



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

3 июня 2017 года, выпуск № 6 / 2

Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЕНИЕ	
30.01.2017 № 28-П	
Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении Административного регламента по предоставлению Муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск	
ПОСТАНОВЛЯЕТ:	
1. Утвердить Административный регламент по предоставлению Муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области» (прилагается).	
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.	
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу Музыкачу В.А.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕНО постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.01.2017 № 28-П	
Административный регламент предоставления Муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»	
Список разделов	
РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
1. Предмет регулирования настоящего Административного регламента	
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги	
РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	
4. Наименование Муниципальной услуги	
5. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги.	
6. Органы и организации, участвующие в оказании Муниципальной услуги.	
7. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги	
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	
9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги	
10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти	
11. Стоимость предоставления Муниципальной услуги для Заявителя.	
12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Муниципальной услуги	
13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги	
14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги	
15. Способы представления заявления на предоставление Муниципальной услуги	
16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	
17. Срок регистрации заявления	
18. Максимальный срок ожидания в очереди	
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга	
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги через МФЦ	
РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ	
24. Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги	
РАЗДЕЛ IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ	
25. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также принятием ими решений	
26. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги	
27. Ответственность должностных лиц Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	
28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	
РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ И ЛИЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	
29. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответа на жалобу	
РАЗДЕЛ VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	
30. Цель, содержание, объем и требования к хранению персональных данных	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3. СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4. ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК, В ЛИЦЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО МКУ «ПОДОЛЬСК ДОРТРАНС» ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5. ФОРМА РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	ПРИЛОЖЕНИЕ № 6. ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 7. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДГОТОВКУ СОГЛАСИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ В ГРАНИЦАХ ПРИДОРΟЖНЫХ ПОЛОС ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВДОЛЬ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ И ПРИСОЕДИНЕНИЕ К АВТОДОРОГАМ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, НЕ ОТНОСЯЩЕГОСЯ К ДОРОЖНОМУ СЕРВИСУ.	ПРИЛОЖЕНИЕ № 8. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДГОТОВКУ СОГЛАСИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ, НА УСТАНОВКУ РЕКЛАМНЫХ КОНСТРУКЦИЙ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ЩИТОВ И УКАЗАТЕЛЕЙ В ГРАНИЦАХ ПОЛОС ОТВОДА И ПРИДОРΟЖНЫХ ПОЛОС АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ.
ПРИЛОЖЕНИЕ № 9. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДГОТОВКУ СОГЛАСИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ, НА ПРОКЛАДКУ, ПЕРЕУСТРОЙСТВО, ПЕРЕНОСА ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ В ГРАНИЦАХ ПОЛОС ОТВОДА И ПРИДОРΟЖНЫХ ПОЛОС АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ	ПРИЛОЖЕНИЕ № 10. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДГОТОВКУ СОГЛАСИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ В ГРАНИЦАХ ПРИДОРΟЖНЫХ ПОЛОС ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ОБЪЕКТОВ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВДОЛЬ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ БЕЗ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДА
ПРИЛОЖЕНИЕ № 11. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОДГОТОВКУ СОГЛАСИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ, НА СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, УСТРОЙСТВО ПРИСОЕДИНЕНИЯ (ПРИМЫКАНИЯ) В ГРАНИЦАХ ПРИДОРΟЖНЫХ ПОЛОС И ПОЛОС ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДОРОЖНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОБЪЕКТОВ ДОРОЖНОГО СЕРВИСА	ПРИЛОЖЕНИЕ № 12. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ ДУБЛИКАТА СОГЛАСИЯ, СОДЕРЖАЩЕГО ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ И УСЛОВИЯ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 13. ФОРМА ДОГОВОРА НА ПРОКЛАДКУ КОММУНИКАЦИЙ В ПОЛОСЕ ОТВОДА АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ	ПРИЛОЖЕНИЕ № 14. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 15. СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК, В ЛИЦЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО МКУ «ПОДОЛЬСК ДОРТРАНС», ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ И МФЦ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	ПРИЛОЖЕНИЕ № 16. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА
ПРИЛОЖЕНИЕ № 17. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	ПРИЛОЖЕНИЕ № 18. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 19. БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ	ПРИЛОЖЕНИЕ № 20. ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 21. ФОРМА ЭСКИЗА РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ	ПРИЛОЖЕНИЕ № 22. ФОРМА СХЕМЫ (ДИСЛОКАЦИИ) РАСПОЛОЖЕНИЯ РЕКЛАМНОЙ КОНСТРУКЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ЩИТОВ И УКАЗАТЕЛЕЙ С ПРИВЯЗКОЙ К КИЛОМЕТРАЖУ АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГИ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 23. ФОРМА СИТУАЦИОННОГО ПЛАНА С ПРИВЯЗКОЙ К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ	ПРИЛОЖЕНИЕ № 24. ФОРМА СИТУАЦИОННОГО ПЛАНА - СХЕМА С ПРИВЯЗКОЙ К АВТОДОРОГЕ, ПОЗВОЛЯЮЩАЯ ОПРЕДЕЛИТЬ МАРШРУТ ПРОХОЖДЕНИЯ ТРАССЫ КОММУНИКАЦИИ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 25. ФОРМА БЛАНКА СОГЛАСОВАНИЯ С ОФОРМЛЕННЫМИ ТЕХНИЧЕСКИМИ УСЛОВИЯМИ	

Термины и определения	
Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте (далее – Административный регламент), указаны в приложении №1.	
Раздел I. Общие положения	
1. Предмет регулирования Регламента	
1.1. Настоящий регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области» (далее – Муниципальная услуга) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения услуг в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» и Главного управления дорожного хозяйства Московской области.	
1.2. Подготовка согласия, содержащего технические требования и условия, обязательные к исполнению, имеющего гриф секретности, осуществляется в соответствии с федеральным законодательством о защите информации, государственной тайне, муниципальном режиме секретности в Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 2004 г. № 3-1 «Об утверждении Инструкции по обеспечению режима секретности в Российской Федерации».	
1.3. Регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления услуги при осуществлении полномочий Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс».	
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	
2.1. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги:	
2.1.1. физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели), являющиеся правообладателями поставленных на кадастровый учет застроенных или предназначенных для строительства земельных участков:	
а) для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса,	
б) для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса,	
в) для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы и полосы отвода автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса (без организации присоединения (примыкания));	
2.1.2. физические и юридические лица (в том числе индивидуальные предприниматели):	
а) для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги,	
б) для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги.	
2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 Административного регламента, могут представлять иные лица на основании документов, подтверждающих их полномочия (далее – представители заявителя).	
3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной слуги	
3.1. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в электронном виде на портале региональных и муниципальных услуг Московской области по адресу: http://uslugi.mosreg.ru (далее – РПГУ).	
3.2. Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.	
3.3. Иные требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги, а также перечень информации, график работы Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», предоставляющего Муниципальную услугу, МБУ Городского округа Подольск «МФЦ» и их контактные телефоны приведены в приложении № 2 к Административному регламенту.	
Ответственный за выпуск: И.А. Лысенко	
Распространяется бесплатно	
Отпечатано в типографии: ООО «Народная типография»	
Тираж 650 экземпляров	

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Муниципальная услуга по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области.

5. Правовые основания предоставления Услуги.

5.1. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в приложении № 3 к Административному регламенту.

6. Органы и организации, участвующие в оказании Муниципальной услуги

6.1. Организацией, ответственной за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс».

6.2. Главное управление дорожного хозяйства Московской области в рамках предоставления Муниципальной услуги осуществляет координацию действий межведомственной рабочей группы по коллегиальному рассмотрению принятых решений Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» (далее – МРГ).

6.3. Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе РПГУ и МФЦ.

6.4. Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

6.5. Перечень других Органов и организаций, с которыми взаимодействует Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», в целях предоставления Муниципальной услуги, указан в приложении № 4.

7. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

7.1. Заявители, имеющие право на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2 Административного регламента обращаются для получения согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению:

1.1.1. на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование строительства (реконструкции) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, к которым осуществляется примыкание;

1.1.2. на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса. В рамках присоединения производится согласование строительства (реконструкции) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов дорожного сервиса, к которым осуществляется примыкание;

1.1.3. на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания));

1.1.4. на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги.

1.1.5. на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги;

Заявители обращаются также за получением дубликата ранее выданного согласия.

7.2. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в единой информационной системе оказания государственных и муниципальных услуг (далее – ЕИС ОУ) (с приложением результатов оказания Муниципальной услуги).

Одновременно результат предоставления Муниципальной услуги из ЕИС ОУ направляется в Автоматизированную информационную систему МФЦ (далее – АИС МФЦ) и размещается уполномоченным лицом Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», в муниципальной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД). Результат предоставления Муниципальной услуги регистрируется в ИСОГД. Постоянный номер в ИСОГД направляется заявителю.

1.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1.1.1. выдача согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению (далее – Согласие), заверенное соответствующими печатями (на бланк согласования ставится гербовая печать, на бланк технических условий ставится печать службы согласований). Форма бланков согласования и технических условий приведена в приложении №25.

Срок действия Согласия составляет 2 года с момента подписания;

1.1.2. в случае прокладки коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог, заявителю дополнительно выдается заключенный договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог. Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в приложении №13.

1.1.3. При обращении Заявителем за дубликатом - выдача дубликата ранее выданного согласования;

1.1.4. отказ в предоставлении Муниципальной услуги. Формы отказов приведены в приложении № 5.

7.4. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченных лиц Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс». Перечень уполномоченных лиц определяется соответствующими приказами.

Результат предоставления Муниципальной услуги может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в МФЦ, указанном Заявителем при подаче заявления:

а) в случае выдачи Согласия результат выдается в виде распечатанной копии электронного документа, заверенного подписью оператора и печатью МФЦ;

б) договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог подписывается уполномоченным лицом Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» и передается в МФЦ на бумажном носителе.

7.5. Дубликат Согласия оформляется в виде электронного образа оригинала ранее выданного Согласия, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс». В качестве дубликата Согласия, ранее выданного в виде электронного документа, повторно предоставляется результат ранее оказанной Муниципальной услуги.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги:

а) на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»;

б) на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса не может превышать 60 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» (включая срок оплаты счета Заявителем);

в) на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)) не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»;

г) на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс».

д) на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги не может превышать 30 календарных дней с даты регистрации заявления в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»;

е) для выдачи дубликата - не может превышать 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс».

8.2. Срок оплаты заявителем счета на оформление согласия по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам не может превышать 30 календарных дней с момента направления уведомления о необходимости оплаты посредством РПГУ. В течение 1 рабочего дня с даты подписания проекта Согласия уполномоченный сотрудник Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», направляет уведомление о необходимости оплаты. С момента получения сведений об оплате в муниципальной информационной системе государственных и муниципальных платежей в течении 1 рабочего дня уполномоченный сотрудник Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», направляет Согласие Заявителю в Личный кабинет на РПГУ и в МФЦ (при необходимости).

8.3. Если последний день срока предоставления Муниципальной услуги приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления услуги

9.1. При обращении за получением услуги заявитель предоставляет:

9.1.1. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) заявление на предоставление услуги, оформленное согласно приложению № 7 к Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя согласно приложению №14;

3) ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта т.п.) согласно приложению № 23 к настоящему Административному регламенту;

4) в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», заявитель предоставляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

9.1.2. Для получения согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению № 8 к Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание ; для индивидуального предпринимателя – индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) схема (дислокация) расположения рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в плане относительно элементов автомобильной дороги с привязкой к километражу (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта и т.п.) согласно Приложению № 22 к настоящему Административному регламенту;

3) эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно Приложению № 21 к настоящему Административному регламенту.

9.1.3. Для получения согласия на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению № 9 к Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание; для индивидуального предпринимателя – индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) ситуационный план – схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта, и т.п.) согласно приложению № 24 к настоящему Административному регламенту.

9.1.4. Для получения согласия на строительство (реконструкцию) в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги (без организации присоединения (примыкания)), содержащего обязательные технические требования и условия:

1) заявление на предоставление услуги, оформленное согласно приложению № 10 к Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание ; для индивидуального предпринимателя – индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) в случае если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», заявитель предоставляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

9.1.5. Для получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия:

1) заявление на предоставление услуги, оформленное согласно Приложению № 11 к Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание ; для индивидуального предпринимателя – индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание);

2) ситуационный план с привязкой к автомобильной дороге, либо карта-схема, позволяющая определить место размещения объекта, с указанием точки присоединения к автомобильной дороге (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта т.п.) согласно Приложению № 23 к настоящему Административному регламенту;

3) в случае, если права на земельный участок оформлены до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», заявитель предоставляет копии правоустанавливающих документов на земельный участок.

9.1.6. Для получения дубликата:

1) Заявление на предоставление услуги, оформленное согласно приложению № 12 к Административному регламенту (заявление подписывает: для физических лиц – заявитель либо представитель заявителя, уполномоченный на подписание; для юридических лиц – директор либо представитель юридического лица, уполномоченный на подписание ; для индивидуального предпринимателя – индивидуальный предприниматель либо представитель индивидуального предпринимателя, уполномоченный на подписание).

9.2. Представитель Заявителя дополнительно представляет следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

При обращении представителя Заявителя документ, удостоверяющий личность Заявителя, не предоставляется.

9.3. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык заявителем. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством о нотариате.

9.4. При обращении через РПГУ все документы предоставляются в виде электронных образов оригиналов, в том числе заявление, формируемое с использованием специальной интерактивной формы.

9.5. Перечень документов, указанных в пункте 9.1 Административного регламента, является исчерпывающим.

9.6. Требования к документам приведены в приложении № 14 к Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти

10.1. Для получения согласия на присоединение (примыкание) объектов, объектов дорожного сервиса, к автомобильным дорогам, согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожной полосы автомобильной дороги объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса в придорожной полосе и (или) полосе отвода автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия, Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», запрашивает следующие документы или сведения:

10.1.1. выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в Федеральной налоговой службе, в случае обращения юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;

10.1.2. выписку (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии) (ЕГРП) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

10.1.3. кадастровый паспорт и кадастровая выписка из Государственного кадастра недвижимости (ГКН) в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области;

10.1.4. документацию по планировке территории, утвержденную в установленном порядке, в Министерстве строительного комплекса Московской области или в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

10.1.5. схему транспортного обслуживания территории, согласованную с Главным управлением дорожного хозяйства Московской области, в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку.

10.2. Для получения Согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги, в случае если заявитель не сдал документы самостоятельно, Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», запрашивает следующие документы:

10.2.1. документы, указанные в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента;

10.2.2. утвержденная схема размещения рекламных конструкций на земельных участках вдоль автомобильной дороги (только для рекламных конструкций) в Главном управлении по информационной политике Московской области;

10.2.3. протокол подведения итогов аукциона (конкурса) (только для рекламных конструкций) в Главном управлении по информационной политике Московской области;

10.2.4. заключение о правомерности размещения информации на дорожном знаке, информационном указателе (6.10.1 «Указатель направления»), на соответствие законодательства в части рекламы, в Главном управлении по информационной политике Московской области.

10.3. Для получения согласия на прокладку, переустройство, перенос инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги, содержащего обязательные технические требования и условия, в случае если заявитель не сдал документы самостоятельно, Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», запрашивает документы, указанные в пункте 10.1.1 настоящего Административного регламента;

10.4. В случае, если информация, указанная в подпунктах 10.1.1 – 10.1.5 настоящего Административного регламента размещена в ИСОГД, то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД.

10.5. Документы и сведения, указанные в пунктах 10.1.1 – 10.1.5 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Непредоставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

10.6. Требования к формату электронных документов указаны в пункте 22 Административного регламента.

10.7. Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации, указанных в пунктах 10.1-10.3 Административного регламента.

10.8. Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», и МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

11. Стоимость предоставления Муниципальной услуги для Заявителя.

11.1 Муниципальная услуга предоставляется бесплатно, за исключением получения Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам.

11.2. Расчет оплаты для получения Согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам производится в соответствии с постановлением Главы города Подольск Московской области от 17.01.2013 № 64 - П «Об утверждении перечня и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «городской округ Подольск Московской области».

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа предоставления Услуги

12.1. Основаниями для отказа при получении согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.1.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента;

12.1.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.1.3. обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

12.1.4. заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;

12.1.5. присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;

12.1.6. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в муниципальной собственности Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», согласно перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Городского округа Подольск Московской области;

12.1.7. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.1.8. присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398 - 2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

12.1.9. нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);

12.1.10. выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

12.1.11. присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

12.1.12. присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);

12.1.13. размещение присоединение (примыкания) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);

12.1.14. присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);

12.1.15. использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;

12.1.16. невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;

12.1.17. наличие альтернативного подъезда (проезда), позволяющего использовать в полной мере земельный участок с текущим целевым назначением;

12.1.18. границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;

12.1.19. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;

12.1.20. отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в зоне реконструкции автомобильной дороги в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, одобренной постановлением Правительства Московской области № 230/8 от 25.03.2016, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 3 ноября 2011 года № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»);

12.1.21. отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Главным управлением дорожного хозяйства Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5.

12.2. Основания отказа в предоставлении согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.2.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.2 Административного регламента;

12.2.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.2.3. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в муниципальной собственности Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» согласно перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Городского округа Подольск Московской области;

12.2.4. отсутствие утвержденной схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках вдоль автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области (Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») (только рекламные конструкции);

12.2.5. отсутствие протокола подведения итогов аукциона (конкурса) (Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») (только рекламные конструкции);

12.2.6. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.2.7. установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»;

12.2.8. установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;

12.2.9. рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»:

а) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;

б) на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;

в) на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;

г) на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;

д) над проезжей частью и обочинами дорог;

е) на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;

ж) на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;

з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;

и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;

к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;

л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;

12.2.10. несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования».

12.3. Основания отказа в предоставлении согласия на прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

12.3.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.3 Административного регламента;

12.3.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.3.3. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в муниципальной собственности Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», согласно перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Городского округа Подольск Московской области;

12.3.4. наличие в заявлениях и документах недостоверной (искаженной) информации;

12.3.5. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.3.6. коммуникации предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области №230/8 от 25.03.2016;

12.3.7. пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечение различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом);

12.3.8. прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог, а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;

12.3.9. прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»;

12.3.10. размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).

12.4. Основания отказа в предоставлении согласия на строительство реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода, содержащие обязательные технические требования и условия, является:

12.4.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.4 Административного регламента;

12.4.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

12.4.3. обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;

12.4.4. заявитель не является правообладателем земельного участка;

12.4.5. согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;

12.4.6. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в муниципальной собственности Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» согласно перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Городского округа Подольск Московской области;

12.4.7. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;

12.4.8. границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;

12.4.9. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий.

12.5. Основаниями для отказа в получении согласия на присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, является:

12.5.1. основания, указанные в пунктах 12.1.1 – 12.1.20, за исключением пункта 12.1.18, настоящего Административного регламента;

12.5.2. отсутствие оплаты за присоединение (примыкание) в установленный срок.

В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется.

12.6. Основаниями для отказа в выдаче дубликата:

12.6.1. заявитель ранее не получал Согласия на запрашиваемый объект или информационный знак от Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»;

12.6.2. срок действия согласования с оформленными техническими условиями истек;

12.6.3. письменный отказ заявителя от предоставления Муниципальной услуги.

Перечень оснований отказа в предоставлении Муниципальной услуги является исчерпывающим.

12.7. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме. Письменный отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

12.7.1. Заявитель имеет право отозвать обращение на предоставление Муниципальной услуги в период с момента регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в ведомственной системе регистрации до даты предоставления результата Муниципальной услуги.

12.7.2. В целях отзыва обращения на предоставление Муниципальной услуги, Заявитель направляет через Личный кабинет РПГУ заявление об отзыве обращения на предоставление Муниципальной услуги.

12.7.3. Предоставление Муниципальной услуги прекращается с момента регистрации заявления об отзыве обращения в ЕИС ОУ.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) заявления на предоставление Муниципальной услуги являются:

а) обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;

б) представление заявления, оформленного с нарушением требований Административного регламента (приложение № 14 Административного регламента), в том числе некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме заявления;

в) представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и Административным регламентом;

г) представление документов, утративших силу или срок действия которых истечет до даты завершения предоставления Муниципальной услуги;

д) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

е) представление документов, текст которых не поддается прочтению;

ж) представление неполного комплекта документов, предусмотренного подразделом 9 Административного регламента.

13.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:

13.2.1. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса согласования и технических условий (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

13.2.2. представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

13.2.3. подача запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя;

13.3. Отказ в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги в виде электронного документа направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) не позднее следующего рабочего дня после поступления требования Заявителя.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги
Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.**15. Способы представления заявления на предоставление Муниципальной услуги**

15.1. Документы на получение Муниципальной услуги могут быть сданы следующими способами:

15.1.1. через РПГУ Заявителем, зарегистрированным без авторизации в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). В этом случае поданное заявление считается не подписанным. Оригиналы документов должны быть предоставлены Заявителем при получении результата оказания Муниципальной услуги в МФЦ;

15.1.2. через РПГУ Заявителем зарегистрированным с авторизацией в ЕСИА. В этом случае поданное заявление считается подписанным простой ЭП и результат оказания Муниципальной услуги будет предоставлен через Личный кабинет Заявителю. В этом случае посещение МФЦ для подтверждения подлинности документов не требуется.

16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

16.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

16.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

16.1.2. по электронной почте.

16.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

16.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

16.3.1. через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа;

16.3.2. в случае, если обращение подано Заявителем через РПГУ без авторизации в ЕСИА в течение 30 дней с даты окончания срока предоставления Муниципальной услуги, результат оказания Муниципальной услуги аннулируется.

16.4. Результат предоставления Муниципальной услуги выдается Заявителю в МФЦ, указанном в заявлении.

16.5. Порядок предоставления результата Муниципальной услуги.

16.5.1. Результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа направляется в Личный кабинет Заявителя.

16.6. Результаты оказания Муниципальной услуги в части п. 7.2.1 Административного регламента с собственноручно подписанным уполномоченным должностным лицом подлинником согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, хранятся в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», на бумажном носителе.

16.7. В случае прокладки коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью полученный в электронной форме договор на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог и направляет через РПГУ в Администрацию Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», в течение 5 рабочих дней с даты направления договора в Личный кабинет Заявителю. При получении договора в МФЦ Заявитель или представитель Заявителя, уполномоченный на подписание договора, подписывает оба экземпляра договора в присутствии сотрудника МФЦ в день получения результатов предоставления Муниципальной услуги. Один экземпляр договора выдается Заявителю (представителю Заявителя), второй направляется из МФЦ в Администрацию Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс».

17. Срок регистрации заявления
17.1. Документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» в день его подачи.

Документы, поданные через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» на следующий рабочий день.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. **Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга**
19.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.
19.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
19.3. Другие требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в приложении № 16 к Административному регламенту.

20. **Показатели доступности и качества Муниципальной услуги**
Показателями доступности и качества Муниципальной услуги являются возможность получения Муниципальной услуги в электронной форме или через МФЦ, соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги, соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги, а также другие показатели, которые приведены в приложениях № 17, № 18 к Административному регламенту.

21. **Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме**

21.1. В электронной форме документы, указанные в подразделе 9 Административного регламента (а также документы, указанные в подразделе 10 Административного регламента, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе), подаются через РПГУ.
21.2. Документы, указанные в пункте 9 Административного регламента, формируются в виде отдельных файлов.
21.3. При подаче через РПГУ заявление заполняется и направляется с использованием интерактивной формы; прикладывать электронный образ документа заявления не требуется.
21.4. Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:
1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;
2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;
3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;
4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:
- pdf, rtf, doc, docx, xls, xlsx (для документов с текстовым содержанием);
- pdf, dwg, dwx, jpeg, prptx (для документов с графическим содержанием).
Сканирование документов осуществляется:
а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;
б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;
в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;
г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.
21.6. Доверенность, подтверждающая правомочия на обращение за получением Муниципальной услуги, представителя физического лица подписывается ЭП нотариуса либо ЭП лица, выдавшего доверенность.
21.7. Заявитель имеет возможность отслеживать ход оказания Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

22. **Требования к организации предоставления Муниципальной услуги через МФЦ**
22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», и МФЦ.
22.2. Заявитель может осуществить предварительную запись на прием в МФЦ следующими способами по своему выбору: при личном обращении Заявителя в МФЦ; по телефону МФЦ.
22.3. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:
- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время посещения МФЦ.
22.4. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажном и/или электронном носителе.
22.5. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении Заявителю выдается талон подтверждение.
22.6. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

22.7. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
22.8. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.
22.9. В отсутствие Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. **Состав и последовательность выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги**

23.1. Перечень административных процедур:
1) прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений;
2) регистрация или отказ в регистрации обращения Заявителя на предоставление Муниципальной услуги;
3) обработка результатов исполнения межведомственных запросов;
4) разработка проектов согласия либо отказа, подготовка повестки на заседание МРГ, направление повестки всем членам заседания МРГ. В случае наличия разногласий по ранее направленным материалам членом МРГ, проводится заседание МРГ по данному вопросу;
5) формирование и утверждение результата предоставления Муниципальной услуги;
6) информирование Заявителя о готовности результата предоставления Муниципальной услуги и его направление Заявителю;
7) размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, в ИСОГД.

23.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в приложении № 19 к Административному регламенту.

23.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведены в приложении № 20 к Административному регламенту.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента предоставления Муниципальной услуги

24. **Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:
- текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);
- контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет Глава Городского округа Подольск и уполномоченные им должностные лица МКУ «Подольск Дортранс».

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном Главой Городского округа Подольск, для контроля за исполнением правовых актов уполномоченным МКУ «Подольск Дортранс», предоставляющим Муниципальную услугу.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 г. № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» и в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

25. **Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги**

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги организаций, а также в форме внутренних проверок в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля устанавливается Главой Городского округа Подольск.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления

Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.5. Внеплановые проверки Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», проводятся по истечении срока исполнения ранее выданного уполномоченному должностному лицу Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», предписания об устранении ранее выявленных нарушений, поступления в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, на основании требований прокурора.

26. **Ответственность должностных лиц уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги**

26.1. Должностные лица Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление, или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, влечет административную ответственность должностного лица уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс».

26.4. Должностными лицами, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители указанных в пункте 6.2 Административного регламента органов и организаций.

27. **Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются: независимость, тщательность.

27.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица работника Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию Городского округа Подольск или в уполномоченное МКУ «Подольск Дортранс» индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги в целях соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Администрацию Городского округа Подольск или в уполномоченное МКУ «Подольск Дортранс» жалобы на нарушение должностными лицами уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители вправе контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов и лиц, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. **Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответа на жалобу**

28.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в Администрацию Городского округа Подольск, уполномоченное МКУ «Подольск Дортранс», или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области (далее в настоящем разделе – уполномоченный орган), в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами для предоставления данной Муниципальной услуги;
4) отказ Заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами для предоставления данной Муниципальной услуги;
5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами;
6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы;
7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети Интернет, официального сайта Администрации Городского округа Подольск, через РПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

28.3. Жалоба должна содержать:
а) наименование органа, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
г) доводы, по которым Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).
Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя лица, имеющего право на получение Муниципальной услуги, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени такого лица.

28.4. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, которое обеспечивает:

- прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.5. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.6. Жалоба подлежит рассмотрению: в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в уполномоченном органе, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителями этого органа; в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации - в случае обжалования отказа должностного лица в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.7. В случае если Заявителем подана жалоба, решение по которой не входит в компетенцию данного органа, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.8. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.9. При удовлетворении жалобы уполномоченный орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

28.10. Уполномоченный орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица принявшего
- решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения;
- сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение;
- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- в случае если жалоба признана необоснованной - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
28.14. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.
28.15. Уполномоченные органы вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ; наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом); отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.16 Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.17 По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, должностные лица несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29. Цель, содержание, объем и требования к хранению персональных данных
29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.3. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий должностными лицами Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.4. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.8. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.3 Административного регламента, в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.3 Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги от своего имени или в качестве представителей других лиц.

29.10. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», обязательно прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.12. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.13. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;
- хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного

доступа к ним;

- соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.14. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- использовать сведения, содержащие персональные данные, в служебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях; передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных,
- выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.15. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

29.16. Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Термины и определения

В Положении используются следующие термины и определения:

Муниципальная услуга – «Выдача согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области»

Заявитель - физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, владеющие земельным участком (коммуникациями) на праве собственности или ином вещном праве, а также их представители, обращающиеся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги.

Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» - Орган местного самоуправления, в лице уполномоченного МКУ, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

МФЦ - муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МБУ Городского округа Подольск «МФЦ»);

РПГУ- муниципальная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <https://uslugi.mosreg.ru/>

Заявление - запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный предусмотренным Административным регламентом способом;

Органы власти - государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;

АИС МФЦ - Автоматизированная информационная система у п р а в л е н и я деятельностью многофункционального центра;

Удостоверяющий центр - удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;

Сеть Интернет - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

МРГ Главного управления дорожного хозяйства Московской области - межведомственная

рабочая группа Главного управления дорожного хозяйства Московской области (Носит рекомендательный характер, состав комиссии определяется ГУДХ, утверждена Распоряжением ГУДХ МО №№ 206-Р от 11.07.2016 «О создании межведомственной группы по согласованию технических требований и условий...»).

Автомобильная дорога - объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, - защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Объект дорожного сервиса - здания, сооружения, строения, иные объекты, предназначенные для обслуживания участников дорожного движения по пути следования (автозаправочные станции, автостанции, автовокзалы, гостиницы, кемпинги, мотели, пункты общественного питания, станции технического обслуживания, подобные объекты, а также необходимые для их функционирования места отдыха и стоянки транспортных средств).

Полоса отвода автомобильной дороги - земельные участки (независимо от категории земель), которые предназначены для размещения конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и на которых располагаются или могут располагаться объекты дорожного сервиса.

Придорожная полоса автомобильной дороги - территории, которые прилегают с обеих сторон к полосе отвода автомобильной дороги и в границах которых устанавливается особый режим использования земельных участков (частей земельных участков) в целях обеспечения требований безопасности дорожного движения, а также нормальных условий реконструкции, капитального ремонта,

ремонта, содержания автомобильной дороги, ее сохранности с учетом перспектив развития автомобильной дороги; в зависимости от класса и (или) категории автомобильных дорог с учетом перспектив их развития ширина каждой придорожной полосы устанавливается в размере:

- 1) семидесяти пяти метров - для автомобильных дорог первой и второй категорий;
- 2) пятидесяти метров - для автомобильных дорог третьей и четвертой категорий;
- 3) двадцати пяти метров - для автомобильных дорог пятой категории.

ЕИС ОУ – Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.

Приложение № 2 к Административному регламенту

Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. График работы МФЦ, Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», их контактные телефоны приведены в приложении № 14 к Административному регламенту.

2. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в электронном виде в сети Интернет на:

- а) на официальном сайте [www. http://gudh.mosreg.ru;](http://gudh.mosreg.ru;)
- б) официальном сайте МФЦ – [www.podolskmfc.ru;](http://www.podolskmfc.ru)
- в) портале <https://uslugi.mosreg.ru/> на странице, посвященной Муниципальной услуге.

3. Размещенная в электронном виде информация об оказании Муниципальной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов в сети Интернет Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», и МФЦ;
- б) график работы Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», и МФЦ;
- в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- г) текст Административного регламента;
- д) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- е) образцы оформления документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и требования к ним;
- ж) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего приложения, предоставляется также работниками МФЦ при обращении Заявителей:

- а) лично;
- б) по почте, в том числе электронной;
- в) по телефону.

5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги работниками МФЦ, работниками уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» осуществляется бесплатно.

6. Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30 и 8 (800) 100-70-10.

7. Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в помещениях МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

8. Состав информации, размещаемой в МФЦ, должен соответствовать Региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О Региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

Приложение № 3 к Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

- 1) Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- 2) Земельным кодексом Российской Федерации;
- 3) Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 5) Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- 6) Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- 7) постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2009 № 717 «О нормах отвода земель для размещения автомобильных дорог и (или) объектов дорожного сервиса»;
- 8) СНиП 2.05.02-85* «Автомобильные дороги», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 17.12.1985 № 233; СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;
- 9) СНиП 2.07.01-89* «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 16.05.1989 № 78; СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
- 10) СН 467-74 «Нормы отвода земель для автомобильных дорог»;
- 11) ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»;
- 12) ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения»;
- 13) ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств»;
- 14) ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;
- 15) ГОСТ Р 51256-2011 «Технические средства организации дорожного движения. Разметка дорожная. Классификация. Технические требования»;
- 16) ГОСТ Р 52399-2005 «Геометрические элементы автомобильных дорог»;
- 17) ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования»;
- 18) ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования»;
- 19) ОДН 218.046-01 «Проектирование нежестких дорожных одежд»;
- 20) постановлением Правительства Московской области от 03.11.2011 № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»;
- 21) постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 599/33 «О заключении соглашений об информационном взаимодействии между Правительством Московской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в сфере градостроительной, инвестиционной деятельности, земельно-имущественных отношений»;
- 22) постановлением Правительства Московской области от 08.06.2009 № 446/23 «О формировании Главного управления дорожного хозяйства Московской области»;
- 23) постановлением Главы города Подольска Московской области от 17.01.2013 № 64 - П «Об утверждении перечня и стоимости услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- 24) постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1197/52 «Об утверждении положения о составе, порядке получения решения о подготовке, согласования и утверждения документации по планировке территорий в Московской области, разработка которой осуществляется по заявлениям физических и юридических лиц»;
- 25) Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- 26) постановлением Правительства Московской области от 25.03.2016 № 230/8 «Об утверждении Схемы территориального планирования транспортного обслуживания Московской области».

Приложение № 4 к Административному регламенту

Перечень органов и организаций, с которыми осуществляют взаимодействие Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», при предоставлении Муниципальной услуги

В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», взаимодействует с:

1. Филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области (пункт 10.1.3);

2. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (пункт 10.1.2);
3. Органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области;
4. Государственным бюджетным учреждением Московской области «Архитектурно-планировочное управление Московской области» (пункт 10.1.4);
5. Министерство строительного комплекса Московской области (пункт 10.1.4);
6. Главное управление дорожного хозяйства Московской области (пункт 10.1.5);
7. Главное управление по информационной политике Московской области (пункт 10.2.2; 10.2.3; 10.2.4);
8. Федеральной налоговой службой (пункты 10.1.1).

Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», взаимодействует с МФЦ (в рамках приема заявления и выдачи результата предоставления Муниципальной услуги, пункты 6.3, 15.1, 16.2, 22 Административного регламента).

Приложение № 5
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса

Кому _____ (наименование заявителя)
_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,
_____ для юридических лиц: полное
наименование организации,
_____ фамилия, имя, отчество руководителя),
_____ почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области.

Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» рассмотрено заявление

_____ (наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу: _____

_____ с
_____ кадастровым номером _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине: Пункт Административного регламента, Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основаниями для отказа при получения согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта, не относящегося к объектам дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
12.1.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента;	
12.1.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
12.1.3. обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;	
12.1.4. заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;	
12.1.5. присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
12.1.6. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в муниципальной собственности Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» согласно перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Городского округа Подольск Московской области;	
12.1.7. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
12.1.8. присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планиров-ка и застройка городских и сельских поселений»;	
12.1.9. нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);	
12.1.10. выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
12.1.11. присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
12.1.12. присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);	
12.1.13. размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);	
12.1.14. присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;	
12.1.15. использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;	
12.1.16. невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;	
12.1.17. наличие альтернативного подъезда(проезда), позволяющего использовать в полной мере земельный участок с текущим целевым назначением;	

12.1.18. границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;	
12.1.19. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;	
12.1.20. отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в зоне реконструкции автомобильной дороги в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, одобренной постановлением Правительства Московской области № 230/8 от 25.03.2016, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 3 ноября 2011 года № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»).	
12.1.21. отсутствует схема транспортного обслуживания территории, согласованная с Главным управлением дорожного хозяйства Московской области, в случаях установленного вида разрешенного использования земельного участка под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку в соответствии с п.10.1.5.	

Дополнительно информируем, что _____

_____ (указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

Кому _____ (наименование заявителя)
_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,
_____ для юридических лиц: полное
наименование организации,
_____ фамилия, имя, отчество руководителя),
_____ почтовый индекс, адрес, телефон)
№ _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области.

Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» рассмотрено заявление

_____ (наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу: _____

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении информационный знак (рекламный щит) по следующей причине: Пункт Административного регламента, указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основания отказа в предоставлении согласия на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
12.2.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.2 Административного регламента;	
12.2.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
12.2.3. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в муниципальной собственности Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», согласно перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Городского округа Подольск Московской области;	
12.2.4. отсутствие утвержденной схемы размещения рекламных конструкций на земельных участках вдоль автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области(Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») (только рекламные конструкции);	
12.2.5. отсутствие протокола подведения итогов аукциона (конкурса) (Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе») (только рекламные конструкции);	
12.2.6 письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
12.2.7. установка информационного щита и указателя, а также рекламной конструкции, к объекту вдоль автомобильных дорог общего пользования для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»;	
12.2.8. установка информационных щитов и указателей, не имеющих отношения к обеспечению безопасности дорожного движения или осуществлению дорожной деятельности;	
12.2.9. рекламные конструкции, информационные щиты и указатели предполагается разместить в нарушение ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»:	
а) на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения;	
б) на одной опоре, в створе и в одном сечении с дорожными знаками и светофорами;	
в) на аварийно-опасных участках дорог и улиц, на железнодорожных переездах, мостовых сооружениях, в туннелях и под путепроводами, а также на расстоянии менее 350 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах), непосредственно над въездами в туннели и выездами из туннелей и ближе 10 метров от них; на участках автомобильных дорог и улиц с высотой насыпи земляного полотна более 2 метров;	
г) на участках автомобильных дорог вне населенных пунктов с радиусом кривой в плане менее 1200 метров, в населенных пунктах – на участках дорог и улиц с радиусом кривой в плане менее 600 метров;	
д) над проезжей частью и обочинами дорог;	
е) на дорожных ограждениях и направляющих устройствах;	
ж) на участках автомобильных дорог с расстоянием видимости менее 350 метров – вне населенных пунктов, и 150 метров – в населенных пунктах;	
з) ближе 25 метров от остановок маршрутных транспортных средств;	
и) на пешеходных переходах и пересечениях автомобильных дорог в одном уровне, а также на расстоянии менее 150 метров от них – вне населенных пунктов, и 50 метров – в населенных пунктах;	

к) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее 10 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги – вне населенных пунктов, и на расстоянии менее 5 метров от бровки земляного полотна автомобильной дороги (бордюрного камня) – в населенных пунктах, до ближайшей грани рекламного щита;	
л) сбоку от автомобильной дороги или улицы на расстоянии менее высоты средства наружной рекламы, если верхняя точка находится на высоте более 10 метров или менее 5 метров над уровнем проезжей части;	
12.2.10 Несоответствие информационных щитов (дорожных знаков) ГОСТ Р 52289-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения дорожных знаков, разметки, светофоров, дорожных ограждений и направляющих устройств» и ГОСТ Р 52290-2004 «Технические средства организации дорожного движения. Знаки дорожные. Общие технические требования»;	

Дополнительно информируем, что

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог

Кому _____ (наименование заявителя)
_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,
_____ для юридических лиц: полное
наименование организации,
_____ фамилия, имя, отчество руководителя),
_____ почтовый индекс, адрес, телефон)
_____ № _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области.

Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу:

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении маршрут прохождения коммуникации по следующей причине: Пункт Административного регламента, Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основания отказа в предоставлении согласия на прокладку, перенос или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода и придорожных полос автомобильных дорог, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
12.3.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.3 Административного регламента;	
12.3.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
12.3.3. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в муниципальной собственности Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», согласно перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Городского округа Подольск Московской области;	
12.3.4. наличие в заявлении и документах недостоверной (искаженной) информации;	
12.3.5. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
12.3.6. коммуникации предполагается прокладывать в полосе отвода автодороги, которая планируется к реконструкции в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, согласно Постановлению Правительства Московской области №230/8 от 25.03.2016	
12.3.7. пересечение с автодорогой коммуникациями под острым углом в соответствии с СП (Пересечения различных подземных коммуникаций с автомобильными дорогами необходимо предусматривать под прямым или близким к нему углом).	
12.3.8. прокладка коммуникаций в насыпях автомобильных дорог, а также в конструктивных элементах дороги согласно СП;	
12.3.9. прокладка, перенос или переустройство инженерных коммуникаций осуществляется к объекту капитального строительства, объекту, предназначенного для осуществления дорожной деятельности, несогласованного с Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»;	
12.3.10. размещение коммуникации не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»).	

Дополнительно информируем, что

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода

Кому _____ (наименование заявителя)
_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,
_____ для юридических лиц: полное
наименование организации,
_____ фамилия, имя, отчество руководителя),
_____ почтовый индекс, адрес, телефон)
_____ № _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области.

Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу:

_____ с
_____ кадастровым номером

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к

автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей причине: Пункт Административного регламента, Указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основания отказа в предоставлении согласия на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса (без организации примыкания) в придорожной полосе и полосе отвода, содержащие обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
12.4.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.4 Административного регламента;	
12.4.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
12.4.3. обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;	
12.4.4. заявитель не является правообладателем земельного участка;	
12.4.5. согласование испрашиваемого участка, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
12.4.6. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в муниципальной собственности Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», согласно перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Городского округа Подольск Московской области;	
12.4.7. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
12.4.8. границы земельного участка, непредназначенного для осуществления дорожной деятельности, частично или полностью попадает в границы полосы отвода автомобильной дороги;	
12.4.9. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий.	

Дополнительно информируем, что

(указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса

Кому _____ (наименование заявителя)
_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество,
_____ для юридических лиц: полное
наименование организации,
_____ фамилия, имя, отчество руководителя),
_____ почтовый индекс, адрес, телефон)
_____ № _____

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области.

Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» рассмотрено заявление

(наименование (ФИО) заявителя)
по вопросу:

_____ с
_____ кадастровым номером

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на присоединение (примыкание) объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении земельный участок по следующей

причине: Пункт Административного регламента, указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основаниями для отказа при получении согласия на присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объектов дорожного сервиса, содержащего обязательные технические требования и условия, являются:

Основания отказа	
12.1.1. непредставление Заявителем документов, указанных в пункте 9.1.1 Административного регламента;	
12.1.2. наличие противоречий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия;	
12.1.3. обращение Заявителя за предоставлением Муниципальной услуги на земельный участок, в отношении которого ранее по его заявлению (по заявлению его бывшего правообладателя) были выдано согласование, в случаях, если срок действия согласования и технических условий не истек;	
12.1.4. заявитель не является правообладателем земельного участка, к которому запрашивается присоединение;	

12.1.5. присоединение к испрашиваемому участку, границы которого не установлены в соответствии с действующим законодательством, земельный участок в соответствии со сведениями ГКН носит сведения о временном характере;	
12.1.6. указанная в заявлении автомобильная дорога не находится в муниципальной собственности Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», согласно перечню автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Городского округа Подольск Московской области»;	
12.1.7. письменный отказ заявителя от предоставления услуги;	
12.1.8. присоединение (примыкание) к автомобильной дороге не соответствует требованиям ГОСТ Р 52398-2005 «Классификация автомобильных дорог. Основные параметры и требования», СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги», СП 42.13330.2011 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;	
12.1.9. нарушение прав собственности на земельные участки третьих лиц в случае организации присоединения (примыкания);	
12.1.10. выбор места присоединения (примыкания) объекта осуществляется на участке автомобильной дороги с уклоном, превышающим 40 промилле (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
12.1.11. присоединение (примыкание) объекта к автомобильной дороге предполагается выполнить не на прямом участке автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»);	
12.1.12. присоединение (примыкание) препятствует обеспечению сохранности автомобильной дороги (дамбы, мосты, все искусственные сооружения, подходы к ним, тяжеловесный транспорт);	
12.1.13. размещение присоединение (примыкание) не обеспечивает возможность выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений (ГОСТ 50597-93 «Требования к эксплуатационному состоянию дорог, допустимому по условиям безопасности дорожного движения»);	
12.1.14. присоединение (примыкание) ухудшает видимость на автомобильной дороге и условия обеспечения безопасности дорожного движения и использования этой автомобильной дороги (в соответствии с СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги»;	
12.1.15. использование земельного участка в заявленных целях запрещено или ограничено законодательством Российской Федерации;	
12.1.16. невозможность организации общего подъезда к другим земельным участкам в случае устройства примыкания;	
12.1.17. наличие альтернативного подъезда(проезда), позволяющего использовать в полной мере земельный участок с текущим целевым назначением;	
12.1.19. границы земельного участка в черте населенного пункта, в случае наличия утвержденных в установленном порядке красных линий, частично или полностью попадают в пределы красных линий;	
12.1.20. отсутствует документация в соответствии с п.10.1.4 (в случае нахождения объекта в зоне реконструкции автомобильной дороги в соответствии со схемой территориального планирования транспортного обслуживания Московской области, одобренной постановлением Правительства Московской области № 230/8 от 25.03.2016, в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 03 ноября 2011 года № 1345/45 «О мерах по улучшению организации движения транспорта в Московской области»).	
12.5.2. Отсутствие оплаты за присоединение (примыкание). В случае не подтверждения оплаты за получение присоединения (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса результат предоставления Муниципальной услуги аннулируется.	

Дополнительно информируем, что

_____ (указывается дополнительная информация при наличии)
После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Форма решения об отказе в предоставлении дубликата

Кому _____ (наименование заявителя)
_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, _____ фамилия, имя, отчество руководителя),
_____ № _____ почтовый индекс, адрес, телефон)

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по выдаче дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

Администрацией Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» _____ рассмотрено заявление

_____ (наименование (ФИО) заявителя) по вопросу:

_____ с
_____ кадастровым номером

В соответствии с Административным регламентом предоставления Муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы и на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» отказывает в предоставлении муниципальной услуги на указанный в заявлении выдачу дубликата по следующей причине: Пункт Административного регламента, указываются конкретные нарушения и ссылки на конкретные нормативные правовые акты (статьи, пункты и т.п.).

Основаниями для отказа при получении дубликата являются:

Основания отказа	
12.6.1. заявитель ранее не получал согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на запрашиваемый объект или информационный знак от Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	
12.6.2. срок действия согласования с оформленными техническими условиями истек;	
12.6.3. письменный отказ заявителя от предоставления услуги.	

Дополнительно информируем, что

_____ (указывается дополнительная информация при наличии)

После устранения указанных замечаний (при наличии) Вы вправе повторно подать заявление на получение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Администрацию Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» либо в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской

области в соответствии с разделом V Административного регламента, а также в судебном порядке.

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Административному регламенту

Форма Уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной

Форма Уведомления об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению.

Кому _____ (наименование заявителя)
_____ (для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, _____ фамилия, имя, отчество руководителя),
_____ № _____ почтовый индекс, адрес, телефон)

Уведомление об отказе в приеме заявления на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению
(Номер обращения: _____ от ____ . ____ . ____)

_____ (МФЦ, Орган местного самоуправления, в лице уполномоченных МБУ или МКУ)

уведомляет об отказе в приеме заявление на предоставление муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению

_____ (наименование объекта капитального строительства, адрес местонахождения)

в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги по выдаче согласия на строительство, реконструкцию в границах полосы отвода и придорожной полосы, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Московской области, содержащего обязательные технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению по следующим причинам
(нужное указать):

Обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом.
Представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом.
Представление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента.
Представление документов, не соответствующих установленным Административным регламентом требованиям.
Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки.
Представление документов, текст которых не поддается прочтению.
Представление неполного комплекта документов, предусмотренного в подразделе 9 Административного регламента.

Дополнительно сообщаем, что:

_____ (указывается дополнительная информация (при наличии))

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП _____ «_____» 20 г.

Приложение № 7
к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги и присоединение к автодорогам общего пользования муниципального значения Московской области объекта капитального строительства, не относящегося к дорожному сервису кому:

От кого	_____ Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные
	_____ Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс
	8 (_____)
	Телефон
	8 (_____)
	Моб. Телефон
	Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, не относящихся к объектам дорожного сервиса, и присоединение к автомобильной дороге _____

_____ название объекта капитального строительства,
_____ объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

_____ Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

_____ кадастровый номер земельного участка

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании. Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

_____/_____
_____ / _____
Фамилия И.О. _____ Должность _____ Подпись _____

М.П. _____ Дата _____

Приложение № 8
к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на установку рекламных конструкций, информационных щитов и указателей в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог.

кому:

от кого

Полное наименование юридического лица,/ФИО физического лица, паспортные данные

Фактический и почтовый адрес, индекс

8 ()

Телефон

8 ()

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на установку рекламной конструкции, информационных щитов, указателей на автомобильной дороге

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

Информация о возможных звуковых сигналах, издаваемых рекламой и их мощность

Информация о параметрах световых и осветительных устройств рекламного щита

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.
Настоящим подтверждаю соответствие конструкций рекламного щита, информационного щита, указателя, а также несущих конструкций его крепления, включая фундамент, действующим стандартам, нормам и правилам, достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

/ / /

Фамилия И.О. Должность Подпись

М.П. Дата

Приложение № 9
к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство, переноса инженерных коммуникаций в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог

кому:

От кого:

Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные

Фактический почтовый адрес с индексом

8 ()

Телефон

8 ()

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на прокладку, переустройство или перенос

Инженерных коммуникаций (газопровода, канализации, водопровода, электрокабель. воздушные линии, линии связи.)

Технические характеристики инженерных коммуникаций

Диаметр трубопровода, давление, тип канализации, количество линий ВОЛС, напряжение в кабеле, мощность и вид прокладки, .

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.
Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Заявитель /

Подпись

Фамилия И.О. Дата

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.
Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Заявитель /

Подпись

Фамилия И.О. Дата

Приложение № 10
к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности вдоль автомобильной дороги общего пользования муниципального значения Московской области без организации выезда

кому:

От кого

Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ()

Телефон

8 ()

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию в границах придорожных полос объектов капитального строительства, объектов для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса вдоль автомобильной дороги без организации примыкания, выезд планируется на местную дорогу

название объекта капитального строительства,

объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.
Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

/ /

Фамилия И.О. Должность Подпись

М.П. Дата

Приложение № 11
к Административному регламенту

Форма заявления на подготовку согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

кому:

От кого

Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ()

Телефон

8 ()

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать согласие, содержащее обязательные технические требования и условия, на строительство, реконструкцию, устройство присоединения (примыкания) в границах придорожных полос и полос отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области объектов капитального строительства, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

название объекта капитального строительства,

объектов предназначенных, для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

кадастровый номер земельного участка

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.
Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

/ /

Фамилия И.О. Должность Подпись

М.П. Дата

Количество машин в сутки, пользующихся съездом (Прогноз увеличения интенсивности дорожного движения на автомобильной дороге в связи с устройством съезда к объекту (расчет интенсивности)

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

/ /

Фамилия И.О. Должность Подпись

М.П. Дата

Приложение № 12
к Административному регламенту

Форма заявления на выдачу дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

кому:

От кого

Полное наименование юридического лица/ФИО физического лица, паспортные данные

Адрес места нахождения и почтовый адрес, индекс

8 ()

Телефон

8 ()

Моб. Телефон

Электронная почта

Заявление

Прошу выдать дубликат ранее выданного согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, выданного

название объекта капитального строительства,

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

номер технических условий и согласования

В связи с

причина запроса дубликата

Заявление

Прошу выдать дубликат ранее выданного согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, выданного

название объекта капитального строительства,

Месторасположение объекта, с указанием района Московской области, населенного пункта, названия автомобильной дороги и примерным км. + 000 м

номер технических условий и согласования

В связи с

причина запроса дубликата

В случае необходимости получения результата муниципальной услуги на бумажном носителе, указать МФЦ

Мне разъяснено, что непредставление части вышеперечисленной информации или недостоверные данные являются основанием для отказа в согласовании.

Настоящим подтверждаю достоверность документов и сведений, содержащихся в Заявлении.

Должность

Подпись

Фамилия И.О.

М.П.

Дата

Приложение № 13
к Административному регламенту

Форма договора на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог

ДОГОВОР №

на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения Автодорога

(наименование автомобильной дороги, участок, км + ПК)

г. Красногорск « » года

Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», именуемое в дальнейшем «Балансодержатель дорог» «сторона1», в лице начальника Ю.М. Леусова, действующего на основании распоряжения Главного управления дорожного хозяйства Мо-сковской области № 60-РК от 11.07.2016, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Владелец коммуникаций» «сторона 2» в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 08.11.2007 заключили настоящий Договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Сторона 1 предоставляет право Стороне 2 осуществить прокладку или переустройство инженерных коммуникаций - (волоконно-оптическая линия связи) (далее – Объект) в границах полосы отвода автомобильной дороги общего пользования муниципального значения (далее – автомобильная дорога) _____, а также осуществлять эксплуатацию и возможный перенос Объекта. Графическое изображение конструктивных элементов Объекта приведено в Приложении.

1.2. Настоящий Договор устанавливает технические требования и условия, подлежащие исполнению Стороной 2 при выполнении работ по прокладке или переустройству Объекта, а также при эксплуатации и возможном переносе Объекта.

1.3. Стороны соглашаются, что технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению Стороной 2 при прокладке или переустройстве, эксплуатации и переносе Объекта, для целей статьи 19 Федерального закона № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 8 ноября 2007 г. (далее – «Закон об Автодорогах»), ограничиваются требованиями и условиями, установленными в настоящем Договоре.

1.4. Путем заключения настоящего Договора Сторона 1 согласовывает:

1.4.1. планируемое размещение Объекта в соответствии с положениями пункта 2.1 статьи 19 Закона об Автодорогах. Место планируемого размещения Объекта приведено в Приложении к Договору;

1.1.2. Проектную документацию по прокладке или переустройству Объекта, разработанную Стороной 2 в соответствии с Техническими условиями (как они определены ниже).

1.5. Сторона 2 за счёт собственных средств заказывает проектно-сметную документацию на прокладку или переустройство объектов инженерных коммуникаций в соответствии с Техническими условиями, выданными Стороной1. (приложение № 1).

1.6. Сторона 2 осуществляет работы, связанные с прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в соответствии с разработанной проектно-сметной документацией, в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ, Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 г. № 87 и действующими строительными нормами СП34.13330.2013, СП42.13330.2011, ГОСТ Р 50597-93 и другими нормативными актами.

1.7. В случае, если прокладка или переустройство объектов инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги влечет за собой реконструкцию или капитальный ремонт автомобильной дороги, ее участков, такие реконструкция, капитальный ремонт осуществляются Стороной - 2 за счет собственных средств.

1.8. В случае необходимости: при реконструкции, капитальном ремонте и ремонте и в случае изменений в законодательстве РФ, правилах, стандартах, технических нормах и других нормативных документах - осуществить перенос или переустройство коммуникаций за счет собственных средств в сроки и объемы, установленные Стороной1.

2. Права и обязанности сторон

1.1. Владелец коммуникаций обязан:

2.1.1. согласовать проектную документацию на проведение работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций с Стороной 1;

2.1.2. получить экспертное заключение органа государственного строительного надзора в случаях, установленных Градостроительным кодексом РФ; Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ, «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

2.1.3. до начала прокладки или переустройства инженерных коммуникаций получить разрешение на строительство или переустройство, в случаях предусмотренных Градостроительным кодексом РФ;

2.1.4. не позднее, чем за 30 дней информировать Сторону1 о сроках и условиях проведения соответствующих работ в границах полосы отвода;

2.1.5. выполнить работы по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций на Объекте в соответствии с согласованной проектно-сметной документацией. По окончании работ получить справку о исполнении технических условий Стороной1;

2.1.6. произвести работы по рекультивации земель, благоустройству территории, обеспечить содержание земельного участка в границах установленного публичного сервитута в полосе отвода автомобильной дороги за счет собственных средств, а именно: вырубку кустарниковой растительности, покос травы, уборку бытового мусора и прочие работы по содержанию объекта и его элементов в соответствии с ГОСТ Р 50597-93;

2.1.7. по завершении строительства сдать объект, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В состав комиссии по приемке коммуникаций включить представителя Стороны1, Главного управления дорожного хозяйства Московской области;

2.1.8. в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, работы должны быть проведены с осуществлением государственного строительного надзора;

2.1.9. при выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций обеспечивать строгое соблюдение Технических условий, проектной документации, выданных Стороной1;

2.1.10. использовать границы полосы отвода автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.2 настоящего договора, только для прокладки или переустройства объектов инженерных коммуникаций;

2.1.11. по представлению Стороны 1 либо уполномоченного им подведомственного территориального отделения, устранять выявленные им недостатки в установленный срок;

2.1.12. при выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций не занимать дополнительную территорию, не предусмотренную проектной документацией, проектом организации строительства и схемой организации движения;

2.1.13. при выполнении работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций, не указанных в технических условиях руководствоваться ГОСТ Р 50597-93;

2.1.14. нести материальную ответственность в случае возникновения в течение срока выполнения работ по прокладке или переустройству объектов инженерных коммуникаций дорожно-транспортных происшествий из-за ненадлежащего качества выполненных, Подрядчиком работ;

2.1.15. заключить соглашение на установление публичного сервитута на прокладку коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования муниципального значения Московской области с Министерством имущественных отношений Московской области (Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации г/о Подольск) ;

2.1.16. при согласовании проектных решений с Стороной 1 необходимо представить копию договора публичного сервитута на прокладку коммуникаций в границах полос отвода;

2.1.17. в случае несоблюдения ГОСТ Р 50597-93, при возникновении ситуаций влекущих угрозу безопасности дорожного движения (разрушение элементов дороги, водопропускных труб и т.п.) Сторона 2 обязана предпринять меры по обеспечению безопасного проезда автотранспорта по автомобильной дороге имеющимися у него материальными ресурсами и уведомить Сторону 1.

2.1. Балансодержатель дорог обязан:

2.2.1. разработать и выдать Стороне 2 Технические требования и условия на выполнение работ по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций;

2.2.2. согласовать разработанную проектно-сметную документацию по прокладке или переустройству инженерных коммуникаций в течении 20-и (двадцати) рабочих дней или выдать замечания;

2.2.3. самостоятельно либо через уполномоченное подведомственное территориальное отделение осуществлять технический надзор за прокладкой или переустройством объектов инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильных дорог в соответствии с разрешительной документацией;

2.2.4. принимать меры к устранению Стороной 2 недостатков, связанных с несоблюдением Технических условий и требований проектной документации (других нормативных документов). В случае выявления в процессе строительства нарушений, требовать их устранения за счет Стороны 2;

2.2.5. информировать Сторону 2 о планируемом проведении ремонта или реконструкции автомобильной дороги Объекта.

2. Земельно-имущественные отношения

3.1.1. В соответствии с положениями статей 19 и 25 Закона об Автодорогах Сторона 2 обязуется оформить земельный участок в полосе отвода Автомобильной дороги, необходимый на

прокладки и эксплуатации Объекта, на правах публичного сервитута.

3.1.2. Для целей установления публичного сервитута на земельный участок для прокладки Объекта Сторона 2 обязуется обратиться в уполномоченный орган Московской области (Министерство имущественных отношений Московской области или иной уполномоченный орган) с заявлением в порядке, установленном Приказом Министерства транспорта РФ № 373 от 17 октября 2012 г.

3.1.3. Сторона 2 обязуется использовать границы полосы отвода Автомобильной дороги (участка), указанного в пункте 1.1, настоящего Договора, только для прокладки или переустройства, а также эксплуатации Объекта.

3. Ответственность сторон

4.1.1. В случае выявленных нарушений со стороны заинтересованных служб до их устранения Стороной 2 приостанавливает работы.

4.1.2. При нарушении сроков выполнения работ в соответствии с графиком Стороны 2 извещает Стороны 1 с указанием причин такого нарушения.

4.1.3. Нарушение настоящего договора одной из Сторон путем неисполнения или ненадлежащего

исполнения своих обязательств по договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности по возмещению другой Стороне причиненного ущерба в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.1.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.

Срок действия договора

5.1.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует на протяжении срока службы Объекта.

5.

Прочие условия

6.1.1. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.1.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору оформляется дополнительными соглашениями, которые являются его неотъемлемой частью.

6.1.3. Настоящий Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке Стороной 1, в случае неисполнения обязательств со стороны Стороны 2 п. 2.1 настоящего Договора и Сторона 2, в случае неисполнения обязательств Сторона 1, установленных в п. 2.2 настоящего Договора.

6.1.4. Договор может быть расторгнут по взаимному согласованию Сторон.

6.1.5. При расторжении данного Договора – Объект подлежит демонтажу с восстановлением благоустройства территории за счет Стороны 2.

6.1.6. Споры, возникающие при реализации настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на разрешение Арбитражного суда Московской области.

6.1.7. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны обязаны руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства Российской Федерации.

6.1.8. Стороны обязуются немедленно в письменной форме извещать друг друга об изменени сведений, указанных в п. 6 настоящего Договора.

6.1.9. Приложения к Договору:

6.1.10. Технические условия на прокладку (переустройство) инженерных коммуникаций в полосе отвода автомобильной дороги в 1 экз. на ____л.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Балансодержатель дорог (Сторона1)	Владелец коммуникаций (Сторона2)
_____ (_____)	_____ (_____)
«__» _____ г.	«__» _____ г.
М.П.	М.П.

Приложение № 14
к Административному регламенту

Требования к документам, необходимым для предоставления Муниципальной услуги

Категория документа	Виды документов	Требования к документу
Документы, представляемые Заявителем		
Документ удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации (военный билет, паспорт моряка, временное удостоверение личности)	Требования к оформлению паспорта установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»
	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина;
	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской
Схема дислокации	Схема дислокации	Схема с привязкой к автодороге, позволяющая определить маршрут прохождения трассы коммуникации (делается в произвольной форме, в том числе через открытые источники – yandex карта, и т.п.
Эскиз рекламной конструкции	Эскиз рекламной конструкции	Эскиз рекламной конструкции, информационных щитов и указателей в цвете с фрагментом участка автомобильной дороги согласно приложению 21 к настоящему Административному регламенту
Правоустанавливающий документ	Свидетельство о праве собственности	Форма в соответствии с Федеральным закона от 21.07.1997 № 122 - ФЗ «О муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
Документ подтверждающий полномочия	Доверенность	Должна быть оформлена в соответствии с «Градостроительным кодексом Российской Федерации». от 29.12.2004 № 190-ФЗ. Срок действия должен соответствовать периоду предоставления услуги.
	Приказ (распоряжение) о назначении	В произвольной форме, подписан и утвержден генеральным директором, со сроком полномочий соответствующему периоду предоставления услуги
Документы, запрашиваемые в рамках межведомственного взаимодействия		

Документы, удостоверяющие юридическое лицо или индивидуального предпринимателя	Выписку (сведения) из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ)	Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О муниципальной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП)	Выдается в Федеральной налоговой службе. Форма и вид в соответствии с в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О муниципальной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
	Выписка (сведения) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии) (ЕГРП).	Выдается в Управлении Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Фома и вид в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О муниципальной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»
	Кадастровый паспорт и кадастровая выписка из Государственного кадастра недвижимости (ГКН);	Выдается в ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы муниципальной регистрации, кадастра и картографии» по Московской области. Форма и вид в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»
	Документация по планировке территории, утвержденную в установленном порядке	Выдается в Главном управлении архитектуры и градостроительства Московской области (Министерстве строительного комплекса Московской области) или в случае разработки и утверждения до 2015 года в органах местного самоуправления муниципальных образований Московской области. Форма и вид - в соответствии с «Градостроительным кодексом Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ.
	Схема транспортного обслуживания территории, , в случаях получения согласия на присоединение (примыкание) земельного участка с видом разрешенного использования под малоэтажную многоквартирную жилую застройку (более 3-х домов), среднеэтажную жилую застройку или многоэтажную жилую застройку.	Выдается и согласовывается в Главном управлении дорожного хозяйства Московской области. Должна быть разработана соответствующей специализированной организацией в соответствии с Градостроительным кодексом РФ.
	Утвержденная схема размещения рекламных конструкций на земельных участках вдоль автомобильной дороги в электронном виде (только для рекламных конструкций)	Выдается в Главном управлении по информационной политике Московской области. Форма и вид в соответствии с положением о ГУИП и Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ
	Протокол подведения итогов аукциона (конкурса) (только для рекламных конструкций)	Выдается в Главном управлении по информационной политике Московской области. Форма и вид в соответствии с положением о ГУИП и Федеральным законом «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ
	Заключение о правомерности размещения информации на дорожном знаке, информационном указателе (6.10.1 «Указатель направления»), на соответствие законодательства в части рекламы	Выдается в Главном управлении по информационной политике Московской области. Форма и вид в виде письма ГУИП за подписью уполномоченного лица.

Приложение № 15
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск Дортранс», Главного управления дорожного хозяйства Московской области и МФЦ, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация Городского округа Подольск:
142100 Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4
Телефон справочной службы Администрации г. Подольска: 8 (4967) 55-57-57
Дежурная служба: 8 (4967) 55-57-98
e-mail: podolsk@adm.podolsk.ru

2. МКУ «Подольск Дортранс»

Реквизиты МКУ «ПОДОЛЬСК ДОРТРАНС»:

ОГРН: 1155074010860
Дата присвоения ОГРН: 31.12.2015
ИНН: 5036155310
КПП: 503601001
Организационно-правовая форма (ОПФ): МУНИЦИПАЛЬНЫЕ КАЗЕННЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ
Полное наименование юридического лица: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПОДОЛЬСК ДОРТРАНС»
Сокращенное наименование юридического лица: МКУ «ПОДОЛЬСК ДОРТРАНС»
Место нахождения:
Регион: ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ
Юридический адрес: 142119, ОБЛАСТЬ МОСКОВСКАЯ, ГОРОД ПОДОЛЬСК, ПРОСПЕКТ ОКТЯБРЬСКИЙ, ДОМ 2
График работы:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 -13.48)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 -13.48)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 -13.48)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00 -13.48)
Пятница:	с 09.00 до 17.00 (перерыв 13.00 -13.48)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Контактный телефон: 8 (4967) 64 06 59

Электронная почта: podolskdortrans@mail.ru

«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-03.
Официальный сайт в сети Интернет: e-mail:info@mosavtodor.ru.

3. Главное управление дорожного хозяйства Московской области
Место нахождения:
143421, Московская область, Красногорский район, 26-км автодороги «Балтия», Бизнес-центр» Рига-Ленд», строение 2.
Контактный телефон: 8(495)287-37-77.
«Горячая линия» Губернатора Московской области: 8(800)550-50-03.

- 4.МуниципальноебюджетноеучреждениеГородскогоокругаПодольск«Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Место нахождения, почтовый адрес:
142110, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 39
Официальный сайт в сети: www.podolskmtfc.ru
Адрес электронной почты: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Контактный телефон: 8 (4967) 54 18 90

Филиал «Климовский»
Место нахождения, почтовый адрес:
142184, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Западная, д. 11.
Контактный телефон: 8 (499) 707 15 40

Филиал «Подольский»
Место нахождения, почтовый адрес:
142117, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6.
Контактный телефон: 8 (495) 645 35 13, 8 (4697) 55 54 20

График работы МФЦ:

Понедельник:	с 08.00 до 20.00
Вторник:	с 08.00 до 20.00
Среда:	с 08.00 до 20.00
Четверг:	с 08.00 до 20.00
Пятница:	с 08.00 до 20.00
Суббота:	с 08.00 до 20.00
Воскресенье:	выходной день

Приложение № 16
к Административному регламенту

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение № 17
к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
- предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;
- предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно -телекоммуникационных технологий;
- транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
- обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
- соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной услуги.

2. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;
- своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
- соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 18
к Административному регламенту

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ.

