



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

17 июля 2020 года, выпуск № 7/2

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 20 мая 2020 г. № 74/11

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

В целях приведения Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести в Устав муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 5 статьи 6 Устава после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Городского округа,» дополнить словами «организация дорожного движения,»;
1.2. Часть 24 статьи 6 Устава изложить в следующей редакции:
«24. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.»;
1.3. Часть 26 статьи 6 Устава после слов «территории, выдача» дополнить словами «градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача»;
1.4. Часть 33 статьи 6 Устава после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производ-

ства,»;
1.5. Часть 44 статьи 6 Устава после слова «прав» дополнить словами «коренных малочисленных народов и других»;
1.6. В пункте 13 части 1 статьи 7 Устава слова «мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих» заменить словами «деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими»;
1.7. Часть 1 статьи 7 Устава дополнить пунктами 17, 18 следующего содержания:

«17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Городского округа Подольск и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;
18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Московской области.»;

1.8. В части 4 статьи 18 Устава слова «по проектам и вопросам, указанным в пункте 3 настоящей статьи,» исключить;
1.9. Часть 6 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:

«6. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:
1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Московской области в порядке, установленном законом Московской области;
в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

1.10. Часть 7 статьи 27 Устава изложить в следующей редакции:
«7. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»;

1.11. Статью 27 Устава дополнить частями 7.1-7.3 следующего содержания:
«7.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатам, проводится по решению Губернатора Московской области в порядке, установленном законом Московской области.
7.2. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.1 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Московской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

7.3. Порядок принятия решения о применении к депутату Совета депутатов мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»;

1.12. Абзац 2 части 8 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:
«Полномочия Главы Городского округа прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.»

1.13. Статью 29 Устава дополнить частями 8.1-8.3 следующего содержания:
«8.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Городского округа, проводится по решению Губернатора Московской области в порядке, установленном законом Московской области.
8.2. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 8.1 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Московской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Городского округа или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

8.3. Порядок принятия решения о применении к Главе Городского округа мер ответственности, указанных в части 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.»;

1.14. Часть 16 статьи 29 Устава изложить в следующей редакции:

«16. Глава Городского округа не вправе:
1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;
2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:
а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;
б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Московской области в порядке, установленном законом Московской области;
в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;
г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);
д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;
3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.»;

1.15. Главу IV Устава дополнить статьей 20.1 следующего содержания:

«Статья 20.1. Сход граждан
1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сход граждан может проводиться:
1) в населенном пункте, входящем в состав Городского округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;
2) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.».

1.16. В пункте 1.28 части 1 статьи 31 Устава после слов «условий для» дополнить словами «развития сельскохозяйственного производства,».

1.17. В пункте 1.46 части 1 статьи 31 Устава после слов «за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах Городского округа,» дополнить словами «организация дорожного движения,».

1.18. Пункт 1.56 части 1 статьи 31 Устава изложить в следующей редакции:

«1.56. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.».

1.19. Часть 1 статьи 31 Устава дополнить пунктом 1.70 следующего содержания:

«1.70. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания.

4. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области для проведения государственной регистрации.

5. После государственной регистрации направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для обнародования.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству и вопросам общественной безопасности (Демидов А.И.).

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск Д.Н. Машков	Глава Городского округа Подольск Н.И. Пестов
Заключение Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2019 год»	
Дата проведения: 13 июля 2020 года	
Время проведения: 16-00 часов.	
Место проведения: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, зал заседаний администрации, каб. 420.	

На заседании комиссии присутствовали председатель комиссии Д.Н. Машков, заместитель председателя комиссии Л.В. Ушанева, члены комиссии: Н.И. Пестов, А.Н. Карпов, И.В. Винокуров, Г.Е. Соловьев, секретарь комиссии Е.С. Пантелеева.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 23 июня 2020 г. № 76/3 «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2019 год».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2019 год».

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 23 июня 2020 г. № 76/3 «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2019 год» опубликовано в Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 6/4 от 26.06.2020 г. и размещено на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск (<http://gorsovet-podolsk.ru>).

Извещение о проведении публичных слушаний опубликовано в общественно-политической газете «Подольский рабочий» № 38 (19878) 3 июля 2020 г.

Письменных предложений в комиссию по организации и проведению публичных слушаний от жителей не поступило.

Публичные слушания проведены 10 июля 2020 г. в концертном зале администрации городского округа. Участие в публичных слушаниях приняли члены комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, представитель Контрольно-счетной палаты, депутаты Совета депутатов Г.о. Подольск, заместители Главы Администрации Г.о. Подольск, помощники депутатов Государственной Думы и Московской областной Думы, жители. Предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2019 год» принято следующее решение:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2019 год».

2. Направить настоящее заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.

3. Рекомендовать Совету депутатов Городского округа Подольск рассмотреть проект указанного решения с учетом настоящего заключения.

4. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Совета депутатов Г.о. Подольск.

Председатель комиссии Заместитель председателя комиссии Члены Комиссии:	Д.Н. Машков Л.В. Ушанева Н.И. Пестов, И.В. Винокуров, Г.Е. Соловьев	Д.К. Жабин, А.Н. Карпов,
Секретарь комиссии	Е.С. Пантелеева	

Вестник муниципального образования

«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 17 июля 2020 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии»

(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16 к.1)

в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,

142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42

Заказ № Тираж 135 экз.

Заключение
Комиссии по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения
Совета депутатов Городского округа Подольск «О внесении изменений в Стратегию
социально-экономического развития муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области» на период до 2030 года»

Дата проведения: 13 июля 2020 года
Время проведения: 16-30 часов.
Место проведения: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, зал заседаний администрации, каб. 420.

На заседании комиссии присутствовали председатель комиссии Д.Н. Машков, заместитель председателя комиссии Л.В. Ушанева, члены комиссии: Н.И. Пестов, А.Н. Карпов, И.В. Винокуров, Г.Е. Соловьев, секретарь комиссии Е.С.Пантелеева.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 23 июня 2020 г. № 76/4 «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на период до 2030 года»».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск ««О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на период до 2030 года»».

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.
Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 23 июня 2020 г. № 76/4 «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на период до 2030 года»» опубликовано в Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 6/3 от 25.06.2020 г. и размещено на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск (<http://gorsovet-podolsk.ru>).

Извещение о проведении публичных слушаний опубликовано в общественно-политической газете «Подольский рабочий» № 38 (19878) 3 июля 2020 г.

Письменных предложений в комиссию по организации и проведению публичных слушаний от жителей не поступило.
Публичные слушания проведены 10 июля 2020 г. в концертном зале администрации городского округа. Участие в публичных слушаниях приняли члены комиссии по организации и проведению публичных слушаний, представитель Контрольно-счетной палаты, депутаты Совета депутатов Г.о. Подольск, заместители Главы администрации Г.о. Подольск, помощники депутатов Государственной Думы и Московской областной Думы, жители. Предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на период до 2030 года»» Комиссия по организации и проведению публичных слушаний решила:

1. Одобрить проект решения Совета депутатов Городского округа Подольск «О внесении изменений в Стратегию социально-экономического развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на период до 2030 года»».
2. Направить настоящее заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.
3. Рекомендовать Совету депутатов Городского округа Подольск рассмотреть проект указанного решения с учетом настоящего заключения.
4. Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в официальном печатном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Совета депутатов Г.о. Подольск.

Председатель комиссии	Д.Н. Машков	
Заместитель председателя комиссии	Л.В. Ушанева	
Члены Комиссии:	Н.И. Пестов	А.Н. Карпов
	Д.К. Жабин	Г.Е. Соловьев
Секретарь комиссии	Е.С. Пантелеева	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
06.07.2020 № 727-П
Городской округ Подольск, Московская области

О предоставлении поддержки хозяйствующим субъектам,
осуществляющим деятельность с использованием нестационарных
торговых объектов на территории Городского округа Подольск

В соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», на основании письма Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 23.04.2020 № Исх-9016/19.03. п. 11 Плана мероприятий по обеспечению устойчивого развития экономики и социальной стабильности в Городском округе Подольск Московской области в 2020 году, утвержденного Главой Городского округа Подольск 27.04.2020, Администрация Г. о. Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Предоставить юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, организующим работу в нестационарных торговых объектах на основании договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск, заключенных с Администрацией Городского округа Подольск (далее - договор), отсрочку на срок до 6 месяцев по уплате платежей по договорам.
 - 1.1. Установить период размещения, за который предоставляется отсрочка: с 01.03.2020 и до истечения 2 месяцев с последнего календарного дня месяца, в котором отменен режим повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, введенного постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области».
 - 1.2. В случае, если в соответствии с условиями договора плата за размещение нестационарного торгового объекта осуществляется посредством годовых авансовых платежей, частичный возврат вышеуказанных платежей в адрес хозяйствующих субъектов не осуществляется.
 - 1.3. Установить, что отсрочка на срок до 6 месяцев по уплате платежей по договору предоставляется хозяйствующему субъекту по его заявлению на основании заключенного дополнительного соглашения с Администрацией Городского округа Подольск.
 - 1.4. Пени или иные меры ответственности в связи с несоблюдением хозяйствующим субъектом сроков внесения платы по договору в связи с отсрочкой не применяются.
 2. Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Туликин Н.Н.) обеспечить оформление дополнительных соглашений к договорам в соответствии с подпунктом 1.3. настоящего постановления.
 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А. Ю.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2020 № 736-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление
Администрации Городского округа Подольск от 17.04.2020 № 415-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании представления Подольской городской прокуратуры от 04.06.2020 № 7-01-2020 Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 17.04.2020 № 415-П «О внесении изменений в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 22.10.2019 № 1464-П» (далее – постановление), изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:
«1. Исключить из Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 22.10.2019 № 1464-П (далее - План):
1.1. Общество с ограниченной ответственностью «ДЕКА ЛТД» (ОГРН 1027700123230, ИНН 7709236418, место нахождения: 142111,Московская область, Город Подольск, ул. Окружная, 2 «Г»), месяц проверки - август, форма проведения проверки - документарная и выездная, орган муниципального контроля - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, номер проверки по Плану - 3);
1.2. ТСН «Советская 14» (ОГРН 1155074004183, ИНН 5074052958, место нахождения: 142180, Московская область, г. Климовск, улица Советская, д.14 (142180, Московская область, Г.о. Подольск, мкрн. Климовск, улица Советская, д.14), месяц проверки - май, форма проведения проверки - документарная и выездная, орган муниципального контроля - Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, номер проверки по Плану - 5);
1.3. ТСЖ «Планета» (ОГРН 1065074057553, ИНН 5036071886, место нахождения: 142121, Московская область, г. Подольск, бульвар Красногвардейский, д.29Б, (142121, Московская область, Г.о.Подольск, г. Подольск, бульвар Красногвардейский, д.29Б), месяц проверки - октябрь, форма проведения проверки - документарная и выездная, орган муниципального контроля - Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, номер проверки по Плану - 6).».
 2. Управлению делами Администрации Городского округа Подольск (Курбатов О.Б.) в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить его в Подольскую городскую прокуратуру на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде).
 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в течение 5 рабочих дней с момента издания в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О., заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2020 № 737-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление
Администрации Городского округа Подольск от 30.03.2020 № 343-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании представления Подольской городской прокуратуры от 04.06.2020 № 7-01-2020 Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 30.03.2020 № 343-П «О внесении изменений в План проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 22.10.2019 № 1464-П» (далее – постановление), изложив пункт 1 постановления в следующей редакции:
«1. Исключить из Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2020 год при осуществлении муниципального контроля на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 22.10.2019 № 1464-П (далее - План):
1.1. Общество с ограниченной ответственностью «НАРОДНЫЙ ПЛАСТИК» (ОГРН 1027700052654, ИНН 7726305421, место нахождения: 142180, Московская область, город Подольск, улица Ленина (мкр. Климовск), дом 3Б, комната 32, месяц проверки - апрель, форма проведения проверки - документарная и выездная, орган муниципального контроля - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, номер проверки по Плану – 2.».
 2. Управлению делами Администрации Городского округа Подольск (Курбатов О.Б.) в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего постановления направить его в Подольскую городскую прокуратуру на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде).
 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в течение 5 рабочих дней с момента издания в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Лукьяненко В.О., заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2020 № 738-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков площадью 15049 кв. м,
с кадастровыми номерами 50:27:0020301:4, 50:27:0020301:19, 50:27:0020301:27, 50:27:0020301:47, 50:27:0020301:55,
50:27:0020301:67, 50:27:0020301:71, 50:27:0020301:73, 50:27:0020301:92, 50:27:0020301:93, 50:27:0020301:105,
50:27:0020301:107, 50:27:0020301:113, 50:27:0020301:114, 50:27:0020301:147, 50:27:0020301:162, 50:27:0020301:165,
50:27:0020301:167, 50:27:0020301:171, 50:27:0020301:172, 50:27:0020301:173, 50:27:0020301:183, 50:27:0020301:248,
50:27:0020301:255, 50:27:0020301:260, 50:27:0020301:304, 50:27:0020301:342, 50:27:0020301:354, 50:27:0020301:360,
50:27:0020301:380, 50:27:0020301:384, 50:27:0020301:402, 50:27:0020301:407, 50:27:0020301:428, 50:27:0020301:435,
50:27:0020301:440, 50:27:0020301:447, 50:27:0020301:456, 50:27:0020301:457, 50:27:0020301:472, 50:27:0020301:476,
50:27:0020301:477, 50:27:0020301:480, 50:27:0020301:481, 50:27:0020301:497, 50:27:0020301:1320, 50:27:0020301:1407,
50:27:0020301:1408, 50:27:0020301:1430, 50:27:0020301:1437, расположенных в границах муниципального
образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая протокол Межведомственной комиссии по вопросам земельно-имущественных отношений в Московской области от 06.07.2020 № 93-3 (№ учетной карточки в АИС «Модуль МВК» 50:55.6706), учитывая ходатайство Акционерного общества «Мособлгаз» ((ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) (далее – АО «Мособлгаз»), Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Установить публичный сервитут на 49 лет в отношении земель и земельных участков площадью 15049 кв. м, с кадастровыми номерами 50:27:0020301:4, 50:27:0020301:19, 50:27:0020301:27, 50:27:0020301:47, 50:27:0020301:55, 50:27:0020301:67, 50:27:0020301:71, 50:27:0020301:73, 50:27:0020301:92, 50:27:0020301:93, 50:27:0020301:105, 50:27:0020301:107, 50:27:0020301:113, 50:27:0020301:114, 50:27:0020301:147, 50:27:0020301:162, 50:27:0020301:165, 50:27:0020301:167, 50:27:0020301:171, 50:27:0020301:172, 50:27:0020301:173, 50:27:0020301:183, 50:27:0020301:248, 50:27:0020301:255, 50:27:0020301:260, 50:27:0020301:304, 50:27:0020301:342, 50:27:0020301:354, 50:27:0020301:360, 50:27:0020301:380, 50:27:0020301:384, 50:27:0020301:402, 50:27:0020301:407, 50:27:0020301:428, 50:27:0020301:435, 50:27:0020301:440, 50:27:0020301:447, 50:27:0020301:456, 50:27:0020301:457, 50:27:0020301:472, 50:27:0020301:476, 50:27:0020301:477, 50:27:0020301:480, 50:27:0020301:481, 50:27:0020301:497, 50:27:0020301:1320, 50:27:0020301:1407, 50:27:0020301:1408, 50:27:0020301:1430, 50:27:0020301:1437, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласно прилагаемой схеме, в пользу АО «Мособлгаз» в целях размещения существующего объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей – газораспределительная сеть д. Лемешово, с кадастровым номером 50:36:000000:6707, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управления на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

- 1.1. срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута – определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми АО «Мособлгаз», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков;
- 1.2. порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспределительных сетей»;
- 1.3. выполнение ремонтно-эксплуатационных работ (при необходимости) при осуществлении деятельности, для обеспечения которой установлен публичный сервитут, осуществляется по графику и в сроки: ежегодно с 1 января до 31 декабря;
- 1.4. обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования в сроки, предусмотренные пунктом 8 статьи 39.50 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (Викентьева Е.А.) - править в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее постановление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельные участки, указанные в п. 1. настоящего постановления.
3. Администрации Городского округа Подольск опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Городского округа Подольск Московской области и разместить на официальном сайте Городского округа Подольск Московской области.
4. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается.
5. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об установлении публичного сервитута.
6. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск направить обладателю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающие права указанных лиц на земельные участки.
7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

Утверждена постановлением Администрации
Городского округа Подольск от 08.07.2020 № 738-П

Сведения о местоположении границ объекта					
1	2	3	4	5	6
155	434 283,10	1 376 735,13		0,10	
156	434 281,40	1 376 686,92		0,10	
157	434 281,68	1 376 635,15		0,10	
158	434 282,20	1 376 615,61		0,10	
159	434 280,02	1 376 616,23		0,10	
160	434 243,86	1 376 635,95		0,10	
161	434 227,11	1 376 645,57		0,10	
162	434 221,91	1 376 655,57		0,10	
163	434 218,30	1 376 653,72		0,10	
164	434 223,33	1 376 644,17		0,10	
165	434 224,10	1 376 642,68		0,10	
166	434 225,56	1 376 641,85		0,10	
167	434 241,91	1 376 632,45		0,10	
168	434 278,49	1 376 612,51		0,10	
169	434 282,31	1 376 611,42		0,10	
170	434 281,61	1 376 585,71		0,10	
171	434 285,45	1 376 523,35		0,10	
172	434 278,21	1 376 521,02		0,10	
173	434 248,92	1 376 516,29		0,10	
174	434 192,14	1 376 509,00		0,10	
175	434 188,90	1 376 508,00		0,10	
176	434 119,47	1 376 506,17		0,10	
177	434 106,14	1 376 505,31		0,10	
178	434 039,99	1 376 496,11		0,10	
179	434 009,44	1 376 492,33		0,10	
180	433 996,56	1 376 492,90		0,10	
181	433 991,09	1 376 502,87		0,10	
182	433 990,51	1 376 524,30		0,10	
183	433 977,62	1 376 545,70	Аналитический метод	0,10	—
184	433 960,14	1 376 595,51		0,10	
185	433 960,11	1 376 639,84		0,10	
186	433 905,56	1 376 688,72		0,10	
187	433 923,92	1 376 757,26		0,10	
188	433 940,28	1 376 740,59		0,10	
189	433 948,40	1 376 699,97		0,10	
190	434 016,99	1 376 669,97		0,10	
191	434 039,14	1 376 658,62		0,10	
192	434 064,46	1 376 638,33		0,10	
193	434 133,42	1 376 653,32		0,10	
194	434 209,66	1 376 646,29		0,10	
195	434 210,13	1 376 650,26		0,10	
196	434 125,78	1 376 627,30		0,10	
197	434 064,79	1 376 662,33		0,10	
198	434 040,12	1 376 662,61		0,10	
199	434 019,94	1 376 673,91		0,10	
200	434 047,72	1 376 706,31		0,10	
201	433 991,64	1 376 763,32		0,10	
202	433 979,86	1 376 790,25		0,10	
203	433 967,13	1 376 787,77		0,10	
204	433 988,63	1 376 760,66		0,10	
205	434 042,32	1 376 796,12		0,10	
206	434 016,51	1 376 751,51		0,10	
207	433 991,09	1 376 696,94		0,10	
208	433 941,69	1 376 743,44		0,10	
209	433 922,46	1 376 764,46		0,10	

Н.И. Пестов

к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.07.2020 № 740-П										Приложение
Открытый аукцион в электронной форме № 1 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»										
Номер лота	Адрес установки рекламной конструкции	Номер рекламной конструкции согласно схеме размещения рекламных конструкций	Тип рекламной конструкции	Срок заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Размер ежегодной платы по договору (в руб.)	Начальный (минимальный) размер единовременной оплаты за право заключения договора (в руб.)	Размер вносимого задатка (20 % от размера ежегодной платы по договору) (в руб.)	Величина «шага аукциона» (10 % от начального (минимального) размера единовременной оплаты за право заключения договора) (в руб.)	Размер обеспечения договора (20 % от размера ежегодной платы по договору) (в руб.)	
1	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, около д. 2	11-щ	ситиборд со скроллерным механизмом (5+1) с внутренним подсветом	8 лет	77 922,00	49 950,00	15 584,40	4 995,00	15 584,40	
2	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная, около д. 1	25-щ	ситиборд с внутренним под-светом	7 лет	89 910,00	49 950,00	17 982,00	4 995,00	17 982,00	
3	Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Академика Доллежалы, около д. 18	84-щ	ситиборд со скроллерным механизмом (5+1) с внутренним подсветом	8 лет	137 862,00	59 940,00	27 572,40	5 994,00	27 572,40	
4	Городской округ Подольск, п. Сосновый Бор, ул. Объездная дорога, 0 км + 250 м справа от ул. Симферопольская Мкр. Климовск г. Подольска (ул. Объездная дорога, (Глобус))	94-щ	ситиборд со скроллерным механизмом (5+1) с внутренним подсветом	8 лет	137 862,00	59 940,00	27 572,40	5 994,00	27 572,40	
5	Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Железнодорожная, д. 1 (ТЦ Петрица)	150-см	светодиодный монитор	8 лет	112 612,50	78 750,00	22 522,50	7 875,00	22 522,50	
Открытый аукцион в электронной форме № 2 на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»										
1	Городской округ Подольск, Домодедовское шоссе, 0 км 430 м от а/д М2 «Крым», слева в сторону Г.о. Домодедово	51-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00	

2	Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Орджоникидзе (0 км + 950 м, слева от ул. Обьездная дорога)	56-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
3	Городской округ Подольск, а/д Старосимферопольское шоссе, 47км + 850м, справа	100-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
4	Городской округ Подольск, а/д Старосимферопольское шоссе, 48км + 650м, слева	106-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
5	Городской округ Подольск, а/д Старосимферопольское шоссе, 48км + 840м, слева	107-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
6	Городской округ Подольск, а/д Старосимферопольское шоссе, 49км + 170м, слева	111-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
7	Городской округ Подольск, а/д Старосимферопольское шоссе, 50км + 450м, слева	117-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
8	Городской округ Подольск, мкр. Климовск, ул. Индустриальная, 0км + 400м, слева	139-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
9	Городской округ Подольск, а/д Подольск - А-101 «Москва-Малоярославец-Рославль», 04км + 150м, слева	328-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
10	Городской округ Подольск, а/д Подольск - А-101 «Москва-Малоярославец-Рославль», 04км + 290м, слева	329-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
11	Городской округ Подольск, а/д Подольск - А-101 «Москва-Малоярославец-Рославль», 04км + 845м, справа	332-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
12	Городской округ Подольск, а/д Старосимферопольское шоссе, 52км + 045м, слева	337-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
13	Городской округ Подольск, а/д Старосимферопольское шоссе, 52км + 250м, слева	340-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
14	Городской округ Подольск, а/д Старосимферопольское шоссе, 53км + 095м, слева	343-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00
15	Городской округ Подольск, а/д Старосимферопольское шоссе, 54км + 000м, слева	345-щ	щит отдельно стоящий с внешним подсветом	5 лет	227 700,00	90 000,00	45 540,00	9 000,00	45 540,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
08.07.2020 № 741-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Спорт»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Перечнем муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 30.09.2019 № 1344-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.05.2020 № 74/5 «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Спорт», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1540-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
	Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 08.07.2020 № 741-П

ПАСПОРТ Муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»						
Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации - Чуб В.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной Программы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом. Обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области. Увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта. Обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта». Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва». Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Городского округа Подольск	1 892 729,74897	643 596,09897	582 157,00	666 976,65	*	*
Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего, в том числе по годам:	1 892 729,74897	643 596,09897	582 157,00	666 976,65	*	*

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Инфраструктура сферы физической культуры и спорта Городского округа Подольск состоит из шести муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, трёх муниципальных детско-юношеских спортивных школ, двух муниципальных спортивных комплексов, муниципального спортивно-оздоровительного центра «Темп», муниципального универсального спортивного центра «Юность», физкультурно-спортивного комплекса «Заречье», стадиона «Весна», муниципального физкультурно-спортивного клуба инвалидов, восьми муниципальных спортивных клубов. Спортивная инфраструктура состоит из 477 спортивных сооружений. Из них - 86 спортивных залов, 7 плавательных бассейнов, 7 стадионов, 4 лыжные базы, 5 тиров. Количество жителей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, возросло до 119544 человек (39,66%), из них: доля учащихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов - 77%, инвалиды и люди с ограниченными возможностями здоровья – 14,55%.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»										
№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорт».										
1	Макропоказатель- Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	Указ президента Российской Федерации	%	40,5	43,6	45,1	48,5	51,7	55,0	Основное мероприятие 1
2	Доля детей и молодежи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся ФКиС, в общей численности детей и молодежи	Указ президента Российской Федерации	%	91	92	93	94	94,5	95,0	Основное мероприятие 1
3	Доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 лет; мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан среднего возраста	Указ президента Российской Федерации	%	24	25,5	28,5	33,5	38,5	43,0	Основное мероприятие 1
4	Доля граждан старшего возраста (женщины 55-79 лет; мужчины 60-79 лет), систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан старшего возраста	Указ президента Российской Федерации	%	16,0	18,0	20,0	22,0	24,5	27,0	Основное мероприятие 1
5	Макропоказатель - Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	Указ президента Российской Федерации Приоритетный показатель, показатель Национального проекта	%	29,0	29,0	29,6	29,9	29,9	30,1	Основное мероприятие 1
6	Макропоказатель – Доступные спортивные площадки. Доля спортивных площадок, управляемых в соответствии со стандартом их использования	Рейтинг 50 приоритетный показатель	%	75	95	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
7	Макропоказатель - Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в Городском округе Подольск	отраслевой показатель	%	11,0	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	Основное мероприятие 1
8	Макропоказатель - Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов	отраслевой показатель	%	81,0	85,0	86,0	87,0	88,0	89,0	Основное мероприятие 1
9	Макропоказатель - Доля жителей, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	отраслевой показатель	%	47,0	47,0	-	-	-	-	Основное мероприятие 1
10	Доля граждан Городского округа Подольск, занятого в экономике, занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	отраслевой показатель	%	25,3	28,9	28,9	29,0	29,1	29,2	Основное мероприятие 1
11	Макропоказатель - Эффективность использования существующих объектов спорта (отношение фактической посещаемости к нормативной пропускной способности)	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1

Росту числа занимающихся во многом способствует проведение массовых физкультурно-спортивных мероприятий, в том числе: Спартакиады трудовых коллективов, Универсиады учреждений профессионального образования, Комплексной Спартакиады школьников, Комплексной спартакиады среди спортивных клубов.

К числу приоритетных направлений развития физической культуры и спорта следует отнести:

- вовлечение граждан, прежде всего детей и молодежи, а так же лиц с ограниченными возможностями здоровья в систематические занятия физической культурой и спортом, в том числе за счет увеличения количества и доступности объектов спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск;
- усиление конкурентоспособности подольского спорта на областном и всероссийском уровнях.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом обеспечить динамичное развитие физической культуры и спорта, станет реализация муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт» (далее - муниципальная программа).

В соответствии с основными направлениями реализации муниципальной программы сформулированы основные цели:

- создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом;
- обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Городского округа Подольск и Московской области;
- увеличение фактической обеспеченности населения Городского округа Подольск объектами спорта;
- обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Прогноз развития сферы физической культуры и спорта с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков

При реализации муниципальной программы и для достижения намеченных целей необходимо учитывать внешние (макроэкономические, социальные, операционные и т.д.) и внутренние (структурные, кадровые изменения) риски. Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

В рамках данной муниципальной программы минимизация указанных рисков возможна на основе:

- регулярного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий муниципальной программы;
- своевременной корректировки перечня мероприятий и показателей муниципальной программы.

3. Перечень подпрограмм и их краткое описание

Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта» (далее – Подпрограмма 1) направлена на обеспечение динамичного развития сферы физической культуры и спорта и содержит описание конкретных шагов, способствующих вовлечению жителей Городского округа Подольск в систематические занятия физической культурой и спортом, созданию условий для занятий спортом лицам с ограниченными возможностями здоровья, совершенствованию системы социальной поддержки спортсменов, тренеров и специалистов, работающих в сфере физической культуры и спорта.

Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва» (далее – Подпрограмма 3) направлена на вовлечение детей, подростков и молодежи в занятия физической культурой и спортом и содержит описание конкретных шагов, способствующих увеличению доли граждан, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва в возрасте от 6 до 15 лет и детей в возрасте от 5 до 18 лет, занимающихся по дополнительным программам в сфере физической культуры и спорта, в общей численности детей этого возраста.

Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма» (далее – Подпрограмма 4) направлена на обеспечение эффективно-го финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

4. Обобщённая характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Городском округе Подольск.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 3 предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва, основанное на использовании результат – ориентированного бюджетирования;

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в спортивных учреждениях подготовки спортивного резерва.

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

Мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Внутри подпрограмм муниципальной программы мероприятия сгруппированы, исходя из принципа соотнесения с показателем, достижению которого способствует их выполнение.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы и ведут к достижению показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации.

12	Количество проведенных массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий	отраслевой показатель	единиц	1418	1423	1428	1433	1438	1443	Основное мероприятие 1
13	Доля жителей Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отраслевой показатель	%	30,3	30,6	30,9	31,2	31,3	31,4	Основное мероприятие 1
14	Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	отраслевой показатель	%	50,3	50,6	50,9	51,2	51,3	51,4	Основное мероприятие 1
Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва»										
15	Макропоказатель - Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	отраслевой показатель	%	84,4	87,5	90,6	93,7	96,8	100,0	Основное мероприятие 1
16	Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	отраслевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
17	Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Московской области	Показатель к соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти	%	24,5	25,0	25,5	26,0	26,5	27,0	Основное мероприятие 1
18	Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	отраслевой показатель	%	48,0	48,5	49,0	49,5	50,0	50,5	Основное мероприятие 1
19	Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	отраслевой показатель	%	22,8	23,0	23,2	23,4	23,6	24,0	Основное мероприятие 1
20	Увеличение доли систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальных образованиях Московской области	отраслевой показатель	%	12,45	12,46	12,47	12,48	12,49	12,50	Основное мероприятие 1

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Спорт»

Наименование показателя	Порядок расчёта	Единица измерения	Источник данных
1	2	3	4
Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и спорта»			
Доля жителей Городского округа Подольск, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения Городского округа Подольск	ДН зан.= Ч зан./К нас., где: Ч зан (число занимающихся физической культурой и спортом) - показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года возрастной категории 3-79 лет включительно) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск
Доля детей и молодежи, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности детей и молодежи	Дз = Чз/Чн x 100 где, Дз - доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом (в возрасте 3-29 лет), в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
Доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан среднего возраста	Дз = Чз/Чн x 100 где, Дз - доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом (в возрасте 30 – 54 лет для женщин и 30-59 лет для мужчин), в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск
Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся ФКиС, в общей численности граждан старшего возраста	Дз = Чз/Чн x 100 где, Дз - доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом; Чз – численность занимающихся физической культурой и спортом (в возрасте 55 лет и старше для женщин и 60 лет и старше для мужчин), в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»; Чн - численность населения по данным Федеральной службы государственной статистики	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск
Доля жителей Городского округа Подольск, занятых в экономике, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения, занятого в экономике	ДН зан.= Ч зан.раб./К нас., где: Ч зан.раб. (число занимающихся физической культурой и спортом по месту работы)-показатель определен значением соответствующего статистического источника К нас (фактическая численность населения на конец года) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа», статистические данные по г/о Подольск
Количество проведенных массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий	Км (число фактически проведенных физкультурных и спортивных мероприятий) - показатель определен значением соответствующего статистического источника	ед.	Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности учащихся и студентов	Дус= Чзус / Кдм x 100, где: Чзус - фактическое число учащихся и студентов, занимающихся в спортивных секциях, клубах и иных объединенных спортивной направленности; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общем числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в Городском округе Подольск	Ди = Чзи / (Чни – Чнп) x 100, где: Ди – доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории населения, проживающих в Г.о. Подольск; Чзи – численность лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, проживающих в Г.о. Подольск, согласно данным федерального статистического наблюдения по форме № 3-АФК; Чни – численность жителей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; Чнп – численность жителей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, имеющих противопоказания для занятий физической культурой и спортом	%	Ежегодное федеральное статистическое наблюдение по форме № 3-АФК (утверждена приказом Росстата от 08.10.2018 № 603 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по адаптивной физической культуре и спорту»), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
Доля жителей, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности детей и молодежи в возрасте 6 - 15 лет	Ддм= Чзdm / Кдм x 100, где: Чзdm - фактическое число детей и молодежи, занимающихся в спортивных организациях; Кдм-фактическая численность детей и молодежи Городского округа Подольск	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел II «Физкультурно-оздоровительная работа»
Эффективность использования существующих объектов спорта	Загруженность/Мощность x 100	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172), раздел III «Спортивные сооружения»; Методика определения нормативной потребности муниципальных образований Московской области в объектах социальной инфраструктуры, утвержденная постановлением Правительства Московской области от 13.05.2002 №175/16
Модернизация материально-технической базы объектов физической культуры и спорта путем проведения капитального ремонта и технического переоснащения в Городском округе Подольск	Ч- показатель определяется количеством модернизированных объектов	ед.	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172) раздел IV «Финансирование физической культуры и спорта»
Доля обучающихся и студентов Городского округа Подольск, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности обучающихся и студентов, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Дсд=Чсд/Ч общ. сд x 100, где: Чсд – число учащихся и студентов, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность учащихся и студентов, принявшая участие в сдаче ГТО	%	Форма федерального статистического наблюдения № 2-ГТО «Сведения о реализации Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (утверждена приказом Росстата от 18.10.2016 № 659 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерства спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за реализацией Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»)
Доля жителей Городского округа Подольск выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения, принявшего участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	Дсд=Чсд/Ч общ. сд x 100, где: Чсд – число жителей, сдавших нормативы комплекса ГТО; Чобщ. сд – общая численность населения, принявшая участие в сдаче ГТО	%	
Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	ЕПС = ЕПСфакт/ЕПСнорм x 100 , где ЕПС – уровень обеспеченности спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта; ЕПСфакт – единовременная пропускная способность имеющихся спортивных сооружений, в соответствии с данными федерального статистического наблюдения по форме №1-ФК; ЕПСнорм – необходимая нормативная единовременная пропускная способность спортивных сооружений	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 1 -ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»
Доля спортивных площадок, управляемых в соответствии со стандартом их использования	W = Кстнд / Кобщ x 100 x к, где Кстнд – количество спортивных площадок, соответствующих стандарту их использования; Кобщ – общее количество спортивных площадок, расположенных на территории муниципального образования; к – повышающий коэффициент	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом России федерального статистического наблюдения за деятельностью учреждений по физической культуре и спорту»), раздел III «Спортивные сооружения»
Подпрограмма 3 «Подготовка спортивного резерва»			
Доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Городского округа Подольск, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	Досп = Чосп/Чо x 100%, где: Досп – доля организаций, оказывающих услуги по спортивной подготовке в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в общем количестве организаций в сфере физической культуры и спорта Московской области, в том числе для лиц с ограниченными возможностями	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Доля занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта, в общем количестве занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта	Численность занимающихся по программам спортивной подготовки в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта; Численность занимающихся в организациях ведомственной принадлежности физической культуры и спорта.	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку, в общем количестве занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства в организациях, осуществляющих спортивную подготовку в Московской области	Дзвзм = Кз / Окз x 100%, где: Дзвзм – доля занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства; Кз – количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства в организациях Московской области, осуществляющих спортивную подготовку; Окз – общее количество занимающихся, зачисленных на этапе совершенствования спортивного мастерства, в организациях Московской области, осуществляющих спортивную подготовку	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Минспортом спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)

Доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	Сср = Ср / С x 100, где: Сср – доля спортсменов-разрядников в общем количестве лиц, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; Ср – количество спортсменов-разрядников, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; С – общее количество спортсменов, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	Ссвр = Свр / Ср x 100, где: Ссвр – доля спортсменов-разрядников, имеющих разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), в общем количестве спортсменов-разрядников в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; Свр – количество спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания (от I разряда до спортивного звания «Заслуженный мастер спорта»), занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва; Ср – общее количество спортсменов, занимающихся в системе спортивных школ олимпийского резерва и училищ олимпийского резерва	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 5-ФК (утверждена приказом Росстата от 22.11.2017 № 773 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения за организациями, осуществляющими спортивную подготовку»)
Количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние (в рамках приобретения спортивного оборудования и инвентаря для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние)	Кс - количество спортивных школ олимпийского резерва, в которые поставлены новое спортивное оборудование и инвентарь для приведения организаций спортивной подготовки в нормативное состояние	ед.	Отчет об использовании субсидий, предоставляемых из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области (форма утверждена постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 786/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Спорт Подмосковья»)
Увеличение доли систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальных образованиях Московской области	Удсзф = Ксзф / Ксзс, где: Удсзф – Увеличение доли систематически занимающихся видом спорта «футбол» в общем количестве систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальных образованиях Московской области; Ксзф – количество систематически занимающихся видом спорта «футбол» в муниципальных образованиях Московской области; Ксзс – количество систематически занимающихся по всем видам спорта в муниципальных образованиях Московской области	%	Ежегодное государственное статистическое наблюдение, форма № 1-ФК (утверждена приказом Росстата от 27.03.2019 № 172 «Об утверждении формы федерального статистического наблюдения с указаниями по её заполнению для организации министерством спорта Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере физической культуры и спорта»)

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

7.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет первый заместитель Администрации Чуб В.В. - координатор муниципальной программы.

7.2. Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организывает работу, направленную на:

7.2.1. координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

7.2.2. организацию управления муниципальной программой;

7.2.3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

7.2.4. реализацию муниципальной программы;

7.2.5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

7.2.6. утверждение «Дорожных карт».

7.3. Муниципальный заказчик программы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.3.1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;

7.3.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование;

7.3.3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

7.3.4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;

7.3.5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7.3.6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее - Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7.3.7. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.3.8. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.

7.3.9. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

7.4. Муниципальный заказчик подпрограммы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.4.1. разрабатывает подпрограмму (формирует задание на разработку программы);

7.4.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

7.4.3. осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограмм-мы;

7.4.4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

7.4.5. готовит и представляет предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и внесению в них изменений;

7.4.6. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении.

7.4.7. обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

7.5. Разработчик муниципальной подпрограммы - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.5.1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;

7.5.2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;

7.5.3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;

7.5.4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.

7.6. Ответственный за выполнение мероприятия - Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск:

7.6.1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия подпрограммы;

7.6.2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

7.6.3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком;

7.7. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

7.8. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

наименование основного мероприятия;

наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;

наименование объекта (при наличии);

стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;

результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

8. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации муниципальной программы

8.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

8.2. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

8.2.1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предстоящему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие1 Обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта	2020-2024 годы	Итого	261 122,0148	844 456,5821	283 168,3321	251 884,300	309 403,95	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	261 122,0148	844 456,5821	283 168,3321	251 884,300	309 403,95	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта	2020-2024 годы	Итого	245 511,01480	787 946,89425	257 836,64425	240 039,300	290 070,950	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	245 511,01480	787 946,89425	257 836,64425	240 039,300	290 070,950	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;

Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, который содержит:

наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;

перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;

анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.2.2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются данные:

об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.3. КФНП Администрации Городского округа Подольск не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в МКУ «Центр экономического развития» информацию о финансировании муниципальных программ Городского округа Подольск нарастающим итогом с начала отчетного года.

8.4. МКУ «Центр экономического развития» с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков программ и КФНП Администрации Городского округа Подольск, подготавливает в соответствии с конфигурацией подсистемы ГАСУ МО и размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет:

8.4.1. до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ;

8.4.2. не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ.

Формы сводного оперативного отчета о ходе реализации муниципальных программ и сводного годового отчета о ходе реализации муниципальных программ утверждаются постановлением Администрации Городского округа Подольск.

8.5. Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

ПАСПОРТ Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)						
		Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	283 168,3321	251 884,30	309 403,95	*	*	844 456,5821
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	283 168,3321	251 884,30	309 403,95	*	*	844 456,5821
		Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»

Основной целью реализации Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» является создание условий, обеспечивающих возможность жителям Городского округа Подольск систематически заниматься физической культурой и спортом.

