схему уборки территорий Городского округа Подольск.

4.7. Осуществляет следующие полномочия в области лесных отношений в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности:

4.7.1. Разрабатывает лесохозяйственные регламенты в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, а также проводит муниципальную экспертизу проектов освоения лесов.

4.7.2. Осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении таких лесных участков в порядке, установленном администрацией городского округа Подольск.

4.7.3. Организует осуществление мер пожарной безопасности в лесах.

4.7.4. Осуществляет учет древесины, заготовленной гражданами для собственных нужд в лесах, расположенных на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности.

4.7.5. Представляет информацию в единую государственную информационную систему учета древесины и сделок с ней.

4.7.6. Обеспечивает лесоустройство в пределах полномочий органов местного самоуправления, установленных Лесным кодексом Российской Федерации.

4.8. Разрабатывает лесохозяйственные регламенты лесничеств, лесопарков, расположенных на землях населенных пунктов, на которых расположены городские леса.

4.9. Осуществлять полномочия муниципального заказчика по закупке товаров, работ, услуг по направлениям деятельности Комитета.

4.10. Осуществлять полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

4.11. Принимать участие в формировании проекта бюджета Городского округа Подольск по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.12. Быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.13. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц, а также вести прием граждан и представителей организаций по вопросам, находящимся в компетенции Комитета.

4.14. Проводит конференции, совещания, семинары, осуществлять организацию выставок, конкурсов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.15. Осуществлять функции главного распорядителя средств бюджета Городского округа, установленные на основании решения Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

4.16. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) работниками Комитета по их вине возложенных должностных обязанностей они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. Комитет возглавляет председатель.

6.2. Глава Городского округа Подольск назначает и освобождает от должности председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, утверждает их должностные инструкции, применяет к указанным должностным лицам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.3. Муниципальные служащие Комитета, за исключением должностных лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения, назначаются на должность председателем Комитета по согласованию с Главой Городского округа Подольск.

6.4. Председатель Комитета:

6.4.1. Руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и полномочий.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по вопросам входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности.

6.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы по Комитету, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и отделами, входящими в структуру Комитета.

6.4.4. Утверждает уставы, согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений.

6.4.5. Вносит Главе Городского округа предложения о необходимых изменениях и дополнениях в штатное расписание Комитета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета (за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения) и распределяет между ними обязанности.

6.4.7. Утверждает должностные инструкции работников Комитета, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых Главой Городского округа.

6.4.8. Поощряет и налагает взыскания на работников Комитета в соответствии с действующим законодательством.

6.4.9. Вносит Главе Городского округа предложения о назначении и освобождении от должности, поощрении руководителей подведомственных учреждений и наложении на них дисциплинарных взысканий.

6.4.10. Заключает хозяйственные договоры, договоры о сотрудничестве, о совместной деятельности, трудовые договоры (контракты).

6.4.11. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комитета.

6.5. Во время отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета.

6.6. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются постановлением Главы Городского округа Подольск.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Финансирование деятельности Комитета

8.1. Финансирование деятельности Комитета производится за счет средств бюджета Городского округа Подольск в соответствии с действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018 г. № 56/13

Об утверждении Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Правила благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и связи (Денисов С.Б.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

Д.Н. Машков

**Глава Городского округа
Подольск**

Н.И. Пестов

**УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов
Городского округа Подольск
от 27.12.2018 № 56/13**

ПРАВИЛА БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящих Правил

1. Настоящие Правила устанавливают единые требования к благоустройству территории Городского округа Подольск, в том числе требования к надлежащему состоянию и содержанию зданий и объектов, расположенных на территории Городского округа Подольск, земельных участков, на которых они расположены, мест производства земляных, ремонтных и иных видов работ, порядок уборки и содержание территорий, включая прилегающие к границам зданий и ограждений, внутренних производственных территорий, а также требования по обеспечению чистоты и порядка на территории Городского округа Подольск, обязательные к исполнению для юридических и физических лиц, являющихся собственниками, владельцами или пользователями расположенных на территории Городского округа Подольск земельных участков, зданий, строений и сооружений, в том числе для юридических лиц, обладающих указанными объектами на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» (далее – Закон Московской области № 191/2014-ОЗ).

3. Основными задачами настоящих Правил являются:

а) обеспечение формирования единого облика Городского округа Подольск;

б) обеспечение создания, содержания и развития объектов благоустройства Городского округа Подольск;

в) обеспечение доступности территорий общего пользования, в том числе с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

г) обеспечение сохранности объектов благоустройства;

д) обеспечение комфортного и безопасного проживания граждан.

4. Контроль за выполнением настоящих Правил осуществляют органы местного самоуправления Городского округа Подольск, органы исполнительной власти Московской области в рамках полномочий, установленных действующим законодательством.

Статья 2. Объекты благоустройства

Объектами благоустройства являются:

1) территория Городского округа Подольск с расположенными на ней элементами благоустройства в границах:

а) земельных участков, находящихся в частной собственности;

б) земельных участков, находящихся в федеральной собственности;

в) земельных участков, находящихся в собственности Московской области;

г) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;

д) земельных участков и земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Статья 3. Основные понятия

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

объекты благоустройства - территории Городского округа Подольск, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, дворы, кварталы, функционально-планировочные образования, территории Городского округа Подольск, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой), другие территории Городского округа Подольск;

благоустройство - комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территорий;

элементы объекта благоустройства - конструктивные и функциональные составляющие объектов благоустройства, определяющие их внешний вид, обеспечивающие визуальное восприятие объектов благоустройства в соответствии с их функциональным назначением;

содержание объекта благоустройства - обеспечение чистоты, поддержание в надлежащем техническом, физическом, санитарном и эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

развитие объекта благоустройства - осуществление работ, направленных на создание новых или повышение качественного состояния существующих элементов или объектов благоустройства;

проект благоустройства - документация, содержащая материалы в текстовой и графической форме и определяющая проектные решения (в том числе цветовой) по благоустройству территории и иных объектов благоустройства;

улица - обустроенная или приспособленная и используемая для движения транспортных средств и пешеходов полоса земли либо поверхность искусственного сооружения, находящаяся в пределах населенных пунктов, в том числе магистральная дорога скоростного и регулируемого движения, пешеходная и парковая дорога, дорога в научно-производственных, промышленных и коммунально-складских зонах (районах);

капитальный ремонт дорожного покрытия - комплекс работ, при котором производится полное восстановление и повышение работоспособности дорожной одежды и покрытия, земляного полотна и дорожных сооружений, осуществляется смена изношенных конструкций и деталей или замена их на наиболее прочные и долговечные, повышение геометрических параметров дороги с учетом роста интенсивности движения и осевых нагрузок автомобилей в пределах норм, соответствующих категории, установленной для ремонтируемой дороги, без увеличения ширины земляного полотна на основном протяжении дороги;

проезд - дорога, примыкающая к проезжим частям жилых и магистральных улиц, разворотным площадкам;

твердое покрытие - дорожное покрытие в составе дорожных одежд капитального, облегченного и переходного типов, монолитное или сборное, выполняемое из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п.;

дождеприемный колодец - сооружение на канализационной сети, предназначенное для приема и отвода дождевых и талых вод;

газон - элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

цветник - элемент благоустройства, включающий в себя участок поверхности любой формы и размера, занятый посаженными или высаженными цветочными растениями;

зеленые насаждения - древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

повреждение зеленых насаждений - механическое, химическое и иное повреждение надземной части и корневой системы зеленых насаждений, не влекущее прекращения роста. Повреждением является загрязнение зеленых насаждений либо почвы в корневой зоне нефтепродуктами, иными вредными или палящими веществами;

уничтожение зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение их роста;

компенсационное озеленение - воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

земляные работы - производство работ, связанных со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов

и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

реконструктивные работы - работы по частичному изменению внешних поверхностей объектов капитального строительства (модернизация фасадов, устройство навесов, тамбуров, витрин, замена кровельного материала, ремонт (за исключением капитального ремонта), утепление и облицовка фасадов), если такие изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики их надежности и безопасности и не превышают предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, установленные Градостроительным кодексом Российской Федерации;

дворовая территория - сформированная территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и находящаяся в общем пользовании проживающих в нем лиц, или общественным зданиям и обеспечивающая их функционирование. На дворовой территории, многоквартирных домов размещаются детские площадки, места для отдыха, сушки белья, парковки автомобилей, зеленые насаждения и иные объекты общественного пользования;

фасад - наружная, внешняя поверхность объекта капитального строительства, включающая архитектурные элементы и детали (балконы, окна, двери, колоннады и др.);

текущий ремонт объектов капитального строительства - систематически проводимые работы по предупреждению преждевременного износа конструкций, отделки (в том числе окраски), инженерного оборудования, а также работы по устранению мелких повреждений и неисправностей;

капитальный ремонт объектов капитального строительства - замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций; замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов;

объекты, не являющиеся объектами капитального строительства (некапитальные объекты) - объекты, для размещения которых не требуется оформление разрешения на строительство, выполненные из легковозводимых конструкций без заглубленных фундаментов, коммуникаций и подземных сооружений, сезонного или вспомогательного назначения, в том числе летние павильоны, беседки, навесы, сцены, а также торговые киоски, павильоны и иные объекты мелкорозничной торговли, теплицы, парники, остановочные павильоны, наземные туалетные кабины, другие подобные сооружения;

объекты (средства) наружного освещения - осветительные приборы наружного освещения (светильники, прожекторы), которые могут устанавливаться на улицах, площадях, в подземных пешеходных переходах, в транспортных тоннелях, на специально предназначенных для такого освещения опорах, опорах контактной сети электрифицированного транспорта, стенах, перекрытиях зданий и сооружений, парапетах, ограждениях мостов и транспортных эстакад, на металлических, железобетонных и других конструкциях зданий, строений и сооружений и в иных местах общественного пользования;

средства размещения информации - конструкции, сооружения, технические приспособления, художественные элементы и другие носители, предназначенные для распространения информации, за исключением рекламных конструкций;

ночное время - период времени с 23:00 до 07:00 часов по Московскому времени; сезонные (летние) кафе - временные сооружения или временные конструкции, установленные и оборудованные в соответствии с порядком, предусмотренным в Городском округе Подольск и предназначенные для дополнительного обслуживания питанием и отдыха, непосредственно примыкающие к капитальному зданию, строению, сооружению или находящиеся в непосредственной близости от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

бункер-накопитель - стандартная емкость для сбора крупногабаритного и другого мусора объемом более 2 кубических метров;

контейнер - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 2 кубических метров включительно;

урна - стандартная емкость для сбора мусора объемом до 0,5 кубических метров включительно;

контейнерная площадка - специально оборудованная площадка для сбора и временного хранения мусора с установкой необходимого количества контейнеров и бункеров-накопителей;

утилизация (обезвреживание) мусора и отходов - обработка мусора различными технологическими методами на специализированных установках с целью предотвращения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду;

мусор - бытовые отходы потребления и хозяйственной деятельности, утратившие свои потребительские свойства;

домовладение - жилой дом (часть жилого дома) и примыкающие к нему и (или) отдельно стоящие на общем с жилым домом (частью жилого дома) земельном участке надворные постройки (гараж, баня (сауна), бассейн, теплица (зимний сад), помещения для содержания домашнего скота и птицы, иные объекты);

информационный стенд дворовой территории - вид средства размещения информации (конструкция), размещаемый на дворовой территории, предназначенный для распространения социально значимой информации;

нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства дворовой территории - минимальное сочетание элементов благоустройства, включающее в себя детскую площадку, контейнерную площадку, элементы озеленения, источники света, площадку автостоянки, информационный стенд дворовой территории. Нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства дворовой территории предусматривается при проектировании новых и реконструкции имеющихся дворовых территорий;

нормируемый (обязательный) комплекс элементов благоустройства территорий вновь возводимых и реконструируемых объектов капитального строительства - минимальное сочетание элементов благоустройства, необходимое к обеспечению при новом строительстве и реконструкции; архитектурно-художественный облик территории - совокупность объемных, пространственных, колористических и иных решений внешних поверхностей зданий, строений, сооружений (их отдельных элементов) и элементов благоустройства, рассматриваемая с учетом окружающей застройки и планировки;

паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений - документ установленной формы, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемый при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте. Требования к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, форма паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений устанавливаются Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области;

въездная группа - территория, расположенная при въезде в Городской округ Подольск, либо в исторически сложившихся или инфраструктурно значимых местах Городского округа Подольск, подлежащая благоустройству в целях идентификации Городского округа Подольск;

общественные территории (общественные пространства) - территории общего пользования, в том числе пешеходные улицы и зоны, площади, улицы, скверы, бульвары, зоны отдыха, сады, городские сады, а также наземные, подземные, надземные части зданий и сооружений (галереи, пассажи, атриумы и другие), специально предназначенные для использования неограниченным кругом лиц в целях досуга, проведения массовых мероприятий, организации пешеходных потоков. Общественные территории подлежат благоустройству в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

площадки для посетителей - свободные от транспорта территории перед входами в здания общественного назначения, благоустраиваемые при новом строительстве и реконструкции объектов капитального строительства. Требования к площадкам для посетителей устанавливаются Правилами благоустройства территорий Городского округа Подольск Московской области;

стационарный парковочный барьер - устройство, размещаемое в целях ограничения доступа автомобилей на территории, предназначенные для передвижения пешеходов, путем отделения таких территорий от проезжей части, мест размещения и хранения транспортных средств;

пешеходные коммуникации - тротуары, аллеи, дорожки, обеспечивающие безопасное передвижение пешеходов, освещенные, обособленные от проезжей части и обустроенные с учетом особых потребностей инвалидов и других маломобильных групп населения;

регламент содержания объектов благоустройства Городского округа Подольск - утверждаемый правовым актом уполномоченного органа в сфере благоустройства документ, устанавливающий необходимый перечень, состав, сроки и периодичность, организационно-технические условия выполнения работ по содержанию объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства; титульные списки объектов благоустройства - документ установленной формы, утверждаемый органом местного самоуправления в пределах представленных полномочий, содержащий адресную идентификацию, информацию об объектах благоустройства и элементах объектов благоустройства, количестве и ответственных лицах за содержание объектов благоустройства и элементов объектов благоустройства, находящихся в муниципальной и частной собственности, на земельных участках и землях, государственная собственность на которые не разграничена;

эксплуатирующая организация - специализированная организация, ответственная за состояние, содержание и эксплуатацию здания, строения, сооружения и (или) оказывающая услуги, связанные с управлением многоквартирным домом;

питомник собак - организация, одной из целей деятельности которой является содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) либо приобретение, реализация собак, выполнение работ, оказание услуг такой организацией третьим лицам с использованием собак в соответствии с нормативными правовыми актами в области ветеринарии, владеющая на праве собственности или ином законном праве специальной инфраструктурой, включая вольеры, загоны, манежи, кинологовические сооружения, расположенной на земельном участке, на котором осуществляется или будет осуществляться содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) собак, выполнение работ, оказание услуг такой организацией третьим лицам с использованием собак.

Глава II. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

Статья 4. Благоустройство территорий Городского округа Подольск

1. Собственники (правообладатели) земельных участков осуществляют содержание и мероприятия по развитию благоустройства в границах земельных участков, принадлежащих им на праве собственности или на ином вещном праве.

2. Содержание территорий Городского округа Подольск и мероприятия по развитию благоустройства осуществляются в соответствии с настоящими Правилами, Законом Московской области № 191/2014-ОЗ, законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области о социальной защите инвалидов.

Требования по оснащению элементов благоустройства техническими приспособлениями для беспрепятственного доступа к ним и их использования инвалидами и другими маломобильными группами населения, установленные настоящими Правилами и Законом Московской области № 191/2014-ОЗ, применяются исключительно ко вновь вводимым в эксплуатацию или прошедшим реконструкцию объектам.

При проектировании, реконструкции элементов благоустройства может быть предусмотрено

их оснащение программно-техническими комплексами видеонаблюдения за исключением случаев, при которых установка программно-технических комплексов видеонаблюдения является обязательной, в соответствии с настоящими Правилами и Законом Московской области № 191/2014-ОЗ. Программно-технические комплексы видеонаблюдения устанавливаются в соответствии с техническими требованиями и правилами подключения, установленными уполномоченным органом.

Программно-технические комплексы видеонаблюдения, в случае их установки, должны быть очищены от загрязнений, веток, листьев, по мере необходимости корпус программно-технического комплекса видеонаблюдения должен очищаться от ржавчины и быть окрашенным.

3. Элементами благоустройства являются:

- 1) улично-дорожная сеть;
- 2) улицы и дороги;
- 3) площади;
- 4) пешеходные переходы;
- 5) технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, водоохраные зоны;

- 6) детские площадки;
- 7) площадки отдыха;
- 8) спортивные площадки;
- 9) контейнерные площадки;
- 10) строительные площадки;
- 11) площадки для выгула животных;
- 12) площадки для дрессировки собак;
- 13) площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории

Городского округа Подольск;

- 14) архитектурно-художественное освещение;
- 15) источники света;
- 16) средства размещения информации и рекламные конструкции;
- 17) сезонные (летние) кафе;
- 18) ограждения (заборы);
- 19) элементы объектов капитального строительства;
- 20) малые архитектурные формы;
- 21) элементы озеленения;
- 22) уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование;
- 23) водные устройства;
- 24) зоны отдыха (парки, сады, бульвары, скверы);
- 25) внешние поверхности объектов капитального строительства, в том числе крыш, фасадов, архитектурно-декоративных деталей (элементов) фасадов, оконных и дверных проемов, витражей, витрин, навесов, балконов, входных групп, цоколей, террас;

- 26) некапитальные объекты.

4. Минимальные требования к объектам и элементам благоустройства предусмотрены Законом Московской области № 191/2014-ОЗ и в Приложении №1 к настоящим Правилам.

Глава III. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ

Статья 5. Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание

1. При установке нового оборудования детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок (далее - площадки) место их размещения определяется Администрацией Городского округа Подольск. Информация о согласовании места установки площадки или нового оборудования площадки направляется в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области - Главное управление государственного административно-технического надзора Московской области (далее - Госадмтехнадзор).

2. Монтаж оборудования должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя организациями, имеющими опыт и профессионально осуществляющими данный вид работ.

3. Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии - собственник, правообладатель оборудования), осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

4. При вводе оборудования площадки в эксплуатацию присутствуют представители Администрации Городского округа Подольск, составляется акт ввода в эксплуатацию объекта. Копия акта направляется в Госадмтехнадзор.

5. Площадка вносится Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

6. Эксплуатация (содержание) игрового оборудования и элементов детских игровых и спортивных площадок осуществляется специализированными организациями на конкурсной основе в соответствии с заключаемыми с Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск договорами (контрактами) и управляющими организациями, которым их передали в управление собственники имущества многоквартирных жилых домов или Администрация Городского округа Подольск.

7. Лицо, эксплуатирующее площадку, при изменениях в оборудовании площадки (замена оборудования, установка дополнительного оборудования, демонтаж, увеличение площади площадки, ликвидация площадки и т.д.) информирует об изменениях Администрацию Городского округа Подольск и Госадмтехнадзор.

8. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

9. Оборудование площадки, установленное после 2013 года, должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования. На оборудование площадки, установленное до 2013 года, лицо, его эксплуатирующее, составляет паспорт.

10. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами.

11. Лицо, эксплуатирующее площадку, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

12. В случае если лицо, эксплуатирующее площадку, отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена.

13. Территория площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от мусора и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

14. Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны для мусора должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Мусор из урн удаляется в утренние часы по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

15. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

16. На площадке и прилегающей к ней территории не должно быть мусора или посторонних предметов, о которые можно споткнуться и/или получить травму.

17. Лицо, эксплуатирующее площадку, должно в течение суток представлять в Госадмтехнадзор и в Администрацию Городского округа Подольск информацию о травмах (несчастных случаях), полученных на площадке.

18. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок включает:

- а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
- б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;
- в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;
- г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

19. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает собственник на основе учета условий эксплуатации.

Визуальный осмотр оборудования площадок, подвергающихся интенсивному использованию, проводится ежедневно.

20. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

21. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

22. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида лицом, осуществляющим эксплуатацию площадки, должны быть разработаны графики проведения осмотров.

23. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают способом, исключающим возможность получения травм.

24. Результаты осмотра площадок и проведение технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у лица, эксплуатирующего площадку (правообладателя земельного участка, на котором она расположена).

25. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) подлежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен доступ обслуживающего персонала к эксплуатационной документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования и покрытия площадки.

26. Обслуживание включает: мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудования и покрытий площадки; проверку и подтягивание узлов крепления; обновление окраски оборудования; обслуживание ударопоглощающих покрытий; смазку подшипников; восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня.

27. Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места

производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.

Статья 6. Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств

1. Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку, обеспечивает ее содержание, а также содержание территории на расстоянии 10 метров от ограждений (заборов).

2. Лица, эксплуатирующие транспортные средства, дорожно-строительную и сельскохозяйственную технику или производящие ремонт указанной техники обязаны осуществлять сбор и передачу замененных деталей и комплектующих (фильтров, канистр, стеклоочистителей и т.п.) организациям, осуществляющим их переработку или утилизацию.

Запрещается сжигание автомобильных покрышек и комплектующих, их сброс в контейнеры, бункеры, на контейнерные площадки и вне установленных для этих целей мест.

3. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек следует предусматривать пешеходные дорожки, твердые виды покрытия, урны или контейнеры для мусора, вывоз которого осуществляется согласно заключенным договорам с организациями, осуществляющими вывоз и утилизацию мусора, осветительное оборудование, информационные указатели.

Планировка и обустройство гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

4. Кровли зданий гаражных кооперативов, гаражей, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек должны содержаться в чистоте.

5. Ливневые системы водоотведения, расположенные на территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек, должны содержаться в чистоте и очищаться по мере необходимости, но не реже одного раза в год по окончании зимнего периода.

6. На территории гаражных кооперативов, стоянок, станций технического обслуживания, автомобильных моек организуется раздельный сбор отработанных масел и иных технических жидкостей, автомобильных покрышек, металлического лома, вывоз которых осуществляется согласно специально заключенным договорам. Площадки для сбора должны иметь твердое покрытие и навес, исключающий попадание атмосферных осадков.

Статья 7. Содержание объектов (средств) наружного освещения

1. Все системы уличного, дворового и других видов наружного освещения должны поддерживаться в исправном состоянии.

Собственники сетей наружного освещения или эксплуатирующие организации должны обеспечивать содержание сетей и их конструктивных элементов в исправном состоянии, обеспечивать надлежащую эксплуатацию и проведение текущих и капитальных ремонтов.

2. Металлические опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения должны содержаться их владельцами в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваться по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Опоры сетей наружного освещения не должны иметь отклонение от вертикали более 5 градусов.

3. Поврежденные элементы сетей, влияющие на их работу или электробезопасность, должны ремонтироваться немедленно, не влияющие - в течение 10 дней с момента повреждения. Бездействующие элементы сетей (в том числе временные) должны демонтироваться в течение месяца с момента прекращения действия.

4. Количество неработающих светильников на улицах не должно превышать 10 процентов от их общего числа, при этом не допускается расположение неработающих светильников подряд, один за другим. В подземных пешеходных переходах количество неработающих светильников не должно превышать 5 процентов от их общего числа.

5. Срок восстановления горения отдельных светильников не должен превышать 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения. Массовое отключение светильников (более 25 процентов) должно быть устранено в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов. Массовое отключение, возникшее в результате обстоятельств непреодолимой силы, устраняется в возможно короткие сроки.

6. Наличие сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования не допускается. Вывоз таких опор осуществляется их владельцами в течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор от граждан или юридических лиц, органов государственной власти или органов местного самоуправления.

7. Включение и отключение объектов наружного освещения должно осуществляться их владельцами в соответствии с утвержденным графиком, согласованным с Администрацией Городского округа Подольск, а установок световой информации - по решению правообладателей.

Переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной должно производиться одновременно с включением и отключением уличного освещения.

Статья 8. Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций

1. Средства размещения информации устанавливаются на территории Городского округа Подольск на основании разрешения на установку средства размещения информации, выдаваемого в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование установки средства размещения информации на территории Городского округа Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.02.2018 № 174-П (далее – Регламент).

2. При производстве работ по месту установки средств размещения информации непосредственный исполнитель должен иметь при себе документы, необходимые для производства работ по установке средства размещения информации в соответствии с Регламентом.

3. После прекращения действия разрешения на установку средства размещения информации владелец средства размещения информации обязан в течение 15 дней произвести его демонтаж, а также в трехдневный срок восстановить место установки средства размещения информации в том виде, в котором оно было до монтажа средства размещения информации.

4. Правообладатель средства размещения информации, рекламной конструкции обязан содержать их в чистоте, мойку производить по мере загрязнения, элементы конструкций окрашивать по мере необходимости, устранять загрязнения прилегающей территории, возникшие при их эксплуатации. Элементы освещения средств размещения информации, рекламных конструкций должны содержаться в исправном состоянии. Ремонт неисправных светильников и иных элементов освещения производится в течение 3 дней с момента их выявления.

5. Рекламные конструкции и средства размещения информации, размещаемые на зданиях и сооружениях не должны мешать их текущей эксплуатации, перекрывать технические и инженерные коммуникации, нарушать функциональное назначение отдельных элементов фасада (незадымляемые балконы и лоджии, слуховые окна и другие), не должны перекрывать оконные проемы, балконы и лоджии жилых помещений многоквартирных домов.

Статья 9. Информационные стенды дворовых территорий

1. Информационные стенды дворовых территорий должны быть установлены на каждой дворовой территории.

2. Обязанность по установке информационных стендов дворовых территорий возлагается: а) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, – на владельцев и (или) пользователей этих территорий: граждан и юридических лиц;

б) на территориях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, не переданных во владение и (или) пользование третьим лицам, – на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;

в) на территориях, находящихся в частной собственности, – на собственников территорий: граждан и юридических лиц.

Статья 10. Требования к содержанию ограждений (заборов)

1. На территории Городского округа Подольск не допускается отклонение ограждения от вертикали. Запрещается дальнейшая эксплуатация ветхого и аварийного ограждения, а также отдельных элементов ограждения без проведения срочного ремонта, если общая площадь разрушения превышает двадцать процентов от общей площади элемента либо отклонение ограждения от вертикали может повлечь его падение.

2. Ограждение должно содержаться в чистоте и порядке собственниками (правообладателями) земельного участка, на котором данное ограждение установлено. Мойка производится по мере загрязнения, ремонт, окрашивание ограждения и его элементов производится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Статья 11. Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры

1. Содержание объектов капитального строительства:

а) местные разрушения облицовки, штукатурки, фактурного и окрасочного слоев, трещины в штукатурке, выкрашивание раствора из швов облицовки, кирпичной и мелкоблочной кладки, разрушение герметизирующих заделок стыков полнотелых конструкций, повреждение или износ металлических покрытий на выступающих частях стен, разрушение водосточных труб, мокрые и ржавые пятна, потеки и высолы, общее загрязнение поверхности, разрушение парапетов и иные подобные разрушения должны устраняться, не допуская их дальнейшего развития;

б) работы по ремонту и покраске фасадов зданий и их отдельных элементов (балконы, лоджии, кровли, водосточные трубы и т.п.) должны производиться в соответствии с паспортом колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

Расположенные на фасадах средства размещения информации, информационные таблички, памятные доски должны поддерживаться в чистоте и исправном состоянии;

в) входы, цоколи, витрины должны содержаться в чистоте и исправном состоянии;

г) домовые знаки должны содержаться в чистоте, их освещение в темное время суток должно быть в исправном состоянии;

д) при входах в здания предусматривается организация площадок с твердыми видами покрытия, скамьями и различными приемами озеленения. Размещение площадок при входах в здания предусматривается в границах территории участка;

е) все закрепленные к стене стальные элементы и детали крепления необходимо защищать от коррозии и окрашивать по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;

ж) мостики для перехода через коммуникации должны быть исправными и содержаться в чистоте;

з) козырьки подъездов, а также кровля должны быть очищены от загрязнений, древесно-кустарниковой и сорной растительности;

и) в зимнее время должна быть организована своевременная очистка кровель от снега,

наледи и обледенений. Очистка крыш от снега (наледи) со сбросом его на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега с остальных скатов кровли, а также плоских кровель должен производиться на внутренние дворовые территории.

Перед сбросом снега необходимо провести охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения транспортных средств и прохода пешеходов, с установкой предупреждающих ограничительных средств.

Сброшенные с кровель зданий снег (наледь) убираются в специально отведенные места для последующего вывоза не позднее 3-х часов после сброса;

к) при сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, средств размещения информации, световорных объектов, дорожных знаков, линий связи и т.п.

2. Малые архитектурные формы должны содержаться в чистоте, окраска должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

3. Окраску и ремонт оград, ворот жилых и промышленных зданий, фонарей уличного освещения, опор, трансформаторных будок производить по мере необходимости.

4. Содержание некапитальных сооружений:

а) уборка туалетных кабин или туалетов осуществляется регулярно по мере необходимости силами юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), предоставляющих услуги общественного питания, заправки автотранспортных средств;

б) окраска некапитальных сооружений должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

5. Водные устройства должны содержаться в чистоте, в том числе и в период их отключения.

Окраска элементов водных устройств должна производиться не реже 1 раза в год, ремонт - по мере необходимости.

Сроки включения фонтанов, питьевых фонтанчиков, декоративных водоемов, режимы их работы, график промывки и очистки чаш, технологические перерывы и окончание работы определяются Администрацией Городского округа Подольск.

Статья 12. Основные требования к размещению некапитальных объектов

1. Установка некапитальных объектов допускается с разрешения и в порядке, установленном органами местного самоуправления Городского округа Подольск.

Установка некапитальных объектов без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

2. Некапитальные объекты собственников (правообладателей), осуществляющих мелкорозничную торговлю, бытовое обслуживание и предоставляющих услуги общественного питания (пассажи, палатки, павильоны и т.п.), размещаемые на территориях пешеходных зон, в парках, садах, на бульварах, должны устанавливаться на твердые виды покрытия, оборудоваться осветительным оборудованием, урнами и мусорными контейнерами, сооружения питания и автозаправочные станции - туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200 м).

3. Туалетные кабинки, а также туалеты в помещениях автозаправочных станций должны иметь свободный доступ для использования в период работы сооружения питания или автозаправочной станции, иметь внутреннее освещение, запирающие устройства.

