



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

15 марта 2019 года, выпуск № 3/1

Глава городского округа Подольск РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.03.2019 № 23-РГ
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации городского округа Подольск

1. Утвердить график личного приема граждан руководством Администрации городского округа Подольск (прилагается).
2. Распоряжение Главы городского округа Подольск от 29.11.2017 № 70-РГ «Об утверждении графика личного приема граждан руководством Администрации городского округа Подольск» признать утратившим силу.
3. Информационно-аналитическому управлению Администрации городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Подольск.
4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДАЮ
Глава городского округа Подольск
Н.И. Пестов
«__» _____ 2019 г.

График личного приёма граждан руководством Администрации городского округа Подольск

Ф.И.О.	Должность	Телефон	Дни приёма	Кабинет
Пестов Николай Игоревич	Глава городского округа	69-95-35	приём: 1-й, 3-й четверг каждого месяца с 15.00 запись: 2-й, 4-й понедельник каждого месяца с 14.00 (в библиотеке Концертного зала Администрации), тел. 55-57-35	427
Чуб Виктор Владимирович	Первый заместитель Главы Администрации	69-98-28	приём: 1-й, 3-й вторник каждого месяца с 15.00 до 18.00 запись по телефону: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	138
Щепетев Эдуард Николаевич	Первый заместитель Главы Администрации	55-57-01	приём: 1-я, 3-я среда каждого месяца с 16.00 до 18.00 запись по телефону: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	241
Гусев Сергей Иванович	Заместитель Главы Администрации	55-57-14	приём: 2-й, 4-й вторник каждого месяца с 14.00 до 16.00 запись по телефону: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	138
Жабин Денис Константинович	Заместитель Главы Администрации	55-57-92	приём: 1-я, 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 16.00 запись по телефону: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	138
Кук Алексей Федорович	Заместитель Главы Администрации	54-66-35	приём: 1-й, 3-й понедельник каждого месяца запись по телефону	145
Соловьев Евгений Юрьевич	Заместитель Главы Администрации	54-66-21	приём: 1-я, 3-я среда каждого месяца с 14.00 до 16.00 запись по телефону: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	138
Бабакова Ирина Владимировна	Заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций	55-57-19	приём: еженедельно, по вторникам с 15.00 до 17.00 запись по телефону: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	211
Гапонов Петр Владимирович	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу	69-90-95	приём: еженедельно, по понедельникам с 9.00 до 13.00 запись по телефону: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	320
Гребенюк Анатолий Сергеевич	Заместитель Главы Администрации по дорожному-транспортному комплексу и благоустройству	69-95-55	приём: 1-й понедельник каждого месяца с 14.00 до 16.00 3-й вторник каждого месяца с 14.00 до 16.00 запись по телефону: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	362
Иванов Сергей Владимирович	Заместитель Главы Администрации по развитию территорий	63-48-68	приём: еженедельно по понедельникам запись: ежедневно в рабочие дни с 10.00 до 16.00	208
Лукинянко Владислав Олегович	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу	55-57-91	приём: 1-й, 3-й вторник каждого месяца с 15.00 до 18.00 запись: ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (перерыв с 13.00 до 14.00)	106

Начальник Управления делами

Т. Ю. Ропот

Глава городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2019 № 77-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О выделении специальных мест на территории избирательных участков муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для размещения печатных агитационных материалов

В связи с проведением 14 апреля 2019 года дополнительных выборов депутата Совета депутатов городского округа Подольск по одномандатному избирательному округу № 14, руководствуясь Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Законом Московской области от 04.06.2013 № 46/2013-ОЗ «О муниципальных выборах в Московской области», учитывая предложение избирательной комиссии муниципального образования «городской округ Подольск Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Выделить специальные места на территории избирательных участков одномандатного избирательного округа № 14 муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для размещения кандидатами в депутаты Совета депутатов городского округа Подольск по одномандатному избирательному округу № 14 печатных агитационных материалов согласно прилагаемому Перечню.
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению
Главы городского округа Подольск
от 07.03.2019 № 77-ПГ

Перечень специальных мест, выделенных на территории избирательных участков одномандатного избирательного округа № 14 муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» для размещения кандидатами в депутаты Совета депутатов Городского округа Подольск по одномандатному избирательному округу № 14 печатных агитационных материалов

Номер избирательного участка	Специальные места для размещения печатных агитационных материалов с указанием адресов
2380	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Львовский: - афиша МУК ДК «Металлург»; - информационные доски объявлений: - д.2, д.4 ул. Красная, - д.5/12 ул. Горького, - д.1а ул. Красная; - информационные тумбы, расположенные на ул. Горького, Пролетарская, Новая, Садовый проезд
2381	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Львовский: - информационный стенд ГАОУ СПО МО «Профессиональный колледж «Московия» ОСП «Львовское»; - доски объявлений: - д.1а, д.1б ул. Московская, - д.1а ул. Орджоникидзе, - д.2 корп.1, д.2 корп.2, д.2 корп.3 ул. Орджоникидзе; - информационные тумбы, расположенные на ул. Горького, Пролетарская, Новая, Садовый проезд

2382	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Львовский: доски объявлений: - д. 5 ул. Железнодорожная, - д.17 ул. Горького, - д.1, д.2, д.3, д.5 ул. Магистральная; - информационные тумбы, расположенные на ул. Горького, Пролетарская, Новая, Садовый проезд
2383	Московская обл., Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр-н Львовский: - стенд объявлений на привокзальной площади; - доски объявлений: - д.1 ул. Железнодорожная, - д.2 ул. Железнодорожная, - д.23, д.24, д.25, д.26, д.27 ул. Строителей, - д.5, д.7 ул. Садовая; Информационные тумбы, расположенные на ул. Горького, Пролетарская, Новая, Садовый проезд
2387	Московская обл., Г.о. Подольск, доски объявлений: - около д.8 пос. Молодежный; - около СДК «Молодежный» пос. Молодежный; - около магазина ООО «Пилон» дер. Никулино; - в центре дер. Дмитрово
2389	Московская обл., Г.о. Подольск, доска объявлений в центре пос. «Лесные Поляны»
2390	Московская обл., Г.о. Подольск, доски объявлений: - в районе магазина ЗАО «Компания Фарватер» пос. Радиоцентра «Романцево», д.10; - около детской площадки дер. Матвеевское, ул. Оборонная за д.29
2391	Московская обл., Г.о. Подольск, с. Сынковое, доски объявлений: - у здания МУП «Управляющая компания «Лаговское» д. 14; - у магазина ООО «УНО» ул. Центральная

Администрация городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2019 № 230-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Жилище» на 2017 – 2021 годы

В связи с изменением объемов финансирования мероприятий муниципальной программы городского округа Подольск «Жилище» на 2017 - 2021 годы и в соответствии с постановлением Главы городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Подольск» Администрация городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу городского округа Подольск «Жилище» на 2017 - 2021 годы, утвержденную постановлением Главы городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2682-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
2. Информационно - аналитическому управлению Администрации городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н. и заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 27.02.2019 № 230-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «ЖИЛИЩЕ» на 2017 – 2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу – Гапонов П.В.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, ликвидация аварийного и ветхого жилищного фонда, повышение доступности жилья, улучшение жилищных условий молодых семей и детей-сирот, обеспечение жильем помещениями льготных категорий граждан и отдельных категорий граждан, состоящих на учете в Администрации городского округа Подольск в качестве нуждающихся в жилых помещениях					
Перечень подпрограмм	1. Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий. 2. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке. 3. Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа 4. Обеспечение жильем молодых семей. 5. Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 6. Социальная ипотека. 7. Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. 8. Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.					
	Расходы (тыс. руб.)					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	ИТОГО	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год
Средства федерального бюджета *	17 410,45	3 062,25	3 020,70	1 727,50	4 600,00	5 000,00
Средства бюджета Московской области **	463 228,22107	74 410,40	86 122,40	15159,02007	79 049,401	72 127,00
Средства бюджета городского округа Подольск ***	87 815,80	3 609,40	6 043,40	62 537,00	7 612,00	8 014,00
Внебюджетные источники	1 287 100,10	199 838,50	55 166,30	219 658,70	597 843,00	214 593,60
ВСЕГО, в том числе по годам:	1 855 554,57107	280 920,55	150 352,80	435 442,22007	689104,40100	299 734,60

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание целей муниципальной программы.

Цели муниципальной программы:

- Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- Ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке;
- Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа;
- Повышение доступности жилья;
- Улучшение жилищных условий молодых семей и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- Улучшение жилищных условий учителей с использованием ипотечных жилищных кредитов;
- Обеспечение жильем помещениями льготных категорий граждан и отдельных категорий граждан, состоящих на учете в Администрации городского округа Подольск в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Подпрограмма № 1: Муниципальная подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» на 2017-2021 годы разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг». В связи с этим возникает необходимость возведения нового комфортабельного жилья, создания условий для развития рынка доступного жилья и переселения граждан из ветхого фонда в более комфортные условия проживания (что возможно и целесообразно при строительстве малоэтажной и индивидуальной застройки). Жилищное строительство на территории городского округа Подольск Московской области осуществляется как в рамках

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 15 марта 2019 года

Учредители:
Совет депутатов городского округа Подольск
Администрация городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: В.Э. Маляренко

Отпечатано в типографии:
ГАУ «Ступинское информационное агентство»
Московская область, г. Ступино, ул. Андропова, д. 43а/2
Тираж 650 экземпляров

исполнения договоров о развитии застроенных территорий, так и в рамках реализации инвестиционных контрактов. При существующих проблемах в финансовом секторе, в том числе и связанных с удорожанием кредитных займов (ипотечно-кредитования), в строительных организациях, осуществляющих свою инвестиционную деятельность возможна остановка строительства значительного количества объектов жилищного назначения и, как следствие, - увеличение числа проблемных объектов и пострадавших граждан - соинвесторов. Исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Городском округе Подольск подпрограмма призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными целевыми программами обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в жилищном строительстве.

Подпрограмма № 2: Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» на 2017-2021 годы муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» разработана в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг».

Аварийный жилищный фонд на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» включает 25 многоквартирных жилых домов, признанных таковыми в установленном порядке, площадью 12290,22 квадратных метров.

Часть жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ставшая в настоящее время аварийной, в основном создавалась в первой половине XX века и к настоящему времени полностью истощила эксплуатационный ресурс. Это малозатяжные (до 3-х этажей) жилые дома – деревянные, временные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

Обследования этих домов, проведенные межведомственной комиссией по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, показали, что срок эксплуатации конструкций этих жилых домов истек и данные дома подлежат сносу. Большинство граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения надлежащего качества.

Учитывая то, что жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, угрожают безопасности и здоровью граждан, ликвидация аварийного жилищного фонда является одной из социальных проблем, в настоящее время муниципальная подпрограмма Городского округа Подольск «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» необходима.

Подпрограмма № 3: Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа» разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг».

Жилищный фонд с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по состоянию на 01.11.2018 включает 276 многоквартирных жилых домов, площадью 160,44тыс. кв. м. В рамках исполнения данной муниципальной подпрограммы предусмотрено расселение 7550 кв.м. жилищного фонда, имеющего высокую степень износа (70 и более %). После окончания срока действия программы расселение жилищного фонда, имеющего высокую степень износа, будет продолжено в последующие годы в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов.

Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа является одной из важнейших социальных проблем.

В последние годы возникла тенденция быстрого старения жилищного фонда. Физический износ домов обусловлен активным старением конструктивных элементов, инженерного оборудования. Часть жилищного фонда в Городском округе Подольск, ставшая в настоящее время ветхой, создавалась в основном в первой половине XX века и имеет высокий процент износа строительных конструкций. Это малозатяжные (до 3-х этажей) жилые дома – деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

Подпрограмма № 4: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» сформирована на основе государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы с учетом распределения субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области. Большинство молодых семей Московской области, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут оплатить первоначальный взнос при его получении. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации и государственная помощь в предоставлении средств на уплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов или займов будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита или займа, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, в рамках Подпрограммы, при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, повлияет на улучшение демографической ситуации.

Ежегодно число молодых семей, желающих стать участниками Подпрограммы растет.

По этим причинам инерционный вариант разработки Подпрограммы является неприемлемым.

Подпрограмма направлена на оказание поддержки молодым семьям, имеющим место жительства в Городском округе Подольск, обеспечение жильем помещениями молодых семей в Городском округе Подольск и улучшение их жилищных условий.

Подпрограмма № 5: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» разработана и действует на основании Закона Московской области от 29.12.2007 № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений. Жилые помещения предоставляются лицам данной категории, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, по месту жительства в границах Городского округа Подольск Московской области, но не менее 27 квадратных метров. По статистическим данным в Московской области насчитывается более 20 тысяч детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Подпрограмма № 6: Муниципальная подпрограмма «Социальная ипотека» сформирована на основе государственной программы Московской области «Жилище» на 2017 – 2027 годы и предусматривает оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита и компенсаций основного долга по ипотечному жилищному кредиту.

Подпрограмма № 7: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» предполагает разработку мероприятий по оказанию помощи гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в улучшении их жилищных условий путем предоставления им благоустроенных жилых помещений.

Большинство граждан муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно.

Предоставление жилых помещений по договорам социального найма предоставляется малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях и постоянно проживающим в Московской области не менее 5 лет.

Подпрограмма № 8: Муниципальная подпрограмма «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» создана для решения проблем обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации. В целях решения актуальных вопросов социально-экономического развития страны Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации принимают нормативные правовые акты, решения по обеспечению жильем других приоритетных категорий граждан Российской Федерации.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Подпрограмма № 1: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы по комплексному освоению земельных участков в целях жилищного строительства и развитию застроенных территорий предусматривается снижение средней стоимости одного квадратного метра жилой площади и изменение коэффициента доступности жилья эконо

класса.

В 2017 году планировалось ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 35 тыс. кв. м.;

в 2018 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 30 тыс. кв. м.;

в 2019 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 25 тыс. кв. м.;

в 2020 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 20 тыс. кв. м.;

в 2021 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 20 тыс. кв. м.

Подпрограмма № 2: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы:

- в 2017 году планировалось переселить 6 человек, расселить 1 помещения, общей площадью 63 кв.м.;

- в 2018 году планируется переселить 12 человек, расселить 3 помещения, общей площадью 134,4 кв.м.;

- в 2019 году планируется переселить 183 человека, расселить 11 домов общей площадью 3433,59 кв.м.;

- в 2020 году планируется переселить 461 человека, расселить 9 домов общей площадью 6475,01 кв.м.;

- в 2021 году планируется переселить 58 человек, расселить 3 дома общей площадью 1842,64 кв.м.

Подпрограмма № 3: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы запланировано переселить:

- в 2017 году 120 человек, из 40 помещений, площадью 1600 кв.м.;

- в 2018 году 10 человек, из 10 помещений, площадью 250 кв.м.;

- в 2019 году 150 человек, из 40 помещений, площадью 1500 кв.м.;

- в 2020 году 200 человек, из 75 помещений, площадью 2000 кв.м.;

- в 2021 году 200 человек, из 75 помещений, площадью 2000 кв.м.;

Подпрограмма № 4: При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого помещения: в 2017 году – 6 семей, в 2018 году – 12 семей, в 2019 году – 10 семей, в 2020 году – 12 семей, в 2021 году – 14 семей.

Подпрограмма № 5: Механизм реализации Подпрограммы предполагает предоставление субвенций из бюджета Московской области Городскому округу Подольск на обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. За период реализации Подпрограммы запланировано обеспечить жильем 113 детей-сирот. В 2017 году – 25, в 2018 году –25, в 2019 году – 23, в 2020 году – 19, в 2021 году – 21.

Подпрограмма № 6: На 1 этапе реализации Подпрограммы «Социальная ипотека» в 2015 году участником Подпрограммы стал 1 учитель, которому была предоставлена субсидия на оплату (частичную оплату) первоначального взноса.

С 2018 года предусмотрены меры по компенсации расходов участнику Подпрограммы, связанные с погашением основной части долга по ипотечному кредиту.

Подпрограмма № 7:

Увеличение удельного веса числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в жилищном образовании «Городской округ Подольск Московской области», до 1,48 % к 2021 году.

Снижение очередности к 2021 году до 1215 семей.

Подпрограмма № 8: В 2017-2021 гг. планируется обеспечить социальную поддержку по обеспечению жильем помещениями за счет средств федерального бюджета 1 гражданина, уволенного с военной службы.

Перечень и описание подпрограмм

№ подпрограммы	Наименование	Описание
1	Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода для увеличения объема ввода жилья, в том числе ввода жилья экономического класса, объема ввода индивидуального жилищного строительства, увеличения уровня обеспеченности населения доступным жильем на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
2	Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
3	Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
4	Обеспечение жильем молодых семей	Муниципальная подпрограмма направлена на координацию финансовых и организационных вопросов по предоставлению молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилого помещения.
5	Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
6	Социальная ипотека	Муниципальная подпрограмма направлена на улучшение жилищных условий учителей с использованием ипотечных жилищных кредитов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

7	Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение жильем помещениями граждан, состоящих на учете в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.
8	Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством	Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение жильем помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

Мероприятия подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»: «Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства» и «Обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов» направлены на: создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства, в том числе строительство жилья экономического класса, строительство (реконструкцию) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по комплексному освоению и развитию территорий, защиту прав граждан на жилище, обеспечение которой осуществляется путем разработки механизмов обеспечения прав пострадавших граждан - соинвесторов и реализацией выработанных механизмов по обеспечению прав пострадавших граждан - соинвесторов.

Мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке»: «Обеспечение защиты прав граждан на жилище» и «Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» направлены на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан, реализацию этих целей осуществляется поэтапно, путем проведения независимой оценки рыночной стоимости имущества, доли в общей собственности многоквартирных жилых домов, земельных участков, находящихся в собственности у граждан, проживающих в аварийном жилом фонде и определение рыночной стоимости приобретаемой жилой площади взамен изымаемой,

возмещения за жилое помещение, находящееся в собственности у граждан, в связи с изъятием для муниципальных нужд или приобретение жилой площади для расселения граждан, проживающих в аварийном жилом фонде с дальнейшим переселением граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке.

Мероприятия подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа»: «Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа» и «Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» направлены на обеспечение комплексного подхода при ликвидации жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». Социальная эффективность реализации будет оцениваться достижением основных ее целей: созданием безопасных и благоприятных условий проживания граждан и ликвидацией жилищного фонда с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» путем предоставления благоустроенного жилья.

Мероприятие подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»: «Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома» предусматривает оказание государственной поддержки молодым семьям - участникам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - социальная выплата). Возможность решения жилищной проблемы в рамках подпрограммы, в том числе с привлечением средств ипотечного кредита или займа, является стимулом для молодежи к повышению качества трудовой деятельности, роста заработной платы.

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» направлены на улучшение жилищных условий детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Достижение поставленной цели осуществляется путем реализации мероприятий подпрограммы:

1. Приобретение жилых помещений на первичном и вторичном рынках в муниципальную собственность для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений осуществляется конкурентным способом путем проведения открытого аукциона в электронной форме.

2. Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений. Закупленные и оформленные, согласно законодательству, в муниципальную собственность жилые помещения предоставляются детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из их числа по Закону Московской области от 29.12.2007 г. №248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Мероприятия подпрограммы «Социальная ипотека»: «Оказание государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования» направлено на улучшение жилищных условий учителей, имеющих место жительства в Городском округе Подольск, координацию финансовых вопросов по предоставлению учителям социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, выполнение поставленных целей дает возможность учителям получить социальные выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Механизм реализации Подпрограммы предполагает оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан в улучшении жилищных условий путем предоставления жилищных субсидий на оплату (частичную оплату) первоначального взноса при оформлении ипотечного жилищного кредита (далее - жилищная субсидия) и компенсации основного долга по ипотечному жилищному кредиту (далее - компенсация).

Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» направлены на оказание государственной поддержки отдельным категориям граждан, установленным законодательством Московской области, путем предоставления жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма служебных помещений. Снижение очередности к 2021 г. предполагается до 1215 семей. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» направлены на оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также на оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жильем помещениями некоторых категорий граждан».

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» на 2017-2021 годы.

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя реализации подпрограммы	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы
					2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»									x
	Макропоказатель. Держим стройки на контроле – количество объектов, находящихся на контроле Министерства жилищной политики Московской области	Приоритетный целевой показатель	Процент	0	-	0	0	0	0	x
	Макропоказатель. Решаем проблемы обманутых дольщиков – количество обманутых дольщиков	Приоритетный целевой показатель	Процент	59,78	-	59,78	50	40	20	x
	Макропоказатель. Проблемные стройки (Подмосковья) - количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства	Приоритетный целевой показатель	Процент	5,97	-	10,68	8	6	4	x
1.1	Годовой объем ввода жилья	Отраслевой показатель	Тыс. кв.м.	191	108	130	115	179	117	Основное мероприятие 1.
1.2	Объем ввода жилья по стандартам эконо-класса	Указ Президента РФ	Тыс. кв.м.	91	35	30	-	-	-	Основное мероприятие 1.
1.3	Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств	Отраслевой приоритетный	Тыс. кв.м.	-	14	30	17	17	17,5	Основное мероприятие 1.
1.4	Количество пострадавших граждан-соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году	Обращение Губернатора МО	Человек	815	0	0	267**	69**	481	Основное мероприятие 2.
1.5	Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году	Обращение Губернатора МО	Штук	2	0	0	2	2	1	Основное мероприятие 2.
2	Подпрограмма 2 «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке»									x
	Макропоказатель. Нет аварийному жилью - исполнение программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016 – 2020 годы»	Приоритетный целевой показатель	Процент	0	6,16	100	100	100	100	x
2.1	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	Отраслевой показатель	Человек	166	6	12	183	461	58	Основное мероприятие 1.
2.2	Площадь расселенных помещений	Отраслевой показатель	Кв.м.	2311,4	63	134,4	3433,59	6475,01	1842,64	Основное мероприятие 1
2.3	Количество расселенных помещений	Отраслевой показатель	Штук	54	1	3	78	170	37	Основное мероприятие 1
2.4	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Обращение Губернатора МО	Человек	0	0	0	0	150	0	Основное мероприятие 1
2.5	Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, кв.м.	Обращение Губернатора МО	Кв.м.	0	0	0	0	2650,3	0	Основное мероприятие 1
2.6	Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, шт.	Обращение Губернатора МО	Штук	0	0	0	0	57	0	Основное мероприятие 1
2.7	Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен, кв.м.	Отраслевой приоритетный	Кв.м.	2 788,90	2788,90	2650,3	0	0	0	Основное мероприятие 1
2.8	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде, кв.м.	Отраслевой приоритетный	Кв.м.	0	63*	0	0	467*	0	Основное мероприятие 1

2.9	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде, кв.м.	Отраслевой приоритетный	Кв.м.	0	0	134,4	783,29	1257	0	Основное мероприятие 1
2.10	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках планируемых инвестиционных соглашений в отчетном периоде, кв.м.	Отраслевой показатель	Кв.м.	-	0	0	0	4751,01	1842,64	Основное мероприятие 1
2.11.	Количество снесенных жилых домов, шт.	Отраслевой показатель	Штук	3	-	2	2	2	2	Основное мероприятие 2
3	Подпрограмма 3 «Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа»									x
3.1	Количество граждан, переселенных из жилищного фонда с высокой степенью износа.	Отраслевой показатель	Человек	130	120	10	150	200	200	Основное мероприятие 1.
3.2	Площадь расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Отраслевой показатель	Кв.м.	2000	1800	250	1500	2000	2000	Основное мероприятие 1
3.3	Количество расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Отраслевой показатель	Штук.	55	40	10	40	75	75	Основное мероприятие 2
4	Подпрограмма 4 «Обеспечение жильем молодых семей».									x
4.1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого дома ***	Соглашение с федеральным органом исполнительной власти	Семей	13	6***	12	10	12	14	Основное мероприятие 1.
5	Подпрограмма 5 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».									x
5.1	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений в отчетном финансовом году	Соглашение с федеральным органом исполнительной власти	Человек	14	25	25	23	19	21	Основное мероприятие 1.
5.2	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году	Отраслевой приоритетный	Процент	-	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
6	Подпрограмма 6 «Социальная ипотека».									x
6.1	Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту	Отраслевой приоритетный	Человек	0	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 1.
7	Подпрограмма 7 «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».									x
7.1	Количество семей, получивших жилые помещения и улучшивших свои жилищные условия	Указ Президента РФ	Семей	7	1	18	18	18	18	Основное мероприятие 1.
8	Подпрограмма 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».									x
8.1	Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Отраслевой приоритетный	Человек	1	1	0	1	0	0	Основное мероприятие 1.
8.2	Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Отраслевой приоритетный	Человек	1	1	0	1	0	0	Основное мероприятие 2.

* расселение помещений аварийного дома предусмотрено в рамках реализации инвестиционного контракта б/н от 28.01.2002 года с инвестором-застройщиком ООО «ЛавГрадОСтрой» (в собственность Городского округа Подольск передается не менее 10% общей площади жилых помещений).
** Информация Росреестра.
*** Включая 1 дополнительное Свидетельство в связи с рождением ребенка в молодой семье.
Показатель корректируется по результатам исполнения мероприятий Подпрограммы.

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» на 2017-2021 годы.				
Подпрограмма №1				
«Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий»				
№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Годовой объем ввода жилья	Значение указанного целевого показателя рассчитывается путем сложения объемов ввода жилья в рамках проектов, софинансируемых за счет средств муниципального бюджета в рамках указанной подпрограммы.	Тыс. кв.м.	Данные Росстата, форма С-1. Ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов.
2.	Объем ввода индивидуального жилищного строительства, построенного населением за счет собственных и (или) кредитных средств	При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования. Значение целевого показателя ежегодно рассчитывается органом государственной статистики.	Тыс. кв.м.	Данные Росстата, форма 1-ИЖС.
3.	Количество пострадавших граждан - соинвесторов, права которых обеспечены в отчетном году	Значение целевого показателя определяется исходя из количества пострадавших граждан, чьи права обеспечены в течение отчетного года.	Человек	Источник данных - ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов, застройщики (инвесторы), инициативные группы пострадавших граждан.
4.	Количество объектов, исключенных из перечня проблемных объектов в отчетном году	Значение целевого показателя определяется исходя из количества объектов, исключенных из перечня проблемных объектов на основании постановления главы муниципального образования Московской области или решения Совета депутатов муниципального образования Московской области на конец отчетного года.	Штук	Источник данных - ведение мониторинга и контроль за реализацией договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов, застройщики (инвесторы), инициативные группы пострадавших граждан (объекты, признанные проблемными, в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области» на конец отчетного года).

5.	Держим стройки на контроле – количество объектов, находящихся на контроле Министерства жилищной политики Московской области	Критерий (Кнс) рассчитывается по следующей формуле: Кнс= Кдж/Окд*100%, где Кдж – количество не завершенных строительством МКД, сроки строительства которых нарушены от 2 до 6 месяцев, расположенных на территории муниципального образования, по состоянию на последнее число отчетного периода. Окд – общее количество строящихся МКД на территории муниципального образования по состоянию на последнее число отчетного периода. Наиболее эффективная работа ОМС соответствует минимальному значению показателя по критерию.	Процент	Оценка эффективности работы органов местного самоуправления муниципальных образований (далее - ОМС) проводится по критерию: «соотношение количества многоквартирных домов (далее – МКД), по которым нарушены сроки строительства от 2 до 6 месяцев, к общему количеству МКД, строящихся на территории муниципального образования».
6.	Решаем проблемы обманутых дольщиков – количество обманутых дольщиков	Критерий (Опнс) рассчитывается по следующей формуле: Опнс=(Кдол/Кдду+Огр/Кдол)*100%, где Кдол – количество ДДУ, по которым нарушены сроки передачи квартир гражданам, установленные в договорах долевого участия, по состоянию на последнее число отчетного периода. Кдду – общее количество ДДУ в строящихся многоквартирных домах на территории муниципального образования по состоянию на последнее число отчетного периода. Огр – количество обращений граждан за отчетный период (квартал) по объектам, по которым сроки передачи квартир гражданам нарушены, по состоянию на последнее число отчетного периода. Наиболее эффективная работа ОМС соответствует минимальному значению показателя по критерию.	Процент	Оценка эффективности работы ОМС проводится по критерию: «соотношение количества договоров долевого участия (далее – ДДУ), по которым нарушены сроки передачи квартир, установленные в ДДУ, к общему количеству ДДУ в строящихся многоквартирных домах на территории муниципального образования, с учетом количества поступивших в Министерство жилищной политики Московской области обращений от пострадавших граждан».
7.	Проблемные стройки (Подмосковья) - количество проблемных объектов, по которым нарушены права участников долевого строительства	Критерий (Кпс) рассчитывается по формуле: Кпс= Кпо/Окд*100%, где Кпо – количество МКД, признанных проблемными в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области» на территории муниципального образования, по состоянию на последнее число отчетного периода. Окд – общее количество строящихся МКД на территории муниципального образования по состоянию на последнее число отчетного периода. Наиболее эффективная работа соответствует минимальному значению показателя по Критерию.	Процент	Оценка эффективности работы ОМС проводится по критерию: «соотношение количества МКД, признанных ОМС проблемными в соответствии с Законом Московской области от 01.07.2010 № 84/2010-ОЗ «О защите прав граждан, инвестировавших денежные средства в строительство многоквартирных домов на территории Московской области» на территории муниципального образования, к общему количеству МКД, строящихся на территории муниципального образования».

Подпрограмма № 2 «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке»				
№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	Количество жителей, проживающих в аварийном жилищном фонде	Человек	1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольска, форма № 1 Жил.фонда.
2.	Площадь расселенных помещений	Количество расселяемой жилой площади	Кв. м.	1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда.
3.	Количество расселенных помещений	Количество расселяемых жилых помещений	Штук	1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда
4.	Нет аварийному жилью- исполнение адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016 – 2020 годы»	Коэффициент оценки (Ко) выполнения мероприятий по расселению аварийного жилищного фонда за отчетный квартал рассчитывается по следующей формуле: $Ko = \frac{P_1 + P_2 + P_3 + P_4}{Ksp} + P_5,$ где P1 – выполнение мероприятий в зависимости от способа расселения (выкуп, покупка, стройка, внебюджетные источники) дорожных карт по расселению аварийных домов, включенных в адресную программу МО «Переселения граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» за отчетный период (от 1 до 100 баллов); При расселении нескольких аварийных домов в одном муниципальном образовании в рамках адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» значение P1 рассчитывается как среднее значение, выраженных в %. P2 – выполнение мероприятий дорожных карт по расселению аварийных домов, включенных в муниципальную программу «Жилище» (от 1 до 100 баллов); P3 – выполнение мероприятий по расселению аварийных домов в рамках договора развития застроенных территорий (от 1 до 100 баллов); P4 – выполнение мероприятий по расселению аварийных домов в рамках инвестиционных контрактов (от 1 до 100 баллов); Kсп- количество способов переселения аварийных жилых домов (от 1 до 4); P5 –определение способа расселения аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2015 (от 1 до 100 баллов). Коэффициент устанавливается в значениях от 0 до 200 баллов. Наиболее эффективная работа ОМС соответствует максимальному значению Коэффициента.	Балл	Оценка эффективности работы ОМС по показателю «Нет аварийному жилью» - исполнение адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» за отчетный квартал учитывает выполнение мероприятий по каждому способу расселения из аварийного жилищного фонда и обусловлена коэффициентом: - «сумма баллов за выполнение мероприятий по каждому из 5 пунктов за отчетный квартал». Баллы присваиваются в соответствие с процентным соотношением выполнения мероприятий. Процент выполнения приравняется к количеству баллов.
5.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных Администрацией муниципального образования на конец отчетного периода обязательств по количеству переселенных граждан (кол-во человек) в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.	Человек	При расчете значения целевого показателя применяются данные адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2019 годы», в последней редакции.
6.	Площадь расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных Администрацией муниципального образования на конец отчетного периода обязательств по площади расселенных помещений (кв. м.) в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.	Кв. м.	При расчете значения целевого показателя применяются данные адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2019 годы» в последней редакции.
7.	Количество расселенных помещений, в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных Администрацией муниципального образования на конец отчетного периода обязательств по количеству расселенных помещений (штук) в рамках реализации адресной программы Московской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.	Штук	При расчете значения целевого показателя применяются данные адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Московской области от 01.12.2015 № 1151/46 «Об утверждении адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2019 годы» в последней редакции.
8.	Площадь помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен	Значение целевого показателя определяется площадью помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых предусмотрен постановлением Администрации муниципального образования.	Кв. м.	При расчете показателя применяются данные Городского округа Подольск о площади помещений аварийных домов, признанных аварийными до 01.01.2015, способ расселения которых не определен (кв. м.). 1. Инвесторы-застройщики; 2. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил. фонда.
9.	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации инвестиционных контрактов в отчетном периоде	Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных Инвестором на конец отчетного года обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (тыс. кв.м) в рамках реализации заключенных инвестиционных контрактов и соглашений о реализации инвестиционных проектов.	Кв. м.	При расчете показателя применяются данные муниципального образования о переселении граждан из аварийного жилищного фонда (тыс. кв.м.) в рамках реализации заключенных инвестиционных контрактов и соглашений о реализации инвестиционных проектов. 1. Инвесторы-застройщики.

10.	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках реализации договоров развития застроенных территорий в отчетном периоде	Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования площади расселенных жилых помещений аварийных домов в рамках реализации договоров развития застроенных территорий на конец отчетного года.	Кв. м.	При расчете значения целевого показателя применяются данные о площади расселенных жилых помещений аварийных домов в рамках договоров о развитии застроенных территорий. Источник данных – органы местного самоуправления, застройщики (инвесторы).
11.	Площадь расселенных помещений аварийных домов, в рамках планируемых инвестиционных соглашений в отчетном периоде	Значение целевого показателя определяется исходя из планируемых Инвестором к заключению соглашений за отчетный год.	Кв. м.	При расчете показателя применяются данные муниципального образования о переселении граждан из аварийного жилищного фонда в рамках планируемых к заключению инвестиционных соглашений о реализации инвестиционных проектов. 1. Инвесторы-застройщики.
12.	Количество снесенных жилых домов, шт.	Значение целевого показателя определяется исходя из фактически исполненных обязательств по сносу жилых домов.	Штук	При расчете показателя применяются данные муниципального образования о необходимости сноса жилых домов.

Подпрограмма № 3 «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1	Количество граждан, переселенных из жилищного фонда с высокой степенью износа	Количество граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа	Человек	1. Инвесторы-застройщики: ООО «Текс-П», МКП Г.о. Подольск «УКРиС», ООО «Дискон», ООО «ГлавГрадострой», ООО «РПК», ООО «ПЖИ», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК» 2. Инвестор-застройщик, победитель аукциона на заключение договора аренды земельных участков для строительства жилых домов при заключении инвестиционных контрактов. 3. Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск, форма № 1 Жил.фонда.
2.	Площадь расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Количество жилой площади, высвободившейся после переселения проживающих граждан в жилищном фонде с высокой степенью износа	Кв. м.	Инвесторы-застройщики: ООО «Текс-П», МКП Г.о. Подольск «УКРиС», ООО «Дискон», ООО «ГлавГрадострой», ООО «РПК», ООО «ПЖИ», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК».
3.	Количество расселенных помещений из жилищного фонда с высокой степенью износа	Количество расселенных квартир в жилищном фонде с высокой степенью износа	Штук	Инвесторы-застройщики: ООО «Текс-П», МКП Г.о. Подольск «УКРиС», ООО «Дискон», ООО «ГлавГрадострой», ООО «РПК», ООО «ПЖИ», ООО «Жилсоцстрой», ЗАО «Подольский ДСК».

Подпрограмма № 4 «Обеспечение жильем молодых семей»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1	Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого дома	Значение целевого показателя определяется исходя из количества заявок молодых семей в муниципальном образовании на получение свидетельства о праве социальной выплаты на приобретение (строительство) жилого дома в течение отчетного года.	Семей	Отчеты Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск.

Подпрограмма № 5 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	Показатель отражает численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений на отчетную дату. При расчете значения целевого показателя применяются данные Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.	Человек	Данные сведения формируются путем анализа списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями по Городскому округу Подольск, и отчетов Администрации Городского округа Подольск Московской области о расходовании субвенций из бюджета Московской области на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по договорам найма специализированных жилых помещений.
2.	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отчетном году	Показатель отражает долю детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год, в общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год. Д - Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете на получение жилого помещения, включая лиц в возрасте от 23 лет и старше, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год; Ч - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями за отчетный год; Ч общ - численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включенных в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году.	Процент	При расчете значения целевого показателя применяются данные отчета Администрации Городского округа Подольск Московской области о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, а также данные Управления опеки и попечительства Министерства образования Московской области по Городскому округу Подольск о численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, в отчетном году.

Подпрограмма № 6 «Социальная ипотека»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1	Количество участников подпрограммы «Социальная ипотека», получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту	Значение показателя рассчитывается на основе данных о количестве участников подпрограммы, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту.	Человек	Отчеты Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск.

Подпрограмма № 7 «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Количество семей, получивших жилье помещения и улучшивших свои жилищные условия	Значение целевого показателя определяется исходя из количества семей, получивших жилье помещение в течение отчетного года	Семей	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

Подпрограмма № 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1	Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Значение целевого показателя рассчитывается исходя из количества инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.	Человек	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.
2	Количество граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	Значение целевого показателя рассчитывается исходя из количества граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.	Человек	Данные отдела учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

Порядок взаимодействия ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы).

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» осуществляет координатор муниципальной программы: Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу Гапонов П.В.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципальной заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесении его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программ;
6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» является Администрация Городского округа Подольск. Заказчиками подпрограмм, входящих в ее состав, являются:

- Комитет по строительству и градостроительству Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограмм «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий», «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке», «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа»;
- Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»;
- Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограммы «Социальная ипотека»;
- Администрация Городского округа Подольск, в т.ч. в части подпрограмм «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».

Муниципальный заказчик программы:

1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
6. вводит в подсистему ГАСУ МО. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
8. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
9. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты;
10. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Ответственными за выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы являются:

- по подпрограммам «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий», «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке», «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа» - Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск;
- по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» - Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- по подпрограмме «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск;
- по подпрограмме «Социальная ипотека» - Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;
- по подпрограммам «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» - отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск.

Ответственным за выполнение мероприятий муниципальной подпрограммы:

1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
3. готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
4. направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы).

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
 - а) оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
 - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
 - Форму оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.
 2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
 - а) аналитическую записку, в которой указываются:
 - степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
 - таблицу, в которой указываются данные:
 - об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
 - по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
 - по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.
2. Форму годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждает постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

1. Паспорт Подпрограммы № 1 «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск					
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования 2017 год	Расходы (тыс. рублей)			
			2018 год	2019 год	2020 год	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Всего:	180	0	0	0	180
	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0
	Средства бюджета Городского округа Подольск*	180	0	0	0	180
Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0

*Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета, из бюджета Московской области, из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.

Основной целью Подпрограммы является создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

Задачами муниципальной подпрограммы являются:

- Повышение уровня обеспеченности населения Городского округа Подольск жильем.
- Защита прав граждан на жилище.

Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода для увеличения объема ввода жилья, в том числе ввода жилья экономического класса, объема ввода индивидуального жилищного строительства, увеличения уровня обеспеченности населения доступным жильем на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

В 2017 году планировалось ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 35 тыс. кв. м.; в 2018 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 30 тыс. кв. м.; в 2019 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 25 тыс. кв. м.; в 2020 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 20 тыс. кв. м.; в 2021 году планируется ввести в эксплуатацию жилье экономического класса площадью 20 тыс. кв. м.

Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода для увеличения объема ввода жилья, в том числе ввода жилья экономического класса, объема ввода индивидуального жилищного строительства, увеличения уровня обеспеченности населения доступным жильем на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Социальная эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет оцениваться достижением основной ее цели: увеличение ввода жилья экономического класса на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Муниципальная подпрограмма «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий» на 2017-2021 годы разработана в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг». В связи с этим возникает необходимость возведения нового комфортабельного жилья, создания условий для развития рынка доступного жилья и переселения граждан из ветхого фонда в более комфортные условия проживания (что возможно и целесообразно при строительстве малозатяжной и индивидуальной застройки). Жилищное строительство на территории Городского округа Подольск Московской области осуществляется как в рамках исполнения договоров о развитии застроенных территорий, так и в рамках реализации инвестиционных контрактов. При существующих проблемах в финансовом секторе, в том числе и связанных с удорожанием кредитных займов (ипотечного кредитования), в строительных организациях, осуществляющих свою инвестиционную деятельность возможна остановка строительства значительного количества объектов жилищного назначения и, как следствие, - увеличение числа проблемных объектов и пострадавших граждан - соинвесторов. Исходя из тенденций развития строительного комплекса и строительства жилья в Городском округе Подольск, подпрограмма призвана в рамках основных направлений, определенных государственными и федеральными целевыми программами, обеспечить практическую реализацию комплекса мероприятий и механизмов, направленных на создание необходимых условий для решения существующих проблемных вопросов в жилищном строительстве.

В настоящее время на территории Городского округа Подольск реализуется 7 договоров о развитии застроенных территорий со строительством и реконструкцией инженерных сетей и коммуникаций, объектов социального и коммунально-бытового назначения, строительстве жилых домов, проведения аукционов и определении инвесторы-застройщики: - мкр. «Щепичники» в границах улиц: Вагютина, Пионерская, Чайковского, Свердлова, Калинина, Щеглова, Белинского (инвестор-застройщик ООО «РПК»);

- мкр. «Северный» в границах улиц: Энтузиастов, Северная, Орджоникидзе, Ждановская (инвестор-застройщик МКП Г.о. Подольск «УКРиС»);

- мкр. «Красная горка» в границах улиц: Садовая, проспект Ленина, Колхозная, Щорса, Гражданская, Овражная, граница города (инвестор-застройщик ООО «Дискон»);

- мкр. «Ожыный» в границах улиц: Космонавтов, Правды, Машиностроителей, граница города (инвестор-застройщик МКП Г.о. Подольск «УКРиС»);

- мкр. «Щепичники» в границах улиц: Володы Дубинина, Народная, Индустриальная, Литейная (инвестор-застройщик ООО «ГлавГрадострой»);

- мкр. «Гривно» (инвестор-застройщик ООО «Жилсоцстрой»);

- п. Быково (инвестор-застройщик ЗАО «ПДСК»);

В настоящее время реализуются 4 инвестиционных контракта на строительство объектов недвижимости жилищного назначения:

- ООО «ГОРКИ ГРУПП», строительство 3-х многосекционных жилых домов переменной этажности общей площадью 21 545 кв.м. по адресу: г. Подольск, ул. Плещеевская;

- ООО «Мастер-Ком», комплексная жилищная застройка земельного участка по адресу: Городской округ Подольск, мкр. «Бородино», в границах улиц Сосновая, Циолковского общей площадью ориентировочно 108 000 кв.м.;

- ООО «СтройИнвест», строительство 324-квартирного 11-15-17-этажного жилого дома со встроенно-пристроенными нежилыми помещениями и подземным гаражом общей площадью квартир 18 113 кв.м. по адресу: г. Подольск, ул. Рабочая, 4;

- ООО «ПРЕМЬЕР-ИНВЕСТ», строительство 8-ми секционного многоэтажного жилого дома общей площадью 53 150 кв. м. по адресу: г. Климовск, ул. Серпуховская, 7.

А так же в рамках социального соглашения № 119 от 09.09.2014г. ООО «КаскадСтрой» производит застройку много-квартирных блокированных жилых домов, от 5- 10 секций, общей площадью застройки ориентировочно 29231 кв.м.

В связи с кризисными явлениями в экономике и отсутствием новых инвесторов-застройщиков, сроки ввода жилых домов в эксплуатацию сдвигаются на следующий плановый период, что влечет за собой корректировку плановых целевых показателей на последующие годы.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Комплексное освоение земельных участков в целях жилищного строительства и развитие застроенных территорий».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1: Создание условий для развития рынка доступного жилья, развития жилищного строительства.	2017-2021 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 1: Создание нормативных правовых и организационных условий для массового строительства жилья, в том числе стандартного жилья.	2017-2021 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Увеличение объемов ввода жилья, в том числе стандартного жилья. Осуществление выдачи разрешений на строительство (ИЖС), осуществление выдачи разрешений на ввод объектов в эксплуатацию (ИЖС).
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.	Мероприятие 2: Мониторинг ввода стандартного жилья за счет всех источников финансирования.	2017-2021 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Прогнозные данные ввода жилых домов, в том числе стандартного жилья, подготовка ежемесячного отчета по форме №1, №2 в Министерство жилищной политики
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 2: Обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов	2017-2020 годы	Итого	0	180	180	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Ввод проблемных объектов в эксплуатацию и обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	180	180	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 1: Реализация выработанных механизмов по обеспечению прав пострадавших граждан - соинвесторов	2017-2021 годы	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Ввод проблемных объектов в эксплуатацию и обеспечение прав пострадавших граждан - соинвесторов.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Мероприятие 2: Разработка механизмов обеспечения прав пострадавших граждан - соинвесторов.	2017-2020 годы	Итого	0	180	180	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Разработка и выполнение планов мероприятий по завершению строительства проблемных объектов и обеспечению прав пострадавших граждан - соинвесторов.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	180	180	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

1. Паспорт Подпрограммы № 2 «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск								
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Всего: в том числе:	5 894	12 426	205 687,92007	435379,401	36 504,6	695891,92107	
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0
	Министерство строительного комплекса Московской области	Средства бюджета Московской области	0	0	62 433,62007	13 427,401	0	75861,02107	
	Комитет по строительству и архитектуре, Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3 018	55 734	209	211	59 172	
		Внебюджетные источники	5 894	9 408	87 520,3	421 743	36 293,6	560 858,9	

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.

Основной целью Подпрограммы является ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке. Задачи муниципальной Подпрограммы:

1. Защита прав граждан на жилище, проживающих в многоквартирных жилых домах, признанных аварийными в установленном законодательством порядке.

2. Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке.

В процессе исполнения муниципальной подпрограммы гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном многоквартирном жилом доме, занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма.

Изъятие жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах осуществляется в порядке, предусмотренном частями 1 - 2, 5 - 9 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. При этом для формирования муниципальной подпрограммы Администрацией Городского округа Подольск определяются параметры по двум альтернативным решениям для собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных жилых домах:

- выплата возмещения за изымаемое жилое помещение;
- предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом стоимости возмещения.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется:

1. Частичное расселение жителей из аварийного жилого дома, расположенного по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 4/2, кв. №1 в 2017 году.

2. Частичное расселение жителей из аварийного жилого дома, расположенного по адресам: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д. 6 в 2018 году.

3. Расселение жителей аварийных жилых домов, расположенных по адресам: Городской округ Подольск, п. Дубровицы, д.д. № 63, № 64, № 65, № 66, Городской округ Подольск, д. Бережки, д. 4а, п. Молодежный, д.д. № 21, № 23, № 24, № 25, № 26, завершение расселения аварийного дома по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д. 6 в 2019 году.

4. Расселение жителей аварийных жилых домов, расположенных по адресам: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Садовая д.3, проспект Ленина, д. 4/2, ул. Курчатова, д.д. 13, 15, 17, Циолковского д.д. 3, 5 в 2020 году.

5. Расселение жителей аварийных жилых домов, расположенных по адресам: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Деятская, б/20, Александровский проезд, д. 21, Луговая, б. Чайковского, д.45, ул. Школьная, д.2/5 в 2021 году.

В рамках расселения жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке: -в 2017 году планировалось переселить 6 человек, расселить 1 помещение, общей площадью 63 кв.м.;

- в 2018 году планируется переселить 12 человек, расселить 3 помещения, общей площадью 134,4 кв.м.;

- в 2019 году планируется переселить 183 человек, расселить 11 домов общей площадью 3433,59 кв.м.;

- в 2020 году планируется переселить 461 человека, расселить 9 домов общей площадью 6475,01 кв.м.;

- в 2021 году планируется переселить 58 человек, расселить 3 дома общей площадью 1842,64 кв.м.

Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации аварийного жилищного фонда, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Социальная эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет оцениваться достижением основных ее целей:

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
- ликвидация аварийного жилищного фонда, признанного таковым в установленном законодательством порядке, на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» муниципальной образования «Городской округ Подольск Московской области» разработана в рамках реализации Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», а также в рамках реализации задач, поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно – коммунальных услуг». Аварийный жилищный фонд на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» включает 25 многоквартирных жилых домов, признанных таковыми в установленном порядке, площадью 12 290,22 квадратных метров (Приложение № 1).

Часть жилищного фонда муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», ставшая в настоящее время аварийной, в основном создавалась в первой половине XX века и к настоящему времени полностью исчерпала эксплуатационный ресурс. Это малозэтажные (до 3-х этажей) жилые дома – деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

Обследования этих домов, проведенные межведомственной комиссией по признанию помещений жилыми помещениями, жилых помещений непригодными для проживания и многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, показали, что срок эксплуатации конструкций этих жилых домов истек и данные дома подлежат сносу. Большинство граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести жилые помещения надлежащего качества.

Учитывая то, что жилые помещения, находящиеся в аварийном состоянии, угрожают безопасности и здоровью граждан, а ликвидация аварийного жилищного фонда является одной из социальных проблем, в настоящее время муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» необходима.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке».

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы	
					Всего (тыс. руб.)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1 Обеспечение защиты прав граждан на жилище.	2017-2021 годы	Итого	378 683,32384	691 030,92107	5 894	9 505	203 747,92007	435 379,401	36 504,6	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	75861,02107	0	0	62433,62007	13427,401	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	132 519,22384	54 311	97	53 794	209	211			
			Внебюджетные источники	246 164,1	560 858,9	5 894	9 408	87 520,3	421 743	36 293,6		
1.1	Мероприятие 1. Проведение независимой оценки рыночной стоимости имущества, доли в общей собственности многоквартирных жилых домов, земельных участков, находящихся в собственности у граждан, проживающих в аварийном жилом фонде и определение рыночной стоимости приобретаемой жилой площади взамен изымаемой	2017-2021 годы	Итого	0	717	0	97	200	209	211	Комитет имущественных и земельных отношений, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Получение отчетов о рыночной стоимости имущества, в том числе земельных участков. Определение стоимости изымаемой жилой площади, доли в общей собственности многоквартирных жилых домов и земельных участков, находящихся в частной собственности граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	717	0	97	200	209	211		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 2. Проведение возмещения за жилое помещение, находящееся в собственности у граждан, в связи с изъятием для муниципальных нужд или приобретение жилой площади для расселения граждан, проживающих в аварийном жилом фонде	2017-2021 годы	Итого	378 683,32384	560 858,9	5 894	9 408	87 520,3	421 743	36 293,6	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Заключение с гражданами соглашения о мене недвижимости. Выплата возмещения за изымаемое имущество или предоставление нового - благоустроенного жилого помещения гражданам взамен изымаемого с учетом разницы между рыночной стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером возмещения.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	132 519,22384	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	246 164,1	560 858,9	5 894	9 408	87 520,3	421 743	36 293,6		
1.3	Мероприятие 3. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке	2017-2021 годы	Итого	*	129 455,02107	*	*	116 027,62007	13 427,40100	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	75861,02107	0	0	62433,62007	13 427,401	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	53 594	0	0	53 594	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
1.4.	Мероприятие 4. Мониторинг расселенной площади многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном порядке	2017-2021 годы	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
1.5.	Мероприятие 5. Мониторинг площади помещений аварийных домов не учтенной в мероприятиях, вошедших в расчет показателей	2017-2021 годы	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		

2.	Основное мероприятие 2 Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021 годы	Итого	*	4 861	*	2 921	1 940	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	4 861	0	2 921	1 940	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
2.1.	Мероприятие 1. Ликвидация жилищного фонда, признанного аварийным в установленном законодательством порядке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021 годы	Итого	*	4 861	0	2 921	1 940	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	4 861	0	2 921	1 940	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		

*- объем финансирования инвесторами-застройщиками будет определен в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов

1. Паспорт Подпрограммы № 3
«Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	178 920	17 500	105 000	140 000	140 000	581 420
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
Внебюджетные источники	178 920	17 500	105 000	140 000	140 000	581 420		

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.

Основной целью Подпрограммы является ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа. Задача муниципальной Подпрограммы:

1. Переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа.

2. Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа.

В процессе исполнения муниципальной подпрограммы гражданам, выселяемым из жилых помещений с высокой степенью износа (70 и более процентов), занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса Российской Федерации предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма. Расселение жилых помещений в жилом фонде с высокой степенью износа в многоквартирных жилых домах осуществляется в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации и Градостроительным кодексом Российской Федерации.

Муниципальная подпрограмма «Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа» разработана в рамках реализации задач поставленных Президентом Российской Федерации в Указе от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг».

Жилищный фонд с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» по состоянию на 01.11.2018 включает 276 многоквартирных жилых домов, площадью 160,44 тыс. кв. м. (Приложение № 1). В рамках исполнения данной муниципальной подпрограммы предусмотрено расселение 7550 кв.м. жилищного фонда, имеющего высокую степень износа. При завершении срока, предусмотренного данной подпрограммой, расселение жилищного фонда с высокой степенью износа будет продолжено в последующие годы в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и инвестиционных контрактов.

Ликвидация жилищного фонда, имеющего высокую степень износа, является одной из социальных проблем. Жилое строение, имеющее высокую степень износа, находится в ветхом состоянии и может угрожать безопасности и здоровью граждан. В последние годы возникла тенденция быстрого старения жилищного фонда. Физический износ домов обусловлен активным старением конструктивных элементов, инженерного оборудования. Часть жилищного фонда в Городском округе Подольск, ставшая в настоящее время ветхой, создавалась в основном в первой половине XX века и имеет высокий процент износа строительных конструкций. Это малозатяжные (до 3-х этажей) жилые дома - деревянные, каменные с деревянными перекрытиями, каркасно-засыпные.

При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы осуществляется переселение граждан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа и ликвидация данного жилого фонда:

а) реализация инвесторами-застройщиками договоров о развитии застроенной территории: договор 07-08/1112-а от 08.08.2008 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Красная горка» в границах улиц: Садовая, проспект Ленина, Колхозная, Щорса, Гражданская, Овражная, граница города - застройщик: ООО «Дискон», Соглашение об уступке прав и обязанностей по договору о развитии застроенной территории от 20.08.08 – застройщик: ООО «ГлавГрадСтрой», договор № 01-07/774-а от 31.10.2007 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в границах улиц: Ватутина, Пионерская Чайковского, Свердлова, Калинина, Щеллова, Белинского - застройщик: ООО «РПК», договор № 08-10/647-а от 24.08.2010 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Шепчинки» в границах улиц: В. Дубинина, Народная, Индустриальная, Литейная - застройщик: ООО «ГлавГрадСтрой», договор № 03-08/32-а от 29.01.2008 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Ожный» в границах улиц: Космонавтов, Правды, Машиностроителей, граница города - застройщик: ООО «ПЖИ-Строй», переуступка: МКП Г.о. Подольск «УКРиС», договор № 02-07/988-а от 21.12.2007 о развитии застроенной территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» микрорайона «Северный» в границах улиц: Энтузиастов, Северная, Орджоникидзе, Ждановская - застройщик: ЗАО «ГДСК», переуступка: МКП Г.о. Подольск «УКРиС», договор б/н от 30.11.2007 года о развитии застроенной территории в границах части элемента планировочной структуры-микрорайона «Гривно» города Климовска Московской области – застройщик: ООО «Жилосстрой», договор № 191 от 10.08.2009 года о развитии застроенной территории пос. Быково сельского поселения Стрелковское Подольского муниципального района Московской области – застройщик: ЗАО «Подольский ДСК»;

в 2017 году планировалось переселить 120 человек, из 40 помещений, площадью 1800 кв.м.;

в 2018 году планируется переселить 10 человек, из 10 помещений, площадью 250 кв.м.;

в 2019 году планируется переселить 150 человек, из 40 помещений, площадью 1500 кв.м.;

в 2020 году планируется переселить 200 человек, из 75 помещений, площадью 2000 кв.м.;

в 2021 году планируется переселить 200 человек, из 75 помещений, площадью 2000 кв.м.

Муниципальная подпрограмма направлена на обеспечение комплексного подхода при ликвидации жилищного фонда с высокой степенью износа, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Социальная эффективность реализации муниципальной подпрограммы будет оцениваться достижением основных ее целей: созданием безопасных и благоприятных условий проживания граждан и ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3. Перечень мероприятий Подпрограммы
«Переселение граждан из жилищного фонда с высокой степенью износа».

№ п/п	Мероприятия по реализации под-программы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финан-сирования мероприятия в году, пред-шествующему году начала реализации подпрограм-мы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финан-сирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограм-мы
						2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	66	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1 Переселение граж-дан, проживающих в жилищном фонде с высокой степенью износа	2017-2021 годы	Итого	213 000	581 420	178 920	17 500	105 000	140 000	140 000	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск Инвестор-застройщик	Создание безопасных и благоприят-ных условий проживания граждан
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюд-жета Москов-ской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюд-жета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	213 000	581 420	178 920	17 500	105 000	140 000	140 000		

1.1	Мероприятие 1 Предоставление благоустроенного жилья	2017-2021 годы	Итого	213 000	581 420	178 920	17 500	105 000	140 000	140 000	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	213 000	581 420	178 920	17 500	105 000	140 000	140 000		
1.2	Мероприятие 2 Расселение жилищного фонда с высокой степенью износа в ходе реализации договоров о развитии застроенной территории	2017-2021 годы	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
2.	Основное мероприятие 2 Ликвидация жилищного фонда с высокой степенью износа на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021 годы	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		
2.1	Мероприятие 1 Снос жилого фонда с высокой степенью износа	2017-2021 годы	Итого	*	*	*	*	*	*	*	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Формирование земельных участков под размещение новых строительных площадок
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	*	*	*	*	*	*	*		

*объем финансирования будет определен в рамках исполнения договоров о развитии застроенной территории и реализации инвестиционных контрактов.

1. Паспорт Подпрограммы № 4 «Обеспечение жильем молодых семей».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Итого
		Всего: в том числе:	23114,85	43474,8	42109,3	55500	58900	223098,95
	Министерство жилищной политики Московской области	Средства федерального бюджета *	1 231,55	3 020,7	1 727,5	4600	5000	15579,75
	Министерство жилищной политики Московской области	Средства бюджета Московской области **	3 429,4	9 173,4	6 443,4	7400	7800	34 246,2
	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск ***	3 429,4	3 022,4	6800	7400	7800	28 451,8
	Собственные и (или) заемные средства молодых семей	Внебюджетные источники	15 024,5	28258,3	27 138,4	36100	38300	144821,2

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей».												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы	
					Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год			2021 год
1	Основное мероприятие1 Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома	2017-2021 годы. Выдача и реализация Свидетельств: 1 полугодие текущего года	Итого	43 122,12	223 098,95	23 114,85	43 474,8	42 109,3	55 500	58 900	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья
			Средства федерального бюджета *	3 621,88794	15 579,75	1 231,55	3 020,7	1 727,5	4 600	5 000		
			Средства бюджета Московской области **	5 680,34403	34 246,2	3 429,4	9 173,4	6 443,4	7 400	7 800		
			Средства бюджета Городского округа Подольск ***	5 680,34403	28 451,8	3 429,4	3 022,4	6 800	7 400	7 800		
			Собственные и заемные средства молодых семей	28 139,544	144 821,2	15 024,5	28 258,3	27 138,4	36 100	38 300		
1.1.	Мероприятие 1. Консультации по вопросам признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, прием заявлений и документов по вопросам признания молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий с целью участия в Подпрограмме, принятие нормативно-правового акта.	2017-2021 годы	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Информирование граждан о порядке признания нуждающимися в жилых помещениях, подготовка списков молодых семей нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.2.	Мероприятие 2. Консультации по вопросам реализации Подпрограммы, прием заявлений и документов по вопросам признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.	2017-2021 годы	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Информирование граждан о порядке проведения подпрограммы, подготовка списков молодых семей, желающих принять участие в подпрограмме	
1.3.	Мероприятие 3. Рассмотрение документов в целях принятия решения о включении либо отказе во включении молодой семьи в состав участников Подпрограммы в планируемом году.	2017-2021 годы	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Включение молодой семьи в состав участников Подпрограммы в планируемом году	
1.4.	Мероприятие 4. Формирование списка молодых семей – участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году и утверждение его в установленном порядке.	2017-2021 годы	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Формирование списка молодых семей	
1.5.	Мероприятие 5. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома. Предоставление жилищных субсидий молодым семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.	2017-2021 годы	Итого	14 982,576	7827,75	8 090,35	15 216,5	14 970,9	19 400	20 600	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Соглашение с Министерством жилищной политики Московской области. Выдача свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья
			Средства федерального бюджета *	3 621,88794	15 579,75	1 231,55	3 020,7	1 727,5	4 600	5 000		
			Средства бюджета Московской области **	5 680,34403	34 246,2	3 429,4	9 173,4	6 443,4	7 400	7 800		
			Средства бюджета Городского округа Подольск ***	5 680,34403	28 451,8	3 429,4	3 022,4	6 800	7 400	7 800		
1.6.	Мероприятие 6. Предоставление молодым семьям - участникам подпрограммы социальных выплат на приобретение жилья или строительство жилого дома. Привлечение собственных и заемных средств молодых семей для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	2017-2021 годы	Собственные и заемные средства молодых семей	28 139,544	144821,2	15 024,5	28 258,3	27 138,4	36 100	38 300	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Признание молодой семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной стоимости жилья в части, превышающей размер соц. выплаты
1.7.	Мероприятие 7. Подготовка отчетов о ходе реализации Подпрограммы и представление их в Министерство жилищной политики Московской области и Администрацию Городского округа Подольск.	2017-2021 годы	Бюджет Городского округа Подольск		В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность					Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Направление отчетов в установленные сроки	

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Социальная ипотека»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс.руб.)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 1. Оказание государственной поддержки в сфере ипотечного жилищного кредитования	2017-2021 годы	Итого	0*	908,0*	0	227,0*	0	227,0*	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области*	0	896,0*	0	224,0*	0	224,0*	0	Министерство строительного комплекса Московской области	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	12,0	0	3,0	3,0	3,0	3,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Внебюджетные источники*	*	*	0	*	*	*	*	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
1.1.	Мероприятие 1. Субсидии на погашение основного долга по ипотечному жилищному кредиту на приобретение (строительство) жилого помещения	2017-2021 годы	Итого	0*	908,0*	0	227,0*	0	227,0*	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области*	0	896,0*	0	224,0*	0	224,0*	0	Министерство строительного комплекса Московской области	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	12,0	0	3,0	3,0	3,0	3,0	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Внебюджетные источники*	*	*	0	*	*	*	*	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	

*объем финансирования будет зависеть от объема собственных средств учителей, используемых для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

1. Паспорт Подпрограммы № 7 «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма».

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	*	*	*	*	*	*
		Средства федерального бюджета	*	*	*	*	*	*
		Средства бюджета Московской области	*	*	*	*	*	*
		Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*	*	*	*
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Примечание:
* - мероприятия подпрограммы не предусматривают финансирование за счет бюджетных средств

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы.

Основной целью Подпрограммы является обеспечение жилыми помещениями по договорам социального найма граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Основной задачей Подпрограммы является улучшение жилищных условий граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Большинство граждан муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, не имеют возможности решить жилищную проблему самостоятельно.

Предоставление жилых помещений по договорам социального найма предоставляется малоимущим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях и постоянно проживающим в Московской области не менее 5 лет.

Гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются граждане:

- не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;
 - являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы;
 - проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;
 - являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности. Перечень соответствующих заболеваний устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
- При наличии у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной общей площади всех указанных жилых помещений.
- Законодательством Российской Федерации установлено, что граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обеспечиваются жилыми помещениями по договорам социального найма из муниципального жилищного фонда.

За период с 2011 по 2016 гг. в Городском округе Подольск было предоставлено 116 квартир 116 семьям (это 303 человека), состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. Из них:

- в 2011 году предоставлено 27 квартир 27 семьям (это 82 человек);
 - в 2012 году предоставлено 19 квартир 19 семьям (это 44 человек);
 - в 2013 году предоставлено 29 квартир 29 семьям (это 88 человек);
 - в 2014 году предоставлено 14 квартир 14 семьям (это 25 человек);
 - в 2015 году предоставлено 20 квартир 20 семье (это 46 человек)
 - в 2016 году предоставлено 7 квартир 7 семьям (это 18 человек)
- Общая площадь предоставленных 116 квартир составляет 6030,21 кв.м.
- Муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области» запланировано обеспечить граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма:
- в 2017 г. – 1 семья; в 2018 г. - 18 семей; в 2019 г. – 18 семей; в 2020 г. – 18 семей; в 2021 г. – 18 семей.

2.1. Механизм реализации Подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

Механизм реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» предполагает оказание помощи гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в улучшении их жилищных условий путем предоставления им благоустроенных жилых помещений.

Участниками Подпрограммы являются граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, а также малоимущие граждане, признанные нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2.2. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма.

Жилые помещения предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в порядке очередности исходя из времени принятия таких граждан на учет.

Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются:

1. гражданам, жилые помещения которых признаны в установленном порядке непригодными для проживания и ремонту или реконструкции не подлежат;

2. гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, указанных в перечне, предусмотренном п. 4 ч. 1 ст. 51 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, жилые помещения по договорам социального найма предоставляются на основании постановления Администрации Городского округа Подольск.

По договору социального найма жилое помещение должно предоставляться гражданам по месту их жительства (в черте соответствующего населенного пункта) общей площадью на одного человека не менее нормы предоставления.

Норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма – 15 кв.м. на одного человека.

2.3. Очередность предоставления жилых помещений.

Гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договору социального найма, жилые помещения предоставляются в порядке очередности исходя из времени принятия на учет.

Вне очереди жилые помещения по договорам социального найма предоставляются гражданам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Учет граждан ведется по общему списку, из которого одновременно в отдельный список включаются граждане, имеющие в соответствии с законодательством Российской Федерации право на внеочередное получение жилых помещений. В случае утраты права на внеочередное получение жилой площади граждане исключаются из списка граждан, имеющих право на внеочередное получение жилой площади, с сохранением очередности в общем списке при наличии соответствующих оснований.

Среди семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» имеющие 7 и более детей, относящиеся к категории «многодетные семьи» по состоянию на 29.09.2017, не состоят.

2.4. Снятие граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

Граждане снимаются с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях в случае:

1) подачи ими по месту учета заявления о снятии с учета;

- 2) утраты ими оснований, дающих им право на получение жилого помещения по договору социального найма;
- 3) их выезда на место жительства в другое муниципальное образование, за исключением случаев изменения места жительства в пределах городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя;
- 4) получения ими в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения;
- 5) предоставления им в установленном порядке от органа государственной власти или органа местного самоуправления земельного участка для строительства жилого дома, за исключением граждан, имеющих трех и более детей;
- 6) выявления в представленных документах в орган, осуществляющий принятие на учет, сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием принятия на учет, а также неправомерных действий должностных лиц органа, осуществляющего принятие на учет, при решении вопроса о принятии на учет.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем граждан, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
1.	Основное мероприятие 1. Обеспечение жилыми помещениями граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Согласно графику в течение отчетного периода (2017 – 2021 годы)	Итого										
			Средства федерального бюджета	**	**	*	*	*	*	*			
			Средства бюджета Московской области	**	**	*	*	*	*	*			
			Средства бюджета Городской округ Подольск	**	**	*	*	*	*	*			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
1.1.	Мероприятие 1. Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Согласно графику в течение отчетного периода (2017 – 2021 годы)	Итого	**	*	*	*	*	*	*			
			Средства федерального бюджета	**	*	*	*	*	*	*			
			Средства бюджета Московской области	**	*	*	*	*	*	*			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	**	*	*	*	*	*	*			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.	Мероприятие 2. Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Согласно графику в течение отчетного периода (2017 – 2021 годы)	Итого	**	*	*	*	*	*	*			
			Средства федерального бюджета	**	*	*	*	*	*	*			
			Средства бюджета Московской области	**	*	*	*	*	*	*			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	**	*	*	*	*	*	*			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			

Примечание:
** - мероприятия подпрограммы не предусматривают финансирование за счет бюджетных средств

1. Паспорт Подпрограммы № 8 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Администрация Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
		Всего: в том числе:	1830,7	0	0	0	0	1830,7
	Министерство жилищной политики Московской области	Средства федерального бюджета	1830,7	0	0	0	0	1830,7
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
	Администрация Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0
	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

2. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий Подпрограммы

Основной целью муниципальной подпрограммы является обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», а также исполнение государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Задачами муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» являются:

- предоставление гражданам – участникам Подпрограммы, жилых помещений по договорам социального найма, жилых помещений на праве собственности, социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений.
- Гражданами – участниками муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законодательством» являются:
- ветераны и инвалиды ВОВ, члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ инвалидов,
- инвалиды и ветераны боевых действий, члены семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалиды и семьи, имеющих детей-инвалидов, а также граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица,
- граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица.

Проблема обеспечения жильем категорий граждан Российской Федерации, перед которыми государство имеет обязательства по обеспечению жильем в соответствии с законодательством Российской Федерации, остается острой социальной проблемой. Кроме того, в целях решения актуальных вопросов социально-экономического развития страны Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации принимают нормативные правовые акты, решения по обеспечению жильем других приоритетных категорий граждан Российской Федерации.

Порядок обеспечения жильем помещениями граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятых на учет до 1 января 2005 года, постоянно проживающих на территории Московской области, имеющих право на обеспечение их жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, устанавливается в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

Право на обеспечение жилыми помещениями за счет субвенций из федерального бюджета имеют следующие категории граждан:

- инвалиды войны;
- участники Великой Отечественной войны;
- ветераны боевых действий;
- лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, которые имеют право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- инвалиды и семьи, имеющие детей-инвалидов.

– граждане, уволенные с военной службы, и приравненные к ним лица.

Граждане обеспечиваются жилыми помещениями по договорам социального найма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По желанию граждан, вместо предоставления жилых помещений по договорам социального найма им могут предоставляться субсидии на приобретение или строительство жилых помещений. Субсидия на приобретение или строительство жилых помещений предоставляется гражданам безвозмездно.

Прекращение исполнения органами местного самоуправления государственных полномочий осуществляется законом Московской области в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения или нецелесообразности дальнейшего исполнения государственных полномочий органами местного самоуправления.

Средства, поступающие из федерального бюджета для финансирования расходов по обеспечению жилыми помещениями граждан, предусматриваются в расходах бюджета Московской области на соответствующий финансовый год в виде субвенций муниципальным образованияам Московской области на реализацию передаваемых полномочий по обеспечению жильем граждан на соответствующий финансовый год (далее субвенция).

Общий объем субвенции муниципальным образованияам равен средствам, выделяемым из федерального бюджета Московской области в соответствующем финансовом году на указанные цели.

В целях предварительного распределения средств федерального бюджета на соответствующий год формируются списки граждан, изъявивших желание получить субсидию в планируемом году. Формирование списков граждан осуществляется Отделом учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск (далее – Отдел). Списки формируются в хронологической последовательности в соответствии с датой принятия на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и утверждаются Главой Городского округа Подольск.

Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 сентября текущего года, предоставляют в Отдел следующие документы:

- заявление;
- выписку из домовой книги;
- копию финансового лицевого счета;
- заключение учреждения государственной службы медико-социальной экспертизы;
- копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым очередником и членами его семьи (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение и т.п.);
- заявитель вправе самостоятельно предоставить выписку из Единого государственного реестра недвижимости о наличии в собственности гражданина и членов его семьи жилого помещения, а также о совершенных гражданином и членами его семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет. В случае если заявитель самостоятельно не

предоставил указанные сведения, Отдел в порядке межведомственного взаимодействия запрашивает выписку из Единого государственного реестра недвижимости;

- копии документов, подтверждающих семейные отношения гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, судебное решение о признании членом семьи и др.);
- копии документов, удостоверяющих личность гражданина и личность каждого из членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий).

Копии документов, подтверждающих право собственности на жилые помещения, а также удостоверяющих семейное положение, личность гражданина и членов его семьи, предоставляются с подлинниками для сверки.

Утвержденные Главой Городского округа Подольск списки ежегодно уточняются и в срок до 1 октября текущего года предоставляются в Министерство строительного комплекса Московской области для формирования сводного списка граждан, нуждающихся в жилых помещениях. Жилые помещения или субсидии, поступающие из федерального бюджета для финансирования расходов по обеспечению жилыми помещениями, предоставляются гражданам Администрацией Городского округа Подольск в соответствии с очередностью, установленной сводным списком.

Для включения в такой список граждан – участник Подпрограммы в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, предоставляет в Отдел заявление о выделении субсидии в планируемом году.

Отдел до 1 августа года, предшествующего планируемому, формирует список граждан, изъявивших желание получить субсидию в планиваемом году, с разбивкой по категориям граждан, и предоставляет его в Министерство строительного комплекса Московской области.

Вручение участникам Подпрограммы субсидии осуществляется сотрудником Отдела. Предоставление социальной выплаты является основанием для снятия гражданина с учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Последующее улучшение жилищных условий граждан, которые приобрели жилые помещения (жилое помещение) с помощью субсидии, осуществляется на общих основаниях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При обеспечении жильем указанной категории граждан федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации используются следующие механизмы:

- строительство и приобретение в федеральную собственность жилых помещений для последующей передачи соответствующей категории граждан на праве собственности;
- предоставление гражданам социальных выплат на строительство и приобретения жилья.

По желанию гражданина вместо предоставления жилого помещения по договору социального найма ему может быть предоставлена социальная выплата.

Размер социальной выплаты определяется с учетом:

- нормы предоставления площади жилого помещения, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск;
- уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения, исходя из наличия у гражданина и (или) членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;
- действий и гражданско-правовых сделок, совершенных с жилыми помещениями в течение пяти лет, предшествующих предоставлению субсидии, приведших к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению.

Социальные выплаты гражданам и членам их семьи предоставляются для приобретения:

- жилого помещения на первичном либо вторичном рынке жилья;
- квартиры при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома высотой (не менее 70 %) степени готовности при условии обеспечения ввода жилого дома в эксплуатацию в текущем финансовом году;
- законченного строительства индивидуального жилого дома (части жилого дома).

Механизм реализации муниципальной подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» предполагает приобретение жилых помещений, финансируемых за счет средств федерального бюджета, в том числе субвенций на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан».

Объемы субвенций на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральными законами от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» и от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» определяются по методикам, утвержденным Правительством Российской Федерации.

Для получения субвенции на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск предоставляет в Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск:

1. При предоставлении жилого помещения из муниципального жилищного фонда:
 - копии распорядительных документов Администрации Городского округа Подольск о принятии отдельных категорий ветеранов на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - документы, подтверждающие принадлежность предоставляемого жилого помещения к муниципальному жилищному фонду;
 - копию распорядительного документа Администрации Городского округа Подольск о выделении из муниципального жилищного фонда жилого помещения для последующего предоставления отдельным категориям ветеранов;
 - документы, подтверждающие стоимость предоставляемой жилой площади, а именно копию технического паспорта (выписку из технического паспорта) на жилое помещение с указанием действительной инвентаризационной (балансовой) стоимости жилого помещения либо копию отчета об оценке жилого помещения, произведенной независимым оценщиком, с копией документов, подтверждающих полномочия оценщика на проведение оценки;
2. При предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилых помещений:
 - копии распорядительных документов Администрации Городского округа Подольск о принятии отдельных категорий ветеранов на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
 - документы, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств получателя социальных выплат в размере части стоимости строительства (приобретения) жилых помещений, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты;
 - копию кредитного договора с кредитной организацией и выписку из банковского счета получателя субсидии с подтверждением наличия собственных и (или) заемных средств;
 - расчет для перечисления субвенции на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов.

Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск по предоставлению необходимых документов при получении субвенции, осуществляет финансирование расходов на обеспечение жилыми помещениями отдельных категорий ветеранов или направляет данную субвенцию на возмещение (частичное возмещение) стоимости жилых помещений, предоставленных гражданам из муниципального жилищного фонда.

3. Перечень мероприятий Подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством».													
№ п/ п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы	
					Всего (тыс. руб.)	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Основное мероприятие. 1. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2017-2021 годы	Итого	976,8	980,7	980,7	0	*	0	0	Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	976,8	980,7	980,7	0	*	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
1.1.	Мероприятие 1. Предоставление мер государственной поддержки на приобретение жилого помещения отдельным категориям граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	2017-2021 годы	Итого	976,8	980,7	980,7	0	*	0	0		Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	
			Средства федерального бюджета	976,8	980,7	980,7	0	*	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
2.	Основное мероприятие 2. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем граждан, уволенных с военной службы, и приравненных к ним лиц, в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»	2017-2021 годы	Итого	0	850	850	0	*	0	0	Отдел учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск	Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	
			Средства федерального бюджета	0	850	850	0	*	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
1.2.	Мероприятие 1. Предоставление мер государственной поддержки на приобретение жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, и приравненным к ним лицам, в соответствии с федеральным законом от 8 декабря 2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»	2017-2021 годы	Итого	0	850	850	0	*	0	0		Количество граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета	
			Средства федерального бюджета	0	850	850	0	*	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.													