2. При предоставлении Муниципальной услуги инвалидам с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройством зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя заявление подготавливается работником МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

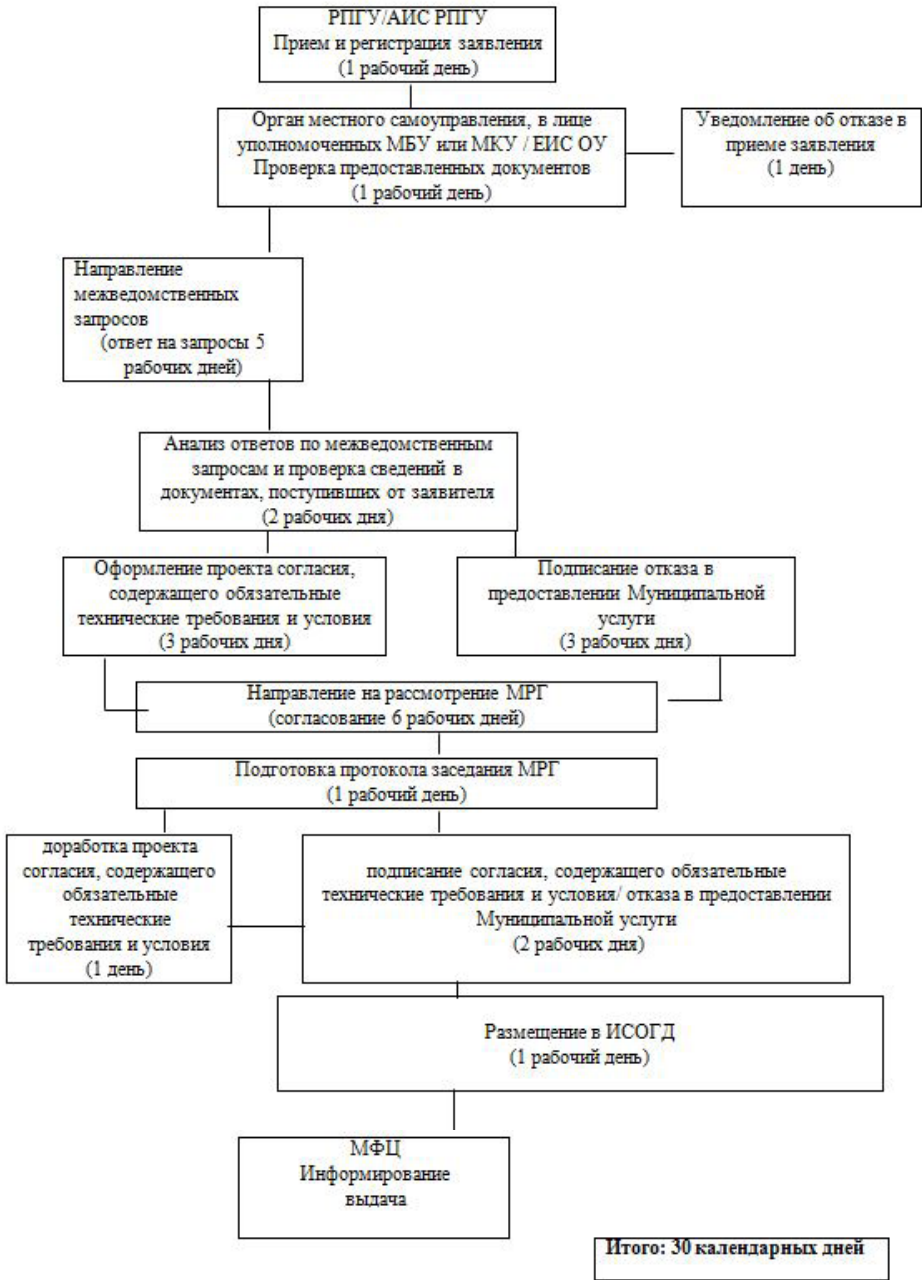
8. Вход в здание (помещение) МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

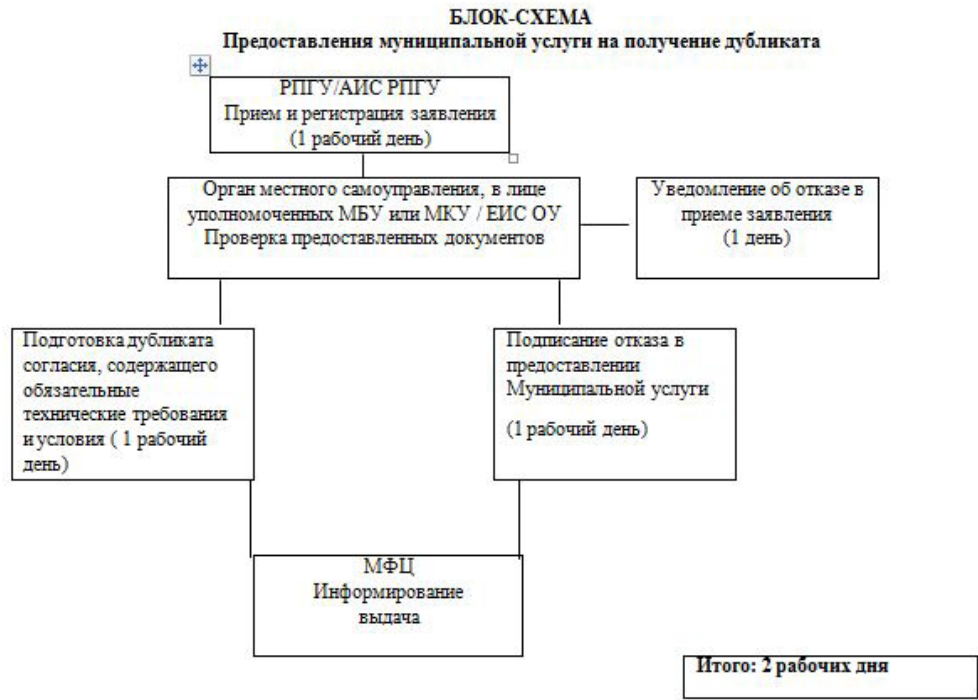
10. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

11. Работниками МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Услугой и получения результата предоставления Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение № 19
к Административному регламенту
БЛОК-СХЕМА
Предоставления муниципальной услуги за исключение согласия на присоединение
дорожного сервиса и выдачи дубликата

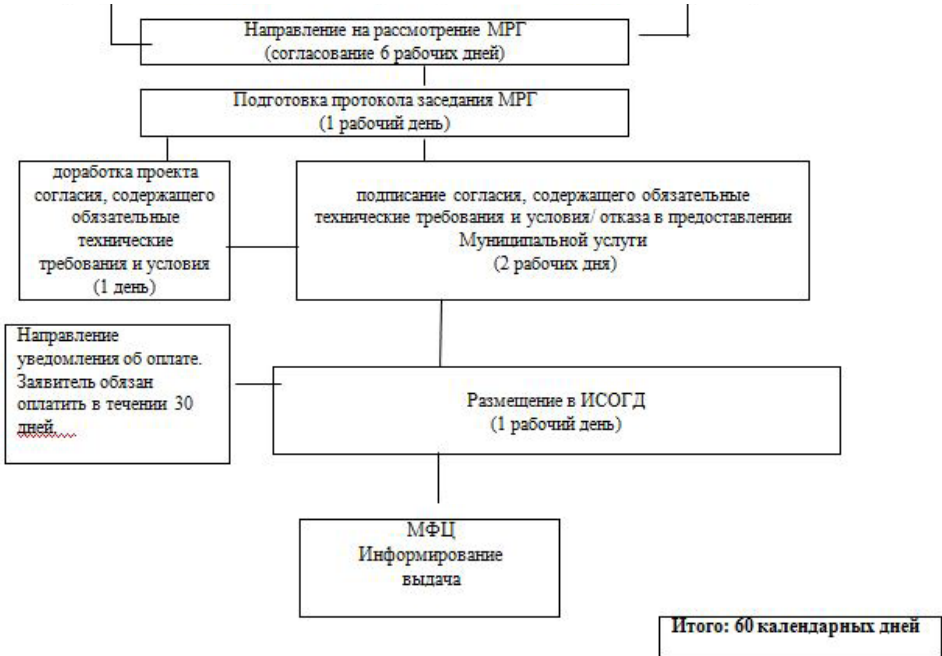


Итого: 30 календарных дней



Итого: 2 рабочих дня

БЛОК-СХЕМА
Предоставления муниципальной услуги на согласие присоединения дорожного сервиса



Итого: 60 календарных дней

Приложение № 20
к Административному регламенту
Перечень и содержание административных действий, составляющих
административные процедуры

1. Прием (получение) и регистрация заявления при обращении Заявителя посредством РПГУ

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить обращение на получение Муниципальной услуги включающее документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги (подраздел 9 Административного регламента), в электронном виде через РПГУ (16.1.1 и 16.1.2 Административного регламента). Требования к документам в электронном виде установлены подразделом 21 Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ (срок регистрации установлен пунктом 18.2 Административного регламента).

2. прием (получение) и проверка представленных Заявителем документов и сведений и регистрация (отказ в регистрации) обращения

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»/ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов	10 минут	10 минут	При поступлении документов от АИС МФЦ или через РПГУ работник Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Муниципальной услуги (далее – ответственное лицо): 1) устанавливает предмет обращения, а также полномочия представителя (если заявление подано представителем лица, имеющего право на получение Муниципальной услуги); 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям (подразделы 9 и 13 Административного регламента, Приложение № 14 к Административному регламенту).
	Регистрация или отказ в регистрации обращения	5 минут	5 минут	При отсутствии оснований для отказа осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ЕИС ОУ поступают в профильные подразделения ЕИС ОУ, через ИСОГД, в случае, если заявление поступило через РПГУ – в АИС МФЦ. При наличии оснований для отказа в приеме заявления на предоставление Муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме заявления и направляет его в Личный кабинет Заявителя; Информация с регистрационным номером и датой регистрации документов либо уведомление об отказе в приеме документов автоматически направляется в Личный кабинет Заявителя и на его эл. почту в случае указания в заявлении.

3. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги, за исключением согласия на присоединения дорожного сервиса (общий срок процедуры не превышает – 30 календарных дней).

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действий
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день (Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Муниципальной услуги
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Формирование межведомственных запросов		30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»/МБУ или МКУ	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам;

Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Главное управление дорожного хозяйства Московской области для рассмотрения на Межведомственной рабочей группе.
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных п.12 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его ответственному сотруднику для включения в повестки заседания МРГ
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»/ Главное управление дорожного хозяйства Московской области	Рассмотрение проекта согласия/отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	6 рабочих дней	3 часа	Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» формирует повестку, направляет всем членам МРГ с проектами решений. В случае наличия разногласий по ранее направленным материалам членом МРГ, проводится заседание МРГ по данному вопросу. В случае отсутствия замечаний от членов МРГ, считается, что повестка согласована.
Главное управление дорожного хозяйства Московской области	Подготовка протокола рассмотрения проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник Главного управления дорожного хозяйства Московской области обеспечивает подготовку протокола заседания Межведомственной рабочей группы и направление протокола Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс».
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	2 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении Муниципальной услуги, проект согласия , содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Фиксирование результата Муниципальной услуги	В день подписания результата	10 минут	В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

3.1. Анализ документов и информации. Подготовка согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги только для получения согласия на присоединение дорожного сервиса (общий срок процедуры не превышает – 60 календарных дней).

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действий
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Поступление заявления в ЕИС ОУ	1 рабочий день (Ответ на запрос: 5 рабочих дней)	10 минут	Ответственный сотрудник открывает в ИС карточку по подготовке согласия по заявлению о предоставлении Муниципальной услуги
	Формирование межведомственных запросов		30 минут	Сотрудник формирует и направляет межведомственные запросы о предоставлении информации.
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Анализ ответов, полученных по межведомственному взаимодействию	2 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник проводит анализ документов (информации), полученных в результате межведомственного взаимодействия.
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Проверка сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах			Ответственный сотрудник осуществляет проверку сведений, содержащихся в принятых от заявителя документах на соответствие: сведениям, полученным по межведомственным запросам;
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Формирование проекта отказа	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при наличии причин для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливает проект отказа, согласовывает его с начальником структурного подразделения и направляет его в Главное управление дорожного хозяйства Московской области для рассмотрения на Межведомственной рабочей группе.
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Формирование проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	3 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия оснований для отказа, предусмотренных п.12 настоящего Административного регламента, ответственный сотрудник при формирует проект согласия осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его ответственному сотруднику для включения в повестки заседания МРГ
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Формирование проекта согласия на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса, содержащее обязательные технические требования и условия и расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса	3 рабочих дня	30 минут	Ответственный сотрудник при отсутствии причин, препятствующих выдаче согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, на присоединение (примыкание) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса формирует проект согласия, расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса осуществляет согласование с начальником структурного подразделения и направляет его ответственному сотруднику для включения в повестки заседания МРГ.

Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»/ Главное управление дорожного хозяйства Московской области	Рассмотрение проекта согласия/ отказа, содержащего обязательные технические требования и условия	6 рабочих дней	3 часа	Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», формирует повестку, направляет всем членам МРГ с проектами решений. В случае наличия разногласий по ранее направленным материалам членом МРГ, проводится заседание МРГ по данному вопросу. В случае отсутствия замечаний от членов МРГ, считается, что повестка согласована.
Главное управление дорожного хозяйства Московской области	Подготовка протокола рассмотрения проектов согласий, содержащих обязательные технические требования и условия/проектов отказов	1 рабочий день	15 минут	Ответственный сотрудник Главного управления дорожного хозяйства Московской области обеспечивает подготовку протокола заседания Межведомственной рабочей группы и направление протокола Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Корректировка проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	1 рабочий день	30 минут	При внесении изменений в проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа ответственный сотрудник корректирует проект согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Информирование заявителя о расчете платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса	В день получения протокола	30 минут	В день получения протокола заседания Межведомственной рабочей группы расчет платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.
МФЦ	Информирование о расчете платы	В день получения протокола	10 минут	Информация о расчете платы за присоединение (примыкания) к автомобильной дороге объекта дорожного сервиса поступает через РПГУ в личный кабинет заявителя в течение этого же рабочего дня.
Заявитель или уполномоченное лицо	Оплата услуги	30 календарных дней	30 минут	Заявитель обязан оплатить выставленный счет. В случае неуплаты счета, услуга аннулируется.
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Подписание проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа	2 рабочих дня	30 минут	В случае отсутствия замечаний к проекту согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекту отказа - ответственное должностное лицо подписывает проект отказа в предоставлении Муниципальной услуги, проект согласия , содержащего обязательные технические требования и условия, а также в случае согласия на устройство коммуникаций - договор
Администрация Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»		В день подписания результата		В день подписания проекта согласия, содержащего обязательные технические требования и условия / проекта отказа результат предоставления Муниципальной услуги фиксируется в ЕИС ОУ и в ИСОГД МО.

4. Информирование Заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

5.Размещение согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД и направление Заявителю постоянного номера ИСОГД

Орган выполняющий процедуру/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»/ ИС Администрации Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Передача согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в ИСОГД МО	1 минута	1 минута	Уполномоченный сотрудник Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» после регистрации результата оказания муниципальной услуги согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, направляет его в ИСОГД МО
Администрация Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» ИСОГД МО,	Внесение сведений в ИСОГД МО и присвоение постоянного регистрационного номера	5 рабочих дней	30 минут	Уполномоченный сотрудник Главархитектуры МО вносит сведения в ИСОГД МО, присваивает им постоянный регистрационный номер ИСОГД МО и автоматически передает его в ЕИС ОУ
Администрация Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»/ ЕИС ОУ, РПГУ	Предоставление сведений Заявителю	1 минута	1 минута	Постоянный регистрационный номер ИСОГД МО из ЕИС ОУ передается в Личный кабинет Заявителя по номеру заявки

Выдача дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия

1. Прием (получение) и регистрация заявления

При обращении Заявителя посредством РПГУ			
Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Содержание действия
Администрация Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»/РПГУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги в электронном виде через РПГУ (п. 15.2 Административного регламента). Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 Административного регламента. Заявление поступает в интегрированную с РПГУ ЕИС ОУ (срок регистрации установлен п. 17.1 Административного регламента).

2. Проверка представленных документов (общий срок процедуры не превышает 1 рабочий день)

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Администрация Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»/ ИС	Проверка поступивших заявления и документов	30 минут	При поступлении документов через РПГУ сотрудник Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», ответственный за прием и регистрацию заявления о предоставлении Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления; 3) при наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме документов направляет в МФЦ для его возврата Заявителю; 4) осуществляет регистрацию заявления в ЕИС ОУ. Зарегистрированное заявление и представленные документы в электронном виде в автоматическом режиме посредством ЕИС ОУ поступают в профильные подразделения Администрации Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», через ЕИС ОУ, с указанием даты и номера согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, дубликат которого запрашивается. При подаче заявления в электронном виде через РПГУ сотрудник Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», ответственный за прием и регистрацию заявления, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в Личный кабинет Заявителя.

3. Подготовка дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действия
Администрация Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»/ ИС	Подготовка дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги	В течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления	При отсутствии оснований для отказа в выдаче дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия ответственный сотрудник Администрации Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»/ИС подготавливает один экземпляр дубликата согласия, содержащего обязательные технические требования и условия в полном соответствии с ранее подготовленным и утвержденным согласием, содержащим обязательные технические требования и условия, сшивает его, ставит штамп «Дубликат». Лицо, уполномоченное на подписание согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, подписывает дубликат согласия, содержащего обязательные технические требования и условия.

4. Формирование результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действия
Администрация Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс»	Подготовка копии согласия, содержащего обязательные технические требования и условия	1 рабочий день	Ответственный сотрудник Администрации Городского округа Подольск, в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс», получает дубликат согласия, содержащего обязательные технические требования и условия, передает их в МФЦ с загрузкой информации в ЕИС ОУ и направляет для размещения в ИСОГД МО.

5. Информирование Заявителя о результате предоставления Муниципальной услуги. Выдача (направление) Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги.

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Предельный срок выполнения	Содержание действия
МФЦ/ АИС МФЦ	Информирование, выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день (срок информирования; не включает срок, необходимый для личного прибытия Заявителя в МФЦ или направления почтовым отправлением)	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в АИС МФЦ в день регистрации в ЕИС ОУ, о чем МФЦ незамедлительно информирует Заявителя. Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе получается МФЦ в Администрации Городского округа Подольск в лице уполномоченного МКУ «Подольск Дортранс» в течение 5 рабочих дней. При прибытии Заявителя сотрудник МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя, выдает под роспись дубликат согласия, содержащего обязательные технические требования и условия или решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. В случае неполучения Заявителем в МФЦ в течение 20-ти дней с момента информирования о готовности результата предоставления Муниципальной услуги, данные документы направляются Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявлении.

Приложение № 21
к Административному регламенту
Форма эскиза рекламной конструкции

Пример эскиза рекламной конструкции к Приложению № 21

ЭСКИЗ
рекламной конструкции, информационных щитов и указателей
Адрес: Московская область, XXXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXXX, д. XXXXXX

Чертеж рекламной конструкции, информационных щитов и указателей
цвете с указанием размеров

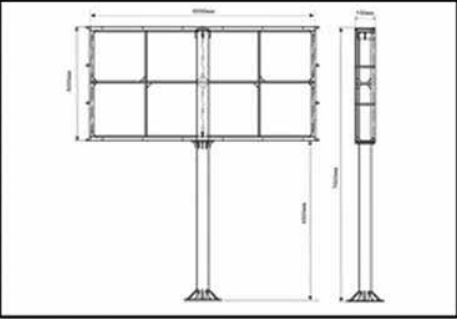
Спутниковый снимок с указанием места
расположения объекта

3D модель предполагаемого к
размещению объекта в цвете

Краткая пояснительная записка с указанием
предполагаемого материала изготовления и
обоснованием размещения объекта

Пример эскиза рекламной конструкции к Приложению № 21

ЭСКИЗ
рекламной конструкции, информационных щитов и указателей
Адрес: Московская область, XXXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXXX, д. XXXXXX







Рекламный щит размерами XXXX на XXXX предполагается
выполнить на бетонном основании (фундамент), опоры
металлические трубы диаметром XXX, рекламная поверхность
метало каркас обшитый профлистом.
Размещение в данном месте не препятствует обзору
автодороги и не скрывает иные указательные знаки.
Размещение рекламного щита позволит без ущерба
безопасности движения доносить информацию до водителей.

Приложение № 22
к Административному регламенту

Форма схемы (дислокации) расположения рекламной конструкции,
информационных щитов и указателей с привязкой к километражу автомобильной дороги

СХЕМА (ДИСЛОКИЦИИ) РАСПОЛОЖЕНИЯ
рекламной конструкции, информационных щитов и указателей
Адрес: Московская область, XXXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXXX, д. XXXXXX

Спутниковый снимок с указанием места
расположения объекта

Выкопировка из публичной кадастровой
карты с указанием места расположения
объекта и расстояний до ближайших границ
земельных участков стоящих на кадастровом
учете

Эскиз предполагаемого к
размещению объекта в цвете

Краткая пояснительная записка

Пример схемы рекламной конструкции к Приложению № 22

СХЕМА (ДИСЛОКИЦИИ) РАСПОЛОЖЕНИЯ
рекламной конструкции, информационных щитов и указателей
Адрес: Московская область, XXXXXXXXXX район, с/п(г/п) XXXXXXXXXX, д. XXXXXX







Рекламный щит размерами XXXX на XXXX предполагается
выполнить на бетонном основании (фундамент), опоры
металлические трубы диаметром XXX, рекламная поверхность
метало каркас обшитый профлистом.
Размещение в данном месте не препятствует обзору
автодороги и не скрывает иные указательные знаки.
Размещение рекламного щита позволит без ущерба
безопасности движения доносить информацию до водителей.

Приложение №1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 28.02.2017 № 196-П

Приложение
к постановлению Главы
Городского округа Подольск
от 31.03.2017 № 379-П

Стоимость услуг предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории Городского округа Подольск, возмещаемых за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, федерального бюджета, Фонда социального страхования Российской Федерации

ПАСПОРТ
Муниципальной программы Городского округа Подольск
«Спорт Подольска» на 2017-2021 годы.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)		
		Пенсионеры, не подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти	Умершие, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти пенсионеров, досрочно оформивших пенсию по предложению органов службы занятости	Умершие граждане, подлежащие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и умершие семей этих граждан
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.	бесплатно	бесплатно	бесплатно
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы.	2470,00	2470,00	2470,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации).	1256,65	1256,65	1256,65
4.	Погребение (кремация).	1835,60	1835,60	1835,60
	ИТОГО:	5562,25	5562,25	5562,25

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 28.02.2017 № 196-П

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению отдельных категорий умерших, подлежащая возмещению специализированной службе по вопросам похоронного дела Городского округа Подольск за счет средств бюджета Московской области на 2017 год.

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг (руб.)
	Граждане, не подлежавшие обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являющиеся пенсионерами; умершие, личность которых не установлена органами внутренних дел, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности	
1.	Оформление документов, необходимых для погребения.	бесплатно
2.	Предоставление и доставка в один адрес гроба и других предметов, необходимых для погребения, включая погрузо-разгрузочные работы.	2008,00
3.	Перевозка тела (останков) умершего на автокатафалке от местонахождения тела (останков) до кладбища (в крематорий), включая перемещение до места захоронения (места кремации).	1097,00
4.	Погребение (кремация).	1590,00
	ИТОГО:	4695,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017 № 379-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную
программу Городского округа Подольск
«Спорт Подольска» на 2017-2021 годы

В соответствии с Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2680-П, изложив её в новой редакции (приложение).
- Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации - Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области. Увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска». Подпрограмма 2. «Подготовка спортивного резерва». Подпрограмма 3. «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска». Подпрограмма 4. «Обеспечивающая подпрограмма».					
Источники финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
муниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	184786,40	286,40	9000,00	175500,00	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	2994828,00	600013,00	590227,00	626254,00	589167,00	589167,00
Внебюджетные источники	330000,00	45000,00	65000,00	100000,00	120000,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	3509614,40	645299,40	664227,00	901754,00	709167,00	589167,00

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Единица измерения	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	%	36,5	38,5	40,5	43,6	45,1
Количество жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	109192	115175	121158	130432	134919
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста	%	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8
Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта к среднемесячной заработной плате учителей в Московской области	%	95	100	100	100	100
Доля граждан Городского округа Подольск, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	20,3	22,8	25,3	28,9	31,4
Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	73	77	81	85	86
Модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического перевооружения в Городском округе Подольск	Ед.	2	2	2	2	2
Количество плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск, на которых проведен капитальный ремонт	Ед.	8	8	8	8	8

Доля жителей Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	25	30	30,3	30,6	30,9
Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	%	40	50	50,3	50,6	50,9
Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Городском округе Подольск	%	8,0	9,5	11	15	15,5
Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	%	41	44	47	50	52
Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	%	80	90	95	100	-
Доля эффективно используемых плоскостных спортивных сооружений, соответствующих требованиям: имеющих балансодержателей, паспорт объекта, закреплён тренер	%	86,91	89,41	100	100	100
Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов	ед.	1	1	2	-	-
Эффективность использования существующих объектов спорта	%	82	84	86	88	90

1. Характеристика сферы реализации муниципальной программы

По состоянию на 01.01.2017 инфраструктура сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск состоит из шести муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, трёх муниципальных детско-юношеских спортивных школ, двух муниципальных спортивных комплексов, муниципального спортивно-оздоровительного центра «Темп», муниципального универсального спортивного центра «Юность», физкультурно-спортивного комплекса «Заречье», стадиона «Весна», трёх муниципальных физкультурно-спортивных клубов инвалидов, семи муниципальных спортивных клубов и одного муниципального унитарного предприятия «Спорт-Сервис». Спортивная инфраструктура состоит из 431 спортивного сооружения. Из них - 255 плоскостных спортивных сооружений, 80 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов и 83- другое спортивное сооружение. Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, возросло до 109555 человек (34,5%), из них: доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов - 69%, инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья - 6,5%.

Росту числа занимающихся во многом способствует проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе: Спартакиады трудовых коллективов, Универсиады учреждений профессионального образования, Комплексной Спартакиады школьников, Комплексной спартакиады среди спортивных клубов.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, а так же лиц с ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет увеличения количества и доступности объектов спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск;
- усиление конкурентоспособности подольского спорта на областном и всероссийском уровнях.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное развитие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы.

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макрэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей программы.

2. Перечень подпрограмм муниципальной программы

1. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта Подольска» (далее – Подпрограмма 1) направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных шагов, способствующих вовлечению жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом, созданию условий для занятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы социальной поддержки спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий.

Задача «Вовлечение жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом»:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск.

2. Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва» (далее – Подпрограмма 2) направлена на вовлечение детей, подростков и молодежи в занятия физической культурой и спортом и содержит описание конкретных шагов, способствующих увеличению доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва в возрасте от 6 до 15 лет и детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста.

Для достижения намеченной цели и решения поставленной задачи в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва, основанное на использовании результат – ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва.

3. Подпрограмма «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» (далее – Подпрограмма 3) направлена на обеспечение Городского округа Подольск объектами физической культуры и спорта и содержит описание конкретных мероприятий, способствующих увеличению фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта, и как итог - привлечение большего числа жителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом по месту жительства.

Основной целью реализации Подпрограммы 3 является увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта.

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- увеличение количества спортивных сооружений в Городском округе Подольск.

Наряду с достижением запланированных значений целевых показателей по итогам реализации Подпрограммы 3 предполагается:

- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием 5 спортивных объектов в муниципальном образовании Городской округ Подольск Московской области в 2017-2021 годах, в том числе 2 физкультурно-оздоровительных комплекса с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск.

4. «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 4) направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем (задачей), достижению которого способствует их выполнение.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы и ведут к достижению показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

3. Цели и задачи муниципальной программы

В соответствии с основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом;
- обеспечение возможности получения подготовки спортивного резерва физкультурно-спортивной направленности для детей Городского округа Подольск;
- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта;
- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Достижению указанных целей будет способствовать выполнение следующих задач:

- вовлечение жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом;
- создание условий для занятий в учреждениях подготовки спортивного резерва;
- увеличение количества спортивных сооружений в Городском округе Подольск;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск и обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

3. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

Городского округа Подольск «Спорт Подольска»											
№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Отчётный базовый период / Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Подпрограмма 1. «Развитие физической культуры и спорта Подольска»											
Вовлечение жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом		1196340,00	0,00	Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	%	34,5	36,5	38,5	40,5	43,6	45,1
				Количество жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	103209	109192	115175	121158	130432	134919
				Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий	ед.	807	1159	1160	1160	1160	1160
				Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	%	69	73	77	81	85	89
				Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	%	38	41	44	47	50	52

[illegible]

1.	Увеличение количества спортивных сооружений в Городском округе Подольск	133131,00	514786,40	Уровень выполнения федерального норматива обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	20,4	22,9	25,4	27,4	29,4	31,5					
				Доля эффективно используемых плоскостных спортивных сооружений, соответствующих требованиям: имеющих балансодержателей, паспорт объекта, закреплён тренер	%	84,41										
				Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов	ед.	-						1	1	2	-	-
				Эффективность использования существующих объектов спорта	%	80						82	84	86	88	90
3. Подпрограмма 4. «Обеспечивающая подпрограмма»																
1.	Повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	157168,00	0,00	Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, которым утверждены административные регламенты их оказания от общего количества оказываемых муниципальных услуг	%	100	100	100	100	100	100					
				Доля фактически проведенных процедур закупок от общего количества запланированных процедур	%	100	100	100	100	100	100					
4. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт Подольска» на 2017-2021 годы																
Наименование показателей		Определение		Единицы измерения	Значения базовых показателей	Статистические источники		Периодичность представления								
Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск		ДН зан.= Ч зан./К нас., где: Ч зан (число занимающихся физической культурой и спортом) - показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года возрастной категории 3-79 лет включительно) - показатель определен значением соответствующего статистического источника		%	34,5	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск		ежегодно								
Количество жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом		Ч зан. (число занимающихся физической культурой и спортом) - показатель определен значением соответствующего статистического источника		чел.	103209	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск		ежегодно								
Доля граждан Городского округа Подольск, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике		ДН зан.= Ч зан. раб./К нас., где: Ч зан.раб. (число занимающихся физической культурой и спортом по месту работы)-показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года) - показатель определен значением соответствующего статистического источника		%	18,3	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск		ежегодно								
Количество проведенных физкультурных и спортивных мероприятий		Км (число фактически проведенных физкультурных и спортивных мероприятий) - показатель определен значением соответствующего статистического источника		ед.	745	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), описательный отчет о развитии физической культуры и спорта в муниципальном образовании раздел 7 «Организация физкультурно-массовой и спортивной работы», Информационная карта города Подольска		ежегодно								

Доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	Дус= Чзус / Кдм x 100, где: Чзус - фактическое число учащихся и студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединениях спортивной направленности; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	69	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	ежегодно
Модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического перевооружения в Городском округе Подольск	Ч- показатель определяется количеством модернизированных объектов	ед		Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»	
Количество плоскостных спортивных сооружений в Городском округе Подольск, на которых проведен капитальный ремонт	Ч- показатель определяется количеством отремонтированных плоскостных спортивных сооружений	ед		Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»	
Доля граждан, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	Ддм= Чздм / Кдм x 100, где: Чздм - фактическое число детей и молодежи, занимающихся в спортивных организациях; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	34	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»	ежегодно
Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 674 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министрством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную деятельность»), раздел I «Число организаций»	%	-	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 30.12.2015 № 674 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министрством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную деятельность»), раздел I «Число организаций»	
Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Дсд=Чсд/Ч общ. сд x 100, где: Чсд – число учащихся и студентов, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность учащихся и студентов, принявшая участие в сдаче ГТО	%	30	Статистические данные центров тестирования	ежегодно
Доля жителей Городского округа Подольск выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Дсд=Чсд/Ч общ. сд x 100, где: Чсд – число жителей, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность населения, принявшая участие в сдаче ГТО	%	0	Статистические данные центров тестирования	ежегодно
Уровень выполнения федерального норматива обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Е=Еф/Ен x 100, где: Еф - фактическая единовременная пропускная способность спортивных сооружений Городского округа Подольск по состоянию на конец года; Ен - норматив единовременной пропускной способности спортивных сооружений 1900 человек на 10 000 населения, Ен=Н/10 000*1 900, где Н - численность населения Городского округа Подольск по состоянию на конец года	%	20,4	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 №175/16	ежегодно
Доля эффективно используемых плоскостных спортивных сооружений (ПСС), соответствующих требованиям: имеющих балансодержателей, паспорт объекта, закреплён тренер	Д=(Кэфф./Кп) x 100%, где: Кэфф – количество ПСС, соответств. требованиям; имеют оформленный в установленном порядке паспорт (учётную карточку) спортивного сооружения; стоят на балансе учреждения; за ПСС закрепл. тренер Кп – количество ПСС имеют оформленный в установленном порядке паспорт спортсоружения	%	84,41	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 №175/16	ежегодно

Эффективность использования существующих объектов спорта	Загруженность/ Мощность x 100	%	80	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 08.12.2014 № 687), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 №175/16	ежегодно
Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов	Чсп - показатель определяется числом введенных в эксплуатацию спортивных объектов	ед.	7	Паспорт спортивного сооружения	ежегодно
Доля инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом к общему числу инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Дзан = Кзан/Кинв x 100, где: К _{зан} - количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом; К _{инв} - общее количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Городском округе Подольск	%	6,5	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 3-АФК (утверждена приказом Росстата от 19.11.2014 № 670), раздел I «Физкультурно-оздоровительная работа»	ежегодно
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста	Дзан = К _{обуч} /К _{дет} x 100, где: К _{обуч} - количество детей, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере физической культуры и спорта; К _{дет} - общее количество детей в возрасте от 5 до 18 лет в городском округе Подольск	%	16,8	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 26.12.2013 № 500), раздел II «Численность занимающихся»	ежегодно
Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта к среднемесячной заработной плате учителей в Московской области	Сзар.пед.- средняя заработная плата педагогов учреждений дополнительного образования сферы физической культуры и спорта на отчетный период; Сзар.уч. - средняя заработная плата учителей в Московской области на отчетный период	%	90,0	Ежегодное государственное статистическое наблюдение за показателями средней заработной платы отдельных категорий работников форма ЗП-образование (утверждена приказом Росстата от 19.11.2014 № 671)	ежегодно
Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, которым утверждены административные регламенты их оказания от общего количества оказываемых муниципальных услуг	Дгуар = Чгуар / Чгу x 100, где:Дгуар – доля оказываемых муниципальных услуг, по которым утверждены административные регламенты; Чгуар – число оказываемых муниципальных услуг, по которым утверждены административные регламенты; Чгу – число оказываемых муниципальных услуг	%	100,0	Нормативные правовые акты Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	ежегодно
Доля фактически проведенных процедур закупок от общего количества запланированных процедур	Дспз = Чспз / Чпз x 100, где: Дспз – доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с предъявляемыми требованиями; Чспз – число процедур закупок, проведенных в соответствии с предъявляемыми требованиями; Чпз – общее число проведенных процедур закупок	%	100,0	Внутренняя документация Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	ежегодно

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы - первый заместитель Главы Администрации Чуб В.В. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1.1. координацию деятельности муниципальной заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

1.2. организацию управления муниципальной программой;

1.3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

1.4. реализацию муниципальной программы;

1.5. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;

1.6. утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

2. Муниципальным заказчиком муниципальной программы является Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск. Муниципальный заказчик муниципальной программы:

2.1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограммы);

2.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;

2.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), а также координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

2.4. разрабатывает «Дорожные карты» по основным мероприятиям подпрограммы согласно приложению № 8 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденному постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее – Порядок) сроком на один год;

2.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);

2.6. готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и предоставляет координаторам муниципальной программы и в муниципальной казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, отчет об исполнении «Дорожных карт»;

2.7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

2.8. обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.

3. Муниципальным заказчиком подпрограммы «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска» является Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск. Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы осуществляет функции, указанные в подпунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.5., а так же разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику муниципальной программы отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а так же вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

1.1.1.1.	Мероприятие 1 Проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта, в том числе направление спортсменов и сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня в соответствии с ежегодно утвержденным Календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	1.1.1.2.	Мероприятие 2 Обеспечение деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта	1.1.1.3.	Мероприятие 3 Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта	1.1.1.4.	Мероприятие 4 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта
2017-2021 годы		2017-2021 годы		2017-2021 годы		2017-2021 годы	
Внебюджетные источники	Средства бюджета Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета Московской обл	Средства бюджета Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	Средства бюджета Городского округа Подольск
0,00	17826,00	0,00	0,00	0,00	13325,00	0,00	0,00
0,00	44183,00	0,00	0,00	0,00	39200,00	0,00	0,00
0,00	7259,00	0,00	0,00	0,00	200,00	0,00	0,00
0,00	9231,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	9231,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	9231,00	0,00	0,00	0,00	19500,00	0,00	19500,00
0,00	9231,00	0,00	0,00	0,00	19500,00	0,00	19500,00
Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск		Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск		Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск		Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	
Проведение мероприятий согласно календарно-го плана		Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства		Повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта		Укрепление МТБ муниципальных учреждений физической культуры и спорта	

1.2	1.2.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности центров тестирования ГТО	Мероприятие 2 Основное мероприятие по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)
2017-2021 годы		2017-2021 годы	
Внебюджетные источники	Средства бюджета Московской обл.	Средства бюджета Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области
0,00	5570,00	0,00	0,00
0,00	20984,00	0,00	0,00
0,00	4600,00	0,00	0,00
0,00	4000,00	0,00	0,00
0,00	4128,00	0,00	0,00
0,00	4128,00	0,00	0,00
0,00	4128,00	0,00	0,00
Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск		Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	
Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.		Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.	

ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Подготовка спортивного резерва»																	
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск															
Задачи подпрограммы		- Создание условий для занятий в муниципальных организациях подготовки спортивного резерва и учреждениях дополнительного образования															
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Расходы (тыс. рублей)	Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого								
										Подпрограмма «Подготовка спортивного резерва»							
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск																
											Всего:	293733,00	296498,00	305986,00	305986,00	305986,00	1508189,00
											в том числе:						
											Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
											Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
										Средства бюджета Городского округа Подольск	293733,00	296498,00	305986,00	305986,00	305986,00	1508189,00	
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00										
Показатель реализации мероприятий муниципальной программы		Единица измерения	Отчётный базовый период/ Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год									
Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в сфере культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста.		%	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8	16,8									
Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей в сфере физической культуры и спорта к среднемесячной заработной плате учителей в Московской области;		%	91,5	95	100	100	100	100									
Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями		%	-	80	90	95	100	-									

1. Цели и задачи Подпрограммы 2

Основной целью реализации Подпрограммы 2 является организация подготовки спортивного резерва среди жителей Городского округа Подольск и обеспечение возможностей получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.
Достижению данных целей будет способствовать решение следующих задач:
-создание условий для занятий в специализированных учреждениях подготовки спортивного резерва и спортивных учреждениях дополнительного образования.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 2

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация следующих мероприятий:
- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;

- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования, основанное на использовании результат - ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- приобретение оборудования и инвентаря, установка оборудования в учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования.
Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в специализированных организациях подготовки спортивного резерва и учреждений дополнительного образования.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 2
«Подготовка спортивного резерва»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<u>Задача 1</u> Создание условий для занятий в специализированных организациях подготовки спортивного резерва и учреждениях дополнительного образования	2017- 2021 годы	Итого	301019,00	1508189,00	293733,00	296498,00	305986,00	305986,00	305986,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	301019,00	1508189,00	293733,00	296498,00	305986,00	305986,00	305986,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	<u>Основное мероприятие 1</u> Обеспечение деятельности муниципальных организаций подготовки спортивного резерва	2017- 2021 годы	Итого	301019,00	1352949,70	237524,70	272320,00	281035,00	281035,00	281035,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	1.Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	301019,00	1352949,70	237524,70	272320,00	281035,00	281035,00	281035,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Обеспечение финансирования муниципального задания муниципальных организаций подготовки спортивного резерва	2017- 2021 годы	Итого	296569,00	1350292,70	234867,70	272320,00	281035,00	281035,00	281035,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	1.Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	296569,00	1350292,70	234867,70	272320,00	281035,00	281035,00	281035,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	<u>Мероприятие 2</u> Повышение зарботной платы работников муниципальных организаций подготовки спортивного резерва	2017- 2021 годы	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность							Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Повышение зарботной платы работникам муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
1.1.3	<u>Мероприятие 3</u> Укрепление материально- технической базы муниципальных организаций	2017-2021 годы	Итого	4450,00	2657,00	2657,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Укрепление МТБ муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4450,00	2657,00	2657,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2	<u>Основное мероприятие 2</u> Реализация мероприятий по внедрению Всероссийского физкультурно- спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	2017- 2021 годы	Итого	0,00	10492,00	2300,00	2000,00	2064,00	2064,00	2064,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Повышение средней зарботной платы в учреждениях подготовки спортивного резерва
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Подольск		10492,00	2300,00	2000,00	2064,00	2064,00	2064,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1	<u>Мероприятие 1</u> Обеспечение деятельности центров тестирования ГТО	2017-2021 годы	Итого	0,00	10492,00	2300,00	2000,00	2064,00	2064,00	2064,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Привлечение всех категорий населения к сдаче комплекса ГТО.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	10492,00	2300,00	2000,00	2064,00	2064,00	2064,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	<u>Основное мероприятие 3</u> Обеспечение деятельности муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно- спортивной направленности	2017- 2021 годы	Итого		144747,30	53908,30	22178,00	22887,00	22887,00	22887,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Подольск		144747,30	53908,30	22178,00	22887,00	22887,00	22887,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.3.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	2017-2021 годы	Итого	0,00	144747,30	53908,30	22178,00	22887,00	22887,00	22887,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета городского округа Подольск		144747,30	53908,30	22178,00	22887,00	22887,00	22887,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ
подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск									
Задачи подпрограммы		Увеличение количества спортивных сооружений в Городском округе Подольск									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)								
			Источник финансирования	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого		
	Подпрограмма «Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений в Подольске»	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего:	83870,40	111960,00	332087,00	120000,00	0,00	647917,40		
			в том числе:								
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	286,40	9000,00	175500,00	0,00	0,00	184786,40		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	38584,00	37960,00	56587,00	0,00	0,00	133131,00		
Показатель реализации мероприятий муниципальной программы		Внебюджетные источники	45000,00	65000,00	100000,00	120000,00	0,00	330000,00			
		Единица измерения	Отчётный базовый период/ Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
Уровень выполнения федерального норматива обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта		%	20,4	22,9	25,4	27,4	29,4	31,5			
Доля эффективно используемых плоскостных спортивных сооружений, соответствующих требованиям: имеющих балансодержателей, паспорт объекта, закреплён тренер		%	84,41	86,91	89,41	100	100	100			
Количество введенных в эксплуатацию спортивных объектов		ед.	-	1	1	2	-	-			
Эффективность использования существующих объектов спорта		%	80	82	84	86	88	90			

1. Цели и задачи Подпрограммы 3.

Основной целью реализации Подпрограммы 3 является увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта и спортивными площадками.

Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:
- увеличение количества спортивных сооружений и спортивных площадок в Городском округе Подольск.
Наряду с достижением запланированных значений индикаторов по итогам реализации Подпрограммы 3 предполагается:
- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием спортивных объектов в муниципальном образовании Городской округ Подольск Московской области в 2017-2021 годах, в том числе 2 физкультурно-оздоровительных комплекса с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- завершение реконструкции открытого спортивного комплекса в районе «Залинейный»;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск;
- устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная

площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма).

2.Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы 3.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы 3 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:
- строительство и оснащение спортивно-технологическим оборудованием спортивных объектов в муниципальном образовании Городской округ Подольск Московской области в 2017-2021 годах, в том числе двух физкультурно-оздоровительных комплексов с плавательным бассейном, 1 лыжного стадиона;
- строительство и капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений в микрорайонах Городского округа Подольск;
- устройство площадок спортивных для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма).Перечень мероприятий подпрограммы 3
«Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация, установка оборудования и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8				10	11
1.	Задача 1 Увеличение количества спортивных сооружений и площадок в Городском округе Подольск	2017-2021 годы	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	94882,40 0,00 1381,40 43401,00 50100,00	647917,40 0,00 184 786,40 133131,00 330 000,00	83 870,40 0,00 286,40 38 584,00 45 000,00	111960,00 0,00 9 000,00 37 960,00 65 000,00	332 087,00 0,00 175 500,00 56587,00 100 000,00	120 000,00 0,00 0,00 0,00 120 000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00		
1.1.	Основное мероприятие 1 Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов физической культуры и спорта	2017-2021 годы	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	57787,4 0,00 286,40 7401,00 50100,00	548917,40 0,00 184786,40 34131,00 330000,00	50870,40 0,00 286,40 5584,00 45000,00	78960,00 0,00 9000,00 4960,00 45000,00	299087,00 0,00 175500,00 23587,00 120000,00	120000,00 0,00 0,00 0 120000,00	0 0,00 0,00 0 0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивных объектов.
1.1.1.	Мероприятие 1 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном, Г.о. Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Смирнова, д. 1	2017-2021 годы	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	10000,00 0,00 0,00 0,00 10000,00	90000,00 0,00 0,00 0,00 90000,00	45000,00 0,00 0,00 0,00 45000,00	45000,00 0,00 0,00 0,00 45000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса
1.1.2.	Мероприятие 2 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном и наружными инженерными сетями, Г.о. Подольск, пр-т Юных Ленинцев, д. 92	2017-2021 годы	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном
1.1.3.	Мероприятие 3 Строительство спортивного комплекса с лыжероллерной трассой протяженностью 5 км, Г.о. Подольск, п. Дубровицы	2017-2021 годы	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	12047,00 0,00 12047,00 4000,00 0,00	4000,00 0,00 4000,00 3960,00 0,00	3960,00 0,00 0,00 4087,00 0,00	4087,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса с лыже-роллерной трассой протяженностью 5 км
1.1.4.	Мероприятие 4 Строительство спортивного комплекса, Г.о. Подольск, п. Быково	2019-2021 годы	Итого Средства федерального бюджета Средства бюджета Московской области Средства бюджета Городского округа Подольск Внебюджетные источники	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	241500,00 0,00 1500,00 1500,00 240000,00	1500,00 0,00 1500,00 1500,00 0,00	20000,00 0,00 0,00 0,00 20000,00	100000,00 0,00 0,00 0,00 100000,00	120000,00 0,00 0,00 0,00 120000,00	0,00 0,00 0,00 0,00 0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса

1.1.5.	Мероприятие 5 Реконструкция стадиона «Весна» (ПИР и реконструкция), Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.26	2019-2020 годы	Итого	0,00	205000,00	0,00	10000,00	195000,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик стадиона
			Средства бюджета Московской области	0,00	184500,00	0,00	9000,00	175500,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	20 500,00	0,00	1 000,00	19 500,00	0,00	0,00		
1.1.6	Мероприятие 6 Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном и наружными инженерными сетями, г. Подольск ул. Орджоникидзе, 7 6 (в т.ч. погашение кредиторской задолженности)	2017 год	Итого	0,00	370,40	370,40	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию спортивного комплекса
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	286,4	286,4	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1,00	84,00	84,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.	Основное мероприятие 2 Капитальный ремонт плоскостных спортивных сооружений	2017-2021 годы	Итого	36000,00	70000,00	4000,00	33000,00	33000,00			Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,0	0,0	0,00	0,00				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	36000,00	70000,00	4000,00	33000,00	33000,00				
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Мероприятие 1 Ремонт площадки спортивной для спортивных игр на открытом воздухе (хоккейная коробка, универсальная площадка) МОУ СОШ № 27, Г.о. Подольск, ул. Профсоюзная, 6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	4000,0	4000,0	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.2.	Мероприятие 2 Стадион МОУ СОШ № 3, Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина, д.23	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	7000,00	0,00	7000,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.3	Мероприятие 3 Стадион МБОУ СОШ № 6, Г.о. Подольск, мкр. Климовск, ул. Первомайская, д.3 А.	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	5000,00	0,00	5000,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.4	Мероприятие 4 Стадион МОУ СОШ № 12, Г.о. Подольск, ул. Гайдара, д.10	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	10000,00	0,00	10000,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.5	Мероприятие 5 Стадион МОУ СОШ № 29, Г.о. Подольск, ул. Парковая, д. 16	2018 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	11000,00	0,00	11000,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.6	Мероприятие 6 Стадион Лицея, Г.о. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Рожкова, д.6	2019	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	11000,00	00,0	00,0	11000,00	00,0	00,0		
1.2.7	Мероприятие 7 Стадион МОУ СОШ № 17, Г.о. Подольск, ул. Высотная, д.17	2019	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	10000,00	00,0	00,0	10000,00	00,0	00,0		
1.2.8	Мероприятие 8 Стадион МОУ СОШ № 28, Г.о. Подольск, ул. Б.Серпуховская, д. 20/1	2019	Средства бюджета Городского округа Подольск	00,0	12000,00	00,0	00,0	12000,00	00,0	00,0		
1.3.	Основное мероприятие 3 Устройство площадки спортивной для спортивных игр на открытом воздухе (универсальная площадка, гимнастический городок, беговая дорожка, прыжковая яма)	2017 год	Итого	0,00	29000,00	29000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Улучшение эксплуатационных и технических характеристик плоскостных спортивных сооружений
1.3.1.	Мероприятие 1 Стадион МБОУ СОШ № 5, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Симферопольская, д. 5а	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	11000,00	11000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2.	Мероприятие 2 Стадион МОУ СОШ № 3, Г.о. Подольск, ул. Курская, д. 2а	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	7000,00	7000,00	0,00	0,0	0,00	0,00		
1.3.3.	Мероприятие 3 Стадион МОУ СОШ № 24, Г.о. Подольск, Пахринский проезд, д. 6	2017 год	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	11000,00	11000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Адресный перечень объектов проектирования и строительства физкультурно-оздоровительных комплексов, финансирование которых предусмотрено основным мероприятием 1.1
Подпрограммы 3 «Проектирование, строительство, реконструкция, модернизация и капитальный ремонт объектов спорта, плоскостных спортивных сооружений Подольска»
Муниципальный заказчик - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Ответственный за выполнение мероприятия - Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

№ п/п	Адрес объекта (Наименование объекта)	Годы строительства/реконструкции	Проектная мощность (кв. метров, погонных метров, мест, койко-и т.д.)	Предел ьная стои мость объек та, тыс. руб.	Профи нанси ровано на 01.01.2016 тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей						Остаток сметной стоимос ти до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.
							Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса, Г.о.Подольск, ул.Генерала Смирнова, д. 1	2017-2021 годы	50 чел.	90000	10000	Итого	90000	45000	45000	0	0	0	0
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0
						Внебюджетные источники	90000	45000	45000	0	0	0	0
						Другие источники (расшифровать)	0	0	0	0	0	0	0

2.	Проектирование и строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном и наружными инженерными сетями, Г.о. Подольск, пр-т Юных Ленинцев, д. 92	2017-2021 годы	50 чел.	13128	0	Итого	0	0	0	0	0	0	0				
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0				
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0				
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0				
						Другие источники (расшифровать)	0	0	0	0	0	0	0				
3.	Строительство лыжероллерной трассы со спортивным комплексом Г.о.Подольск, п. Дубровицы	2017-2021 годы	50 чел.	5520	0	Итого	12047	4000	3960	4087	0	0	0				
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0	0	0	0	0				
						Средства бюджета Городского округа Подольск	12047	4000	3960	4087	0	0	0				
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0				
						Другие источники (расшифровать)	0	0	0	0	0	0	0				
4.	Строительство спортивного комплекса Г.о.Подольск, п. Быково	2017-2021 годы	50 чел.	240000	0	Итого	241500	1500	20000	100000	120000	0	0				
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0				
						Средства бюджета Городского округа Подольск	1500	1500	0	0	0	0	0				
						Внебюджетные источники	240000	0	20000	100000	120000	0	0				
						Другие источники (расшифровать)	0	0	0	0	0	0	0				
Всего:		2017-2021 годы	200 чел.	348648	0	Всего:	350148	53900	70920	105328	120000	0	0				
						Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0					
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0					
						Средства бюджета Городского округа Подольск	20148	8900	5920	5328	0	0					
						Внебюджетные источники	330000	45000	65000	100000	120000	0	0				
						Другие источники (расшифровать)	0	0	0	0	0	0	0				

ПАСПОРТ
подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск									
Задачи подпрограммы		Повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск									
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)							
				2017год	2018год	2019год	2020год	2021год	Итого		
	Подпрограмма «Обеспечивающая подпрограмма»	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	31676,00	31373,00	31373,00	31373,00	31373,00	157168,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	31676,00	31373,00	31373,00	31373,00	31373,00	157168,00		
	Показатель реализации мероприятий муниципальной программы		Единица измерения	Отчётный базовый период (значение показателя на начало реализации программы)		2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	Доля муниципальных услуг, оказываемых Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, которым утверждены административные регламенты их оказания от общего количества оказываемых муниципальных услуг		%	100		100	100	100	100	100	
	Доля фактически проведенных процедур закупок от общего количества запланированных процедур		%	100		100	100	100	100	100	

1. Цели и задачи Подпрограммы 4

Основной целью реализации Подпрограммы является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Достижению данной цели будет способствовать решение следующей задачи:

- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Для достижения намеченной цели и решения поставленной задачи в рамках Подпрограммы 4 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
- проведение анализа перечня услуг (работ) подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта с целью его уточнения и отказа от невостребованных

услуг (работ);

- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта с учетом оптимизации деятельности.

«Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного управления функционированием и развитием сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск. В рамках подпрограммы решается задача, которая обеспечит повышение качества и эффективности муниципальных услуг сферы физической культуры и спорта, развитие системы методического, информационного сопровождения и мониторинга реализации Программы и обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия в рамках подпрограммы будут направлены на:

- своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовку рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий Программы;
- обеспечение информированности общественности о реализации Программы и ее результатах;
- организация и проведение регулярных мониторингов о состоянии развития сферы физической культуры и спорта в Городском округе Подольск;
- обеспечение участия Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск в проектах регионального и муниципального взаимодействия в социальных сферах Городского округа Подольск;
- уменьшение доли административно-управленческого аппарата в штатной численности учреждений, подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

3. Перечень мероприятий подпрограммы 4
«Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1 Повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	39869,90	157168,00	31676,00	31373,00	31373,00	31373,00	31373,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	39869,90	157168,00	31676,00	31373,00	31373,00	31373,00	31373,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Основное мероприятие 1 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	10726,00	54231,00	10923,00	10827,00	10827,00	10827,00	10827,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10726,00	54231,00	10923,00	10827,00	10827,00	10827,00	10827,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1. 1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Итого	10726,00	54231,00	10923,00	10827,00	10827,00	10827,00	10827,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10726,00	54231,00	10923,00	10827,00	10827,00	10827,00	10827,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Мероприятие 2 Проведение анализа перечня услуг (работ) подведомственных муниципальных учреждений физической культуры и спорта с целью его уточнения и отказа от невостребованных услуг (работ)	2017-2021 годы	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность							Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Корректировка перечня услуг (работ), выполняемых подведомственными муниципальными учреждениями
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
1.2.	Основное мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	2017-2021 годы	Итого	29143,90	102937,00	20753,00	20546,00	20546,00	20546,00	20546,00	МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	Эффективное выполнение функций и полномочий аппаратом МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29143,90	102937,00	20753,00	20546,00	20546,00	20546,00	20546,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.2.1.	Мероприятие 1 Разработка механизма финансирования муниципальных учреждений физической культуры и спорта с учетом оптимизации деятельности	2017-2021 годы	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность							Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Распорядительный документ органа местного самоуправления о реорганизации учреждений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									
1.2.2.	Мероприятие 2 Обеспечение деятельности МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	2017-2021 годы	Итого	29143,90	102937,00	20753,00	20546,00	20546,00	20546,00	20546,00	МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта»	Эффективное выполнение функций и полномочий аппаратом МКУ «Центр по обеспечению деятельности учреждений сферы физической культуры и спорта» по ведению бухгалтерского и налогового учета и отчетности, ведение финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений физической культуры и спорта
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29143,90	102937,00	20753,00	20546,00	20546,00	20546,00	20546,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.03.2017 № 381-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений
в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Архитектура и
градостроительство Подольска»

В целях упорядочения финансирования расходов, уточнения значения показателей эффективности реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска» и в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2683-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на информационном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В. и заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 31.03.2017 № 381-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО ПОДОЛЬСКА»
на срок 2017 – 2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу П.В. Гапонов						
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск						
Цели муниципальной программы	Определение приоритетов формирования политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области, обеспечивающей градостроительными средствами повышения качества оказания муниципальных услуг в рамках реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, создание условий для устойчивого безопасного и комплексного развития территорий Городского округа Подольск, комфортного проживания жителей Городского округа Подольск и инвестиционно - привлекательного климата, разработка новых, а также актуализация действующих документов территориального планирования и градостроительного зонирования Городского округа Подольск как системы основных документов, определяющих направленность деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования.						
Перечень подпрограмм							
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Объем финанси-рования меро- приятия в текущем финансовом (2016) году (тыс. руб.)	Всего	2017*	2018*	2019*	2020*	2021*
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	1 748	6 118	2 622	1 748	1 748	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	92704	444 529	96 980	85 141	86 720	87 844	87 844
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0
Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей)	0	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	94 452	450 647	99 602	86 889	88 468	87 844	87 844

Планируемые результаты реализации программы муниципальной			Планируемое значение показателя по годам реализации				
			2017	2018	2019	2020	2021
1.Количество проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», шт.			92	0	0	0	0
2.Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области, да/нет.			Да	Да	Да	Да	Да
3.Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования территорий Городского округа Подольск.			0	92	0	0	0
4.Наличие утвержденных правил землепользования и за- стройки муниципального образования «Городской округ По- дольск Московской области»			Нет	Да	Да	Да	Да
5. Количество разработанных проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц			1	2	2	2	2
6. Наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования			Да	Да	Да	Да	Да
7. Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств*			1	0	0,8	0	0,16
8. Количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.), да/нет			1	0	0	0	0
9. Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств, шт.			1	1	0	0	0
10. Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств, шт.			1	0	1	0	3

11. Выполнение проектных работ, в т.ч. обследование город-ских объектов, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов - в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования						
и выполнение строительно-монтажных работ (СМР), в т.ч. снос самовольных построек, хранение оборудования и т.п. - в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования,	100	100	100	100	100	
	100	100	100	100	100	

* - финансирование муниципальной программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

I.Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Город-ского округа Подольск
«Архитектура и градостроительство Подольска»
на срок 2017 – 2021 годы

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска» на срок 2017 – 2021 годы (далее муниципальная про-грамма) сформирована в рамках выполнения задач по совершенствованию системы муни-ципального управления Городского округа Подольск Московской области.
На сегодняшний день Городской округ Подольск Московской области - это один из самых динамично развивающихся муниципальных образований Подмосковья. Он характеризуется высоким потенциалом развития экономики, а также соседство с территориями города Москвы определяют на ближайшие годы высокие темпы роста промышленной индустрии на территории Городского округа Подольск, активного строительства объектов капитального строительства и жилого фонда. Для придания целостности архитектурного облика Городского округа Подольск необходим ряд эффективных мер по формированию пространственного развития с учетом богатого историко-культурного и природного наследия. Использование при разработке муниципальной программы метода программно-целевого планирования позволяет обеспечить эффективное решение комплексных задач и возможность оперативной и эффективной корректировки программных мероприятий, быстрое реагирование на изменение условий реализации муниципальной программы.

1. Проблемы муниципального образования «Городской округ Подольск Москов-ской области» в сфере архитектуры и градостроительства.

Изменение границ города Москвы и объединение городского округа Подольск, городского округа Климовск и Подольского муниципального района в единый округ существенно изменяет ранее принятые решения по транспортному развитию и зонированию территорий и требует принятия ряда принципиальных инфраструктурных, функциональных и управленческих решений, обеспечивающих организацию пространственно-эффективного, беспроблемного взаимодействия территорий города Москвы и территорий Городского округа Подольск Московской области. В связи с изменением в 2012 году границы между г. Москвой и Московской областью в составе Подольского муниципального района остались Лаговское, Дубровицкое, Стрелковское сельские поселения и городское поселение Львовский. Принимая во внимание географическое расположение названных выше поселений, неразрывность дорожно-транспортной и инженерной инфраструктуры городского округа Подольск, городского округа Климовск и Подольского муниципального района, в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полагается целесообразным рассмотреть вопрос развития Городского округа Подольск с учетом присоединения к нему указанных выше городского округа Климовск, сельских по-селений Дубровицкого, Лаговского, Стрелковского и городского поселения Львовский.
Взаимосвязанное градостроительное развитие Городского округа Подольск обеспечит наилучшие условия проживания населения объединенного образования, что потребует рационального и эффективного использования имеющихся ресурсов. К числу важнейших относятся: территориальные, трудовые, производственные и природно-рекреационные. Преобразование территории Городского округа Подольск, площадь которого составит 33911 га позволит:
- осуществить первоочередные мероприятия по обеспечению экологической безопасности территории, охране окружающей среды, по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе пожарной безопасности;
- определить территориальные ресурсы, наличие которых обеспечит размещение требуемых объемов ввода в эксплуатацию различных типов жилья;
- установить границы комплексного освоения территорий и планирования их соответствующей инженерной подготовкой для перспективного жилищного строительства;
- создать условия развития строительного комплекса путем планирования размещения объектов производства строительных материалов и предприятий стройиндустрии, а также других производств в новых производственных зонах города;
- обеспечить строительство объектов транспортной и инженерной инфраструктур с учетом реализации первоочередных мероприятий по комплексному развитию территорий;
- стимулировать создание новых и реконструкцию существующих градостроительных значимых объектов, комплексов общественно-делового, культурно-досугового, лечебного, образовательного, спортивного, гостиничного и торгового использования;
- осуществить первоочередные мероприятия по развитию ландшафтно-рекреационных зон и озеленение территорий путем планирования специализированных парковых, спортивных и развлекательных комплексов на базе сохранения и реконструкции существующих городских парков, спортивных зон, рекультивации и благоустройства прибрежных территорий;
- предусмотреть создание транспортного кольца, окружающего территорию планируемого развития Городского округа Подольск, что позволит прохождение транзитных потоков транспорта, минуя центр города Подольска Городского округа Подольск.
Отсутствие разработанных основных градостроительных документов на Городской округ Подольск: генерального плана Городского округа Подольск, Правил землепользования и застройки, не позволит решить задачи, указанные выше.

2. Цели и задачи муниципальной программы.

Целями муниципальной программы являются - определение приоритетов формирования политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области, обеспечивающей градостроительными средствами повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг в рамках реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, создание условий для устойчивого безопасного и комплексного развития территорий Городского округа Подольск, комфортно-го проживания жителей Городского округа Подольск и инвестиционно - привлекательного климата.

Целью программы является разработка новых, а также актуализация действующих документов территориального планирования и градостроительного зонирования Городского округа Подольск как системы основных документов, определяющих направленность деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования.

Задачами муниципальной программы являются:

1. Обеспечение градостроительными средствами политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области и формирование условий для устойчивого градостроительного развития, создания современной социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур.

Показатели по данной задаче:

- количество проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области;
- количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градо-строительного зонирования территорий Городского округа Подольск;
- наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- наличие утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования;
- наличие разработанных проектов планировки на отдельные территории Город-ского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц.

Основными мероприятиями для решения данной задачи является:

- разработка Генерального плана и Правил землепользования и застройки территорий (ПЗЗ);
- планировка территорий.

Мероприятия для решения данной задачи:

- проведение публичных слушаний по проекту «Генеральный план Городского округа Подольск»;
- обеспечение утверждения Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- обеспечение проведения публичных слушаний по проектам документов градо-строительного зонирования муниципального образования «Городской округ Подольск Мо-сковской области»;
- обеспечение утверждения правил землепользования и застройки муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- разработка проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных

территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования в Город-ском округе Подольск.

2. Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск.

Показатели по данной задаче:

- коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств;
- наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.);
- количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств;
- количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств;

Основным мероприятием для решения данной задачи являются:

- разработка и реализация проектов пешеходных улиц и общественных пространств;

Мероприятия для решения данной задачи:

- согласование и утверждение плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.);
- разработка и согласование проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, на-бережной и т.д.)
- реализация проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)

3. Обеспечение эффективной деятельности в сфере градостроительства и архитектуры.

Показатели по данной задаче:

- выполнение проектных работ на объекты городского значения в % отношении от объемов предусмотренного финансирования;
- выполнение строительно-монтажных работ (СМР) в % отношении от объемов предусмотренного финансирования.

Основные мероприятия для решения данной задачи являются:

- создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск.
- обеспечение деятельности МКУ «Градостроительное управление».

Мероприятия для решения данных задач:

- разработка проектной документации, обследование объектов городского значения, подготовка экспертиз;
- внедрение новых технологий и автоматизированной системы во все отделы Комитета с целью взаимодействия с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, городскими службами и МКУ;
- выполнение полномочий Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;
- строительно-монтажные работы по объектам городского значения, прочие работы, в том числе хранение оборудования и т.п.;
- расходы на обеспечение деятельности МКУ «Градостроительное управление».
Одним из основных направлений достижения стратегической цели развития Городского округа Подольск Московской области является комплексная модернизация пространства и инфраструктуры, предполагающая проведение градостроительного зонирования территории Городского округа Подольск в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом Городского округа Подольск Московской области и Правилами землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
Подготовка и принятие муниципальной программы обусловлены необходимостью комплексного, системного и последовательного достижения целей и решения задач, предусмотренных на период до 2020 года Генеральным планом Городского округа Подольск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Подольск Московской области от 20.12.2012 № 24/2.

3. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

В ходе реализации муниципальной программы планируется:

-обеспечить проведение публичных слушаний по откорректированным градостроительным документам: Генеральному плану Городского округа Подольск Московской области, Правилам землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и их утверждение;
- обеспечить разработку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;
- обеспечить подготовку документации по планировке и межеванию территорий, разработку схем транспортного обслуживания территорий и проектов установления красных линий улиц, с целью регулирования правовых отношений при формировании земельных участков и осуществления градостроительного регулирования при размещении новых объектов;
- сформировать научно-методической и информационной основы устойчивого градостроительного развития, направленной на повышение качества жизни населения, рост экономики Городского округа Подольск, создание современной социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- обеспечить разработку архитектурно-планировочных концепций пешеходных улиц и общественных пространств, что обеспечит создание яркого, самобытного и привлекательного облика Городского округа Подольск;
- обеспечить наполнение архивными данными по топографической съемке территорий Городского округа Подольск в векторном формате, формирование дел по объектам для передачи в архивный отдел Администрации Городского округа Подольск документации постоянного хранения;
- обеспечить подготовку землеустроительной документации при оформлении земельных участков под строительство объектов городского значения;
- обеспечить изготовление техпланов по вводимым объектам, застройщиком которых является Комитет;
- обеспечить разработку проектной документации и строительство объектов троллейбусного движения;
- обеспечить разработку проектной документации и строительство новых планируемых дорог в Городском округе Подольск 2016-2018 г.г.;
- обеспечить проектирование и строительство вертолетных площадок на территории Городского округа Подольск;
- обеспечить оценку соответствия параметров проектируемых объектов городского значения планируемым показателям пространственного развития Городского округа Подольск;
- обеспечить оценку прав (на изымаемые и предоставляемые жилые помещения), оценку начальной максимальной цены контрактов;
- обеспечить эффективное выполнение полномочий Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск и функционирование организаций, находящихся в его ведомственном подчинении;
- обеспечить рост неналоговых поступлений в бюджет Городского округа Подольск;
- рациональное использование средств бюджета Городского округа Подольск;
- обеспечить автоматизированную систему взаимодействия Комитета со службами Городского округа Подольск и государственными органами власти;
- осуществить мероприятия и программу по повышению квалификации работников Комитета и МКУ.
4. Результаты реализации муниципальной программы.
Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:
1. Определить:
приоритеты пространственного развития Городского округа Подольск Московской области;
структуру и перечень мероприятий, обеспечивающих реализацию политики пространственного развития по определению зон планируемого размещения объектов (линейных, нелинейных) федерального и регионального значения;

финансово-экономические;
нормативно-правовые.

Финансово-экономические риски связаны с сокращением (или явно выразившейся нехваткой) в ходе реализации муниципальной программы предусматриваемых объемов бюджетных средств, что потребует внесения изменений в муниципальную программу, пересмотра целевых значений показателей, ресурсного обеспечения, увеличения сроков разработки и, возможно, уточнения состава мероприятий.

Нормативно-правовые риски связаны с возможным возникновением проблем при согласовании и утверждении Генерального плана Городского округа Подольск Московской области.

Снижение рисков возможно обеспечить за счет:

- обеспечения финансирования мероприятий в объеме, предусмотренном муниципальной программой;
- соблюдения сроков разработки, согласования и утверждения Генерального плана Городского округа Подольск Московской области и Правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- публичности, открытости и прозрачности планов мероприятий, практических действий, информирования населения и активного вовлечения населения в градостроительную деятельность.

N п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет	Другие				2017	2018	2019	2020	2021
		Городского округа Подольск	источники								
1.	Обеспечение градостроительными средствами политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области и формирование условий для устойчивого градостроительного развития, создания современной социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур.	29 774	0	Показатель 1. Количество проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».	Шт. Да/нет Шт. Да/нет	0 Нет	92	0	0	0	0
				Показатель 2. Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области.		0	Да	Да	Да	Да	Да
				Показатель 3. Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования территорий Городского округа Подольск.	Шт.		0	92	0	0	0
				Показатель 4. Наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».	Да/нет	Нет					
				Показатель 5. Количество разработанных проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск и проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания территорий и проектов установления красных линий улиц.			Нет	Да	Да	Да	Да
						0	1				2
				Показатель 6. Наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования.		Нет	Да	2	Да		Да
								Да			

2.	Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск.	167 189	0	Показатель 7. Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств. Показатель 8. Количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.). Показатель 9. Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств. Показатель 10. Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств.	Баллы	1	1	0	0,8	0	0,16
					Шт.	0	1	0	0	0	0
					Шт.	0	1	1	0	0	0
					Шт.	1	1	0	1	0	3
3.	Обеспечение эффективной деятельности в сфере градостроительства и архитектуры	247 566	6 118	Показатель 11. Выполнение проектных работ в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования и выполнение строительно-монтажных работ (СМР) в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования, в т.ч. обследование городских объектов, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов.	%	100	100	100	100	100	100
					%	100	100	100	100	100	100

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО ПОДОЛЬСКА» на срок 2017 – 2021 годы												
N п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования в текущем финансовом (2016) году (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1.	Задача 1. Обеспечение градостроительными средствами политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области и формирование условий для устойчивого градостроительного развития, создания современной социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур.	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	6 542	29 774	9 500	4 950	5 108	5 108	5 108		
1.1	Основное мероприятие 1. Разработка Генерального плана и Правил землепользования и застройки территорий (ПЗЗ)	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
	Мероприятие 1. Проведение публичных слушаний по проекту Генерального плана Городского округа Подольск	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строитель-ству и архитектуре	Обеспечение проведения публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
	Мероприятие 2. Обеспечение утверждения Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строитель-ству и архитектуре	Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области
	Мероприятие 3. Обеспечение проведения публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строитель-ству и архитектуре	Обеспечение проведения публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования территорий Городского округа Подольск

	Мероприятие 4. Обеспечение утверждения правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строитель-ству и архитектуре	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
1.2	Основное мероприятие 2. Планировка территорий	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	6 542	29 774	9 500	4 950	5 108	5 108	5 108		
	Мероприятие 1. Разработка проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск и проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания территорий и проектов установления красных линий улиц	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	1 042	25 274	5 000	4950	5 108	5 108	5 108	Комитет по строитель-ству и архитектуре	Наличие утвержденных проектов планировки и проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания и проектов установления красных линий улиц
	Мероприятие 2. Разработка и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	5 500	4 500	4 500	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования
2.	Задача 2. Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	27 999	167 189	28 772	33 793	34 874	34 875	34 875		
2.1	Основное мероприятие 1. Разработка архитектурно-планировочных концепций и их реализация	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	27 999	167 189	28 772	33 793	34 874	34 875	34 875		
	Мероприятие 1. Согласование и утверждение плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)
	Мероприятие 2. Разработка и согласование проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	2 129	2 129	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств
	Мероприятие 3. Реализация проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	27 999	165 060	26 643	33 793	34 874	34 875	34 875	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств
3.	Задача 3. Обеспечение эффективной деятельности в сфере градостроительства и архитектуры	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск. Средства бюджета Московской области	58 163	247 566	58 708	46 398	46 738	47 861	47 861		
				1 748	6 118	2 622	1 748	1 748	0	0		
3.1	Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск. Средства бюджета Московской области	24 176	129 043	25 117	24 887	25 093	25 662	25 662		
				1 748	6 118	2 622	1 748	1 748	0	0		
	Мероприятие 1. Разработка проектной документации, обследование объектов городского значения, подготовка экспертизы, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов.	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	22 749	4 500	4 455	4 598	4 598	4 598	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие проектной документации по объектам городского значения и технических заключений по обследованию объектов, оценке прав, заключений по определению начальной максимальной цены контрактов
	Мероприятие 2. Внедрение новых технологий и автоматизированной системы во все отделы Комитета с целью взаимодействия с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, службами Городского округа Подольск и МКУ	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	10 109	2 000	1 980	2 043	2 043	2 043	Комитет по строительству и архитектуре	Автоматизация процессов выполняемых Комитетом по межведомственному взаимодействию
	Мероприятие 3. Выполнение полномочий Комитетом по строительству и архитектуре	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск Средства бюджета Московской области	24 176	94 111	18 617	18 452	18 452	19 021	19 021	Комитет по строительству и архитектуре	Увеличение объемов архивных данных по векторной топографической съемке (70% территории города) Перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников Комитета через банковскую систему, обеспечение надлежащих организационно-технических условий, совершенствование материально-технической базы обеспечение автоматизированной системой (с учетом программных продуктов) сотрудников Комитета для организации взаимодействия со службами Городского округа Подольск и государственными организациями, ведомствами, МКУ и совершенствования организационной структуры и материально-технической базы для выполнения поставленных задач Комитетом(100 %)
3.2.	Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности МКУ			33 987	98 908	28 500	17 325	17 325	17 879	17 879		
	Мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности МКУ	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	33 987	98 908	28 500	17 325	17 325	17 879	17 879	МКУ «Градостроительное управление»	Выплата заработной платы персоналу МКУ

3.3.	Основное мероприятие 3. Строительно-монтажные работы по объектам городского значения. Прочие, в том числе снос, самовольных построек, хранение оборудования и т.п.	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	22 237	5 091	4 186	4320	4 320	4 320	МКУ «Градостроительное управление»	Наличие построенных объектов местного значения
	Мероприятие 1. Строительно-монтажные работы по объектам городского значения.	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	863	0	0	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Наличие построенных объектов местного значения
	Мероприятие 2. Снос самовольных построек, хранение оборудования и т.п.	2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	22 237	4 228	4 186	4 320	4 320	4 320	МКУ «Градостроительное управление»	Снос самовольных построек

III. Методика расчета значений показателей эффективности муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателей	Методика расчета значений показателей
1.	Количество проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».	В данном показателе учитываются публичные слушания, по которым получено и опубликовано в СМИ заключение в установленном Законом порядке.
2.	Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области.	Нормативный правовой акт муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об утверждении документа территориального планирования запланирован на конец 2017 года. В данном показателе учитывается факт утверждения Генерального плана муниципального образования Советом депутатов Городского округа Подольск.
3.	Количество проведенных публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования территорий Городского округа Подольск.	В данном показателе учитываются публичные слушания, по которым получено и опубликовано в СМИ заключение в установленном Законом порядке.
4.	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Утвержденный документ градостроительного зонирования преобразованного муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на конец отчетного года отсутствует. В связи с изменением границ и площади Городского округа Подольск требуется внесение изменений в Правила землепользования и застройки Городского округа Подольск Московской области. Нормативный правовой акт муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об утверждении документа территориального зонирования запланирован на конец 2017 года.
5.	Количество разработанных проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц	В данном показателе учитывается факт разработки проектов планировок территорий и межевания.
6.	Наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования.	Утверждение на конец 2017 года местных нормативов градостроительного проектирования.
7.	Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств.	В данном показателе учитываются вновь сформированные пешеходные улицы и зоны, а также городские набережные. За каждый новый созданный объект муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» получает по 1 баллу. Обязательным условием возможности участия в показателе является наличие проектной документации, согласованной Главархитектурой МО. Проектная документация определяет объёмы требуемых работ. Муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет реализацию работ согласно проектной документации. Итогом завершения работ является фотоотчёт в формате «было-стало», подтверждающий соответствие выполненных работ согласованной проектной документации. Максимальные коэффициенты и методика расчёта: 1. Наличие согласованного Главархитектурой МО проекта (концепции) формирования объекта – 0,2; 2. Наличие утверждённой Главой Городского округа Подольск «Дорожной карты» реализации работ – 0,1; 3. Реализация 1-го этапа работ в соответствии с проектной документацией – 0,3; 4. Завершение работ в полном объеме в соответствии с проектом – 0,4.
8.	Количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	В данном показателе учитывается фактическое количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)
9.	Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств	В зачет принимаются проекты пешеходных улиц и общественных пространств, согласованные со службами Городского округа Подольск и Главархитектурой МО.
10.	Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств	В зачет принимаются реализованные в полном объеме проекты пешеходных улиц и общественных пространств.
11.	Выполнение проектных работ в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования и выполнение строительно-монтажных работ (СМР) в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования, в т.ч. обследование городских объектов, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов.	Отношение объема выполненных работ (ПР и СМР) к объему предусмотренного годового финансирования в процентном отношении Единица измерения: % (процент) Базовое значение: 100

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ ПРОГРАММЫ

Координатором муниципальной программы является Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу П.В. Гапонов. Муниципальным заказчиком программы является Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик осуществляет координацию деятельности по реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;

2) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием мероприятий муниципальной программы;

4) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы; несет ответственность за реализацию мероприятий муниципальной программы, осуществляет управление исполнителями мероприятий муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию;

5) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств;

6) готовит и представляет в МКУ «Центр экономического развития» отчеты о реализации муниципальной программы.