Для достижения намеченной цели в рамках Подпрограммы 1 «Развитие физической культуры и спорта» предусматривается реализация ряда мероприятий:

- увеличение количества жителей Городского округа Подольск Московской области, систематически занимающихся физической культурой и спортом;
- проведение массовых, официальных физкультурных и спортивных мероприятий среди различных групп населения Городского округа Подольск по видам спорта в соответствии с ежегодно утверждаемым Календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений Городского округа Подольск,
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений физической культуры и спорта;
- поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО) в Городском округе Подольск.

1.2.	Мероприятие 2 Капитальный ремонт, техническое переоснащение и благоустройство территорий учреждений физкультуры и спорта	2020-2024 годы	Итого	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Капитальный ремонт, техническое переоснащение и благоустройство территорий учреждений физкультуры и спорта муниципального образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.	Мероприятие 3 Организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий	2020-2024 годы	Итого	15 611,00	56 509,68785	25 331,68785	11 845,000	19 333,000	0,00	0,00	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Проведение мероприятий согласно Календарному плану
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	15 611,00	56 509,68785	25 331,68785	11 845,000	19 333,000	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»												
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. рублей)										
		Источник финансирования	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого				
		Всего: в том числе:	348 064,13319	319 000,00	345 935,00	*	*	1 012 999,13319				
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				
		Средства бюджета Городского округа Подольск	348 064,13319	319 000,00	345 935,00	*	*	1 012 999,13319				
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»

Основной целью реализации Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва» является организация подготовки спортивного резерва среди жителей Городского округа Подольск и обеспечение возможностей получения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва» предусматривается реализация следующих мероприятий:

- увеличение количества занимающихся в муниципальных учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- обеспечение деятельности подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- совершенствование оплаты труда работников и руководителей подведомственных муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования, основанное на использовании результат - ориентированного бюджетирования;
- повышение заработной платы работников муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- капитальный и текущий ремонт муниципальных учреждений подготовки спортивного резерва и дополнительного образования;
- приобретение оборудования и инвентаря, установка оборудования в учреждениях подготовки спортивного резерва и дополнительного образования.

Проведение указанных мероприятий будет способствовать решению задач по созданию условий для занятий в специализированных организациях подготовки спортивного резерва и учреждений дополнительного образования.

2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Подготовка спортивного резерва»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	10	11	12	13	14	15	16
1.	Основное мероприятие 1 Подготовка спортивных сборных команд	2020-2024 годы	Итого	309 868,44814	1 012 999,13319	348 064,13319	319 000,00	345 935,00	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждениям в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	386,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	128,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	309 352,99814	1 012 999,13319	348 064,13319	319 000,00	345 935,00	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.	Мероприятие 1 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений по подготовке спортивных команд и спортивного резерва	2020-2024 годы	Итого	309 352,99814	1 012 999,13319	348 064,13319	319 000,00	345 935,00	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания учреждением в установленных объемах, без нарушения действующего законодательства.
			Средства федерального бюджета	386,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	128,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	309 352,99814	1 012 999,13319	348 064,13319	319 000,00	345 935,00	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ПАСПОРТ Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого	
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	12 363,63368	11 272,70	11 637,70	*	*	35 274,03368	
		Средства бюджета Городского округа Подольск	12 363,63368	11 272,70	11 637,70	*	*	35 274,03368	

1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

Основной целью реализации Подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

Достижению данной цели будет способствовать решение следующей задачи:

- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.

2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	10	11	12	13	15	16	17
1.	Основное мероприятие 1 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Итого	12 311,96971	35 274,03368	12 363,63368	11 272,70	11 637,70	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12 311,96971	35 274,03368	12 363,63368	11 272,70	11 637,70	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Мероприятие 1 Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	2020-2024 годы	Итого	12 311,96971	35 274,03368	12 363,63368	11 272,70	11 637,70	*	*	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта, Эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	12 311,96971	35 274,03368	12 363,63368	11 272,70	11 637,70	*	*		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

* Значение показателей и суммы финансирования мероприятий будут уточняться при планировании бюджета.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.07.2020 № 746-П Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменений в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области	
Руководствуясь постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.05.2020 № 150-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в состав Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.05.2019 №588-П, изложив его в новой редакции (приложение). 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А. Ю.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2020 № 746-П	
СОСТАВ Комиссии по проведению торгов в форме конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области	
Председатель Комиссии: Скобенников А. Ю. - заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Заместитель председателя Комиссии: Туликин Н.Н. - начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск Секретарь Комиссии: Скуднова Е. М. - главный эксперт отдела торговли Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск Члены Комиссии: Горшкова И.В. - начальник отдела аренды незаграниценных земельных участков Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Иванов С.В. - заместитель Главы Администрации по развитию территорий Королев М.А. - заместитель председателя Комитета – начальник отдела в сфере градостроительной деятельности Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Лысенко А.А. - главный эксперт отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск Ушанева Л. В. - первый заместитель Председателя Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе (по согласованию) Руководитель территориального отдела (по согласованию)	
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 09.07.2020 № 747-П Городской округ Подольск, Московская область	
Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»	
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» (прилагается). 2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 23.01.2018 № 40-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя» признать утратившим силу. 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации Городского округа Подольск Шепетева Э.Н.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2020 № 747-П	
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»	
Оглавление	
Оглавление 1. Предмет регулирования административного регламента 2. Круг Заявителей 3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги 4. Наименование Муниципальной услуги 5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу 6. Результат предоставленияМуниципальной услуги 7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме 8. Срок предоставления Муниципальной услуги 9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих предоставлению Заявителем 11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг 16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 18. Максимальный срок ожидания в очереди 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения 20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме 22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения 23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Муниципального архива положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги 26. Ответственность должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ 28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги 29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 30.Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ 31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ	
Приложение 1 Приложение 2 Приложение 3 Приложение 4 Приложение 5	

Приложение 6 Приложение 7 Приложение 8 Приложение 9 Приложение 10 Приложение 11 Приложение 12
I. Общие положения
1. Предмет регулирования административного регламента
1.1. Настоящий административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» (далее – Муниципальная услуга) Муниципальным казенным учреждением «Подольский муниципальный архив» (далее – Муниципальный архив).
1.2. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Муниципальной услуги и стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, его должностных лиц, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), работников МФЦ.
1.3. Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте:
1.3.1. Муниципальный архив - муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив», осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.
1.3.2. Общедоступная информация – общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен.
1.3.3. Архивный документ - материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя и информации для граждан, общества и государства.
1.3.4. Архивная выписка - документ, составленный на бланке Муниципального архива, дословно воспроизводящий часть текста архивного документа, относящегося к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения.
1.3.5. Архивная копия - дословно воспроизводящая текст или изображение архивного документа копия с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
1.3.6. Архивная справка - документ, составленный на бланке муниципального архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете Запроса, с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых он составлен.
1.3.7. Информационное письмо - письмо, составленное на бланке Муниципального архива по Запросу Заявителя, содержащее информацию о хранящихся в архиве архивных документах по определенной проблеме, теме.
1.3.8. ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».
1.3.9. ЕИС ОУ - Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области, используемая Муниципальным архивом для предоставления Муниципальной услуги.
1.3.10. РПГУ - Государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru.
1.3.11. Личный кабинет - сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки Запросов, поданных посредством РПГУ.
1.3.12. Учредитель МФЦ – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, являющийся учредителем МФЦ.
1.3.13. Модуль МФЦ ЕИС ОУ - Модуль МФЦ Единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области.
2. Круг Заявителей
2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются физическое или юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Муниципальный архив с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги (далее – Заявители).
2.2. Категории Заявителей:
2.2.1. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества: в лице правообладателя; залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге или права на которые предоставлены ему в залог; имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75(Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента. Любое физическое лицо – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет, или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.
2.2.2. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания: в лице завещателя или любого из указанных в завещании наследников или отказополучателей; наследников по закону - при предъявлении справки от нотариуса об открытии наследственного дела, а также исполнителю завещания после смерти завещателя – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет. Любое физическое лицо – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет.
2.2.3. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении), предъявившие нотариально заверенное согласие усыновителей, или непосредственно сам усыновитель.
2.2.4. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти) или сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом), являющиеся родственниками человека, о котором запрашиваются сведения - в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет. Любое физическое лицо – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет.
2.2.5. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения о своем стаже работы и размере заработной платы. Любое физическое лицо, обратившееся за получением документов, содержащих сведения о стаже работы и размере заработной платы – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет.
2.2.6. Физические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения.
2.2.7. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента, предъявившие доверенность от физического лица, о котором идет речь. Любое юридическое лицо, обратившееся за получением документов, содержащих сведения об объектах недвижимого имущества – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75 (Семидесяти пяти) лет, или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.
2.2.8. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении), предъявившие нотариально заверенное согласие усыновителей.
2.2.9. Юридические лица, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения.
2.2.10. Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества в лице правообладателя; залогодержателя в отношении объектов недвижимого имущества, которые находятся у него в залоге, или права на которые предоставлены ему в залог; имеющих право на наследование недвижимого имущества правообладателя по завещанию или по закону – в отношении документов, с даты создания которых не прошло 75 (Семьдесят пять) лет, если документы содержат сведения, указанные в пункте 2.3 настоящего административного регламента. Любой индивидуальный предприниматель – в отношении архивных документов, с даты создания которых прошло более 75(Семидесяти пяти) лет или в случае, если документы не содержат сведений, указанных в пункте 2.3 настоящего административного регламента.
2.2.11. Индивидуальные предприниматели, обратившиеся за получением документов, содержащих иные сведения (за исключением сведений об усыновлении (удочерении)).
2.3. Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 (Семьдесят пять) лет со дня создания указанных документов.
С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее, чем через 75 (Семьдесят пять) лет со дня создания указанных документов.
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги
3.1. Прием Заявителей по вопросу предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Порядком личного приема Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги (Приложение 12).
3.2. На официальном сайте Муниципального архива (подольск-администрация.pdf http://mku-podolskij-munitsipalnyj-arhiv/kontakty/) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), РПГУ, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» обязательно размещению подлежат следующая справочная информация:
3.2.1. Место нахождения, режим работы и график приема посетителей Муниципального архива.
3.2.2. Справочные телефоны Муниципального архива, в том числе номер телефона-автоинформатора.
3.2.3. Адрес официального сайта Муниципального архива, а также адреса электронной почты и (или) формы обратной связи Муниципального архива в сети Интернет.
3.3. Обязательному размещению на официальном сайте Муниципального архива, РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» подлежит перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования).
3.4. Муниципальный архив обеспечивает размещение и актуализацию справочной информации на официальном сайте, в соответствующем разделе РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».
3.5. Информирование Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг осуществляется:
3.5.1. Путем размещения информации на официальном сайте Муниципального архива, РПГУ.
3.5.2. Должностным лицом Муниципального архива при непосредственном обращении Заявителя в Муниципальный архив.
3.5.3. Путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации.
3.5.4. Путем размещения брошюр, буклетов и других печатных материалов в помещениях Муниципального архива, предназначенных для приема Заявителей, а также иных организаций всех форм собственности по согласованию с указанными организациями, в том числе в МФЦ.
3.5.5. Посредством телефонной и факсимильной связи.
3.5.6. Посредством ответов на письменные и устные обращения Заявителей.
3.6. На РПГУ и официальном сайте Муниципального архива в целях информирования Заявителей по вопросам предоставления Муниципальной услуги размещается следующая информация:
3.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе.
3.6.2. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.
3.6.3. Срок предоставления Муниципальной услуги.

3.6.3. Результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги.

3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также основания для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3.6.6. Информация о праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги.

3.6.7. Формы Запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

3.7. Информация по вопросам предоставления Муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления указанных услуг предоставляются бесплатно.

3.8. На сайте Муниципального архива дополнительно размещаются:

3.8.1. Полное наименование и почтовый адрес Муниципального архива.

3.8.2. Номера телефонов-автоинформаторов (при наличии), справочные номера телефонов Муниципального архива.

3.8.3. Режим работы Муниципального архива, график приема должностных лиц Муниципального архива.

3.8.4. Выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность Муниципального архива по предоставлению Муниципальной услуги.

3.8.5. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.

3.8.6. Формы Запросов (заявлений, уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению.

3.8.7. Порядок и способы предварительной записи по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.8.8. Текст административного регламента с приложениями.

3.8.9. Краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги.

3.8.10. Порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц Муниципального архива.

3.8.11. Информация о возможности участия Заявителей в оценке качества предоставления Муниципальной услуги, в том числе в оценке эффективности деятельности руководителя Муниципального архива, а также справочно-информационные материалы, содержащие сведения о порядке и способах проведения оценки.

3.9. При информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги по телефону должностное лицо Муниципального архива, приняв вызов по телефону, представляется: называет фамилию, имя, отчество (при наличии), должность, наименование Муниципального архива.

Должностное лицо Муниципального архива обязан сообщить Заявителю график приема, точные почтовый и фактический адреса Муниципального архива, способ проезда к нему, способы предварительной записи для приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги, требования к письменному обращению.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с режимом работы и графиком приема Муниципального архива.

Во время разговора должностные лица Муниципального архива обязаны произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо Муниципального архива либо обратившемуся сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам о порядке предоставления Муниципальной услуги должностным лицом Муниципального архива обратившемуся сообщается следующая информация:

3.10.1. О перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги.

3.10.2. О нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта).

3.10.3. О перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги.

3.10.4. О сроках предоставления Муниципальной услуги.

3.10.5. Об основаниях для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3.10.6. Об основаниях для приостановления предоставления Муниципальной услуги, отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

3.10.7. О месте размещения на РПГУ, официальном сайте Муниципального архива информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.11. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8 (800) 550-50-30.

3.12. Муниципальный архив разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает их на РПГУ, официальном сайте Муниципального архива, а также передает в МФЦ.

3.13. Муниципальный архив обеспечивает своевременную актуализацию информационных материалов, указанных в пункте 3.12 настоящего административного регламента, на РПГУ, официальном сайте Муниципального архива и контролирует их наличие в МФЦ.

3.14. Состав информации о порядке предоставления Муниципальной услуги, размещаемой в МФЦ, соответствует региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РБ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

3.15. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего внимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, либо предоставление им персональных данных.

3.16. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Муниципального архива, работниками МФЦ осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных писем на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года».

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация Городского округа Подольск.

5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив».

5.3. Муниципальный архив обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.4. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) и распечатанного на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5.5. Предоставление Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Муниципальным казенным учреждением «Подольский муниципальный архив» и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Учреждение), заключенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – соглашение о взаимодействии).

5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Муниципальный архив взаимодействует с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.1.1. Решение о предоставлении Муниципальной услуги (Приложение 1 к настоящему административному регламенту) с приложением архивной справки, архивной копии, архивной выписки или информационного письма, оформленных в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях». Форма архивной справки приведена в Приложении 2 к настоящему административному регламенту.

6.1.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, указанных в подразделе 13 настоящего административного регламента, оформляется по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, который направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в день подписания результата (направляется в Модуль ЕИС ОУ).

Результат предоставления Муниципальной услуги, содержащий сведения об усыновлении (удочерении), выдается только на бумажном носителе в Муниципальном архиве.

6.3. Сведения о предоставлении Муниципальной услуги с приложением электронного образа результата предоставления Муниципальной услуги в течение 1 (Одного) рабочего дня после подготовки результата подлежат обязательному размещению в Модуле ЕИС ОУ.

6.4. Уведомление о принятом решении, независимо от результата предоставления Муниципальной услуги, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ.

7. Срок и порядок регистрации Запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

7.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги, поданный в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Муниципальном архиве в день его подачи. Запрос, поданный посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Муниципальном архиве на следующий рабочий день.

7.2. Запрос, поданный в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Муниципальном архиве в соответствии с Порядком личного приема Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги (Приложение 12).

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги составляет не более 10 (Десяти) рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

8.2. Информационные письма об отсутствии документов на хранении в Муниципальном архиве направляются Заявителю в срок до 3 (Трех) рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

8.3. В случае необходимости проведения поиска информации за период более 10 (Десяти) лет при отсутствии точных поисковых данных в Запросе о предоставлении Муниципальной услуги срок предоставления Муниципальной услуги может быть продлен не более, чем на 10 (Десять) рабочих дней с письменного разрешения уполномоченного должностного лица Муниципального архива с обязательным направлением уведомления о продлении срока предоставления Муниципальной услуги Заявителю.

8.4. Уведомление о продлении срока предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю в день принятия решения о продлении срока предоставления Муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении 4 к настоящему административному регламенту, и не позднее 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги.

8.5. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги, с учетом возможного продления срока предоставления Муниципальной услуги, не может превышать 20 (Двадцати) рабочих дней с даты регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги в Муниципальном архиве.

8.6. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных информационных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципаль-

ной услуги.

9. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Муниципальной услуги

9.1. Актуальный перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Муниципального архива в разделе «МКУ «Подольский муниципальный архив», а также в соответствующем разделе РПГУ, государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

9.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги, указан в Приложении 5 к настоящему административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем

10.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, независимо от категории и основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.1.1. Запрос о предоставлении Муниципальной услуги по формам, приведенным в Приложении 6, Приложении 7, Приложении 8 к настоящему административному регламенту (в зависимости от основания для обращения).

10.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.3. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.1.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.

10.2. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги:

10.2.1. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения об усыновлении (удочерении) – нотариально заверенное согласие усыновителей.

10.2.2. В случае обращения наследников первой очереди за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания:

а) документ, подтверждающий факт смерти завещателя;

б) документ, подтверждающий принадлежность заявителя к наследникам первой очереди.

10.2.3. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения в отношении содержания завещания - справка от нотариуса об открытии наследственного дела.

10.2.4. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения из книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) - документы, подтверждающие родство Заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения (если не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа).

10.2.5. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения об актах гражданского состояния (рождении, бракосочетании, смерти) (если не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа):

а) документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения;

б) документы, подтверждающие родство Заявителя с человеком, о котором запрашиваются сведения.

10.2.6. В случае обращения за получением документов, содержащих сведения о недвижимом имуществе физических лиц, если права на недвижимое имущество не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН) и не прошло 75 (Семьдесят пять) лет с момента создания документа – документы, подтверждающие право владения недвижимым имуществом (договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и др.).

10.3. Описание требований к документам и формам представления в зависимости от способа обращения приведены в Приложении 9 к настоящему административному регламенту.

10.4. В случае, если для предоставления Муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося Заявителем, и если в соответствии с законодательством Российской Федерации обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением Муниципальной услуги Заявителю дополнительно представлять документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

10.5. Муниципальному архиву, МФЦ запрещено требовать у Заявителя:

10.5.1. Предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги.

10.5.2. Предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Муниципального архива, органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, настоящим административным регламентом за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. (Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в Муниципальный архив по собственной инициативе).

10.5.3. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, указанных в подразделе 15 настоящего административного регламента.

10.5.4. Предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Запроса;

б) наличие ошибок в Запросе и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Муниципального архива при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Муниципального архива при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

10.6. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода, подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Муниципальный архив в порядке межведомственного информационного взаимодействия в целях предоставления и получения документов и информации для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций, запрашивает в случае обращения за получением документов, содержащих сведения в отношении объектов недвижимого имущества в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области выписку из ЕГРН, подтверждающую правообладание Заявителем недвижимым имуществом.

11.2. Непредоставление (несвоевременное представление) органами государственной власти, органами местного самоуправления или организациями по межведомственному информационному запросу документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.

11.3. Должностное лицо и (или) работник указанных в пункте 11.2 настоящего административного регламента органов и организаций, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.4. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредоставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги являются:

12.1.1. Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги.

12.1.2. Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.3. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу.

12.1.4. Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.1.5. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги.

12.1.6. Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе.

12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом).

12.1.8. Представление электронных образов документов посредством РПГУ, которые не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.1.9. Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя.

12.1.10. Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.

12.2. При обращении через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, по форме, приведенной в Приложении 10 к настоящему административному регламенту, в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, направляется в Личный кабинет Заявителя на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Запроса.

12.3. Выдача решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Муниципальный архив в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устанавливается организационно-распорядительным актом Муниципального архива, который размещается на официальном сайте Муниципального архива.

12.4. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Муниципальный архив за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.2.1. Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документов.

13.2.2. Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего административного регламента.

13.2.3. Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации.

13.2.4. Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

13.2.5. Отзыв Запроса на предоставление услуги по инициативе Заявителя.

13.3. Заявитель вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Муниципальный архив, РПГУ. На основании поступившего заявления об отказе в предоставлении Муниципальной услуги уполномоченным должностным лицом Муниципального

архива принимается решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Факт отказа Заявителя от предоставления Муниципальной услуги с приложением заявления и решением об отказе в предоставлении Муниципальной услуги фиксируется в Модуле ЕИС ОУ.

13.4. Заявитель вправе повторно обратиться в Муниципальный архив с Запросом после устранения оснований, указанных в пункте 13.2 настоящего административного регламента.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации, исполняются Муниципальным архивом безвозмездно.

14.2. Запросы о предоставлении информации по определенной проблеме, теме, событию, факту, биографические Запросы, по которым устанавливаются сведения, необходимые для изучения жизни и деятельности конкретных лиц, предоставляются Муниципальным архивом безвозмездно.

14.3. Запросы о предоставлении информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц, истории семьи, рода исполняются Муниципальным архивом безвозмездно.

15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем, способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления, а также порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Муниципальный архив обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством РПГУ, а также в иных формах по выбору Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.2. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель авторизуется на РПГУ посредством подтвержденной учетной записи ЕСИА, затем заполняет Запрос в электронном виде с использованием специальной интерактивной формы. При авторизации посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА Запрос считается подписанным простой ЭП Заявителя, представителем Заявителя, уполномоченного на подписание Запроса.

16.2.2. Заполненный Запрос отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Муниципальный архив.

16.2.3. Отправленные документы поступают в Модуль ЕИС ОУ. Передача оригиналов и сверка с электронными образами документов не требуется, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего административного регламента.

16.2.4. Заявитель уведомляется о получении Муниципальным архивом Запроса и документов в день подачи Запроса посредством изменения статуса Запроса в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.

16.2.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Муниципальным архивом на основании электронных образов документов, представленных Заявителем, а также сведений, находящихся в распоряжении иных органов государственной власти, органов местного самоуправления и полученных Муниципальным архивом посредством межведомственного информационного взаимодействия.

16.3. Обращение Заявителя посредством МФЦ.

16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель представляет в МФЦ оригиналы документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в зависимости от основания для обращения, за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается работником МФЦ, подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ.

16.3.2. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 12.1 настоящего административного регламента, работником МФЦ Заявителю выдается решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа в срок не позднее 30 (тридцати) минут с момента получения от Заявителя документов, а также разъясняется порядок предоставления Муниципальной услуги и требования к документам, необходимым для предоставления Муниципальной услуги.

16.3.3. При отсутствии оснований для отказа в приеме документов работник МФЦ принимает у Заявителя документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, заполняет и распечатывает Заявление, которое подписывается Заявителем в присутствии работника МФЦ. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, представляется подписанное Заявителем Заявление по формам, указанным в Приложениях 6, 7, 8 к настоящему административному регламенту.

16.3.4. Работник МФЦ сканирует представленные Заявителем документы и формирует электронное дело в Модуле МФЦ ЕИС ОУ. Электронное дело (Заявление, прилагаемые к нему документы) поступают из Модуля МФЦ ЕИС ОУ в ВИС в день его формирования.

16.3.5. Работник МФЦ распечатывает и выдает Заявителю выписку из электронного журнала регистрации обращений о приеме Заявления, которая содержит регистрационный номер Заявления, дату получения документов от Заявителя, перечень документов с указанием количества листов, плановую дату готовности результата предоставления Муниципальной услуги.

16.3.6. Решение о предоставлении Муниципальной услуги принимается Муниципальным архивом на основании электронных образов представленных Заявителем документов, заверенных подписью работника МФЦ и печатью МФЦ.

Результат предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе выдается Заявителю в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, на бумажном носителе, и заверенного подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего административного регламента.

16.4. Личное обращение Заявителя в Муниципальный архив.

16.4.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель подает в Муниципальный архив Запрос с приложением необходимых документов, обязательных для предоставления Муниципальной услуги.

16.4.2. При получении документов должностное лицо Муниципального архива выдает Заявителю расписку в получении документов с указанием их перечня, даты получения и даты готовности результата, а также регистрационного номера, присвоенного Запросу.

16.4.3. Личный прием Заявителя в Муниципальном архиве осуществляется в дни и часы приема Муниципального архива, указанные в пункте 3.8 настоящего административного регламента.

16.4.4. Заявитель может записаться на личный прием в Муниципальный архив заранее по контактным телефонам, указанным в пункте 3.2 настоящего административного регламента.

16.5. Выбор Заявителем способа подачи Запроса и документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги через Личный кабинет на РПГУ.

17.2. Заявитель может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:

а) сервиса РПГУ «Узнать статус Запроса»;

б) по бесплатному единому номеру телефона Электронной приемной Московской области 8(800)550-50-30.

17.3. Способы получения результата Муниципальной услуги.

17.3.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ.

Результат предоставления Муниципальной услуги независимо от принятого решения направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего административного регламента.

17.3.2. В МФЦ на бумажном носителе.

Дополнительно Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 административного регламента, в любом МФЦ Московской области в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля ЕИС ОУ, установленного в МФЦ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

17.3.3. В Муниципальном архиве на бумажном носителе.

Результат предоставления Муниципальной услуги по Запросам о предоставлении сведений об усыновлении (удочерении) выдается Заявителю только на бумажном носителе в Муниципальном архиве. При этом проводится сверка с подлинниками документов, указанных в подразделе 10 настоящего административного регламента.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 11,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

19.1. Муниципальный архив, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создают условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 № 121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворять их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Муниципального архива, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

19.4.1. специальными указателями около строящихся и ремонтируемых объектов;

19.4.2. звуковой сигнализацией у светофоров;

19.4.3. телефонами-автоматами или иными средствами связи, доступными для инвалидов;

19.4.4. санитарно-гигиеническими помещениями;

19.4.5. пандусами и поручнями у лестниц при входах в здание;

19.4.6. пандусами при входах в здания, пандусами или подъемными пандусами или подъемными устройствами у лестниц на лифтовых площадках;

19.4.7. средствами дублирования информацией для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

19.5. На каждой стоянке (остановке) транспортных средств мест отдыха выделяется не менее 10 (Десяти) процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц, работников.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

19.9.1. Беспрепятственный доступ к помещениям Муниципального архива, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга.

19.9.2. Возможность самостоятельного или с помощью должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ, передвижения по территории, на которой расположены помещения.

19.9.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с ис-

пользованием кресла-коляски и при необходимости с помощью должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ.

19.9.4. Оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

19.9.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

20.1.1. Степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации).

20.1.2. Возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме посредством РПГУ.

20.1.3. Возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ.

20.1.4. Обеспечение бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

20.1.5. Доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

20.1.6. Соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче Запроса и при получении результата предоставления Муниципальной услуги.

20.1.7. Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги.

20.1.8. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны Заявителей по результатам предоставления Муниципальной услуги.

20.1.9. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.1.10. Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами Муниципального архива при предоставлении Муниципальной услуги и их продолжительность.

20.2. В целях предоставления Муниципальной услуги, консультаций и информирования о ходе предоставления Муниципальной услуги осуществляется прием Заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится при личном обращении Заявителя или с использованием средств телефонной связи, а также через сеть Интернет, в том числе через официальный сайт Муниципального архива.

20.3. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Муниципального архива, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего административного регламента.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В целях предоставления Муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ Заявителем заполняется электронная форма Запроса в карточке Муниципальной услуги на РПГУ с приложением электронных образов документов и (или) указанием сведений из документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и указанных в подразделе 10 настоящего административного регламента.

21.2. При предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

21.2.1. Предоставление в порядке, установленном настоящим административным регламентом, информации Заявителям и обеспечение доступа Заявителей к сведениям о Муниципальной услуге.

21.2.2. Подача Запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Муниципальный архив с использованием РПГУ.

21.2.3. Поступление Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в интегрированный с РПГУ Модуль ЕИС ОУ.

21.2.4. Обработка и регистрация Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в Модуле ЕИС ОУ.

21.2.5. Получение Заявителем уведомлений о ходе предоставлении Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ.

21.2.6. Взаимодействие Муниципального архива и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги и указанных в подразделах 5 и 11 настоящего административного регламента, посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия.

21.2.7. Получение заявителем сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги посредством информационного сервиса «Узнать статус Запроса».

21.2.8. Получение Заявителем результата предоставления Муниципальной услуги в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего административного регламента.

21.2.9. Направление жалобы на решения, действия (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, в порядке, установленном в разделе V настоящего административного регламента.

21.3. Требования к форматам Запросов и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утверждены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37 «Об утверждении требований к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области»:

21.3.1. Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml – для формализованных документов;

б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта);

в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

21.3.2. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не используется), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300-500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

а) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

б) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

в) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

г) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

д) количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

21.3.3. Электронные документы должны обеспечивать:

а) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

б) возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

в) содержать оглавление, соответствующее смыслу и содержанию документа;

г) для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

21.3.4. Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

21.3.5. Максимально допустимый размер прикрепленного пакета документов не должен превышать 10 ГБ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи Запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

22.2. Организация предоставления Муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Учреждением и Муниципальным архивом:

22.2.1. Бесплатный доступ Заявителей к РПГУ для обеспечения возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме.

22.2.2. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в форме электронного экземпляра на бумажном носителе, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего административного регламента.

22.2.3. Информирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги в МФЦ, по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги.

22.2.4. Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа;

22.2.5. Иные функции, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, соглашениями о взаимодействии.

22.3. Информирование и консультирование Заявителей о порядке предоставления Муниципальной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением Муниципальной услуги, в МФЦ осуществляются бесплатно.

22.4. Перечень МФЦ Московской области размещен на сайте Учреждения.

22.5. В МФЦ исключается взаимодействие Заявителя с должностными лицами Муниципального архива.

При выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в МФЦ работникам МФЦ запрещается требовать от Заявителя предоставления документов, информации и осуществления действий, предусмотренных пунктом 10.5 настоящего административного регламента.

22.6. При предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии работники МФЦ обязаны:

22.6.1. Предоставлять на основании Запросов и обращений органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к порядку предоставления Муниципальной услуги в МФЦ.

22.6.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных.

22.6.3. При выдаче документов устанавливать личность Заявителя на основании документа, удостоверяющих личность Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам.

22.6.4. Соблюдать требования соглашений о взаимодействии.

22.7. МФЦ, его работники несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

22.8. Вред, причиненный физическим (включая индивидуальных предпринимателей) или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работниками порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного административным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.9. Стандарт организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области утвержден распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур:

23.1.1. Прием и регистрация Запроса и документов.

23.1.2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

- 23.1.3. Определение возможности предоставления Муниципальной услуги.
- 23.1.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результатов предоставления Муниципальной услуги.
- 23.1.5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю.
- 23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении 11 к настоящему административному регламенту.
- 23.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке: в течение 3(трех) дней исправленный документ выдается Заявителю.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента

- 24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Муниципального архива положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений**
- 24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Муниципального архива положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятии ими решений осуществляется в порядке, установленном организационно – распорядительным актом Администрации Городского округа Подольск, который включает порядок выявления и устранения нарушений прав Заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Муниципального архива.
- 24.2. Требования к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:
- 24.2.1. Независимость.
- 24.2.2. Тщательность.
- 24.3. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации Городского округа Подольск, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица Муниципального архива, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.
- 24.4. Должностные лица Администрации Городского округа Подольск, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
- 24.5. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами Администрации Городского округа Подольск обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

- 25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги**
- 25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации Городского округа Подольск.
- 25.2. При выявлении в ходе проверок нарушений исполнения положений законодательства Российской Федерации, включая положения настоящего административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, в том числе по жалобам на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Муниципального архива, принимаются меры по устранению таких нарушений.

- 26. Ответственность должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги**
- 26.1. Должностным лицом Муниципального архива, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, а также за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги, является руководитель Муниципального архива, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу.
- 26.2. По результатам проведенных мониторинга и проверок, в случае выявления неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ и фактов нарушения прав и законных интересов Заявителей, должностные лица Муниципального архива, работники МФЦ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**
- 27.1. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги осуществляется в порядке и формах, предусмотренными подразделами 24 и 25 настоящего административного регламента.
- 27.2. Контроль за порядком предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в порядке, установленном распоряжением указанного Министерства от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», на постоянной основе (еженедельно), а также на основании поступления в указанное Министерство обращений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о фактах грубого нарушения требований при предоставлении Муниципальной услуги.
- По результатам контроля уполномоченные должностные лица Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений контроля требований при предоставлении Муниципальной услуги.
- В случае выявления административного нарушения по результатам контроля составляется протокол в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных нарушениях, Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных нарушениях».
- 27.3. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Муниципального архива, работниками МФЦ порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим административным регламентом.
- 27.4. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Муниципального архива, работников МФЦ и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.
- 27.5. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Муниципального архива, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ

- 28. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления Муниципальной услуги**
- 28.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги Муниципальным архивом, должностными лицами Муниципального архива, МФЦ, работниками МФЦ (далее – жалоба).
- 28.2. В случае, когда жалоба подается через представителя Заявителя, в качестве документа, подтверждающего его полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, могут быть представлены:
- 28.2.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).
- 28.2.2. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц).
- 28.2.3. Копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности (для юридических лиц).
- 28.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 28.3.1. Нарушение срока регистрации Запроса о предоставлении Муниципальной услуги, комплексного Запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 28.3.2. Нарушение срока предоставления Муниципальной услуги.
- 28.3.3. Требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги.
- 28.3.4. Отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя.
- 28.3.5. Отказа в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 28.3.6. Требования с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной законодательством Российской Федерации.
- 28.3.7. Отказ Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение срока таких исправлений.
- 28.3.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги.
- 28.3.9. Приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены законодательством Российской Федерации.
- 28.3.10. Требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, указанных в пункте 10.5.4 настоящего административного регламента.
- 28.4. Жалоба должна содержать:
- 28.4.1. Наименование Муниципального архива, указание на должностное лицо Муниципального архива, наименование МФЦ, указание на его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются.
- 28.4.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о местонахождении Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю.
- 28.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ.
- 28.4.4. Доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.
- 28.5. Жалоба подается в Муниципальный архив, МФЦ в письменной форме на бумажном носителе, в том числе на личном приеме Заявителя, по почте, либо в электронной форме.
- Прием жалоб в письменной форме осуществляется Муниципальным архивом, предоставляющим Муниципальную услугу, МФЦ в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат Муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления Муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.
- В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.2 настоящего административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных простой ЭП уполномоченного лица. При этом документ, удостоверяющий личность, не требуется.
- 28.6. В электронной форме жалоба может быть подана Заявителем посредством:
- 28.6.1. Официального сайта Правительства Московской области в сети Интернет.
- 28.6.2. Официального сайта Муниципального архива, МФЦ, учредителя МФЦ в сети Интернет.
- 28.6.3. ЕПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
- 28.6.4. РПГУ, за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их работников.
- 28.6.5. Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг,

- за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров и их работников.
- 28.7. В Муниципальном архиве, МФЦ, учредителями МФЦ определяются уполномоченные должностные лица и (или) работники, которые обеспечивают:
- 28.7.1. Прием и регистрацию жалоб.
- 28.7.2. Направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ в соответствии с пунктом 29.1 настоящего административного регламента.
- 28.7.3. Рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 28.8. По результатам рассмотрения жалобы Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ принимает одно из следующих решений:
- 28.8.1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах.
- 28.8.2. В удовлетворении жалобы отказывается по основаниям, предусмотренным пунктом 28.12 настоящего административного регламента.
- 28.9. При удовлетворении жалобы Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 28.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.8 настоящего административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
- Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Муниципального архива, работником МФЦ, учредителя МФЦ соответственно.
- По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Муниципального архива, МФЦ, учредителя МФЦ, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.
- В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Муниципальным архивом, МФЦ, учредителем МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.
- В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.
- 28.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- 28.11.1. Наименование органа, предоставившего Муниципальную услугу и рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица и (или) работника, принявшего решение по жалобе.
- 28.11.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.
- 28.11.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя.
- 28.11.4. Основания для принятия решения по жалобе.
- 28.11.5. Принятое по жалобе решение.
- 28.11.6. В случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги.
- 28.11.7. Информация о порядке обжалования принятого по жалобе решения.
- 28.12. Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:
- 28.12.1. Наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.
- 28.12.2. Подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 28.12.3. Наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.
- 28.13. Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:
- 28.13.1. Наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи.
- 28.13.2. Отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.
- 28.14. Муниципальный архив, МФЦ, учредитель МФЦ сообщает Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации жалобы.
- 28.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.
- В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 15.3 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях», должностное лицо или работник, уполномоченный на рассмотрение жалоб, немедленно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры и одновременно в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.
- 28.17. Муниципальный архив, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:
- 28.17.1. Оснащение мест приема жалоб.
- 28.17.2. Информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте Муниципального архива, МФЦ, учредителей МФЦ, РПГУ.
- 28.17.3. Консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.
- 28.17.4. Заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб.
- 28.17.5. Формирование и представление в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб), за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ.
- 28.18. Сведения о содержании жалоб подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

29. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

- 29.1. Жалоба подается в Муниципальный архив, МФЦ, предоставившие Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ, и рассматривается Муниципальным архивом, МФЦ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 29.2. Жалобу на решения и действия (бездействие) Муниципального архива можно подать Губернатору Московской области.
- 29.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается руководителю МФЦ.
- 29.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ подается учредителю МФЦ или в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 02.09.2019 № 570/27 «Об определении должностных лиц, уполномоченных на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области» должностными лицами, уполномоченными на принятие жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ являются министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, заместитель министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, курирующий вопросы организации деятельности МФЦ.
- 29.5. Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Муниципальным архивом, МФЦ, в месте, где Заявитель подавал Запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги.
- Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы учредителя МФЦ.
- Прием жалоб в письменной форме на бумажном носителе осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по месту его работы. Время приема жалоб должно совпадать со временем работы указанного Министерства по месту его работы.
- 29.6. Жалоба (за исключением жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя и (или) работника МФЦ) может быть подана Заявителем через МФЦ.
- При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в Муниципальный архив в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и Муниципальным архивом (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Муниципальном архиве.
- 29.7. Жалоба, поступившая в Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.
- Жалоба рассматривается в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации (если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены Муниципальным архивом, МФЦ, учредителем МФЦ).
- 29.8. В случае обжалования отказа Муниципального архива, должностного лица Муниципального архива, МФЦ, работника МФЦ в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования Заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.
- В случае если жалоба подана Заявителем в Муниципальный архив, МФЦ, учредителю МФЦ, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченный на ее рассмотрение государственный орган, МФЦ, учредителю МФЦ, о чем в письменной форме информируется Заявитель.
- При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение государственном органе, МФЦ, учредителем МФЦ.

30. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием РПГУ

- 30.1. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрении жалобы, в том числе с использованием РПГУ, способами, предусмотренными подразделом 3 настоящего административного регламента.
- 30.2. Информация, указанная в разделе V настоящего административного регламента, подлежит обязательному размещению на РПГУ, официальном сайте Муниципального архива, а также в государственной информационной системе Московской области «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области».

31. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Муниципального архива, должностных лиц

- Муниципального архива, МФЦ, работников МФЦ
- 31.1. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых в ходе предоставления Муниципальной услуги, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в порядке, установленном постановлением Правительства Московской области от 08.08.2013 № 601/33 «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Московской области, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области и их работников».