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

Приложение № 1 к подпрограмме «Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» на 2017–2021 годы

Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными															
№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*
		Номер	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность	
Итого:						738	738	12290,22	298	163	135	12290,22	6648,45	5641,77	
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1455-П	9/10/2018	2019	2020	45	45	917,69	24	21	3	917,69	783,29	134,4	ДРЗТ № 02-07/988-а от 21.12.2007
2.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	17/54	8/26/2014	2019	2020	23	23	382,3	8	3	5	382,3	147	235,3	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
3.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	17/54	8/26/2014	2019	2020	25	25	378,6	8	3	5	378,6	146,9	231,7	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
4.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	17/54	8/26/2014	2019	2020	17	17	388,7	8	5	3	388,7	257,1	131,6	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
5.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	17/54	8/26/2014	2019	2020	23	23	417,2	8	6	2	417,2	318,3	98,9	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
6.	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	659	12/25/2014	2019	2020	16	16	285,6	6	2	4	285,6	109,4	176,2	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
7.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 21	654	12/25/2014	2019	2020	5	5	113,5	3	2	1	113,5	77,3	36,2	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
8.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 23	655	12/25/2014	2019	2020	12	12	164,3	4	2	2	164,3	84,7	79,6	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
9.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 24	656	12/25/2014	2019	2020	8	8	163,9	4	2	2	163,9	89,9	74	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
10.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 25	657	12/25/2014	2019	2020	9	9	162,3	4	1	3	162,3	35,5	126,8	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
11.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 26	658	12/25/2014	2019	2020	12	12	193,9	4	1	3	193,9	51,9	142	Реализация адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 4/2	2284-П	12/29/2015	2020	2021	40	40	530	15	6	9	530	174,3	355,7	инвестиционный контракт
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	2284-П	12/29/2015	2020	2021	52	52	652,5	16	6	10	652,5	268,6	383,9	ДРЗТ № 07-08/1112-а от 08.08.2008
14.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1157-П	7/16/2015	2020	2021	37	37	604,5	17	7	10	604,5	246,9	357,6	ДРЗТ №08-10/647-а от 24.08.2010
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1644-П	9/28/2015	2020	2021	63	63	913,5	23	11	12	913,5	390,6	522,9	Планируемое включение в адресную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	2303-П	12/29/2017	2020	2021	39	39	656,81	17	7	10	656,81	285,96	370,85	Планируемое включение в адресную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области» на 2016-2020 годы
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	2304-П	12/29/2017	2020	2021	59	59	929,4	24	13	11	929,4	463,1	466,3	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципального многоквартирного жилого дома
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	9/28/2015	2020	2021	79	79	913,5	22	13	9	913,5	481,9	431,6	планируемый инвестиционный контракт на строительство муниципального многоквартирного жилого дома
19.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	221-П	2/24/2015	2020	2021	45	45	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	планируемый инвестиционный контракт
20.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	221-П	2/24/2015	2020	2021	47	47	667,5	19	11	8	667,5	338,9	328,6	планируемый инвестиционный контракт
21.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Девятская, д. 6/20	1027-П	7/10/2018	2021	2022	2	2	38,3	1	1	-	38,3	38,3	-	планируемый инвестиционный контракт
22.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д.21	1124-П	7/25/2018	2021	2022	11	11	185,04	6	5	1	185,04	115,1	69,94	планируемый инвестиционный контракт
23.	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1833-П	11/6/2018	2021	2022	45	45	1619,3	30	17	13	1619,3	1077,7	541,6	планируемый инвестиционный контракт
24.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.45	1342-П	8/27/2018	2022	2023	10	10	142,68	3	2	1	142,68	105,6	37,08	планируемый инвестиционный контракт
25.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д.6	1341-П	8/27/2018	2022	2023	14	14	198,9	6	5	1	198,9	169,1	29,8	планируемый инвестиционный контракт

Приложение № 1 к подпрограмме
«Переселение граждан из жилищного фонда
с высокой степенью износа» муниципальной
программы Городского округа Подольск
«Жилище» на 2017-2021 годы

Перечень жилых домов с высокой степенью износа, подлежащих расселению и сносу на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»						
№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома		Количество семей	Количество жителей всего (чел.)	Общая площадь жилых помещений МКД (кв.м.)	Примечание
1.	2.		3.	4.	5.	6.
1	г. Подольск, ул. Быковская	18\1	12	34	659,1	
2	г. Подольск, ул. Быковская	20	9	23	381,3	
3	г. Подольск, ул. Быковская	22	17	33	657	
4	г. Подольск, ул. Быковская	24	8	22	373,8	
5	г. Подольск, ул. Быковская	28	7	19	365	
6	г. Подольск, ул. Быковская	30	7	14	364,1	
7	г. Подольск, ул. Быковская	30а	12	28	705,2	
8	г. Подольск, ул. Быковская	32\2	8	18	372,2	
9	г. Подольск, ул. Быковская	32а	17	49	723,8	
10	г. Подольск, Сыровский тупик	11	14	31	631,8	
11	г. Подольск, ул. Колхозная	36	8	20	376,8	
12	г. Подольск, ул. Колхозная	36а	10	24	381,6	
13	г. Подольск, ул. Колхозная	38	9	21	369,3	
14	г. Подольск, ул. Колхозная	40	8	27	375,8	
15	г. Подольск, ул. Колхозная	44\23	10	34	381,6	
16	г. Подольск, ул. Колхозная	46	9	27	376,1	
17	г. Подольск, ул. Колхозная	48	7	12	221,6	
18	г. Подольск, ул. Садовая	29	11	34	374,2	
19	г. Подольск, ул. Садовая	31	8	30	372,7	
20	г. Подольск, ул. Садовая	33	9	28	375,6	
21	г. Подольск, ул. Садовая	39	9	20	371,4	
22	г. Подольск, ул. Садовая	41	5	18	217,5	
23	г. Подольск, ул. Щорса	19	13	29	377,7	
24	г. Подольск, ул. Щорса	25\37	10	24	368,4	
25	г. Подольск, ул. Щорса	38\35	8	20	389	
26	г. Подольск, ул. Щорса	42\36	8	25	279	
27	г. Подольск, ул. Калужская	24\8	16	37	523,7	
28	г. Подольск, ул. Калужская	26\5	17	41	531,5	
29	г. Подольск, ул. Гражданская	64\17	11	23	400,69	
30	г. Подольск, ул. Гражданская	66	11	23	394,5	
31	г. Подольск, ул. Павлика Морозова	11	5	14	188,8	
32	г. Подольск, ул. Павлика Морозова	31	10	16	493,5	
33	г. Подольск, ул. Банная	2	39	72	1638,4	
34	г. Подольск, ул. Банная	4	16	36	437,4	
35	г. Подольск, ул. Банная	10	8	19	373,3	
36	г. Подольск, ул. Банная	10а	9	17	374,5	
37	г. Подольск, ул. Банная	12	3	9	152,3	
38	г. Подольск, ул. Банная	12а	4	8	178,5	
39	г. Подольск, ул. Плещеевская	48	39	93	1270,9	
40	г. Подольск, Плещеевский тупик	4	2	7	90,2	
41	г. Подольск, Плещеевский тупик	6	2	6	87,5	
42	г. Подольск, ул. Плещеевская	42\6	8	12	332,3	
43	г. Подольск, ул. Плещеевская	44	8	20	377,9	
44	г. Подольск, ул. Плещеевская	44а	41	86	1614,4	
45	г. Подольск, ул. Плещеевская	46	88	149	2635,7	
46	г. Подольск, ул. Плещеевская	23	4	14	204,2	
47	г. Подольск, ул. Плещеевская	25	4	13	160,8	
48	г. Подольск, ул. Плещеевская	27	5	11	200	
49	г. Подольск, ул. Плещеевская	27а	3	4	144,3	
50	г. Подольск, ул. Плещеевская	31\8	9	26	372,4	
51	г. Подольск, ул. Плещеевская	35	12	26	518,5	
52	г. Подольск, ул. Плещеевская	37	5	18	229,5	
53	г. Подольск, ул. Плещеевская	37а	13	33	677,6	
54	г. Подольск, ул. Плещеевская	39	10	79	391,4	
55	г. Подольск, ул. Плещеевская	41	14	12	426,9	
56	г. Подольск, ул. Калинина	1	2	5	111,8	
57	г. Подольск, ул. Калинина	3	3	7	124,5	
58	г. Подольск, ул. Калинина	2\53	3	11	133,7	
59	г. Подольск, ул. Калинина	4	2	6	82,6	
60	г. Подольск, ул. Калинина	6	3	5	93,5	
61	г. Подольск, ул. Калинина	8	2	4	97,9	
62	г. Подольск, ул. Калинина	7	2	4	111	
63	г. Подольск, ул. Калинина	9	2	6	134,7	
64	г. Подольск, ул. Шеглова	4	2	5	104	
65	г. Подольск, ул. Шеглова	6	2	4	112,6	
66	г. Подольск, ул. Шеглова	10	3	2	126,5	
67	г. Подольск, ул. Ватутина	38	13	31	417,3	
68	г. Подольск, ул. Ватутина	40	12	21	421,8	
69	г. Подольск, ул. Ватутина	42	10	24	406,5	
70	г. Подольск, ул. Ватутина	44	10	18	417,6	
71	г. Подольск, ул. Ватутина	46	9	27	402,7	
72	г. Подольск, ул. Ватутина	52	11	26	398	
73	г. Подольск, ул. Ватутина	66А	15	34	696	
74	г. Подольск, ул. Победы	13	11	20	386,8	
75	г. Подольск, ул. Победы	10	14	26	391,9	
76	г. Подольск, ул. Победы	12	12	26	391	
77	г. Подольск, ул. Индустриальная	15	13	35	687,1	
78	г. Подольск, ул. Народная	13\17	21	49	770,2	
79	г. Подольск, ул. Народная	15	14	50	660,6	
80	г. Подольск, ул. Народная	17	18	43	662,5	
81	г. Подольск, ул. Народная	19	13	24	665,8	
82	г. Подольск, ул. Народная	21\18	7	18	381,3	
83	г. Подольск, ул. Народная	15а	22	71	617,9	
84	г. Подольск, ул. Народная	29	15	39	753,9	
85	г. Подольск, ул. Народная	31	18	39	659,18	
86	г. Подольск, ул. Физкультурная	3	17	30	663,3	
87	г. Подольск, ул. Физкультурная	3а	16	29	640,2	
88	г. Подольск, ул. Пионерская	3	13	35	516,4	
89	г. Подольск, ул. Пионерская	3А	16	33	641,7	
90	г. Подольск, ул. Пионерская	5	13	36	513,8	
91	г. Подольск, ул. Пионерская	7	16	32	638	
92	г. Подольск, ул. Пионерская	9	10	23	519,2	
93	г. Подольск, ул. Индустриальная	11	11	22	357,6	
94	г. Подольск, ул. Литейная	22	24	44	603,6	
95	г. Подольск, ул. Литейная	22А	15	47	603,6	
96	г. Подольск, ул. Литейная	26	19	49	791,1	
97	г. Подольск, ул. Литейная	26А	16	37	596,5	
98	г. Подольск, ул. Литейная	28\10	15	46	774,1	
99	г. Подольск, ул. Литейная	32	16	43	802	
100	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	30	46	97	1824,8	
101	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	30А	42	106	1801,8	
102	г. Подольск, ул. Под.курсантов	12	9	30	526,3	
103	г. Подольск, ул. Под.курсантов	14	12	39	648,7	
104	г. Подольск, ул. Под.курсантов	16	14	39	661,3	
105	г. Подольск, ул. Под.курсантов	14А	9	23	360,8	
106	г. Подольск, ул. Под.курсантов	14Б	8	21	343,8	
107	г. Подольск, ул. Под.курсантов	15	16	54	718,1	
108	г. Подольск, ул. Под.курсантов	17	19	44	635,1	
109	г. Подольск, ул. Под.курсантов	19\23	21	54	851,6	
110	г. Подольск, ул. Под.курсантов	21\20	33	67	1294,3	
111	г. Подольск, ул. Под.курсантов	11	13	40	717,3	

112	г. Подольск, ул. Под.курсантов	13	13	37	618,2	
113	г. Подольск, ул. В. Дубинина	10	24	56	869,9	
114	г. Подольск, ул. В. Дубинина	12	32	83	1378,9	
115	г. Подольск, ул. В. Дубинина	14	39	75	1398,3	
116	г. Подольск, ул. В. Дубинина	16	25	64	1274,4	
117	г. Подольск, Народный пр-д	4	14	42	557,3	
118	г. Подольск, ул. Железнодорожная	4	1	25	553,8	
119	г. Подольск, ул. Железнодорожная	6	16	24	642,5	
120	г. Подольск, ул. Железнодорожная	10\1	18	40	642,5	
121	г. Подольск, ул. Железнодорожная	12	17	40	645,4	
122	г. Подольск, ул. Железнодорожная	14\1	44	95	1537,1	
123	г. Подольск, Александровский пр-д	10	2	4	72,2	
124	г. Подольск, Александровский пр-д	23	5	14	194,8	
125	г. Подольск, Александровский пр-д	11	4	11	185,3	
126	г. Подольск, Александровский пр-д	15\41	5	11	130,3	
127	г. Подольск, Александровский пр-д	9\14	5	9	151,3	
128	г. Подольск, Александровский пр-д	19	5	14	137,5	
129	г. Подольск, ул. Санаторная	14	1	2	45,7	
130	г. Подольск, ул. Санаторная	28\58	4	12	200,8	
131	г. Подольск, ул. Санаторная	30	4	10	160,8	
132	г. Подольск, ул. Мира	8	30	31	926,3	
133	г. Подольск, ул. Мира	9	24	54	895,4	
134	г. Подольск, ул. Мира	10	23	52	928	
135	г. Подольск, ул. Правды	16\3	11	28	389,6	
136	г. Подольск, ул. Правды	14\4	8	22	392	
137	г. Подольск, ул. Правды	9	9	28	373,9	
138	г. Подольск, ул. Правды	7\8	7	23	380,5	
139	г. Подольск, ул. Правды	18	25	57	1002,8	
140	г. Подольск, ул. Правды	18а	21	51	1001,7	
141	г. Подольск, ул. Правды	16а	21	52	989,38	
142	г. Подольск, ул. Правды	15	13	19	339,8	
143	г. Подольск, ул. Правды	13\6	34	79	1372,3	
144	г. Подольск, ул. Правды	20	25	54	1025,4	
145	г. Подольск, ул. Панфилова	9	1	2	52,5	
146	г. Подольск, ул. Панфилова	29	1	5	43,9	
147	г. Подольск, ул. Панфилова	42\23	1	4	40,3	
148	г. Подольск, ул. Панфилова	43\26	3	8	180	
149	г. Подольск, Авиационный пр-д	2\9	2	5	70,6	
150	г. Подольск, Авиационный пр-д	8\14	2	8	63,3	
151	г. Подольск, Авиационный пр-д	10\17	1	4	42	
152	г. Подольск, Авиационный пр-д	18	1	3	47,9	
153	г. Подольск, ул. Гуртовая	14а	2	8	49,2	
154	г. Подольск, ул. Гуртовая	19	1	5	61,5	
155	г. Подольск, ул. Гуртовая	27	1	3	33,6	
156	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	3	7	8	360,2	
157	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	4	8	24	369,2	
158	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	6	6	8	376,8	
159	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	9	25	62	998,7	
160	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	13	25	69	1090,6	
161	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	15\1	23	56	888,8	
162	г. Подольск, ул. Орджоникидзе	17\2	22	69	1032,5	
163	г. Подольск, Северный тупик	3	42	40	1707	
164	г. Подольск, Северный тупик	5	43	96	1734	
165	г. Подольск, ул. Мира	11	35	63	1417,2	
166	г. Подольск, ул. Мира	11а	25	26	1182	
167	г. Подольск, ул. Мира	13	35	63	1189,3	
168	г. Подольск, ул. Мира	15	39	77	1376,2	
169	г. Подольск, ул. Северная	7	26	47	943,5	
170	г. Подольск, ул. Долгого	7	10	35	362,2	
171	г. Подольск, ул. Долгого	9	14	45	393,3	
172	г. Подольск, ул. Долгого	11	10	33	392,6	
173	г. Подольск, ул. Фруктовая	6	9	20	438,2	
174	г. Подольск, ул. Фруктовая	19	16	36	614,9	
175	г. Подольск, ул. Лобачева	28	16	47	679,8	
176	г. Подольск, ул. Лобачева	21	35	67	1234,59	
177	г. Подольск, Домодедовское шоссе	21а	9	27	395,4	
178	г. Подольск, Домодедовское шоссе	21	10	25	425	
179	г. Подольск, Домодедовское шоссе	23	9	10	387,9	
180	г. Подольск, ул. Халатова	4	15	37	632,1	
181	г. Подольск, ул. Известковая	16	15	14	643,9	
182	г. Подольск, ул. Известковая	17	14	38	663,3	
183	г. Подольск, ул. Известковая	18	12	34	662,5	
184	г. Подольск, ул. Известковая	20	15	16	671,9	
185	г. Подольск, ул. Индустриальная	10	16	44	645,35	
186	г. Подольск, ул. Индустриальная	12	15	31	641,6	
187	г. Подольск, ул. Индустриальная	12А	15	32	584,54	
188	г. Подольск, ул. Народная	5	16	34	629,6	
189	г. Подольск, ул. Народная	7	17	46	605,1	
190	г. Подольск, ул. Литейная	16	17	42	638,4	
191	г. Подольск, ул. Литейная	18\8	27	70	892,69	
192	г. Подольск, ул. Народная	3	19	50	608,43	
193	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	24	21	56	842,1	
194	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	26\2	25	56	1173,3	
195	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	22	27	56	1007,8	
196	г. Подольск, ул. Б. Серпуховская	22А	24	67	1008,5	
197	г. Подольск, ул. Циолковского	12\20	14	30	663,1	
198	г. Подольск, ул. Циолковского	14	14	33	670,3	
199	г. Подольск, ул. Циолковского	16	8	18	286,3	
200	г. Подольск, ул. Дорохова	17	9	25	394,6	
201	г. Подольск, ул. Курчатова	11\12	20	58	912,7	
202	г. Подольск, ул. Багратиона	14	13	41	549,5	
203	г. Подольск, ул. Багратиона	16	10	23	382	
204	г. Подольск, ул. Багратиона	16А	16	44	537,8	
205	г.Подольск, ул. Кирова	54А	16	46	926,1	
206	г. Подольск, ул. Кирова	54Б	20	57	916	
207	г. Подольск, ул. Беляевская	13	4	11	131,4	
208	г. Подольск, ул. Беляевская	15	8	22	279,1	
209	г. Подольск, ул. Беляевская	19	9	15	242,1	
210	г. Подольск, ул. Почтовая	9	20	55	954,62	
211	г. Подольск, ул. Почтовая	11	13	29	525,49	
212	г. Подольск, ул. Почтовая	13	16	34	841,7	
213	г. Подольск, ул. Почтовая	15	17	36	835,46	
214	г. Подольск, ул. Почтовая	19	16	32	657,78	
215	г. Подольск, ул. Почтовая	21	25	43	851,27	
216	г. Подольск, ул. Почтовая	23	24	42	903,1	
	итого:		3058	7131	123829,37	
217	п. Дубровицы	33	17	25	675,3	
218	п. Дубровицы	40	10	13	256	
219	п. Дубровицы	58	19	39	889,5	
220	п. Дубровицы	67	16	39	651,8	
	итого:		62	116	2472,6	
221	д. Бережки	5А	16	51	920,6	
222	д. Матвеевское, ул. Оборонная	13	8	21	509,2	
223	д. Матвеевское, ул. Оборонная	14	8	25	459,4	
224	д. Матвеевское, ул. Оборонная	23	10	25	459,4	
225	д. Матвеевское, ул. Оборонная	29	8	27	459,4	
226	д. Матвеевское, ул. Оборонная	43		8	116,2	
	итого:		50	157	2924,2	
227	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская	1	8	33	463	

228	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская	2А	24	73	1330,2	
229	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького	16/31	13	25	516,6	
230	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького	18	35	95	1836	
231	г. Подольск, мкр. Львовского, ул. Горького	11/29	16	39	900,7	
232	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького	15/30	24	54	1121,6	
233	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького	13	8	22	377,3	
234	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Советская	28	16	29	682,2	
235	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная	7	8	20	387,6	
236	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная	8	8	21	387,2	
237	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная	6/63	17	33	550,5	
238	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Красная	65	15	35	550,9	
239	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Магистральная	3	27	70	1397,2	
240	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Орджоникидзе	8	17	22	556,5	
241	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	23	13	38	895,2	
242	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	24	15	41	795,6	
243	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	25	14	31	623,9	
244	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	26	35	89	1922,4	
245	г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Строителей	27	12	36	621,1	
	итого:		325	806	15915,7	
246	д. Федюково, ул. Центральная	1	3	14	179,3	
247	д. Федюково, ул. Центральная	3	5	12	167	
248	д. Федюково, ул. Новая	2	8	15	255,3	
249	д. Федюково, ул. Строителей	9	16	38	632,4	
250	д. Федюково, ул. Строителей	10	14	35	651,9	
251	д. Федюково, ул. Строителей	11	20	56	946,4	
252	п. Стрелковская Фабрика	1	14	29	648,7	
253	п. Стрелковская Фабрика	4	2	2	104	
254	п. Стрелковская Фабрика	5	1	2	76	
255	п. Александровка, ул. Центральная	7	8	21	395,3	
256	п. Александровка, ул. Центральная	8	5	15	167,9	
257	п. Быково, ул. Школьная	4	36	91	1532,4	
258	д. Быковка, ул. Центральная	6	12	34	396,5	
	итого:		144	364	6153,1	
259	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	9	4	15	270,8	
261	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	11	5	27	272	
262	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	19	9	24	465,6	
263	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	21	19	44	679,6	
264	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная	36	14	31	668	
265	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	4	15	32	421	
266	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	5	13	30	414,1	
267	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	11	12	25	413,2	
268	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	18	11	25	420,2	
269	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	21	15	29	438,3	
270	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	22	19	49	742,3	
271	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	23	25	42	781,7	
272	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	28	16	40	720,6	
273	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	29	18	39	672,8	
274	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	30	21	31	690,4	
275	г. Подольск, мкр. Климовск, Южный пос.	31	17	48	684,4	
276	г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рощинская	16	14	33	394,2	
	итого:		247	564	9149,2	
	ВСЕГО		3886	9138	160444,17	

Приложение № 1
к подпрограмме «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» на 2017 - 2021 годы.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества, приобретаемых в муниципальную собственность Городского округа Подольск, финансирование которых предусмотрено мероприятием «Приобретение жилых помещений на первичном и вторичном рынках в муниципальную собственность для обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа, по договорам найма специализированных жилых помещений» подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» на 2017 - 2021 годы.													
№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности правообладателя	Годы приобретения	Мощность объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Стоимость объекта (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2017	Источники финансирования	Финансирование (тыс. руб.)					Наименование главного распорядителя средств бюджета Московской области	
							Всего	2017	2018	2019*	2020*		2021*
1.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Маштакова, д.8 кв.68, № 50:55:0000000:47408-50/027/2017-2 от 05.05.2017 г.	2017	31,0 кв.м.	2 667 147,00	0	Итого:	2667147,00	2667147,00					Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2667147,00	2667147,00					
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
2.	Жилое помещение, Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Садовая, д. 4а, кв.49, № 50:27:0000000:64889-50/027/2017-2 от 05.05.2017 г.	2017	30,4 кв.м.	2 615 524,80	0	Итого:	2615524,80	2615524,80					Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2615524,80	2615524,80					
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
3.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Парковая, д.5, кв.40, № 50:55:0030416:249-50/027/2017-2 от 02.05.2017 г.	2017	31,5 кв.м.	2 710 165,50	0	Итого:	2710165,50	2710165,50					Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2710165,50	2710165,50					
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
4.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Садовая, д.26, кв.54, № 50:56:0010201:148-50/055/2017-2 от 23.06.2017 г.	2017	34,0 кв.м.	2 839 221,00	0	Итого:	2839221,00	2839221,00					Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00					
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
5.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, пер. Октябрьский, д.8, кв.13, № 50:56:0020201:138-50/055/2017-2 от 23.06.2017 г.	2017	32,3 кв.м.	2 778 995,10	0	Итого:	2778995,10	2778995,10					Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2778995,10	2778995,10					
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							

6.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д.50, кв.57, № 50:55:0000000:55078-50/055/2017-2 от 23.06.2017 г.	2017	30,6 кв.м.	2 632 732,20	0	Итого:	2632732,20	2632732,20						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2632732,20	2632732,20						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
7.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, пос. Молодежный, д.15, кв.32, №50:27:0030644:616-50/055/2017-2 от 03.07.2017	2017	30,2 кв.м.	2 598 317,40	0	Итого:	2598317,40	2598317,40						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2598317,40	2598317,40						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
8.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, с. Сыново, д.7, кв.18, № 50:27:0000000:75288-50/055/2017-3 от 21.06.2017 г.	2017	33,6 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
9.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Красная, д.8, кв.9, №50:56:0010202:118-50/055/2017-2 от 29.06.2017 г.	2017	30,9 кв.м.	2 658 543,30		Итого:	2658543,30	2658543,30						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2658543,30	2658543,30						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
10.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, пос. МИС, д.10, кв.18, № 50:27:0000000:65344-50/027/2017-2 от 31.07.2017 г.	2017	39,3 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
11.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, пос. Железнодорожный, ул. Б. Серпуховская д.214 А, кв.7, № 50:27:0020711:625-50/055/2017-2 от 26.07.2017г.	2017	30,8 кв.м.	2 649 939,60		Итого:	2649939,60	2649939,60						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2649939,60	2649939,60						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
12.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ватутина, д.26, кв.3, № 50:55:0030917:265-50/055/2017-3 от 26.07.2017 г.	2017	35,1 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
13.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Свердлова, д.41, кв. 9, № 50:55:0000000:57424-50/055/2017-3 от 04.08.2017 г.	2017	33,1 кв.м.	2 839 221,00		Итого:	2839221,00	2839221,00						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2839221,00	2839221,00						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
14.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, с. Сыново, ул.Центральная д.6, кв.14, № 50:27:0000000:62124-50/055/2017-2 от 11.08.2017 г.	2017	32,6 кв.м.	2 804 806,20		Итого:	2804806,20	2804806,20						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2804806,20	2804806,20						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
15.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул.Школьная д.50, корп.9 кв.48, № 50:56:0010102:396-50/055/2017-3 от 15.08.2017 г.	2017	31,0 кв.м.	2 589 713,70		Итого:	2589713,70	2589713,70						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2589713,70	2589713,70						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
16.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Плещеевская, д. 54а, кв.3, № 50:55:0000000:36451-50/055/2017-2 от 15.08.2017 г.	2017	31,0 кв.м.	2 589 713,70		Итого:	2589713,70	2589713,70						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2589713,70	2589713,70						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
17.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Минчурина, д.7, кв.54, № 50:56:0030211:237-50/055/2017-2 от 14.08.2017 г.	2017	31,3 кв.м.	2 692 958,10		Итого:	2692958,10	2692958,10						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2692958,10	2692958,10						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
18.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Клементя Готвальда, д.5, кв.64, № 50:55:0030803:950-50/055/2017-4 от 22.08.2017 г.	2017	30,2 кв.м.	2 598 317,40		Итого:	2598317,40	2598317,40						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2598317,40	2598317,40						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
19.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная, д.24 а, кв.3, № 50:55:0030904:391-50/055/2017-2 от 03.10.2017 г.	2017	32,9 кв.м.	2 830 617,30		Итого:	2830617,30	2830617,30						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2830617,30	2830617,30						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								
20.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Ленинградская д.14, кв.29, № 50:55:0000000:36653-50/055/2017-2 от 03.10.2017 г.	2017	30,1 кв.м.	2 589 713,70		Итого:	2589713,70	2589713,70						Министерство образования Московской области
						Средства бюджета Московской области	2589713,70	2589713,70						
						Средства федерального бюджета								
						Внебюджетные источники								

21.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская, д.1а, кв.52, № 50:27:0000000:67990-50/055-2017-3 от 03.10.2017 г.	2017	30,0 кв.м.	2 581 110,00	Итого:	2581110,00	2581110,00				Министерство образования Московской области
22.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Московская, д.6, кв.89, № 50:27:0020527:191-50/055/2017-2 от 09.10.2017 г.	2017	33,3 кв.м.	2 839 221,00	Итого:	2839221,00	2839221,00				Министерство образования Московской области
23.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, пр-т 50 лет Октября д.22-А, кв.3, № 50:56:0030213:1583-50/055/2017-2 от 17.10.2017 г.	2017	30,7 кв.м.	2 641 335,90	Итого:	2641335,90	2641335,90				Министерство образования Московской области
24.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина, д.24, кв.32, № 50:56:0020258:252-50/055/2017-2 от 03.11.2017 г.	2017	30,5 кв.м.	2 624 128,50	Итого:	2624128,50	2624128,50				Министерство образования Московской области
25.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рощинская, д.10/29, кв.34, № 50:56:0010203:245-50/055/2017-2 от 08.11.2017 г.	2017	34,4 кв.м.	2 839 221,00	Итого:	2839221,00	2839221,00				Министерство образования Московской области
26.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 8, кв. 68, № 50:27:0030644:359-50/055/2018-4 от 10.05.2018 г.	2018	31,4 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
27.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 16, кв. 14, № 50:27:030644:721-50/055/2018-2 от 08.05.2018 г.	2018	31,0 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
28.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 16, кв. 5, № 50:27:0030644:760-50/055/2018-2 от 10.05.2018 г.	2018	31,1 кв.м.	2 347 650,00	Итого:	2347650,00	2347650,00				Министерство образования Московской области
29.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Магистральная, д.1, кв.5, № 50:27:0000000:115899-50/055/2018-2 от 10.05.2018 г.	2018	30,5 кв.м.	2 360 137,50	Итого:	2360137,50	2360137,50				Министерство образования Московской области
30.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. радиочента «Романцево», д. 9, кв. 34, № 50:27:0000000:102605-50/055/2018-5 от 08.05.2018	2018	29,5 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
31.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 16, кв. 3, № 50:27:0030644:738-50/027/2018-3 от 06.06.2018	2018	30,9 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
32.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Подольской МИС, д. 9, кв. 32, № 50:27:0000000:61877-50/027/2018-3 от 07.06.2018	2018	33,0 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
33.	Жилое помещение, Москровская область, Г.о. Подольск, с. Сыново, д. 5, кв. 7, № 50:27:0020806:716-50/027/2018-3 от 22.06.2018	2018	31,6 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
34.	Жилое помещение, Моковская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, пр-т 50-летия Октября, д. 8/9, кв. 1, № 50:56:0030210:370-50/027/2018-1 от 18.06.2018	2018	31,0 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
35.	Жилое помещение, Москорвская область, Г.о. Подольск, п. Подольской МИС, д. 5, кв. 49, № 50:27:0000000:65640-50/027/2018-5 от 18.06.2018	2018	30,5 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области

36.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Молодежная, д. 1, кв. 41, № 50:55:0020267:2542-50/027/2018-2 от 09.07.2018	2018	30,6 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
37.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Московская, д. 1в, кв. 12, № 50:27:0000000:68203-50/027/2018-3 от 04.07.2018	2018	32,2 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
38.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Подольской МИС, д. 3, кв. 76, № 50:27:0000000:65421-50/014/2018-2 от 16.07.2018	2018	30,3 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
39.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Подольской МИС, л. 6, кв. 56, № 50:27:0000000:61572-50/014/2018-4 от 11.07.2018	2018	30,7 кв.м.	2 472 525,00	Итого:	2472525,00	2472525,00				Министерство образования Московской области
40.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, пр-т 50-летия Октября, д. 9, кв. 1, № 50:56:0030211:987-50/027/2018-4 от 10.07.2018	2018	30,7 кв.м.	2 435 062,50	Итого:	2435062,50	2435062,50				Министерство образования Московской области
41.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рощинская, д. 9, кв. 16, № 50:56:0010204:1304-50/014/2018-2 от 25.07.2018	2018	31,0 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
42.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 8 кв. 5, № 50:27:0030644:339-50/014/2018-2 от 25.07.2018	2018	31,0 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
43.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, пр-д Садовый, д. 4, кв. 5, №50:27:0010206:196-50/014/2018-2 от 19.07.2018	2018	30,8 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
44.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 16 кв. 74, № 50:27:0030644:712-50/027/2018-3 от 14.08.2018	2018	30,8 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
45.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Кузнечки, д. 4 кв. 5, № 50:27:0020331:1083-50/027/2018-3 от 17.09.2018	2018	31,0 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
46.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 28, кв. 74, № 50:27:0030644:290-50/031/2018-4 от 01.10.2018	2018	31,6 кв.м.	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
47.	Жилое помещение, Московская область, Г.о. Подольск, п. Львовский, ул. Садовая, д. 6А кв. 9, №	2018	30,6 кв.м..	2 497 500,00	Итого:	2497500,00	2497500,00				Министерство образования Московской области
48.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00	Итого:	3069000,00	3069000,00				Министерство образования Московской области
49.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00	Итого:	3069000,00	3069000,00				Министерство образования Московской области
50.	Жилое помещение	2018	Не менее 27,0 кв.м.	3 069 000,00	Итого:	3069000,00	3069000,00				Министерство образования Московской области

51.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
52.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
53.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
54.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
55.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
56.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
57.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
58.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
59.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
60.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
61.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
62.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
63.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
64.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
65.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
66.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							

67.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
68.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
69.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
70.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
71.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
72.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							
73.	Жилое помещение	2019	Не менее 27,0 кв.м.	3 052 500,00		Итого:	3052500,00		3052500,00				
						Средства бюджета Московской области	3052500,00		3052500,00			Министерство образования Московской области	
						Средства федерального бюджета							
						Внебюджетные источники							

* Адресный перечень объектов подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденной численностью де-тей-сирот, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств бюджета Московской области на соответ-ствующий финансовый год и предельной стоимостью 1 кв.м. общей площади жилого помещения, которая определяется Распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2019 № 244-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 30

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 30 (далее – МДОУ детский сад комбинированного вида № 30) Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 30 (прилагается).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Ин-тернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Городского округа Подольск

от 01.03.2019 № 244-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад комбинированного вида № 30

№ п/п	Наименование платных образовательных услуг	Наименование платной образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел. (руб.)	Количество занятий в месяц	Оплата в месяц на 1 чел. (руб.)
1.	Кружок	«Мир открытый» (робототехника)	175,00	8	1 400,00
2.	Кружок	«Вместе к успеху» (песочная терапия)	180,00	4	720,00

Примечание:
*Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устрой-ству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2019 № 250-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2019 № 251-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «ДК им. К.Маркса», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 25.07.2018 № 1115-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства культуры Московской области от 26.12.2018 № 15РВ-143, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Карла Маркса» (далее – МУК «ДК им. К.Маркса») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «ДК им. К.Маркса», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 25.07.2018 № 1115-П, изложив пункт 4 раздела «Специальные занятия по общеразвивающей программе» в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2019 № 251-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «ДК им. К.Маркса»				
№ п./п.	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			минимальный	максимальный
Специальные занятия по общеразвивающей программе				
4.	Проведение занятий в Образцовом коллективе «Студия эстрадного вокала «Премьера»			600,00
	- хоровое искусство		в месяц/чел. *	
	- музыкальная грамота			
	- актерское мастерство			

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2019 № 252-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУП «СЕЗ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом «в» пункта 3 статьи 1 Федерального закона от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.08.2016 № 21/11 «Об утверждении Порядка установления тарифов на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями Городского округа Подольск», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального унитарного предприятия Городского округа Подольск «Служба единого заказчика» (далее – МУП «СЕЗ») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МУП «СЕЗ» (прилагается).

2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 30.12.2016 № 3150-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУП «СЕЗ» считать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.03.2019 № 252-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУП «СЕЗ»			
N п./п.	Наименование платных услуг	Единица измерения	Стоимость услуг с учетом НДС, руб.
1.	Услуги автотранспорта:		
1.1.	Трактор «Беларус»	машино-час	1 070,00
1.2.	Трактор «Беларус» с использованием навесного оборудования для измельчения веток	машино-час	1 140,00

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019 № 272-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в постановление

Администрации Городского округа Подольск от 24.04.2017 № 526-П «О реализации выплаты денежной компенсации медицинским работникам за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений»

На основании постановления Главы Городского округа Подольск от 06.02.2019 №33-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Подольск от 24.04.2017 № 526-П «О реализации выплаты денежной компенсации медицинским работникам за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений» (далее – постановление), где приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Соловьева Е.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от _____ № _____

Состав Комиссии по отбору лиц из числа медицинских работников государственных медицинских организаций, находящихся на территории Городского округа Подольск, претендующих на денежную компенсацию за коммерческий наем (поднаем) жилых помещений, расположенных в границах Городского округа Подольск

Председатель Комиссии:

Соловьев Евгений Юрьевич

Заместитель председателя Комиссии:

Шестаков Николай Иванович

Секретарь Комиссии:

Позднякова Тамара Константиновна

Члены Комиссии:

Бутусова Светлана Борисовна

Симчук Ирина Гавриловна

Самойлова Галина Владимировна

Сидоркина Людмила Николаевна

-

заместитель Главы Администрации

-

директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

-

начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

-

заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

-

начальник отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск

-

главный инспектор Общего отдела Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 5 Министерства здравоохранения Московской области (по согласованию)

-

председатель Подольской территориальной организации профсоюза работников здравоохранения РФ (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.03.2019 № 273-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении состава Антинаркотической комиссии Городского округа Подольск

На основании постановления Главы Городского округа Подольск от 06.02.2019 № 33-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав Антинаркотической комиссии Городского округа Подольск (прилагается).