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет оперативный отчет по форме согласно Приложениям №9-10 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития», который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск раз в полугодие до 20 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» информацию о финансировании муниципальных программ за счет средств бюджета Городского

округа Подольск.

Муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ и Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает отчет о ходе реализации муниципальных программ и размещает его на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» готовит годовой, комплексный отчеты о ходе реализации муниципальных программ и размещает их на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.

Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 12 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П.

Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 13 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П.

Комитет ежегодно формирует годовой отчет о реализации программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в МКУ «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.03.2017 № 385-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса Подольска»

В целях упорядочения финансовых расходов по муниципальной программе Городского округа Подольск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса Подольска» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса Подольска», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2681-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить размещение данного постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и опубликование его в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу Музычука В.А.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
От 31.03.2017 № 385-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса Подольска» на срок 2017-2021 гг.						
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу Музычук В.А.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	1. Развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог. 2. Повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий. 3. Повышение доступности и качества транспортных услуг для населения. 4. Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры 5. Создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, муниципального казенного учреждения «Подольск дортранс».					
Перечень подпрограмм	Программа состоит из пяти подпрограмм. Подпрограмма 1. «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог». Подпрограмма 2. «Безопасность дорожного движения». Подпрограмма 3. «Развитие и функционирование транспортного комплекса». Подпрограмма 4. «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства» Подпрограмма 5. «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в т.ч. по годам	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области в т.ч. Дорожный фонд Московской области	**	**	**	**	**	**
Средства бюджета Городского округа Подольск, в т.ч. средства дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2239786,00	467001,00	433267,00	446506,00	446506,00	446506,00
Внебюджетные источники						
Всего, в т.ч. по годам:	2239786,00	467001,00	433267,00	446506,00	446506,00	446506,00
Планируемые результаты реализации муниципальной программы: 1. Смертность от дорожно-транспортных происшествий, количество погибших на 100 тыс. населения (Социальный риск)	2017	2018	2019	2020	2021	
	12,31	10,60	10,60	10,30	10,00	
2. Доля поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года, %	63	65	67	69	70	
3. Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, км	1,1	3,8	0,0	0,0	0,0	
4. Объем ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, исходя из расчетной протяженности введенных искусственных сооружений (мостов, мостовых переходов, путепроводов, транспортных развязок), км	0	0	0	0	0	
5. Прирост протяженности сети автомобильных дорог местного значения на территории Городского округа Подольск в результате строительства новых автомобильных дорог, %	5,08	5,35	2,49	1,23	1,21	
6. Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог,%	4,79	4,4	2,49	1,23	1,21	
7. Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведение в нормативное состояние с использованием субсидии из Дорожного фонда Московской области и средств бюджета Городского округа Подольск, тыс.м²	100,2	73,9	73,9	73,9	73,9	
8. Увеличение площади поверхности дворовых территорий многоквартирных домов, приведение в нормативное состояние с использованием субсидий из Дорожного фонда Московской области и средств бюджета Городского округа Подольск, тыс. м²	76,7	82,4	84,5	85,2	85,2	
9. Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск, км			84,5	85,2		
10. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года, км		82,4				
11. Доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности дорог, %	472,98	477,91	477,91	477,91	477,91	
12. Дефицит парковочных мест на парковках общего пользования, ед.						
13. Плановое количество парковочных мест на парковках общего пользования, ед.	398,54	420,22	429,98	434,86	439,69	
14. Фактическое количество парковочных мест на парковках общего пользования, ед.						
15. Фактическое количество парковочных мест на перехватывающих парковках, ед.						
16. Протяженность веломаршрутов, км	16,22	13,03	11,01	10,00	9,00	
17. Доля муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городского округа Подольск на конец года, %	16922	15913	10056	8846	0	
18. Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром Городского округа Подольск, в общей численности населения городского округа Подольск, %	1531	1009	5857	1210	8846	
	117073	118082	123939	125149	133995	
	4138	4138	5957	5957	5957	
	0	1,7	3,26	0,4	0,4	
	56,36	57,14	57,89	58,62	58,62	
		0,06	0	0	0	
	0,06					

** объем средств будет определен после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Московской области

1.Характеристика проблем в сфере дорожно-транспортного комплекса, прогноз развития ситуации с учетом реализации муниципальной программы «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса Подольска» на срок 2017-2021 гг. (далее – муниципальная программа)

Дорожное хозяйство является одной из важнейших отраслей экономики, от устойчивого и эффективного функционирования которой, в значительной степени, зависит социально-экономическое развитие и условия жизни населения. Значительная степень износа автомобильных дорог, асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и подъездов сложилась из-за недостаточного финансирования ремонтных работ в условиях постоянного увеличения интенсивности дорожного движения и роста парка транспортных средств. Темпы роста интенсивности движения опережают темпы строительства, реконструкции и ремонта автомобильных дорог, технический уровень которых не отвечает современным требованиям. Рост парка автомобильного транспорта, увеличение загруженности дорог и снижение средних скоростей движения приводят к увеличению числа дорожно-транспортных происшествий, заторам, ухудшению экологической обстановки, сопутствующим фактором которых были и неудовлетворительные дорожные условия. Решение задачи «Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов» обеспечивается реализацией мероприятий по содержанию и ремонту сети автомобильных дорог, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов. Финансирование мероприятий будет осуществляться за счет средств местного бюджета и средств Дорожного фонда Московской области. Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических задач. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. К основным факторам определяющим причины высокого уровня аварийности следует отнести: - массовое пренебрежение требованиям безопасности дорожного движения; - недостаточный технический уровень дорожного хозяйства; - несовершенство технических средств организации дорожного движения. Решение вопросов сокращения числа дорожно-транспортных происшествий, упорядоченного движения транспорта и пешеходов возможно только за счет оптимизации внедрения рациональных методов и применение современных технических средств и систем организации движения. Реализация программных мероприятий позволит улучшить состояние и обеспечить нормальное функционирование сети автомобильных дорог, а также дворовых территорий многоквартирных домов, подъездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров. Пассажирский транспорт является одним из основных элементов социальной инфраструктуры города, обеспечивающим потребность жителей в городских, пригородных и междугородных перевозках. Система городского пассажирского транспорта – одна из ключевых отраслей Городского округа Подольск. В состав системы городского пассажирского транспорта входят: Автоколонна № 1788 Филиал государственного унитарного предприятия Московской области «Мострансавто», МУП «Подольский троллейбус» и частные предприятия, представленные группой компаний ООО «Автомиг», ООО «СК-ТРАНС», и ООО «Глобал» с которыми заключены договоры и контракты на выполнение перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок. Решение задачи развития пассажирского транспорта обеспечивается реализацией основных мероприятий: - организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в соответствии с муниципальными и государственными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров; - организация транспортного обслуживания населения городским наземным электрическим транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров;

- обновление подвижного состава пассажирского транспорта: приобретение автобусов и троллейбусов. Решение задачи улучшения параметров транспортной инфраструктуры обеспечивается реализацией мероприятий: - ввод в эксплуатацию 2-х транспортно-пересадочных узлов «Силикатная» и «Подольск»; - открытие новых троллейбусных маршрутов в районах «Кутузово» и «Шепчинки», новых автобусных и троллейбусных маршрутов в микрорайоне «Кузнечики»; - обустройство парковок общего пользования на внутридомовых территориях; - ввод в эксплуатацию многофункционального комплекса на 2270 машиномест в районе «Красная горка»; - ввод в эксплуатацию 7 многоэтажных гаражей на 5538 машиномест в районах: «Юго-западный», «Южный», «Силикатная-2»; - ввод в эксплуатацию 3 гаражей-стоянок на 1900 машиномест в районе «Северный»; - планомерное выявление и перемещение брошенного автотранспорта на специализированную стоянку. Комплекс программных мероприятий сформирован в виде пяти подпрограмм: Подпрограмма 1. «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог». Подпрограмма 2. «Безопасность дорожного движения». Подпрограмма 3. «Развитие и функционирование транспортного комплекса». Подпрограмма 4. «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства» Подпрограмма 5. «Обеспечивающая подпрограмма» 1. Цели и задачи муниципальной программы.

Цели муниципальной программы – развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, внутриквартальных дорог; повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от ДТП; повышение доступности и качества транспортных услуг для населения. Задачи муниципальной программы – обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, внутриквартальных дорог; создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения, повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети, развитие пассажирского транспорта общего пользования и созданию транспортно-пересадочных узлов и перехватывающих парковок Цели подпрограммы 1 - развитие и обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, внутриквартальных дорог. Задачи подпрограммы 1 - обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий МКД, проездов к дворовым территориям МКД, внутриквартальных дорог. Цели подпрограммы 2 -повышение безопасности дорожного движения, снижение смертности от дорожно-транспортных происшествий. Задачи подпрограммы 2 - создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения, совершенствование организации дорожного движения, повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети. Цели подпрограммы 3 - повышение доступности и качества транспортных услуг для населения. Задачи подпрограммы 3 -развитие пассажирского транспорта и улучшение параметров транспортной инфраструктуры. Цели подпрограммы 4 - развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры. Задачи подпрограммы 4 - развитие сети автомобильных дорог местного значения. Цели подпрограммы 5 - создание условий, обеспечивающих деятельность Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс». Задачи подпрограммы 5 - финансовое обеспечение деятельности Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс».

2. Планируемые результаты реализации муниципальной программы.

№ п/п	Задачи направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. р.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма 1	«Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог»									
2	Задача 1. Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения	1089771,00		Доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности дорог	%	17,28	16,22	13,03	11,01	10,00	9,00
				Протяженность оформленных в собственность бесхозных автомобильных дорог	км	2,463	0	5,02	0	0	0
				Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведение в нормативное состояние с использованием субсидии из Дорожного фонда Московской области и средств бюджета Городского округа Подольск	тыс. м²	106,5	100,2	73,9	73,9	73,9	73,9
				Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск							
				Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года	км	472,89	472,89	477,91	477,91	477,91	477,91
					км	378,76	398,54	420,22	429,98	434,86	439,69
3	Задача 2. Обеспечение устойчивого функционирования дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, внутриквартальных дорог	583659,00		Увеличение площади поверхности дворовых территорий многоквартирных домов, приведение в нормативное состояние с использованием субсидий из дорожного фонда Московской области и средств бюджета Городского округа Подольск	тыс. м²	175,7	76,7	82,4	84,5	85,2	85,2
4	Подпрограмма 2	«Безопасность дорожного движения»									
5	Задача 1	98080,00		Смертность от дорожно-транспортных происшествий, количество погибших на 100 тыс. населения (Социальный риск)	число лиц погибших в ДТП, на 100 тыс. населения	12,73	12,31	10,60	10,60	10,30	10,00
	Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения, совершенствование организации дорожного движения, повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети										
6	Задача 2 Развитие велоинфраструктуры на территории Московской области			Протяженность веломаршрутов	км	4,176	0	1,7	3,26	0,4	0,4
7	Подпрограмма 3	«Развитие и функционирование транспортного комплекса»									
8	Задача 1. Развитие пассажирского транспорта	256290,00		Доля муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городского округа Подольск на конец года	%	58,49	56,36	57,14	57,89	58,62	58,62
					%	0,06	0,06	0,06	0,00	0,00	0,00
				Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром Городского округа Подольск в общей численности населения городского округа	%	61	63	65	67	69	70
				Доля поездов, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездов на конец года							

9	Задача 2. Улучшение параметров транспортной инфраструктуры	10109,00		Дефицит парковочных мест на парковках общего пользования	ед.	18453	16922	15913	10056	8846	0
				Плановое количество парковочных мест на парковках общего пользования	ед.	117770	1531	1009	5857	1210	8846
				Фактическое количество парковочных мест на парковках общего пользования	ед.	115542	117073	118082	123939	125149	133995
				Фактическое количество парковочных мест на перехватывающих парковках	ед.	4138	4138	4138	5957	5957	5957
10	Подпрограмма 4 «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства»										
	Задача 1. Развитие сети автомобильных дорог местного значения	96781,00		Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	км	0	1,1	3,8	0,0	0,0	0,0
				Прирост протяженности сети автомобильных дорог местного значения на территории Городского округа Подольск в результате строительства новых автомобильных дорог	%	12,9	5,08	5,35	2,49	1,23	1,21
				Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог	%	12,9	4,79	4,4	2,49	1,23	1,21
				Объема ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, исходя из расчетной протяженности введенных искусственных сооружений (мостов, мостовых переходов, путепроводов, транспортных развязок)	Км	0	0	0	0	0	0
11	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»										
12	Задача 1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	105096,00		Доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с требованиями, предъявляемыми к проведению процедур закупок для муниципальных нужд к общему числу закупок	%	100	100	100	100	100	100
				Доля нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством	%	100	100	100	100	100	100

5. Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы

№ п/п	Наименование показателя	Определение	Единица измерения	Значение базовых показателей	Статистические источники	Периодичность предоставления
Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог»						
1	Доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности дорог	Показатель характеризует состояние дорожной сети. Определяется по формуле: $\text{Дно} = \frac{\text{Пно} - \text{Пно}}{\text{По} - \text{По}} \times 100\%$ Пно = Пноп – Потр, где Дно – доля протяженности автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям; Пно – протяженность автомобильных дорог не отвечающих нормативным требованиям в отчетный год; По – общая протяженность автомобильных дорог; Пноп – протяженность автомобильных дорог, не отвечающих нормативным требованиям на конец предыдущего года; Потр – протяженность автомобильных дорог отремонтированных в отчетный год	%	Базовое значение показателя – 17,28	Форма статистического наблюдения №3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» по состоянию на 1 января года следующего за отчетным годом	Годовая
2	Протяженность оформленных в собственность бесхозяйных автомобильных дорог	Определяется по фактическому значению за отчетный год	км	Базовое значение показателя – 2,463	Форма статистического наблюдения №3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» по состоянию на 1 января года следующего за отчетным годом	Годовая
3	Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведение в нормативное состояние с использованием субсидий из Дорожного фонда Московской области и средств бюджета Городского округа Подольск	Определяется по фактическому значению за отчетный год	м²	Базовое значение показателя – 106,5	Годовой отчет о выполнении работ	Годовая
4	Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск	Определяется по фактическому значению за отчетный год	км	Базовое значение показателя – 472,89	Форма статистического наблюдения №3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» по состоянию на 1 января года следующего за отчетным годом	Годовая
5	Увеличение площади поверхности дворовых территорий многоквартирных домов, приведение в нормативное состояние с использованием субсидий из дорожного фонда Московской области и средств бюджета Городского округа Подольск	Определяется по фактическому значению за отчетный год	м²	Базовое значение показателя – 175,7	Годовой отчет о выполнении работ	Годовая
6	Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года, км	Определяется по фактическому значению за отчетный год	км	Базовое значение показателя – 378,76	Форма статистического наблюдения №3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» по состоянию на 1 января года следующего за отчетным годом	Годовая
Подпрограмма 2 «Безопасность дорожного движения»						
1	Смертность от дорожно-транспортных происшествий, количество погибших на 100 тыс. населения (Социальный риск)	Социальный риск рассчитывается по формуле: $\text{Бд} = \frac{\text{Кс} - \text{Кс}}{\text{Чнас} - \text{Чнас}} \times 100000, \text{ где}$ Бд – безопасность дорожного движения; Кс – количество случаев от дорожно-транспортных происшествий; Чнас – численность населения Городского округа Подольск	на 100 тыс. чел. населения	Базовое значение показателя – 12,73	Ежеквартальный отчет МУ МВД РФ «Подольское»	Ежеквартально
2	Протяженность веломаршрутов	Определяется по фактическому значению построенных веломаршрутов за отчетный год	км	Базовое значение показателя – 4,176	Годовой отчет	Годовая
Подпрограмма 3 «Развитие и функционирование транспортного комплекса»						
1.	Доля муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городского округа Подольск на конец года	Процентное соотношение муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам к общему количеству муниципальных маршрутов регулярных перевозок на конец года	%	Базовое значение показателя – 58,49	Годовой отчет	Годовая

2.	Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром Городского округа Подольск в общей численности населения городского округа	Процентное отношение населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром Городского округа Подольск в общей численности населения городского округа	%	Базовое значение показателя – 0,06	Годовой отчет	Годовая
3.	Доля поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года	Процентное соотношение оплаченных поездок с использованием ЕТК к общему количеству оплаченных пассажирами поездок	%	Базовое значение показателя - 45	Годовой отчет	Годовая
4.	Дефицит парковочных мест на парковках общего пользования	Определяется по фактическому значению за отчетный год	ед.	Базовое значение показателя - 18453	Годовой отчет	Годовая
5.	Плановое количество парковочных мест на парковках общего пользования	Определяется по фактическому значению за отчетный год	ед.	Базовое значение показателя - 117770	Годовой отчет	Годовая
6.	Фактическое количество парковочных мест на парковках общего пользования	Суммарное значение показателей количества машиномест гаражей стоянок, многоярусных гаражей, многофункционального комплекса находящихся предшествующему отчетному году и введенных в эксплуатацию в отчетном году	ед.	Базовое значение показателя - 115542	Годовой отчет	Годовая
7.	Фактическое количество парковочных мест на перехватывающих парковках	Суммарное значение показателей количества машиномест стоянок, многоярусных гаражей, многофункционального комплекса находящихся расположенные в непосредственной близости от конечных станций, крупных станций пересадок наземного (в том числе железнодорожного) транспорта на конец предшествующему отчетному году и введенных в эксплуатацию в отчетном году	ед.	Базовое значение показателя - 4138	Годовой отчет	Годовая
Подпрограмма 4 «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства»						
1.	Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения	Показатель характеризует темпы развития автомобильных дорог и определяется по фактическому значению построенных и реконструированных дорог за отчетный год	км	Базовое значение показателя - 0,0	Форма статистического наблюдения №3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» по состоянию на 1 января года следующего за отчетным годом	Годовая
2.	Прирост протяженности сети автомобильных дорог местного значения на территории Городского округа Подольск в результате строительства новых автомобильных дорог	Показатель характеризует темпы прироста автомобильных дорог с твердым покрытием. Показатель рассчитывается по формуле: $ПРад = \frac{(Ппад + Попд) \times K}{ПОоб + (Ппад + Попд) \times K} \times 100\%$ где $K = \frac{(Ппад + Попд) \times K}{ПОоб + (Ппад + Попд) \times K}$ ПРад – прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих нормативным требованиям (%) Ппад- протяженность построенных автомобильных дорог общего пользования местного значения за отчетный год Попд – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в отношении которых произведен капитальный ремонт и ремонт за отчетный год ПОоб – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения отвечающих нормативным требованиям на конец предыдущего года $K = 1,1 - коэффициент ежегодного износа = 10\%$	%	Базовое значение показателя – 12,9	Форма статистического наблюдения №3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» по состоянию на 01 января года следующего за отчетным годом	Годовая
4.	Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск, соответствующих нормативным требованиям к транспорт-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог, %	Показатель характеризует темпы прироста автомобильных дорог с твердым покрытием. Показатель рассчитывается по формуле: $ПРад = \frac{(Ппрд + Попд) \times K}{ПОоб + (Ппрд + Попд) \times K} \times 100\%$ где ПРад – прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения соответствующих нормативным требованиям, в результате реконструкции автомобильных дорог (%) Прад- протяженность реконструированных автомобильных дорог общего пользования местного значения за отчетный год Попд – протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в отношении которых произведен капитальный ремонт и ремонт за отчетный год ПОоб – общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения отвечающих нормативным требованиям на конец предыдущего года $K = 1,1 - коэффициент ежегодного износа = 10\%$		Базовое значение показателя – 12,9	Форма статистического наблюдения №3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» по состоянию на 01 января года следующего за отчетным годом	Годовая
5.	Объема ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, исходя из расчетной протяженности введенных искусственных сооружений (мостов, мостовых переходов, путепроводов, транспортных развязок), км	Определяется по фактическому значению за отчетный год	км	Базовое значение показателя - 0	Форма статистического наблюдения №3-ДГ «Сведения об автомобильных дорогах общего пользования местного значения и искусственных сооружениях на них, находящихся в собственности муниципальных образований» по состоянию на 1 января года следующего за отчетным годом	Годовая
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»						
1.	Доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с требованиями предъявляемыми к проведению процедур закупок для муниципальных нужд к общему числу закупок	Процентное отношение количества проведенных в соответствии с требованиями предъявляемыми к проведению процедур закупок для муниципальных нужд к общему числу закупок	%	Базовое значение показателя - 100	Годовой отчет	Годовая
2.	Доля нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством	Процентное соотношении количества принятых нормативно-правовых актов в соответствии с действующим законодательством к общему числу нормативно-правовых актов	%	Базовое значение показателя - 100	Годовой отчет	Годовая

6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы.

Управление реализацией муниципальной программой Городского округа Подольск осуществляет координатор муниципальной программы заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу В.А. Музычук.

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск:

1. Формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период. Ежегодно подготавливает перечень финансируемых мероприятий муниципальной программы, определяет объемы их финансирования, оценивает возможность достижения целевых индикаторов.

2. Определяет ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм. Несет ответственность за реализацию мероприятий подпрограмм, осуществляет управление исполнителями мероприятий муниципальной программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на их реализацию.

3. Обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий подпрограмм и координацию их действий по реализации муниципальной программы.

4. Участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы.

5. Осуществляет представление в установленный срок и по установленным формам отчетов о ходе выполнения мероприятий муниципальной программы.

6. Осуществляет ввод данных муниципальной программы в подсистему по формированию муниципальных программ Московской области автоматизированной информационно-аналитической системы мониторинга социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее – подсистема ГАСУ МО), предоставляет координатору и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчеты о реализации муниципальной программы.

7. Осуществляет реализацию плана мероприятий «дорожной карты», Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 598, обращения Губернатора Московской области, показателей предусмотренной Государственной программой Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса», показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

7. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитетом по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до

15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

1. Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложениям №9 и № 10 утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск».

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.

2. Оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства по форме согласно приложению №11утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск» который содержит:

-наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

- перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

- анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы должны содержать:

1. Аналитическую записку, в которой указываются:

- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2. Таблицу, в которой указываются:

- данные об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам №10 и №12 утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск».

8.Паспорт подпрограммы 1 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог» муниципальной программы на срок 2017-2021гг.

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1.		Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения							
Задача 2.		Обеспечение устойчивого функционирования дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, внутриквартальных дорог							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
				2017, год	2018, год	2019, год	2020, год	2021, год	Итого
	Содержание и ремонт автодорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Всего, в т.ч.	349946,00	323116,00	333456,00	333456,00	333456,00	1673430,00
			Средства Федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области	**	**	**	**	**	**
			Средства бюджета Городского округа Подольск, в т.ч. средства Дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	349946,00	323116,00	333456,00	333456,00	333456,00	1673430,00
Внебюджетные источники									
Планируемые результаты реализации подпрограммы:				2017	2018	2019	2020	2021	
1.Доля муниципальных дорог, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности дорог, %				16,22	13,03	11,01	10,00	9,00	
2.Протяженность оформленных в собственность бесхозяйных автомобильных дорог, км				0	5,02	0	0	0	
3.Увеличение площади поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведение в нормативное состояние с использованием субсидии из Дорожного фонда Московской области и средств бюджета Городского округа Подольск, тыс.м²				100,2	73,9	73,9	73,9	73,9	
4.Протяженность сети автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск, км				472,89	477,91	477,91	477,91	477,91	
5.Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям к транспортно-эксплуатационным показателям на 31 декабря отчетного года, км				398,54	420,22	429,98	434,86	439,69	
6.Увеличение площади поверхности дворовых территорий многоквартирных домов, приведение в нормативное состояние с использованием субсидий из дорожного фонда Московской области и средств бюджета Городского округа Подольск, тыс. м²				76,7	82,4	84,5	85,2	85,2	

9.Общая характеристика подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог».

Финансирование мероприятий в сфере дорожного хозяйства осуществляется за счет средств местного бюджета и средств Дорожного фонда Московской области в пределах прогнозных показателей источников формирования Дорожного фонда Московской области. Для выполнения мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования и дворовых территорий необходимо привлечение средств бюджета Московской области на условиях софинансирования в рамках государственной программы Московской области «Развитие и функционирование дорожно-транспортного комплекса.

Решение задачи «Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения» обеспечивается реализацией основных мероприятий подпрограммы «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог» (далее - подпрограмма) по содержанию и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, обеспечению дорожной техникой, оформлению в муниципальную собственность бесхозяйного имущества.

Основное мероприятие «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения» включает мероприятия по содержанию и текущий ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержанию надземного пешеходного перехода (моста), содержанию ливневой канализации, смотровых колодцев и дождеприемников, установке дорожных знаков, ремонту, покраске и приобретению автопавильонов, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, содержанию светофорных объектов, обрезке веток загораживающих видимость дорожных знаков.

Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения позволит уменьшить долю протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения до 9,0 % к 2021 году и увеличит площадь поверхности автомобильных дорог и искусственных сооружений на них, приведенных в нормативное состояние до 73,9 тыс. м² к 2021 году. Финансирование мероприятия будет осуществляться за счет средств местного бюджета в виде софинансирования и средств Дорожного фонда Московской области.

Выполнение задачи по обеспечению устойчивого функционирования дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, внутриквартальных дорог включает в себя основное мероприятие по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, которое подразделяется на мероприятия по ремонту и устройству тротуаров, пешеходных дорожек и ремонту внутриквартальных дорог, за время реализации которых будет отремонтировано 85,2 тыс. м² дворовых территорий к 2021году.

10. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	2017-2021	Итого	314254,1	1089771,00	234485,00	208810,00	215492,00	215492,00	215492,00	12	13
1	Задача 1. Обеспечение устойчивого функционирования сети автомобильных дорог общего пользования местного значения		Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	50021,00	**	**	**	**	**	**		
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск, в т.ч. средства Дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	264233,1	1089771,00	234485,00	208810,00	215492,00	215492,00	215492,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.	Основное Мероприятие 1. Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2017-2021	Итого	304254,10	1064495,00	229483,00	203860,00	210384,00	210384,00	210384,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	50021,00	**	**	**	**	**	**		
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск, в т.ч. средства Дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	254233,10	1064495,00	229483,00	203860,00	210384,00	210384,00	210384,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.1	Мероприятие 1. Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2017-2021	Итого	187582,50	786157,00	174423,00	149350,00	154128,00	154128,00	154128,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Содержание сети автомобильных дорог общего пользования местного значения 2194251м²
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	187582,50	786157,00	174423,00	149350,00	154128,00	154128,00	154128,00		
			Внебюджетные источники									

1.1.2	Мероприятие 2. Содержание надземного пешеходного перехода (моста)	2017-2021	Итого	891,40	5817,00	1150,00	1139,00	1176,00	1176,00	1176,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Содержание надземных пешеходных переходов
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	891,40	5817,00	1150,00	1139,00	1176,00	1176,00	1176,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.3	Мероприятие 3. Содержание ливневой канализации, смотровых колодцев и дождеприемников	2017-2021	Итого	5207,90	20726,00	4100,00	4059,00	4189,00	4189,00	4189,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Содержание ливневой канализации 28677пог.м.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	5207,90	20726,00	4100,00	4059,00	4189,00	4189,00	4189,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.4	Мероприятие 4. Установка дорожных знаков	2017-2021	Итого	400,00	2023,00	400,00	396,00	409,00	409,00	409,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Установка дорожных знаков в замен утраченных, 260 шт., покраска стоек дорожных знаков -2000 шт.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	400,00	2023,00	400,00	396,00	409,00	409,00	409,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.5	Мероприятие 5. Ремонт, покраска и приобретение автопавильонов	2017-2021	Итого	644,50	3538,00	700,00	693,00	715,00	715,00	715,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Приобретение автопавильонов - 8 шт. ежегодно. Покраска автопавильонов - 228 шт.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	644,50	3538,00	700,00	693,00	715,00	715,00	715,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.6	Мероприятие 6. Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	2017-2021	Итого	108095,00	237384,00	46960,00	46490,00	47978,00	47978,00	47978,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения 2017 - 9,5км 2018 - 9,5 км 2019 - 10,2км 2020 –10,5 км 2021 – 10,5км
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	50021,00	**	**	**	**	**	**		
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск, в т.ч. средства Дорожного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	58074,00	237384,00	46960,00	46490,00	47978,00	47978,00	47978,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.7	Мероприятие 7. Содержание светофорных объектов	2017-2021	Итого	932,80	6322,00	1250,00	1238,00	1278,00	1278,00	1278,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Содержание светофорных объектов-22 шт.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	932,80	6322,00	1250,00	1238,00	1278,00	1278,00	1278,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.8	Мероприятие 8. Обрезка веток загораживающих видимость дорожных знаков	2017-2021	Итого	500,00	2528,00	500,00	495,00	511,00	511,00	511,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	500,00	2528,00	500,00	495,00	511,00	511,00	511,00		
			Внебюджетные источники									
1.2	Основное мероприятие 2. Обеспечение дорожной техникой	2017-2021	Итого	10000,00	25276,00	5002,00	4950,00	5108,00	5108,00	5108,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	10000,00	25276,00	5002,00	4950,00	5108,00	5108,00	5108,00		
			Внебюджетные источники									
1.2.1	Мероприятие 1. Приобретение дорожной техники	2017-2021	Итого	10000,00	25276,00	5002,00	4950,00	5108,00	5108,00	5108,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	10000,00	25276,00	5002,00	4950,00	5108,00	5108,00	5108,00		
			Внебюджетные источники									

1.3	Основное мероприятие 3. Оформление в муниципальную собственность бесхозяйного имущества	2017-2021	Итого		*	*	*	*	*	*		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск		*	*	*	*	*	*		
			Внебюджетные источники									
1.3.1	Мероприятие 1. Оформление в муниципальную собственность бесхозяйных автомобильных дорог	2017-2021	Итого		*	*	*	*	*	*	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Оформить в муниципальную собственность 7,48 км бесхозяйных дорог
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск		*	*	*	*	*	*		
			Внебюджетные источники									
2.	Задача 2. Обеспечение устойчивого функционирования дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, внутриквартальных дорог	2017-2021	Итого	290359,20	583659,00	115461,00	114306,00	117964,00	117964,00	117964,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	17934,00	**	**	**	**	**	**		
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	272425,20	583659,00	115461,00	114306,00	117964,00	117964,00	117964,00		
			Внебюджетные источники									
2.1.	Основное Мероприятие 1. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, внутриквартальных дорог	2017-2021	Итого	290359,20	583659,00	115461,00	114306,00	117964,00	117964,00	117964,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	17934,00	**	**	**	**	**	**		
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	272425,20	583659,00	115461,00	114306,00	117964,00	117964,00	117964,00		
			Внебюджетные источники									
2.1.1	Мероприятие 1. Капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов	2017-2021	Итого	198236,70	368011,00	72801,00	72073,00	74379,00	74379,00	74379,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Ремонт дворовых территорий МКД, подъездов к дворовым территориям МКД, в 2017г. – 76,7 тыс. м², в2018г.-82,4тыс. м² в 2019 г. – 84,5тыс. м² в 2020 г. – 85,2тыс.м² в 2021 г. – 85,2тыс. м²
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	17934,00	**	**	**	**	**	**		
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	180302,70	368011,00	72801,00	72073,00	74379,00	74379,00	74379,00		
			Внебюджетные источники									
2.1.2	Мероприятие 2. Ремонт и устройство тротуаров, пешеходных дорожек	2017-2021	Итого	56281,50	98371,00	19460,00	19265,00	19882,00	19882,00	19882,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Устройство и ремонт тротуаров 2017г.-13290 м², 2018г.- 13380 м² 2019г. - 14500 м² 2020г.- 14500м² 2021г.- 14500м²
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	56281,50	98371,00	19460,00	19265,00	19882,00	19882,00	19882,00		
			Внебюджетные источники									
2.1.3	Мероприятие 3. Ремонт внутриквартальных дорог	2017-2021	Итого	35841,00	117277,00	23200,00	22968,00	23703,00	23703,00	23703,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Ремонт внутриквартальных дорог 2017г.-14460м² 2018г.-14240 м2 2019г.-15768м² – 2020г.-15768 м² 2021г.-15768м²
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	35841,00	117277,00	23200,00	22968,00	23703,00	23703,00	23703,00		
			Внебюджетные источники									

*Денежные средства на реализацию мероприятий заложены в муниципальной программе Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска»
** Объем средств будет определен после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Московской области

11. Паспорт подпрограммы 2 «Безопасность дорожного движения» муниципальной программы на срок 2017-2021гг.

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1.		Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения; совершенствование организации дорожного движения, повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети							
Задача 2.		Развитие велоинфраструктуры на территории Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
	Безопасность дорожного движения			2017, год	2018, год	2019, год	2020, год	2021, год	Итого
		Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Всего, в т.ч.	25820,00	17642,00	18206,00	18206,00	18206,00	98080,00
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	25820,00	17642,00	18206,00	18206,00	18206,00	98080,00
			Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы:									
1. С 1.Смертность от дорожно-транспортных происшествий, количество погибших на 100 тыс. населения (Социальный риск)				12,31	10,60	10,60	10,30	10,00	
2.Протяженность веломаршрутов, км				0	1,7	3,26	0,4	0,4	

12. Общая характеристика подпрограммы 2 «Безопасность дорожного движения».

Решение задачи «Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения, совершенствование организации дорожного движения, повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети» обеспечивается реализацией основными мероприятиями по повышению уровня эксплуатационному состоянию опасных участков улично-дорожной сети и комплексной системы организации дорожного движения. Основное мероприятие по повышению уровня эксплуатационному состоянию опасных участков улично-дорожной сети включает мероприятия по строительству светофорных объектов, нанесению дорожной разметки, изготовлению дорожных знаков, ремонту и установке металлических барьерных

и пешеходных перильных ограждений, установке искусственных дорожных неровностей, проведению работ по обустройству посадочных площадок, устройству заездных карманов, сходов с тротуаров на пешеходные переходы, содержанию и обустройству детского автогородка. Реализация данных мероприятий позволит снизить смертность от дорожно-транспортных происшествий до 10,00 к 2021 году. Основное мероприятие по комплексной системе организации дорожного движения включает в себя мероприятие по разработке комплексной системы организации дорожного движения по Городскому округу Подольск.

13. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Безопасность дорожного движения» муниципальной программы.												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1. Создание условий для обеспечения безопасности дорожного движения; совершенствование организации дорожного движения, повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети	2017-2021	Итого	18285,00	98080,00	25820,0,00	17642,00	18206,00	18206,00	18206,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	18285,00	98080,00	25820,00	17642,00	18206,00	18206,00	18206,00		
			Внебюджетные источники									
1.1	Основное мероприятие 1. Повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети	2017-2021	Итого	18285,00	90080,00	17820,00	17642,00	18206,00	18206,00	18206,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	18285,00	90080,00	17820,00	17642,00	18206,00	18206,00	18206,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.1	Мероприятие 1. Строительство светофорных объектов	2017-2021	Итого	4000,00	19816,00	3920,00	3881,00	4005,00	4005,00	4005,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Строительство светофорного объектов – 5 шт., обустройство пешеходных переходов светофорами Т.7 – 20 шт.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	4000,00	19816,00	3920,00	3881,00	4005,00	4005,00	4005,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.2	Мероприятие 2. Нанесение дорожной разметки	2017-2021	Итого	8773,00	38924,00	7700,00	7623,00	7867,00	7867,00	7867,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Нанесение дорожной разметки 11,0 км термопластик, 200,0 км краска
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	8773,00	38924,00	7700,00	7623,00	7867,00	7867,00	7867,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.3	Мероприятие 3. Изготовление дорожных знаков	2017-2021	Итого	2000,00	12637,00	2500,00	2475,00	2554,00	2554,00	2554,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Изготовление дорожных знаков 2017-2021гг.- 500шт. ежегодно
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	2000,00	12637,00	2500,00	2475,00	2554,00	2554,00	2554,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.4	Мероприятие 4. Ремонт и установка металлических барьерных и пешеходных перильных ограждений	2017-2021	Итого	3002,00	12637,00	2500,00	2475,00	2554,00	2554,00	2554,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Ремонт и установка пешеходных перильных ограждений на автомобильных дорогах общего пользования, протяженностью 3210пог.м.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	3002,00	12637,00	2500,00	2475,00	2554,00	2554,00	2554,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.5	Мероприятие 5. Установка искусственных дорожных неровностей	2017-2021	Итого	510,00	3538,00	700,00	693,00	715,00	715,00	715,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Устройство ИДН сборно-разборного типа – 174 м.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	510,00	3538,00	700,00	693,00	715,00	715,00	715,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.6	Мероприятие 6. Проведение работ по обустройству посадочных площадок, устройство заездных карманов, сходов с тротуаров на пешеходные переходы	2017-2021	Итого	0,00	2528,00	500,00	495,00	511,00	511,00	511,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Обустройство посадочных площадок (уширение, ремонт асфальтобетонного покрытия, устройство посадочных площадок с твердым покрытием)
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	2528,00	500,00	495,00	511,00	511,00	511,00		
			Внебюджетные источники									
1.2	Основное мероприятие 2. Комплексная система организации дорожного движения	2017-2021	Итого	0,00	8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники									

1.2.1	Мероприятие 1. Разработка комплексной система организации дорожного движения	2017-2021	Итого	0,00	8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Разработка комплексной системы организации дорожного движения по Городскому округу Подольск
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	8000,00	8000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники									
2.	Задача 2. Развитие велоинфраструктуры на территории Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Разработка проектно-изыскательских работ
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.1.	Основное мероприятие 1. Создание веломаршрутной сети на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.1.1	Мероприятие 1. Развитие велоинфраструктуры и велопроката	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Разработка проектно-изыскательских работ
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.1.2	Мероприятие 2. Проведение мероприятий по популяризации велосипедного транспорта	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Разработка проектно-изыскательских работ
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		

14. Паспорт подпрограммы 3 «Развитие и функционирование транспортного комплекса» муниципальной программы на срок 2017-2021 гг.

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск										
Задача 1.		Развитие пассажирского транспорта										
Задача 2.		Улучшение параметров транспортной инфраструктуры										
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Развитие и функционирование транспортного комплекса	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)							
					2017, год	2018, год	2019, год	2020, год	2021, год	Итого		
					Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Всего, в т.ч. средства	52700,00	52173,00	53842,00	53842,00	53842,00	266399,00
					Средства федерального бюджета							
					Средства бюджета Московской области							
					Средства бюджета Городского округа Подольск	52700,00	52173,00	53842,00	53842,00	53842,00	266399,00	
Планируемые результаты реализации подпрограммы:		Внебюджетные источники										
1.Доля муниципальных маршрутов регулярных перевозок по регулируемым тарифам в общем количестве муниципальных маршрутов регулярных перевозок Городского округа Подольск на конец года,%				2017	2018	2019	2020	2021				
2.Доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром Городского округа Подольск в общей численности населения городского округа,%				56,36	57,14	57,89	58,62	58,62				
3.Доля поездок, оплаченных с использованием единых транспортных карт, в общем количестве оплаченных пассажирами поездок на конец года,%				0,06	0,06	0	0	0				
4.Дефицит парковочных мест на парковках общего пользования, ед.				63	65	67	69	70				
5.Плановое количество парковочных мест на парковках общего пользования, ед.				16922	15913	10056	8846	0				
6.Фактическое количество парковочных мест на парковках общего пользования, ед.				1531	1009	5857	1210	8846				
7.Фактическое количество парковочных мест на перехватывающих парковках, ед.				117073	118082	123939	125149	133995				
				4138	4138	5957	5957	5957				

5. Общая характеристика подпрограммы 3 «Развитие и функционирование транспортного комплекса»

Финансирование мероприятий в сфере транспортного обслуживания населения осуществляется за счет средств местного бюджета, бюджета Московской области и внебюджетных средств. Расчет финансирования транспортного обслуживания населения автомобильным и городским наземным электрическим транспортом из средств местного бюджета проводится в соответствии с нормативными документами правительства Московской области. Финансирование строительства парковочного пространства осуществляется в основном за счет внебюджетных источников. Решение задачи транспортного обслуживания населения обеспечивается реализацией основных мероприятий подпрограммы «Развитие и функционирование транспортного комплекса». Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения» включает мероприятия по заключению муниципальных контрактов на оказание услуг для муниципальных нужд по перевозке пассажиров по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам автомобильным и городским наземным электрическим транспортом, выполнение работ по обновлению подвижного состава с учетом потребностей для перевозки маломобильных групп населения. Основное мероприятие «Выявление и перемещение брошенного автотранспорта» включает в себя

работы по перемещению и хранению брошенного транспорта на территории Городского округа Подольск. Работы в данном направлении позволят разгрузить улично-дорожную сеть от автотранспорта, имеющего признаки брошенного, создав тем самым дополнительные парковочные места на внутридворовых территориях, а так же к уменьшению возможных потенциальных аварийных ситуаций. Основное мероприятие «Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов транспорта» включает в себя оборудование парковочного пространства на территории Городского округа Подольск. Оборудование парковочного пространства плоскостными, подземными, многоуровневыми паркингами позволит значительно сократить количество стихийных парковок на территории Городского округа Подольск и увеличит количество машиномест к 2021 году до 133 995 машиномест. Строительство перехватывающих парковок позволит разгрузить железнодорожную станцию Подольск и платформы Городского округа Подольск от стихийного скопления автотранспорта. К 2021году планируется оборудовать общее количество машиномест до 5102 машиноместа. Финансирование данных мероприятий предусмотрено за счет внебюджетных средств.

16. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Развитие и функционирование транспортного комплекса» муниципальной программы

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1. Развитие пассажирского транспорта	2017-2021	Итого	31559,20	256290,00	50700,00	50193,00	51799,00	51799,00	51799,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	31559,20	256290,00	50700,00	50193,00	51799,00	51799,00	51799,00		
		2017-2021	Внебюджетные источники									

1.1	Основное мероприятие 1. Организация транспортного обслуживания населения	2017-2021	Итого	31559,20	256290,00	50700,00	50193,00	51799,00	51799,00	51799,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	31559,20	256290,00	50700,00	50193,00	51799,00	51799,00	51799,00		
		2017-2021	Внебюджетные источники									
1.1.1	Мероприятие 1. Организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров	2017-2021	Итого	23180,797	93928,00	18581,00	18395,00	18984,00	18984,00	18984,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Удовлетворение потребности населения в транспортных услугах. Обеспечение транспортной доступности для всех категорий граждан. Открытие новых автобусных маршрутов -«ст. Подольск-Кузнечики»; -«пл. Кутузовская-Кузнечики»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	23180,797	93928,00	18581,00	18395,00	18984,00	18984,00	18984,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.2	Мероприятие 2. Организация транспортного обслуживания населения наземным электрическим транспортом в соответствии с муниципальными контрактами на оказание услуг по перевозке пассажиров	2017-2021	Итого	8378,403	162124,00	32072,00	31751,00	32767,00	32767,00	32767,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Удовлетворение потребности населения в транспортных услугах. Обеспечение транспортной доступности для всех категорий граждан
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	8378,403	162124,00	32072,00	31751,00	32767,00	32767,00	32767,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.3	Мероприятие 3. Изготовление свидетельств и маршрутных карт для обеспечения транспортного обслуживания населения на электрическом и автомобильном транспорте, бланков разрешений на провоз негабаритных грузов	2017-2021	Итого	0	238,00	47,00	47,00	48,00	48,00	48,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Приобретение маршрутных карт
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	238,00	47,00	47,00	48,00	48,00	48,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.4	Мероприятие 4. Приобретение троллейбусов	2017-2021	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Приобретение 4 низкопольных троллейбусов
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*	*	*	*	*		
			Внебюджетные источники									
2.	Задача 2. Улучшение параметров транспортной инфраструктуры	2017-2021	Итого	1975,30	10109,00	2000,00	1980,00	2043,00	2043,00	2043,00		
			Средства федерального бюджета									
		2017-2021	Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	1975,30	10109,00	2000,00	1980,00	2043,00	2043,00	2043,00		
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.1	Основное мероприятие 1. Выявление и перемещение брошенного автотранспорта	2017-2021	Итого	1975,30	10109,00	2000.00	1980,00	2043,00	2043,00	2043,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	1975,30	10109,00	2000.00	1980,00	2043,00	2043,00	2043,00		
			Внебюджетные источники									
2.1.1	Мероприятие 1. Выявление и перемещение брошенного автотранспорта на специализированную стоянку	2017-2021	Итого	1975,30	10109,00	2000,00	1980,00	2043,00	2043,00	2043,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Увеличение пропускной способности дорог общего пользования. Увеличение парковочных мест во дворах
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	1975,30	10109,00	2000,00	1980,00	2043,00	2043,00	2043,00		
			Внебюджетные источники									
	Основное мероприятие 2. Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов транспорта	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		

2.2.1	Мероприятие 1. Строительство многоэтажных гаражей (1200 машиномест), район «Юго-западный»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию многоэтажных гаражей (1200 машиномест)
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.2	Мероприятие 2. Строительство многоэтажных гаражей (1200 машиномест), район «Юго-западный»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию многоэтажных гаражей (1200 машиномест)
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.3	Мероприятие 3. Строительство многоэтажных гаражей (648 машиномест), район «Южный»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию многоэтажных гаражей (648 машиномест)
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.4	Мероприятие 4. Строительство многофункционального комплекса, район «Красная горка»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию многоэтажных гаражей (2688машиномест)
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.5	Мероприятие 5. Строительство гаража – стоянки на 600 машиномест район «Северный»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию гаража-стоянки на 600 машиномест район «Северный»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.6	Мероприятие 6. Строительство гаража - стоянки на 650 машиномест, район «Северный»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию гаража - стоянки на 650 машиномест, район «Северный»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.7	Мероприятие 7. Строительство гаража- стоянки на 650 машиномест с мойкой и пунктом ТО на 5 боксов, район «Северный»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию гаража-стоянки на 650 машиномест с мойкой и пунктом ТО на 5 боксов, район «Северный»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.8	Мероприятие 8. Строительство многоэтажного гаража №1 (1100 машиномест) район «Силикатная-2»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию многоэтажного гаража №1 (1100 машиномест) район «Силикатная-2»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.9	Мероприятие 9. Строительство многоэтажного гаража №2 (1000 машиномест), район «Силикатная -2»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию многоэтажного гаража №2 (1000 машиномест), район «Силикатная -2»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		

2.2.10	Мероприятие 10. Строительство многоэтажного гаража №3 (300 машиномест), район «Силикатная -2»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию многоэтажного гаража №3 (300 машиномест), район «Силикатная -2»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.11	Мероприятие 11. Строительство многоэтажного гаража №4 (90 машиномест), район «Силикатная-2»	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Ввод в эксплуатацию многоэтажного гаража №4 (90 машиномест), район «Силикатная-2»
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.12	Мероприятие 12. Строительство велопарковок	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	**	**	**	**	**	**	**		
		2017-2021	Внебюджетные источники									
2.2.13	Мероприятие 13. Обустройство парковок в районах «Бородино», «Весенний», мкр. «Кузнечики» (920 машиномест)	2017-2021	Итого	**	**	**	**	**	**	**	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Обустройство парковочных мест
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	**	**	**	**	**	**	**		
		2017-2021	Внебюджетные источники	**	**	**	**	**	**	**		
2.2.14	Мероприятие 14. Обустройство парковок на автомобильных дорогах и дворовых территориях	2017-2021	За счет средств подпрограммы 1 «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий МКД, подъездов к дворовым территориям МКД, внутриквартальных дорог» Мероприятие 1.1.1, 1.1.6, 2.1.1								Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Обустройство парковочных мест на территории Городского округа Подольск

* Денежные средства на реализацию мероприятий заложены в муниципальной программе Городского округа Подольск «Социальная защита»
** Денежные средства на реализацию мероприятий заложены в муниципальной программе Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска»

17.Паспорт подпрограммы 4 «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства» муниципальной программы на срок 2017-2021 гг.

Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1. Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Развитие сети автомобильных дорог местного значения		Расходы (тыс. руб.)					
		Источники финансирования							
	Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего, в т.ч.	17381,00	19385,00	20005,00	20005,00	20005,00	96781,00
			Средства федерального бюджета						
			Средства бюджета Московской области						
			Средства бюджета Городского округа Подольск	17381,00	19385,00	20005,00	20005,00	20005,00	96781,00
			Внебюджетные источники						
Планируемые результаты реализации подпрограммы:		2017	2018	2019	2020	2021			
1.Объемы ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, км		1,1	3,8	0	0	0			
2.Прирост протяженности сети автомобильных дорог местного значения на территории Городского округа Подольск в результате строительства новых автомобильных дорог, %		5,08	5,35	2,49	1,23	1,21			
3.Прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Городского округа Подольск, соответствующих нормативным требованиям к транспорт-эксплуатационным показателям, в результате реконструкции автомобильных дорог,%		4,79	4,4	2,49	1,23	1,21			
4.Объема ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения, исходя из расчетной протяженности введенных искусственных сооружений (мостов, мостовых переходов, путепроводов, транспортных развязок), км		0	0	0	0	0			

18. Общая характеристика подпрограммы «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства».

Решение задачи «Развитие сети автомобильных дорог местного значения» обеспечивается реализацией мероприятий по проектированию, строительству и реконструкции автомобильных дорог. Финансирование мероприятий будет осуществляться за счет средств местного бюджета и Дорожного фонда Московской области. Участки автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» планируемые под проектирование и строительство (реконструкцию) являются единственными подъездными путями к деревням Бяконтово, Услонь, Холопово и Макарово, с численностью постоянно зарегистрированных 180 чел. и фактически проживающих 331 чел. После проведения строительства и реконструкции планируется организация

регулярного автобусного сообщения, что повысит объем перевозок пассажиров транспортом общего пользования. Предлагаемые участки дорог от д. Бяконтово до д. Услонь, от д. Холопово до д. Макарово, от М2 «Крым» до д. Бяконтово не соответствуют ГОСТу Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения». Так же подпрограммой запланировано строительство подъездных путей к участкам, выделенным многодетным семьям, от автомобильной дороги «Южный обход г. Подольск» к ЖК «Бородино парк». Строительство участков автодорог по ул. Юбилейной с выходом на ул. Кирова, ул. 43-й Армии от ул. Ленинградской до ул. Кирова г. Подольска Г.о. Подольск. Выполнение мероприятия по проектированию и строительству (реконструкции) автомобильных дорог позволит достичь планируемые показатели по объемам ввода в эксплуатацию после строительства и реконструкции автомобильных дорог и прирост протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

19. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году, (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Развитие сети автомобильных дорог местного значения	2017-2021	Итого	0,00	96781,00	17381,00	19385,00	20005,00	20005,00	20005,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	96781,00	17381,00	19385,00	20005,00	20005,00	20005,00		
			Внебюджетные источники									

1.1	Основное мероприятие 1. Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов дорожного хозяйства	2017-2021	Итого	0,00	96781,00	17381,00	19385,00	20005,00	20005,00	20005,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	96781,00	17381,00	19385,00	20005,00	20005,00	20005,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.1	Мероприятие 1. Проектирование, строительство, реконструкция и модернизация объектов дорожного хозяйства	2017-2021	Итого	0,00	96781,00	17381,00	19385,00	20005,00	20005,00	20005,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	96781,00	17381,00	19385,00	20005,00	20005,00	20005,00		
		2017-2021	Внебюджетные источники									

Паспорт подпрограммы 5«Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы на срок 2017-2021 гг.											
Муниципальный заказчик подпрограммы		Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск									
Задача 1. Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Финансовое обеспечение деятельности Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс» Расходы (тыс. руб.)									
	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	2017, год	2018, год	2019, год	2020, год	2021, год	Итого		
	Обеспечивающая подпрограмма	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Всего, в т.ч.	21154,00	20951,00	20997,00	20997,00	20997,00	105096,00		
				Средства федерального бюджета							
				Средства бюджета Московской области							
				Средства бюджета Городского округа Подольск	21154,00	20951,00	20997,00	20997,00	20997,00	105096,00	
				Внебюджетные источники							
	Планируемые результаты реализации подпрограммы:				2017	2018	2019	2020	2021		
	1. Доля процедур закупок для муниципальных нужд, проведенных в соответствии с требованиями предъявляемыми к проведению процедур закупок для муниципальных нужд к общему числу закупок				100	100	100	100	100		
	2. Доля нормативно-правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством				100	100	100	100	100		

20. Общая характеристика подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма».

Решение задачи финансовое обеспечение деятельности Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс» обеспечивается реализацией основных мероприятий по созданию условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск и обеспечению деятельности казенных учреждений Городского округа Подольск в дорожно-транспортной сфере. Реализация полномочий органов местного самоуправления в дорожно-транспортной сфере предусматривает обеспечение Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск в своевременной оплате труда, основами средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения его функций в соответствии с Положением о Комитете по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск. Обеспечение деятельности МКУ «Подольск дортранс» предусматривает удовлетворение потребностей в своевременной оплате труда, приобретению оргтехники, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, системах кондиционирования воздуха, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и другими товарами. Реализация мероприятия осуществляется путем заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей по оказанию услуг и выполнению работ в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

21.Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2016 году, (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	1311
1.	Задача 1. Финансовое обеспечение деятельности Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	2017-2021	Итого	27921,00	105096,00	21154,00	20951,00	20997,00	20997,00	20997,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	27921,00	105096,00	21154,00	20951,00	20997,00	20997,00	20997,00		
			Внебюджетные источники									
1.1	Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	14807,00	50448,00	10164,00	10071,00	10071,00	10071,00	10071,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	14807,00	50448,00	10164,00	10071,00	10071,00	10071,00	10071,00		
			Внебюджетные источники									
1.1.1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	14807,00	50448,00	10164,00	10071,00	10071,00	10071,00	10071,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Своевременная оплата труда сотрудников, выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возложенных задач. Создание служащим надлежащих материально-технических условий. Приобретение товаров, работ (услуг) в соответствии с утвержденным планом закупок. Исполнение налогового законодательства.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	14807,00	50448,00	10164,00	10071,00	10071,00	10071,00	10071,00		
			Внебюджетные источники									
1.2	Основное мероприятие 2. Обеспечение деятельности казенных учреждений Городского округа Подольск в дорожно-транспортной сфере	2017-2021	Итого	13114,00	54648,00	10990,00	10880,00	10926,00	10926,00	10926,00		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	13114,00	54648,00	10990,00	10880,00	10926,00	10926,00	10926,00		
			Внебюджетные источники									

1.2.1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности МКУ «Подольск дортранс»	2017-2021	Итого	13114,00	54648,00	10990,00	10880,00	10926,00	10926,00	10926,00	Комитет по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Подольск дортранс»	Своевременная оплата труда работников, выполнение запланированных мероприятий в рамках предусмотренных полномочий и возложенных задач. Приобретение товаров, работ (услуг) в соответствии с утвержденным планом закупок
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
		2017-2021	Средства бюджета Городского округа Подольск	13114,00	54648,00	10990,00	10880,00	10926,00	10926,00	10926,00		
			Внебюджетные источники									

Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Программы.

Наименование мероприятия подпрограммы	Источник финансирования	Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия	Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в т.ч. по годам	Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия.
Подпрограмма 1. «Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, внутриквартальных дорог» Содержание и текущий ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения; оформление в муниципальную собственность бесхозяйного имущества; приобретение техники; субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг; капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, тротуаров, внутриквартальных дорог	Бюджет Городского округа Подольск Бюджет Московской области	Потребность в финансировании на содержание сети автомобильных дорог рассчитывается по формуле: $C_{сод.} = C_{гост.} \times ПР_{ОТ} \text{прогн.} \times К_{над.},$ где $C_{сод.}$ – объем финансовых средств на содержание автомобильных дорог местного значения в соответствующем финансовом году; $C_{гост.}$ – стоимость содержания 1 км автомобильных дорог, определенная исходя из анализа фактических затрат за предшествующий период и требований ГОСТ Р 50597-93; $ПР_{ОТ}$ прогн. – прогнозный показатель протяженности автомобильных дорог местного значения на 01 января соответствующего финансового года; $К_{над.}$ –коэффициент надежности обслуживания сети.	1673430,00тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год - 349946,00т.р. 2018 год - 323116,00т.р. 2019 год - 333456,00т.р. 2020 год - 333456,00т.р. 2021 год - 333456,00т.р.	
Подпрограмма 2. «Безопасность дорожного движения» Повышение уровня эксплуатационного состояния опасных участков улично-дорожной сети; разработка комплексной системы организации дорожного движения	Бюджет Городского округа Подольск	Потребность в финансировании мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения рассчитывается по формуле: $C_{бдд} = C_{прогн.бдд} \times К_{сред.бдд} \times C_{средн.затр.бдд},$ где: $C_{бдд}$ – объем финансовых средств на обеспечение безопасности дорожного движения в соответствующем финансовом году; $C_{прогн.бдд}$ – прогнозируемый объем затрат на финансирование мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения; $К_{сред.бдд}$ – среднее число мероприятий проводимых в отчетном и двух предшествующих финансовых годах без учета мероприятий, проводимых в рамках ведомственной целевой программы «Об обеспечении безопасности дорожного движения на территории г. Подольска в 2010-2012гг.» и долгосрочной целевой программы города Подольска «Обеспечение безопасности дорожного движения на территории города Подольска в 2013-2015 годах»; $C_{средн.затр.бдд}$ – средний объем затрат на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения, проводимых в отчетном и двух предшествующих финансовых годах.	98080,00- тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год - 25820,00т.р. 2018 год - 17642,00т.р. 2019 год - 18206,00т.р. 2020 год - 18206,00т.р. 2021 год - 18206,00т.р.	
Подпрограмма 3. «Развитие и функционирование транспортного комплекса»	Бюджет Городского округа Подольск	Потребность в финансировании обслуживания населения автомобильным и городским наземным электрическим транспортом рассчитывается затратным методом по формуле $ЦБ = Д - Р$ $Д$ – сумма доходов по маршрутам. $Р$ - сумма расходов по маршрутам. Потребность финансирования за перемещение и хранение брошенного автотранспорта на специализированную стоянку рассчитывается исходя из тарифов, рассчитанных на основании коммерческих предложений от организаций	266399,00 тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год - 52700,00т.р. 2018 год - 52173,00т.р. 2019 год - 53842,00т.р. 2020 год - 53842,00т.р. 2021 год - 53842,00т.р.	
Подпрограмма 4 «Строительство и реконструкция объектов дорожного хозяйства»	Бюджет Городского округа Подольск		96781,00тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год - 17381,00т.р. 2018 год - 19385,00т.р. 2019 год - 20005,00т.р. 2020 год - 20005,00т.р. 2021 год - 20005,00т.р.	
Подпрограмма 5. «Обеспечивающая подпрограмма»	Бюджет Городского округа Подольск		105098,00тыс. руб., в т.ч. по годам: 2017 год - 21154,00т.р. 2018 год -20951,00т.р. 2019 год - 20997,00т.р. 2020 год -20997,00т.р. 2021 год - 20997,00т.р.	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.03.2017 387-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска»

В соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, и в целях повышения эффективного управления имущественным комплексом Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска», утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2691-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 31.03.2017 № 387-П

ПАСПОРТ
муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска»
на срок 2017-2021 гг.

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Кук А.Ф.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»					
Перечень подпрограмм						
Источники финансирования муниципальной программы,	Расходы (тыс. рублей)					
в том числе по годам:						
	Всего	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области	74 275	14 855	14 855	14 855	14 855	14 855
Средства бюджета Городского округа Подольск	220 529	50 891	42 321	42 439	42 439	42 439
Внебюджетные источники						
Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работода-телей)						
Всего, в том числе по годам:	294 804	65 746	57 176	57 294	57 294	57 294

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	2017 г.	2018 г	2019 г.	2020 г.	2021 г.
Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества, тыс. руб.	101 655	96 578	96 578	96 578	96 578
Процент оформления объектов недвижимости в муниципальную собственность от количества объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности, %	100	100	100	100	100
Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости), %	0	0	0	0	0
Сумма поступления от арендной платы за земельные участки, включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате, тыс. руб.	716 269	600 000	600 000	600 000	600 000
Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, тыс. руб.	321 457	225 020	157 514	110 260	77 182
Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, тыс. руб.	100 000	70 000	70 000	70 000	70 000
Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований, Га	85	85	85	85	85
Предоставление земельных участков многодетным семьям, %	100	100	100	100	100
Сумма поступлений от земельного налога, тыс. руб.	1 001 572	1 031 756	1 062 846	1 062 846	1 062 846
Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории города (без учета земель, не являющихся объектами налогообложения), %	77,40	80	82,40	84,90	87,40
Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, %	99,49	100	100	100	100
Увеличение доходов консолидированного бюджета Московской области от внесения земельных платежей (к уровню 2009 года), %	120,9	120,9	120,9	120,9	120,9
Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок, %	100	100	100	100	100
Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате, %	100	100	100	100	100
Количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	100	100	100	100	100
Проверка использования земель, %	100	100	100	100	100
Законность принимаемых решений органом местного самоуправления в области земельных отношений, %	100	100	100	100	100
Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, %	100	100	100	100	100
Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков), тыс. руб.	84 942	84 942	84 942	84 942	84 942
Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах, шт.	50	50	50	50	50
Количество приобретенных в муниципальную собственность нежилых зданий	1	0	0	0	0

1. Характеристика, основные проблемы и прогноз развития в сфере имущественного комплекса Подольска.

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики государства и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», является важной стратегической целью проведения политики Городского округа Подольск в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития города.

В связи с принятием Закона Московской области от 22.05.2015г. № 81/2015-ОЗ «О преобразовании городского округа Подольск, городского округа Климовск, городского поселения Львовский Подольского муниципального района, сельского поселения Дубровицкое Подольского муниципального района, сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района и сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования» важной задачей является прием в муниципальную собственность имущества, финансовых, нефинансовых активов и обязательств объединенных территорий, их последующий анализ, инвентаризация и закрепление за хозяйствующими субъектами. Немаловажной частью данного процесса является принятая в муниципальную собственность земля, определение ее дальнейшего целевого использования.

По состоянию на 01.01.2017 в реестре муниципальной собственности содержатся сведения о 46 муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Подольск (далее – МУП Городского округа Подольск), которые осуществляют свою деятельность в сфере оказания услуг ЖКХ, транспорта, торговли, в области строительства, культуры, прочие виды деятельности, а также о 253 муниципальных учреждениях Городского округа Подольск (далее – МУ Городского округа Подольск), из которых: 151 учреждений образования, 44 учреждения культуры, 27 учреждений спорта, 16 учреждений молодежной политики, 15 – прочие учреждения.

Формирование сбалансированного бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности бюджета Городского округа Подольск за счет повышения эффективности управления и распоряжения имущественным комплексом Городского округа Подольск.

Деятельность в сфере имущественно-земельных отношений направлена на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств в бюджет Городского округа Подольск, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и муниципального образования в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети, скверов и парков. Для решения задачи по повышению эффективности управления и использования земельных участков, находящихся в собственности Городского округа Подольск, а также в иных случаях, установленных законодательством, ведется работа по инвентаризации земельных участков, расположенных на территории Городского округа Подольск, в рамках разграничения государственной собственности на землю в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Согласно пункту 3 статьи 3.1 данного Закона к собственности городских округов относятся:

- земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности соответствующих муниципальных образований;
- земельные участки, предоставленные органам местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным указанными органами местного самоуправления;
- иные, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации земельные участки и предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации земли.

В 2016 году в соответствии с Прогнозным планом приватизации имущества приватизировано 3 объекта муниципального имущества, общей площадью 0,43 тыс. кв. м. В бюджет поступило более 137,26 млн. рублей.

Одной из задач является обеспечение государственной регистрации права собственности Городского округа Подольск на объекты недвижимого имущества. Перед Администрацией Городского округа Подольск стоит задача в обеспечении государственной регистрации права собственности Городского округа Подольск на все недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, включая имущество, полученное ранее в порядке разграничения прав на собственность, так и вновь приобретенное на различных основаниях, как муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Городского округа Подольск, так и Городским округом Подольск – как муниципальным образованием.

Мероприятия по государственной регистрации права собственности Городского округа Подольск на объекты недвижимого имущества осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

Реализация указанной задачи позволит к концу 2021 года за счет средств бюджета Городского округа Подольск в полном объеме зарегистрировать право собственности Городского округа Подольск на объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления за МУ Городского округа Подольск, а также составляющие казну Городского округа Подольск, и осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения МУП Городского округа Подольск за счет средств предприятий.

Совершенствование системы управления и распоряжения собственностью Городского округа

Подольск, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере имущественно-земельных отношений возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета Городского округа Подольск для реализации мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска» (далее - Программа).

В целях оптимизации управления муниципальным имуществом проводятся мероприятия по определению рыночной стоимости земельных участков, объектов недвижимости и иного имущества, находящегося в собственности Городского округа Подольск.

Переход на программно-целевой метод управления позволит:

- оптимизировать управление имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности Городского округа Подольск;
- стимулировать дальнейшее развитие рынка земли в Городском округе Подольск;
- оптимизировать сеть МУП Городского округа Подольск и МУ Городского округа Подольск и состав имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изъять излишнее или используемое не по целевому назначению и вовлечь его в хозяйственный оборот.

2. Цели и задачи Программы

Целью Программы является повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Городского округа Подольск, задачами которой являются:

- обеспечение рационального использования имущественного комплекса;
- оптимизация использования земельных ресурсов;
- обеспечение деятельности Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее Комитет имущественных и земельных отношений);
- обеспечение деятельности МКУ «Окружное имущество».