Приложение 1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2020 № ____

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуально-го предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальный архив принял решение о предоставлении Муниципальной услуги: _____

(наименование услуги)

Дополнительно информируем: _____

(указывается дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2020 № ____

Форма архивной справки¹

(название архива)

(название архива)

(почтовый индекс, адрес, телефон, факс)

Адресат

Архивная справка

(дата)

№ _____

На № _____

от _____

Основание:

Руководитель архива _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Исполнитель _____

Телефон _____

Приложение 3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2020 № ____

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуально-го предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Муниципальный архив принял решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги: _____

(наименование услуги)

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги
13.2.1.	Наличие противоречивых сведений в Запросе и приложенных к нему документах	Указать исчерпывающий перечень противоречий между Запросом и приложенным к нему документов
13.2.2.	Несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в подразделе 2 настоящего административного регламента	Указать основания такого вывода
13.2.3.	Несоответствие документов, указанных в подразделе 10 настоящего административного регламента, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов и нарушений применительно к каждому документу
13.2.4.	Запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя	Указать основания такого вывода
13.2.5.	Отсутствие в Муниципальном архиве сведений об оплате предоставления Муниципальной услуги в течение 5 рабочих дней с даты направления уведомления о необходимости оплаты Муниципальной услуги (при предоставлении Муниципальной услуги на возмездной основе)	
13.2.6.	Отзыв Запроса на предоставление услуги по инициативе Заявителя	

Вы вправе повторно обратиться в Муниципальный архив с Запросом о предоставлении Муниципальной услуги после устранения указанных оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Муниципальный архив в соответствии с разделом V административного регламента, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2020 № ____

Форма уведомления о продлении срока предоставления Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуально-го предпринимателя или наименование юридического лица)

Уведомление

о продлении срока предоставления Муниципальной услуги

В ходе предоставления Муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года» Муниципальным архивом принято решение о продлении срока предоставления Муниципальной услуги на срок 10 рабочих дней по основаниям, предусмотренным административным регламентом предоставления Муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994 года»

(уполномоченное должностное лицо Муниципального архива)

(подпись, фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2020 № ____

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования)

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 25.12.1993, № 237).

2. «Основами законодательства Российской Федерации о нотариате» («Ведомости Совета Народных Депутатов и Верховного Совета Российской Федерации», 11.03.1993, № 10, ст. 357; «Российская газета», № 49, 13.03.1993).

3. Гражданским кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 05.12.1994, № 32, ст. 3301; 29.01.1996, № 5, ст. 410, «Российская газета», № 238-239, 08.12.1994; № 23, 06.02.1996, № 24, 07.02.1996, № 25, 08.02.1996, № 27, 10.02.1996).

4. Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния» («Российская газета», № 224, 20.11.1997; «Собрание законодательства Российской Федерации», 24.11.1997, № 47, ст. 5340).

5. «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001, «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002, «Собрание законодательства Российской Федерации», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1).

6. Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.10.2002, № 43, ст. 4190; «Парламентская газета», № 209-210, 02.11.2002; «Российская газета», №209-210, 02.11.2002).

7. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», №186, 08.10.2003; «Российская газета», № 202, 08.10.2003).

8. Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006 года, № 31 (1 ч.), ст.3448, «Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006).

9. Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета» № 126-127, 03.08.2006).

10. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010 года, № 31, ст. 4179).

11. Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2011, № 15, ст. 2036).

12. Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344» Российская газета», № 156, 17.07.2015).

13. Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» («Парламентская газета», № 201 от 27.10.2004, «Российская газета» №237 от 27.10.2004, «Собрание законодательства Российской Федерации» от 25.10.2004 № 43 ст. 4169).

14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 303, 31.12.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.12.2012, № 53 (ч. 2), ст. 7932).

15. Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» («Собрание законодательства Российской Федерации», 03.10.2011, № 40, ст. 5559, «Российская газета», № 222, 05.10.2011).

16. Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377).

17. Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников» («Российская газета», № 192, 22.08.2012, «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.08.2012, № 35, ст. 4829).

18. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем» («Собрание законодательства Российской Федерации», 30.03.2015, № 13, ст. 1936).

19. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 75, 08.04.2016, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, ст. 2084).

20. Приказом Минфина России от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» («Российская газета», № 15, 24.01.2014).

21. Приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

22. Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 9/1.

23. Уставом муниципального казенного учреждения «Подольский муниципальный архив», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2017 № 1905-П.

Приложение 6

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги

«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2020 № ____

Форма (примерная)

Запроса о предоставлении архивной информации о стаже работы илио размере заработной платы

(наименование Муниципального архива)

Ф.И.О. заявителя

почтовый адрес (при необходимости)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя)

(реквизиты юридического лица)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении архивной информации о стаже работы или о размере заработной платы

Прошу предоставить архивную справку, архивную выписку, архивную копию, информационное письмо (указать нужный документ) для подтверждения стажа работы или заработной платы.

На период запрашиваемой информации моя фамилия была (*): _____

Полное название организации (на период работы) (*): _____

В последующем организация сменила свое наименование на: _____

Структурное подразделение (*): _____

Занимаемая должность (*): _____

Адрес места работы (*): _____

Дата начала работы в организации (*): _____

Дата окончания работы в организации (*): _____

Период, за который необходимо подтвердить стаж работы (*) с _____ по _____.

Период, за который необходимо подтвердить заработную плату (*) в случае, если запрашивается информация о заработной плате: с _____ по _____.

Номер приказа о приеме на работу: _____, дата подписания приказа о приеме на работу: _____.

Номер приказа об увольнении: _____, дата подписания приказа об увольнении: _____.

Иные сведения о предмете запроса _____.

Результат услуги прошу предоставить в количестве _____ экземпляра(ов).

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

(указывается перечень документов, предоставляемых Заявителем)

На обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, согласен.

*обязательные для заполнения поля

Подпись _____

Расшифровка _____

Дата _____ 20__ г.

1 Форма архивной справки утверждена приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях».

	Попечительское удостоверение	Выдается органом опеки и попечительства, имеет серию, номер и дату выдачи. В каждом субъекте Российской Федерации устанавливается своя форма.	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Документы, подтверждающий родство с человеком, о котором запрашиваются сведения;	Свидетельство о рождении	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Документы, подтверждающие принадлежность к наследникам первой очереди	Свидетельство о заключении брака	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Документ, подтверждающий факт смерти человека, о котором запрашиваются сведения	Свидетельство о смерти	Форма свидетельства установлена приказом Минюста России от 13.08.2018 № 167 «Об утверждении форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и Правил заполнения форм бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния»	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива
Согласие усыновителей	Согласие усыновителей	Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации	-	Предоставляется нотариально заверенное согласие усыновителей
Справка об открытии наследственного дела	Справка нотариуса об открытии наследственного дела	Оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа
Документы, содержащие сведения о недвижимом имуществе (если права не зарегистрированы в ЕГРН)	Договор купли-продажи, решение суда, мировое соглашение и иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации	Оформляются в соответствии с законодательством Российской Федерации	Предоставляется электронный образ документа	Предоставляется оригинал документа для снятия его копии. Копия заверяется подписью должностного лица Муниципального архива (либо копия документа, заверенная надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации)
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного информационного взаимодействия				
Правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) недвижимости	Выписка из ЕГРН	Форма выписки из ЕГРН установлена приказом Министерства экономического развития России от 25.12.2015 № 975 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, а также требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде»	По собственной инициативе	По собственной инициативе

Приложение 10
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2020 № ____

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

(Оформляется на официальном бланке Муниципального архива)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «_____».

В приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги «_____» Вам отказано по следующим основаниям:

№ пункта	Наименование основания для отказа в соответствии с административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме
	Обращение за предоставлением иной Муниципальной услуги	Указать, какой орган предоставляет услугу, указать информацию о месте нахождения
12.1.1.		
12.1.2.	Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, не представленный Заявителем
12.1.3.	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, утратили силу	Указать исчерпывающий перечень документов, утративших силу
12.1.4.	Документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
12.1.5.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Муниципальной услуги	Указать исчерпывающий перечень документов, содержащих повреждения
12.1.6.	Некорректное заполнение обязательных полей в Запросе	Указать поля Запроса, не заполненные Заявителем либо заполненные не в полном объеме, либо с нарушением требований установленных административным регламентом
12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Запроса на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным административным регламентом)	Указать исчерпывающий перечень электронных образов документов, не соответствующих указанному критерию
12.1.8.	Представление электронных образов документов посредством РПГУ, которые не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	
12.1.9.	Подача Запроса и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием ЭП, не принадлежащей Заявителю или представителю Заявителя	
12.1.10.	Поступление Запроса, аналогичного ранее зарегистрированному Запросу, срок предоставления Муниципальной услуги по которому не истек на момент поступления такого Запроса.	

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Подпись _____ Расшифровка _____ Дата ____ 20 ____ г.

Приложение 11
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий и информационных на основании архивных документов, созданных с 1 января 1994», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от «__» _____ 2020 № ____

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

I. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

1. Прием и регистрация Запроса и документов

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
РПГУ/Модуль ЕИС ОУ/Муниципальный архив	Прием и предварительная проверка документов	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	15 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	Запрос и прилагаемые документы поступают в интегрированный с РПГУ Модуль ЕИС ОУ Муниципального архива. Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в Модуле ЕИС ОУ
Муниципальный архив/Модуль ЕИСОУ/РПГУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Муниципальной услуги	В тот же день	10 минут	Соответствие представленных Заявителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, должностным лицом Муниципального архива формируется решение об отказе в приеме документов. Решение об отказе в приеме Запроса и документов подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива и не позднее следующего рабочего дня направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, Запрос регистрируется в Модуле ЕИСОУ Муниципального архива, о чем Заявитель уведомляется в Личном кабинете на РПГУ. Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации. Результат фиксируется в электронной форме в Модуле ЕИС ОУ, а также на РПГУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут		

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив / Модуль ЕИСОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у федеральных органов исполнительной власти, направление запроса	0,5 рабочего дня	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у федеральных органов исполнительной власти	Должностное лицо Муниципального архива формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют следующие документы и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги: 1) документ, подтверждающий правообладание недвижимым имуществом. В Модуле ЕИСОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у органа и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результата запроса (ов)	1 рабочий день (5 рабочих дней)		Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у органов власти Московской области	Проверка поступления ответов на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности предоставления Муниципальной услуги»

3. Определение возможности предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив / Модуль ЕИСОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	5-й рабочий день		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	Должностное лицо Муниципального архива на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев предоставления Муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом, определяет возможность предоставления Муниципальной услуги и формирует проект результата предоставления услуги. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив / Модуль ЕИС ОУ	Рассмотрение проекта результата предоставления Муниципальной услуги	0,5 рабочего дня		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Муниципального архива рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием ЭП в Модуле ЕИСОУ и направляет уполномоченному должностному лицу Муниципального архива для направления результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является подписание, в том числе ЭП, решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю					
Место выполнения процедуры/используе-мая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административ-ного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
МодульЕИС ОУ/РПГУ	Выдача или направление результа-та предоставления Муниципальной услуги Заявителю	0,5 рабочего дня		Соответствие проекта решения требованиям законодательства Российской Федерации, в том числе административному регламенту	Должностное лицо Муниципального архива направляет результат предоставления Муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива в Личный кабинет на РПГУ. Заявитель уведомляется о получении результата предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ. Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги в любом МФЦ Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распеча-тывается из Модуля ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляр электронного документа, подписанный ЭП уполномо-ченного должностного лица Муниципального архива, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ. За исключением случая, когда должностное лицо Муниципального архива выдает Заявителю результат предостав-ления Муниципальной услуги по вопросу усыновления (удочерения) в форме бумажного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом Муниципального архива. При этом проводится сверка документов. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в Модуле ЕИС ОУ, Личном кабинете на РПГУ

II. Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя лично в Муниципальный архив

1. Прием и регистрация Запроса и документов					
Место выполнения процедуры/используе-мая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив/ Модуль ЕИС ОУ	Прием и предварительная провер-ка документов	1 рабочий день (не включается в общий срок предоставления Муниципальной услуги)	15 минут	Соответствие представленных Зая-вителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	Запрос и прилагаемые документы принимаются и предварительно проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги Результатом административного действия является прием Запроса. Результат фиксируется в электронной форме в Модуле ЕИС ОУ
Муниципальный архив/ Модуль ЕИС ОУ	Проверка комплектности докумен-тов по перечню документов, необ-ходимых для конкретного результа-та предоставления Муниципальной услуги		10 минут	Соответствие представленных Зая-вителем документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе административным регламентом	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Му-ниципальной услуги. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, должностным лицом Муници-пального архива формируется решение об отказе в приеме документов. Решение об отказе в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Муниципального архива и выдается Заявителю. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме Запроса и документов, необходимых для предоставления Муници-пальной услуги, Запрос регистрируется в Модуле ЕИС ОУ Муниципального архива. Результатами административного действия являются регистрация Запроса о предоставлении Муниципальной услуги либо отказ в его регистрации.
	Регистрация Запроса либо отказ в регистрации Запроса		30 минут		Положительный результат фиксируется в электронной форме в Модуле ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных информа-ционных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги»

2. Формирование и направление межведомственных информационных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используе-мая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив/ Модуль ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у федераль-ных органов исполнительной вла-сти, направление запроса	0,5 рабочего дня	15 минут	Наличие в перечне документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, документов, находящихся в распоряжении у фе-деральных органов исполнительной власти	Должностное лицо Муниципального архива формирует и направляет межведомственный информационный запрос, если отсутствуют следующие документы и они необходимы для предоставления Муниципальной услуги: 1) документ, подтверждающий правообладание недвижимым имуществом. В Модуле ЕИСОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа у органа и направляется межведомственный информационный запрос. Результатом административного действия является направление межведомственного информационного запроса. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия
	Контроль предоставления результа-та запроса (ов)	1 рабочий день (5 рабочих дней)		Наличие в перечне документов, не-обходимых для предоставления Му-ниципальной услуги, документов, на-ходящихся в распоряжении у органов власти Московской области	Проверка поступления ответов на межведомственные информационные запросы. Результатом административного действия является получение ответа на межведомственный информационный запрос. Результат фиксируется в электронной форме в системе межведомственного электронного взаимодействия. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможно-сти предоставления Муниципальной услуги»

3. Определение возможности предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используе-мая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-емкость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив / Модуль ЕИС ОУ	Проверка отсутствия или наличия оснований для отказа в предостав-лении Муниципальной услуги	5-й рабочий день		Отсутствие или наличие основания для отказа в предоставлении Муни-ципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Фе-дерации, в том числе администра-тивным регламентом	Должностное лицо Муниципального архива на основании собранного комплекта документов, исходя из критериев пред-оставления Муниципальной услуги, установленных настоящим административным регламентом, определяет возмож-ность предоставления Муниципальной услуги и формирует проект результата предоставления услуги. Результатом административного действия является установление наличия или отсутствия оснований для отказа в предо-ставлении Муниципальной услуги, подготовка проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде проекта решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предостав-лении

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используе-мая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-ем-кость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Муниципальный архив / Модуль ЕИС ОУ	Рассмотрение проекта результата предоставления Муниципальной услуги	0,5 рабочего дня		Соответствие проекта решения тре-бованиям законодательства Россий-ской Федерации, в том числе админи-стративному регламенту	Уполномоченное должностное лицо Муниципального архива рассматривает проект решения на предмет соответствия требованиям административного регламента, полноты и качества предоставления Муниципальной услуги, а также осуществляет контроль сроков предоставления Муниципальной услуги. Подписывает проект решения о предоставле-нии Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении с использованием ЭП в Модуле ЕИС ОУ и направляет уполномоченному должностному лицу Муниципального архива для направления результата предоставления Муници-пальной услуги Заявителю. Результатом административного действия является подписание, в том числе ЭП, решения о предоставлении Муници-пальной услуги или отказ в ее предоставлении. Результат фиксируется в виде решения о предоставлении Муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используе-мая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудо-ем-кость	Критерии принятия решений	Содержание действия, сведения о должностном лице, ответственном за выполнение административного действия, результат административного действия и порядок его передачи, способ фиксации результата
Модуль ЕИС ОУ	Выдача или направление результа-та предоставления Муниципальной услуги Заявителю	0,5 рабочего дня		Соответствие проекта решения тре-бованиям законодательства Россий-ской Федерации, в том числе админи-стративному регламенту	Должностное лицо Муниципального архива выдает Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги в фор-ме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Муниципального архива. За исключением случая, когда должностное лицо Муниципального архива выдает Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги по вопросу усыновления (удочерения) в форме бумажного документа, подписанного уполномо-ченным должностным лицом Муниципального архива. При этом проводится сверка документов. Результатом административного действия является уведомление Заявителя о получении результата предоставления Муниципальной услуги. Результат фиксируется в Модуле ЕИС ОУ

Приложение 12
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги
«Выдача архивных справок, архивных выписок, архивных копий
и информационных на основании архивных документов, созданных
с 1 января 1994», утвержденного постановлением
Администрации Городского округа Подольск
от «_» _____ 2020 № __

Порядок
личного приема Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок личного приема Заявителей (представителей Заявителей) при предоставлении Муниципальной услуги (далее - Порядок) устанавливает порядок осуществления личного приема граждан (включая индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц при обращении за предоставлением Муниципальной услуги в Муниципальное казенное учреждение «Подольский муниципальный архив» (далее - МКУ).

2. Рассмотрение обращений, информирование и консультирование граждан и юридических лиц.

2.1. Рассмотрение обращений (заявлений) граждан (включая индивидуальных предпринимателей) и юридических лиц (далее - Заявитель) осуществляют сотрудники МКУ в соответствии с нормативными правовыми актами согласно Перечню нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, изложенном в приложении 5 к настоящему административному регламенту и своими должностными обязанностями.

2.2. МКУ рассматривает обращения Заявителей по вопросам, относящимся к компетенции МКУ. Перечень лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги определен пунктом 2 настоящего административного регламента.

2.3. Информирование и консультирование Заявителей при личном приеме в МКУ осуществляется в соответствии с пунктами 3.1. -3.16. настоящего административного регламента.

2.4. Сотрудники МКУ обеспечивают получение заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги.

2.5. Рассмотрение обращений (заявлений) включает в себя рассмотрение письменных и устных обращений Заявителей (представителей Заявителей). Сотрудник МКУ, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления Муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относиться к Заявителям, не унижая их чести и достоинства.

3. Основания для обращения за предоставлением Муниципальной услуги и результаты предоставления Муниципальной услуги.

3.1. Основанием для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги изложены в пункте 6 данного административного регламента.

3.2. Письменное обращение (заявление) граждан оформляются в форме согласно приложениям 6, 7, 8 к настоящему административному регламенту.

3.3. К заявлению (обращению) прилагаются документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего административного регламента, соответствующие требованиям, изложенным в приложении 9 к настоящему административному регламенту.

4. Личный прием граждан и юридических лиц.
Условия получения (отказа) Муниципальной услуги.

4.1. Личный прием Заявителей в МКУ проводится директором и сотрудниками, обеспечивающими прием Заявителей согласно должностным обязанностям в соответствии с установленным графиком приема.

4.2. В ходе личного приема сотрудники МКУ оказывают Заявителям информационно-консультационную помощь и регистрируют заявления (обращения) в журнал регистрации заявлений (обращений).

4.3. По окончании приема лица, ведущие прием, доводят до сведения Заявителя решение, принятое по результатам рассмотрения заявления, разъясняют: когда и в каком порядке Заявитель может получить результат предоставления Муниципальной услуги.

4.4. В ходе личного приема Заявитель может быть отказано в приеме документов на основании, изложенном в пункте 12 административного регламента и в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с пунктом 13 настоящего административного регламента.

4.5. Решение о предоставлении Муниципальной услуги или отказе в предоставлении Муниципальной услуги выдается Заявителю МФЦ, указанном в его заявлении, за исключением случая, указанного в пункте 6.2 настоящего административного регламента.

4.6. Муниципальная услуга предоставляется в срок, указанном в пункте 8 настоящего административного регламента.

5. Ответственность работников МКУ

5.1. Должностным лицом МКУ, ответственным за соблюдение требований настоящего административного регламента и Порядка при осуществлении личного приема Заявителей в МКУ является директор МКУ, который несет персональную ответственность за обеспечение осуществления личного приема Заявителей, их информирование и консультирование сотрудниками МКУ, а также за соблюдением сроков предоставления Муниципальной услуги.

5.2. Сведения, содержащиеся в заявлениях (обращениях), а также персональные данные Заявителя могут использоваться только в служебных целях.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.07.2020 № 748-П
Городской округ Подольск, Московская область

О создании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации
муниципальной программы Городского округа Подольск
«Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать общественную муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» и утвердить её состав (приложение № 1).

2. Утвердить Положение об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» (приложение № 2).

3. Утвердить Порядок организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий, подлежащих первоочередному благоустройству (приложение № 3).

4. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 15.01.2018 № 3-П «О создании общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» на 2018 – 2022 годы», от 10.12.2019 № 1807-П, от 11.02.2019 № 149-П, от 29.08.2019 № 1189-П, от 09.06.2020 № 656-П «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 15.01.2018 № 3-П» признать утратившими силу.

5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
	Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2020 № 748-П

СОСТАВ
общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы
Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды»
Председатель комиссии:
Гребенюк А.С. – заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству
Заместители председателя комиссии:
Галонов П.В. – заместитель Главы Администрации по строительному комплексу
Городничев А.Л. – председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск

Секретарь комиссии:
Полинский В.Г. – заместитель председателя Комитета - начальник отдела благоустройства Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии:
Акии Э.Е. – начальник Территориального управления в микрорайоне «Климовск» Администрации Городского округа Подольск
Боярко В.В. – начальник территориального отдела «Дубровицкий» Администрации Городского округа Подольск
Губарев А.Ю. – участковый уполномоченный полиции отдела участковых уполномоченных полиции и подразделения по делам несовершеннолетних, подполковник полиции УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Демидов А.И. – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию)

Демидов Е.Е. – председатель Подольского местного отделения «Всероссийское общество глухих» Московского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
Долгих Е.П. – начальник территориального отдела «Стрелковский» Администрации Городского округа Подольск
Долженко Е.А. – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Дорофеева О.В. – руководитель Подольского отделения Ассоциации председателей Советов многоквартирных домов (по согласованию)
Ермаков Р.В. – член Общественной палаты Городского округа Подольск, заместитель начальника управления – начальник отдела благоустройства, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Территориального управления в микрорайоне «Климовск» (по согласованию)
Литвин А.С. – начальник территориального отдела в микрорайоне Львовский» Администрации Городского округа Подольск
Максимов Ю.П. – член Общественной палаты Городского округа Подольск (по согласованию)
Паскарь О.В. – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Патрушев Е.В. – начальник Территориального управления в микрорайоне «Кузнецкий» Администрации Городского округа Подольск
Петренко А.В. – начальник отделения дорожного надзора ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Прошкина Л.В. – начальник территориального отдела «Лаговский» Администрации Городского округа Подольск
Рубцов В.И. – Почетный гражданин города Подольска, председатель общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил, правоохранительных органов Городского округа Подольск (по согласованию)
Серёгина Н.И. – начальник отдела содержания придомовой территории МКУ «Окружное хозяйство»

Скоморохов И.А. – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Сункина Н.Е. – член Климовской городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Тихонов А.Д. – заместитель начальника ФКУ «24 ОФПС по Московской области», майор внутренней службы (по согласованию)
Федорова Р.П. – Почетный гражданин Подольского района (по согласованию)
Цаплинский С.М. – председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Чернецкий В.С. – секретарь Подольской местной организации «Всероссийское общество слепых», член бюро Подольской местной организации «Всероссийское общество слепых», член правления Московской областной организации «Всероссийское общество слепых» (по согласованию)
Шукин В.Ю. – депутат Совета депутатов Городского округа Подольск, член партии «Единая Россия» (по согласованию)
Представитель Общероссийского народного фронта – по согласованию

	Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2020 № 748-П
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы
Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды»

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы общественной муниципальной комиссии по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Комиссия).
1.2. Комиссия является постоянно действующей.
1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», нормативными правовыми актами Городского округа Подольск и настоящим Положением.
1.4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
2. Основные цели и задачи Комиссии
2.1. Комиссия создается в целях:
2.1.1. осуществления контроля за реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Программа) и рассмотрения любого рода вопросов, возникающих в связи с ее реализацией в части благоустройства дворовых и общественных территорий;
2.1.2. осуществления взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам контроля и координации за ходом выполнения Программы, в части благоустройства дворовых и общественных территорий;
2.1.3. организации и проведения рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для проведения работ по благоустройству;
2.2. Основными задачами Комиссии являются:
2.2.1. организация и проведение общественного обсуждения муниципальной Программы (ее проекта);
2.2.2. рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в план комплексного благоустройства дворовых территорий;
2.2.3. организация и проведение рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для проведения работ по благоустройству;
2.2.4. формирование и утверждение состава территориальных счетных комиссий, обеспечивающих проведение рейтингового голосования. Состав территориальных счетных комиссий утверждается решением Комиссии;
2.2.5. определение мест проведения рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для проведения работ по благоустройству;
2.2.6. рассмотрение и оценка предложений заинтересованных лиц о включении общественных территории в Программу;
2.2.7. рассмотрение и утверждение дизайн-проекта (схемы) благоустройства общественных территорий в рамках Программы;
2.2.8. подведение итогов рейтингового голосования по отбору приоритетных общественных территорий для проведения работ по благоустройству;
2.2.9. взаимодействие со средствами массовой информации с целью увеличения уровня информированности граждан о реализации муниципальной программы, протоколов и иных материалов на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск;
2.2.10. контроль качества работ по благоустройству и приёмке выполненных работ.

3. Организация работы Комиссии
3.1. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии. В случае его отсутствия обязанности председателя исполняет назначенный им заместитель председателя Комиссии.
3.2. Председатель Комиссии:
3.2.1. руководит деятельностью Комиссии;
3.2.2. организует и координирует работу Комиссии;
3.2.3. осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и предложений.
3.3. Секретарь Комиссии:
3.3.1. оповещает членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний не позднее чем за 2 дня до даты их проведения;
3.3.2. осуществляет делопроизводство в Комиссии;
3.3.3. ведет, оформляет протоколы заседаний Комиссии.
3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
3.5. Заседания Комиссии проводятся в открытой форме с возможностью проведения видео и фотофиксации.
3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.
3.7. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Комиссии.
3.8. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании Комиссии.
3.9. Принятые решения публикуются в средствах массовой информации и размещаются в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

	Приложение № 3 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2020 № 748-П
--	--

ПОРЯДОК
организации и проведения рейтингового голосования по отбору общественных территорий,
подлежащих первоочередному благоустройству

1. Рейтинговое голосование по отбору общественных территорий Городского округа Подольск, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке (далее – голосование) проводится на основании внесенных предложений о благоустройстве общественных территорий в целях определения порядка благоустройства общественных территорий Городского округа Подольск.
Перечень общественных территорий для проведения голосования формируется исходя из предложений о благоустройстве общественных территорий, внесенных в течение 30 календарных дней после объявления Администрацией Городского округа Подольск о начале приема таких предложений. Вышеуказанные предложения направляются в общественную муниципальную комиссию по обеспечению реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Комиссия).

К общественным территориям относятся территории Городского округа Подольск соответствующего функционального назначения (площади, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

2. Проведение голосования организует и обеспечивает Комиссия.
3. Решение о назначении голосования принимается Комиссией не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения перечня общественных территорий для проведения голосования и доводится до сведения населения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Администрации Городского округа Подольск.
4. В решении о назначении голосования устанавливаются следующие сведения:
1) дата и время проведения голосования;
2) места проведения голосования (адреса территориальных счетных участков);
3) перечень общественных территорий, представленных на голосование;
4) иные сведения, необходимые для проведения голосования.
5. Для подсчета голосов на голосовании формируются территориальные счетные комиссии.
Членами территориальной счетной комиссии не могут быть лица, являющиеся инициаторами по выдвижению проектов благоустройства, по которым проводится голосование.
Количественный состав членов территориальных счетных комиссий определяется Комиссией и должен быть не менее 3-х человек.

В составе территориальной счетной комиссии назначаются председатель и секретарь территориальной счетной комиссии. Полномочия территориальной счетной комиссии прекращаются после подведения итогов голосования.
6. Формы бюллетеней и иной документации, связанной с подготовкой и проведением голосования, утверждаются решением Комиссии.

7. Голосование проводится на назначенных территориальных счетных участках, где устанавливаются опечатанные ящики для голосования.
Члены территориальных счетных комиссий составляют список граждан, пришедших на счетный участок (далее – список). В список включаются граждане Российской Федерации, достигшие 14-летнего возраста и проживающие на территории Городского округа Подольск (далее – участник голосования).

В списке указывается:
- фамилия, имя и отчество участника голосования;
- серия и номер паспорта участника голосования (реквизиты иного документа, удостоверяющего личность гражданина);
- графа для проставления участником голосования подписи за полученный им бюллетень;
- графа «Согласие на обработку персональных данных» для проставления участником голосования подписи о согласии участника голосования на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- графа для проставления подписи члена территориальной счетной комиссии, выдавшего бюллетень участнику голосования.
8. Участники голосования участвуют в голосовании непосредственно. Каждый участник голосования имеет один голос. Голосование проводится путем внесения участником голосования в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к общественной территории, в пользу которой сделан выбор. Участник голосования имеет право отметить в бюллетене не более чем 1 (одну) общественную территорию. Голосование является рейтинговым.

9. Голосование проводится на территориальных счетных участках, утверждаемых Комиссией.
Для получения бюллетеня участник голосования предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, и ставит подпись в списке за получение бюллетеня, а также расписывается в подтверждении согласия на обработку персональных данных.
После этого в списке расписывается член территориальной счетной комиссии, выдавший участнику голосования бюллетень. Член территориальной счетной комиссии разъясняет участнику голосования порядок заполнения бюллетеня. При этом участнику голосования разъясняется, что он имеет право проголосовать не более, чем за 1 (одну) общественную территорию. Участник голосования ставит любой знак в квадрате напротив общественной территории, за которую он отдает свой голос. После заполнения бюллетеня участник голосования опускает его в ящик для голосования.

10. Граждане и организации вправе самостоятельно проводить агитацию в поддержку общественной территории. Агитационный период начинается со дня опубликования в средствах массовой информации решения о назначении голосования.
11. Жалобы, обращения, связанные с проведением голосования, подаются в Комиссию. Комиссия регистрирует жалобы, обращения в день их поступления и рассматривает их в течение 10 календарных дней со дня их поступления – в период подготовки к голосованию, а в день голосования – непосредственно в день поступления жалобы, обращения. По итогам рассмотрения жалобы, обращения заявителю направляется ответ в письменной форме за подписью председателя Комиссии.
12. Подсчет голосов участников голосования осуществляется открыто и гласно и начинается сразу после окончания времени голосования, указанного в решении о назначении голосования.

При подсчете голосов имеют право присутствовать представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, представители средств массовой информации, иные лица.
Председатель территориальной счетной комиссии обеспечивает порядок при подсчете голосов.
13. Непосредственный подсчет голосов участников голосования производится по находящимся в ящиках для голосования бюллетеням членами территориальной счетной комиссии.

При этом в протоколе территориальной счетной комиссии фиксируется общее количество участников голосования, принявших участие в голосовании, и общее количество бюллетеней, находящихся в ящиках для голосования.
Недействительные бюллетени при подсчете голосов не учитываются. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах напротив общественных территорий, и бюллетени, в которых участник голосования отметил более 1 (одной) общественной территории, а также любые иные бюллетени, по которым невозможно выявить действительную волю участника голосования. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно, количество данных бюллетеней фиксируется в протоколе территориальной счетной комиссии.
В случае возникновения сомнений в определении мнения участника голосования в бюллетене такой бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки территориальная счетная комиссия коллегиально решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение бюллетеней, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписью председателя территориальной счетной комиссии.

14. После завершения подсчета действительные и недействительные бюллетени упаковываются в отдельные пачки, мешки или коробки, на которых указываются номер территориального счетного участка, число упакованных действительных и недействительных бюллетеней. Пачки, мешки или коробки с бюллетенями заклеиваются и скрепляются подписью председателя территориальной счетной комиссии.
15. Территориальная счетная комиссия проводит заседание, на котором принимается решение об утверждении протокола территориальной счетной комиссии о результатах голосования на территориальном счетном участке. Протокол территориальной счетной комиссии подписывается всеми присутствующими членами территориальной счетной комиссии.
Экземпляр протокола территориальной счетной комиссии передается председателем территориальной счетной комиссии в Комиссию не позднее, чем на следующий день после проведения голосования.
16. Установление итогов голосования производится Комиссией на основании протоколов территориальных счетных комиссий, и оформляется итоговым протоколом Комиссии об итогах голосования в муниципальном образовании (далее – итоговый протокол).

Установление итогов голосования Комиссией производится не позднее, чем через 3 календарных дня со дня проведения голосования.

17. Протокол территориальной счетной комиссии о результатах голосования на счетном участке, итоговый протокол должны содержать сведения, указанные в пункте 13 настоящего Порядка, а также результаты голосования (итоги голосования) в виде рейтинговой таблицы общественных территорий, вынесенных на голосование, составленной исходя из количества голосов участников голосования, отданных за каждую территорию и иные данные по усмотрению соответствующей комиссии.
18. Каждый лист итогового протокола должен быть пронумерован, подписан всеми присутствующими членами Комиссии и содержать дату и время подписания протокола. Итоговый протокол составляется в двух экземплярах.
19. После оформления итогов голосования председатель Комиссии передает результаты рейтингового голосования в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.
20. Списки, использованные бюллетени и протоколы территориальных счетных комиссий для голосования передаются на ответственное хранение в Администрацию Городского округа Подольск. Документация, связанная с проведением голосования, в том числе списки граждан, принявших участие в голосовании, бюллетени, протоколы территориальных счетных комиссий, итоговый протокол в течение одного года хранятся в Администрации Городского округа Подольск, а затем уничтожаются.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.07.2020 №749-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления
и реализации молодежной политики»

В связи с изменениями объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1547-П, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 20.05.2020 № 74/5 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 18.12.2019 № 66/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1547-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
	Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 09.07.2020 № 749-П

Паспорт муниципальной программы
Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества,
повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск
Цель муниципальной программы	• Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск. • Формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями. • Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны. • Создание условий для развития туризма.

Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности» Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосквоя» Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»					
Источники финансирования программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего:	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
Средства бюджета Московской области	4 723,0	1 801,0	87,0	2 835,0	-	-
Средства бюджета Городского округа Подольск	915 446,55547	318 949,55547	279 920,0	316 577,0	-	-
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам	920 169,55547	320 750,55547	280 007,00	319 412,00	-	-

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы

Создание гражданского общества признано мировым сообществом как один из главных критериев демократичности государства. Демократизация политических систем общества, его социальных институтов стала возможной благодаря техническому прогрессу и развития сферы информационных услуг.

Открытость и прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск являются важнейшими показателями эффективности их функционирования, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между гражданским обществом.

Развитие ситуации показывает, что некоммерческие организации уже обладают необходимыми базовыми знаниями и контактами, позволяющими проводить им данную деятельность. Но пока все это находится на начальном этапе развития. Поэтому есть необходимость выработки стратегии развития организаций, ориентированных на привлечение человеческих ресурсов.

Главная проблема, которая заключается в том, что широкие круги общественности оказываются неосведомленными о деятельности НКО. Для того, чтобы граждане знали о работе, которая ведется общественными организациями, необходима систематическая подача информации, т.е. постоянные рубрики в газетах и теле- и радиопередачах. Естественно, здесь возникают трудности.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск включает в себя:

- совершенствование взаимодействия структур гражданского общества, органов местного самоуправления Городского округа Подольск, в том числе посредством информационно-коммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- содействие деятельности общественных организаций и объединений;
- развитие системы информирования населения по основным вопросам социально-экономического развития Городского округа Подольск, в том числе посредством сети Интернет;
- развитие институтов общественного контроля.

По состоянию на 1 октября 2019 года на территории Городского округа Подольск активно свою деятельность осуществляют 195 общественных объединений и иных некоммерческих организаций, среди которых организации ветеранов и инвалидов, организации многодетных семей, национально-культурные автономии, религиозные объединения, местные региональные отделения политических партий, а также профсоюзные, благотворительные, военно-патристические объединения, союзы молодежи и студентов и другие объединения граждан, действующие в интересах жителей Городского округа Подольск.

Общая численность граждан, участвующих в деятельности общественных объединений и некоммерческих организаций составляет более 83 000 человек.

Администрацией Городского округа Подольск совместно с общественными организациями и объединениями заложены основы и созданы предпосылки для дальнейшего формирования и развития правовых, экономических и организационных условий построения гражданского общества и его демократизации.

Несмотря на активную деятельность общественных организаций и объединений, существует ряд проблем, препятствующих развитию некоммерческого сектора в Городском округе Подольск:

- недостаточный уровень знаний руководителей и работников общественных организаций и объединений в сфере правового сопровождения деятельности;
- недостаточное количество ресурсов, в том числе финансовых средств, необходимых для реализации социально значимых проектов;
- уровень информированности населения о деятельности общественных организаций и объединений, и проведения мероприятий.

В условиях современной социально-экономической ситуации поддержка общественных организаций, НКО и объединений граждан становится особенно актуальной посылкой:

- общественные организации и НКО являются носителями идей построения гражданского общества, гарантами свободы и социального комфорта личности в нем;
- общественные организации и объединения способны успешно работать в самых малых сообществах, что позволяет более эффективно взаимодействовать с органами местного самоуправления;
- общественные организации и объединения выполняют роль посредника между властью и народным волеизъявлением, в полной мере актуализируют ценности, способствующие гуманизации общественных и социальных отношений, и тем самым, стабилизируют общество.

В соответствии с п. 33 ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общ. принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству) отнесено к вопросам местного значения.

Для осуществления общественного контроля на территории Городского округа Подольск активно работает Общественная палата Городского округа Подольск, действуют общественные организации и объединения, ведется работа по развитию территориального общественного самоуправления в различных формах.

В условиях глобализации актуализируются проблемы межнациональных, межконфессиональных отношений, которые требуют пристального внимания со стороны государства и общества. Несвоевременное реагирование на эти проблемы и негативные настроения в обществе в отношении мигрантов имеют тенденцию перерастать в националистические, которые чреваты уже более тяжкими последствиями. Для решения имеющихся проблем представляется верной интенсификация деятельности местных органов власти, выработка и реализация мер, направленных на формирование толерантного сознания в обществе, выстраивания конструктивного диалога, создание атмосферы дружественного отношения со стороны местного населения к мигрантам, представителям разных национальностей, которые со своей стороны должны перенять сложившуюся систему ценностей данного общества и беспрерывно соблюдать законы.

Обеспечение нормальных взаимоотношений между религиями, а отсюда и между этническими группами, имеет большое социальное значение. Здесь немаловажно обеспечение формального и, в особенности, фактического равенства между религиозными организациями, как и их равенства перед законом, и правами. Ни одна из религий не должна иметь преимуществ перед другими.

Очень важное в обеспечении нормального развития межконфессиональных отношений - подъем общей культуры народа, включая и правосознание, утверждение толерантных традиций в обществе, в семье, в быту. Формирование общественного сознания в духе веротерпимости во многом зависит от создания гражданского общества, современного правового государства, являющегося гарантом обеспечения прав и свобод человека и гражданина.

В рамках реализации реформы местного самоуправления возрос интерес к муниципальным средствам массовой информации, что требует значительных расходов на информирование большего количества жителей о ситуации в округе и деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Информационная прозрачность деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск достигается при помощи средств массовой информации федерального, регионального и муниципального уровней. Через средства массовой информации осуществляется оперативное распространение информации о выполнении городских социально-экономических программ, деятельности органов местного самоуправления, областных и городских мероприятиях, проводимых на территории Городского округа Подольск.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск осуществляют свою деятельность следующие печатные средства массовой информации общественно-политической направленности – газеты «Подольский рабочий», «Местные вести», «Утро вечера мудренее», «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», общ. разовый печатный тираж составляет 24650 экземпляров. Также выпускается журнал «Подольск» периодичностью 1 раз в квартал тиражом 1000 экземпляров.

МАУ «Медиацентр» осуществляет ежедневное радиовещание (кроме выходных и праздничных дней) на частоте 91,7 Fm и проводам. Общее время трансляции 250 мин. в неделю.

Информирование населения также осуществляется через телекомпанию «Кварц» (ООО «Кварц»), которая является сетевым партнером канала «ТНТ», работает на 41 эфирном дециметровом диапазоне, трансляция осуществляется также по кабельным сетям.

Для пользователей Интернет осуществляют свою работу следующие сайты: портал Правительства Московской области (www.mosreg.ru), Городского округа Подольск (www.подольск-администрация.рф), сайт МАУ «Медиацентр».

Важным направлением информирования населения стала работа в социальных сетях и сетевых изданиях.