4. Не допускается размещение некапитальных объектов в арках зданий, на газонах (без устройства специального настила), площадках (детских, для отдыха, спортивных, транспортных стоянках), посадочных площадках пассажирского транспорта (за исключением заблокированных с остановочным павильоном), в охранный зоне водопроводных, канализационных, электрических, кабельных сетей связи, трубопроводов, а также ближе 5 м от остановочных павильонов, 25 м - от вентиляционных шахт, 20 м - от окон жилых помещений, перед витринами торговых организаций, 3 м - от ствола дерева, 1,5 м - от внешней границы кроны кустарника.

Статья 13. Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций

1. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, газопровод, электросети, горячее водоснабжение и другие) и централизованные ливневые системы водоотведения должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

2. Прилегающей территорией к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций является земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения. Если линейное сооружение имеет ограждение, прилегающей территорией является земельный участок шириной до 3 метров от соответствующего ограждения.

3. В случае проведения ремонта инженерных коммуникаций размер прилегающей территории может быть увеличен Администрацией Городского округа Подольск.

4. Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, газо-, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

5. Не допускается отсутствие, загрязнение или неокрашенное состояние ограждений, люков смотровых и дождеприемных колодцев, отсутствие наружной изоляции наземных линий теплосети, газо-, топливо- и водопроводов и иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций, отсутствие необходимого ремонта или несвоевременное проведение профилактических обследований указанных объектов, их очистки, покраски.

6. Водоотводные сооружения, принадлежащие юридическим лицам, обслуживаются дорожными службами или иными структурными подразделениями соответствующих организаций. Извлечение осадков из смотровых и дождеприемных колодцев производится юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями), эксплуатирующими эти сооружения.

7. Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источником пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на обслуживаемой территории.

8. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей линейных сооружений и коммуникаций физическим и юридическим лицам запрещается:

а) открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на магистральных водопроводах, канализации, теплотрасс;

б) производить какие-либо работы на данных сетях без разрешения эксплуатирующих организаций;

в) возводить над уличными, дворовыми сетями постройки постоянного и временного характера, заваливать трассы инженерных коммуникаций строительными материалами, мусором и т.п.;

г) оставлять колодцы неплотно закрытыми и (или) закрывать разбитыми крышками;

д) отводить поверхностные воды в систему канализации;

е) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

ж) производить забор воды от уличных колонок с помощью шлангов;

з) производить разборку колонок;

и) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании - покрывать их асфальтом.

9. В зимний период собственники (правообладатели), ответственные за содержание объектов, перечисленных в настоящей статье, должны расчищать места нахождения пожарных гидрантов и обеспечивать наличие указателей их расположения. Пожарные гидранты должны находиться в исправном состоянии и в зимний период должны быть утеплены.

Статья 14. Содержание производственных территорий

1. Организация работ по уборке и содержанию производственных площадей и прилегающей зоны (от границ участков, ограждений, зданий), установленной настоящими Правилами, подъездных путей к ним возлагается на собственников, правообладателей и пользователей (арендаторов) объектов капитального строительства, расположенных на указанных территориях.

2. Территория производственного назначения должна включать: железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебеночное покрытие, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления организации. Подъездные пути должны иметь твердое покрытие.

Статья 15. Содержание зеленых насаждений

1. Содержание и благоустройство газонов:

а) газоны стригут (скашивают) при высоте травостоя более 20 см;

б) срезанную траву, опавшие листья убирают и вывозят на специально оборудованные полигоны. Окошенная трава с территории удаляется в течение 3 суток со дня проведения покоса;

в) формовочная обрезка деревьев и кустарников не производится в период сокодвижения у зеленых насаждений (апрель - май).

2. Вырубка деревьев и кустарников.

а) пересадка или вырубка деревьев и кустарников на землях, не входящих в лесной фонд, в том числе сухостойных и больных, без соответствующей разрешительной документации не допускается.

б) вырубка деревьев и кустарников производится только на основании специального разрешения, выдаваемого в установленном порядке.

в) разрешение на производство вырубки деревьев и кустарников в черте Городского округа Подольск выдается Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

г) в случае повреждения газонов, зеленых насаждений на прилегающей к месту вырубки территории производится их обязательное восстановление в сроки, согласованные с владельцем территории, но не позднее чем в течение месяца.

д) вывоз порубочных остатков производится в течение 3 суток с момента начала работ. Хранить порубочные остатки и срубленные зеленые насаждения на месте производства работ запрещается.

3. Порядок обеспечения сохранности зеленых насаждений.

В целях обеспечения сохранности зеленых насаждений собственники (правообладатели) обязаны:

а) обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

б) обеспечивать квалифицированный уход за зелеными насаждениями, дорожками и оборудованием в соответствии с настоящими Правилами, не допускать складирования на зеленых насаждениях мусора, строительных отходов, материалов, изделий, конструкций, крупногабаритных бытовых отходов;

в) производить комплексный уход за газонами, систематический покос газонов и иной травянистой растительности на территории Городского округа Подольск, а также за пределами Городского округа Подольск на территории, прилегающей к объектам.

4. При проектировании озеленения объектов благоустройства необходимо учитывать установку защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м. Ограждения следует размещать на территории газона, цветника, зеленых насаждений с отступом от границы примыкания не более 0,3 м.

5. В садах, парках, скверах и на иных территориях, где имеются зеленые насаждения, запрещается:

а) устраивать свалки мусора, снега и льда, скола асфальта, сливать и сбрасывать отходы;
б) сбрасывать снег с крыш на участках, занятых зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
в) проезд и размещение автотранспортных средств, строительной и дорожной техники, кроме техники, связанной с эксплуатацией данных территорий и уходом за зелеными насаждениями;
г) ломать деревья, кустарники, их ветви;
д) разводить костры;
е) засорять газоны, цветники;
ж) ремонтировать или мыть транспортные средства, устанавливать гаражи и иные укрытия для автотранспорта;
з) самовольно устраивать огороды;
и) пасти скот;
к) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревок, прикреплять средства размещения информации и наносить другие механические повреждения;
л) добывать растительную землю, песок у корней деревьев и кустарника;
м) сжигать листву, траву, части деревьев и кустарника.
6. На всей территории Городского округа Подольск запрещается проведение выжигания сухой травы в период с 15 марта по 15 ноября.

Статья 16. Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания

Собственники домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания, обязаны:
а) своевременно производить капитальный и текущий ремонт домовладения, а также ремонт и окраску фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб и т.д.), надворных построек, ограждений. Поддерживать в исправном состоянии и чистоте домовые знаки и информационные таблички, расположенные на фасадах домовладений;
б) не допускать длительного (свыше 7 дней) хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории;
в) производить регулярную уборку от мусора и покос травы на прилегающей к домовладению территории, своевременную уборку от снега подходов и подъездов к дому и на прилегающей территории;
г) не допускать хранения техники, механизмов, автомобилей, в том числе разукомплектованных, на прилегающей территории;
д) не допускать производства ремонта или мойки автомобилей, смены масла или технических жидкостей на прилегающей территории.

Статья 17. Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан

Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты и порядка на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческому, огородническому и дачным некоммерческим объединениям граждан территории на расстоянии 10 метров по периметру ограждений (заборов).

Глава IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА. ПРАВИЛА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОИЗВОДСТВА УБОРОЧНЫХ РАБОТ

Статья 18. Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц

1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории Городского округа Подольск, или физические лица обеспечивают содержание принадлежащих им объектов, а также прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, регламентом содержания объектов благоустройства Московской области.
2. Границы благоустройства (уборки) территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на земельный участок, на котором располагаются здания, сооружения, а также прилегающей территории, установленной настоящими Правилами в соответствии с требованиями Закона Московской области № 191/2014 – ОЗ.
Пересечение границ благоустройства (уборки) не допускается за исключением случаев установления общих смежных границ благоустройства (уборки) территорий.
Границы благоустройства (уборки) территорий отображаются в схеме уборки территорий Городского округа Подольск, утвержденной Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.
3. Содержание территорий Городского округа Подольск обеспечивается органами местного самоуправления Городского округа Подольск в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящими Правилами, регламентом содержания объектов благоустройства Московской области посредством:
закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;
формирования и выдачи муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ);
возмещения юридическим лицам затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, на основании соответствующих договоров.
4. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории Городского округа Подольск ежедневно подметаются от смета, пыли и мелкого бытового мусора.
5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск.
6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам, но не реже одного раза в год.
7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы централизованной ливневой системы водоотведения ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца централизованной ливневой системы водоотведения.
8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах, проведение иных работ), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, осуществившее сброс воды.
9. Упавшие деревья должны быть удалены с проезжей части дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов жилых и производственных зданий в течение суток с момента обнаружения как представляющие угрозу безопасности.
Усохшие или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности деревья, а также пни, оставшиеся от спиленных деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента обнаружения, а до их удаления приняты меры, направленные на предупреждение и ограничение доступа людей в опасную зону.
Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими указателей улиц и номерных знаков домов.

10. Организации, осуществляющие управление жилищным фондом, обязаны разместить в доступных местах стенды для размещения информации: о графиках содержания и уборки придомовой территории в зимний и летний периоды; закреплении и границах земельных участков дворовых территорий; организациях, обслуживающих данные территории с указанием контактов; органах, контролирующих данную деятельность, с целью своевременного и полного информирования жителей Городского округа Подольск, а также усиления общественного контроля по вопросам содержания и уборки придомовых территорий.
11. Уборку территории и содержание автобусных остановок производят специализированные организации, осуществляющие работы по содержанию проезжей части улиц, на которых расположены эти остановки, на основании заключенного с Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск договора (контракта).
Уборку территории и содержание автобусных остановок, на которых расположены объекты торговли, осуществляют собственники, владельцы, пользователи объектов торговли в границах прилегающих территорий.
12. Уборка и очистка территорий, отведенных для размещения и эксплуатации объектов линий электропередачи, газовых, водопроводных и тепловых сетей, осуществляется силами и средствами организаций, эксплуатирующих указанные объекты и сети.
13. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории Городского округа Подольск.
14. Запрещается:
а) мойка и ремонт транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест;
б) размещение автотранспортных средств на детских, игровых, спортивных площадках, газонах, цветниках и иных участках с зелеными насаждениями, а также вне специальных площадок, оборудованных для их размещения;
в) самовольная установка объектов, предназначенных для осуществления торговли, оказания услуг, временных объектов, предназначенных для хранения автомобилей (металлических тентов, гаражей – «ракушек», «пеналов»), хозяйственных и вспомогательных построек (деревянных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц), ограждений без получения разрешения в установленном порядке;
г) размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, графических изображений, установка средств размещения информации без соответствующего согласования с Администрацией Городского округа Подольск. Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения, тротуаров) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов;
д) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк, керамзит и т.п.), грунта (глина, земля, торф и т.п.), мусора, спила деревьев без покрытия тентом, изолирующим загрязнение дорог, улиц и прилегающих к ним территорий;
е) установка шлабаумов, цепей, столбов, бетонных блоков и плит, других сооружений и объектов, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования, без согласования с Администрацией Городского округа Подольск.
15. Подъезды, пути к рынкам, торговым и развлекательным центрам, иным объектам торговли и сферы услуг должны иметь твердое покрытие.
16. При наличии на территории юридического лица (индивидуального предпринимателя) или физического лица дороги, пересекающейся с дорогой (дорогами) общего пользования, содержание, ремонт и очистка такой дороги, а также прилегающей к ней территории осуществляется названными собственниками (владельцами) территорий (участков) за свой счет.

17. Правообладатели земельных участков обязаны проводить мероприятия по удалению борщевика Сосновского с земельных участков, находящихся в их собственности, владении или пользовании.

Мероприятия по удалению борщевика Сосновского могут проводиться следующими способами:

химическим - опрыскивание очагов произрастания гербицидами и (или) арборицидами;
механическим - скашивание, уборка сухих растений, выкапывание корневой системы;
агротехническим - обработка почвы, посев многолетних трав.

Статья 19. Общие требования к проведению благоустройства и уборочных работ

1. Работы по благоустройству и уборочные работы на территории Городского округа Подольск осуществляются в соответствии с планами благоустройства, разрабатываемыми и утверждаемыми Администрацией Городского округа Подольск и согласованными с собственниками (правообладателями) домовладений; организациями (владельцами) объектов благоустройства, а также за счет организаций, домов; общественными объединениями граждан; общественными объединениями и иными общественными организациями, осуществляющими функции общественного контроля на территории Городского округа Подольск.
2. Обязательными документами в сфере благоустройства являются:
а) планы благоустройства на трехлетний период;
б) схемы уборки территорий;
в) схемы санитарной очистки территорий.

Статья 20. Месячник благоустройства

1. На территории Городского округа Подольск ежегодно проводится месячник благоустройства, направленный на приведение территорий в соответствие с нормативными характеристиками.
2. Месячник благоустройства проводится ежегодно после схождения снежного покрова в период подготовки к летнему и зимнему сезонам, но до установления снежного покрова исходя из климатических показателей.
3. В течение месячника благоустройства Администрация Городского округа Подольск в соответствии с утвержденными и согласованными планами благоустройства определяет перечень работ по благоустройству, необходимых к выполнению в текущем году и в срок до 10 мая каждого года обеспечивает осуществление мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
4. С 10 мая каждого года Администрация Городского округа Подольск, подрядные организации, осуществляют выполнение конкретных работ по благоустройству территорий, в соответствии с планами благоустройства и заключенными контрактами.
5. Осуществление работ в течение месячника по благоустройству осуществляется за счет:
а) средств бюджета Городского округа Подольск - в отношении объектов благоустройства, находящихся в муниципальной собственности;
б) собственных средств физических и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), являющихся собственниками (владельцами) объектов благоустройства, а также за счет организаций, осуществляющих функции содержания и ремонта общего имущества граждан, - в отношении общего имущества, являющегося объектом благоустройства;
в) средств собственников (правообладателей) объектов благоустройства общественного пользования, объектов социальной, культурно-развлекательной, торговой и иных сфер обслуживания населения.

Статья 21. Организация и проведение уборочных работ в зимнее время

1. Период зимней уборки - с 1 ноября по 31 марта. В случае значительного отклонения от средних климатических особенностей текущей зимы сроки начала и окончания зимней уборки могут изменяться постановлением Администрации Городского округа Подольск.
2. До 1 октября текущего года Администрацией Городского округа Подольск совместно с дорожными службами должны быть завершены работы по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега).
3. В период зимней уборки дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть убраны от снега и в случае гололеда посыпаны песком. Детские площадки, садовые диваны, урны и малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.
4. При уборке дорожек в парках, лесопарках, садах, скверах, бульварах и других зеленых зонах допускается временное складирование снега, не содержащего химических реагентов, на заранее подготовленные для этих целей площадки, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечения оттока талых вод.
5. Обязанность по уборке и вывозу снега из лотков проезжей части возлагается на организации, осуществляющие уборку проезжей части данной улицы или проезда.
6. Запрещается:
а) выдвигать или перемещать на проезжую часть магистралей, улиц и проездов снег, считаемый с внутриквартальных, дворовых территорий, территорий, находящихся в собственности (владении) третьих лиц;
б) осуществлять роторную переброску и перемещение загрязненного снега, а также осколков льда на газоны, цветники, кустарники и другие зеленые насаждения, а также на тротуары, проезжие части дорог, внутриквартальные и внутридворовые проезды, иные места прохода пешеходов и проезда автомобилей.
7. К первоочередным мероприятиям зимней уборки улиц, дорог и магистралей относятся:
а) обработка проезжей части дорог противогололедными средствами;
б) сгребание и подметание снега;
в) формирование снежного вала для последующего вывоза;
г) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках, у остановок общественного пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов с внутриквартальных территорий и т.п.
8. К мероприятиям второй очереди относятся:
а) удаление снега (вывоз);
б) зачистка дорожных лотков после удаления снега с проезжей части;
в) скашивание льда и уборка снежно-ледяных образований.
9. Обработка проезжей части дорог противогололедными средствами должна начинаться с момента начала снегопада. В случае получения от метеорологической службы заблаговременного предупреждения об угрозе возникновения гололеда обработка проезжей части дорог, эстакад, мостовых сооружений производится до начала выпадения осадков.
10. С началом снегопада в первую очередь противогололедными средствами обрабатываются наиболее опасные для движения транспорта участки магистралей и улиц - крутые спуски, повороты и подъемы, мосты, эстакады, тоннели, тормозные площадки на перекрестках улиц и остановках общественного пассажирского транспорта, перроны и площадки железнодорожных вокзалов и иные места массового пребывания граждан.

Дорожно-эксплуатационные организации и иные организации, осуществляющие зимнюю уборку объектов массового пребывания граждан, должны до 1 ноября утверждать перечень участков улиц и иных объектов, требующих первоочередной обработки противогололедными средствами при обнаружении гололеда.
11. По окончании обработки наиболее опасных для движения транспорта участков необходимо приступить к сплошной обработке проезжих частей с асфальтобетонным покрытием противогололедными средствами.
12. Снег, считаемый с проезжей части дорог, улиц и проездов, а также с тротуаров, сдвигается на обочины дорог и в лотковую часть улиц и проездов для временного складирования снежной массы в виде снежных валов, а с подъездов и подходов к зданиям, лестничных сходов - в места, не мешающие проходу пешеходов и проезду транспорта.
13. Формирование снежных валов не допускается:
а) на перекрестках и вблизи железнодорожных переездов;
б) на тротуарах.
14. На улицах и проездах с односторонним движением транспорта двухметровые прилотовые зоны, со стороны которых начинается подметание проезжей части, должны быть в течение всего зимнего периода постоянно очищены от снега и наледи до бортового камня.
15. В снежных валах на остановках общественного пассажирского транспорта и в местах наземных пешеходных переходов должны быть сделаны разрывы шириной:
а) на остановках общественного пассажирского транспорта - на длину остановки;
б) на переходах, имеющих разметку, - на ширину разметки;
в) на переходах, не имеющих разметки, - не менее 5 м.
16. Вывоз снега от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), выездов на территории больницы и других социально значимых объектов осуществляется в течение суток после окончания снегопада; вывоз снега с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения, осуществляется в течение трех суток после окончания снегопада; с остальных территорий - не позднее пяти суток после окончания снегопада.
Места временного складирования снега после снеготаяния должны быть очищены от мусора и благоустроены.
17. В период снегопадов и гололеда тротуары и другие пешеходные зоны на территории Городского округа Подольск должны обрабатываться противогололедными материалами. Время на обработку всей площади тротуаров не должно превышать четырех часов с начала снегопада.
Снегоуборочные работы (механизированное подметание и ручная зачистка) на тротуарах, пешеходных дорожках и посадочных площадках общественного пассажирского транспорта начинаются сразу по окончании снегопада. При длительных снегопадах циклы снегоочистки и обработки противогололедными средствами должны повторяться, обеспечивая безопасность для пешеходов.
18. Запрещается применение жидких реагентов на улицах и проездах, по которым проходят маршруты троллейбусов, а также скопление соленой жидкой массы в зоне остановок троллейбусов.
19. Тротуары и лестничные сходы должны быть очищены на всю ширину до покрытия от свежевывающего или уплотненного снега (снежно-ледяных образований).
В период снегопада тротуары и лестничные сходы, площадки и ступеньки при входе в здания (гостицины, театры, вокзалы и другие места общественного пользования) должны обрабатываться противогололедными материалами и расчищаться для движения пешеходов.
При оповещении о гололеде или возможности его возникновения в первую очередь лестничные сходы, а затем и тротуары обрабатываются противогололедными материалами в полосе движения пешеходов в течение 2 часов.
20. Внутридворовые проезды, контейнерные площадки, за исключением контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования, подъездные пути к ним, тротуары и другие пешеходные зоны, имеющие усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка), должны быть очищены от снега и наледи до твердого покрытия. Время на очистку и обработку не должно превышать двенадцати часов после окончания снегопада.

Статья 22. Организация и проведение уборочных работ в летнее время

1. Период летней уборки - с 1 апреля по 31 октября. Мероприятия по подготовке уборочной техники к работе в летний период проводятся в сроки, определенные Администрацией Городского округа Подольск.
2. Подметание дворовых территорий, внутридворовых проездов и тротуаров от смета, пыли и мелкого бытового мусора, их мойка осуществляется лицами, ответственными за содержание объектов. Чистота на территории должна поддерживаться в течение всего рабочего дня.
3. Дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть очищены от мусора, листьев и других видимых загрязнений.
4. Поливочные краны для мойки и поливки из шланга дворовых территорий должны быть оборудованы в каждом домовладении и содержаться в исправном состоянии. Ответственность за их оборудование и эксплуатацию возлагается на собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, товарищества собственников жилья, осуществляющие управление многоквартирными домами.
5. В период листопада производится сгребание и вывоз опавших листьев с проезжей части дорог и дворовых территорий. Сгребание листьев к комлевой части деревьев и кустарников запрещается.
6. Мойка дорожных покрытий площадей и улиц производится предпочтительно в ночное время.
7. Смет и мусор, выбитые при уборке или мойке проезжей части на тротуары, газоны, посадочные площадки, павильоны остановок общественного пассажирского транспорта, близко расположенные фасады зданий, объекты торговли и т.п., подлежат уборке юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или физическим лицом, осуществляющим уборку проезжей части.
8. Высота травяного покрова на территории Городского округа Подольск, в полосе отвода автомобильных и железных дорог, на разделительных полосах автомобильных дорог, территориях, прилегающих к автозаправочным пунктам и иным объектам придорожного сервиса, не должна превышать 20 см.

Статья 23. Содержание домашнего скота и птицы

1. Домашний скот и птица должны содержаться в специальных помещениях (стойках, хлевах и т.д.), оборудованных для содержания в пределах земельного участка собственника, владельца, пользователя, находящегося в его собственности, владении, пользовании.
- Содержание скота и птицы в помещениях многоквартирных жилых домов, во дворах многоквартирных жилых домов, других не приспособленных для этого строений, помещениях, сооружениях, транспортных средствах не допускается.
2. Выпас скота разрешается только в специально отведенных для этого местах. Выпас животных на неогороженных пастбищах осуществляется на привязи или под надзором владельцев животных или лиц, заключивших с владельцами или уполномоченными ими лицами договоры на оказание услуг по выпасу животных (далее - пастух).
- Владельцы животных и пастухи обязаны осуществлять постоянный надзор за животными в процессе их выпаса на пастбищах, не допуская их перемещения на участки, не предназначенные для этих целей. Запрещается оставлять животных без надзора, осуществлять выпас на улицах и других не предназначенных для этих целей местах, допускать поправу цветников и посевов культур. Не допускается передвижение животных без сопровождения владельца или пастуха.
- Выпас скота и птицы на территориях улиц в полосе отвода автомобильных и железных дорог, садов, скверов, лесопарков, в рекреационных зонах Городского округа Подольск запрещается.
3. Места и маршрут прогона скота на пастбища должны быть согласованы с Администрацией Городского округа Подольск и при необходимости с соответствующими органами управления дорожного хозяйства.
- Запрещается прогонять животных по пешеходным дорожкам и мостикам.

Статья 24. Порядок выгула и содержания домашних животных

1. Площадки для выгула домашних животных должны размещаться на территориях общего пользования, свободных от зеленых насаждений, за пределами санитарной охранной зоны источников питьевой воды.
2. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 25 м, а от участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха - не менее 40 м.
3. Покрытие поверхности площадки для выгула собак должно иметь выровненную поверхность, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное покрытие), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.
4. На территории площадки должен быть предусмотрен информационный стенд с правилами пользования площадкой и наименованием организации, ответственной за ее содержание.
5. Ограждение должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0 м. Расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покидать площадку или причинять себе травму.
6. Выгул собак разрешается только в наморднике, на поводке, длина которого позволяет контролировать ее поведение, на специально оборудованных площадках для выгула, а также в иных местах, определенных для этих целей Администрацией Городского округа Подольск.
7. Запрещается выгул домашних животных на детских и спортивных площадках, территориях больниц, образовательных учреждений и иных территориях общего пользования.
8. В случае загрязнения выгуливаемыми животными мест общего пользования лицо, осуществляющее выгул, обязано обеспечить устранение загрязнения.
9. Лица, осуществляющие выгул домашних животных, обязаны не допускать повреждения или уничтожения зеленых насаждений.
10. Не допускается содержание (постоянное или временное размещение), разведение (селекционное или неселекционное) собак вне объектов капитального строительства или временных построек на земельных участках, правообладателями которых являются юридические лица, не являющиеся питомниками собак, и прилегающей к таким земельным участкам территориях.

ГЛАВА V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА, ЧИСТОТЫ И ПОРЯДКА

Статья 25. Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства.

1. Обязанности по организации и/или производству работ по уборке и содержанию территорий и иных объектов возлагаются:
 - а) по уборке и содержанию мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций, а также прилегающей территории на расстоянии 20 метров (по периметру), если расстояние прилегающей территории не установлено в меньшем размере в схеме уборки территорий, - на заказчиков и производителей работ;
 - б) по содержанию объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры - на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов, а по бесхозяйным объектам - на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены;
 - в) по уборке и содержанию мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски, и т.п.) на расстоянии 15 метров (по периметру), если расстояние прилегающей территории не установлено в меньшем размере в схеме уборки территорий, - на собственников, владельцев или пользователей объектов торговли;
 - г) по уборке и содержанию неиспользуемых и не осваиваемых территорий, территорий после сноса строений - на собственников, владельцев, пользователей данной территории, организации, выполняющие работы по сносу строений;
 - д) по уборке и содержанию территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров и прилегающих к ним территорий на расстоянии 30 метров (по периметру), если расстояние прилегающей территории не установлено в меньшем размере в схеме уборки территорий, - на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;
 - е) по уборке и содержанию территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц и прилегающей территории на расстоянии 30 метров (по периметру), если расстояние прилегающей территории не установлено в меньшем размере в схеме уборки территорий, - на собственника, владельца или пользователя указанной территории;
 - ж) по уборке и содержанию водных объектов в зонах отдыха и прилегающих к ним территорий - на собственников (владельцев) указанных зон или на организации, за которыми зоны отдыха закреплены на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;
 - з) по содержанию частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проходов, проездов) на расстоянии 15 метров (по периметру), если расстояние прилегающей территории не установлено в меньшем размере в схеме уборки территорий,- на собственников, владельцев или пользователей указанных объектов;
 - и) по содержанию зеленых насаждений, расположенных в пределах полосы отвода автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов, на собственников, владельцев автомобильных и железных дорог, линий электропередачи, линий связи, нефтепроводов, газопроводов и иных трубопроводов;
 - к) по благоустройству и содержанию родников и водных источников, уборке прилегающей территории на расстоянии 50 метров (по периметру),- на собственников, владельцев, пользователей земельных участков, на которых они расположены.
 - л) по содержанию дворовой территории многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы либо образованы по границам таких домов, - на эксплуатирующие организации.
2. Предусмотренные настоящими Правилами обязанности, в случае возложения их в соответствии с частью 1 настоящей статьи на собственников, владельцев, пользователей территорий и иных объектов (далее - объекты), а также в случаях, не предусмотренных частью 1 настоящей статьи, возлагаются:
 - а) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, переданным во владение и (или) пользование третьим лицам, - на владельцев и (или) пользователей этих объектов: граждан и юридических лиц;
 - б) по объектам, находящимся в государственной или муниципальной собственности, не переданным во владение и/или пользование третьим лицам, - на органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные или муниципальные эксплуатационные организации;
 - в) по объектам, находящимся в частной собственности, - на собственников объектов - граждан и юридических лиц.

Статья 26. Участие собственников (правообладателей) зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий

1. Собственники (правообладатели) зданий, помещений в них, строений, сооружений,

земельных участков участвуют в содержании прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящими Правилами, муниципальными правовыми актами.

Минимальный перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает в себя:

- содержание зеленых насаждений, покос газонов и иной травянистой растительности;
- содержание малых архитектурных форм, уличного коммунально-бытового оборудования;
- очистка территорий от мусора;
- содержание покрытия дорожек пешеходных коммуникаций.

Статья 27. Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам

1. В отношении зданий, строений, сооружений, земельных участков размеры прилегающих территорий устанавливаются настоящими Правилами в порядке, установленном Законом Московской области № 191/2014-ОЗ, и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы благоустройства, содержания территорий.
2. Границы прилегающих территорий отображаются на схеме уборки Городского округа Подольск и на кадастровом плане территорий Городского округа Подольск.
3. Размеры прилегающей территории к многоквартирным домам, под которыми образованы земельные участки, не могут превышать 5 метров.
4. В отношении многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границе таких домов, размеры прилегающей территории определяются схемами уборки территорий Городского округа Подольск.
5. В отношении некапитальных объектов временной уличной торговли, объектов мелкорозничной торговли (торговых павильонов, палаток, киосков), бытового обслуживания, общественного питания размеры прилегающей территории могут устанавливаться в пределах не менее 10 метров от объекта и не более 20 метров от объекта.
6. В отношении капитальных объектов размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не менее 15 метров от объекта и не более 30 метров от объекта.
7. В отношении земельных участков и территорий индивидуальных домовладений размеры прилегающей территории устанавливаются в пределах не более 5 метров от земельных участков и территорий индивидуальных домовладений.
8. В отношении садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов размеры прилегающей к границам земельного участка территории устанавливаются в размере не менее 5 метров и не более 30 метров от объекта.
9. В отношении территорий, прилегающих к автозаправочным станциям, станциям технического обслуживания, местам мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, к въездам и выездом автозаправочных комплексов, автомоечных постов, не менее 15 метров от указанных объектов и не более 30 метров.
10. В случае пересечения прилегающей территории с дорогой общего пользования, размер прилегающей территории устанавливается до пересечения с дорожным бордюром или тротуарным бордюром. При отсутствии дорожного бордюра размер прилегающей территории определяется до непосредственного пересечения с дорогой общего пользования. При пересечении прилегающих территорий двух и более объектов, размеры которых фактически менее размера, установленного настоящими Правилами, их размеры определяются половиной расстояния между объектами.

Статья 28. Формы общественного участия в благоустройстве объектов и элементов благоустройства

1. Все решения по благоустройству территорий должны приниматься открыто и гласно, с учетом мнения жителей Городского округа Подольск.
2. Для повышения уровня доступности информации и информирования жителей о задачах и проектах в сфере благоустройства производится размещение проектов, а также информации об их реализации на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Формами общественного участия в благоустройстве территорий Городского округа Подольск являются общественные обсуждения и общественный контроль.