Достижение поставленной цели приведет к формированию структуры собственности и системы управления имуществом, позволяющих обеспечить исполнение Администрацией Городского округа Подольск возложенных на нее функций, максимизировать пополнение доходной части бюджета Городского округа Подольск и снизить расходы городского бюджета на содержание имущества. Решение задач Программы осуществляется путем реализации комплекса мероприятий.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

Достижение поставленной цели осуществляется путем реализации программных мероприятий:

1. Приобретение имущества в собственность Городского округа Подольск, в том числе путем оформления права собственности на бесхозяйное имущество.
2. Получение технической документации и кадастровых паспортов и государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты.
- Необходимость получения собственниками помещений кадастрового паспорта при регистрационных действиях определена Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости». Кадастровый паспорт — один из элементов формирующейся современной системы учёта объектов недвижимости в РФ, на сегодняшний день, требующийся для регистрации прав.
3. Получение отчетов о рыночной стоимости арендной платы за имущество в целях передачи его в аренду.
- Оценка стоимости недвижимости — процесс определения рыночной стоимости объекта или отдельных прав в отношении оцениваемого объекта недвижимости. Оценка проводится в целях повышения эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Городского округа Подольск, путем формирования справедливой, инвестиционно-привлекательной стоимости имущества при его продаже, сдаче в аренду и т.д.
4. Получение отчетов о рыночной стоимости имущества, в том числе земельных участков, в целях его продажи (приватизации).
5. Получение кадастровых паспортов на земельные участки в целях выставления их на торги.
- Организация и проведение торгов по продаже земельных участков, находящихся в собственности Городского округа Подольск, а также собственность на которые не разграничена осуществляется уполномоченным органом Администрации Городского округа Подольск по продаже имущества и земельных участков или права на заключение договоров аренды имущества и земельных участков, находящихся в собственности Городского округа Подольск, в рамках Закона Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».
6. Получение кадастровых паспортов на земельные участки под объектами муниципальной собственности.
- 7.Увеличение доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории города (без учета земель, не являющихся объектами налогообложения).
8. Увеличение доли многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.
9. Обеспечение своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам Комитета в объеме, необходимом для выполнения его полномочий.
10. Выполнение Закона Московской области №73/2011-ОЗ от 01.06.2011 «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» для обеспечения земельными участками многодетных семей.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «Развитие имущественного комплекса Подольска»											
№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели Бюджет Городского округа Подольск	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)	Единица измерения	Отчетный базовый период/ Базовое значение (на начало реализации программы 2016 год) 2017	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Другие источники (в разрезе)					2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Задача 1. Обеспечение рационального использования имущественного комплекса	29054	Процент оформления объектов недвижимости в муниципальную собственность от количества объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости) Количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков Количество приобретенных в муниципальную собственность нежилых зданий	Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества	тыс. руб.	205000	101655	96578	96578	96578	96578
				%	100	100	100	100	100	100	
				%	0	0	0	0	0	0	
				%	0	100	100	100	100	100	
				тыс. руб.	0	84942	84942	84942	84942	84942	
				шт.	0	1	0	0	0	0	
2	Задача 2. Оптимизация использования земельных ресурсов	18781	Количество земельных участков, подготовленных органом местного самоуправления для реализации на торгах Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований Предоставление земельных участков многодетным семьям Сумма поступлений от земельного налога Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории города (без учета земель, не являющихся объектами налогообложения) Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет. Увеличение доходов консолидированного бюджета Московской области от внесения земельных платежей (к уровню 2009 года) Проверка использования земель Законность принимаемых решений органом местного самоуправления в области земельных отношений Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений	Сумма поступления от арендной платы за земельные участки, включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате	тыс. руб.	969880	716269	600000	600000	600000	600000
				шт.	50	50	50	50	50	50	
				тыс. руб.	134052	321457	225020	157514	110260	77182	
				тыс. руб.	250000	100000	70000	70000	70000	70000	
				Га	82	85	85	85	85	85	
				%	100	100	100	100	100	100	
				тыс. руб.	1256394	1001572	1031756	1062846	1062846	1062846	
				%	76,32	77,4	80	82,40	84,90	87,40	
				%	99,34	99,49	100	100	100	100	
				%	120,9	120,9	120,9	120,9	120,9	120,9	
				%	-	100	100	100	100	100	
				%	-	100	100	100	100	100	
				%	-	100	100	100	100	100	
				%	-	100	100	100	100	100	
3	Задача 3. Обеспечение деятельности Комитета имущественных и земельных отношений	60329	74275	Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	%	100	100	100	100	100	100
				%	100	100	100	100	100	100	
4	Задача 4. Обеспечение деятельности МКУ «Окружное имущество»	112365	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате	Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	%	100	100	100	100	100	100
				%	100	100	100	100	100	100	

Перечень мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска»

№ п/п	по Мероприятия реализации программы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в текущем финансовом году (тыс. руб.)*	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Задача 1. Обеспечение рационального использования имущественного комплекса	2017 - 2021 гг.	Итого	716	29054	12374	4170	4170	4170	4170		
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	716	29054	12374	4170	4170	4170	4170		
1.1	Основное мероприятие 1. Обеспечение рационального использования имущественного комплекса	2017 - 2021 гг.	Итого	716	29054	12374	4170	4170	4170	4170	Комитет имущественных и земельных отношений	Приобретение имущества в собственность Городского округа Подольск
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	716	29054	12374	4170	4170	4170	4170		
1.1.1	Мероприятие 1. Оформление в муниципальную собственность бесхозяйного имущества	2017 - 2021 гг.	Итого	381	7488	1488	1500	1500	1500	1500		
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	381	7488	1488	1500	1500	1500	1500		
1.1.2	Мероприятие 2. Обеспечение оформления технической и кадастровой документации и регистрации права муниципальной собственности на объекты недвижимости	2017 - 2021 гг.	Итого	90	7880	1450	1520	1570	1670	1670	Комитет имущественных и земельных отношений	Получение технической документации кадастровых паспортов и государственная регистрация права муниципальной собственности на объекты
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	90	7880	1450	1520	1570	1670	1670	Комитет имущественных и земельных отношений	

1.1.3	Мероприятие 3. Оценка рыночной стоимости арендной платы за объекты недвижимости, в том числе земельные участки.	2017 - 2021 гг.	Итого	45	2882	732	600	550	500	500	Комитет имущественных и земельных отношений	Получение отчетов о рыночной стоимости арендной платы за имущество в целях передачи его в аренду	
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	45	2882	732	600	550	500	500	Комитет имущественных и земельных отношений		
1.1.4	Мероприятие 4. Оценка рыночной стоимости имущества, в том числе земельных участков, в целях его приватизации	2017 - 2021 гг.	Итого	200	2600	500	550	550	500	500	Комитет имущественных и земельных отношений	Получение отчетов о рыночной стоимости имущества, в том числе земельных участков, в целях его продажи (приватизации)	
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	200	2600	500	550	550	500	500	Комитет имущественных и земельных отношений		
1.1.5	Мероприятие 5. Приобретение в муниципальную собственность нежилого помещения (детского сада) общей площадью 2320,6 кв.м. и земельного участка общей площадью 9792 кв.м.	2017 - 2021 гг.	Итого	0	8204	8204	0	0	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений	Приобретение имущества в собственность Городского округа Подольск	
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	8204	8204	0	0	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений		
2.1	Задача 2. Оптимизация использования земельных ресурсов. Основное мероприятие 1. Оптимизация использования земельных ресурсов.	2017 - 2021 гг.	Итого	1015	18781	3715	3678	3796	3796	3796			
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	1015	18781	3715	3678	3796	3796	3796			
		2017 - 2021 гг.	Итого	1015	18781	3715	3678	3796	3796	3796			
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	1015	18781	3715	3678	3796	3796	3796			
2.1.1	Мероприятие 1. Выполнение кадастровых работ и формирование земельных участков в целях выставления их на торги	2017 - 2021 гг.	Итого	70	1655	275	300	360	360	360	Комитет имущественных и земельных отношений	Получение кадастровых паспортов на земельные участки в целях выставления их на торги	
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	70	1655	275	300	360	360	360	Комитет имущественных и земельных отношений		
2.1.2	Мероприятие 2. Выполнение кадастровых работ и формирование земельных участков под объектами муниципальной собственности.	2017 - 2021 гг.	Итого	945	15526	3120	3058	3116	3116	3116	Комитет имущественных и земельных отношений	Получение кадастровых паспортов на земельные участки под объектами муниципальной собственности.	
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	945	15526	3120	3058	3116	3116	3116	Комитет имущественных и земельных отношений		
2.1.3	Мероприятие 4. Проведение проектных и кадастровых работ по разделу приобретенных земельных участков для многодетных семей Задача 3. Обеспечение деятельности Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	2017 - 2021 гг.	Итого	0	1600	320	320	320	320	320	Комитет имущественных и земельных отношений	Формирование земельных участков в целях предоставления многодетным семьям.	
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1600	320	320	320	320	320	Комитет имущественных и земельных отношений		
		2017 - 2021 гг.	Итого	27294	134604	27004	26900	26900	26900	26900			
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	12439	60329	12149	12045	12045	12045	12045			
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Московской области *	14855	74275	14855	14855	14855	14855	14855			
		2017 - 2021 гг.	Итого	27294	134604	27004	26900	26900	26900	26900			
3.1	Основное мероприятия 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017 - 2021 гг.	Итого	27294	134604	27004	26900	26900	26900	26900			
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	12439	60329	12149	12045	12045	12045	12045	12045		
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Московской области *	14855	74275	14855	14855	14855	14855	14855	14855		
3.1.1	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	2017 - 2021 гг.	Итого	27294	134604	27004	26900	26900	26900	26900	Комитет имущественных и земельных отношений	Обеспечение своевременного перечисления заработной платы сотрудникам. Заключение договоров и государственных контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации, в течение года, на основании плана закупок.	
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	12439	60329	12149	12045	12045	12045	12045	Комитет имущественных и земельных отношений		
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Московской области *	14855	74275	14855	14855	14855	14855	14855			
4.1	Задача 4. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Окружное имущество» Основное мероприятия 1. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Окружное имущество»	2017 - 2021 гг.	Итого	29641	112365	22653	22428	22428	22428	22428	МКУ «Окружное имущество»		
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	29641	112365	22653	22428	22428	22428	22428	МКУ «Окружное имущество»		
		2017 - 2021 гг.	Итого	29641	112365	22653	22428	22428	22428	22428			
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	29641	112365	22653	22428	22428	22428	22428			
4.1.1	Мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности МКУ «Окружное имущество»	2017 - 2021 гг.	Итого	29641	112365	22653	22428	22428	22428	22428	МКУ «Окружное имущество»	Обеспечение своевременного перечисления заработной платы сотрудникам.	
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа Подольск	29641	112365	22653	22428	22428	22428	22428			
		2017 - 2021 гг.	Итого	58666	294804	65746	57176	57294	57294	57294			

		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Городского округа По- дольск	43811	220529	50891	42321	42439	42439	42439		
		2017 - 2021 гг.	Средства бюджета Московской области *	14855	74275	14855	14855	14855	14855	14855		

* Объем финансирования подлежит уточнению после принятия закона о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

Методика расчета значений показателей эффективности реализации Программы.

1.Сумма поступлений от приватизации недвижимого имущества.
Расчет поступлений от приватизации недвижимого имущества, производится по следующей методике:
Единица измерения – тысяч рублей.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Разъяснения по показателю: сумма поступивших в бюджет муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» поступлений от приватизации недвижимого имущества.
Базовое значение показателя за 2016 год - 205000 тыс. руб.

2.Процент оформления объектов недвижимости в муниципальную собственность от количества объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности.
Расчет процента оформления объектов недвижимости в муниципальную собственность от количества объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности, производится по следу-ющей методике:
Единица измерения – процент.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
П о.н. = К о.н./К о.н.р x 100%, где
П о.н. - процента оформления объектов недвижимости в муниципальную собственность;
К о.н. – количество объектов недвижимости, оформленных в муниципальную собственность;
К о.н.р. - количество объектов, находящихся в реестре муниципальной собственности. Базовое значение показателя за 2016 год – отсутствует.

3. Доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства, в основных фондах организаций муниципальной формы собственности (на конец года, по полной учетной стоимости).
Единица измерения – процент.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Показатель рассчитывается по формуле:
Д о.ф.= У ст.б./У ст.общ. x100%, где
Д о.ф. – доля основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства;
У ст.б. – учетная стоимость основных фондов организаций муниципальной формы собственности, находящихся в стадии банкротства;
У ст.общ. – учетная стоимость основных фондов организаций муниципальной формы собственности на конец года.
Базовое значение показателя за 2016 год – отсутствует.

4.Сумма поступлений от арендной платы за земельные участки, включая средства от прода-жи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате.
Рассчитывается как поступления от арендной платы за земельные участки, включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате, по всем заключенным договорам аренды за отчетный период.
Единица измерения – тысяч рублей.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Разъяснения по показателю: сумма поступивших в бюджет муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» средств от арендной платы, включая средства от продажи права аренды и поступления от взыскания задолженности по арендной плате.
Базовое значение показателя за 2016 год - 969880 тыс. руб.

5.Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.
Сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, производится по следующей методике:
Единица измерения – тысяч рублей.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Разъяснения по показателю: сумма максимально допустимой задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена.
Базовое значение показателя за 2016 год - 134052 тыс. руб.

6. Сумма поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
Расчет суммы поступлений от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, производится по следующей методике:
Единица измерения – тысяч рублей.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Разъяснения по показателю: сумма поступлений от продажи земельных участков в бюджет муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
Базовое значение показателя за 2016 год - 250000 тыс. руб.

7. Площадь земельных участков, подлежащая оформлению в собственность муниципальных образований.
Расчет площади земельных участков, подлежащих оформлению в собственность муниципального образования, производится по следующей методике:
Единица измерения – гектар.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Разъяснения по показателю: значение показателя определяется как площадь фактически оформленных в собственность муниципального образования земельных участков в отчетном году.
Базовое значение показателя за 2016 год – 82 Га.

8. Предоставление земельных участков многодетным семьям.
Расчет предоставления земельных участков многодетным семьям, производится по следующей методике:
Единица измерения – процент.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Показатель рассчитывается по формуле:
П мс = К зу/К мс x100%, где
П мс – предоставление земельных участков многодетным семьям;
К зу – количество многодетных семей, обеспеченных земельными участками;
К мс - количество многодетных семей, состоящих на учете.
Базовое значение показателя за 2016 год – 100%.

9. Проверка использования земель.
Расчет земель, подлежащих проверке, производится по следующей методике:
Единица измерения – процент.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Разъяснения по показателю: проверка использования земель.
Базовое значение показателя за 2016 год – отсутствует.

10. Сумма поступлений от земельного налога.
Расчет суммы поступлений от земельного налога, производится по следующей методике:
Единица измерения – тысяч рублей.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Разъяснения по показателю: Сумма поступлений от земельного налога, поступившего в бюджет муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
Базовое значение показателя за 2016 год – 1256394 тыс. руб.

11. Доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории города (без учета земель, не являющихся объектами налогообложения).
Расчет доли площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом, в общей площади территории города, производится по следующей методике:
Единица измерения – процент.

Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.

Показатель рассчитывается по формуле:

$$Дс = \frac{Сн}{С} * 100\%$$

где:
Дс – доля площади земельных участков, являющихся объектами налогообложения земельным налогом в общей площади территории городского округа, процент;
Сн – площадь земельных участков, которые включены в базу налоговой инспекции и идентифицированы органами местного самоуправления, га;
С - общая площадь земель в границах городского округа без учета земельных участков, не являющихся объектами налогообложения (земельные участки, исключенные из объектов

налогообложения в соответствии с законодательством) по состоянию на конец отчетного года, га.
Базовое значение показателя за 2016 год – 76,32%.
12. Доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет.
Расчет доли многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, производится по следующей методике:
Единица измерения – процент.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.

$$Дмд = \frac{Чмк}{Чмд} * 100\%$$

где формуле:

где:
Дмд – доля многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, процент;
Чмк – число многоквартирных домов, расположенных на земельных участках, в отношении которых осуществлен государственный кадастровый учет, единиц;
Чмд – общее число многоквартирных домов, единиц.
Базовое значение показателя за 2016 год – 99,34%.

13. Увеличение доходов консолидированного бюджета Московской области от внесения зе-мельных платежей (к уровню 2009 года).
Расчет увеличения доходов консолидированного бюджета Московской области от внесения земельных платежей (к уровню 2009 года), производится по следующей методике:
Единица измерения – процент.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Показатель рассчитывается по формуле:
Дкб = Кдкб / Кб*100%
где:
Дкб – увеличение доходов консолидированного бюджета Московской области от внесения земельных платежей (руб.);
Кдкб - доходы консолидированного бюджета в текущем году (руб);
Кб - доходы консолидированного бюджета в базовом году (руб).
Базовое значение показателя за 2016 год – отсутствует.
14. Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок.
Расчет фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок, производится по следующей методике:
Единица измерения – процент.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Показатель рассчитывается по формуле:
Д = Кпр/Кобщ *100%
где:
Д – доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок, процент;
Кпр – число проведенных процедур закупок, единиц;
Кобщ – общее количество запланированных процедур закупок, единиц.
Базовое значение показателя за 2016 год – 100%.
15. Доля выплаченных объемов денежного содержания и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате.
Расчет выплаченных объемов денежного содержания и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате, производится по следующей методике:
Единица измерения – процент.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Показатель рассчитывается по формуле:
Ддс= Кып/Кобщ *100%
где:
Ддс – доля фактически выплаченного денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, процент;
Кып – сумма выплаченных объемов денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, тыс. руб.;
Кобщ – сумма запланированных выплат денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, тыс. руб.
Базовое значение показателя за 2016 год – 100%.

16. Количество объектов недвижимого имущества. Поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав.
Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках проекта Московской области по вовлечению в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальные, дачные и садовые дома, хозяйственные постройки) – далее Проект.
Показатель рассчитывается по следующей формуле:
В=Кп/Кв*100
где,
В – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав;
Кп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет. Нарастающим итогом с момента начала реализации Проекта.
Источник: Минмособлимушество.
Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, размещаются Минмособлимушеством на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы регистрации, кадастра и картографии.
Период: ежемесячно нарастающим итогом.
Кв – количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества.
Период: один раз в две недели.
Базовое значение показателя за 2016 год – отсутствует.

17. Законность принимаемых решений органом местного самоуправления в области земель-ных отношений.
Показатель рассчитывается по следующей методике:
Единица измерения – процент.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Рассчитывается по формуле:
Зпр=Кзпр/Копр*100
Где,
Зпр – законность принимаемых решений органом местного самоуправления в области земельных отношений;
Кзпр – количество законно принятых органом местного самоуправления решений в области земельных отношений;
Копр – общее количество принятых органом местного самоуправления решений в области земельных отношений.
Базовое значение показателя за 2016 год – отсутствует.

18. Соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.
Расчет показателя отражает соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, производится по следующей методике:
Единица измерения – процент.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Показатель рассчитывается по формуле:
Срс = Ргму/Кгму*100
Где,
Срс – соблюдение регламентного срока оказания государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений;
Ргму – количество государственных и муниципальных услуг, оказанных с соблюдением регламентного срока;
Кгму – общее количество оказанных государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений.
Базовое значение показателя за 2016 год – отсутствует.

19. Сумма поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной соб-ственности (за исключением земельных участков).
Поступления от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков), производится по следующей методике:
Единица измерения – тысяч рублей.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Разъяснения по показателю: сумма поступивших в бюджет муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» поступлений от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности (за исключением земельных участков).
Базовое значение показателя за 2016 год - отсутствует.

20. Количество земельных участков, подготовленных Городским округом Подольск для реа-лизации на торгах.
Расчет показателя отражает количество земельных участков с коммерческим видом использования, подготовленных для реализации на торгах, в отношении которых проведены все необходимые мероприятия для дальнейшей публикации извещения о проведении торгов на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской

Федерации.
Единица измерения – штуки.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Базовое значение показателя за 2016 год – отсутствует.
21. Количество приобретенных в муниципальную собственность нежилых зданий.
Расчет количества приобретенных в муниципальную собственность нежилых зданий производится по следующей методике: количество приобретенных в муниципальную собственность нежилых зданий в текущем году.
Единица измерения – штука.
Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений.
Базовое значение показателя за 2016 год - отсутствует.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ, СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска» является заместитель Главы Администрации Кук А.Ф.
Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:
1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Главы Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
6. утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.
Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие имущественного комплекса Подольска» является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.
Муниципальный заказчик программы:
1. разрабатывает муниципальную программу;
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы, а также координацию их действий по реализации муниципальной программы;
4. разрабатывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
6. готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и представляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет по «Дорожным картам».

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.
С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы который содержит:
- перечень выполненных мероприятий государственной программы с указанием объемов, ис-

точников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий.
Отчет предоставляется по форме согласно приложениям № 9 и № 10 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденному Постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 г. №1-П (далее – Порядок).
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск ежегодно формирует в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы. Годовой и комплексный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:
1) аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;
2) таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.
По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 12 к Порядку.
Комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 10 и № 13 к Порядку.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2017 № 388-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлениями Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск», от 20.09.2016 № 1916-П «Об утверждении Перечня муниципальных программ Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск Московской области «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2689-П, изложив её в новой редакции (приложение).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 31.03.2017 № 388-П

Муниципальная программа
Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике И.В. Бабакова					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Управление по взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Городского округа Подольск					
Цель муниципальной программы	1. Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск. 2. Разработка архитектурно-планировочных концепций по созданию архитектурно-художественного облика, реализация проектов по созданию и развитию архитектурно-художественного освещения, приведению в надлежащий вид городских территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».					
Перечень подпрограмм	1. Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления. 2. Развитие социальных коммуникаций. 3. Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления.					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего:	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Городского округа Подольск	389892	53368	52834	54522	117202	111966
Внебюджетные источники	99098	19978	19965	19999	19578	19578
Другие источники (средства Пенсионного фонда, Федерального фонда медицинского страхования, Территориального фонда медицинского страхования, средства работодателей)	-	-	-	-	-	-
Всего, в том числе по годам	488990	73346	72799	74521	136780	131544
Показатели муниципальной программы	Планируемые результаты реализации муниципальной программы					
	Единица измерений	2017	2018	2019	2020	2021
Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»:	процент	108,06	110,12	111,89	113,72	116,05
Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск	процент	212,34	248,31	279,63	281,37	312,69
Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм	процент	100,40	100,40	100,40	100,40	100,40
Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач	процент	100	100	100	100	100
Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	процент	193,85	218,62	240	262,31	290,46

Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	процент	100 (базовый)	140	140	160	200
Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	единица	11	12	13	14	15
Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	единица	26	28	28	28	28
Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций:	процент	100	100	100	100	100
Общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	единица	276	276	276	276	276
Количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	единица	0	0	0	0	0
Коэффициент приведенных в порядок городских территорий:	процент	6	6	6	6	6
Количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	штуки	6	6	6	6	6
Количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	штуки	6	6	6	6	6

I. Общая характеристика реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск включает в себя:

- совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- содействие деятельности общественных организаций и объединений;
- развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития Городского округа Подольск, в том числе посредством сети Интернет;
- развитие институтов общественного контроля, в том числе посредством сети Интернет.

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», важнейшим условием формирования партнерских отношений между гражданами и органами местного самоуправления Городского округа Подольск является открытость власти, формирование у жителей ощущения гражданской ответственности и сопричастности к развитию территории. Решение данных проблем предполагает внедрение коммуникационных стандартов взаимодействия с жителями на принципах открытости власти, включающих в себя:

- поддержку социальных проектов и инициатив жителей, общественных организаций и объединений, направленных на решение актуальных проблем Городского округа Подольск;
- достоверное информирование жителей о результатах деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, повышение уровня созидательной гражданской активности, что повлияет на рост уровня доверия населения к власти, создаст дополнительные предпосылки для привлечения граждан к участию в местном самоуправлении.

В городском округе Подольск в 2013 году была создана Общественная палата, которая в настоящее время при взаимодействии с органами местного самоуправления Городского округа Подольск решает наиболее значимые вопросы развития округа и гражданского общества.

От лица горожан были внесены предложения по улучшению деятельности муниципальных структур по этим направлениям.

На территории Городского округа Подольск, согласно данным Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области по состоянию на 01.07.2016 года функционируют и имеют статус действующих 176 общественных организаций и объединений.

Администрацией Городского округа Подольск совместно с общественными организациями и объединениями заложены основы и созданы предпосылки для дальнейшего формирования и развития правовых, экономических и организационных условий построения гражданского общества и его демократизации.

Несмотря на активную деятельность общественных организаций и объединений, существует ряд проблем, препятствующих развитию некоммерческого сектора в Городском округе Подольск:

- недостаточный уровень знаний руководителей и работников общественных организаций и объединений в сфере правового сопровождения деятельности;
- недостаточное количество ресурсов, в том числе финансовых средств, необходимых для реализации социально значимых проектов;
- уровень информированности населения о деятельности общественных организаций и объединений, и проведения мероприятий.

В условиях современной социально-экономической ситуации поддержка общественных организаций и объединений становится особенно актуальной поскольку:

- общественные организации и объединения являются носителями идей построения гражданского общества, гарантами свободы и социального комфорта личности в нем;
- общественные организации и объединения способны успешно работать в самых малых сообществах, что позволяет более эффективно взаимодействовать с органами местного самоуправления;
- общественные организации и объединения выполняют роль посредника между властью и народным волеизъявлением, в полной мере актуализируют ценности, способствующие гуманизации общественных и социальных отношений, и тем самым, стабилизируют общество.

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству отнесено к вопросам местного значения городского округа.

Для осуществления общественного контроля на территории Городского округа Подольск активно работает Общественная палата, действуют общественные организации и объединения, ведется работа по развитию Территориальных общественных советов.

В рамках реализации реформы местного самоуправления и трех муниципалитетов возрос интерес к муниципальным средствам массовой информации, что требует значительных расходов на информирование большого количества жителей о ситуации в округе и деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск достигается при помощи средств массовой информации федерального, регионального и муниципального уровней. Через средства массовой информации осуществляется оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельность органов местного самоуправления, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории Городского округа Подольск.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск осуществляют свою деятельность следующие печатные средства массовой информации общественно-политической направленности – газеты «Подольский рабочий», «Земля Подольская», «Местные весты», «Утро вечера мудренее», общий печатный тираж составляет 22 500 экземпляров в неделю. Также выпускаются журналы – «Подолье» периодичностью 1 раз в квартал тиражом 1000 экземпляров, и «Деловой Подольск» периодичностью 1 раз в год тиражом 3 000 экземпляров.

Отдел редакции радиовещания МАУ «Подольск-Сервис» осуществляет ежедневное вещание (кроме выходных и праздничных дней) по первому каналу Федеральной радиотрансляционной сети (проводное вещание) и на частоте 91,7 Мг. Общее время трансляции 650 мин. в неделю.

Информирование населения осуществляется через ТВК (ООО «ТВК» мкр. Климовск, учредитель – МУП «Медиацентр»), федеральный телеканал 360 «Подмосковье» и региональную телекомпанию «Кварц» (ООО «Кварц» город Подольск), которая является сетевым партнером канала «ТНТ», работает на 41 эфирном дециметровом диапазоне, трансляция осуществляется также по кабельным сетям. Общее время вещания составляет 13,5 часов.

Для пользователей Интернет осуществляют свою работу следующие сайты: портал Правительства Московской области (www.mosreg.ru), Городского округа Подольск (www.подольск-администрация.рф).

Немаловажным фактором по информированию населения Городского округа Подольск является размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования.

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах 5 % годового объема распространяемой им рекламы. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В настоящее время для размещения социально значимой информации используется более 5 % годового объема распространяемой рекламораспространителем рекламы.

В 2013-2014 году Администрацией города Подольска на территории города Подольска установлены 12 щитовых информационных конструкций, с размером поля 2,7 х 3,7 м и 4 информационных транспарант-перетяжки, с размером поля 1 х 14 м, исключительно под размещение социально значимой информации.

Информирование граждан посредством данных конструкций позволяет системно охватывать улицы и все микрорайоны Городского округа Подольск, проводить социальные акции по единому стандарту. Единое стилевое оформление формирует современный архитектурный облик города.

При интеграции муниципальных образований в единый Городской округ Подольск выявлены проблемы, а именно:

- недостаточное информирование населения о деятельности

органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования на средствах наружной рекламы и информации;

- работы по демонтажу незаконных рекламных конструкций проводятся неудовлетворительно;
- недостаточное предоставление населению в телевизионных и радиозоофрах материалов о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;
- акционирование муниципального предприятия Подольского муниципального района МУП «Инфосервис» привело к сокращению редакции газеты «Земля Подольская» и сбоям в её выпусках.
- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования на средствах наружной рекламы и информации;

Пути решения сложившихся проблем следующие:

- создать условия для возобновления работы телекомпании «ТВК», в целях общедоступного, ориентированного на местную специфику телевещания.
- создать предпосылки для развития независимых печатных изданий, информирующих население Городского округа Подольск и определяющих целевую аудиторию;
- запланировать необходимый объем финансирования на выпуск специальных, социально-значимых программ муниципального образования «Городского округа Подольск Московской области»;
- увеличить на 60 % сети объектов информации для размещения на них социальной рекламы;
- запланировать бюджетные ассигнования на демонтаж незаконных рекламных конструкций.

Внутренняя политика достигает успеха тогда, когда ее цели, способы и достижения понятны, ясны и одобрены большинством населения, это направление будет основным приоритетом информационной и внутренней политики Городского округа Подольск и носить системный характер.

Принимая во внимание, разнородность описанных выше проблем, взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задач по достижению высокого уровня информационной открытости и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с организациями гражданского общества.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

- недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы, способом минимизации которого может быть определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств бюджета Городского округа Подольск;
- несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным, способом минимизации которых может быть проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Немаловажным является обеспечение стабильного информационного фона, максимальное объединение и перепрофилирование существующей структуры средств массовой информации, доведение всей необходимой информации до населения с максимальным охватом, создание и развитие интернет-кластера по информированию населения, анализ распространяемой информации на предмет информационных угроз и принятия контрмер.

II. Перечень подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» включает в себя следующие подпрограммы:

1. Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления.
2. Развитие социальных коммуникаций.
3. Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления.

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» направлена на обеспечение населения Городского округа Подольск информацией о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории Городского округа Подольск.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения Городского округа Подольск к актуальным муниципальным проблемам, и формировать положительный имидж Городского округа Подольск как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории Городского округа Подольск путем увеличения доли соответствия фактических мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие социальных коммуникаций» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.

Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» направлена на эффективное повышение уровня информированности населения Городского округа Подольск посредством наружной рекламы, создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск, поощрение лучших работников за достижения в сфере профессиональной деятельности, обеспечение эффективного функционирования при реализации полномочий, возложенных на МКУ «Облик Подольска», МАУ «Подольск-Сервис», МАУ ИА «Голос Подольска».

III. Цели и задачи муниципальной программы

В соответствии с указанными выше основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы следующие основные цели:

- обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- разработка архитектурно-планировочных концепций, приведение в надлежащий вид городских территорий Городского округа Подольск.

Достижению указанных целей будет способствовать решение следующих задач:

- повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
- взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями;
- создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
- создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области.

IV. Характеристика основных мероприятий программы

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограмм предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях

социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;

- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
- информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской» области посредством наружной рекламы;
- приведение в соответствие количества и фактического расположения

рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций;

- формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями;
- разработка архитектурно-планировочных концепций по формированию привлекательного облика Городского округа Подольск Московской области и реализация проектов по архитектурно-художественному освещению, приведению в надлежащий вид вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам, главных улиц.

Планируемые результаты реализации подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Отчетный период/Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<u>Задача 1</u> Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	153383	74098	Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»:	процент	100	108,06	110,12	111,89	113,72	116,05
				Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск	процент	100	212,34	248,31	279,63	281,37	312,69
				Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм	процент	100	100,40	100,40	100,40	100,40	100,40
				Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач	процент	100	100	100	100	100	100
				Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	процент	100	193,85	218,62	240	262,31	290,46
				Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	процент	-	100 (базовый)	140	140	160	200
2.	<u>Задача 2</u> Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	43105	0	Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	единица	10	11	12	13	14	15
				Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	единица	24	26	28	28	28	28
				Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций:	процент	100	100	100	100	100	100
				общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	единица	276	276	276	276	276	276
				количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	единица	0	0	0	0	0	0

Планируемые результаты реализации подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Отчетный период/Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<u>Задача 1</u> Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями	20000	0	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	70400	77440	85184	92928	92928	92928
				Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	процент	22	24	26	28	28	28

Планируемые результаты реализации подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Задачи, направленные на достижение цели	Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.)		Показатель реализации мероприятий муниципальной программы	Единица измерения	Отчетный период/Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
		Бюджет Городского округа Подольск	Другие источники				2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	<u>Задача 1</u> Создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	100115	0	Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	процент	100	100	100	100	100	100
				Напечатание муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	да/нет	да	да	да	да	да	да
				Доля услуг, оказываемых МАУ «Подольск-Сервис», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг	процент	100	100	100	100	100	100
				Доля проведенных процедур закупок для нужд МАУ «Подольск-Сервис» материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	процент	100	100	100	100	100	100
2.	<u>Задача 2</u> Создание условий для эффективного повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	71689	0	Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	количество штук к базовому значению	14	0	0	0	17	16
				Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	да/нет	да	да	да	да	да	да
				Доля услуг, оказываемых МКУ «Облик Подольска», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг	процент	100	100	100	100	100	100
				Доля проведенных процедур закупок для нужд МКУ «Облик Подольска», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	процент	100	100	100	100	100	100
3.	<u>Задача 3</u> Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области	1600	25000	Количество разработанных и реализованных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	штуки	1	1	1	1	1	1
				Коэффициент приведенных в порядок городских территорий:	процент	6	6	6	6	6	6
				количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	штуки	6	6	6	6	6	6
				количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	штуки	6	6	6	6	6	6

Методика расчета показателей эффективности реализации муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя эффективности реализации программы	Методика расчета показателя эффективности реализации программы
подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»		
	<u>Задача 1</u> Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	

1.1	Показатель 1 Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Значение вычисляется как соотношение средних значений объёмов информации, получаемых по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования отчётного периода к базовому году (в процентах). $K = V^1/V^0 * 100\%$ V^1 – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования, запланированное в результате реализации мероприятий муниципальной программы отчётного периода. $V^1 = \frac{V^1_{\text{псми}} + V^1_{\text{радио}} + V^1_{\text{тв}} + V^1_{\text{ин}} + V^1_{\text{пп}}}{5}$ где: $V^1_{\text{псми}}$ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством печатных СМИ (рассчитывается по методике расчета 1.1.1); $V^1_{\text{радио}}$ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством радиопередач(рассчитывается по методике расчета 1.1.2); $V^1_{\text{тв}}$ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством телепередач (рассчитывается по методике расчета 1.1.3); $V^1_{\text{ин}}$ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством Интернет изданий(рассчитывается по методике расчета 1.1.4); $V^1_{\text{пп}}$ – объём информации на одного жителя муниципального образования, получаемый посредством полиграфической продукции(рассчитывается по методике 1.1.5); «5» – количество источников информации. V^0 – среднее значение объема информации, получаемого по всем источникам информации на одного жителя муниципального образования в базовом (2016) году. Периодичность отчета – ежеквартально. Единица измерений – процент. Среднее базовое значение формируется на основании фактических данных, полученных в результате реализации мероприятий муниципальной программы по информированию населения в 2016 году. Рассчитывается по методике расчета значений отчетного периода.
1.1.1	Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ выходящих на территории Городского округа Подольск [1]	$V^1_{\text{псми}} = (N_{\text{пол}} * T) / ЦА^1$ где: $T_{\text{пол}}$ – количество полос формата А3, запланированных в результате проведения мероприятий; T – разовый тираж, как количество потенциальных потребителей информации; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.1.2	Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм [1]	$V^1_{\text{радио}} = (N_{\text{мин}} * C_p) / ЦА^1$ где: $N_{\text{пол}}$ – количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий; $C_{\text{мин}}$ – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.1.3	Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач [1]	$V^1_{\text{тв}} = (N_{\text{мин}} * C_{\text{тв}}) / ЦА^1$ где: $N_{\text{мин}}$ – количество минут вещания, запланированных в результате проведения мероприятий; $C_{\text{мин}}$ – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.1.4	Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» [1]	$V^1_{\text{ин}} = (N_{\text{мат}} * C_{\text{ин}}) / ЦА^1$ где: $N_{\text{мат}}$ – количество материалов, запланированных к размещению в результате выполнения мероприятий; $C_{\text{ин}}$ – количество посетителей интернет издания в отчетный период; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.1.5	Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности [1]	$V^1_{\text{пп}} = (M * T_{\text{ин}}) / ЦА^1$ где: M – количество социально-значимых мероприятий, к которым запланировано информирование населения посредством полиграфической продукции; $T_{\text{ин}}$ – разовый тираж издания, как количество потенциальных потребителей информации; $ЦА^1$ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
	Задача 2 Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	
2.1	Показатель 1 Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное, тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Кмпто – количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Показатель формируется из количества мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, световое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области». Базовые значения – 10 празднично/тематических мероприятий в год. В том числе мероприятия, к которым обеспечено праздничное световое оформление: Базовые значения – 1 световое оформление в год. Периодичность отчета – ежеквартально. Единица измерений – единица.
2.2	Показатель 2 Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Кпркт – количество тематических информационных компаний, проведенных в текущем отчетном году, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Показатель формируется из перечня и количества тематических информационных компаний, фактически проведенных в указанном периоде. Базовые значения – 24 компаний в год. Периодичность отчета – ежеквартально. Единица измерений – единица.
2.3	Показатель 3 Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	Ксоотв – коэффициент соответствия количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций где: A – количество рекламных конструкций, утверждённых схемой размещения. B – число незаконных рекламных конструкций. Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
2.3.1	общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Крк – общее количество установленных рекламных конструкций на территории Городского округа Подольск, в соответствии со Схемой размещения рекламных конструкций, утвержденной постановлением Главы Городского округа Подольск от 08.11.2016 № 2457-П. Единица измерений – единица. Периодичность отчета – ежегодно.
2.3.2	количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	Кнрк – показатель формируется из наличия незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования «Городской округ Подольск». Единица измерений – шт. Базовое значение – 0 Единица измерений – единица. Периодичность отчета – ежегодно.

[1] –При оценке результатов реализации мероприятий муниципальной программы расчет фактических значений показателей производится по формулам данной методики.

подпрограмма 2 «Развитие социальных коммуникаций»		
1.	Задача 1 Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями	
1.1	Показатель 1 Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Показатель является арифметической суммой количества участников всех мероприятий, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск. Основания для расчета – справки, предоставленные Управлением МВД России по городскому округу Подольск и справки, составленные на основании регистрации участников мероприятий, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск. Единица измерения – человек Базовое значение – 70400 Периодичность отчета – ежеквартально.
1.2	Показатель 2 Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	Д= Чо /Чжит * 100 %, где Д – доля граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Чо – суммарная численность граждан, участвующих в деятельности общественных организаций (объединений); Чжит – численность постоянно проживающих жителей (на конец года). Единица измерения – процент. Базовое значение – 22 %. Периодичность отчета – ежеквартально.

подпрограмма 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»		
1.	Задача 1 Создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	
1.1	Показатель 1 Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)	Значение показателя определяется по формуле: $V_{тв} = (I_{мин} * C_{тв}) / ЦА^1$ где: I _{мин} – количество изготовленных телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск; C _{тв} – количество абонентов (кабельного вещания), либо охват (эфирного вещания), как количество потенциальных потребителей информации; ЦА ¹ – целевая аудитория (совершеннолетние жители муниципального образования +18). Единица измерений – процент. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.2	Показатель 2 Напечатание муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из напечатания нормативно-правовых актов Городского округа Подольск в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Единица измерений – да/нет Базовое значение – да Периодичность отчета – ежеквартально.
1.3	Показатель 3 Доля услуг, оказываемых МАУ «Подольск-Сервис», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг	Значение показателя определяется по формуле Доур = Чоур / Чоу x 100 %, где: Доур – доля оказываемых услуг, по которым утверждены регламенты их оказания; Чоур – число оказываемых услуг, по которым утверждены регламенты; Чоу – число оказываемых услуг. Единица измерения – процент; Базовое значение показателя – 100 %. Периодичность отчета – ежеквартально.
1.4	Показатель 4 Доля проведенных процедур закупок для нужд МАУ «Подольск-Сервис», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	Значение показателя определяется по формуле: $Дз = Кпр/Кпл \times 100 \%, \text{ где:}$ Дз – доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок; Кпр – количество проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг; Кпл – общее количество запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг. Единица измерения – процент; Базовое значение показателя – 100 %. Периодичность отчета – ежеквартально.
2.	Задача 2 Создание условий для эффективного повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	
2.1	Показатель 1 Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Показатель формируется из количества информационных конструкций, которые были установлены в год. Единица измерений – количество штук к базовому значению. Базовое значение – 14 штук. Периодичность отчета – ежегодно.
2.2	Показатель 2 Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций	Показатель формируется из наличия географических координат у средств наружной рекламы, которые установлены в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Подольск Московской области Единица измерений – да/нет Базовое значение – да Периодичность отчета – ежегодно.
2.3	Показатель 3 Доля услуг, оказываемых МКУ «Облик Подольска», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг	Значение показателя определяется по формуле Доур = Чоур / Чоу x 100 %, где: Доур – доля оказываемых услуг, по которым утверждены регламенты их оказания; Чоур – число оказываемых услуг, по которым утверждены регламенты; Чоу – число оказываемых услуг. Единица измерения – процент; Базовое значение показателя – 100 %. Периодичность отчета – ежеквартально.
2.4	Показатель 4 Доля проведенных процедур закупок для нужд МКУ «Облик Подольска», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг	Значение показателя определяется по формуле: $Дз = Кпр/Кпл \times 100 \%, \text{ где:}$ Дз – доля проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок; Кпр – количество проведенных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг; Кпл – общее количество запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг. Единица измерения – процент; Базовое значение показателя – 100 %. Периодичность отчета – ежеквартально.

3.	<u>Задача 3</u> Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области	
3.1	Показатель 1 Количество разработанных и реализованных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области	Показатель формируется из разработанных и реализованных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области. Единица измерения – штуки к базовому значению. Базовое значение – 1 шт. Периодичность отчета – ежеквартально.
3.2	Показатель 2 Коэффициент приведенных в порядок городских территорий	В данном показателе учитываются приведённые в надлежащий вид основные городские территории, такие как: – пристанционные территории железнодорожных станций и платформ общего пользования (0); – главные улицы (6); – вылетные магистрали (0). Показатель рассчитывается по бальной системе по каждой приведённой в порядок городской территории. Территория может считаться приведённой в порядок только после устранения всех выявленных на ней некондиционных объектов. Количество некондиционных объектов и необходимых для их устранения мероприятий определяется разработанным и согласованным Главархитектурой МО «Альбомом мероприятий по приведению в порядок территории».
3.2.1	количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	За объект считаются: здания, строения, сооружение, некапитальные объекты, различные ограждения территорий или объектов, отдельно стоящие объекты рекламы и информации, различные покрытия дорог и территорий (газоны, дороги, парковки, тротуары, площадки). Для каждого объекта в Альбоме прописывается перечень необходимых мероприятий (демонтаж некондиционных вывесок, модернизация/демонтаж некапитальных объектов торговли, ремонт и покраска фасадов, благоустройство территории и другие). Значение показателя рассчитывается в соответствии с методикой расчета рейтинговых показателей, утвержденной распоряжением Главархитектуры Московской области. Базовое значение коэффициента – 6; Единица измерения коэффициента – процент; Базовое значение альбомов –6; Базовое значение план-графиков – 6; Единица измерения альбомов и план-графиков – штуки. Периодичность отчета – ежеквартально.
3.2.2	количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)	

ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО
ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ, СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О
ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на 2017-2021 годы, является заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и информационной политике И.В. Бабакова (далее – Координатор).

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главы Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы и подпрограмм является Управление по взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Городского округа Подольск (далее – муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик:

- разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- разрабатывает «Дорожные карты» по основным мероприятиям подпрограммы согласно форме № 8 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- готовит с использованием подсистемы ГАС «Управление» Московской области и представляет Координатору и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы (подпрограммы);
- готовит отчет о реализации мероприятий, отчет об исполнении «Дорожных карт»;
- размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу; обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации.
- несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.
- отвечает за реализацию основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) осуществляется в соответствии с «Дорожными картами»;
- несет ответственность за подготовку и реализацию

муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» (далее – «ЦЭР») оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по формам № 9 и № 10 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее – Порядок), который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных (подпрограммных) мероприятий;

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ЦЭР для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- 1) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.
- 2) таблицу, в которой указываются:
 - данные об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

В соответствии с Порядком, годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам № 10 и № 12, комплексный отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам № 10 и № 13.

ПАСПОРТ подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы		Управление по взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1 подпрограммы		Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»							
Задача 2 подпрограммы		Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	33598	33056	34763	84749,5	84419,5	270586
		Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-	
		Средства бюджета Городского округа Подольск	18620	18091	19764	70171,5	69841,5	196488	
		Внебюджетные источники	14978	14965	14999	14578	14578	74098	
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2021	
Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»:			процент	108,06	110,12	111,89	113,72	116,05	

Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ выходящих на территории Городского округа Подольск	процент	212,34	248,31	279,63	281,37	312,69
Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм	процент	100,40	100,40	100,40	100,40	100,40
Уровень информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач	процент	100	100	100	100	100
Уровень информирования населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	процент	193,85	218,62	240	262,31	290,46
Уровень информирования населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	процент	100 (базовый)	140	140	160	200
Количество мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое и праздничное световое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	единица	11	12	13	14	15
Количество тематических информационных кампаний, охваченных социальной рекламой на рекламных носителях наружной рекламы на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	единица	26	28	28	28	28
Соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	процент	100	100	100	100	100
– общее количество рекламных конструкций на территории, в том числе рекламных конструкций, предусмотренных схемой, а также количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	единица	276	276	276	276	276
– количество незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	единица	0	0	0	0	0

- I. Общая характеристика реализации подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления», основные проблемы
- В ходе реализации мероприятий подпрограммы выделено две основные задачи:
Задача 1 – повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
Задача 2 – повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы.
В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия:
– информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск;
– освещение деятельности органов местного самоуправления в региональных (Московской области) средствах массовой информации – информационных агентствах, а также поддержка социально-значимых СМИ;
– информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск радиопрограмм;
– информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания на эфирном, кабельном и IP-телевидение) на территории Городского округа Подольск телепередач;
– информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и

в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
– информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности;
– организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
– осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий;
– проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
– информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской» области посредством наружной рекламы;
– приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций.

Перечень мероприятий подпрограммы 1
«Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.) 2017	Всего, (тыс. руб.) 2018	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2019	2020	2021					
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	<u>Задача 1</u> Повышение уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	Итого	36613	227481	28731	28238	29791	70466,5	70254,5			
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22035	153383	13753	13273	14792	55888,5	55676,5			
			Внебюджетные источники	14578	74098	14978	14965	14999	14578	14578			
1.1	<u>Основное мероприятие</u> Информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	36613	227481	28731	28238	29791	70466,5	70254,5	Отдел по информационной политике Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Подольск-Сервис»		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	22035	153383	13753	13273	14792	55888,5	55676,5			
			Внебюджетные источники	14578	74098	14978	14965	14999	14578	14578			

1.1.1	Мероприятие	2017-2021	Итого	8799	61754	11529	8306	8537	16793,5		16588,5	МАУ «Подольск-Сервис»	Размещение информационных материалов о Городском округе Подольск в 2017 – 3150,36 в 2018 – 3251,3 в 2019 – 3351,3 в 2020 – 3352 в 2021 – 3452 полос формата А3 в 2017 – 210 в 2018 – 300 в 2019 – 350 в 2020 – 350 в 2021 – 400 полос формата А4	
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	6898	52249	9628	6405	6636	14892,5	14687,5					
		Внебюджетные источники	1901	9505	1901	1901	1901	1901	1901					
1.1.2	Мероприятие	2017-2021	Итого	500	3000	600	594	613	600		593	МАУ «Подольск-Сервис»	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2017 году и последующие годы 12450 минут в год	
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	500	3000	600	594	613	600	593					
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.1.3	Мероприятие	2017-2021	Итого	25354	156311	16202	18951	19696	50731		50731	МАУ «Подольск-Сервис»	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2017 году и последующие годы 5 502 минут в год	
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	12677	92926	3525	6274	7019	38054	38054					
		Внебюджетные источники	12677	63385	12677	12677	12677	12677	12677					
1.1.4	Мероприятие	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0		0	МАУ «Подольск-Сервис»	Размещение информационных материалов в 2017-2021 годах объемом: 26000 сообщений в электронных СМИ. Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных: в 2017-2021 годах – 1 информационный ресурс (интернет-сайтов Администрации Городского округа Подольск)	
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*										
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.1.5	Мероприятие	2017-2021	Итого	0	2916	400	387	421	854		854	МАУ «Подольск-Сервис»	Изготовление полиграфической продукции в 2017 году: Буклеты А4, А3, тираж – 15000 экз. Листовки А4 тираж – 15000 экз. Листовки А5 тираж – 15000 экз. Листовки А3 тираж – 15000 экз.	
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1708	0*	0*	0*	854	854					
		Внебюджетные источники	0	1208	400	387	421	0	0					
1.1.6	Мероприятие	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0		0	МАУ «Подольск-Сервис»	Подготовка ежемесячных аналитических материалов об уровне информированности населения о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск (12 исследований в год)	
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*										
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0				
1.1.7	Мероприятие	2017-2021	Итого	1600	3500	0*	0*	524	1488		1488	Отдел по информационной политике Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Совокупный тираж периодических изданий в 2017 году – 400 комплектов, в последующие годы 1600 комплектов.	
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	1600	3500	0*	0*	524	1488	1488					
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0				

2.	Задача 2		2017-2021	Итого	12246	43105	4867	4818	4972		14283	14165	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Облик Подольска»	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12246	43105	4867	4818	4972	14283	14165				
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0				
2.1	Основное мероприятие		2017-2021	Итого	7956	27334	1650	1633	1685		11209	11157		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	7956	27334	1650	1633	1685	11209	11157				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0				
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0				
2.1.1	Мероприятие		2017-2021	Итого	7956	27334	1650	1633	1685		11209	11157	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Размещение элементов праздничного светового, флагового оформления в период 2017-2021 гг., в количестве – 1070 баннеров и транспарант-перетяжек
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	7956	27334	1650	1633	1685	11209	11157				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0				
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0				
2.2	Основное мероприятие		2017-2021	Итого	3380	12675	2535	2510	2590		2535	2505		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	3380	12675	2535	2510	2590	2535	2505				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0				
2.2.1	Мероприятие		2017-2021	Итого	3380	12675	2535	2510	2590		2535	2505	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни в период 2017-2021 гг., в количестве – 1195 баннеров и транспарант-перетяжек.
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	3380	12675	2535	2510	2590	2535	2505				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0				
2.3	Основное мероприятие		2017-2021	Итого	910	3096	682	675	697		539	503		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	910	3096	682	675	697	539	503				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0				
2.3.1	Мероприятие		2017-2021	Итого	910	3096	682	675	697		539	503	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования в 2017 году в объеме – 619,2 м.кв., в последующие годы 2476,8 м.кв.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	910	3096	682	675	697	539	503				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0				
			2017-2021	Итого	48859	270586	33598	33056	34763		84749,5	84419,5		
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0					
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0					
		Средства бюджета Городского округа Подольск	34281	196488	18620	18091	19764	70171,5	69841,5					
		Внебюджетные источники	14578	74098	14978	14965	14999	14578	14578					

* – объем средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск.

ПАСПОРТ подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы									
Муниципальный заказчик подпрограммы		Управление по взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Городского округа Подольск							
Задача 1 подпрограммы		Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	«Развитие социальных коммуникаций»	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	4000	4000	4000	4000	40000	20000
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4000	4000	4000	4000	40000	20000
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы			Единица измерения	2017	2018	2019	2020	2021	
Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных Управлением по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск			количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	77440	85184	92928	92928	92928	
Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года))			процент	24	26	28	28	28	

1. Общая характеристика реализации подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

В ходе реализации мероприятий подпрограммы выделена основная задача:

Задача 1 – Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями.

В рамках выполнения указанной задачи осуществляется мероприятие:

– реализация и организационно-техническое сопровождение на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» мероприятий по обеспечению открытости органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Развитие социальных коммуникаций»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2017	2018	2019	2020	2021		
						8	9	10	11	12		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	<u>Задача 1</u> Взаимодействие органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с общественными организациями и объединениями	2017-2021	Итого	3000	20000	4000	4000	4000	4000	4000	Отдел социальных коммуникаций Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	20000	4000	4000	4000	4000	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	<u>Основное мероприятие</u> Формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.	2017-2021	Итого	3000	20000	4000	4000	4000	4000	4000	Отдел социальных коммуникаций Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	20000	4000	4000	4000	4000	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.1	<u>Мероприятие</u> Реализация и организационно-техническое сопровождение на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» мероприятий по обеспечению открытости органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	3000	20000	4000	4000	4000	4000	4000	Отдел социальных коммуникаций Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	1.Присуждение ежегодных премий в сфере общественной деятельности; 2. Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3000	20000	4000	4000	4000	4000	4000		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
		2017-2021	Итого	3000	20000	4000	4000	4000	4000	4000		
			Средства федерального бюджета									
			0	0	0	0	0	0	0			
			0	0	0	0	0	0	0			
			3000	20000	4000	4000	4000	4000	4000			
			Средства бюджета Московской области									
			0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
			Внебюджетные источники									

ПАСПОРТ подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления» на срок 2017-2021 годы

Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по взаимодействию с общественными организациями и средствами массовой информации Администрации Городского округа Подольск
Задача 1 подпрограммы	Создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
Задача 2 подпрограммы	Создание условий для эффективного повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы
Задача 3 подпрограммы	Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области

Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	«Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	35748	35743	35758	48030,5	43124,5	198404
			Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
			Средства бюджета Городского округа Подольск	30748	30743	30758	43030,5	38124,5	173404
			Внебюджетные источники	5000	5000	5000	5000	5000	25000
			Планируемые результаты реализации подпрограммы			Единица измерения	2017	2018	2019
Повышение уровня информирования жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) на территории Городского округа Подольск телепередач, размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях)			процент	100	100	100	100	100	
Напечатание муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»			да/нет	да	да	да	да	да	
Доля услуг, оказываемых МАУ «Подольск-Сервис», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг			процент	100	100	100	100	100	
Доля проведенных процедур закупок для нужд МАУ «Подольск-Сервис», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг			процент	100	100	100	100	100	
Количество установленных информационных (социальных) конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»			количество штук к базовому значению	0	0	0	17	16	
Наличие географических координат у стационарных рекламных конструкций			да/нет	да	да	да	да	да	
Доля услуг, оказываемых МКУ «Облик Подольска», по которым утверждены регламенты их оказания, в общем количестве оказываемых услуг			процент	100	100	100	100	100	
Доля проведенных процедур закупок для нужд МКУ «Облик Подольска», материально-технических запасов, работ, услуг, в общем количестве запланированных процедур закупок материально-технических запасов, работ, услуг			процент	100	100	100	100	100	
Количество разработанных и реализованных концепций по архитектурно-художественному освещению главных улиц Городского округа Подольск Московской области			штуки	1	1	1	1	1	
Коэффициент приведенных в порядок городских территорий			процент	6	6	6	6	6	
– количество согласованных альбомов мероприятий по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)			штуки	6	6	6	6	6	
– количество утвержденных планов-графиков проведения работ по приведению в порядок городских территорий (главных улиц, вылетных магистралей, пристанционных территорий)			штуки	6	6	6	6	6	

Общая характеристика реализации подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности

местного самоуправления»

В ходе реализации мероприятий подпрограммы выделены основные задачи:

- Задача 1 – Создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
- Задача 2 – Создание условий для эффективного повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы.
- Задача 3 – Создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск Московской области.
- В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия:
- изготовление телепередач, видеосюжетов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;

– разработка, техническое сопровождение и хостинг официального сайта Администрации Городского округа Подольск;

– подготовка для печати муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

– информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа Городского округа Подольск;

– обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Подольск-Сервис»;

– обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения информационное агентство «Голос Подольска»;

– создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности Городского округа Подольск;

– техническое обслуживание находящейся в собственности Городского округа Подольск сети объектов социальной информации и их модернизация;

– выполнение работ по выносу межевых знаков с определением географических координат мест установки рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

– обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения Городского округа Подольск «Облик Подольска»;

– проектирование и реализации концепции архитектурно-художественного освещения Городского округа Подольск Московской области;

– приведение в надлежащий вид главных улиц, вылетных магистралей и прилегающих территорий к железнодорожным платформам Городского округа Подольск Московской области.

Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечивающая поддержка развития институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)		Источники финансирования 2017	Объём финансирования мероприятия в 2016 году (тыс. руб.) 2018 2019		Всего, (тыс. руб.) 2020	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы	
								2021							
1	2	3		4	6		7	8	9	10	11	12	13	14	
1.	Задача 1 Создание условий для повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021		Итого	24852		100115	20000	20000	20000	20058	20057			
			Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск			24852	100115	20000	20000	20000	20058	20057			
			Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0			
1.1	Основное мероприятие Формирование эффективного механизма по информированию населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021		Итого	24852		100115	20000	20000	20000	20058	20057	Отдел по информационной политике Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Подольск-Сервис»		
			Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области			0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск			24852	100115	20000	20000	20000	20058	20057			
			Внебюджетные источники			0	0	0	0	0	0	0			

1.1.1	Мероприятие	2017-2021		Итого	0		0*	0*	0*	0*	0*	0*	МАУ «Подольск-Сервис»	Изготовление информационных материалов о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*								
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.2	Мероприятие	2017-2021		Итого	70		0	0	0	0	0	0	МАУ «Подольск-Сервис»	Доступность сайта Администрации Городского округа Подольск для любого пользователя в круглосуточном режиме
		Разработка, техническое сопровождение и хостинг официального сайта Администрации Городского округа Подольск	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		70	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*								
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.3	Мероприятие	2017-2021		Итого	2000		0	0	0	0	0	0	МАУ «Подольск-Сервис»	Публикация в 2017 году материалов в Вестнике, формат А3, в объеме 2500 полос, 650 экз., в последующие годы 10000 полос, 2600 экз.
		Подготовка для печати муниципальных правовых актов и иной официальной информации в «Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		2000	в пределах средств, предусмотренных на основную деятельность*								
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.4	Мероприятие	2017-2021		Итого	0		0	0	0	0	0	0	МАУ «Подольск-Сервис»	Установка в 2017 году 38 мониторов в городском общественном транспорте, в последующие годы 152 монитора
		Информирование населения путем трансляции на мониторах в городском общественном транспорте о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа Городского округа Подольск	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.5	Мероприятие	2017-2021		Итого	8135,6		95765	15650	20000	20000	20058	20057	МАУ «Подольск-Сервис»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
		Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения «Подольск-Сервис»	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		8135,6	95765	15650	20000	20000	20058	20057	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.6	Мероприятие	2017-2021		Итого	14646,4		4350	4350	0*	0*	0*	0*	МАУ ИА «Голос Подольска»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
		Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения информационного агентства «Голос Подольска»	Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		14646,4	4350	4350	0*	0*	0*	0*	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Задача 2	2017-2021		Итого	18430	71689		10748	10743	10758	22172,5	17267,5	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Облик Подольска»	
		Создание условий для эффективного повышения уровня информированности населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		18430	71689	10748	10743	10758	22172,5	17267,5	0		
2.1	Основное мероприятие	2017-2021		Итого	18430	71689		10748	10743	10758	22172,5	17267,5		
		Формирование эффективного механизма по информированию населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		18430	71689	10748	10743	10758	22172,5	17267,5	0		
2.1.1	Мероприятие	2017-2021		Итого	5310	15512		0*	0*	0*	10000	5512	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Установка 33 информационных конструкций в период 2017-2021 гг.,
		Создание сети объектов социальной информации, находящейся в собственности Городского округа Подольск	Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		5310	15512	0*	0*	0*	10000	5512	0		

2.1.2	Мероприятие	2017-2021		Итого	480	2142		480	475	490	407	290	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Обслуживание 59 информационных конструкций в период 2017-2021 гг.,
	Средства федерального бюджета	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Московской области	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Городского округа Подольск	480		2142	480	475	490	407	290					
	Внебюджетные источники	0		0	0	0	0	0	0					
2.1.3	Мероприятие	2017-2021		Итого	900	300		0*	0*	0*	300	0*	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Вынос межевых знаков с определением географических координат в период 2017-2021 гг., в количестве – 200 знаков
	Средства федерального бюджета	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Московской области	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Городского округа Подольск	900		300	0*	0*	0*	300	0*					
	Внебюджетные источники	0		0	0	0	0	0	0					
2.1.4	Мероприятие	2017-2021		Итого	11740	53735		10268	10268	10268	11465,5	11465,5	МКУ «Облик Подольска»	Своевременное оказание услуг в соответствии с мероприятиями настоящей программы
	Средства федерального бюджета	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Московской области	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Городского округа Подольск	11740		53735	10268	10268	10268	11465,5	11465,5					
	Внебюджетные источники	0		0	0	0	0	0	0					
3.	Задача 3	2017-2021		Итого	0	26600		5000	5000	5000	5800	5800		
	Средства федерального бюджета	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Московской области	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Городского округа Подольск	0		1600	0*	0*	0*	800	800					
	Внебюджетные источники	0		25000	5000	5000	5000	5000	5000					
3.1	Основное мероприятие	2017-2021		Итого	0	26600		5000	5000	5000	5800	5800	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Облик Подольска»	
	Средства федерального бюджета	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Московской области	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Городского округа Подольск	0		1600	0*	0*	0*	800	800					
	Внебюджетные источники	0		25000	5000	5000	5000	5000	5000					
3.1.1	Мероприятие	2017-2021		Итого	0	25000		5000	5000	5000	5000	5000	МКУ «Облик Подольска»	Наличие проектных решений по АХО и их реализация
	Средства федерального бюджета	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Московской области	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Городского округа Подольск	0		0*	0*	0*	0*	0*	0*					
	Внебюджетные источники	0		25000	5000	5000	5000	5000	5000					
3.1.2	Мероприятие	2017-2021		Итого	0	1600		0*	0*	0*	800	800	Отдел рекламы Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных информационных конструкций, установленных на территории муниципального образования, в 2017 году в объеме – 400 м.кв., в последующие годы 1600 м.кв.
	Средства федерального бюджета	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Московской области	0		0	0	0	0	0	0					
	Средства бюджета Городского округа Подольск	0		1600	0*	0*	0*	800	800					
	Внебюджетные источники	0		0	0	0	0	0	0					
Средства федерального бюджета		2017-2021		Итого	43282	198404		35748	35743	35758	48030,5	43124,5		
Средства бюджета Московской области		0												
Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0	0	0	0	0					
Внебюджетные источники		43282	0	0	0	0	0	0	0					
		0	173404	30748	30743	30758	43030,5	38124,5						
				25000	5000	5000	5000	5000	5000					

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
18.04.2017 № 476-П
Городской округ Подольск, Московская область
О подготовке жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы Городского округа Подольск к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг. и назначении городского постоянно действующего штаба по подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы и контролю за ходом прохождения отопительного периода

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и объектов социальной сферы Городского округа Подольск к работе в осенне-зимний период 2017-2018 года, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», распоряжением Правительства Московской области от 12.04.2017 № 183-ПП «О подготовке объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы в Московской области к осенне-зимнему периоду 2017/2018 года», Положением о проверке готовности электросетевых организаций Московской области к осенне-зимнему периоду, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителям предприятий и организаций Городского округа Подольск (независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности), председателю Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Денисову Б.В., председателю Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск Фроловой Н.В., председателю Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск Сабинину С.Г., председателю Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Шаталовой О.Л., начальнику Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 1 Министерства здравоохранения Московской области Кошелеву Р.В., товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищно-строительным кооперативам (далее – ЖСК), имеющим на своем балансе (в управлении) объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы:

1.1. провести проверки технического состояния объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы до 20.04.2017, заполнить Акты сезонного осмотра общего имущества в многоквартирных домах по утвержденной Министерством жилищно-коммунального хозяйства Московской области форме;

1.2. по результатам проверок разработать план мероприятий и график выполнения намеченных работ по подготовке к эксплуатации в осенне-зимний период 2017-2018 гг. теплотехнического оборудования, систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, резервных топливных хозяйств;

1.3. представить в МКУ «Окружное хозяйство» план мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и объектов социальной сферы к отопительному сезону 2017-2018 гг. и график выполнения намеченных работ до 27.04.2017;

1.4. производить ремонт магистральных, квартальных, внутридомовых сетей горячего водоснабжения и водоподогревательного оборудования центральных и индивидуальных тепловых пунктов для нужд горячего водоснабжения (по соответствию) в период остановки котельной на профилактический ремонт;

1.5. обеспечить готовность жилищного фонда, объектов социальной сферы, теплоэнергетического оборудования, инженерных сетей, систем тепло-, электро-, водоснабжения и водоотведения, основных и резервных топливных хозяйств и накопление необходимых запасов топлива к 01.09.2017, с реализацией объема предзимних работ поэтапно в следующие сроки:

- к 01.06.2017 – 20%,
- к 01.07.2017 – 40%,
- к 15.07.2017 – 50%,
- к 01.08.2017 – 60%,
- к 01.09.2017 – 90%,
- к 15.09.2017 – 100%;

1.6. назначить приказом по предприятию (учреждению) лиц, ответственных за подготовку к отопительному сезону и своевременное представление в МКУ «Окружное хозяйство» информации о ходе подготовки по установленным формам отчетности (приложения №№ 1-5). Представить приказ о назначении лиц, ответственных за подготовку к отопительному сезону, в МКУ «Окружное хозяйство» в срок до 01.05.2017;

1.7. проверить готовность объектов социальной сферы, жилищного фонда и других потребителей тепловой энергии с выдачей паспортов готовности по установленной форме (приложение № 6);

1.7.1. представлять акты и паспорта готовности в МКУ «Окружное хозяйство» по срокам и установленным объемам в соответствии с пунктом 1.4 настоящего постановления до 01.09.2017;

1.7.2. при подготовке паспортов готовности жилищного фонда к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг. указывать сведения о наличии договоров на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, а также акты технического обслуживания внутридомового газового оборудования;

1.7.3. представить в срок до 01.09.2017 в МКУ «Окружное хозяйство» пакет документов, согласно требованиям по оценке готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии (приложение № 7);

1.7.4. оформить в срок до 15.09.2017 Акты сезонного (осеннего) осмотра общего имущества многоквартирных домов по установленной форме;

1.8. укомплектовать ремонтные участки аварийным запасом материально-технических ресурсов для оперативного выполнения ремонтно-восстановительных работ в осенне-зимний период 2017-2018 гг. до 01.09.2017;

1.9. провести ревизию и ремонт запорной арматуры на внутридомовых и наружных инженерных сетях коммунального назначения (по соответствию) с составлением ежемесячного отчета (на первое число месяца с июня по сентябрь) о работоспособности запорной арматуры (приложение № 8) и представлением его в МКУ «Окружное хозяйство»;

1.10. обеспечить объекты коммунальной инфраструктуры, относящиеся ко второй категории надежности, бесперебойным электроснабжением от двух независимых взаимнорезервирующих источников электропитания с использованием устройств автоматического переключения или автономных источников электроснабжения аварийного резерва;

1.11. предусмотреть возможность оперативного подключения автономных теплоисточников к системам теплоснабжения;

1.12. провести практические занятия с аварийно-восстановительными бригадами по ликвидации возможных последствий технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах коммунальной инфраструктуры и энергетического хозяйства в срок до 20.09.2017;

1.13. провести заполнение химически очищенной водой разводящих наружных тепловых сетей и внутридомовых систем теплоснабжения по графику, составленному теплоснабжающими организациями совместно с потребителями, в период с 10 по 23 сентября 2017 года;

1.14. представить в МКУ «Окружное хозяйство» до 15 сентября 2017 года графики заполнения систем теплоснабжения:

- теплоснабжающим организациям – графики заполнения теплотрасс и жилых домов, согласованные с МУП «Водоканал» Городского округа Подольск;

- управляющим организациям, ТСЖ, ЖСК, Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Управлению координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 1 Министерства здравоохранения Московской области – графики заполнения систем теплоснабжения зданий, согласованные с теплоснабжающими организациями (по соответствию);

1.15. представлять в МКУ «Окружное хозяйство» ежедневно в период с 10 по 23 сентября 2017 года (кроме выходных дней) оперативную информацию о ходе проведения заполнения разводящих наружных тепловых сетей и внутридомовых систем теплоснабжения.

2. Теплоснабжающим организациям независимо от организационно-правовой формы и ведомственной подчиненности:

2.1. представить в МКУ «Окружное хозяйство» графики первичных гидравлических испытаний тепловых сетей в срок до 01.05.2017;

2.2. провести гидравлические испытания тепловых сетей для выявления дефектов, подлежащих устранению в межотопительный период, с составлением актов и обязательным участием с подписью в акте членов комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей. Акты проведения гидравлических испытаний представить в МКУ «Окружное хозяйство» в срок до 01.06.2017 (приложение № 9);

2.3. составить по результатам первичных гидравлических испытаний план-график ремонта теплотрасс и представить его в МКУ «Окружное хозяйство» в срок до 15.06.2017;

2.4. провести по окончании ремонтных работ повторные гидравлические испытания тепловых сетей с обязательным участием с подписью в акте членов комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей. Акт повторного проведения гидравлических испытаний представить в МКУ «Окружное хозяйство» в срок до 01.09.2017;

2.5. представлять в МКУ «Окружное хозяйство» еженедельно по понедельникам (с мая по октябрь) информацию о ремонтно-восстановительных работах, производимых на трассах центрального отопления;

2.6. провести пробные топки, в том числе на резервных видах топлива, для проверки готовности тепловых сетей, систем отопления жилищного фонда и объектов социальной сферы начиная с 15.09.2017 и до начала отопительного сезона, с составлением акта (приложение № 10) и представлением его в МКУ «Окружное хозяйство» в срок до 25.09.2017;

2.7. провести наладку систем теплоснабжения потребителей с привлечением специализированных наладочных организаций при изменении присоединённой тепловой нагрузки котельной и для котельных с нарушенным теплоснабжением, выявленным в прошедшем отопительном периоде;

2.8. представить в МКУ «Окружное хозяйство» пакет документов, согласно требованиям для теплоснабжающих и теплосетевых организаций, в срок до 15.09.2017 (приложение № 11).

3. Руководителям предприятий, обеспечивающих тепло-, водо-, электроснабжение жилищного фонда, объектов социальной сферы и других потребителей представить в МКУ «Окружное хозяйство» в срок до 15.05.2017 график приёмки готовности жилых домов, объектов социальной сферы и других потребителей, согласованный с предприятиями, эксплуатирующими жилищный фонд, объекты социальной сферы и другими потребителями.

4. Руководителям предприятий, имеющих угольные котельные, котельные с газо-мазутным топливным режимом, обеспечить в срок до 01.09.2017 нормативный запас твердого и жидкого (резервного и аварийного) топлива, а также работоспособность резервного топливного хозяйства для стабильной подачи тепла потребителям при резких похолоданиях и возможных аварийных ситуациях.

5. Утвердить состав городского постоянно действующего штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг. объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности и контролю за ходом прохождения отопительного периода (приложение № 12).

6. Утвердить состав комиссии по проверке готовности муниципальных электросетевых организаций, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (управляющих организаций, ТСЖ и ЖСК) независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2017-2018

гг. (приложение № 13).

7. Утвердить состав комиссии по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей (приложение № 14).

8. Заместителю Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О. в срок до 01.07.2017 года разработать и представить на утверждение программы проведения проверок готовности к отопительному периоду 2017-2018 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии со сроками проведения проверок:

- теплоснабжающих организаций с 15.09.2017 по 15.10.2017;
- потребителей тепловой энергии с 15.08.2017 по 15.09.2017.