Немаловажным фактором по информированию населения Городского округа Подольск является размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» распространение социальной рекламы является обязательным для рекламодателя в пределах 5 % годового объема распространяемой им рекламы. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В настоящее время для размещения социально значимой информации используется более 5% годового объема распространяемой рекламодателем рекламы.

Администрацией Городского округа Подольск установлены 12 щитовых информационных конструкций, с размером поля 2,7 х 3,7 м и 4 информационных транспарант-перетяжки, с размером поля 1 х 14 м, исключительно под размещение социально значимой информации.

Информирование граждан посредством данных конструкций позволяет системно охватывать улицы и все микрорайоны Городского округа Подольск, проводить социальные акции по единому стандарту. Единое стилевое оформление формирует современный архитектурный облик муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Рост числа населения выявил проблемы в информировании жителей о деятельности органов местного самоуправления, а именно:

- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» на средствах наружной рекламы и информации;
- недостаточное предоставление населению в телевизионных и радиоэфирах материалов о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления;
- недостаточное информирование населения о деятельности органов местного самоуправления и размещение социально значимой информации, событий Российской Федерации, Московской области и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в социальных сетях и сетевых изданиях;
- на средствах наружной рекламы и информации;

Пути решения сложившихся проблем следующие:

- создать предпосылки для развития печатных изданий, информирующих население Городского округа Подольск и определяющих целевую аудиторию;
- запланировать необходимый объем финансирования на выпуск специальных, социально-значимых телерадиопрограмм муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- увеличить на 60 % сети объектов информации для размещения на них социальной рекламы;
- запланировать бюджетные ассигнования на работу в социальных сетях.

Основными проблемами в области туризма являются:

- недостаточное развитие туристской инфраструктуры;
- недостаточное освещение туристских возможностей Городского округа Подольск в средствах массовой информации;
- низкая посещаемость туристами из других городов.

Внутренняя политика достигает успеха тогда, когда ее цели, способы и достижения понятны, ясны и одобрены большинством населения, это направление будет основным приоритетом информационной и внутренней политики Городского округа Подольск и носить системный характер.

Принимая во внимание разнородность описанных выше проблем, взаимосвязь и отраслевую интеграцию, представляется целесообразным и наиболее эффективным использование программно-целевого метода решения задач по достижению высокого уровня информационной открытости и эффективности взаимодействия органов местного самоуправления муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области» с организациями гражданского общества.

При реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие группы рисков:

- недостаточное финансирование мероприятий муниципальной программы, способом минимизации которого может быть определение приоритетов для первоочередного финансирования, привлечение средств бюджета Городского округа Подольск;
- несоответствие фактически достигнутых показателей эффективности реализации муниципальной программы запланированным, способом минимизации которых может быть проведение ежегодного мониторинга и оценки эффективности реализации мероприятий Программы, анализ причин отклонения фактически достигнутых показателей от запланированных, оперативная разработка и реализация мер, направленных на повышение эффективности реализации мероприятий муниципальной программы.

Немаловажным является обеспечение стабильного информационного фона, максимальное объединение и перепрофилирование существующей структуры средств массовой информации, доведение всей необходимой информации до населения с максимальным охватом, создание и развитие интернет-кластера по информированию населения, анализ распространяемой информации на предмет информационных угроз и принятия контрмер.

Численность молодых граждан, проживающих на территории Городского округа Подольск Московской области в возрасте от 14 до 30 лет, составляет 59 170 человек.

Организация работы с молодыми гражданами является составной частью стратегического развития страны в сфере социально-экономического и культурного развития и представляет собой целостную систему мер правового, организационно-управленческого, финансово-экономического, научного, информационного, кадрового характера, направленных на создание необходимых условий для осознанного выбора молодыми гражданами своего жизненного пути.

Молодежь является одним из наиболее активных слоев общества, который имеет потенциальный вес в развитии Московской области, что, в свою очередь, обуславливает недопустимость недооценки роли и места молодежи в развитии общества.

Ключевыми направлениями работы с молодежью являются: поддержка молодежных инициатив, гражданско-патристическое и духовно-нравственное воспитание молодежи, вовлечение подрастающего поколения в научно-техническую и творческую деятельность, развитие добровольческого движения, организация деятельности по профилактике асоциальных проявлений в молодежной среде, пропаганда здорового образа жизни, первичная профилактика употребления алкогольных напитков, табакокурения, наркомании и токсикомании.

Важным направлением работы с молодежью представляется организация работы по вовлечению молодежи (в первую очередь – несовершеннолетних) в начальную трудовую деятельность в форме индивидуального и группового (бригадного) временного трудоустройства в свободное от учебы время. Организация трудовой занятости подростков группы риска в свободное от учебы время является профилактическим и воспитательным средством борьбы с подростковой безнадзорностью и преступностью, криминализацией молодежной среды.

Проведенный анализ, а также обстоятельства будущей жизни молодежи в ближайшем время выдвигают требования выработки нового подхода к организации работы с молодежью, совершенствованию инфраструктуры и решения проблем молодежи программно-целевым методом.

Вместе с тем, несмотря на достаточные успехи городского округа в сфере развития работы с молодежью отмечается ряд существенных проблем.

Низкая вовлеченность молодежи Городского округа Подольск в деятельность общественных организаций и объединений, волонтерское (добровольческое) движение, неравномерная обеспеченность микрорайонов городского округа учреждениями по работе с молодежью по месту жительства.

Отсутствие решения о развитии сферы молодежной политики программно-целевыми методами с использованием муниципальной программы приведет к следующим негативным последствиям:

- отсутствие четких и однозначно интерпретируемых направлений и показателей развития сферы молодежной политики в городском округе;
- снижение эффективности использования средств бюджета Городского округа Подольск при организации и проведении мероприятий по работе с молодежью;
- отсутствие гарантированного финансирования для обеспечения деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью.

Невозможность реализации мероприятий по работе с молодежью программно-целевым методом посредством Программы приведет к снижению обще-социального уровня, дезорганизации досуга молодежи, неудовлетворенности работой по повышению её образовательного, культурного и профессионального уровня, низкая реализация молодежных инициатив.

Возрастет влияние идеологических и социально-психологических процессов, дезориентирующих значительную часть молодежи минимыми социальными ценностями.

В связи с этим возникнут многообразные формы криминального риска, формирование криминальной мотивации, что в свою очередь даст толчок к развитию негативных тенденций преступности в молодежной среде.

Инструментом, позволяющим наиболее эффективным способом решить указанные проблемы и обеспечить динамичное развитие сферы молодежной политики, станет реализация на территории Городского округа Подольск Московской области подпрограммы «Молодежь Подмосквоя».

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», важнейшим условием формирования партнерских отношений между гражданами и органами местного самоуправления Городского округа Подольск является открытость власти, формирование у жителей ощущения гражданской ответственности и солидарности к развитию территории. Решение данных проблем предполагает внедрение коммуникационных стандартов взаимодействия с жителями на принципах открытости власти, включающих в себя:

- поддержку социальных проектов и инициатив жителей, общественных организаций и объединений, направленных на решение актуальных проблем Городского округа Подольск;
- достоверное информирование жителей о результатах деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, повышение уровня созидательной гражданской активности, что повлияет на рост уровня доверия населения к власти, создаст дополнительные предпосылки для привлечения граждан к участию в общественном самоуправлении;
- решение проблемы обеспечения населения туристскими информационными услугами и привлечения большего количества туристов, въезжающих в Городской округ Подольск;
- укрепление материальной базы сферы туризма позволит увеличить количество туристских маршрутов, создать новые бренды, сформировать новые туристские продукты и расширить перечень туристских услуг.

В рамках Закона Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ «О государственной молодежной политике в Московской области» при реализации подпрограммы «Молодежь Подмосквоя» должны быть достигнуты следующие результаты:

- повышение уровня социального, культурного, духовного и физического воспитания и развития молодежи;
- увеличение количества молодых граждан, принимающих участие в мероприятиях по гражданско-патристическому, духовно-нравственному воспитанию;
- увеличение количества мероприятий по профориентации и реализации трудового и творческого потенциала молодежи;
- организация мероприятий по развитию молодежных общественных организаций и добровольческой деятельности;
- увеличение количества услуг по обеспечению молодых граждан информацией о работе с молодежью в Городском округе Подольск и Московской области, в том числе по средствам информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- увеличение количества услуг по первичной профилактике наркомании, алкоголизма, противоправных проявлений в молодежной среде;
- создание условий для сохранения, совершенствования и развития инфраструктуры учреждений сферы молодежной политики Городского округа Подольск;
- укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью в Городском округе Подольск;
- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня специалистов в сфере работы с молодежью;
- снижение социальной напряженности в молодежной среде.

3. Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

Муниципальная программа «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики» включает в себя следующие подпрограммы:

Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной медиасреды»

Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»

Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосквоя»

Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» направлена на обеспечение населения Городского округа Подольск информацией о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, социально-экономических и общественных процессах, происходящих на территории Городского округа Подольск.

В ходе реализации мероприятий подпрограммы планируется организовать размещение информации, направленной на привлечение внимания населения Городского округа Подольск к актуальным муниципальным проблемам, и формировать положительный имидж Городского округа Подольск как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности, а также на создание общего рекламного пространства на территории Городского округа Подольск путем увеличения доли соответствия фактически мест установки рекламных конструкций утвержденным схемам размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий подпрограммы «Мир и согласие. Новые возможности» направлена на формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосквоя» направлена на развитие системы работы с молодежью в Городском округе Подольск и содержит описание конкретных мероприятий, повышающих эффективность проводимой городской молодежной политики в области гражданско-патристического и духовно-нравственного воспитания, выявления и поддержки талантливой молодежи, вовлечения подрастающего поколения в деятельность молодежных общественных организаций и объединений, развитие добровольческого (волонтерского) движения, поддержки молодежных инициатив, на совершенствование и сохранение инфраструктуры учреждений по работе с молодежью, создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодых граждан на территории Городского округа Подольск, содействие укреплению института молодой семьи, обеспечение эффективной социализации молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, совершенствование деятельности по формированию культуры здорового образа жизни, развитие полноценного досуга подрастающего поколения, формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, содействие повышению качества услуг в области молодежной политики, укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы молодежной политики.

Реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на эффективное повышение уровня информированности населения Городского округа Подольск посредством наружной рекламы, создание архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск, поощрение лучших работников за достижения в сфере профессиональной деятельности, обеспечение эффективного функционирования при реализации полномочий, возложенных на МАУ «Медиацентр», создание условий для реализации полномочий Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск.

Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие туризма в Московской области» направлена на повышение конкурентоспособности туристского рынка, удовлетворяющего потребности жителей Городского округа Подольск и Московской области в качественных туристских услугах, развитие рынка туристских услуг, внутреннего и въездного туризма, продвижение туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры.

Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках Подпрограммы предусматривается ряд мероприятий, способствующих развитию туризма в Городском округе Подольск. Реализация данной Подпрограммы позволит проводить эффективную муниципальную политику, направленную на создание благоприятных условий для развития сферы туризма. Важнейшим результатом осуществления Подпрограммы станет формирование положительного образа Городского округа Подольск, связанного с туризмом.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограмм предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
- информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;
- приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муници-

пального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций;

- формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями;
- создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь современного Подмосковья;
- вовлечение молодежи Городского округа Подольск в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- реализация федерального проекта «Социальная активность»;
- повышение эффективности работы с молодежью;
- обеспечение деятельности и укрепление материально – технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа;
- выявление, поддержка и продвижение одаренной, талантливой молодежи Городского округа Подольск.

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком

Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», является первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб (далее – Координатор).

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.

Муниципальным заказчиком муниципальной программы и подпрограмм является Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск (далее – муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик программы:

- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от

11.01.2016 № 1-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта Порядка;
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» (далее – «ЦЭР») оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы согласно постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.02.2018 № 95-П (далее – Постановление 95-П), который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых значений показателей;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных (подпрограммных) мероприятий.

Оперативный отчет о реализации муниципальной программы представляется согласно приложению № 1 к Постановлению 95-П.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ЦЭР для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет содержит:

- аналитическую записку, в которой указываются;
- степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- таблицу, в которой указываются;
- данные об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по планируемым результатам муниципальной программы.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется согласно приложению № 2 к Постановлению 95-П.

7. Планируемые результаты реализации муниципальной программы

п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы (2019 год)	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
					2020 год реализации программы	2021 год реализации программы	2022 год реализации программы	2023 год реализации программы	2024 год реализации программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»										X
1.1.	Информирование населения через СМИ	отраслевой приоритетный показатель	%	100	167,48	108,98	110,15	112,39	113,35	№1	
1.2	Уровень информированности населения в социальных сетях	отраслевой приоритетный показатель	балл	8	8	8	8	8	8	№ 2	
1.3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	отраслевой приоритетный показатель	%	0	0	0	0	0	0	№7	
1.4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	отраслевой приоритетный показатель	%	0	0	0	0	0	0	№7	
2	Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»										X
2.1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	отраслевой показатель	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	92 928	92 928	92 928	92 928	92 928	92 928	№ 02	
2.2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	отраслевой показатель	процент	28	28	28	28	28	28	№ 02	
3	Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»										X
3.1	Количество молодых граждан, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью	отраслевой показатель	человек	26 000	26 250	26 500	26 750	27 000	27 250	№ 1	
3.2	Количество молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив, предпринимательства и по поддержке молодежных творческих инициатив и медиасообществ, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью	отраслевой показатель	человек	18 500	18 750	19 000	19 250	19 500	19 750	№ 1	
3.3	Количество молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности	отраслевой показатель	человек	12 500	13 000	13 500	14 000	14 500	15 000	E8	
3.4	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	отраслевой приоритетный показатель	млн, чел.	0,046	0,053	0,056	0,059	0,062	0,066	E8	
3.5	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Городском округе Подольск	отраслевой приоритетный показатель	процент	30	33	36	39	42	45	E8	
3.6	Количество мероприятий, реализуемых через систему учреждений сферы молодежной политики	отраслевой показатель	штук	23 500	23 600	23 700	23 800	23 900	24 000	№ 1	
3.7	Количество специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом	отраслевой показатель	человек	155	160	160	165	165	170	№ 1	
4	Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»										X
4.1	Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городской округ Подольск	отраслевой показатель	тыс. чел	102,0	108,0	110,0	112,0	114,0	116,0	№ 1	
4.2	Создание новых туристских маршрутов	отраслевой показатель	единиц	2	1	1	-	-	-	№ 1	

8. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Методика расчета показателя
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»		
1.	Информирование населения через СМИ, (процент)	I – показатель информированности населения в СМИ $I = \frac{I_{\text{т}}}{I_{\text{б}}}$, где: Iт – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; Iб – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода. $V(\dots) = V_{\text{п}} + V_{\text{р}} + V_{\text{ТВ}} + V_{\text{СИ}}$, где: V(…) – уровень информированности посредством: Vп – печатных СМИ; Vр – радио; VТВ – телевидения; VСИ – сетевых изданий. $V(\dots) = \frac{C \times I_{\text{МО}} \times k}{I_{\text{б}}}$, где: C – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, посетителей сетевого издания; IМО – объем информации муниципального образования; k – коэффициент значимости: 1. Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,4 (наличие документально подтвержденного тиража, распространения (подписка)/наличие отчетов о распространении путем свободной выкладки (промо-распространение); 2. Коэффициент значимости радио – 0,1; 3. Коэффициенты значимости телевидение: – эфирное вещание – 0,05; – кабельное вещание – 0,05; – эфирное и кабельное вещание – 0,1; – спутниковое вещание /цифровое – 0,4. 4. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,1. При отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05. Ца – целевая аудитория, совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg избирком.ru/chislennoost-izbrateley).
2/	Уровень информированности населения в социальных сетях, (Балл)	A – показатель уровня информированности населения в социальных сетях (балл) Показатель направлен на повышение информированности населения в социальных сетях. При достижении значения показателя A 8 баллов и выше – муниципальному образованию присваивается 1 место, динамика не считается. A=A₁+A₂*4, где: 4 – коэффициент значимости показателя; A₁ – показатель вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом. A₁=k₁+k₂+k₃+k₄, где: k₁ – коэффициент подписчиков, (балл); k₂ – коэффициент просмотров публикаций, (балл);

		k₁ – коэффициент реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, (балл); k₄ – коэффициент количества публикаций, (балл); $k_1 = AR / AR_{\text{цел}}$, где: AR – фактическое число не уникальных подписчиков в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях на последний день отчетного периода; AR_{цел} – целевое число не уникальных подписчиков (20% от числа совершеннолетних жителей, проживающих в муниципальном образовании Московской области по данным избирательной комиссии); $k_2 = \frac{\sum_{\text{трим}} (AR_{\text{факт}} \cdot 30 \cdot N_{\text{мес}})}{N_{\text{мес}}}$, где: Σ_{трим} – фактическое число не уникальных просмотров публикаций в официальных аккаунтах главы и администрации муниципального образования за отчетный период; 30 – целевое число публикаций, которые смотрит каждый подписчик за месяц; N_{мес} – число месяцев в отчетном периоде, (ед.); $k_3 = SI / (AR_{\text{цел}} \cdot 3 \cdot N_{\text{мес}})$, где: SI – фактическое число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период; 3 – целевое число реакций на публикации, которые оставляет каждый подписчик за месяц. k₄ = N_{пост}/480* N_{мес} где: N_{пост} - число публикаций в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период; 480 – целевое число публикаций за месяц; Целевой ежеквартальный прирост показателя составляет 1,5% к значению показателя за I квартал. A₂ – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб, вопросов) в социальных сетях администраций муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений «Инцидент. Менеджмент» (балл). Расчет показателя осуществляется ежемесячно, показатель за отчетный период считается как среднее арифметическое показателей за число месяцев, входящих в отчетный период. $A_2 = \frac{N_{\text{отр}}}{N_{\text{назн}}} \cdot k_{05}$, где: N_{отр} – общее количество сообщений, своевременно обработанных муниципальным образованием через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц; N_{назн} – общее количество сообщений, назначенных для отработки муниципальному образованию через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц; k₀₅ - коэффициент объема отработки негативных сообщений при поступлении более 150 сообщений через ИС «Инцидент. Менеджмент» и своевременной отработке каждого из них; $\frac{N_{\text{отр}}}{N_{\text{назн}}} = 1$ и Nотр > 150, k₀₅ = 1,2 Если $\frac{N_{\text{отр}}}{N_{\text{назн}}} < 1$ и Nотр > 150, k₀₅ = 1,2 При предоставлении недостоверных данных муниципальному образованию присваивается последнее место в рейтинге.
--	--	---

3.	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	$A = \frac{B}{C} \cdot 100\%$ $C = X + Y + Z,$ где: А – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; В – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; С – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма Х, Y и Z); Х – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.
4.	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	$Зрк = \frac{31-32}{Прк} \cdot 100\%$, где: Зрк – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах; 31 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб.; 32 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей: 1. рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); 2. рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке; 3. вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; 4. получен исполнительный документ; 5. исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; 6. возбуждено исполнительное производство; 7. исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества. Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.
Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»		
1.	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	Показатель является арифметической суммой количества участников всех мероприятий. Основания для расчета – справки, предоставленные Управлением МВД России по городскому округу Подольск и справки, составленные на основании регистрации участников мероприятий, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск. Единица измерения – человек
2.	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	$Д = Ч_о / Ч_{жит} \cdot 100 \%$, где Д – доля граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Ч _о – суммарная численность граждан, участвующих в деятельности общественных организаций (объединений); Ч _{жит} – численность постоянно проживающих жителей (на конец года). Единица измерения – процент.
Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосквья»		
1.	Количество молодых граждан, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью, (человек)	Н _п – общая численность молодых граждан в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью
2.	Количество молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных творческих инициатив и медиасообществ, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью, (человек)	Н _т – общая численность молодых граждан Городского округа Подольск в возрасте от 14 до 30 лет, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив, предпринимательства и по поддержке молодежных творческих инициатив и медиасообществ, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью
3.	Количество молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности, (человек)	Н _о – общая численность молодых граждан Городского округа Подольск в возрасте от 14 до 30 лет, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности

4.	Общая численность граждан, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	$F = \sum X^n$, где: $F_{вол}$ – общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность; X – количество участников мероприятия по добровольческой (волонтерской) деятельности по состоянию 01 января года, предшествующего текущему
5.	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи в Городском округе Подольск, (процент)	$F_{тср} = \frac{X_{задейств.}}{X_{общее}} \cdot 100\%$, где: $F_{тср}$ – доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность; X _{тср} – численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, таких как конкурсы, смотры, фестивали, форумы по развитию творческих навыков; X _{общее} – численность молодежи в Городском округе Подольск по состоянию на 01 января года, предшествующего текущему
6.	Количество мероприятий, реализуемых через систему учреждений сферы молодежной политики, (штук)	Дм – количество мероприятий, реализуемых через систему учреждений сферы молодежной политики
7.	Количество специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом, (человек)	У смп - количество специалистов Городского округа Подольск, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом
Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»		
1.	Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городской округ Подольск	$ТЭП = Ткрр + Тсв + Э$, где: ТЭП – объем туристского и экскурсионного потока; Ткрр – число туристов, размещенных в коллективных средствах размещения; Тсв – число туристов, размещенных не в коллективных средствах размещения; Э – число однодневных посетителей-экскурсантов. Единицы измерения – тыс. человек Статистические источники - Экспертные оценки
2.	Создание новых туристских маршрутов	Указывается количество разработанных маршрутов в Городском округе Подольск Единицы измерения – единицы Статистические источники - Годовой отчет Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск в Министерство культуры Московской области

Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего:	56 774,0085	45 926,0	52 093,0	-	-	154 793,0085
		в том числе:						
		Средства федерального бюджета	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Московской области	-	-	-	-	-	-
		Средства бюджета Городского округа Подольск	56 774,0085	45 926,0	52 093,0	-	-	154 793,0085
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

10.1.Общая характеристика реализации подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды», основные проблемы

В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия:

- Информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально- экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- Информирование населения об основных событиях социально- экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности органов местного самоуправления в печатных СМИ, выходящих на территории Городского округа Подольск, а также поддержка социально-значимых СМИ;
- Информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограмм;
- Информирование жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем изготовления и распространения (вещания на эфирном, кабельном и IP-телевидении) телепередач;
- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск путем размещения материалов и в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Ведение информационных ресурсов и баз, данных муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, формирование положительного образа муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности;
- организация мониторинга печатных и электронных СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- осуществление взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий;
- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;
- информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской» области посредством наружной рекламы;
- приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций.

10.2 Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Основное мероприятие 1 «Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни»	2020-2024	Итого	16 501,797	135 162,2585	48 266,2585	40 726,0	46 170,0	0	0	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	16 080,797	135 162,2585	48 266,2585	40 726,0	46 170,0	0	0		
			Внебюджетные источники	421,0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в печатных СМИ	2020-2024	Итого	4 839,797	41 443,2585	17 817,2585	11 350,0	12 276,0	0	0	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр», МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Размещение информационных материалов о Городском округе Подольск в 2020 – 3000 в 2021 – 3015 в 2022 – 3020 в 2023 -3025 в 2024 - 3030 полос формата А3
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 839,797	41 443,2585	17 817,2585	11 350,0	12 276,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограммы	2020-2024	Итого	1 200,0	5 379,0	1 779,0	1 800,0	1 800,0	0	0	Информационно-аналитическое управление, МАУ «Медиацентр»	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2020 году и последующие годы 18000 минут в год
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 200,0	5 379,0	1 779,0	1 800,0	1 800,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач	2020-2024	Итого	5 941,0	25 900,0	8 000,0	8 000,0	9 900,0	0	0	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2020 и последующие годы 2460минут в год
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5 941,0	25 900,0	8 000,0	8000,0	9 900,0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0		

1.4	Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования	2020-2024	Итого	500,0	1 650,0	500,0	550,0	600,0	0	0	Информационно-аналитическое управление, МАУ «Медиацентр»	Размещение информационных материалов в 2020-2024 годах объемом: 6 000 сообщений в электронных СМИв год. Ведение информационных ресурсов и баз данных:
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	500,0	1 650,0	500,0	550,0	600,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.5	Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2020-2024	Итого	0	230,0	230,0	0	0	0	0	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Выпуск брошюры по итогам работы Г.о. Подольск за 2019 год.
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	230,0	230,0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	421,0	0	0	0	0	0	0		
1.6	Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2020-2024	Итого	3 600,0	0	0	0	0	0	0	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Подписка 1500 ветеранов ВОВ, тружеников тыла, труда. Военной службы (средства МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения)
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 600,0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.7	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере информационной политики	2020-2024	Итого	19 857,0	60 460,0	19 940,0	19 026,0	21 494,0			МАУ «Медиацентр»	Обеспечение деятельности МАУ «Медиацентр»
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	19 857,0	60 460,0	19 940,0	19 026,0	21 494,0				
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие 2. Разработка новых эффективных и высокотехнологичных (интерактивных) информационных проектов, повышающих степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социально значимым темам, в СМИ, на интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосфере	2020-2024	Итого	0	2 256,0	750,0	700,0	806,0			Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	2 256,0	750,0	700,0	806,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей	2020-2024	Итого	0	2 256,0	750,0	700,0	806,0	0	0	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Число подписчиков в официальных страницах и аккаунтах ОМСУ увеличить на 25% с 55тыс до 68,75 тыс. подписчиков. Число просмотров всех публикаций, размещенных в официальных аккаунтах ОМСУ за год 10 000 000 публикаций. Число реакций (лайков, комментариев и репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах ОМСУ за год 1 000 000. Число публикаций (постов) на 6 официальных страницах и аккаунтах ОМСУ за год 10 000 просмотров
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	2 256,0	750,0	700,0	806,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.2	Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	МАУ «Медиацентр»	Проведение еженедельного мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3	Основное мероприятие 7. Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы	2020-2024	Итог	4 555,0	17 374,75	7 757,75	4 500,0	5 117,0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 555,0	17 374,75	7 757,75	4 500,0	5 117,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие. Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2020-2024	Итого	292,707	1 100,0	300,0	300,0	500,0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования ежегодно 2476,8 м.кв..
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	292,707	1 100,0	300,0	300,0	500,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.2	Мероприятие. Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2020-2024	Итого	1661,073	8 709,52	5 492,52	1 550,0	1 667,0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Размещение праздничной/ тематической информации в период 2020-2024 гг., в количестве – 1070 баннеров и транспарант- перетяжек Размещение элементов праздничного светового, флагового оформления в период 2020-2024 гг., в количестве 521 шт. консолей и Композиций
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1661,073	8 709,52	5 492,52	1 550,0	1 667,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.3	Мероприятие. Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни посредством размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации	2020-2024	Итого	2 601,22	6 565,23	1 565,23	2 450,0	2 550,0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни в период 2020-2024 гг., в количестве– 1195 баннеров и транспарант-перетяжек.
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 601,22	6 565,23	1 565,23	2 450,0	2 550,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.4	Мероприятие. Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Мероприятие. Осуществление ежемесячного мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.5	Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизации	2020-2024	Итого	483,0	1 000,0	400,0	200,0	400,0	0	0	Отдел рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизации
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	483,0	1 000,0	400,0	200,0	400,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
Всего по подпрограмме «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, создание доступной современной медиасреды»			Итого	41 130,797	154 793,0085	56 774,0085	45 926,0	52 093,0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	41 130,797	154 793,0085	56 774,0085	45 926,0	52 093,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск

11. Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»							
Муниципальный заказчик подпрограммы		Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск					
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			
				2020	2021	2022	2023
		Администрация Городского округа Подольск	Всего:	0	0	0	0
			в том числе:				
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск		0	0	0	0
		Внебюджетные источники		0	0	0	0

11.1. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности»												
№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	<u>Основное мероприятие 02</u> Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	<u>Мероприятие</u> Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального межконфессионального согласия, поддержку и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
		2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск

12. Паспорт подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого
	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе	250 781,81943	222 575,0	253 002,0	*	*	726 358,81943
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	250 781,81943	222 575,0	253 002,0	*	*	726 358,81943
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

12.1. Цели подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»
Цели реализации мероприятий Подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»:
- увеличение к 2024 году молодых граждан, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью до 27 250 человек;
- увеличение к 2024 году молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив, предпринимательства и по поддержке молодежных творческих инициатив и медиасообществ, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью до 19 750 человек;
- увеличение к 2024 году молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности до 15 000 человек;
- увеличение к 2024 году доли граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность до 20%;
- увеличение к 2024 году доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи Городского округа Подольск до 45 %;
- увеличение к 2024 году количества мероприятий, реализуемых через систему учреждений сферы молодежной политики до 24 000 мероприятий;
- увеличение к 2024 году количества специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом до 170 человек.

12.2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»
Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» реализуется в рамках Закона Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-

Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»												
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<u>Основное мероприятие 1</u> Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество	2020-2024	Итого	241263,736	726 358,81943	250 781,81943	222 575,0	253 002,0	*	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Х
			Средства бюджета Городского округа Подольск	241 263,736	726 358,81943	250 781,81943	222 575,0	253 002,0	*	*		
1.1.	<u>Мероприятие 1</u> Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи	2020-2024	Итого	4 403,0	23 317,61758	13 869,61758	4 604,0	4 844,0	*	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества молодежи, принявшей участие в гражданско-патриотических и духовно-нравственных мероприятиях к 2024 году до 27 250 человек.
1.2.	<u>Мероприятие 2</u> Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	2020-2024	Итого	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом к 2024 году до 170 специалистов в год	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность								
1.3	<u>Мероприятие 4</u> Проведение капитального ремонта, технического перевооружения и благоустройства территорий учреждений в сфере молодежной политики	2020-2024	Итого								Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью
1.4	<u>Мероприятие 5</u> Расходы на обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	2020-2024	Итого	231 917,136	703 041,20185	236 912,20185	217 971,0	248 158,0	*	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений, обеспечение деятельности учреждений
			Средства бюджета Городского округа Подольск	231 917,136	703 041,20185	236 912,20185	217 971,0	248 158,0	*	*		
2	Федеральный проект «Социальная активность» Е8	2020-2024	Итого	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Х	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность								
2.1	<u>Мероприятие 1</u> Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)	2020-2024	Итого	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли граждан, вовлеченных в добровольческую деятельность к 2024 году до 20%	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность								
2.2	<u>Мероприятие 2</u> Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	2020-2024	Итого	-	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи Городского округа Подольск к 2024 году до 45 %	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность								
Всего по подпрограмме «Молодежь Подмосковья»		2020-2024	Итого	0	726 358,81943	250 781,81943	222 575,0	253 002,0	0	*	*	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	726 358,81943	250 781,81943	222 575,0	253 002,0	0	*	*	
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0	

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск

13. Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	ИТОГО
	Администрация Городского округа Подольск,	Всего: в том числе:	13 194,72754	11 106,0	13 887,0	0	0	38 187,72754
	Комитет по делам молодежи	Средства бюджета Московской области	1 801,0	87,0	2 835,0	0	0	4 723,0
	Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	11 393,72754	11 019,0	11 052,0	0	0	33 464,72754
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

13.1. Цели подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»
Основной целью реализации Подпрограммы 5 является обеспечение эффективного финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск. Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:
• создание условий для эффективного функционирования Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;

• организация осуществления функций и реализации полномочий Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
• повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск.
Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы 5 предусматривается реализация следующих мероприятий:
• создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
• обеспечение деятельности Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (в том числе мероприятия по оплате труда служащим и начислений на оплату труда, уплату налогов, сборов и иных платежей, иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд);
• разработка механизма финансирования муниципальных учреждений по работе с молодежью с учетом оптимизации деятельности.
«Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение эффективного управления функционированием и развитием сферы молодежной политики Городского округа Подольск. В рамках подпрограммы решаются задачи, которые обеспечат повышение качества и эффективности муниципальных услуг сферы молодежной политики, развитие системы методического, информационного сопровождения, а также эффективное выполнение функций и полномочий Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск.
Все мероприятия в рамках подпрограммы 5 будут направлены на:
• своевременное принятие нормативных правовых актов и подготовку рекомендаций, необходимых для реализации мероприятий Программы;
• организация и проведение регулярных мониторингов о состоянии развития сферы молодежной политики в Городском округе Подольск.

13.2. Характеристика основных мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»
В рамках выполнения указанных задач осуществляются мероприятия по созданию условий для реализации полномочий Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, подготовка и проведение мероприятий по проведению Всероссийской переписи населения.

13.2. Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»												
№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия (год)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	<u>Основное мероприятие 01</u> Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	10027,4	33 464,72754	11 393,72754	11 019,0	11 052,0	*	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Х
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10027,4	33 464,72754	11 393,72754	11 019,0	11 052,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	<u>Мероприятие</u> Обеспечение деятельности муниципальных органов - комитет по молодежной политике	2020-2024	Итого	10 027,4	33 464,72754	11 393,72754	11 019,0	11 052,0	*	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере молодежной политики, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10 027,4	33 464,72754	11 393,72754	11 019,0	11 052,0	*	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2	<u>Основное мероприятие 04</u> Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2024	Итого	0	3 003,0	81,0	87,0	2 835,0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
			Средства бюджета Московской области	0	3 003,0	81,0	87,0	2 835,0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	<u>Мероприятие</u> Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2024	Итого	0	3 003,0	81,0	87,0	2 835,0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»
			Средства бюджета Московской области	0	3 003,0	81,0	87,0	2 835,0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.	<u>Основное мероприятие 06</u> Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения»	2020-2024	Итого	0	1 720,0	1 720,0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения
			Средства бюджета Московской области	0	1 720,0	1 720,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	<u>Мероприятие</u> Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2020-2024	Итого	0	1 720,0	1 720,0	0	0	0	0	Администрация Городского округа Подольск	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения
			Средства бюджета Московской области	0	1 720,0	1 720,0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
ИТОГО		2020-2024	Итого	10 027,4	38 187,72754	13 194,72754	11 106,0	13 887,0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	4 723,0	1 801,0	87,0	2 835,0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10 027,4	33 464,72754	11 393,72754	11 019,0	11 052,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск.

14. Паспорт подпрограммы 6 «Развитие туризма в Московской области»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	ИТОГО
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	400,0	430,0	0	0	830,0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	400,0	430,0	0	0	830,0
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

* Объемы и источники финансирования по всем годам Подпрограммы будут уточняться.

14.2 Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Развитие туризма в Московской области»												
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1 Развитие рынка туристических услуг, развитие внутреннего и выездного туризма	2020-2024	Итого	400,00	830,0	0	400,0	430,0	0	0	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Увеличение туристского потока, повышение конкурентно- способности туристского рынка Городского округа Подольск, развитие рынка туристских услуг
			Средства бюджета Городского округа Подольск	400,00	830,0	0	400,0	430,0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1 Организация и проведение ежегодных профильных конкурсов, фестивалей для организаций туристской индустрии	2020-2024	Итого	400,00	830,0	0	400,0	430,0	0	0	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Развитие внутреннего и выездного туризма на территории Городского округа Подольск. Продвижение туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры Городского округа Подольск .
			Средства бюджета Городского округа Подольск	400,00	830,0	0	400,0	430,0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере туризма	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере туризма
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
ИТОГО:		2020-2024	Итого	400,00	830,0	0	400,0	430,0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	400,0	830,0	0	400,0	430,0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.07.2020 № 750-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»,
утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 №1544-П

В соответствии с п.п. 4.1.4, 4.1.5 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1544-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
к постановлению Администрации	Приложение
	Городского округа Подольск от 09.07.2020 № 750-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
« РАЗВИТИЕ ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации – Лукьяненко В.О.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	1. увеличение доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой; 2. улучшение качества обеспечения тепловой энергией; 3. создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами, 4. обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории Городского округа Подольск.					
Перечень подпрограмм	1. «Чистая вода» 2. «Системы водоотведения» 3. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» 4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» 8. «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	ВСЕГО	2020	2021	2022	2023	2024
Средства федерального бюджета	850923,5	783515,50	67408,00	0	0	0
Средства бюджета Московской области	285537,16	261803,83	23101,33	632,0	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	184 449,78177	76 238,07177	55 290,81	52 920,90	0	0
Внебюджетные источники	15800,0	8300,0	7500,0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	1336710,44 177	1129857,40177	153300,14	53552,9	0	0

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ,
ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА,
ИНЕРЦИОННЫЙ ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса является одним из условий жизнеобеспечения Городского округа Подольск. Стратегией социально-экономического развития Городского округа Подольск определено создание условий для повышения уровня и качества жизни населения.

Система централизованного водоснабжения Городского округа Подольск представляет собой комплекс взаимосвязанных технических сооружений и состоит из водозаборных узлов, на которых функционируют водозаборные скважины, насосные станции водопровода; станции водоподготовки; водопроводные сети. Сложившийся недостаточно эффективный уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует комплексного решения существующих проблем.

Деятельность организаций водопроводно-канализационного хозяйства на современном этапе характеризуется как недостаточно эффективная: уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует повышения, природные ресурсы используются нерационально, загрязняется окружающая среда. Сложившееся состояние сектора водоснабжения и очистки сточных вод требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы «Системы водоотведения».

В муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» вновь вводимые здания и сооружения, а также существующие объекты оборудуются приборами учета энергетических ресурсов, индивидуальными тепловыми пунктами. Ведется работа по замене устаревших приборов учета на приборы с улучшенными параметрами и характеристиками. Продолжается работа по установке приборов учёта в учреждениях социальной сферы.

Эффективное, рациональное и бережливое использование всех видов энергии и энергоресурсов предопределяет устойчивое экономическое развитие муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе Городского округа Подольск является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов в условиях непрерывного роста цен на эти ресурсы позволяет добиться существенной экономии как самих энергетических ресурсов, так и финансовых средств. Основным способом решения поставленных в Программе задач является стимулирование энергосбережения путем предложения участникам отношений в сфере энергопотребления экономически выгодных для них правил поведения, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов.

В целях обеспечения растущих потребностей населения и хозяйствующих субъектов Городского округа Подольск в инженерных ресурсах необходимо решить следующие вопросы местного значения:

- обеспечение условий для надежного и бесперебойного функционирования действующих инженерных сетей;
- формирование условий для дальнейшего развития систем инженерной инфраструктуры;
- внедрение энергоэффективных технологий.

Основные цели муниципальной программы:

- 1.увеличение доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой;
2. улучшение качества обеспечения тепловой энергией;
3. создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами;
4. обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории Городского округа Подольск.

Достижение целей муниципальной программы обеспечивается поставленными в подпрограммах мероприятиями, а именно:

1. улучшение качества питьевой воды;
2. обеспечение повышения качества, надежности функционирования оборудования и сетей водоснабжения и водоотведения;
3. приведение в надлежащее техническое состояние сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
4. создание механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
5. повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере путем ежегодного снижения объема потребляемых энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями не менее чем на три процента;
6. повышение энергетической эффективности в жилищном фонде путем соблюдения требований федерального законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации учёта и экономии потребляемых коммунальных ресурсов;
7. повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры путем выявления и анализа проблем коммунальной инфраструктуры, организации учета производимых и передаваемых коммунальных ресурсов, повышения экономии энергоресурсов.

ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА С УЧЕТОМ РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ,
ОЦЕНКУ ПРЕИМУЩЕСТВ И РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫБОРЕ РАЗЛИЧНЫХ ВАРИАНТОВ
РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Реализацию новой стратегии развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства планируется осуществить программно-целевым методом в рамках муниципальной программы. Реализация программных мероприятий обеспечит минимализацию усугубления существующих проблем и позволит к концу 2024 года:

- улучшить качество коммунальных услуг, предоставляемых потребителям;
- снизить число технологических сбоев в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- повысить инвестиционную привлекательность путем разработки и утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие:

- операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программой, в том числе отдельных ее исполнителей

неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении,

— риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников, данный риск возникает из-за значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы угрожают риски, связанные с изменением внешней среды, а именно: риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Такой риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния основных фондов организаций коммунального комплекса, а также потребовать концентрации средств бюджетов всех уровней на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ И КРАТКОЕ ИХ ОПИСАНИЕ

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» годы включает в себя пять подпрограмм.