2. Постановление Главы Городского округа Подольск от 04.04.2016 № 398-П «Об утверждении состава Антинаркотической комиссии Городского округа Подольск» считать утратившим силу.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 04.03.2019 № 273-П

Состав Антинаркотической комиссии Городского округа Подольск

Председатель Комиссии:

Пестов Николай Игоревич

Заместители председателя комиссии:

Соловьев Евгений Юрьевич

Гусев Сергей Иванович

Секретарь Комиссии:

Батурин Евгений Олегович

Члены Комиссии:

Гридчин Денис Владимирович

Денисов Борис Владимирович

Иванченко Олег Викторович

Крючков Андрей Николаевич

Кулагина Татьяна Викторовна

Литвяков Иван Александрович

Никулин Алексей Александрович

Озеров Артур Георгиевич

Овсянников Петр Алексеевич

Сабинин Сергей Геннадьевич

Саидова Гюльнара Зейнутдиновна

Симчук Ирина Гавриловна

Сударикова Анна Николаевна

Фролова Надежда Викторовна

-

Глава Городского округа Подольск

-

заместитель Главы Администрации

-

заместитель Главы Администрации

-

специалист Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 5 Министерства здравоохранения Московской области (по согласованию)

-

начальник ОКОН Управления МВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

-

председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск

-

начальник 1-го отделения 5-го окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)

-

начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

-

начальник Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск

-

председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск

-

председатель Комиссии по вопросам образования, молодежной политики и развития кадрового потенциала Совета Депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)

-

начальник Управления МВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

-

директор муниципального учреждения Центр социально-психологической помощи молодежи «Юность»

-

председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск

-

главный врач ГАУЗ МО «Подольский наркологический диспансер» (по согласованию)

-

начальник отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск

-

начальник Информационно-аналитического управления Администрации Городского округа Подольск

-

председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 276-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об отмене постановления Администрации Городского округа Подольск от 19.02.2018 № 171-П «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление Администрации Городского округа Подольск от 19.02.2018 № 171-П «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Жабина Д.К.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2019 № 276-П

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 278-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов на территории Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.11.2018 № 1916-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27.12.2018 №56/11 «О переименовании Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с установкой камер видеонаблюдения в подъездах многоквартирных домов на территории Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 14.11.2018 № 1916-П (далее - Порядок) следующие изменения:

1.1. по тексту Порядка и приложений к нему слова «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск» заменить на «Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск» в соответствующем падеже.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование данного постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2019 № 278-П

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 280-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.08.2017 № 1396-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Министерства культуры Московской области от 26.12.2018 № 15РВ-143, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального учреждения культуры «Дворец культуры «Октябрь» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.08.2017 № 1396-П «Об утверждении Прейскурантов платных услуг, оказываемых МУК «ДК «Октябрь» (далее - постановление), изложив приложение № 2 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2019 № 280-П

Приложение
к постановлению Администрации Городского
округа Подольск
от 05.03.2019 № 280-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «ДК «Октябрь»

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф на 1 чел., руб.
1.	Кружок английского языка для школьников и психологическое консультирование	8 занятий по 60 мин.	5 000,00
2.	Образцовый коллектив «Театральный коллектив «Свеча» - дополнительный состав	8 занятий по 90 мин.	1 200,00
3.	Детский ансамбль танца	12 занятий по 90 мин.	1 200,00
4.	Цирковой коллектив «Браво»:		
	- основной состав	8 занятий по 90 мин.	800,00
	- дополнительный состав	8 занятий по 45 мин.	2 000,00
5.	Студия декоративно-прикладного искусства «Пчёлка»:		
	- младшая группа	4 занятия по 45 мин.	500,00
	- подростковая группа	4 занятия по 60 мин.	
	- старшая группа	4 занятия по 60 мин.	
6.	Театр юного актёра	8 занятий по 45 мин.	2 200,00
7.	Студия декоративно-прикладного искусства «Вдохновение»:		
	- воспитанники изо-студии «Вдохновение»	4 занятия по 90 мин.	550,00
	- сторонние слушатели	4 занятия по 90 мин.	1 100,00
8.	Коллектив восточного танца «Карима»	8 занятий по 90 мин.	2 800,00
		4 занятия по 90 мин.	1 400,00
9.	Кружок этнических барабанов «Максум»	8 занятий по 90 мин.	2 400,00
		4 занятия по 90 мин.	1 200,00
10.	Проведение занятий по классу гитары для взрослых	8 занятий по 45 мин.	3 300,00
		4 занятия по 45 мин.	2 150,00
11.	Проведение занятий по классу фортепиано для взрослых	8 занятий по 45 мин.	3 000,00
		4 занятия по 45 мин.	2 000,00
12.	Вокальный коллектив для взрослых:		
12.1.	Мастер-класс по академическому вокалу (активное участие)	1 занятие по 45 мин.	1 200,00
12.2.	Мастер-класс по академическому вокалу (пассивное участие)	1 занятие по 45 мин.	500,00
12.3.	Проведение индивидуальных занятий	4 занятия по 45 мин.	2 500,00
13.	Проведение занятий по эстрадному вокалу для взрослых	8 занятий по 45 мин.	3 500,00
		1 занятие по 45 мин.	500,00
14.	Хатха-йога	4 занятия по 60 мин.	3 500,00
		8 занятий по 60 мин.	4 500,00
		12 занятий по 60 мин.	5 500,00
15.	Образцовый коллектив «Изо-студия «Колорит»:		
15.1.	- младшая группа	4 занятия по 45 мин.	1 200,00
15.2.	- подростковая группа	8 занятий по 90 мин.	2 500,00
15.3.	- старшая группа	4 занятия по 180 мин.	3 000,00
15.4.	Индивидуальные занятия:		
	- младшая группа	1 занятие по 45 мин.	500,00
	- подростковая группа	1 занятие по 90 мин.	1 000,00
	- старшая группа	1 занятие по 60 мин.	1 200,00
15.5.	Проведение занятий на курсах в Образцовом коллективе «Изо-студия «Колорит»: - «От простого к сложному» - «Подготовка в вуз» - «Секреты акварели» - «Живопись маслом» - «Рисуем портрет»	1 занятие по 60 мин.	750,00
		4 занятия по 120 мин.	6 000,00
16.	Изо-студия «Вдохновение»:		
16.1.	- группа «Малышок»	4 занятия по 45 мин.	3 000,00
16.2.	- младшая группа	8 занятий по 60 мин.	3 000,00
16.3.	- подростковая группа	8 занятий по 60 мин.	3 000,00
16.4.	- старшая группа	16 занятий по 60 мин.	5 000,00
16.5.	- взрослая группа	4 занятия по 90 мин.	5 000,00
		1 занятие по 60 мин.	1 200,00
16.6.	Индивидуальные занятия	1 занятие по 60 мин.	1 000,00
16.7.	Индивидуальные занятия по подготовке в вуз	1 занятие по 60 мин.	1 500,00
16.8.	Творческие занятия по курсам:	4 занятия по 90 мин.	2 800,00
	«Валяние»		
	«Изготовление сувениров»		
16.9.	Школа современного дизайна	8 занятий по 90 мин.	5 000,00
17.	Образцовый коллектив «Музыкально-хоровая студия «Радуга»:		
17.1.	Основной состав		
17.1.1.	Младший, старший хор	8 занятий по 45 мин.	1 000,00
17.1.2.	проведение занятий (1-7 классы):		1 500,00
	хор -	8 занятий по 90 мин.	
	фортепиано -	8 занятий по 45 мин.	
	сольфеджио -	4 занятия по 45 мин.	
17.1.3.	проведение занятий (1-7 классы):		1 200,00
	хор -	8 занятий по 90 мин.	
	общее фортепиано -	4 занятия по 45 мин.	
	сольфеджио -	4 занятия по 45 мин.	
17.1.4.	Дополнительные занятия по кружку вокала		2 500,00
	вокал -	8 занятий по 45 мин.	
	хор -	4 занятия по 45 мин.	1 600,00
	вокал -	4 занятия по 45 мин.	
хор -	4 занятия по 45 мин.		
17.1.5.	проведение занятий (1-7 классы)		2 400,00
	гитара-	8 занятий по 45 мин.	
	хор -	4 занятия по 45 мин.	
	сольфеджио-	4 занятия по 45 мин.	
17.1.6.	проведение занятий (1-7 классы):		1 550,00
	гитара-	4 занятия по 45 мин.	
	хор -	4 занятия по 45 мин.	
	сольфеджио-	4 занятия по 45 мин.	
17.2.	Дополнительный состав		
17.2.1.	проведение занятий 1-7 классы:		1 700,00
	вокальный ансамбль (до 8 чел.) -		
	фортепиано -		
	сольфеджио -		

17.22.	проведение занятий (1-7 классы):		1 400,00
	вокальный ансамбль (до 8 чел.) -	8 занятий по 90 мин.	
	общее фортепиано -	4 занятия по 45 мин.	
	сольфеджио -	4 занятия по 45 мин.	
17.23.	Дополнительные занятия по кружку вокала		
	вокал -	8 занятий по 45 мин.	3 000,00
	хор -	4 занятия по 45 мин.	
	вокал -	4 занятия по 45 мин.	1 800,00
	хор -	4 занятия по 45 мин.	
17.24.	проведение занятий (1-7 классы):		3 300,00
	гитара-	8 занятий по 45 мин.	
	хор -	4 занятия по 45 мин.	
	сольфеджио-	4 занятия по 45 мин.	
17.25.	проведение занятий (1-7 классы):		2 150,00
	гитара-	4 занятия по 45 мин.	
	хор -	4 занятия по 45 мин.	
	сольфеджио-	4 занятия по 45 мин.	
17.3.	Мастер – класс по эстрадному вокалу	1 занятие по 45 мин.	1 200,00
18.	Танцевально-спортивный центр «Октябрь»:		
18.1.	Для детей:		
18.1.1.	Бальные танцы от 3-х лет	1 занятие по 45 мин.	500,00
		12 занятий по 45 мин.	3 500,00
18.1.2.	Хип-хоп от 7 лет	1 занятие по 45 мин.	500,00
		12 занятий по 45 мин.	3 500,00
18.1.3.	Брейк-данс от 7 лет	1 занятие по 45 мин.	500,00
		12 занятий по 45 мин.	3 500,00
18.1.4.	Индивидуальные занятия	1 занятие по 45 мин	1 800,00
18.2.	Для взрослых:		
18.2.1.	Сальса, бачата, кизомба, аргентинское танго	1 занятие по 45 мин.	800,00
		8 занятий по 45 мин	3 500,00
		16 занятий по 45 мин.	6 300,00
18.2.2.	Индивидуальные занятия	1 занятие по 45 мин.	2 500,00
18.3.	Прочие услуги:		
18.3.1.	Занятия в мини-группах любого направления	1 занятие по 45 мин.	3 000,00
	(не более 6 человек)		
18.3.2.	Танцевальная практика (советы тренера) для 1 человека	1 занятие по 45 мин.	200,00
19.	Театральная студия «Вечерний звон»:		
19.1.	Дополнительный состав		
	актерское мастерство -	8 занятий по 90 мин.	2 000,00
	сценическая речь -	4 занятия по 45 мин.	
	хор-класс -	4 занятия по 45 мин.	
19.2.	Основной состав		
	актерское мастерство -	8 занятий по 90 мин.	1 000,00
	сценическая речь -	4 занятия по 45 мин.	
	хор-класс -	4 занятия по 45 мин.	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2019 № 281-П
ой округ Подольск, Московская

Городской округ Подольск, Московская область

**О временном прекращении движения
автомобильного транспорта в городе Подольске
Городского округа Подольск 10 марта 2019 года
по ул.Рабочей и Парадному проезду**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», постановлением Правительства Московской области от 11.03.2012

№ 264/8 «Об утверждении порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения Московской области, а также по автомобильным дорогам местного значения на территории Московской области», в целях обеспечения охраны общественного порядка и безопасности движения автотранспорта во время проведения народных гуляний «Широкая Масленица -2019» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Рекомендовать УМВД России по городскому округу Подольск (Озеров А.Г.) временно прекратить движение автотранспорта с 10.30 до 17.00 10 марта 2019 года:
 - 1.1. по ул. Рабочей от Революционного проспекта до пересечения с Парадным проездом;
 - 1.2. по Парадному проезду от д.8 до пересечения с ул. Рабочей.
2. Комитету по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Бекетов А.В.) обеспечить установку временных запрещающих дорожных знаков в районе закрытых участков автодороги.
3. Рекомендовать Автоколонне № 1788 - филиалу ГУП МО «Мострансавто» (Салихов Р.М.), ООО «Автомиг» (Акопджанян В.Г.) на период временного прекращения движения по улице Рабочей, Парадному проезду изменить маршруты общественного транспорта, исключив из маршрутов временно закрытые для движения автотранспорта улицы, и проинформировать пассажиров.
4. Информационно - аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2019 № 293-П

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении противопожарных мероприятий на территории Городского округа Подольск в 2018 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», распоряжением Правительства Московской области от 29.01.2019 № 42-ПП «О подготовке и проведении противопожарных и противопаводковых мероприятий на территории Московской области в 2019 году» и в целях обеспечения устойчивой работы объектов экономики, жизнеобеспечения и безопасности населения в период весеннего половодья и возможных паводков на территории Городского округа Подольск в 2019 году Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. состав противопаводковой комиссии по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья на территории Городского округа Подольск (приложение № 1);
 - 1.2. план противопаводковых мероприятий на территории Городского округа Подольск (приложение № 2).
2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 11.03.2019 № 293-П

СОСТАВ

противопаводковой комиссии по обеспечению безопасного пропуска
паводковых вод в период весеннего половодья на территории Городского округа Подольск

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность
Председатель Комиссии		
1.	Лукияненко Владислав Олегович	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу
Заместители председателя Комиссии		
2.	Скоморохов Илья Александрович	Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
3.	Бекетов Алексей Владимирович	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Секретарь Комиссии		
4.	Бухарцев Владислав Анатольевич	Главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
Члены Комиссии		
5.	Артемьев Николай Михайлович	Директор МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»
6.	Зеленев Вадим Владимирович	Начальник Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 5 Министерства здравоохранения Московской области (по согласованию)
7.	Иванов Сергей Владимирович	Заместитель Главы Администрации по развитию территорий
8.	Куренкова Дарья Евгеньевна	Ведущий инженер информационно-аналитического отдела ГУ «Мособлводхоз» участок – г. Подольск (по согласованию)
9.	Крючков Андрей Николаевич	Начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
10.	Левашов Вячеслав Иванович	Начальник Подольского пожарно-спасательного гарнизона (по согласованию)
11.	Меньков Владимир Владимирович	Начальник Подольского производственного отделения филиала АО «Мособлэнерго» Домодедовские электрические сети (по согласованию)
12.	Ногин Эдуард Олегович	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
13.	Озеров Артур Георгиевич	Начальник УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
14.	Поваренко Татьяна Михайловна	Главный эксперт отдела по распоряжению муниципальным имуществом Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
15.	Редькин Александр Анатольевич	Заместитель начальника полиции по охране общественного порядка УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
16.	Симчук Ирина Гавриловна	Начальник отдела экологии и охраны здоровья граждан Администрации Городского округа Подольск
17.	Семин Михаил Михайлович	Директор МУП «Водоканал» г. Подольска
18.	Симчук Владимир Анатольевич	Начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области (по согласованию)
19.	Черепянский Юрий Викторович	Начальник ОГИБДД УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
20.	Шаров Валерий Иванович	Начальник Территориального отдела № 35 Государственного административно-технического надзора Московской области (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 11.03.2019 № 293-П

План противопаводковых мероприятий
на территории Городского округа Подольск

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители
1.	Создание противопаводковых комиссий по обеспечению безопасного пропуска паводковых вод в период весеннего половодья	до 25.03.2019	Руководители предприятий, учреждений и организаций Городского округа Подольск независимо от форм собственности
2.	Проведение проверки готовности объектов систем жизнеобеспечения населения к защите от весеннего половодья и паводка, исправного состояния водооткачивающей техники и автономных источников энергоснабжения	до 25.03.2019	Директор Подольского производственного отделения филиала АО «Мособлэнерго» Домодедовские электрические сети, директор МУП «Водоканал» г. Подольска, директор МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть», директор МУП Городского округа Подольск «Служба Единого Заказчика», директор ОАО «Подольская теплоэнергетическая компания», руководители управляющих организаций Городского округа Подольск
3.	Проведение очистки дорог внутриквартальных проездов, водосточных труб, ливневых решёток водосточной сети от льда и мусора и своевременный вывоз снега с прилегающей территории и в местах ответственности	до 25.03.2019	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, руководители управляющих организаций Городского округа Подольск
4.	Проведение мероприятий по сохранности дорог в период весеннего половодья и паводка, очистки коллекторов под автомобильными дорогами и железнодорожными полотнами с ликвидацией стихийных свалок мусора. Взаимодействие с организациями, осуществляющими содержание и ремонт автомобильных дорог на территории Городского округа Подольск	до 25.03.2019	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
5.	Организация обследования и контроля технического состояния гидротехнических сооружений (далее - ГТС), находящихся в муниципальной собственности, усиление контроля за работой ГТС в период весеннего половодья	до 25.03.2019	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, директор МУП «Водоканал» г. Подольска, начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск
6.	Организация обследования и контроля технического состояния дорожных водопропускных труб на территории Городского округа Подольск в период весеннего половодья	В период весеннего половодья	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск
7.	Организация обследования ГТС, расположенных на территории Городского округа Подольск, по оценке их состояния и готовности к безопасному пропуску весенних паводковых вод	до 25.03.2019	Председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск
8.	Обеспечение готовности медицинских сил и средств для оказания медицинской помощи пострадавшим в местах подтопления	В период весеннего половодья	Начальник Управления координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 5 Министерства здравоохранения Московской области

9.	Проведение занятий с учащимися в общеобразовательных учреждениях по правилам поведения и мерам безопасности на реках и водоемах в период весеннего половодья и паводков	до 25.03.2019	Председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск, руководители общеобразовательных учреждений
10.	Обеспечение готовности территориальных сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций в период весеннего половодья и паводков	В период весеннего половодья	Начальник Подольского пожарно-спасательного гарнизона
11.	Обеспечение общественного порядка и безопасности дорожного движения в местах со сложной паводковой обстановкой. Первоочередной пропуск по автодорогам специальной и спасательной техники в места проведения противопаводковых мероприятий и аварийно-спасательных работ. Обеспечение правопорядка и безопасности в местах возможного размещения временно отселяемого населения	В период весеннего половодья	Начальник УМВД России по городскому округу Подольск
12.	Выделение автотранспорта для перевозки людей из зон затопления (подтопления) в пункты (места) временного размещения отселяемого населения (при необходимости)	В период весеннего половодья	Директор Автоколонны 1788 филиала государственного унитарного предприятия Московской области «МОСТРАНСАВТО»
13.	Обеспечение выполнения санитарно-эпидемиологических мероприятий в местах подтопления в период весеннего половодья и паводка	В период весеннего половодья	Начальник Подольского территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Московской области
14.	Организация всестороннего сбора, обобщения, обработки информации по пропуску талых вод в период весеннего половодья и паводка через дежурные диспетчерские службы предприятий, организаций и учреждений Городского округа Подольск	В период весеннего половодья	Директор МКУ «ПодольскСпас», начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
15.	Проведение проверки местной системы оповещения населения Городского округа Подольск о возможных угрозах возникновения чрезвычайных ситуаций (происшествий)	В период весеннего половодья	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск
16.	Уточнение порядка взаимодействия предприятий и служб Городского округа Подольск по локализации и ликвидации внештатных ситуаций при весеннем половодье и возможном паводке. Уточнение ожидаемых зон затоплений и подтоплений с уточнением перечня объектов экономики и жизнеобеспечения, попадающих в эти зоны. Прогнозирование возможной обстановки по каждому объекту с уточнением маршрутов и мест возможной эвакуации населения, материальных и культурных ценностей из этих зон в случае обострения обстановки, принятие мер по снижению риска и смягчения возможных последствий весеннего половодья и возможного паводка.	до 25.03.2019	Начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск, начальники территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск
17.	Осуществление контроля за техническим состоянием и эксплуатацией ГТС на р. Пахра, уделяя особое внимание техническому состоянию устоев и дамбы плотины. Обеспечение своевременного безаварийного сброса паводковых вод в р. Пахру через плотину, предварительное согласование порядка и сроков сброса паводковых вод. Обеспечение защиты артезианских скважин, водопроводных и канализационных станций от затопления паводковыми водами	В период весеннего половодья	Директор МУП «Водоканал» г. Подольска
18.	Осуществление информирования населения через СМИ о прохождении весеннего половодья и мерах, принимаемых для безопасного пропуска паводковых вод и предупреждении чрезвычайных ситуаций	В период весеннего половодья	Начальник информационно-аналитического управления Администрации Городского округа Подольск, начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2019 № 295-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в состав Координационного совета по делам инвалидов при Администрации Городского округа Подольск

На основании постановлений Главы Городского округа Подольск от 06.02.2019 №33-ПГ «О введении в действие структуры Администрации Городского округа Подольск», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав Координационного совета по делам инвалидов при Администрации Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 03.03.2016 № 157-П, изложив его в новой редакции (приложение).

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций Бабакову И.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 11.03.2019 № 295-П

Состав Координационного совета по делам инвалидов
при Администрации Городского округа Подольск

Председатель Координационного совета:

Бабакова
Ирина Владимировна

- заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций

Заместитель председателя Координационного совета:

Шестаков
Николай Иванович

- директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Секретарь Координационного совета:

Бурцева
Ирина Анатольевна

- консультант муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Члены Координационного совета:

Бекетов
Алексей Владимирович

- председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск

Брагин
Сергей Александрович

- председатель Подольской городской общественной организации Спортивный клуб инвалидов «Корсар» (по согласованию)

Бутусова
Светлана Борисовна

- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Ванжа
Антонина Михайловна

- председатель Подольского городского отделения «Московской областной ассоциации инвалидов - жертв политических репрессий» - общественной благотворительной организации (по согласованию)

Вилюк
Евгений Игнатьевич

- начальник Подольского Управления социальной защиты населения Министерства социального развития Московской области (по согласованию)

Гусева
Александра
Александровна

- директор Филиала № 18 Государственного Учреждения Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию)

структурного подразделения Администрации.

Информирование по телефону о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Администрации.

Во время разговора должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации должен произносить слова четко и не прерывать разговор по причине поступления другого звонка.

При невозможности ответить на поставленные Заявителем вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо либо обратившемуся Заявителю должен быть сообщен номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

3.9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения по вопросам предоставления Муниципальной услуги должностным лицом предоставляется следующая информация:

- а) о перечне лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги;
- б) о нормативных правовых актах, регулирующих вопросы предоставления Муниципальной услуги (наименование, дата и номер принятия нормативного правового акта);
- в) о перечне документов, необходимых для получения Муниципальной услуги;
- г) о сроках предоставления Муниципальной услуги;
- д) об основаниях для приостановления Муниципальной услуги;
- е) об основаниях для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;
- ж) о месте размещения на РПГУ, сайте Администрации информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги.

3.10. Информирование о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по единому номеру телефона электронной приемной Правительства Московской области 8-800-550-50-30.

3.11. Администрация разрабатывает информационные материалы по порядку предоставления Муниципальной услуги – памятки, инструкции, брошюры, макеты и размещает на РПГУ. Администрация обеспечивает своевременную актуализацию указанных информационных материалов на РПГУ, контролирует их наличие и актуальность.

3.12. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.13. Информирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги специалистами Администрации осуществляется бесплатно.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги
4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Муниципальная услуга «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального образования, на территории которого расположена рекламная конструкция.

5.2. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по выбору Заявителя.

5.3. В МФЦ Заявителю обеспечен бесплатный доступ к РПГУ в целях направления заявления в электронной форме в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Административного регламента и получение результата предоставления Муниципальной услуги в порядке, установленном в пункте 17 настоящего Административного регламента.

5.4. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации.

5.5. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации – Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Подразделение).

5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

- 5.6.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области – для получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости в отношении недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;
- 5.6.2. Управлением Федеральной налоговой службы по Московской области – для подтверждения принадлежности Заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей;
- 5.6.3. Управлением Федерального казначейства по Московской области – для получения сведений об оплате государственной пошлины;
- 5.6.4. Главным управлением по информационной политике Московской области - по вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции;
- 5.6.5. Комитетом по строительству и архитектуре Администрации - по вопросам согласования планируемой к установке рекламной конструкции.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

- 6.1.1. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, указанной в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (далее – Разрешение).
- 6.1.2. Решение об аннулировании ранее выданного разрешения, оформленное по форме согласно Приложению №4 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.
- 6.1.3. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги указанными в пункте 13 настоящего Административного регламента, оформленное по форме согласно Приложению №5 к настоящему Административному регламенту.

6.2. Результат предоставления Муниципальной услуги, независимо от принятого решения, направляется Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет на РПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации.

- 6.2.1. Разрешение, указанное в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в МФЦ указанном Заявителем (представителем Заявителя) в заявлении о предоставлении Муниципальной услуги.
- 6.2.2. Дополнительно в любом МФЦ на территории Московской области Заявителю (представителю Заявителя) обеспечена возможность получить результат предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.1.2. и 6.1.3 настоящего Административного регламента в форме экземпляра электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации на бумажном носителе.

6.3. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

6.4. Уведомления о ходе предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) в Личный кабинет Заявителя.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1. Заявление, поданное в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Администрации в день его подачи. При подаче Заявления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Администрации на следующий рабочий день.

7.2. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регистрируется в Администрации в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

- 8.1.1. Срок предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, составляет не более 44 рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации.
- 8.1.2. Срок предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, составляет не более 22 рабочих дня со дня направления в Администрацию Уведомления об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по форме, приведённой в Приложении №8 к настоящему Административному регламенту.
- 8.2. Срок приостановления предоставления Муниципальной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области не предусмотрен.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».

9.2. Список иных нормативных актов, применяемых при предоставлении Муниципальной услуги, приведен в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

10. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) независимо от категории Заявителя:

- 10.1.1. Заявление по форме, приведенной в Приложении №7 настоящему Административному регламенту, в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче посредством РПГУ заполняется интерактивная форма заявления);
- 10.1.2. Уведомление по форме, приведенной в Приложении №8 к настоящему Административному регламенту, в случае обращения за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при подаче посредством РПГУ заполняется интерактивная форма заявления);
- 10.1.3. Документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- 10.1.4. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя;
- 10.1.5. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Муниципальной услуги представителя Заявителя.
- 10.2. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от категории Заявителя и оснований для обращения, перечислены в Приложении №9 к настоящему Административному регламенту.
- 10.3. Описание документов приведено в Приложении №10 к настоящему Административному регламенту.
- 10.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов или информации либо осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги.
- 10.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:
- 10.5.1. изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги;
- 10.5.2. наличие ошибок в Заявлении о предоставлении Муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- 10.5.3. истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги;
- 10.5.4. выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего Муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего Муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

11. Искерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

11.1. Для предоставления Муниципальной услуги независимо от оснований для обращения Администрацией запрашиваются следующие документы, находящиеся в распоряжении органов власти:

- 11.1.1. В случае обращения юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о Заявителе, в Управление Федеральной налоговой службы по Московской области.
- 11.1.2. В случае обращения индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о Заявителе, в Управление Федеральной налоговой службы по Московской области.
- 11.1.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области для подтверждения права собственности на земельный участок, здание или иное недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция.
- 11.2. Сведения об оплате государственной пошлины за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции запрашиваются Администрацией посредством государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (далее – ГИС ГМП).
- 11.3. Непредставление (несвоевременное представление) указанными органами государственной власти документов и информации не может являться основанием для отказа в предоставлении Заявителю Муниципальной услуги.
- 11.4. Должностное лицо и (или) работник указанных органов, не представившие (несвоеременно представившие) запрошенные и находящиеся в их распоряжении документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 11.5. Администрации запрещено требовать у Заявителя предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области.
- 11.6. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

12. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

- 12.1.1. Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией в рамках настоящего Административного регламента;
- 12.1.2. Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке.
- 12.1.3. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.
- 12.1.4. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.
- 12.1.5. Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.
- 12.1.6. Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и Приложением №9 к настоящему Административному регламенту.
- 12.1.7. Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- 12.1.8. Представление некачественных или недостоверных электронных образов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа.
- 12.1.9. Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов).
- 12.2. Решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению №11 к настоящему Административному регламенту, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.
- 12.3. Порядок выдачи решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя в Администрацию в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации.
- 12.4. Отказ в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

13. Искерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги в случае обращения за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции являются:

- 13.2.1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.
- 13.2.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций).
- 13.2.3. Нарушение требований нормативных актов Российской Федерации по безопасности движения транспорта.
- 13.2.4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Городского округа Подольск Московской области, в соответствии с муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Городского округа Подольск, устанавливающими требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.
- 13.2.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.
- 13.2.6. Нарушение требований, установленных частями 5.1., 5.6., 5.7. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
- 13.2.7. Отзыв Заявления на предоставление Муниципальной услуги по инициативе Заявителя. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного Заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Администрацию.
- 13.3. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции не предусмотрены.
- 13.4. Отказ в предоставлении Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Администрацию за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. В соответствии с пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в размере 5 000 рублей.

14.2. Иная плата за предоставление Муниципальной услуги не взимается.

14.3. Заявителю (представителю Заявителя) предоставляется возможность оплатить государственную пошлину посредством электронных платежных сервисов на РПГУ.

14.4. В случае оплаты государственной пошлины до подачи заявления, Заявителю (представителю Заявителя) в Личном кабинете на РПГУ предоставляется возможность прикрепить электронный образ документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

14.5. В случае подачи Заявления и необходимых документов для получения Муниципальной услуги через РПГУ, оплата государственной пошлины может быть произведена Заявителем (представителем Заявителя) непосредственно при подаче Заявления на РПГУ.

14.6. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации Заявления, уполномоченный специалист Администрации регистрирует Заявление и в течение трех рабочих дней после регистрации Заявления проверяет поступление платежа в ГИС ГМП. При поступлении платежа уполномоченный специалист Администрации направляет в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) статус о подтверждении платежа. Далее Администрация осуществляет предоставление Муниципальной услуги в рамках регламентного срока.

14.7. В случае отказа Заявителя (представителя Заявителя) от предоставления ему Муниципальной услуги государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции возвращается в течение одного месяца, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.8. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления Муниципальной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Администрации и (или) должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, плата с Заявителя не взимается.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем (представителем Заявителя) документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

16.1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием электронной формы Заявления. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 10 и Приложении №9 к настоящему Административному регламенту. При авторизации в ЕСИА ОУ Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

16.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для обеспечения возможности подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в пункте 16.1. настоящего Административного регламента.

16.3. Отправленное Заявление и документы в электронном виде поступают через РПГУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

17.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;

17.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону электронной Приемной Правительства Московской области 8(800)550-50-30.

17.2. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующим способом:

17.2.1. В электронной форме в личный кабинет на РПГУ;

17.2.2. В МФЦ на бумажном носителе в случае выдачи результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 6.1.1. настоящего Административного регламента. Результат предоставления Муниципальной услуги передается в МФЦ не позднее последнего рабочего дня регламентного срока предоставления Муниципальной услуги и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ. Для получения результата предоставления Муниципальной услуги Заявитель представляет документ, удостоверяющий личность. В случае обращения представителя Заявителя представляется документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя и документ, подтверждающий полномочия на получение результата предоставления Муниципальной услуги. Заявитель (представитель Заявителя) проставляет подпись в выписке о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги, специалист МФЦ проставляет отметку о выдаче результата предоставления Муниципальной услуги в модуле МФЦ ЕИС ОУ.

17.2.3. Дополнительно в МФЦ обеспечена возможность получения результата предоставления Муниципальной услуги, указанного в пункте 6.1.2. и 6.1.3 настоящего Административного регламента. В этом случае работником МФЦ из Модуля МФЦ ЕИСОУ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Администрации на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

18. Максимальный срок ожидания в очереди

18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при направлении Заявления о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления Муниципальной услуги – 12,5 минут

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к местам ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

19.1. Администрация, МФЦ при предоставлении Муниципальной услуги создает условия инвалидам и другим маломобильным группам населения для беспрепятственного доступа к помещениям, где предоставляется Муниципальная услуга, и беспрепятственного их передвижения в указанных помещениях в соответствии с Законом Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

19.3. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны обеспечивать свободный доступ к ним и к предоставляемым в них услугам инвалидам и другим маломобильным группам населения, удовлетворяя их потребность в беспрепятственном самостоятельном передвижении по территории, на которой расположены помещения Администрации, МФЦ, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски, а также соответствовать нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

19.4. Здания, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны быть оснащены специальными приспособлениями и оборудованием, перечень которых установлен в статье 4 Закона Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».

19.5. На автостоянках и в местах парковки транспортных средств должно выделяться не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид», выданный в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства. Места парковки должны быть оснащены специальными указателями. Инвалиды, а также лица, их перевозящие, пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

19.6. Помещения, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги должны быть оснащены следующими специальными приспособлениями и оборудованием:

а) электронной системой управления очередью (при наличии);

б) информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

в) стульями, столами, писчей бумагой, бланками, образцами заявлений и письменными принадлежностями в количестве, достаточном для Заявителей.

г) средствами визуальной и звуковой информации.

19.7. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

19.8. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

19.9. В помещениях, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги, созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

а) беспрепятственный доступ к помещениям Администрации, МФЦ, где предоставляется Муниципальная услуга;

б) возможность самостоятельного или с помощью работников Администрации, МФЦ передвижения по территории, на которой расположены помещения;

в) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью работников Администрации, МФЦ;

г) оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении;

д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Оценка доступности и качества предоставления Муниципальной услуги должна осуществляться по следующим показателям:

1) степень информированности граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги (доступность информации о Муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

2) возможность выбора Заявителем форм предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ;

3) возможность обращения за получением Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ;

4) доступность обращения за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

5) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги;

6) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления Муниципальной услуги;

7) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в форме электронного документа;

8) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием РПГУ.

20.2. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в электронной форме без взаимодействия Заявителя с должностными лицами Администрации.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 и Приложении №9 к настоящему Административному регламенту, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче документы, указанные в пункте 10 и Приложении №9 к настоящему Административному регламенту, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

21.3. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

21.4. Требования к форматам заявлений и иных документов, предоставляемых в форме электронных документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, установлены постановлением Правительства Московской области от 31.10.2018 № 792/37.

21.5. Заявитель (представитель Заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в порядке, установленном законодательством. Информация о МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

22.2. Заявитель (представитель Заявителя) может осуществить предварительную запись для получения результата Муниципальной услуги в МФЦ следующими способами по своему выбору:

1) при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в МФЦ;

2) по телефону МФЦ;

22.3. При предварительной записи Заявитель (представитель Заявителя) сообщает следующие данные:

1) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);

2) контактный номер телефона;

3) адрес электронной почты (при наличии);

4) желаемые дату и время предоставления документов.

22.4. Заявителю (представителю Заявителя) сообщаются дата и время получения результата предоставления Муниципальной услуги.

22.5. Заявитель (представитель Заявителя) в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

22.6. В отсутствии Заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

22.7. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

22.8. Консультирование Заявителей (представителей Заявителей) по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в рамках соглашения о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенного в порядке, установленном законодательством.

22.9. МФЦ, его работники, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

22.10. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения МФЦ и его работники порядка предоставления Муниципальной услуги установленного настоящим Админи-

стративным регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области возмещается МФЦ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22.11. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном Положением об осуществлении контроля за порядком предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ.

22.12. Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» за нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее непредоставление Муниципальной услуги Заявителю либо предоставление Муниципальной услуги Заявителю с нарушением установленных сроков, установленных настоящим Административным регламентом, предусмотрена административная ответственность.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

23.1. Перечень административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги:

1) Прием Заявления и документов.

2) Обработка и предварительное рассмотрение документов.

3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги.

4) Согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом;

5) Определение возможности выдачи разрешения и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги.

6) Принятие решения.

7) Выдача (направление) результата.

23.2. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении №12 к настоящему Административному регламенту.

23.3. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении №13 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, МФЦ положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими, работниками Администрации, работниками МФЦ положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, включает выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации.

24.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении контроля за порядком предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ.

25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

25.1. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно – распорядительным актом Администрации.

25.2. Должностном лицом Администрации, ответственным за предоставление Муниципальной услуги является руководитель Подразделения.

26. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, работников МФЦ за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

26.1. Должностное лицо, муниципальный служащий, работник Администрации, непосредственно предоставляющие Муниципальную услугу или работники МФЦ, участвующие в выдаче результата предоставления Муниципальной услуги несут ответственность за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

27.1. Требованиями к порядку и формам текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;

- тщательность.

27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо Администрации, уполномоченное на его осуществление, не находится в служебной зависимости от должностного лица, муниципального служащего, специалиста Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с ним.

27.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, обязаны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

27.4. Тщательность осуществления текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.

27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействие) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, муниципальных служащих и специалистов Администрации, а также специалистов МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Заявитель вправе подать жалобу на нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, выразившееся в неправомочных решениях и действиях (бездействиях) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации при предоставлении Муниципальной услуги в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении Муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;

3) требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области для предоставления Муниципальной услуги, у Заявителя;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области;

6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

7) отказ Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления Муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, либо в предоставлении Муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.5. настоящего Административного регламента.

28.2. Жалоба подается в Администрацию, в любой МФЦ, в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

28.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, муниципальных служащих Администрации также можно подать в Губернатору Московской области в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

28.4. Жалобу на решения и действия (бездействие) МФЦ также можно подать в Министерство государственного управления информационных технологий и связи Московской области, учредителю МФЦ в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

28.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу либо должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Администрации, либо должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, либо должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

28.6. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

28.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в Администрации, в МФЦ в месте предоставления Муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение Муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной Муниципальной услуги). Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственных и муниципальных услуг. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте. В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Прием жалоб в письменной форме осуществляется учредителем МФЦ в месте фактического нахождения учредителя.

Время приема жалоб учредителем МФЦ должно совпадать со временем работы учредителя.

28.8. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации, МФЦ, учредителя МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) РПГУ (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников);

в) портала федеральной Государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) МФЦ и их должностных лиц и работников).

28.9. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 28.6 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

28.10. Жалоба рассматривается Администрацией, предоставляющей Муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу либо должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации. В случае если обжалуются решения руководителя Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, жалоба подается Губернатору Московской области и рассматривается ими в порядке, предусмотренном Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 № 840 (далее – Правила).

28.11.В случае если жалоба подана Заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с Правилами, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в уполномоченные на ее рассмотрение Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ. При этом орган, предоставляющий, перенаправившие жалобу в письменной форме, информируют о перенаправлении жалобы Заявителя.

28.12. Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в Администрации, МФЦ, учредителем МФЦ.

28.13. Жалоба на решения и действия (бездействия) Администрации и их должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации может быть подана Заявителем через МФЦ. При поступлении такой жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченную на ее рассмотрение Администрацию в порядке, установленном соглашением о взаимодействии между МФЦ и Администрацией. При этом такая передача осуществляется не позднее следующего за днем поступления жалобы рабочего дня.

28.14. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц и (или) работников, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Правил, настоящего Административного регламента;

б) направление жалоб в уполномоченные на их рассмотрение орган и (или) организацию.

28.15. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

28.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного главой 15 Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» должностное лицо Администрации, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

28.17. Администрация, МФЦ, учредители МФЦ обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, их должностных лиц, МФЦ, их должностных лиц, работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных и муниципальных услуг, на их официальных сайтах, на РПГУ;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации либо должностных лиц, муниципальных служащих, работников Администрации, работников МФЦ, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи Заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган (при его наличии), учредителю МФЦ отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

28.18. Жалоба, поступившая в уполномоченную на ее рассмотрение Администрацию, МФЦ, учредителю МФЦ подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.19. В случае обжалования отказа Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

28.20. По результатам рассмотрения жалобы:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

28.21. При удовлетворении жалобы Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ принимают исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

28.22. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется Заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме. В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ Заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

28.23. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в подпункте 1 пункта 28.20 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Муниципальной услуги.

28.24. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в подпункте 2 пункта 28.20 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

28.25. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ, привлекаемой организации, учредителя МФЦ, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, работнике, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.26. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации, предоставляющей Муниципальную услугу, МФЦ, учредителем МФЦ.

28.27. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы Администрации, предоставляющего Муниципальную услугу, МФЦ, учредителя МФЦ.

28.28. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Правил в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

28.29. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя, указанные в жалобе.

28.30. Администрация, МФЦ, учредитель МФЦ сообщают Заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы, указанные в жалобе.

Термины и определения В Административном регламенте используются следующие термины и определения:			
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»;		
Администрация	Администрация Городского округа Подольск;		
ГУИП Московской области	Главное управление по информационной политике Московской области;		
ГИС ГМП	Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах;		
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;		
Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА	лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области);		
Заявление	запрос о предоставлении Муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным настоящим Административным регламентом способом;		
ИС	информационная система;		
Личный кабинет	сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ		
МФЦ	Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг		
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Администрации;		
Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Модуль МФЦ единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;		
Органы власти	государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;		
Подразделение	Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск		
Простая электронная подпись	Электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом;		
Разрешение	Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;		
РПГУ	государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru;		
Сервис РПГУ «Узнать статус Заявления»	Сервис РПГУ, позволяющий получить актуальную информацию о текущем статусе (этапе) ранее поданного Заявления;		
Сеть Интернет	информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;		
Удостоверяющий центр	удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации;		
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	Электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром, полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи, позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ, обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания, ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;		
Файл документа	электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.		
Электронный документ	документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью;		
Электронный образ документа	Документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов.		