9. МКУ «Окружное хозяйство» (Чибисов Д.А.):

9.1. обобщить представленные предприятиями и организациями планы мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному сезону 2017-2018 гг. с составлением и утверждением единого комплексного плана. Комплексный план представить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области в срок до 30.04.2017;

9.2. осуществлять постоянный контроль за ходом подготовки жилищно-коммунального хозяйства Городского округа Подольск к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг.;

9.3. представить в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области:

9.3.1. в срок до 01.09.2017 информацию о формировании аварийных запасов материально-технических ресурсов в организациях, эксплуатирующих объекты жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

9.3.2. в срок до 10.09.2017 реестры актов проведения гидравлических испытаний тепловых сетей, находящихся на балансе подведомственных предприятий;

9.3.3. в срок до 15.09.2017 реестры паспортов готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг. жилищного фонда, объектов социальной сферы и других потребителей тепловой энергии;

9.3.4. в срок до 01.10.2017 реестры актов проведения пробных топок;

9.3.5. в срок до 15.10.2017 акты и паспорта готовности к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг. теплоснабжающих организаций;

9.3.6. в период с 01.06.2017 по 01.11.2017 обобщенные статистические данные по муниципальному образованию Городской округ Подольск Московской области по форме федерального государственного статистического наблюдения №1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

9.4. представить в Министерство энергетики Московской области в срок до 15.10.2017 акты и паспорта готовности электросетевых организаций;

9.5. вести ежемесячный контроль за соблюдением лимитов потребления и оплаты топливно-энергетических ресурсов предприятиями Городского округа Подольск и расчётами за предоставленные населению коммунальные услуги;

9.6. осуществлять контроль за обеспечением котельных, подведомственных предприятий, нормативным запасом жидкого и твердого топлива.

10. Руководителям предприятий, имеющих задолженность за потреблённый газ и электроэнергию, принять меры по обеспечению погашения задолженности в срок до 20.08.2017.

11. Руководителям теплоснабжающих предприятий согласовать в срок до 01.06.2017 с ООО «Газпром межрегионгаз Москва» и поставщиками топливно-энергетических ресурсов предельные годовые объемы потребления (лимиты) природного газа для обеспечения бесперебойного теплоснабжения потребителей.

12. Руководителям ресурсоснабжающих предприятий иметь со всеми абонентами акты разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по наружным инженерным сетям как неотъемлемую часть к договорам отпуска коммунального ресурса. В срок до 01.09.2017 представить в МКУ «Окружное хозяйство» реестры актов разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности по наружным инженерным сетям.

13. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Шитов В.А.) и руководителям муниципальных коммунальных предприятий осуществлять совместно оформление в муниципальную собственность муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» бесхозяйного недвижимого имущества.

14. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

15. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.В. Чуб

Предприятие_____ Приложение № 1
Дата отчета_____ к постановлению Главы
Городского округа Подольск
от 18.04.2017 № 476-П
СПРАВКА о выполнении капитального ремонта общего имущества МКД в 2017 году
по состоянию на _____
(справка предоставляется на 30 число текущего месяца с нарастающим итогом в период с января по декабрь 2017 года)

№	Организация (УК, ТСЖ, ЖСК)	Адрес дома	Вид работ	Объем работ	Стоимость (тыс.руб.)		
					бюджет Городского округа Подольск	средства собственников	другие источники финансирования

Предприятие_____ Приложение № 2
Дата отчета_____ к постановлению Главы
Городского округа Подольск
от 18.04.2017 № 476-П
СПРАВКА о ходе выполнения текущего ремонта общего имущества МКД в 2017 году
по состоянию на _____
(справка предоставляется на 10 число каждого месяца в период с 01.01.2017 по 31.12.2017)

№	Вид работ	ед.изм.	хоз.способ				подряд			
			ПЛАН		ФАКТ		ПЛАН		ФАКТ	
			натуральные показатели	стоимость (тыс.руб.)	натуральные показатели	стоимость (тыс.руб.)	натуральные показатели	стоимость (тыс.руб.)	натуральные показатели	стоимость (тыс.руб.)
1	Крыши									
1.1.	Ремонт кровли всего, в т.ч.									
1.1.1.	мягкая	м2								
1.1.2.	шиферная	м2								
1.1.3.	металлическая	м2								
1.2.	замена звеньев водосточных труб	п.м.								
1.3.	ремонт оголовков	шт								
2	Сантехнические работы									
2.1.	ЦО в т.ч.									
2.1.1.	задвижки	шт								
2.1.2.	трубопроводы	м								
2.1.3.	полотенцесушители	шт.								
2.1.4.	вентили, краны	шт								
2.1.5.	Замена отопительных приборов в т.ч.	секц/ регис								
	на лестничных площадках	секц/ регис								
	в квартирах	секц/ регис								

2.2.	ГВС, в т.ч.										
2.2.1.	задвижки	шт									
2.2.2.	трубопроводы	м									
2.2.3.	полотенцесушители	шт.									
2.2.4.	вентили, краны	шт									
2.3.	ХВС, в т.ч.										
2.3.1.	задвижки	шт									
2.3.2.	трубопроводы	м									
2.3.3.	вентили, краны	шт									
2.4.	Изоляция трубопроводов на технических этажах в т.ч.										
2.4.1.	чердачные помещения	м тр-да/м3 изоляции									
2.4.2.	подвальные помещения										
2.5.	ВК, в т.ч.	дом									
2.5.1.	трубопрводы	м									
3	Лифты, в т.ч.										
3.1.	ремонт	шт									
3.2.	диагностика	шт									
4	ОСР										
4.1.	Подъезды, в т.ч.	ед.									
4.1.1.	отремонтир. пов-ти	м2									
4.1.2.	заменено дверей	шт									
4.1.3.	заменено окон.блоков	шт.									
4.1.4.	застеклено	м2									
4.2.	Квартиры	шт.									
5	Фасады, в т.ч.										
5.1.	швы	м									
5.2.	балконы (плиты, ограждения)	шт.									
5.3.	крыльца (козырьки, ступени)	шт.									
5.4.	цоколи	м2									
5.5.	отмостка	м2									
6	Электромонтажные работы										
6.1.	эл. проводка	м									
6.2.	ВРУ (эл.щиты)	ед.									
6.3.	замеры сопротивления изоляции, контура заземления, фазы-ноль	дом									
7	Установка приборов учета										
7.1.	на ХВС	шт.									
7.2.	на ГВС	шт.									
7.3.	на ЦО	шт.									
7.4.	эл.энергии	шт.									
8	Мероприятия по пожарной безопасности в т.ч.										
8.1.	Восстановление системы внутреннего пожарного водопровода	дом									
8.2.	Комплектация этажных противопожарных шкафов	шкаф									
9	Прочие										
Ответственный исполнитель: _____											

(Ф.И.О., должность, подпись, телефон)											

Предприятие _____

Дата отчета _____

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 18.04.2017 № 476-П

по состоянию на _____
(справка о выполненных работах предоставляется на 10 число месяца, следующего за отчетным, в период с января по декабрь 2017 года)

№	Организация (УК, ТСЖ, ЖСК)	Адрес дома	Вид работ	Объем работ	Стоимость (тыс.руб.)	
					хоз.способ	подряд
	Ответственный исполнитель: _____					

	(Ф.И.О. должность, подпись, телефон)					

Приложение № 4
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 18.04.2017 № 476-П

Предприятие _____

Дата отчета _____

СПРАВКА
о ходе подготовки объектов коммунального обеспечения к отопительному сезону 2017-2018 гг.
(для предприятий, имеющих на балансе объекты коммунального обеспечения)
(представляется на 15 и 30 число месяца с мая по октябрь 2017 года)

№	п/п	Вид работ	Ед. изм.	Потреб- ность	Городской бюджет		средства предприятия		привлеченные средства	
					В объемных показателях		В финанс. выраж.		В финанс. выраж.	
					(тыс. руб.)		В объемных показателях		В финанс. выраж.	
					план	факт	план	факт	план	факт
					план	факт	план	факт	план	факт
Подготовка и ремонт котельного оборудования, тепловых сетей, помещений котельных и ЦТП										
1		Котельных	ед.							
2		ЦТП	ед.							
3		Тепловые сети	п.м							
4		Экспертное обследование котлов	ед.							
5		Капитальный ремонт котлов	ед.							
6		Экспертное обследование дым. труб	ед.							
7		Кап. ремонт дымовых труб	ед.							
8		Капремонт систем ХВО иВВП	ед.							
9		Капремонт аккумуля. емкостей	ед.							
10		Ремонт бойлеров	ед.							
11		Замена бойлеров	ед.							
12		Ремонт насосов	ед.							
13		Замена насосов	ед.							
14		Замена электрооборудования	ед.							
15		Приборов КИП и А	компл.							
16		Замена запорной арматуры	шт.							
17		Капремонт т/сетей в однотруб. исч.	пм							
18		Опрессовка тепловых сетей	пм							
19		Ремонт помещений котельных	ед.							
20		Ремонт помещений ЦТП	ед.							
Подготовка и ремонт водопроводного и канализационного оборудования, сетей										
1.		Промывка резервуаров	ед.							
2.		Замена водопроводных сетей	пм							
3.		Замена канализационных сетей	пм							
4.		Замена водоразборных колонок	ед.							
5.		Ремонт водоразборных колонок	ед.							
6.		Замена пожарных гидрантов	ед.							
7.		Ремонт пожарных гидрантов	ед.							
8.		Ремонт водопроводных колодцев	ед.							
9.		Ремонт канализационных колодцев	ед.							
10.		Замена запорной арматуры	ед.							
11.		Промывка сетей канализации	пм							
Подготовка ремонт линий электропередач, ТП, РП, электрооборудования.										
1.		Ремонт высоковольтных кабелей	пм							
2.		Ремонт низковольтных кабелей	пм							
3.		Ремонт сете уличного освещения	пм							
4.		Замена опор	ед.							
5.		Замена светильников	ед.							
6.		Ремонт эл. оборудования в РП и ТП	компл.							
7.		Ремонт зданий РП и ТП	ед.							
		ВСЕГО:								
ПРИМЕЧАНИЕ:										
В дополнении к настоящей справке предоставлять в УЖКХ:										
1) К пункту 3 - копию имеющегося экспертного заключения по обследованию технического состоя- ния дымовых										
труб (единовременно).										

	2) К пункту 12 - отчет с поадресной расшивкой выполненных работ (постоянно, в приложении к справке, до конца
подготовки к зимнему отопительному сезону).	
Руководитель предприятия _____ / _____	
Исполнитель _____ / _____	
Телефон. _____	

Приложение № 5
к постановлению Главы
Администрации
Городского округа Подольск
от 18.04.2017 № 476-П

Предприятие _____
Дата отчета _____

о ходе подготовки объектов коммунального обеспечения к отопительному сезону 2017 - 2018гг.					
(предоставляется на 15 и 30 число месяца с мая по октябрь 2017 года)					
запасы	ед.изм.	В объемных показателях		В фин.выражении, тас.руб)	
		план	факт	план	факт
Мазут	тн				
Уголь	тн				
Соль	тн				
Песок	тн				

ОБЪЕКТЫ			Всего		фактически
		подготовл.			
	(шт.)		(шт.)		
Готовность объектов соцсферы					
Школы					
детские дошкольные учреждения					
Больницы					
Поликлиники					
Готовность ведомственного жилфонда, ТСЖ, ЖСК					
Жилые дома					
Общезития					
ЖСК					
ТСЖ					
Подписано паспортов готовности муниципальных жилых домов					
отопление					
водоснабжение					
канализирование					
электроснабжение					
газоснабжение					
ПДПО					
старшие по домам					
Исполнитель: _____ / _____					
тел. _____					

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 18.04.2017 № 476-П

Паспорт готовности
объекта к эксплуатации в зимних условиях

Городской округ Подольск, микрорайон _____

принадлежность объекта _____
(УК, ТСЖ, ЖСК, Комитет, МКУ)

« _____ » _____ 2017 г.

I. Общие сведения
1. Назначение объекта, адрес _____
(многоквартирный дом, школа, поликлиника, клуб(отдельно стоящий, встроенный, пристроенный) и т.д.)
2. Год постройки _____
3. Характеристика объекта:
износ в % _____ по состоянию на _____ год, этажность _____, подъездов _____, материал стен _____
наличие подвалов _____ (да/нет), цокольных этажей _____ (да/нет), наличие чердака _____ (да/нет),
количество квартир _____ (шт.),
общая полезная площадь объекта _____ (кв.м), в том числе:
площадь жилых помещений _____ (кв.м),
площадь нежилых помещений _____ (кв.м);
4. Характеристика инженерного оборудования, механизмов (их количество): лифтов _____, элеваторный узел _____, ИТП _____, ОДПУ ХВС _____, ОДПУ ГВС _____, ОДПУ ЦО _____, ОДПУ ЭЭ _____;
5. Источники: теплоснабжения _____
газоснабжения _____
твердого и жидкого топлива _____
энергоснабжения _____
системы АПЗ и дымоудаления _____
6. Договор на техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования № _____ от _____, срок действия _____
7. Акт технического обслуживания ВДГО от _____
II. Результаты эксплуатации объекта в зимних условиях прошедшего периода 2016-2017 гг.

№ п/п	Основные виды неисправностей (аварий) конструктивных элементов и инженерного оборудования	Дата	Причина возникновения неисправностей (аварий)	Отметка о выполненных работах по ликвидации неисправностей (аварий) в текущем 2016г.

III. Объемы выполненных работ по подготовке объекта к эксплуатации в зимних условиях 2017-2018 гг.

№ п/п	Виды выполненных работ по конструкциям здания и технологическому инженерному оборудованию	Ед. изм	Всего по плану подготовки к зиме	Выполнено при подготовке к зиме	Оценка результатов готовности (удовл./ неудовл.)
1	2	3	4	5	6
1.	Объем работ				
2.	Ремонт кровли				

3.	Ремонт чердачных помещений, в том числе: - утепление (засыпка) чердачного перекрытия, вентиляционных коробов и камер, расширительных баков - изоляция трубопроводов				
4.	Ремонт фасадов, в том числе: - ремонт и покраска - герметизация швов - ремонт водосточных труб - утепление оконных проемов - утепление дверных проемов				
5.	Ремонт подвальных помещений, в том числе: - изоляция трубопроводов - ремонт дренажных и водоотводящих устройств				
6.	Ремонт покрытий дворовых территорий, в том числе: - отмосток - приямков				
7.	Ремонт (замена) инженерного оборудования, в том числе: 1) центрального отопления: радиаторов, трубопроводов, запорной арматуры, промывка и опрессовка (№ и дата Акта) 2) котельных: котлов на газовом топливе, угле, тепловых пунктов, элеваторных узлов 3) горячего водоснабжения: трубопроводов, запорной арматуры 4) водопровода: ремонт и замена арматуры, ремонт и изоляция труб 5) канализация: ремонт трубопроводов, промывка системы 6) электрооборудования: световой электропроводки, силовой электропроводки, вводных устройств, электрощитовых, электродвигателей 7) внутридомового газового оборудования: наличие договора на техническое обслуживание и ремонт, проверка герметичности соединений и отключающих устройств внутреннего газопровода, проверка состояния окраски и креплений газопровода, наличия и целостности футляров в местах прокладки через наружные и внутренние конструкции здания				
8.	Другие работы				
9.	Обеспеченность объекта:				

Котельных топливом _____ (указать запас в днях)
_____ (тыс.куб.м)
Горюче-смазочными материалами и бензином _____ (тыс.усл.м)
Пескосоляной смесью и химреагентами _____ (тыс.куб.м)
Инструментом и инвентарем для зимней уборки территорий _____ (шт.)

IV. Результаты проверки готовности объекта к осенне-зимнему периоду 2017-2018 года.
Комиссия в составе:
Председателя – руководителя управляющей организации _____
Членов комиссии:
- представителей собственников помещений в многоквартирном доме (совета МКД): _____

- представителей Главного управления Московской области ГЖИ МО: _____

- представителей специализированных предприятий

- представителей муниципального образования _____

произвела проверку вышеуказанного объекта и подтверждает, что данный объект к эксплуатации в осенне-зимний период подготовлен.

Председатель комиссии: _____ (_____)

Подпись _____ ФИО _____

Члены комиссии: _____ (_____)

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____

Подпись _____ ФИО _____

« _____ » _____ 2017г.

Разрешаю эксплуатацию данного дома в осенне-зимний период 2017-2018 года

Заместитель Главы Администрации _____ (_____)

Подпись _____ ФИО _____

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 18.04.2017 № 476-П

Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

1. АКТ об устранении выявленных нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;
2. АКТ проверки выполненных работ по промывке оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;
3. АКТ о разработке эксплуатационных режимов;
4. АКТ о выполнении плана ремонтных работ;
5. АКТ проверки состояния тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;
6. АКТ проверки состояния утепления зданий, центральных тепловых пунктов, индивидуальных тепловых пунктов;
7. АКТ проверки состояния трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах теплового контура на объектах потребителя тепловой энергии;
8. АКТ о наличии приборов учета потребления тепловой энергии;
9. АКТ проверки работоспособности защиты систем теплопотребления;
10. АКТ проверки наличия паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала.
11. АКТ об отсутствии прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;
12. АКТ о плотности оборудования тепловых пунктов;
13. АКТ о наличии пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;
14. АКТ проверки отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию, теплоноситель;
15. АКТ о наличии ремонтных бригад и обеспеченности их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации тепло- потребляющих энергоустановок;
16. АКТ о проведении испытаний оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;
17. АКТ о проведении проверки надежности теплоснабжения потребителя тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями.

Приложение № 12 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.04.2017 № 476-П		
Состав городского постоянно действующего штаба по подготовке к осенне-зимнему периоду 2017-2018 гг. объектов жилищно-коммунального, энергетического хозяйства и социальной сферы независимо от их форм собственности и контролю за ходом прохождения отопительного периода		
Председатель штаба: Пестов Н.И.	-	Глава Городского округа Подольск
Заместитель председателя штаба: Лукияненко В.О.	-	заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу
Члены штаба: Чуб В.В.	-	первый заместитель Главы Администрации
Соловьёв Е.Ю.	-	заместитель Главы Администрации по общим вопросам
Щепетев Э.Н.	-	заместитель Главы Администрации по экономике и финансам
Фролова Н.В.	-	председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Сабинин С.Г.	-	председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Денисов Б.В.	-	председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Гребенюк А.С.	-	председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
Чибисов Д.А.	-	директор МКУ «Окружное хозяйство»
Артемьев Н.М.	-	директор МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»
Семин М.М.	-	директор МУП «Водоканал» г. Подольска
Меньков В.В.	-	директор МУП Городского округа Подольск «Подольская электросеть»

Представители Управления по технологическому и экологическому надзору Ростехнадзора по Московской области (по согласованию)

Представители Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекции Московской области» (по согласованию)

Представители Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области (по согласованию)

Приложение № 13 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.04.2017 № 476-П		
Состав комиссии по проверке готовности муниципальных электросетевых организаций, теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (управляющих организаций, ТСЖ и ЖСК) независимо от их форм собственности к отопительному периоду 2017-2018 гг.		

Председатель комиссии:		
Лукияненко В.О.	-	заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу
Заместитель председателя комиссии:		
Чибисов Д.А.	-	директор МКУ «Окружное хозяйство»
Члены комиссии:		
представитель МКУ «Окружное хозяйство» (по согласованию);		
представитель теплоснабжающей организации (по согласованию);		
представители потребителей тепловой энергии (по согласованию);		
представитель Главного управления МЧС России по Московской области (по согласованию);		
представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (по согласованию);		
представитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» (по согласованию).		

Приложение № 14 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 18.04.2017 № 476-П		
Состав комиссия по проведению гидравлических испытаний тепловых сетей		
Председатель комиссии:		
Гребенюк А.С.	-	председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии:		
Чибисов Д.А.	-	директор МКУ «Окружное хозяйство»
Члены комиссии:		
представитель МКУ «Окружное хозяйство» (по согласованию);		
представитель управляющей организации (по согласованию);		
представитель теплоснабжающей организации (по согласованию);		
представители Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области (по согласованию);		
представители Государственного бюджетного учреждения Московской области «Московская областная специализированная аварийно-восстановительная служба» (по согласованию).		

Глава Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
02.05.2017 № 564-П Городской округ Подольск, Московская область		
Об ограничении движения автомобильного транспорта в Городском округе Подольск 9 мая 2017 года		

В целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности движения автотранспорта во время проведения городского митинга, посвященного 72-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. УМВД России по городскому округу Подольск (Боллоев С.В.) 9 мая 2017 года:		
1.1. перекрыть движение автотранспорта с 11.30 до 12.30 по ул. Кирова от ул. Стекольникова до площади Ленина; по проспекту Ленина от площади Ленина до Революционнного проспекта; по Революционному проспекту от проспекта Ленина до ул. Рабочей г. Подольска и обеспечить безопасность движения колонны от площади Ленина до площади Славы;		
1.2. перекрыть движение автотранспорта с 12.00 до 20.00 по ул. Рабочей от Революционного проспекта до Парадного проезда г. Подольска;		
1.3. перекрыть движение автотранспорта с 11:30 до 12:30 по проспекту 50 лет Октября от ул. Заводской до ул. Театральной мкр. Климовск и обеспечить безопасность движения колонны от		

Сквера науки до Октябрьской площади;		
1.4. перекрыть движение автотранспорта с 10:00 до 11:00 по ул. Ихтиманской от ул. Ленина до ул. Железнодорожной мкр. Климовск от ДК «Машиностроитель» до памятника Неизвестному солдату;		
1.5. организовать объезд перекрытых участков автодорог;		
1.6. обеспечить организацию движения автотранспорта в Городском округе Подольск.		
2. Комитету по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации г. Подольска (Федосов М.А.) обеспечить установку запрещающих знаков в районе закрытого участка автодороги по ул. Рабочей.		
3. Автоколонне № 1788 - филиала ГУП МО «Мострансавто» (Булычев С.В.), ООО «Автомиг» (Мидзяновский В.П.) на период закрытия движения по улицам города 9 мая 2017 года изменить маршруты движения общественного транспорта, исключив из маршрутов закрытые для движения автотранспорта улицы, и проинформировать пассажиров.		
4. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.		
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И.		

Глава Городского округа Подольск		
Н.И. Пестов		
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
02.05.2017 № 565-П Городской округ Подольск, Московская область		

**Об организации и проведении
соревнования «Фестиваль
спортивной ходьбы «Подмосковье»**

В целях пропаганды здорового и активного образа жизни, развития физической культуры и массового спорта, привлечения населения Городского округа Подольск к систематическим занятиям спортивной ходьбой Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (Сабинин С.Г.) организовать и провести 9 мая 2017 года в посёлке Подольской машинно-испытательной станции Городского округа Подольск соревнование «Фестиваль спортивной ходьбы «Подмосковье» (далее – Соревнование).		
2. Комитету по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Федосов М.А.) провести работы по ямочному ремонту дорожного полотна, покраске бордюров, планировке обочин по маршруту проведения Соревнования.		
3. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (Гребенюк А.С.) провести работы по благоустройству на территории, прилегающей к месту проведения Соревнования.		
4. Рекомендовать Управлению МВД России по городскому округу Подольск (Боллоев С.В.) обеспечить общественный порядок и безопасность дорожного движения в районе проведения Соревнования.		
5. Рекомендовать территориальному Управлению координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций №1 Министерства здравоохранения Московской области (Кошелев Р.В.) обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи во время проведения Соревнования.		
6. Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (Денисов Б.В.) обеспечить звуковое оформление Соревнования.		
7. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.		
8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В. и заместителя Главы Администрации Гусева С.И.		

Глава Городского округа Подольск		
Н.И. Пестов		
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
05.05.2017 № 573-П Городской округ Подольск, Московская область		

**О внесении изменений в Реестр маршрутов
регулярных перевозок Городского округа Подольск,
утверждённый постановлением
Главы Городского округа Подольск
от 17.03.2016 № 271-П**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в связи с изменением количества муниципальных маршрутов на территории Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:		
1. Внести изменения в Реестр маршрутов регулярных перевозок Городского округа Подольск, утверждённый постановлением Главы Городского округа Подольск от 17.03.2016 № 271-П, изложив его в новой редакции (приложение).		
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование данного постановления в СМИ и размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.		
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу Музычука В.А.		

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
---	--------------------

РЕЕСТР МАРШРУТОВ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК																				
Регистрационный номер записи в действующем Реестре	Номер маршрута	Наименование маршрута (начальный и конечный остановочные пункты или наименование поселения, в границах которых расположены начальный и (или) конечный остановочный пункты)	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок или наименования поселений, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты	Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок	Протяженность маршрута (км)			порядок посадки и высадки пассажиров (только в установленных остановочных пунктах или, если это не запрещено настоящим Федеральным законом, в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок)	Вид регулярных перевозок	Виды транспортных средств и классы транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок, максимальное количество транспортных средств каждого класса;	Экологические характеристики транспортных средств, которые используются для перевозок по маршруту регулярных перевозок	Дата начала осуществления регулярных перевозок	Наименование, место нахождения юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя (в том числе участников договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок;							
1	2	3	4а	4б	5а	5б	6а	6б	6в	7	8	9а	9б	10а	10б	10в	10г	11	12	12
959	1	ст. Подольск – Цементный завод	Ст. Подольск	Поселок Цемзавод	Ул. Ревпроспект	Ул. Плещеевская	16,9	8,1	8,8	УОП	РТ	автобус	10БК, 1МК, 1СК		2		1	24.07.1957	МО. г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
307	1	ст. Гривно - Жилгородок	Станция Гривно	Микрорайон	Ул. Ихтиманская	Ул. Школьная	6,4	3,2	3,2	УОП	РТ	автобус	2БК				2	14.02.1966	МО. г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
961	2	Стройиндустрия - Кутузово	Стройиндустрия (ст. Подольск)	Бородинская ул.	Ул. Железнодорожная	Ул. Бородинская	16	8	8	УОП	РТ	автобус	1СК		1			14.11.1975	МО. г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
3024	2к	Стройиндустрия-Кутузово	Кутузово	Стройиндустрия	ул.Бородинская	ул. Бронницкая	15,9	8,0	7,9	УОП	НРТ	автобус	8 (7 МК, 1 СК)		7	1		17.09.2007	ООО «Автомиттранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «Автомиттранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г
963	3	ст. Подольск-Шепчинки-ст. Подольск	Станция Подольск		Ревпроспект		8,8	8,8		УОП	РТ	автобус	20БК,4БК		2		4	14.11.1975	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
3025	3к	ст.Подольск - Шепчинки-ст. Подольск	ст.Подольск		Ревпроспект		8,8	8,8		УОП	НРТ	Автобус	3МК					17.09.2007	ООО «Автомиттранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «Автомиттранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г
309	3	Станция Гривно - ул. Циолковского - м-н Дубки	Станция Гривно	Ул. Циолковского	Ул. Ихтиманская	Проспект 50 летия Октября	16,2	8,1	8,1	УОП	РТ	автобус	2БК, 2МК		1	1	2	27.02.1980	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
965	4	ст. Подольск - п. Володарского	Станция Подольск	Володарского	Ул. Курская	Ул. Парковая	11,9	5,8	6,1	УОП	РТ	автобус	1БК				1	15.02.1966	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.

3026	4к	ст.Подольск - п.Володарского	ст.Подольск	Володарского	Вокзальная площадь	ул.Парковая	11,9	5,8	6,1	УОП	НРТ	Автобус	2 (1 МК, 1 СК)	1	1	17.09.2007	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г
2316	К4	ст. Гривно (ул. Ихтиманская) - гипермаркет «Глобус» - ст. Гривно (ул. Вокзальная)	ст. Гривно (ул. Ихтиманская)	Ст. Гривно (ул. Вокзальная)	ул. Ихтиманская	Ул. Вокзальная	40,3	20	20,3	УОП	НРТ	Автобус	8 МК	8			ООО «Глобал»МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский 6-р д. 48Б.	ООО «Глобал»МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский 6-р д. 48Б.
998	5	платф. Кутузовская - ул. Юбилейная	Юбилейная площадь	Платформа Кутузовская	Ул. Юбилейная	Ул. Лапшенкова	12,0	6,0	6,0	УОП	РТ	автобус	1СК	1		07.02.1994	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
967	6	ст. Подольск - платф. Кутузовская	Станция Подольск	Платформа Кутузовская	Ул. Курская	Ул. Лапшенкова	16,4	8,0	8,4	УОП	РТ	автобус	1БК, 1МК	1	1	03.03.1969	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
969	7	ст. Подольск - Кутузово	Станция Подольск	Кутузово	Ревпроспект	Ул. Бородинская	11,6	6,1	5,5	УОП	РТ	автобус	1БК	1		14.11.1975	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
969	7К	ст.Подольск - Кутузово	ст.Подольск	Кутузово	Вокзальная площадь	ул.Бородинская	11,6	6,1	5,5	УОП	НРТ	Автобус	2 (1 МК, 1 СК)	1	1	17.09.2007	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г
971	9	ул. Юбилейная - Кутузово	Площадь Юбилейная	Кутузово	Ул. Юбилейная	Ул. Бородинская	26,4	13,2	13,2	УОП	РТ	автобус	3ОБК, 10БК	8	5	14.11.1975	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
3027	9к	ул.Юбилейная - Кутузово	Юбилейная ул.	Кутузово	площадь Юбилейная	ул.Бородинская	26,4	13,2	13,2	УОП	НРТ	Автобус	5СК	3	2	17.09.2007	ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г
3160	11	Станция Подольск - Сады ЖБК	Станция Подольск	Сады ЖБК	Ревпроспект	Ул. Быковская	16,3	7,8	8,5	УОП	РТ	автобус	1СК			планируется к открытию в 2018 году		
975	11	Станция Подольск - п. Быково	Станция Подольск	п. Быково	Ревпроспект	ул. Московская	20,5	9,9	10,6	УОП	НРТ	автобус	1МК	1		14.11.1975	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
999	12	ст. Подольск - Ул. Машиностроителей	Станция Подольск		Ул. Курская		14,1	14,1		УОП	РТ	автобус	1СК	1		18.06.2005	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.

2943	21	ст. Подольск - ул. Академика Доллежала д. 19	Ст. Подольск	ул. Академика Доллежала д.19	Революционный проспект	ул. Академика Доллежала	14	7,3	6,7	УОП	НРТ	Автобус	9 БК	5	4	планируется к открытию в 2018 году	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
3162	21	ст. Подольск - ул. Академика Доллежала д. 19	Ст. Подольск	ул. Академика Доллежала д.19	ул. Академика Доллежала	ул. Академика Доллежала	14	7,3	6,7	УОП	РТ	Автобус	9 БК	5	4			
3029	20к	Стройиндустрия - пл.Юбилейная	Стройиндустрия	Юбилейная ул	ул.Железнодорожная	ул.Юбилейная	22,6	11,8	10,8	УОП	НРТ	Автобус	3 МК	3		17.09.2007	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г
994	20	Стройиндустрия - пл. Юбилейная	Стройиндустрия (ст. Подольск)	Площадь Юбилейная	Ул. Железнодорожная	Ул. Юбилейная	22,6	11,8	10,8	УОП	РТ	автобус	1БК		1	14.11.1975	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
972	19	Кузовово - пл.Ленина	Кузовово	Матросская ул.	ул.Бородинская	ул.Матросская	18,0	11,1	6,9	УОП	НРТ	Автобус	2 МК	2		17.09.2007	ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г
991	18	Ул. Юбилейная - Цементный завод	Площадь Юбилейная	Цемзавод	Ул. Юбилейная	Ул. Плещеевская	24,0	12,0	12,0	УОП	РТ	автобус	1СК, 1БК	1	1	26.03.1970	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
2382	17	Стройиндустрия - Сады (Донодоевское ш. д.45)	Стройиндустрия	Сады	ул.Железнодорожная	Донодоевское шоссе	7,2	3,6	3,6	УОП	НРТ	Автобус	1 МК	1		17.09.2007	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г
2942	15	платф. Кутузовская - ул. Академика Доллежала д. 19	Платф. Кутузовская	Ул. Академика Доллежала д. 19	ул. Лапшенкова	ул. Академика Доллежала	15,4	7,7	7,7	УОП	НРТ	Автобус	1 МК	1			МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
3161	15	платф. Кутузовская - ул. Академика Доллежала д. 19	Платф. Кутузовская	Ул. Академика Доллежала д. 19	ул. Лапшенкова	ул. Академика Доллежала	15,4	7,7	7,7	УОП	РТ	Автобус	1 МК			планируется к открытию в 2018 году		
3028	13к	ст.Подольск - Шенчинки-ст. Подольск	ст.Подольск		Вокзальная площадь					УОП	НРТ	Автобус	3МК	3		17.09.2007	ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г
977	13	ст. Подольск-Шенчинки-ст. Подольск	Станция Подольск		Ул. Ревпрспект		8,1	8,1		УОП	РТ	автобус	1ОБК, 5БК	2	4	15.02.1966	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.

1019	30	Гипермаркет «Глобус»- Ул. Тепличная	Гипермаркет «Глобус»	Ул. Тепличная, д. 1	Молодежная	Тепличная	25,8	12,5	13,3	УОП	НРТ	Автобус	8МК 2СК		8	2					1019	30	Гипермаркет «Глобус»- Ул. Тепличная	Гипермаркет «Глобус»	Ул. Тепличная, д. 1	Молодежная	Тепличная	25,8	12,5	13,3	УОП	НРТ	Автобус	8 МК		10				2944	22	ул. Академика Доллежала д. 19 - Стройиндустрия	ул. Академика Доллежала д.19	Стройиндустрия (ст. Подольск)	ул. Академика Доллежала	Ул. Железнодорожная	26,7	13,5	13,2	УОП	НРТ	Автобус	10 МК							997	23	ст. Подольск - платф. Кутузовская	Станция Подольск	Платформа Кутузовская	Ул. Курская	Ул. Лапшенкова	13,8	7,5	6,3	УОП	РТ	автобус	2МК,1БК		1	1	1	05.12.1977	МО, г. Хинки, Пролетарская ул., 18	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский б-р д. 48В.	ООО «СК-Транс» МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский б-р д. 48В.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			
																					2945	24	ст. Подольск - мкр. «Кузнечики» - ст. Подольск	Ст. Подольск	ул. Академика Доллежала д. 19 (по требованию)	Революционный проспект	ул. Академика Доллежала	13,71	6,96	6,75	УОП	НРТ	Автобус	7 (БК - 4, СК - 3)		4	3					1017	25	ст. Подольск - Александровка	Стройиндустрия (ст. Подольск)	Д/О Александровка	Ул. Железнодорожная	Симферопольское шоссе А/Д Москва - Крым М2	21,69	8,42	13,27	УОП	РТ	автобус	1БК			1	10.02.1982	МО, г. Хинки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.	ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «Автомитранс» 142105 МО, Г.о. Подольск, г.Подольск, ул.Б.Серпуховская д.65-г																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
																					2946	26	Стройиндустрия - мкр. «Кузнечики»	Стройиндустрия	ул. Генерала Смирнова д. 16.	ул. Железнодорожная	ул. Академика Доллежала	24,1	11,86	12,24	УОП	НРТ	Автобус	МК-4		3	1									2946	26	Стройиндустрия - мкр. «Кузнечики»	Стройиндустрия	ул. Генерала Смирнова д. 16.	ул. Железнодорожная	ул. Академика Доллежала	24,1	11,86	12,24	УОП	НРТ	Автобус	МК-4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									</

3144	31K	ст. Подольск - ул. Парковая (Усадьба Ивановское)	ст. Подольск	ул. Парковая (Усадьба Ивановское)	Вокзальная площадь	ул. генерал-губернатора Закревского	13,6	7,8	5,8	УОП	НРТ	Автобус	8 (СК)				планируется к открытию в 2017 году		
1010	35	ст. Подольск - м/р Дубки	Станция Подольск	М/р Дубки	Ревпроспект	Ул. 8 Марта	10,4	10,4	10,4	УОП	РТ	автобус	2 БК, 1 ОБК, 1МК, 2МК	3	1	2	04.02.1971	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва Цветной бульвар 21, стр. 8. Гришин А.А.
3031	35к	ст.Подольск - м/р Дубки	ст.Подольск	Дубки	Вокзальная площадь	ул. 8 марта	20,6	10,4	10,2	УОП	НРТ	Автобус	8 МК	8			13.05.2008	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, г.о.Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, г.о.Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г
1038	38	ст. Подольск - МИС	Станция Подольск	Сынково	Ревпроспект	Сынково	16,5	16,5	16,5	УОП	РТ	автобус	2 БК,1 ОБК ,1МК, 1МК	3		2	01.03.1967	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва Цветной бульвар 21, стр. 8. Гришин А.А.
1003	42	ст. Львовская - Романцево	Станция Львовская	Романцево	Ул. Горького	Романцево	5,4	5,4	5,4	УОП	РТ	автобус	1СК		1		28.07.1998	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва Цветной бульвар 21, стр. 8. Гришин А.А.
1023	44	ст. Подольск - Бережки	Станция Подольск	Бережки	Ревпроспект	Объездная г. Подольска - Бережки	15,5	15,5	15,5	УОП	РТ	автобус	1БК			1	04.04.1973	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва Цветной бульвар 21, стр. 8. Гришин А.А.
1046	49	ст. Подольск - Сынково	Станция Подольск	Сынково	Ревпроспект	Сынково - ММК М107	22,3	22,3	22,3	УОП	РТ	автобус	1БК			1	22.01.1968	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва Цветной бульвар 21, стр. 8. Гришин А.А.
1050	51	ст. Подольск - ЗИО - ст. Львовская	Станция Подольск	Станция Львовская	Ревпроспект	Ул. Горького	21,3	21,3	21,3	УОП	РТ	автобус	2 БК			2	14.02.1984	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва Цветной бульвар 21, стр. 8. Гришин А.А.
1049	52	ст.Подольск - ПМЗ - ст.Львовская	ст.Подольск	ст.Львовская	Вокзальная площадь	ул.Горького	32,2	16,2	16,0	УОП	НРТ	Автобус	5 МК				13.05.2008	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, г.о.Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г	ООО «АВТОМИГ» 142105, МО, г.о.Подольск, г.Подольск ул.Б.Серпуховская д.65-г
1004	54	Молодежный - ст.Львовская - Матвеевское	Поселок Молодежный	Матвеевское	Молодежный - ММК М107	ММК М107 - Матвеевское	19,7	19,7	19,7	УОП	РТ	автобус	1 МК	1			20.02.1974	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва Цветной бульвар 21, стр. 8. Гришин А.А.
1008	62	Сертякино - Климовск (Ф-ка Игрушек)	Фабрика игрушек	Деревня Сертякино	Фабричный проезд	Ул. Суворова	6,7	6,7	6,7	УОП	РТ	автобус	1БК	1			17.03.1977	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
1025	63	ст. Подольск - Северово	Станция Подольск	Северово	Ул. Курская	Северово - Высотная	7,6	7,6	7,6	УОП	РТ	автобус	1БК, 1МК	1		1	22.12.1978	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.

990	65	ст. Подольск - Дубровицы	Станция Подольск	Дубровицы	Ревпроспект	Беляевский проезд	7,4	7,4	7,4	УОП	РТ	автобус	2 БК, 2МК	2	1	1	14.11.1975	МО, г. Химки, Пролетарская ул., 18	127051, г. Москва, Цветной бульвар, 21, стр. 8. Гришин А.А.
1656	1	ст. Подольск - Юбилейная пл.	Станция Подольск	Красногвардейский бульвар	ул. Курская	Красногвардейский бульвар	15,6	6,9	8,7	УОП	РТ	троллейбус	БК 8				01.05.2001г.	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а
1657	2	ст. Подольск - Юбилейная пл.	Станция Подольск	Почта	ул. Курская	Красногвардейский бульвар	14,2	7,6	6,6	УОП	РТ	троллейбус	БК 8				16.07.2001г.	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а
1958	3	Стройиндустрия - Юбилейная пл.	Стройиндустрия	Красногвардейский бульвар	Ул. Железнодорожная	Красногвардейский бульвар	20,3	10,1	10,2	УОП	РТ	троллейбус	БК - 9				01.05.2004г.	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а
2168	4	Стройиндустрия - ул. Машиностроителей	Стройиндустрия	Профессиональное училище №27	Ул. Железнодорожная	ул. Правды	8,1	4	4,1	УОП	РТ	троллейбус	БК - 5				24.09.2007г.	МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д.25а

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 05.05.2017 № 579-П
Городской округ Подольск, Московская область

О постановке граждан-членов многодетных семей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на учет для бесплатного предоставления в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Законом Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-О «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», Порядком учета многодетных семей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для получения земельных участков в собственность бесплатно утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2017 № 360-П, учитывая Решение Комиссии по рассмотрению вопросов о постановке многодетных семей на учет для бесплатного предоставления земельных участков и распределению земельных участков многодетным семьям муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», состоящим на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков от 07.04.2017 (Протокол № 15), в целях учёта законных прав и интересов граждан-членов многодетных семей Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Поставить на учет граждан – членов многодетных семей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в целях бесплатного получения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства и утвердить очередность согласно приложению.
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 579-П

Список граждан - членов многодетных семей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», поставленных на учет в целях бесплатного получения в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства

№ оче-реди	Регистра-ционный № и дата подачи заявления	ФИО заявителя
601	25.12.2015	Керимова Елена Владимировну
602	28.12.2015	Мелинова Ирина Александровна
603	11.01.2016	Курятникова Елена Владимировна
604	18.01.2016	Чиркина Элона Кахрамовна
605	20.01.2016 11ч 26мин	Ростовская Ольга Александровна
606	20.01.2016 12ч 08мин	Минаева Кристина Геннадьевна
607	23.01.2016 10ч 16мин	Казанчян Анна Вачназановна
608	23.01.2016 10ч 21мин	Трохова Татьяна Александровна
609	25.01.2016	Алексеев Максим Юрьевич
610	26.01.2016	Чернышова Евгения Владимировна
611	30.01.2016 9ч 30мин	Войтков Юрий Викторович
612	30.01.2016 14ч 05мин	Лонский Николай Николаевич
613	02.02.2016	Немудрова Анастасия Александровна
614	06.02.2016	Филатова Наталия Викторовна

615	08.02.2016	Стрельцова Ирина Ивановна
616	11.02.2016	Лямина Наталья Владимировна
617	13.02.2016	Панкичев Юрий Владимирович
618	15.02.2016	Карюхина Татьяна Васильевна
619	17.02.2016 14ч 32мин	Копуцу Ирина Георгиевна
620	17.02.2016 17ч 10мин	Рожкова Юлия Вячеславовна
621	20.02.2016	Курбакова Динара Гаеровна
622	27.02.2016	Генрихс Ольга Яковлевна
623	29.02.016	Бездетко Татьяна Леонидовна
624	01.03.2016 9ч 05мин	Пирогова Оксана Станиславовна
625	01.03.2016 14ч 55мин	Михайлова Екатерина Вячеславовна
626	03.03.2016	Савкина Наталья Юрьевна
627	14.03.2016 10ч 32мин	Шамшурин Сергей Иванович
628	14.03.2016 13ч 34мин	Рахимова Надежда Михайловна
629	15.03.2016	Рабочев Алексей Вячеславович
630	17.03.2016	Чудаков Олег Сергеевич
631	18.03.2016	Малышкин Андрей Михайлович
632	23.03.2016 12ч 32мин	Игнатова Людмила Николаевна
633	23.03.2016 12ч 38мин	Ноздрин Алексей Викторович
634	24.03.2016	Обрезумова Руслана Владимировна
635	25.03.2016	Парамонова Наталья Валерьевна
636	30.03.2016 13ч 59мин	Панкратова Ирина Михайловна
637	30.03.2016 17ч 58мин	Юдакова Мария Александровна
638	31.03.2016 11ч 54мин	Ефимов Сергей Александрович
639	31.03.2016 17ч 43мин	Поплавская Надежда Валерьевна
640	01.04.2016	Ашарин Владимир Сергеевич
641	02.04.2016	Хворостянкикова Ольга Михайловна
642	04.04.2016 13ч 21мин	Маслова Елена Михайловна
643	04.04.2016 17ч 14мин	Перфильев Игорь Анатольевич
644	06.04.2016 11ч 35мин	Тамазанов Павел Николаевич
645	06.04.2016 14ч 19мин	Винтова Вера Валерьевна
646	08.04.2016	Неклюдова Валентина Юрьевна
647	11.04.2016 12ч 11мин	Кулик Лариса Бакировна
648	11.04.2016 16ч 17мин	Пнева Юлия Николаевна
649	11.04.2016 16ч 23мин	Постоялко Ольга Вячеславовна
650	11.04.2016 16ч 46мин	Алексеева Евгения Александровна

651	12.04.2016	Жукова Татьяна Николаевна
652	14.04.2016	Сидоров Сергей Сергеевич
653	15.04.2016	Мухамадова Ирина Юрьевна
654	16.04.2016	Баутин Сергей Васильевич
655	18.04.2016	Жуков Максим Николаевич
656	21.04.201615ч 51мин	Герасимова Елена Владимировна
657	21.04.201619ч 26мин	Смычок Нина Сергеевна
658	23.04.20169ч 38мин	Храмцов Иван Иванович
659	23.04.201610ч 00мин	Марчук Василий Валерьянович
660	26.04.2016	Сбитнева Олеся Сергеевна
661	06.05.201611ч 11мин	Шабалина Галина Алексеевна
662	06.05.201618ч 00мин	Васильев Александр Вячеславович
663	06.05.201619ч 00мин	Милютину Олеся Александровну
664	11.05.2016	Манолий Раиса Владимировна
665	13.05.2016	Гафурова Гульсара Владимировна
666	17.05.2016	Наумова Ангелина Владимировна
667	18.05.2016	Корнеев Сергей Викторович
668	20.05.20169ч 21мин	Романова Мария Викторовна
669	20.05.201610ч 42мин	Мищенко Виктория Викторовна
670	20.05.201614ч 00мин	Прашкович Анна Николаевна
671	21.05.2016	Гугкаева Марина Николаевна
672	24.05.201610ч 13мин	Пак Екатерина Радиковна
673	24.05.201619ч 28мин	Швейник Анна Георгиевна
674	26.05.201618ч 04мин	Рыбин Иван Михайлович
675	26.05.201619ч 06мин	Утякова Виктория Евгеньевна
676	30.05.201610ч 03мин	Поляшова Екатерина Сергеевна
677	30.05.201613ч 04мин	Загребельная Лидия Ивановна
678	01.06.2016	Денисов Игорь Егорович
679	02.06.201616ч 09мин	Чернуха Алла Михайловна
680	02.06.201619ч 24мин	Сидоров Александр Владимирович
681	03.06.2016	Кочуев Игорь Игоревич
682	06.06.2016	Ситникова Елена Владимировна
683	09.06.2016	Яковенко Александр Валерьевич
684	10.06.2016	Князева Надежда Борисовна
685	16.06.2016	Петров Александр Владимирович
686	18.06.2016	Курчик Валерий Александрович
687	20.06.201611ч 30мин	Косымсков Виталий Владимирович
688	20.06.201614ч 43мин	Андреева Анастасия Михайловна
689	20.06.201618ч 17мин	Гришанина Оксана Вячеславовна
690	21.06.20169ч 22мин	Водопьянова Наталия Евгеньевна
691	21.06.201615ч 00мин	Шепелева Ольга Олеговна
692	27.06.201613ч 24мин 06сек	Костомарова Юлия Евгеньевна
693	27.06.201613ч 24мин 29сек	Алиева Айнора Бахтияр Кызы
694	28.06.2016	Рыбина Екатерина Юрьевна
695	29.06.201611ч 12мин	Алиева Елена Михайловна
696	29.06.201613ч 45мин	Линник Людмила Геннадьевна
697	29.06.201615ч 01мин	Луговая Екатерина Сергеевна
698	06.07.2016	Зыкова Марина Сергеевна
699	11.07.201613ч 32мин	Карпова Гульнара Абдуримовна
700	11.07.201616ч 29мин	Закатова Наталья Евгеньевна
701	12.07.201612ч 22мин	Орлова Светлана Михайловна
702	12.07.201617ч 15мин	Гринькова Диана Александровна
703	18.07.2016	Медведева Ангелина Николаевна
704	19.07.201613ч 31мин	Костюхина Виктория Валерьевна
705	19.07.201616ч 01мин	Рогачева Ирина Сергеевна
706	20.07.2016	Просвирина Ирина Владимировна
707	21.07.2016	Волокушин Сергей Вадимович
708	22.07.2016	Губарь Алена Евгеньевна
709	23.07.2016	Горбатых Людмила Вячеславовна (бокарев)

710	25.07.2016	Галина Татьяна Владимировна
711	29.07.2016	Костомарова Валентина Валентиновна
712	30.07.2016	Лихачева Ольга Сергеевна
713	01.08.2016	Шевякова Сергей Евгеньевич
714	03.08.201610ч 51мин	Илюшина Наталья Анатольевна
715	03.08.201611ч 00мин	Чернова Анна Геннадьевна
716	04.08.20168ч 56мин	Хоменко Александр Николаевич
717	04.08.201610ч 12мин	Чудинова Наталья Михайловна
718	05.08.2016	Мартынова Юнна Михайловна
719	08.08.201612ч 25мин	Мызникову Юлию Юрьевну
720	08.08.201614ч 07мин	Топильский Алексей Евгеньевич
721	09.08.2016	Платонова Наталья Павловна
722	10.08.201613ч 30мин	Цыбуленко Владимир Александрович
723	10.08.201616ч 46мин	Тодоренко Анатолий Борисович
724	13.08.2016	Агашичева Татьяна Владимировна
725	16.08.2016	Бурмагина Наталья Михайловна
726	18.08.20169ч 30мин	Степкина Ольга Васильевна
727	18.08.201618ч 05мин	Чичканова Яна Владимировна
728	20.08.20169ч 09мин	Степанова Анна Викторовна
729	20.08.201619ч 21мин	Дмитриев Дмитрий Викторович
730	25.08.201611ч 18мин	Адигезалов Эльман Фирузович
731	25.08.201613ч 10мин	Батырханова Майя Маратовна
732	26.08.201611ч 45мин	Мягков Сергей Николаевич
733	26.08.201619ч 12мин	Квасницкая Татьяна Владимировна
734	29.08.2016	Ровчан Анна Олеговна
735	30.08.2016	Конюхова Олеся Вячеславовна
736	31.08.2016	Калаева Наталья Александровна
737	02.09.2016	Коняев Максим Михайлович
738	03.09.2016	Богдан Евгений Васильевич
739	06.09.201611ч 01мин	Щеголова Анна Анатольевна
740	06.09.201613ч 31мин	Ушакова Юлия Викторовна
741	07.09.201614ч 50мин	Бородина Анна Сергеевна
742	07.09.201615ч 39мин	Романова Надежда Алексеевна
743	07.09.201616ч 36мин	Панкрац Галина Павловна
744	09.09.2016	Тырина Татьяна Викторовна
745	13.09.2016	Ембахтова Надежда Геннадьевна
746	14.09.2016	Тарасов Алексей Анатольевич
747	17.09.2016	Уваров Илья Николаевич
748	19.09.2016	Безруков Сергей Петрович
749	23.09.2016	Ефимова Галина Валентиновна
750	24.09.2016	Марковский Сергей Петрович
751	26.09.2016	Сорокин Владимир Владимирович
752	27.09.201610ч 38мин	Здукова Надежда Трофимовна
753	27.06.201613ч 24мин	Сафонова Марина Александровна
754	27.09.201617ч 04мин	Степанова Марина Владимировна
755	03.10.201616ч 02мин	Соболева Вера Анатольевна
756	03.10.201617ч 41мин	Захарова Наталья Вячеславовна
757	05.10.2016	Петряева Наталья Николаевна
758	06.10.20168ч 30мин	Яковлева Надежда Витальевна
759	06.10.201618ч 39мин	Коновальчикова Татьяна Владимировна
760	11.10.2016	Пахомова Евгения Михайловна
761	14.10.201612ч 22мин	Решетникова Наталья Анатольевна
762	14.10.201614ч 26мин	Москаленко Дмитрий Валерьевич
763	14.10.201619ч 10мин	Погодина Мария Сергеевна
764	15.10.2016	Слепцова Нина Викторовна
765	17.10.201618ч 58мин	Архипова Юлия Ивановна
766	17.10.201619ч 39мин	Арбатова Ирина Дмитриевна
767	18.10.201610ч 30мин	Тотмянин Роман Викторович
768	18.10.201617ч 41мин	Юдин Владимир Николаевич
769	20.10.2016	Смирнов Сергей Сергеевич

770	21.10.2016	12ч 31мин	Сухарева Марина Андреевна
771	21.10.2016	16ч 25мин	Жирков Олег Иванович
772	21.10.2016	17ч 38мин	Бородкина Екатерина Викторовна
773	25.10.2016		Сурикова Екатерина Витальевна
774	27.10.2016		Ландаренко Лея-Мария Си
775	29.10.2016		Романченко Оксана Вячеславовна
776	10.11.2016		Мусаева Вусала Муса Кызы
777	11.11.2016	17ч 06мин	Красноярдцева Анна Юрьевна
778	11.11.2016	17ч 07мин	Винокуров Алексей Вячеславович
779	15.11.2016		Прижимова Ирина Александровна
780	16.11.2016	12ч 03мин	Кузнецов Игорь Николаевич
781	16.11.2016	13ч 21мин	Воронкова Ирина Петровна
782	19.11.2016		Мартисов Валерий Роберотович
783	21.11.2016	14ч 08мин	Кучерова Екатерина Владимировна
784	21.11.2016	14ч 54мин	Курило Артем Викторович
785	22.11.2016	10ч 58мин	Злобина Ольга Петровна
786	22.11.2016	11ч 31мин	Стрюк Наталья Викторовна
787	22.11.2016	12ч 16мин	Патунова Маргарита Геннадьевна
788	23.11.2016	9ч 56мин	Котулева Александра Александровна
789	23.11.2016	16ч 10мин	Серова Светлана Владимировна
790	24.11.2016	10ч 17мин	Квартникова Олеся Олеговна
791	24.11.2016	12ч 29мин	Щербакова Светлана Андреевна
792	25.11.2016		Кунецова Елена Сергеевна
793	26.11.2016		Панина Екатерина Витальевна
794	28.11.2016		Глашкин Игорь Сергеевич
795	30.11.2016		Попов Андрей Николаевич
796	01.12.02016		Соломатина Людмила Владимировна
797	06.12.2016	9ч 38мин	Дорофеева Мария Михайловна
798	06.12.2016	13ч 22мин	Пучкова Элеонора Михайловна
799	09.12.2016		Макаров Тимур Николаевич
800	10.12.2016		Сикорский Владимир Александрович
801	12.12.2016		Соловьев Василий Васильевич
802	13.12.2016		Пономарева Екатерина Александровна
803	15.12.2016	15ч 59мин	Колесник Анастасия Владимировна
804	15.12.2016	17ч 38мин	Журавлев Антон Александрович
805	16.12.2016		Фролова Ольга Анатольевна
806	20.12.2016		Трофимова Анастасия Сергеевна
807	21.12.2016		Браузмэн Эдуард Константинович
808	23.12.2016	14ч 12мин	Глушак Надежда Андреевна
809	23.12.2016	15ч 58мин	Северина Надежда Владимировна
810	23.12.2016	16ч 59мин	Карпенко Татьяна Вячеславовна
811	24.12.2016	8ч 55мин	Герасимчук Сергей Александрович
812	24.12.2016	13ч 17мин	Лыкова Марина Ивановна
813	24.12.2016	15ч 20мин	Джанбекова Джайран Шихсолтановна
814	26.12.2016		Артемов Валерий Викторович
815	27.12.206		Михеева Евгения Сергеевна
816	28.12.2016		Сафин Динар Адхамович
817	10.01.2017		Багинец Анна Александровна
818	12.01.2017	12ч 25мин	Васильцова Анна Викторовна
819	12.01.2017	13ч 54мин	Лисовкая Татьяна Владимировна
820	17.01.2017	12ч 13мин	Беседина Елена Александровна
821	17.01.2017	14ч 44мин	Тельнова Юлия Александровна
822	20.01.2017		Саламова Надежда Сергеевна
823	21.01.2017	13ч 26мин	Лобова Ольга Вячеславовна
824	21.01.2017	18ч 26мин	Маслова Татьяна Владимировна
825	24.01.2017		Мухурова Оксана Викторовна
826	25.01.2017		Олькин Алексей Алексанрович
827	26.01.2017	11ч 13мин	Бурлаку Нина Викторовна
828	26.01.2017	11ч 37мин	Кузнецова Гульина Мухамедрахимовна
829	27.02.2017		Черникова Марина Анатольевна
830	28.01.2017		Пруцкова Вероника Олеговна
831	01.02.2017		Дьяченко Ольга Николаевна
832	02.02.2017		Мудрая Инесса Анреевна
833	03.02.017		Щегольков Денис Александрович
834	04.02.017		Чернышова Светлана Михайловна
835	06.02.2017		Шихшабеков Алимурад Шихшабекович
836	07.02.2017		Майская Анастасия Михайловна
837	08.02.2017	13 ч 10 мин	Сафедова Оксана Магомедсайидовна
838	08.02.2017	17ч 40 мин	Фроль Екатерина Геннадиевна
839	09.02.2017		Жидких Юлия Николаевна
840	13.02.2017		Кондратьева Дарья Викторовна
841	14.02.2017		Колесников Александр Егорович
842	17.02.2017		Сардарян Лусине Мгеровна
843	20.02.2017		Новикова Ирина Александровна
844	21.02.2017		Барышникова Татьяна Александровна
845	25.02.2017		Кравец Оксана Викторовна
846	01.03.2017	10ч 31 мин	Репин Андрей Иванович
847	01.03.2017	13ч 04 мин	Кузьмина Марина Юрьевна
848	01.03.2017	14ч 16 мин	Борисова Анна Сергеевна
849	01.03.2017	16ч 51 мин	Дамешек Ольга Александровна
850	04.03.2017		Плутахина Елена Владимировна
851	10.03.2017	10ч 39мин	Тельнова Светлана Андреевна
852	11.03.2017	12ч 21 мин	Новикова Марина Владимировна
853	11.03.2017	13ч 09мин	Лисицина Наталья Николаевна
854	13.03.2017		Казиев Гаджибек Рагимович
855	14.03.2017	12ч 11 мин	Мельникова Наталья Николаевна
856	16.03.2017		Силантьев Роман Валерьевич
857	17.03.2017		Колосова Юлия Сергеевна
858	21.03.2017	8ч 37мин	Осовской Денис Владимирович
859	21.03.2017	9ч 21 мин	Роткина Наталья Сергеевна
860	22.03.2017	12ч 36мин	Ганюшкина Ирина Валерьевна
861	22.03.2017	15ч 44мин	Резниченко Наталья Евгеньевна
862	23.03.2017	11ч 11мин	Алексеев Александр Николаевич
863	23.03.2017	14ч 40мин	Деракова Анна Алексеевна
864	24.03.2017		Офтин Сергей Васильевич
865	27.03.2017		Лапшинова Светлана Анатольевна
866	28.03.2017	10ч 56мин	Ярмак Анастасия Геннадьевна
867	28.03.2017	17ч 04мин	Куприянова Галина Владимировна
868	30.03.2017	11ч 41мин	Ельцова Эмилия Ивановна
869	30.03.2017	17ч 41мин	Жилина Светлана Игоревна
870	04.04.2017		Болдырева Елена Владимровна

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.05.2017 № 594-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об организации общественных работ в 2017 году в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Положением об организации общественных работ, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 и в целях организации оказания дополнительной социальной поддержки гражданам, ищущим работу и временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в 2017 году в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень видов общественных работ в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2017 году (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень видов работ, выполняемых несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными во временные трудовые бригады учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск в 2017 году (приложение № 2).
3. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности создавать дополнительные рабочие места для организации общественных работ в соответствии с приложением № 1 к настоящему постановлению.
4. Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Шаталова О.Л.) и Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) производить расходы на финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете Городского округа Подольск на текущий финансовый год.
5. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 05.05.2017 № 594-П

ПЕРЕЧЕНЬ
видов общественных работ в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в 2017 году

1. Строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций, в том числе:
 - ремонт и содержание автомобильных дорог;
 - исправление системы водоотвода и систематическое поддержание её в работоспособном состоянии;
 - замена поврежденных дорожных знаков, недостающих ограждений и направляющих устройств;
 - окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке, в том числе бетонирование и покраска (побелка) бордюров;
 - скашивание травы и вырубка кустарника на обочинах, откосах, бермах и полосе отвода, уборка порубочных остатков;
 - отмостка дорожного полотна;
 - очистка автобусных остановок, павильонов, площадок отдыха.
2. Строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон, в том числе:
 - земляные работы;
 - малярные работы;
 - подсобная работа на стройке;
 - помощь в производстве строительных материалов;
 - разборка старых кирпичных кладок;
 - благоустройство сдаваемых объектов;
 - подсобные, вспомогательные и другие работы по прокладке водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций.
3. Обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи, в том числе:
 - вспомогательные и подсобные работы на транспортных предприятиях;
 - земляные работы по прокладке линий связи;
 - сезонная помощь в обслуживании пассажирского транспорта;
 - работа мойщиком автотранспорта;
 - работа почтальоном, оператором связи в отделениях связи, сторожем;
 - сортировка почтовой корреспонденции;
 - уборка производственных и служебных помещений.
4. Эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения, в том числе:
 - санитарная очистка внутриквартальных территорий и контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;
 - уборка гостиничных номеров;
 - работа спасателем, старшиной поста спасателей на берегу водоемов;
 - приведение в порядок мемориалов, кладбищ, содержание мест захоронения и др.
5. Озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма, в том числе:
 - посадка цветов, деревьев и кустарников;
 - обрезка деревьев;
 - скашивание травы;
 - прочие работы.
6. Уход за престарелыми, инвалидами и больными людьми, в том числе:
 - работа санитаром, сторожем, вахтером;
 - вспомогательные работы по уборке территорий объектов спорта и здравоохранения;
 - учет и оформление документов;
 - обслуживание ветеранов Великой Отечественной войны и боевых действий.
7. Обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул, обслуживание санаторно-курортных зон, в том числе:
 - работы по обеспечению оздоровления и отдыха детей, организации досуга детей: воспитателем, вожатым, инструктором по физической культуре, истопником, кухонным рабочим, уборщиком и т.п.;
 - работа с подростками в период летних каникул и в свободное от учебы время по благоустройству и озеленению территорий, детских и спортивных площадок;
 - заполнение аттестатов;
 - вспомогательные работы в учреждениях культуры;
 - работы по уборке, озеленению и благоустройству территории образовательных учреждений;
 - ремонтно - строительные работы;
 - уборка помещений;
 - ремонт мебели.
8. Организация сбора и транспортировки сырья и отходов, в том числе:
 - сортировка сырья и отходов.
9. Участие в проведении мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и иные мероприятия).
10. Другие направления трудовой деятельности, в том числе в сфере промышленности, торговли, общественного питания, управления:
 - деревообработка;
 - работа в швейных цехах (закройщица, швея, портной);
 - уборка территории промышленных предприятий;
 - подсобные работы;
 - делопроизводство;
 - благоустройство территории торговых точек;
 - лоточная торговля;
 - упаковка готовой продукции;
 - очистка и подготовка овощей/фруктов;
 - обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 05.05.2017 № 594-П

ПЕРЕЧЕНЬ
видов работ, выполняемых несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, трудоустроенными во временные трудовые бригады учреждений, подведомственных Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск в 2017 году

1. Обрезка кустарников и порослей деревьев.
2. Скашивание сорняков.
3. Окапывание деревьев и кустарников.
4. Побелка стволов деревьев.
5. Окраска спортивных сооружений на открытых спортивных площадках (красителями на

- водной основе).
6. Ремонт верстаков в мастерских по обработке древесины (при наличии в учреждении).
 7. Ремонт тисков в мастерских по обработке металла (при наличии в учреждении).
 8. Ремонт инструмента в мастерских (при наличии в учреждении).
 9. Мелкий ремонт мебели учреждения.
 10. Окраска уличных ограждений (красителями на водной основе).
 11. Покраска мебели учреждения на открытой площадке.
 12. Переноска мебели и подготовка помещений учреждения к ремонту.
 13. Уборка строительного мусора после ремонтных работ.
 14. Уборка мусора на прилегающей к учреждению территории.
 15. Подготовка помещения учреждения к новому учебному году.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 № 595-П
Городской округ Подольск, Московская область

О предоставлении дотации на питание и выплате денежной компенсации отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск на 2017 год

В соответствии с Законом Московской области от 19.01.2005 № 24/2005-ОЗ «О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что средства, предусмотренные в бюджете Городского округа Подольск на 2017 год в виде субвенции на финансирование частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и в частных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, направляются на предоставление дотации на питание в целях организации ежедневного горячего питания для обучающихся во всех муниципальных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск и для выплаты денежной компенсации в муниципальных общеобразовательных организациях и частных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск.
2. Утвердить на 2017 год категории получателей дотации на питание (для организации горячего питания):
 - 2.1. учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях;
 - 2.2. учащиеся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 2.3. учащиеся из малообеспеченных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - 2.4. учащиеся из многодетных семей.
3. Утвердить категории получателей средств для выплаты денежной компенсации на 2017 год в муниципальных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск:
 - 3.1. обучающиеся на дому по медицинским показаниям.
 4. Утвердить категории получателей средств для выплаты денежной компенсации на 2017 год в частных общеобразовательных организациях Городского округа Подольск:
 - 4.1. учащиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством), в приемных семьях;
 - 4.2. учащиеся из числа детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - 4.3. учащиеся из многодетных семей.
 5. Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В.) осуществлять финансирование расходов в пределах средств, предусмотренных Городскому округу Подольск из бюджета Московской области в виде субвенции в соответствии с целевым назначением.
 6. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 № 599-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 47

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 47 (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 47) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 47 (прилагается).
2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 599-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 47

№ п/п	Форма предоставления услуги	Наименование услуги	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел. (руб.)
1.	Кружок	«Волшебный мир слов»	100,00	4	400,00

Примечание:

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 № 607-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении единого списка многодетных семей Городского округа Подольск, образованного из ранее сформированных списков многодетных семей городского округа Подольск, городского округа Климовск, Подольского муниципального района, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков

В целях реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области», в соответствии с Законом Московской области от 22.05.2015 № 81/2015-ОЗ «О преобразовании городского округа Подольск, городского округа Климовск, городского поселения Львовский Подольского муниципального района, сельского поселения Дубровицкое Подольского муниципального района, сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района и сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района, о статусе и установлении границы вновь образованного муниципального образования», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2017 № 348-П «Об утверждении Порядка объединения ранее сформированных списков многодетных семей городского округа Подольск, городского округа Климовск, Подольского муниципального района в единую очередь в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков», учитывая Решение Комиссии по рассмотрению вопросов о постановке многодетных семей на учет для

бесплатного предоставления земельных участков и распределению земельных участков многодетным семьям муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», состоящим на учете в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков от 07.04.2017 (Протокол № 15), в целях учёта законных прав и интересов граждан-членов многодетных семей
Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить единый список многодетных семей Городского округа Подольск Московской области, образованный из ранее сформированных списков многодетных семей городского округа

Подольск, городского округа Климовск, Подольского муниципального района, в целях бесплатного предоставления в собственность земельных участков (прилагается).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск

от 12.05.2017 № 607-П

Список граждан - членов многодетных семей муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области», поставленных на учет в целях бесплатного предоставления земельных участков