1. «Чистая вода» В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели увеличения доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.
2. «Системы водоотведения» - В рамках подпрограммы будут реконструированы объекты очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск, очистные сооружения канализации, канализационные коллекторы как за счет средств бюджета Московской

области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

3. «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами», в рамках подпрограммы планирует-ся реконструировать объекты коммунальной инфраструктуры муниципальной и частной форм собственности, что позволит снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах коммунальной инфра-структуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» - подпрограмма должна обеспечить снижение по-требления энергетических ресурсов в среднем на 1-3 % в год за счет установки приборов учёта и внедрения в жилищно-ком-мунальном хозяйстве новых высокоэффективных технологий, механизмов, оборудования для повышения надёжности систем инженерного обеспечения.

8. «Обеспечивающая подпрограмма»

При формировании подпрограмм заложены принципы максимального охвата всех деятельности исполнителей и повыше-ния эффективности бюджетных расходов. Подпрограммы являются взаимонезависимыми от выполнения мероприятий другой подпрограммы.

ОБОБЩЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБОСНОВАНИЕМ НЕОБХОДИМОСТИ
ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВЛИЯНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ,
ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОБРАЩЕНИЯХ ГУБЕРНАТОРА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

Программа состоит из шести подпрограмм, каждая из которых предусматривает перечень основных мероприятий, направ-ленных на обеспечение комфортных условий проживания и повышение качества и условий жизни населения на территории Городского округа Подольск.

В рамках подпрограммы 1 запланирована реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплу-атацию объектов водоснабжения (ВЗУ, ВНС, станций водоочистки) на территории Г.о. Подольск». В результате реализации указанного мероприятия созданы или приведены в надлежащее состояние объекты водоснабжения за счет средств бюджетов Городского округа Подольск, внебюджетных средств, средств бюджета Московской области и проведен мониторинг аварийно-сти в сетях водоснабжения и водоотведения.

Подпрограмма 2 предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуа-тацию объектов очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск». В рамках данного мероприятия будут созданы или приве-дены в надлежащее состояние объекты сточных вод на территории Г.о. Подольск.

Основное мероприятие 2 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт канализационных коллекторов (КНС) на территории Г.о. Подольск». В рамках указанного мероприятия планируется обеспечить надежную работу канализационных коллекторов и канализационных станций в Городском округе Подольск.

Основное мероприятие 3. «Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод в целях сохранения и предот-вращения загрязнения реки Волги на территории Г.о. Подольск». В рамках мероприятия планируется реконструкция городских очистных сооружений хозяйственно-бытовых стоков по адресу: г. Подольск, Домодедовское шоссе, д.25Б. Блок сооружений биологической очистки (корректировка), строительство канализационного напорного коллектора 2Д=315 мм и реконструкция канализационной насосной станции с последующим закрытием очистных мкр-на Климовск по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, вблизи д. Сергеевка

Подпрограмма 3 направлена на реализацию следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуата-цию объектов коммунальной инфраструктуры на территории Г.о. Подольск». Данное мероприятие включает проведение работ по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети водоснабжения, водоотве-дения и теплоснабжения и т.п.).

Основное мероприятие 2 «Создание экономических условий для повышения работы организаций жилищно-коммуналь-ного хозяйства» Данное мероприятие направлено на организацию обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств, по погашению задолженности.

Подпрограмма 4 направлена на реализацию следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений». В рамках указанно-го мероприятия планируется: установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управле-ния отоплением; замена светильников внутреннего освещения на светодиодные; установка, замена, поверка приборов учета энергетических ресурсов на объектах сферы образования, культуры, физической культуры и спорта.

Основное мероприятие 2 «Организация учета энергетических ресурсов в жилищном фонде». В рамках указанного ме-роприятия планируется осуществить установку, замену, поверку приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах.

Основное мероприятие 3 «Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов». В рамках указанного мероприятия планируется организация работы УК по подаче заявлений в ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Мо-сковской области» для присвоения многоквартирным домам класса энергоэффективности.

Необходимость реализации основных мероприятий обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, а также программными поручениями Губернатора Московской области «Наше Подмосковье. Идеология лидерства», «Наше Подмосковье. Новая реальность - Новые возможности».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
«Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

N п/п	Планируемые ре-зультаты реализации муниципальной программы	Тип показате-ля	Едини-ца изме-рения	Базовое значе-ние на начало реали-зации про-граммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприя-тия в перечне мероприя-тий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	11	12
Муниципальная подпрограмма 1 «Чистая вода»										
1	Увеличение доли насе-ления, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснаб-жения	Отраслевой приоритет-ный	%	-	99	-	-	-	-	02
2	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	Обращение Губернатора Московской области	Ед.	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 02. Строительство, рекон-струкция, капитальный ре-монт, приобретение, мон-таж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муницип-альных образований Московской области
Муниципальная подпрограмма 2 «Системы водоотведения»										
3	Увеличение доли сточных вод, очищен-ных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Отраслевой приоритет-ный	%	-	75	80	-			01
4	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточ-ных вод суммарной производительностью.	Отраслевой приоритет-ный	ед./ тыс. куб. м	-	-	1	-			Основное мероприятие 01 - Строительство, рекон-струкция (модернизация) , капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муницип-альных образований Московской области
5	Количество постро-енных, реконструиро-ванных, отремонтиро-ванных коллекторов (участков) канализа-ционных насосных станций	Обращение Губернатора Московской области	Ед.	0	1	-	-			Основное мероприятие 02. Строительство (рекон-струкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на тер-ритории муниципальных образований Московской области
6	Приорит мощностей очистных сооружений, обеспечивающих со-кращение отвеждения	Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204	Куб. км/ год	-	-	163	-			Основное мероприятие G6 Федеральный проект «Оздоровление Волги» в рамках реализации национального проекта «Экология» *
Муниципальная подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»										
7	Количество созданных и восстановленных объектов коммуналь-ной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети)	Обращение Губернатора Московской области	Ед.	-	0	0				Основное мероприятие 02 - Строительство, рекон-струкция, капитальный ре-монт, приобретение, мон-таж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на тер-ритории муниципальных образований Московской области
8	Доля актуальных схем теплоснабжения, во-доснабжения и водо-отведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	Отраслевой приоритет-ный	%		100	100	100	100	100	№5

Муниципальная подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»										
9	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А,В,С,Д)	Отраслевой приоритетный показатель	%	26	28	30	32	34	36	№1
10	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Отраслевой приоритетный показатель	%	52,57	100	100	100	100	100	№1
11	Бережливый учет- Оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета	Отраслевой приоритетный показатель	%	76,47	81,2	85,9	90,7	95,6	100	№2
12	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энерго-эффективности	Отраслевой приоритетный показатель	%	28,08	32,30	36,50	40,10	44,50	48,30	№ 3

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

Муниципальная подпрограмма 1 «Чистая вода»				
№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Увеличение доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения	Определяется как отношение численности населения, обеспеченного доброкачественной и условно доброкачественной питьевой водой, к общей численности населения.	%	Источник данных – стат. Форма № 18 «Сведения о санитарном состоянии субъекта Российской Федерации».
2.	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоподготовки	Определяется на основании данных о количестве ВЗУ, ВНС, станций очистки питьевой воды, построенных, приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Ед	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Муниципальная подпрограмма 2 «Системы водоотведения»				
№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Определяется как частное от деления объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в том числе нормативно очищенных, на объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения .	%	Источник данных – стат. форма №1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)».
2.	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	Определяется как частное от деления объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в том числе нормативно очищенных, на объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Ед./тыс. куб.м.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
3.	Количество построенных, отремонтированных коллекторов (участков) канализационных насосных станций	Определяется как частное от деления объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в том числе нормативно очищенных, на объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Ед.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
4	Снижение объема отводимых в реку Волгу загрязненных сточных вод	Определяется как разница годового объема всех сточных вод, пропущенных через очистные сооружения и канализации и годового объема нормативно очищенных сточных вод, пропущенных через очистные сооружения канализации.	Куб.км/год	Источник данных – стат. форма №1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)»; стат. Форма №2 (водхоз) «Сведения об использовании воды»

Муниципальная подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качества коммунальными услугами»				
№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети)	Определяется на основании данных о количестве котельных и участков сетей (тепловых, водопроводных и канализационных) построенных, реконструированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Единиц	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
2	Доля актуальных схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры	$D = \frac{A_{\text{АСТС}} + A_{\text{ВСиВО}} + A_{\text{ПКР}}}{3} \cdot 100\%$ где, Д- доля актуализированных документов в общем количестве документов стратегического развития инженерной инфраструктуры в Городском округе Подольск, подлежащих обязательному утверждению, процентов; АСТС- актуализированная в установленный срок схема теплоснабжения; ВСиВО – актуализированная схема водоснабжения и водоотведения; АПКР –Актуализированная программа комплексного развития инженерной инфраструктуры	процент	Государственная автоматизированная система «Управления»

Муниципальная подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»				
№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D)	$D = \frac{M}{K} \times 100\%$, где Д - доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D); М - Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности с определенным классом энергетической эффективности (А, В, С, D); К - количество зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, расположенных на территории муниципалитета.	%	Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области
2.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	$D = \frac{M}{K} \times 100\%$, где Д - доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов М – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов; К - количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципалитета.	%	1) Система автоматического сбора данных в целях управления энергосбережением на объектах Московской области; 2) Государственная автоматизированная система «Управления».
3.	Бережливый учет - оснащенность многоквартирных домов общедомовыми приборами учета	$D = \frac{M}{K} \times 100\%$, где Д - доля многоквартирных домов, оснащенных общедомовыми приборами учета потребляемых энергетических ресурсов М – количество многоквартирных домов, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов; К - количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципалитета.	%	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».

4.	Доля многоквартирных домов с присвоенными классами энергоэффективности.	$D = \frac{M}{K} \times 100\%$, где Д - доля многоквартирных домов, с присвоенными классами энергоэффективности. М – количество многоквартирных домов с определенным классом энергетической эффективности на территории муниципального образования К - количество многоквартирных домов, расположенных на территории муниципалитета.	%	Автоматизированная информационная система автоматизации инспекционной деятельности Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области».
----	---	--	---	--

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Первый заместитель Главы Администрации Лукьяненко В.О.

Первый заместитель Главы Администрации Лукьяненко В.О. организывает работу, направленную на:

– координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программ;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск:

- разрабатывает муниципальную программу;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ, утвержденном постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта 7.2 Порядка.
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальные заказчики подпрограмм – Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 1,2.); Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 3, 4,8)

- разрабатывает подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и внесению в них изменений;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственными за выполнение мероприятия.
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Ответственные за выполнение мероприятий: МКУ «Градостроительное Управление» (Подпрограммы 1,2,3), Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Подпрограмма 4); Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству (Подпрограмма 5)

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формируют в подсистеме ГАСУ МО и направляют в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

- оперативный отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых показателей;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.
- оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:
 - наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
 - перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск ежегодно формируют в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой и оперативный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
 - общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.
- таблицу, в которой указываются данные:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по мероприятиям, не завершенным в утвержденные сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и оперативный отчеты о реализации муниципальной программы представляются по формам утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.02.2018 №95-п «Об утверждении форм отчетов о реализации муниципальных программ Городского округа Подольск».

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 «Чистая вода»

Муниципальный заказчик под-программы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	3 770,00	0	0	0	0	3770,0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	3 770,00	0	0	0	0	3770,0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика реализации муниципальной подпрограммы 1

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели увеличения доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующего основного мероприятия: строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения (ВЗУ, ВНС, станций водоочистки) на территории Г.о. Подольск. Реализация указанного основного мероприятия позволит обеспечить гарантированную подачу питьевой воды и очистку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подключить новых потребителей к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, повысить эффективность и надежность работы систем и объектов водоснабжения, водоотведения, создать условия для притока частного капитала в отрасль.

Система централизованного водоснабжения Городского округа Подольск представляет собой комплекс взаимосвязанных технических сооружений и состоит водозаборных узлов, на которых функционируют водозаборные скважины, насосные станции водопровода; станции водоподготовки; водопроводные сети.

Сложившийся недостаточно эффективный уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы 1 «Чистая вода».

В результате реализации указанных мероприятий будут созданы или реконструированы водозаборные узлы, станции очистки питьевой воды, как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 1
«Чистая вода»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15
1.	Основное мероприятие 02. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024 годы	Итого	0	3 770,00	3 770,0	0	0			МКУ «Градостроительное управление	
			Средства федерального бюджета	0		0	0	0				
			Средства бюджета Московской области	0		0	0	0				
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3 770,00	3 770,00	0	0				
			Внебюджетные источники			0	0	0	0			
1.1	Мероприятие 1. Строительство и реконструкция объектов водоснабжения.	2020-2024 годы	Итого	0	3 770,00	3 770,00					МКУ «Градостроительное управление»	Пуск в работу объектов водоснабжения
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3 770,00	3 770,00						
			Внебюджетные источники									

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2
«Системы водоотведения»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	1 056 293,03	90 785,19	0	0	0	1 147 078,22
	Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ	Средства федерального бюджета	783 515,50	67 408,00	0	0	0	850 923,50
	Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области	Средства бюджета Московской области *	261 171,83	22 469,33	0	0	0	283 641,16
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	11 605,70	907,86	0	0	0	12 513,56
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

Характеристика реализации муниципальной Подпрограммы 2

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели увеличения доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий:

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт канализационных коллекторов (КНС) на территории Г.о. Подольск.

Деятельность организаций водопроводно-канализационного хозяйства на современном этапе характеризуется как недостаточно эффективная: уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует повышения, природные ресурсы используются нерационально, загрязняется окружающая среда. Сложившееся состояние сектора водоснабжения и очистки сточных вод требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы «Системы водоотведения».

В результате реализации указанных мероприятий будут созданы или реконструированы объекты очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск, очистные сооружения канализации, канализационные коллекторы как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2
«Системы водоотведения»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01 Строительство, реконструкция (модернизация), капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024	Итого	0	0	0	*	*	*	*	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	*	*	*	*		
			Внебюджетные источники									
1.1	Мероприятие 1 - Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод	2020-2024 годы	Итого	0	0	0	*	*	*	*	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод в эксплуатацию 1 (количество) объектов, в том числе: 2021 год - 1.ед.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	*	*	*	*		
			Внебюджетные источники									
2.	Основное мероприятие 02. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационных коллекторов (участков) и канализационных насосных станций на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024 годы	Итого	0	1 053,30	1 053,30	*	*	*	*	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1 053,30	1 053,30	*	*	*	*		
			Внебюджетные источники									
2.1	Мероприятие 1. Строительство (реконструкция) канализационных коллекторов, канализационных насосных станций	20202024	Итого	0	1 053,30	1 053,30	*	*	*	*	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод в эксплуатацию 1 (количество) объектов, в том числе: 2021 год - 1.ед.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1 053,30	1 053,30	*	*	*	*		
			Внебюджетные источники									
3.	Основное мероприятие G6 - Федеральный проект «Оздоровление Волги» в рамках реализации национального проекта «Экология» *	20202021	Итого	330 265,32	1 146 024,92	1 055 239,73	90 785,19				МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета	245 222,00	850 923,50	783 515,50	67 408,00					
			Средства бюджета Московской области	81 740,67	283 641,16	261 171,83	22 469,33					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 302,65	11 460,26	10 552,40	907,86					
			Внебюджетные источники	0	0	0	0					
3.1	Мероприятие 1. Сокращение доли загрязненных сточных вод	20202021	Итого	330 265,32	1 146 024,92	1 055 239,73	90 785,19				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод ... (количество) объектов: в 2020 году – 1 ед., 2021 году – 1 ед.
			Средства федерального бюджета	245 222,00	850 923,50	783 515,50	67 408,00					
			Средства бюджета Московской области	81 740,67	283 641,16	261 171,83	22 469,33					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 302,65	11 460,26	10 552,40	907,86					
			Внебюджетные источники	0	0	0	0					

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 3
«Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
		Всего: в том числе:	5345,17177	4567,05	5375,0	*	*	15287,22
		Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0
	Министерство строительного комплекса Московской области	Средства бюджета Московской области *	0	0	0	0	0	0
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск*	5345,17177	4567,05	5375,0	*	*	15287,22
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

Характеристика реализации муниципальной Подпрограммы 3

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры (в системах водоснабжения и водоотведения/теплоснабжения). Достижение поставленной цели будет способствовать улучшению качества коммунальных услуг, предоставляемых населению Городского округа Подольск, снижению износа объектов и систем коммунальной инфраструктуры, повышению надежности и энергоэффективности их работы, а также повышению инвестиционной привлекательности отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующего основного мероприятия: строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории Г. о. Подольск.

Реализация указанного основного мероприятия позволит привести объекты коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, сократить потери в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям, снизить число аварий, обеспечить бесперебойную и качественную работу объектов водо-, теплоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, и, таким образом, создать необходимые условия для повышения качества предоставления населению коммунальных услуг.

В результате реализации указанного мероприятия будут созданы или реконструированы объекты коммунальной инфраструктуры муниципальной и частной форм собственности, что позволит снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах коммунальной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

** объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта	Годы строительства/реконструкции объектов	Мощность/прирост мощности (кв.метр, погонный метр, место, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	16	17
1	Строительство, артезианских водозаборных скважин в пойме реки Моча в Подольском муниципальном районе (в том числе плата за выкуп земельных участков у собственника)	2020-2024			98,5	Итого	0	*	*	*	*	*		
					0	Средства федерального бюджета								
					0	Средства бюджета Московской области								
					98,5	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Строительство водопровода от п. Быково до д. Быковка Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2020-год			0	Итого	2370,00	2370,0	*	*	*	*		
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	2370,00	2370,0	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3	Строительство сетей водопровода для здания СП «Молодежный» МУ ДТМ по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая, д.8.	2020 год			1023,70	Итого	1400,00	1400,00	*	*	*	*		
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
					1023,70	Средства бюджета Городского округа Подольск	1400,00	1400,00	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
4	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Булатово, д.Мотовилово, п.МИС, д.Гривно), в том числе ПИР	2020 – 2024 годы			0	Итого	0	*	*	*	*	*		
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
5	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Слащево, д.Кузьмино, д.Меньшово, д.Лучинское), в том числе ПИР	2020-2024 годы			0	Итого	0	*	*	*	*	*		
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
6	Строительство системы водоснабжения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Сертякино, д.Луковня, д.Бяконтово, д.Большое Брянцево), в том числе ПИР	2020-2024 годы			0	Итого	0	*	*	*	*	*		
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:					Итого	3770,00	3770,00	*	*	*	*		
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	3770,00	3770,00	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1.1 «Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод» подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта	Годы строительства/реконструкции объектов	Мощность/прирост мощности (кв.метр, погонный метр, место, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	16	17
1	Строительство очистных сооружений системы ливневой канализации, выпуск в реку Моча на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2013-2021 годы			0	Итого	0	16,00	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Средства федерального бюджета	0	0	0					
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0				
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	16,0	*	*	*	*		
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Строительство очистных сооружений системы ливневой канализации, выпуск в реку Пахра на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2013-2021 годы	56,5 куб.м/час		0	Итого	0	*	*	*	*	*		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:				0	Итого	0	0	*	*	*	*		Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета	0	0						
						Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	16,0	*	*	*	*		
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 2.1 «Строительство (реконструкция) канализационных коллекторов, канализационных насосных станций» подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта	Годы строительства/реконструкции объектов	Мощность/прирост мощности (кв. метр, погонный метр, место, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	16	17
1	Строительство магистрального коллектора системы ливневой канализации с выпуском в реку Пахра на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2013-2021 годы	D = 1200 мм		0	Итого	0	*	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Средства федерального бюджета								
					0	Средства бюджета Московской области								
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
					0	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Строительство ливневой канализации по ул. Театральная (ПИР)	2020- год			0	Итого	1037,30	1037,30	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	1037,30	1037,30	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Булатово, д.Мотовилово, п.МИС, д.Гривно) , в том числе ПИР	2020-2024 годы				Итого	0	*	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
4	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Сертякино, д.Луковня, д.Бяконтово, д.Большое Брянцево), в том числе ПИР	2020-2024 годы				Итого	0	*	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
5	Строительство системы водоотведения к земельным участкам, выделенным многодетным семьям (д.Слащево, д.Кутьино, д.Меньшово, д.Лучинское), в том числе ПИР	2020-2024 годы				Итого	0	*	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
	Всего по мероприятию:					Итого	1037,30	1037,30	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
						Средства бюджета Городского округа Подольск	1037,30	1037,30	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 3.1 «Сокращение доли загрязненных сточных вод» подпрограммы 2 «Системы водоотведения» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта	Годы строительства/реконструкции объектов	Мощность/прирост мощности (кв.метр, погонный метр, место, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2020г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	11	12	13	14	15	16	17
1	Реконструкция городских очистных сооружений хозяйственно-бытовых стоков по адресу: г. Подольск, Домодедовское шоссе, д.25Б. Блок сооружений биологической очистки (корректировка)	2019-2021 г.г.	150 000 м3/сутки	1 100 886,20	330 265,32	Итого	770 620,88	679 835,69	90 785,19					Министерство строительства и ЖКХ Российской Федерации Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					245 222,00	Средства федерального бюджета	572 186,00	504 778,00	67 408,00					
					81 740,67	Средства бюджета Московской области	190 728,66	168 259,33	22 469,33					
					3 302,65	Средства бюджета Городского округа Подольск	7 706,22	6798,36	907,86					
					0	Внебюджетные источники	0	0	0					
2	Канализационный напорный коллектор 2Д=315 мм и реконструкция канализационной насосной станции с последующим закрытием очистных мкр-на Климовск по адресу: Московская область, Г.о. Подольск, вблизи д. Сергеевка	2020	13000 м3/сутки, L=5582м D=315 мм	375 404,04	0	Итого	375 404,04	375 404,04	0					Министерство строительства и ЖКХ Российской Федерации Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					0	Средства федерального бюджета	278 737,50	278 737,50	0					
					0	Средства бюджета Московской области	92 912,50	92 912,50	0					
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	3 754,04	3 754,04	0					
					0	Внебюджетные источники	0	0	0					
	Всего по мероприятию:				330 265,32	Итого	1 146 024,92	1 055 239,73	90 785,19					Министерство строительства и ЖКХ Российской Федерации Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области Комитет по строительству и архитектуре Администрации Г. о. Подольск
					245 222,00	Средства федерального бюджета	850 923,50	783 515,50	67 408,00					
					8 1740,67	Средства бюджета Московской области	283 641,16	261 171,83	22 469,33					
					3 302,65	Средства бюджета Городского округа Подольск	11 460,26	10 552,40	907,86					
						Внебюджетные источники	0	0	0					

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1.1 «Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры» подпрограммы 3 «Создание условий для обеспечения качественными коммунальными услугами» муниципальной программы «Развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»														
№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта	Годы строительства/реконструкции объектов	Мощность/прирост мощности (кв.метр, погонный метр, место, койко-мест и т.д.)	Предельная стоимость объекта, (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2018 г., (тыс.руб.)	Источники финансирования	Финансирование, (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств бюджета
							Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Реконструкция газовой котельной в поселке МИС, Лаговского сельского поселения Подольского района, Московской области (в том числе корректировка ПИР)	2020 год			0	Итого	0	*	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
					0	Внебюджетные источники								
2.	Реконструкция станции катодной защиты газопровода, попадающей в зону строительства спортивного комплекса «Ирида», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, с.п. Лаговское, п. МИС, д.3 (в том числе ПИР)	2019-2020 год		0	0	Итого	0	*	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
					0	Внебюджетные источники								
3.	Вынос катодной защиты газопровода с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР и строительство)	2019-2020 год			49,55	Итого	345,17177	345,17177	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
					49,55	Средства бюджета Городского округа Подольск	345,17177	345,17177	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники	0							
4.	Реконструкция теплотрассы с проведением защитных мероприятий в границах земельного участка, выделенного под строительство объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР, СМР)	2020 год				Итого	0	*	*	*	*	*		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета								
						Средства бюджета Московской области								
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0	*	*	*	*	*		
						Внебюджетные источники								
	Всего по мероприятию:				0	Итого	345,17177	345,17177	*	*	*	*		
						Средства федерального бюджета	0	0						
						Средства бюджета Московской области	0	0						
					0	Средства бюджета Городского округа Подольск	345,17177	345,17177	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Внебюджетные источники								

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»									
Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы :			Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск						
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)						
Источники финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации и главный распорядитель бюджетных средств, в том числе по годам	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2020*	2021*	2022*	2023*	2024*	Итого:	
			17680	12941	2890	0	0	33511	
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	
		Средства бюджета Городского округа Подольск	9380	5441	2890	0	0	17711	
		Внебюджетные источники	8300	7500	0	0	0	15800	

*- размеры финансирования Подпрограммы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»												
Мероприятия подпрограммы		Сроки исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15
				2019		2020	2021	2022	2023	2024		
1	Основное мероприятие 1. Повышение энергетической эффективности муниципальных учреждений Московской области	2020-2024	Итого:	1804	20311	10680	6741	2890	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	504	17711	9380	5441	2890	0	0		
			Внебюджетные источники	1300	2600	1300	1300	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1. Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Установка ИТП в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	1200	2400	1200	1200	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2 Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Установка терморегулирующих клапанов (терморегуляторов) на отопительных приборах в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 3 Промывка трубопроводов и стояков отопления	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Промывка трубопроводов и стояков отопления в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 4. Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1819	799	910	110	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	100	200	100	100	0	0	0		
1.5	Мероприятие 5 Установка автоматизированной системы регулирования освещением, датчиков движения и освещенности	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	30	10	10	10	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Установка автоматизированной системы регулирования освещением, датчиков движения и освещенности в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.6	Мероприятие 6 Повышение теплозащиты наружных стен, утепление кровли и чердачных помещений	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Повышение теплозащиты наружных стен, утепление кровли и чердачных помещений в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.7	Мероприятие 7 Установка насосного оборудования и электроустановок с частотнорегулируемым приводом	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Установка насосного оборудования и электроустановок с частотнорегулируемым приводом в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.8	Мероприятие 8 Модернизация трубопроводов и арматуры системы ГВС	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	167	157	5	5	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Модернизация трубопроводов и арматуры системы ГВС в учреждениях бюджетной сферы
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1.9	Мероприятие 9. Установка азраторов с регуляторами расхода воды	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Установка азраторов с регуляторами расхода воды в учреждениях бюджетной сферы
1.10	Мероприятие 10. Установка, замена, поверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	15695	8414	4516	2765	0	0	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту, Комитет по делам молодёжи	Установка, замена, поверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах бюджетной сферы
2.	Основное мероприятие 2. Организация учета энергоресурсов в жилищном фонде	2020-2024	Итого:	7500	13200	7000	6200	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	7500	13200	7000	6200	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 1. Установ-ка, замена, поверка общедомовых приборов учёта энергетических ресурсов в многоквартирных домах	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, ресурсоснабжающие предприятия, муниципальные унитарные предприятия Городского округа Подольск	Возмещение затрат за муниципальную долю по установке ОДПУ
		2020-2024	Внебюджетные источники	7500	13200	7000	6200	0	0	0		Уменьшение расходов на оплату коммунальных услуг, предоставляемых населению.
3.	Основное мероприятие 3 Повышение энергетической эффективности многоквартирных домов	2020-2024	Итого:	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
3.1	Мероприятие 1.Организация работы УК по подаче заявлений в ГУ МО «Государственная жилищная инспекция Московской области»	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству, управляющие организации Городского округа Подольск	Присвоение классов энергоэффективности многоквартирным домам расположенным на территории Городского округа Подольск
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого:		Средства бюджета Городского округа Подольск	504	17711	9380	5441	2890	0	0		
			Внебюджетные источники	8800	15800	8300	7500	0	0	0		
	Всего			9304	33511	17680	12941	2890	0	0		

Паспорт муниципальной подпрограммы 8
«Обеспечивающая подпрограмма»

Заказчик подпрограммы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	46769,2	45006,9	45287,9	*	*
		Средства федерального бюджета	0	0	*	*	*
		Средства бюджета Московской области	632,0	632,0	632,0	*	*
		Средства бюджета Городского округа Подольск Московской области	46137,2	44374,90	44655,9	*	*
		Внебюджетные средства	0	0	*	*	*

*- финансирование мероприятий подпрограммы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Перечень мероприятий муниципальной подпрограммы 8
«Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предстоящему году начала реализации Муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	9	10	11	12	13	14	15
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020- 2024	Итого:	54552,7	137064,0	46769,2	45006,9	45287,9			Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*	*		
			Средства бюджета Московской области	798,5	1896,0	632,0	632,0	632,0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск Московской области	53754,2	135168,0	46137,2	44374,90	44655,9	*	*		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	*	*	*		
1.1	Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	2020-2024	Итого:	0	1896,0	632,0	632,0	632,0	*	*	Администрация Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эффективное исполнение полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	1896,0	632,0	632,0	632,0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск Московской области	0	0	0	0	0	*	*		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	*	*		
1.2	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2020- 2024	Итого:	0	86538,0	29566,00	28420,5	28551,50	*	*	МКУ «Окружное хозяйство»	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эффективное исполнение полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск Московской области	35607,0	86538,0	29566,00	28420,5	28551,50	*	*		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	*	*	*		
1.3	Обеспечение деятельности муниципальных органов - учреждения в сфере жилищно-коммунального хозяйства	2020- 2024	Итого:	0	48630,0	16571,2	15954,4	16104,4	*	*	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эффективное исполнение полномочий учредителя
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск Московской области	35607,0	48630,0	16571,2	15954,4	16104,4	*	*		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	*	*	*		

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.07.2020 № 751-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление
Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2020 № 182-П
«О создании межведомственной Комиссии по разработке и реализации мероприятий,
направленных на повышение реальных доходов граждан,
снижение уровня бедности в Городском округе Подольск»

В соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.05.2020 № 150-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 28.02.2020 № 182-П «О создании межведомственной Комиссии по разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение реальных доходов граждан, снижение уровня бедности в Городском округе Подольск» (далее – постановление), где приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
- Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2020.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 09.07.2020 № 751-П

СОСТАВ
межведомственной Комиссии по разработке и реализации мероприятий, направленных на повышение
реальных доходов граждан, снижение уровня бедности в Городском округе Подольск
(далее - Комиссия)

Председатель Комиссии: Ропот Татьяна Юрьевна	- заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике
Заместитель председателя Комиссии: Бекетова Лариса Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Секретарь Комиссии: Чернец Марина Вячеславовна	- главный специалист отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Члены Комиссии: Афони́на Галина Григорьевна	- заместитель начальника Климовского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Бутусова Светлана Борисовна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Мартынов Алексей Евгеньевич	- заместитель начальника Управления по инвестиционной деятельности, развитию производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск
Митрофанова Ольга Алексеевна	- начальник отдела дошкольного образования Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Крылова Елена Анатольевна Новоселова Ольга Викторовна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр экономического развития» - директор Государственного казенного учреждения Московской области Подольский

Позднякова Тамара Константиновна - центр занятости населения (по согласованию)
начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Чумаченко Евгения Геннадьевна - заместитель заведующего отделом социального обслуживания населения и по делам инвалидов Подольского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)

Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
13.07.2020 № 196-ПГ
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление Главы Городского округа Подольск от 15.04.2020 № 130-ПГ
«Об учреждении ежегодных премий имени Александра Яковлевича Шамарова
за успехи в развитии школьного олимпиадного движения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Внести изменение в постановление Главы Городского округа Подольск от 15.04.2020 № 130-ПГ «Об учреждении ежегодных премий имени Александра Яковлевича Шамарова за успехи в развитии школьного олимпиадного движения», где в преамбуле слова «победителей (призеров) областных олимпиад по общеобразовательным предметам» заменить словами «победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников».
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2020 № 770-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск
от 24.04.2017 № 526-П «О реализации выплаты денежной компенсации медицинским
работникам за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений»

В целях привлечения медицинских работников для работы в государственных медицинских организациях, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 14.11.2013 № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области», постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.05.2020 № 150-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 24.04.2017 № 526-П «О реализации выплаты денежной компенсации медицинским работникам за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений» (далее – постановление), где приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2020.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка Скобенникова А.Ю.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 15.07.2020 № 770-П

Состав Комиссии по отбору лиц из числа медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, претендующих на денежную компенсацию за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений, расположенных в границах Городского округа Подольск	
Председатель Комиссии: Скобенников Александр Юрьевич	- заместитель Главы Администрации по вопросам развития здравоохранения и потребительского рынка
Заместитель председателя Комиссии: Бекетова Лариса Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Секретарь Комиссии: Позднякова Тамара Константиновна	- начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Члены Комиссии: Бутусова Светлана Борисовна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Самойлова Галина Владимировна	- специалист по кадрам ГБУЗ МО «Подольская городская клиническая больница» (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2020 № 771-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об особенностях порядка осуществления приёмки и оплаты выполненных работ
по муниципальным контрактам по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом
и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок, на которых отдельным
категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки в Городском округе Подольск

В связи с принятием Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в соответствии с постановлением Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Московской области», на основании распоряжения Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области от 06.04.2020 № 264-Р «Об особенностях порядка осуществления приёмки и оплаты выполненных работ по государственным контрактам о регулярных перевозках пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам в Московской области», а также в целях своевременной приёмки и оплаты выполненных работ по муниципальным контрактам по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по маршрутам регулярных перевозок, на которых отдельным категориям граждан предоставляются меры социальной поддержки, Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Произвести оплату выполненных работ по муниципальным контрактам от 24.12.2018 № 154 и от 26.12.2018 № 161 за I – II кварталы 2020 г. (далее муниципальные контракты) исходя из фактически выполненного объёма работ, не превышающего объёма работ, подлежащих выполнению в соответствии с условиями муниципальных контрактов.
В случае выявления приемочной комиссией при приёмке работ невыполнения перевозчиком объёма работ, предусмотренного условиями муниципальных контрактов, в период с 6 апреля по 14 июня 2020 г., произвести оплату выполненных работ по этапу без вычета соответствующего размера штрафа.
2. Споры и претензии сторон муниципальных контрактов, связанные с выплатами в период с 6 апреля по 14 июня 2020 г., при недостижении взаимного согласия, разрешаются в Арбитражном суде Московской области.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенюка А.С.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2020 № 772-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых
МУК «Дом культуры «Металлург»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Металлург» (далее – МУК «Дом культуры «Металлург») Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить с 01.09.2020 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «Дом культуры «Металлург» (прилагается).
2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2019 № 900-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУК «Дом культуры «Металлург» признать утратившим силу с 01.09.2020.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 15.07.2020 № 772-П

Прейскурант платных услуг,
оказываемых МУК «Дом культуры «Металлург»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			минималь- ный	максималь- ный
1.	Показ кинофильмов:			
1.1	для взрослых	1 билет	50,00	350,00
1.2	для детей	1 билет	20,00	100,00
2.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий:			
2.1	для взрослых	1 мероприятие	12 000,00	500 000,00
		1 билет	100,00	5 000,00
2.2	для детей	1 мероприятие	3 600,00	400 000,00
		1 билет	50,00	500,00
3.	Разработка сценариев	1 сценарий	1 000,00	30 000,00
4.	Постановочная работа по заявкам организаций, предприя- тий и отдельных граждан	1 мероприятие	1 000,00	30 000,00
5.	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов и детских праздников, выпускных вечеров, корпоративных мероприятий	1 мероприятие	5 000,00	400 000,00
6.	Организация выступления оркестров, ансамблей, само- деятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	3 600,00	50 000,00
7.	Прокат сценических костюмов, декораций, сценического оборудования, звукового и светового оборудования, музы- кальных инструментов	1 предмет/ 1сутки	100,00	500 000,00
8.	Организация и проведение мастер-классов:	1 мероприятие	500,00	5 000,00
8.1.	для детей	1 академический час/ 1 человек	150,00	3 000,00
8.2.	для взрослых	1 академический час/ 1 человек	300,00	5 000,00
8.3.	Для коллектива (не менее 15 человек)	1 академический час	10 000,00	200 000,00
9.	Техническое обеспечение мероприятий с использованием светового и звукового оборудования	в сутки /1 комплект	100,00	250,00
		1 мероприятие	1 000,00	100 000,00
10.	Организация и проведение творческих конкурсов, меропри- ятий для здорового образа жизни, шахматных турниров в кабинете декоративно-прикладного творчества, хореографи- ческих классах, фойе и спортивном зале	1 день 1 час	3 000,00 500,00	5 000,00 10 000,00
		1 мероприятие	1 200,00	100 000,00
11.	Продажа программ	1 программа	10,00	200,00
12.	Организация и проведение дискотеки	1 билет	100,00	250,00
13.	Продажа полиграфической, сувенирной продукции и изде- лий самодельного творчества	1 изделие	20,00	1700,00

Проведение занятий в танцевальных кружках, студиях			
14.	Проведение занятий в кружке народного танца «Рассвет» (дети 6-13 лет, дополнительная группа)	12 занятий в месяц по 60 мин./1 чел	1 700,00
15.	Проведение занятий в кружке народного танца «Рассвет» (дети 3-5 лет, подготовительная группа)	8 занятий в месяц по 45 мин./1 чел.	1 500,00
16.	Проведение занятий в кружке народного танца «Созвездие» (дети 6-13 лет, дополнительная группа)	12 занятий в месяц по 60 мин./1 чел	1 700,00
17.	Проведение занятий в кружке по хореографии «Звездочки» (дети 3-4 года, подготовительная группа)	8 занятий в месяц по 45 мин./1 чел.	1 500,00
18.	Проведение занятий в хореографическом кружке «Театр танца «Симфония полёта» (дети 7-12 лет, дополнительная группа)	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 700,00
19.	Проведение занятий в хореографическом кружке «Театр танца «Симфония полёта» (дети 4-6 лет, подготовительная группа)	8 занятий в месяц по 45 мин./1 чел.	1 500,00
20.	Проведение занятий в хореографическом кружке «Театр танца «Симфония полёта» (дети 13-18 лет, основная группа)	12 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 900,00
21.	Проведение занятий в кружке современного танца «Ювен- та» (дети 6-9 лет, дополнительная группа)	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 700,00
22.	Проведение занятий в кружке современного танца «Ювен- та» (дети 3-5 лет, подготовительная группа)	8 занятий в месяц по 30 мин./1 чел.	1 500,00
23.	Проведение занятий в кружке современного танца «Ювен- та» (дети 10-18 лет, основная группа)	8 занятий в месяц по 90 мин./1 чел.	1 900,00
24.	Проведение занятий в кружке спортивно-бальных танцев	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 700,00
25.	Проведение занятий в кружке эстрадно-спортивного танца «Шанс» (дети 4-7 лет, подготовительная группа)	8 занятий в месяц по 45 мин./1 чел.	1 500,00
26.	Проведение занятий в кружке эстрадно-спортивного танца «Шанс» (дети 8-12 лет, дополнительная группа)	12 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 700,00
27.	Проведение занятий в хореографическом кружке «Рассвет plus» (возраст от 30 лет.)	8 занятий в месяц по 90 мин./1 чел.	2 100,00
28.	Проведение занятий в хореографическом кружке «Вдохно- вание» (возраст от 30 лет)	12 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 900,00
29.	Проведение занятий в хореографическом кружке «Созвез- дие НИГМА» (возраст от 30 лет)	12 занятий в месяц по 60 мин./1 чел	1 900,00
30.	Проведение занятий в кружке восточного танца «Ламис»	8 занятий в месяц по 90 мин./1 чел.	1 700,00

Проведение занятий в кружках декоративно-прикладного искусства, творчества, рукоделия			
31.	Проведение занятий в кружке декоративно-прикладного творчества «Палитра/Радуга» (дети 6-18 лет)	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 600,00
32.	Проведение занятий в кружке декоративно-прикладного творчества «Развивайка» (дети 3-6 лет)	8 занятий в месяц по 30 мин./1 чел.	1 600,00

Проведение занятий в музыкальных кружках			
33.	Проведение занятий в детском вокальном кружке русской песни «Смородина» (возраст от 5 лет)	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 900,00
		индивидуальное занятие для детей от 5 до 15 лет 1 занятие/60 мин	600,00
		индивидуальное занятие для детей от 16+ 1 занятие/60 мин	900,00
34.	Проведение занятий в кружке эстрадного-джазового вокала «ХИТ» (возраст от 5 лет)	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 700,00
		индивидуальное занятие для детей от 5 до 15 лет 1 занятие/60 мин	600,00
		индивидуальное занятие для взрослых, возраст от 16 + 1 занятие /60 мин.	900,00

Проведение занятий в спортивных кружках, секциях			
35.	Проведение занятий в кружке комплексного развития детей «Киндер-фитнес» (дети 3-4 года)	8 занятий в месяц по 30 мин./1 чел.	1 500,00
36.	Проведение занятий в кружке «Шейпинг»	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 300,00
37.	Проведение занятий в кружке «Йога»	12 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 800,00
38.	Проведение занятий в фитнес кружке «Зумба»	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	2 100,00
		разовое занятие 1 занятие/60 мин.	300,00
39.	Проведение занятий в кружке по шахматам «Ладья»	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 700,00
		разовое занятие 1 занятие/60 мин.	300,00

Проведение занятий в театральных кружках			
--	--	--	--

40.	Проведение занятий в театральном кружке	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	1 400,00
Проведение занятий в кружках иностранного языка			
41.	Проведение занятий в кружке английского языка (дети от 4 до 18 лет)	8 занятий в месяц по 60 мин./1 чел.	2 600,00
		индивидуальное занятие 1 занятие/ 60 мин.	700,00
Проведение занятий в подростковых клубах			
42.	Проведение занятий в кружке «Подростковый клуб «Башня» (дети от 10-15 лет)	4 занятия в месяц по 120 мин./1 чел.	2 500,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2020 № 780-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Управление имуществом и муниципальными финансами», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1546-П, изложив её в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 15.07.2020 № 780-П

Паспорт муниципальной программы Городского округа Подольск
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по экономике и финансам А.Н. Карпов					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления в Городском округе Подольск					
Перечень подпрограмм	1.Развитие имущественного комплекса 3.Совершенствование муниципальной службы Московской области 4.Управление муниципальными финансами 5.Обеспечивающая подпрограмма					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства бюджета Московской области	15 290,0	15 290,0	-	-	-	-
Средства федерального бюджета					-	-
Средства бюджета Городского округа Подольск	2870981,99854	1 009 355,87854	916283,62000	945342,50000	-	-
Внебюджетные средства						
Всего, в том числе по годам:	2886271,99854	1024645,87854	916283,62000	945342,50000	-	

1. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

Городской округ Подольск является крупным промышленным, научным и культурным центром Подмосковья, обладает мощным ресурсным потенциалом и входит в число лидеров среди муниципальных образований Московской области. Эффективность власти - одна из наиболее важных интегральных характеристик власти, показывающая степень выполнения ею своих задач и функций. Практически это означает гарантированное проведение в жизнь компетентных властных распоряжений с наименьшими затратами и издержками в максимально короткие сроки.