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация Городского округа Подольск (прием Заявлений не осуществляется).
Место нахождения: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.
Почтовый адрес: 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, улица Кирова, дом 4.
Контактный телефон: 8(4967) 63-45-29
График приема граждан для консультирования по вопросам предоставления муниципальной услуги и приема жалоб: каждый третий четверг месяца с 10:00 до 12:00.
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30
Адрес электронной почты в сети Интернет: admreklama@yandex.ru.
Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: podolsk-administratsiya.rf
2. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
Место нахождения, почтовый адрес: 142110, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.39.
Официальный сайт в сети Интернет: www.podolskkmfc.ru
Адрес электронной почты: mfc-podolskgo@mosreg.ru
Контактный телефон: 8-800-550-50-30
3. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты
Информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: podolskkmfc.ru, mfc.mosreg.ru

Форма решения о предоставлении Муниципальной услуги																																							
Администрация Городского округа Подольск Московской области																																							
РАЗРЕШЕНИЕ на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____ от «__» _____ 20__ г.																																							
ВЫДАНО:																																							
<table><tr><td>Наименование фирмы</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Адрес юридический</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Руководитель (должность)</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Руководитель (Ф.И.О.)</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>Контактный телефон</td><td></td><td>Эл. почта:</td><td></td></tr><tr><td>КПП</td><td>ИНН</td><td></td><td>ОГРН</td></tr><tr><td colspan="4">Наименование банка</td></tr><tr><td colspan="2">Город банка</td><td>БИК</td><td></td></tr><tr><td>Р/с</td><td></td><td>К/с</td><td></td></tr></table>				Наименование фирмы				Адрес юридический				Руководитель (должность)				Руководитель (Ф.И.О.)				Контактный телефон		Эл. почта:		КПП	ИНН		ОГРН	Наименование банка				Город банка		БИК		Р/с		К/с	
Наименование фирмы																																							
Адрес юридический																																							
Руководитель (должность)																																							
Руководитель (Ф.И.О.)																																							
Контактный телефон		Эл. почта:																																					
КПП	ИНН		ОГРН																																				
Наименование банка																																							
Город банка		БИК																																					
Р/с		К/с																																					
НА УСТАНОВКУ И ЭКСПЛУАТАЦИЮ:																																							
<table><tr><td>Адрес размещения:</td><td></td></tr><tr><td>Тип рекламной конструкции:</td><td></td></tr><tr><td>Размер (м х м):</td><td></td></tr><tr><td>Количество сторон:</td><td></td></tr><tr><td>Количество элементов:</td><td></td></tr><tr><td>Площадь информационного поля, кв.м.:</td><td></td></tr><tr><td>Технологическая характеристика:</td><td></td></tr><tr><td>Текст:</td><td></td></tr><tr><td>Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция:</td><td></td></tr></table>				Адрес размещения:		Тип рекламной конструкции:		Размер (м х м):		Количество сторон:		Количество элементов:		Площадь информационного поля, кв.м.:		Технологическая характеристика:		Текст:		Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция:																			
Адрес размещения:																																							
Тип рекламной конструкции:																																							
Размер (м х м):																																							
Количество сторон:																																							
Количество элементов:																																							
Площадь информационного поля, кв.м.:																																							
Технологическая характеристика:																																							
Текст:																																							
Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединена конструкция:																																							
Срок действия разрешения до: «__» _____ 20__ г.																																							
(должность)		м.п.	(Ф.И.О.)																																				

ФОТО

КАРТА

Приложение №4
к Административному регламенту

Форма решения об аннулировании ранее выданного Разрешения

Оформляется на официальном бланке Администрации

Решение
об аннулировании ранее выданного Разрешения
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

На основании уведомления от «__» _____ 20__ г. № _____ и в соответствии с ч. 18 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38–ФЗ «О рекламе» принято решение об аннулировании Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции от «__» _____ 20__ г. № _____ (наименование Заявителя).

наименование уполномоченного
должностного
лица Администрации

Электронная подпись

«__» _____ 20__ год

Приложение №5
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги

Оформляется на официальном бланке Администрации

Решение
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В соответствии с пунктом 13 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений», утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.03.2019 №298-П, Вам отказано в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции по следующим основаниям (указать основания):

наименование уполномоченного
должностного
лица Администрации

Электронная подпись

«__» _____ 20__ год

Пункт регламента	Основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Разъяснение основания для отказа
13.2.1.	Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента	Указываются конкретные несоответствия
13.2.2.	Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяется схемой размещения рекламных конструкций)	Указываются конкретные несоответствия
13.2.3.	Нарушение требований нормативных актов Российской Федерации по безопасности движения транспорта.	Указываются конкретные нормы нарушенных нормативных правовых актов Российской Федерации по безопасности движения транспорта
13.2.4.	Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки Городского округа Подольск Московской области, в соответствии с муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории Городского округа Подольск, устанавливающими требования к таким рекламным конструкциям, с учетом необходимости сохранения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки.	Указываются конкретные нарушения архитектурного облика сложившейся застройки поселения или городского округа с указанием нормативных правовых актов органа местного самоуправления, определяющими типы и виды рекламных конструкций, допустимых и недопустимых к установке на территории соответствующего муниципального образования или части его территории
13.2.5.	Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании	Указываются конкретные нарушенные требования законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия
13.2.6.	Нарушение требований, установленных частями 5.1., 5.6., 5.7. статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»	Указываются конкретные нарушения Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с разъяснениями
13.2.7.	Отзыв Заявления на предоставление Муниципальной услуги по инициативе Заявителя	Указываются реквизиты поступившего Заявления об отзыве Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Дополнительно информируем, что _____

наименование уполномоченного
должностного
лица Администрации

Электронная подпись

«__» _____ 20__ год

_____ (указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Приложение №6
к Административному регламенту

Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1. Конституцией Российской Федерации;

2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

3. Налоговым кодексом Российской Федерации;

4. Градостроительным кодексом Российской Федерации;

5. Земельным кодексом Российской Федерации;

6. Жилищным кодексом Российской Федерации;

7. Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

8. Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

9. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10. Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

11. Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

12. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 №777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

13. Постановлением Правительства Московской области от 28.06.2013 № 463/25 «Об утверждении предельных сроков заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»;

14. Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

15. Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 22.04.2003 № 124-ст об утверждении ГОСТ Р 52044-2003 «Государственный стандарт Российской Федерации «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения»»;

16. Распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области»;

17. Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

18. Постановлением Главы Городского округа Подольск от 08.11.2016 №2457-П «Об утверждении схемы размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

19. Постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.02.2019 №228-П « Об утверждении Положения о типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также требованиях к таким конструкциям и Порядка демонтажа рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», установленных и (или) эксплуатируемых без разрешения, срок действия которого не истек, а также при аннулировании разрешения или признании его недействительным».

Приложение 7
к Административному регламенту

Форма Заявления о предоставлении Муниципальной услуги

Заявление о предоставлении муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

_____ (штамп регистрации запроса)

Наименование Заявителя (с указанием организационно-правовой формы - полностью)

ИНН Заявителя

КПП

ОГРН/ОГРНИП

Код по ОКПО

Телефон

Электронная почта

Адрес юридический

Адрес почтовый

Ф.И.О. и должность руководителя

Реквизиты банка:

Наименование

город банка

ИНН

БИК

КПП

к/с

Расчетный счет

СВЕДЕНИЯ О КОНСТРУКЦИИ:

Тип конструкции:

Заполняется в соответствии со Сборником типовых стационарных рекламных конструкций Московской области, согласованный Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области письмом от 01 апреля 2016 года №31РВ-54

Адрес установки:

АО

Район

Поселение

Деревня / поселок и т.д.

Улица

Стр.

Дом

Корп.

Дополнение к адресу

Параметры конструкции:

Высота, м

Ширина, м

Количество сторон

Количество элементов

Площадь информационного поля, кв.м

Технологическая характеристика

Текст

Собственник земельного участка _____

Сведения о Договоре на установку и эксплуатацию рекламной конструкции:

Номер _____

Дата заключения _____

Дата начала действия _____

Срок действия до _____

Сведения об имущественных правах на здание, строение, сооружение, объект незавершенного строительства, земельный участок, к которому присоединена конструкция _____

Дата _____

Регистрационный номер _____

Кадастровый номер/условный кадастровый номер _____

Представитель Заявителя, действующий на основании доверенности (Ф.И.О. представителя)

Дата начала действия _____

Срок действия _____

Контактный телефон _____

Дата: _____

Подпись: _____

МП _____

_____ расшифровка подписи

Оборотная сторона заявления на предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

С «Положением о типах и видах рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» ознакомлен.

Подтверждаю свое согласие на использование моих персональных данных в ходе рассмотрения данного заявления _____ (подпись Заявителя, расшифровка)

О предоставлении не полного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и предоставляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам Государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

_____ (подпись Заявителя) _____ (Ф.И.О. Заявителя, полностью)

Приложение №8
к Административному регламенту

В Администрацию Городского округа
Подольск Московской области

Уведомление об отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

В соответствии с ч. 18 ст.19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38–ФЗ «О рекламе» уведомляю о своем отказе от дальнейшего использования разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции № _____ выданного «_____» _____ 20____ года.

(дата)

(подпись Заявителя/представителя Заявителя)

(расшифровка подписи)

* Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты)

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия.

Для индивидуальных предпринимателей указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), контактные данные (адрес, телефон, адрес электронной почты).

Для уполномоченного представителя указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности.

Приложение №9
к Административному регламенту

Список документов, обязательных для предоставления Заявителем (представителем Заявителя) в зависимости от оснований для обращения и категории Заявителя

Основание для обращения	Категория Заявителя	Класс документа
Получение разрешения	Собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Лицо, уполномоченное собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе являющегося арендатором	Документ, подтверждающий полномочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
Получение разрешения	Лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий полномочия Заявителя, переданные собственниками помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе согласие собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Лицо, обладающее правом хозяйственного ведения, оперативного управления или иным вещным правом на недвижимое имущество, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Доверительный управляющий недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
	Владелец рекламной конструкции	Документ, подтверждающий право Заявителя на установку и эксплуатацию рекламной конструкции
		Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается
Аннулирование разрешения	Собственник земельного участка, или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий отсутствие правомочия на установку рекламной конструкции на земельном участке, или ином недвижимом имуществе собственника, к которому присоединяется рекламная конструкция
	Лицо, получившее разрешение на установку рекламной конструкции	Разрешение

Приложение №10
к Административному регламенту

Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении документов в МФЦ
Документы, предоставляемые Заявителем (представителем Заявителя)				
Заявление		Заявление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении №7 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма Заявления на РПГУ	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Уведомление		Уведомление должно быть оформлено по форме, указанной в Приложении №8 к настоящему Административному регламенту.	Заполняется электронная форма на РПГУ.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Паспорт должен быть оформлен в соответствии с Постановлением РФ от 08.07.1997 № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче представляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ.	Оригинал представляется для подтверждения личности Заявителя (представителя Заявителя)
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Доверенность должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства и содержать следующие сведения: - ФИО лица, выдавшего доверенность; - ФИО лица, уполномоченного по доверенности; - Данные документов, удостоверяющих личность этих лиц; - Объем полномочий представителя, включающий право на подачу заявления о предоставлении Муниципальной услуги; - Дата выдачи доверенности; - Подпись лица, выдавшего доверенность. Доверенность должна быть заверена нотариально либо печатью индивидуально предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей), заверена печатью организации и подписью руководителя (для юридических лиц).	Предоставляется электронный образ документа.	Представляется в МФЦ для подтверждения полномочий представителя Заявителя.
Документ, подтверждающий право Заявителя на установку и эксплуатацию рекламной конструкции; Документ, подтверждающий правомочия Заявителя, переданные собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции с собственником земельного участка, здания или иного недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, либо с лицом, уполномоченным собственником такого имущества, в том числе с арендатором	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства	Предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, подтверждающий полномочия Заявителя, переданные собственниками помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, в том числе согласие собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, заключенного между владельцем рекламной конструкции и лицом, уполномоченным на заключение указанного договора общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Согласие собственников помещений в многоквартирном доме	Договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, к которому присоединяется рекламная конструкция, содержащий согласие собственников на установку и эксплуатацию рекламной конструкции и определяющий лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в вопросах распространения рекламы.	Предоставляется электронный образ документа	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документ, подтверждающий доверительное управление недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция.	Договор доверительного управления недвижимым имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция	Договор доверительного управления недвижимым имуществом должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства.	Предоставляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче через РПГУ	
			При подаче	При подтверждении документов в МФЦ
Документ, подтверждающий отсутствие правомочия на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке или ином недвижимом имуществе, к которому присоединяется рекламная конструкция	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства	Документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или иным законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции должен быть оформлен в соответствии с требованиями законодательства	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документы, относящиеся к техническому состоянию и внешнему виду рекламной конструкции, разрешение на которую испрашивается	Дизайн-проект рекламной конструкции, предполагаемой к установке, утвержденный заявителем и согласованный с собственником имущества, к которому должна быть присоединена рекламная конструкция.	Проектное предложение (фотомонтаж) места размещения рекламной конструкции (фотомонтаж выполняется в виде компьютерной врисовки рекламной конструкции на фотографии с соблюдением пропорций размещаемого объекта); - Основные характеристики рекламной конструкции (длина, ширина, высота, основные материалы конструкции, форма конструкции, тип конструкции, способ освещения); - Ортогональный чертеж рекламной конструкции (основной вид, вид сбоку, вид сверху - при криволинейной форме конструкции); - Местоположение рекламной конструкции; - Сведения о привязке рекламной конструкции по высоте к поверхности проезжей части, расстоянию от края рекламной конструкции до проезжей части с указанием предполагаемых надписей информационного поля и размеров шрифтов (в случае размещения рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги).	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
		Карта (схема) места размещения рекламной конструкции М 1:2500	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
	Фотографии предполагаемого места установки рекламной конструкции	Не менее двух цветных фотографий для рекламных конструкций, предполагаемых к размещению (выполненные не более чем за один месяц до даты обращения за получением Муниципальной услуги). Фотофиксация необходимо производить с двух противоположных сторон на расстоянии 150-180 метров от конструкции. Фотофиксация должна отражать существующую градостроительную ситуацию и отображать окружающую застройку.	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
	Проектная документация	1.Техническая документация: 1.1. проект рекламной конструкции; 1.2. проект электроустановки рекламной конструкции (для конструкций, предполагающих наличие электроустановки) должны отвечать требованиям технических регламентов, строительных норм и правил, электроустановки конструкции 2. Заключение экспертной организации о соответствии проекта рекламной конструкции требованиям технических регламентов, строительных норм и правил (СНИП), стандартам Единой системы конструкторской документации (ЕСКД) и другим нормативным требованиям (для отдельных рекламных конструкций, крышных рекламных конструкций, рекламных конструкций на зданиях площадью более 6 кв.м) 3. Заключение экспертной организации о соответствии проекта электроустановки рекламной конструкции требованиям технических регламентов, СНИП, правилам устройства электроустановок (ПУЭ), стандартам ЕСКД и другим нормативным требованиям для всех рекламных конструкций, предполагающих наличие электроустановки	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Разрешение	Ранее выданное разрешение	Представляется копия ранее выданного разрешения, аннулирование которого испрашивается	Представляется электронный образ документа.	Оригинал документа для сверки в МФЦ не представляется.
Документы, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия				
выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - в отношении сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений о государственной регистрации юридического лица, являющегося владельцем рекламной конструкции;			X	X
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в отношении сведений об индивидуальном предпринимателе, являющимся собственником недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, сведений об индивидуальном предпринимателе, являющимся владельцем рекламной конструкции;			X	X
выписка из Единого государственного реестра недвижимости - в отношении сведений о зарегистрированных правах на объект недвижимости, к которому присоединяется рекламная конструкция			X	X
Сведения об оплате государственной пошлины			X	X

Приложение №11
к Административному регламенту

Форма решения об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги (Оформляется на официальном бланке Администрации)

Кому: _____

(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, запрашивающих информацию)

Номер заявления _____

Решение
об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»

В приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений» Вам отказано по следующим основаниям (указать основания):

Пункт регламента	Основание для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	Разъяснение основания для отказа
12.1.1.	Обращение за предоставлением Муниципальной услуги, не предоставляемой Администрацией в рамках настоящего Административного регламента	
12.1.2.	Документы имеют исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке	
12.1.3.	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	
12.1.4.	Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области	
12.1.5.	Качество представленных документов не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах	
12.1.6.	Представлен неполный комплект документов в соответствии с пунктом 10 и Приложением №9 к Административному регламенту	
12.1.7.	Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное представление сведений, не соответствующих требованиям, установленным Административным регламентом)	
12.1.8.	Представление некачественных или недостоверных электронных образов (электронных документов), не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа	
12.1.9.	Подача Заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления и подачу документов)	

Дополнительно информируем, что _____

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

наименование уполномоченного должностного ответственного лица

Электронная подпись

Приложение 12
к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

Получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

1. Прием Заявления и документов.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временных затрат не требует	Нет	Заявитель (представитель Заявителя) авторизуется на РПГУ в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем формирует Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заявитель (представитель Заявителя) может воспользоваться бесплатным доступом к РПГУ, обратившись в любой МФЦ на территории Московской области. Требования к документам в электронном виде установлены п. 21 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение документов».

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектов представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших через РПГУ	В течение 1 рабочего дня	5 минут 30 минут	При поступлении документов в электронной форме с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги проводит предварительную проверку. 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления Заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям.
	Подготовка отказа в приеме документов и уведомление Заявителя (представителя Заявителя) посредством изменения статуса Заявления в личном кабинете РПГУ		10 минут	В случае наличия оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента, специалистом Администрации осуществляется уведомление Заявителя (представителя Заявителя) об отказе в приеме и регистрации документов с указанием причин отказа в первый рабочий день, следующий за днем подачи Заявления через РПГУ. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме и регистрации документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и осуществляется переход к административной процедуре «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги».

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у федеральных органов исполнительной власти, направление запроса	В тот же рабочий день	5 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы (сведения), указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запроса (ов) осуществляется Администрацией	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Специалистом Администрации проверяется поступление ответов на запросы от органов власти в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ. При поступлении ответов на запросы осуществляется переход к административной процедуре «Согласование возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции в органах, определенных настоящим Административным регламентом».

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление документов в органы исполнительной власти на согласования	В течение 7 рабочих дней	5 минут	Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, специалист Администрации направляет в органы исполнительной власти для получения согласований о возможности установки и эксплуатации рекламной конструкции.
	Контроль предоставления результата согласований осуществляется Администрацией	В течение 26 рабочих дней	5 минут	Специалистом Администрации проверяется поступление согласований от органов власти. При поступлении согласований осуществляется переход к административной процедуре «Определение возможности выдачи разрешения и подготовка проекта решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги».

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Анализ полученных документов	В течение 3 рабочих дней	20 минут	Специалист Администрации на основании собранного комплекта документов определяет возможность выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги подготавливается проект Решения об отказе в выдаче разрешения с указанием причины отказа по форме, указанной в <u>Приложении №5 к настоящему Административному регламенту</u> . При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, подготавливается разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции или решение об аннулировании ранее выданного Разрешения, предоставления Муниципальной услуги в соответствии с Приложениями №3 и №4 к настоящему Административному регламенту. Осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение Заявления и прилагаемых документов уполномоченным должностным лицом Администрации	В течение 2 рабочих дней	15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает сформированное дело.
	Подписание решения руководителем Администрации		5 минут	Исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги, уполномоченное должностное лицо Администрации подписывает подготовленный проект решения. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) в МФЦ	В течение 1 рабочего дня	5 минут	Через МФЦ: 1) Разрешение выдается Заявителю (представителю Заявителя) в срок, установленный настоящим Административным регламентом. 2) Специалист МФЦ проверяет документ, удостоверяющий личность Заявителя (представителя Заявителя), а также документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения представителя Заявителя за результатом. После установления личности Заявителя (представителя Заявителя) специалист МФЦ выдает Заявителю (представителю Заявителя) Разрешение. Проставляет отметку о выдаче Разрешения в Модуле МФЦ ЕИС ОУ.
	Направление результата предоставления Муниципальной услуги в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ		10 минут	1) Результат в виде решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. В случае необходимости, Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ: В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ /Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление и регистрация документов	Временных затрат не требует	Нет	Заявитель (Представитель Заявителя) вправе направить Уведомление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде через РПГУ в соответствии с пунктом 10 и Приложением №9 к настоящему Административному регламенту. Требования к документам в электронном виде установлены пунктом 21 настоящего Административного регламента. Уведомление и прилагаемые документы поступают в интегрированную с РПГУ информационную систему Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

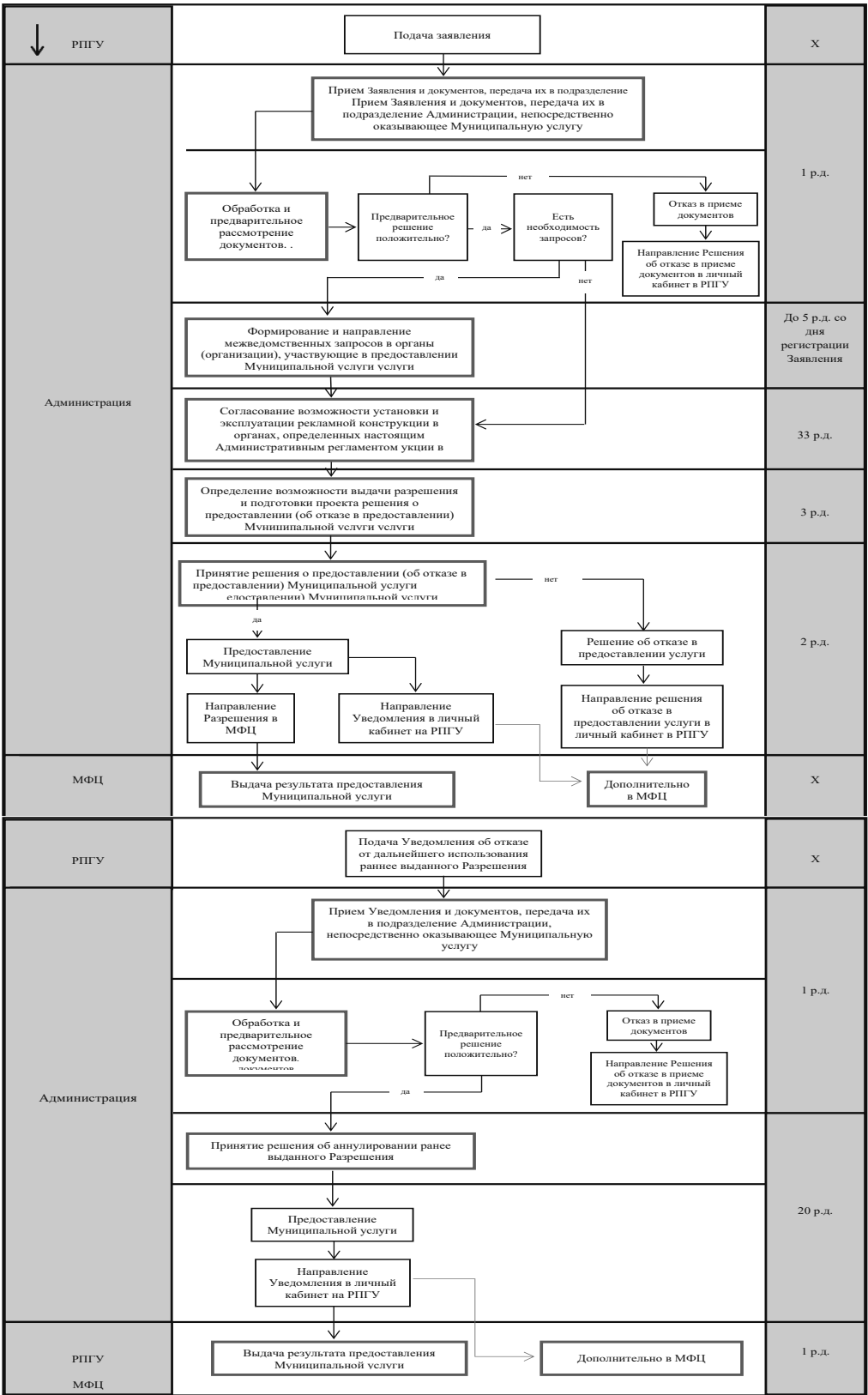
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента	В течение 1 рабочего дня При подаче Уведомления через РПГУ до 16:00 рабочего дня, срок предоставления Муниципальной услуги начинается исчисляться в день регистрации Уведомления на РПГУ, при подаче Уведомления через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, срок предоставления Муниципальной услуги начинается исчисляться с первого рабочего дня, следующего за днем регистрации Уведомления на РПГУ.	5 минут 30 минут 5 минут	Специалист Администрации, ответственный за прием документов и регистрацию Уведомления о предоставлении Муниципальной услуги: 1) проверяет представленные документы на соответствие пункту 10 и Приложению №9 к настоящему Административному регламенту. 2) В случае отсутствия (одного или нескольких) документов или их несоответствия пункту 10 настоящего Административного регламента и Приложению №9 к настоящему Административному регламенту специалист Администрации в срок не позднее 30 минут с момента получения документов направляет в личный кабинет РПГУ Заявителю (представителю Заявителя) подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью решение об отказе в приеме документов с указанием причин отказа. 3) В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов и Заявителем (представителем Заявителя) представлены все необходимые документы для предоставления Муниципальной услуги, регистрирует Заявление в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ и осуществляется переход к административной процедуре «Принятие решения».

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Рассмотрение Уведомления и прилагаемых документов уполномоченным должностным лицом Администрации	В течение 19 рабочих дней	15 минут	Уполномоченное должностное лицо Администрации рассматривает сформированное дело и (исходя из критериев принятия решения о предоставлении Муниципальной услуги) подготавливает проект решения о предоставлении либо отказе в предоставлении Муниципальной услуги. Подготовленный проект решения направляется уполномоченным специалистом Администрации на подпись должностному лицу Администрации.
	Подписание решения руководителем Администрации	1 рабочий день	5 минут	Подписанное на бланке решение о предоставлении Муниципальной услуги сканируется специалистом Администрации, подписывается ЭП уполномоченного должностного лица Администрации.

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия:
Администрация / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Направление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю (представителю Заявителя) на РПГУ.	В течение 1 рабочего дня	5 минут	Результат предоставления Муниципальной услуги направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. В случае необходимости, Заявитель (представитель Заявителя) дополнительно может получить решение об аннулировании ранее выданного разрешения, при условии указания соответствующего способа получения результата, через МФЦ: В этом случае специалистом МФЦ распечатывается экземпляр электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, на бумажном носителе, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ, выдается Заявителю (представителю Заявителя).

Приложение 13
к Административному регламенту

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги через РПГУ «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование ранее выданных разрешений»



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2019 № 301-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах»
на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Московской области от 24.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Законом Московской области «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области в области земельных отношений», Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19.02.2019 № 15BP-223 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагается).
 2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.12.2017 № 2265-П «Об утверждении Порядка предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду или в собственность на торгах» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» признать утратившим силу.
 3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет.
 4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Соловьева Е.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Городского округа Подольск
от 11.03.2019 № 301-П

Порядок предоставления государственной услуги
«Предоставление земельных участков, государственная собственность
на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» на территории муниципального
образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Предоставление государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах» на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее - Администрация) в соответствии с административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в собственность и в аренду на торгах», утвержденным Распоряжением Министерства имущественных отношений Московской области от 19 февраля 2019 года № 15BP-223.
- Место нахождения Администрации: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.
- Почтовый адрес: 142100 Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4.
- Контактный телефон: 8 (4967) 57 09 30, 8 (4967) 69 16 69
- Официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://www.подольск-администрация.рф>
- Адрес электронной почты в сети Интернет: kizo@bk.ru
- Справочная информация о месте нахождения Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ), графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» (Центральный офис) 142110, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д. 39	8 (800)550-50-30 далее «3» доб. 52263 8 (977) 149-30-86	mfc- podolsksgo@ mosreg.ru	понедельник, вторник, среда, четверг, пятница, суббота с 8.00 до 20.00 без перерыва
	Филиал «Подольский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ» 142117, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Высотная, д. 6	8 (800) 550-50-30 далее «3» доб. 52286 8 (977) 141-45-82	mfc- podolskmr@ mosreg.ru	ежедневно с 8.00 до 20.00 без перерыва
	Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Весенняя» 142181, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Заводская, д. 7	8 (800) 550-50-30 далее «3» доб. 52228 8(977) 707-42-84	mfc- klimovskgo@ mosreg.ru	ежедневно с 8.00 до 20.00 без перерыва
	Филиал «Климовский» МБУ Г.о. Подольск «МФЦ», отделение «Гривно» 142180, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Климовск, ул. Железнодорожная, д.3	8 (800) 550-50-30 далее «3» доб. 52229 8(977) 707-42-84	mfc- klimovskgo@ mosreg.ru	ежедневно с 8.00 до 20.00 без перерыва
Территориально-обособленные структурные подразделения	микрорайон «Львовский» 142155, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский, ул. Красная, д. 2а (два окна приема в здании Администрации)	8(800) 550-50-30 далее «3» доб. 52286 8(977) 141-45-82		среда, пятница с 9.30 до 17.00 суббота с 9.30 до 16.00
	посёлок Быково 142143, Московская область, Городской округ Подольск, посёлок Быково, ул. Центральная, д. 5 (окно приема в здании Администрации)	8(800) 550-50-30 далее «3» доб. 52286 8(977) 141-45-82		понедельник с 9.00 до 16.00, перерыв с 13.00 до 13.30 вторник, четверг с 9.30 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.30
	деревня Федюково 142152, Московская область, Городской округ Подольск, деревня Федюково, ул. Строителей, д. 1 (окно приема в здании Администрации)	8(800) 550-50-30 далее «3» доб. 52286 8(977) 141-45-82		понедельник с 10.00 до 16.30, перерыв с 13.00 до 13.30 вторник, четверг с 10.00 до 17.30, перерыв с 13.00 до 13.30
	«Красная Горка» 142106, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, проспект Ленина, д. 10	8(800) 550-50-30 далее «3» доб. 52263 8(977) 149-30-86		понедельник, вторник, среда с 8.30 до 17.30 четверг с 10.00 до 19.00 пятница с 8.30 до 16.15
	«Северный» 142103, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Северная, д. 4/14 (в здании МУЖРП-4)	8(800) 550-50-30 далее «3» доб. 52263		понедельник, вторник, среда с 8.30 до 17.30 четверг с 10.00 до 19.00 пятница с 8.30 до 16.15
	«Серпуховская» 142105, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, д. 40/1	8(800) 550-50-30 далее «3» доб. 52263		понедельник, вторник, среда с 8.30 до 17.30 (обед: с 13.00 до 13.45) четверг с 10.00 до 19.00 (обед с 14.00-14.45) пятница с 8.30 до 16.15 (обед с 13.00 до 13.45)
	«Кутузово» 142108, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Багратиона, д. 21	8(800) 550-50-30 далее «3» доб. 52263 8(977) 149-30-86		понедельник, вторник, среда с 8.30 до 17.30 (обед с 13.00 до 13.45) четверг с 10.00 до 19.00 (обед с 14.00 до 14.45) пятница с 8.30 до 16.15 (обед с 13.00 до 13.45)
Дополнительные пункты приема документов	«Кузнечики» 142100, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, 3, помещение 4	8(800) 550-50-30 далее «3» доб. 52263 8(977) 149-30-86		вторник с 11.00 до 20.00 среда с 9.00 до 18.00, четверг с 11.00 до 20.00 пятница с 9.00 до 18.00 суббота с 9.00 до 16.45

Дополнительная информация приведена на сайтах:
- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
12.03.2019 № 306-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении территориальными отделами и управлениями Администрации
Городского округа Подольск собраний жителей

В целях информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск в 2018 году и планах работы территориальных отделов и управлений Администрации Городского округа Подольск от 2019 год, обсуждения вопросов местного значения, в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 16 Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Территориальным отделам «Дубровицкий», «Стрелковский», «Лаговский», территориальному отделу в микрорайоне «Львовский» и территориальным управлениям в микрорайонах «Климовск», «Кузнечики» Администрации Городского округа Подольск провести собрания жителей в соответствии с графиком проведения собраний (приложение №1).
 2. Начальникам территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск: Боярко В.В., Долгих Е.П., Литвину А.С., Прошкиной Л.В.; территориальных управлений Администрации Городского округа Подольск: Акки Э.Е., Патрушеву Е.В. организовать работу по принятию, учету предложений и рекомендаций жителей, участвовавших в собраниях.
 3. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск, руководителям муниципальных предприятий, учреждений и организаций, расположенных на соответствующих территориях Городского округа Подольск, принять участие в собраниях жителей.
 4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по развитию территорий Иванова С.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение №1
к постановлению Администрации Городского
округа Подольск
от 12.03.2019 № 306-П

График проведения собраний			
Дата проведения	Время проведения	Место проведения	Адрес
19.03.2019	18.00	МУК СДК «Быково»	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.8
21.03.2019	18.00	МУК СДК «Федюково»	Г.о. Подольск, де. Федюково, ул. Строителей, стр. 2
26.03.2019	18.00	МБУК СДК «Надежда»	Г.о. Подольск, пос. Железнодорожный, ул. Б. Серпуховская, д.200, стр.1
28.03.2019	18.00	МБУК СДК «Надежда»	Г.о. Подольск, пос. Подольской МИС, д.25
02.04.2019	18.00	МУК КПЦ «Дубровицы»	Г.о. Подольск, пос. Дубровицы, д. 65А
04.04.2019	18.00	МУК ДК «Металлург»	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д.5
10.04.2019	18.00	МБУК СДК «Молодежный»	Г.о. Подольск, пос. Молодежный, д. 30
17.04.2019	18.00	МБУ ДК «Машиностроитель»	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Ленина д.20 (Гривно)
19.04.2019	18.00	МУДО Климовская детская музыкальная школа	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Театральная д.6 (Весенняя)
20.04.2019	15.00	МОУ СОШ № 32	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Ак. Доллежалея, д.27

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15.03.2019 № 318-П
Городской округ Подольск, Московская область

О проведении в 2019 году весеннего месячника
работ по благоустройству Городского округа Подольск

В целях организационного обеспечения комплекса мероприятий по благоустройству Городского округа Подольск, в соответствии с Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области» и в связи с необходимостью приведения территорий в надлежащее санитарное состояние Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Провести с 30 марта по 30 апреля 2019 года весенний месячник работ по благоустройству Городского округа Подольск (далее - месячник).
 2. Организовать штаб по подготовке и проведению месячника и субботников в составе:
Руководитель штаба:
Пестов Н.И. - Глава Городского округа Подольск
Заместитель руководителя штаба:
Гребенюк А.С. - заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству
Члены штаба:
Машков Д.Н. - председатель Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)
Чуб В.В. - первый заместитель Главы Администрации
Щепетев Э.Н. - первый заместитель Главы Администрации
Гусев С. И. - заместитель Главы Администрации
Жабин Д.К. - заместитель Главы Администрации
Кук А.Ф. - заместитель Главы Администрации
Соловьев Е.Ю. - заместитель Главы Администрации
Бабакова И. В. - заместитель Главы Администрации по вопросам социальных коммуникаций
Гапонов П.В. - заместитель Главы Администрации по строительному комплексу
Гребенюк А.С. - заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству
Иванов С.В. - заместитель Главы Администрации по развитию территорий
Лукьяненко В.О. - заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу
Мокропуло И.Ф. - советник Главы Г.о. Подольск
Бекетов А.В. - председатель Комитета по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск
Денисов Б.В. - председатель Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Литвяков И.А. - председатель Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
Сабинин С.Г. - председатель Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Скоморохов И.А. - председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
Цаплинский С.М. - председатель Комитета по строительству и архитектуре
Гекова И.А. - начальник Правового управления Администрации Городского округа Подольск
Крючков А.Н. - начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
Ропот Т.Ю. - начальник Управления делами
Сивов Е.В. - начальник контрольного управления
Тупикин Н.Н. - начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
Тарасов В.Ю. - начальник управления информационных технологий и связи
Фролова Н.В. - председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Шляхтин И.Е. - начальник Управления по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства
 3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Городского округа Подольск, независимо от форм собственности и принадлежности, обеспечить проведение с 30 марта по 30 апреля 2019 года субботников по санитарной очистке и благоустройству занимаемых и закрепленных территорий Городского округа Подольск с участием трудовых коллективов, согласовав места уборки по территориальной принадлежности с Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, начальниками территориального управления и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск.
 4. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Скоморохов И.А.), начальникам территориальных управлений и отделов Администрации Городского округа Подольск, директорам управляющих организаций, осуществляющим управление многоквартирными домами на территории Городского округа Подольск (далее – управляющие компании), организовать повсеместное проведение месячника по благоустройству с широким участием населения в проведении работ, обеспечить участников субботников необходимым инвентарем.
 5. Утвердить:
5.1. план организационных мероприятий по благоустройству Городского округа Подольск в весенний период 2019 года (приложение № 1);
5.2. формы отчетности:
5.2.1. сведения о выполненных объемах работ в день субботника (приложение № 2);
5.2.2. отчет о выполненных работах по благоустройству в период месячника (приложение № 3).
 6. Рекомендовать Территориальному отделу № 35 территориального управления Главного управления государственного административно-технического надзора Московской области (Шаров В.И.), Управлению Министерства внутренних дел России по городскому округу Подольск (Озеров А.Г.), Территориальному отделу Управления Роспотребнадзора по Московской области в городах Подольск, Домодедово, Ленинском районе (Симчук В.А.), Административной комиссии муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (Гребенюк А.С.) активизировать работу по выявлению правонарушений в сфере благоустройства, содержания объектов и производства работ на территории Городского округа Подольск.
 7. Комитету по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Литвяков И.А.), Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (Скоморохов И.А.), Комитету по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск (Денисов Б.В.), Комитету по образованию Администрации Городского округа Подольск (Фролова Н.В), Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (Сабинин С.Г.), МБУ «Подольский комбинат благоустройства» (Митрохин М.И.), Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Тупикин Н.Н.) до 20.03.2019 представить в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Бекетов А.В.) планы мероприятий по подготовке и проведению месячника и субботников на подведомственных территориях.
 8. Рекомендовать Управлению координации деятельности медицинских и фармацевтических организаций № 5 Министерства здравоохранения Московской области (Зеленев В.В.) организовать работы по проведению субботников в подведомственных организациях.
 9. Комитету по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск (Коткова С.Н.) финансирование работ по проведению месячника производить в пределах средств, предусмотренных в бюджете Городского округа Подольск на 2019 год.
 10. Начальникам территориальных управлений и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директорам управляющих компаний представить в Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск (Бекетов А.В.) список ответственных сотрудников за взаимодействие с образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, учреждениями профессионального образования в период месячника.
 11. Штабу по подготовке и проведению месячника и субботников подвести итоги проведения работ по благоустройству Городского округа Подольск и определить 5 лучших организаций, принявших активное участие в работах по благоустройству Городского округа Подольск.
 12. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 13. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Городского округа Подольск

Приложение № 1
к постановлению Администрации Городского
округа Подольск
от 15.03.2019 № 318-П

План организационных мероприятий по благоустройству
Городского округа Подольск в весенний период 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Провести заседание штаба по подготовке и проведению месячника и субботников с приглашением руководителей предприятий	до 28.03	Гребенюк А.С.
2.	Провести уборку дорог от снега	до 27.04.	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Домодедовское РУАД ГБУ МО «Мосавтодор»
3.	Выполнить ямочный ремонт дорог, в соответствии с планом мероприятий	до 27.04.	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Домодедовское РУАД ГБУ МО «Мосавтодор»
4.	Выполнить ремонт и покраску автобусных павильонов, скамеек, урн для мусора, побелку деревьев, покраску электрических опор, заборов и ограждений	до 27.04.	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, Домодедовское РУАД ГБУ МО «Мосавтодор», начальники территориальных управлений и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний, балансодержатели электросетевого хозяйства Городского округа Подольск, МУП «Подольский троллейбус»
5.	Провести уборку территорий, прилегающих к предприятиям, организациям, закрепленным улиц, скверов, газонов, отремонтировать и покрасить малые архитектурные формы, побелить бордюрный камень	30.03.-27.04.	Предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности, начальники территориальных управлений и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний, МБУ «ПБК»

6.	Провести уборку территорий, прилегающих к жилому фонду с привлечением населения	30.03.-27.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, начальники территориальных управлений и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний
7.	Провести уборку территорий кладбищ	до 27.04.	Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
8.	Привести в порядок мемориальные доски	до 27.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, начальники территориальных управлений и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний
9.	Вывезти крупногабаритные отходы, металлолом и другие отходы, отремонтировать, покрасить контейнерные площадки	30.03.-27.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, начальники территориальных управлений и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, организации, учреждения, независимо от форм собственности
10.	Засыпать траншеи, восстановить нарушенное благоустройство после проведения аварийных работ на инженерных коммуникациях в зимний период	до 27.04.	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, ресурсоснабжающие организации Городского округа Подольск
11.	Провести уборку территорий мест массовой торговли	до 27.04.	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
12.	Провести уборку территорий школ, учреждений профессионального образования, культуры, спорта и закрепленных за ними территорий	30.03.-27.04.	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, руководители учреждений профессионального образования, культуры, спорта
13.	Привести в должное санитарное состояние полосы отвода железнодорожных магистралей, линий электропередач и связи, обеспечить своевременную уборку мусора	30.03.-27.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, Московская дирекция пассажирских обустройств – структурное подразделение Центральной дирекции управляющих обустройств – филиал ОАО «РЖД», МУП «Подольский троллейбус», электросетевые организации Городского округа Подольск, интернет - провайдеры
14.	Организовать проведение работ по вывозу мусора, собранного в процессе проведения субботника	30.03.26.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
15.	Провести уборку общественных территорий (парков, скверов и др.)	до 27.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, начальники территориальных управлений и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, МБУ «ПКБ»
16.	Провести уборку парков культуры и отдыха	до 27.04.	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
17.	Провести санитарную очистку мест захламления ТКО и промышленными отходами территорий предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности	30.03.-27.04.	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, предприятия, организации, учреждения, независимо от форм собственности
18.	Провести санитарную уборку территорий, прилегающих к садоводческим товариществам	30.03.-27.04.	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск, Подольское объединение садоводов, начальники территориальных управлений и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск
19.	Провести очистку фасадов и ограждений зданий, столбов, останочных павильонов от объявлений и афиш	30.03.-27.04.	Директора управляющих компаний, электросетевые организации, МУП «Подольский троллейбус», Домодедовское РУАД ГБУ МО «Мосавтодор», предприятия, учреждения, организации, независимо от форм собственности
20.	Привести в надлежащее состояние рекламно - информационные конструкции (окрасить опоры, обновить штендеры, панель-кронштейны, вывески и т.д.) и прилегающую к ним территорию	30.03.-27.04.	Управление по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск, собственники рекламно – информационных конструкций
21.	Провести посадку деревьев и кустарника	30.03.–27.04.	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний, предприятия, организации, учреждения независимо от форм собственности, МБУ «ПКБ»
22.	Провести рейды по проверке территорий Городского округа Подольск	Еже-дельно	Штаб по подготовке и проведению месячника и субботников, ответственные, закрепленные за микрорайонами
23.	Провести рейды по проверке санитарного состояния и благоустройства территорий, прилегающих к промышленным предприятиям Городского округа Подольск	Еже-дельно	Ответственные, закрепленные за микрорайонами, начальники территориальных управлений и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний
24.	Провести рейды по проверке санитарного состояния и благоустройства гаражных кооперативов, садоводческих товариществ и территорий, прилегающих к ним	Еже-дельно	Административная комиссия муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
25.	Провести рейды по выявлению и эвакуации брошенного и бесхозного автотранспорта на территории Городского округа Подольск	30.03.–27.04.	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск, начальники территориальных управлений и территориальных отделов Администрации Городского округа Подольск, директора управляющих компаний
26.	Подвести итоги проведения работ по благоустройству в период весеннего месячника и субботников и направить материал в средства массовой информации	до 20.05.	Штаб по подготовке и проведению месячника и субботников

Примечание: работы проводить в соответствии с погодными условиями. В связи с этим допускаются переносы дат проведения субботников по согласованию со штабом по подготовке и проведению месячника и субботников.

Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2019 № 318-П	
Сведения о выполненных объемах работ в день субботника	дата

№	Мероприятия	Единицы измерения	Выполнено
1.	Уборка и благоустройство территорий		
	- дворов	шт.	
	- детских игровых площадок	шт.	
	- зон отдыха (бульвары, скверы, парки и т.д.)	шт.	
	- воинских захоронений, мемориалов, памятников и т. д.	шт.	
	- иных объектов (элементов)	шт.	
2.	Посадка деревьев	шт.	
3.	Высадка кустарников	шт.	
4.	Ремонт и окраска МАФ	шт.	
5.	Ремонт и окраска ограждений	пог. м	
6.	Ремонт и окраска фасадов	кв. м	
7.	Ремонт цветников	кв. м	
8.	Обрезка деревьев	шт.	
9.	Побелка деревьев	шт.	
10.	Обрезка кустарников	пог. м	
11.	Очистка и ремонт газонов	кв. м	
12.	Очистка, ремонт и окраска бордюров	пог. м	
13.	Очистка лотков и обочин дорог	пог. м	
14.	Текущий ремонт твердого покрытия	кв. м	
15.	Вывоз мусора и веток	куб. м	
16.	Ликвидация стихийных свалок	шт./куб. м	
17.	Другие виды работ		
18.	Приняло участие		
	- человек		
	- ед. техники		
19.	Количество организаций, принявших участие в субботнике	шт.	
20.	Количество, используемого инвентаря	шт.	
	- инструменты	шт.	
	- мешки	шт.	

Директор предприятия _____наименование предприятия _____подпись _____(ФИО)
Начальник ТУ, ТО _____наименование микрорайона _____подпись _____(ФИО)

Приложение № 3 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2019 № 318-П	
Отчет о выполненных работах по благоустройству в период месячника	

№ п/п	Наименование мероприятий	Единица измерения	Выполненный объем работ
1	2	3	4
1.	Текущий ремонт:		

	- улиц /автодорог	кв. м	
	- внутриквартальных проездов	кв. м	
	- тротуаров	кв. м	
2.	Установка новых автобусных павильонов	шт.	
3.	Ремонт существующих автопавильонов	шт.	
4.	Приведено в порядок территории:	кв. м	
	- механизированная уборка территории	кв. м	
	- ручная уборка территории	кв. м	
5.	Уборка и благоустройство территорий		
	- дворов	шт.	
	- детских игровых площадок	шт.	
	- зон отдыха (бульвары, скверы, парки и т.д.)	шт.	
	- воинских захоронений, мемориалов, памятников и т. д.	шт.	
	- иных объектов (элементов)	шт.	
6.	Посадка деревьев	шт.	
7.	Высадка кустарников	шт./ пог. м	
8.	Ремонт и окраска МАФ	шт.	
9.	Ремонт и окраска ограждений	пог. м	
10.	Ремонт и окраска фасадов	шт./кв. м	
11.	Ремонт цветников	кв. м	
12.	Устройство газонов	кв. м	
13.	Устройство цветников	кв. м	
14.	Обрезка	шт.	
15.	Побелка деревьев	шт.	
16.	Обрезка кустарников	пог. м	
17.	Ремонт существующих контейнерных площадок	шт.	
18.	Установка новых контейнерных площадок	шт.	
18.	Уборка пляжных зон водоемов и зон отдыха		
20.	Очистка и ремонт газонов	кв. м	
21.	Очистка, ремонт и окраска бордюров	пог. м	
22.	Очистка лотков и обочин дорог	пог. м	
23.	Вывоз мусора и веток	куб. м	
24.	Ликвидация стихийных свалок	шт./куб. м	
25.	Проведение других работ по благоустройству в ходе месячника (наименование)	объем	
26.	Приняло участие		
	- человек		
	- ед. техники		
27.	Количество организаций, принявших участие в субботнике	шт.	
28.	Количество, используемого инвентаря	шт.	
	- инструменты	шт.	
	- мешки	шт.	

Директор предприятия _____наименование предприятия _____подпись _____(ФИО)
Начальник ТУ, ТО _____наименование микрорайона _____подпись _____(ФИО)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 15.03.2019 № 319-П Городской округ Подольск, Московская область В связи с кадровыми изменениями в структуре Администрации Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменение в постановление Главы Городского округа Подольск от 15.03.2016 № 258-П «О закреплении микрорайонов (территорий) Городского округа Подольск для постоянного контроля за состоянием чистоты, порядка и благоустройства» (далее - закрепление микрорайонов), где закрепление микрорайонов изложить в новой редакции согласно приложению. 2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 15.03.2019 № 319-П	

ЗАКРЕПЛЕНИЕ микрорайонов (территорий) Городского округа Подольск за первыми заместителями Главы Администрации Городского округа Подольск, заместителями Главы Администрации Городского округа Подольск и руководителями отраслевых (функциональных) органов Администрации Городского округа Подольск для постоянного контроля за состоянием чистоты, порядка и благоустройства	
---	--

Микрорайон (территория)	ФИО закрепленного ответственного руководителя
Микрорайон «Климовск»	Чуб Виктор Владимирович
Микрорайон «Кузнечики»	Гребенюк Анатолий Сергеевич
Микрорайон «Львовский»	Иванов Сергей Владимирович
т.о. «Дубровицкий»	Сивов Евгений Владимирович
т.о. «Лаговский»	Мокропуло Иван Федосеевич
т.о. «Стрелковский»	Кук Алексей Федорович
«Центральный»	Бекетов Алексей Владимирович
«Заречный»:	
- «Силикатная»	Тарасов Владислав Юрьевич
- «Восточный», «Выползово»	Тупикин Николай Николаевич
- «Силикатная -2», «Красная горка»	Лукьяненко Владислав Олегович
«Зеленовский»	Крючков Андрей Николаевич
«Залинейный»:	
- «Северный»	Щепетев Эдуард Николаевич
- «Южный»	Шляхтин Иван Евгеньевич
«Кутузово»	Соловьев Евгений Юрьевич
«Шепчинки»	Жабин Денис Константинович
«Межшоссейный»	Скоморохов Илья Александрович
«Высотный»	Гусев Сергей Иванович
«Парковый»	Ропот Татьяна Юрьевна
«Ивановский»	Бабакова Ирина Владимировна
«Фетищево»	Гапонов Пётр Владимирович
«№ 3», «№ 4»	Сабинин Сергей Геннадьевич
«Подольские просторы»	Цаплинский Сергей Михайлович

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 08.11.2018 № 1865-П Городской округ Подольск, Московская область В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, п. 4.1.5, п. 4.1.6 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» на 2017-2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 25.11.2016 № 2696-П, изложив её в новой редакции (приложение). 2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года и распространяется на правоотношения, возникающие в связи с составлением, рассмотрением и утверждением бюджета Городского округа Подольск, начиная с бюджета Городского округа Подольск на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов. 3. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Щепетева Э.Н., заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 08.11.2018 № 1865-П

Паспорт муниципальной программы
Городского округа Подольск
«Предпринимательство Подольска» на 2017-2021 годы

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации Щепетев Э.Н.					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Администрация Городского округа Подольск					
Цель муниципальной программы	Достижение показателей экономического роста, обеспечивающих повышение уровня жизни жителей Городского округа Подольск Московской области					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I «Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск». Подпрограмма II «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства». Подпрограмма III «Развитие потребительского рынка и услуг». Подпрограмма IV «Развитие конкуренции». Подпрограмма V «Улучшение условий и охраны труда».					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс.рублей)					
	Всего	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021год
Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Средства бюджета Городского округа Подольск	244 912,457	45 184,457	46 302,0	49 436,0	51 710,0	52 280,0
Внебюджетные источники	1 615 557,0	436 250,0	785 000,0	214 307,0	90 000,0	90 000,0
Всего, в том числе по годам:	1 860 469,457	481 434,457	831 302,0	263 743,0	141 710,0	142 280,0

№ п/п	Планируемые результаты реализации подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма I «Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск»										
1	Объём инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций и жилищного строительства), на душу населения	Отраслевой приоритетный показатель	тысяч рублей	-	26,76	28,96	40,27	37,53	36,98	№ 1
2	Количество созданных рабочих мест, всего	Отраслевой приоритетный показатель	единиц	-	2804	3304	3600	3800	3900	№ 2
3	Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства	Отраслевой приоритетный показатель	%	-	106,0	105,0	105,0	105,0	105,0	№ 3
4	Процент заполняемости индустриального парка	Отраслевой приоритетный показатель	%	-	50,0	73,0	81,0	89,0	89,0	№ 1
5	Количество привлеченных резидентов индустриальных парков, технопарков и промышленных площадок	Отраслевой приоритетный показатель	единиц	-	60	60	50	40	40	№ 1, №2
6	Количество резидентов индустриальных парков, технопарков, промышленных площадок начавших производство	Отраслевой приоритетный показатель	единиц	-	15	30	20	20	20	№ 1, №2
7	Количество созданных новых индустриальных парков, технопарков, промышленных площадок	Отраслевой приоритетный показатель	единиц	-	3	1	1	1	1	№ 1, №2
Подпрограмма II «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»										
8	Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций	Показатель к Указу Президента РФ №607 от 28.04.2008	%	46,71	39,76	39,77	39,78	39,79	39,80	№ 1
9	Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения	Показатель к Указу Президента РФ №607 от 28.04.2008	ед.	-	-	-	459,66	466,99	467,00	№ 2
10	Вновь созданные предприятия МСП в сфере производства или услуг	Показатель к Обращению Губернатора Московской области Воробьева А.Ю. «Наше Подмосковье. Новая реальность – Новые возможности» 03.02.2015 (В каждом поселении должно за год открыться как минимум три малых бизнеса в производственной сфере или сфере услуг)	ед.	336	10	377	110	120	100	№ 3
11	Малый бизнес большого региона. Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10 тыс. населения	Отраслевой приоритетный показатель	ед.	-	-	97,82	11,14	11,18	11,36	№ 3
12	Создаем рабочие места в малом бизнесе. Отношение численности работников МСП к численности населения	Отраслевой приоритетный показатель	%	-	-	13,17	12,85	12,86	12,87	№ 3
Подпрограмма III «Развитие потребительского рынка и услуг»										
13	Обеспеченность населения площадью торговых объектов	Отраслевой приоритетный показатель	кв.м/1000 чел.	811,8	868,8	894,3	907,9	911,5	953,1	№ 1
14	Прирост посадочных мест на объектах общественного питания	Отраслевой приоритетный показатель	пос. мест/1000 чел.	154	166	177	211	196	230	№ 2
15	Прирост рабочих мест на объектах бытовых услуг	Отраслевой приоритетный показатель	раб. мест/1000 чел.	118	138	149	160	172	184	№ 3
16	Количество введенных банных объектов по программе «100 бань Подмосковья»	Показатель к Обращению Губернатора Московской области Воробьева А.Ю. «Обращение к жителям региона Наше Подмосковье. Идеология лидерства» от 29.01.2014.	единиц	1	0	1	0	0	0	№ 4
17	«Цивилизованная торговля» Эффективность работы органов местного самоуправления по организации торговой деятельности	Отраслевой приоритетный показатель	баллы	-	-	240	240	240	240	№ 1
18	Наличие на территории городского округа муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела по принципу: 1 городской округ – 1 МКУ	Отраслевой приоритетный показатель	единиц	1	1	1	1	1	1	№ 5
19	«Чистое кладбище» Доля кладбищ, соответствующих законодательству	Показатель к Обращению Губернатора Московской области Воробьева А.Ю.	процент	85	45,0	50,0	70,0	100,0	100,0	№ 6,7
Подпрограмма IV «Развитие конкуренции»										
20	Доля обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества проведенных процедур)	Отраслевой приоритетный показатель	%	1,3	1,2	1,2	1,2	1,2	1,2	№ 1
21	Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов	Отраслевой приоритетный показатель	%	22	18,0	16,0	16,0	16,0	16,0	№ 1
22	Доля общей экономики денежных средств от общей суммы объявленных торгов	Отраслевой приоритетный показатель	%	8	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	№ 1
23	Среднее количество участников на торгах	Отраслевой приоритетный показатель	кол-во участ. в одной процедуре	4,1	4,3	4,4	4,4	4,4	4,4	№ 1
24	Количество реализованных требований Стандарта развития конкуренции в городском округе Подольск	Отраслевой приоритетный показатель	единиц	0	6	7	7	7	7	№ 2
25	Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Отраслевой приоритетный показатель	%	-	25	25	25	25	25	№ 1

Подпрограмма V «Улучшение условий и охраны труда»										
26	Макропоказатель: Снижение уровня производственного травматизма Показатель МП: Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (по кругу организаций муниципальной собственности)	Отраслевой приоритетный показатель	единиц Кч	-	0,066	0,065	0,064	0,063	0,062	№ 1
27	Макропоказатель: Улучшение условий труда Показатель МП: Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест (по кругу организаций муниципальной собственности)	Отраслевой приоритетный показатель	процент	-	70	90	100	100	100	№ 2
28	Зарплата без долгов Показатель МП: Задолженность по выплате заработной платы (количество организаций, численность работников и сумма задолженности)	Отраслевой приоритетный показатель	рубли	-	-	0	0	0	0	№ 3

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития

Городской округ Подольск – один из наиболее динамично развивающихся городских округов Московской области. Социально-экономические показатели развития Городского округа Подольск характеризуются устойчивым ростом: объемом отгруженной продукции, выполненных работ, оказанных услуг, заработной платы, потребительского спроса на селения на товары и услуги. Темпы роста по большинству основных экономических показателей превышают среднеобластной уровень.

В 2016 году, как и на протяжении последних пяти лет, численность постоянного населения увеличилась. Это связано с интенсивным строительством жилья, и с естественными демографическими изменениями. Численность постоянного населения с учетом объединенных территорий на 1 января 2016 года составила 323,5 тыс. человек, в том числе городское население – 296,5 тыс. человек, сельское население – 27,0 тыс. человек.

На территории Городского округа Подольск работает свыше 12,5 тысяч субъектов малого и среднего предпринимательства, из них около 5 тысяч малых предприятий (включая микропредприятия), 37 средних предприятий и свыше 7,5 тысяч индивидуальных предпринимателей, 4 крестьянско-фермерских хозяйства (КФХ).

Положительная динамика развития экономики сопровождалась ростом экономической активности населения. Открытие новых предприятий и создание новых рабочих мест особенно актуально для развития территории и сдерживания роста безработицы, так как за последние три года численность экономически активного населения выросла на 20 тыс. человек, на предприятиях создано 10647 рабочих мест.

Одним из приоритетных направлений развития экономики Городского округа Подольск становится малый и средний бизнес, в том числе предприятия непромышленной сферы деятельности. Это подтверждается и статистическими данными. Так, при создании большого числа рабочих мест и увеличении количества предприятий, численность занятых на крупных и средних предприятиях существенно не изменилась, что напрямую связано с увеличением доли предприятий малого бизнеса.

Объемы инвестиций по крупным и средним предприятиям Городского округа Подольск на протяжении последних лет увеличивались, однако, в 2016 году инвестиционная активность снизилась, в основном из-за изменения банками условий кредитования и нестабильной экономической ситуации для краткосрочных и среднесрочных вложений.

В 2015 году объемы инвестиций составили 32,8 млрд. рублей (индекс к 2014 году 101,9%), в 2016 году – 33,2 млрд. рублей (индекс 101%).

Инвестиционный капитал в последнее время привлекается не только за счет крупных инвесторов, но и за счет использования потенциала уже существующих предприятий, а также развития предприятий малого и среднего бизнеса.

Для предприятий малого и среднего бизнеса существенное значение имеет государственная поддержка развивающихся предприятий в форме субсидий из федерального, областного и городского бюджетов на софинансирование инвестиционных проектов, приобретение оборудования. Это позволит увеличить выпуск продукции, значительно расширить ассортимент и создать дополнительно рабочие места.

Важнейшим условием для развития инновационной экономики Городского округа Подольск является создание благоприятной инвестиционной климата.

На начало 2016г. на территории Городского округа Подольск осуществляло деятельность более 1 500 стационарных объектов розничной торговли, 474 объекта нестационарной торговли, 9 рынков, 39 торговых центра и торговых комплексов, 1 административно-складской комплекс, 217 объектов общественного питания, свыше 552 объектов бытового обслуживания.

Площадь торговых объектов на начало 2016 года составила порядка 275 тыс. кв.м., из них 192,5 тыс. кв.м. – площади предприятий современных форматов торговли.

Ускорению темпов создания доступной инфраструктуры потребительского рынка и привлечению инвестиций в сферу торговли и услуг способствует реализация требований по размещению на первых этажах новых жилых домов объектов потребительского рынка и продолжение реконструкции и модернизации действующих объектов потребительского рынка.

Для создания условий по обеспечению потребностей населения в услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания необходимо дальнейшее развитие инфраструктуры потребительского рынка и социально-ориентированных предприятий и опережение суммарного норматива минимальной обеспеченности населения торговыми площадями, который для Городского округа Подольск запланирован на 2021 год в размере 953,1 кв.м. на 1000 жителей.

Для устойчивого обеспечения населения услугами торговли и создания комфортной среды требуется сбалансированное развитие всех форм торговли, в том числе малых форм торговли, к которым относятся специализированные магазины «шаговой доступности», нестационарные торговые объекты, мобильные формы торговли, ярмарочная торговля.

Развитие всех форматов розничной торговли создаст конкурентную среду и способствует общему сдерживанию роста цен.

В целях реализации единой политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений, координации деятельности заказчиков Городского округа Подольск создано Управление по экономике и конкурентной политике.

Осуществление муниципальных закупок в Городском округе Подольск выполняет не только задачи по обеспечению муниципальных нужд, но и способствует социально-экономическому развитию муниципального образования. Вопрос сокращения издержек весьма актуален для системы муниципального управления Городского округа Подольск. Одним из эффективных способов снижения издержек является проведение конкурентных способов закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд. Конкурентный принцип закупок позволяет производить закупки по оптимальным рыночным ценам при условии наличия конкуренции на рынке данного товара или услуги.

Важнейшим фактором, определяющим необходимость реализации мероприятий с учетом приоритетных направлений социальных и экономических реформ в Российской Федерации, Стратегии социально-экономического развития на период до 2020 года, является социальная значимость повышения качества жизни и сохранения здоровья трудоспособного населения.

Механизмом, позволяющим организовать постоянное улучшение условий труда и связанное с этим уменьшение профессиональных рисков для работников организации, является система специальной оценки условий труда, развитие которой позволит перейти к системе управления профессиональными рисками, необходимо сформировать и внедрить систему добровольного внутреннего контроля (самоконтроля) соблюдения работодателями требований трудового законодательства; создать условия для развития мотивации работодателей к соблюдению требований трудового законодательства, к улучшению условий труда работников.

Основными проблемами в сфере предпринимательства Городского округа Подольск, являются:

- снижение инвестиционной активности в промышленном секторе экономики;
- высокая степень износа основных фондов;
- недостаточное перевооружение производства и использование передовых технологий;
- низкая доля инновационной продукции в общем объеме отгрузки;
- неполная реализация потенциала развития малого и среднего предпринимательства;
- недостаточная развитость инфраструктуры потребительского рынка и услуг;
- устойчивая тенденция роста объема расходов на муниципальные закупки и увеличение их доли в муниципальном бюджете.

Приоритетными направлениями социально-экономического развития остаются сохранение положительной динамики основных показателей, повышение уровня и качества жизни населения, формирование комфортной среды за счет устойчивого развития конкурентоспособной, высокотехнологичной и инновационной экономики.

Это, прежде всего, модернизация и инновационное развитие экономики, улучшение условий ведения предпринимательской деятельности.

Результатом решения поставленных задач должно стать увеличение объема инвестиций, создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест, развитие высокотехнологичных и наукоемких отраслей экономики. Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности. Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики Городского округа Подольск Московской области за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности. Формирование целостной системы торгового и бытового обслуживания населения, обеспечивающей территориальную и ценовую доступность потребительских товаров и услуг для всех социальных групп населения.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы

При полной и эффективной реализации мероприятий настоящей Программы должны быть обеспечены следующие основные результаты:

1. Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал по инвестиционным проектам (без учета бюджетных инвестиций и жилищного строительства), находящихся в системе ЕАС ПИП, к 2021 году составит около 15 млрд. рублей.
2. Создание более 15,5 тыс. новых рабочих мест за весь период реализации программы.
3. Увеличение среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, к 2021 году относительно уровня 2016 года более 22 %.
4. Увеличение доли среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций до 39,80 процентов в 2021 году.
5. Увеличение количества малых и средних предприятий на 1000 жителей до 20,2 единиц в 2021 году.
6. Создание не менее 430 предприятий малого и среднего бизнеса.
7. Увеличение обеспеченности населения площадью торговых объектов до 953,1 кв.м. на 1000 жителей в 2021 году.
8. Увеличение показателя прироста рабочих мест на объектах бытового обслуживания к 2021 году составит 56% к базовому 2015г – 118 рабочих мест.
9. Увеличение показателя прироста посадочных мест на объектах общественного питания к 2021 году составит 50% к базовому 2015г – 154 посадочных места.
10. Ввод в эксплуатацию 1 банного комплекса, согласно программы «100 бань Подмосковья», к концу периода реализации программы.
11. Наличие на территории городского округа муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела, обеспечение деятельности МКУ «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела», зарегистрированного в МРИ ФНС России №5 по Московской области 30.12.2015г.
12. Недопущение доли обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) более 1,2% (от общего количества проведенных процедур) до конца 2021 года;
14. Снижение доли несостоявшихся торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка до 16% (от общего количества процедур) к концу 2021 года;
15. Увеличение доли экономики бюджетных средств в результате проведения торгов от общей суммы объявленных торгов до 11% (за исключением несостоявшихся торгов) к концу 2021 года;
16. Увеличение до 4,4 к концу 2021 года среднего количества участников на торгах;
17. Достижение значения количества реализованных требований Стандарта развития конкуренции в Городском округе Подольск до 7 к концу 2021 года;
18. Увеличение доли закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций до 25% к концу 2021 года.

Перечень и описание подпрограмм, входящих в состав Программы

В состав Программы входят следующие подпрограммы:

Подпрограмма I – «Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск» (Приложение 1 к Программе).

Цель Подпрограммы – Повышение инвестиционной привлекательности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и эффективности муниципального участия в развитии инновационной, научной, научно-технической, промышленной и внешнеэкономической деятельности на территории Городского округа Подольск, создание современной системы коммуникаций и информационного обеспечения инвестиционной деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо выполнить комплекс взаимосвязанных мероприятий:

- продвижение инвестиционного потенциала муниципального образования;
- проведение мероприятий по увеличению рабочих мест на территории муниципального образования;
- проведение мероприятий по увеличению размера заработной платы на территории муниципального образования.

Подпрограмма II – «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» (Приложение 2 к Программе).

Цель Подпрограммы – Повышение конкурентоспособности малого и среднего предпринимательства в приоритетных отраслях экономики Городского округа Подольск Московской области за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.

Для достижения указанной цели необходимо решение комплекса мероприятий, которые позволят снизить социальную напряженность путем увеличения количества новых рабочих мест, позволит увеличить долю малого и среднего предпринимательства в ВРП.

Подпрограмма III – «Развитие потребительского рынка и услуг» (Приложение 3 к Программе).

Цель Подпрограммы – Развитие потребительского рынка на территории Городского округа Подольск и создание условий для обеспечения населения современными форматами торговли, качественными бытовыми услугами и услугами общественного питания.

Для достижения указанной цели необходимо решение следующих задач:

- развитие современных форматов торговли, общественного питания и бытовых услуг;
- развитие похоронного дела в Городском округе Подольск.
Подпрограмма IV – «Развитие конкуренции» (Приложение 4 к Программе).
Цель Подпрограммы – Создание условий для добросовестной конкуренции, равных возможностей юридическим и физическим лицам для участия в закупках товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск.
Для достижения указанной цели необходимо решение задач по развитию сферы закупок и внедрению Стандарта развития конкуренции.
Подпрограмма V «Улучшение условий и охраны труда». (Приложение 5 к Программе).
Цель Подпрограммы – Создание благоприятных и безопасных условий труда в организациях муниципальной собственности Городского округа Подольск.
Для достижения указанной цели необходимо решение следующей задачи:
- снижение уровня производственного травматизма.
Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления
Состав мероприятий, направленных на выполнение подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск», определяется рядом целевых государственных установок, к числу которых относятся: обеспечение построения эффективной инновационной системы на базе создания благоприятного инвестиционного климата;
повышение инвестиционной привлекательности, в первую очередь, высокотехнологичных и базовых секторов экономики;
упрощение процедур предоставления земельных участков для создания новых высокотехнологичных предприятий и их подключения к инженерной и транспортной инфраструктуре;
отсутствие ограничений в реализации инвестиционной деятельности на территории Городского округа Подольск Московской области в рамках действующего законодательства.
Программно-целевые инструменты выполнения подпрограммы определены Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике».
Необходимость осуществления мероприятий по развитию малого и среднего предпринимательства обусловлена следующим.
Потенциал развития малого и среднего предпринимательства в Городском округе Подольск в настоящее время реализован не полностью. В отраслевой структуре субъектов малого и среднего предпринимательства Городского округа Подольск есть целый ряд сегментов, некоторые из которых имеют значительный потенциал для предпринимательской деятельности и высокую социальную значимость, но в настоящее время развиты не в полной мере.
Если в строительстве, торговле, отдельных отраслях обрабатывающей промышленности малое и среднее предпринимательство развивается динамично, то в сфере сельского хозяйства; в сфере бытовых услуг; в здравоохранении; в сфере производства, в части импортозамещающей и экспортно-ориентированной продукции, технологического оснащения и переоснащения производства; инновационной деятельности; социального и молодежного предпринимательства - развитие недостаточное.
На сегодняшний день развитие малого и среднего предпринимательства сопряжено с определенными трудностями. Среди основных факторов, препятствующих развитию бизнеса:
- высокие процентные ставки по кредитам в коммерческих банках;
- высокий уровень налоговой нагрузки;
- стоимость энергоресурсов;
- высокие арендные ставки производственных площадей;
- нехватка высокотехнологичного оборудования;
- нехватка квалифицированного персонала;
- низкий спрос на товары / услуги.
Перечень мероприятий, направленных на выполнение задачи «Увеличение доли оборота малых и средних предприятий в общем обороте по полному кругу предприятий Городского округа Подольск», является инструментом для улучшения сложившейся ситуации и создания условий для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства, усиления его роли в экономике Городского округа Подольск, в частности за счет увеличения числа занятого населения. Увеличение числа занятого населения ожидается, главным образом, за счет роста числа малых и микропредприятий, поскольку именно они обеспечивают основную долю занятого населения на МСП.
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие потребительского рынка и услуг» будет способствовать:
- развитию многообразия розничных форматов и созданию комфортной среды для жителей Городского округа Подольск;
- насыщению ассортимента продовольственных товаров, сохранению его стабильности и обеспечению дальнейшего развития сетевой торговли продовольственными товарами;
- недопущению дискриминационных условий для доступа на товарный рынок хозяйствующих субъектов, а также нарушений установленного порядка ценообразования;
- рациональному размещению торговой сети, в том числе в центрах жилой застройки и выравниванию районов Городского округа Подольск по уровню обеспеченности торговыми площадями;
- внедрению современных торговых технологий с применением прогрессивных методов продаж, современного торгово-технологического оборудования, автоматизации торгового процесса, электронной торговли и повышению эффективности торговой деятельности;
- созданию эффективной конкурентной среды как фактора сдерживания роста цен и предотвращению монополизации отдельных сегментов рынка;
Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие конкуренции» будет способствовать устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования, позволяя экономить бюджетные средства и средства, полученные хозяйствующими субъектами, использующими для осуществления закупок положения Федерального закона № 44-ФЗ, от платной деятельности. Вопрос сокращения издержек весьма актуален для системы муниципального управления Городского округа Подольск и успешной финансово-хозяйственной деятельности учреждений и муниципальных унитарных предприятий. Одним из эффективных способов снижения издержек является проведение определения поставщиков товаров, работ и услуг конкурентными способами в интересах заказчиков, использующих при заключении контрактов (договоров) требования законодательства о контрактной системе. Конкурентный принцип определения контрактов позволяет осуществлять закупки по оптимальным рыночным ценам при условии наличия конкуренции на рынке данного товара, работы или услуги.
Обобщенная характеристика основных мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»:
мероприятиями реализуется механизм стимулирования работодателей к контролю и улучшению условий труда на рабочих местах, а также созданию эффективных рабочих мест с безопасными условиями труда, в частности оценка условий труда на рабочих местах.
Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм)
Результативность выполнения мероприятий подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск» определяется как отношение фактического результата к запланированному результату, а также соответствия абсолютной величины фактического показателя запланированному. Для оценки результативности используются плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей:
1. Объем инвестиций, привлеченных в основной капитал (без учета бюджетных инвестиций и жилищного строительства), на душу населения – объем инвестиций, привлеченных за отчетный период по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства, за исключением средств бюджетов всех уровней, а также инвестиций направленных на жилищное строительство, на душу населения. Единица измерения - тыс.руб.
$$I_{\text{д}} = \frac{I_{\text{кс}} - I_{\text{б}} - I_{\text{ж}}}{\text{Ч}_{\text{н}}}$$

где:
Ид - объем инвестиций , привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (без учета бюджетных инвестиций и жилищного строительства), на душу населения;
Икс - объем инвестиций , привлеченных в основной капитал по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства;
Иб - объем инвестиций , привлеченных в основной капитал за счет бюджетных средств всех уровней по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства;
Иж - объем инвестиций , привлеченных в основной капитал, направленных на жилищное строительство, по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства;
Чн- среднесреднедушевое постоянное население.
2. Количество созданных рабочих мест - фактически создано рабочих мест за год. Единица измерения – единиц.
3. Уровень среднемесячной заработной платы работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства– среднемесячная заработная плата отчетного года работников организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, к среднемесячной заработной плате в году, предшествующему отчетному. Единица измерения - процент.
4. Процент заполненности индустриального парка определяется:
$$\text{П}_{\text{зап}} = \frac{S_{\text{зр}} \times 100}{S_{\text{о}} - S_{\text{ин}}}$$

где:
Пзап – процент заполненности индустриального парка;
Sзр – площадь индустриального парка, занятая резидентами, Га;
So – общая площадь индустриального парка, Га;
Син – площадь индустриального парка, предназначенная для объектов инфраструктуры, Га.
Настоящим итогом к значению 2017 года. Единица измерения - процент.
5. Количество привлеченных резидентов на территорию индустриальных парков, технопарков и промышленных площадок – учитывается количество резидентов многофункциональных индустриальных парков, индустриальных (промышленных) площадок, технопарков, промышленных площадок по состоянию на отчетную дату с планируемым объемом инвестиций не менее 20 миллионов в течение трех лет, планирующие осуществлять деятельность в сфере производства, оказания услуг по складированию, хранению и обработке грузов (не включая резиденты, ведущие свою деятельность в сфере торговли, сельского хозяйства и услуг) Единица измерения – единиц.
6. Количество резидентов индустриальных парков, технопарков, промышленных площадок начавших производство – учитывается количество резидентов, начавших выпуск продукции или оказание услуг по складированию, хранению и обработке грузов по состоянию на отчетную дату(не включая резиденты, ведущие свою деятельность в сфере торговли, сельского хозяйства и услуг). Единица измерения – единиц.
7. Количество созданных новых индустриальных парков, технопарков, промышленных площадок – количество созданных новых индустриальных парков, технопарков, промышленных площадок за отчетный период (год). Согласно методике по формированию показателей для проведения рейтинга «Оценки эффективности работы органов местного самоуправления Московской области (городских округов и муниципальных районов) по обеспечению достижения целевых показателей развития Московской области», относящихся к сфере деятельности Министерства инвестиций и инноваций Московской области. Единица измерения – единиц.
Источником получения информации для расчета показателей эффективности реализации подпрограммы являются данные форм федерального государственного статистического наблюдения: П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», П-4 «Сведения о численности, заработной плате работников» (месячная), 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организации» (годовая), данные из единой автоматизированной системы мониторинга инвестиционных проектов Министерства инвестиций и инноваций Московской области, результаты проведения аналитических исследований, ОМСУ, управляющие компании индустриальных парков, технопарков, а также информация, опубликованная в ГИСИП; оценка численности постоянного население Московской области по муниципальным образованиям.
Результативность выполнения мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» определяется следующими показателями:
1. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций. Единица измерения - процент.
Рассчитывается как отношение среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий к среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций, выраженное в процентах.
$$D_{\text{мсп}} = \frac{\text{Ч}_{\text{мсп}}}{\text{Ч}_{\text{об}}} \times 100$$

где:
Дмсп – доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) субъектов малого и среднего предпринимательства;
Чмсп – численность работников (без внешних совместителей) малых (включая микро) и средних предприятий - юридических лиц;
Чоб – численность работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций.
2. Число субъектов МСП в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц.
Рассчитывается как отношение количества субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к численности постоянного населения на начало следующего за отчетным годом. Единица измерения – единиц.
$$K = \frac{K_{\text{мсп}}}{\text{Ч}_{\text{пн}}} \times 100$$

где:
К – число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения, единиц;
К мсп – число субъектов малого и среднего предпринимательства (включая микропредприятия) - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
Ч пн – численность постоянного населения на начало следующего за отчетным годом.
3. Вновь созданные предприятия МСП в сфере производства или услуг, единиц.
Учет ведется по каждому году реализации подпрограммы. При расчете используются данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России.
4. Малый бизнес большого региона. Прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства на 10

тыс. населения, единиц.
Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:
$$\text{Пр}_{\text{к}} = \frac{K_{\text{т}} - K_{\text{т-1}}}{\text{Ч}_{\text{н}}} \times 10000$$

где:
Прк – прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск Московской области, на 10 тыс.населения, единиц;
Кт –количество средних, малых предприятий, микропредприятий и индивидуальных предпринимателей (далее – субъекты МСП) на конец отчетного периода, единиц;
Кт-1 –количество субъектов МСП на начало отчетного года, единиц;
Чн-численность населения Городского округа Подольск Московской области, человек, по состоянию на 1 января отчетного года.
Источником информации для формирования показателя служат данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России.
5. Создаем рабочие места в малом бизнесе. Отношение численности работников МСП к численности населения, процент.
Расчет показателя осуществляется по следующей формуле:
$$\text{От} = \frac{\text{Ч}_{\text{ср}}}{\text{Ч}_{\text{н}}} \times 100$$