Статья 29. Порядок организации и проведения общественных обсуждений по проектам благоустройства территорий

1. Участниками общественных обсуждений по проектам благоустройства территорий могут являться граждане, постоянно проживающие на территории Городского округа Подольск, правообладатели находящихся в границах Городского округа Подольск земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (далее – Заинтересованные лица).
- По проекту благоустройства территорий (далее – Проект), рассматриваемому на общественных обсуждениях, заинтересованные лица подают свои предложения в свободной письменной форме.
2. Извещение о начале проведения общественного обсуждения Проекта (далее - извещение) размещается Уполномоченным органом в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск не позднее, чем за 10 дней до даты начала его проведения.
- Публикуемая в извещении информация должна содержать сроки начала и окончания проведения общественного обсуждения Проекта, адрес, по которому заинтересованные лица предоставляют предложения, а также место и время подведения итогов общественного обсуждения Проекта.
3. Порядок и сроки подачи заинтересованными лицами предложений.
- Проект размещается структурным подразделением Администрации Городского округа Подольск, являющимся муниципальным заказчиком данного Проекта (далее – Уполномоченный орган), в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Общественное обсуждение проводится не ранее чем через 30 календарных дней со дня размещения Проекта на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.
- Общественное обсуждение Проекта проводится на принципах открытости, публичности и гласности в целях выявления и учета мнения заинтересованных лиц по вопросам, изложенным в Проекте.
- Участие заинтересованных лиц в общественном обсуждении Проекта осуществляется в добровольном порядке. Заинтересованные лица вправе свободно выражать свое мнение и вносить свои предложения (далее - предложения) в Проект, рассматриваемый на общественных обсуждениях.
- Предложения по Проекту предоставляются Заинтересованными лицами посредством личного обращения, почтового отправления, по электронной почте по адресам, указанным в извещении о проведении общественных обсуждений, в сроки, установленные в извещении.
4. Предложения должны соответствовать предмету общественных обсуждений. В случае если поступившие предложения не соответствуют предмету общественных обсуждений, Уполномоченный орган вправе не включать такие предложения в протокол общественных обсуждений.
- Предложения не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.
- Предложения не рассматриваются в случае наличия в нем нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей.
- Предложения не рассматриваются в случае, если текст предложений не поддается прочтению.
- Предложения не рассматриваются в случае, если текст предложений не позволяет определить его суть.

5. Порядок рассмотрения предложений заинтересованных лиц:

- Обобщение и оценка предложений от заинтересованных лиц общественного обсуждения Проекта осуществляется Уполномоченным органом. В случае строительства новых объектов, вышеуказанные полномочия возлагаются на Комиссию, в состав которой включаются представители Совета депутатов Городского округа Подольск, Общественной палаты Городского округа Подольск, представители органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комиссия).
- Состав и Положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск.
- Результат обобщения и оценки предложений оформляется Комиссией (Уполномоченным органом) в форме протокола общественных обсуждений.
- 6. Заключение о результатах общественных обсуждений подготавливается Уполномоченным органом на основании протокола общественных обсуждений в течение 3 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.
- В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:
 - дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
 - наименование Проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
 - количество поступивших предложений по Проекту, рассмотренному на общественных обсуждениях;
 - реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
 - содержание внесенных предложений участников общественных обсуждений с разделением на предложения граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений допускается обобщение таких предложений;
 - аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и выводы по результатам общественных обсуждений.
- Заключение о результатах общественных обсуждений и протокол общественных обсуждений подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети «Интернет».
- Уполномоченный орган не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений направляет в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск материалы общественных обсуждений в составе следующих документов:
 - копия решения о назначении общественных обсуждений;
 - копия протокола общественных обсуждений;
 - копия заключения о результатах общественных обсуждений;
 - Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск обеспечивает хранение копий итоговых документов общественных обсуждений и документов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений.
- Оригиналы протоколов общественных обсуждений подлежат хранению в Уполномоченном органе.

Статья 30. Полномочия органов местного самоуправления Городского округа Подольск

Органы местного самоуправления Городского округа Подольск осуществляют следующие полномочия:

принимают муниципальные правовые акты с учетом требований Закона Московской области № 191/2014-ОЗ, законодательства Российской Федерации и правовых актов Московской области; обеспечивают закрепление всей территории Городского округа Подольск за ответственными лицами путем формирования и утверждения титульных списков объектов благоустройства в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; привлекают население к выполнению на добровольной основе социально значимых работ по благоустройству и озеленению территории Городского округа Подольск; утверждают расходы местного бюджета на очередной финансовый год на благоустройство и озеленение;

определяют время и порядок проведения месячников по благоустройству и озеленению территории в рамках временного промежутка, установленного настоящими Правилами; утверждают планы благоустройства территорий Городского округа Подольск; осуществляют согласование планов по благоустройству с объединениями граждан, общественными организациями и объединениями;

утверждают планы по благоустройству и озеленению территорий; реализуют планы по благоустройству и озеленению территорий; принимают решение о разработке муниципальных программ, их формировании, реализации и оценке эффективности по осуществлению благоустройства и озеленения территории; организуют конкурсы по благоустройству и озеленению территории среди жителей по различным номинациям;

определяют специальные участки для вывоза уличного смета, остатков растительности, листвы и снега;

доводят нормы накопления отходов до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц в целях заключения договоров на вывоз мусора, а также использование норм накопления отходов при разработке схем уборки, санитарной очистки территорий и схем сбора и вывоза мусора;

осуществляют организацию благоустройства и озеленения территории с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц;

осуществляют разработку, утверждение и реализацию схем санитарной очистки территории; принимают меры профилактического характера, направленные на сохранение объектов благоустройства;

применяют меры экономического стимулирования граждан и организаций за деятельность в сфере благоустройства;

организуют содержание, техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, реконструкцию и строительство сетей уличного освещения;

определяют требования к организации освещения улиц и установке указателей с наименованиями улиц и номерами домов, в части не урегулированной Законом Московской области № 191/2014-ОЗ и иными правовыми актами Московской области;

осуществляют устройство муниципальных площадок микрорайонного типа для выгула домашних животных;

привлекают собственников (правообладателей) домовладений, организации, осуществляющие функции управления многоквартирными жилыми домами; общественные объединения граждан, общественные объединения и иные общественные организации, осуществляющие функции общественного контроля на территории Городского округа Подольск для приемки работ, выполненных при осуществлении мероприятий, закрепленных в планах благоустройства Городского округа Подольск;

создают условия беспрепятственного доступа к объектам благоустройства, находящимся в муниципальной собственности, для инвалидов и других маломобильных групп населения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

осуществляют иные полномочия, отнесенные законами Российской Федерации и законами Московской области к полномочиям органов местного самоуправления в сфере благоустройства и озеленения территории;

утверждают и доводят до юридических и физических лиц требования к архитектурно-художественному облику территорий Городского округа Подольск путем размещения на публичных информационных ресурсах.

В целях обеспечения свободного доступа информация о мероприятиях по благоустройству территорий подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 31. Ответственность за нарушение Правил благоустройства на территории Городского округа Подольск

1. Лица, нарушившие требования, предусмотренные настоящими Правилами, Законом Московской области № 191/2014-ОЗ, несут ответственность, установленную Законом Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
2. Привлечение виновного лица к ответственности не освобождает его от обязанности устранить допущенные правонарушения и возместить причиненный ущерб.

Приложение № 1
к Правилам благоустройства территории
Городского округа Подольск Московской области

ТАБЛИЦА
НОРМАТИВНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ С УЧЕТОМ ОСОБЕННОСТЕЙ
ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК

№ п/п	Название нормативного показателя	Величина нормативного показателя, установленная Законом МО от 30.12.2014 №191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»	Величина нормативного показателя, установленная Правилами благоустройства Городского округа Подольск Московской области
1	Улицы и дороги		
1.1	Расстояние между опорами источников света на магистральных улицах, на участках между пересечениями, на эстакадах, мостах, путепроводах	не более 50 м	не более 50 м
2	Содержание объектов капитального строительства и объектов инфраструктуры		
2.1	Содержание малых архитектурных форм:		
	- периодичность окраски	Не реже 1 раза в год	Не реже 1 раза в год
	- периодичность ремонта	По мере необходимости	По мере необходимости
3	Детские площадки		
3.1	Расчет потребности площадок для игр детей на территориях жилого назначения	0,5-0,7 м² на 1 жителя	0,5-0,7 м² на 1 жителя
3.2	Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок:		
	- для дошкольного возраста	не менее 10 м	не менее 10 м
	- для младшего и среднего школьного возраста	не менее 20 м	не менее 20 м
	- комплексных игровых площадок	не менее 40 м	не менее 40 м
	- спортивно-игровых комплексов	не менее 100 м	не менее 100 м
3.3	Высадка деревьев:		
	- с восточной и северной стороны площадки	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева	не ближе 3 м от края площадки до оси дерева
	- с южной и западной стороны площадки	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева	не ближе 1 м от края площадки до оси дерева
3.4	Уровень нахождения ветвей или листвы деревьев	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки	не ниже 2,5 м над покрытием и оборудованием площадки
	Высота травы	не выше 20 см	не выше 20 см
3.5	Высота размещения осветительного оборудования	не менее 2,5 м	не менее 2,5 м
3.6	Минимальное расстояние до контейнерных площадок	15 метров	15 метров
3.7	Минимальное расстояние до разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м	не менее 50 м
3.8	Покрытие зоны приземления:		
	- толщина слоя покрытия	500 мм	500 мм
	- размер частиц при использовании песка	0,2-2 мм	0,2-2 мм
	- размер частиц при использовании гравия	2-8 мм	2-8 мм

3.9	Требования к фундаментам при наличии сыпучего покрытия (например, песка):		
	- глубина расположения элементов фундамента	не менее 400 мм от поверхности покрытия	не менее 400 мм от поверхности покрытия
	- глубина от поверхности покрытия игровой площадки до верха фундамента конической формы	не менее 200 мм	не менее 200 мм
	- радиус закругления острых кромок фундамента	не менее 20 мм	не менее 20 мм
	- глубина расположения концов элементов, выступающих из фундамента (например, анкерных болтов)	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия	не менее 400 мм от уровня поверхности покрытия
4	Площадки отдыха		
4.1	Расчет потребности площадок отдыха на жилых территориях	0,1-0,2 м² на жителя	0,1-0,2 м2 на жителя
4.2	Размер площадки:		
	- оптимальный	50-100 м²	50-100 м2
	- минимальный	не менее 15-20 м²	не менее 15-20 м2
4.3	Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр	12-15 м²	12-15 м2
4.4	Ширина полосы озеленения (кустарник, деревья) между площадками отдыха и проездами, посадочными площадками, остановками, разворотными площадками	не менее 3 м	не менее 3 м
4.5	Расстояние от границы площадки отдыха до отстойно-разворотных площадок на конечных остановках маршрутов пассажирского транспорта	не менее 50 м	не менее 50 м
4.6	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок тихого отдыха	не менее 10 м	не менее 10 м
4.7	Расстояние от окон жилых домов до границ площадок для шумных настольных игр	не менее 25 м	не менее 25 м
5	Спортивные площадки		
5.1	Площадь спортивных площадок:		
	- для детей дошкольного возраста (на 75 детей)	не менее 150 м²	не менее 150 м²
	- для детей школьного возраста (100 детей)	не менее 250 м²	не менее 250 м²
5.2	Минимальное расстояние от границ спортивных площадок до окон жилых домов (в зависимости от шумовых характеристик площадки)	от 20 до 40 м	от 20 до 40 м
5.3	Озеленение по периметру спортивной площадки	не менее 2 м от края площадки	не менее 2 м от края площадки
5.4	Высота сетчатого ограждения спортивных площадок	2,5-3 м	2,5-3 м
5.5	Высота сетчатого ограждения в местах примыкания спортивных площадок друг к другу	не менее 1,2 м	не менее 1,2 м
6	Контейнерные площадки		
6.1	Расчет потребности в контейнерных площадках на территории жилого назначения	0,03 м² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме	0,03 м² на 1 жителя или 1 площадка на 6-8 подъездов жилых домов, имеющих мусоропроводы; если подъездов меньше - 1 площадка при каждом доме
6.2	Размещение площадок для установки мусоросборников (контейнерных площадок) на участках жилой застройки	не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда	не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда
6.3	Удаление контейнерных площадок от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха	не менее 20 м	не менее 20 м
6.4	Величина разворотной площадки при обособленном размещении контейнерной площадки (вдали от проездов)	12 x 12 м	12 x 12 м
6.5	Уклон покрытия площадки	5-10% в сторону проезжей части	5-10% в сторону проезжей части
6.6	Высота опор осветительного оборудования	не менее 3 м	не менее 3 м
6.7	Высота свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны деревьев	не менее 3,0 м	не менее 3,0 м
6.8	Высота ограждения контейнерной площадки	не менее 1,5 м с трех сторон	не менее 1,5 м с трех сторон
7	Площадки для выгула животных		
	Размеры площадок для выгула собак:		
7.1	- на территориях жилого назначения	400-600 м²	400-600 м²
	- на прочих территориях	до 800 м²	до 800 м²
7.2	Доступность площадок	не далее 400 м	не далее 400 м
	На территории микрорайонов с плотной жилой застройкой	не далее 600 м	не далее 600 м
7.3	Расстояние от границы площадки:		
	- до окон жилых и общественных зданий	не менее 25 м	не менее 25 м
	- до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок отдыха	не менее 40 м	не менее 40 м
7.4	Высота ограждения специальной площадки для выгула животных	не менее 2,0 м	не менее 2,0 м
8	Площадки для дрессировки собак		
8.1	Удаление от застройки жилого и общественного назначения	не менее чем на 50 м	не менее чем на 50 м
8.2	Высота забора (металлической сетки)	не менее 2,0 м	не менее 2,0 м
9	Площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории муниципальных образований		
9.1	Размещение площадок для автостоянок в зоне остановок пассажирского транспорта	не допускается	не допускается

9.2	Организация заездов на автостоянки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки	не ближе 15 м от конца или начала посадочной площадки
10	Содержание площадок автостоянок, мест размещения и хранения транспортных средств		
10.1	Размер прилегающей к площадке территории, содержание которой обеспечивает юридическое лицо (индивидуальный предприниматель) или физическое лицо, эксплуатирующее площадку	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	10 метров от периметра ограждений (заборов)
11	Основные требования по организации освещения		
11.1	Высота размещения светильников наружного освещения	не менее 2,5 м	не менее 2,5 м
12	Содержание объектов (средств) наружного освещения		
12.1	Периодичность окрашивания металлических опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения	Не реже одного раза в 3 года	Не реже одного раза в 3 года
12.2	Допустимое отклонение от вертикали опор сетей наружного освещения	Не более 5°	Не более 5°
12.3	Сроки ремонта поврежденных элементов сетей наружного освещения:		
	- для элементов, влияющих на работу сетей или электробезопасность	немедленно	немедленно
	- для элементов, не влияющих на работу сетей или электробезопасность	в течение 10 дней с момента повреждения	в течение 10 дней с момента повреждения
12.4	Срок демонтажа бездействующих элементов сетей (в том числе временных)	в течение месяца с момента прекращения действия	в течение месяца с момента прекращения действия
12.5	Количество неработающих светильников:		
	- на улицах	не больше 10%	не больше 10%
	- в подземных пешеходных переходах	не больше 5%	не больше 5%
12.6	Срок восстановления горения светильников:		
	- в случае отключения отдельных светильников	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения	не более 10 суток с момента обнаружения неисправностей или поступления соответствующего сообщения
	- в случае массового отключения светильников (более 25%)	в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов	в течение одних суток, а на магистральных улицах - в течение 2 часов
	- в случае массового отключения светильников, возникшего в результате обстоятельств непреодолимой силы	В возможно короткие сроки	В возможно короткие сроки
12.7	Срок вывоза сбитых, а также оставшихся после замены опор освещения в местах общественного пользования	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор	В течение суток с момента демонтажа либо с момента получения информации о наличии таких опор
13	Основные требования к размещению некапитальных объектов		
13.1	Размещение некапитальных объектов по отношению к:		
	- остановочным павильонам	не ближе 5 м	не ближе 5 м
	- вентиляционным шахтам	не ближе 25 м	не ближе 25 м
	- окнам жилых помещений, витринам торговых организаций	не ближе 20 м	не ближе 20 м
	- стволам деревьев	не ближе 3 м	не ближе 3 м
	- внешней границе кроны кустарников	не ближе 1,5 м	не ближе 1,5 м
14	Сезонные (летние) кафе		
14.1	Не допускается размещение сезонных (летних) кафе	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах), цветниках, детских и спортивных площадках	в 25-метровой зоне от технических сооружений общественного транспорта, в арках зданий, на газонах (без устройства специальной площадки на опорах), цветниках, детских и спортивных площадках
14.2	Высота технологического настила от газона до верхней отметки пола технологического настила	не более 0,45 м	не более 0,45 м
14.3	Уклон территории, на которой устраивается технологический настил	не более 3% (включительно)	не более 3% (включительно)
14.4	Ширина лестничных сходов с технологического настила	не менее 0,90 м	не менее 0,90 м
14.5	Максимальный уклон пандусов для обеспечения доступа в летнее кафе малоомобильных групп населения	5%	5%
14.6	Заглубление элементов крепления оборудования сезонного (летнего) кафе	до 0,30 м	до 0,30 м
14.7	Высота декоративных ограждений, используемых при обустройстве сезонных летних (кафе)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)	не менее 0,60 м (за исключением случаев устройства контейнеров под озеленение, выполняющих функцию ограждения) и не больше 0,90 м (за исключением раздвижных, складных декоративных ограждений высотой в собранном (складном) состоянии не более 0,90 м и в разобранном - 1,80 м)
15	Содержание некапитальных сооружений:		
	- окраска	не реже 1 раза в год	не реже 1 раза в год
	- ремонт	по мере необходимости	по мере необходимости
16	Требования к установке ограждений (заборов)		
16.1	Высота защитных металлических ограждений, устанавливаемых в местах примыкания газонов, цветников к проездам, стоянкам автотранспорта	не менее 0,5 м	не менее 0,5 м
16.2	Отступ от границы примыкания	не более 0,3 м	не более 0,3 м
17	Требования к содержанию ограждений (заборов)		
17.1	Мойка ограждений	по мере загрязнения	по мере загрязнения
17.2	Ремонт, окрашивание ограждения и его элементов	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года	по мере необходимости, но не реже одного раза в три года
18	Мебель Городского округа Подольск		

18.1	Высота скамьи для отдыха взрослого человека (от уровня покрытия до плоскости сиденья)	в пределах 420-480 мм	в пределах 420-480 мм
19	Уличное коммунально-бытовое оборудование		
19.1	Интервал при расстановке урн:		
	- на основных пешеходных коммуникациях	не более 60 м	не более 60 м
	- на других территориях Городского округа Подольск	не более 100 м	не более 100 м
20	Уличное техническое оборудование		
20.1	Для крышек люков смотровых колодцев, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов):		
	- перепад уровня расположения по отношению к покрытию прилегающей поверхности	не более 20 мм	не более 20 мм
	- зазоры между краем люка и покрытием тротуара	не более 15 мм	не более 15 мм
21	Содержание наземных частей линейных сооружений и коммуникаций		
21.1	Ширина прилегающей территории к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения	земельный участок шириной до 3 метров в каждую сторону от наружной линии сооружения
21.2	Ширина прилегающей территории, если линейное сооружение имеет ограждение	до 3 метров от соответствующего ограждения	до 3 метров от соответствующего ограждения
22	Водные устройства		
22.1	Высота питьевого фонтанчика:		
	- для взрослых	не более 90 см	не более 90 см
	- для детей	не более 70 см	не более 70 см
22.2	Содержание водных устройств:		
	- окраска элементов водных устройств	не реже 1 раза в год	не реже 1 раза в год
	- ремонт элементов водных устройств	по мере необходимости	по мере необходимости
23	Общие требования к зонам отдыха		
23.1	Площадь сохраняемого при проектировании травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности	не менее 80% общей площади зоны отдыха	не менее 80% общей площади зоны отдыха
23.2	Площадь помещения медпункта	не менее 12 м²	не менее 12 м²
24	Особенности озеленения территорий Городского округа Подольск		
24.1	Посадка деревьев в зонах действия теплотрасс:		
	- липа, клен, сирень, жимолость	Не ближе 2 м	Не ближе 2 м
	- тополь, боярышник, кизильник, дерен, лиственница, береза	Не ближе 3-4 м	Не ближе 3-4 м
25	Крышное и вертикальное озеленение		
25.1	Уклон неэксплуатируемой крыши для размещения стационарного крышного озеленения	Не более 45°	Не более 45°
25.2	Высота вертикального озеленения	ограничивается тремя этажами	ограничивается тремя этажами
25.3	Расстояние между объектами крышного озеленения (рекреационные площадки, сады, кафе и другие ландшафтно-архитектурные объекты) и выпусками вентиляции, не имеющими фильтров для очистки отработанного воздуха	не менее 15 м	не менее 15 м
25.4	Высота металлического или железобетонного парапета, выполняющего роль контурного ограждения	не менее 1 м	не менее 1 м
26	Обеспечение сохранности зеленых насаждений		
26.1	Период, во время которого на территории Городского округа Подольск запрещается проведение выжигания сухой травы	с 15 марта по 15 ноября	с 15 марта по 15 ноября
27	Содержание зеленых насаждений		
27.1	Высота травостоя, при которой производится стрижка (скашивание) газонов	более 20 см	более 20 см
27.2	Срок удаления с территории окошенной травы	трое суток со дня проведения покоса	трое суток со дня проведения покоса
28	Содержание средств размещения информации, рекламных конструкций		
28.1	Срок проведения ремонта неисправных светильников и иных элементов освещения средства размещения информации (рекламной конструкции)	в течение 3 дней с момента их выявления	в течение 3 дней с момента их выявления
29	Содержание частных домовладений, в том числе используемых для временного (сезонного) проживания		
29.1	Допустимая продолжительность хранения топлива, удобрений, строительных и других материалов на фасадной части, прилегающей к домовладению территории	не более 7 дней	не более 7 дней
30	Содержание территории садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан		
30.1	Определение размера прилегающей территории к садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан, за соблюдение чистоты на которой отвечают соответствующие некоммерческие объединения	5 метров от ограждений (заборов), если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	10 метров от периметра ограждений (заборов)
31	Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц		
31.1	Величина прилегающей территории к границам земельного участка, право собственности (иное вещное право) на который подтверждено соответствующими документами, для организации уборки территорий	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 5 метров, если не установлено в большем размере	территория, прилегающая к границам земельного участка, на расстоянии 10 метров (по периметру)
31.2	Периодичность обследования смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистки	согласно графику, но не реже одного раза в год	согласно графику, но не реже одного раза в год

32	Вывоз мусора		
32.1	Периодичность промывки и обработки дезинфицирующими составами контейнеров, бункеров-накопителей и площадок под ними	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)	не реже 1 раза в 10 дней (кроме зимнего периода)
32.2	Расстояние установки урн:		
	- в местах массового посещения населения (улицы, рынки, вокзалы и др.)	50 м одна от другой	50 м одна от другой
	- на остальных улицах, во дворах, парках, садах и на др. территориях	до 100 м одна от другой	до 100 м одна от другой
	- на остановках пассажирского транспорта и у входов в торговые объекты	не менее 2 урн	не менее 2 урн
32.3	Очистка урн	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день	по мере заполнения, но не реже 2 раз в день
32.4	Мойка урн	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю	по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю
32.5	Покраска урн	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти	один раз в год (апрель), а также по мере необходимости или по предписаниям уполномоченного органа исполнительной власти
33	Организация и проведение уборочных работ в зимнее время		
33.1	Период зимней уборки	с 1 ноября по 31 марта	с 1 ноября по 31 марта
33.2	Срок завершения работ по подготовке мест для приема снега (снегосвалки, снегоплавильные камеры, площадки для вывоза и временного складирования снега)	до 1 октября текущего года	до 1 октября текущего года
33.3	Ширина разрывов в снежных валах:		
	- на остановках общественного пассажирского транспорта	на длину остановки	на длину остановки
	- на переходах, имеющих разметку	на ширину разметки	на ширину разметки
	- на переходах, не имеющих разметки	не менее 5 м	не менее 5 м
33.4	Срок вывоза снега:		
	- от остановок общественного пассажирского транспорта, наземных пешеходных переходов, с мостов и путепроводов, мест массового посещения людей (крупных торговых центров, рынков, гостиниц, вокзалов, театров и т.д.), въездов на территории больниц и других социально значимых объектов	в течение суток после окончания снегопада	в течение суток после окончания снегопада
	- с улиц и проездов, обеспечивающий безопасность дорожного движения	в течение 3 суток после окончания снегопада	в течение 3 суток после окончания снегопада
	- с остальных территорий	не позднее пяти суток после окончания снегопада	не позднее пяти суток после окончания снегопада
33.5	Время на обработку противогололедными материалами всей площади тротуаров и др. пешеходных зон в период снегопадов и гололеда	не более 4 часов с начала снегопада	не более 4 часов с начала снегопада
33.6	Время обработки противогололедными материалами полосы движения пешеходов (лестничных сходов) при оповещении о гололеде или возможности его возникновения	в течение 2 часов после оповещения	в течение 2 часов после оповещения
33.7	Время на очистку и обработку от снега и наледи (до твердого покрытия) внутридворовых проездов, контейнерных площадок (кроме контейнерных площадок, расположенных на дорогах общего пользования), подъездных путей к ним, тротуаров и других пешеходных зон, имеющих усовершенствованное покрытие (асфальт, бетон, тротуарная плитка)	не более 12 часов после окончания снегопада	не более 12 часов после окончания снегопада
34	Организация и проведение уборочных работ в летнее время		
34.1	Период летней уборки	с 1 апреля по 31 октября	с 1 апреля по 31 октября
35	Лица, обязанные организовывать и/или производить работы по уборке и содержанию территорий и иных объектов и элементов благоустройства, расположенных на территории Городского округа Подольск		
35.1	При производстве работ по уборке и содержанию территории размер прилегающей территории определяется:		
	- для мест производства земляных, строительных, дорожно-ремонтных работ, работ по ремонту инженерных сетей и коммуникаций, фасадов и иных элементов строений, зданий и сооружений, установки средств размещения информации, рекламных конструкций	5 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	20 м (по периметру)
	- для мест временной уличной торговли, территорий, прилегающих к объектам торговли (торговые павильоны, торговые комплексы, палатки, киоски и т.п.)	5 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	15 м (по периметру)
	- для территории автозаправочных станций, станций технического обслуживания, мест мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, рынков, торговых и развлекательных центров	5 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	30 м (по периметру)
	- для территорий юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), физических лиц	5 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	30 м (по периметру)
	- для частного домовладения, хозяйственных строений и сооружений, ограждений и прилегающей территории со стороны дорог, улиц (переулков, проездов)	5 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	15 м (по периметру)
	- для благоустройства и содержания родников и водных источников	30 метров, если расстояние прилегающей территории не установлено в большем размере	50 м (по периметру)
	Определение размеров прилегающих территорий к зданиям, строениям, сооружениям, земельным участкам		
	Размеры прилегающей территории в отношении:		
36.1	- многоквартирных домов, под которыми образованы земельные участки	не более 5 м от объекта	не более 5 м от объекта
	- некапитальных объектов временной уличной торговли, объектов мелкорозничной торговли (торговых павильонов, палаток, киосков), бытового обслуживания, общественного питания	в пределах 10 – 20 м от объекта	в пределах 10 – 20 м от объекта
	- капитальных объектов	в пределах 15 – 30 м от объекта	в пределах 15 – 30 м от объекта

	- земельных участков и территорий индивидуальных домовладений	до 5 метров от земельных участков и территорий индивидуальных домовладений	до 5 метров от земельных участков и территорий индивидуальных домовладений
	- садоводческих некоммерческих товариществ и гаражно-потребительских кооперативов	в пределах 5 – 30 м от объекта	в пределах 5 – 30 м от объекта
	- территорий, прилегающих к автозаправочным станциям, станциям технического обслуживания, местам мойки автотранспорта, автозаправочных комплексов, к въездам и выездам автозаправочных комплексов, автомоечных постов	в пределах 15 – 30 м от объекта	в пределах 15 – 30 м от объекта

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 27 декабря 2018г. № 56/14

О регистрации Устава Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская»

В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положение о территориальном общественном самоуправлении в Городском округе Подольск Московской области, утвержденном решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 26/7,

Совет депутатов городского округа Подольск решил:

- 1.Зарегистрировать Устав Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская».
2. Внести Устав Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская» в Реестр Уставов ТОС Городского округа Подольск.
3. Опубликовать настоящее решение в печатном средстве массовой информации.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам организации депутатской деятельности, развитию территориального общественного самоуправления и взаимодействию с общественными организациями (Гончаров В.В.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск

Д.Н. Машков

Утвержден
Учредительным Собранием граждан
Протокол №2» _____от _____

МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ПОДОЛЬСК
ГОРОД ПОДОЛЬСК
МИКРОРАЙОН КЛИМОВСК

УСТАВ

Территориальное общественное самоуправление
«Моя улица Климовская»

Городской округ Подольск Московской области
г. Подольск
2018

I. Общие положения

- 1.1. Территориальное общественное самоуправление «Моя улица Климовская» (далее – ТОС «Моя улица Климовская», ТОС) самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Городского округа Подольск Московской области для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по решению вопросов местного значения.
- 1.2. Правовую основу осуществления ТОС составляют: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области, Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск), Положение о территориальном общественном самоуправлении в Городском округе Подольск Московской области, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 24.11.2016 № 26/7, муниципальные правовые акты Городского округа Подольск, регулирующие отношения в области территориального общественного самоуправления, настоящий Устав.
- 1.3. Организационно-правовая форма ТОС: общественная организация согласно подпункту 2 пункта 3 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, части 5 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
- 1.4. Полное наименование – Территориальное общественное самоуправление «Моя улица Климовская».
- Сокращенное наименование – ТОС «Моя улица Климовская».
- 1.5. В соответствии с решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 22.02.2018 № 44/10 «О согласовании и установлении территориальных границ деятельности территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская» установлены границы ТОС «Моя улица Климовская»:
Точка № 1 - № 3: граница проходит вдоль ГСК № 17А;
Точка № 3 - № 6: граница проходит вдоль ГСК № 17;
Точка № 6 - № 8, № 9: граница проходит вдоль ООО «Каток»;
Точка № 9 - № 10: граница проходит вдоль железнодорожного полотна;
Точка № 10 - № 13, № 14: граница проходит вдоль объекта, принадлежащего МУП «Водоканал»;
Точка № 14 - № 15: граница пересекает Старое Симферопольское шоссе;
Точка № 15 - № 16: граница пересекает поселок Новая Деревня, ул. Новая;
Точка № 16 - № 17, № 18: граница пересекает собственность публично-правовых образований;
Точка № 18 - № 19, № 1: граница пересекает Старое Симферопольское шоссе и проходит вдоль русла реки Раковка.
- 1.6. Полномочия ТОС «Моя улица Климовская» распространяются на территорию, расположенную в границах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава (далее – территория ТОС).
- 1.7. ТОС «Моя улица Климовская» создается как юридическое лицо и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.8. ТОС вправе иметь самостоятельный баланс, печать, штамп и бланки со своим наименованием, расчетный и иные счета, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в суде в качестве истца, ответчика, третьего лица. ТОС обладает иными правами юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.9. В осуществлении деятельности ТОС «Моя улица Климовская» могут принимать участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории ТОС, достигшие шестнадцатилетнего возраста.
- 1.10. Место нахождения исполнительного органа ТОС: 142184, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Микрорайон Климовск, улица Климовская.