Эффективность власти в стране определяется тем, насколько эффективна власть на первичном, низовом уровне – в муниципальном образовании. Население судит о работе всей государственной машины по тому, как работает муниципальная власть. Местное самоуправление в силу своей социальной природы и объективных закономерностей децентрализации управления призвано решать сложнейшие проблемы. Перечень этих проблем – вопросов местного значения – раскрыт в статьях Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Сегодня в Городском округе Подольск приоритетным направлением является совершенствование системы муниципального управления, повышение эффективности управления имуществом, находящимся в собственности Городского округа Подольск (далее - муниципальное имущество).

Перед Администрацией Городского округа Подольск стоят неотложные задачи по эффективности использования бюджетных средств, обеспечения сбалансированности и обоснованности планов и Стратегии развития Городского округа Подольск с учетом потребностей и предпочтений жителей, а также открытости органов муниципальной власти и их подотчетности населению Городского округа Подольск.

Эти задачи невозможно решить без модернизации системы муниципального управления Городским округом Подольск и развития его кадрового потенциала, кардинального улучшения системы предоставления муниципальных услуг на основе новых экономических механизмов и управленческих технологий.

Не смотря на достижение положительных результатов по совершенствованию муниципального управления, актуальным остается ряд не решенных основных проблем:

- в сфере имущественных отношений;
- по определению (уточнению) категорий земель и видов разрешенного использования земельных участков;
- по выявлению нарушений целевого использования земельных участков сельскохозяйственного назначения и земельных участков, предоставленных под жилищное строительство, и направления информации в налоговые органы для применения повышенных ставок налога;
- необходимо проведение на регулярной основе анализа и оценки результатов использования в качестве активов Городского округа Подольск имущественных объектов, а также бюджетных затрат, связанных с муниципальной собственностью;
- в сфере управления муниципальными финансами:
- наличие просроченной кредиторской задолженности;
- необходимость в реализации масштабных инфраструктурных проектов и социальных программ требует качественного увеличения собственных доходов бюджета Городского округа Подольск;
- для обеспечения сбалансированности и социальной направленности бюджета Городского округа Подольск необходимы меры по сохранению высокой степени долговой устойчивости, экономически обоснованной заемной политики Городского округа Подольск.

В значительной мере на эффективность муниципального управления влияет уровень профессиональной подготовки, повышения квалификации и профессиональных навыков в сфере управления муниципальных служащих Городского округа Подольск. Муниципальная программа «Управление имуществом и муниципальными финансами» (далее – Программа) направлена на решение актуальных и требующих в период с 2020 по 2024 год включительно решения проблем и задач в сфере муниципального управления. Комплексный подход к их решению в рамках муниципальной программы заключается в совершенствовании системы местного самоуправления Городского округа Подольск по приоритетным направлениям:

- обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса Городского округа Подольск в качестве актива для решения целей и реализации проектов развития на территории Городского округа Подольск;
- повышение качества управления муниципальными финансами Городского округа Подольск;
- совершенствование системы муниципальной службы, обеспечение высокого уровня профессиональной подготовки и практических управленческих навыков муниципальных служащих, эффективности и результативности деятельности органов муниципальной власти Городского округа Подольск по решению поставленных целей во взаимодействии с гражданами и организациями.

На необходимость решения выявленных проблем в формате муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы управления имуществом и финансами Городского округа Подольск.

При инерционном сценарии развития сферы управления имущества и финансами к 2024 году в Городском округе Подольск, должно быть оформлено в установленном порядке.

При этом должны быть определены земельные участки, потенциально интересные для предоставления инвестору. Кроме того, администрируемые доходы, получаемые от договоров аренды земельных участков, в том числе от продажи права на заключение договоров аренды таких участков, а также от приватизации имущества, должны поступать в доход бюджета Городского округа Подольск в полном объеме.

5. Планируемые результаты реализации муниципальной программы
«Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Планируемые результаты реализации подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы 2020 год	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1.	Подпрограмма I. «Развитие имущественного комплекса»									
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	Рейтинг-50	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 03.
1.2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	Рейтинг-50	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 02.
1.3.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	Приоритетный (показатель госпрограммы)	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 03.
1.4.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей	Приоритетный целевой показатель	%	0	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 02.

Описание цели муниципальной программы

Цель муниципальной программы – повышение эффективности муниципального управления в Городском округе Подольск. Для достижения цели муниципальной программы планируется решение проблем социально-экономического развития Городского округа Подольск посредством реализации подпрограмм.

В результате реализации подпрограмм достигаются следующие конечные результаты:

- совершенствование системы управления муниципальным имуществом и финансами Городского округа Подольск;
- достижение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Подольск;
- развитие и повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;
- развитие институтов общественного участия в процессе формирования и согласования принимаемых решений на муниципальном уровне.

Достижение цели муниципальной программы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимосвязанных по целям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам. Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы.

2. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблемы

На необходимость решения выявленных проблем в рамках муниципальной программы указывают результаты инерционного прогноза развития сферы муниципального управления Городского округа Подольск. Такой прогноз описывает процесс так, как он развивается сейчас и, предполагается, что будет развиваться дальше, если не произойдет существенного изменения факторов и среды развития процесса.

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере местного самоуправления к 2024 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария.

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере местного самоуправления, в целом в сфере местного самоуправления происходят процессы, которые представляют собой вызовы для Городского округа Подольск и требуют принятия соответствующих мер. Среди этих вызовов:

- развитие муниципального управления, адаптированного к системам и методам современного менеджмента, ориентированном на обеспечение результативности и эффективности Городского округа Подольск независимо от сферы деятельности и на удовлетворение растущих требований потребителей к качеству товаров и услуг;
- создание полноценной муниципальной финансовой системы, обеспечивающей реализацию социальных проектов и модернизацию экономики;
- предотвращение избыточного вмешательства со стороны Администрации Городского округа Подольск, регулирования и контроля для создания благоприятных условий для привлечения инвестиций и развития экономической деятельности в Городском округе Подольск;
- повышение эффективности управления муниципальным имуществом, включая последовательное сокращение использования института хозяйственного ведения;
- сокращение объема муниципального имущества, повышения эффективности использования объектов государственного имущества;
- преодоление отставания муниципальных органов и бюджетной сферы от сфер экономической деятельности в вопросах мотивации деятельности персонала, повышение квалификации в области применения управленческих технологий и оплаты труда по результатам деятельности.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления Городского округа Подольск с учетом влияния вызовов в сфере местного самоуправления основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 год муниципальной программы, которая включает подпрограммы, нацеленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления.

Программно-целевой сценарий развития сферы местного самоуправления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых Администрацией Городского округа Подольск, по совершенствованию системы муниципального управления Городского округа Подольск и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий в период с 2020 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Городскому округу Подольск выйти на целевые параметры развития в сфере муниципального управления.

Применение программно-целевого метода позволит:

- определить приоритетность мероприятий, очередность и сроки их реализации исходя из социальной и экономической целесообразности, а также с учетом возможности финансирования из бюджетов различного уровня;
- увязать имеющиеся и планируемые финансовые ресурсы с разрабатываемыми комплексами мероприятий по направлениям муниципальной программы;
- обеспечить интеграцию мероприятий, носящих различный характер (научно-исследовательский, организационно-хозяйственный), в общий процесс достижения целей муниципальной программы;
- создать условия для оперативного и результативного управления рисками.

Применение программно-целевого метода планирования и исполнения бюджета Городского округа Подольск позволит обеспечить:

- комплексность решения проблем и достижение цели;
- определение приоритетности мероприятий, исходя из их социальной и экономической целесообразности;
- концентрацию ресурсов на выбранных направлениях;
- эффективность использования бюджетных средств.

Вместе с тем, использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

- не достижение целевых значений показателей результативности муниципальной программы к 2024 году;
- невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;
- снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета округа либо не полное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;
- методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению федеральных и региональных законодательных и нормативных правовых актов в сфере местного самоуправления;
- организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников.

В целях обеспечения управления рисками Администрация Городского округа Подольск организует мониторинг реализации подпрограмм в составе муниципальной программы в соответствии с муниципальной программой и на основе результатов мониторинга вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке параметров муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках оперативного взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, куратора муниципальной программы и заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов городского округа Подольск, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры в составе подпрограмм, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от не реализации отдельных мероприятий при снижении/увеличении объемов финансирования в пределах 5% относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Реализация программных мероприятий в период с 2020 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность Городскому округу Подольск выйти на целевые параметры развития в сфере муниципального управления.

3. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 4 подпрограмм.

Перечень подпрограмм муниципальной программы:

1. Развитие имущественного комплекса (далее – подпрограмма 1).
2. Совершенствование муниципальной службы Московской области (далее – подпрограмма 3).
3. Управление муниципальными финансами (далее – подпрограмма 4).
4. Обеспечивающая подпрограмма (далее – подпрограмма 5).

Подпрограмма 1 направлена на обеспечение эффективного использования муниципального имущественного комплекса Городского округа Подольск в качестве актива для решения задач и реализации проектов развития на территории Городского округа Подольск.

Подпрограмма 3 направлена на совершенствование муниципальной службы Городского округа Подольск.

Подпрограмма 4 направлена на обеспечение сбалансированности и устойчивости бюджета Городского округа Подольск, повышение эффективности бюджетных расходов Городского округа Подольск, совершенствование системы управления муниципальным долгом Городского округа Подольск.

Подпрограмма 5 направлена на обеспечение деятельности и развития инфраструктуры органов Администрации Городского округа Подольск.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Основные мероприятия муниципальной программы представляют собой совокупность мероприятий, входящих в состав подпрограмм. Подпрограммы и включенные в них основные мероприятия представляют в совокупности комплекс взаимосвязанных мер, направленных на решение наиболее важных текущих и перспективных целей в сфере управления имуществом и финансами Городского округа Подольск.

Подпрограммой 1 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- управление муниципальным имуществом и выполнение кадастровых работ;
 - создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений;
 - обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений.
- Подпрограммой 3 предусматривается реализация следующего основного мероприятия:
- организация профессионального развития муниципальных служащих Городского округа Подольск.
- Подпрограммой 4 предусматривается реализация следующих основных мероприятий:
- проведение мероприятий в сфере формирования доходов бюджета Городского округа Подольск;
 - управление муниципальным долгом.
- Подпрограммой 5 предусматривается реализация следующего основного мероприятия:
- создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления.

1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 02.
1.6.	Проверка использования земель	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07
1.7.	Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС	Рейтинг-50	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07
1.8.	Исключение незаконных решений по земле	Рейтинг-50	Шт.	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 07
1.9.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	Рейтинг-50	%	40	40	40	40	40	40	Основное мероприятие 07
1.10.	Прирост земельного налога	Приоритетный целевой показатель	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07
1.11.	Доля объектов недвижимости, у которых адреса приведены структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты	Приоритетный целевой показатель	%	0	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 07
1.12.	Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких договоров	Приоритетный (региональный) показатель	%	0	20	20	20	20	20	Основное мероприятие 07
1.13.	Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	Показатель муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 3, Основное мероприятие 7
1.14.	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате	Показатель муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 3, Основное мероприятие 7
3.Совершенствование муниципальной службы Московской области										
3.1.	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области	отраслевой	%	0	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 01
3.2.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих	отраслевой	%	20	20	20	20	20	20	Основное мероприятие 01
4.Управление муниципальными финансами										
4.1.	Снижение задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области к налоговым доходам консолидированного бюджета Московской области по Городскому округу Подольск	Программный	процент	12,9	≤12,7	≤12,5	≤12,3	≤12,1	≤11,9	Основное мероприятие 01
4.2.	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году	Программный	процент	4,5	6,4	2,7	6,0	6,0	6,0	Основное мероприятие 01
4.3.	Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск к объему расходов бюджета Городского округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) на уровне, не превышающем 5 процентов	Программный	процент	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	≤5	Основное мероприятие 06

6. Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы «Управление имуществом и муниципальными финансами»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных
1	2	3	4	6
1.				
1.1.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: $C3 = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ C3 - % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением C3. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: $\text{Пир} = (\text{Пир}1 * K1 + \text{Пир}2 * K2 + \text{Пир}3) / \text{Зод} * 100, \text{ где}$ Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. K1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. K2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = (Знг - Зод) / Знг * 100, \text{ где}$ Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Период предоставления отчетности -ежемесячно	Система ГАС «Управление»
1.2.	Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю	%	Основной целью показателя является максимальное снижение задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю, а также 100% принятие мер для снижения задолженности. При расчете необходимо указывать консолидированное значение по муниципальному образованию в отношении задолженности, образовавшейся по арендной плате за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и муниципальное имущество. Оценка проведения муниципальным образованием Московской области мероприятий по снижению задолженности рассчитывается по формуле: $C3 = \text{Пир} + Д, \text{ где}$ C3 - % исполнения показателя «Эффективность работы по взысканию задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и землю». Первое место присваивается муниципальному образованию с наибольшим значением C3. Пир - % принятых мер, который рассчитывается по формуле: $\text{Пир} = (\text{Пир}1 * K1 + \text{Пир}2 * K2 + \text{Пир}3) / \text{Зод} * 100, \text{ где}$ Пир1 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - направлена досудебная претензия. K1 – понижающий коэффициент 0,1. Пир2 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - подано исковое заявление о взыскании задолженности; - исковое заявление о взыскании задолженности находится на рассмотрении в суде. K2 – понижающий коэффициент 0,5. Пир3 – сумма задолженности, в отношении которой по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате, приняты следующие меры по взысканию: - судебное решение (определение об утверждении мирового соглашения) вступило в законную силу; - исполнительный лист направлен в Федеральную службу судебных приставов; - ведется исполнительное производство; - исполнительное производство окончено ввиду невозможности взыскания; - рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве). Сведения о принятых мерах по взысканию задолженности необходимо указывать с учетом оплаты по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Так, если должник оплатил часть задолженности, то в принятых мерах отображается только неоплаченная часть. Если в отчетный период принято несколько из перечисленных мер по взысканию задолженности в отношении одного договора аренды, в принятых мерах сумма долга по такому договору учитывается только один раз. В мерах по взысканию задолженности не должны учитываться суммы исковых требований о досрочном внесении арендатором арендной платы согласно п. 5 ст. 614 ГК РФ, поскольку досрочное взыскание арендных платежей является предоплатой (будущим платежом) и оснований для включения органом местного самоуправления данной суммы в мероприятия по взысканию задолженности нет. Д - % роста/снижения задолженности, который рассчитывается по формуле: $Д = (Знг - Зод) / Знг * 100, \text{ где}$ Зод – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число месяца, предшествующего отчетной дате. Знг – общая сумма задолженности по состоянию на 01 число отчетного года. Период предоставления отчетности -ежемесячно	Система ГАС «Управление»
1.3.	Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; – доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; – плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = Дф / Дп * 100, \text{ где}$ Д - % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена». Дп – прогнозный объем поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области. Плановое значение – 100%. Период предоставления отчетности -ежемесячно	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области

1.4.	Поступления средств в бюджет от аренды и продажи муниципального имущества	%	Показатель «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей» отражает работу органов местного самоуправления, в части собираемости средств в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей. При расчете учитываются следующие источники доходов: – доходы, получаемые в виде арендной платы за муниципальное имущество и землю; – доходы от продажи муниципального имущества и земли; - плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Д = Дф/Дп * 100, \text{ где}$ Д - % исполнения показателя «Поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей». Дп – прогнозный объем поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей (согласно бюджету муниципального образования, утвержденному решением Совета депутатов муниципального образования на отчетный год). Дф – фактические поступления доходов в бюджет муниципального образования от распоряжения муниципальным имуществом и землей, по состоянию на последнее число отчетного периода. Статистические источники – данные органов местного самоуправления, внесенные в Подсистему «Ведомственная отчетность ЦИОГВ, ГО Московской области» Государственной автоматизированной информационной системы «Управление», Министерство экономики и финансов Московской области. Плановое значение – 100%. Период предоставления отчетности -ежемесячно	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области
1.5.	Предоставление земельных участков многодетным семьям	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, проводимую в рамках реализации Закона Московской области от 01.06.2011 № 73/2011-ОЗ «О бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям в Московской области» (далее – Закон). Органы местного самоуправления должны проводить системную работу по предоставлению земельных участков многодетным семьям, состоящим на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками. Основной целью показателя является 100% предоставление земель такой льготной категории граждан как многодетные семьи. Показатель рассчитывается по следующей формуле: $МС = Кпр/Кс * 100, \text{ где}$ МС – % исполнения показателя «Предоставление земельных участков многодетным семьям». Кпр – количество предоставленных земельных участков многодетным семьям, по состоянию на отчетную дату. Указывается количество земельных участков, предоставленных многодетным семьям за период с момента реализации Закона по отчетную дату. Под количеством предоставленных земельных участков следует понимать количество земельных участков, на которые в соответствии с действующим законодательством зарегистрировано право долевой собственности членов многодетной семьи. Кс – количество многодетных семей, состоящих на учете многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земель. Указывается количество многодетных семей, поставленных на учет многодетных семей, признанных нуждающимися в обеспечении земельными участками в соответствии с требованиями Закона с момента реализации Закона по отчетную дату. Плановое значение – 100% Период предоставления отчетности -ежемесячно	Система ГАС «Управление»
1.6.	Проверка использования земель	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления в части контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения, а также земель иных категорий с использованием автоматизированных систем. Основной задачей является 100% выполнение органом местного самоуправления плана по осмотрам и проверкам, сформированного при помощи выборки с применением автоматизированного риск-ориентированного подхода. Цель – максимальное вовлечение в оборот неиспользуемых земель. Исполнения показателя вычисляется, исходя из выполнения плана по: - осмотрам земель сельхозназначения и иных категорий; - проверкам земель сельхозназначения и иных категорий; - вовлечению в оборот неиспользуемых сельхозземель; - наложенным штрафам. Расчет показателя «проверка использования земель» осуществляется по следующей формуле: $Пз = СХ * 0,6 + ИК * 0,4, \text{ где}$ Пз – показатель «проверка использования земель» (%). СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. 0,6 и 0,4 – веса, присвоенные категориям земель из расчета приоритета по осуществлению мероприятий в отношении земель различных категорий. Расчет процентного исполнения показателя по проверкам сельхозземель (СХ) осуществляется по следующей формуле: $СХ = \left(\frac{СХосм \text{ (факт)}}{СХосм \text{ (план)}} * 0,3 + \frac{СХпр \text{ (факт)}}{СХпр \text{ (план)}} * 0,5 + \frac{В \text{ (факт)}}{В \text{ (план)}} * 0,1 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ СХ – процентное исполнение показателя по проверкам сельхозземель. СХосм – количество осмотров земельных участков сельхозназначения, включая арендованные земли. СХпр – количество участков сельхозназначения для проверок. В – вовлечение в оборот неиспользуемых сельхозземель. Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,1, 0,3 и 0,5 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Расчет процентного исполнения показателя по проверкам земель иных категорий (ИК) осуществляется по следующей формуле: $ИК = \left(\frac{ИКосм \text{ (факт)}}{ИКосм \text{ (план)}} * 0,3 + \frac{ИКпр \text{ (факт)}}{ИКпр \text{ (план)}} * 0,6 \right) * 100\% + Ш, \text{ где}$ ИК – процентное исполнение показателя по проверкам земель иных категорий. ИКосм – количество осмотров земельных участков иных категорий, включая арендованные земли. ИКпр – количество участков иных категорий для проверок. Ш – наложенные штрафы. Значение переменной равно 10% в случае, если штрафы наложены. Значение переменной равно нулю, если штрафы не наложены. 0,3 и 0,6 – веса, присвоенные значениям, исходя из значимости осуществления тех или иных мероприятий (значения весов могут изменяться в зависимости от приоритетности мероприятий). Для муниципальных образований, не имеющих земель сельскохозяйственного назначения, итоговый процент исполнения равен проценту исполнения по проверкам земель иных категорий. где Период предоставления отчетности - ежемесячно/ежедневно	Система ГАС «Управление»/ ЕГИС ОКНД
1.7.	Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг; к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМСУ	%	Показатель отражает эффективность работы органов местного самоуправления, по предоставлению государственных и муниципальных услуг в части соблюдения регламентных сроков предоставления государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений. Основной целью показателя является достижение к концу второго полугодия значения более 98%, исходя из данных информационной системы Модуль оказания услуг ЕИСОУ. При значении показателя 100% - коэффициент 1, при значении показателя от 98% до 99% - коэффициент – 0,5, при значении показателя ниже 98% - коэффициент 0. Рейтингование органов местного самоуправления осуществляется с учетом показателя «доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» и периода, в отношении которого, подводятся итоги проведенной органом местного самоуправления работы. Расчет показателя «Доля государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, по которым соблюдены регламентные сроки оказания услуг, к общему количеству государственных и муниципальных услуг в области земельных отношений, оказанных ОМС» осуществляется по следующей формуле: $П = \frac{КЗп}{ОКЗ} * 100, \text{ где}$ П – доля заявлений, предоставленных без нарушения срока; КЗп – количество заявлений, предоставленных без нарушения срока; ОКЗ – общее количество заявлений, предоставленных ОМС, нарастающим итогом за отчетный период. Плановое значение – 100% Период предоставления отчетности -ежеквартально	ЕИСОУ
1.8.	Исключение незаконных решений по земле	Шт.	Методика оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области в 2020 году по показателю «Исключение незаконных решений по земле» разработана с целью осуществления оценки качества работы органов местного самоуправления во исполнения закона Московской области от 05 ноября 2019 года № 222/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области земельных отношений» вступившего в силу 1 января 2020 года. Основной целью показателя является исключение незаконных решений и решений, подготовленных с нарушением установленной формы или порядка их подготовки (далее – инцидент). Инциденты делятся на три вида, которым присваиваются следующие веса: 0,2 в случае допущения нарушения при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство, а именно на согласование в Министерство направлен проект положительного решения, либо отказ в предоставлении услуги при отсутствии оснований для принятия таких решений, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги. 0,5 в случае подготовки и предоставления заявителю некачественно подготовленного решения, а именно: при направлении в Личный кабинет заявителя на Региональном портале государственных и муниципальных услуг Московской области (РПГУ) документа, имеющего орфографические или фактические ошибки, помарки и т.п., при отсутствии электронной цифровой подписи должностного лица у электронной формы решения или если электронная подпись принадлежит иному должностному лицу, не указанному надокументе; при отсутствии результата предоставления услуги, предусмотренного Административным регламентом в комплекте документов, получаемых заявителем на РПГУ; 1 - в случае принятия решения, не согласованного Министерством в рамках сводного заключения, а именно принятия положительного решения в случае отсутствия его согласования по причине несоответствия требованиям земельного законодательства, Административного регламента предоставления государственной услуги или принятие отрицательного решения, не согласованного Министерством по причине отсутствия оснований для отказа в предоставлении услуги, предусмотренных земельным законодательством, Административным регламентом предоставления государственной услуги или принятие решения, без направления на согласование в Министерство. Оценка проводится специалистами министерства имущественных отношений Московской области на соответствие решения земельному законодательству, регламентам предоставления услуг, а также не соответствие сводному заключению Минмособлимуущества. Расчет производится по количеству инцидентов в муниципальном образовании с учетом веса инцидента, по формуле: $И = (Ин+0,5*Ио+0,2*Ипр)/Р, \text{ где}$ И – итоговое значение инцидентов; Ин – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при предоставлении заявителю некачественно подготовленного решения; Ипр – количество инцидентов, допущенных органом местного самоуправления при подготовке проекта решения и направления его на согласование в Министерство; Р– численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1. Базовое (нормативное) значение рассчитывается по формуле: $И = Ипр/Р, \text{ где}$ И – итоговое значение инцидентов; Ипр – итоговое значение зОа равнозначный период за предыдущий год. Р - численность работников органа местного самоуправления, обеспечивающих исполнение отдельных государственных полномочий Московской области в области земельных отношений, рассчитанное по методике, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 28.01.2019 № 24/1. Плановое значение показателя – 0. Период предоставления отчетности -ежеквартально	ЕИСОУ
1.9.	Доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (индивидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек). Показатель рассчитывается по следующей формуле: $Д = Кп/(Кв - Ку) * 100\%, \text{ где}$ Д – доля объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет от выявленных земельных участков с объектами без прав, %; Кп – количество объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет, нарастающим итогом с начала года, шт. Источник: Минмособлимуущество. Сведения о количестве объектов недвижимого имущества, поставленных на кадастровый учет. Размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте на основании данных, полученных из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области. Период: ежемесячно нарастающим итогом. Кв – количество выявленных земельных участков, на которых расположены объекты без прав, включенных в реестр земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года. Источник: Минмособлимуущество. Сведения о выявленных земельных участках с объектами без прав размещаются Минмособлимуществомна официальном сайте в виде Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества по состоянию на начало текущего календарного года. Период: постоянно. Ку – количество земельных участков удаленных из Реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества, по следующим причинам: - выявленные объекты на этих земельных участках не являются капитальными; - на выявленные объекты на этих земельных участках установлены ранее возникшие права или эти объекты находятся в процессе оформления; - на земельном участке имеются ограничения, запрещающие капитальное строительство; - выявленные объекты являются объектами незавершенного строительства. Источник: Минмособлимуущество. Сведения об удаленных земельных участках размещаются Минмособлимуществом на официальном сайте в виде Актуального реестра земельных участков с неоформленными объектами недвижимого имущества. Период: постоянно. С целью оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения: 7% за 1 квартал; 17% за 2 квартал; 27% за 3 квартал; 40% за 4 квартал (год). Период предоставления отчетности - ежеквартально	Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр), ведомственные данные

1.10.	Прирост земельного налога		Основной целью показателя является максимальное поступление начисленного земельного налога в бюджет органа местного самоуправления. Расчет показателя осуществляется по следующей формуле: $Пзн = Фп/Гп * 100, \text{ где}$ Пзн – процент собираемости земельного налога. Гп – годовое плановое значение показателя, установленное органу местного самоуправления по земельному налогу. Фп – общая сумма денежных средств, поступивших в бюджет муниципального образования по земельному налогу за отчетный период (квартал, год). Показатель не устанавливается для муниципальных образований, на территории которых отсутствуют земли, признанные объектами налогообложения. Плановое значение показателя – 100. Единица измерения - %. Период – квартал. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Система ГАС «Управление», утвержденные бюджеты органов местного самоуправления Московской области
1.11.	Доля объектов недвижимости, у которых адреса приведены в структуре федеральной информационной адресной системе, внесены в федеральную информационную адресную систему и имеют географические координаты	%	Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на вовлечение в налоговый оборот объектов недвижимого имущества (земельных участков, индвидуальных, дачных и садовых домов, хозяйственных построек), из-за ошибок форматно логического контроля (ФЛК), при импорте сведений об объектах недвижимости из ЕГРН в базу ФНС, а также идентификация адресов по географическим координатам. Показатель рассчитывается по следующей формуле: $Адр = РИВ/(КС * А * КРК) * 100$ *Если (КС * А * КРК) больше РВИ, то $Адр = РИВ/РВИ * 100, \text{ где}$ Адр – Доля адресов, приведенных к структуре ФИАС, внесенных в ФИАС и имеющих географические координаты в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО. РВИ – Количество объектов недвижимости на начало года и квартальная актуализация, у которых адреса не соответствуют структуре ФИАС или отсутствуют ФИАС, не имеют географические координаты в слое РГИС. Источник: Минмособлимушество. Период: раз в квартал. Количество объектов недвижимости на начало года и квартальная актуализация в Системе ГАСУ и в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО. РИВ – Количество объектов недвижимости, адреса которых были внесены в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), имеют код ФИАС, географические координаты в слое РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО. Источник: Минмособлимушество. Период: раз в квартал. Количество объектов недвижимости, адреса которых были внесены в Федеральную информационную адресную систему (ФИАС), имеют код ФИАС, географические координаты в слое РГИС данные поступают из отчета ГАСУ и слоя РГИС «Присвоение адресов объектам МО БТИ» группа Единое адресное пространство МО. КС – количество сотрудников, занимающихся адресацией объектов и внесением адреса в ФИАС. Источник: ОМСУ. Сведения о количестве сотрудников. Занимающихся адресацией и внесением в ФИАС предоставляют ОМСУ в форме ГАСУ на начало года. Период: раз в квартал данные на начало года уточняются. А – среднее количество адресов, которые сотрудник может внести в ФИАС и в РГИС за рабочий день – 25 адресов. Источник: Минмособлимушество. Сведения сформированы статистически по данным ФИАС и РГИС. КРК – количество рабочих дней в отчетном квартале. С целью оценки эффективности органов местного самоуправления Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения: 100% за 1 квартал; 100% за 2 квартал; 100% за 3 квартал; 100% за 4 квартал (год). Период предоставления отчетности - ежемесячно	Система ГАС «Управление»
1.12.	Процент проведенных аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства от общего количества таких торгов	%	19 декабря 2018 года Губернатором Московской области утвержден паспорт регионального проекта «Улучшение условий ведения предпринимательской деятельности», в рамках которого предусматриваются мероприятия по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства. В соответствии с пунктом 5.11.2. проекта предусматривается внесение изменений в региональные и муниципальные программы по управлению имуществом в части раздела по имущественной поддержке, в том числе по формированию и дополнению перечней имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства. Показатель отражает работу органов местного самоуправления, направленную на оказание имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе на исполнение показателя вышеуказанного проекта в части увеличения количества объектов недвижимого имущества в перечнях имущества, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства. Показатель рассчитывается по формуле: $Па = Амсп/Аобщ * 100, \text{ где}$ Па – процент проведенных аукционов, % Аобщ – общее количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, проведенных в органе местного самоуправления, шт. Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде торгов в электронной форме органом местного самоуправления на право заключения договоров аренды земельных участков. Период: ежеквартально Амсп – количество аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков для субъектов малого и среднего предпринимательства. Источник: орган местного самоуправления, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов Московской области. Комитет по конкурентной политике Московской области. Сведения о количестве проведенных в отчетном периоде торгов в электронной форме, открытых по форме подачи заявок с ограничением по составу участников, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, органом местного самоуправления на право заключения договоров аренды земельных участков. Период: ежеквартально С целью эффективности работы городских округов Московской области по обеспечению достижения показателя установить следующие плановые значения: 5% за 1 квартал; 10% за 2 квартал; 15% за 3 квартал; 20% за 4 квартал (год). Период предоставления отчетности - ежеквартально	Система ГАС «Управление», ОМС, официальный сайт торгов РФ, официальный сайт торгов РФ, Комитет по конкурентной политике МО..
1.13.	Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	%	Показатель отражает долю количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок в отчетном году. Показатель рассчитывается по формуле: $Дз = \frac{Кпр}{Кобщ} * 100, \text{ где}$ Дз – доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок, процент; Кпр – число проведенных процедур закупок, единиц; Кобщ – общее количество запланированных процедур закупок, единиц. Единица измерения – процент. Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Система ГАС «Управление»
1.14.	Доля выплаченных объемов денежного содержания, прочих и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате	%	Показатель отражает долю выплаченных объемов денежного содержания и иных выплат, страховых взносов от запланированных к выплате в отчетном году. Показатель рассчитывается по формуле: $Ддс = \frac{Квып}{Кобщ} * 100, \text{ где}$ Ддс– доля фактически выплаченного денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, процент; Квып – сумма выплаченных объемов денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, тыс. руб.; Кобщ – сумма запланированных выплат денежного содержания и иных выплат, страховых взносов, тыс. руб. Единица измерения – процент. Источник информации: отчет Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Система ГАС «Управление»
3.1.	Отклонение от установленной предельной численности депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области		Значение показателя (К) рассчитывается по формуле: $К = 100 - \frac{Кчел}{Кпр.чис.} * 100, \text{ где:}$ Кчел - количество муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, учрежденных для решения вопросов местного значения по состоянию на конец отчетного периода; Кпр.чис. - установленная предельная численность депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Данные формы статистического наблюдения 1 – Т (ГМС) «Сведения о численности и оплате труда работников государственныхЕжеквартальных органов и органов местного самоуправления по категориям персонала»
3.2.	Доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, от общего числа муниципальных служащих		Значение показателя определяется из расчета периодичности повышения квалификации не менее чем 1 раз в пять лет, по данным отчетов о повышении квалификации $Дмс = \frac{Кмс}{Оч} * 100\%, \text{ где:}$ Дмс - доля муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом, от общего числа муниципальных служащих; Кмс - количество муниципальных служащих, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в соответствии с муниципальным заказом; Оч - общее число муниципальных служащих Период предоставления отчетности - ежеквартально	Данные о выполнении плана работы отдела кадров Управления делами Администрации Городского округа
4.1.	Снижение задолженности по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области к налоговым доходам консолидированного бюджета Московской области по Городскому округу Подольск	%	СЗ = ЗН / ПН x 100%, где: ЗН - задолженность по налоговым платежам в консолидированный бюджет Московской области с территории Городского округа Подольск в отчетном календарном году; ПН - поступления налоговых доходов в консолидированный бюджет Московской области с территории Городского округа Подольск в году, предшествующем отчетному финансовому году. Значение базового показателя - 12,9. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Статистические источники - отчеты о поступлениях и задолженности за отчетный календарный год и год, предшествующий отчетному календарному году
4.2.	Ежегодный прирост налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году к поступлениям в году, предшествующем отчетному финансовому году	%	Рнидо = Пнидо / Пниидп x 100% - 100%, где: Пнидо - поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в отчетном финансовом году; Пниидп - поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступления налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в году, предшествующем отчетному финансовому году. Значение базового показателя – 4,5. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Статистические источники - отчеты об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год и финансовый год, предшествующий отчетному финансовому году
4.3.	Обеспечение отношения объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск к объему расходов бюджета Городского округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) на уровне, не превышающем 5 процентов	%	Значение показателя определяется по формуле: $Ромд = \frac{ОМД}{(РБГО - РС)} * 100\%, \text{ где:}$ ОМД - объем расходов бюджета Городского округа Подольск на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск в отчетном финансовом году; РБГО - объем расходов бюджета Городского округа Подольск в отчетном финансовом году; РС - объем расходов Городского округа Подольск, осуществляемых за счет субвенций в отчетном финансовом году. Значение базового показателя - <=5. Период предоставления отчетности - ежеквартально	Статистические источники - отчет об исполнении бюджета Городского округа Подольск за отчетный финансовый год

7. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Взаимодействие ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы и/или заказчиком подпрограммы осуществляется на основании Порядка разработ ки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П (далее - Порядок).

Ответственными за выполнение мероприятий подпрограмм являются:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;

Администрация городского округа Подольск;

Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск;

МКУ «Центр бухгалтерского учета»;

МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»;

МКУ «Центр экономического развития»;

МКУ «Центр торгов»;

МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожной карты»;
- обеспечивает выполнение мероприятия и достижение планируемого значения целевого показателя;
- вводит в автоматизированную информационно-аналитическую систему «Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС «Управление» (далее - ГАСУ МО) отчетную информацию о выполнении мероприятия либо направляет ее ответственному за ввод информации в ГАСУ МО должностному лицу муниципального заказчика подпрограммы.

8. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

Ответственность за реализацию муниципальной программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы несут муниципальный заказчик программы и заказчики подпрограмм, а именно:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;

Управление делами Администрации Городского округа Подольск;

Администрация Городского округа Подольск.

Ответственный за выполнение мероприятия ежеквартально подготавливает отчетную информацию о ходе выполнения мероприятия (далее – отчетная информация), которая должна содержать:

- общий объем фактически выполненных работ (услуг) за отчетный период с разбивкой по источникам финансирования,
- фактически достигнутое значение целевого показателя, запланированного достичь по результатам выполнения мероприятия,
- пояснительную записку с анализом причин невыполнения/несвоевременного выполнения мероприятия. По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Отчетная информация готовится ответственным за выполнение мероприятия по форме оперативного (годового) отчета о реализации мероприятий муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск, и направляется муниципальному заказчику подпрограммы для включения в оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий подпрограммы.

Муниципальный заказчик Программы предоставляет в МКУ «Центр экономического развития»: оперативный отчет о реализации мероприятий - ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, годовой отчет о реализации муниципальной программы - ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным.

Паспорт подпрограммы 1 «Развитие имущественного комплекса»							
Муниципальный заказчик под-программы	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск						
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)			
				2020 год	2021 год	2022 год	Итого
				2023 год	2024 год		
	Комитет имущественных и земельных отношений	Всего: в том числе:	Средства бюджета Московской области	157 700,37278	89 685,05	102 650,5	350 035, 92278
				15 290	-	-	15 290
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Городского округа	142 410,37278	89 685,05	334745,92278
	Внебюджетные средства						

1.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Уровень развития имущественно-земельных отношений во многом определяет степень устойчивости экономики государства и возможность его стабильного развития в рыночных условиях.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», является важной стратегической целью проведения политики Городского округа Подольск в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития Городского округа Подольск.

Формирование сбалансированного бюджета Городского округа Подольск на очередной финансовый год делает значимой проблему повышения доходности бюджета Городского округа Подольск за счет повышения эффективности управления и распоряжения имущественным комплексом Городского округа Подольск.

Деятельность в сфере имущественно-земельных отношений направлена на использование земли как базового актива, обеспечивающего поступление средств в бюджет Городского округа Подольск, а также удовлетворяющего потребности граждан, организаций и муниципального образования в размещении объектов различного назначения - от жилых домов и административных зданий до улично-дорожной сети, скверов и парков. Для решения задачи по повышению эффективности управления и использования земельных участков, находящихся в собственности Городского округа Подольск, а также в иных случаях, установленных законодательством, ведется работа по инвентаризации земельных участков, расположенных на территории Городского округа Подольск, в рамках разграничения государственной собственности на землю в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

Согласно пункту 3 статьи 3.1 данного Закона к собственности городских округов относятся:

- земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности соответствующих муниципальных образований;
- земельные участки, предоставленные органам местного самоуправления соответствующих муниципальных образований, а также казенным предприятиям, муниципальным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным указанными органами местного самоуправления;
- иные, предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации земельные участки и предусмотренные федеральными законами и принятыми в соответствии с ними законами субъектов Российской Федерации земли.