где:
От – отношение среднесписочной численности работников средних, малых предприятий и микропредприятий к численности населения, процент;
Чср – среднесписочная численность работников средних, малых предприятий и микропредприятий за отчетный период, человек;
Чн – численность населения Городского округа Подольск Московской области, человек, по состоянию на 1 января отчетного года. Источником информации для формирования показателя служат данные Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы России. Единица измерения - процент.
Источником получения информации для расчета показателей эффективности реализации Программы, указанных в пунктах 1-3 настоящего раздела, являются данные Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Городскому округу Подольск Московской области, налоговой отчетности, результаты проведения аналитических исследований, методы экспертных оценок для определения тенденций и динамики развития малого и среднего предпринимательства на территории Городского округа Подольск.
Результативность выполнения мероприятий подпрограммы «Развитие потребительского рынка и услуг» определяется следующими показателями:
1. Обеспеченность населения площадью торговых объектов рассчитывается как отношение суммарной торговой площади к среднегодовой численности населения (на тысячу человек). Единица измерения – кв.м/1000 чел.
Источник получения информации: результаты мониторинга и экспертные оценки.
2. Прирост посадочных мест на объектах общественного питания рассчитывается как сумма прироста посадочных мест на объектах общественного питания за отчетный год. Единица измерения – пос.мест.
Источник получения информации: результаты мониторинга и экспертные оценки.
3. Прирост рабочих мест на объектах бытовых услуг рассчитывается как сумма прироста рабочих мест на предприятиях бытовых услуг за отчетный год. Единица измерения – раб.мест.
Источник получения информации: результаты мониторинга и экспертные оценки.
4. Количество введенных банных объектов по программе «100 бань Подмосковья» рассчитывается на основании суммирования вновь введенных (отреконструированных) банных объектов. Единица измерения - единиц.
Источник получения информации: результаты мониторинга.
5. «Цивилизованная торговля». Эффективность работы органов местного самоуправления Городского округа Подольск по организации торговой деятельности, рассчитывается по формуле:
Т = Тн x Кд + Тя, где:
Т – показатель эффективности работы органов местного самоуправления Городского округа Подольск по организации торговой деятельности, баллы;
Тн – оценка организации деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск по размещению нестационарных торговых объектов, складывается из следующих значений:
Тн = А + В + С + D + Е, где:
А – отсутствие нестационарных торговых объектов, несоответствующих утвержденному архитектурному решению внешнего облика нестационарных торговых объектов: 3,5 балла.
В –предоставление ежесемейной и ежеквартальной отчетной информации об организации нестационарной торговли в установленном порядке в соответствии с законодательством Московской области (далее – 1,5 балла.
С – наличие муниципальных актов, определяющих порядок проведения аукционов на право размещения нестационарных торговых объектов в электронной форме: 1 балл.
D – эффективное размещение нестационарных торговых объектов посредством проведения аукционов: 2,5 балла.
Е – отсутствие на территории Городского округа Подольск незаконных розничных рынков, осуществляющих деятельность с нарушениями требований законодательства Российской Федерации: 1,5 балла.
Кд – коэффициент эффективности работы органов местного самоуправления Городского округа Подольск по демонстрации незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, складывается из следующих значений:
Кд = F / G, где:
F – количество ликвидированных незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, нарастающим итогом, единиц;
G – общее количество выявленных незаконно размещенных нестационарных торговых объектов на начало отчетного года с учетом незаконно размещенных нестационарных торговых объектов, выявленных в отчетном периоде, нарастающим итогом, единиц.
Тя – оценка организации деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск при организации и проведении ярмарок, складывается из следующих значений:
Тя = Н – I + J, где:
Н – полнота и своевременность предоставления информации по планируемым и проведенным ярмаркам в соответствии с Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40, складывается из следующих значений:
1. Своевременное, оформленное в соответствии с установленной формой, предоставление информации о планируемых ярмарках на территории Городского округа Подольск для внесения в Реестр ярмарок: 2,5 балла.
2. Своевременное, оформленное в соответствии с установленной формой, предоставление отчета о проведенных ярмарках на территории Городского округа Подольск: 2,5 балла.
3. Факт проведения ярмарочных мероприятий на территории Городского округа Подольск: 2,5 балла.
4. Предоставление скан-копии информации о наличии свободных мест для проведения ярмарок, размещенной на сайте Городского округа Подольск: 2,5 балла.
I – уровень качества организуемых ярмарочных мероприятий, их соответствие требованиям законодательства (выявленные нарушения требований к организации ярмарок), складывается из следующих значений:
1. Организация и проведение ярмарки в местах, не включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок, в соответствии с изданным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Городского округа Подольск: 7 баллов.
2. Повторные организация и проведение ярмарки в местах, не включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок, в соответствии с изданным нормативным правовым актом органа местного самоуправления Городского округа Подольск: 14 баллов.
3. Организация и проведение ярмарки в местах, не включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок: 5 баллов.
4. Повторные организация и проведение ярмарки в местах, не включенных в Сводный перечень мест проведения ярмарок: 10 баллов.
5. Нарушение сроков проведения ярмарки, установленных законодательством: 4 балла.
6. Нарушение требований к организации ярмарок, установленных Порядком организации ярмарок на территории Московской области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 07.11.2012 № 1394/40, а именно:
- отсутствие вывески с указанием информации об организаторе ярмарки, его наименовании, месте его нахождения, режиме работы ярмарки: 0,5 балла;
- отсутствие информационного стенда: 0,5 балла;
- наличие в месте проведения ярмарки заглубленных конструкций, размещение ярмарочных конструкций на газонах: 0,5 балла;
- отсутствие у участников ярмарки специальной одежды единого образца: 0,5 балла;
- отсутствие нумерации торговых мест согласно схеме размещения торговых мест на ярмарке: 0,5 балла;
- отсутствие на месте проведения ярмарки контейнеров для сбора мусора и биологических отходов, биотуалетов: 0,5 балла;
- не приведение в надлежащее санитарное состояние места проведения ярмарки по ее окончании: 0,5 балла;
- отсутствие у участников ярмарки торгового оборудования, предназначенного для выкладки товаров и хранения запасов, а также холодильного оборудования при реализации скоропортящихся пищевых продуктов с обеспечением необходимой температуры их хранения: 0,5 балла;
- торговля товарами, запрещенными к реализации на ярмарках: 0,5 балла.
J – проведение тематических ярмарок с освещением в муниципальных и региональных средствах массовой информации: по 2 балла за каждое проведенное мероприятие, с учетом следующих ограничений:
- если в отчетном месяце Тн x Кд < 5 и (или) Н-I < 7,5, то максимальное значение расчетного показателя J составляет не более 4 баллов;
- если в отчетном месяце Тн x Кд ≥ 5 и Н-I ≥ 7,5, то максимальное значение расчетного показателя J рассчитывается по формуле (Тн x Кд + Н - I) / 2.
Источником получения информации: результаты мониторинга. Единица измерения - баллы.
6. Источником получения информации для расчета показателя эффективности реализации муниципальной программы похоронного дела по принципу: 1 городской округ – 1 МКУ, определяется, как М=1/х x 100%
М- наличие на территории Городского округа Подольск муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела по принципу 1 городской округ - 1 муниципальное казенное учреждение, ед.;
К- общее количество муниципальных казенных учреждений в сфере погребения и похоронного дела на территории городского округа, ед.
Источником получения информации: результаты мониторинга. Единица измерения - единиц.
7. «Чистое кладбище» Доля кладбищ, соответствующих законодательству, определяется:
$$S = \frac{(F1+F2)}{K} \times 1 \times 100\%, \text{ где}$$

S - доля кладбищ, соответствующих требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 (далее – Порядок), процент; (* для муниципальных образований, не имеющих кладбищ на своей территории, рассчитывается соответствие требованиям Порядка кладбищ других муниципальных образований, на которых в соответствии с заключенными между администрациями соглашениями осуществляется захоронение умерших жителей)
F1 – количество кладбищ, юридически оформленных в муниципальную собственность, ед.;
F2 – количество кладбищ, соответствующих требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Городского округа Подольск, в муниципальной собственности.
F2 – количество кладбищ, соответствующих требованиям Порядка по итогам рассмотрения вопроса на заседании Московской областной межведомственной комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Московской области (далее –МБК), ед.;
Значение величины F2 формируется на основании протоколов заседаний Московской областной межведомственной комиссии по вопросам погребения и похоронного дела на территории Московской области (далее –МБК), подготовленных по результатам рассмотрения вопроса соответствия кладбищ Городского округа Подольск требованиям Порядка.
Соответствие кладбищ на МБК оценивается по следующим параметрам:
-наличие подъездной дороги к кладбищу с твердым покрытием (пункт 20 Порядка);
-наличие ограждения/обваловки кладбища по периметру (пункты 15, 16 Порядка);
-наличие вывески с указанием наименования кладбища и режима его работы (пункт 20 Порядка);
-наличие входной зоны (пункт 20 Порядка);
-наличие входной зоны схематичного плана кладбища с обозначением функциональных зон, административных зданий; строений, сооружений, а также кварталов и секторов в зоне захоронения, исторических и мемориальных могил и памятников, мест общего пользования, дорог (пункт 20 Порядка);
-наличие во входной зоне кладбища справочно-информационного стенда, содержащего информацию, установленную пунктом 20 Порядка;
-наличие урн для мусора в количестве согласно нормативу, установленному пунктом 14 Порядка;
-наличие площадки для мусоросборников, соответствующей требованиям пункта 20 Порядка и статьи 15 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»;
-наличие мусоросборников в количестве согласно нормативу, установленному пунктом 14 Порядка;
-своевременный вывоз мусора согласно установленному графику, который размещается на контейнерной площадке (статья 15 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»);
-наличие навигации в зоне захоронения кладбища (пункт 18 Порядка);
-наличие наружного освещения на кладбище (пункт 18 Порядка);
-наличие на кладбище или на территории, прилегающей к кладбищу, стоянки для автотранспортных средств, в том числе автокатафалков (пункт 13 Порядка);
-наличие на кладбище доступной среды для инвалидов (стоянка для автотранспортных средств инвалидов) (пункт 13 Порядка);
-наличие поливочного водопровода или накопительных баков с водой для технических нужд в количестве согласно нормативу, установленному пунктом 14 Порядка;
-наличие емкостей с песком для благоустройства мест захоронения в количестве согласно нормативу, установленному пунктом 14 Порядка;
-наличие пункта проката инвентаря (пункты 21, 22 Порядка);

-своевременное выкашивание и уборка травы на кладбище, уборка снега (пункт 66 Порядка, статьи 51, 63 Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»);

При наличии на кладбище хотя бы 1 несоответствия перечисленным требованиям Порядка кладбище признается несоответствующим требованиям Порядка.

Повторное рассмотрение кладбищ на территории Городского округа Подольск осуществляется в течение месяца со дня поступления ходатайства ОМСУ в Министерство. В ходатайство включается любое количество кладбищ, которые ОМСУ считает приведенными в соответствие требованиям законодательства.

К – коэффициент, отражающий число используемых в расчете показателя параметров (величин). С 01.02.2018 коэффициент К равен 2 для всех ОМСУ МО;

Т – общее количество кладбищ на территории муниципального образования, ед.

для муниципальных образований, не имеющих кладбищ на своей территории, учитывается количество кладбищ, на которых в соответствии с заключенными Соглашениями осуществляются захоронения умерших жителей)

Источники получения информации: результаты мониторинга. Единица измерения – процент.

Результативность выполнения мероприятий подпрограммы «Развитие конкуренции» определяется следующими показателями:

1. Доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России) (от общего количества проведенных процедур). Единица измерения - процент.

Определяется: $Дож = L / K \times 100\%$, где: Дож – доля обоснованных, частично обоснованных жалоб в Федеральную антимонопольную службу (ФАС России), проценты; L – количество жалоб в Федеральную антимонопольную службу, признанных обоснованными, частично обоснованными, единиц; К – общее количество проведенных процедур, единиц.

2. Доля общей экономики денежных средств от общей суммы объявленных торгов.

Единица измерения - процент.

Определяется: $Дэ = C / K \times 100\%$, где: Дэ – доля экономики бюджетных денежных средств в результате проведения торгов от общей суммы объявленных торгов (за исключением несостоявшихся торгов), рублей; К – общая сумма объявленных торгов (за исключением несостоявшихся торгов), рублей.

3. Доля несостоявшихся торгов от общего количества объявленных торгов

Определяется: $Днт = N / K \times 100\%$, где: Днт – доля несостоявшихся торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка, процентов; N – количество торгов, на которые не было подано заявок, либо заявки были отклонены, либо подана одна заявка, единиц; К – общее количество проведенных процедур, единиц.

4. Среднее количество участников на торгах. Единица измерения – количество участников в одной процедуре.

Определяется: $Y = (Y1 + Y2 + \dots + Yk) / K$, где: Y – количество участников размещения заказов в одной процедуре, единиц; Yk – количество участников размещения заказов в i-й процедуре, где k – количество проведенных процедур, единиц; К – общее количество проведенных процедур, единиц.

5. Доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

$D_{зсс} = \frac{\sum \text{закупки мал. и соц.} + \sum \text{субподряд}}{\text{СОГЗ}}$

где, $D_{зсс}$ – доля закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,

$\sum \text{закупки мал. и соц.}$ – сумма закупок среди субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,

$\sum \text{субподряд}$ – сумма закупок, привлеченных к исполнению контакта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций,

СОГЗ – совокупный годовой объем закупок (рассчитывается с учетом части 1.1 статьи 30 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»).

Единица измерения – процент.

6. Количество реализованных требований стандарта развития конкуренции.

Определяется: $R = R1 + R2 + \dots + Rk$, где: R – общее количество реализованных требований стандарта развития конкуренции; Rk – реализованные требования стандарта развития конкуренции. Единица измерения – единицы.

Результативность выполнения мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» определяется следующими показателями:

1. Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (по кругу организаций муниципальной собственности);

Количество пострадавших со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (Коэффициент частоты)

$Kсм = Kсм / Ксп \times 1000$, где:

Ксм - коэффициент частоты случаев смертельного травматизма;

Ксп – количество пострадавших со смертельным исходом;

Ксп – число работников, занятых в экономике муниципального образования.

Источник: Извещения работодателей о происшедшем несчастном случае, направленные в орган муниципального образования на основании требований статьи 228.1 ТК РФ, акты Н-1. Единица измерения – единицы.

2. Удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест (по кругу организаций муниципальной собственности);

$Дсоут = Ксоут / Крм \times 100\%$,

где:

Дсоут – удельный вес рабочих мест, на которых проведена специальная оценка условий труда, в общем количестве рабочих мест (по кругу организаций муниципальной собственности);

Ксоут – количество рабочих мест в организациях муниципальной собственности, на которых на конец отчетного периода проведена специальная оценка условий труда (с нарастающим итогом с 01.01.2014)

Крм – количество рабочих мест в организациях муниципальной собственности, всего.

Источник: Отчеты о проведении специальной оценки условий труда в организациях муниципальной собственности. Единица измерения – процент.

3. Зарплата без долгов (Задолженность по выплате заработной платы (количество организаций, численность работников, сумма задолженности):

$Z = Z1 + Z2 + Z3 + Z4 + Z5$,

где:

Z – значение показателя «Зарплата без долгов «Задолженность по выплате заработной платы (количество организаций, численность работников и сумма задолженности);»;

Z1 – сумма задолженности в организациях, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск;

Z2 – количество организаций, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, допустивших задолженность по заработной плате;

Z3 – количество работников, перед которыми имеется задолженность по заработной плате;

Z4 – количество муниципальных учреждений и предприятий, а также организаций с муниципальной долей собственности, имеющих задолженность по заработной плате;

Z5 – количество организаций с задолженностью по заработной плате свыше 25 млн. рублей.

Источник: отчетность Комитетов и Управлений (по подведомственным учреждениям и муниципальным организациям и предприятиям) Городского округа Подольск, сведения полученные из отдела Государственной статистики и Государственной инспекции труда. Единица измерения – рубли.

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

1. Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска» (далее – программа) является первый заместитель Главы Администрации, к компетенции которого отнесены вопросы, подлежащие регулированию программой.

Координатор программы:

1.1. определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО;

1.2. организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки и реализации программы;

- обеспечение согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении (внесении изменений) программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

- организацию управления программой;

- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению программой;

- реализацию программы;

- достижение целей и планируемых результатов реализации программы;

- утверждение «Дорожных карт».

несет ответственность за подготовку и реализацию запланированных мероприятий программы, а также обеспечение достижения результатов реализации программы в целом;

2. МКУ «Центр экономического развития» исполняет отдельные функции муниципального заказчика программы:

- обеспечивает координацию муниципальных заказчиков подпрограмм в части разработки подпрограмм, внесению изменений в подпрограммы;

- осуществляет сбор проектов подпрограмм, разработанных муниципальными заказчиками подпрограмм и согласованных в установленном порядке, в том числе с отраслевым ЦИОГВ Московской области;

- формирует свод паспорта программы, планируемых результатов реализации программы;

- разрабатывает проект постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении программы либо о внесении изменений в программу, направляет его на согласование;

- осуществляет контроль за вводом подпрограмм, отчетных данных по подпрограммам в подсистему ГАСУ МО;

- формирует сводный оперативный и годовой отчет о реализации мероприятий программы с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав программы, на основании отчетной информации, подготовленной муниципальными заказчиками подпрограмм, направляет его координатору программы для утверждения;

- обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденной программы (изменений в программу).

3. Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму, вносит в нее изменения и направляет проект подпрограммы (изменений в подпрограмму) в МКУ «Центр экономического развития» для включения ее в состав программы;

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит финансово-экономическое обоснование;

- обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение мероприятий подпрограммы, а также координацию их действий по реализации подпрограммы;

- разрабатывает «Дорожные карты»;

- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

- вводит в подсистему ГАСУ МО подпрограмму, изменения в подпрограмму;

- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения;

- готовит и представляет в МКУ «Центр экономического развития»:

а) оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий подпрограммы,

б) отчет о выполнении мероприятий подпрограммы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск (при наличии);

- обеспечивает выполнение подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

4. В случае подготовки МКУ «Центр экономического развития» или Комитетом по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск (далее – КФНП) отрицательного заключения, проект подпрограммы, по которой имеются замечания, дорабатывается муниципальным заказчиком соответствующей подпрограммы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект подпрограммы направляется в МКУ «Центр экономического развития» для включения ее в состав проекта программы, который направляется для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки, представленного муниципальным заказчиком соответствующей подпрограммы.

5. Реализация основных мероприятий программы осуществляется в соответствии с разработанными «Дорожными картами».

«Дорожные карты» и изменения, вносимые в них, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы и утверждаются координатором программы.

«Дорожная карта» разрабатывается по основным мероприятиям подпрограммы сроком на один год.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

1. Информация о реализации мероприятий подпрограммы за отчетный квартал и за отчетный год вносится ответственным должностным лицом муниципальной заказчика подпрограммы в подсистему ГАСУ МО в следующие сроки:

- ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за год: оперативная информация – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, годовая - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.

2. Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной подпрограммы формируется муниципальным заказчиком подпрограммы по форме согласно приложению № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 01.02.2018 № 95-П «Об утверждении форм отчетов о реализации муниципальных программ Городского округа Подольск (далее - постановление)» и представляется в МКУ «Центр экономического развития» не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3. Оперативный отчет о выполнении муниципальной подпрограммы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск (при наличии) формируется муниципальным заказчиком подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к постановлению и представляется в МКУ «Центр экономического развития» не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

4. Годовой отчет о реализации муниципальной подпрограммы формируется муниципальным заказчиком подпрограммы по форме согласно приложению № 2 к постановлению и представляется в МКУ «Центр экономического развития» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

5. МКУ «Центр экономического развития» формирует сводную отчетную информацию о реализации мероприятий программы на основании отчетной информации, подготовленной муниципальными заказчиками подпрограмм, в следующие сроки:

- оперативный отчет - ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- годовой отчет - не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

Сводный оперативный (годовой) отчет о реализации мероприятий программы направляется координатору программ для утверждения.

«Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск» на 2017 – 2021 годы								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск							
Разработчик муниципальной подпрограммы	МКУ «Центр экономического развития»							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	960	960	1004	1015	3939
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	960	960	1004	1015	3939
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика сферы реализации подпрограммы I «Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск». Характеристика проблем в сфере развития инвестиционной деятельности в Городском округе Подольск

Одной из основных задач при реализации подпрограммы является стимулирование деятельности инвесторов, обеспечение гарантий защиты от инвестиционных рисков, реализация других мер поддержки инвестиционной деятельности. Приток инвестиций в экономику, в свою очередь, увеличивает налоговые поступления в бюджет Городского округа Подольск и повышает качество жизни населения.

Анализ инвестиционной деятельности свидетельствует о замедлении инвестиционной активности в 2016 году. Причиной данной ситуации являются последствия финансового кризиса, изменение банками условий кредитования и нестабильность краткосрочных и среднесрочных вложений.

В 2015 году объемы инвестиций составили 32,8 млрд.рублей (индекс к 2014 году 101,9%), в 2016 году инвестиции оцениваются на уровне 33,2 млрд.рублей (индекс 101%).

Перечень приоритетных инвестиционных проектов на территории Городского округа Подольск на период с 2018 по 2021 годы:

№ п/п	Наименование проекта	Инвестор	Адрес	Предварительная оценка проекта	
				Объем инвестиций, тыс.руб.	Создание новых рабочих мест, ед.
1.	Индустриальный парк Валищево	ООО «Проект Девелопмент»	вблизи д. Валищево	18 500 000,00	5000
2.	Строительство производственно-логистического комплекса (Технопарк Сырково)	ООО «СтройИнвест»	д. Новгородово	5 400 000,00	1500
3.	Строительство производственно-складского комплекса «Борисовка»	ООО «ПромТехАльянс»	вблизи д. Борисовка	4 000 000,00	800
4.	Строительство распределительного центра	ООО «Вайлдберриз»	вблизи д. Коледино	3 000 000,00	2500
5.	Строительство многофункционального логистического комплекса	ООО «Премьер-Логистик»	вблизи д. Лаговское	2 130 000,00	819
6.	Складской комплекс «PNK Парк Коледино»	ООО «Проект-Девелопмент»	вблизи д. Коледино	1 900 000,00	100
7.	Дилерский центр строительной техники	ООО «Трансмехсервис»	вблизи д. Алтухово	1 350 000,00	300
8.	Строительство производственной базы	ООО «Трубопром НПО»	мкрн. Львовский	1 000 000,00	100
9.	Расширение производства субстанций и готовых лекарственных форм	ООО «НПО Петровас Фарм»	село Покров, ул. Сосновая, д. 1	907 000,00	0
10.	Строительство административно-складского комплекса вблизи д. Борисовка	ООО «НКН-Строй»	вблизи д. Борисовка	800 000,00	50
11.	Развитие опытно-экспериментальной базы	АО ОКБ «ГИДРОПЕСС»	ул. Орджоникидзе, д. 21	669 522,00	0
12.	Реконструкция опытно- производственного и опытно- складского корпусов (701 и 721)	АО «ЦНИИТОЧМАШ»	мкрн. Климовск, ул. Заводская, д. 2	540 000,00	250
13.	Обновление и модернизация материально-технической базы	ФГУП НИИ НПО «Луч»	ул. Железнодорожная, д. 24	497 210,00	0
14.	Строительство кросс-докинга и производственно-складского корпуса	ООО «Галстур Холдинг РУС»	мкрн. Львовский, Московское шоссе, д.69, стр.2	420 000,00	133
15.	Строительство 2-ой очереди производственного корпуса	АО «ПТС»	д. Слащево, вл. 1, стр.1.	410 000,00	70
17.	Офисно-складской комплекс	ООО «Складские технологии»	вблизи д. Коледино	396 500,00	50
18.	Приобретение батонной линии	АО «ЭкоХлеб»	улЛобачева, д. 19	375 832,07	28
19.	Специализированный больничный комплекс медицинского научно- диагностического центра	ООО «Клиника памяти»	вблизи д.Сергеевка	330 000,00	134
20.	Строительство универсального производственно-складского комплекса по хранению, обработке, расфасовке и пакетированию товаров народного потребления и продуктов питания	ООО «СУ-55»	вблизи д.Сергеевка	320 000,00	80
21.	Многофункциональный индустриальный парк «Коледино» (инфраструктура)	ООО « М 2 - Подольск»	вблизи л.Коледино	300 000,00	15
22.	Реконструкция существующих площадей и модернизация оборудования	ОАО «Экспокабель»	ул. Бронницкая, д. 15	235 204,00	0
23.	Модернизация производства	ЗАО НПО «Унихимтек»	ул. Заводская, д.2	220 000,00	0
24.	Модернизация оборудования для производства нового вида проводов	ОАО «Завод Микропровод»	ул. Бронницкая, д. 3	217 941,00	4
25.	Строительство комплекса промышленных объектов	АО «Сибгазпромпстрой»	Домодедовское ш, д. 12	200 000,00	280
26.	Строительство нового производственного корпуса	АО «ВМС-Принт»	Нефтебазовский проезд, д.6	200 000,00	15
27.	Офисное, производственное, складское здание	ООО «Буш Вакуум Россия»	вблизи д. Коледино	200 000,00	25
28.	Строительство второй очереди контейнерного терминала	ОАО «Подольское ППЖТ»	Цементный проезд, д.5	167 850,00	50
29.	Модернизация производства медицинской мебели с вводом в эксплуатацию новых станков и покрасочных камер с целью увеличения объемов производства	ООО ПТК «Белва»	вблизи д.Коледино	160 000,00	100
30.	Модернизация материально-технической базы	АО «Архбум»	ул. Вишневая, д.5а	136 244.00	0
31.	Строительство торгово-выставочного корпуса на территории технопарка «Подолье»	ООО «Стройбаза»	ул. Лобачева, д.7/3	135 000,00	130
32.	Строительство многофункционального культурно-досугового центра	ООО «Артсити»	г. Подольск, проспект Ленина, д.77	125 000,00	40
33.	Строительство многоотопливного АЗК	ООО «Нефтьтранс»	Вблизи пос. Сосновый бор	110 000,00	70
34.	Строительство производственно-складского комплекса	Паличев Н.Ф.	вблизи д.Северово	100 000,00	20
35.	Производственно-складской комплекс	ООО «АМИТЭК»	мкрн. Климовск, ул. Коммунальная, д. 13	100 000,00	30
36.	Центр реабилитации животных	Благотворительный фонд «Абсолют-помощь»	вблизи д. Кутьино	100 000,00	20
37.	Строительство производственного здания по производству изделий для аудио-видеотехники	ИП Кураев Роман Андреевич	вблизи д. Коледино	100 000,00	70
38.	Строительство АЗС	Ерастов А.Г	вблизи д.Покров, 37км а/д «Крым»	90 000,00	45
39.	Строительство складского комплекса	ООО «Азимут»	вблизи д. Коледино	52 700,00	90
40.	Строительство завода по производству шпротной и деликатесной рыбной продукции	ООО «АПК Русский рыбный мир»	Вблизи д. Северово	350 282,0	203
41.	Строительство производственного комплекса по выпуску хлебоулучшителей и кондитерской продукции	ЗАО БКК «Коломенский»	Вблизи д. Коледино	5 680 000,0	1400

- дальнейшее развитие троллейбусной системы города Подольска Городского округа Подольск;

- строительство многоэтажных гаражных комплексов и подземных автостоянок;

- развитие застроенных территорий (строительство жилья и объектов социальной инфраструктуры);

- развитие рекреационных зон (парки культуры и отдыха «Дубрава», «Молодежный», Елочка», «Березки», «Дубки»);

- строительство общеобразовательных школ и детских дошкольных учреждений;

- строительство спортивного комплекса в пос. Молодежный Городского округа Подольск;

- реконструкция лечебного корпуса с пристройкой спортивно-оздоровительного блока МОУ ДЮОЦ «Родина» поселка Дубровицы;

- строительство культурного центра в пос. Дубровицы Городского округа Подольск;

Помимо реализуемых инвестиционных проектов в сфере промышленности, транспорта, строительства жилья и социальных объектов, в целях обеспечения коммунальной инфраструктурой построенных объектов, качественного и надежного предоставления коммунальных услуг, реализуются инвестиционные проекты МУП «Водоканал» г. Подольска, МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть» и МУП Городского округа Подольск «Подольская электросеть». Меры по повышению инвестиционной привлекательности муниципального образования должны быть направлены на совершенствование инвестиционного процесса, использование механизмов государственно-частного партнерства, в том числе в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства социальных объектов и развитие транспортной инфраструктуры Городского округа Подольск. Из-за недостаточных объемов инвестиций бюджетов всех уровней в строительство социальных объектов, привлечение частного капитала является одной из наиболее реальных схем финансирования инфраструктурных проектов.

Проведение эффективной муниципальной экономической политики строится на основе непрерывного мониторинга инвестиционного потенциала и изменений в инвестиционной сфере, что является основой при разработке инвестиционных программ, а также повышения эффективности инвестиционной деятельности за счет повышения доступности достоверной и систематизированной информации, необходимой потенциальным инвесторам.

За последние несколько лет приоритетом в развитии экономики Городского округа Подольск становится малый и средний бизнес, в том числе предприятия непромышленной сферы деятельности.

Существенное значение для предприятий малого и среднего бизнеса имеет государственная поддержка развивающихся предприятий.

В настоящее время весьма актуальным становится вопрос привлечения инвесторов. Необходимо создать условия, чтобы вложения денежных средств были выгодны и интересны инвестору. Для решения данного вопроса необходимо предусмотреть меры, упрощающие процедуры получения разрешительной документации, а также предоставление льготных условий при реализации крупномасштабных инвестиционных проектов, предусматривающих создание большого числа рабочих мест.

Необходимость формирования и реализации муниципальной подпрограммы, направленной на улучшение инвестиционного климата обусловлено тем, что процесс формирования инвестиционного имиджа – длительный процесс, требующий скоординированного решения возникающих проблем, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам и исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области» разработаны нормативно-правовые акты, регламентирующие работу с инвесторами.

В результате реализации подпрограммы в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» планируется:

- увеличить объем инвестиций в основной капитал;
- создать новые рабочие места;
- увеличить уровень среднемесячной заработной платы.

Целью подпрограммы является повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск и эффективности муниципального участия в развитии инновационной, научной, научно-технической и промышленной деятельности на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Достижение цели Подпрограммы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в Перечне мероприятий подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск».

Перечень мероприятий подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Городского округа Подольск»											
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					Всего	2017	2018	2019	2020		
1.	Основное мероприятие 1: Продвижение инвестиционного потенциала муниципального образования		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3939	0	960	960	1004		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	1015		
1.1.	Участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, форумах, направленных на повышение конкурентоспособности и инвестиционной привлекательности	2018-2021 гг	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	Привлечение потенциальных инвесторов. Увеличение объема инвестиций
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	3939	0	960	960	1004		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	1015		
1.2.	Создание многопрофильных индустриальных парков, индустриальных парков, технологических парков, промышленных площадок	2018-2021 гг	Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности исполнителя					Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	Улучшение инвестиционного климата, привлечение потенциальных инвесторов, создание новых рабочих мест	
1.3.	Организация работы с возможными участниками для заключения соглашений об участии сторон государственно (муниципального) -частного партнерства в реализации инвестиционных проектов	2018-2021 гг	Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности исполнителя					Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Улучшение инвестиционного климата, привлечение потенциальных инвесторов	
1.4.	Формирование реестра реализуемых инвестиционных проектов, ввод информации в систему ЕАС ПИП	2018-2021 гг	Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности исполнителя					Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Проведение мониторинга реализации инвестиционных проектов	
2.	Основное мероприятие 2: Проведение мероприятий по увеличению рабочих мест на территории муниципального образования	2018-2021 гг	Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности исполнителя					Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	Улучшение инвестиционного климата, создание новых рабочих мест	
2.1.	Осуществление взаимодействия с потенциальными инвесторами и действующими организациями по созданию новых рабочих мест	2018-2021 гг	Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности исполнителя					Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	Улучшение инвестиционного климата, создание новых рабочих мест	
2.2.	Проведение мероприятий по информированию бизнес сообщества о мерах поддержки инвесторов при реализации инвестиционных проектов	2018-2021 гг	Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности исполнителя					Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	Привлечение потенциальных инвесторов, улучшение делового климата бизнес сообщества	
3.	Основное мероприятие 3: Проведение мероприятий по увеличению размера заработной платы на территории муниципального образования	2018-2021 гг	Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности исполнителя					Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»		
3.1.	Мониторинг динамики размера заработной платы на действующих предприятиях	2018-2021 гг	Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности исполнителя					Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	Сбор данных о текущем состоянии и тенденциях изменения уровня заработной платы на действующих предприятиях	
3.2.	Содействие увеличению размера реальной заработной платы в рамках трёхстороннего соглашения между правительством Московской области, союзом «Московское областное объединение организаций профсоюзов» и объединениями работодателей Московской области	2018-2021 гг	Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности исполнителя					Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	Увеличение реальной заработной платы, улучшение уровня жизни населения	

3.3.	Проведение организационных мероприятий по увеличению заработной платы организаций и предприятий	2018-2021 гг	Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, выделенных на обеспечение деятельности исполнителя	Комитет по финансам и налоговой политике, Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск, МКУ «Центр экономического развития»	Увеличение налоговых поступлений в бюджет Городского округа Подольск, увеличение реальной заработной платы
------	---	--------------	---	--	---	--

Паспорт подпрограммы II «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» на 2017 – 2021 годы								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	4000	4000	4000	4184	4230	20414
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	4000	4000	4000	4184	4230	20414
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика сферы реализации Подпрограммы II «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска». Характеристика проблем в сфере малого и среднего предпринимательства в Городском округе Подольск Московской области

Развитие малого и среднего предпринимательства формирует устойчивую экономическую базу муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»: создаются рабочие места, увеличиваются поступления в муниципальный бюджет, развивается конкуренция, обеспечиваются потребности населения в товарах и услугах.

На территории Городского округа Подольск работает свыше 12,5 тысяч субъектов малого и среднего предпринимательства, из них около 5 тысяч малых предприятий (включая микропредприятия), 39 средних предприятий и свыше 7,5 тысяч индивидуальных предпринимателей, 4 крестьянско-фермерских хозяйств (КФХ). На 1000 жителей Городского округа Подольск приходится 15,4 предприятий малого и среднего предпринимательства.

Малый бизнес в основном сконцентрирован в следующих отраслях: торговля (34,8%), обрабатывающие производства (13,7%), транспорт и связь (7,9%), строительство (11,4%), аренда и предоставление услуг (21,0%).

Численность работников малого и среднего бизнеса более 58 тыс. человек, что составляет 45,5 процента от общего числа занятых в экономике. Наибольшее количество работников малого бизнеса занято в торговле (29,1%), операциях с недвижимым имуществом и предоставлением услуг (17,1%), обрабатывающих производствах (25,4%), строительстве (10,2%), транспорте и связи (7,8%).

Доля оборота малых и средних предприятий составляет 37,1 процентов от общего оборота (предприятий обрабатывающих производств - 24,6%). Средний показатель по Московской области – 22,5%

Несмотря на положительную динамику развития малого и среднего бизнеса сохраняется ряд проблем, которые препятствуют развитию субъектов малого и среднего предпринимательства. Эти факторы характерны в целом для территории Российской Федерации, что подтверждается анализом, проведенным национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» и опубликованным на сайте Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей. Среди основных факторов:

- сложность получения заемного финансирования и высокая стоимость банковских кредитов;
- высокий уровень налоговой нагрузки;
- сложность присоединения к газовым сетям;
- высокие арендные ставки площадей для ведения предпринимательской деятельности;
- нехватка высокотехнологического оборудования;
- нехватка квалифицированного персонала;
- неопределенность экономической ситуации.

Развитию малого бизнеса уделяется большое внимание со стороны государства. Реализуются программы финансовой поддержки, в рамках которых предприниматели имеют возможность получать микрозаймы, гарантии по кредиту или кредиты на льготных условиях. Для малых предприятий предусмотрены специальные налоговые режимы, позволяющие оптимизировать систему учета и налоговых платежей. Создана правовая основа для расширения доступа субъектов малого предпринимательства к закупкам товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

На сегодняшний день субъекты малого и среднего предпринимательства Городского округа Подольск сталкиваются с проблемами экономического характера, связанными с кризисными явлениями, а именно: снижение объема производства, уменьшение спроса на выпускаемую продукцию, удорожание сырья и комплектующих в связи с ростом курса валют.

Анализ факторов, влияющих на развитие малого и среднего предпринимательства, показывает, что существующие проблемы можно решить объединенными усилиями и согласованными действиями самих субъектов малого и среднего предпринимательства, их общественных объединений, структур поддержки предпринимательства, органов государственной власти Московской области и органов местного самоуправления. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, который предполагает использование программно-целевых методов, обеспечивающих увязку реализации мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Подпрограмма «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – Подпрограмма) является инструментом для улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства и усиления его роли в экономике Городского округа Подольск.

Целью Подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства» является повышение конкурентоспособности малого и среднего бизнеса в приоритетных отраслях экономики Городского округа Подольск Московской области за счет создания благоприятных условий для развития предпринимательской деятельности.

В Подпрограмме предусмотрены мероприятия по следующим направлениям:

- Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
- Имущественная поддержка малого и среднего бизнеса.
- Популяризация предпринимательской деятельности.
- Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в виде предоставления субсидий на частичную компенсацию затрат, связанных с осуществлением их деятельности.
- Приоритетными направлениями реализации мероприятий Подпрограммы является поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере обрабатывающих производств (кроме производства подкационных товаров), сельского хозяйства, образования, здравоохранения и предоставления социальных услуг, бытовых услуг; в социальном и молодежном предпринимательстве.

Достижение цели Подпрограммы осуществляется путем выполнения мероприятий, предусмотренных в Перечне мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства».

Указанные цели соответствуют приоритетам социально-экономического развития Городского округа Подольск и направлены на создание условий развития малого и среднего предпринимательства, стимулирующих граждан к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности, увеличение вклада малых предприятий в доходы бюджета Городского округа Подольск, стимулирование инновационной активности малых предприятий.

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства»																
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы				
					Всего	2017	2018	2019	2020	2021						
				2016	2017	2018	2019	2020	2021							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13				
1	Основное мероприятие 1. Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	2017-2021	Итого	4960,694	20414	0	4000	0	4000	0	4230	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск				
			Средства федерального бюджета	0	0	0	4000	0	0	0	0					
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4960,694	20414	0	4000	0	4000	0	4184			0	4230	0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0	0			0	0	
1.1	Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования	2017-2021	Итого	850,000	3600	0	1000	0	800	0	1000	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Предоставленная субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства			
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0			0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0			0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	850,000	3600	1000	0	800	0	3384	800			1000	0	
1.2	Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	2017-2021	Итого	4110,694	16814	0	3000	0	3200	0	3230	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Предоставленная субсидия субъекту малого и среднего предпринимательства			
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0			0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0			0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4110,694	16814	3000	4000	3200	3384	3230						
2	Основное мероприятие 2. Имущественная поддержка малого и среднего бизнеса	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск					

2.1	Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства путем заключения договоров аренды муниципального имущества на новый срок без проведения конкурсов или аукционов, с субъектами малого и среднего предпринимательства, арендовавшими муниципальное имущество до 1 июля 2008 года, при условии отсутствия на момент заключения такого договора аренды оснований для досрочного расторжения, предусмотренных гражданским законодательством	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Заключение договоров аренды муниципального имущества на новый срок без проведения конкурсов или аукционов с субъектами МСП
2.2	Мониторинг отчуждения муниципального имущества с предоставлением субъектам предпринимательства преимущественного права выкупа в установленном законодательством порядке	2017-2018	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Реализация преимущественного права выкупа в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ
2.3	Оказание имущественной поддержки по аренде муниципального имущества социально-ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства (предоставление льгот по аренде муниципального имущества)	2018-2021	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Заключение договоров аренды муниципального имущества с субъектами МСП согласно положению о порядке предоставления в аренду и безвозмездное пользование имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (Решение Совета депутатов от 25.12.2015 №10/13)
2.4	Расширение перечня муниципального имущества предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	2018	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя	Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск	Пополнение перечня муниципального имущества
3	Основное мероприятие 3. Популяризация предпринимательской деятельности	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск; Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	
3.1	Проведение конференций, конкурсов, профессиональных дней (в том числе Дня предпринимателя), семинаров, бизнес-встреч, встреч по обмену опытом по вопросам малого и среднего предпринимательства	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Получение предпринимательским сообществом информации по вопросам: - участия в семинарах, круглых столах, во встречах по обмену опытом; - участия в мероприятиях МСП в региональных, межрегиональных и общероссийских форумах и конференциях
3.2	Информирование предпринимателей по вопросам поддержки и развития малого и среднего бизнеса через средства массовой информации, в том числе через сайты Администрации Городского округа Подольск и организации инфраструктуры поддержки	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Получение предпринимательским сообществом информации по актуальным вопросам развития малого и среднего бизнеса через СМИ
3.3	Информирование и консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства о мерах государственной поддержки, в том числе по вопросам участия в региональных и муниципальных конкурсах. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства о деятельности Московских областных фондов, о существующих льготах и преференциях	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Получение предпринимательским сообществом информации о мерах государственной поддержки малого бизнеса, о существующих льготах и преференциях
3.4	Вовлечение молодых людей в предпринимательскую деятельность и стимулирование развития молодежного предпринимательства: - обучение молодежи и студентов основам предпринимательской деятельности; - проведение конкурсов молодежных бизнес-проектов; - содействие участию молодежи в межрегиональных и общероссийских конкурсах и площадках по тематике молодежного предпринимательства	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск; Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Пропаганда и популяризация предпринимательской деятельности через организацию проведения обучающих семинаров, круглых столов, конкурсов молодежных бизнес-проектов

3.5	Взаимодействие с ГКУ МО Подольским центром занятости населения: - по информированию безработных граждан, открывающих собственное дело; - о возможности и порядке получения финансовой помощи; - о возможности обучения безработных граждан и работников, находящихся под риском увольнения, основам предпринимательской деятельности	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя	Управление по инвестиционной деятельности, поддержке производства и предпринимательства Администрации Городского округа Подольск	Участие на постоянной основе в комиссии по рассмотрению проектов безработных граждан, консультации по поддержке малого бизнеса
-----	--	-----------	---	--	--

Паспорт подпрограммы III «Развитие потребительского рынка и услуг» на 2017 - 2021гг.