№ оче- реди	Регистра- ционный № и дата подачи заявления	Дата постанов-ки на учет	ФИО заявителя	Реквизиты муниципального правового акта о постановке на учет	Заявленная цель использования земельного участка	Примечание
1	К-2442/24 от 27.06.2011	29.05.2012	Кулакова Елена Викторовна	Постановление №865-п от 29.05.2012	ИЖС	
2	П-2624/24 от 11.07.2011	29.05.2012	Кондратьева Анна Вячеславовна	Постановление №865-п от 29.05.2012	ИЖС	
3	Д-673/2 12.07.2011	10.08.2011	Дорофеев Илья Викторович	Постановление № 498 от 10.08.2011	ИЖС	
4	Г-414/2 12.07.2011	10.08.2011	Григорьев Николай Александрович	Постановление № 499 от 10.08.2011	ИЖС	
5	С-2701/24 от 18.07.2011	29.05.2012	Синковец Татьяна Александровна	Постановление №865-п от 29.05.2012	ИЖС	
6	С-745 21.07.2011	14.02.2012	Смирнов Сергей Викторович	Постановление № 80 от 14.02.2012	ИЖС	
7	Н-754 26.07.2011	10.08.2011	Новикова Светлана Станиславовна	Постановление №496 от 10.08.2011	ИЖС	
8	Г-2879/24 от 01.08.2011	23.07.2012	Голикова Эра Вячеславовна	Постановление №1205-п от 23.07.2012	ИЖС	
9	М-777 02.08.2011	12.08.2011	Мухамадеева Ксения Александровна	Постановление №508 от 12.08.2011	ИЖС (ранее было дач- ное строительство)	Постановление №743 от 03.09.2014 переведен на дачное строительство
10	Ж-3076/24 от 15.08.2011	23.07.2012	Шепелева Татьяна Алексеевна	Постановление №1205-п от 23.07.2012	ИЖС	
11	Х-487/2 22.08.2011	19.09.2011	Харламов Илья Михайлович	Постановление № 641 от 19.09.2011	ИЖС	
12	Б-3308/24 от 29.08.2011	23.07.2012	Бессонова Оксана Анатольевна	Постановление №1205-п от 23.07.2012	ИЖС	
13	Д-3310/24 от 29.08.2011	23.07.2012	Душина Нина Вячеславовна	Постановление №1205-п от 23.07.2012	ИЖС	
14	А-3312/24 от 29.08.2011	23.07.2012	Астахова Мария Александровна	Постановление №1205-п от 23.07.2012	ИЖС	
15	Н-3408/24 от 05.09.2011	23.07.2012	Николаева Елена Михайловна	Постановление №1205-п от 23.07.2012	ИЖС	
16	Т-3493/24 от 12.09.2011	23.07.2012	Тарасова Екатерина Сергеевна	Постановление №1205-п от 23.07.2012	ИЖС	
17	М-3501/24 от 12.09.2011	14.09.2012	Моисеева Светлана Васильевна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление № 1778-П от 16.09.2014 переведена в очередь на дачное строительство
18	Р-823/2 16.09.2011	06.10.2011	Русских Светлана Владимировна	Постановление № 692 от 06.10.2011	ИЖС	
19	П-3586/24 от 19.09.2011	14.09.2012	Попова Наталия Михайловна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
20	У- 3715/24 от 26.09.2011	14.09.2012	Умарова Ольга Васильевна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
21	А-970/2 27.09.2011	20.10.2011	Агафонова Евгения Владимировна	Постановление № 736 от 20.10.2011	ИЖС	
22	К-3784/24 от 03.10.2011	14.09.2012	Кузовкин Сергей Николаевич	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
23	В-457/4 07.10.2011	20.10.2011	Воркуева Оксана Евгеньевна	Постановление № 731 от 20.10.2011	ИЖС	
24	Ф-1079 10.10.2011	24.10.2011	Фуркалюк Евгения Владимировна	Постановление № 745 от 24.10.2011	ИЖС	
25	Н-4085/24 от 17.10.2011	14.09.2012	Напрейкина Светлана Григорьевна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
26	П-4087/24 17.10.2011	14.09.2012	Патрикова Елена Михайловна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление № 1442-П от 13.08.2014 переведена в очередь на дачное строительство
27	Ш-1132 18.10.2011	02.11.2011	Шукшина Светлана Николаевна	Постановление № 769 от 02.11.2011	ИЖС	
28	З-1172 от 24.10.2011	10.11.2011	Зонова Марина Витальевна	Постановление № 791 от 10.11.2011	ИЖС	
29	К-4155/24 от 24.10.2011	14.09.2012	Кишковская Светлана Викторовна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
30	З-1207 28.10.2011	18.11.2011	Заверячева Валентина Юрьевна	Постановление № 825 от 18.11.2011	ИЖС	
31	Г-4302/24 от 31.10.2011	14.09.2012	Грекова Юлия Викторовна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
32	К-1243 от 03.11.2011	25.09.2014	Крылова Мария Владимировна	Постановление № 815 от 25.09.2014	ИЖС	
33	С-1246 07.11.2011	18.11.2011	Стручкова Татьяна Юрьевна	Постановление № 823 от 18.11.2011	ведение садоводства	
34	П-759/2 08.11.2011	18.11.2011	Писарева Надежда Александровна	Постановление № 824 от 18.11.2011	дачное строительство	
35	Б-4603/24 21.11.2011	14.09.2012	Богданова Елена Александровна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
36	Н-4639/24 21.11.2011	14.09.2012	Никишин Алексей Сергеевич	Постановление №1599-п от 14.09.2012	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление № 2258-П от 22.10.2014 переведен в очередь на дачное строительство
37	С-1320 22.11.2011	14.12.2011	Солодова Диана Викторовна	Постановление № 884 от 14.12.2011	ИЖС	
38	А-766/2 24.11.2011	14.12.2011	Андреева Оксана Владимировна	Постановление № 886 от 14.12.2011	ИЖС	
39	Ш-133/3 24.11.2011	14.12.2011	Шляхова Ольга Александровна	Постановление № 887 от 14.12.2011	ИЖС	
40	Т-818/3 25.11.2011	14.12.2011	Тяпкина Татьяна Николаевна	Постановление № 884 от 14.12.2011	ИЖС	
41	А-1352 29.11.2011	07.07.2014	Афанасьева Мария Осиповна	Постановление № 562 от 07.07.2014	ИЖС	
42	Р-4845/24 05.12.2011	14.09.2012	Рылова Юлия Анатолиевна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
43	Л-4861/24 05.12.2011	14.09.2012	Леоненко Александра Владимировна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление № 1924-П от 29.09.2014 переведена в очередь на дачное строительство
44	В-822/2 08.12.2011	26.12.2011	Виноградова Наталья Вячеславовна	Постановление № 910 от 26.12.2011	ИЖС	
45	Ж-827/2 23.12.2011	19.01.2012	Жукова Серафима Николаевна	Постановление № 16 от 19.01.2012	дачное строительство	
46	Ю-201/24 23.01.2012	14.09.2012	Юркина Анна Николаевна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
47	К-75 24.01.2012	14.02.2012	Крючкова Валерия Анатольевна	Постановление № 81 от 14.02.2012	ИЖС	
48	М-418/24 06.02.2012	14.09.2012	Малакоева Самира Махмадовна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
49	К-516/24 10.02.2012	14.09.2012	Колесникова Людмила Александровна	Постановление №1599-п от 14.09.2012	ИЖС	
50	Ф-167 16.02.2012	11.03.2012	Федоров Михаил Александрович	Постановление № 116 от 11.03.2012	дачное строительство	
51	Ф-809/24 05.03.2012	23.11.2012	Филина Елена Витальевна	Постановление №2171-п от 23.11.2012	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 24.04.2015 № 609-П переведена в очередь на дачное строительство
52	А-841/24 05.03.2012	23.11.2012	Антипенко Таисия Григорьевна	Постановление №2171-п от 23.11.2012	ИЖС	
53	Е-1035/24 19.03.2012	23.11.2012	Ермиленко Екатерина Васильевна	Постановление №2171-п от 23.11.2012	ИЖС	
54	П-289 23.03.2012	16.04.2012	Панова Светлана Геннадьевна	Постановление № 182 от 16.04.2012	ИЖС	
55	К-1147/24 26.03.2012	23.11.2012	Клюгина Зита Чичиковна	Постановление №2171-п от 23.11.2012	ИЖС	
56	М-296 от 26.03.2012	27.03.2015	Мудрова Елена Сергеевна	Постановление № 225 от 27.03.2015	ИЖС	по представлению Прокуратуры
57	Х-338 03.04.2012	06.11.2012	Харьковский Павел Викторович	Постановление № 766 от 06.11.2012	ИЖС	
58	П-357 10.04.2012	20.04.2012	Пузакова Елена Юрьевна	Постановление № 188 от 20.04.2012	ИЖС	
59	К-1388/24 10.04.2012	11.03.2013	Кириллина Ирина Шотовна	Постановление №445-п от 11.03.2013	ИЖС	
60	Г-426 26.04.2012	15.05.2012	Гришанова Галина Геннадьевна	Постановление № 243 от 15.05.2012	ИЖС	
61	Р-438 27.04.2012	23.05.2012	Репкина Елена Борисовна	Постановление № 265 от 23.05.2012	ИЖС	
62	Д-1724/24 28.04.2012	11.03.2013	Дорохина Марина Андреевна	Постановление №445-п от 11.03.2013	ИЖС	
63	К-505 15.05.2012	29.05.2012	Калиничева Елена Николаевна	Постановление № 282 от 29.05.2012	ИЖС	
64	Б-2155/24 28.05.2012	11.03.2013	Бредихин Александр Николаевич	Постановление №445-п от 11.03.2013	ИЖС	
65	С-2227/24 04.06.2012	11.03.2013	Силантьева Светлана Сергеевна	Постановление №445-п от 11.03.2013	ИЖС	
66	А-2248/24 04.06.2012	11.03.2013	Аджариши Асим Кемалович	Постановление №445-п от 11.03.2013	ИЖС	
67	М-314/2 09.06.2012	25.06.2012	Муравлев Роман Николаевич	Постановление № 351 от 25.06.2012	ИЖС	
68	Н-644 15.06.2012	11.07.2012	Нестерова Юлия Владимировна	Постановление № 387 от 11.07.2012	ИЖС	
69	А-2400/24 18.06.2012	11.03.2013	Антаринаова Ирина Александровна	Постановление №445-п от 11.03.2013	ИЖС	
70	Г-2615/24 02.07.2012	11.03.2013	Гаврилюк Оксана Евгеньевна	Постановление № 445-п от 11.03.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 10.09.2015 № 1564-П переведена в очередь на дачное строительство
71	В-761 10.07.2012	07.02.2013	Васильева Елена Вячеславовна	Постановление № 88 от 07.02.2013	ИЖС	
72	Р-764 11.07.2012	03.08.2012	Рыбалова Наталья Викторовна	Постановление № 437 от 03.08.2012	ИЖС	
73	М-2828/24 от 16.07.2012	11.03.2013	Мамедова Айнура Аслан кызы	Постановление № 445-п от 11.03.2013	ИЖС	

74	П-2936/24 16.07.2012	11.03.2013	Плакатына Ульяна Борисовна	Постановление № 445-п от 11.03.2013	ИЖС	
75	В-2897/24 18.07.2012	11.03.2013	Волосатова Нина Курбановна	Постановление № 445-п от 11.03.2013	ИЖС	
76	Ш-3082/24 26.07.2012	11.03.2013	Шолохова Светлана Сергеевна	Постановление № 445-п от 11.03.2013	ИЖС	
77	Б-871 15.08.2012	30.04.2014	Братунец Олег Николаевич	Постановление № 302 от 30.04.2014	ИЖС	
78	З-3934/24 17.09.2012	11.03.2013	Зайцева Наталья Константиновна	Постановление № 443-п от 11.03.2013	ИЖС	
79	А-1041 25.09.2012	17.10.2012	Аникушкина Татьяна Юрьевна	Постановление № 703 от 17.10.2012	ИЖС	
80	К-1044 25.09.2012	24.10.2012	Косырев Михаил Николаевич	Постановление № 718 от 24.10.2012	ИЖС	
81	28.09.2012	28.09.2012	Кузина Елена Олеговна	Постановление № 431 от 26.04.2013 (по решению суда № 2-196/13 от 14.02.2013)	ИЖС	
82	К-1162 19.10.2012	16.11.2012	Корнеев Андрей Алексеевич	Постановление № 808 от 16.11.2012	ИЖС	
83	П-1303 19.11.2012	19.12.2012	Пугачева Елена Сергеевна	Постановление № 898 от 19.12.2012	ИЖС	
84	П-5980/24 17.12.2012	11.03.2013	Писаренко Максим Александрович	Постановление № 443-п от 11.03.2013	ИЖС	
85	О-1441 20.12.2012	22.01.2013	Овчинин Александр Владимирович	Постановление № 35 от 22.01.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановлением № 628 от 26.06.2015 переведена в очередь на дачное строительство
86	Г-329/24 21.01.2013	11.03.2013	Гарин Сергей Александрович	Постановление № 443-п от 11.03.2013	ИЖС	
87	М-477/24 28.01.2013	11.03.2013	Мерекин Александр Анатольевич	Постановление № 443-п от 11.03.2013	ИЖС	
88	В-998/24 11.02.2013	11.03.2013	Васильева Наталья Александровна	Постановление № 443-п от 11.03.2013	ИЖС	
89	С-1005/24 11.02.2013	11.03.2013	Савотеева Наталия Викторовна	Постановление № 443-п от 11.03.2013	ИЖС	
90	В-1367/24 26.02.2013	11.03.2013	Васильев Александр Константинович	Постановление № 443-п от 11.03.2013	ИЖС	
91	Ш-1512/24 04.03.2013	13.06.2013	Шишкова Лариса Петровна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
92	К-433 11.03.2013	02.04.2013	Котова Галина Алексеевна	Постановление № 296 от 02.04.2013	ИЖС	
93	Б-1610/24 11.03.2013	13.06.2013	Беспалова Людмила Александровна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
94	Т-1621/24 11.03.2013	13.06.2013	Токарева Татьяна Владимировна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
95	П-1740/24 18.03.2013	13.06.2013	Порядинская Елена Геннадьевна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 13.11.2014 № 2530-П переведена в очередь на дачное строительство
96	Г-1748/24 18.03.2013	13.06.2013	Гордиенко Ирина Александровна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 31.12.2014 № 3224-П переведена в очередь на дачное строительство
97	Т-1762/24 18.03.2013	13.06.2013	Тимофеева Эльвира Геннадьевна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
98	Ш-1904/24 от 25.03.2013		Шуров Саъдоншо Наврузшоевич	Постановление №213-П от 10.03.2017	Дачное строительство	
99	Б-1992/24 27.03.2013	13.06.2013	Безверхова Наталья Сергеевна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
100	М-508 29.03.2013	30.04.2013	Макарова Людмила Николаевна	Постановление № 462 от 30.04.2013	ИЖС	
101	Г-2072/24 01.04.2013	13.06.2013	Грекова Виктория Александровна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 19.05.2015 № 729-П переведена в очередь на дачное строительство
102	К-2073/24 01.04.2013	13.06.2013	Кузьмина Светлана Михайловна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
103	Р-2095/5 01.04.2013	13.06.2013	Ривная Светлана Михайловна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
104	В-536 03.04.2013	26.04.2013	Васильев Александр Владимирович	Постановление № 430 от 26.04.2013	ИЖС	
105	С-2242/5 08.04.2013	13.06.2013	Соколов Константин Владимирович	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
106	С-2429/5 15.04.2013	13.06.2013	Соловьев Евгений Игоревич	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
107	П-600 18.04.2013	15.05.2013	Поварова Наталия Николаевна	Постановление № 500 от 15.05.2013	ИЖС	
108	Т-2569/24 22.04.2013	13.06.2013	Талбиев Абдусалом Садыевич	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
109	Г-2578/24 22.04.2013	13.06.2013	Гуковский Владислав Юрьевич	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
110	С-2585/24 22.04.2013	13.06.2013	Сидоренко Максим Васильевич	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
111	Х-2618/24 22.04.2013	13.06.2013	Хаджи Николай Леонидович	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
112	К-2622/24 22.04.2013	13.06.2013	Каспаров Яков Рубенович	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
113	Ю-2624/24 22.04.2013	13.06.2013	Юшкевич Марина Сергеевна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
114	А-2626/24 23.04.2013	13.06.2013	Алимова Александра Мягзумовна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
115	Л-637 26.04.2013	24.05.2013	Лунежев Константин Юрьевич	Постановление № 621 от 24.05.2013	ИЖС	
116	К-2764/24 29.04.2013	13.06.2013	Кузнецов Алексей Сергеевич	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
117	Х-2767/24 29.04.2013	13.06.2013	Хребтова Екатерина Павловна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
118	Р-667 07.05.2013	24.05.2013	Рядовская Алена Владимировна	Постановление № 622 от 24.05.2013	ИЖС	
119	А-2952/24 13.05.2013	13.06.2013	Анненкова Елена Валериевна	Постановление № 1067-п от 13.06.2013	ИЖС	
120	Я-2959/24 13.05.2013	30.09.2013	Якименко Василий Владимирович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
121	К-2961/24 13.05.2013	30.09.2013	Костоварова Людмила Валерьевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
122	З-2977/24 13.05.2013	30.09.2013	Залибекян Нелли Спартаковна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
123	М-2978/24 13.05.2013	30.09.2013	Муратова Ольга Александровна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
124	К-2979/24 13.05.2013	30.09.2013	Ковалева Елена Анатольевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
125	Ф-3114/24 20.05.2013	30.09.2013	Федорова Виктория Александровна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
126	К-3128/24 20.05.2013	30.09.2013	Карабач Наталья Александровна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
127	Н-3146/24 20.05.2013	30.09.2013	Николайчук Анжела Николаевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
128	М-3147/24 20.05.2013	30.09.2013	Мелентьева Лариса Ивановна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
129	В-3149/24 20.05.2013	30.09.2013	Виталиев Руслан Идрисович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
130	О-3366/24 27.05.2013	30.09.2013	Окороков Сергей Викторович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
131	Ф-3387/24 27.05.2013	30.09.2013	Федоренкова Наталья Викторовна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
132	Г-3393/24 27.05.2013	30.09.2013	Генералова Елена Вячеславовна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
133	Б-3416/24 28.05.2013	30.09.2013	Белинский Сергей Владимирович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
134	Ф-784 30.05.2013	28.06.2013	Федченкова Татьяна Евгеньевна	Постановление № 1054 от 28.06.2013	ИЖС	
135	К-3509/24 03.06.2013	30.09.2013	Котова Раиса Ивановна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
136	К-3539/24 03.06.2013	30.09.2013	Кораблева Татьяна Викторовна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
137	М-801 05.06.2013	05.07.2013	Мерзлякова Татьяна Михайловна	Постановление № 1070 от 05.07.2013	ИЖС	
138	М-3634/24 10.06.2013	30.09.2013	Митруева Кермен Юрьевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
139	Ж-3637/24 10.06.2013	30.09.2013	Жаглова Оксана Валерьевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 30.03.2015 № 470-П переведена в очередь на дачное строительство
140	А-3645/24 10.06.2013	30.09.2013	Абрамова Елена Константиновна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
141	М-3657/24 10.06.2013	30.09.2013	Маркосян Элина Эдуардовна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 29.09.2015 № 1657-П переведен в очередь на дачное строительство
142	Н-3829/24 17.06.2013	30.09.2013	Наумочкин Сергей Викторович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 22.10.2014 № 2258-П переведен в очередь на дачное строительство
143	П-3846/24 17.06.2013	30.09.2013	Пинчук Светлана Александровна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
144	М-3854/24 17.06.2013	30.09.2013	Мартынов Алексей Владимирович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
145	Ш-3994/24 24.06.2013	30.09.2013	Шмонов Олег Алексеевич	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 18.06.2015 № 880-П переведен в очередь на дачное строительство
146	Г-4002/24 24.06.2013	30.09.2013	Гаврилюк Александра Анатольевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 27.02.2015 № 269-П переведен в очередь на дачное строительство
147	К-4004/24 24.06.2013	30.09.2013	Коренга Юлия Сергеевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 13.08.2014 № 1442-П переведена в очередь на дачное строительство
148	Щ-4037/24 24.06.2013	30.09.2013	Щукин Владимир Геннадьевич	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
149	С-4201/24 01.07.2013	30.09.2013	Страхова Юлия Петровна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
150	М-4204/24 01.07.2013	30.09.2013	Мартьянов Анатолий Владимирович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
151	А-4247/24 03.07.2013	30.09.2013	Андреева Ирина Владимировна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 31.12.2014 № 3224-П переведена в очередь на дачное строительство
152	Б-4335/24 08.07.2013	30.09.2013	Бугера Елена Владимировна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 13.11.2014 № 2530-П переведена в очередь на дачное строительство
153	С-4339/24 08.07.2013	30.09.2013	Смирнов Сергей Викторович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
154	Г-4387/24 09.07.2013	30.09.2013	Гвоздев Алексей Евгеньевич	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
155	Г-4500/24 15.07.2013	30.09.2013	Гарбуз Николай Николаевич	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
156	К-4501/24 15.07.2013	30.09.2013	Кучерук Евгения Геннадьевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 08.04.2015 № 517-П переведена в очередь на дачное строительство
157	Б-4502/24 15.07.2013	30.09.2013	Баркова Наталья Геннадьевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
158	В-4595/24 22.07.2013	30.09.2013	Васильев Роман Викторович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
159	В-4621/24 22.07.2013	30.09.2013	Васильев Алексей Алексеевич	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	

160	О-4720/24 29.07.2013	30.09.2013	Овечкина Анастасия Александровна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 24.04.2015 № 609-П переведена в очередь на дачное строительство
161	Д-4721/24 29.07.2013	30.09.2013	Демидов Евгений Евгеньевич	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 29.04.2014 № 1924-П переведена в очередь на дачное строительство
162	Ш-4875/24 05.08.2013	30.09.2013	Шумилина Наталья Васильевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
163	П-4907/24 06.08.2013	30.09.2013	Полевая Татьяна Дмитриевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 29.04.2014 № 1924-П переведена в очередь на дачное строительство
164	С-4967/24 12.08.2013	30.09.2013	Сидельникова Светлана Александровна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 14.07.2015 № 1097-П переведена в очередь на дачное строительство
165	Р-4969/24 12.08.2013	30.09.2013	Разаренов Николай Павлович	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
166	К-4970/24 12.08.2013	30.09.2013	Кутепова Анна Юрьевна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
167	У-4989/24 12.08.2013	30.09.2013	Ульянова Елена Германовна	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
168	Д-5097/24 19.08.2013	30.09.2013	Дорофеев Александр Витальевич	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	ИЖС	
169	Б-5119/24 19.08.2013	30.09.2013	Беляков Андрей Юрьевич	Постановление № 1986-п от 30.09.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 13.03.2015 № 364-П переведена в очередь на дачное строительство
170	Б-1237 22.08.2013	20.09.2013	Бойкова Ольга Владимировна	Постановление № 1257 от 20.09.2013	ИЖС	
171	Т-1251 26.08.2013	20.09.2013	Терещук Наталья Юрьевна	Постановление № 1258 от 20.09.2013	ИЖС	
172	Х-5220/24 26.08.2013	16.12.2013	Ханумиди Елизавета Ильинична	Постановление № 2520-п от 16.12.2013	ИЖС	
173	К-5227/24 26.08.2013	16.12.2013	Кравец Александра Олеговна	Постановление № 2520-п от 16.12.2013	ИЖС	Постановление № 880-П от 18.06.2015 переведена в очередь на дачное строительство
174	Р-1299 02.09.2013	25.09.2013	Рощин Юрий Алексеевич	Постановление № 1268 от 25.09.2013	дачное строительство	
175	С-1309 03.09.2013	25.09.2013	Савельева Елена Владимировна	Постановление № 1269 от 25.09.2013	ИЖС	
176	П-1315 04.09.2013	25.09.2013	Палкин Александр Николаевич	Постановление № 1270 от 25.09.2013	ИЖС	
177	Р-5608/24 09.09.2013	16.12.2013	Романова Мария Игоревна	Постановление № 2520-п от 16.12.2013	ИЖС	
178	К-1392 16.09.2013	10.10.2013	Кривенко Ирина Ивановна	Постановление № 1318 от 10.10.2013	ИЖС	
179	В-5811/24 16.09.2013	16.12.2013	Ведюкова Светлана Анатольевна	Постановление № 2520-п от 16.12.2013	ИЖС	
180	Т-5852/24 17.09.2013	16.12.2013	Тимофеев Дмитрий Леонидович	Постановление № 2520-п от 16.12.2013	ИЖС	
181	П-6175/24 30.09.2013	16.12.2013	Проскурина Ольга Юрьевна	Постановление № 2520-п от 16.12.2013	ИЖС	
182	И-6178/24 30.09.2013	16.12.2013	Иванов Иван Алексеевич	Постановление № 2520-п от 16.12.2013	ИЖС	
183	Ф-6196/24 30.09.2013	16.12.2013	Финогенова Елена Викторовна	Постановление № 2520-п от 16.12.2013	ИЖС	
184	Щ-6409/24 07.10.2013	16.12.2013	Щёголева Инна Сергеевна	Постановление № 2520-п от 16.12.2013	ИЖС	
185	Ш-1566 10.10.2013	06.11.2013	Шакина Юлия Сергеевна	Постановление № 1379 от 06.11.2013	ИЖС	
186	Т-1601 18.10.2013	27.11.2013	Токарева Елена Анатольевна	Постановление № 1484 от 27.11.2013	ИЖС	
187	С-6697/24 21.10.2013	23.01.2014	Смирнова Ольга Валерьевна	Постановление № 44-п от 23.01.2014	ИЖС	
188	Г-6702/24 21.10.2013	23.01.2014	Гололобова Юлия Николаевна	Постановление № 44-п от 23.01.2014	ИЖС	
189	К-1636 23.10.2013	10.12.2013	Круглякова Юлия Васильевна	Постановление № 1517 от 10.12.2013	ИЖС (ранее дачное строительство)	Постановление № 761 от 09.09.2014 переведена в очередь на дачное строительство
190	Ж-1054/2 28.10.2013	08.11.2013	Жукова Ксения Евгеньевна	Постановление № 1395 от 08.11.2013	ИЖС	
191	Х-6895/5 28.10.2013	23.01.2014	Хачатурян Артур Вилениович	Постановление № 44-п от 23.01.2014	ИЖС	
192	У-1687 31.10.2013	20.12.2013	Ушкова Наталья Валерьевна	Постановление № 1548 от 20.12.2013	ИЖС	
193	Г-7160/24 11.11.2013	23.01.2014	Глазунова Светлана Павловна	Постановление № 44-п от 23.01.2014	ИЖС	
194	Р-7164/24 11.11.2013	23.01.2014	Рыбаков Александр Викторович	Постановление № 44-п от 23.01.2014	ИЖС	
195	К-7167/24 11.11.2013	23.01.2014	Карпушина Екатерина Львовна	Постановление № 44-п от 23.01.2014	ИЖС	
196	С-1751 15.11.2013	30.12.2013	Сидоркина Татьяна Викторовна	Постановление № 1571 от 30.12.2013	дачное строительство	
197	С-1244/2 15.11.2013	13.01.2014	Саутина Елена Александровна	Постановление № 4 от 13.01.2014	ИЖС	
198	Г-7284 15.11.2013	23.01.2014	Григорян Екатерина Петровна	Постановление № 44-п от 23.01.2014	ИЖС	
199	А-7323/24 18.11.2013	23.01.2014	Антипова Оксана Геннадьевна	Постановление № 44-п от 23.01.2014	ИЖС	
200	С-7459/24 25.11.2013	23.01.2014	Скороход Елена Юрьевна	Постановление № 44-п от 23.01.2014	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 14.07.2015 № 1097-П переведена в очередь на дачное строительство
201	Д-7556/24 02.12.2013	23.01.2014	Дмитриева Наталия Михайловна	Постановление № 44-п от 23.01.2014	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 14.02.2015 № 209-П переведена в очередь на дачное строительство
202	Л-7576/24 02.12.2013	23.01.2014	Лепина Юлия Сергеевна	Постановление № 44-п от 23.01.2014	ИЖС	
203	М-7691/24 09.12.2013	23.01.2014	Мурашко Елена Ивановна	Постановление № 44-п от 23.01.2014	ИЖС	
204	Ш-1884 10.12.2013	30.01.2014	Шагалкина Ирина Сергеевна	Постановление № 72 от 30.01.2014	ИЖС (ранее было дачное строительство)	Постановление № 774 от 12.09.2014 переведена в очередь на ИЖС
205	С-7856-24 16.12.2013	31.12.2013	Сошникова Ольга Владимировна	Постановление № 2797-п от 31.12.2013	ИЖС	
206	Г-7859/24 16.12.2013	31.12.2013	Гребенникова Екатерина Анатольевна	Постановление № 2797-п от 31.12.2013	ИЖС	
207	Б-1911 18.12.2013	31.12.2013	Блохина Ирина Викторовна	Постановление № 1584 от 31.12.2013	ИЖС	
208	Л-7996/24 23.12.2013	31.12.2013	Логашов Николай Александрович	Постановление № 2797-п от 31.12.2013	ИЖС	
209	Д-7997/24 23.12.2013	31.12.2013	Дягтерева Валентина Викторовна	Постановление № 2797-п от 31.12.2013	ИЖС	
210	З-8001/24 23.12.2013	31.12.2013	Завейборода Юлия Аркадьевна	Постановление № 2797-п от 31.12.2013	ИЖС	
211	Т-8003/24 23.12.2013	31.12.2013	Тепикина Анна Евгеньевна	Постановление № 2797-п от 31.12.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 30.03.2015 № 470-П переведена в очередь на дачное строительство
212	Г-8004/24 23.12.2013	31.12.2013	Галкина Екатерина Вячеславовна	Постановление № 2797-п от 31.12.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 30.03.2015 № 470-П переведена в очередь на дачное строительство
213	С-1935 27.12.2013	18.02.2014	Самойлова Анастасия Алексеевна	Постановление № 109 от 18.02.2014	ИЖС	
214	М-8092/24 30.12.2013	31.12.2013	Михайлова Анна Викторовна	Постановление № 2797-п от 31.12.2013	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 16.09.2014 1778-П переведена в очередь на дачное строительство
215	В-73/24 13.01.2014	13.02.2014	Волкова Ольга Николаевна	Постановление № 177-п от 13.02.2014	ИЖС	
216	Д-77/24 13.01.2014	13.02.2014	Дубравина Елена Вячеславовна	Постановление № 177-п от 13.02.2014	ИЖС	
217	А-50 16.01.2014	05.03.2014	Алексеев Алексей Георгиевич	Постановление № 156 от 05.03.2014	ИЖС	
218	О-172/24 20.01.2014	13.02.2014	Осипова Рита Джемалиевна	Постановление № 177-п от 13.02.2014	ИЖС	
219	Т-175/24 20.01.2014	13.02.2014	Тарасова Екатерина Николаевна	Постановление № 177-п от 13.02.2014	ИЖС	
220	И-203/24 20.01.2014	13.02.2014	Истляев Владимир Александрович	Постановление № 177-п от 13.02.2014	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 24.04.2014 № 609-П переведена в очередь на дачное строительство
221	Г-66 20.01.2014	05.03.2014	Голубцова Людмила Александровна	Постановление № 157 от 05.03.2014	ИЖС	
222	Е-327/24 27.01.2014	13.02.2014	Екимченкова Тамила Владимировна	Постановление № 177-п от 13.02.2014	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 16.09.2014 № 1778-П переведена в очередь на дачное строительство
223	Б-339/24 27.01.2014	13.02.2014	Белевитина Мария Евгеньевна	Постановление № 177-п от 13.02.2014	ИЖС	
224	Е-352/24 27.01.2014	13.02.2014	Егорова Елена Петровна	Постановление № 177-п от 13.02.2014	ИЖС	
225	Б-353/24 27.01.2014	13.02.2014	Богданов Алексей Леонидович	Постановление № 177-п от 13.02.2014	ИЖС	
226	Х-423/24 03.02.2014	28.02.2014	Храмова Оксана Владимировна	Постановление № 278-п от 28.02.2014	Дачное строительство	
227	Н-441/24 03.02.2014	28.02.2014	Никерина Анастасия Викторовна	Постановление № 277-п от 28.02.2014	ИЖС	
228	Т-445/24 03.02.2014	28.02.2014	Титов Дмитрий Иванович	Постановление № 277-п от 28.02.2014	ИЖС	
229	В-472/24 04.02.2014	28.02.2014	Войнолович Ирина Рафиковна	Постановление № 277-п от 28.02.2014	ИЖС	
230	К-546/24 07.02.2014	28.02.2014	Кирсанова Наталья Александровна	Постановление № 277-п от 28.02.2014	ИЖС	
231	С-199 14.02.2014	10.04.2014	Стражкова Юлия Александровна	Постановление № 240 от 10.04.2014	ИЖС	
232	С-673/24 17.02.2014	14.03.2014	Святный Сергей Анатольевич	Постановление № 368-п от 14.03.2014	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 13.03.2015 № 364-П переведена в очередь на дачное строительство
233	Щ-211 19.02.2014	10.04.2014	Щанкина Ирина Александровна	Постановление № 241 от 10.04.2014	дачное строительство	
234	П-774/24 24.02.2014	14.03.2014	Парахина Елена Александровна	Постановление № 368-п от 14.03.2014	ИЖС	
235	С-784/24 24.02.2014	14.03.2014	Смирнов Максим Александрович	Постановление № 368-п от 14.03.2014	ИЖС	
236	Ю-785/24 24.02.2014	14.03.2014	Юркова Людмила Викторовна	Постановление № 368-п от 14.03.2014	ИЖС	
237	И-787/24 24.02.2014	14.03.2014	Изендеева Татьяна Аркадьевна	Постановление № 368-п от 14.03.2014	ИЖС	
238	С-865/24 03.03.2014	14.03.2014	Степанцева Екатерина Андреевна	Постановление № 368-п от 14.03.2014	ИЖС	
239	Т-892/24 03.03.2014	14.03.2014	Терехова Людмила Владимировна	Постановление № 368-п от 14.03.2014	ИЖС	

240	Г-893/24 04.03.2014	14.03.2014	Голышева Галина Юрьевна	Постановление № 368-п от 14.03.2014	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 27.02.2015 № 269-П переведена в очередь на дачное строительство
241	Д-308 14.03.2014	30.04.2014	Даллакян Ваган Самвелович	Постановление № 300 от 30.04.2014	ИЖС	
242	К-1081/24 от 17.03.2014	08.04.2015	Лучникова Зинаида Валеревна	Постановление №516-п от 08.04.2015	ИЖС	
243	М-1083/24 17.03.2014	29.04.2014	Мишина Ирина Витальевна	Постановление № 688-п от 29.04.2014	ИЖС	
244	Ж-343 24.03.2014	31.03.2014	Жилина Наталия Владимировна	Постановление № 212 от 31.03.2014	ИЖС	
245	К-1212/24 24.03.2014	29.04.2014	Колотова Наталья Владимировна	Постановление № 688-п от 29.04.2014	ИЖС	
246	С-365 от 26.03.2014	16.05.2014	Соломасова Екатерина Викторовна	Постановление № 354 от 16.05.2014	ИЖС	
247	С-1361/24 31.03.2014	29.04.2014	Слющенко Евгений Викторович	Постановление № 688-п от 29.04.2014	ИЖС	
248	Е-1383/24 01.04.2014	29.04.2014	Елина Наталья Николаевна	Постановление № 688-п от 29.04.2014	ИЖС	
249	К-1642/24 11.04.2014	20.05.2014	Крупина Елена Валентиновна	Постановление № 836-п от 20.05.2014	ИЖС	
250	Р-1673/24 14.04.2014	20.05.2014	Рабочий Николай Николаевич	Постановление № 836-п от 20.05.2014	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 27.02.2015 № 269-П переведена в очередь на дачное строительство
251	023-2014-430 17.04.2014	20.05.2014	Кондарев Василий Борисович	Постановление № 836-п от 20.05.2014	ИЖС	
252	Ф-1847/24 21.04.2014	20.05.2014	Фаткулин Вячеслав Рафаилович	Постановление № 836-п от 20.05.2014	ИЖС	
253	Е-1855/24 21.04.2014	20.05.2014	Емельянов Константин Викторович	Постановление № 836-п от 20.05.2014	ИЖС	
254	Ш-257/2 21.04.2014	21.05.2014	Шатова Ольга Михайловна	Постановление № 393 от 21.05.2014	ИЖС	
255	Я-2001/24 28.04.2014	20.05.2014	Яковец Елена Павловна	Постановление № 836-п от 20.05.2014	ИЖС	
256	Б-579 30.04.2014	23.05.2014	Барыкина Екатерина Александровна	Постановление № 395 от 23.05.2014	ИЖС	
257	В-2008/24 05.05.2014	20.05.2014	Величкин Евгений Васильевич	Постановление № 836-п от 20.05.2014	ИЖС	
258	Т-2112/24 05.05.2014	20.05.2014	Тимошин Анатолий Васильевич	Постановление № 836-п от 20.05.2014	ИЖС	
259	З-525/2 07.05.2014	17.06.2014	Зиновьев Денис Алексеевич	Постановление № 496 от 17.06.2014	ИЖС	
260	К-2248/24 12.05.2014	10.06.2014	Кижваткина Таисия Николаевна	Постановление № 975-п от 10.06.2014	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 08.12.2014 № 2754-П переведена в очередь на дачное строительство
261	Ш-2367/24 19.05.2014	10.06.2014	Шадрина Ирина Валерьевна	Постановление № 975-п от 10.06.2014	ИЖС	
262	Н-2371/24 19.05.2014	10.06.2014	Николаева Анна Владимировна	Постановление № 975-п от 10.06.2014	ИЖС	
263	С-2428/24 19.05.2014	26.05.2014	Самохина Елена Николаевна	Постановление №808-п от 26.05.2014	Дачное строительство	Постановлением № 1924-п от 29.09.2014 переведена на дачное строительство
264	Р-2401/24 20.05.2014	10.06.2014	Романюк Руслан Петрович	Постановление № 975-п от 10.06.2014	ИЖС	
265	П-2488/24 26.05.2014	10.06.2014	Пospelов Владислав Леонидович	Постановление № 975-п от 10.06.2014	ИЖС	
266	Д-2491/24 26.05.2014	10.06.2014	Дерягина Маргарита Владимировна	Постановление № 975-п от 10.06.2014	ИЖС	
267	З-2511/24 26.05.2014	10.06.2014	Зингис Александр Аркадьевич	Постановление № 975-п от 10.06.2014	ИЖС	
268	О-2978/24 02.06.2014	02.07.2014	Одарченко Владимир Жанович	Постановление № 1125-п от 02.07.2014	ИЖС	
269	К-2735/24 03.06.2014	02.07.2014	Кузнецов Александр Геннадьевич	Постановление № 1125-п от 02.07.2014	ИЖС	
270	Б-770 04.06.2014	03.07.2014	Борзенкова Екатерина Ильинична	Постановление № 556 от 03.07.2014	дачное строительство	
271	С-2797/24 05.06.2014	02.07.2014	Сафронов Алексей Николаевич	Постановление № 1125-п от 02.07.2014	ИЖС	
272	Н-780 06.06.2014	27.06.2014	Николаева Светлана Николаевна	Постановление № 528 от 27.06.2014	ИЖС	
273	К-783 09.06.2014	30.06.2014	Козлова(Корнеева) Марина Александровна	Постановление № 534 от 30.06.2014	ИЖС	
274	Р-784 09.06.2014	30.06.2014	Русова Светлана Александровна	Постановление № 533 от 30.06.2014	ИЖС	
275	А-2844/24 09.06.2014	02.07.2014	Агафонов Сергей Владимирович	Постановление № 1125-п от 02.07.2014	ИЖС	
276	К-2853/24 09.06.2014	02.07.2014	Кудряшов Дмитрий Владимирович	Постановление № 1125-п от 02.07.2014	ИЖС	
277	Г-801 11.06.2014	03.07.2014	Гришина Евгения Ивановна	Постановление № 558 от 03.07.2014	ИЖС	
278	И-3109/24 26.06.2014	11.07.2014	Иванова Наталья Валерьевна	Постановление № 1186-п от 11.07.2014	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 31.12.2014 № 3224-П переведена в очередь на дачное строительство
279	Д-3299/24 07.07.2014	11.07.2014	Дьяченко Елена Игоревна	Постановление № 1186-п от 11.07.2014	ИЖС	
280	К-842/2 07.07.2014	22.07.2014	Клемешев Максим Васильевич	Постановление № 610 от 22.07.2014	ИЖС	
281	Ж-3328/24 08.07.2014	04.08.2014	Жеребцов Алексей Владимирович	Постановление № 1375-п от 04.08.2014	ИЖС	
282	Ш-951 17.07.2014	15.09.2014	Шапошникова Светлана Сергеевна	Постановление № 781 от 15.09.2014	ИЖС	
283	Г-3530/24 21.07.2014	19.08.2014	Глухова Мария Викторовна	Постановление № 1509-п от 19.08.2014	ИЖС	
284	Х-3658/24 29.07.2014	13.08.2014	Хайдукова Ольга Владимировна	Постановление № 1442-п от 13.08.2014	Дачное строительство	
285	И-3748/24 04.08.2014	13.08.2014	Исмиляева Ирина Евгеньевна	Постановление № 1442-п от 13.08.2014	Дачное строительство	
286	К-3753/24 04.08.2014	13.08.2014	Клёц Гульбана Курманбековна	Постановление № 1442-п от 13.08.2014	Дачное строительство	
287	З-3763/24 04.08.2014	13.08.2014	Захарова Елена Петровна	Постановление № 1442-п от 13.08.2014	Дачное строительство	
288	Ф-3765/24 04.08.2014	19.08.2014	Филимонова Валерия Валерьевна	Постановление № 1509-п от 19.08.2014	ИЖС	
289	П-3771/24 04.08.2014	19.08.2014	Помитов Андрей Николаевич	Постановление № 1509-п от 19.08.2014	ИЖС	
290	Ф-3903/24 11.08.2014	19.08.2014	Филиппова Наталия Николаевна	Постановление № 1511-п от 19.08.2014	Дачное строительство	
291	А-3904/24 11.08.2014	19.08.2014	Артемова Екатерина Владимировна	Постановление № 1511-п от 19.08.2014	Дачное строительство	
292	Л-3906/24 11.08.2014	19.08.2014	Лазарев Александр Викторович	Постановление № 1511-п от 19.08.2014	Дачное строительство	
293	М-3916/24 11.08.2014	19.08.2014	Минеев Игорь Александрович	Постановление № 1511-п от 19.08.2014	Дачное строительство	
294	О-1036 11.08.2014	15.09.2014	Орлов Александр Дмитриевич	Постановление № 782 от 15.09.2014	ИЖС	
295	С-4076/24 19.08.2014	16.09.2014	Соколов Максим Анатольевич	Постановление № 1778-п от 16.09.2014	Дачное строительство	
296	Л-4166/24 25.08.2014	16.09.2014	Лебедева Ольга Владимировна	Постановление № 1778-п от 16.09.2014	Дачное строительство	
297	А-4291/24 29.08.2014	22.09.2014	Абдуллин-Нессон Алексей Олегович	Постановление № 1826-п от 22.09.2014	ИЖС	
298	Л-4311/24 01.09.2014	29.09.2014	Кудесова Анастасия Сергеевна	Постановление № 1924-п от 29.09.2014	Дачное строительство	
299	Л-4313/24 01.09.2014	29.09.2014	Лысенкова Людмила Владимировна	Постановление № 1924-п от 29.09.2014	Дачное строительство	
300	П-4431/24 08.09.2014	29.09.2014	Переверзева Валерия Михайловна	Постановление № 1924-п от 29.09.2014	Дачное строительство	
301	Д-1209 08.09.2014	03.10.2014	Дадова Екатерина Игоревна	Постановление № 836 от 03.10.2014	ИЖС	
302	Б-1216 09.09.2014	03.10.2014	Быковская Юлия Сергеевна	Постановление № 837 от 03.10.2014	дачное строительство	
303	Х-1230 10.09.2014	03.10.2014	Харченко Ирина Александровна	Постановление № 838 от 03.10.2014	ИЖС	
304	Л-4507/24 11.09.2014	09.10.2014	Логвинов Сергей Васильевич	Постановление № 2087-п от 09.10.2014	ИЖС	
305	С-4551/24 15.09.2014	29.09.2014	Саргсян Лёва Хорени	Постановление № 1924-п от 29.09.2014	Дачное строительство	
306	Н-4558/24 15.09.2014	29.09.2014	Никитина Ольга Александровна	Постановление № 1924-п от 29.09.2014	Дачное строительство	
307	М-4563/24 15.09.2014	29.09.2014	Мелентьева Вера Владимировна	Постановление № 1924-п от 29.09.2014	Дачное строительство	
308	Г-4588/24 15.09.2014	29.09.2014	Григорян Диана Камоевна	Постановление № 1924-п от 29.09.2014	Дачное строительство	
309	К-4559/24 15.09.2014	09.10.2014	Котлярова Наталья Валерьевна	Постановление № 2087-п от 09.10.2014	ИЖС	
310	Б-4655/24 18.09.2014	29.09.2014	Белова Милана Николаевна	Постановление № 1924-п от 29.09.2014	Дачное строительство	
311	К-990/2 18.09.2014	30.10.2014	Календарева Екатерина Викторовна	Постановление № 924 от 30.10.2014	ИЖС	
312	Ц-1274 19.09.2014	30.10.2014	Цымбалюк Сергей Владимирович	Постановление № 925 от 30.10.2014	ИЖС	
313	И-4712/24 22.09.2014	29.09.2014	Иващенко Юлия Аркадьевна	Постановление № 1924-п от 29.09.2014	Дачное строительство	
314	Н-4719/24 22.09.2014	29.09.2014	Николаенко Эльмира Шамильевна	Постановление № 1924-п от 29.09.2014	Дачное строительство	
315	Д-4803/24 26.09.2014	22.10.2014	Деева Татьяна Анатольевна	Постановление № 2258-п от 22.10.2014	Дачное строительство	
316	Г-1290 от 26.09.2014	30.10.2014	Глазунова Людмила Александровна	Постановление № 926 от 30.10.2014	ИЖС	
317	Л-4829/24 29.09.2014	22.10.2014	Леус Максим Анатольевич	Постановление № 2258-п от 22.10.2014	Дачное строительство	
318	С-4867/24 29.09.2014	22.10.2014	Сизов Евгений Владимирович	Постановление № 2258-п от 22.10.2014	Дачное строительство	
319	Е-4869/24 29.09.2014	29.10.2014	Еловская Лариса Владимировна	Постановление № 2304-п от 29.10.2014	ИЖС	
320	С-1311 от 29.09.2014	30.10.2014	Сотникова Татьяна Геннадьевна	Постановление № 927 от 30.10.2014	ИЖС	
321	К-4934/24 06.10.2014	22.10.2014	Королева Марина Геннадьевна	Постановление № 2258-п от 22.10.2014	Дачное строительство	
322	И-4967/24 06.10.2014	22.10.2014	Ишков Никита Михайлович	Постановление № 2258-п от 22.10.2014	Дачное строительство	
323	П-4959-п 06.10.2014	29.10.2014	Попова Татьяна Михайловна	Постановление № 2304-п от 29.10.2014	ИЖС	
324	Р-4985/24 06.10.2014	29.10.2014	Рубцова Ирина Владимировна	Постановление № 2304-п от 29.10.2014	ИЖС	
325	С-5005/24 06.10.2014	29.10.2014	Сейдаметова Екатерина Васильевна	Постановление № 2304-п от 29.10.2014	ИЖС	
326	Р-5195/1 10.10.2014	29.10.2014	Рассохина Светлана Александровна	Постановление № 2304-п от 29.10.2014	ИЖС	
327	С-5217/1 13.10.2014	22.10.2014	Субботина Надежда Викторовна	Постановление № 2258-п от 22.10.2014	Дачное строительство	
328	А-5218/24 13.10.2014	29.10.2014	Алабина Ольга Михайловна	Постановление № 2304-п от 29.10.2014	ИЖС	

329	А-5220/24 13.10.2014	22.10.2014	Андриянова Людмила Валерьевна	Постановление № 2258-п от 22.10.2014	Дачное строительство	
330	К-5238/24 13.10.2014	29.10.2014	Казаева Светлана Викторовна	Постановление № 2304-п от 29.10.2014	ИЖС	
331	Я-5273/24 13.10.2014	22.10.2014	Яковчук Елена Владимировна	Постановление № 2258-п от 22.10.2014	Дачное строительство	
332	К-5402/24 20.10.2014	13.11.2014	Коробкина Жанна Викторовна	Постановление № 2530-п от 13.11.2014	Дачное строительство	
333	И-5409/1 20.10.2014	13.11.2014	Исхаков Хусаин Умярович	Постановление № 2530-п от 13.11.2014	Дачное строительство	
334	П-5456/24 20.10.2014	13.11.2014	Потапов Роман Сергеевич	Постановление № 2530-п от 13.11.2014	Дачное строительство	
335	С-5474/1 21.10.2014	29.10.2014	Супрунова Лилия Александровна	Постановление № 2304-п от 29.10.2014	ИЖС	
336	Б-5561/1 23.10.2014	13.11.2014	Бородкина Наталья Евгеньевна	Постановление № 2530-п от 13.11.2014	Дачное строительство	
337	Т-5602/1 27.10.2014	29.10.2014	Труханович Анатолий Станиславович	Постановление № 2304-п от 29.10.2014	ИЖС	
338	В-5604/1 27.10.2014	13.11.2014	Владимирская Наталья Евгеньевна	Постановление № 2530-п от 13.11.2014	Дачное строительство	
339	И-5621/24 28.10.2014	13.11.2014	Ицкова Ольга Сергеевна	Постановление № 2530-п от 13.11.2014	Дачное строительство	
340	И-5797/24 07.11.2014	08.12.2014	Ильин Александр Александрович	Постановление № 2755-п от 08.12.2014	ИЖС	
341	Е-1468/2 07.11.2014	17.12.2014	Ефимова Марина Геннадьевна	Постановление № 1155 от 17.12.2014	ИЖС	
342	Г-5820/24 10.11.2014	08.12.2014	Гужва Сергей Николаевич	Постановление № 2754-п от 08.12.2014	Дачное строительство	
343	Г-5858/24 10.11.2014	08.12.2014	Голубева Анна Сергеевна	Постановление № 2754-п от 08.12.2014	Дачное строительство	
344	С-5961/24 17.11.2014	08.12.2014	Строкова Елена Евгеньевна	Постановление № 2754-п от 08.12.2014	Дачное строительство	
345	В-5966/24 17.11.2014	08.12.2014	Веснина Ольга Анатольевна	Постановление № 2754-п от 08.12.2014	Дачное строительство	
346	М-6046/24 20.11.2014	08.12.2014	Маркина Наталья Евгеньевна	Постановление № 2754-п от 08.12.2014	Дачное строительство	
347	Г-1603 от 20.11.2014	24.12.2014	Гаспарян Григор Гагикович	Постановление № 1172 от 24.12.2014	ИЖС	
348	П-6097/24 24.11.2014	08.12.2014	Пешехонова Ольга Владимировна	Постановление № 2755-п от 08.12.2014	ИЖС	
349	З-6099/24 24.11.2014	08.12.2014	Зайцева Александра Александровна	Постановление № 2754-п от 08.12.2014	Дачное строительство	
350	С-6100/24 24.11.2014	08.12.2014	Синяков Виталий Викторович	Постановление № 2754-п от 08.12.2014	Дачное строительство	
351	Ф-6103/24 24.11.2014	08.12.2014	Фатхутдинова Наталья Владимировна	Постановление № 2755-п от 08.12.2014	ИЖС	
352	М-1642 28.11.2014	24.12.2014	Моисеева Наталия Ивановна	Постановление № 1173 от 24.12.2014	ИЖС	
353	П-663/2 01.12.2014	24.12.2014	Попова Вера Викторовна	Постановление № 1174 от 24.12.2014	дачное строительство	
354	Г-6251/24 01.12.2014	31.12.2014	Гаврюков Евгений Валерьевич	Постановление № 3230-п от 31.12.2014	ИЖС	
355	К-6330/24 03.12.2014	24.12.2014	Кургузкина Ольга Александровна	Постановление № 3020-п от 24.12.2014	Дачное строительство	
356	П-6284/24 02.12.2014	24.12.2014	Платонов Максим Михайлович	Постановление № 3020-п от 24.12.2014	Дачное строительство	
357	К-1665 08.12.2014	26.12.2014	Канцеляристов Надежда Геннадьевна	Постановление № 1195 от 26.12.2014	ИЖС	
358	Ш-6372/24 08.12.2014	31.12.2014	Шубин Сергей Михайлович	Постановление № 3230-п от 31.12.2014	ИЖС	
359	А-6404/24 08.12.2014	31.12.2014	Акимов Игорь Сергеевич	Постановление № 3230-п от 31.12.2014	ИЖС	
360	К-1637/2 09.12.2014	26.12.2014	Константинов Виктор Александрович	Постановление № 1196 от 26.12.2014	ИЖС	
361	Ф-6533/24 15.12.2014	31.12.2014	Фильчагин Александр Вениаминович	Постановление № 3224-п от 31.12.2014	Дачное строительство	
362	Н-1705 от 17.12.2014	31.12.2014	Наумочева Татьяна Владимировна	Постановление № 1249 от 31.12.2014	ИЖС	
363	С-6630/24 22.12.2014	31.12.2014	Санников Дмитрий Александрович	Постановление № 3230-п от 31.12.2014	ИЖС	
364	К-6634/24 22.12.2014	31.12.2014	Корнюшин Сергей Александрович	Постановление № 3230-п от 31.12.2014	ИЖС	
365	Ж-6649/24 22.12.2014	31.12.2014	Жарков Вениамин Андреевич	Постановление № 3224-п от 31.12.2014	Дачное строительство	
366	З-6662/24 22.12.2014	31.12.2014	Злобин Сергей Геннадьевич	Постановление № 3224-п от 31.12.2014	Дачное строительство	
367	Л-1739 24.12.2014	20.01.2015	Лопатина Евгения Владимировна	Постановление № 2 от 20.01.2015	ИЖС	
368	Х-6710/24 25.12.2014	31.12.2014	Хайменов Юрий Вячеславович	Постановление № 3224-п от 31.12.2014	Дачное строительство	
369	К-6724/24 25.12.2014	31.12.2014	Копытина Елена Сергеевна	Постановление № 3230-п от 31.12.2014	ИЖС	
370	М-6741/24 26.12.2014	31.12.2014	Маликов Алексей Владимирович	Постановление № 3224-п от 31.12.2014	Дачное строительство	
371	М-6748/24 29.12.2014	31.12.2014	Мудров Эдуард Петрович	Постановление № 3224-п от 31.12.2014	Дачное строительство	
372	К-6766/24 29.12.2014	31.12.2014	Кузнецов Валерий Алексеевич	Постановление № 3224-п от 31.12.2014	Дачное строительство	
373	Ш-6791/24 30.12.2014	29.01.2015	Шемякина Ольга Витальевна	Постановление № 90-п от 29.01.2015	ИЖС	
374	А-36 15.01.2015	09.02.2015	Антошечкин Петр Сергеевич	Постановление № 60 от 09.02.2015	ИЖС	
375	К-269/24 20.01.2015	11.02.2015	Климко Евгения Александровна	Постановление № 151-п от 11.02.2015	Дачное строительство	
376	К-272/24 20.01.2015	11.02.2015	Крылова Ольга Владимировна	Постановление № 151-п от 11.02.2015	Дачное строительство	
377	В-273/24 20.01.2015	11.02.2015	Васильева Светлана Вячеславовна	Постановление № 151-п от 11.02.2015	Дачное строительство	
378	С-359/24 26.01.2015	20.02.2015	Сомова Ольга Игоревна	Постановление № 207-п от 20.02.2015	ИЖС	
379	Б-411/24 27.01.2015	20.02.2015	Будаговский Валерий Витальевич	Постановление № 209-п от 20.02.2015	Дачное строительство	
380	К-412/24 27.01.2015	20.02.2015	Кирейченкова Юлия Наильевна	Постановление № 209-п от 20.02.2015	Дачное строительство	
381	Н-413/24 27.01.2015	20.02.2015	Носова Людмила Александровна	Постановление № 209-п от 20.02.2015	Дачное строительство	
382	К-415/24 27.01.2015	20.02.2015	Кулешова Юлия Вячеславовна	Постановление № 209-п от 20.02.2015	Дачное строительство	
383	74 29.01.2015	17.02.2015	Резчикова Светлана Сергеевна	Постановление № 94 от 17.02.2015	ИЖС	
384	К-109/2 от 30.01.2015	17.02.2015	Кукушкина Юлия Юрьевна	Постановление № 96 от 17.02.2015	ИЖС	
385	П-119/2 от 30.01.2015	17.02.2015	Поцелуйко Ольга Васильевна	Постановление № 95 от 17.02.2015	ИЖС	
386	Ф-506/24 02.02.2015	27.02.2015	Федюшкина Елена Михайловна	Постановление № 269-п от 27.02.2015	Дачное строительство	
387	П-515/24 02.02.2015	20.02.2015	Петухова Елена Евгеньевна	Постановление № 207-п от 20.02.2015	ИЖС	
388	К-612/24 06.02.2015	27.02.2015	Калачев Сергей Олегович	Постановление № 269-п от 27.02.2015	Дачное строительство	
389	К-184 т 06.02.2015	27.03.2015	Казakov Дмитрий Владимирович	Постановление № 227 от 27.03.2015	ИЖС	
390	Ч-641/24 09.02.2015	27.02.2015	Черненко Любовь Сергеевна	Постановление № 269-п от 27.02.2015	Дачное строительство	
391	С-665/24 09.02.2015	27.02.2015	Сефербеков Артур Фаталиевич	Постановление № 269-п от 27.02.2015	Дачное строительство	
392	С-670/24 09.02.2015	27.02.2015	Соловьянов Виталий Юрьевич	Постановление № 269-п от 27.02.2015	Дачное строительство	
393	Ж-784/24 13.02.2015	20.02.2015	Жиленко Екатерина Александровна	Постановление № 207-п от 20.02.2015	ИЖС	
394	Б-52/3 от 20.02.2015	27.03.2015	Босак Денис Николаевич	Постановление № 228 от 27.03.2015	ИЖС	
395	З-929/24 24.02.2015	13.03.2015	Засядько Сергей Викторович	Постановление № 364-п от 13.03.2015	Дачное строительство	
396	К-299 от 24.02.2015	27.03.2015	Кулиева Екатерина Андреевна	Постановление №229 от 27.03.2015	ИЖС	
397	К-987/24 25.02.2015	13.03.2015	Климанова Наталия Владимировна	Постановление № 364-п от 13.03.2015	Дачное строительство	
398	А-1069/24 02.03.2015	30.03.2015	Агафонова Наталья Евгеньевна	Постановление № 470-п от 30.03.2015	Дачное строительство	
399	И-1071/24 02.03.2015	30.03.2015	Искандарова Наталья Сергеевна	Постановление № 470-п от 30.03.2015	Дачное строительство	
400	К-339 02.03.2015	06.04.2015	Качалай Елена Владимировна	Постановление № 249 от 06.04.2015	ИЖС	
401	П-1172/24 06.03.2015	30.03.2015	Перевалова Анна Александровна	Постановление № 471-п от 30.03.2015	ИЖС	
402	Б-1226/24 11.03.2015	30.03.2015	Баранова Ольга Николаевна	Постановление № 470-п от 30.03.2015	Дачное строительство	
403	Г-1264/24 12.03.2015	30.03.2015	Гудратова Эльнара Тофик кызы	Постановление № 470-п от 30.03.2015	Дачное строительство	
404	С-1311/24 16.03.2015	08.04.2015	Савонина Оксана Николаевна	Постановление № 517-п от 08.04.2015	Дачное строительство	
405	О-1313/24 16.03.2015	08.04.2015	Околотин Евгений Владимирович	Постановление № 517-п от 08.04.2015	Дачное строительство	
406	С-1314/24 16.03.2015	08.04.2015	Сучкова Татьяна Викторовна	Постановление № 517-п от 08.04.2015	Дачное строительство	
407	Б-1355/24 16.03.2015	08.04.2015	Блохина Мария Сергеевна	Постановление № 517-п от 08.04.2015	Дачное строительство	
408	П-1360/24 16.03.2015	19.05.2015	Терёшкина Елена Николаевна	Постановление № 729-п от 19.05.2015	Дачное строительство	
409	Г-1499/24 23.03.2015	08.04.2015	Головин Андрей Сергеевич	Постановление № 517-п от 08.04.2015	Дачное строительство	
410	А-1506/24 23.03.2015	08.04.2015	Алиева Эльнура Элимхан Кызы	Постановление № 517-п от 08.04.2015	Дачное строительство	
411	С-1514/24 23.03.2015	08.04.2015	Сысоева Любовь Владимировна	Постановление № 517-п от 08.04.2015	Дачное строительство	
412	З-1524/24 23.03.2015	08.04.2015	Завойкина Оксана Евгеньевна	Постановление № 517-п от 08.04.2015	Дачное строительство	
413	К-460 24.03.2015	14.04.2015	Криклия Дарья Сергеевна	Постановление № 292 от 14.04.2015	дачное строительство	
414	М-1605/24 25.03.2015	08.04.2015	Морозова Анастасия Владимировна	Постановление № 517-п от 08.04.2015	Дачное строительство	
415	А-1697/24 30.03.2015	24.04.2015	Алхимова Надежда Александровна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
416	С-1699/24 30.03.2015	24.04.2015	Сёмина Елена Михайловна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
417	Ф-494 30.03.2015	28.04.2015	Фроня Ольга Олеговна	Постановление № 342 от 28.04.2015	ИЖС	
418	Е-1725/24 31.03.2015	24.04.2015	Ендукина Ирина Викторовна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	

419	407 02.04.2015	28.04.2015	Морозова Елена Владимировна	Постановление № 343 от 28.04.2015	ведение садоводства	
420	С-1804/24 03.04.2015	24.04.2015	Скулкина Людмила Викторовна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
421	Т-1821/24 06.04.2015	24.04.2015	Тамман Елена Владимировна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
422	М-1841/24 06.04.2015	24.04.2015	Марголин Александр Владимирович	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
423	З-1849/24 06.04.2015	24.04.2015	Здоровенко Олеся Владимировна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
424	Б-1860/24 06.04.2015	24.04.2015	Беляков Андрей Николаевич	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
425	Б-535 06.04.2015	28.04.2015	Богатырева Наталья Николаевна	Постановление №344 от 28.04.2015	ИЖС	
426	Г-1884/24 07.04.2015	24.04.2015	Гордеева Мария Вячеславовна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
427	С-1894/24 08.04.2015	24.04.2015	Самошина Елена Петровна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
428	К-1959/24 10.04.2015	24.04.2015	Камильчу Екатерина Евгеньевна	Постановление № 610-П от 24.04.2015	ИЖС	
429	А-2004/24 13.04.2015	24.04.2015	Алексанян Воскеат Мнацакановна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
430	Л-2006/24 13.04.2015	24.04.2015	Леус Виктория Владимировна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
431	Ф-2025/24 13.04.2015	24.04.2015	Фофонова Оксана Сергеевна	Постановление № 609-п от 24.04.2015	Дачное строительство	
432	М-595 14.04.2015	13.05.2015	Мельниченко Анна Сергеевна	Постановление № 416 от 13.05.2015	ИЖС	
433	П-485/2 20.04.2015	13.05.2015	Петрухина Юлия Васильевна	Постановление № 417 от 13.05.2015	ИЖС	
434	С-2206/24 20.04.2015	19.05.2015	Савельева Кира Сергеевна	Постановление № 729-п от 19.05.2015	Дачное строительство	
435	Л-2218/24 20.04.2015	19.05.2015	Лалакин Кирилл Александрович	Постановление № 729-п от 19.05.2015	Дачное строительство	
436	О-2254/24 21.04.2016	19.05.2015	Островский Роман Валерьевич	Постановление № 729-п от 19.05.2015	Дачное строительство	
437	Л-645 от 22.04.2015	19.05.2015	Лукутина Анна Михайловна	Постановление № 437 от 19.05.2015	дачное строительство	
438	Г-2359/24 27.04.2015	25.05.2015	Габриелян Зоя Гарниковна	Постановление № 742-П от 25.05.2015	ИЖС	
439	Ш-2374/24 27.04.2015	25.05.2015	Ширяев Сергей Александрович	Постановление № 742-П от 25.05.2015	ИЖС	
440	Е-2404/24 27.04.2015	25.05.2015	Евдокимова Екатерина Юрьевна	Постановление № 742-П от 25.05.2015	ИЖС	
441	А-2405/24 27.04.2015	25.05.2015	Амелькина Надежда Анатольевна	Постановление № 742-П от 25.05.2015	ИЖС	
442	Е-694 от 29.04.2015	27.05.2015	Егупов Василий Александрович	Постановление № 498 от 27.05.2015	дачное строительство	
443	Ч-2569/24 от 06.05.2015	19.05.2015	Чебурахова Ольга Викторовна	Постановление № 729-п от 19.05.2015	Дачное строительство	
444	А-2614/24 от 08.05.2015	19.05.2015	Афонина Татьяна Александровна	Постановление № 729-п от 19.05.2015	Дачное строительство	
445	К-2710/1 13.05.2015	19.05.2015	Карчевская Ирина Валерьевна	Постановление № 729-п от 19.05.2015	Дачное строительство	
446	МФЦ 18.05.2015	18.06.2015	Козлюк Вадим Евгеньевич	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
447	П-2789/1 18.05.2015	18.06.2015	Полупаненко Ольга Валерьевна	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
448	М-2790/1 18.05.2015	18.06.2015	Мулюкин Николай Викторович	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
449	К-2841/1 18.05.2015	18.06.2015	Котова Анна Николаевна	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
450	К-731/2 18.05.2015	16.07.2015	Казанская Марина Николаевна	Постановление № 697 от 16.07.2015	дачное строительство	
451	С-3001/39 25.05.2015	18.06.2015	Соловьева Елена Викторовна	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
452	М-3008/39 25.05.2015	18.06.2015	Маркосян Арсен Арташевич	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
453	Т-3017/39 25.05.2015	18.06.2015	Тырчаг Дмитрий Иванович	Постановление № 881-П от 18.06.2015	ИЖС	
454	З-3180/24 29.05.2015	18.06.2015	Зацепкина Елена Александровна	Постановление № 881-П от 18.06.2015	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 28.09.2015 № 1612-П переведена в очередь на дачное строительство
455	П-3198/24 01.06.2015	18.06.2015	Пузанова Татьяна Николаевна	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
456	С-3217/24 01.06.2015	18.06.2015	Стародубцева Маргарита Владиславовна	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
457	Г-3225/24 01.06.2015	18.06.2015	Гафурова Парвина Обидовна	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
458	М-3233/24 01.06.2015	18.06.2015	Матвеева Оксана Викторовна	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
459	С-3241/24 01.06.2015	18.06.2015	Сазонова Светлана Владимировна	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
460	Ш-3248/24 01.06.2015	18.06.2015	Шишкин Роман Вячеславович	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
461	О-3308/24 03.06.2015	18.06.2015	Олейникова Марина Николаевна	Постановление № 881-П от 18.06.2015	ИЖС	
462	К-3363/24 05.06.2015	18.06.2015	Кульков Андрей Валерьевич	Постановление № 881-П от 18.06.2015	ИЖС	
463	К-3396/24 от 08.06.2015	18.06.2015	Крюков Дмитрий Викторович	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
464	Н-3409/24 08.06.2015	18.06.2015	Никитин Антон Михайлович	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
465	М-3434/24 08.06.2015	18.06.2015	Меркулов Алексей Николаевич	Постановление № 880-п от 18.06.2015	Дачное строительство	
466	Р-3398/24 08.06.2015	18.06.2015	Рыжавин Алексей Алексеевич	Постановление № 881-П от 18.06.2015	ИЖС	
467	С-3519/24 10.06.2015	18.06.2015	Санкова Евгения Владимировна	Постановление № 881-П от 18.06.2015	ИЖС	
468	Д-3590/24 15.06.2015	14.07.2015	Дремин Михаил Викторович	Постановление № 1097-п от 14.07.2015	Дачное строительство	
469	С-3607/24 15.06.2015	14.07.2015	Сайгадачная Анастасия Валерьевна	Постановление № 1097-п от 14.07.2015	Дачное строительство	
470	Ш-3609/24 15.06.2015	14.07.2015	Штырхунова Ольга Анатольевна	Постановление № 1097-п от 14.07.2015	Дачное строительство	
471	Г-3653/24 16.06.2015	18.06.2015	Глотов Эдуард Владимирович	Постановление № 881-П от 18.06.2015	ИЖС	
472	Ц-3682/24 17.06.2015	14.07.2015	Царенкова Наталья Владимировна	Постановление № 1097-п от 14.07.2015	Дачное строительство	
473	К-916 от 17.06.2015	16.07.2015	Куликов Павел Александрович	Постановление № 698 от 16.07.2015	ИЖС	
474	С-3752/24 19.06.2015	16.07.2015	Савельева Анна Юрьевна	Постановление № 1174-П от 16.07.2015	ИЖС	
475	М-3759/24 22.06.2015	14.07.2015	Мурзин Олег Николаевич	Постановление № 1097-п от 14.07.2015	Дачное строительство	
476	С-3782/24 22.06.2015	14.07.2015	Сергеева Светлана Николаевна	Постановление № 1097-п от 14.07.2015	Дачное строительство	
477	К-935 от 22.06.2015	16.07.2015	Карпычева Марина Валерьевна	Постановление № 699 от 16.07.2015	ИЖС	
478	И-3837/24 23.06.2015	16.07.2015	Иванова Ирина Александровна	Постановление № 1174-П от 16.07.2015	ИЖС	
479	С-3938/24 от 29.06.2015	14.07.2015	Слышко Марина Владимировна	Постановление № 1097-п от 14.07.2015	Дачное строительство	
480	Д-3964/24 29.06.2015	14.07.2015	Денисенко Наталья Алексеевна	Постановление № 1097-п от 14.07.2015	Дачное строительство	
481	Т-4030/24 01.07.2015	14.07.2015	Толоконникова Екатерина Геннадьевна	Постановление № 1097-п от 14.07.2015	Дачное строительство	
482	Ф-1009 от 02.07.2015	23.07.2015	Филатова Наталия Сергеевна	Постановление № 714 от 23.07.2015	дачное строительство	
483	Б-1028 от 03.07.2015	23.07.2015	Бауман Маргарита Анатольевна	Постановление № 715 от 23.07.2015	дачное строительство	
484	К-4141/24 06.07.2015	14.07.2015	Куликова Елена Александровна	Постановление № 1097-п от 14.07.2015	Дачное строительство	
485	В-4110/24 06.07.2015	16.07.2015	Воденникова Юлия Александровна	Постановление № 1174-П от 16.07.2015	ИЖС	
486	Б-1027/2 06.07.2015	23.07.2015	Бунина Елена Борисовна	Постановление № 716 от 23.07.2015	ИЖС	
487	К-336/2 07.07.2015	28.07.2015	Ковалева Анна Юрьевна	Постановление № 736 от 28.07.2015	ИЖС	
488	Б-4264/39 13.07.2015	28.07.2015	Буянова Наталия Сергеевна	Постановление № 1293-П от 28.07.2015	ИЖС	
489	Л-4278/39 13.07.2015	28.07.2015	Лашов Алексей Александрович	Постановление № 1293-П от 28.07.2015	ИЖС	
490	М-4279/39 13.07.2015	28.07.2015	Меротинцева Елена Александровна	Постановление № 1293-П от 28.07.2015	ИЖС	
491	М-4266/39 13.07.2015	04.08.2015	Мусаев Шарафджон Анатольевич	Постановление № 1337-п от 04.08.2015	Дачное строительство	
492	Н-4268/39 13.07.2015	04.08.2015	Новоселова Марина Александровна	Постановление № 1337-п от 04.08.2015	Дачное строительство	
493	С-4273/39 13.07.2015	04.08.2015	Сгибнев Сергей Андреевич	Постановление № 1337-п от 04.08.2015	Дачное строительство	
494	К-4299/39 14.07.2015	04.08.2015	Куликов Владимир Евгеньевич	Постановление № 1337-п от 04.08.2015	Дачное строительство	
495	К-4300/39 14.07.2015	04.08.2015	Крутелева Анастасия Александровна	Постановление № 1337-п от 04.08.2015	Дачное строительство	
496	Л-1087 16.07.2015	25.08.2015	Лаврухина Светлана Александровна	Постановление № 812-п от 25.08.2015	ИЖС	
497	Г-4435/39 20.07.2015	12.08.2015	Герман Игорь Флориевич	Постановление № 1389-п от 12.08.2015	Дачное строительство	
498	С-4439/39 20.07.2015	12.08.2015	Сизова Виктория Сергеевна	Постановление № 1389-п от 12.08.2015	Дачное строительство	
499	К-4440/39 20.07.2015	12.08.2015	Комлева Вера Юрьевна	Постановление № 1389-п от 12.08.2015	Дачное строительство	
500	Я-4452/39 20.07.2015	12.08.2015	Яцкова Ольга Васильевна	Постановление № 1389-п от 12.08.2015	Дачное строительство	
501	П-4445/39 20.07.2015	12.08.2015	Полякова Алла Геннадиевна	Постановление № 1390-П от 12.08.2015	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 27.10.2015 № 1879-П переведена в очередь на дачное строительство
502	К-4480/39 20.07.2015	12.08.2015	Качалина Виктория Викторовна	Постановление № 1390-П от 12.08.2015	ИЖС	
503	Г-4481/39 20.07.2015	12.08.2015	Гаврилова Светлана Сергеевна	Постановление № 1390-П от 12.08.2015	Дачное строительство (ранее было ИЖС)	Постановление от 10.09.2015 № 1564-П переведена в очередь на дачное строительство