II. Цели, задачи, формы осуществления Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская»

- 2.1 Основной целью ТОС является самоорганизация граждан по месту их жительства на территории ТОС для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.
ТОС «Моя улица Климовская» может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания ТОС, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.
- 2.2. Задачами ТОС являются:
1) защита прав и законных интересов жителей территории ТОС;
2) оказание содействия органам местного самоуправления Городского округа Подольск в решении вопросов местного значения;
3) информирование жителей территории ТОС о решениях органов местного самоуправления Городского округа Подольск и органов ТОС «Моя улица Климовская»;
4) представление интересов жителей территории ТОС в органах местного самоуправления Городского округа Подольск, органах государственной власти, перед юридическими лицами, гражданами, общественными объединениями и иными организациями.
- 2.3. Граждане, обладающие правом осуществлять ТОС, могут быть инициаторами создания и участвовать в создании ТОС на соответствующей территории, принимать участие в собраниях участников ТОС, избирать и быть избранными в органы ТОС, получать полную и достоверную информацию о деятельности ТОС.

2.4. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на этой территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, могут присутствовать на собрании участников ТОС.

2.5. Выход из участников ТОС осуществляется в следующих случаях:

- 1) в случае смерти гражданина, проживающего на территории ТОС;
- 2) в случае выбытия гражданина на постоянное место жительства за пределы территории

ТОС;

- 3) в иных случаях, установленных действующим законодательством.

2.6. Формами осуществления ТОС являются:

- проведение собраний участников ТОС;
- заседания органов ТОС, создаваемых в соответствии с настоящим Уставом.

III. Основные направления деятельности Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская»

3.1. ТОС для реализации своих целей и задач вправе осуществлять следующие направления деятельности:

1) участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития территории ТОС с учетом программы комплексного социально-экономического развития Городского округа Подольск;

2) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития Городского округа Подольск;

3) внесение в органы местного самоуправления Городского округа Подольск проектов муниципальных правовых актов, предложений, касающихся работы предприятий, учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства, торговли, бытового обслуживания населения, работы пассажирского транспорта, иных вопросов местного значения, в том числе внесение предложений по использованию свободных земельных участков на территории ТОС под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей;

4) осуществление общественного контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на территории ТОС;

5) организация участия населения ТОС в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых работах на территории ТОС;

6) содействие правоохранительным органам в установленном законом порядке в поддержании общественного правопорядка и профилактике правонарушений на территории ТОС;

7) содействие органам местного самоуправления Городского округа Подольск в организации работы с детьми и молодежью, спортивно-массовой работы и досуга населения на территории ТОС;

8) проведение разъяснительной и организационной работы с жителями территории ТОС при проведении местных, областных и федеральных мероприятий.

9) оказание содействия органам местного самоуправления Городского округа Подольск в решении вопросов местного значения, в том числе по развитию территории ТОС;

10) участие в организации акций милосердия и благотворительности, в распределении гуманитарной и иной помощи на территории ТОС;

11) представление интересов жителей территории ТОС как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих организациях, осуществляющих свою деятельность на территории ТОС.

12) подготовка и направление в органы государственной власти, органы местного самоуправления, предприятия, организации, общественные объединения предложений по вопросам, относящимся к деятельности ТОС.

13) участие в контроле за качеством уборки территории, вывоза мусора, за работой соответствующих служб по эксплуатации домовладений и устранению аварийных ситуаций на территории ТОС;

14) участие в создании в установленном порядке предприятий и организаций, удовлетворяющих потребности жителей территории ТОС в товарах и услугах;

15) осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами ТОС и органами местного самоуправления Городского округа Подольск с использованием средств местного бюджета согласно пункта 3 части 8 статьи 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

16) обеспечение общественного контроля за соблюдением жителями правил пользования техническим оборудованием, содержания домашних животных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных, эксплуатационных и иных норм и правил охрана окружающей среды и защита животных на территории ТОС;

17) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе жителям территории ТОС и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина участников ТОС;

18) поддержание добрососедских отношений между жителями, разрешение возникающих конфликтов;

19) содействие организациям, гражданам, общественным объединениям в проведении акций милосердия и благотворительности. благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества на территории ТОС;

20) оказание содействия органам социальной защиты по оказанию помощи жителям, относящимся к социально незащищенным категориям населения (постарелые, инвалиды, малообеспеченные, одиноко проживающие, многодетные семьи) и иным жителям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации. Взаимодействие ТОС с муниципальными учреждениями Городского округа Подольск по работе с пожилыми людьми, инвалидами, семьями и детьми по месту жительства;

21) осуществление деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта в соответствии с действующим законодательством, оказание содействия осуществлению такой деятельности на территории ТОС, а также содействие духовному развитию личности;

22) формирование среди жителей территории ТОС нетерпимости к коррупционному поведению;

23) развитие на территории ТОС межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

24) организация работы с детьми, подростками и молодежью по месту жительства на территории ТОС, в том числе: а) содействие в выявлении беспризорных детей и подростков, оказавшихся в сложных социальных условиях, содействие в оказании социальной помощи детям и подросткам; б) содействие в организации отдыха детей и подростков в каникулярное время в организации досуга; в) содействие в организации детей и подростков для проведения дворовых спортивных мероприятий; г) содействие в привлечении детей и подростков к мероприятиям по уборке дворовых территорий, благоустройству, озеленению; д) участие в создании центров творчества и досуга, спортивных секций, деятельность на территории ТОС в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

25) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории ТОС;

26) проведение совместно с правоохранительными органами мероприятий по обеспечению правопорядка, профилактике правонарушений, наркомании и токсикомании, организации охраны территории ТОС;

27) содействие организациям и службам Городского округа Подольск по привлечению жителей территории ТОС к осуществлению мероприятий, в том числе по вопросам:

- а) своевременной оплаты оказанных коммунальных услуг;
- б) надлежащего содержания общего имущества, расположенного на территории ТОС;
- в) поддержания чистоты на улицах, озеленения, дорожного и пешеходного покрытия;
- г) обеспечения надлежащего освещения улиц;
- д) обеспечения санитарно-эпидемиологического, экологического и противопожарного и противопоаводного контроля;
- е) обеспечения сохранности технического оборудования, почтовых ящиков, иного оборудования, расположенного на улице;

28) решение иных вопросов, затрагивающих интересы жителей, проживающих на территории ТОС.

IV. Структура органов Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская»

4.1. Высшим органом ТОС «Моя улица Климовская» является Собрание граждан ТОС (далее – Собрание участников ТОС, Собрание).

4.2. Для реализации целей и задач, осуществления основных направлений деятельности Собрание участников ТОС избирает подотчетные Собранию органы ТОС:

- Совет ТОС (далее – Совет) – исполнительный орган ТОС;
- Уполномоченных выборных представителей ТОС, в случае принятия Собранием решения о необходимости избрания Уполномоченных выборных представителей ТОС;
- Ревизора ТОС.

4.3. Ревизор ТОС – контрольно-ревизионный орган ТОС создается для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности ТОС.

4.4. Органы ТОС отчитываются о своей деятельности перед органами государственной власти и органами местного самоуправления Городского округа Подольск в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск.

V. Порядок проведения Собраний участников Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская», их полномочия, порядок принятия решений

5.1. Собрания участников ТОС могут созываться органами местного самоуправления Городского округа Подольск, органами ТОС в случаях, предусмотренных Уставом ТОС, а также инициативными группами участников ТОС.

Собрание созывается в плановом порядке или по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2. В случае созыва Собрания участников ТОС инициативной группой численность такой группы не может быть меньше десяти процентов от участников ТОС. Собрание участников ТОС, созданное инициативной группой, проводится не позднее 30 (тридцати) дней после письменного обращения инициативной группы в Совет ТОС.

5.3. В работе Собрания могут принимать участие граждане, проживающие на территории ТОС.

5.4. В срок не позднее 15 дней до дня проведения Собрания инициатор (инициаторы), созывающий Собрание, должен уведомить надлежащим образом (письменно) жителей территории ТОС, а также письменно уведомить органы местного самоуправления Городского округа Подольска о дате, месте, времени проведения Собрания, предлагаемой повестке дня.

5.5. Решения Собраний принимаются большинством голосов от числа участников ТОС,

присутствующих на Собрании, оформляются протоколом; в течение 10 (десяти) дней доводятся до сведения участников ТОС и органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

5.6. Представители органов местного самоуправления Городского округа Подольск вправе присутствовать на Собрании.

5.7. К исключительным полномочиям Собрания относятся:

- 1) установление структуры органов ТОС;
- 2) принятие устава ТОС, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов ТОС;
- 4) определение основных направлений деятельности ТОС;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов ТОС и отчета о её исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.
- 7) утверждение решений Совета о распоряжении имуществом ТОС;
- 8) принятие решений о проведении конкурсов между жителями территории ТОС за надлежащее содержание домов, придомовых территорий, улиц, подведение их итогов;
- 9) выявление фактов самостоятельного строительства жилых помещений, хозяйственных построек, гаражей, нецелевого использования земли на территории ТОС и информирование об этом соответствующих органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- 10) принятие решений о ликвидации ТОС, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса ТОС;
- 11) принятие решений о создании ТОС других юридических лиц, об участии ТОС в других юридических лицах.

5.8. Решения Собраний участников ТОС для органов местного самоуправления Городского округа Подольск, юридических лиц и граждан, а также решения органов ТОС, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений, собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

5.9. Итоги Собрания подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Совета	VI.	Порядок	формирования,	прекращения	полномочий
«Моя улица Климовская»	Территориального	общественного	самоуправления		

6.1. Для реализации целей и задач ТОС, осуществления основных направлений деятельности и полномочий избирается Совет ТОС. Совет является исполнительным органом ТОС.

6.2. Избрание Совета проводится путем голосования простым большинством голосов от числа участников ТОС, присутствующих на Собрании.

6.3. Совет избирается Собранием сроком на 1 год в количестве не менее 7 (семи) человек вместе с председателем Совета. С момента избрания нового состава Совета ТОС, полномочия прежнего состава Совета ТОС прекращаются.

6.4. Полномочия Совета ТОС могут быть прекращены досрочно в случаях:

- принятия Советом решения о самороспуске;
- принятия соответствующего решения Собранием, в том числе в случае нарушения Советом ТОС действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, договорных обязательств.

6.5. Полномочия членов Совета прекращаются в случае:

- 1) подачи членом Совета заявления о досрочном прекращении своих полномочий;
- 2) смерти;
- 3) решения Собрания, в том числе по причине длительного неучастия в работе Совета без уважительной причины (пропуска более двух заседаний Совета подряд).
- 4) выбытия на постоянное место жительства за пределы территории ТОС.
- 5) вступления в силу приговора суда в отношении члена Совета.

Совета	VII.	Права,	обязанности	и	организация	работы
«Моя улица Климовская»	Территориального	общественного	самоуправления			

7.1. Совет вправе:

- 1) представлять интересы населения, проживающего на территории ТОС, в отношениях с органами местного самоуправления Городского округа Подольск, органами государственной власти, юридическими лицами, гражданами, общественными объединениями и иными организациями;
- 2) созывать очередные и внеочередные Собрания;

3) вносить в соответствующие органы местного самоуправления Городского округа Подольск предложения по вопросам, затрагивающим интересы жителей, проживающих на территории ТОС, в том числе по проектам планов и программ развития территорий ТОС;

4) осуществлять хозяйственную деятельность по содержанию жилищного фонда, благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на территории ТОС, как за счет средств указанных граждан, так и с использованием средств местного бюджета Городского округа Подольск;

5) рассматривать в пределах своих полномочий заявления, жалобы и предложения жителей территории ТОС;

6) осуществлять иные полномочия ТОС, кроме вопросов, отнесённых к исключительной компетенции Собрания, иных органов ТОС.

7.2. Совет обязан:

- 1) обеспечивать исполнение решений, принятых на Собраниях;
- 2) обеспечивать взаимодействие ТОС с органами местного самоуправления Городского округа Подольск в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения;

3) представлять не реже одного раза в год на рассмотрение и утверждение Собрания отчет о своей деятельности.

4) Представлять информацию, отчёты о деятельности органов ТОС в органы местного самоуправления Городского округа Подольск, государственные органы в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск.

5) созывать Собрания для рассмотрения вопросов ТОС;

6) информировать население о решениях органов государственной власти и органов местного самоуправления Городского округа Подольск, принятых по предложению и (или) при участии органов ТОС.

7.3. Основной формой работы Совета являются его заседания.

7.4. Заседания Совета созываются председателем Совета ТОС по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

7.5. Внеочередное заседание Совета ТОС может быть созвано по требованию не менее одной трети его членов.

7.6. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от избранного состава членов Совета.

7.7. Депутат Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от территории ТОС может принимать участие в заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

7.8. Решения Совета ТОС принимаются путем голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

7.9. Решения Совета ТОС оформляются протоколами и в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

7.10. Члены Совета ТОС и Уполномоченные выборные представители ТОС осуществляют свою деятельность на общественных началах. В соответствии с решением Собрания участников ТОС представителями Совета ТОС или Уполномоченному выборному представителю ТОС могут предусматриваться выплаты компенсационного характера из средств ТОС, формируемых в соответствии с действующим законодательством.

7.11. При принятии решения Собрания участников ТОС о предоставлении выплат компенсационного характера учитываются материалы (документы, отчет о проделанной работе), представленные Советом ТОС или Уполномоченным выборным представителем ТОС, подтверждающие возможность предоставления соответствующих выплат.

VIII. Председатель Совета Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская»

8.1. Председатель Совета является руководителем исполнительного органа ТОС. Председатель Совета избирается путем голосования простым большинством голосов присутствующих на Собрании граждан на срок полномочий Совета.

8.2. Председатель Совета:

- 1) представляет без доверенности ТОС в отношениях с населением территории ТОС, органами местного самоуправления Городского округа Подольск, органами государственной власти, юридическими лицами, гражданами, общественными объединениями и иными организациями;
- 2) организывает работу Совета;
- 3) назначает заместителя председателя Совета из его состава;

4) созывает очередные и внеочередные Собрания, доводит до сведения жителей территории ТОС, органов местного самоуправления Городского округа Подольск место и время их проведения, проект повестки дня;

5) осуществляет подготовку заседаний Совета, проводит заседания Совета, подписывает решения и протоколы заседаний Совета;

6) подписывает договоры от имени ТОС, открывает и закрывает счета в банках;

7) представляет на утверждение Собрания смету доходов и расходов ТОС на отчетный финансовый год и отчет о ее исполнении;

8) управляет финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы доходов и расходов

ТОС;

9) представляет на утверждение Собрания годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

10) осуществляет прием и увольнение членов Совета, работающих на постоянной (штатной) основе, и граждан, привлеченных к выполнению работ на основе гражданско-правовых договоров;

11) принимает меры по обеспечению гласности и учета общественного мнения в деятельности

Совета, организует и ведёт прием жителей территории ТОС, обеспечивает рассмотрение их заявлений, жалоб, обращений;

12) выдает доверенности от имени ТОС;

13) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством,

настоящим Уставом.

8.3. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета ТОС заместитель председателя Совета ТОС либо один из членов Совета ТОС по решению Совета ТОС исполняет обязанности председателя Совета до избрания нового председателя Совета ТОС.

8.4. На исполняющего обязанности председателя Совета ТОС распространяются права, обязанности и ответственность председателя Совета ТОС, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом.

IX. Уполномоченные выборные представители ТОС «Моя улица Климовская»

9.1. Уполномоченный выборный представитель ТОС является органом ТОС, представляющим интересы участников ТОС в рамках определенных решением Собрания участников ТОС задач, функций и/или территории.

9.2. Уполномоченный выборный представитель ТОС подотчетен Собранию участников ТОС.

9.3. Уполномоченный выборный представитель ТОС обязан участвовать в заседаниях Совета ТОС, в повестке которых имеются вопросы, отнесенные к его компетенции, с правом совещательного голоса по вопросам, отнесенным к его компетенции.

9.4. Уполномоченный выборный представитель ТОС обязан информировать Совет ТОС о своей деятельности и состоянии дел по вопросам, отнесенным к его компетенции.

9.5. Срок полномочий Уполномоченного выборного представителя ТОС приравняется к сроку полномочий Совета ТОС.

9.6. Уполномоченный выборный представитель ТОС обязан в 10-дневный срок после проведения соответствующего Собрания предоставить в Совет ТОС:

- подписанное заявление о готовности осуществлять полномочия Уполномоченного выборного представителя ТОС с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места проживания на территории ТОС, телефона, электронной почты, паспортных данных;
- подписанное заявление на согласие на обработку и хранение персональных данных;
- оригинал документа, удостоверяющего его личность, для сверки.

9.7. С целью актуализации списка Уполномоченных выборных представителей ТОС Совет ТОС либо уполномоченное им лицо не чаще одного раза в квартал имеют право запрашивать документы и информацию, указанные в пункте 9.6 настоящего Устава.

9.8. Уполномоченный выборный представитель ТОС в 10-дневный срок с даты направления ему соответствующего запроса обязан предоставить документы и информацию, указанные в пункте 9.6 настоящего Устава.

9.9. Полномочия Уполномоченного выборного представителя ТОС прекращаются в случаях:

- истечения срока полномочий Совета ТОС;
- принятия соответствующего решения Собранием участников ТОС;
- снятия с регистрационного учета по месту жительства на территории ТОС, (полномочия могут быть восстановлены решением Совета ТОС, если в течение 21 дня после снятия с регистрационного учета осуществлена повторная регистрация по месту жительства на территории ТОС);
- собственного заявления;
- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда с назначением наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, лишения свободы или смертной казни;
- призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- смерти;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством.

9.10. Полномочия Уполномоченного выборного представителя ТОС могут быть приостановлены Советом ТОС в следующих случаях:

- невыполнения обязанностей члена Уполномоченного выборного представителя ТОС, указанных в пункте 9.8 настоящего Устава;
- невыполнения обязанности Уполномоченного выборного представителя ТОС, предусмотренной пунктом 9.3 настоящего Устава, выразившегося в неучастии подряд в двух заседаниях Совета ТОС, касающихся вопросов деятельности Уполномоченного выборного представителя ТОС, независимо от причины неучастия;
- невыполнения обязанности Уполномоченного выборного представителя ТОС, предусмотренной пунктом 9.3 настоящего Устава, выразившегося в неучастии в течение одного года в 50% и более заседаниях Совета ТОС, касающихся вопросов деятельности Уполномоченного выборного представителя ТОС, независимо от причины неучастия;
- публичном отрицании уставных целей и задач ТОС;
- недоверии, выраженном в решении 2/3 членов Совета ТОС;
- невыполнения решений Собрания участников ТОС;
- неисполнения поручений и решений Совета ТОС.

9.11. Совет ТОС, при принятии решения о приостановлении полномочий Уполномоченного выборного представителя ТОС, выносит вопрос о прекращении полномочий отстраненного Уполномоченного выборного представителя ТОС на ближайшее Собрание участников ТОС либо принимает решение о созыве внеочередного Собрания.

9.12. Собрание участников ТОС может не избирать Уполномоченного выборного представителя ТОС.

X. Ревизор

10.1. Ревизор ТОС осуществляет свою деятельность в целях контроля финансово-хозяйственной деятельности ТОС. Ревизор подотчетен только Собранию участников ТОС.

10.2. Ревизор осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС и Уполномоченного выборного представителя ТОС по итогам работы за год (в обязательном порядке), а также в любое время по поручению Собрания участников ТОС или по собственной инициативе.

10.3. Для проверки финансово-хозяйственной деятельности Совета ТОС Ревизором ТОС могут привлекаться сторонние эксперты и аудиторские организации.

10.4. Ревизор не может являться членом Совета ТОС, Уполномоченным выборным представителем ТОС.

10.5. Ревизия финансово-хозяйственной деятельности ТОС проводится не реже одного раза в год, результаты проверок и отчетов Ревизора ТОС доводятся до участников ТОС и утверждаются на Собрании участников ТОС.

10.6. Ревизор избирается Собранием сроком на 1 год.

XI. Взаимоотношения Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская» с органами местного самоуправления Городского округа Подольск

11.1. Органы ТОС осуществляют свою деятельность во взаимодействии с органами и должностными лицами органов местного самоуправления Городского округа Подольск в целях развития ТОС и совместного решения вопросов местного значения на основе принципов социального партнерства.

11.2. Органы местного самоуправления Городского округа Подольск обеспечивают участие представителей органов ТОС при рассмотрении и принятии решений по вопросам, связанным с развитием территории ТОС, по вопросам функционирования и развития ТОС, соблюдения прав граждан и органов ТОС.

11.3. В целях организационного оформления взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск и органов ТОС, проведения согласованной политики развития местного самоуправления на территории Городского округа Подольск и ТОС органы местного самоуправления Городского округа Подольск могут создавать совещательные, консультативные и экспертные формирования (комитеты, рабочие группы и др.) с участием органов ТОС.

11.4. В целях оказания организационного содействия становлению и развитию ТОС уполномоченные органы местного самоуправления Городского округа Подольск участвуют в учредительных и текущих мероприятиях ТОС, оказывают организационную и методическую помощь органам ТОС.

XII. Полномочия Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская» по взаимодействию с ресурсоснабжающими организациями, управляющими компаниями и организациями оказывающими коммунально-бытовые услуги.

12.1. ТОС осуществляет общественный контроль за сроками и качеством проведения и выполнения работ (оказанием услуг) управляющими (обслуживающими) организациями, ресурсоснабжающими компаниями и организациями, оказывающими коммунально-бытовые услуги на территории ТОС жителям территории ТОС на основании заключенных договоров.

XIII. Имущество Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская»

13.1. ТОС может иметь в собственности или на правах аренды здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, в том числе земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.2. Передача имущества, прав и финансовых ресурсов для ТОС осуществляется на договорной основе.

13.3. Источниками формирования имущества ТОС в денежной и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности ТОС;
- средства, поступившие от мероприятий, проводимых в соответствии с настоящим Уставом;
- другие, не запрещенные законом поступления.

13.4. Решение о приобретении в собственность имущества, необходимого для осуществления деятельности ТОС, принимается Советом.

13.5. ТОС осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

13.6. В отношении собственности ТОС правомочия по распоряжению осуществляет Совет.

13.7. Распоряжение имуществом ТОС осуществляется Советом только после утверждения соответствующего решения Собранием.

13.8. Распоряжение финансовыми средствами осуществляется Советом на основе соответствующих смет доходов и расходов; годовые отчеты об исполнении сметы рассматриваются и утверждаются Собранием.

13.9. Органы местного самоуправления Городского округа Подольск, а также граждане не несут ответственности по имущественным и финансовым обязательствам ТОС.

13.10. ТОС отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

13.11. Участники ТОС могут осуществлять пользование имуществом, принадлежащим муниципальному образованию «Городской округ Подольск Московской области», бюджетным, автономным и казенным муниципальным учреждениям на основании соответствующих соглашений или решений органов местного самоуправления Городского округа Подольск, а так же имуществом, принадлежащим третьим лицам.

XIV. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская»

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются решением Собрания путем голосования большинством голосов от числа участников ТОС, присутствующих на Собрании.

14.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

XV. Порядок прекращения деятельности Территориального общественного самоуправления «Моя улица Климовская»

15.1. Ликвидация ТОС осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15.2. Ликвидация ТОС осуществляется на основании решения Собрания, либо по решению суда.

15.3. Собрание назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации на основании действующего законодательства. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами ТОС.

15.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации ТОС, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

15.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием.

15.6. Если имеющихся у ТОС денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества ТОС с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

15.7. Выплата денежных сумм кредиторам ТОС производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

15.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает Собранием.

15.9. При ликвидации ТОС имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых было создано ТОС, и (или) благотворительные цели.

15.10. Решение о прекращении деятельности ТОС направляется в Совет депутатов Городского округа Подольск в течение 7 (семи) рабочих дней с момента его принятия (вступления в законную силу), что является основанием для исключения ТОС в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения решения из реестра уставов ТОС Городского округа Подольск, о чем в реестре уставов ТОС делается соответствующая запись.

15.12. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые ТОС здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

15.13. Ликвидация считается завершенной, а ТОС прекратившим существование после его исключения из единого государственного реестра юридических лиц.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

_____27.08.2018_____№ _____1357-П_____

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (приложение).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.05.2018 № 709-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» признать утратившим силу.
3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 27.08.2018 № 1357-П

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»**

Список разделов	
I. Общие положения4	
услуги	1. Предмет регулирования Административного регламента 4
	2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 4
	3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги 5
	II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги 5
	4. Наименование Муниципальной услуги 5
5	5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
6	6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги
7	7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги
Муниципальной услуги	8. Срок предоставления Муниципальной услуги 7
	9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги 7
	10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 7
	11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, органов местного самоуправления или Организаций 8
	12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 9
услуги	13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги 10
	14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 10
	15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 11
	16. Способы предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 11
	17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 12
форме	18. Максимальный срок ожидания в очереди 12
	19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги 12
	20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 13
	21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 13
	22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ 14
	III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения 15
	23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги 15
	IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента 15
	24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений 15
	25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги 16
	26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 17
	27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 18
	V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги 19
	28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги 19
	Приложение 1 23
	Термины и определения 23
	Приложение 2 26
	Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги 26
	Приложение 3 27

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги	27
Приложение 4	29
Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги	29
Приложение 5	31
Форма решения об аннулировании ранее выданного Разрешения	31
Приложение 6	32
Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	32
Приложение 7	34
Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги	34
Приложение 8	36
Форма Заявления	36
Приложение 9	38
Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	38
Приложение 10	40
Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от оснований для обращения и категории Заявителя	40
Приложение 11	43
Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	43
Приложение 12	52
Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	52
Приложение 13	54
Требования к помещениям, в которых предоставляется консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги	54
Приложение 14	55
Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	55
Приложение 15	57
Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	57
Приложение 16	59
Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры	59
Приложение 17	70
Блок-схема предоставления Муниципальной услуги через РПГУ	70

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

1. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области» (далее – РПГУ), а также особенности выполнения административных процедур в муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Городского округа Подольск (далее - Администрация), уполномоченных специалистов МФЦ.

Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица, которым на праве собственности либо на ином законном основании принадлежит земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо являющиеся владельцами рекламной конструкции (далее – Заявители).

Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги:

Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором;
Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция;
Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция;
Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

Владелец рекламной конструкции.

Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту;

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений».

Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию Городского округа Подольск, на территории которой расположена рекламная конструкция.

Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ и РПГУ.

Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации - Управление по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (далее – Подразделение).

Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации.

В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области – для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

5.6.2 Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области – для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

5.6.3. Управлением Федерального казначейства по Московской области – для получения сведений об оплате государственной пошлины;

5.6.4. Главным управлением по информационной политике Московской области - по вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции;

5.6.5. Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск - по вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции.

5.6.6. МФЦ для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги;

Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги
Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ для предоставления Муниципальной услуги в следующих случаях:

за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – разрешение);

за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

По основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента, заполненный бланк разрешения, который оформляется по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту, на бумажном носителе, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации, заверяется печатью и направляется в МФЦ для выдачи.

по основанию, указанному в пункте 6.1.2. настоящего Административного регламента, решение об аннулировании ранее выданного разрешения, оформленное по форме согласно Приложению 5 к настоящему Административному регламенту, которое в виде электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ).

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, оформленное по форме согласно Приложению 6 к настоящему Административному регламенту, которое в виде электронного образа документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ.

В случае необходимости, Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 6.2.2. и 6.2.3. настоящего Административного регламента, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

Срок предоставления Муниципальной услуги

Срок предоставления Муниципальной услуги:

Срок предоставления Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, составляет не более 44 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.

Срок предоставления Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 6.1.2 настоящего Административного регламента, составляет не более 22 рабочих дня со дня направления Уведомления в Администрацию.

В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов, срок направления документов на согласования в органы, определенные настоящим Административным регламентом, и получением на них ответов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области не предусмотрен.

Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Федеральный закон от 13.03.2016 № 38-ФЗ «О рекламе».

Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории Заявителя и оснований для обращения:

В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, представляются следующие обязательные документы:

Заявление/Уведомление, подписанное Заявителем, в соответствии с Приложением 8 - 9 к настоящему Административному регламенту.

Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

Заявление/Уведомление, подписанное непосредственно самим Заявителем.

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя

При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, представляются следующие обязательные документы:

Заявление/Уведомление, подписанное представителем Заявителя.

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от категории Заявителя и оснований для обращения, перечислены в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту.

Описание документов приведено в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, органов местного самоуправления или Организаций

Для предоставления Муниципальной услуги независимо от оснований для обращения Администрацией запрашиваются следующие документы, находящиеся в распоряжении органов власти:

В случае обращения юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе России.

В случае обращения индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе, в Федеральной налоговой службе России.

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.

Сведения об оплате государственной пошлины в Федеральном казначействе посредством государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).

Документы, указанные в пункте 11.1. могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю (представителю Заявителя) в предоставлении Муниципальной услуги.

Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в настоящем пункте.

Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией; Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Административного регламента.

Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.

Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги) Заявления/Уведомления не соответствует форме, установленной настоящим Административным регламентом (Приложение 8, 9 к настоящему Административному регламенту).

Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и Приложением 10 к настоящему Административному регламенту.

Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

Представление некачественных или недостоверных электронных образов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 12 к настоящему Административному регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 6.1.1. являются:

Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).

Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Городского округа Подольск, в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Городского округа Подольск, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.

Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

Нарушение требований, установленных частями 5.1., 5.6., 5.7. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги по основанию, указанному в пункте 6.1.2. не предусмотрены.

Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного Заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.

Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

За предоставление Муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере 5 000 рублей, установленном п. 105 ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина или иная плата за предоставление Муниципальной услуги по аннулированию разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не взимается.

Заявителю (представителю Заявителя) предоставляется возможность оплатить государственную пошлину на РПГУ в порядке, предусмотренном пунктом 21 настоящего Административного регламента.