В 2019 году в соответствии с Прогнозным планом приватизации имущества приватизировано 10 объектов муниципального имущества, общей площадью 1,36 тыс. кв. м. В бюджет Городского округа поступило более 31,3 млн. рублей.

Одной из задач является обеспечение государственной регистрации права собственности Городского округа Подольск на объекты недвижимого имущества. Перед Администрацией Городского округа Подольск стоит задача в обеспечении государственной регистрации права собственности Городского округа Подольск на все недвижимое имущество, находящееся в муниципальной собственности, включая имущество, полученное ранее в порядке разграничения прав на собственность, так и вновь приобретенное на различных основаниях, как муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Городского округа Подольск, так и Городским округом Подольск – как муниципальным образованием.

Мероприятия по государственной регистрации права собственности Городского округа Подольск на объекты недвижимого имущества осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Реализация указанной задачи позволит к концу 2024 года за счет средств бюджета Городского округа Подольск в полном объеме зарегистрировать право собственности Городского округа Подольск на объекты недвижимого имущества, закрепленные на праве оперативного управления за МУ Городского округа Подольск, а также составляющие казну Городского округа Подольск, и осуществить государственную регистрацию права хозяйственного ведения МУП Городского округа Подольск за счет средств предприятий.

Совершенствование системы управления и распоряжения собственностью Городского округа Подольск, внедрение на практике эффективных экономических механизмов в сфере имущественно-земельных отношений возможно при условии согласованного по времени и объемам выделения финансовых средств из бюджета Городского округа Подольск для реализации мероприятий подпрограммы.

По состоянию на 01.01.2020 в реестре муниципальной собственности содержатся сведения о 22 муниципальных унитарных предприятиях Городского округа Подольск (далее – МУП Городского округа Подольск), которые осуществляют свою деятельность в сфере оказания услуг ЖКХ - 15, транспорта - 1, торговли - 2, в области строительства - 2, культуры, прочие виды деятельности - 2, а также о 237 муниципальных учреждениях Городского округа Подольск (далее – МУ Городского округа Подольск), из которых: 135 учреждений образования, 36 учреждения культуры, 19 учреждений спорта, 10 учреждений молодежной политики, 37 – прочие учреждения.

В целях оптимизации управления муниципальным имуществом проводятся мероприятия по определению рыночной стоимости земельных участков, объектов недвижимости и иного имущества, находящегося в собственности Городского округа Подольск.

Переход на программно-целевой метод управления позволит:

- оптимизировать управление имуществом и земельными ресурсами, находящимися в собственности Городского округа Подольск;
- стимулировать дальнейшее развитие рынка земли в Городском округе Подольск;
- оптимизировать сеть МУП Городского округа Подольск и МУ Городского округа Подольск и состав имущества, закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, изъять излишнее или используемое не по целевому назначению и вовлечь его в хозяйственный оборот.

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие имущественного комплекса»												
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам,(тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Подпрограмма I. «Развитие имущественного комплекса»												
1.	Основное мероприятие 02. Управление имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и выполнение кадастровых работ	2020-2024 г.г.	Итого	22 602,79753	258 621,65178	116 299,80178	64 789, 35	77 532,5	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Московской области									
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Городского округа	22 602,79753	258 621,65178	116 299,80178	64 789, 35	77 532,5	0	0		
			Внебюджетные источники									
1.1.	Мероприятие 1. Расходы, связанные с владением, пользованием и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа	2020-2024 г.г.	Итого	4 134,44753	53 749, 63109	21 887,48109	14 858, 15	17 004,0	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Получение технической документации, регистрация права муниципальной собственности на объекты, получение отчетов о рыночной стоимости арендной платы за имущество в целях передачи его в аренду, а также рыночной стоимости имущества, в том числе земельных участков в целях его продажи (приватизации), охране объектов недвижимости, обеспечение электроснабжением и теплоснабжением объектов муниципальной имущества
			Средства бюджета Московской области									
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Городского округа	4 134,44753	53 749, 63109	21 887,48109	14 858, 15	17 004,0	0	0		
			Внебюджетные источники									
1.2.	Мероприятие 2. Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	2020-2024 г.г.	Итого	11 295,6738	197 253,52069	91 904,02069	47 553,0	57 796,5	0	0	Комитет По жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Оплата взносов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов
			Средства бюджета Московской области									
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Городского округа	11 295,6738	197 253,52069	91 904,02069	47 553,0	57 796,5	0	0		
			Внебюджетные источники									
1.3.	Мероприятие 3. Организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории	2020-2024 г.г.	Итого	510,65	7 618,5	2 508,30	2 378,20	2 732,00	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Выполнение кадастровых работ по земельным участкам в целях выставления их на торги; по земельным участкам под объектами муниципальной собственности; по земельным участкам в целях предоставления их многодетным семьям
			Средства бюджета Московской области									
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Городского округа	510,65	7 618,5	2 508,30	2 378,20	2 732,00	0	0		
			Внебюджетные источники									
2.	Основное мероприятие 03. Создание условий для реализации государственных полномочий в области земельных отношений *	2020-2024 г.г.	Итого	17 181	15 290	15 290	-	-	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Московской области	17 181	15 290	15 290	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Городского округа									
			Внебюджетные источники									
2.1.	Мероприятие 1. Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений *	2020-2024 г.г.	Итого	17 181	15 290	15 290	-	-	-	-	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Осуществление государственных полномочий Московской области в области земельных отношений
			Средства бюджета Московской области	17 181	15 290	15 290	-	-	-	-		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Городского округа									
			Внебюджетные источники									
3.	Основное мероприятие 07. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024 г.г.	Итого	24 932,0	76 124, 271	26 110, 571	24 895,7	25 118,0	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Московской области									
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Городского округа	24 932,0	76 124, 271	26 110, 571	24 895,7	25 118,0	0	0		
			Внебюджетные источники									
3.1.	Мероприятие 1. Обеспечение деятельности муниципальных органов в сфере земельно-имущественных отношений		Итого	24 932,0	76 124, 271	26 110, 571	24 895,7	25 118,0	0	0	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
			Средства бюджета Московской области									
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Городского округа	24 932,0	76 124, 271	26 110, 571	24 895,7	25 118,0	0	0		
			Внебюджетные источники									

* Объем финансирования подлежит уточнению после принятия закона о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год.

1.4	Мероприятие 4 Проведение работы с главными администраторами по представлению прогноза поступления доходов и аналитических материалов по исполнению бюджета	2020-2024	Итого	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск							Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доходного потенциала Городского округа Подольск и обеспечение ежегодного прироста налоговых и неналоговых доходов бюджета Городского округа Подольск (без учета поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений): в 2020 г. на 6,4%, в 2022 г. на 6,0%, в 2024 г. на 6,0%.
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
2	Основное мероприятие 06 «Управление муниципальным долгом»	2020-2024	Итого	176 192,0	481 464,57	165 918	162 818,57	152 728,0	-	-	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	176 192,0	481 464,57	165 918	162 818,57	152 728,0	-	-		
3.12.1	Мероприятие 1 «Обслуживание муниципального долга по бюджетным кредитам»	2020-2024	Итого	1 467,0	1 842,2	1 842,2	-	-	-	-	Администрация Городского округа Подольск	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального долга Городского округа Подольск к объему расходов бюджета Городского округа Подольск (за исключением расходов, которые осуществляются за счет субвенций) не превысит 5%.
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 467,0	1 842,2	1 842,2	-	-	-	-		
2.2	Мероприятие 2 «Обслуживание муниципального долга по коммерческим кредитам»	2020-2024	Итого	174 725,0	479 622,37	164 075,8	162 818,57	152 728,0	-	-	Администрация Городского округа Подольск	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	174 725,0	479 622,37	164 075,8	162 818,57	152 728,0	-	-		

Паспорт подпрограммы №5 «Обеспечивающая подпрограмма»									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Городского округа Подольск								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств Администрация Городского округа Подольск	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
			Всего, в том числе:	2 052 995,60576	700 327,60576	663 260,0	689 408,0	-	-
			Средства федерального бюджета	-			-	-	
			Средства бюджета Московской Области	-			-	-	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 052 995,60576	700 327,60576	663 260,0	689 408,0	-	-
		Внебюджетные источники	-	-	-	-	-		

4.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.

Обеспечивающая подпрограмма (далее – Подпрограмма) направлена на решение проблем, возникающих при реализации мероприятий материально-технического и функционального обеспечения деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск.

Комплексный подход к их решению в рамках данной Подпрограммы заключается в совершенствовании обеспечивающих мероприятий и повышения их эффективности, оптимизации организационного, нормативного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации городского округа Подольск.

Для реализации Подпрограммы 5 предусматривается реализация Основного мероприятия «Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления», которое включает в себя:

- расходы на обеспечение деятельности Администрации Городского округа Подольск;
- организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке;
- расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

Подпрограмма разработана в целях повышения эффективности организационного, нормативного и финансового обеспечения, развития и укрепления материально-технической базы Администрации Городского округа Подольск.

Перечень мероприятий подпрограммы № 5 «Обеспечивающая подпрограмма»												
№ п/п	Мероприятие Подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финан. мероприятия в году, предшеств в году начала реализации муницип. программы (тыс.руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объемы финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия Подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия Подпрограммы
						2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления		Средства бюджета городского округа		2 052 995,60576	700 327,60576	663 260,0	689 408,0	-	-	Администрация Городского округа Подольск	
1.1	Мероприятие 1 Функционирование высшего должностного лица		Средства бюджета городского округа		7278,00	2426,00	2426,00	2426,00	-	-	Администрация Городского округа Подольск	
1.2	Мероприятие 2 Расходы на обеспечение деятельности администрации		Средства бюджета городского округа		844 028,27335	291205,27335	275314,0	277509,0	-	-	Администрация Городского округа Подольск	
1.3	Мероприятие 3 Обеспечение деятельности финансового органа		Средства бюджета городского округа		144491,3	48944,3	47168,0	48379,0	-	-	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	
1.4	Мероприятие 4 Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке		Средства бюджета городского округа		1722,40	770,40	447,00	505,00	-	-	Администрация Городского округа Подольск	
1.5	Мероприятие 5 Взносы в общественные организации		Средства бюджета городского округа		3522,00	1164,00	1107,00	1251,00	-	-	Администрация Городского округа Подольск	
1.6	Мероприятие 6 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - централизованная бухгалтерия муниципального образования		Средства бюджета городского округа		230196,92017	77711,92017	75557,0	76928,0	-	-	МКУ «Центр бухгалтерского учета»	
1.7	Мероприятие 7 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений - обеспечение деятельности органов местного самоуправления		Средства бюджета городского округа		821756,71224	278105,71224	261241,0	282410,0	-	-	МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск», МКУ «Центр экономического развития», МКУ «Центр торгов», МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	
1.8	Мероприятие 8 Осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа		Средства бюджета городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности						Администрация Городского округа Подольск	
1.9	Мероприятие 9 Принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов		Средства бюджета городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности						Администрация Городского округа Подольск	
1.10	Мероприятие 10 Организация сбора статистических показателей		Средства бюджета городского округа		В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности						Администрация Городского округа Подольск	
1.11	Мероприятие 11 Взносы в уставной капитал муниципальных предприятий		Средства бюджета городского округа								Администрация Городского округа Подольск	
1.12	Мероприятие 12 Премия Губернатора Московской области «Прорыв года»		Итого									
			Средства бюджета городского округа									
			Средства бюджета Московской области									

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2020 № 781-П
Городской округ Подольск, Московская область

О сносе самовольных построек

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления объектов самовольного строительства и принятия мер по сносу таких объектов или приведению в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2020 №223-П, и на основании решения Комиссии по рассмотрению документов о сносе (демонтаже) самовольных построек или их приведению в соответствие с установленными требованиями на территории Городского округа Подольск Московской области (протокол № 1 от 18.03.2020) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Снести самовольные постройки, расположенные на земельных участках с кадастровыми номерами 50:55:0010118:29 и 50:55:0010118:31 по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, нефтебазовский проезд, а именно:

- объект №1 (земельный участок с кадастровым номером 50:55:0010118:29) – капитальное одноэтажное кирпичное здание с двумя металлическими воротами и вентиляционными решетками над ними;
- объект №2 (земельный участок с кадастровым номером 50:55:0010118:31) – капитальное одноэтажное здание из бетонных блоков с металлической дверью коричневого цвета, перекрытое железобетонными плитами;
- объект №3 (земельный участок с кадастровым номером 50:55:0010118:31) – капитальное одноэтажное здание с двухскатной крышей, обшитое профлистом синего цвета;
- объект №4 (земельный участок с кадастровым номером 50:55:0010118:31) – капитальное одноэтажное здание серого цвета с двухскатной крышей, выполнено из кирпича и оштукатурено;
- объект №5 (земельный участок с кадастровым номером 50:55:0010118:31) – одноэтажное здание представляет собой металлический каркас на бетонном основании (фундамент-лента), обшитое профлистом серого цвета, с двухскатной крышей;
- объект №6 (земельный участок с кадастровым номером 50:55:0010118:31) –представляет собой комплекс сооружений растворобетонного узла, включающий в себя наклонный конвейер по очистке бетонных смесей, склад цемента, металлические конструкции, резервуары;
- объект №7 (земельный участок с кадастровым номером 50:55:0010118:31) – одноэтажное здание из бетонных блоков с металлическими фронтонами, двухскатной крышей (кровля-профлист) с металлическими воротами (далее – самовольные постройки) в срок до 01.11.2020.

2. Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Цаплинский С.М.) в целях выявления лиц, осуществивших самовольные постройки, в течение семи рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить:

- 2.1. опубликование, в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, сообщения о планируемом сносе самовольных построек;
 - 2.2. размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сообщения о планируемом сносе самовольных построек;
 - 2.3. размещение на информационном щите в границах земельного участка, на котором созданы или возведены самовольные постройки, сообщения о планируемом сносе самовольных построек.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.07.2020 № 782-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2019 № 354-П

«О создании Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.05.2020 № 150-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2019 № 354-П «О создании Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск» (далее – постановление), где приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2020.
 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 15.07.2020 № 782-П

СОСТАВ
Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск (далее – Комиссия)

Председатель Комиссии:	
Ропот Татьяна Юрьевна	- заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике
Заместитель председателя Комиссии:	
Бекетова Лариса Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Секретарь Комиссии:	
Чекурина Елена Михайловна	- главный специалист отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Члены Комиссии:	
Бутусова Светлана Борисовна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер соци-альной поддержки населения»
Галиева Юлия Венеровна	- заместитель заведующего отдела социального обслуживания населения и по делам инвалидов Подольского городского управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Елихин Александр Федорович	- начальник сектора организационно-информационной работы Климовского управления социаль-ной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)
Лебедева Ольга Александровна	- главный эксперт отдела финансирования отраслей городского хозяйства Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
Позднякова Тамара Константиновна	- начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Рамишвили Ирина Николаевна	- главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2020 № 785-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом общеразвивающего вида № 16 «Колоколычик»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-управления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общ-еразвивающего вида № 16 «Колоколычик» (далее – МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 16 «Колоколычик») Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить с 01.09.2020 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом общеразви-вающего вида № 16 «Колоколычик» (прилагается).
 2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 12.07.2019 № 902-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад общеразвивающего вида № 16 «Колоколычик» признать утратившим силу с 01.09.2020.
 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе-чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
	УТВЕРЖДЕН
	постановлением Администрации
	Городского округа Подольск
	от 15.07.2020 № 785-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых

МДОУ детским садом общеразвивающего вида № 16 «Колоколычик»

№ п/п	Форма пре-доставления услуги	Наименование услуги	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел. (руб.)
1.	Кружок	«Радуга» (нетрадиционные техники рисования)	150,00	4	600,00
2.	Кружок	«Мир открытый» (моделирование из бумаги)	150,00	4	600,00
3.	Кружок	«Готовимся к школе»	125,00	8	1 000,00
4.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	125,00	8	1 000,00
5.	Кружок	«Вместе к успеху» (нетрадиционные техники развития крупной и мелкой моторики)	125,00	8	1 000,00
6.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (фитнес)	125,00	8	1 000,00
7.	Кружок	«Радуга» (ритмика)	125,00	8	1 000,00
8.	Кружок	«Мир открытый» (занимательная математика)	125,00	8	1 000,00
9.	Кружок	«Радуга» (вокал, хор)	125,00	8	1 000,00
10.	Кружок	«Радуга» (художественная лепка)	150,00	4	600,00
11.	Кружок	«Радуга» (художественное конструирование и дизайн)	150,00	4	600,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2020 № 786-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.03.2020 № 191-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-ления в Российской Федерации», постановлением Главы Городского округа Подольск от 27.05.2020 № 150-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 04.03.2020 № 191-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск» (далее – постановление), где приложение № 1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).
 2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 01.06.2020.
 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе-чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
	Приложение
	к постановлению Администрации
	Городского округа Подольск
	от 15.07.2020 № 786-П

СОСТАВ

Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия)

Председатель Комиссии:	
Ропот Татьяна Юрьевна	- заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций и молодежной политике
Заместитель председателя Комиссии:	
Бекетова Лариса Николаевна	- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Секретарь Комиссии:	
Чернец Марина Вячеславовна	- главный специалист отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Члены Комиссии:	
Бутусова Светлана Борисовна	- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»
Лебедева Ольга Александровна	- главный эксперт отдела финансирования отраслей городского хозяйства Комитета по фи-нансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск
Глазова Екатерина Борисовна	- заведующий отделом экспертизы нормативно-правовых актов и нормотворческой работы Правового управления Администрации Городского округа Подольск
Рамишвили Ирина Николаевна	- главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер соци-альной поддержки населения»
Круглова Татьяна Дмитриевна	- депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)
Позднякова Тамара Константиновна	- начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Глава Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.07.2020 № 204-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 30.12.2016 № 3160-П

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправ-ления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В связи с допущенной технической ошибкой внести изменения в адресный перечень многоквартирных домов с форми-рованием фонда капитального ремонта на счет регионального оператора, утвержденный постановлением Главы Городского

округа Подольск от 30.12.2016 № 3160-П (далее – Перечень):

- в п. 203 Перечня слова: «Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Западная, д. 9/1» заменить словами «Г.о. По-дольск, г. Подольск, мр. Климовск, ул. Западная, д. 9»;
- в п. 679 Перечня слова: «Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 24» заменить словами: «Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 24А»;
- в п. 1518 Перечня слова: «Г.о. Подольск, с. Сырково, д. 1» заменить словами: «Г.о. Подольск, с. Сырково, ул. Военная, д. 1»;
- в п. 1519 Перечня слова: «Г.о. Подольск, с. Сырково, д. 2» заменить словами: «Г.о. Подольск, с. Сырково, ул. Военная, д.2».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспе-чить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и его размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2020 № 790-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении публичного сервитута в отношении земель и земельных участков (частей земельных участ-ков) площадью 11 942 кв. м, с кадастровыми номерами 50:27:0030726:210, 50:27:0030726:213, 50:27:0030726:227, 50:27:0030726:118, 50:27:0030726:57, 50:27:0030726:163, 50:27:0030726:17, 50:27:0030726:261, 50:27:0030726:181, 50:27:0030726:41, 50:27:0030726:83, 50:27:0030726:259, 50:27:0030726:438, 50:27:0030726:177, 50:27:0030726:369, 50:27:0030726:484, 50:27:0030726:103, 50:27:0030726:263, 50:27:0030726:46, 50:27:0030726:69, 50:27:0030726:281, 50:27:0030726:100, 50:27:0030726:245, 50:27:0030726:314, 50:27:0030726:315, 50:27:0030726:242, 50:27:0030726:105, 50:27:0030726:45, 50:27:0030726:452, 50:27:0030726:256, 50:27:0030726:119, 50:27:0030726:225, 50:27:0030726:78, 50:27:0030726:91, 50:27:0030726:279, 50:27:0030726:51, 50:27:0030726:208, 50:27:0030726:59, 50:27:0030726:63, 50:27:0030726:202, 50:27:0030726:419, 50:27:0030726:417, 50:27:0030726:446, 50:27:0030726:53, 50:27:0030726:422, 50:27:0030726:271, 50:27:0030726:277, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об об-щих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 07.06.1996 № 23/96–ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области», Уставом муниципального образо-вания «Городской округ Подольск Московской области», учитывая протокол Межведомственной комиссии по вопросам земель-но-имущественных отношений в Московской области от 17.07.2020 № 100-3 (пункт 93, № учетной карточки в АИС «Модуль МВК» 50:55.6742), учитывая заявление Акционерного общества «Мособлгаз» ((ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734), Ад-министрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить публичный сервитут на 49 лет в отношении земель и земельных участков (частей земельных участков) площадью 11 942 кв. м, с кадастровыми номерами 50:27:0030726:210, 50:27:0030726:213, 50:27:0030726:227, 50:27:0030726:118, 50:27:0030726:57, 50:27:0030726:163, 50:27:0030726:17, 50:27:0030726:261, 50:27:0030726:181, 50:27:0030726:41, 50:27:0030726:83, 50:27:0030726:259, 50:27:0030726:438, 50:27:0030726:177, 50:27:0030726:369, 50:27:0030726:484, 50:27:0030726:103, 50:27:0030726:263, 50:27:0030726:46, 50:27:0030726:69, 50:27:0030726:281, 50:27:0030726:100, 50:27:0030726:245, 50:27:0030726:314, 50:27:0030726:315, 50:27:0030726:242, 50:27:0030726:105, 50:27:0030726:45, 50:27:0030726:452, 50:27:0030726:256, 50:27:0030726:119, 50:27:0030726:225, 50:27:0030726:78, 50:27:0030726:91, 50:27:0030726:279, 50:27:0030726:51, 50:27:0030726:208, 50:27:0030726:59, 50:27:0030726:63, 50:27:0030726:202, 50:27:0030726:419, 50:27:0030726:417, 50:27:0030726:446, 50:27:0030726:53, 50:27:0030726:422, 50:27:0030726:271, 50:27:0030726:277, расположенных в границах муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», согласно прилагаемой схеме, в пользу Акционерного общества «Мособлгаз» (ИНН 5032292612, ОГРН 1175024034734) в целях размещения существующего объекта системы газоснабжения и его неотъемлемых частей с када-стровым номером 50:36:0000000:6881, право собственности, право хозяйственного ведения или право оперативного управ-ления на который возникло до 01.09.2018, в рамках реализации права, предусмотренного п. 3 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»:

- 1.1. срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затрудне-но в связи с осуществлением сервитута – определяется планами капитального и (или) текущего ремонта, утверждаемыми Акционерным обществом «Мособлгаз», но не более трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков.

- 1.2. порядок установления зон с особыми условиями использования территории устанавливается в соответствии с по-становлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2000 № 878 «Об утверждении Правил охраны газораспреди-тельных сетей».

- 1.3. график проведения работ при осуществлении эксплуатации объектов системы газоснабжения определяется согласно Стандарта организации СТО МОГ 9.4-003-2018 «Сети газораспределения и газопотребления», утвержденного приказом АО «Мособлгаз» от 27.09.2018 № 511, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 №116-ФЗ «О про-мышленной безопасности опасных производственных объектов», а также Техническим регламентом «О безопасности сетей газораспределения и газопотребления», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 №870.

- 1.4. обладателю публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответ-ствии с видом разрешенного использования в срок не позднее чем три месяца после завершения строительства, капитального или текущего ремонта, реконструкции, эксплуатации, консервации, сноса инженерного сооружения, для размещения которого был установлен публичный сервитут.

2. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск направить в Управ-ление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области настоящее Поста-новление, для внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений об ограничениях на земельный участок, указанный в п. 1. настоящего Постановления.

3. Администрации Городского округа Подольск опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Городского округа Подольск Московской области и разместить на официальном сайте Городского окр-га Подольск Московской области.

4. Плата за публичный сервитут согласно п. 4 ст. 3.6 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» не взимается.

5. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск направить копию настоящего постановления правообладателям земельных участков, в отношении которых принято решение об уста-новлении публичного сервитута.

6. Комитету имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск направить облада-телю публичного сервитута копию решения об установлении публичного сервитута, сведения о лицах, являющихся правооб-ладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающие права указанных лиц на земельные участки.

7. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию террито-рий Иванова С.В.

Глава Городской округ Подольск	Н.И. Пестов

С полным текстом Постановления № 790 от 17.07.2020 г. можно ознакомиться на [на официальном сайте Админи-страции Городского округа Подольск Московской области http://подольск-администрация.рф](http://подольск-администрация.рф).

В соответствии с решением Совета депутатов городского округа Подольск Московской области

от 23.06.2020 № 76/1 назначены выборы депутатов Совета депутатов

городского округа Подольск Московской области на 13.09.2020.

Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области составлен список политиче-ских партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, а также общественных объединений, имеющих право в качестве избирательных объединений участвовать в выборах 13.09.2020 (прилагается).

Приложение

Список политических партий, их региональных отделений и иных структурных подразделений, а также обществ-ных объединений, имеющих право в качестве избирательных объединений участвовать в выборах на территории городского округа Подольск Московской области, назначенные на 13 сентября 2020 г.

	Политические партии
1.	Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»;
2.	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»;
3.	Политическая партия ЛДПР – Либерально-демократическая партия России;
4.	Политическая партия «ПАТРИОТЫ РОССИИ»;
5.	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ РОСТА»;
6.	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ;
7.	Политическая партия «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»;
8.	Политическая партия «Партия народной свободы» (ПАРНАС);
9.	Политическая партия «Демократическая партия России»;
10.	Политическая партия «Российская экологическая партия «Зелёные»;
11.	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ;
12.	Всероссийская политическая партия ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ!»;
13.	Политическая партия «РОССИЯ БУДУЩЕГО»;
14.	Политическая партия «ПАРТИЯ ПРОГРЕССА»;
15.	Политическая партия КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ СОЦИАЛЬНОЙ СПРАВЕДЛИВОСТИ;
16.	Политическая партия СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ;
17.	Общественная организация Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила»;
18.	ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ – ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОССИЙСКИЙ ОБЩЕНАРОДНЫЙ СОЮЗ»;
19.	Политическая партия «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость»;
20.	Политическая партия «Гражданская Платформа»;
21.	ВСЕРОССИЙСКАЯ ПОЛИТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ «РОДИНА»;
22.	Политическая партия «Казачья партия Российской Федерации»;
23.	Всероссийская политическая партия «ПАРТИЯ ДЕЛА»;
24.	Всероссийская политическая партия «Российская партия садоводов»;
25.	Политическая партия «Российский Объединённый Трудовой Фронт»;
26.	Политическая партия «Партия Возрождения России»;
27.	Политическая партия «Национальный курс»;
28.	Общероссийская политическая партия «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»;
29.	Политическая партия «РОДНАЯ ПАРТИЯ»;
30.	Политическая партия «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов - Народу»;
31.	Всероссийская политическая партия «Интернациональная партия России»;
32.	Политическая партия «Объединённая партия людей ограниченной трудоспособности России»;
33.	Политическая партия «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров, против насилия над животными»;
34.	Общественная организация политическая партия «Возрождение аграрной России»;
35.	Общественная организация – Политическая партия «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО»;
36.	Политическая партия «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»;
37.	Политическая партия «Партия Малого Бизнеса России»;
38.	Политическая партия «Народно-патриотическая партия России – Власть Народу»;
39.	Политическая партия «ЗА ПРАВДУ»;
40.	Политическая партия ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА;
41.	Политическая партия «Партия прямой демократии»;
42.	Политическая партия «НОВЫЕ ЛЮДИ».

Региональные отделения политических партий	
1.	МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
2.	Московское областное региональное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ»
3.	МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ ЛДПР - ЛИБЕРАЛЬНО-ДЕМОКРАТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ РОССИИ
4.	Московское областное региональное отделение Политической партии «Российская объединенная демократическая партия «ЯБЛОКО»
5.	Московское областное региональное отделение политической партии «ПАТРИОТЫ РОССИИ»
6.	Региональное отделение Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Московской области
7.	Региональное отделение в Московской области Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ РОСТА»
8.	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ПАРТИЯ НАРОДНОЙ СВОБОДЫ» (ПАРНАС)
9.	Региональное отделение Политической партии Российская экологическая партия «Зелёные» в Московской области
10.	МОСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ Политической партии КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ КОММУНИСТЫ РОССИИ
11.	Региональное отделение Всероссийской политической партии ПАРТИЯ ЗА СПРАВЕДЛИВОСТЬ! в Московской области
12.	Региональное отделение политической партии СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ в Московской области
13.	Региональное отделение Общероссийской общественной организации Всероссийская политическая партия «Гражданская Сила» в Московской области
14.	Региональное отделение в Московской области Политической партии «Гражданская Платформа»
15.	Региональное отделение политической партии «Российская партия пенсионеров за социальную справедливость» в Московской области
16.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «ПАРТИЯ ДЕЛА» в Московской области
17.	Региональное отделение ВСЕРОССИЙСКОЙ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДИНА» в Московской области
18.	Региональное отделение Политической партии «Казачья партия Российской Федерации» в Московской области
19.	Региональное отделение в Московской области общественной организации-политической партии «Российский общенародный союз»
20.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Российская партия садоводов» в Московской области
21.	Московское областное отделение Политической партии «Российский Объединенный Трудовой Фронт»
22.	Региональное отделение в Московской области Политической партии «Национальный курс»
23.	Московское областное региональное отделение Общественной организации Политической партии «Партия Возрождения России»
24.	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «РОДНАЯ ПАРТИЯ» МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
25.	Московское областное региональное отделение Политической партии «Партия Социальных Реформ - Прибыль от природных ресурсов-Народу».
26.	Региональное отделение Всероссийской политической партии «Интернациональная партия России» в Московской области
27.	Региональное отделение Политической партий «Объединенная партия людей ограниченной трудоспособности России в Московской области
28.	Региональное отделение Общественной организации - Политической партии «Добрых дел, защиты детей, женщин, свободы, природы и пенсионеров» в Московской области
29.	РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ-ПОЛИТИЧЕСКОЙ ПАРТИИ «ПАРТИЯ РОДИТЕЛЕЙ БУДУЩЕГО» В МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»
30.	Региональное отделение Общественной организации «Политической партии Возрождение Аграрной России» в Московской области
31.	Региональное отделение в Московской области Политической партии «Альтернатива для России (Партия Социалистического Выбора)»
32.	Региональное отделение политической партии «Партия Малого Бизнеса России» в Московской области
33.	Региональное отделение политической партии «Народно-патриотическая партия России - Власть Народу» в Московской области
34.	Московское областное региональное отделение Общероссийской политической партии «НАРОД ПРОТИВ КОРРУПЦИИ»
35.	Региональное отделение в Московской области Политической партии «Партия прямой демократии»
36.	Региональное отделение в Московской области Политической партии «НОВЫЕ ЛЮДИ»
37.	Региональное отделение в Московской области Политической партии ЗЕЛЕНАЯ АЛЬТЕРНАТИВА
38.	Региональное отделение Политической партии «ЗА ПРАВДУ» в Московской области
Общероссийские общественные организации	
1.	Общероссийская общественная организация «Союз пенсионеров России»;
2.	Общероссийская общественная организация «Федерация дзюдо России»;
3.	Общероссийская общественная организация «Общество по организации здравоохранения и общественного здо-
ровья»;	
4.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация горных гидов, спасателей и промышленных альпини-
стов»	
5.	Общероссийская общественная организация «Российское общество скорой медицинской помощи»;
6.	Общероссийская общественная организация «Российская ассоциация специалистов по хирургическим инфекци-
ям»;	
7.	Общероссийская общественная организация «ВСЕНАРОДНОЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕСТВО - ЗЕЛЕНЫЕ 3000»;
8.	Общероссийская общественная организация «Общественный Комитет народного контроля»;
9.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Интеграция»;
10.	Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг»;
11.	Общероссийская общественная организация «Казачество России»
12.	Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»
13.	Общероссийская общественная организация «Российская Христианско-Демократическая перспектива»
14.	Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество специалистов по медико-социальной экс-
пертизе, реабилитации и реабилитационной индустрии» «ВРОСЭРПИ»	
15.	Общероссийская молодежная общественная благотворительная организация «Молодая Европа»
16.	Общероссийская общественная организация «Российский Союз ветеранов Афганистана»
17.	Общероссийская общественная организация инвалидов, жертв политических репрессий и тоталитарных режимов
18.	Всероссийская общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохрани-
тельных органов	
19.	Общероссийская общественная организация «Российская Ассоциация Репродукции Человека»
20.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени об-
щество слепых»	
21.	Общественная организация «Общероссийская Федерация кикбоксинга по версии Всемирной ассоциации кикбок-
синга (ВПКА)»	
22.	Общероссийская общественная организация «Всероссийское добровольное пожарное общество»
23.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Образование для инвалидов»
24.	Общероссийская общественная организация «Шахматные надежды России»
25.	Общественная организация «Первая общероссийская ассоциация врачей частной практики»
26.	Общероссийская общественная организация «Российский творческий Союз работников культуры»
27.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация ревматологов России»
28.	Всероссийская общественная организация «Молодая Гвардия Единой России»
29.	Общероссийская общественная организация «Общество офтальмологов России»
30.	Общероссийская благотворительная общественная организация инвалидов «Всероссийское общество гемофи-
лии»	
31.	Общероссийская общественная организация «Федерация рукопашного боя»
32.	Общероссийская общественная организация «Российское хитиновое общество»
33.	Общероссийская общественная организация «Федерация судомодельного спорта России»
34.	Общероссийская общественная организация «Спортивная Федерация армейского рукопашного боя России»
35.	Общероссийская общественная организация «Союз ветеранов Железнодорожных войск Российской Федерации»
36.	Общероссийская общественная организация «Федерация Окинава Годзю-рю каратэ-до»
37.	Общероссийская общественная организация «Российская организация содействия спецслужбам и правоохрани-
тельным органам»	
38.	Общероссийская общественная организация «Народно-Патриотическое Объединение «РОДИНА»
39.	Общероссийская общественная организация «Российская академия юридических наук»
40.	Общероссийская общественная организация «Барменская ассоциация России»
41.	Общероссийская общественная организация «Деловые женщины России»
42.	Общероссийская общественная организация «Российский объединенный союз юристов, экономистов и финанси-
стов»	
43.	Общероссийская общественная организация «Молодежный союз экономистов и финансистов»
44.	Общероссийская общественная организация «Национальный совет защиты экологии»
45.	Общественная организация «Российское медицинское общество»
46.	Общероссийская общественная организация поддержки и развития малого и среднего бизнеса «Российская кон-
федерация предпринимателей»	
47.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация нейрохирургов России»
48.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация Частных Инвесторов»
49.	Общероссийская общественная организация «Союз лесопромышленников и лесозаготовителей России»
50.	Общественная организация ветеранов органов внутренних дел и внутренних войск России
51.	Всероссийская общественная организация «Клуб юных хоккеистов «Золотая шайба» имени А.В. Тарасова»
52.	Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество глухих»
53.	Общероссийская молодежная общественная организация «Азербайджанское молодежное объединение России»
54.	Общероссийская общественная организация «Федеральный союз адвокатов России»
55.	Общероссийская общественная организация «Российские ученые социалистической ориентации»
56.	Общероссийская общественная организация «Союз нефтегазопромышленников России»
57.	Общероссийская общественная организация «Ассоциация коренных малочисленных народов Севера, Сибири и
Дальнего Востока Российской Федерации»	
58.	Общероссийская общественная организация «Российское историко-просветительское и правозащитное общество
«Мемориал»	
59.	Общероссийская общественная организация «Женщины бизнеса»