504	Ч-899/2 21.07.2015	25.08.2015	Чекменев Сергей Владимирович	Постановление № 813-П от 25.08.2015	Дачное строительство	
505	Е-4584/39 27.07.2015	21.08.2015	Евдокимова Светлана Михайловна	Постановление № 1427-п от 21.08.2015	Дачное строительство	
506	Б-4610/39 27.07.2015	17.08.2015	Балыклова Ольга Викторовна	Постановление № 1405-П от 17.08.2015	ИЖС	
507	И-4611/39 27.07.2015	21.08.2015	Игнатова Татьяна Викторовна	Постановление № 1427-п от 21.08.2015	Дачное строительство	
508	Г-4617/39 27.07.2015	17.08.2015	Галкина Екатерина Владимировна	Постановление № 1405-П от 17.08.2015	ИЖС	
509	Р-4618/39 27.07.2015	17.08.2015	Рассказова Елена Викторовна	Постановление № 1405-П от 17.08.2015	ИЖС	
510	Ч-4645/39 29.07.2015	21.08.2015	Черепанова Татьяна Николаевна	Постановление № 1427-п от 21.08.2015	Дачное строительство	
511	Ч-1158 31.07.2015	25.08.2015	Черкасова Юлия Александровна	Постановление № 814-п от 25.08.2015	ИЖС	
512	Б-4735/24 03.08.2015	02.09.2015	Баева Ольга Сергеевна	Постановление № 1486-п от 02.09.2015	Дачное строительство	
513	Р-4939/24 11.08.2015	29.09.2015	Руднева Оксана Анатольевна	Постановление № 1657-п от 29.09.2015	Дачное строительство	
514	Б-1223 14.08.2015	04.09.2015	Будовская Татьяна Викторовна	Постановление № 862-п от 04.09.2015	Дачное строительство	
515	А-5040/24 17.08.2015	10.09.2015	Абдрашитова Татьяна Николаевна	Постановление № 1564-п от 10.09.2015	Дачное строительство	
516	М-5041/24 17.08.2015	10.09.2015	Москаленко Ольга Николаевна	Постановление № 1564-п от 10.09.2015	Дачное строительство	
517	Ф-5053/24 17.08.2015	10.09.2015	Федорова Елена Геннадьевна	Постановление № 1564-п от 10.09.2015	Дачное строительство	
518	Г-5070/24 17.08.2015	10.09.2015	Гринягин Роман Игоревич	Постановление № 1565-П от 10.09.2015	ИЖС	
519	М-5178/24 21.08.2015	10.09.2015	Мирошкина Галина Викторовна	Постановление № 1564-П от 10.09.2015	Дачное строительство	
520	С-5179/24 21.08.2015	10.09.2015	Сухова Екатерина Евгеньевна	Постановление № 1565-П от 10.09.2015	ИЖС	
521	Д-5186/24 24.08.2015	10.09.2015	Долгова Елена Николаевна	Постановление № 1564-п от 10.09.2015	Дачное строительство	
522	Н-5197/24 24.08.2015	10.09.2015	Николаева Ирина Ивановна	Постановление № 1564-п от 10.09.2015	Дачное строительство	
523	Ф-5202/24 24.08.2015	10.09.2015	Федорова Галина Борисовна	Постановление № 1564-п от 10.09.2015	Дачное строительство	
524	А-5216/24 24.08.2015	10.09.2015	Аветисян Ашхен Ваниковна	Постановление № 1564-п от 10.09.2015	Дачное строительство	
525	У-5329/24 31.08.2015	10.09.2015	Умарова Мария Геннадьевна	Постановление № 1565-П от 10.09.2015	ИЖС	
526	К-5352/24 31.08.2015	10.09.2015	Костюхина Елена Ивановна	Постановление № 1565-П от 10.09.2015	ИЖС	
527	В-5359/24 31.08.2015	10.09.2015	Воличенко Анастасия Алексеевна	Постановление № 1564-п от 10.09.2015	Дачное строительство	
528	Д-1122/2 02.09.2015	21.09.2015	Дорофеев Артемий Алексеевич	Постановление № 939-п от 21.09.2015	ИЖС	
529	К-5472/24 04.09.2015	28.09.2015	Клюгина Мария Александровна	Постановление № 1612-п от 28.09.2015	Дачное строительство	
530	В-5499/24 07.09.2015	28.09.2015	Верещагина Олеся Федоровна	Постановление № 1612-п от 28.09.2015	Дачное строительство	
531	Ш-5522/24 07.09.2015	28.09.2015	Шашлова Ирина Владимировна	Постановление № 1612-п от 28.09.2015	Дачное строительство	
532	Л-5497/24 07.09.2015	28.09.2015	Лепешкина Юлия Владимировна	Постановление № 1613-П от 28.09.2015	ИЖС	
533	К-1123/2 10.09.2015	15.10.2015	Кириллова Алена Андреевна	Постановление № 1017-п от 15.10.2015	ИЖС	
534	С-5667/24 14.09.2015	28.09.2015	Селиверстова Ольга Михайловна	Постановление № 1613-П от 28.09.2015	ИЖС	
535	П-5665/24 14.09.2015	09.10.2015	Пономарева Алина Витальевна	Постановление № 1756-п от 09.10.2015	Дачное строительство	
536	В-5761/24 от 17.09.2015	09.10.2015	Волгина Румия Равильевна	Постановление № 1756-п от 09.10.2015	ИЖС (ранее было дачное строительство)	Постановлением от 29.12.2015 № 2282-П переведена в очередь на ИЖС
537	Ю-5786/24 17.09.2015	09.10.2015	Юденюк Елена Владимировна	Постановление № 1756-п от 09.10.2015	Дачное строительство	
538	Т-5815/24 21.09.2015	09.10.2015	Телицина Татьяна Вячеславовна	Постановление № 1756-п от 09.10.2015	Дачное строительство	
539	Г-5858/24 21.09.2015	09.10.2015	Гончарова Татьяна Васильевна	Постановление № 1756-п от 09.10.2015	Дачное строительство	
540	К-5882/24 от 22.09.2015	09.10.2015	Карамянц Ольга Викторовна	Постановление № 1756-п от 09.10.2015	ИЖС (ранее было дачное строительство)	Постановлением от 11.02.2015 № 151-П переведена в очередь на ИЖС
541	Л-5883/24 22.09.2015	09.10.2015	Лучанинова Марина Евгеньевна	Постановление № 1756-п от 09.10.2015	Дачное строительство	
542	К-5970/24 25.09.2015	09.10.2015	Корзунова Марина Николаевна	Постановление № 1756-п от 09.10.2015	Дачное строительство	
543	№1574 25.09.2015	15.10.2015	Бирюкова Оксана Витальевна	Постановление № 1018-п от 15.10.2015	ИЖС	
544	К-6006/24 от 28.09.2015	09.10.2015	Кузнецов Василий Викторович	Постановление № 1755-П от 09.10.2015	ИЖС	
545	З-6007/24 от 28.09.2015	09.10.2015	Залевская Елена Викторовна	Постановление № 1755-П от 09.10.2015	ИЖС	
546	А-6024/24 от 28.09.2015	09.10.2015	Андреева Светлана Александровна	Постановление № 1755-П от 09.10.2015	ИЖС	
547	С-5979/24 от 28.09.2015	09.10.2015	Селютина Екатерина Алексеевна	Постановление № 1756-п от 09.10.2015	ИЖС (ранее было дачное строительство)	Постановлением от 26.11.2015 № 2028-П переведена в очередь на ИЖС
548	К-1435 29.09.2015	15.10.2015	Коновалова Юлия Сергеевна	Постановление № 1019-П от 15.10.2015	ИЖС	
549	Е-6070/24 30.09.2015	09.10.2015	Егоров Александр Александрович	Постановление № 1755-П от 09.10.2015	ИЖС	
550	Н-6136/24 от 05.10.2015	27.10.2015	Навталян Ольга Меружановна	Постановление № 1879-п от 27.10.2015	Дачное строительство	
551	А-6181/24 05.10.2015	27.10.2015	Абдуллаева Асият Мухтаровна	Постановление № 1879-п от 27.10.2015	Дачное строительство	
552	Г-6251/24 08.10.2015	27.10.2015	Гарин Игорь Валентинович	Постановление № 1878-П от 27.10.2015	ИЖС	
553	С-6361/24 12.10.2015	27.10.2015	Смирнова Ольга Сергеевна	Постановление № 1878-П от 27.10.2015	ИЖС	
554	К-6371/24 12.10.2015	27.10.2015	Кириллова Анна Александровна	Постановление № 1879-п от 27.10.2015	Дачное строительство	
555	Н-6581/24 15.10.2015	27.10.2015	Новокшанова Галина Борисовна	Постановление № 1879-п от 27.10.2015	Дачное строительство	
556	Б-6582/24 15.10.2015	27.10.2015	Балака Василий Васильевич	Постановление № 1878-П от 27.10.2015	ИЖС	
557	К-6632/24 19.10.2015	11.11.2015	Кулешова Ирина Вячеславовна	Постановление № 1930-п от 11.11.2015	Дачное строительство	
558	А-6677/24 19.10.2015	11.11.2015	Аникушин Владимир Владимирович	Постановление № 1930-п от 11.11.2015	Дачное строительство	
559	МФЦ 17.10.2015	16.11.2015	Головин Алексей Анатольевич	Постановление № 1955-п от 16.11.2015	ИЖС	
560	С-6815/24 от 22.10.2015	16.11.2015	Сомов Михаил Анатольевич	Постановление № 1955-п от 16.11.2015	ИЖС	
561	МФЦ 24.10.2015	16.11.2015	Корчагина Айгуль Имангилиевна	Постановление № 1955-п от 16.11.2015	ИЖС	
562	МФЦ 26.10.2015	11.11.2015	Новиков Евгений Валерьевич	Постановление № 1930-п от 11.11.2015	Дачное строительство	
563	МФЦ 28.10.2015	11.11.2015	Закирова Лилия Мансуровна	Постановление № 1930-п от 11.11.2015	Дачное строительство	
564	МФЦ 28.10.2015	16.11.2015	Птушкина Ольга Николаевна	Постановление № 1955-п от 16.11.2015	ИЖС	
565	МФЦ 28.10.2015	16.11.2015	Филиппова Анастасия Борисовна	Постановление № 1955-п от 16.11.2015	ИЖС	
566	МФЦ 29.10.2015	16.11.2015	Гудкова Евгения Александровна	Постановление № 1955-п от 16.11.2015	ИЖС	
567	МФЦ 31.10.2015	26.11.2015	Никитина Мария Николаевна	Постановление № 2027-п от 26.11.2015	дачное строительство	
568	МФЦ 02.11.2015	26.11.2015	Вишнякова Галина Витальевна	Постановление № 2028-п от 26.11.2015	ИЖС	
569	МФЦ 02.11.2015	26.11.2015	Зимарина Елена Алексеевна	Постановление № 2027-п от 26.11.2015	дачное строительство	
570	МФЦ 03.11.2015	26.11.2015	Карпова Инна Геннадьевна	Постановление № 2028-п от 26.11.2015	ИЖС	
571	МФЦ от 03.11.2015	26.11.2015	Парфенова Мария Анатольевна	Постановление № 2028-п от 26.11.2015	ИЖС	
572	МФЦ 05.11.2015	26.11.2015	Мкртчян Артур Мкртичевич	Постановление № 2028-п от 26.11.2015	ИЖС	
573	МФЦ 06.11.2015	26.11.2015	Кулагина Ольга Юрьевна	Постановление № 2027-п от 26.11.2015	дачное строительство	
574	МФЦ 06.11.2015	26.11.2015	Степанова Марина Михайловна	Постановление № 2027-п от 26.11.2015	дачное строительство	
575	МФЦ 09.11.2015	26.11.2015	Каграманян Алина Анатолиевна	Постановление № 2027-п от 26.11.2015	дачное строительство	
576	М-1736 13.11.2015	11.12.2015	Минакова Евгения Романовна	Постановление № 1104-п от 11.12.2015	ИЖС	

577	МФЦ 17.11.2015	26.11.2015	Панкратова Олеся Сергеевна	Постановление № 2027-п от 26.11.2015	дачное строительство	
578	МФЦ 18.11.2015	18.12.2015	Фатова Елена Евгеньевна	Постановление № 2192-п от 18.12.2015	дачное строительство	
579	МФЦ 19.11.2015	18.12.2015	Усачев Руслан Владимирович	Постановление № 2192-п от 18.12.2015	дачное строительство	
580	МФЦ 19.11.2015	21.12.2015	Фадеева Ксения Юрьевна	Постановление № 2201-п от 21.12.2015	ИЖС	
581	М-900/3 20.11.2015	27.11.2015	Нимченко Наталия Николаевна	Постановление № 1073-п от 27.11.2015	ИЖС	
582	МФЦ 20.11.2015	21.12.2015	Ковалюк Алеся Михайловна	Постановление № 2201-п от 21.12.2015	ИЖС	
583	МФЦ 26.11.2015	18.12.2015	Мусаева Алия Адиль Кызы	Постановление № 2192-п от 18.12.2015	дачное строительство	
584	МФЦ 26.11.2015	21.12.2015	Здобничева Евгения Львовна	Постановление № 2201-п от 21.12.2015	ИЖС	
585	МФЦ 27.11.2015	18.12.2015	Павленко Ирина Юрьевна	Постановление № 2192-п от 18.12.2015	дачное строительство	
586	МФЦ 27.11.2015	18.12.2015	Шапорева Татьяна Николаевна	Постановление № 2192-п от 18.12.2015	дачное строительство	
587	МФЦ 27.11.2015	21.12.2015	Зарубина Наталия Михайловна	Постановление № 2201-п от 21.12.2015	ИЖС	
588	МФЦ 28.11.2015	18.12.2015	Кучерова Юлия Владимировна	Постановление № 2192-п от 18.12.2015	дачное строительство	
589	МФЦ 28.11.2015	21.12.2015	Чистякова Ольга Геннадьевна	Постановление № 2201-п от 21.12.2015	ИЖС	
590	МФЦ 30.11.2015	18.12.2015	Гельви Елена Олеговна	Постановление № 2192-п от 18.12.2015	дачное строительство	
591	МФЦ 01.12.2015	29.12.2015	Шатова Светлана Андреевна	Постановление № 2282-п от 29.12.2015	ИЖС	
592	МФЦ 02.12.2015	29.12.2015	Дудкина Инна Олеговна	Постановление № 2282-п от 29.12.2015	ИЖС	
593	МФЦ 03.12.2015	29.12.2015	Щитова Ольга Васильевна	Постановление № 2282-п от 29.12.2015	ИЖС	
594	МФЦ 09.12.2015	30.12.2015	Киселева Оксана Родионовна	Постановление № 2315-п от 30.12.2015	ИЖС	
595	МФЦ 12.12.2015	30.12.2015	Игнатова Наталья Владимировна	Постановление № 2315-п от 30.12.2015	ИЖС	
596	К-1894 14.12.2015	24.12.2015	Кошелькова Юлия Владимировна	Постановление № 1172-п от 24.12.2015	ИЖС	
597	МФЦ 17.12.2015	31.12.2015	Замуруев Александр Анатольевич	Постановление № 2349-п от 31.12.2015	ИЖС	
598	МФЦ 18.12.2015	31.12.2015	Кравцова Оксана Анатольевна	Постановление № 2346-п от 31.12.2015	дачное строительство	
599	МФЦ 23.12.2015	31.12.2015	Баланова Марина Васильевна	Постановление № 2345-п от 31.12.2015	ИЖС	
600	МФЦ 26.12.2015	31.12.2015	Бакланова Алиса Владимировна	Постановление № 2345-п от 31.12.2015	ИЖС	

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 № 618-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях оказания муниципальных услуг в сфере земельно-имущественных отношений через Региональный портал государственных услуг Московской области, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества (прилагается).

2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 27.10.2016 № 2297-П «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок из реестра муниципального имущества» признать утратившим силу.

3. Начальнику Управлению по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 12.05.2017 № 618-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества

Список разделов

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

Раздел II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

5. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

6. Органы и организации, участвующие в оказании Муниципальной услуги

7. Основания для обращения и результат предоставления Муниципальной услуги

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти

11. Стоимость предоставления Муниципальной услуги для Заявителя

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

15. Способы представления Заявителем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

16. Способы получения Заявителем результатов предоставления муниципальной услуги

17. Срок регистрации Заявления

18. Максимальный срок ожидания в очереди

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

21. Требования организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и работников Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе Муниципальной услуги

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и работников Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и работников Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

Раздел VI. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

Приложение № 1. Термины и определения

Приложение № 2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

Приложение № 3. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание муниципальной услуги

Приложение № 4. Требования к документам, необходимым для оказания муниципальной услуги

Приложение № 5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги

Приложение № 6. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Приложение № 7. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Приложение № 8. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов

Приложение № 9. Формы заявлений

Приложение № 10. Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Приложение № 11. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

Приложение № 12. Порядок выполнения административных действий

Приложение № 13. Форма выписки из реестра

Приложение № 14. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Приложение № 15. Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте предоставления муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества (далее – Административный регламент), указаны в Приложении 1 к Административному регламенту.

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования Регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск муниципальной услуги по выдаче выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в Муниципальном бюджетном учреждении Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, должностных лиц Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, сотрудников Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, работников МФЦ.

2. Лица, имеющие право на получение Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на предоставление Муниципальной услуги, могут выступать: юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, либо их уполномоченные представители (далее - Заявители).

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги:

а) физические лица, индивидуальные предприниматели, в пользовании которых находятся объекты недвижимого имущества, движимого имущества, земельные участки (далее - объекты), информация о которых запрашивается;

б) физические лица, индивидуальные предприниматели, в пользовании которых не находятся объекты, информация о которых запрашивается;

в) юридические лица, в пользовании которых находятся объекты недвижимого имущества, движимого имущества, земельные участки, информация о которых запрашивается;

г) юридические лица, в пользовании которых не находятся объекты, информация о которых запрашивается;

д) юридические лица (организации), осуществляющие учет объектов недвижимости.

2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. Административного регламента, могут представлять иные лица, уполномоченные Заявителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к Административному регламенту.

Раздел II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга по выдаче выписок из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

5. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 3 к Административному регламенту.

6. Органы и организации, участвующие в оказании Муниципальной услуги

6.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной Услуги, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

6.2. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе МФЦ.

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МФЦ не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

6.3. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск взаимодействует с Федеральной налоговой службой России.

5. Основания для обращения и результат предоставления Муниципальной услуги

7.1. Заявитель обращается в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск для предоставления Муниципальной услуги в следующем случае: за выдачей выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

7.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

Результат 1. Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Результат 2. Отказ в выдаче выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Результат 3. Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

7.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги результат представляет собой выписку из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», оформленную по форме в соответствии с Приложением 13 Административному регламенту, подписанную уполномоченным должностным лицом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, оформляется на бумажном носителе в соответствии с требованиями действующего законодательства, для выдачи Заявителю или направляется в МФЦ и выдается Заявителю.

В случае подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через Портал государственных и муниципальных Московской области (далее – РПГУ) дополнительно формируется скан-копия подписанного результата предоставления Муниципальной услуги, которая подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, подписавшего оригинал, и направляется в сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ (далее - Личный кабинет Заявителя на РПГУ).

Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в информационной системе (далее – ИС) Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и в автоматизированной информационной системе МФЦ (далее - АИС МФЦ).

7.4. Отказ в выдаче выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», оформленный по форме в соответствии с Приложением 10 к Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, оформляется на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, хранится в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск для выдачи Заявителю или направляется в МФЦ и выдается Заявителю.

В случае подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через РПГУ формируется скан-копия отказа, подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, подписавшего от-

каз, и направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

Факт отказа фиксируется в ИС Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и в АИС МФЦ.

7.5. Уведомление об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», оформленное по форме в соответствии с Приложением 15 к Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом, оформляется на бумажном носителе (бланке Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск), в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, хранится в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск для выдачи Заявителю или направляется в МФЦ и выдается Заявителю.

В случае подачи заявления о предоставлении Муниципальной услуги через РПГУ формируется скан-копия Уведомления о невозможности предоставить выписку, подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, подписавшего Уведомление об отсутствии информации, и направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

Факт о невозможности предоставить выписку фиксируется в ИС Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и в АИС МФЦ.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

8.2. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги или уведомление об отсутствии информации направляется в срок не позднее 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

8.3. Срок предоставления Муниципальной услуги начинает исчисляться со дня регистрации заявления в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

8.4. Если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Документы, предоставляемые Заявителем:

9.1.1. для всех категорий Заявителей:

- заявление о предоставлении выписки из реестра, оформленное по форме в соответствии с Приложением 9 к Административному регламенту.

9.1.2. при обращении физического лица:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя;

9.1.3. при обращении по доверенности и от юридического лица:

- документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя;

- документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

9.2. Требования к документам приведены в Приложении 4 к Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

10.1. Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск или МФЦ запрашиваются следующие документы, необходимые для оказания Муниципальной услуги:

10.1.1. В случае обращения юридического лица, индивидуального предпринимателя документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя запрашивается в Федеральной налоговой службе России.

10.2. Документ, указанный в пунктах 10.1.1. может быть представлен Заявителем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанного документа не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

10.3. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск , МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных Административным регламентом.

11. Стоимость предоставления Муниципальной услуги для Заявителя

11.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Отнесение запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом;

12.1.2. Непредставление документов, указанных в пункте 9 Административного регламента;

12.1.3. Если запрашиваемые сведения не содержатся в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Заявителю направляется уведомление об отсутствии информации.

12.2. Решение об отказе (Приложение 10 к Административному регламенту) в предоставлении Муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и с указанием причин отказа выдается Заявителю указанным им при подаче Заявления способом.

12.3. Заявитель вправе отказать от предоставления Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления. Письменный отказ не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

а) обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;

б) представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

в) представление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента;

г) представление документов, не соответствующих установленным Административным регламентом требованиям;

г) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

е) представление документов, не подлежащих прочтению.

13.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, при подаче заявления в электронном виде через РПГУ являются:

а) основания, перечисленные в пункте 13.1 Административного регламента;

б) некорректное (неполное либо неправоильное) заполнение обязательных полей в форме электронного заявления.

Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов, подписывается ЭЦП уполномоченного должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и направляется в личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее трех дней с момента регистрации заявления.

13.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (Приложение 14 к Административному регламенту), оформляется по требованию Заявителя, подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин отказа в день получения Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск документов.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

15. Способы представления Заявителем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

15.1. Личное обращение Заявителя (или представителя Заявителя) в МФЦ:

Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет необходимые документы за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается оператором МФЦ, подписывается Заявителем в МФЦ.

Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактному телефону указанным в Приложении 5 к Административному регламенту, или посредством РПГУ.

Сотрудник МФЦ выдает Заявителю расписку о получении заявления, документов с указанием их перечня, входящего номера и даты получения.

Заявление и прилагаемые к нему документы с копией расписки направляются из МФЦ в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск не позднее 1-го рабочего дня со дня их получения от Заявителя.

15.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ:

Для получения услуги Заявитель подает Заявление и пакет документов посредством РПГУ в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск .

Требования к документам, предоставляемым в электронном виде, устанавливаются пунктом 21 Административного регламента.

Готовый результат оказания Муниципальной услуги передается в МФЦ. Сотрудником МФЦ производится сверка оригиналов документов, с документами, полученными в электронной форме.

В случае совпадения представленных документов с их копиями, представленных в электронном виде, Заявитель (представитель заявителя) в присутствии сотрудника МФЦ подписывает Заявление об оказании услуги собственноручной подписью (заполненное заявление распечатывает сотрудник МФЦ).

В случае если оригиналы документов не соответствуют документам, поданным в электронной форме, то результат оказания услуги аннулируется. По итогам проведения сверки формируется акт об аннуляции документов, который подписывается Заявителем.

15.3. Личное обращение Заявителя в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск .

Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) подает в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск заявление с приложением необходимых документов.

Личный прием Заявителей (представителей Заявителей) в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск осуществляется в часы приема, указанные в Приложении 5 к Административному регламенту. Срок личного приема в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск не более 2 часов.

Заявитель (представитель Заявителя) может записаться на личный прием в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск заранее по контактному телефону, указанному в Приложении 5 к Административному регламенту, или посредством РПГУ.

16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

16.1. В зависимости от способа получения результата, Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.2. Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги указывается Заявителем в Заявлении.

16.3. Получение результата Муниципальной услуги Заявителем в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск:

Результат оказания Муниципальной услуги выдается Заявителю в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск по истечении срока, установленного для подготовки результата.

16.4. Получение результата Муниципальной услуги по почте:

Результат оказания Муниципальной услуги направляется Заявителю результата в порядке общего делопроизводства письмом по почте в течение 1 рабочего дня по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги.

16.5. Получение результата Муниципальной услуги при обращении Заявителя в МФЦ: результат оказания Муниципальной услуги выдается Заявителю в МФЦ по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги.

16.6. Получение результата Муниципальной услуги при обращении через РПГУ:

результат оказания Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде скан-копии результата предоставления Муниципальной услуги.

17. Срок регистрации Заявления

17.1. Заявление регистрируется в день его подачи в структурном подразделении Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, осуществляющем прием и регистрацию корреспонденции.

17.2. При подаче заявления в МФЦ запрос на оказании Муниципальной услуги регистрируется в МФЦ в день обращения.

Передача Заявления в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МБУ «МФЦ», в срок не более 1 рабочего дня.

Регистрация Заявления в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, поданного через МФЦ, осуществляется в следующий рабочий день.

17.3. Заявление, поданное через РПГУ, регистрируется в день его направления, в случае подачи Заявления до 16:00. При подаче Заявления после 16:00 оно регистрируется на следующий рабочий день.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляет Муниципальная услуга, приведены в Приложении 6 к Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 7 и Приложении 8 к Административному регламенту.

21. Требования организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 9 Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 9 Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. На основании данных, заполненных Заявителем в электронной форме Заявления, с помощью сервисов РПГУ формируется печатная форма Заявления, которая должна быть распечатана, подписана Заявителем, отсканирована и приложена к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.5. Заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете на РПГУ с помощью статусной модели РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МФЦ, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

22.2. Заявитель может осуществить предварительную запись на подачу Заявления следующими способами по своему выбору:

- при личном обращении заявителя в МФЦ;

- по телефону МФЦ

- через РПГУ.

22.3. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:

- фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

- контактный номер телефона;

- адрес электронной почты (при наличии);

- желаемые дату и время представления документов.

22.4. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи Заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

22.5. Согласование с Заявителями даты и времени обращения в МФЦ осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть Интернет, почтовой связью не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления.

22.6. Заявитель сообщает дату и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении Заявителю выдается талон-подтверждение.

22.7. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

22.8. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

22.9. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.10. В отсутствие Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

1) прием и регистрация заявления и документов, представленных Заявителем;

2) формирование и направление межведомственных запросов, рассмотрение заявления и документов, предоставленных заявителем и ответов на межведомственные запросы.

3) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги;

4) уведомление о результате предоставления Муниципальной услуги. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги.

23.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 11 к Административному регламенту.

23.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 12 к Административному регламенту.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

- текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);

- контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет руководитель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и (или) уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск для контроля за исполнением правовых актов Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области на основании Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» и в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, сотрудников Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, а также в форме внутренних проверок в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединениям и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, сотрудников Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руководителем Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.5. Внеплановые проверки Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск проводятся по истечению срока исполнения ранее выданного уполномоченного должностного лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области предписания об устранении ранее выявленных нарушений, поступления в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, на основании требований Прокуратуры.

26. Ответственность должностных лиц, сотрудников Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе Муниципальной услуги.

26.1. Должностные лица, сотрудники Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, работники МФЦ, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.4. Должностным лицом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является руководитель структурного подразделения Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, осуществляющего действия по предоставлению Муниципальной услуги.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, сотрудника Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, работника МФЦ, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, сотрудниками Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, сотрудников Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, сотрудников Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, порталы uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmeste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

28.4. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего Муниципальной услуги, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, сотрудника органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо работника организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);
- г) доводы, по которым Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.6. Жалоба, поступившая в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, которое обеспечивает:

- 1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.7. Жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

- 1) в течение 15-ти рабочих дней со дня ее регистрации в органе, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены руководителями органа;
- 2) в течение 5-ти рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.8. В случае если Заявителем в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск подана жалоба, решение по которой не входит в его компетенцию, в течение 3-х рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.9. По результатам рассмотрения жалобы Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе путем отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 Административного регламента, Заявитель в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.11. При удовлетворении жалобы Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги, не позднее 5-ти рабочих дней со дня принятия решения.

28.12. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе том же предмете и по тем же основаниям;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- признания жалобы необоснованной.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по жалобе, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры соответственно.

28.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения,
- 3) сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) или наименование Заявителя;
- 5) основания для принятия решения по жалобе;
- 6) принятое по жалобе решение;
- 7) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
- 8) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;
- 9) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

28.16. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
- 2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
- 3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

28.17. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.18. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16.04.2015 № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

Раздел VI. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий сотрудниками Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставления Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 30.4. Административного регламента, в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск обрабатываются персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) адрес места жительства;
- 3) домашний, сотовый телефоны;

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4 Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, относятся граждане, обратившиеся в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск за предоставлением Муниципальной услуги;

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

- 1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;
- 2) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;
- 3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- 4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

- 1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- 2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;
- 3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите

персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

29.18. Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1. Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Муниципальная услуга	-	муниципальная услуга по выдаче выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
Административ-ный регламент	-	административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
Заявитель	-	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Уполномоченный орган	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, уполномоченный на предоставление Муниципальной услуги;
Подразделение	-	Структурное подразделение Уполномоченного органа, непосредственно осуществляющее предоставление Муниципальной услуги;
МФЦ	-	Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
Сеть Интернет	-	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
РПГУ	-	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
Заявление	-	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Органы власти	-	государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
ИС	-	информационная система;
Личный кабинет Заявителя на РПГУ	-	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
АИС МФЦ	-	Автоматизированная информационная система многофункционального центра;
РГИС	-	Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности органов государственной власти и местного самоуправления Московской области;
Удостоверяющий центр	-	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
ЭЦП	-	электронная цифровая подпись, выданная Удостоверяющим центром;
Файл документа	-	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме;

Приложение 2. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

- График работы МФЦ, Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и их контактные телефоны приведены в Приложении 5 к Административному регламенту.
- Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в электронном виде:
 - на официальном сайте Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск - <http://www.kizo-podolsk.ru>;
 - на официальном сайте МФЦ - <http://mfc.mosreg.ru/>;
 - на порталах uslugi.mosreg.ru на странице, посвященной Муниципальной услуге.
- Размещенная в электронном виде информация об оказании Муниципальной услуги должна включать в себя:
 - наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МФЦ;
 - график работы Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МФЦ;
 - требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
 - выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
 - текст Административного регламента;
 - краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
 - перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.
- Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения к Административному регламенту, предоставляется также сотрудниками МФЦ при обращении Заявителей:
 - лично;
 - по почте, в том числе электронной;
 - по телефонам, указанным в Приложении 1 к Административному регламенту.
- Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги сотрудниками МФЦ и Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск осуществляется бесплатно.
- Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляет-ся также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.
- Информация об оказании Муниципальной услуги размещается в помещениях Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденному приказом министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 10.06.2015 № 10-36/П.

Приложение 3. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги

- Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием, 12.12.1993;
 - Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Фе-дерации, 05.12.1994, N 32, ст. 3301.);
 - Федеральным законом от 27.07.2010 (в ред. от 23.07.2013) № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 27, ст. 3880; № 29, ст. 4291; № 30, ст. 4587; № 49, ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322, 2013, № 30 (Часть I), ст. 4084);
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации мест-ного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003 г., № 40, ст. 3822);
 - приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утвержде-нии Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
 - постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов госу-дарственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг ис-полнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых органи-зуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предо-ставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (Ежедневные Новости.Подмосковье, № 199, 24.10.2013);

Приложение 4. Требования к документам, необходимым для оказания Муниципальной услуги

Категория документа	Виды документов	Требования к документу
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)		
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт оформляется на русском языке на бланке паспорта, едином для всей Российской Федерации. Обязательно: - наличие личной фотографии; - наличие сведений о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения. Наличие отметок: - о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; - об отношении к воинской обязанности граждан, достигших 18-летнего возраста; - о регистрации и расторжении брака; - о детях (гражданах Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста); - о ранее выданных основных документах, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации; - о выдаче основных документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации. Могут быть отметки: - о группе крови и резус-факторе гражданина; - об идентификационном номере налогоплательщика. Паспорт, в который внесены иные сведения, отметки или записи, является недействительным. По достижении гражданином (за исключением военнослужащих, проходящих службу по призыву) 20-летнего и 45-летнего возраста паспорт подлежит замене.
	Паспорт гражданина СССР	образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства)
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	форма утверждена приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»
	Документы воинского учета (военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военного билета офицера запаса; справки взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета; временного удостоверения, выданного взамен военного билета офицера запаса; удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу)	формы установлены Инструкцией по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета, утвержденной приказом Министра обороны Российской Федерации от 18.07.2014 № 495
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Услуги; - дата выдачи доверенности; - подпись лица, выдавшего доверенность.

Приложение 5. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

- Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Место нахождения: 142100, Московская область, Г.о.Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

График работы:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48
Вторник:	с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48
Среда	с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48
Четверг:	с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48
Пятница:	с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 13.48
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

График приема заявителей: 1-й понедельник месяца с 10.00 до 11.00
3-й четверг месяца с 14.00 до 15.00

Почтовый адрес: 142100, Московская область, Г.о.Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Контактный телефон: 8(4967)54-27-96.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.kizo-podolsk.ru>

Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru

2. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Место нахождения, почтовый адрес: 142100, Московская область, Г.о.Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 39.
Официальный сайт в сети Интернет: www.podolskmfc.ru.
Адрес электронной почты: mfc-podolskgo@mosreg.ru.
Контактный телефон: 8(4967)54-18-90
филиал «Климовский»
Место нахождения, почтовый адрес: 142184, Московская область, Г.о.Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул.Западная, д. 11.
Контактный телефон: 8(499)707-15-40
филиал «Подольский»

Место нахождения, почтовый адрес: 142117, Московская область, Г.о.Подольск, г. Подольск, ул.Высотная, д. 6.
Контактный телефон: 8(495)645-35-13, 8(4967)55-54-20

График работы МФЦ:

Понедельник	с 08.00 до 20.00
Вторник	с 08.00 до 20.00
Среда	с 08.00 до 20.00
Четверг	с 08.00 до 20.00
Пятница	с 08.00 до 20.00
Суббота	с 08.00 до 20.00
Воскресенье	выходной день

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, действующих на территории Московской области, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
Городской округ Балашиха	143912, Московская область, г. Балашиха, ул. Советская, д. 4,	8(495) 151-20-02 8(495) 151-92-29	mfc-balashiha@mosreg.ru www.bmfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	143900, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Заря, ул. Ленина, д.11А			
	143987, Московская область, г. Балашиха, мкр-н Железнодорожный, ул. Советская, д. 57			
Городской округ Бронницы	140170, Московская область, г. Бронницы, ул. Кожурновская д.73	8(496)464-45-03	mfc-bronnitsygo@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Власиха	143010,Московская область, п. Власиха, ул. Маршала Жукова, д.10	8(498) 696-45-35	mfc-vlasihago@mosreg.ru	Пн.-Пт. с 8:00 до 20:00 Сб. с 8:00 до 20:00 Вс. - выходной
Волоколамский муниципальный район	143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3	8(496)363-20-94, 8(496)363-20-70	mfc-volokolamskmr@mosreg.ru www.mfc-volokolamsk.com	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Воскресенский муниципальный район	140209, Московская область, г. Воскресенск, ул. Энгельса, д. 14а	8 (496)44-48-133	mfc-voskresenskmr@mosreg.ru vmr-mo.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00
	140250, Московская область, Воскресенский район, пгт. Белоозерский, ул. 60 лет Октября, д. 8			Вс. - Выходной
Городской округ Восход	143562, Московская область, поселок Восход, д.12	8(498)729-60-84	mfc-voshodgo@mosreg.ru	Пн-Сб 8.00-20.00 Вс.- выходной
Городской округ Дзержинский	140091, Московская область, г. Дзержинский, ул. Угрешская, д. 22	8(498)742-03-84	mfc-dzerzhinskiygo@mosreg.ru mfc.mosreg.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00
Дмитровский муниципальный район	141800, Московская область, г. Дмитров, мкрн Махалина, д. 20	8(496)227-01-72	mfc-dmitrovmr@mosreg.ru mfc-dmitrov.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00
Городской округ Долгопрудный	141707, Московская область, г. Долгопрудный, ул. Первомайская, д. 11	8(495)576-82-00, 8(495)134-44-75	mfc-dolgoprudniygo@mosreg.ru www.dol-mfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. – Выходной с 01.07.16г. с Пн-Вс. безвыходных.
Городской округ Домодедово	142005, Московская область, г. Домодедово, ул. Советская, д. 19 корп.1	8(496)792-45-60	mfc-domodedovogo@mosreg.ru mfcdomodedovo.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	142000, Московская область, г. Домодедово, 1-й Советский пр., д. 5	8(496)792-44-87	mfc-domodedovogo@mosreg.ru mfcdomodedovo.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной

Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
Городской округ Дубна	141980, Московская область, г. Дубна, ул. Академика Балдина, д. 2	8(496)215-07-17	mfc-dubnago@mosreg.ru mfc-dubna.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	141983, Московская область, г. Дубна, ул. Свободы, д. 20	8(496)215-07-37	mfc-dubnago@mosreg.ru mfc-dubna.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Егорьевск	140301, Московская область, г. Егорьевск, ул. Карла Маркса, д. 25/19	8(496)404-98-93	mfc-egoryevskmr@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Жуковский	140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Энергетическая, д.9	8(499)515-32-22, 8(495)556-96-52	mfc-zhukovskiygo@mosreg.ru mfc-zhukovskiy.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Зарайский муниципальный район	140600, Московская область, г. Зарайск, ул. Советская, д. 23	8(496)667-30-07; 8(496)667-30-08.	mfc-zarayskmr@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Звездный городок	141160, Московская область, г. Звездный городок, д. 46	8(498)950-00-30	mfc-zvgorodokgo@mosreg.ru zato-zvezdny.ru	Пн-Сб. с 9:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Звенигород	143180, Московская область, г. Звенигород, ул. Почтовая, д. 12	8(495)597-12-86 8(498)715-78-58	mfc-zvenigorodgo@mosreg.ru mfc.zvenigorod.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Ивanteeвка	141282, Московская область, г. Ивanteeвка, ул. Центральный проезд , д. 4	8(496)506-11-61, 8(496)506-11-62, 8(496)506-11-63	mfc-ivanteevkago@mosreg.ru http://mfc.mosreg.ru/mfc/ivanteevka	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Истринский муниципальный район	143500, Московская область, г. Истра, Площадь Революции, д. 2	8(498)314-02-70	mfc-istramr@mosreg.ru http://mfcistra.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	143530, Московская область, Истринский р-н., г. Дедовск, ул. Ударная, д. 3А	8(498)729-03-45	mfc-dedovsk@mosreg.ru http://mfcistra.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Кашира	142903, Московская область, г. Кашира, ул. Ленина, д.2	8(496)692-85-11 8(496)692-87-11	mfc-kashiramr@mosreg.ru kashira.org	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Клинский муниципальный район	141600. Московская область, г. Клин, ул. Советская площадь, д.18А	8 (496)247-80-48 8 (496)243-39-02	mfc-klinmr@mosreg.ru mfcklin.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Коломна	140400, Московская область, г. Коломна, ул. Уманская, д. 20	8(496)615-66-20	mfc-kolomnago@mosreg.ru http://mfc.mosreg.ru/mfc/kolomna	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Коломенский муниципальный район	140483, Московская область, Коломенский район, пос. Радужный д.34	8(496)617-09-18	mfc-kolomnamr@mosreg.ru	Пн-Пт. с 8:00 до 17:00 Сб., Вс.-выходной
Городской округ Королёв	141069, Московская область, г. Королёв, мкр. Первомайский, ул. Советская, д. 42	8(495)515-06-18	mfc-korolevgo@mosreg.ru mfc-korolev.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	141090, Московская область, г. Юбилейный, ул. Пионерская, д.1/4	8(495)515-20-15	mfc-yubileynyiyo@mosreg.ru mfc-korolev.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	Московская область, г. Королев, Проспект Космонавтов, д. 20 «А»	8(495)230-06-71	mfc-korolevgo@mosreg.ru mfc-korolev.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной

Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
Городской округ Котельники	140054, обл. Московская, г. Котельники, ул. Новая, д. 14	8(498)659- 88-90	mfc-kotelnikigo@mosreg.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00 Вс.- выходной
Городской округ Красноармейск	141292, Москов- ская область, г. Красноармейск, проспект Испы- тателей, д. 7	8(496)588- 00-73	mfc-krasnoarmeyskgo@mosreg. ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Красногорский муниципальный район	143401, Москов- ская область, г. Красногорск, Оптический пер., д. 4	8(498)505- 65-91	mfc-krasnogorskmr@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00 до 20:00
		8(495)505- 65-88	www.mfckrasnogorsk.ru	Вс.- выходной
	143405, Москов- ская область, г. Красногорск, «Павшинская пойма» Ильин- ский бульвар, д.4	8(498)786- 14-99	mfckrasnogorsk_poima@ mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00
			www.mfckrasnogorsk.ru	Вс. - Выходной
	143404,Москов- ская область, г. Красногорск, ул. Дачная, д.11а	8(498)786- 15-05	mfc-krasnogorskmr@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00
		8(498)78615- 03	www.mfckrasnogorsk.ru	Вс. - Выходной
	143422,Мо- сковская об- ласть, с.п. Ильинское, пос. Мечникова, д.22	8(498)786- 15-09	mfc_mechnikovo@mosreg.ru	Пн-Сб.
		8(498)786- 15-10		с 8:00-20:00
	пос. Мечникова, д.22	8(498)786- 15-11	www.mfckrasnogorsk.ru	Вс. - Выходной
		8(498)786- 15-13		
	143432,Москов- ская область, г.п. Нахабино, ул. Панфилова, д.25, пом.6	8(498)786- 15-02	mfc_nahabino@mosreg.ru	Пн-Сб.
		8(498)786- 14-95		с 8:00-20:00
		8(498)786- 15-01		Вс. - Выходной
Городской округ Краснознаменск	143090, Москов- ская область, г. Краснозна- менск, ул. Гене- рала Шлыкова, д.1	8(498)676- 18-88	mfc-krasnoznamenskgo@ mosreg.ru kmfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Ленинский муниципальный район	142700, Москов- ская область, Ленинский рай- он, г. Видное, ул. Школьная, д.77	8(495)548- 17-88; 8(495)548- 00-83; 8(495)548- 00-92	mfc-leninskiymr@mosreg.ru http://mfcvidnoe.ru/	Ежедневно с 8:00 до 20:00
Городской округ Лобня	141730, Москов- ская область, г. Лобня, ул. Лени- на, д. 21	8(495)902- 53-03	mfc-lobnya@mosreg.ru www.mfclobnya.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	141730, Москов- ская область, г. Лобня, ул. Моло- дежная, д. 14Б	8(495)902- 53-03	mfc-lobnya@mosreg.ru www.mfclobnya.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Лосино-Петровский	141151, Москов- ская область, г. Лосино-Петров- ский, ул. Горько- го, д. 24А	8(496)252- 50-48	mfc-lospetgo@mosreg.ru mfc.lospet.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Лотошинский муниципальный район	143800, Москов- ская область, г. Лотошино, ул. Школьная, д. 19, пом.1а	8(496)287- 35-15	mfc-lotoshinomr@mosreg.ru -	Пн-Сб.
				с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Луховицкий муниципальный район	140501, Москов- ская область, г. Луховицы, пер. Советский, д. 4, комната 5	8(496)639- 11-99	mfc-luhovitsy@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной

Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
Городской округ Лыткарино	140083, Москов- ская область, г. Лыткарино, квартал 3а, д.9	8(495)775- 48-38	mfc-lytkarinogo@mosreg.ru www.mfc50.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00 Вс.-выходной.
Люберецкий муниципальный район	140000, Москов- ская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 190, 1-ый этаж в здании Админи- страции	8(495)255- 19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	140002, Москов- ская область, г. Люберцы, Октябрьский проспект, д. 18, корп. 3	8(495)255- 19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	140010, Москов- ская область, г. Люберцы, про- спект Гагарина, д. 22, корп. 2	8(495)255- 19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	140050, Москов- ская область, Люберецкий рай- он, п. Красково, ул. Школьная, д. 5	8(495)255- 19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	140032, Москов- ская область, Люберецкий район, п. Мала- ховка, ул. Сакко и Ванцетти, д.1	8(495)255- 19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	140073, Москов- ская область, Люберецкий р-н, п. Томилино, мкрн Птицефа- брика, д.4, к. 1, пом. 33	8(495)255- 19-69	mfc-lyubertsymr@mosreg.ru lubmfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Можайский муниципальный район	143200, Москов- ская область, г. Можайск, ул. Московская, д. 15	8(496)382- 06-71; 8(496)382- 09-74; 8(496)382- 09-35	mfc-mozhayskmr@mosreg.ru www.moz-mfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Молодёжный	143355, Москов- ская область, Наро-Фоминский район, Молодеж- ный, д. 28	8(496)356- 44-44	mfc-molodezhniygo@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Мытищи	141021, Москов- ская область, г. Мытищи, ул. Летная, д. 20, корп. 3	8(495)505- 59-49	mfc-mytishimr@mosreg.ru mfcmmr.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	141009, Москов- ская область, г. Мытищи, ул. Карла Маркса, д. 4			
Наро-Фоминский муниципальный район	143302, Москов- ская область, г. Наро-Фоминск, ул. Полубояро- ва, строение 8 (деловой центр, 2 эт.)	8(496)347- 77-77	narofominskmr@mosreg.ru htt://mfcmnf.ru/	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	143360, Москов- ская область, Наро-Фоминский район г. Апре- левка, ул. Пар- ковая, уч.1Б, (1 эт).	8(496)347- 77-57	narofominskmr@mosreg.ru htt://mfcmnf.ru/	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	143370, Москов- ская область, Наро-Фоминский район, поселе- ние Калинин- ец, д. Тарасково ул. Центральная д.1А.(2эт)	8(496)347- 77-67	narofominskmr@mosreg.ru htt://mfcmnf.ru/	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Ногинский муниципальный район	142400, Москов- ская область, г. Ногинск, ул.3-го Интернационала, д. 80	8(496)514- 50-40	mfcnoginsk@mosreg.ru www.mfcnoginsk.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	142450, Москов- ская область, Ногинский рай- он, поселение Старая Купавна ул. Кирова д.4	8(496)519- 62-02		
	142455, Москов- ская область, Ногинский рай- он, поселение Электроугли, ул. Парковая, д.14	8(496)519- 62-01		

Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
Одинцовский муниципальный район	143007, Москов- ская область, г. Одинцово, ул. Можайское шос- се, д. 71, 6 этаж	8(495)640- 62-00 доб. 3000	mfc-odintsovomr@mosreg.ru www.odinmfc.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00
	143079, Москов- ская область Одинцовский район, с.п. Никольское п. Старый городок, ул. Школьная, д. 1	8(495)640- 62-00 доб. 6000	mfc-nikolskoe@mosreg.ru www.odinmfc.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00
	143070, Москов- ская область, Одинцовский район, г. Кубинка, Наро- Фоминское ш. д.23А	8(495)640- 62-00 доб. 5000	mfc-kubinka@mosreg.ru www.odinmfc.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00
Городской округ Озёры	140560, Москов- ская область, г. Озёры, площадь Советская, д. 1	8(496)702- 35-35	mfc-ozerymr@mosreg.ru www.mfc-ozery.ru	Пн., Вт. с 8.00 до 18.00 Ср. с 8.00 до 20.00 Чт., Пт. с 8.00 до 18.00 Сб. с 9.00 до 13.00 Вс. - выходной
Городской округ Орехово-Зуево	142600, Москов- ская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д.96А	8(961)110- 61-16	mfc-orehovo-zuevogo@mosreg. ru www.mfcozmo.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Орехово-Зуевский муниципальный район	142670, Москов- ская область, г. Ликино-Дулёво, ул. Ленина, д.15	8(496)414- 90-49	mfc-orehovozuevomr@mosreg. ru www.ld-mfc.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00
	142670, Мо- сковская область,Орехово- Зуевский район, г. Куровское, Новинское ш., д. 10	8(496)411- 04-94	mfc-orehovozuevomr@mosreg. ru www.ld-mfc.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00
Павлово-Посадский муниципальный район	142500, Москов- ская область,г. Павловский По- сад, ул. Б, По- кровская д. 42/1	8(496)432- 33-99	mfc-pavposmr@mosreg.ru www.mfcpavpos.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	142500, Москов- ская область, г. Павловский По- сад, ул. Кропот- кина, д.32	8(496)432- 33-83	mfc-pavposmr@mosreg.ru www.mfcpavpos.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Подольск	142110, Москов- ская область, г. Подольск, Киро- ва, д.39	8(496)754- 18-90	mfc-podolskgo@mosreg.ru podolskmfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	142117, Москов- ская область, г. Подольск, ул. Высотная, д. 6	8(496)755- 54-20	mfc-podolskmr@mosreg.ru http://podolskmfc.ru/	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	142184, Москов- ская область, мкр. Климовск, ул. Западная д. 11	8(985)316- 73-30 8(499)707- 15-40	mfc-klimovskgo@mosreg.ru podolskmfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Протвино	142280,Москов- ская область, г. Протвино, ул. Победы, 2В	8(496)734- 05-08 8(496)734- 01-78	mfc-protvinogo@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Пушкинский муниципальный район	141207, Москов- ская область, г. Пушкино, ул. Се- ребрянская, 21	8(496)503- 37-38	mfc-pushkinomr@mosreg.ru mfcpmr.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной

Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
Городской округ Пушино	142290, Москов- ская область, г. Пушино, мкрн «В», д.1	8(496)733- 15-01	mfc/puschino@mosreg.ru mfc.push.uu	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Раменский муниципальный район	140105, Москов- ская область, г. Раменское, ул. Кирова, д. 15а	8(496)465- 90-17	mfc-ramenskiymr@mosreg.ru www.mfc-ramenskoye.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	140105, Москов- ская область, г. Раменское, ул. Воровского, д. 3/1	8(496)465- 90-20	mfc-ramenskiymr@mosreg.ru www.mfc-ramenskoye.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Реутов	143966, Москов- ская область, г. Реутов, ул. По- беды, д. 7	8(495)526- 41-30	mfc-reutovgo@mosreg.ru reutov-mfc.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Росаль	140730, Москов- ская область, г. Росаль, ул. Ок- тябрьской рево- люции 42 / 2	8(496)455- 85-67	mfc-roshalgo@mosreg.ru mfcroshal.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Рузский муниципальный район	143103, Москов- ская область, г. Руза, ул. Феде- ративная, д. 23	8(495)600- 43-94	mfc-ruzamr@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	143132,Москов- ская область, г. Тучково, ул. Лебедеенко, д.19	8(495)600- 43-94		Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Сергиево- Посадский муниципальный район	141310, Москов- ская область, г. Сергиев Посад, Проспект Крас- ной Армии, д.169	8(496)551- 50-20	mfc-serposmr@mosreg.ru www.mfc-spmr.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	141370, Мо- сковская область,Сергиево- Посадский район, п.п. Хотьково, Художественный проезд, д.6.	8(496)551- 50-60	mfc-serposmr@mosreg.ru www.mfc-spmr.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Серебряные Пруды	142970, Москов- ская область, г. Серебряные Пруды, ул. Первомайская, д.4	8(496)673- 15-10	mfc-serprudymr@mosreg.ru mfcsp.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Серпухов	142203, Москов- ская область, г. Серпухов, ул. Горького, д. 5 «6»	8(496)712- 80-88	mfc-serpuhovgo@mosreg.ru Mfcserp.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Серпуховской муниципальный район	142253, Москов- ская область, Серпуховский район, пос. Большевик, ул. Ленина, д.110.	8(496)776- 30-20	mfc-serpuhovmr@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Солнечногорский муниципальный район	141503, Москов- ская область, г. Солнечногорск, ул. Тельнова, д.3/2	8(495)777- 39-91, 8(496)263- 86-44	mfc-solnechnogorskmr@ mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Ступинский муниципальный район	142800, Москов- ская область, г. Ступино, Про- спект Победы, д.51	8(496)649- 23-23	mfc-stupinomr@mosreg.ru http://mfc-st.ru/	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной

Наименование муниципального образования	Адрес МФЦ	Телефон	Адрес электронной почты Сайт в Интернете	График работы
Талдомский муниципальный район	Московская область, г. Талдом, площадь Карла Маркса, д.13	8(496)203-34-35	mfc-talddommr@Mosreg.ru Mfc-talddom.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Фрязино	141195, Москов-ская область, г. Фрязино, ул. Центральная, д. 12	8(496)255-44-26 8(496)255-44-27	mfc-fryazino@mosreg.ru http://www.fryazino.org/munic_uslugi/Mfc	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Химки	141400, Москов-ская область, г. Химки, Юби-лейный пр-т, 67 корпус А.Б	8(498)683-63-63	mfc-himkigo@mosreg.ru http://hmfс.ru/	Пн-Сб. с 8:00-20:00
	141408, Москов-ская область, г. Химки, Ново-сходненское ш., д. 1.			Вс. - Выходной
Городской округ Черноголовка	142432, Москов-ская область, г. Черноголовка, ул. Институтский проспект, д.10	8(496)524-12-44	mfc-chernogolovkago@mosreg.ru	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Чеховский муниципальный район	142306, Москов-ская область, г. Чехов, Советская пл., д. 3	8(496)727-74-12	mfc-chehovmr@mosreg.ru chehovmfc.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00
	142370, Москов-ская область, Чеховский район, Сель-ское поселение Любучанское, село Троицкое, д. 46			Пн.Ср.Пт. с 9:00-18:00 Вт.Чт. 11:00-20:00 Сб. с 9:00-13:00 Вс. - Выходной
Шатурский муниципальный район	140700, Москов-ская область, г. Шатура, ул. Интернациональ-ная, д.8	8 (496) 452-25-11 8(496)452-27-58	mfc-shaturamr@mosreg.ru шатурамфц.рф	Пн-Птн. с 8:00-20:00. Сб. с 9.00 до 13.00 Вс. - Выходной
Шаховской муниципальный район	143700, Москов-ская область, п. Шаховская, ул. 1-ая Советская, д. 26а	8(496)372-30-70	mfc-shahovskoymr@mosreg.ru сайта нет.	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	141100, Москов-ская область, г. Щелково, ул. Свирская, около здания № 2А			Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Щёлковский муниципальный район	141171, Москов-ская область п. Монино, Новин-ское шоссе, д.6	8(496)251-65-68	mfc-schelkovomr@mosreg.ru http://mfcsch.ru/	Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
	142530, Москов-ская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9			Пн-Сб. с 8:00-20:00 Вс. - Выходной
Городской округ Электрогорск	142530, Москов-ская область, г. Электрогорск, ул. М. Горького д.9	8(496)433-27-52	mfc-elektrogorskgo@mosreg.ru	Ежедневно с 8:00 до 20:00
Городской округ Электросталь	144006, Москов-ская область, г. Электросталь, проспект Лени-на, д. 11	8(496)576-66-55 8(496)570-33-63	mfc-elektrostalgo@mosreg.ru мфц-электросталь.рф	Ежедневно с 8:00-20:00
	Московская область, г.Электросталь, ул. Победы, дом 15, корпус 3			Ежедневно с 8:00-20:00

Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (не осуществляет прием документов от заявителей).
Место нахождения: 143407, Московская область,г. Красногорск, бульвар Строителей, д.4, Бизнес центр «Кубик», секция А, этаж 4.

График работы:

Понедельник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Вторник:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45)
Среда:	с 09.00 до 18.00 (перерыв 13.00-13.45)
Четверг:	с 09.00 до 18.00 (перерыв13.00-13.45)
Пятница:	с 09.00 до 16.45 (перерыв13.00-13.45)
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1. Телефон Call-центра: 8(495)794-86-41. Официальный сайт в сети Интернет: mfc.mosreg.ru. Адрес электронной почты в сети Интернет: MFC@mosreg.ru.

Приложение 6. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим пра-вилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющи-ми обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-ко-ляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с ин-формационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, ска-мьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспе-чиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными та-бличками (вывесками) с указанием:
а) номера кабинета;
б) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего

предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услу-ги, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме полу-чать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 7. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;

2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муници-пальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

4. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями пере-движения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальной услуги (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

5. соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной услуги

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муници-пальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муници-пальной услуги;

4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекраще-нии предоставления Муниципальной услуги;

5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам каче-ства и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 8. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

2. При оказании Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса оказания Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консуль-тирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема инвалидов со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублиро-вание необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя Заявление подготавливается сотрудником органа, предостав-ляющего Услугу или работников МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняет-ся это сделать самостоятельно.

6. Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие само-стоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения под-писи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ведомства и МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) Комитета имущественных и земельных отношений Админи-страции Городского округа Подольск, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указате-лями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и панду-сами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Го-родского округа Подольск и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

10. В Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназ-наченный для инвалидов.

11. Специалистами Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и МФЦ организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 9. Формы заявлений
ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ - ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

В Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Я, _____, проживающий (-ая) по _____
Ф.И.О. заявителя (его уполномоченного представителя) _____
адресу _____, действую _____
от имени _____
адрес проживания (пребывания) заявителя _____
на основании _____
Ф.И.О. заявителя (в случае если его интересы представляет уполномоченный представитель) _____

_____, прошу предоставить мне _____
наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя _____
выписку из Реестра муниципальной собственности муниципального образования _____
«Городской округ Подольск Московской области» на следующий объект:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Выписку прошу предоставить в _____ экземплярах
Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:
посредством личного обращения:

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
посредством личного обращения в многофункциональный центр;
отправлением скан-копии документа в Личный кабинет на РПГУ.
О готовности результатов государственной услуги прошу сообщить по телефону _____.

Приложение: на ____ л. в 1 экз:
а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
б) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
в) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя.
«__» _____ 20__ г.

(подпись заявителя) _____ (Ф.И.О. заявителя, полностью) _____

ОБРАЗЕЦ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ - ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА
В Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
№ _____
дата направления и исходящий номер запроса _____

_____ просит предоставить полное наименование и юридический адрес (место регистрации) заявителя
выпуску из Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на следующий объект:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Выписку прошу предоставить в ____ экземплярах
Результат муниципальной услуги выдать следующим способом:
посредством личного обращения;
почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;
посредством личного обращения в многофункциональный центр;
отправлением скан-копии документа в Личный кабинет на РПГУ
О готовности результатов государственной услуги прошу сообщить по телефону _____.

Приложение: на ____ л. в 1 экз:
а) копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя;
б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

_____ должность руководителя организации (или представителя) _____ подпись, Ф.И.О. _____

Приложение 10.Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Кому _____ (для граждан: фамилия, имя, отчество, для юридических лиц: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя), _____ почтовый индекс, адрес) _____

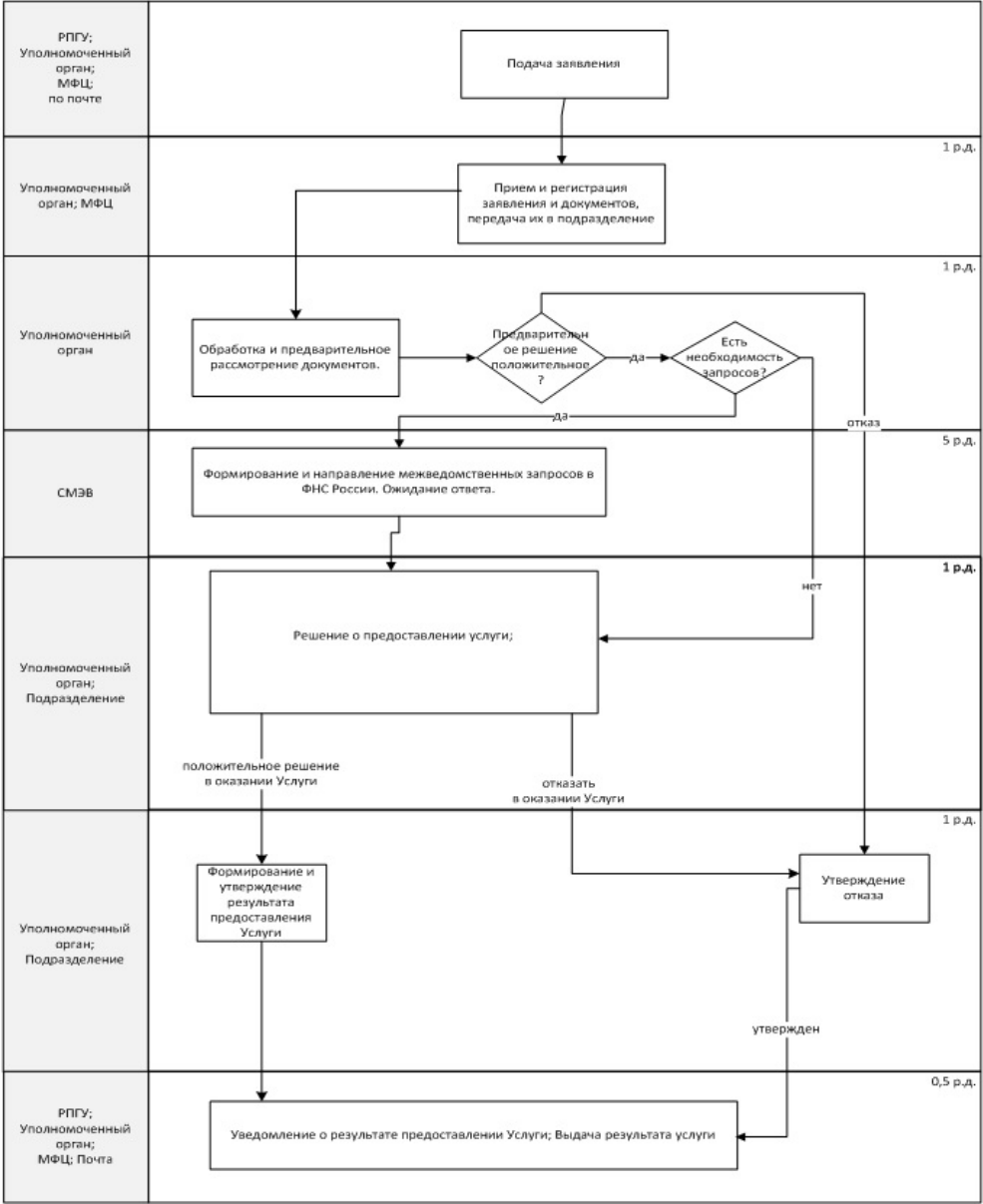
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, рассмотрев Ваш запрос от _____.№ _____, уведомляет Вас об отказе в предоставлении выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в отношении объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
_____	_____	_____	_____	_____	_____

по следующим основаниям:
а) отсутствие документов, указанных в пункте 9 Административного регламента: _____;
б) отнесение запрашиваемой информации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, к информации с ограниченным доступом.

(подпись должность уполномоченного должностного лица) _____ (расшифровка подписи) _____

Приложение 11. Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение 12. Порядок выполнения административных действий
1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Структурное подразделение (далее – Подразделение) Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, осуществляющее прием и регистрацию корреспонденции	Установление соответствия личности Заявителя документам удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 Административного регламента; В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	2 минуты	
	Проверка правильности заполнения Заявления	2 минуты	Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся приложением 9 к Административному Регламенту. В случае несоответствия Заявления требованиям – информирование заявителя/представителя заявителя о необходимости повторного заполнения заявления, предоставление бумажной формы для заполнения
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	5-15 минут	Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные Заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются Заявителю. На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись сотрудника, удостоверившего копию. При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаками оригинала документа являются в частности следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселей на знаках, которые не могут быть изготовлены машинопечатным способом
	Внесение Заявления и документов в ИС дел о предоставлении имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	10 минут	В ИС делопроизводства Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск заполняется карточка, вносятся сведения по всем полям, в соответствии с инструкцией оператора ИС, сканируются и прилагаются представленные Заявителем документы
	Формирование расписки о приеме заявления и прилагаемых документов	5 минут	В расписке указывается перечень документов, входящий номер, дата их получения, дата готовности результата предоставления услуги
Подразделение	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	10 минут	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, указанных в пункте 9 Административного регламента, необходимых для оказания Муниципальной услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. В случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении Органов власти осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги. В случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре оформления результатов предоставления Муниципальной услуги

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Содержание действия
Подразделение/ РПГУ	П о с т у п л е н и е документов	1 минута	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ. Требования к документам в электронном виде установлены пунктом 21 Административного регламента. Срок регистрации установлен пунктом 17 Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ Информационную систему Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск .

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
МФЦ/ АИС МФЦ	Установление соответствия личности Заявителя (представителя Заявителя) документам удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 Административного регламента;
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	1 минута	В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями законодательства.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
	Проверка правильности заполнения Заявления	2 минуты	Заявление заполняется работником МФЦ в присутствии Заявителя по форме, установленной в Приложении 9 к Административному регламенту, подписывается Заявителем. В случае несоответствия заявления требованиям – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления, предоставление бумажной формы для заполнения.
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	5-15 минут	Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные Заявителем, проверяются на соответствие оригиналам, оригиналы возвращаются Заявителю. На копиях проставляется отметка (штамп) о сверке копии документа и подпись сотрудника, удостоверившего копию. При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаками оригинала документа являются в частности следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселей на знаках, которые не могут быть изготовлены машинописным способом.
	Внесение Заявления и документов в АИС МФЦ	5 минут	В АИС МФЦ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям в соответствии с инструкцией оператора АИС МФЦ, сканируются и прилагаются в электронном виде представленные Заявителем документы, формируется электронное дело.
	Формирование расписки о приеме заявления и прилагаемых документов	1 минута	В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления Муниципальной услуги.
	Передача пакета документов в Подразделение	В течение 1 рабочего дня	Электронное дело в тот же день поступает в интегрированную с АИС МФЦ ИС Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск . Срок регистрации в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск установлен пунктом 17 Административного регламента. Документы на бумажном носителе передаются МФЦ в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск не позднее 5 рабочих дней (не включается в срок административных процедур)

Порядок выполнения административных действий по регистрации документов, полученных от МФЦ или через РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Подразделение/ ИС Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Проверка поступивших заявления и документов	15 минут	При поступлении документов от МФЦ или через РПГУ сотрудник Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, ответственный за прием и регистрацию документов: 1) осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в ИС Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск; 2) передает документы в порядке общего делопроизводства в Подразделение. Сотрудник Подразделения при поступлении документов: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 Административного регламента; 3) При наличии оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляет уведомление об отказе в приеме документов и возвращает заявление и представленный комплект документов в порядке общего делопроизводства в МФЦ для его возврата Заявителю. При подаче заявления в электронном виде через РПГУ, сотрудник Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, ответственный за прием документов и регистрацию заявления о предоставлении Муниципальной услуги, направляет информацию с регистрационным номером и датой регистрации о приеме документов либо уведомление об отказе в приеме документов в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

2. Формирование и направление межведомственных запросов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Подразделение /ИС Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Определение необходимости запроса документа о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	10 минут	Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя запрашивается в Федеральной налоговой службе России.
	Контроль предоставления результата запросов	5 рабочих дней	Проверка поступления ответов на межведомственные запросы.
	Рассмотрение заявления, прилагаемых документов и ответов на межведомственные запросы	1 рабочий день	Анализ документов и ответов на межведомственные запросы. Установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта результата предоставления Муниципальной услуги.

3.Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Подразделение/ ИС Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Подготовка результата предоставления Муниципальной услуги	1 рабочий день	Руководитель Подразделения рассматривает сформированное дело и согласовывает подготовленный проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в предоставлении Муниципальной услуги
Руководитель подразделения, уполномоченное должностное лицо/ ИС Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Подписание результата предоставления Муниципальной услуги	1 рабочий день	Доклад материалов с проектом решения уполномоченному на подписание выписки из реестра муниципального имущества Подписание результата предоставления Муниципальной услуги. Регистрация, загрузка в ИС Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск результата предоставления Муниципальной услуги. Информация о готовности результата предоставления Муниципальной услуги, электронный образ документа поступают в АИС МФЦ в день загрузки в ИС Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск.

4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, МФЦ/ АИС МФЦ, РПГУ	Выдача или направление результата оказания услуги Заявителю	0,5 рабочего дня	Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления на получение Муниципальной услуги: Получение результата Муниципальной услуги Заявителем в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск: Результат оказания Муниципальной услуги выдается Заявителю в Комитете имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск по истечении срока, установленного для подготовки результата. Получение результата Муниципальной услуги по почте: результат оказания Муниципальной услуги направляется Заявителю в порядке общего делопроизводства письмом по почте в течение 1 рабочего дня по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги. Получение результата Муниципальной услуги при обращении Заявителя в МФЦ: результат оказания Муниципальной услуги выдается Заявителю в МФЦ по истечении срока, установленного для подготовки результата предоставления Муниципальной услуги. Получение результата Муниципальной услуги при обращении через РПГУ: результат оказания Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде скан-копии результата предоставления Муниципальной услуги.
	Установление соответствия личности Заявителя документам удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Приложении 4 к Административному регламенту;
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	2 минуты	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)
	Сверка копий представленных документов с оригиналами, выдача результата	5 минут	В случае совпадения представленных оригиналов документов с их копиями, представленными в электронном виде, Уполномоченный сотрудник МФЦ выдает заявителю результат оказания Муниципальной услуги. В случае если оригиналы документов не соответствуют документам, поданным в электронной форме, то результат оказания Муниципальной услуги направляется в Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск и аннулируется.

Приложение 13. Форма выписки из реестра

Выписка из реестра муниципального имущества
муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
по состоянию на _____._____

						Количество страниц:	
№ п/п	№ в реестре имущества	Наименование здания (помещения)	Местонахождение	Кадастровый (условный) номер	Общая площадь объекта, кв.м		
Вид права: _____							
Субъект права: _____							
Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____							

№ п/п	№ в реестре имущества	Наименование сооружения	Местонахождение	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, кв.м/протяженность, м/емкость, куб. м
Вид права: _____ Субъект права: _____ Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____					

№ п/п	№ в реестре имущества	Наименование земельного участка	Место-нахождение	Кадастровый номер	Общая площадь объекта, кв.м	Категория	Разрешенное использование
Вид права: _____ Субъект права: _____							
Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____							
№ п/п	№ в реестре имущества	Наименование объекта движимого имущества/ транспортного средства	Место-нахождение	Инвентарный номер/ Идентификационный номер (VIN)	Балансовая стоимость, тыс. руб.	Остаточная стоимость, тыс. руб.	
Вид права: _____ Субъект права: _____							
Документ-основание для внесения в реестр имущества: _____							
Подпись уполномоченного лица							
М.П.							

Приложение 14. Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Кому _____
(для граждан: фамилия, имя, отчество, _____
_____ для юридических лиц: полное наименование организации, _____
_____ фамилия, имя, отчество руководителя), _____ п
_____ очтовый индекс, адрес)

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск), рассмотрев Ваш запрос от _____._____ №_____, уведомляет Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области, в отношении объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
_____	_____	_____	_____	_____	_____

По следующим основаниям:

а) обращение за муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается Административным регламентом;

б) представление заявления, подписанного неуполномоченным лицом;

в) представление заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента;

г) представление документов, не соответствующих установленным Административным регламентом требованиям;

д) представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки, помарки;

е) представление документов, не подлежащих прочтению;

ё) некорректное (неполное либо неправильное) заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления (при подаче заявления в электронном виде через РПГУ).

(подпись должность уполномоченного должностного лица) _____ (расшифровка подписи) _____
Приложение 15.Форма уведомления об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Кому _____
(для граждан: фамилия, имя, отчество, _____
_____ для юридических лиц: полное наименование организации, _____
_____ фамилия, имя, отчество руководителя), _____ п
_____ очтовый индекс, адрес)

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск), рассмотрев Ваш запрос от _____._____ №_____, уведомляет Вас об отсутствии информации в реестре муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в отношении объекта:

Наименование	Местонахождение	Реестровый номер	Кадастровый номер	Условный номер	Учетный номер
_____	_____	_____	_____	_____	_____

(основание невозможности предоставления выписки).

(подпись должность уполномоченного должностного лица) _____ (расшифровка подписи) _____
Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
17.05.2017 № 639-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении ярмарок выходного дня в период со 2 по 4, с 16 по 18 июня 2017 года по адресу: Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, у д. 20 (у МБУ ДК «Машиностроитель»)

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40 «Об утверждении Порядка организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения

работ, оказания услуг) на них», на основании заявки ООО «Центр правовой помощи предпринимателю» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к сведению, что в период проведения ярмарок выходного дня со 2 по 4, с 16 по 18 июня 2017 года по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Ленина, у д. 20 (у МБУ ДК «Машиностроитель»), их организатором является ООО «Центр правовой помощи предпринимателю» (далее – Организатор).