В случае отказа Заявителя (представителя Заявителя) от предоставления ему Муниципальной услуги плата за предоставление Муниципальной услуги возвращается в течение 1 (одного) месяца в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

Способы предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием электронной формы Заявления. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикреплёнными электронными копиями документов, указанных в пункте 10 и Приложении 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в пункте 16.1. настоящего Административного регламента.

Выбор Заявителем способа подачи Заявления и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Отправленное Заявление и документы в электронном виде поступают через РПГУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист Администрации направляет межведомственные запросы.

После получения ответов на межведомственные запросы, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в пункте 13 настоящего Административного регламента, Администрация готовит решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, специалист Администрации направляет документы в органы исполнительной власти для получения согласований о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции.

В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, принимается решение о предоставлении Муниципальной услуги.

Результат предоставления Муниципальной услуги передается в МФЦ не позднее последнего рабочего дня регламентного срока предоставления Муниципальной услуги.

Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ.

Для получения результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель представляет документ, удостоверяющий личность. В случае обращения представителя Заявителя предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Муниципальной услуги.

Заявитель (представитель Заявителя) проставляет подпись в выписке о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в модуле МФЦ ЕИС ОУ.

Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

через Личный кабинет на РПГУ;

посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления»;

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующим способом:

Через МФЦ на бумажном носителе в случае выдачи разрешения;

Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, в случае решения об аннулировании ранее выданного разрешения или принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при направлении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги - 15 минут.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая лиц, использующих кресла-коляски.

Иные требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту.

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 15 к настоящему Административному регламенту.

Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

В электронной форме документы, указанные в пункте 10 Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

При подаче документов, указанные в пункте 10 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность отслеживать код обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

В случае подачи Заявления и необходимых документов для получения Муниципальной услуги через РПГУ, оплата за предоставление Муниципальной услуги может быть произведена Заявителем (представителем Заявителя) до подачи Заявления и необходимых для предоставления Муниципальной услуги документов. В этом случае Заявителю (представителю Заявителя) предоставляется возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего платеж.

В случае подачи Заявления и необходимых документов для получения Муниципальной услуги через РПГУ, оплата за предоставление Муниципальной услуги может быть произведена Заявителем (представителем Заявителя) непосредственно при подаче Заявления на РПГУ.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации Заявления, уполномоченный специалист Администрации регистрирует Заявление и в течение трех рабочих дней после регистрации Заявления проверяет поступление платежа в ГИС ГМП. При поступлении платежа уполномоченный специалист Администрации направляет в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) статус о подтверждении платежа. Далее Администрация осуществляет предоставление Муниципальной услуги в рамках регламентного срока.

В случае, если в течение трех рабочих дней после регистрации Заявления платежей не поступил, уполномоченный специалист Администрации направляет в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) статус о том, что платеж не подтвержден и принимает решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись для получения результата Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

по телефону МФЦ;

посредством РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

контактный номер телефона;

адрес электронной почты (при наличии);

желаемые дату и время представления документов.

Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время получения результата предоставления Муниципальной услуги.

При осуществлении предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

В отсутствии Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

1) Прием Заявления и документов;

2) Обработка и предварительное рассмотрение документов;

3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги;

4) Согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом;

5) Определение возможности выдачи разрешения и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

6) Принятие решения;

7) Выдача (направление) результата;

Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги осуществляется в форме:

1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляет Глава Городского округа Подольск и уполномоченные им должностные лица.

Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Главой Городского округа Подольск для контроля за исполнением правовых актов Администрации.

Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 04 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

Порядок осуществления Текущего контроля утверждает Главой Городского округа Подольск.

Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащем обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.

Внеплановые проверки в Администрации или должностного лица в Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения заместителя Председателя Правительства Московской области - министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности Администрации и её должностных лиц могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

25.7. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Подразделения, указанного в пункте 5.3 настоящего Административного регламента.

Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

Должностные лица, муниципальный служащие и специалисты Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Московской области.

Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, специалиста МФЦ, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

нарушение срока регистрации Заявления/Уведомления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность.

Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной

услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связей Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями о совершенствовании порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации Заявления/Уведомления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

отказ должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации.

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий Муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.11. настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги в соответствии со сроком предоставления Муниципальной услуги, указанным в пункте 8 настоящего Административного регламента со дня принятия решения.

Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

признания жалобы необоснованной.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры соответственно.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной, – причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (Представителя Заявителя), указанные в жалобе.

Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (Представителей заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных

услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

Приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»;
Администрация	Администрация Городского округа Подольск;
ГУИП Московской области	Главное управление по информационной политике Московской области;
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;
ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
Заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным настоящим Административным регламентом способом;
ИС	информационная система;
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ
МФЦ	Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;
Органы власти	государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
Подразделение	Управление по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, уполномоченное осуществлять предоставление Муниципальной услуги;
Простая электронная подпись	Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;
Разрешение	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
РГИС	Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	Сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	Электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
Электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;
Электронный образ документа	Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.

Приложение 2 к Административному регламенту по предоставлению Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

Администрация Городского округа Подольск
Место нахождения: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.
Почтовый адрес: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.
Контактный телефон: 8(4967) 55-57-86
График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и приема жалоб: каждый третий четверг месяца с 10:00 до 12:00.
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30
Адрес электронной почты в сети Интернет: admreklama@yandex.ru.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: подольск-администрация.рф
2. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Место нахождения, почтовый адрес: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.39.
Официальный сайт в сети Интернет: www.podolskmfc.ru
Адрес электронной почты: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Контактный телефон: 8/4967/54-18-90
3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru, www.podolskmfc.ru

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде: на официальном сайте Администрации - подольск-администрация.рф; на официальном сайте МФЦ - www.podolskmfc.ru; на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:
наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Администрации и МФЦ;
график работы Администрации и МФЦ;
требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
текст Административного регламента с приложениями;
краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

Информация, указанная в пункте 2 настоящего Приложения к Административному регламенту предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей (представителей Заявителей): лично;

по почте, в том числе электронной почте;
по телефонам, указанным в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.
Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами МФЦ и Администрации осуществляется бесплатно.

Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в помещениях Администрации и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей).

Администрация разрабатывает информационные материалы – памятки, инструкции, брошюры – в форме макетов и передает их в МФЦ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов и контролирует их наличие и актуальность в МФЦ.

Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РВ.

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги
Администрация

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
№ _____ от «__» _____ 20__ г.
ВЫДАНО:

Наименование фирмы			
Адрес юридический			
Руководитель (должность)			
Руководитель (Ф.И.О.)			
Контактный телефон			Эл. почта:
КПП	ИНН		ОГРН
Наименование банка			
Город банка			БИК
Р/с		К/с	

НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ:

Адрес размещения:	
Тип рекламной конструкции:	
Размер:	
Количество сторон:	
Количество элементов:	
Площадь информационного поля:	
Технологическая характеристика:	
Текст:	
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция:	

Срок действия разрешения до: «__» _____ 20__ г.
(должность) _____ м.п. _____ (Ф.И.О.)

ФОТО

КАРТА

Приложение 5
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения об аннулировании ранее выданного Разрешения

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Адрес: _____
(место жительства или место пребывания физического лица или местонахождение юридического лица)

Решение
об аннулировании ранее выданного Разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

На основании уведомления от «__» _____ 20__ г. № _____ и в соответствии с ч. 18 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38–ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «__» _____ 20__ г. № _____ (наименование Заявителя).

_____	_____	_____
наименование уполномоченного должностного	подпись	расшифровка подписи (Ф.И.О.)
лица Администрации		

М.П.

«__» _____ 20__ год

Приложение 6
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Номер заявления _____

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В соответствии с пунктом 13 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденного _____ от «__» _____ 20__ г. № _____, Вам отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим основаниям (указать основания):

несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента
несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)
нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта
нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Городского округа Подольск, в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Городского округа Подольск, в том числе требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки
нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании
нарушение требований, установленных частями 5.1., 5.6., 5.7. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»

Дополнительно информируем, что _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Данное решение, может быть обжаловано в Администрации или в судебном порядке.

_____	_____	_____
наименование уполномоченного должностного	подпись	расшифровка подписи (Ф.И.О.)
лица		

М.П.

«__» _____ 20__ год

Приложение 7
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;
Гражданским кодексом Российской Федерации;
Налоговым кодексом Российской Федерации;
Градостроительным кодексом Российской Федерации;
Земельным кодексом Российской Федерации;
Жилищным кодексом Российской Федерации;
Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
Законом Московской области от 05.10.2006 №164/2006-ОЗ «О рассмотрении обращений граждан»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 №777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых

муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 463/25 «Об утверждении предельных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст об утверждении ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;

Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»;

Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 19.02.2018 № 171-П «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Приложение 8
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма Заявления

Заявление на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

Наименование Заявителя (с указанием организационно-правовой формы - полностью)

ИНН Заявителя

КПП

ОГРН/ОГРНИП

Код по ОКПО

Телефон

Электронная почта

Адрес юридический

Адрес почтовый

Ф.И.О. и должность руководителя

Реквизиты банка:

Наименование

ИНН

БИК

КПП

к/с

Расчетный счет

СВЕДЕНИЯ О КОНСТРУКЦИИ:

Тип конструкции:

Заполняется в соответствии со Сборником типовых стационарных рекламных конструкций Московской области, согласованный Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области письмом от 10 июля 2013 №Ф-1/687и.

Адрес

АО

Район

Поселение

установки:

Деревня / поселок и т.д.

Улица

Стр.

Дом

Корп.

Дополнение к адресу

Параметры конструкции:

Высота, м

Ширина, м

Количество сторон

Количество элементов

Площадь информационного поля, кв. м

Технологическая характеристика

Текст

Сведения о Договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Номер

Дата заключения

Дата начала действия

Срок действия

Сведения об имущественных правах на здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства,

земельный участок, к которому присоединена конструкция

Кадастровый номер/условный кадастровый номер

Представитель Заявителя, действующий на основании доверенности (Ф.И.О. представителя)

Дата начала действия

Срок действия

Контактный телефон

Дата:

Подпись:

расшифровка подписи

МП

Оборотная сторона заявления на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции»

С «Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций и средств размещения информации на территории _____ (указать наименование ОМС)» ознакомлен.

Подтверждаю свое согласие на использование моих персональных данных в ходе рассмотрения данного заявления _____ (подпись заявителя, расшифровка)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более из документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):
О предоставлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги или решение об аннулировании ранее выданного разрешения прошу:

- направить в личный кабинет на РПГУ в виде электронного образа документа;

- выдать в МФЦ в виде экземпляра электронного образа документа на бумажном носителе.

(подпись Заявителя) (Ф.И.О. Заявителя, полностью)

(штамп регистрации запроса)

В _____ (Администрация)

Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с п. 1 ч. 18 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____ выданного «_____» _____ 20____ года.

(дата) (подпись Заявителя/представителя Заявителя) (расшифровка подписи)

* Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты)

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия.

Для индивидуальных предпринимателей указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для уполномоченного представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности.

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:

- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

Приложение 10
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от оснований для обращения и категории Заявителя

Основание для обращения	Категория Заявителя	Класс документа
Получение разрешения	Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Лицом, уполномоченным собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором	Документ, подтверждающий полномочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается

Приложение 11
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги				
Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Уведомление		Уведомление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении 9 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При предоставлении документов в МФЦ
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче представляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.	Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: – ФИО лица, выдавшего доверенность; – ФИО лица, уполномоченного по доверенности; – Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; – Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; – Дата выдачи доверенности; – Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена нотариально либо печатью индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц).	Предоставляется электронный образ документа.	Предоставляется в МФЦ для подтверждения полномочий представителя Заявителя.
Документ, подтверждающий право Заявителя на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.				
Документ, подтверждающий правомочия Заявителя о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства	Предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, подтверждающий передачу полномочий от собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе согласие собственников	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и лицом, уполномоченным на заключение договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Согласие собственников помещений в многоквартирном доме	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, содержащий согласие собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и определяющий лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в вопросах распространения рекламы.	Предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция	Договор доверительного управления недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция	Договор доверительного управления недвижимым должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства.	Предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, подтверждающий отсутствие правомочий на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке или ином недвижимом имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции.	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства	Предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается	Дизайн-проект рекламной конструкции, предполагаемой к установке, утвержденный заявителем и согласованный с собственником имущества, к которому должна быть присоединена рекламная конструкция.	Проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки рекламной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта); - Основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, тип конструкции, способ освещения); - Ортогональный чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху - при криволинейной форме конструкции); - Местоположение рекламной конструкции; - Сведения о привязке рекламной конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстоянию от края рекламной конструкции до проезжей части с указанием предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов (в случае размещения рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги).	Предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При предоставлении документов в МФЦ
	Карта (схема) места размещения рекламной конструкции М 1:2500	Карта (схема) места размещения рекламной конструкции М 1:2500, с привязкой в плане к ближайшей опоре освещения или капитальному сооружению (кроме рекламных конструкций, установленных на зданиях, строениях и сооружениях, объектах незавершенного строительства), заверенная подписью и печатью (при наличии) Заявителя.	Предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
	Фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции	Не менее двух цветных фотографий для рекламных конструкций, предполагаемых к размещению (выполненные не более чем за один месяц до даты обращения за получением муниципальной услуги). Фотофиксацию необходимо производить с двух противоположных сторон на расстоянии 150-180 метров от конструкции. Фотофиксация должна отражать существующую градостроительную ситуацию и отображать окружающую застройку.	Предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
	Проектная документация	1.Техническая документация: 1.1. проект рекламной конструкции; 1.2. проект электроустановки рекламной конструкции (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки) должны отвечать требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, электроустановки конструкции 2. Заключение экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНИП), стандартам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям (для отдельностоящих рекламных конструкций, крышных рекламных конструкций, рекламных конструкций на зданиях площадью более 6 кв.м) 3. Заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки рекламной конструкции требованиям технических регламентов, СНИП, правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам ЕСКД и другим нормативным требованиям для всех рекламных конструкций, предполагающих наличие электроустановки	Предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Разрешение	Ранее выданное разрешение	Представляется копия ранее выданного разрешения, аннулирование которого испрашивается	Предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося владельцем рекламной конструкции;				
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющимся собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений об индивидуальном предпринимателе, являющимся владельцем рекламной конструкции;				
выписка из Единого государственного реестра недвижимости - в отношении сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция;				
Сведения об оплате государственной пошлины				

Приложение 12
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для представления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Номер заявления _____

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией	
Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.3. Административного регламента	
Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке	
Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	
Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области	
Форма поданного Заявителем (представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги) Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом	
Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах	
Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и Приложением 10 к Административному регламенту	
Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом)	
Представление некачественных или недостоверных электронных образов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	
Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов)	

Дополнительно информируем, что _____

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

_____	_____	_____
-------	-------	-------

наименование уполномоченного должностного ответственного лица	подпись	расшифровка подписи (Ф.И.О.)
М.П.		«__» _____ 20__ год

**Приложение 13
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги**

Требования к помещениям, в которых предоставляется консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги

Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

**Приложение 14
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги**

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

возможность взаимодействия Заявителя с муниципальными служащими в случае получения Заявителем консультации на приеме в Администрации;

возможность получения Заявителем полной, актуальной и достоверной информации о ходе предоставления Муниципальной услуги через РПГУ, на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

возможность направления Заявителем письменного Заявления или Заявления в электронной форме о предоставлении Муниципальной услуги через РПГУ;

возможность подачи Заявления и получения результата предоставления Муниципальной услуги посредством РПГУ в МФЦ;

получение Заявителем Муниципальной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на информационных стендах Администрации, РПГУ, официальных сайтах Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление указанной информации по телефону муниципальными служащими Администрации;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в отсутствие очередей при приеме документов от Заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к Заявителям (их уполномоченным представителям);

обеспечение возможности получения Заявителями информации о предоставляемой Муниципальной услуге на РПГУ;

обеспечение возможности подачи Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, ее результатов через РПГУ в МФЦ, приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб осуществляются в соответствии с соглашениями, заключенными между МФЦ и Администрацией (далее – соглашение о взаимодействии), с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

для направления Заявления в электронном виде на РПГУ обеспечивается доступность для копирования и заполнения в электронном виде Заявления, в том числе с использованием электронной подписи.

при подаче Заявления в электронном виде документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

на РПГУ обеспечивается возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги;

консультирование Заявителей в МФЦ при подаче Заявлений посредством РПГУ;

транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств лиц с ограниченными возможностями здоровья);

соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;

своевременное направление уведомлений Заявителям (представителям Заявителей) о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб;

иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления Муниципальной услуги в многофункциональных центрах, и особенности предоставления Муниципальной услуги в электронной форме.

**Приложение 15
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги**

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) – лицам с нарушениями функции слуха и инвалидам и лицам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов и лиц со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

В помещениях, предназначенных для приема Заявителей (представителей Заявителей), обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу или МФЦ, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за данное лицо.

Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению лиц, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи указанным лицам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

**Приложение 16
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги**

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Прием Заявления и документов.

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через портал РПГУ по основанию, указанному в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ в МФЦ посредством РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временных затрат не требует	Нет	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель (представитель Заявителя) может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в МФЦ. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших через РПГУ	В течение 1 рабочего дня	5 минут 30 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у федеральных органов исполнительной власти, направление запроса	В тот же рабочий день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запроса (ов) осуществляется Администрацией	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Специалистом Администрации проверяется поступление ответов на запросы от органов власти в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом».

4. Согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление документов в органы исполнительной власти на согласования	В течение 7 рабочих дней	5 минут	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, специалист Администрации направляет в органы исполнительной власти для получения согласований о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции.
	Контроль предоставления результата согласований осуществляется Администрацией	В течение 26 рабочих дней	5 минут	Специалистом Администрации проверяется поступление согласований от органов власти. При поступлении согласований осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности выдачи разрешения и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги».

5. Определение возможности выдачи разрешения и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Анализ полученных документов	В течение 3 рабочих дней	20 минут	Специалист Администрации на основании собранного комплекта документов определяет возможность выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливается проект Решения об отказе в выдаче разрешения с указанием причины отказа по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготавливается результат предоставления Муниципальной услуги по форме, указанной в Приложении 4 или Приложении 5 к настоящему Административному регламенту. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

6. Принятие решения.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация, Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение Заявления и прилагаемых документов уполномоченным должностным лицом Администрации	В течение 2 рабочих дней	15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает сформированное дело.
	Подписание решения руководителем Администрации		5 минут	Исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо Администрации подписывает подготовленный проект решения. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

7. Выдача (направление) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
Администрация /Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ	В течение 1 рабочего дня	5 минут	Через МФЦ: 1) Разрешение выдается Заявителю (представителю Заявителя) по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги. 2) Специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом. После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) Разрешение. Проставляет отметку о выдаче Разрешения в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.
	Направление результата предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ		10 минут	1) Результат в виде решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. В случае необходимости, Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

Аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
Прием Уведомления и документов.
Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя (представителя Заявителя) через портал РПГУ по основанию, указанному 6.1.2. настоящего Административного регламента

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ в МФЦ посредством РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление и регистрация документов	Временных затрат не требует	Нет	Заявитель (представитель Заявителя) вправе направить Уведомление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ в соответствии с пунктом 10 и Приложением 10 к настоящему Административному регламенту. Требования к документам в электронном виде установлены пунктом 21 настоящего Административного регламента. Уведомление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента	В течение 1 рабочего дня При подаче Уведомления через РПГУ до 16:00 рабочего дня, срок предоставления Муниципальной услуги начинается в день регистрации Уведомления на РПГУ, при подаче Уведомления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, срок предоставления Муниципальной услуги начинается с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления на РПГУ.	5 минут	Специалист Администрации, ответственный за прием документов и регистрацию Уведомления о предоставлении Муниципальной услуги: 1) проверяет представленные документы на соответствие пункту 10 и Приложению 10 к настоящему Административному регламенту. 2) В случае отсутствия (одного или нескольких) документов или их несоответствия пункту 10 настоящего Административного регламента и Приложению 10 к настоящему Административному регламенту специалист Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения документов направляет в личный кабинет РПГУ Заявителю (представителю Заявителя) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. 3) В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».
			30 минут 5 минут	

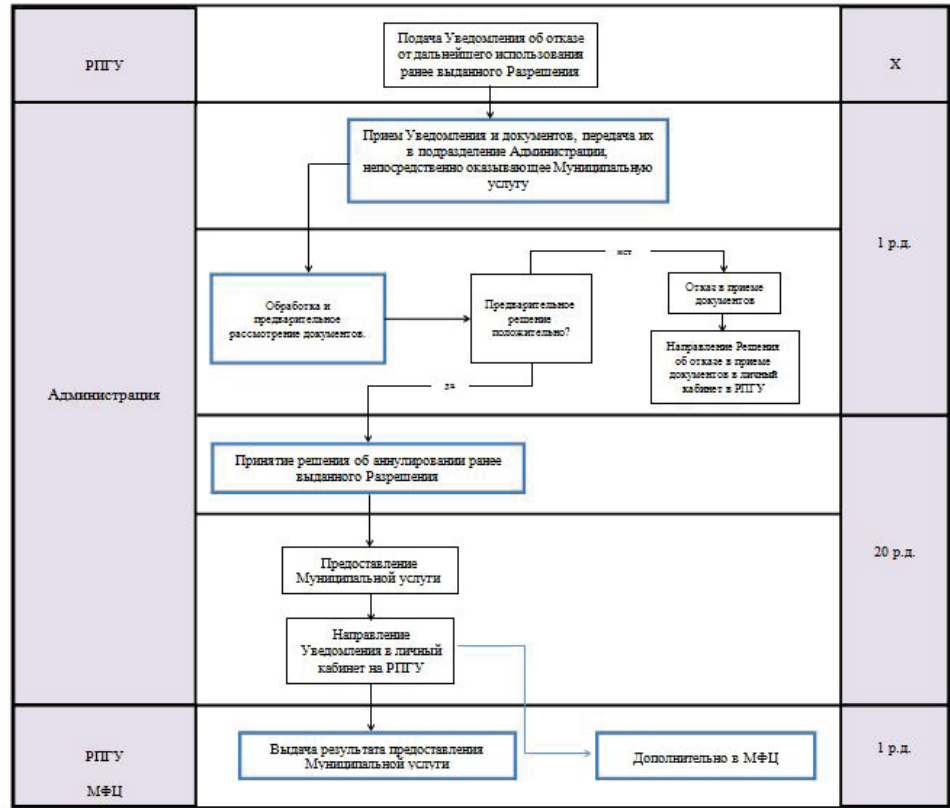
3. Принятие решения.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация, Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение Уведомления и прилагаемых документов уполномоченным должностным лицом Администрации	В течение 19 рабочих дней 1 рабочий день	15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает сформированное дело и (исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги) подготавливает проект решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Подготовленный проект решения направляется уполномоченным специалистом Администрации на подпись должностному лицу Администрации.
	Подписание решения уполномоченным должностным лицом Администрации		5 минут	Подписанное на бланке решение о предоставлении Муниципальной услуги сканируется специалистом Администрации, подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

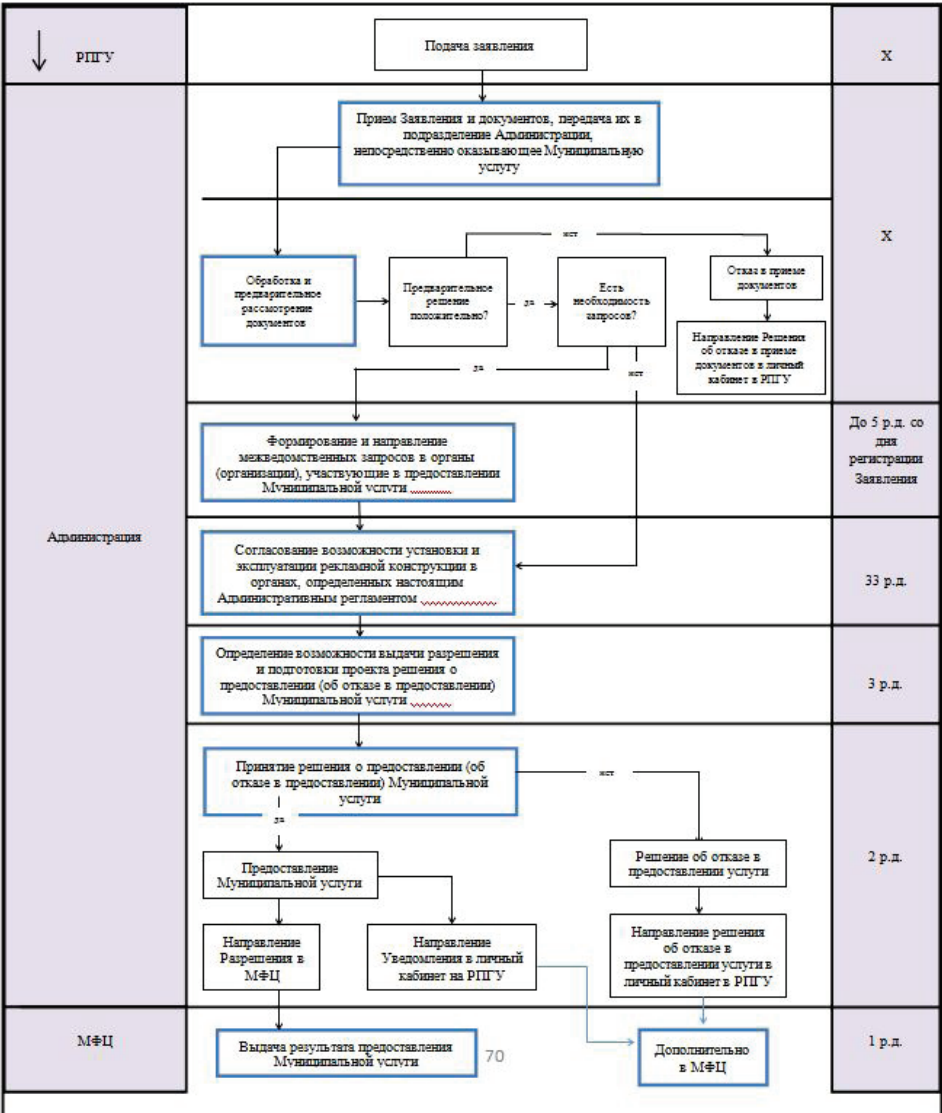
4. Выдача (направление) результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) на РПГУ.	В течение 1 рабочего дня	5 минут	Результат предоставления Муниципальной услуги направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. В случае необходимости, Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить решение об аннулировании ранее выданного разрешения, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

Приложение 17
к Административному регламенту
по предоставлению
Муниципальной услуги
Блок-схема предоставления Муниципальной услуги через РПГУ
Получение Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции



Аннулирование Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.11.2018 № **1854-П**
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную
программу Городского округа Подольск
«Спорт Подольска» на 2017-2021 годы

В соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 08.11.2018 № 1854-П

ПАСПОРТ
Муниципальной программы Городского округа Подольск
«Спорт Подольска» на 2017-2021 годы

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации - Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной Программы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области. Увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск спортивными объектами. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска». Подпрограмма 2. «Подготовка спортивного резерва». Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска». Подпрограмма 4. «Обеспечивающая подпрограмма».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	12680,90	7495,90	5185,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	3147947,01	594669,4625	609643,53701	636 652,00	660 562,00	646 420,00
Внебюджетные средства	130560,00	45560,00	45000,00	20 000,00	20 000,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	3291187,91	647725,3625	659828,53701	656 652,00	680 562,00	646 420,00

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы
По состоянию на 01.01.2018 инфраструктура сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск состоит из шести муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, трёх муниципальных детско-юношеских спортивных школ, двух муниципальных спортивных комплексов, муниципального спортивно-оздоровительного центра «Темп», муниципального универсального спортивного центра «Юность», физкультурно-спортивного комплекса «Заречье», стадиона «Весна», муниципального физкультурно-спортивного клуба инвалидов, восьми муниципальных спортивных клубов. Спортивная инфраструктура состоит из 431 спортивного сооружения. Из них - 255 плоскостных спортивных сооружений, 80 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов и 83- других

спортивных сооружений. Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, возросло до 109555 человек (36,5%), из них: доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов - 69%, инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья - 6,5%.

Росту числа занимающихся во многом способствует проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе: Спартакиады трудовых коллективов, Универсиады учреждений профессионального образования, Комплексной Спартакиады школьников, Комплексной спартакиады среди спортивных клубов.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, а так же лиц с

ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет увеличения количества и доступности объектов спорта;

- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск;
- усиление конкурентоспособности подольского спорта на областном и всероссийском уровнях.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное развитие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы (далее - муниципальная программа).

В соответствии с основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области;

- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта;

- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

2. Прогноз развития сферы физической культуры и спорта с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;

муниципальной программы.

3. Перечень подпрограмм муниципальной программы и обобщенная характеристика основных мероприятий

1. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта Подольска» (далее – Подпрограмма 1) направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных шагов, способствующих вовлечению жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом, созданию условий для занятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы социальной поддержки спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;

- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;

- обеспечение деятельности подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений

4. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска»

[illegible]

14	Макро показатель - Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	отраслевой показатель	%	-	80	90	95	100	100	Основное мероприятие 1	
15	Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	отраслевой показатель	%	-	-	73,5	74,5	77,1	82,8	Основное мероприятие 1	
	Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»										
16	Макро показатель – Фактическая обеспеченность населения Городского округа Подольск объектами спорта (единовременная пропускная способность объектов спорта) на 10 000 населения	отраслевой показатель	Человек на 10 000 населения		332,35	333,35	339,40	346,33	348,56	353,40	Основное мероприятие 3
17	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	отраслевой показатель	%	-	-	30,02	30,66	30,84	31,26	Основное мероприятие 3	
18	Количество введенных в эксплуатацию объектов физической культуры и спорта	показатель муниципальной программы	ед.	-	1	-	-	-	1	Основное мероприятие 1	
19	Количество введенных в эксплуатацию муниципальных стадионов	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области, показатель по соглашению	ед.	-	-	-	-	1	-	Основное мероприятие 1	
20	Количество реконструированных и установленных плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск	показатель муниципальной программы	ед.	8	8	4	3	4	4	Основное мероприятие 3	
21	Количество установленных скейт-парков в муниципальных образованиях Московской области	приоритетный показатель	ед.	-	-	1	-	-	-	Основное мероприятие 4	
22	Количество введенных в эксплуатацию физкультурно – оздоровительных комплексов по поручению Губернатора Московской области «50 ФОКов»	приоритетный показатель	ед.	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 1	

Управление реализацией муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы - первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

1.2. организацию управления муниципальной программой;

1.3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

1.4. реализацию муниципальной программы;

1.5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

1.6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной программы является Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

2.1. разрабатывает муниципальную программу, состоящую из четырех подпрограмм;

2.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит экономическое обоснование финансовых затрат;

2.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограмм), а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

2.4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

2.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

2.6. готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и предоставляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;

2.7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

2.8. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Ответственным за выполнение мероприятий в подпрограмме № 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» являются: Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет функции, указанные в подпунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.5. настоящего раздела, а так же разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о выполнении мероприятий по всем подпрограммам муниципальной программы, а

так же вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы.

7. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства и реконструкции, который содержит:

- наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного годового отчета о выполнении муниципальной программы по объектам строительства и реконструкции утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должны содержать:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных источников, привлекаемых для реализации муниципальной программы, по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по планируемым результатам, не достигшим запланированного уровня, причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
		Всего: в том числе:	238858,491	264294,86706	279303,00	279659,00	282624,00	1344739,35806
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	5 610,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 610,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	233248,491	264294,86706	279303,00	279659,00	282624,00	1339129,35806
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»

Основной целью реализации Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска» является создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска» предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий

среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;

- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений Городского округа Подольск,
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Городском округе Подольск.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта Подольска»												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1 Увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом	2017-2021 годы	Итого	280046,00	1298739,35806	227658,491	255594,86706	270603,00	270959,00	273924,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	279566,00	1298739,35806	227658,491	255594,86706	270603,00	270959,00	273924,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1 Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта, в том числе направление спортсменов и сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня в соответствии с ежегодно утвержденным Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	17826,00	68249,039	7278,291	14110,748	15111,00	15790,00	15959,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	17826,00	68249,039	7278,291	14110,748	15111,00	15790,00	15959,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 2 Обеспечение деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	241725,00	1213649,75906	220006,20	239517,55906	242992,00	254169,00	256965,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	241725,00	1213649,75906	220006,20	239517,55906	242992,00	254169,00	256965,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 3 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	13325,00	16545,56	374,00	1671,56	12500,00	1000,00	1000,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных учреждений физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13325,00	16545,56	374,00	1671,56	12500,00	1000,00	1000,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4	Мероприятие 4 Дополнительные мероприятия за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	2018 год	Итого	0,00	295,00	0,00	295,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных учреждений физической культуры и спорта (проект «Лыжи мечты»)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	295,00	0,00	295,00	00,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2017-2021 годы	Итого	5970,00	39400,00	4600,00	8700,00	8700,00	8700,00	8700,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	39400,00	4600,00	8700,00	8700,00	8700,00	8700,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности центров тестирования ГТО	2017-2021 годы	Итого	5570,00	39400,00	4600,00	8700,00	8700,00	8700,00	8700,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской обл.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5570,00	39400,00	4600,00	8700,00	8700,00	8700,00	8700,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Основное мероприятие 3 Подготовка основания, приобретение и установка площадок для занятий силовой гимнастикой (воркаут) в муниципальных образованиях Московской области	2017 год	Итого	0,00	6 600,00	6 600,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадок для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	5 610,00	5 610,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	990,00	990,00	-	-	-	-		
1.3.1.	Мероприятие 1 Г.о. Подольск, ул. Ульяновых	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00	-	-	-	-		
1.3.2	Мероприятие 2 Г.о. Подольск, ул. Гайдара	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00	-	-	-	-		
1.3.3	Мероприятие 3 Г.о. Подольск, пр-т Юных Ленинцев	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00	-	-	-	-		
1.3.4	Мероприятие 4 Г.о. Подольск, с. Сылково	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00	-	-	-	-		
1.3.5	Мероприятие 5 Г.о. Подольск, п. МИС	2017 год	Итого	0,00	1 320,00	1 320,00	-	-	-	-	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Подготовка основания, приобретение и установка площадок для оснащения площадки для занятий гимнастикой (воркаут) и его монтаж
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 122,00	1 122,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	198,00	198,00	-	-	-	-		

ПАСПОРТ
подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
		Всего: в том числе:	302311,3625	311307,41463	303290,00	317409,00	320584,00	1554901,77713
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	1599,50	0,00	0,00	0,00	0,00	1599,50
		Средства бюджета Городского округа Подольск	300151,8625	311307,41463	303290,00	317409,00	320584,00	1552742,27713
		Внебюджетные источники	560,00	0,00	0,00	0,00	0,00	560,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

Основной целью реализации Подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва» является организация подготовки спортивного резерва среди жителей Городского округа Подольск и обеспечение возможностей получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва» предусматривается реализация следующих мероприятий:
увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки

спортивного резерва и дополнительного образования;
совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования, основанное на использовании результат - ориентированного бюджетирования;
повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- приобретение оборудования и инвентаря, установка оборудования в учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования.
Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в специализированных организациях подготовки спортивного резерва и учреждений дополнительного образования.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в мероприятии в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Обеспечение деятельности организаций подготовки спортивного резерва	2017-2021 годы	Итого	301019,00	1499060,6974	258478,0165	299299,6809	303290,00	317409,00	320584,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	301019,00	1499060,6974	258478,0165	299299,6809	303290,00	317409,00	320584,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Обеспечение финансирования муниципального задания муниципальных организаций подготовки спортивного резерва	2017-2021 годы	Итого	296569,00	1476114,28065	253602,916	285905,36465	301790,00	315672,00	319144,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	296569,00	1476114,28065	253602,916	285905,36465	301790,00	315672,00	319144,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	<u>Мероприятие 2</u> Укрепление материально-технической базы муниципальных организаций	2017-2021 годы	Итого	4450,00	17 070,225	1982,138	10411,087	1500,00	1737,00	1440,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4450,00	17 070,225	1982,138	10411,087	1500,00	1737,00	1440,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	<u>Мероприятие 3</u> Дополнительные мероприятия за счёт безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	2017 год	Итого	0,00	5876,1915	2892,9625	2983,22925	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Приобретение автобуса для МУ СШ по футболу «Витязь» (2017)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	5876,1915	2892,9625	2983,22925	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
2.	<u>Основное мероприятие 2</u> Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2017 год	Итого	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Повышение средней заработной платы в учреждениях подготовки спортивного резерва
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета городского округа Подольск	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		

2.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности центров тестирования ГТО	2017 год	Итого	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	2790,20	2790,20	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
3	Основное мероприятие 3 Обеспечение муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	121880,88	41043,146	12007,73373	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1599,50	1599,50	0,00	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	119721,38	38883,646	12007,73373	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	560,00	560,00	0,00	-	-	-		
3.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	119481,38	38643,646	12007,73373	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	119481,38	38643,646	12007,73373	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
3.2	Мероприятие 2 Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	2399,50	2399,50	0,00	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	1599,50	1599,50	0,00	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	240,00	240,00	0,00	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	560,00	560,00	0,00	-	-	-		

ПАСПОРТ
подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	78 680,40	73 704,00332	64 800,00	73 290,00	33 000,00	323 474,40332
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	286,40	5 185,00	0,00	0,00	0,00	5 471,40
		Средства бюджета Городского округа Подольск	33 394,00	23 519,00332	44 800,00	53 290,00	33 000,00	188 003,00332
		Внебюджетные источники	45000,00	45000,00	20000,00	20000,00	0,00	130000,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

Основной целью реализации Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» является увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта и спортивными площадками.

Достижению данной цели будет способствовать выполнение следующих мероприятий:

- увеличение количества спортивных сооружений и спортивных площадок в Городском округе Подольск.

Наряду с достижением запланированных значений индикаторов по итогам реализации Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» предполагается:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2017-2021 годах, в том числе 2 физкультурно-оздоровительных комплекса с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;

- завершение реконструкции открытого спортивного комплекса в районе «Залинейный»;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск;
- устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма).

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием спортивных объектов в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2017-2021 годах, в том числе двух физкультурно-оздоровительных комплексов с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск;
- устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма).

Перечень мероприятий подпрограммы 3
«Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация, установка оборудования и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, решавшему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8				10	11
1.	Основное мероприятие 1 Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого	57787,4	165 090,40	45 970,40	47 030,00	31 800,00	40 290,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивных объектов.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	286,40	2 086,40	286,40	1 800,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7401,00	33 004,00	684,00	230,00	11 800,00	20 290,00	0,00		
			Внебюджетные источники	50100,00	130 000,00	45 000,00	45 000,00	20 000,00	20 000,00	0,00		

1.1.	Мероприятие 1 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д. 1	2017-2018 годы	Итого	10000,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	10000,00	90000,00	45000,00	45000,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Мероприятие 2 Строительство лыжероллерной трассы со спортивным комплексом в п. Дубровицы Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2017-2020 годы	Итого	0,00	930,00	600,00	30,00	300,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса с лыжероллерной трассой протяженностью 5 км
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	930,00	600,00	30,00	300,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 3 Реконструкция стадиона «Весна» (ПИР и реконструкция), Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.26	2018-2019 годы	Итого	0,00	30 790,00	0,00	2 000,00	8 500,00	20 290,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик стадиона
			Средства бюджета Московской области	0,00	1 800,00	0,00	1 800,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	28 990,00	0,00	200,00	8 500,00	20 290,00	0,00		
1.4.	Мероприятие 4 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном и наружными инженерными сетями, г. Подольск ул. Орджоникидзе, 7 6 (в т.ч. погашение кредиторской задолженности)	2017 год	Итого	0,00	370,40	370,40	-	-	-	-	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	286,4	286,4	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1,00	84,00	84,00	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
1.5.	Мероприятие 5 Разработка проекта освоения лесов	2019 год	Итого	0,00	3000,00	0,00	0,00	3000,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Получение проекта с государственной экспертизой
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	3000,00	0,0	0,00	3000,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.6.	Мероприятие 6 Строительство каркасного футбольного манежа с искусственным покрытием, Г.о. Подольск, г. Подольск, Армейский проезд, д.1	2019-2020 годы	Итого	0,00	40000,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
			Внебюджетные источники	0,00	40000,00	0,00	0,00	20000,00	20000,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2 Капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений	2017 год	Итого	36000,00	3980,00	3980,00	-	-	-	-	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	36000,00	3980,00	3980,00	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
2.1.	Мероприятие 1 Ремонт площадки спортивной для спортивных игр на открытом воздухе (хоккейная коробка, универсальная площадка) МОУ СОШ № 27, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Профсоюзная, 6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	3980,0	3980,0	-	-	-	-	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
3.	Основное мероприятие 3 Устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма)	2017-2021 годы	Итого	0,00	149 404,00332	28 730,00	21 674,00332	33000,00	33000,00	33 000,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	149 404,00332	28 730,00	21 674,00332	33000,00	33000,00	33000,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.	Мероприятие 1 Стадион МБОУ СОШ№ 5, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Симферопольская, д. 5а	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	4829,00	4829,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
3.2.	Мероприятие 2 Стадион МОУ СОШ № 3, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Курская, д. 2а	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	6521,00	6521,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3.	Мероприятие 3 Стадион МОУ СОШ № 24, Г.о. Подольск, г. Подольск, Пахринский проезд, д. 6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	16780,00	16780,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.4.	Мероприятие 4 Стадион МОУ СОШ № 8, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, д. 6б	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	11 200,00	200,00	0,00	11 000,00	0,00	0,00		
3.5.	Мероприятие 5 Стадион МБОУ «Лицей Климовска», Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рожкова, д.6	2017- 2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	8 504,4483	200,00	8 304,4483	0,00	0,00	0,00		
3.6.	Мероприятие 6 Стадион МБОУ «СОШ № 1», Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул. Роцинская, д. 17а	2017- 2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	400,00	200,00	200,00	11 000,00	0,00	0,00		
3.7	Мероприятие 7 Стадион МОУ «Лицей № 23», Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д. 48а	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	10967,2499	0,00	10967,2499	0,00	0,00	0,00		
3.8	Мероприятие 8 Стадион МБОУ «СОШ №3, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Ленина,23	2018	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	1 506,08	0,00	1 506,08	0,00	00,0	00,0		
3.9	Мероприятие 9 Стадион МБОУ «Лицей № 1», Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д. 2/24	2018	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	696,22512		696,22512	0,00	0,00	0,00		
3.10	Мероприятие 11 Стадион МОУ СОШ № 25, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная, д. 19	2019	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	11 000,00	00,0	00,0	11 000,00	00,0	00,0		
3.11	Мероприятие 12 Устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе в средних образовательных учреждениях Городского округа Подольск	2020- 2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	33 000,00	00,0	00,0	00,0	33 000,00	33 000,00		
4.	Основное мероприятие 4 Создание скейт-парка в Городском округе Подольск	2018 год	Итого	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию скейт-парка
			Средства бюджета Московской области	0,00	3385,00	0,00	3385,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	1615,00	0,00	1615,00	0,00	0,00	0,00		
4.1.	Мероприятие 1 Подготовка основания, приобретение и установка скейт-парка в Городском округе Подольск	2018 год	Итого	0,00	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию скейт-парка
			Средства бюджета Московской области	0,00	3385,00	0,00	3385,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	1615,00	0,00	1615,00	0,00	0,00	0,00		

Адресный перечень объектов проектирования и строительства физкультурно-оздоровительных комплексов,
финансирование которых предусмотрено основным мероприятием 1.1
Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта,
плоскостных спортивных сооружений Подольска»
Муниципальный заказчик - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Ответственный за выполнение мероприятия - Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

№ п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/ реконструкции	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-мест и т.д.)	Преде льная стои мость объек та, тыс. руб.	Профи нанси ровано на 01.01.2016 тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск
							Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Проектирование и строительство физкультурно- оздоровительного комплекса, Г.о.Подольск, г.Подольск, ул.Генерала Смирнова, д. 1	2017-2018 годы	50 чел.	0	0	Итого	90000	45000	45000	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	
						Внебюджетные источники	90000	45000	45000	0	0	0	0	
2.	Строительство лыжероллерной трассы со спортивным комплексом в п. Дубровицы Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2017-2020 годы	50 чел.	930	0	Итого	930	600	30	300	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	930	600	30	300	0	0	0	
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
3.	Реконструкция стадиона «Весна» (ПИР и реконструкция), Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.26	2019-2020 годы	48 чел.	30 790	0	Итого	30 790	0	2 000	8 500	20 290	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Московской области	1 800	0	1 800	0	0	0	0	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	28 990	0	200	8 500	20 290	0	0	
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Строительство каркасного футбольного манежа с искусственным покрытием, Г.о. Подольск, г. Подольск, Армейский проезд, д.1	2017-2020 годы	50 чел.	40000	0	Итого	40000	0	0	20000	20000	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0	0	0	0	0	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0	0	0	0	0	
						Внебюджетные источники	4000	0	0	20000	20000	0	0	

Всего:	2017-2020 годы	198 чел.	161 720	0	Всего:	161720	45600	47030	28800	40 290	0	0	
					Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
					Средства бюджета Московской области	1 800	0	1 800	0	0	0	0	
					Средства бюджета Городского округа Подольск	29 920	600	230	8 800	20 290	0	0	
					Внебюджетные источники	130000	45000	45000	20000	20000	0	0	

ПАСПОРТ
подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	27875,109	10522,252	9259,00	10204,00	10212,00	68072,361
		Средства бюджета Городского округа Подольск	27875,109	10522,252	9259,00	10204,00	10212,00	68072,361

Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Основной целью реализации Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Достижению данной цели будет способствовать решение следующей задачи:

- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- проведение анализа перечня услуг (работ) подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта с целью его уточнения и отказа от не востребуемых услуг (работ);

- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта с учетом оптимизации деятельности.

«Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного управления функционированием и развитием сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск. В рамках подпрограммы решается задача, которая обеспечит повышение качества и эффективности муниципальных услуг сферы физической культуры и спорта, развитие системы методического, информационного сопровождения и мониторинга реализации Программы и обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

- своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовку рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий Программы;
- обеспечение информированности общественности о реализации Программы и ее результатах;
- организация и проведение регулярных мониторингов о состоянии развития сферы физической культуры и спорта в Городском округе Подольск;
- обеспечение участия Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск в проектах регионального и муниципального взаимодействия в социальных сферах Городского округа Подольск;
- уменьшение доли административно-управленческого аппарата в штатной численности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 4
«Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	10726,00	51057,252	10860,00	10522,252	9259,00	10204,00	10212,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10726,00	51057,252	10860,00	10522,252	9259,00	10204,00	10212,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	<u>Мероприятие 1</u> Обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	10726,00	51057,252	10860,00	10522,252	9259,00	10204,00	10212,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10726,00	51057,252	10860,00	10522,252	9259,00	10204,00	10212,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	<u>Основное мероприятие 2</u> Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	2017 год	Итого	29143,90	17015,109	17015,109	-	-	-	-	МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	Эффективное выполнение функций и полномочий МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности МУ физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29143,90	17015,109	17015,109	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
1.2.	<u>Мероприятие 1</u> Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	2017 год	Итого	29143,90	17015,109	17015,109	-	-	-	-	МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	Эффективное выполнение функций и полномочий МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово-хозяйственной деятельности МУ физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29143,90	17015,109	17015,109	-	-	-	-		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	-	-	-	-		

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.12.2018 № 2146-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об организации работы по ведению

муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций -

получателей поддержки в Городском округе Подольск

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», в целях создания условий для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Городском округе Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» полномочиями по формированию и ведению муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в Городском округе Подольск.

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (Шестаков Н.И.) в срок до 01.01.2019 организовать формирование муниципального реестра социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки в Городском округе Подольск (далее - Реестр) и размещение Реестра на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.

3. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Городского округа Подольск при оказании поддержки (прекращении оказания поддержки) социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО) обеспечить:

3.1. предоставление в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты оказания поддержки (прекращения оказания поддержки) СО НКО в муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» следующих сведений о СО НКО:

- полное и (если имеется) сокращенное наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации некоммерческой организации (основной государственный регистрационный номер);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- форма и размер предоставленной поддержки;
- срок оказания поддержки;
- наименование отраслевого (функционального) органа Администрации Городского округа Подольск, предоставившего поддержку;
- дата принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки;
- информация о видах деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку;
- информация (если имеется) о нарушениях, допущенных социально ориентированной некоммерческой организацией, получившей поддержку, в том числе о нецелевом использовании предоставленных средств и имущества;

3.2. хранение документов предоставленных СО НКО – получателей поддержки в соответствии с приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций - получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

4. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.12.2018 № 2197-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную

программу Городского округа Подольск

«Социальная защита» на 2017-2021 гг.

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Перечнем муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 20.09.2016 № 1916-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Социальная защита» на 2017-2021 гг., утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2690-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2019 и распространяется на правоотношения, возникающие в связи с составлением, рассмотрением и утверждением бюджета Городского округа Подольск, начиная с бюджета Городского округа Подольск на 2019 и на плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В. и заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к

постановлению Администрации

Городского округа Подольск

от 27.12.2018 № 2197-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА» на 2017-2021 гг.	
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В.
Муниципальный заказчик программы	Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск. Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск. Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 №110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск. Создание условий для оказания качественной и эффективной медицинской помощи населению в Городском округе Подольск, увеличение продолжительности жизни населения. Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет, в соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006 №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет». Создание и обеспечение условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Городском округе Подольск. Создание условий для повышения эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки»).

Перечень подпрограмм	«Доступная среда» «Дополнительная социальная поддержка» «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск» «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет» «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства бюджета Городского округа Подольск	393737,97756	85025,3	80855,67756	73138	77325	77394
Средства бюджета Московской области	999012,13	194300	209012	191959,13	200498	203243
Средства федерального бюджета	1392,41			1392,41		
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам	1 394142,51756	279325,3	289867,67756	266489,54	277823	280637

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Муниципальная программа разработана в соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 13.07.2007 № 110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», Законом Московской области от 02.06.2014 №56/2014-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области отдельных государственных полномочий Московской области по организации оказания медицинской помощи на территории Московской области и о внесении изменений в Закон Московской области «О здравоохранении в Московской области», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 №10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 №10/9 «О стимулировании привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся в медицинских ВУЗах, лиц, обучающихся по программам интернатуры и ординатуры, для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области».

В Городском округе Подольск, одном из самых крупных муниципальных образований в Московской области, проживают 324 тысячи человек, из них более 17 тысяч человек являются инвалидами (более 5,3 процента от общей численности населения Городского округа Подольск), из которых 64,6 процента - люди с ограниченными возможностями пенсионного возраста, 32,4 процента – трудоспособного возраста, 3 процента – дети-инвалиды.

На протяжении многих лет проводится работа по созданию условий для улучшения обеспечения жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения. Наиболее острая проблема связана с тем, что основные объекты социальной инфраструктуры остаются до сих пор труднодоступными для многих инвалидов. К числу таких объектов относятся учреждения системы здравоохранения, образования, занятости, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

Одним из важных вопросов является доступность образования для детей-инвалидов и молодежи с ограниченными физическими возможностями. В образовательных учреждениях имеется большой опыт работы по реализации права доступности образования для детей-инвалидов. В Городском округе Подольск созданы специальные (коррекционные) учреждения – школы-интернаты 5-го и 8-го вида для детей с нарушениями речи и умственными отклонениями. Для детей с нарушением зрения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 53 используются инновационные модели «начальная школа - детский сад компенсирующего вида». В муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 56 создана группа для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в муниципальном дошкольном образовательном учреждении № 3 – группа для детей с нарушением слуха. Одним из важных направлений коррекционной работы является индивидуальное обучение на дому детей-инвалидов.

Анализ ситуации в Городском округе Подольск по обеспечению доступности инвалидов и маломобильных граждан в различных сферах жизни показал, что за последние 10 лет проведена большая работа по улучшению условий жизни граждан с ограниченными физическими возможностями. Вместе с тем, программно-целевой метод позволит на долгосрочный период сконцентрировать организационные, финансовые ресурсы, комплексно подойти к решению проблем безбарьерной среды, организации содержательного полноценного досуга, доступности к информации инвалидов и в результате в значительной степени улучшить качество их жизни.

Повышение качества и уровня жизни граждан России, создание для этого необходимых условий, расширение мер социальной поддержки для людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, является приоритетным направлением деятельности всех ветвей исполнительной власти.

Социальная поддержка граждан представляет собой систему правовых, экономических, организационных и иных мер, гарантированных государством отдельным категориям населения. Категории получателей социальной поддержки, меры социальной поддержки, перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых государственными учреждениями социального обслуживания Московской области и условия их предоставления определены федеральным законодательством, законами Московской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

В Московской области сформирована эффективная система социальной защиты населения, базирующаяся на принципах адресности и добровольности предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг, гарантированности исполнения принятых государством обязательств по предоставлению мер социальной поддержки и социального обслуживания.

Предоставление мер дополнительной социальной поддержки в денежной и натуральной форме является важным направлением деятельности Администрации Городского округа Подольск по повышению качества и уровня жизни получателей социальной помощи, снижению уровня бедности.

Большую работу по оказанию социальной адресной помощи населению на территории Городского округа Подольск проводят государственные бюджетные учреждения социального обслуживания Московской области: «Подольский городской центр социальной помощи семье и детям», «Подольский комплексный центр социального обслуживания населения». Вместе с тем, действующая система государственной помощи не полностью обеспечивает необходимый уровень социальной защищенности малообеспеченных слоев населения.

В Городском округе Подольск осуществляется комплекс дополнительных мер, направленных на поддержание жизненного уровня малообеспеченных семей и малообеспеченных одиноко проживающих граждан. Кроме государственной социальной помощи, осуществляется предоставление дополнительной социальной поддержки жителям городского округа из числа льготных категорий федерального и областного значения (инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, граждане, подвергшиеся политическим репрессиям, многодетные семьи и др.), а также гражданам, не имеющим льготного статуса, за счет средств муниципального бюджета.

Реализуется системный подход и межведомственное взаимодействие структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск с областными социальными структурами.

Основная категория населения, на которую делается акцент в работе муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ «Центр социальной поддержки»), это пенсионеры (более 9 тысяч человек) среднедушевой доход которых ниже 150 процентов величины прожиточного минимума, установленного в Московской области, малообеспеченные граждане - 415 человек (202 семьи).

Опыт работы последних лет доказывает необходимость проведения мероприятий, направленных на развитие и поддержку ветеранского движения. В 2015 году количество инвалидов и участников Великой Отечественной войны составило 542 человека, вдов погибших и умерших участников войны – 1270 человек.

Адресная социальная политика в отношении граждан пожилого возраста должна содействовать сохранению активного долголетия, укреплению общественного уважения к ветеранам. Активная работа Подольской общественной организации ветеранов (пенсионеров) инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов направлена на оказание необходимой помощи нуждающимся ветеранам Городского округа Подольск.

Одним из важнейших направлений является социальная поддержка, реабилитация и социальная интеграция инвалидов. В Городском округе Подольск проживает более 17 тысяч инвалидов, в том числе детей-инвалидов – 671 человек. В реабилитационных центрах ежегодно сотни инвалидов проходят медицинскую, психологическую, социально-бытовую реабилитацию. Работа Подольской городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» также способствует решению проблем людей с ограниченными возможностями. На базе городского общества инвалиды общаются, проводят различные мероприятия, проходят социальную реабилитацию.

В Городском округе Подольск проживают более 2600 многодетных семей (3 и более детей), в которых воспитываются свыше 8000 детей. Оказание качественной социальной помощи данной категории граждан, как на областном, так и на муниципальном уровне, разнообразие форм проведения различных значимых мероприятий будут способствовать повышению качества жизни многодетных семей.

Меры дополнительной социальной поддержки ежегодно получают более 26000 граждан. Принятие Муниципальной программы позволит повысить уровень жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, снизить социальную напряженность в обществе.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 №761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» предоставляется субсидия на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – субсидия) гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера

региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан Российской Федерации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Размеры региональных стандартов для расчета субсидий устанавливается Правительством Московской области.

Решение о предоставлении субсидий принимает МКУ «Центр социальной поддержки». Результативность и эффективность деятельности учреждений здравоохранения, находящихся на территории Городского округа Подольск, обеспечение населения Городского округа Подольск качественной и эффективной медицинской помощью и улучшение качественных показателей состояния его здоровья в значительной степени определяется кадровым потенциалом, уровнем профессиональной квалификации медицинских работников.

Необходимым условием обеспечения учреждений здравоохранения Городского округа Подольск медицинскими кадрами является стимулирование медицинских и фармацевтических работников для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории муниципального образования. Комплексный подход в значительной степени будет способствовать решению проблемы дефицита медицинских кадров в учреждениях здравоохранения, находящихся на территории муниципального образования. Обеспечение подготовки медицинских и фармацевтических кадров, их непрерывного последипломного образования напрямую связаны с повышением доступности и качества медицинской помощи для населения.

Во исполнение Закона Московской области от 01.03.2006 № 27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет» организовано предоставление полноценного питания по заключению врачей беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет, состоящих под наблюдением в лечебно-профилактических учреждениях, находящихся на территории Городского округа Подольск, и имеющих место регистрации в Городском округе Подольск.

Расходы на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет предусматриваются из норм выделения денежных средств на одного человека в зависимости от категории получателей, установленных Законом Московской области.

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» муниципальная программа направлена на создание условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Городском округе Подольск (далее – СО НКО), определяет принципы и формы оказания поддержки СО НКО в Городском округе. Предусматривает оказание СО НКО финансовую, имущественную, информационную, консультационную поддержку.

Для реализации функций МКУ «Центр социальной поддержки» необходимо создание условий, обеспечивающих деятельность учреждений в процессе исполнения своих полномочий в соответствии с законодательством, укрепление материально-технической базы организации, улучшение условий труда сотрудников.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы

По прогнозным оценкам в период действия муниципальной программы (2017 - 2021 годы) социальная поддержка останется важным инструментом повышения качества и уровня жизни для различных категорий жителей Городского округа Подольск, семей, воспитывающих детей. Число получателей мер социальной поддержки за счет средств бюджета Городского округа Подольск сохранится на уровне 2016 года. В то же время, вследствие естественной убыли произойдут изменения численности отдельных категорий федеральных и региональных льготников. Рост реальной заработной платы и реальных доходов населения (при условии достижения прогнозируемых социально-экономических показателей развития Городского округа Подольск) будет способствовать сокращению численности малообеспеченного населения.

Прогнозируется сохранение, а по определенным группам населения - возрастание потребности в социальной поддержке и соответствующего увеличения расходов бюджета Городского округа Подольск.

Реализация муниципальной программы в период с 2017 до 2021 года будет осуществляться по следующим основным направлениям:

- создание доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения;
- расширение сферы применения механизмов адресности и оценки нуждаемости в социальной поддержке, основанных на оценке доходов граждан и семей относительно к величине прожиточного минимума, установленного Законом Московской области для основных социально-демографических групп населения, при предоставлении мер дополнительной социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям, воспитывающим детей;
- предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющих место жительства в Городском округе Подольск, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников, студентов, обучающихся (по целевому обучению) в медицинских ВУЗах, интернов, ординаторов для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области;

- улучшение качества питания, повышение качества жизни детей и женщин;
- улучшение условий труда сотрудников.

В силу социальной значимости поставленных задач, реализация муниципальной программы позволит снизить уровень бедности, будет способствовать улучшению качества жизни граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, воспитывающих детей, укреплению стабильности общества в целом.

Выполнению поставленных задач и достижению показателей могут помешать риски, которые могут возникнуть вследствие ухудшения экономической ситуации в Российской Федерации, Московской области и Городском округе Подольск.

Выполнение муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита» позволит:

- полностью удовлетворить потребности инвалидов и маломобильных групп населения в доступности для них объектов и услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями и предприятиями в сфере образования, здравоохранения, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, дорожного хозяйства и благоустройства, транспорта и связи;
- повысить качество и уровень жизни социально незащищенных слоев населения посредством обеспечения предоставления в полном объеме мер дополнительной социальной поддержки, социальной помощи и адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, установленных нормативными правовыми актами Городского округа Подольск;
- повысить качество и уровень жизни социально незащищенных слоев населения за счет предоставления субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- повысить качество и уровень жизни медицинских и фармацевтических работников, молодых специалистов с высшим и средним образованием, студентов, обучающихся (по целевому обучению) в медицинских ВУЗах;
- улучшить качество питания, повысить качество жизни беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет.

- поддержку реализации проектов, инновационных социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск

- улучшить условия труда сотрудников, оптимизировать процессы учреждения внутри организации, повысить эффективность использования расходов средств городского бюджета.

Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Перечень подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа включает подпрограммы:

«Доступная среда»;

«Дополнительная социальная поддержка»;

«Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»;

«Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»;

«Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»;

«Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»;

«Обеспечивающая подпрограмма».

Краткое описание подпрограммы «Доступная среда»

Формирование доступной для инвалидов и других маломобильных групп населения среды жизнедеятельности является одной из приоритетных задач социально-экономического развития Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск.

Создание Доступной среды в важнейших сферах жизнедеятельности является ключевым условием интеграции инвалидов в общество. Возможно быть независимыми экономическими субъектами, участвовать в политической, культурной и социальной жизни общества отражает уровень реализации прав инвалидов как граждан социального государства.

В 2009 году принят Закон Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области», который вступил в силу с 01.01.2011. Указанный Закон обеспечивает создание беспрепятственного доступа к объектам социальной, транспортной и инженерных инфраструктур в Московской области не только инвалидов, но и других маломобильных групп населения.

В целях координации деятельности в сфере социальной защиты и реабилитации инвалидов при Администрации Городского округа Подольск создан в 2016 году Координационный Совет по делам инвалидов (далее - Координационный Совет). В состав Координационного Совета входят представители Администрации Городского округа Подольск, руководители территориального подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области, филиала Государственного учреждения Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, МКУ «Центр социальной поддержки», Пенсионного фонда России № 4, страховых компаний, руководители и представители Подольских городских отделений Всероссийских и областных общественных организаций инвалидов, депутаты Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Координационным Советом рассматриваются вопросы создания доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур; улучшения транспортного обслуживания; физкультурно-оздоровительной и спортивной работы; медицинской, социальной и профессиональной реабилитации и другие вопросы по интеграции инвалидов в общество. Целью деятельности Координационного Совета является также повышение эффективности мероприятий по созданию доступной среды для инвалидов и маломобильных групп населения, осуществление общественного контроля.

С 2009 года в Городском округе Подольск реализуются мероприятия «Развитие

дистанционного образования детей-инвалидов» приоритетного национального проекта «Образование». Вопрос обеспечения в образовательных учреждениях безбарьерной среды для детей-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья требует особого внимания.

В области адаптивной физической культуры и спорта работают специалисты со специальным образованием «адаптивная физическая культура и спорт».

Развитие разнообразных форм содержательного досуга для инвалидов осуществляется и в муниципальных учреждениях культуры Городского округа Подольск.

В рамках реализации подпрограммы необходимо оборудовать все учреждения социальной сферы с массовым посещением инвалидов пандусами и поручнями (учреждения культуры, спорта, сферы молодежной политики). Мониторинг состояния доступности муниципальной объектов проводится с целью определения объемов финансирования на эти цели, с учетом различных конструктивных особенностей зданий и сооружений объектов и разницы в материально-техническом обеспечении муниципальных учреждений.

Подольским городским управлением социальной защиты населения Министерства социальной защиты населения Московской области проводится паспортизация объектов социальной инфраструктуры. Всего внесено в Реестр объектов социальной инфраструктуры 397 объекта, из них объектов муниципальной собственности - 254, оформлены Паспорта доступности на 352 объекта, из них муниципальных - 254.

Информация из паспортов доступности размещается на открытом информационном ресурсе «Карта доступности Московской области».

В результате паспортизации выявлено, что большинство объектов в Городском округе Подольск являются доступными условно, а именно: услуга в них может быть предоставлена либо с помощью сотрудника учреждения, либо с предоставлением услуги на дому, либо другим альтернативным способом (дистанционно). В основном это вызвано тем, что учреждения расположены в помещениях старой застройки (1960-1980 годов).

Получение детьми-инвалидами образования является одним из основных и неотъемлемых условий их успешной социализации, обеспечения их полноценного участия в жизни общества, эффективной самореализации в различных видах профессиональной и социальной деятельности. Отсутствует универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений в развитии.

Выполнение мероприятий Подпрограммы обеспечит комплексный подход к решению вопросов, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности. Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

Основными рисками, которые могут осложнить решение обозначенных проблем программно-целевым методом, являются:

- ухудшение социально-экономической ситуации;
- недостаточное ресурсное обеспечение запланированных мероприятий;
- несвоевременность финансирования запланированных мероприятий;
- неэффективное взаимодействие соисполнителей подпрограммы.

Указанные риски могут привести к снижению уровня и качества жизни инвалидов, а также снижению их социальной активности и, как следствие, снижению социальной независимости и экономической самостоятельности, что, в свою очередь, увеличит потребность в бюджетных средствах для обеспечения жизнедеятельности инвалидов путем предоставления им дополнительных мер социальной поддержки.

Привлечение средств вышестоящих бюджетов (иных источников) позволит не только снизить расходную часть местного бюджета, но и путем задействования ресурсной базы государственного уровня проводить целостную политику по обеспечению доступности приоритетных сфер жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, скоординировать задачи, решаемые на государственном и муниципальном уровнях, по повышению уровня социальной защищенности, соблюдению прав и социальных гарантий инвалидов.

Выполнение мероприятий Подпрограммы обеспечит комплексный подход к решению вышеуказанных проблемных вопросов, позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач.

Подпрограмма определяет комплекс системных мероприятий в Городском округе Подольск, направленных на улучшение качества жизни инвалидов и маломобильных групп населения путем создания доступной среды жизнедеятельности.

Краткое описание подпрограммы

«Дополнительная социальная поддержка»

В Московской области меры социальной поддержки получают более 2,4 миллиона человек, около 700 тысяч человек получают социальные услуги в государственных учреждениях социального обслуживания, подведомственных Министерству социальной защиты населения Московской области. Меры социальной поддержки, установленные Законами Российской Федерации и Московской области, предоставляются в полном объеме, развивается сеть государственных учреждений социального обслуживания, укрепляется их материально-техническая база, улучшаются условия проживания, внедряются новые формы социального обслуживания и инновационные технологии.

Администрация Городского округа Подольск рассматривает увеличение дополнительных мер социальной поддержки населения, в целях преодоления бедности, повышение уровня и качества жизни малоимущих граждан, ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, воспитывающих детей, улучшения демографической ситуации и демографических показателей.

Для поддержания жизненного уровня малообеспеченных семей и малообеспеченных одиноко проживающих граждан в Городском округе Подольск за счет средств муниципального бюджета осуществляется комплекс дополнительных к государственной социальной помощи мер: предоставление дополнительной социальной поддержки жителям Городского округа Подольск из числа льготных категорий федерального и областного значения (инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны, граждане, подвергшиеся политическим репрессиям, многодетные семьи и др.) и гражданам, не имеющим льготного статуса.

Муниципальным заказчиком, разработчиком и исполнителем подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» является МКУ «Центр социальной поддержки».

Выполнение мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» позволит в полном объеме обеспечить предоставление мер дополнительной социальной поддержки, в том числе непосредственно в форме предоставления услуг отдельным категориям граждан, имеющих право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, будет способствовать развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества.

Реализация мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» позволит в полном объеме обеспечить предоставление мер социальной поддержки, установленных нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, предоставление услуг и тем самым способствовать повышению уровня и качества жизни граждан этих категорий.

Подпрограмма «Дополнительная социальная поддержка» предусматривает комплексный подход к решению социальной защиты различных категорий граждан в соответствии с федеральными и областными законами и другими нормативными правовыми актами в сфере социальной защиты населения, позволит обеспечить взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

Краткое описание подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения

и коммунальных услуг»

Жилищный кодекс Российской Федерации установил единый порядок предоставления субсидий на всей территории России, компетенцию органов государственной власти Российской Федерации в области жилищных отношений, плату за жилое помещение и коммунальные услуги, а также порядок расчета и внесения такой платы. Во исполнение Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Российской Федерации Постановлением от 14.12.2005 № 761 утвердило Правила предоставления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг предоставляются гражданам Российской Федерации, а также иностранным гражданам, если это предусмотрено международными договорами Российской Федерации, в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой и доле расходов граждан Российской Федерации на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

Решение о предоставлении субсидий принимаются органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченным им государственным учреждением. Органы государственной власти субъекта Российской Федерации вправе в установленном порядке передать органам местного самоуправления исполнение государственных полномочий по принятию решений о предоставлении субсидий.

Проанализировав данные о назначении субсидий по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, в Городском округе Подольск наблюдается тенденция с 2010 года к уменьшению количества семей и количества граждан, получающих жилищные субсидии.

Уменьшение числа субсидентов связано с тем, что растет пенсия у пенсионеров и инвалидов. Работодатели Городского округа Подольск в справках указывают «белую» заработную плату.

На учете в отделе жилищных субсидий МКУ «Центр социальной поддержки» на 01.01.2017 состоит 7185 семей, в которых проживает 9705 человек:

- Многодетные матери – 72 семей;
- Одинокие матери – 182 человек;
- Пенсионеры – 7036 человек;
- Студенты – 167 человек;
- Безработные – 97 человек;
- Иждивенцы – 1277 человек;
- Другие категории – 874 человек.

Таким образом, на учете в отделе жилищных субсидий состоит 72,5% пенсионеров и инвалидов.

В отделе жилищных субсидий на 01.01.2017 на учете состоит 1407 семей, чей среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума. В этих семьях проживает 3209 человек.

Максимальный размер субсидии в 2016 году составил 11 524,89 руб.

Краткое описание подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

Состояние и перспективное развитие здравоохранения в значительной степени зависит от обеспеченности медицинских организаций медицинскими кадрами, как главным ресурсом здравоохранения, организации их подготовки и повышения профессионального уровня.

Основной проблемой кадрового обеспечения медицинских организаций области является дефицит специалистов, как с высшим, так и со средним медицинским образованием. Штатная численность персонала медицинских организаций (врачей и среднего медицинского персонала) на 01.01.2017 составляла 5765 должности, на которых работают 3932 человека (физических лиц). Коэффициент совместительства в 2016 году составил у врачей - 1,5 и средних медицинских работников – 1,44. Показатель укомплектованности штатных врачебных должностей в 2016 году составил 66 %, средних медицинских работников – 69%.

Для решения вопросов закрепления медицинских кадров на рабочих местах направление Министерством здравоохранения Московской области врачей для подготовки в интернатуре и целевой клинической ординатуре осуществляется только на основании договоров, заключённых между специалистом и работодателем о последующей работе специалиста после завершения его обучения. Сохранено распределение к местам работы врачей, окончивших обучение в целевой клинической ординатуре.

В целях создания привлекательных социально-экономических условий для работы врачей в медицинских организациях и увеличения числа специалистов с высшим и средним медицинским образованием, желающих прибыть на работу в Городской округ Подольск, Администрацией Городского округа Подольск принимаются меры по улучшению социально-экономического положения работников здравоохранения. Осуществляются денежные выплаты молодым специалистам - выпускникам образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования очной формы обучения в возрасте до тридцати лет, впервые принятым на работу в государственные организации здравоохранения, находящиеся на территории муниципального образования: единовременная выплата; ежемесячная выплата в течение 3 лет врачам и среднему медицинскому персоналу; денежная компенсация медицинским работникам за коммерческий найма (поднайма) жилого помещения, предоставление помещений по договорам социальной и специализированного найма жилого помещения.

Краткое описание подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Рациональное питание беременной и кормящей женщины является необходимым условием обеспечения здоровья будущего ребенка, а также питание детей в возрасте до 3 лет остается ключевым фактором здоровья развития ребенка.

Реализации мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет» позволит обеспечить предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Московской области.

Реализация подпрограммы будет осуществляться по основному направлению:

- улучшение качества питания, повышение качества жизни детей и беременных женщин.

1.3.7. Краткое описание подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Муниципальная подпрограмма направлена на создание условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Городском округе Подольск.

Данная программа предусматривает финансовую, имущественную, информационную и консультативную поддержку инициатив СО НКО.

1.3.8 Краткое описание подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Данная подпрограмма направлена на повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МКУ «Центр социальной поддержки».

В ходе реализации подпрограммы планируется:

- повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых МКУ «Центр социальной поддержки» на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» по вопросам перспективного планирования, основных направлений государственной политики в сфере охраны труда, социального партнерства, соблюдения трудовых прав граждан, решение вопросов социальных прав граждан, отнесенных к компетенции МКУ «Центр социальной поддержки»;
- своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников МКУ «Центр социальной поддержки», начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Цели муниципальной программы

Цели муниципальной программы:

Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.

Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 №110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск.

Создание условий для оказания качественной и эффективной медицинской помощи населению в Городском округе Подольск, увеличение продолжительности жизни, сохранение здоровья населения.

Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет, в соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006 №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».

Создание и обеспечение условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Городском округе Подольск.

Создание условий для повышения эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МКУ «Центр социальной поддержки».

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.

Своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода.

Организация предоставления услуг гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам.

Организация предоставления гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Повышение качества и уровня жизни граждан.

Содействие государственным медицинским организациям, находящимся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в привлечении медицинских кадров, профилактика заболеваний населения, сохранение здоровья населения.

Организация предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет. Улучшение качества питания, повышение качества жизни беременных женщин, кормящих матерей и детей до трех лет.

Оказание СО НКО, осуществляющим свою деятельность на территории Городского округа Подольск, финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки.

Поддержка реализации проектов, инновационных социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.

Повышение эффективности использования и прозрачность расходов денежных средств, выделяемых на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» по вопросам, относящимся к его компетенции.

Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников учреждения, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Социальная защита»

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Подпрограмма «Доступная среда»									
1.1	Целевой показатель 1. Доля приоритетных объектов муниципальной формы собственности и услуг, оказываемых организациями муниципальной формы собственности, в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, которые имеют паспорта доступности	показатель муниципальной программы	процент	100	100	100	100	100	100	1
1.2	Целевой показатель 2. Доступная среда – Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов	приоритетный целевой показатель	процент	50	55	64	66,1	68,2	68,2	2
1.3	Целевой показатель 3. Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста	приоритетный целевой показатель	процент	80	93	96	97	100	100	2
1.4	Целевой показатель 4. Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	приоритетный целевой показатель	процент	30	36	45,7	46	50	50	2
1.5	Целевой показатель 5. Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	отраслевой показатель	процент	16	17,5	18	19	20	20	2
1.6	Целевой показатель 6. Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций в муниципальном образовании	отраслевой показатель	процент	18	19	20	20	22	22	2
1.7	Целевой показатель 7. Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	отраслевой показатель	процент	21,4	22,3	23,2	24,1	25	25	2
1.8	Целевой показатель 8. Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста	приоритетный целевой показатель	процент	96	97	98	99	100	100	2
1.9	Целевой показатель 8. Доля выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций	отраслевой показатель	процент	95			95	100	100	2
2.	Подпрограмма «Дополнительная социальная поддержка»									
2.1	Целевой показатель 1. Доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск	показатель муниципальной программы	процент	100	100	100	100	100	100	1

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.2	Целевой показатель 2 Доля граждан, получивших дополнительную социальную поддержку непосредственно в форме предоставления услуг, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск	показатель муниципальной программы	процент	100	100	100	100	100	100	2
2.3	Целевой показатель 3 Количество организованных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества	показатель муниципальной программы	мероприятие	59	60	61	61	62	63	3
3.	Подпрограмма «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»									
3.1	Целевой показатель 1 Доля граждан, получивших жилищные субсидии от общего числа обратившихся граждан, имеющих право на их получение в соответствии с законодательством РФ	показатель по соглашению с ЦИОГВ	процент	100	100	100	100	100	100	1
4.	Подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»									
4.1	Целевой показатель 1 Привлечение участковых врачей 1 врач – 1 участок - Отсутствие (сокращение) дефицита врачей - привлечение/стимулирование/жилье	приоритетный целевой показатель	процент	0	200	200	200	200	200	1
4.2	Целевой показатель 2 Диспансеризация - Доля населения, прошедших диспансеризацию	приоритетный целевой показатель	процент	23	23	100	100	100	100	1
5.	Подпрограмма «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»									
5.1	Целевой показатель 1 Доля граждан, получивших субвенцию на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с законодательством МО, от общего числа обратившихся граждан	показатель по соглашению с ЦИОГВ	процент	100	100	100	100	100	100	1
6	Подпрограмма «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»									
6.1.	Целевой показатель 1 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана поддержка органами местного самоуправления, в том числе по сферам:	приоритетный целевой показатель	единиц	38	-	-	42	43	44	1
6.1.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	приоритетный целевой показатель	единиц	5	-	-	6	7	8	1
6.1.2.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	приоритетный целевой показатель	единиц	7	-	-	7	7	7	1
6.1.3.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере образования, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	приоритетный целевой показатель	единиц	14	-	-	14	14	14	1
6.1.4.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	о приоритетный целевой показатель	единиц	12	-	-	15	15	15	1
6.1.5.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере охраны здоровья, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	приоритетный целевой показатель	единиц	0	-	-	0	0	0	1
6.2.	Целевой показатель 2 Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, в общем объеме расходов бюджета на социальную сферу, в том числе:	отраслевой	процент	0,19	-	-	0,14	0,14	0,14	1
6.2.1.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной защиты населения, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере социальной защиты населения	отраслевой	процент	0	-	-	0	0	0	1
6.2.2.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры, в общем объеме бюджета муниципального образования Московской области в сфере культуры	отраслевой	процент	0	-	-	0	0	0	1
6.2.3.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере образования, в общем объеме бюджета муниципального образования Московской области в сфере образования	отраслевой	процент	0,4	-	-	0,35	0,35	0,35	1
6.2.4.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере физической культуры и спорта	отраслевой	процент	0	-	-	0	0	0	1
6.2.5.	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере охраны здоровья, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Московской области в сфере охраны здоровья	отраслевой	процент	0	-	-	0	0	0	1
6.3.	Целевой показатель 3 Доля социально ориентированных некоммерческих организаций, внесенных в реестр поставщиков социальных услуг, в общем количестве социально ориентированных некоммерческих организаций на территории муниципального образования, получивших поддержку	отраслевой	единиц	0	-	-	0	0	0	1
6.4.	Целевой показатель 4 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана финансовая поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	3	-	-	3	4	5	1
6.5.	Целевой показатель 5 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления, в том числе по сферам:	отраслевой	единиц	35	-	-	39	40	41	2
6.5.1.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	5	-	-	6	7	8	2
6.5.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	7	-	-	7	7	7	2

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
6.5.3.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере образования, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	11	-	-	11	11	11	2
6.5.4.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере физической культуры и спорта, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	12	-	-	15	15	15	2
6.5.5.	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере охраны здоровья, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	0	-	-	0	0	0	2
6.6.	Целевой показатель 6 Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям, в том числе по сферам деятельности	отраслевой	кв. метров	28 085,5	-	-	28 132,4	28 132,4	28 132,4	2
6.6.1.	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере социальной защиты населения	отраслевой	кв. метров	1035,4	-	-	1082,3	1082,3	1082,3	2
6.6.2.	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере культуры	отраслевой	кв. метров	1986	-	-	1986	1986	1986	2
6.6.3.	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере образования	отраслевой	кв. метров	17 853	-	-	17 853	17 853	17 853	2
6.6.4.	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта	отраслевой	кв. метров	7211,1	-	-	7211,1	7211,1	7211,1	2
6.6.5.	Общее количество предоставленной органами местного самоуправления площади на льготных условиях или в безвозмездное пользование социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере охраны здоровья	отраслевой	кв. метров	0	-	-	0	0	0	2
6.7.	Целевой показатель 7 Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана консультационная поддержка органами местного самоуправления	отраслевой	единиц	0	-	-	0	0	0	2
6.8.	Целевой показатель 8 Численность граждан, принявших участие в просветительских мероприятиях по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	отраслевой	единиц	0	-	-	0	0	0	2
6.9.	Целевой показатель 9 Количество проведенных органами местного самоуправления просветительских мероприятий по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	отраслевой	единиц	0	-	-	0	0	0	2

3. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита»

3.1. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Доступная среда»

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей. В качестве базовых показателей подпрограммы приняты показатели эффективности, определенные для достижения по состоянию на 31.12.2015.

№	Наименование показателей	Методика расчета показателей нижнего уровня	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
1	Доля приоритетных объектов муниципальной формы собственности и услуг, оказываемых организациями муниципальной формы собственности, в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, которые имеют паспорта доступности	отношение количества приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, имеющих паспорта доступности, к общему количеству приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, умноженное на 100 процентов	процент	Источниками для расчета показателя являются мониторинг по результатам проведенной паспортизации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан.	ежеквартально
2	Доступная среда – Доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных приоритетных объектов	отношение количества доступных для инвалидов и других маломобильных групп населения приоритетных объектов и услуг в муниципальных учреждениях, к общему количеству приоритетных объектов и услуг в муниципальных учреждениях, умноженное на 100 процентов	процент	Источниками для расчета показателя являются сведения, полученные по результатам проведенной паспортизации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных граждан.	ежеквартально
3	Доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов данного возраста,	отношение количества детей-инвалидов в возрасте от 1,5 до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, к общей численности детей-инвалидов данного возраста, умноженное на 100 процентов.	процент	Статистические данные	ежеквартально
4	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, от общей численности детей-инвалидов данного возраста	отношение количества детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, к общей численности детей-инвалидов данного возраста, умноженное на 100 процентов	процент	Статистические данные	ежеквартально
5	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций	отношение количества дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, к общему количеству дошкольных образовательных организаций, умноженное на 100 процентов	процент	Статистические данные	ежеквартально
6	Доля образовательных организаций, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, в общем количестве образовательных организаций в муниципальном образовании	отношение количества дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, в которых созданы условия для получения детьми-инвалидами качественного образования, к общему количеству образовательных организаций в муниципальном образовании, умноженное на 100 процентов	процент	Статистические данные	ежеквартально
7	Доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в муниципальном образовании	отношение количества общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, к общему количеству общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, умноженное на 100	процент	Статистические данные	ежеквартально
8	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, от общей численности детей-инвалидов школьного возраста	отношение количества детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, к общей численности детей-инвалидов школьного возраста, умноженное на 100 процентов	процент	Статистические данные	ежеквартально
9	Доля выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, в общей численности выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций	отношение количества выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций 9 и 11 классов, охваченных профориентационной работой, к общей численности выпускников-инвалидов общеобразовательных организаций, умноженное на 100 процентов	процент	Статистические данные	ежеквартально

3.2. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

Эффективность реализации подпрограммы определяется степенью достижения следующих показателей. В качестве базовых показателей подпрограммы приняты показатели эффективности, определенные для достижения по состоянию на 31.12.2016.

№	Наименование показателей нижнего уровня	Методика расчета показателей	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
---	---	------------------------------	-------------------	---------------------	-----------------------------

1	Доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск	$\dot{A}_{\dot{r}} = \frac{\hat{E}_{\dot{r}}}{\hat{E}_{\dot{i}\dot{a}\dot{o}}} * 100\%$ где: Дп - доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки (единовременную материальную помощь, в том числе на основе адресного подхода; материальную помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями; ежемесячные и ежегодные денежные выплаты, компенсации, установленные нормативными правовыми актами Городского округа Подольск); Кп - количество граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки (единовременную материальную помощь, в том числе на основе адресного подхода; материальную помощь в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями; ежемесячные и ежегодные денежные выплаты, компенсации, установленные нормативными правовыми актами Городского округа Подольск); Кобр - количество граждан, обратившихся за получением мер дополнительной социальной поддержки (единовременной материальной помощи, в том числе на основе адресного подхода; материальной помощи в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями; ежемесячных и ежегодных денежных выплат, компенсаций, установленных нормативными правовыми актами Городского округа Подольск), имеющих право на их получение. Источником для расчета показателя, характеризующего достижение данной задачи по итогам отчетного года и итогового отчета, являются формы учета обращений и отчетные формы.	процент	Источником для расчета показателя, характеризующего достижение данной задачи по итогам отчетного года и итогового отчета, являются учет обращений и отчетные формы.	ежеквартально
2	Доля граждан, получивших дополнительную социальную поддержку непосредственно в форме предоставления услуг, от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на её получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.	$\dot{A}_{\dot{b}} = \frac{\hat{E}_{\dot{b}}}{\hat{E}_{\dot{b}}} * 100\%$ где: Д_б - доля граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг (бани и душевых, подписка на периодические печатные издания); К_б - количество граждан, получивших меры дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг (бани и душевых, подписка на периодические печатные издания); К_{обб} - количество граждан, обратившихся за получением мер дополнительной социальной поддержки непосредственно в форме предоставления услуг (бани и душевых, подписка на периодические печатные издания), имеющих право на их получение.	процент	Источником для расчета показателя, характеризующего достижение данной задачи по итогам отчетного года и итогового отчета, являются учет обращений и отчетные формы.	ежеквартально
3	Количество организованных и проведенных семинаров, конференций, выставок, торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества	Предусматривается довести количество мероприятий, способствующих развитию духовных, нравственных традиций, достойному воспитанию детей, пропаганде семейных ценностей, укреплению основ общества, в 2018 году до 70	Мероприятия	Источником получения информации для показателя являются отчеты о проведенных, в том числе во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», мероприятиях	ежеквартально

3.3. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

№	Наименование показателей нижнего уровня	Методика расчета показателей	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
	Доля граждан, получивших жилищные субсидии от общего числа обратившихся граждан и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации	$\dot{A}_{\dot{r}} = \frac{\hat{E}_{\dot{r}}}{\hat{E}_{\dot{i}\dot{a}\dot{o}}} * 100\%$ где: Д_р - доля граждан, получивших жилищные субсидии; К_р - количество граждан, получивших жилищные субсидии; К_{обб} - количество граждан, обратившихся за получением жилищные субсидии, имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Российской Федерации	процент	Методика расчета субвенции из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области на финансирование программных мероприятий, по переданным полномочиям определяются соответствующими нормативными актами, утвержденными Правительством Московской области либо центральным исполнительным органом Московской области, предоставляющим такую субвенцию	ежеквартальная

3.4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

№	Наименование показателей нижнего уровня	Методика расчета показателей	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
1	Привлечение участковых врачей 1 врач – 1 участок	1. Пув = Вп/Впл*100% где: Пув- привлечение участковых врачей; Вп - привлечённые участковые врачи, чел; Вил - запланированное число врачей участковой службы (в соответствии с «дорожной картой»).	процент	Данные мониторинга Министерства здравоохранения Московской области	ежеквартальная
		2. Доу=Доб/Дн*100, где: Доб-количество врачей, обеспеченных жилыми помещениями, %; Дн-количество врачей, обеспеченных жилыми помещениями (компенсация арендной платы, социальный найм, специализированный найм, коммерческий найм жилого помещения), чел; Дн- количество врачей участковых, нуждающихся в улучшении жилищных условий (состоящие на учете, а также привлеченные из других территорий, нуждающихся в улучшении жилищных условий), чел			
2	Диспансеризация (доля населения, прошедшего диспансеризацию)	Ди = Дп/Дпд*100%, где: Ди - исполнение диспансеризации определённых групп взрослого населения; Дп - численность населения, прошедшего диспансеризацию в отчетном периоде, чел; Дпд - общее число граждан, подлежащих диспансеризации (согласно распоряжению Министерства здравоохранения Московской области от 26.12.2017 №323-р).	процент	Данные мониторинга Министерства здравоохранения Московской области	ежеквартальная

3.5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

№	Наименование показателей нижнего уровня	Методика расчета показателей	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
1	Доля граждан, получивших субвенцию на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в соответствии с законодательством Московской области, от общего числа обратившихся граждан	$\ddot{A}_{\dot{r}} = \frac{\hat{E}_{\dot{r}}}{\hat{E}_{\dot{i}\dot{a}\dot{o}}} * 100\%$ где: Д_р - доля граждан, получивших субвенцию; К_р - количество граждан, получивших субвенцию; К_{обб} - количество граждан, обратившихся за получением субвенцию, имеющих право на их получение в соответствии с законодательством Московской области	процент	Условия предоставления и методика расчета субвенции из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области на финансирование программных мероприятий, по переданным полномочиям определяются соответствующими нормативными актами, утвержденными Правительством Московской области	ежеквартальная

3.6. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

№	Наименование показателей нижнего уровня	Методика расчета показателей	Единица измерения	Источник информации	Периодичность представления
1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Общее количество социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО), которым оказана поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации муниципальной подпрограммы (далее – МП)	единиц	Данные статистики, структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
1.1	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	количество СО НКО в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная
1.2	Количество социально ориентированных некоммерческих организаций в сфере культуры, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	количество СО НКО в сфере культуры, которым оказана поддержка органами местного самоуправления в течение года реализации МП	единиц	Данные структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск	ежеквартальная

[illegible]

4. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

4. Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком муниципальной программы является Первым заместителем Главы Администрации Чуб В.В.

Муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Социальная защита», подпрограмм «Доступная среда», «Дополнительная социальная поддержка», «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения

здоровья населения в Городском округе Подольск», «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет», «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», «Обеспечивающая подпрограмма» является МКУ «Центр социальной поддержки».

Ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы являются:

- подпрограмма «Доступная среда»: МКУ «Центр социальной поддержки», Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.
- подпрограмма «Дополнительная социальная поддержка»: МКУ «Центр социальной поддержки»;
- подпрограмма «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»: МКУ «Центр социальной поддержки»;
- подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»: МКУ «Центр социальной поддержки», отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск, отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск;
- подпрограмма «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»: МКУ «Центр социальной поддержки»;
- подпрограмма «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»: МКУ «Центр социальной поддержки», Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск, отдел экологии и охраны граждан Администрации Городского округа Подольск;
- подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»: МКУ «Центр социальной поддержки».

Главными распорядителями бюджетных средств, направляемых на реализацию муниципальной программы являются:

- Администрация Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.

1. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1.1. координацию деятельности муниципального заказчика муниципальной программы в процессе разработки (изменений и дополнений) муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении (внесении изменений и дополнений) муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

1.2. организацию управления муниципальной программой;

1.3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению реализацией муниципальной программы (подпрограммы);

1.4. реализацию муниципальной программы;

1.5. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

2. Муниципальной заказчик муниципальной программы:

2.1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

2.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

2.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

2.4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

2.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

2.6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2. Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (с изм. от 29.12.2017 № 2267-П)(далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком

программы;

2.7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

2.8. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

2.9. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные абзацем 1 подпункта 7.2.1. и абзацем 1 подпункта 7.2.2 пункта 7.2 Порядка;

2.10. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

3. Разработчик муниципальной подпрограммы:

3.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;

3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

3.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

3.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

4. Ответственный за выполнение мероприятия:

4.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

4.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

4.3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

4.4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

5. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

5.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

5.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

5.2.1. оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск.