60. Общероссийская общественная организация радиоспорта «Союз радиолюбителей России»
61. Общероссийская общественная организация инвалидов «Общероссийская спортивная Федерация спорта глухих»
62. Общероссийская общественная организация «Союз кинематографистов Российской Федерации»
63. Общероссийская общественная организация геологоразведчиков (пенсионеров) «Ветеран-геологоразведчик»
64. Общероссийская общественная организация - Ассоциация ветеранов боевых действий органов внутренних дел и
- внутренних войск России
65. Общероссийская общественная организация «Российский союз офицеров запаса»
66. Общероссийская общественная организация «Федерация анестезиологов и реаниматологов»
67. Общероссийская общественная организация «Объединенная федерация спорта сверхлегкой авиации России»
68. Общероссийская общественная организация «Российское общество историков-архивистов»
69. Общероссийская общественная организация «Общероссийское объединение корейцев»
70. Общероссийская общественная организация «Федерация космонавтики России»
71. Общероссийская общественная организация «Федерация гандбола России»
72. Общественная организация «Гильдия кинорежиссеров России»
73. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны природы»
74. Общероссийская общественная организация «Ассоциация ветеранов и сотрудников служб безопасности»
75. Всероссийская общественная организация «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры»
76. Общероссийская общественная организация «Совет родителей военнослужащих России»
77. Общероссийская общественная организация инвалидов войны в Афганистане и военной травмы «Инвалиды войны»
78. Всероссийская общественная организация «Союз композиторов России»
79. Всероссийская творческая общественная организация «Союз художников России»
80. Общероссийская общественная организация «Всероссийское общество спасения на водах»
81. Общероссийская общественная организация «Российский Союз Правообладателей»
82. Общероссийская общественно-государственная организация «Союз женщин России»
83. Общественная организация - Всероссийское общество изобретателей и рационализаторов
84. Общероссийская общественная организация «Российская академия естественных наук»
85. Общероссийская общественная организация «Российский Союз Молодежи»
86. Общероссийская общественная организация болельщиков спортивных команд «КРАСНО-БЕЛАЯ ГВАРДИЯ»
87. Общероссийская общественная организация «Всероссийский Совет местного самоуправления»
88. Всероссийская общественная организация ветеранов «БОЕВОЕ БРАТСТВО»
89. Всероссийская общественная организация Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государствен-
- ной премии «Трудовая доблесть России»
90. Общероссийская общественная организация - физкультурно-спортивное общество профсоюзов «Россия»
91. Общероссийская общественная организация «ЗА НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНТЕРЕСЫ, СУВЕРЕНИТЕТ И ТЕРРИТОРИ-
- АЛЬНУЮ ЦЕЛОСТНОСТЬ»
92. Общероссийская общественная организация «ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И КУЛЬТУРЫ»
93. Общероссийская общественная организация «Союз машиностроителей России»
94. Общероссийская общественная организация «Российское научное медицинское общество терапевтов»
95. Общероссийская общественная организация «Российское общественное объединение экономистов-аграрников»
96. Общероссийская общественная организация по содействию в сохранении национально-культурных ценностей уз-
- беков и народов Узбекистана, проживающих на территории России «Всероссийский Конгресс узбеков, узбекистанцев»
97. Общероссийская общественная организация ветеранов уголовно-исполнительной системы
98. Всероссийская общественная организация морских пехотинцев «Тайфун»
99. Общероссийская общественная организация «Народно-патриотическая организация России»
100. Общероссийская общественная организация ветеранов и пенсионеров прокуратуры
101. Общероссийская общественная организация «Российский союз молодых ученых»
102. Общероссийская общественная организация «Общество Врачей России»
103. Общероссийская молодежная общественная организация «Российский союз сельской молодежи»
104. Всероссийская общественная организация «Единое молодежное парламентское движение Российской Федерации»
105. Общероссийская общественная организация «Центр противодействия коррупции в органах государственной власти»
106. Общероссийская общественная организация «Всероссийская Федерация Панкратиона»
107. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация «Всероссийская федерация школьного
- спорта»
108. Общероссийская Общественная организация «Ассоциация искусствоведов»
109. Общероссийская спортивная общественная организация инвалидов «Всероссийская Федерация восточных едино-
- борств глухих»
110. Общероссийская общественная организация «Общероссийская физкультурно-спортивная организация «Союз чир
- спорта и черлидинга России»
111. Общероссийская общественная организация сабоководов «Российский союз любителей немецкой овчарки»
112. Общероссийская общественная молодежная организация «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЛЕНИНСКИЙ КОММУНИСТИЧЕ-
- СКИЙ СОЮЗ МОЛОДЕЖИ»
113. Общероссийская общественная организация «Гильдия отечественных закупщиков и специалистов по закупкам и
- продажам»
114. Общероссийская детско-молодежная физкультурно-спортивная общественная организация «Союз каратэ-до России»
115. Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды»
116. Общероссийская общественная организация по содействию в профилактике и лечении наркологических заболе-
- ваний «Российская наркологическая лига»
117. Общероссийская общественная организация «Ассоциация Молодых Предпринимателей»
118. Общероссийская общественная организация «РОДИНА-Конгресс Русских Общин»
119. Общероссийская общественная организация «Конгресс туркмен России и выходцев из Туркменистана»
120. Общероссийская общественная организация по защите окружающей среды «Общественный экологический кон-
- троль России»
121. «Общероссийская общественная патриотическая организация «»Военно-спортивный союз
122. М.Т. Калашникова»»
123. Общероссийская общественная организация «Медицинская Лига России»
124. Общероссийская общественная организация «Российский союз инженеров»
125. Общероссийская общественная организация «Российский клуб финансовых директоров»
126. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация нокадаун каратэ России»
127. Общероссийская общественная организация «Российское общество симуляционного обучения в медицине»
128. Общероссийская общественная организация «Федерация Боеульспорта России»
129. Общероссийская общественная организация «Дети войны»
130. Общероссийская общественная организация «Всероссийский комитет по разрешению экономических конфликтов
- и защите прав граждан»
131. Общероссийская общественная организация содействия развитию культурных и деловых связей «Союз Украинцев
- России»
132. Общероссийская общественная организация поддержки и охраны здоровья «Национальная Академия Здоровья»
133. Общероссийская общественная организация «Национальная родительская ассоциация социальной поддержки
- семьи и защиты семейных ценностей»
134. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация функционального многоборья»
135. Общероссийская общественная организация содействия дружбе народов «СОЮЗ НАЦИЙ И НАРОДОВ РОССИИ»
136. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ПОДДЕРЖКЕ РАЗВИТИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЧИ-
- СТОПОРОДНЫХ СОБАК «РОССИЙСКИЙ КИНОЛОГИЧЕСКИЙ СОЮЗ»
137. Общероссийская общественная организация «Ассоциация травматологов-ортопедов России»
138. Общероссийская общественная организация «Российское общество клинической онкологии»
139. Общероссийская общественная организация по развитию казачества «Союз Казаков Воинов России и Зарубежья»
140. Общероссийская общественная организация «Движение поддержки патриотических инициатив «Служу России!»
141. Общероссийская общественная организация содействия привлечению инвестиций в Российскую Федерацию «Ин-
- вестиционная Россия»
142. Общероссийская общественная организация содействия воспитанию молодежи «ВОСПИТАННИКИ КОМСОМОЛА
- МОЁ ОТЕЧЕСТВО»
143. Общероссийская общественная организация по вовлечению молодежи в развитие территорий «Городские реновации»
144. Всероссийская общественная организация «Общество герниологов»
145. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ФЕДЕРАЦИЯ ВОРКА-
- УТА РОССИИ»
146. Общероссийская общественная организация инвалидов «Федерация гандбола глухих России»
147. Общероссийская общественная молодежная организация в поддержку молодежных инициатив «Ленинский комму-
- нистический союз молодежи Российской Федерации»
148. Общероссийская общественная организация «Объединение мотоциклистов России Мото-Справедливость»
149. Общероссийская общественная организация содействия профилактике алкоголизма среди населения «Общество
- трезвенников»
150. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ И ЗАЩИТЕ ПРАВ ЖЕН-
- ЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ «АССАМБЛЕЯ ЖЕНЩИН-РУКОВОДИТЕЛЕЙ»
151. Общероссийская общественная организация «Экологическая палата России»
152. Общероссийская общественная организация «Ассоциация антропологов и этнологов России»
153. Общероссийская общественная организация содействия развитию автомобильных перевозок «Объединение Пе-
- ревозчиков России»
154. Общероссийская общественная организация содействия разработке и реализации научных, социальных инициа-
- тив и программ патриотического воспитания граждан «Во славу Отечества»
155. Общероссийская общественная организация содействия изучению культурно-исторического наследия «Диалог
- цивилизаций «Кыргызский конгресс»
156. Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики»
157. Общероссийская общественная организация содействия в представлении и защите прав и интересов ветеранов
- боевых действий «Ветераны боевых действий России»
158. Общероссийская общественная организация содействия реализации антикоррупционных инициатив «Федераль-
- ный проект по безопасности и борьбе с коррупцией»
159. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Брейк-данса»
160. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация бодибилдинга России»
161. Общероссийская общественная организация «Содружество ветеранов спорта России»
162. Общероссийская общественная организация содействия духовно-нравственному и спортивно-патриотическому
- развитию детей и молодежи «Российский Союз Православных Единоборцев»
163. Всероссийская общественная организация содействия развитию профессиональной сферы дошкольного образо-
- вания «Воспитатели России»
164. Общероссийская общественная организация инвалидов «Российское общество интеграции и адаптации инвалидов»
165. Общероссийская общественная организация «Российское общество специалистов по профилактике и лечению
- опухолей репродуктивной системы»
166. ОБЩЕРОССИЙСКАЯ ФИЗИКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «Всероссийская Феде-
- рация гонок с препятствиями»
167. Общероссийская общественная организация «Всероссийское физкультурно-спортивное общество «Трудовые резервы»
168. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество социальной поддержки инва-
- лидов»
169. Общероссийская общественная организация «Российское гидрометеорологическое общество»
170. Общероссийская общественная организация «Всероссийское объединение поддержки молодежи в регионах
- «Прогресс 2030»
171. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация КЮШО России»
172. Общероссийская общественная организация содействия реализации гражданских антикоррупционных инициатив
- «Комиссия по борьбе с коррупцией»
173. Общероссийская общественная организация инвалидов «Российское общество социально-трудовой адаптации и
- реабилитации»
174. Общероссийская общественная организация военных инвалидов «ВоИн»
175. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация автомобильного спорта России»
176. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Российская Федерация петанка»
177. Общероссийская общественная организация содействия судебно-экспертной деятельности «Судебно-экспертная
- палата Российской Федерации»
178. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация Шорт хоккея России»
179. Общероссийская общественная организация содействия сохранению животного мира «Российское биологическое
- общество»
180. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация развития спорта шашки «Содружество ша-
- шистов России»
181. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Федерация армреслинга (спорт глухих)»
182. Общероссийская общественная физкультурно-спортивная организация по развитию высокоточной винтовочной
- стрельбы «Федерация Ф-класса России»
183. Общероссийская общественная организация инвалидов «Всероссийское общество социальной поддержки детей
- инвалидов»
184. Общероссийская общественная организация ветеранов органов управления по делам гражданской обороны, чрез-
- вычайных ситуаций и пожарной охраны
185. Общероссийская физкультурно-спортивная общественная организация «Всероссийская федерация Косики ка-
- ратэ»

186.	Общероссийское общественное движение за достойную жизнь и справедливость «ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО»	41	Московское областное общественное движение «Общественный Совет поддержки государственной политики»;
187.	Общероссийское общественное движение «Всероссийский Женский Союз - Надежда России»	42	Московская областная молодежная общественная организация «Военно-исторический центр «Искатель»;
188.	Общероссийская общественная организация содействия построению социального государства «РОССИЯ»	43	Московская областная общественная организация «Клуб выпускников МФТИ»;
189.	Общероссийское общественное движение Зеленых «Родина»	44	Московская областная общественная организация «Общественная Солидарность и Альтернатива»;
190.	Общероссийское общественное движение «Российское объединение избирателей»	45	Московская областная общественная организация «Воронovo-2»;
191.	Общероссийское общественное движение развития традиционных духовных ценностей «Благоденствие»	46	Межрегиональная общественная организация «Содружество студенческих педагогических отрядов»;
192.	Общероссийское общественное движение сельских женщин России	47	Межрегиональный союз общественных объединений охотников и рыболовов «Тайга»;
193.	Общероссийское общественное движение «В поддержку армии, оборонной промышленности и военной науки»	48	Союз общественных объединений «Московская областная ассоциация детских и молодежных организаций»;
194.	Общероссийское общественное движение «Российская коммунистическая рабочая перспектива»	49	Московская областная общественная организация инвалидов «Социально-трудовая реабилитация»;
195.	Общероссийское общественное движение по формированию гражданского сознания на основе духовных и исторических традиций России «Россия Православная»	50	Московская областная организация Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны природы»;
196.	Общероссийское общественное движение «Сотворчество народов во имя жизни» (Сенежский форум)	51	Молодежное общественное движение экологов Подмосkовья «Местные»;
197.	Общероссийское общественное движение «Национальное Артийское Движение России»	52	Общественная организация «Федерация настольного тенниса Московской области»;
198.	Общероссийское общественное гражданско-патриотическое движение «БЕССМЕРТНЫЙ ПОЛК РОССИИ»	53	Московская областная общественная организация «КЛУБ РЕТРО-ЛМ»;
199.	Общероссийское общественное движение «В защиту Детства»	54	Московское областное отделение общероссийской общественной организации «Гражданская Лига по вопросам жилищных, земельных правоотношений и территориального общественного самоуправления»;
200.	Общероссийское общественное движение «Выбор России»	55	Московское областное отделение общероссийского общественного Движения сельских женщин России;
201.	Общероссийское общественное Конструктивно-экологическое движение России «КЕДР»	56	Московская областная региональная общественная организация Содействие обеспечению правопорядка и законности «Союз Силových Структур»;
202.	Общероссийское общественное движение «Российское Движение Демократических Реформ»	57	Межрегиональное детско-юношеское общественное движение «ЮНИОЛИМП»;
203.	Общероссийское общественное движение «Российский конгресс народов Кавказа»	58	Межрегиональное общественное движение «За государственность и духовное возрождение Отечества»;
204.	Общероссийское общественное движение в защиту прав и интересов потребителей «Объединение потребителей России»	59	Московское областное Общественное Движение «Молодежное военно-патриотическое объединение «Покoлениe»»;
205.	Общероссийское общественное движение «СОЮЗ ПРАВЫХ СИЛ»	60	МЕСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «СПОРТИВНЫЙ КЛУБ «СТИМУЛ»
206.	Общероссийское общественное движение «Путь России»	61	Московская областная общественная организация инвалидов войны в Афганистане;
207.	Общероссийское общественное движение «За сбережение народа»	62	Региональное общественное движение Московской области «За гражданские права»;
208.	Общероссийское общественное движение «Социал-демократический союз женщин России»	63	Региональная общественная организация «Профессиональный союз работников сферы охраны окружающей среды Московской области»;
209.	Всероссийское общественное движение «Матери России»	64	Межрегиональная общественная организация «Конгресс Молдавских Диаспор»;
210.	Общероссийское общественное движение «Корпус «За чистые выборы»	65	Московская Областная Организация Межрегионального Объединенного Рабочего Профсоюза «Защита»;
211.	Общероссийское общественное движение по увековечению памяти погибших при защите Отечества «Поисковое движение России»	66	Межрегиональная общественная организация «Юридический центр защиты потребителей»;
212.	Общероссийское общественное движение «НАРОДНЫЙ ФРОНТ «ЗА РОССИЮ»	67	Региональная общественная организация Московской области «Содействие развитию сельского хозяйства и сельских территорий «Сельское Подмосkовье»;
213.	Общероссийское общественное движение по возрождению традиций народов России «Всероссийское созидательное движение «Русский Лад»	68	Региональная общественная организация «Федерация дзюдо Московской области»;
214.	Общероссийское общественное движение «ЗА ПРАВА ЖЕНЩИН РОССИИ»	69	Московская областная общественная организация «Молодежная Инициативная Группа по содействию развития культуры и спорта»;
215.	Всероссийское общественное движение «СОЮЗ МАТЕРЕЙ РОССИИ»	70	Московская областная общественная организация содействия защите прав «Объединение собственников»;
216.	Всероссийское общественное движение «СТОПНАРКОТИК»	71	Межрегиональная общественная организация «Комитет по противодействию коррупции»;
217.	Общероссийское общественное движение «За социально-ответственное государство «НАРОДНОЕ ЕДИНСТВО РОССИИ»	72	Региональная общественная организация «Московская областная Федерация Тайского бокса»;
218.	Всероссийское общественное движение «ВОЛОНТЕРЫ ПОБЕДЫ»	73	Московская областная общественная организация «Центр прикладной и экспериментальной археологии»;
219.	Всероссийское добровольческое молодежное общественное движение «За патриотическое, духовно-нравственное воспитание молодежи «Волонтерская Рота Боевого Братства»	74	Московская областная общественная организация «Общество защиты прав потребителей» «Правовой контроль»;
220.	Общероссийское общественное движение тюркоязычной молодежи «ИНДЖИ» (ЖЕМЧУЖИНА)	75	Московская областная общественная организация содействия развитию и воспитанию детей «Детям - лучше!»;
221.	Общероссийское общественное движение «Клубы исторической реконструкции России»	76	Московское областное региональное отделение Общероссийской общественной организации «Казачество России»;
222.	Общероссийская молодежная общественная организация «Ассоциация почетных граждан, наставников и талантливой молодежи»	77	Межрегиональная общественная организация содействия становлению и укреплению институтов гражданского общества «НАРОДНОЕ СОБРАНИЕ»;
223.	Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»	78	Межрегиональная общественная организация «Комитет содействия общественной безопасности»;
224.	Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников»	79	Межрегиональный Профсоюз работников строительных и коммунально бытовых предприятий;
225.	Общероссийская общественно-государственная просветительская организация «Российское общество «Знание»	80	Московская областная общественная организация «Поисково-спасательный отряд «Лиза АЛЕРТ»;
226.	Общероссийский профсоюз спортсменов России	81	Московская областная общественная организация защиты прав потребителей «Резонанс»;
227.	Всероссийский профессиональный союз работников Российской академии наук	82	Межрегиональный профессиональный союз работников строительной отрасли;
228.	Общероссийский профсоюз авиационных работников	83	Региональная общественная организация содействия защиты прав граждан «Московский областной союз юристов»;
229.	Общероссийский союз «Федерация Независимых Профсоюзов России»	84	Межрегиональная общественная организация «Союз Акционеров и Инвесторов»;
230.	Общественная организация «Российский профессиональный союз трудящихся авиационной промышленности»	85	Региональная общественная организация «Ассоциация преподавателей немецкого языка Московской области»;
231.	Общественная организация - Профсоюз работников водного транспорта Российской Федерации	86	Московская областная общественная организация «Содействие повышению качества жилищно-коммунальных услуг»;
232.	Российский независимый профсоюз работников угольной промышленности	87	Межрегиональная общественная организация «Общество добровольной пожарной охраны ЗАЩИТНИКИ ЛЕСА»;
233.	Российский профессиональный союз работников радиоэлектронной промышленности	88	Межрегиональная общественная организация выходцев из Сюникского региона Армении «ДАВИД БЕК»;
234.	Российский профсоюз работников промышленности	89	Московское областное общественное движение в поддержку развития демократических реформ «Русь»;
235.	Общественная организация - Российский профессиональный союз железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ)	90	Московская областная общественная организация «Трезвость ради жизни»;
236.	Общественная организация - Профессиональный союз работников торговли, общественного питания, потребительской кооперации и предпринимательства Российской Федерации «Торговое единство»	91	Московская областная кинологическая общественная организация «Кеннел Клуб»;
237.	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства»	92	Московская областная общественная организация «Общество современного атеизма, гуманизма и межрелигиозной толерантности»;
238.	Общероссийский профсоюз - Российский объединенный профессиональный союз работников предприятий гражданского машиностроения, оборонной промышленности, металлургии и металлообработки (Российский профсоюз металлистов СОЦПРОФ)	93	Молодежное общественное движение экологов Подмосkовья «Местные»;
239.	Общероссийский профсоюз арбитражных управляющих	94	Московское Областное Общественное Объединение Защиты прав нанимателей и собственников жилья «Новое ЖЖХ»;
240.	Профессиональный союз работников общего машиностроения Российской Федерации	95	Московское областное общественное правозащитное движение «Наши Города»;
241.	Общественная организация Общероссийский профсоюз работников организаций безопасности	96	Межрегиональная благотворительная общественная организация «Социальная сеть добровольческих инициатив «СоСеДи»»;
242.	Общероссийский профсоюз работников торговли и услуг	97	Межрегиональная общественная организация «Казачье Соединение Святого Сергия Радонежского»;
243.	Общероссийский профессиональный союз работников потребительской кооперации и предпринимательства	98	Региональная общественная организация «Федерация капоэйра Московской области»;
244.	Российский профессиональный союз работников атомной энергетики и промышленности	99	Межрегиональное общественное движение содействия развитию духовной культуры «Новая Страна»;
245.	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников физической культуры, спорта и туризма Российской Федерации»	100	Региональная общественная организация Московской области по содействию защите прав граждан и поддержке гражданских инициатив «Голос гражданского общества»;
246.	Конгресс российских профсоюзов	101	Московская областная региональная общественная организация по защите прав потребителей «Закон и Справедливость»;
247.	Профессиональный союз лётного состава России	102	Межрегиональное общественное движение за возрождение духовных традиций «Русь Православная»;
248.	Российский профсоюз докеров	103	Региональная общественная организация Московской области «Родители против наркотиков»;
249.	Общественная общероссийская организация «Российский профессиональный союз работников судостроения»	104	Московская областная общественная организация развития гражданских инициатив в Московской области «За Родину»;
250.	Профессиональный союз гражданского персонала Вооруженных Сил России	105	Общественная организация «Общественный контроль в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства Московской области»;
251.	Общероссийское объединение профсоюзов «Конфедерация труда России» (КТР)	106	Московская Областная региональная военно-патриотическая общественная организация ветеранов «Вежливые Люди»;
252.	Профессиональный союз работников здравоохранения Российской Федерации	107	«Московская областная Ассоциация инвалидов - жертв политических репрессий» - общественная благотворительная организация;
253.	Профессиональный союз работников автомобильного и сельскохозяйственного машиностроения Российской Федерации	108	Региональная общественная организация Московской области «Клуб по американскому футболу «ВИТЯЗЬ»;
254.	Общественная организация - Российский профессиональный союз работников инновационных и малых предприятий	109	Московская областная общественная организация по содействию в защите окружающей среды «Зелёная волна»;
255.	Профессиональный союз работников строительства и промышленности строительных материалов Российской Федерации	110	Региональное отделение Всероссийской общественной организации Героев, Кавалеров Государственных наград и Лауреатов Государственных премий «Трудовая доблесть России» Московской области;
256.	Общероссийский профессиональный союз работников природноресурсного комплекса Российской Федерации	111	Московская областная региональная общественная организация «Центр развития физической культуры и спорта, оздоровления населения»;
257.	Общественная организация «Общероссийский профессиональный союз работников жизнеобеспечения»	112	Межрегиональная общественная организация потребителей «Центр защиты прав потребителей и содействия предпринимателям «Межрегиональный контроль»;
258.	Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации	113	Молодежная региональная общественная организация «Патриотическое объединение - центр гражданско-патриотического воспитания «ВЯТИЧИ» Московской области;
259.	Общероссийский профессиональный союз работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства	114	Общественная организация «Московская областная Федерация рукопашного боя»;
260.	Российский профсоюз работников среднего и малого бизнеса	115	Межрегиональная общественная организация «Офицеры-ветераны военно-строительных частей атомной энергетики и промышленности»;
261.	Общественная организация Профсоюз работников связи России	116	Московская областная спортивно-кинологическая общественная организация «Х Легион»;
262.	Общественная организация «Всероссийский Электропрофсоюз»	117	Региональная общественная организация «Московская областная спортивно - кинологическая федерация ездового спорта»;
263.	Общественная организация «Профессиональный союз работников лесных отраслей Российской Федерации»	118	Московская областная общественная организация развития культуры «Праведник»;
264.	Общероссийская общественная организация Профессиональный союз работников агропромышленного комплекса Российской Федерации	119	Московская областная общественная организация увековечивания памяти подвигов советских воинов и возрождения патриотизма «Отечество»;
265.	Российский профессиональный союз работников культуры	120	Московская областная общественная физкультурно-спортивная организация «ФЕДЕРАЦИЯ ВОСТОЧНОГО БОЕВОГО ЕДИНОБОРСТВА ВЪЕТ ВО ДАО»;
266.	Независимый профессиональный союз работников охранных и детективных служб Российской Федерации	121	Межрегиональное общественное движение развития гражданских инициатив «ГРАЖДАНИН – СОЗИДАТЕЛЬ»;
267.	Российский профсоюз работников строительных специальностей и сервисных организаций	122	Московская областная физкультурно-спортивная общественная организация «КРЫЛЬЯ»;
268.	Общероссийский Профсоюз работников физической культуры, спорта и туризма	123	Московская областная спортивная общественная организация «ФЕДЕРАЦИЯ КУНГ' ФУ АРМ ВИН ЧУН»;
269.	Общероссийский профессиональный союз отечественных сельхозпроизводителей и переработчиков сельскохозяйственного сырья «РОССЕЛЬПРОФ»	124	Московская областная общественная организация «социально-патриотическое объединение «Вежливые люди»;
270.	Общероссийский профессиональный союз казначеев России	125	Московская областная общественная организация «радуга» для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приёмных, опекуных семьях и детей, из семей, оказавшихся в трудной, жизненной ситуации»;
271.	Российский профсоюз строителей и работников смежных профессий	126	МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПОДДЕРЖКИ И РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ КОЛОКОЛ»;
272.	Общественная организация «Общероссийский профсоюз работников судостроения, судоремонта и морской техники»	127	Московская областная общественная организация содействия социальной поддержке и защите граждан «СМОРОДИНА»;
273.	Общероссийский профессиональный союз работников промышленной и экологической безопасности	128.	Межрегиональная общественная физкультурно-спортивная организация «Национальная федерация супербола и росбола»;
274.	Общероссийская общественная организация «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ РОССИИ»	129.	Общественная организация «Федерация киберспорта Московской области»;
275.	Общероссийский Профсоюз работников малого и среднего предпринимательства «Единение»	130.	Региональная общественная спортивная организация «Объединенная Федерация Танцевального Спорта Московской области»;
276.	Федеральный (Общероссийский) профессиональный союз работников сферы обслуживания и рабочего персонала «СОДРУЖЕСТВО»	131.	Межрегиональная общественная организация «Федерация спортивного охотничьего многоборья»;
277.	Общероссийский профсоюз работников реставрационной сферы деятельности	132.	Региональная общественная организация «Федерация Водноголыжного спорта Московской области»;
		133.	Региональная общественная организация «Гражданский форум местного самоуправления Московской области»;
		134.	Московская областная общественная организация по развитию и поддержке местного самоуправления «НАШ РАЙОН»;
		135.	Московская областная общественная организация по защите окружающей среды и природных ресурсов «ПРИРОДКОНТРОЛЬ»;
		136.	Московская областная общественная организация по поддержке традиций и развитию культуры, искусства и спорта «Региональная Армянская Диаспора «МЕР ТУН»;
		137.	Московская областная общественная организация «Содействие внедрению социальных инноваций»;
		138.	Межрегиональная общественная организация инвалидов «Призма»;
		139.	Московская областная общественная организация Центр содействия устойчивому развитию «Открытая Земля»;
		140.	Общественная организация «Федерация Армейского рукопашного боя Московской области»;
		141.	Общественная спортивная организация «Федерация хоккея с мячом Московской области»;
		142.	Региональная общественная организация вынужденных переселенцев и беженцев Московской области «СВЕТ»;
		143.	Межрегиональная общественная организация «Правовая защита»;
		144.	Московская областная общественная организация «Ветеран контрразведки»;
		145.	Московская областная региональная общественная организация инвалидов «Феникс»;
		146.	Московская областная региональная общественная организация содействия защите окружающей среды «Зеленый берег»;
		147.	Межрегиональная общественная организация «Научно-методический центр по проблемам сельской молодежи»;
		148.	Московская областная региональная общественная организация «МОТОКЛУБ «МОТО ИНВЭЙШЕН»;
		149.	Региональная общественная организация «Клуб болельщиков ФК «Сатурн» Московской области»;
		150.	Московская областная региональная общественная организация «Профессиональный клуб бокса «Файтер»;
		151.	Московская областная профсоюзная организация Общероссийского профсоюза работников негосударственных организаций безопасности;
		152.	Региональная общественная организация инвалидов Московской области «НеоДимЦентр»;
		153.	Московская областная общественная организация «Союз женщин Подмосkовья»;
		154.	Московское областное отделение Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»;
		155.	Московская областная региональная организация Общероссийской общественной организации «Российский Союз ветеранов Афганистана»;
		156.	Московская областная общественная организация «Московский областной Союз оценщиков»;
		157.	Межрегиональная общественная организация «Союз ветеранов Ракетных войск стратегического назначения»;
		158.	Межрегиональное общественное движение «За возрождение отечественной науки»;
		159.	Московская областная общественная организация «Софтольный клуб «Карусель»;
		160.	Московская областная общественная организация ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;
		161.	Межрегиональная общественная организация «Гражданский форум»;
		162.	Московское областное общественное движение «Православие»;

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области
_____ С.Н. Журавлева
«__» _____ 20__ г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ПДЛГО/20-1365
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, расположенного на территории
Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного
использования: индивидуального жилищного строительства (2.1)

№ процедуры www.torgi.gov.ru 080720/6987935/02
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060105672
Дата начала приема заявок: 09.07.2020
Дата окончания приема заявок: 21.08.2020
Дата аукциона: 26.08.2020

г. Красногорск
2020 год

1. Правовое регулирование
Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 22.06.2020 № 87-З п. 178;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 23.06.2020 № 691-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной собственности с кадастровым номером 50:27:0020324:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, д. Наумово» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе
2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области
Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Сайт: подольск-администрация.рф.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Тел./факс +7 (4967) 57-09-30.
В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области
Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
Сайт: www.kizo-podolsk.ru.
Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.
Тел: +7 (4967) 57-09-30, +7 (4967) 69-16-69.
2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru
2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rctmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru
2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, д. Наумово.
Площадь, кв. м: 480.
Кадастровый номер: 50:27:0020324:104 (кадастровый выписке о земельном участке от 12.05.2020
№ МО-20/3В-1173607 - Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (кадастровой выписке о земельном участке от 12.05.2020 № МО-20/3В-1173607 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 23.06.2020 № 691-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной собственности с кадастровым номером 50:27:0020324:104, расположенного по адресу: Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, д. Наумово» (Приложение 1), кадастровой выписке о земельном участке от 12.05.2020 № МО-20/3В-1173607 (Приложение 2), письмо ФГБУ «ФКП Росреестра» от 21.04.2020 № исх 01-45/3758 (Приложение 2), Заключении территориального управления Городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 08.04.2020 № 28Исх-13366/35 (Приложение 4), письмо заместителя главы Администрации Городского округа Подольск Московской области от 30.06.2020 № 11/729-исх (Приложение 4), акте осмотра территории Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области от 26.06.2020 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:
- расположен во 2-м поясе ЗСО БЗУ (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения);

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, санитарных правил и нормативов «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 и иных нормативных правовых актов в сфере санитарного законодательства.

- имеет ограничения прав, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50.27.2.15: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва Домодедово);
- полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродрома Домодедово, Осташево.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

Внимание:
В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность.

Категория земель: земли населённых пунктов

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 08.04.2020 № 28Исх-13366/35 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «МОСОБЛГАЗ» «Юг» от 12.02.2020 № 1130/Ю (Приложение 5);
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Южные электрические сети от 24.06.2020 № ЮЭС/05/622 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 84 479,00 руб. (Восемьдесят четыре тысячи четыреста семьдесят девять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 2 534,00 руб. (Две тысячи пятьсот тридцать четыре руб. 00 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 84 479,00 руб. (Восемьдесят четыре тысячи четыреста семьдесят девять руб.00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.
2.6. Адрес места приема Заявок:
Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 09.07.2020 в 09 час. 00 мин .
понедельник* - четверг* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.
пятница* и предпраздничные дни * с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;
перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 21.08.2020 в 16 час. 45 мин.
2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.08.2020 в 12 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 26.08.2020 с 12 час. 00 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 26.08.2020 в 12 час. 35 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона
3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области подольск-администрация.рф;
- в официальном печатном издании - в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Москов-

ской области»

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона
4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе. Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема/подачи /отзыва Заявок
ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);

- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извлечением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем единовременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представляющие дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;

- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшивкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность предоставленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель.

Не допускаются перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МФ МО Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе «__» _____ 20__ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «__» _____ 20__ № ____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.1.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствии Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при

* Здесь и далее указано московское время.

* По рабочим дням

ных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения).

- Земельный участок имеет ограничения прав, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50.27.2.15: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово);
- Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродрома Домодедово, Остафьево.

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно- бытового водоснабжения.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность.

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок ____ с « ____ » ____ 20 ____ года по « ____ » ____ 20 ____ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее ____ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиняемых ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).

4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя предоставлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны», санитарных правил и нормативов «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 и иных нормативных правовых актов в сфере санитарного законодательства.

4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.

7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес: _____;	Адрес _____;
ИНН _____;	ИНН _____;
КПП _____;	КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;	Банковские реквизиты: _____;
p/c _____;	p/c _____;
БИК _____;	в (наименование банка) _____;
ОКТМО _____.	к/с _____;
	БИК _____/_____
_____ М.П.	_____ М.П.

Приложение 2 к договору аренды

№ _____ от _____. ____

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа:

	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель:	М.П.	Арендатор:	М.П.
_____		_____	

Приложение 3 к договору аренды

от _____ № _____

АКТ

приема-передачи земельного участка

от _____ № _____

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированно-го _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № ____ от _____. ____ о нижеследующем.

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.

3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон

Арендодатель:	М.П.	Арендатор:	М.П.
_____		_____	

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>

КОМИТЕТ ПО КОНКУРЕНТНОЙ ПОЛИТИКЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике
Московской области

С.Н. Журавлева

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА № АЗ-ПДЛГО/20-1366
на право заключения договора аренды земельного участка, государственная
собственность на который не разграничена, расположенного на территории
Городского округа Подольск Московской области, вид разрешенного
использования: индивидуального жилищного строительства (2.1)**

№ процедуры www.torgi.gov.ru	080720/6987935/03
№ процедуры www.torgi.mosreg.ru	00300060105673
Дата начала приема заявок:	09.07.2020
Дата окончания приема заявок:	21.08.2020
Дата аукциона:	26.08.2020

г. Красногорск
2020 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по составу Участников и форме подачи предложений, проводится в соответствии с требованиями:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 22.06.2020 № 87-3 п. 177;
- постановления Администрации Городского округа Подольск Московской области от 23.06.2020 № 690-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной собственности с кадастровым номером 50:27:0020331:2554, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Наумово» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществляющий его заключение.

Наименование: Администрация Городского округа Подольск Московской области

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Сайт: подольск-администрация.рф.

Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.

Тел./факс +7 (4967) 57-09-30.

В лице Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области

Адрес: 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.

Сайт: www.kizo-podolsk.ru.

Адрес электронной почты: kizo@bk.ru.

Тел: +7 (4967) 57-09-30, +7 (4967) 69-16-69.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.

Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.

Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).

Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).

Сайт: www.rctmo.ru

Адрес электронной почты: torgi@rctmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, Городской округ Подольск, д. Наумово.

Площадь, кв. м: 480.

Кадастровый номер: 50:27:0020331:2554 (кадастровой выписке о земельном участке от 27.04.2020 № МО-20/3В-1129446

- Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (кадастровой выписке о земельном участке от 27.04.2020 № МО-20/3В-1129446 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Городского округа Подольск Московской области от 23.06.2020 № 690-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель неразграниченной собственности с кадастровым номером 50:27:0020331:2554, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Наумово» (Приложение 1), кадастровой выписке о земельном участке от 27.04.2020 № МО-20/3В-1129446 (Приложение 2), письмо ФГБУ «ФКП Росреестра» от 21.04.2020 № исх01-45/3758 (Приложение 2), Заключении территориального управления Городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 14.04.2020 № 28Исх-14325/35 (Приложение 4), письмо заместителя главы Администрации Городского округа Подольск Московской области от 30.06.2020 № 11/732-исх (Приложение 4), акте осмотра территории Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск Московской области от 26.06.2020 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- расположен по 2-м поясе ЗСО ВЗУ (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения)

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, санитарных правил и нормативов «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения СанПиН 2.1.4.1110-02», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 14.03.2002 № 10 и иных нормативных правовых актов в сфере санитарного законодательства.

- имеет ограничения прав, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50.27.2.15: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово);
- полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродрома Домодедово, Остафьево.

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».

Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

Внимание:

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность. Категория земель: земли населенных пунктов Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (2.1) (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается). Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заклучении территориального управления Городского округа Подольск Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 14.04.2020 № 28/Исх-14325/35 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения указаны в письме филиала АО «МОСОБЛГАЗ» «Юг» от 31.01.2020 № 794/Ю (Приложение 5);
- электроснабжения указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Южные электрические сети от 24.06.2020 № ЮЭС/05/621 (Приложение 5).

Начальная цена предмета аукциона: 84 479,00 руб. (Восемьдесят четыре тысячи четыреста семьдесят девять руб. 00 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 2 534,00 руб. (Две тысячи пятсот тридцать четыре руб. 00 коп).

Размер задатка для участия в аукционе: 84 479,00 руб. (Восемьдесят четыре тысячи четыреста семьдесят девять руб.00 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 9 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 09.07.2020 в 09 час. 00 мин.1.

понедельник* - четверг* с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

пятница* и предпраздничные дни * с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.;

перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 21.08.2020 в 16 час. 45 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 26.08.2020 в 12 час. 00 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 26.08.2020 с 12 час. 00 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 26.08.2020 в 12 час. 40 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области подольск-администрация.рф;
- в официальном печатном издании - в газете «Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО).

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лицо, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты torgi@rctmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка, руководителя юридического лица или их представителей;
- наименование юридического лица;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «Смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любой гражданин, индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие Заявку на участие в аукционе. Аукцион является открытым по составу Участников.

5. Порядок, форма и срок приема /подачи /отзыва Заявок**ВНИМАНИЕ!**

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством представить копии 20 (двадцати) страниц паспорта: от 1-ой страницы с изображением Государственного герба Российской Федерации по 20-ую страницу с «Извещением из Положения о паспорте гражданина Российской Федерации» включительно);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителями Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем по форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан и индивидуальных предпринимателей) и печатью Заявителя (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при наличии), с указанием количества листов.

5.12. При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.13. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.14. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6, 5.8, 5.9 Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Платежи/суммы денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»),
ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,

1. Здесь и далее указано московское время.

* По рабочим дням

Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе с _____ 20_____ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «____» _____ 20____ № _____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, подавшего Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозвавшего Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные этими лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя/Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полностью и срокам поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;

- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;

- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятых решениях в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;

- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона или их уполномоченные представители при предъявлении документа, удостоверяющего личность:

- граждане и индивидуальные предприниматели, при предъявлении паспорта;

- представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридических лиц без доверенности (руководитель, директор и т.п.) при подтверждении своих полномочий в установленном порядке, в том числе при предъявлении паспорта;

- представители граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющие право действовать от имени граждан и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;

- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;

- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;

- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участником аукциона предлагается заявить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;

- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;

- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется Участниками аукциона путем поднятия карточек;

- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;

- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);

- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;

- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;

- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3 Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.4. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на право заключения договора аренды земельного участка**

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области

Заявитель _____

(Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя,

наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы, крестьянского (фермерского) хозяйства)

в лице _____

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, главы крестьянского (фермерского хозяйства) или уполномоченного лица)

действующего на основании: _____

(Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)

Паспортные данные: серия....., дата выдачи «.....»г.

кем выдан

Адрес места жительства (по паспорту)

Почтовый адрес для направления корреспонденции.....

Контактный телефон

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ):

Московской области «Региональный центр торгов», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Лицо, осуществляющее организационно-технические функции», с другой стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», в лице _____, действующего на основании _____, с третьей стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка, находящегося в собственности /образованный из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена, расположенного по адресу: Московская область, _____ (далее - Аукцион), а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору аренды земельного участка платежей, перечисляет денежные средства в размере _____ руб. ____ коп., предусмотренном разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Порядок перечисления денежных средств

2.1. Заявитель перечисляет денежные средства (п.1) по следующим банковским реквизитам:
Получатель платежа: МЗФ Московской области
(п/с 05868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001,
р/с 40302810845254000001, БИК 044525000,
Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО
В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».
2.2. В документе, подтверждающем внесение задатка, в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе с _____ 20 ____ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от «____» _____ 20__ №____» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».
2.3. Платежи (п.1) осуществляются исключительно заявителем только в форме безналичного расчета в российских рублях.
2.4. Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.
2.5. В случае установления Аукционной комиссией не поступления в указанный в Извещении о проведении аукциона срок и порядке суммы задатка, обязательства заявителя по внесению задатка считаются неисполненными.
2.6. Порядок возврата задатка в случаях, установленных действующим законодательством, определен в разделе 7 Извещения о проведении аукциона № ____.

3. Ответственность Сторон

3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению, включая уточнение реквизитов Заявителя, оформляются письменно дополнительным соглашением.
5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Лицо, осуществляющее организационно-технические функции	Организатор аукциона	Заявитель
Должность _____	Должность _____	от Заявителя _____
_____/_____ Подпись	_____/_____ Подпись	_____/_____ Подпись
Приложение 8 Форма		
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (при наличии)		
В _____ (Организатор аукциона)		
от _____ (Ф.И.О. физического лица или Ф.И.О. генерального директора или представителя организации)		
_____ (наименование организации)		
Запрос на осмотр Земельного участка		
Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка: Кадастровый номер: _____ Местоположение (адрес): _____ Дата аукциона: _____ № аукциона: _____		
Уполномоченное лицо на осмотр: _____ Ф.И.О. _____		
Контактные телефоны: _____ Адрес электронной почты (e-mail): _____		
Для юридических лиц: Руководитель _____ М.П. (при наличии)	Подпись _____	Ф.И.О. _____
Для индивидуальных предпринимателей: Индивидуальный предприниматель _____ М.П. (при наличии)	Подпись _____	Ф.И.О. _____
Для физических лиц: _____	Подпись _____	Ф.И.О. _____
Приложение 9		

ДОГОВОР

аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов

Место заключения _____ «____» _____ 20____	(ОГРН _____)	ИНН/КПП _____
_____/_____, в лице _____, действующего на основании _____, зарегистрированного _____, именуемого _____, в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____) _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемого _____ в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий договор о нижеследующем.		
I. Предмет и цель договора		
1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).		
1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.		
1.3. Участок предоставляется для _____.		
1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав: - Земельный участок имеет ограничения прав, предусмотренные статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации, 50.27.2.15: зона с особыми условиями использования территорий - приаэродромная территория аэродрома Москва (Домодедово); - Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродрома Домодедово, Остафьево.		
1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.		
II. Срок договора		
2.1. Настоящий договор заключается на срок с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года.		
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.		
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.		
III. Арендная плата		
3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.		
3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.		
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.		
3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее _____ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: _____ _____ _____ _____ _____ _____		
3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале к количеству дней данного квартала.		
3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.		
3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.		
IV. Права и обязанности Сторон		
4.1. Арендодатель имеет право: 4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при: - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче; - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования; - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением; - неиспользованием/не освоении Земельного участка в течение 1 года;		

- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодах подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).
4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.
4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Воздушного кодекса Российской Федерации, Федерального закона Российской Федерации от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-защитной зоны».
4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.
Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.
5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора /и подлежит регистрации в установленном порядке.
7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.
7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.
8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель:	Арендатор:
Адрес: _____;	Адрес: _____;
ИНН _____;	ИНН _____;
КПП _____;	КПП _____;
Банковские реквизиты: _____;	Банковские реквизиты: _____;
р/с _____;	р/с _____;
БИК _____;	в (наименование банка) _____;
ОКТМО _____.	и/с _____;
_____	БИК _____/_____
_____	М.П. _____
_____	М.П. _____

Приложение 2 к договору аренды

№ _____ от _____. ____

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.			
№ п/п	S, кв.м	ВРИ	Годовая арендная плата, руб.
1			

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платежа	
	Арендная плата (руб.)
Квартал	
Квартал*	

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон	
Арендодатель: _____	Арендатор: _____
_____	М.П. _____
_____	М.П. _____
Приложение 3 к договору аренды	
от _____ № _____	
АКТ	
приема-передачи земельного участка	
от _____ № _____	

_____/_____, в лице _____, действующего на основании _____, зарегистрированного _____, именуемого _____, в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____) _____/_____, юридический адрес: _____, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от _____ о нижеследующем.
1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный участок площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использования _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон	
Арендодатель: _____	Арендатор: _____
_____	М.П. _____
_____	М.П. _____

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>