2. Организатору до начала проведения ярмарок:

- разработать и утвердить план мероприятий по организации ярмарок выходного дня и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них (далее – План мероприятий);
- определить режим работы ярмарок;
- определить порядок организации ярмарок;
- определить порядок предоставления торговых мест;
- опубликовать в средствах массовой информации и разместить на своем сайте в сети Интернет План мероприятий.

3. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.05.2017 № 691-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 16.03.2016 № 262-П

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.02.2016 № 72 «О внесении изменений в отдельные акты Правительства Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Главы Городского округа Подольск от 16.03.2016 № 262-П «Об организации и осуществлении учета избирателей, участников референдума на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Постановление № 262-П) следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова: «Межрайонному ОУФМС России по Московской области в Городском округе Подольск» заменить словами: «отделу по вопросам миграции УМВД России по городскому округу Подольск»;

1.2. в пункте 3 слова: «МУП «ИРЦ ЖКХ г. Подольска; управляющие компании Городского округа Подольск, города Подольска, микрорайонов Климовск, Львовский» заменить словами: «Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; управляющие компании, осуществляющие свою деятельность на территории Городского округа Подольск»;

1.3. в пункте 5 слова: «начальнику отдела военного комиссариата Московской области по Городскому округу Подольск» заменить словами: «военному комиссариату города Подольска Московской области»;

2. Заместителю начальника Управления делами – начальнику организационного отдела Администрации Городского округа Подольск Солодовниковой М.В.:

2.1. довести настоящее постановление до сведения лиц, указанных в пунктах 2 – 7 Постановления № 262-П.

3. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.05.2017 № 693-П
Городской округ Подольск, Московская область

О сносе самовольных построек

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком освобождения территории Городского округа Подольск Московской области от самовольных построек, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2017 №257-П, и на основании решения Комиссии по рассмотрению документов о сносе (демонтаже) самовольных построек на территории Городского округа Подольск (протокол № 3 от 15.03.2017 г.) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Снести самовольные постройки - гаражные боксы, расположенные по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Революционный проспект, д. 2/14 (далее – самовольные постройки).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. в целях выявления лица, осуществившего самовольные постройки, в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

2.1. опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольных построек;

2.2. размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск сообщения о планируемом сносе самовольных построек.

3. Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Цаплинский С.М.) в целях выявления лица, осуществившего самовольные постройки, в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором созданы самовольные постройки, либо на самовольных постройках сообщения о планируемом сносе самовольных построек и осуществить фотофиксацию размещенного сообщения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
24.05.2017 № 694-П
Городской округ Подольск, Московская область

О сносе самовольных построек

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком освобождения территории Городского округа Подольск Московской области от самовольных построек, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2017 №257-П, и на основании решения Комиссии по рассмотрению документов о сносе (демонтаже) самовольных построек на территории Городского округа Подольск (протокол № 3 от 15.03.2017 г.) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Снести самовольные постройки – гаражные боксы, расположенные по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Художественный проезд, д.5 (далее – самовольные постройки).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. в целях выявления лица, осуществившего самовольные постройки, в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

2.1. опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольных построек;

2.2. размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск сообщения о планируемом сносе самовольных построек.

3. Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Цаплинский С.М.) в целях выявления лица, осуществившего самовольные постройки, в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором созданы самовольные постройки, либо на самовольных постройках сообщения о планируемом сносе самовольных построек и осуществить фотофиксацию размещенного сообщения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2017№ 695-П
Городской округ Подольск, Московская область

О сносе самовольной постройки

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком освобождения территории Городского округа Подольск Московской области от самовольных построек, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2017 №257-П, и на основании решения Комиссии по рассмотрению документов о сносе (демонтаже) самовольных построек на территории Городского округа Подольск (протокол № 3 от 15.03.2017 г.) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Снести самовольные постройки – торговый ряд, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, п. Дубровицы (далее – самовольная постройка).
- Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. в целях выявления лица, осуществившего самовольную постройку, в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:
 - опубликование в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольной постройки;
 - размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск сообщения о планируемом сносе самовольной постройки.
- Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Цаплинский С.М.) в целях выявления лица, осуществившего самовольную постройку, в течение семи дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором создана самовольная постройка, либо на самовольной постройке сообщения о планируемом сносе самовольной постройки и осуществить фотофиксацию размещенного сообщения.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.05.2017 № 706-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории
Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Провести конкурс на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.
- Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Тупикин Н.Н.) осуществлять прием заявок на участие в конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области в период с 10:00 часов 29.05.2017 до 10:00 часов 27.06.2017.
- Утвердить Конкурсную документацию для проведения конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области (прилагается).
- Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольска.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 24.05.2017 № 706-П

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТРГОВОГО ОБЪЕКТА НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Дата, исх. номер В Администрацию Городского округа Подольск
Организатору
Конкурса

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ
на право размещения нестационарного торгового объекта

(дата извещения, Лот № ____, адрес, тип объекта и специализация объекта)

1. Изучив конкурсную документацию на размещение нестационарного торгового объекта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты (далее Участник конкурса)

в лице, (наименование должности, Ф.И.О. руководителя для юридического лица или индивидуального предпринимателя)
сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанной документации, и направляет настоящую заявку.

2. Участник конкурса берет на себя обязательство по обеспечению работы нестационарного торгового объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и Городского округа Подольск, требованиями указанной документации и предложениями о функциональных и качественных характеристиках услуг, содержащимися в настоящей заявке.

3. Участник конкурса согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо условия оказания услуг, составляющие полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с конкурсной документацией.

4. Настоящей заявкой Участник конкурса подтверждает, что в отношении (наименование организации или ФИО индивидуального предпринимателя - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, признания неплатежеспособным (банкротом), деятельность не приостановлена, а также, что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

5. Участник конкурса уведомлен, что в случае несоответствия заявки требованиям конкурсной документации, ему может быть отказано в приеме заявки на участие в конкурсе.

6. Участник конкурса несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с конкурсной документацией и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника конкурса по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором Конкурса уполномочен _____

(контактная информация уполномоченного лица: ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты и т.п.)

Все сведения о проведении конкурса Участник конкурса просит сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Заявитель (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О., должность)

МП

Приложение к заявке
на участие в конкурсе

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1	Полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя	
	ФИО и контактный телефон представителя заявителя	
2	Регистрационные данные	
	Дата, место и орган регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	
	ОГРН	
	ИНН	
	КПП	
	ОКПО	
	ОКАТО	
3	Адрес электронной почты участника конкурса	
4	Юридический адрес/место жительства заявителя	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.)	
5	Почтовый адрес заявителя	
	Почтовый индекс	
	Город	
	Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	Номер дома (вл.), корпус (стр.), офис (кв.)	
6	Банковские реквизиты	
	Наименование обслуживающего банка	
	Расчетный счет	
	Корреспондентский счет	
	Код БИК	
7	Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет)	

Заявитель/представитель заявителя (подпись) (Ф.И.О.)
МП

Приложение к заявке
на участие в конкурсе

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,
представляемых для участия в конкурсе на право размещения нестационарного
торгового объекта, извещение о проведении конкурса на право размещения
нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск
Московской области от «__» _____ 2017 г.

(Лот № ____, адрес, тип объекта и специализация объекта)
Настоящим _____ подтверждает,
что для участия в конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта направляются
ниже перечисленные документы.

п\п	Наименование	Кол-во страниц
	Заявка на участие в конкурсе (по форме)	
	Анкета участника конкурса	
	Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг	
	Устав (для юридических лиц)	
	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя	
	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	
	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).	
	Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица: приказ о назначении руководителя и (или) решение учредителей о назначении руководителя (для юридических лиц)	
	Доверенность (в случае сдачи документа лицом, уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).	
	Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя (или лица, сдающего документы по доверенности)	
	Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.	
	Другие документы, прикладываемые участником конкурса для подтверждения данных, указанных в Предложении о функциональных и качественных характеристиках услуг	
	Опись документов	
	Итого:	

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА от «26»мая 2017 г.

№ п/п	Показатели	Информация
1.	Наименование организатора конкурса, контактная информация	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, выступающее от имени Администрации Городского округа Подольск. Адрес: 142100, Московская область, г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4. Контактный телефон: 8-4967-55-57-53. E-mail: Komitetpr@adm.podolsk.ru .

[illegible]

[illegible]

6.	Документы, необходимые для участия в конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации	1. Заявка на участие в конкурсе, оформленная по прилагаемой форме. 2. Анкета участника конкурса, оформленная по прилагаемой форме. 3. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг, оформленное по прилагаемой форме. 4. Устав (копия, заверенная руководителем) - для юридических лиц. 5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия, заверенная руководителем). 6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем). 7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 месяц до дня опубликования извещения о проведении конкурса (оригинал; в случае подачи документов по нескольким лотам допускается копия, заверенная руководителем (при наличии оригинала в заявке, поданной по одному из лотов конкурса)). 8. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица: приказ о назначении руководителя и (или) решение учредителей о назначении руководителя (копия, заверенная руководителем) – для юридических лиц. 9. Доверенность (в случае подачи документов лицом, уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем). 10. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица/ индивидуального предпринимателя (или лица, сдающего документы по доверенности с предъявлением оригинала документа). 11.Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства РФ, полученная не позднее, чем за 1 месяц до дня опубликования извещения о проведении конкурса (оригинал или копия, заверенная руководителем, в случае подачи заявок по нескольким лотам (при наличии оригинала в заявке, поданной по одному из лотов конкурса)). 12. Опись документов, представляемых для участия в конкурсе, оформленная по прилагаемой форме. 13. Участник конкурса вправе приложить иные документы, для подтверждения данных, указанных в Предложении о функциональных и качественных характеристиках услуг. 1. При осуществлении розничной торговли (оказании услуг общественного питания, бытовых услуг) необходимо: - соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области требования; - все продаваемые товары должны отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими их качество и безопасность. 2. Внешний облик нестационарного торгового объекта, планировка и техническая оснащенность должны отвечать: - современным архитектурным требованиям (в соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольска от 04.08.2016 № 1504 – П «Об утверждении вариантов архитектурных решений нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и постановлением Администрации Городского округа Подольска от 16.05.2017 № 633 – П «Об утверждении вариантов архитектурных решений нестационарных сезонных торговых объектов и сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области») и не нарушать архитектурного облика города; - санитарным, противопожарным, экологическим и другим нормам и правилам; - условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников. 3. Субъект предпринимательской деятельности обязан: - обеспечить надлежащее содержание объекта и прилегающей территории; - обеспечить подход к объекту (площадка перед фасадом) твердым покрытием (АБП, брусчатка, плитка); - обеспечить выполнение требований, предусмотренных Законом Московской области от 30.12.2014 года № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»; - обеспечить наличие вывески с указанием организационно-правовой формы, юридического адреса и режима работы; - обеспечить наличие ценников на реализуемые товары с указанием наименования товара, его сорта (при его наличии), цены за вес или единицу товара, подписью материально - ответственного лица или печатью организации, даты оформления ценника; - соблюдать сроки и порядок оплаты за право размещения нестационарного торгового объекта, указанные в договоре на право размещения НТО; - начать деятельность по предоставлению услуг торговли (общественного питания, бытового обслуживания) с использованием НТО: для Лотов с № 1 по № 48 в срок не позднее 3-х месяцев с даты заключения договора на право размещения НТО, для Лотов с № 49 по №103 в срок не позднее месяца с даты заключения договора на право размещения НТО. 4. В объектах допускается реализация ассортимента (80 и более % всех предлагаемых к продаже товаров (услуг) от их общего количества) в соответствии со специализацией. 5. Демонтаж и вывоз нестационарных торговых объектов производятся силами и за счет хозяйствующего субъекта по окончании срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта и при расторжении договора в связи с нарушениями обязательств по договору. 6. Подключение к электрическим сетям осуществляется хозяйствующим субъектом в порядке, установленном действующим законодательством. 7. Нестационарный торговый объект размещается в соответствии со схемой места размещения нестационарного торгового объекта. Полном заявка осуществляется по адресу: Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск ул. Кирова, д. 4, каб. 141 Дата начала приема заявок с 10:00 часов 29 мая 2017 года Дата окончания приема заявок 10:00 часов 27 июня 2017 года
7.	Требования к оказанию услуг торговли, общественного питания и бытового обслуживания.	Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводиться 27 июня 2017 года в 10:30 по московскому времени по адресу: 142100, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск ул. Кирова, д. 4., каб. 145 Рассмотрение заявок на участие в конкурсе будет проводиться 27 июня 2017 года в 12:00 по московскому времени по адресу: 142100, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4., каб. 145 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса будет проводиться 30 июня 2017 года в 10:30 по московскому времени по адресу: 142100, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск ул. Кирова, д. 4., каб. 145 10. Критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг участников конкурса: Основные критерии: 1) Архитектурно-художественное решение НТО; 2) Конструктивное решение НТО (кроме Лотов с № 49 по №103); 3) Благоустройство прилегающей территории. 11. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: Оценка заявок осуществляется с использованием критериев, установленных в пункте 10. Критерий № 1. Архитектурно-художественное решение НТО. Содержание критерия: участники конкурса указывают в заявке и прилагают следующие материалы: - дизайн-проект, характеризующий архитектурно - художественное решение НТО, (для Лотов с № 1 по Лот №48, в соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольска от 04.08.2016 № 1504 – П «Об утверждении вариантов архитектурных решений нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» - стиль «Универсальный» и для Лотов с № 49 по Лот № 103 в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Подольска от 16.05.2017 № 633 – П «Об утверждении вариантов архитектурных решений нестационарных сезонных торговых объектов и сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»)). При оценке заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы: - цветное решение фасадов НТО оценивается от 0 до 2 баллов; - соответствие архитектурного решения НТО сложившейся застройке города оценивается от 0 до 3 баллов; - соответствие архитектурного решения НТО его функциональному назначению оценивается от 0 до 2 баллов; - при предложении установки декоративной наружной подсветки НТО заявке присваивается 1 балл дополнительно. - при предложении внутренней подсветки рекламно-информационной конструкции (вывески) заявке присваивается 1 балл дополнительно. Критерий № 2. Конструктивное решение (кроме Лотов с № 49 по №103). Содержание критерия: участники конкурса указывают в заявке конструктивное решение НТО: При оценке заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы: - при использовании во внешней отделке НТО алюминиевого композитного материала присваивается 1 балл; - конструкции без применения кирпича, блоков, бетона, древесины присваивается 2 балла; - конструкции НТО, предусматривающей козырек, размером не менее 0,5 м. со стороны витрин объекта присваивается 1 балл. Критерий № 3. Благоустройство прилегающей территории. Содержание критерия: участники конкурса прикладывают к заявке проект благоустройства прилегающей территории. При оценке заявок по данному критерию каждый член конкурсной комиссии выставляет баллы: - проект благоустройства прилегающей территории оценивается от 0 до 3 баллов; - при предложении установки цветочниц или клумб заявке присваивается 1 балл дополнительно. Листы голосования подписываются членами конкурсной комиссии. Итоговый балл по каждой заявке определяется как сумма показателей по каждому критерию. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссия, каждой заявке на участие в конкурсе, присваивается порядковый номер по мере уменьшения соответствия содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия. Срок, в течение которого победитель конкурса должен представить Организатору конкурса подписанный им договор на право размещения нестационарного торгового объекта, должен составлять не менее чем десять дней и не должен превышать двадцати дней со дня подписания итогового протокола оценки и сопоставления заявок.
8.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	
9.	Проведение конкурса	
10.	Критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг участников конкурса:	
11.	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе:	

На бланке организации
Дата, исх. номер

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ
Участника конкурса на размещение нестационарного торгового объекта (НТО) на территории Городского округа Подольск Московской области.

(Лот № ____, адрес, тип объекта и специализация объекта)
1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения конкурса на размещение нестационарного торгового объекта, _____,
_____ /

в лице _____,
(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия, в том числе в соответствии с данными, указанными в нижеприведенной таблице:

№ п/п	Наименование	Требуемое значение/ Форма	Данные участника конкурса	Примечание
1	2	3	4	5
1	Архитектурно-художественное решение НТО.	Дизайн-проект НТО стиль «Универсальный» (для Лотов с № 1 по № 48): - описательная текстовая часть (габаритные размеры; площадь объекта); - графическая часть (общий вид объекта; цветовые решения фасадов; соответствие архитектурного решения функциональному назначению объекта; рекламно-информационное оформление объекта).		Для Лотов с № 49 по Лот № 103 в соответствии с Постановлением Администрации Городского округа Подольск 16.05.2017 № 633 – П «Об утверждении вариантов архитектурных решений нестационарных сезонных торговых объектов и сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
2	Конструктивное решение НТО.	Конструктивное решение: материалы, применяемые во внешней отделке и при изготовлении конструкции и прочее.		кроме Лотов с № 49 по №103
3	Благоустройство прилегающей территории.	Проект благоустройства прилегающей к объекту территории: - описательная текстовая часть; - графическая часть.		Малые архитектурные формы (цветочницы, лавочки, урны), озеленения и мощения прилегающей территории.

Должность _____
(директор, ИП, представитель по доверенности) (подпись) (ФИО)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (ФИО) /

М.П.

Договор № _____
на право размещения нестационарного торгового объекта
Г.о. Подольск
Московская область
20__ года
«__» _____

(полное наименование победителя конкурса)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприниматель», с одной стороны, и Администрация Городского округа Подольск _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов (полное наименование конкурса и реквизиты постановления о проведении конкурса) и на основании протокола конкурса № _____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора
1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект: _____
(вид, тип и специализация объекта)

(местоположение, площадь объекта)

согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 № 75-П (далее - Объект), а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование Объекта на условиях и в порядке, предусмотренных в соответствии с настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации.

- 1.2. Период размещения Объекта устанавливается с _____ по _____.
2. Размер цены права и порядок расчетов.
2.1. Размер цены права на размещение Объекта составляет _____

Расчет цены права на размещение Объекта производится на основании Методики расчета цены предмета конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 № 28/4 (далее – Методика).

Ц = С x Кп x Субъекта x К ассортимент x К мест x К деф

где, Ц – цена предмета конкурса за 365 календарных дней (руб.); С – среднее значение показателей кадастровой стоимости земель Городского округа Подольск, утвержденного распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566 - РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области» Кп – понижающий коэффициент (0,1); S - площадь нестационарного торгового объекта; К ассортимент – коэффициент ассортимента товаров, реализуемых в нестационарном торговом объекте; К мест – коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта, К деф – коэффициент – дефлятор, используемый для определения стоимости размещения нестационарного торгового объекта.

2.2. В случае если Предприниматель предоставляет право торговли (оказания услуг) на Объекте иному лицу на основании соответствующего договора, он обязан уведомить об этом Администрацию в течение 3-х рабочих дней с момента заключения соответствующего договора. В данном случае цена права на размещение Объекта подлежит изменению и увеличивается в 1,5 раза, что оформляется дополнительным соглашением Сторон.

- 2.3. Порядок расчетов.
Предприниматель обязан вносить платежи ежеквартально - до 15 числа первого месяца, текущего квартала безналичным порядком, по реквизитам, указанным в Договоре.
2.4. Размер цены права на размещение Объекта изменяется Администрацией не чаще одного раза в год в случае изменения среднего значения показателей стоимости земель Городского округа Подольск, коэффициентов указанных в Методике. Стороны считают размер цены права на размещение Объекта измененным со дня введения нового среднего значения показателей кадастровой стоимости земель Городского округа Подольск, коэффициентов указанных в Методике.
2.5. Изменения, вносимые Администрацией по размеру цены права на размещение Объекта, являются обязательными для Предпринимателя и не требуют соглашения Сторон.
Предприниматель самостоятельно производит перерасчет размеру цены права на размещение Объекта при получении от Администрации соответствующего письменного уведомления.

3. Права и обязанности Сторон

- 3.1. Предприниматель имеет право:
3.1.1. Разместить Объект в соответствии с пунктом 1.1 настоящего договора и Приложением №2 к настоящему договору.
3.1.2. Использовать Объект в целях, предусмотренных конкурсной документацией и настоящим договором в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
3.2. Предприниматель обязан:
3.2.1. В срок не позднее 3-х месяцев (в соответствии с условиями конкурсной документации) с момента заключения договора на право размещения Объекта начать деятельность по оказанию услуг торговли, общественного питания и бытовых услуг с использованием Объекта.
3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.
3.2.3. Сохранять вид и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.
3.2.4. Обеспечивать функционирование Объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, конкурсной документации и требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
3.2.5. Установить Объект в соответствии с дизайн – проектом, указанным в заявке на

участие в конкурсе на право размещения Объекта на твердый вид покрытия, обеспечив урнами. В случае установки объекта, не соответствующего дизайн – проекту Администрация вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке.

3.2.6. Перед началом деятельности согласовать рекламно-информационное оформление объекта (вывеска), проект благоустройства в установленном порядке и произвести работы в соответствии с согласованным проектом благоустройства прилегающей к Объекту территории.

3.2.7. Обеспечить подход к Объекту (пешеходная дорожка, площадка перед фасадом) твердым покрытием (АБП, брусчатка, плитка).

3.2.8. Обеспечить функциональные и качественные характеристики услуг, предусмотренные настоящим договором, а также сохранение внешнего вида и оформления Объекта в течение всего срока действия настоящего договора в соответствии с Приложениями № 1, № 2.

3.2.9. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил.

3.2.10. Использовать Объект способами, которые не должны наносить ущерб окружающей среде.

3.2.11. Не допускать загрязнение, захламление места размещения Объекта и прилегающей территории.

3.2.12. Производить следующие виды работ:

- окраску Объекта не реже 1 раза в год;
- ремонт Объекта (по необходимости);
- очистку от загрязнений (несанкционированные объявления, граффити, надписи и т.д.) - постоянно;
- очистку урн от мусора и загрязнений – постоянно, покраску по мере необходимости;
- в зимнее время производить очистку пешеходных зон, прилегающих к объекту от снега и посыпку противогололёдными средствами;
- в летнее время производить уборку прилегающей к объекту территории - постоянно, осуществлять покраску бордюрного камня (при наличии) по мере необходимости, но не реже 1 раза в год;
- обеспечивать сохранность зеленых насаждений, квалифицированного ухода, не допускать складирования на зеленые насаждения мусора, материалов, изделий, конструкций и т.п.; производить текущий ремонт газонов, систематический покос;
- осуществлять своевременный ремонт и покраску ограждения (при наличии);
- осуществлять иные работы по содержанию Объекта и прилегающей к нему территории в соответствии с действующим законодательством.

3.2.13. Не допускать передачу прав по настоящему договору третьим лицам без согласования с Администрацией.

3.2.14. В случае нахождения Объекта в зоне аварийно-восстановительных работ по первому требованию эксплуатирующих организаций предоставить возможность для реализации ликвидации аварийной ситуации на инженерных коммуникациях.

3.2.15. В 1-дневный срок с момента прекращения срока действия договора и при расторжении договора в связи с нарушениями обязательств по договору, обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения. После демонтажа Объекта обеспечить благоустройство ранее занимаемой им территории в соответствии с действующим законодательством.

3.2.16. В случае, если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.3. Администрация имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.3.2. Требовать расторжения договора и возмещения убытков, в случае нарушения Предпринимателем в течение срока действия договора двух и более раз обязательств, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора.

3.3.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия и обеспечить ответственное хранение Объекта за счет Предпринимателя.

3.3.4. В случае изменения градостроительной ситуации (новая застройка отдельных элементов планировочной структуры населенных пунктов, районов, микрорайонов, иных элементов) и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.4. Администрация обязана предоставить Предпринимателю право на размещение Объекта в соответствии с условиями настоящего договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания Сторонами и до окончания периода размещения Объекта, устанавливаемого в соответствии с пунктом 1.2 настоящего договора, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае просрочки уплаты платежей Предприниматель обязан выплатить Администрации пеню в размере 0,05 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5.3. В случаях, указанных в пунктах 5.2 и 5.3, Администрация направляет Предпринимателю в течение 3-х рабочих дней с даты выявления нарушений условий договора, претензию и (или) уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и исполнения обязательств по договору.

5.4. Предприниматель обязан в течение 3-х рабочих дней после получения претензии и (или) уведомления рассмотреть претензию и (или) уведомление, устранить допущенные нарушения и уведомить об этом Администрацию.

5.5. В случае отказа Предпринимателя от устранения нарушений в добровольном порядке в срок, указанный в претензии и (или) уведомлении, Администрация имеет право обратиться с соответствующими требованиями в суд.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

- основания заключения договора;
- цены права на размещение Объекта (за исключением п. 2.4);
- порядка и сроков внесения платы по договору;
- срока действия договора;
- адреса размещения Объекта, за исключением случая, установленного п. 6.2 настоящего договора.
- размера Объекта;
- вида Объекта;
- специализации Объекта;
- ответственности сторон.

6.2. Адрес места размещения Объекта может быть изменен в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения при изменении градостроительной ситуации.

6.3. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого Сторонами.

6.3.1. Все приложения и дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

6.4. Настоящий договор расторгается в случаях:

- 6.4.1. на основании заявления Предпринимателя;
- 6.4.2. ликвидации юридического лица (Предпринимателя), в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;
- 6.4.3 прекращения деятельности физического лица (Предпринимателя), являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;
- 6.4.4. по соглашению Сторон договора;
- 6.4.5. по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством;
- 6.4.6. в случае нарушения Предпринимателем в течение срока действия договора двух и более раз обязательств, предусмотренных п. 3.2 настоящего договора;
- 6.4.7. привлечения Предпринимателя в течение срока действия договора два или более раз к административной ответственности за нарушения в сфере осуществления торговой деятельности с использованием Объекта;

6.4.8. однократного установления факта передачи или уступки прав по настоящему договору третьим лицам, факта осуществления третьими лицами торговой и иной деятельности с использованием Объекта, без уведомления Администрации.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в случае просрочки исполнения обязательств по оплате очередных платежей по договору на срок более 30 календарных дней, а так же в соответствии с п. 3.2.5.

6.6. В случае расторжения договора по основаниям, предусмотренным п. 6.4. настоящего договора, внесенная Предпринимателем оплата в соответствии с п. 2.1 настоящего договора возврату не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Московской области в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Предприниматель

Администрация

ИНН _____
КПП _____
ОГРН _____
Паспорт _____ выдан _____

Код подразделения _____
Зарегистрирован по адресу: _____

Администрация Городского округа Подольск
Юридический адрес: 142100, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск ул. Кирова, д. 4
ИНН/КПП 5036154853/503601001
УФК по Московской области (Администрация Г. о. Подольск)
Р/с 40101810845250010102
ОКТМО 46760000001
БИК 044525000
ГУ Банка России по ЦФО
Код администратора дохода
701 1 17 05040 04 004 180

Подпись

Подпись

М.П.

М.П.

К договору от «__» _____ **Приложение № 1**
20__ г. № _____

ВНЕШНИЙ ВИД НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Владелец объекта:		Арендатор	
Вид объекта (киоск, павильон, автофургон):	Размер, м:	Площадь, кв.м:	
Специализация:			
1. Адрес размещения: 2. Предложения о функциональных и качественных характеристиках: _____ _____ _____			

Общий вид объекта

К договору от «__» _____ **Приложение № 2**
20__ г. № _____

СХЕМА МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА

Владелец объекта:		Арендатор:	
Вид объекта:	Размер,м:	Площадь, кв.м:	
Специализация:			
1. Адрес размещения:			

СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ

Место для выкопировки

ИЗВЕЩЕНИЕ от 26 мая 2017 г. о проведении Конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

1. Организатор конкурса: Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, выступающее от имени Администрации Городского округа Подольск.

Адрес: 142100, МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Контактный телефон организатора конкурса: 8-4967-55-57-53.

E-mail: Komitetpr@adm.podolsk.ru.

Ответственное лицо: Тупикин Николай Николаевич (8-4967-55-57-22) .

2. Конкурс проводит Комиссия по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.

Адрес Комиссии: 142100, МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Контактный телефон Комиссии: 8-4967-55-57-53.

E-mail: Komitetpr@adm.podolsk.ru.

3. Решение о проведении конкурса и конкурсная документация утверждены постановлением Администрации Городского округа Подольск от __.05.2017 г. № ____-П.

4. Прием заявок на участие в конкурсах осуществляется:
Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск по адресу: МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, комн. 141, в рабочие дни с 10:00 часов до 17:00 часов, тел. 8-4967-55-57-53.

Прием заявок начинается с 10.00 часов 29 мая 2017 года.

Срок окончания подачи заявок устанавливается до 10.00 часов 27 июня 2017 года.

Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

5. Конкурс проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет проводиться 27 июня 2017 года в 10 часов 30 минут по московскому времени по адресу: 142100, МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

7. Предмет Конкурса. Предметом Конкурса является право на размещение нестационарных торговых объектов по следующим лотам:

ЛОТ № 1

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Домодедовское ш., у д. 23; киоск – продтовары, (№ 32 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 5 м*3,2м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 165 руб. 60 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 2

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Северная, у д. 6; киоск – продтовары (овощи, фрукты, (№ 58 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4 м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 3

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Парадный пр-д, у д. 6; павильон №1– товары смеш. assort., (№ 219 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 6м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета. 463 руб. 70 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 4

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Парадный пр-д, у д. 6; павильон №2– товары смеш. assort., (№ 220 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 6м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета. 463 руб. 70 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 5

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Северная, у д. 16; павильон – табак, (№ 66 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 4м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета. 370 руб. 96 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 6

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Северная, у д. 16; павильон – товары смеш. assort., (№ 67 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекты (длина*ширина): 4м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета. 370 руб. 96 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 7

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Энтузиастов у д. 18; павильон – товары смешанного ассортимента, (№ 75 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 278 руб. 22 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 8

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. 8 Марта, у д. 12; павильон – товары смеш. assort., (№ 80 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*3,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 278 руб. 22 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 9

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, у д. 15; павильон – товары смеш. assort., (№ 88 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 6м*4,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 370 руб. 96 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 10

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, у д. 16/2; киоск – продтовары(овощи, фрукты), (№ 89 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 11

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, у д. 2/4; павильон №1 – продтовары, (№ 94 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета. 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 12

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, у д. 2/4; павильон №2 – продтовары, (№ 95 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*3,5м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета. 220 руб. 81 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 13

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, у д. 2/4; павильон – бытовые услуги (ремонт обуви), (№ 96 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 3м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета. 132 руб.48 коп. за 1 кв. м. объекта за 30 календарных дней.

ЛОТ № 14

МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Колхозная, у д. 2/4; киоск – продтовары (в том числе продукция общественного питания), (№ 97 в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов). Предельные внешние габаритные размеры объекта (длина*ширина): 4м*3м. Размер платы за право размещения нестационарного торгового

Утвержден постановлением Администрации Городского округа Подольск от 24.05.2017 № 707-П

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Муниципальной услуги	Список разделов
	Термины и определения
	I. Общие положения
Муниципальной услуги	1. Предмет регулирования Административного регламента
	2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
	3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления
услуги	II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
	4. Наименование Муниципальной услуги
	5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной
услуги	6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной
	7. Срок регистрации заявления
	8. Срок предоставления Муниципальной услуги
Муниципальной услуги	9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги
	10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
	11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги	12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
	13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении
	Муниципальной услуги
получения муниципальной услуги	14. Отзыв заявления на предоставление Муниципальной услуги
	15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги
	16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления
услуги	Муниципальной услуги
	17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для
	получения муниципальной услуги
услуга	18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной
	услуги
	19. Максимальный срок ожидания в очереди
электронной форме	20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная
	услуга
	21. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
требования к порядку их выполнения	22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в
	электронной форме
	III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения
процедур при предоставлении муниципальной услуги	23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных
	процедур при предоставлении муниципальной услуги
	IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента
Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги	24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением
	должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Администрации
	положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятым ими решений
и организаций	25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги
	26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов
	Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги
услуги	27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций
	V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги
	28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги
Муниципальной услуги	VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной
	услуги
	17. Правила обработки персональных данных при предоставлении
Муниципальной услуги	Приложение № 1
	Термины и определения
	Приложение № 2
адреса электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги	Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,
	адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления муниципальной услуги
	Приложение № 3
Муниципальной услуги	Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления
	Муниципальной услуги
	Приложение № 4
земельные участки	Форма справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за
	земельные участки
	Приложение № 5
Муниципальной услуги	Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление
	Муниципальной услуги
	Приложение № 6
Муниципальной услуги	Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги
	Приложение № 7
	Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
Муниципальной услуги	Приложение № 8
	Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления
	Муниципальной услуги
процедуры	Приложение № 9
	Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга
	Приложение № 10
Муниципальной услуги	Показатели доступности и качества Муниципальной услуги
	Приложение № 11
	Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов
Муниципальной услуги	Приложение № 12
	Перечень и содержание административных действий, составляющих административные
	процедуры
Муниципальной услуги	Приложение № 13
	Блок-схема предоставления Муниципальной услуги

Термины и определения
Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Административный регламент), указаны в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения
1. Предмет регулирования Административного регламента
1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет), должностных лиц Комитета.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги
2.1. Право на получение Муниципальной услуги, имеют физические лица, юридические лица или индивидуальные предприниматели, являющиеся арендаторами либо ранее владевшие на правах аренды земельными участками, находящимися в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (далее – Заявитель).
2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги
3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.
3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги
5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Комитет). Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Комитет Городского округа, на территории которого расположен земельный участок.

5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги на базе регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.2. Комитет не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги
6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Комитет посредством РПГУ за получением справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки.

6.2. Способы подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведены в пункте 17 настоящего Административного регламента.

6.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является Справка (акт) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки (форма результата указана в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту).

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направляется специалистом Комитета в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в Комитете.

6.5. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

7. Срок регистрации заявления
7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги
8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации Заявления в Комитете.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги
9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление

Муниципальной услуги, являются:

9.1.1. Земельный кодекс Российской Федерации.

9.1.2. Закон Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

10.1. Документы, обязательные для предоставления Заявителем (представителя Заявителя):

10.1.1. В случае возникновения права аренды на земельный участок до 02.03.1998 года, представляется договор аренды, заключенный до 02.03.1998 года.

10.2. В случае обращения за получением Муниципальной услуги непосредственно самим Заявителем, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.2.1. Заявление, подписанное Заявителем, в соответствии с Приложением № 6 к настоящему Административному регламенту.

10.2.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.3.1. Заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем.

10.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.4. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов, а также получение результата предоставления Муниципальной услуги, дополнительно к документу, указанному в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента, представляются следующие обязательные документы:

10.4.1. Заявление, подписанное представителем Заявителя.

10.4.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя.

10.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя.

10.5. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

10.6. Описание документов приведено в Приложении № 7 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций

11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления или Организаций, отсутствуют.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом.

12.1.2. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.

12.1.3. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2 настоящего Административного регламента.

12.1.4. Документы содержат подкиски и исправления текста.

12.1.5. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.

12.1.6. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

12.1.7. Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.

12.1.8. Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги.

12.1.9. Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту).

12.1.10. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента.

12.1.11. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).

12.1.12. Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа

12.1.13. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

13.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги отсутствуют.

14. Отзыв заявления на предоставление муниципальной услуги

14.1. Отзыв Заявления на предоставление Муниципальной услуги не предусмотрен.

15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

15.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения муниципальной услуги

17.1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

17.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

17.2.2. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

18.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

18.1.1. Через личный кабинет на РПГУ.

18.1.2. По электронной почте.

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30, или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

18.2. Результат предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

19. Максимальный срок ожидания в очереди

19.1. Личное обращение за предоставлением Муниципальной услуги при подаче Заявления и получении результата предоставления Муниципальной услуги не предусмотрено.

20. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

20.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.

21. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

21.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

21.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов приведены в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

22.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.

22.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

22.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

22.4. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в личном кабинете, по электронной почте, указанной в заявлении или с помощью сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

прием Заявления и документов;
обработка и предварительное рассмотрение документов;
принятие решения;
4) направление результата.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении № 12 к настоящему Административному регламенту.

1.5. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении № 13 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Комитета, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - текущий контроль);

контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.2. Текущий контроль осуществляет заместитель руководителя Администрации в соответствии с приказом о распределении обязанностей и уполномоченные им должностные лица.

24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации для контроля за исполнением правовых актов Комитета.

24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, а также в форме внутренних проверок в Комитете по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

25.2. Порядок осуществления текущего контроля утверждается руководителем Комитета.

25.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

25.4. Плановые проверки Комитета проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

25.5. Внеплановые проверки Комитета проводятся при поступлении в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги; по истечению срока исполнения ранее выданного уполномоченным должностным лицом Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области предписания об устранении ранее выявленных нарушений; на основании требований прокурора.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностные лица, муниципальные служащие и специалисты Комитета, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета, осуществляющего исполнительно-распорядительные полномочия в соответствии с Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

26.3.1. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

требование от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

требование от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае

отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26.4. Должностным лицом Комитета, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги является руководитель структурного подразделения Комитета.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

независимость;

тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги

27.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Комитета порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и Заявления на действия (бездействие) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

27.8. Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Комитета, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.8. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;

3) требование у Заявителя (представителя Заявителя) документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя, (представителя Заявителя) если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;

6) требование с Заявителя (представителя Заявителя) при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;

7) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

28.3. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Комитета, порталов uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru, vmeiste.mosreg.ru, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя).

28.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги; фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, специалиста органа, предоставляющего Муниципальную услугу либо специалиста организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя (представителя Заявителя) - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя (представителя Заявителя) - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (представителю Заявителя);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

4) доводы, на основании которых Заявитель (представитель Заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем (представителем Заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.5. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.6. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.7. Жалоба, поступившая в Комитет, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.8. Жалоба подлежит рассмотрению:

в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете;

в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.9.В случае если Заявителем (представителем Заявителя) в Комитет подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель (представитель Заявителя).

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.10. По результатам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

отказывает в удовлетворении жалобы.

28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.10 настоящего Административного регламента, Заявителю (представителю Заявителя) в письменной форме и по желанию Заявителя (представителя Заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.12. При удовлетворении жалобы Комитет принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю (представителю Заявителя) результата Муниципальной услуги, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения.

28.13. Комитет отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя (представителя Заявителя) и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

28.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

28.16. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица

Комитета, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;
7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя (представителя Заявителя) обжаловать принятое решение в судебном порядке;
8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
28.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета.
28.18. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;
наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом);
отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю (представителю Заявителя), если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).
28.19. Заявитель (представитель Заявителя) вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
28.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителя) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги
29. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Комитета в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях предоставления Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Комитете обрабатываются персональные данные указанные в Заявлении (Приложение № 6 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в пункте 29.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся физические, юридические лица и индивидуальные предприниматели, обратившиеся в Комитет за предоставлением Муниципальной услуги.

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:
знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

29.18. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством

Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Термины и определения

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Комитет	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;

ЕСИА	федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
заявитель	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);
заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
модуль оказания услуг ЕИС ОУ	модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Комитете;
муниципальная услуга	муниципальная услуга «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»;
органы власти	государственные органы, участвующие в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
организация	организации, участвующие в предоставлении государственных услуг (в том числе подведомственные учреждения);
простая электронная подпись	электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определённым лицом;
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru ;
сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;
сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.
усиленная квалифицированная электронная подпись ЭП	электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
электронный образ документа	документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов;
электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Приложение № 2
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Указать наименование Комитета.
Место нахождения: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4

Почтовый адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4
Контактный телефон: 8-496-7-57-09-30
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://подольск-администрация.рф>
Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo.Podolsk@mail.ru

2. Справочная информация
Информация приведена на сайте РПГУ: uslugi.mosreg.ru

Приложение № 3
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- 1) на официальном сайте Комитета – WWW.KIZO-Podolsk.ru;
- 2) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация о предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

- 3) наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Комитета;
- 4) график работы Комитета;
- 5) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- 6) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
- 7) текст Административного регламента с приложениями;
- 8) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- 9) образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;

10) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами Комитета осуществляется бесплатно.

4. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Приложение № 4
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
Форма справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки

Оформляется на официальном бланке Комитета
г. _____, Московская область

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
(наименование Комитета)

Справка (акт) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки
от _____ № _____

по договору аренды от _____ № _____ земельного участка, с кадастровым номером _____, площадью _____, категория _____, вид разрешенного использования _____, расположенного по адресу: _____	Выдано _____ (наименование/Ф.И.О. Заявителя) _____ ИНН адрес: _____ _____ телефон: _____, факс: _____ _____ адрес эл. _____ почты: _____
---	---

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Месяц	Арендная плата в месяц	Сумма оплаты	Сумма оплаты пени	№, дата платежного документа	Задолженность по арендной плате	Пени в день (%)	Пени в день (руб.)	Кол-во дней просрочки	Пени за период (руб.)	Пени всего (руб.)	Период начисления пени	Комментарий
	ИТОГО											
Задолженность по арендной плате												
Пени												
Общая задолженность												

Уполномоченное должностное лицо
_____ (подпись, фамилия, инициалы)
«____» _____ 20__г.

Приложение № 5
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги
Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:
1. Конституцией Российской Федерации;
2. Гражданским кодексом Российской Федерации;
3. Земельным кодексом Российской Федерации;
4. Федеральным законом от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
5. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
6. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
7. постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
8. Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
9. Уставом муниципального образования Московской области.
10.

Приложение № 6
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги
Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

В Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность для физического лица или наименование, организационно-правовая форма и сведения ЕГРЮЛ/ЕГРИП юридического лица, индивидуального предпринимателя)

адрес: _____
(указать адрес места жительства – для физических лиц, места нахождения – для юридических лиц)
Телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена»

Прошу Вас выдать справку (акт) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельный участок (участки) с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____

Предоставленный на основании договора аренды от _____ № _____, за период с _____ по _____.

На обработку персональных данных Заявителя (представителя Заявителя), содержащихся в Заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

	Подпись _____	Дата _____
--	---------------	------------

Результат предоставления Муниципальной услуги прошу направить в личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа.

О ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется следующими способами:
- через личный кабинет на РПГУ uslugi.mosreg.ru;
- по электронной почте.

(подпись Заявителя (представителя Заявителя) _____ (Ф.И.О. полностью)

Приложение № 7
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)			
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.
Договор аренды на земельный участок, заключенный до 02.03.1998 года		Договора аренды на земельный участок, оформленный в соответствии с требованиями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации,	Представляется электронный образ документа.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа (2 и 3 страница).

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ
	Паспорт гражданина СССР	Образец паспорта гражданина Союза Советских Социалистических Республик и описание паспорта утверждены постановлением Совмина СССР от 28.08.1974 № 677 «Об утверждении Положения о паспортной системе в СССР»; вопрос о действительности паспорта гражданина СССР образца 1974 года решается в зависимости от конкретных обстоятельств (постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 153 «О признании действительными до 1 июля 2009 г. паспортов гражданина СССР образца 1974 года для некоторых категорий иностранных граждан и лиц без гражданства»)	Представляется электронный образ документа все страницы.
	Паспорт иностранного гражданина	Паспорт иностранного гражданина должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц.
	Вид на жительство в Российской Федерации	Вид на жительство в Российской Федерации должен быть оформлен в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».	Представляется электронный образ документа всех страниц.
	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации	Временное удостоверение личности гражданина РФ должно быть оформлено по форме № 2П (Приложение № 2 к Административному регламенту Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденному приказом ФМС России от 30.11.2012 № 391 «Об утверждении Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Военный билет	Военный билет должен быть оформлен по форме № 1 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета должно быть оформлено по форме № 3 (Приказ Министра обороны РФ от 18.07.2014 № 495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»).	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
	Удостоверение беженца	Удостоверение беженца должно быть оформлено по форме, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 10.05.2011 № 356 «Об удостоверении беженца».	При подаче предоставляется электронный образ всех страниц документа.
Документ, подтверждающий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу Заявления о предоставлении Муниципальной услуги; -Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность.	Представляется электронный образ документа.

Приложение № 8
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Комитета
Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена».

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача справки (акта) о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Комитетом.
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги без предъявления документа, позволяющего установить личность лица, непосредственно подающего Заявление.
- Обращение за предоставлением Муниципальной услуги лицом, не относящимся к лицам, имеющим право на получение Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 2 Административного регламента.
- Документы содержат подчистки и исправления текста.

- Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- Документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Муниципальной услуги.
- Некорректное заполнение обязательных полей в Заявлении, в случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги.
- Форма поданного представителем Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата предоставления Муниципальной услуги, Заявления не соответствует форме Заявления, установленной Административным регламентом (Приложение № 6 к Административному регламенту).
- Представлен неполный комплект документов.
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом).
- Представление некачественных или недостоверных электронных образов документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа
- Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя).

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 9
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, пред-почтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать сани-тарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
- При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.
- Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
- Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
- Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
- Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
- Кабинеты для приема Заявителей (представителей Заявителей) должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
- Рабочие места муниципальных служащих, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение № 10
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

- Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
- предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме;
 - предоставление возможности получения информации о ходе Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникацион-ных технологий;
 - транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
 - соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

- Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
- соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
 - соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
 - соотношение количества рассмотренных в срок Заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству Заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
 - своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
 - соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 11
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инва-лидов

- Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания посредством РПГУ.
- При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизиро-ванной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
- По желанию Заявителя (представителя Заявителя) Заявление подготавли-вается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу, текст Заявления зачитывается Заявителю (представителю Заявителя), если он затрудняется это сделать самостоятельно.
- Инвалидам, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.
- Здание (помещение) Комитета оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме его работы.
- Вход в здание (помещение) Комитета и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Помещения Комитета, предназначенные для работы с Заявителями (представителями Заявителей), располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Комитета на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.
- В Комитете организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.
- Специалистами Комитета организуется работа по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и предоставление им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата предоставления услуги; оказанию помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение № 12
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий, составляющих адми-нистративные процедуры

- Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя через портал РПГУ.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	1 календарный день (не включается в общий срок предоставления Муни-ципальной услуги).	1 календарный день	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Сформированное Заявление Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание) распечатывает, подписывает, сканирует, прикрепляет, и отправляет вместе с электронными образами документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного регламента. В случае обращения представителя Заявителя, уполномоченного на сдачу документов и получения результата предоставления Муниципальной услуги, сканируется подписанное Заявителем Заявление. Требования к документам в электронном виде установлены п. 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

- Обработка и предварительное рассмотрение документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов) поступивших с РПГУ	1 рабочий день	15 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит пред-варительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномо-чия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заяв-ления, комплектность представленных документов, не-обходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента специалистом Комитета осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалист Комитета регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

- Принятие решения.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Подготовка проекта решения	2 рабочих дня	15 минут	Специалист Комитета, ответственный за предоставление Муниципальной услуги, на основании собранного комплекта документов подготавливает проект Решения по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.
	Направление проекта решения на подпись уполномоченного должностного лица Комитета		5 минут	Проект решения вносится в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ и направляется уполномоченному должностному лицу Комитета.
	Подписание решения		15 минут	Уполномоченное должностное лицо Комитета исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги подписывает подготовленный проект решения.

- Направление результата.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоёмкость	Содержание действия:
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата	те же 2 рабочих дня	10 минут	1) Результат в виде справки (акта) направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Комитета. 2) Предоставление услуги фиксируется специалистом Комитета в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

Приложение № 13
к административному регламенту предоставления Муниципальной услуги

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск сообщает о проведении торгов по продаже муниципального имущества:

- 07.06.2017 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Железнодорожная, д. 3, пом. II, площадью 129,0 кв.м;

- 07.06.2017 аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, проезд Южный, д. 5, пом. № I, площадью 72,1 кв.м;

- 07.06.2017 продажи в электронной форме посредством публичного предложения имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»: спального корпуса № 6 (незавершенное строительство) площадью 1 210,2 кв.м, спального корпуса № 7 (незавершенное строительство) площадью 1 212,1 кв.м, и земельного участка площадью 3 966 кв.м, расположенных по адресу: г. Москва, п. Краснопахорское, д. Варварино;

- 28.06.2017 аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества: нежилого здания площадью 1 517,8 кв.м и земельного участка площадью 8 913,0 кв.м, расположенных по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Бронницкая, д. 16;

- 29.06.2017 аукциона в электронной форме по продаже объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», расположенного по адресу: г. Москва, поселение Роговское, д. Ильино, д. 1, площадью 93,7 кв.м;

- аукциона в электронной форме по продаже имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д. 13, пом. 2, площадью 32,4 кв.м. О дате проведения аукциона будет сообщено дополнительно;

- аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Городского округа Подольск Московской области – пакета акций Открытого акционерного общества «Дубровицы» в количестве 55 000 штук, что составляет 51,0204 % уставного капитала, принадлежащего муниципальному образованию «Городской округ Подольск Московской области». О дате проведения аукциона будет сообщено дополнительно.

Подробная информация по указанным объектам размещена на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, на электронной площадке www.rts-tender.ru, на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru, на сайте www.rctmo.ru, на сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области, в газетах «Подольский рабочий» и «Местные вести».

ИЗМЕНЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
№ ПАЭ-ПДЛГО/16-626

о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Городского округа Подольск Московской области – пакета акций Открытого акционерного общества «Дубровицы» в количестве 55 000 штук, что составляет 51,0204 % уставного капитала, принадлежащего муниципальному образованию «Городской округ Подольск Московской области»

№ процедуры www.torgi.gov.ru
301116/6987935/06

Дата начала приема заявок:	01.12.2016
Дата окончания приема заявок:	29.06.2017
Дата определения участников:	05.07.2017
Дата аукциона:	06.07.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 30.11.2016 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 301116/6987935/06), внести следующие Изменения в Информационное сообщение № ПАЭ-ПДЛГО/16-626 о проведении открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества Городского округа Подольск Московской области – пакета акций Открытого акционерного общества «Дубровицы» в количестве 55 000 штук, что составляет 51,0204 % уставного капитала, принадлежащего муниципальному образованию «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Информационное сообщение):

1. Изложить абзац «Срок внесения задатка» в Характеристиках по Лоту № 1 Информационного сообщения в следующей редакции:
«Срок внесения задатка: с 01.12.2016 по 29.06.2017.».

2. Изложить пункты Информационного сообщения в следующей редакции:
«Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 29.06.2017 в 17 час. 00 мин. по московскому времени.
Дата определения Участников 05.07.2017 в 10 час. 30 мин. по московскому времени.
Дата и время проведения аукциона: 06.07.2017 в 10 час. 00 мин. по московскому времени.
Срок подведения итогов аукциона: 06.07.2017 с 10 час. 00 мин. до последнего предложения Участников.».

Дополнительно сообщаем, что Информационное сообщение № ПАЭ-ПДЛГО/16-626 размещено в газете «Подольский рабочий» № 90 (19536) от 02.12.2016 и на сайте Администрации Городского округа Подольск www.подольск-администрация.рф.

Комитет имущественных и земельных отношений
Администрации Городского округа Подольск

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ПДЛГО/17-421
по продаже земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (1 лот)

№ процедуры www.torgi.gov.ru	290517/6987935/07
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00300060100809

Комитет по конкурентной политике Московской области и Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск сообщает о проведении 14.07.2017 аукциона на право заключения договора аренды:

Сведения об аукционе:

Лот № 1

ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК

Местоположение (адрес): Московская область, городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Климовская, 3г.
Площадь, кв. м: 1 326.

Кадастровый номер: 50:56:0030109:112 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 14.03.2017 № 50/056/003/2017-297).

Сведения о правах на земельный участок (включая сведения о собственнике): государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости от 14.03.2017 № 50/056/003/2017-297).

Сведения об ограничениях (обременениях) прав на земельный участок: указаны в Заклучении территориального управления городского округа Подольск Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 01.03.2017 № 31Исх-16271/Т-13

- часть земельного участка площадью 241,89 кв.м. находится в зоне с особыми условиями использования – зона повышенного акустического дискомфорта от железнодорожного транспорта;
- часть земельного участка площадью 241,89 кв.м. расположена в 100 метровой санитарно-защитной зоне от железной дороги. В соответствии с п. 8.20 СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89, устанавливается СЗЗ шириной 100 м от железной дороги до жилой застройки, считая от оси крайнего железнодорожного пути.

Однако, при размещении железных дорог в выемке или при осуществлении специальных шумозащитных мероприятий, обеспечивающих требования СП 51.13330, ширина санитарно-защитной зоны может быть уменьшена, но не более чем на 50 м. В санитарно-защитной зоне не допускается размещать: жилую застройку, включая отдельные жилые дома.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Сведения о допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления Городского округа Подольск Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 01.03.2017 № 31Исх-16271/Т-13, в том числе:

Предельный минимальный размер земельного участка – 500 кв. м;
Предельный максимальный размер земельного участка – 3000 кв. м;
Минимальные отступы от границ земельного участка – не менее 3-х м;
Предельное количество этажей – 3

Предельная высота зданий, строений, сооружений – 12 м;

Максимальный процент

застройки в границах земельного участка – 40

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения (указаны в письме МУП «ВОДОКАНАЛ» от 07.10.2016 № 5796): вблизи земельного участка централизованные сети водоснабжения и водоотведения отсутствуют. Ближайшим источником водоснабжения (нормативного качества) является ВНС Товарная.

- теплоснабжения (указаны в письмах МУП «Подольская теплосеть» от 11.10.2016 № 2459, МУП «Служба Единого Заказчика» от 02.11.2016 № 4886п/2-06): отсутствуют источник централизованного теплоснабжения и тепловые сети.

- газоснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий указаны в письме филиала «Подольскмежрайгаз» ГУП МО «МОСОБЛГАЗ» от 17.05.2017 № 3651):

1. Предельная свободная мощность существующих сетей – 5 куб.м/час,

2. Максимальная нагрузка – 5 куб.м/час,

3. Срок присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 2 года с даты заключения Договора о подключении,

4. Срок действия технических условий – 6 месяцев,

5. Размер платы за подключение (технологическое присоединение) – определяется в соответствии с Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области от 30.12.2016 № 249-р и на дату расчета составляет 1 900 401руб. 00 коп., с учетом НДС – 18% 289 891 руб 68 коп.

- электроснабжения (предельная свободная мощность существующих сетей, максимальная нагрузка, срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, размер платы за подключение (технологическое присоединение), срок действия технических условий указаны в письме МУП «Подольская электросеть» от 30.12.2016 № 1.26/2-7):

1. Предельная свободная мощность существующих сетей – 30кВт,

2. Максимальная нагрузка – 15кВт,

3. Срок присоединения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – 6 месяца,

4. Срок действия технических условий – 5 лет,

5. Размер платы за подключение (технологическое присоединение) – 550 рублей (включая НДС).

Начальная цена	предмета	аукциона:	192	120,00
руб. (Сто девяносто две тысячи сто двадцать руб. 00 коп.), НДС не облагается.	два	сто	двадцать	руб.

«Шаг аукциона»: 5 763,00 руб. (Пять тысяч семьсот шестьдесят три руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе по Объекту (лоту) аукциона: 57 636,00 руб. (Пятьдесят семь тысяч шестьсот тридцать шесть руб. 00 коп.), НДС не облагается.

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Объекта (лота) аукциона, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 270416/13474637/01, лот № 1, дата публикации 27.04.2016;

- в газете «Подольский рабочий» от 27.04.2016 № 29 (19475);

- на официальном сайте Администрации городского округа Подольск Московской области www.подольск-администрация.рф от 27.04.2016.

Срок аренды: 20 лет.

Арендатор: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Сайт: <http://www.kizo-podolsk.ru/>

Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.

Тел.: +7 (4967) 57-09-30, +7 (4967) 69-16-69

Реквизиты:

на счет Управления Федерального казначейства по Московской области (Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск), ИНН 5036154780, КПП 503601001, по следующим реквизитам: р/с 40101810845250010102 в отделении ГУ Банка России по ЦФО, БИК 044525000, ОКТМО 46760000001, КБК 70511105012040000120.

Администрация Городского округа Подольск Московской области:

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Сайт: <http://подольск-администрация.рф>.

Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.

Тел./факс +7 (496) 416-10-31 доб. 200.

Организатор аукциона: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

Адрес электронной почты: zakaz-mo@mosreg.ru

Тел.: /факс: +7 (498) 602-05-69.

Организационно - технические функции по организации и проведению аукциона осуществляет Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 11).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

Место, сроки приема/подачи Заявок, время окончания рассмотрения Заявок и проведения аукциона

Адрес места приема/подачи Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 653-77-55, доб. «2»

Дата и время начала приема/подачи Заявок: 30.05.2017 в 09 час. 00 мин1.

понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

Дата и время окончания приема/подачи Заявок: 10.07.2017 в 18 час. 00 мин.

Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 14.07.2017 в 09 час. 30 мин.

Дата и время начала регистрации Участников аукциона: 14.07.2017 с 09 час. 30 мин.

Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное

казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.
Дата и время проведения аукциона: 14.07.2017 в 10 час. 00 мин.

Информационное обеспечение аукциона
Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

Извещение о проведении аукциона публикуется Уполномоченным органом в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Объекта (лота) :

- на официальном сайте Администрации
Городского округа Подольск Московской области
<http://подольск-администрация.рф>;

- в периодическом печатном издании – в газете «Подольский рабочий».
Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

Осмотр Объекта (лота) аукциона производится без взимания платы и обеспечивается

Организатором аукциона во взаимодействии с Уполномоченным органом в период заявочной

кампании.

Для осмотра Объекта (лота) аукциона с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Объект (лот) аукциона, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Объекта (лота) аукциона;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Объекта (лота) аукциона (гражданина (физического лица), или его представителя);
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона;
- № Объекта (лота);
- местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Уполномоченного органа), уполномоченного на проведение осмотра.

Требования к Заявителям/Участникам аукциона

Заявителем/Участником аукциона может быть только физическое лицо (гражданин), претендующее на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок
ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядок являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 1);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для физических лиц);
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного лота аукциона.

Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе.

Заявки принимаются по месту и в срок приема/подачи Заявки, указанные в Извещении о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема/подачи.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

Заявка, поступившая по истечении срока приема/подачи Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема/подачи Заявки.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема/подачи Заявок.

Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема/подачи Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи Заявок, аналогично порядку приема/подачи Заявок.

Заявка подается Заявителем по форме, установленной в Извещении о проведении аукциона. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- шиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитые заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан (физических лиц)) либо их представителей с указанием количества листов;
При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в Извещении о проведении аукциона.

Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в настоящем Извещении о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду.

Порядок внесения и возврата задатка

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающий перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (л/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

Назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «_____» 20__ (дата аукциона), № лота _____ по Договору о задатке от «_____» 20__ №_____» (при наличии реквизитов Договора), НДС не облагается».

Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные сроки на расчетный счет, указанный в настоящем Извещении о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема/подачи Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

Задаток Заявителя, отзывавшего Заявку до окончания срока приема/подачи Заявок, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема/подачи Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона.

Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном Извещением о проведении аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с

пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

В случае принятия Уполномоченным органом решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

Аукционная комиссия
Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанными Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

Порядок проведения аукциона

На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

физические лица, при предъявлении паспорта;

представители физических, имеющие право действовать от имени физических лиц, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

При проведении аукциона осуществляется аудио- или видеозапись аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона, а также иные лица, по решению Аукционной комиссии;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, номер (наименование) Объекта (лота), его краткая характеристика, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если после трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

Участники, нарушившие порядок, и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе была подана одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник, единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не было подано ни одной Заявки

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

Уполномоченный орган вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили в Уполномоченный орган указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка
Заключение договора аренды земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

Уполномоченный орган направляет Победителю аукциона или Участнику, единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен в Уполномоченный орган, Уполномоченный орган предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Уполномоченным органом проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Уполномоченному органу указанный договор, Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию

(наименование Организатора аукциона)
Заявитель _____

(Ф.И.О. физического лица)

Паспортные данные: серия.....№, дата выдачи «.....» Г.
кем выдан.....

Адрес регистрации по месту жительства

Адрес регистрации по месту пребывания

Контактный телефон

Представитель Заявителя¹(Ф.И.О.).....
Действует на основании доверенности от «.....».....20.....Г., №
Паспортные данные представителя: серия№ Г., дата выдачи «.....»
.....Г.
кем выдан
Адрес регистрации по месту жительства
Адрес регистрации по месту пребывания
Контактный телефон

..... принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: № Лота

Наименование Объекта (лота) аукциона

Местоположение (адрес) Объекта (лота) аукциона

..... и обязуется обеспечить поступление задатка в размере руб.
.....(сумма прописью),

Объект (лот) аукциона.

Заявитель обязуется:
Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.

В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Уполномоченным органом в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.

Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.

Заявителю понятны все требования и положения Извещения о проведении аукциона. Заявителю известно фактическое состояние и технические характеристики Объекта (лота) аукциона и он не имеет претензий к ним.

Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.

Изменение разрешенного использования Объекта (лота) аукциона, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается, если иное не предусмотрено Извещением о проведении аукциона.

Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.

Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием выставляемого на аукцион Объекта (лота) аукциона и информацией о нем.

Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Уполномоченный орган/ Организатор аукциона не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона.

Условия аукциона по данному Объекту (лоту) аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе. (Под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных). При этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

1 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. для физического лица)

ИНН³ Заявителя

(Наименование Банка, в котором у Заявителя открыт счет; название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (л/с)
к/с
ИНН
КПП
БИК

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

3 ИНН для физических лиц 12 знаков (при наличии). Заявители – физические лица указывают ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

**ИЗМЕНЕНИЯ В ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
№ ПЭ-ПДЛГО/17-144
о проведении аукциона в электронной форме по продаже объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», расположенного по адресу: г. Москва, поселение Роговское, д. Ильино, д. 1 (1 лот)**

№ процедуры	www.torgi.gov.ru	090317/6987935/04
№ процедуры	www.torgi.mosreg.ru	00200190100438
Дата начала приема заявок:		11.03.2017
Дата окончания приема заявок:		22.06.2017
Дата определения участников:		28.06.2017
Дата аукциона:		29.06.2017

В связи с продлением заявочной кампании, переносом даты аукциона, опубликованного 10.03.2017 на официальном сайте торгов Российской Федерации www.torgi.gov.ru (№ извещения 090317/6987935/04), внести следующие Изменения в Информационное сообщение № ПЭ-ПДЛГО/17-144 (1 лот) о проведении аукциона в электронной форме по продаже объекта недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Информационное сообщение):

Изложить абзац «Срок внесения задатка» в Характеристиках Лота № 1 Информационного сообщения в следующей редакции:
«Срок внесения задатка: с 11.03.2017 по 22.06.2017.».

Изложить пункты Информационного сообщения в следующей редакции:
Дата и время окончания подачи (приема) Заявок: 22.06.2017 в 17 час. 00 мин по московскому времени.
Дата определения Участников: 28.06.2017 в 13 час. 30 мин по московскому времени.
Дата и время проведения аукциона: 29.06.2017 в 10 час. 00 мин по московскому времени.
Срок подведения итогов аукциона: 29.06.2017 с 10 час. 00 мин до последнего предложения Участников.».

Изложить пункт 10.3 Информационного сообщения в следующей редакции:
«10.3 Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Претендентом единым платежом по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА
Расчётный счёт: 40702810600005001156
Корр. счёт 30101810945250000967
БИК 044525967
ИНН 7710357167
КПП 773001001
Назначение платежа: «Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС».»

Изложить пункт 2.1 Приложения 8 Информационного сообщения в следующей редакции:
«2.1. Претендент перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: ООО «РТС-тендер»
МОСКОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «СОВКОМБАНК» Г. МОСКВА
Расчётный счёт: 40702810600005001156
Корр. счёт 30101810945250000967
БИК 044525967
ИНН 7710357167
КПП 773001001
Назначение платежа: Внесение гарантийного обеспечения по Соглашению о внесении гарантийного обеспечения, № аналитического счета _____, без НДС.»

Дополнительно сообщаем, что Информационное сообщение № ПЭ-ПДЛГО/17-144 размещено в газете «Местные вести» № 20 (1916) от 22.03.2017 и на сайте Администрации Городского округа Подольск www.подольск-администрация.рф.

**Комитет имущественных и земельных отношений
Администрации Городского округа Подольск**

**Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.05.2017 № 117-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О назначении публичных слушаний по вопросу внесения изменений в «Правила землепользования и застройки сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района Московской области» применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:27:0030708:21, расположенному вблизи д. Лаговское Городского округа Подольск Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 21.09.2015 № 1/11 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» и по обращению главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу внесения изменений в «Правила землепользования и застройки сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района Московской области» применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:27:0030708:21, расположенному вблизи д. Лаговское Городского округа Подольск Московской области.

2. Провести публичные слушания 23 мая 2017 года в 15.00 по местоположению земельного участка с кадастровым номером 50:27:0030708:21, расположенному вблизи д. Лаговское Городского округа Подольск Московской области.

3. Предложения и замечания по вопросу внесения изменений в «Правила землепользования и застройки сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района Московской области» применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:27:0030708:21, расположенному вблизи д. Лаговское Городского округа Подольск Московской области, в письменном виде принимаются по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 311, в срок до 18.00 дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний.

4. Утвердить состав Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу внесения изменений в «Правила землепользования и застройки сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района Московской области» применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:27:0030708:21, расположенному вблизи д. Лаговское Городского округа Подольск Московской области (прилагается).

5. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления не менее, чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний, а также обеспечить опубликование результатов проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение их в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в установленном порядке.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск
Пестов
Н.И.

**УТВЕРЖДЕН
постановлением Главы
Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 117-ПГ**

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу внесения изменений в «Правила землепользования и застройки сельского поселения Лаговское Подольского муниципального района Московской области» применительно к земельному участку с кадастровым номером 50:27:0030708:21, расположенному вблизи д. Лаговское Городского округа Подольск Московской области.

Председатель Комиссии:

председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
С.М. Цаплинский

Заместитель председателя Комиссии:

начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
М.А. Королев

Ответственный секретарь Комиссии:

заместитель начальника отдела сопровождения градостроительной и землеустроительной документации МКУ «Градостроительное управление»
Н.А. Лихачева

Члены Комиссии:

председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
А.С. Гребенюк

начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
А.Н. Крючков

	начальник территориального управления Подольского муниципального района и городских округов Подольск, Климовск главного Управления архитектуры и градостроительства Московской области (по согласованию)	Мякишев	Н.А.	Ответственный секретарь Комиссии: заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства МКУ «Градостроительное управление»	Лихачева
О.И.				Члены Комиссии:	
Н.И.	начальник территориального отдела «Лаговский» Администрации Городского округа Подольск	Овсянников		председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Гребенюк А.С.
Л.В.	председатель депутатской комиссии Совета депутатов Городского округа Подольск по перспективному развитию территории, муниципальной собственности и земельным отношениям (по согласованию)	Ушанева	А.Н.	начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск	Крючков
	председатель Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Федосов М.А.	О.И.	начальник территориального управления Городского округа Подольск Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области (по согласованию)	Мякишев
	председатель Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Шитов В.А.	Л.В.	председатель депутатской комиссии Совета депутатов Городского округа Подольск по вопросам перспективного развития территории, муниципальной собственности и земельным отношениям (по согласованию)	Ушанева

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.06.2017 № 139-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О назначении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на земельном участке площадью 25766 кв.м с кадастровым номером 50:55:0020314:19

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1194/51 «Об утверждении Положения о порядке предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Московской области и Положения о порядке предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Московской области и о внесении изменений в Положение о Градостроительном совете Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 21.09.2015 № 1/11 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» и по обращению Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
- минимальный отступ – не установлен;
- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков – 25766 кв.м;
- предельное количество этажей/предельная высота – 4эт./ 25 м;
- максимальный процент застройки в зависимости от этажности (высоты) объекта капитального строительства – 31%,
на земельном участке площадью 25766 кв.м с кадастровым номером 50:55:0020314:19, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – учреждение образования (образовательная школа), местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Бородинский бульвар, 9.
2. Провести публичные слушания 19 июня 2017 года в 8.30 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Бородинская, д. 20 (МОУ СОШ № 13).
3. Предложения и замечания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
- минимальный отступ – не установлен;
- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков – 25766 кв.м;
- предельное количество этажей/предельная высота – 4эт./ 25 м;
- максимальный процент застройки в зависимости от этажности (высоты) объекта капитального строительства – 31%,
на земельном участке площадью 25766 кв.м с кадастровым номером 50:55:0020314:19, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – учреждение образования (образовательная школа), местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Бородинский бульвар, 9, принимаются в письменном виде по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, каб. 311, в срок до 18.00 дня, предшествующего дню проведения публичных слушаний.
4. Утвердить состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:
- минимальный отступ – не установлен;
- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков – 25766 кв.м;
- предельное количество этажей/предельная высота – 4эт./ 25 м;
- максимальный процент застройки в зависимости от этажности (высоты) объекта капитального строительства – 31%,
на земельном участке площадью 25766 кв.м с кадастровым номером 50:55:0020314:19, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – учреждение образования (образовательная школа), местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Бородинский бульвар, 9 (прилагается).
5. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления не менее, чем за десять дней до даты проведения публичных слушаний, а также обеспечить опубликование результатов проведения публичных слушаний в средствах массовой информации и размещение их в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в установленном порядке.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск Пестов	Н.И.
УТВЕРЖДЕН постановлением Главы Городского округа Подольск от 01.06.2017 № 139-ПГ	

Состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

- минимальный отступ – не установлен; - предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков – 25766 кв.м; - предельное количество этажей/предельная высота – 4эт./ 25 м; - максимальный процент застройки в зависимости от этажности (высоты) объекта капитального строительства – 31%, на земельном участке площадью 25766 кв.м с кадастровым номером 50:55:0020314:19, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – учреждение образования (образовательная школа), местонахождение: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, Бородинский бульвар, 9. Председатель Комиссии:	
председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Цаплинский
Заместитель председателя Комиссии:	
заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре - начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Королев М.А.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
31.03.2017 № 383-П
Городской округ Подольск, Московская область

О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и утвердить ее состав (прилагается).
2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 19.04.2016 № 516-П «О создании межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» считать утратившим силу.
3. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск Пестов	Н.И.
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.03.2017 № 383-П	
СОСТАВ межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	

Председатель комиссии:	
Гребенюк А.С.	- председатель Комитета по жилищно-коммунального хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии:	
Бондаренко Л.А.	- заместитель председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:	
Воробьев А.В.	- первый заместитель директора МКУ «Градостроительное управление»
Константинова Л.А.	- главный эксперт отдела управления жилищным фондом и предоставления муниципальных услуг Комитета по жилищно - коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
Логинов А.В.	- главный конструктор проекта МУП «Подольскгражданпроект» (по согласованию)
Наумов В.А.	- начальник отдела надзорной деятельности по Городскому округу Подольск (по согласованию)
Симчук В.А.	- главный государственный санитарный врач отдела Управления Роспотребнадзора по Московской области в г.г. Подольск, Домодедово, Ленинском районе (по согласованию)
Фокин Д.Е.	- начальник отдела муниципального жилищного контроля Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
Фокин В.С.	- директор ГУП МО «МОБТИ» (по согласованию)
Представитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор)	- (по согласованию)
Представитель Управления Федеральной службы Государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области	- (по согласованию)
Директор Управляющей организации	- по территориальной принадлежности