5.3. Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

5.4. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы содержат:

5.4.1. аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
- 5.4.2. таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.
- по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

6. Паспорта подпрограмм муниципальной программы

6.1. Подпрограмма «Доступная среда»

6.1.1 Паспорт подпрограммы «Доступная среда»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
		Всего:	14640,3	10956,67756	13114,54	13400	7900
		в том числе:					
		Средства федерального бюджета			1392,41		
		Средства бюджета Московской области		2500	3786,13	5000	
		Средства бюджета Городского округа Подольск	14640,3	8456,67756	7936	8400	7900
		Внебюджетные источники					
	Администрация Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.						

6.1.2. Цели подпрограммы «Доступная среда»

Реализация данной подпрограммы позволит увеличить к концу 2021 года долю оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения до 100 процентов, тем самым будет способствовать созданию установленных Конвенцией ООН о правах инвалидов условий для максимально возможного осуществления инвалидами независимого от посторонней помощи образа жизни и трудовой деятельности. Повысит уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Городском округе Подольск.

6.1.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Доступная среда» с обоснованием необходимости их осуществления

Подпрограммой предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на устранение существующих препятствий и барьеров, обеспечение доступности приоритетных

объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, а также совершенствование механизма предоставления социальных услуг в целях интеграции инвалидов в общество.

1. Оценка состояния доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Городском округе Подольск.

В данном разделе планируется проведение мероприятий, направленных на определение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности.

Органами исполнительной власти Московской области совместно с органами местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области, общественными организациями инвалидов будет продолжена работа по паспортизации приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

2. Повышение уровня доступности приоритетных объектов в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

В рамках данной подпрограммы осуществляются мероприятия, направленные на обеспечение доступности административных муниципальных объектов, учреждений образования, культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта, спортивных объектов для различных категорий инвалидов, в том числе инвалидов, передвигающихся в креслах-колясках, инвалидов с опорно-двигательной патологией, инвалидов по зрению, по слуху.

6.1.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Доступная среда»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Основное мероприятие 1. Мониторинг по оценке доступности объектов и услуг в части доступности для инвалидов и маломобильных групп населения муниципального образования	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							МКУ «Центр социальной поддержки»	Определение состояния доступности объектов и услуг, повышение эффективности мероприятий по достижению необходимого уровня доступности конкретных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,, осуществление общественного контроля
1.1	Мероприятие 1 Проведение мониторинга по оценке доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, оформление паспортов доступности	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							МКУ «Центр социальной поддержки»	Определение состояния доступности объектов и услуг, повышение эффективности мероприятий по достижению необходимого уровня доступности конкретных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.2	Мероприятие 2 Проведение заседаний Координационного Совета по делам инвалидов при Администрации Городского округа Подольск	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							МКУ «Центр социальной поддержки»	Детализация мероприятий по повышению уровня доступности конкретных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения
2.	Основное мероприятие 2. Создание безбарьерной среды для инвалидов и маломобильных групп населения на приоритетных объектах социальной, транспортной и инженерной инфраструктур	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021	10902,8	60011,51756	14640,3	10956,67756	13114,54	13400	7900	МКУ «Центр социальной поддержки»	Увеличение доли оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
					1392,41			1392,41				
				784	11286,13		2500	3786,13	5000			
				10118,8	47332,97756	14640,3	8456,67756	7936	8400	7900		
2.1.	Мероприятие 1 Создание безбарьерной среды в муниципальных учреждениях социально-культурной сферы	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021	9122	56379,84	14140,3	9325	12614,54	12900	7400	МКУ «Центр социальной поддержки»	Обеспечение доступности объектов и услуг муниципальных учреждений образования, по работе с молодежью, культуры, физической культуры и спорта
								1392,41				
				784	12500		2500	3786,13	5000			
				8338	43879,84	14140,3	6825	7436	7900	7400		
2.2.	Мероприятие 1.1 Создание безбарьерной среды в муниципальных учреждениях образования	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники		6521	30869	9914	4455	5500	5500	5500	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
				6521	30869	9914	4455	5500	5500	5500		
2.3	Мероприятие 1.2 Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования (в том числе, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021	863	14064,543		2750	5814,543	5500		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
					1392,41			1392,41				
				784	11286,13		2500	3786,13	5000			
				79	1386		250	636	500			
2.4	Мероприятие 1.2.1 Мероприятия по созданию в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, образовательных организациях дополнительного образования (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021		8197,153			2697,153	5500		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
					1392,41			1392,41				
					6186,13			1186,13	5000			
					618,613			118,613	500			
2.5	Мероприятие 1.2.2. Создание в муниципальных общеобразовательных организациях (в том числе, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021		5867,387		2750	3117,387			Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
					5100		2500	2600				
					767,387		250	517,387				
2.6	Мероприятие 1.3 Создание безбарьерной среды в муниципальных учреждениях культуры и муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы культуры	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021	200	4697,9	749,2	948,7	1000	1000	1000	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
				200	4697,9	749,2	948,7	1000	1000	1000		
2.7	Мероприятие 1.4 Создание безбарьерной среды в учреждениях физической культуры и спорта, муниципальных учреждениях дополнительного образования сферы физической культуры и спорта	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021	688	2098,1	305,6	592,5	0	600	600	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
				688	2098,1	305,6	592,5	0	600	600		
2.8.	Мероприятие 1.5 Создание безбарьерной среды в муниципальных учреждениях молодежной политики	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021	850	6050,3	3171,5	578,8	300	300	300	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли оборудованных приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения,
				850	6050,3	3171,5	578,8	300	300	300		
2..9	Мероприятие 2 Создание безбарьерной среды в иных муниципальных учреждениях Городского округа Подольск	Итого Средства Федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	2017-2021	500	2500	500	500	500	500	500	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск» Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение доступности объектов и услуг иных муниципальных учреждений: - военный комиссариат г. Подольск МО(здание в собственности муниципального образования); - 2 территориальных отдела; - Администрация Г.о. Подольска
				500	2500	500	500	500	500	500		

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.10.	Мероприятие 3 Создание безбарьерной среды в сфере дорожного хозяйства и транспорта	Итого		1280,8							Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		1280,8								
		Внебюджетные источники										
2.11	Мероприятие 5 Дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	Итого			1131,67756		1131,67756				Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Установка пандуса по адресу Г.о. Подольск, пос. МИС, д.9, кв.32 Установка пандуса по адресу Г.о. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д35
		Средства федерального бюджета										
		Средства бюджета Московской области										
		Средства бюджета Городского округа Подольск		1131,67756			1131,67756					
		Внебюджетные источники										
	ИТОГО	Итого	2017-2021	9622	60011,51756	14640,3	10956,67756	13114,54	13400	7900		
		Средства федерального бюджета			1392,41			1392,41				
		Средства бюджета Московской области		784	11286,13		2500	3786,13	5000			
		Средства бюджета Городского округа Подольск		8838	47332,97756	14640,3	8456,67756	7936	8400	7900		
		Внебюджетные источники										

6.2. Подпрограмма «Дополнительная социальная поддержка»
6.2.1. Паспорт подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Администрация Городского округа Подольск	Всего:	36727	38972,8	39608	41431	41886
		в том числе:					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета Московской области					
	Средства бюджета Городского округа Подольск		36727	38972,8	39608	41431	41886
	Внебюджетные источники						

6.2.2. Цели подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

Цель подпрограммы: повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск.

6.2.3. Характеристика основных мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» с обоснованием необходимости их осуществления

Мероприятия подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» носят комплексный характер. Их реализация позволяет достичь определенных целей и планируемых результатов.

Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы рассчитан исходя из прогнозируемой численности граждан, имеющих право на получение мер дополнительной социальной поддержки, адресной материальной помощи, а также оказания поддержки граждан – членов общественных организаций инвалидов и ветеранов. Меры дополнительной социальной поддержки получают более 25000 подолчан ежегодно.

Реализация подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка» осуществляется по следующим основным направлениям:

1. Своевременное и полное предоставление мер дополнительной социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, в том числе на основе адресного подхода:

2. Организация предоставления услуг гражданам, имеющим право на дополнительную социальную поддержку в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск:

3. Развитие духовных, нравственных традиций, достойного воспитания детей, пропаганда семейных ценностей, укрепление основ общества посредством осуществления работы по организации и проведению семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам.

В рамках муниципальной программы предусмотрены общегородские общественно-политические и социально значимые мероприятия, приуроченные к памятным государственным праздникам, на основании Перечня мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам,

6.2.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Дополнительная социальная поддержка»

6.3. Подпрограмма «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

6.3.1. Паспорт подпрограммы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)				
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
	Администрация Городского округа Подольск	Всего:	136254	139919	129998	134996	140321
		в том числе:					
		Средства федерального бюджета					
		Средства бюджета Московской области	136254	139919	129998	134996	140321
	Средства бюджета Городского округа Подольск						
	Внебюджетные источники						

6.3.2. Цели подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»

Цель подпрограммы: Предоставление мер социальной поддержки гражданам, в соответствии с Законом Московской области от 13.07.2007 № 110/2007-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по организации предоставления гражданам Российской Федерации, имеющим место жительства в Московской области, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск.

Характеристика мероприятий подпрограммы «Предоставление гражданам жилищных субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» с обоснованием необходимости их осуществления

Мероприятия подпрограммы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» носят комплексный характер. Социальная эффективность предоставления гражданам жилищных субсидий определяется рядом ее существенных параметров:

- социальная ориентированность, определяемая структурой предоставляемых жилищных субсидий по категориям граждан;
- социальная чувствительность, характеризующая взаимосвязь между размером жилищной субсидии и социальными параметрами семьи;
- организационно-технологическая приемлемость или способность обеспечить информационную, технологическую и организационную доступность в предоставлении жилищных субсидий для населения;
- социально-экономическая результативность, выражаемая способностью жилищных

установленным в Российской Федерации и Московской области, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 № 578-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск».

4. Во исполнение Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в целях дополнительной поддержки ветеранов, ежегодно к памятным датам производятся выплаты ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, участникам ликвидации последствий техногенных аварий, лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий; Героям Советского Союза, полным кавалерам ордена Славы, Героям России, Героям Социалистического Труда; осуществляется оказание материальной поддержки родителям членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации; с целью поддержки ветеранов и семей погибших сотрудников правоохранительных органов, проходивших службу на территории Городского округа Подольск.

Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 № 578-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск» создана Комиссия по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск, утвержден ее состав, а также Положение о Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск, Порядок оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск, Порядок обеспечения периодическими печатными изданиями малоимущих одиноко проживающих граждан, ветеранов труда, инвалидов и иных категорий граждан в Городском округе Подольск, Порядок предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск, Перечень мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области, Положение о проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области и установлены размеры (предельные размеры) и нормы предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»													
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие 1. Организация предоставления гражданам, имеющим регистрацию по месту жительства в Городском округе Подольск, субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		Итого	2017-2021	139323	681488	136254	139919	129998	1134996	140321	МКУ «Центр социальной поддержки»	Предоставление субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, обратившихся и имеющих право на их получение в соответствии с законодательством РФ - 100 процентов.
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		139323	681488	136254	139919	129998	134996	140321		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
1.1.	Мероприятие 1 Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Проверка предоставленных документов, осуществление денежных выплат	Итого	2017-2021	119650	624997	125376	128010	118888	123763	128960	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		119650	624997	125376	128010	118888	123763	128960		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
1.2.	Мероприятие 2 Обеспечение предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Проверка предоставленных документов, осуществление денежных выплат	Итого	2017-2021	19673	56491	10878	11909	11110	11233	11361	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		19673	56491	10878	11909	11110	11233	11361		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
	ИТОГО		Итого	2017-2021	139323	681488	136254	139919	129998	1134996	140321		
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		139323	681488	136254	139919	129998	1134996	140321		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										

Подпрограмма «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»
6.4.1. Паспорт подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	13761	14961	9585	10023	10137	58467
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	13761	14961	9585	10023	10137	58467
Внебюджетные источники								

6.4.2. Цель подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

Цель: Создание условий для оказания качественной и эффективной медицинской помощи населению в Городском округе Подольск, увеличение продолжительности жизни населения.
Характеристика мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск» с обоснованием необходимости их осуществления
Необходимым условием обеспечения государственных учреждений здравоохранения, находящихся на территории Городского округа Подольск, медицинскими кадрами является стимулирование, в целях привлечения медицинских работников для работы в медицинских государственных организаций Городского округа. Другим направлением является подготовка специалистов с высшим и средним медицинским образованием. Комплексный подход в

значительной степени будет способствовать решению проблемы дефицита медицинских кадров в организациях здравоохранения. Обеспечение подготовки медицинских и фармацевтических кадров, их непрерывного последилового образования напрямую связаны с повышением доступности и качества медицинской помощи для населения.

Выполнение мероприятий подпрограммы обеспечит комплексный подход к решению вопросов, направленных на улучшение кадровой ситуации в медицинских организациях. Программно-целевой метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем в долгосрочной перспективе, а также повысить взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

Выполнение мероприятий по диспансеризации населения, включая проведение Единых Дней диспансеризации, способствует выявлению заболеваний на ранней стадии, своевременному проведению лечебных и реабилитационных мероприятий, что позволит увеличить продолжительность жизни населения.

6.4.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Создание условий для оказания медицинской помощи и сохранения здоровья населению в Городском округе Подольск»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие 1. Мероприятия по стимулированию привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в государственных медицинских организациях Городского округа Подольск, подготовка специалистов с высшим и средним медицинским образованием		Итого	2017-2021	10111	58467	13761	14961	9585	10023	10137	МКУ «Центр социальной поддержки»	Обеспеченность врачами и среднего медицинского персонала
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		10111	58467	13761	14961	9585	10023	10137		
			Внебюджетные источники										
1.1.	Мероприятие 1 Единовременные выплаты молодым специалистам при устройстве на работу	Проверка предоставленных документов, осуществление единовременных денежных выплат	Итого	2017-2021	1717	9355	1622	1622	1935	2076	2100	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		1717	9355	1622	1622	1935	2076	2100		
			Внебюджетные источники										
1.2.	Мероприятие 2 Ежемесячная выплата молодым специалистам врачам	Проверка предоставленных документов, осуществление денежных выплат	Итого	2017-2021	2632	5314	2882	2432				МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		2632	5314	2882	2432					
			Внебюджетные источники										
1.3.	Мероприятие 3 Ежемесячная выплата молодым специалистам средним медицинским работникам	Проверка предоставленных документов, осуществление денежных выплат	Итого	2017-2021	3220	6320	3060	3260				МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		3220	6320	3060	3260					
			Внебюджетные источники										

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.4.	Мероприятие 4 Выплата ежемесячной стипендии в течение учебного года (сентябрь-май) обучающимся в медицинском ВУЗе	Проверка предоставленных документов, осуществление денежных выплат	Итого	2017-2021	617	4074	797	797	800	834	846	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		617	4074	797	797	800	834	846		
			Внебюджетные источники										
1.5.	Мероприятие 5 Выплата денежной компенсации медицинским работникам за коммерческий найм (поднаем) жилых помещений	Проверка предоставленных документов, осуществление денежных выплат	Итого	2017-2021	1925	33404	5400	6850	6850	7113	7191	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		1925	33404	5400	6850	6850	7113	7191		
			Внебюджетные источники										
2	Основное мероприятие 2 Создание условий для проведения диспансеризации взрослого населения	Размещение в СМИ информационных материалов, участие в Единых днях диспансеризации	Итого	2017-2021	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя						Отдел экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества населения, прошедших диспансеризацию, своевременное выявление заболеваний	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
ИТОГО			Итого	2017-2021	10111	58467	13761	14961	9585	10023	10137		
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		10111	58467	13761	14961	9585	10023	10137		
			Внебюджетные источники										

6.5. Подпрограмма «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»
6.5.1. Паспорт подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
	Администрация Городского округа Подольск		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
		Всего:	58046	66593	58175	60502	62922	306238
		в том числе:						
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области	58046	66593	58175	60502	62922	306238
Средства бюджета Городского округа Подольск								
Внебюджетные источники								

6.5.2. Цель подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Цели: Предоставление мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет в соответствии с Законом Московской области от 01.03.2006 №27/2006-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Московской области государственными полномочиями Московской области по обеспечению полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет».

6.5.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

Выполнение мероприятий данной подпрограммы необходимо для реализации Закона Московской области от 27.02.2006 №26/2006 – ОЗ «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет в Московской области».

Расходы на обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет предусматриваются из норм выделения денежных средств на одного человека в зависимости от категории получателей, установленных Законом Московской области. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы рассчитан исходя из прогнозируемой численности граждан, имеющих право на получение субвенции.

Своевременное и полное предоставление социальной поддержки гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с нормативными правовыми актами Городского округа Подольск, обеспечит улучшение качества питания беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет.

6.5.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Социальная поддержка беременных женщин, кормящих матерей, детей в возрасте до трех лет»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие 1. Организация предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет	Закупка товаров, услуг для муниципальных нужд. Проверка предоставленных документов	Итого	2017-2021	54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922	МКУ «Центр социальной поддержки»	Обеспечение граждан, в соответствии с законодательством полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет до100%
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
1.1	Мероприятие 1 Предоставления мер социальной поддержки беременным женщинам, кормящим матерям, детям в возрасте до трех лет	Закупка товаров, услуг для муниципальных нужд. Проверка предоставленных документов	Итого	2017-2021	54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922	МКУ «Центр социальной поддержки	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										
	ИТОГО		Итого	2017-2021	54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922		
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области		54712	306238	58046	66593	58175	60502	62922		
			Средства бюджета Городского округа Подольск										
			Внебюджетные источники										

6.6. Подпрограмма «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»
6.6.1 Паспорт подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
		Всего:			-	-	-	-
		в том числе:						
	Администрация Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа	Средства федерального бюджета			-	-	-	-
		Средства бюджета Московской области			-	-	-	-
		Средства бюджета Городского округа Подольск			-	-	-	-
	Внебюджетные источники			-	-	-	-	

6.6.2. Цели подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Цели:

1. Создание и обеспечение условий для эффективной деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СО НКО) в Городском округе Подольск.
2. Оказание СО НКО, осуществляющим свою деятельность на территории Городского округа Подольск, финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки.
3. Поддержка реализации проектов, инновационных социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.

6.6.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Развитие эффективной системы местного самоуправления невозможно без заинтересованного участия жителей в улучшении качества своей жизни и решении муниципальных проблем. Одним из институтов, способных эффективно справиться с решением социальных задач, является некоммерческий сектор, в том числе СО НКО.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» органы местного самоуправления вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета на оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Правительство Российской Федерации одним из приоритетных направлений долгосрочной политики социальной поддержки населения определяет развитие сектора негосударственных некоммерческих организаций в сфере оказания социальных услуг, в том числе:

- создание прозрачной и конкурентной системы поддержки негосударственных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги населению;
- реализацию органами местного самоуправления программ в области поддержки развития негосударственных некоммерческих организаций;
- сокращение административных барьеров в сфере деятельности негосударственных некоммерческих организаций.

Показатели поддержки СО НКО на муниципальном уровне включены в перечень показателей, используемых для расчета рейтинга субъектов Российской Федерации по итогам реализации механизмов поддержки СО НКО и социального предпринимательства, обеспечения доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере и внедрения конкурентных способов оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2017 № 1284-р.

На 1 ноября 2018 года на территории Городского округа Подольск зарегистрированы и имеют статус юридического лица 165 СО НКО, из них по видам деятельности: религиозные организации – 21,2 %; в области спорта – 20 %; в области образования – 7,3 %; профсоюзные организации – 12,7 %; ветеранские организации – 6,1 %; общественные организации инвалидов – 4,2%; организации по оказанию юридической помощи – 2,4 %; в области культуры – 1,8 %; деятельность прочих общественных организаций - 24,3 % , которые ведут работу с различными категориями граждан.

В ходе реализации подпрограммы планируется осуществление мероприятий по предоставлению мер финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки, а также поддержки по получению дополнительного профессионального образования работников СО НКО.

Мероприятия подпрограммы реализуются на основании принятых муниципальных правовых актов и предусматривают предоставление поддержки СО НКО.

6.6.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия		Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Осуществление финансовой поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	2019-2021	Итого	-	0	-	-	0**	0**	0**		
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-		-	-	0**	0**	0**		
			Внебюджетные источники	-		-	-	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1 Предоставление финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в сфере социальной защиты населения	2019-2021	Итого	-	0	-	-	0**	0**	0**	МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0	-	-	0**	0**	0**		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2 Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в сфере культуры	2019-2021	Итого	-	0	-	-	0	0**	0**	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0	-	-	0	0**	0**		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3. Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим основные образовательные программы дошкольного образования в качестве основного вида деятельности	2019-2021	Итого	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы							Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы								
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	-	0	-	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 4 Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим услугу по присмотру и уходу за детьми	2019-2021	Итого	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы							Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы								
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0		
1.5	Мероприятие 5 Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в качестве основного вида деятельности	2019-2021	Итого	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы							Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	Финансирование осуществляется в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы								
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0**	0**		

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия		Объем фи- нансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.6	Мероприятие 6 Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в сфере физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности	2019-2021	Итого	-	0	-	-	0	0	0	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0	-	-	0	0**	0**		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0		
1.7	Мероприятие 7 Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию программ (проектов) в сфере охраны здоровья	2019-2021	Итого	-	0	-	-	0	0	0	отдел экологии и охраны граждан Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0	-	-	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0		
2	Основное мероприятие 2. Осуществление имущественной, информационной и консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	2019-2021	Итого	-	0	-	-	0	0	0	Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0	-	-	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0		
2.1	Мероприятие 2.1 Предоставление имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям *	2019-2021	Итого	-	0	-	-	0	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0	-	-*	0	0	0		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0		
2.2	Мероприятие 2.2 Предоставление консультационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям	2019-2021	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителей							Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнитеей								
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0		
2.2	Мероприятие 2.3 Предоставление информационной поддержки, организация и проведение конференций, совещаний, круглых столов, семинаров, тренингов, форумов, и образовательных программ и других просветительских мероприятий по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	2019-2021	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление по взаимодействию с общественными организациями, СМИ и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск	Оказание социальных услуг СО НКО, направленных на решение актуальных социальных проблем на территории Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0		
	ИТОГО по подпрограмме	2019-2021	Итого	-	0	-	-	0**	0**	0**		
			Средства федерального бюджета	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	-	0	-	-	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0	-	-	0**	0**	0**		
			Внебюджетные источники	-	0	-	-	0	0	0		

* предоставление органами местного самоуправления Городского округа Подольск площади, находящейся в муниципальной собственности, на льготных условиях или в безвозмездное пользование СО НКО, сумма преференции на 2018 год – 8 073,15 тыс. руб.

** подлежит уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований бюджета Городского округа Подольск на 2019-2021 гг.

6.7. Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»
6.7.1. Паспорт подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	МКУ «Центр социальной поддержки»							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	19897	18465,2	16009	17471	17471	89313,2
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск	19897	18465,2	16009	17471	17471	89313,2
Внебюджетные источники								

6.7.2. Цель подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Цели: Создание условий повышение эффективности организационного, нормативного, правового и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы МКУ «Центр социальной поддержки».

6.7.3. Характеристика мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

Выполнение мероприятий данной подпрограммы необходимо в рамках материально-технического, информационно-коммуникационного, финансового обеспечения деятельности МКУ «Центр социальной поддержки» в процессе реализации своих полномочий в соответствии с действующим законодательством.

6.7.4. Перечень мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма»

п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Источники финансирования	Срок исполнения мероприятия	2016 год (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
							2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в социальной сферы	Осуществление своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам, перечисление взносов, уплата налогов; приобретение услуг связи, объектов, относящихся к основным средствам и материальных запасов; обеспечение расходов на приобретение транспортных услуг, по содержанию имущества, по оплате прочих работ и услуг	Итого	2017-2021	19673	89313,2	19897	18465,2	16009	17471	17471	МКУ «Центр социальной поддержки»	Своевременное и полное обеспечение денежным содержанием и дополнительными выплатами работников, начисление и перечисление денежных средств по страховым взносам в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами.
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		19673	89313,2	19897	18465,2	16009	17471	17471		
			Внебюджетные источники										
1.1.	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности МКУ «Центр социальной поддержки»		Итого	2017-2021	19673	89313,2	19897	18465,2	16009	17471	17471	МКУ «Центр социальной поддержки»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск		19673	89313,2	19897	18465,2	16009	17471	17471		
			Внебюджетные источники										
	ИТОГО	Итого		19673	89313,2	19897	18465,2	16009	17471	17471			
		Средства федерального бюджета											
		Средства бюджета Московской области											
		Средства бюджета Городского округа Подольск		19673	89313,2	19897	18465,2	16009	17471	17471			
		Внебюджетные источники											

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2018 № 2207-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении графика работы
муниципального бюджетного
учреждения Городского округа Подольск
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 09.01.2019 года график работы муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (прилагается).

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по организационной работе Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 28.12.2018 № 2207-П

График работы муниципального бюджетного
учреждения Городского округа Подольск
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг» (далее - МФЦ)

1. График работы офисов МФЦ, расположенных по адресам:
- Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 39;
- Городской округ Подольск, город Подольск, улица Высотная, дом 6:

Понедельник	с 08:00 до 20:00
Вторник	с 08:00 до 20:00
Среда	с 08:00 до 20:00
Четверг	с 08:00 до 20:00
Пятница	с 08:00 до 20:00
Суббота	с 08:00 до 20:00
Воскресенье	выходной

2. График работы офисов МФЦ, расположенных по адресам:
- Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, улица Заводская, дом 7;
- Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, улица Железнодорожная, дом 3:

Понедельник	с 08:00 до 20:00
Вторник	с 08:00 до 20:00
Среда	с 08:00 до 20:00
Четверг	с 08:00 до 20:00
Пятница	с 08:00 до 20:00
Суббота	с 08:00 до 20:00
Воскресенье	с 08:00 до 20:00

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 № 2208-П

Городской округ Подольск, Московская область

О введении на территории Городского округа Подольск режима «ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения пожарной безопасности, предупреждения возможных чрезвычайных ситуаций и предотвращения угрозы жизни и здоровью граждан при проведении праздничных мероприятий, посвященных встрече Нового 2018 года и Рождества Христова, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Ввести с 30 декабря 2018 года по 9 января 2019 года режим повышенной готовности для органов управления и сил Подольского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - МОСЧС).

2. Организовать круглосуточное дежурство заместителей Главы Администрации Городского округа Подольск и руководителей структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск.

3. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений любой формы собственности, расположенных на территории Городского округа Подольск, в части касающейся:

3.1. организовать круглосуточное дежурство из числа руководителей и должностных лиц органов управления Подольского звена МОСЧС на стационарных пунктах управления;

3.2. обеспечить непрерывный сбор, обработку и передачу органам управления и силам постоянной готовности данных о чрезвычайных ситуациях, информирование населения через средства массовой информации о правилах поведения в условиях низких температур, в том числе при использовании обогревательных приборов и печей, мер безопасности при использовании пиротехнических изделий, порядке действий при чрезвычайных ситуациях;

3.3. в случае необходимости принимать оперативные меры по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасности функционирования организаций в чрезвычайных ситуациях;

3.4. уточнить планы действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и иные документы;

3.5. обеспечить восполнение, при необходимости, резервов материальных ресурсов, созданных для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.6. организовать, при необходимости, проведение эвакуационных мероприятий;

3.7. обеспечить устойчивую работу систем жизнеобеспечения населения;

3.8. организовать:

- постоянный мониторинг за изменениями обстановки на территории Городского округа Подольск, в том числе за бесперебойным функционированием объектов топливно-энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, состоянием объектов социальной сферы, автомобильных дорог;

- выполнение комплекса профилактических мероприятий, направленных на недопущение пожаров и минимизацию их последствий, в том числе на объектах жилого фонда.

3.9. обеспечить:

- экстренное реагирование на обращения и заявления граждан по вопросам обеспечения электроэнергией, водоснабжением, водоотведением и другими коммунальными услугами;

- выполнение требований пожарной безопасности и противопожарного режима на подведомственных объектах и в местах проведения праздничных мероприятий, в том числе дежурство ответственных должностных лиц во время проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

4. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 № 2225-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ Дворец творчества молодежи

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ Дворец творчества молодежи, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 13.09.2018 № 1474-П, дополнив его пунктами 57-59 согласно приложению.

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации

Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2018 № 2225-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ Дворец творчества молодежи

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			миним.	максим.
57.	Проведение занятий в кружке танцевального фитнеса «Зумбатама»	8 занятий по 45 минут/1 чел.	2 000,00	
58.	Проведение занятий в кружке современных танцев «Серпантин»	8 занятий по 45 минут/1 чел.	1 500,00	
59.	Проведение занятий в кружке «Сечь» (детское историческое фехтование)	8 занятий по 60 минут/1 чел.	1 000,00	

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2018 № 2233-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении стоимости платных услуг по обслуживанию контейнерных площадок, оказываемых муниципальными предприятиями Городского округа Подольск

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Порядком установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа Подольск, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2016 № 21/11, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.01.2019 стоимость платных услуг по обслуживанию контейнерных площадок, оказываемых муниципальными предприятиями Городского округа Подольск (прилагается).

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И.Пестов

УТВЕРЖДЕНА постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2018 № 2233-П

Стоимость платных услуг по обслуживанию контейнерных площадок, оказываемых муниципальными предприятиями Городского округа Подольск

№ п/п	Потребители	Стоимость за 1 куб. м, руб. (без учета НДС)	Стоимость с одного проживающего в месяц, руб. (с учетом НДС)
1.	Товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и граждане, проживающие в индивидуальных жилых домах, размещающие твердые коммунальные отходы на контейнерных площадках, обслуживаемых муниципальными предприятиями Городского округа Подольск		10,25
2.	Государственные и муниципальные предприятия и учреждения, находящиеся на территории Городского округа Подольск, размещающие твердые коммунальные отходы на контейнерных площадках, обслуживаемых муниципальными предприятиями Городского округа Подольск*	50,00	
3.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, находящиеся на территории Городского округа Подольск, размещающие свои контейнеры на контейнерных площадках, обслуживаемых муниципальными предприятиями Городского округа Подольск*	191,00	
4.	Юридические лица и индивидуальные предприниматели, находящиеся на территории Городского округа Подольск, не имеющие свои контейнеры и размещающие твердые коммунальные отходы на контейнерных площадках, обслуживаемых муниципальными предприятиями Городского округа Подольск*	197,00	

* не применяется в отношении потребителей, занимающих нежилые помещения, расположенные в многоквартирных домах, участвующих в расходах на содержание общего имущества многоквартирного дома.