Муниципальный заказчик подпрограммы		Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс.рублей)					Итого
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	
	Администрация Городского округа Подольск	Всего:	477 434,457	826 342,0	258 783,0	136 522,0	137 035,0	1 836 116,457
		в том числе:						
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	41 184,457	41 342,0	44 476,00	46 522,0	47 035,0	220 559,457
Внебюджетные средства	436 250,0	785 000,0	214 307,0	90 000,0	90 000,0	1 615 557,0		

Характеристика сферы реализации Подпрограммы III «Развитие потребительского рынка и услуг» муниципальной программы Городского округа Подольск «Предпринимательство Подольска». Характеристика проблем развития потребительского рынка и услуг на территории Городского округа Подольск

На начало 2016 года на территории Городского округа Подольск осуществляло деятельность 1 500 стационарных объектов розничной торговли, 525 объектов нестационарной торговли, 9 рынков, 39 торговых центра и торговых комплексов, 1 административно-складской комплекс, 217 объектов общественного питания, свыше 552 объектов бытового обслуживания.

Площадь торговых объектов на конец 2021 года составит порядка 316,8 тыс.кв.м., из них 221,8 тыс.кв.м. – площади предприятий современных форматов торговли.

Ускорению темпов создания доступной инфраструктуры потребительского рынка и привлечению инвестиций в сферу торговли и услуг способствует реализация требований по размещению на первых этажах новых жилых домов объектов потребительского рынка и продолжение реконструкции и модернизации действующих объектов потребительского рынка.

В рамках мероприятий по реконструкции торговых объектов будет реализован масштабный инвестиционный проект по реконструкции центрального рынка и объектов, расположенных в границах улиц Матросская, Советская и Комсомольская.

Для создания условий по обеспечению потребностей населения в услугах торговли, общественного питания и бытового обслуживания продолжается развитие инфраструктуры потребительского рынка и социально-ориентированных предприятий и опережение суммарного норматива минимальной обеспеченности населения торговыми площадями, который для Городского округа Подольск запланирован на 2021 год в размере 938,8 кв.м. на 1 000 жителей.

За время действия подпрограммы на территории Городского округа Подольск будут введены в эксплуатацию объекты современных форматов торговли общей площадью 57,8 тыс.кв.м. Доля современных форматов торговли от общего количества предприятий потребительского рынка города к 2021 году составит 70%.

Развитие инфраструктуры потребительского рынка в период 2017-2021 гг., предусматривает увеличение количества объектов общественного питания и бытовых услуг.

Услуги общественного питания в Городском округе Подольск оказывают 217 объектов общей площадью залов обслуживания 54 тыс. кв.м. на 11 531 посадочное место.

Увеличение показателя прироста посадочных мест на предприятиях общественного питания в Городском округе Подольск без учета столовых учебных заведений, организаций и промышленных предприятий к 2021 году составит 50% к базовому 2015г – 154 посадочных места.

Планируемые результаты реализации подпрограммы предусматривают доведение обеспеченности населения услугами общественного питания до 38,1 посадочных мест на 1 000 жителей, что соответствует «СНИП 2.07.01-89. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденным приказом Минэкономразвития РФ от 28.12.2010 № 820. Решение задачи достижения норматива обеспеченности планируется осуществить за счет ввода в эксплуатацию новых и модернизации уже существующих объектов общественного питания.

Обеспеченность населения объектами бытового обслуживания имеет важное значение для создания комфортной среды.

В Городском округе Подольск функционирует свыше 552 объектов бытового обслуживания. По итогам реализации подпрограммы планируется увеличение показателя прироста рабочих мест на объектах бытового обслуживания к 2021 году и составит 56% к базовому 2015г– 118 рабочих мест.

Развитие социально значимых направлений деятельности в сфере торговли и услуг для организации обслуживания различных групп населения, включая малообеспеченных граждан, осуществляется муниципальными предприятиями Городского округа Подольск:

- МУП «Подольский комбинат питания и оптового-розничной торговли» через собственную розничную сеть из 18 магазинов, реализует продукты, входящие в потребительскую корзину по социальным ценам. Обеспечивает горячим питанием детские, школьные и медицинские учреждения Городского округа Подольск;
- МУП «Комбинат коммунальных предприятий» - предприятие, оказывающее населению услуги общественных бань. Средняя посещаемость бани в 2014 году составила 34 тыс. человек, в том числе льготных категорий граждан – 1,3 тыс. человек;
- МУП «Столовая № 1» обеспечивает питанием работников бюджетных организаций и пенсионеров Городского округа Подольск. Ежедневно столовую посещает более 300 человек.

Сельскохозяйственные предприятия ООО «АПК Никулино» и ООО «Агрофирма Федюково» в мкр. Львовский Городского округа Подольск и д. Федюково Городского округа Подольск открыли павильоны по продаже собственной молочной, мясной продукции, а также мясной продукции, мяса кроликов и птицы фермеров Городского округа Подольск.

Особое значение для возможности сбыта продукции производителей сельскохозяйственных или сельхозпредприятий, продукция которых не представлена в крупных сетевых магазинах, имеют малые формы торговли.

Развитие малых форм торговли обеспечивает доступность для населения услуг торговли, расширение ассортимента товаров, а также стимулирует прямые продажи от производителей и повышение предпринимательской активности населения.

В целях создания условий для развития малых форм торговли, обеспечения сбалансированного размещения торговых объектов, проектами новых жилых домов предусмотрены нежилые помещения на первых этажах, утверждена и, при необходимости, изменяется схема размещения нестационарных торговых объектов, утверждены места проведения ярмарок в Городском округе Подольск.

Нестационарная торговая сеть Городского округа Подольск состоит из 474 объектов различной специализации. Проводится работа по приведению нестационарных торговых объектов в соответствие с современными требованиями и типовыми вариантами архитектурно-художественных решений. По итогам 2015 г. 74% нестационарных торговых объектов Городского округа Подольск соответствуют современным архитектурно-художественным требованиям.

В целях обеспечения жителей Городского округа Подольск сезонными товарами по доступным ценам, продукцией сельхозпроизводителей, создаются условия для проведения ярмарок товаров народного потребления и сельхозпроизводителей ярмарок. По итогам 2015 года в «Перечень мест проведения ярмарок на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» включено 9 площадок для проведения ярмарок. В период реализации подпрограммы планируется регулярное проведение специализированных ярмарок и ярмарок выходного дня. Для обеспечения жителей Городского округа Подольск товарами от производителя на ярмарках выходного дня планируется организовывать фермерские ряды по реализации продукции, произведенной в Подмоскowie и с участием сельхозтоваропроизводителей и фермеров Московской области.

Для решения основных задач по развитию малых форм торговли требуется постоянная работа по созданию условий для обеспечения их деятельности.

На объединенной территории Городского округа Подольск расположено 20 кладбищ: 2 кладбища на территории города Подольска; 16 - на территории бывшего Подольского муниципального района; 2 - на территории города Москвы.

Общая площадь кладбищ, находящихся в ведении Городского округа Подольск, составляет 150,0 га. 17 земельных участков под кладбищами оформлены в муниципальную собственность, переданы в постоянное (бессрочное) пользование муниципальных предприятий Городского округа Подольск в соответствии с законодательством Московской области в сфере погребения и похоронного дела.

Резерв земельных участков свободных от захоронений на кладбищах составляет 31,9 га. Таким образом, в соответствии со «СНИП 2.07.01-89» Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» дефицит земельных участков под захоронения составляет 44,4 га.

За период 2015 года на кладбищах Городского округа Подольск произведено 3744 захоронения. Предоставлено 1653 участка для захоронений включая одиночные, родственные, семейные (родовые) и почетные захоронения.

На территории Городского округа Подольск ритуальные и похоронные услуги, включая гарантированный перечень услуг по погребению оказывают два муниципальных предприятия:

- Муниципальное унитарное предприятие «Ритуал»;
- Казенное предприятие «Монумент».

Муниципальное казенное предприятие «Некрополь» оказывает услуги по благоустройству мест для семейных (родовых) захоронений на кладбище вблизи д. Лемешово.

Штатная численность работников муниципальных предприятий составляет 146 человек.

Транспортировка в морт с мест обнаружения или происшествия умерших на территории Городского округа Подольск для производства судебно-медицинской экспертизы и патологоанатомического вскрытия, вывоз твердых бытовых отходов с территории кладбищ, содержание мест захоронений осуществляется на основании муниципальных контрактов, заключенных по результатам электронных аукционов с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Основными направлениями в решении задачи по развитию похоронного дела в Городском округе Подольск является приведение кладбищ, находящихся в ведении муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствие с требованиями Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52, повышение качества оказываемых услуг в ритуальном обслуживании, приобщение к цивилизованному похоронному сервису посредством создания благоприятных условий для наиболее полного удовлетворения потребностей населения, а также реконструкция с расширением существующих кладбищ, расположенных на территории Городского округа Подольск.

В целях решения поставленных задач проведены работы по инвентаризации захоронений с созданием электронной базы захоронений на 17 кладбищах. Все имеющиеся на территории кладбищ захоронения зафиксированы на фото, вся атрибутивная информация занесена в информационную базу, расположение захоронений нанесено на электронную схему кладбища.

В декабре 2015 года в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела создано Муниципальное казенное учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела». Муниципальное казенное учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела», выступая муниципальным заказчиком, является ответственным за реализацию мероприятий подпрограммы в рамках содержания и благоустройства мест захоронений, транспортировка в морт с мест обнаружения или происшествия умерших на территории Городского округа Подольск для производства судебно-медицинской экспертизы и патологоанатомического вскрытия, инвентаризация захоронений на муниципальных кладбищах с созданием электронной базы захоронений. Также Муниципальное казенное учреждение «Уполномоченный центр в сфере похоронного дела» оказывает муниципальные услуги в сфере похоронного дела, в том числе организует оказаний муниципальных услуг на базе МБУ Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

В рамках реализации мероприятий по благоустройству и содержанию кладбищ предусмотрено текущее содержание воинских захоронений, могил и надгробий Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации или полных кавалеров ордена Славы в случае отсутствия у погибшего (умершего) близких родственников, расположенных на территории муниципальных кладбищ, проведение работ по обваловке и установке ограждения территории кладбищ, обустройству межквартальных дорог с асфальтобетонным покрытием, контейнерных площадок, входных групп и др.

Реализация мероприятий муниципальной подпрограммы «Развитие потребительского рынка» позволит обеспечить решение основных задач в плане развития погребения и похоронного дела, стоящих перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»:

- ликвидировать существующий дефицит земли под захоронения;
- обеспечить выполнение требований Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области, утвержденного постановлением Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52;
- улучшить доступность предоставляемых муниципальных услуг в сфере погребения и похоронного дела на территории Городского округа Подольск, в том числе предоставляемых на базе МБУ Городского округа Подольск «Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг».

ональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- повысить качество предоставляемых ритуальных услуг и услуг по погребению;
- обеспечить реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела на территории Городского округа Подольск.

Для устойчивого обеспечения населения доступными услугами торговли и создания комфортной среды требуется модернизация и развитие инфраструктуры потребительского рынка, обеспечение развития всех форм торговли.

Высокие арендные ставки на торговые объекты приводят к проблемам удовлетворения потребностей социально-незащищенных слоев населения. Требуется развитие социально значимых направлений деятельности в сфере торговли и услуг для организации обслуживания различных групп населения, включая малообеспеченных граждан.

Ряд малонаселенных пунктов не имеют торговых объектов по обеспечению товарами первой необходимости. В большей степени в этом нуждаются д. Бородино, д. Коледино, д. Дмитрово, п. Леспроект, п. Сертякино, д. Луковня, д. Доукино, д. Акишово, д. Жарково, д. Наумово Городского округа Подольск.

Размещение в данных населенных пунктах стационарных торговых объектов экономически не целесообразно. Но организация размещения нестационарных, сезонных, торговых точек была бы экономически целесообразной.

Низкими темпами растет объем бытовых услуг и услуг общественного питания.

Мониторинг сферы бытового обслуживания выявил ряд вопросов, связанных с недостаточной обеспеченностью жителей Городского округа Подольск услугами по ремонту бытовой техники, ремонту обуви, химчисток.

Сохраняется ряд проблем и в сфере погребения и похоронного дела в Городском округе Подольск, решение которых возможно при реализации программных мероприятий. Одной из проблем остается уровень содержания мест захоронений на городских кладбищах. Также наличие дефицита мест для захоронений.

Программные мероприятия предусматривают проведение работ по благоустройству территории кладбищ, что позволит обеспечить и повышение качества обслуживания, создание благоприятных условий для посещения мест захоронений, воинских захоронений и мемориалов. Проведение мероприятий по оформлению государственной регистрации права муниципальной собственности обеспечит решение вопроса дефицита земли под захоронения.

Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие потребительского рынка и услуг»												
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы	
					Всего тыс.руб.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.			2021 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1 Развитие потребительского рынка и услуг на территории Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	195180,8	1115557,0	436250,0	285000,0	214307,0	90000,0	90000,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Создание условий для развития инфраструктуры потребительского рынка в целях обеспечения населения городского округа Подольск современными форматами торговли, качественными бытовыми услугами и услугами общественного питания
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные средства	195180,8	1115557,0	436250,0	285000,0	214307,0	90000,0	90000,0		
1.1	Мероприятие 1.1 Содействие вводу (строительству) новых современных объектов потребительского рынка и услуг	2017-2021	Итого	195180,8	1115557,0	436250,0	285000,0	214307,0	90000,0	90000,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Строительство торговых площадей с использованием внебюджетных инвестиций, в целях обеспечения современными мощностями инфраструктурой потребительского рынка и услуг.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные средства	195180,8	1115557,0	436250,0	285000,0	214307,0	90000,0	90000,0		
1.2	Мероприятие 1.2 Организация и проведение ярмарок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства и производителей сельскохозяйственной продукции Московской области	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя						Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Организация мест размещения ярмарок в течение всего периода реализации подпрограммы	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0			
1.3	Мероприятие 1.3 Организация и проведение «социальных» акций для ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, социально незащищенных категорий граждан с участием хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в сфере потребительского рынка и услуг	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя						Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Организация и предоставление в сетевых магазинах специальных скидок в определенное время на социально значимые продукты питания для отдельных категорий граждан в размере 5%.	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0			
1.4	Мероприятие 1.4 Реализация некоторых мер по защите прав потребителей в сфере торговли, общественного питания и бытовых услуг	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя						Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли споров с участием потребителей, разрешенных в досудебном и внесудебном порядке, в общем количестве споров с участием потребителей.	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0			
1.5	Мероприятие 1.5 Разработка, согласование и утверждение в муниципальном образовании Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов, а также демонтаж нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя						Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Поддержание в актуальном состоянии схемы размещения НТО и перечня мест размещения ярмарок в течение всего периода реализации подпрограммы. Организация мероприятий, направленных на демонтаж нестационарных торговых объектов, размещение которых не соответствует схеме размещения нестационарных торговых объектов.	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0			
2	Основное мероприятие 2 Развитие сферы общественного питания на территории Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя						Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0			

2.1	Мероприятие 2.1 Содействие увеличению уровня обеспеченности населения муниципального образования Московской области предприятиями общественного питания	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	Проведение мони- торинга объектов и субъ- ектов пред- принимательской деятельности в сфере торговли, обществен- ного питания
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0			
3	Основное мероприятие 3 Развитие сферы бытовых услуг на территории Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0			
3.1	Мероприятие 3.1 Содействие увеличению уровня обеспеченности населения Городского округа Подольск предприятиями бытового обслуживания	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	Проведение монито- ринга объектов и субъ- ектов предпринима- тельской деятельности в сфере бытового обслуживания
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0			
4	Основное мероприятие 4 Реализация губернаторской программы «100 бань Подмосковья» на территории Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	0	50000,0	0	50000,0	0	0	0	Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные средства	0	500000,0	0	500000,0	0	0			
4.1	Мероприятие 4.1 Содействие строительству (реконструкции) банных объектов в рамках программы «100 бань Подмосковья»	2017-2021	Итого	0	500000,0	0	500000,0	0	0	0	Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	Строительство объекта 1 банного комплекса с использо- ванием внебюджетных инвестиций в 2018г, в целях повышения качества обслужи- вания населения и увеличения видов оказываемых услуг.
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные средства	0	500000,0	0	500000,0	0	0			
4.2	Мероприятие 4.2 Поиск и подбор инвесторов для строительства / реконструкции банных объектов в рамках программы «100 бань Подмосковья»	2017-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	Проведение мони- торинга строящихся и планируемых к реконструкции банных объектов в рамках программы «100 бань Подмосковья»
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0			
5	Основное мероприятие 5 Создание и функционирование на территории городского округа муниципального казенного учреждения в сфере погребения и похоронного дела по принципу: 1 городской округ – 1 МКУ	2017-2018	Итого	0	22061,587	10847,357	11214,23				Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0					
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	22061,587	10847,357	11214,23					
			Внебюджетные средства	0	0	0	0					
5.1	Мероприятие 5.1 Создание муниципального казенного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории Городского округа Подольск	2017-2018	Итого	0	0	0	0				Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	Создание МКУ «Упол- номоченный центр в сфере похоронного дела»
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0					
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0					
			Внебюджетные средства	0	0	0	0					
5.2	Мероприятие 5.2 Обеспечение функционирования муниципального казенного учреждения, осуществляющего деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории Городского округа Подольск	2017-2018	Итого	0	20720,887	10056,657	10664,23				Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	Обеспечение функ- ционирования МКУ «Уполномоченный центр в сфере похо- ронного дела»
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0					
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	20720,887	10056,657	10664,23					
			Внебюджетные средства	0								
5.3	Мероприятие 5.3 Передача муниципальному казенному учреждению имущества, земельных участков под кладбищами и полномочий в сфере погребения и похоронного дела на территории Городского округа Подольск	2017-2018	Итого	В пределах средств, предумо- тренных на основную деятель- ность исполнителя							Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	Обеспечение реализа- ции, предусмотренных законодательством Российской Федера- цией полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг, содержания мест захоронений и выпол- нения работ в данной сфере деятельности.
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0					
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предумо- тренных на основную деятель- ность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0					
5.4	Мероприятие 5.4 Ликвидация муниципальных учреждений и предприятий, осуществляющих деятельность в сфере погребения и похоронного дела на территории Городского округа Подольск	2017-2018	Итого	В пределах средств, предумо- тренных на основную деятель- ность исполнителя							Управление потребитель- ского рынка Администра- ции Город- ского округа Подольск	Обеспечения реали- зации приоритетных проектов Московской области в сфере погребения и похорон- ного дела
			Средства федераль- ного бюджета	0	0	0	0					
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предумо- тренных на основную деятель- ность исполнителя								
			Внебюджетные средства	0	0	0	0					

5.5	Мероприятие 5.5 Транспортировка в морт с мест обнаружения или происшествия, умерших на территории Городского округа Подольск	2017-2018	Итого	2782,5	1340,7	790,7	550,0	0	0	0	0	МКУ «УЦСПД»	Обеспечение реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2782,5	1340,7	790,7	550,0	0	0	0	0		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
6	Основное мероприятие 6 Приведение кладбищ городского округа в соответствие с Порядком деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Городского округа Подольск	2017-2018	Итого	10757,2	60464,87	30337,1	30127,77	0	0	0	0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД»	Обеспечение соответствия обустройства и содержания объектов похоронного назначения региональному стандарту.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10757,2	60464,87	30337,1	30127,77	0	0	0	0		
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0	0		
6.1	Мероприятие 6.1 Оформление в муниципальную собственность земельных участков под кладбищами	2017-2018	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД	Обеспечение выполнения требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя									
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0			
6.2	Мероприятие 6.2Соблюдение финансирования мероприятий по содержанию мест захоронений в размере, установленном нормативом расходов на содержание мест захоронения (на один га площади мест захоронения), в соответствии с Законом Московской области от 28.10.2011 №176/2011-ОЗ «О нормативах стоимости предоставления муниципальных услуг, оказываемых за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области, применяемых при расчетах межбюджетных трансфертов»	2017-2018	Итого	10757,2	55202,87	30337,1	24865,77	0	0	0	0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Содержание в надлежащем состоянии кладбищ, находящихся в ведении Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	10757,2	55202,87	30337,1	24865,77	0	0	0			
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0			
6.3	Мероприятие 6.3Ограждение кладбищ	2018	Итого	0	5262,0	0	5262,0	0	0	0	0	МКУ «УЦСПД»	Обеспечение выполнения требований постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 №1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области»
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	5262,0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0			
7	Основное мероприятие 7Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронений	2019-2021	Итого	0	138033,0	0	44476,0	46522,00	0	0	47035,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск,МБУ Г.о. Подольск «Монумент»	Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	138033,0	0	4476,0	4692,0	0	47035,0			
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0			
7.1	Мероприятие 7.1 Приведение кладбищ Городского округа Подольск в соответствие требованиям Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области	2019-2021	Итого	0	117675,0	0	37917,0	39661,0	0	0	40097,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск,МБУ Г.о. Подольск «Монумент»	Обеспечение соответствия обустройства и содержания объектов похоронного назначения региональному стандарту.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	117675,0	0	37917,0	39661,0	0	40097,0			
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0			
7.2	Мероприятие 7.2Заключение муниципальных контрактов на оказание услуг по транспортировке умерших в морт с мест обнаружения или происшествия, на территории Городского округа Подольск	2019-2021	Итого	0	10270,0	0	3309,0	3461,0	0	0	3500,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, МКУ «УЦСПД»,МБУ Г.о. Подольск «Монумент»	Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	10270,0	0	3309,0	3461,0	0	3500,0			
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0			
7.3	Мероприятие 7.3Инвентаризация захоронений на кладбищах с созданием электронной базы захоронений	2019-2021	Итого	0	8691,0	0	2800,0	2930,0	0	0	2961,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	8691,0	0	2800,0	2930,0	0	2961,0			
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0			
7.4	Мероприятие 7.4 Изготовление бланков удостоверений о захоронении, книг регистрации захоронений, надмогильных сооружений (надгробий)	2019-2021	Итого	0	1397,0	0	450,0	470,0	0	0	477,0	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере организации ритуальных услуг, предусмотренных законодательством Российской Федерации
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	1397,0	0	450,0	470,0	0	477,0			
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0			
7.5	Мероприятие 7.5Государственная регистрация права муниципальной собственности на земельные участки под кладбищами	2019-2021	Итого	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Г.о. Подольск, Управление потребительского рынка Администрации Городского округа ПодольскМБУ Г.о. Подольск «Монумент»	Обеспечение выполнения требований законодательства в сфере погребения и похоронного дела	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя									
			Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0	0			
Итого:		x	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0	x	x	

Итого:	x	Средства бюджета Городского округа Подольск	220 559,457	41 184,457	41 342,00	44 476,0	46 522,0	47 035,0	x	x	
Итого:	x	Внебюджетные средства	1 615 557,0	436 250,0	785 000,0	214 307,0	90 000,0	90 000,0	x	x	
ВСЕГО:			1836116,457	477434,457	826 342,0	258 783,0	136 522,0	137 035,0	x	x	

Адресный перечень объектов												
№ п/п	Адрес объекта (Наименование объ-екта)	Годы строительства/ реконструкции/ капитального ремонта	Проектная мощность (кв.м.)	Предельная стоимость объекта, тыс.руб.	Профинансировано на 01.01.2016, тыс.руб.	Источник финанси-рования	Финансирование, тыс.руб.					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплу-атацию, тыс.руб.
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021
1	Объект 1 Г.о. Подольск, г.Подольск, Ватутин-ский пр-д (ИП) Дзудцев В.Е. Бытовое обслуживание	2017	300,0	12510,0	5010,0	Внебюджетные источники	7500,0	7500,0				
2	Объект 2 Г.о. Подольск, г.Подольск, ул. Теплич-ная, д. 53 АО «Торговый центр Силикатна-я-2»Строительство торгового объекта	2017	2 000,0	313161,0	118161,0	Внебюджетные источники	195000,0	195000,0				
3	Объект 3 Г.о. Подольск, д. Борисовка ООО «Альфа СтройПроект»Техниче-ский центр с площадкой хранения транспортных средств и торгового-вы-ставочными площадями	2017	1 900,0	150000,0	40000,0	Внебюджетные источники	100000,0	100000,0				
4	Объект 4 Г.о. Подольск, г.Подольск, пр-т Ленина, д.77 ООО «Арт Сити» Культурно-досуговый центр	2017-2018	5400,0	132750,0		Внебюджетные источники	132750,0	127750,0	5000,0			
5	Объект 5 Г.о. Подольск, ул.Февральская ООО «Алькор» Строительство торго-вого объекта	2018-2021	16000,0	300000,0		Внебюджетные источники	300000,0		30000,0	90000,0	90000,0	90000,0
6	Объект 6Г.о. ПодольскПавильон «Под-московный фермер»	2017	6000,0	6000,0		Внебюджетные источники	6000,0	6000,0				
7	Объект 7Г.о.Подольск, г.Подольск, Красногвардейский 6-р, д.44 В.ИП Макаренко А.А.Торгово-офисный центр	2018-2019	4470,9	183307,0		Внебюджетные источники	183307,0	0	100000,0	83307,0		
8	Объект 8Г.о.Подольск, г.Подольск, ул.Юбилейная, д.5ПК «Подольское Торгово-офисный центр	2018-2019	4776,0	191000,0		Внебюджетные источники	191000,0	0	15000,0	41000,0		
	ВСЕГО по мероприятию	2017-2021				Внебюджетные источники	111557,0	436250,0	285000,0	214307,0	90000,0	90000,0

Паспорт подпрограммы IV «Развитие конкуренции» на 2017-2021 гг.								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
		Администрация Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя					

Характеристика сферы реализации подпрограммы «Развитие конкуренции»

Заказчики Городского округа Подольск Московской области закупки на средства бюджетов различных уровней осуществляют в рамках Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

В целях реализации единой политики в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области, координации деятельности заказчиков Городского округа Подольск создано Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск, а для централизации закупок муниципальное казенное учреждение «Центр торгов», являюще-ся Уполномоченным учреждением на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в интересах заказчиков Городского округа Подольск.

Осуществление закупок в Городском округе Подольск на основании положений Федерального закона № 44-ФЗ не только решает задачи по обеспечению муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск, но и способствует устойчивому социально-экономическому развитию муниципального образования, позволяя экономить бюджетные средства и средства, полученные хозяйствующими субъектами, использующими для осуществ-ления закупок положения Федерального закона № 44-ФЗ, от платной деятельности. Вопрос сокращения издержек весьма актуален для системы муниципального управления Городского округа Подольск и успешной финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий. Одним из эффективных способов сни-жения издержек является проведение определения поставщиков товаров, работ и услуг конкурентными способами в ин-тересах заказчиков, использующих при заключении контрактов (договоров) требования законодательства о контрактной системе. Конкурентный принцип определения контрагентов позволяет осуществлять закупки по оптимальным рыночным ценам при условии наличия конкуренции на рынке данного товара, работы или услуги.

Задача формирования эффективной системы закупок на основании Федерального закона № 44-ФЗ стала особенно актуальной в связи с устойчивой тенденцией роста объема средств направляемых заказчиками на ведение закупочной деятельности, увеличения среднегодового объема закупок как отдельно взятыми заказчиками, так и в целом по Город-скому округу Подольск. Это, в свою очередь, минимизирует риски злоупотреблений, проявления коррупционных факто-ров, способствует развитию самостоятельности участников рынка, развитию конкуренции, предотвращению случаев ее ограничения на территории Городского округа Подольск. Вместе с тем во избежание злоупотреблений при проведении закупок на основе Федерального закона № 44-ФЗ требуется повышать качество формируемых документаций о закупках товаров (работ, услуг), разрабатываемых заказчиками в целях осуществления закупок, не допускать в них условий, до-пускающих двусмысленное толкование, содержащих избыточные и/или необоснованные требования к потенциальным участникам торгов. Некачественная подготовка документов, лежащих в основе объявления конкурентных процедур, при-водит к росту количества жалоб, направляемых в органы, осуществляющие контроль в сфере закупок, а также к увели-чению количества неэффективных (несостоявшихся) конкурентных закупок. Как следствие, создаются предпосылки для неэффективного расходования денежных средств, выделяемых на осуществление закупок товаров (работ, услуг).

В целях установления системного и единообразного подхода к осуществлению деятельности муниципального обра-зования по созданию условий для развития конкуренции в интересах потребителей товаров, работ и услуг, в том числе субъектов предпринимательской деятельности, граждан и общества, выявления потенциала развития экономики муни-ципального образования, создания стимулов и содействия формированию условий для развития, поддержки и защи-ты субъектов малого и среднего предпринимательства, а также содействию устранению административных барьеров, важным направлением реализации мероприятий Подпрограммы является внедрение на территории муниципального образования Стандарта развития конкуренции, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.09.2015 № 1738-р.

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					Всего, (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020			2021
1	Основное мероприятие 1: Развитие сферы муниципальных закупок	2017-2021		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя					Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»			
1.1	Рассмотрение документов, представленных муниципальными заказчиками(заказчиками) Городского округа Подольск в составе заявки на осуществление закупки конкурентным способом на предмет соответствия требованиям правовых актов, регулирующих вопросы осуществления закупок для муниципальных нужд.	2017-2021 ежегодно, на постоянной основе		В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя					Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»	Соответствие документаций о закупках типовым формам и требованиям норм законодательства и иным нормативным правовым актам, регулирующим вопросы осуществления закупок для муниципальных нужд.		

№ п/ п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					Всего, (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020			2021
1.2	Проведение мероприятий, направленных на повышение информированности заказчиков о текущих изменениях законодательства в сфере закупок.	2017-2021 ежегодно	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя							Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»	Уровень подготовки контрактных управляющих заказчиков, необходимый для осуществления закупок	
1.3	Информирование общественности о предполагаемых потребностях в товарах (работах, услугах)	2017-2021 ежегодно, на постоянной основе								Муниципальное казенное учреждение «Центр торгов»	Максимальное количество юридических и физических лиц проинформированных о предстоящих закупках	
2	Основное мероприятие 2: Внедрение Стандарта развития конкуренции	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя							Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск		
2.1	Наличие органа, уполномоченного содействовать развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» («Уполномоченный орган»)	2016	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Наличие нормативного акта об определении органа, уполномоченного содействовать развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	
2.2	Рассмотрение вопросов содействия развитию конкуренции на заседаниях «Рабочей группы по развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Материалы заседаний Рабочей группы по развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	
2.3	Утверждение перечня приоритетных и социально значимых рынков по развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021 ежегодно	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Перечень приоритетных и социально значимых рынков по развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	
2.4	Разработка (уточнение) плана мероприятий («дорожной карты») по развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021 ежегодно	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя							Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	План мероприятий («дорожная карта») по развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	
2.5	Проведение мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021 ежегодно	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя							Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Аналитический материал по результатам мониторинга состояния и развития конкурентной среды на рынках товаров и услуг муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	
2.6	Создание и реализация механизмов общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	2018-2021 ежегодно	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя							Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Итоги осуществления общественного контроля за деятельностью субъектов естественных монополий в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	
2.7	Повышение уровня информированности субъектов предпринимательской деятельности и потребителей товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	2017-2021 ежегодно	В пределах средств, предусмотренных на обеспечение деятельности исполнителя							Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	Формирование новых источников получения информации субъектами предпринимательской деятельности и потребителями товаров и услуг о состоянии конкурентной среды и деятельности по развитию конкуренции в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области»	

Паспорт подпрограммы V «Улучшение условий и охраны труда»								
Муниципальный заказчик подпрограммы		МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя					
		Средства федерального бюджета						
		Средства бюджета Московской области						
		Средства бюджета Городского округа Подольск						
	Внебюджетные источники							

**Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий подпрограммы
«Улучшение условий и охраны труда»**

Охрана труда - была и остается важнейшей социально-экономической проблемой, требующей к себе постоянного внимания со стороны работодателей и работников. Неудовлетворительные условия труда, производственный травматизм и профессиональные заболевания несут обществу большие экономические затраты.

Мероприятия, реализуемые в рамках Подпрограммы, позволят реализовать обеспечение соблюдения установленных норм и правил в сфере регулирования трудовых отношений, основанное на сотрудничестве работников, работодателя (их организаций) и Государственной инспекции труда в Московской области, а также поспособствуют уменьшению количества несчастных случаев на производстве и улучшению условий труда.

Перечень мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда»											
№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации госпрограммы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					Всего (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020		
1.	Основное мероприятие 1.Участие в расследовании несчастных случаев с тяжелыми последствиями в организациях представителей органов местного самоуправления Городского округа Подольск Московской области	2017-2021	Итого							МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Создание эффективных рабочих мест с безопасными условиями труда
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							
			Внебюджетные источники								
1.1.	Реализация предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	2017-2021	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя					МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Создание эффективных рабочих мест с безопасными условиями труда	
1.2.	Организация проведения обучения по вопросам охраны труда	2017-2021	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя					МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»	Создание эффективных рабочих мест с безопасными условиями труда	
2.	Основное мероприятие 2. Организация проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в бюджетных учреждениях, организациях муниципальной собственности.	2017-2021	Итого							МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», Комитеты, управления (по подведомственным учреждениям и МУП) Администрации Г. о. Подольск	Создание эффективных рабочих мест с безопасными условиями труда
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							
			Внебюджетные источники								
3.	Основное мероприятие 3.«Зарплата без долгов (задолженность по выплате заработной платы (количество организаций, численность работников и сумма задолженности)»	2018-2021	Итого							МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», Комитеты, управления (по подведомственным учреждениям и МУП) Администрации Г. о. Подольск	Недопустимость задолженности по выплате заработной платы
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя							
			Внебюджетные источники								
3.1	Реализация мероприятий по выполнению трехстороннего соглашения Городского округа Подольск между Администрацией Городского округа Подольск, координационным Советом профсоюзов Городского округа Подольск и объединениями работодателей Городского округа Подольск по недопущению задолженности по выплате заработной платы	2018-2021	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя					МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», Администрация Г. о. Подольск, Координационный Совет профсоюзов Г.о. Подольск, Объединения работодателей Г.о. Подольск	Недопустимость задолженности по выплате заработной платы	
3.2	Проведение заседаний Комиссии по вопросам задолженности по выплате заработной платы в Городском округе Подольск	2018-2021	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя					МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения», Комитеты, управления Администрации Г. о. Подольск (по подведомственным учреждениям и МУП), Администрация Г.о. Подольск, Координационный Совет профсоюзов Г.о. Подольск	Недопустимость задолженности по выплате заработной платы	
	ИТОГО	x	Итого	В пределах финансовых средств, предусмотренных на основную деятельность исполнителя					x	x	
			Средства федерального бюджета								
			Средства бюджета Московской области								
			Средства бюджета Городского округа Подольск								
			Внебюджетные источники								

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2018 № 2013-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2017 №1868-П

В соответствии с п.п 4.1.3, 4.1.5, 4.1.6 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 №1-П, руководствуясь Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.11.2017 № 1868-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 30.11.2018 № 2013-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «СОДЕРЖАНИЕ И РАЗВИТИЕ
ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ И ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТИ» на 2018-2022 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу – Лукьяненко В.О.
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск
Цели муниципальной программы	1. увеличение доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой; 2. улучшение качества обеспечения тепловой энергией; 3. создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами, 4. обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории Городского округа Подольск.

Перечень подпрограмм	1. «Чистая вода» 2. «Очистка сточных вод» 3. «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» 4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»					
	Расходы (тыс. рублей)					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Всего	2018	2019	2020	2021	2022
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	76860,47782	38898,38782	37962,09	0	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	126723,45	66662,19	31564,26	9499,0	9499,0	9499,0
Внебюджетные источники	33300,0	1200,0	8800,0	8300,0	7500,0	7500,0
Всего, в том числе по годам:	236883,92782	106760,57782	78326,35	17799,0	16999,0	16999,0

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ И В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА, ИНЕРЦИОННЫЙ ПРОГНОЗ ЕЕ РАЗВИТИЯ И ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Устойчивое функционирование жилищно-коммунального комплекса является одним из условий жизнеобеспечения Городского округа Подольск. Стратегией социально-экономического развития Городского округа Подольск определено создание условий для повышения уровня и качества жизни населения.

Система централизованного водоснабжения Городского округа Подольск представляет собой комплекс взаимосвязанных технических сооружений и состоит из водозаборных узлов, на которых функционируют водозаборные скважины, насосные станции водопровода; станции водоподготовки; водопроводные сети. Сложившийся недостаточно эффективный уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует комплексного решения существующих проблем.

Деятельность организаций водопроводно-канализационного хозяйства на современном этапе характеризуется как недостаточно эффективная: уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует повышения, природные ресурсы используются нерационально, загрязняется окружающая среда. Сложившееся состояние сектора водоснабжения и очистки сточных вод требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы «Очистка сточных вод».

В муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» вновь вводимые здания и сооружения, а также существующие объекты оборудуются приборами учета энергетических ресурсов, индивидуальными тепловыми пунктами. Ведется работа по замене устаревших приборов учета на приборы с улучшенными параметрами и характеристиками. Продолжается работа по установке приборов учёта в учреждениях социальной сферы.

Эффективное, рациональное и бережливое использование всех видов энергии и энергоресурсов предопределяет устойчивое экономическое развитие муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе Городского округа Подольск является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов в условиях непрерывного роста цен на эти ресурсы позволяет добиться существенной экономии как самих энергетических ресурсов, так и финансовых средств. Основным способом решения поставленных в Программе задач является стимулирование энергосбережения путем предложения участникам отношений в сфере энергопотребления экономически выгодных для них правил поведения, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов.

В целях обеспечения растущих потребностей населения и хозяйствующих субъектов Городского округа Подольск в инженерных ресурсах необходимо решить следующие вопросы местного значения:

- обеспечение условий для надежного и бесперебойного функционирования действующих инженерных сетей;
- формирование условий для дальнейшего развития систем инженерной инфраструктуры;
- внедрение энергоэффективных технологий.

Основные цели муниципальной программы:

1. увеличение доли обеспечения населения доброкачественной питьевой водой;
2. улучшение качества обеспечения тепловой энергией;
3. создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами;
4. обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов за счет реализации энергосберегающих мероприятий на территории Городского округа Подольск.

Достижение целей муниципальной программы обеспечивается поставленными в подпрограммах мероприятиями, а именно:

1. улучшение качества питьевой воды;
2. обеспечение повышения качества, надежности функционирования оборудования и сетей водоснабжения и водоотведения;
3. приведение в надлежащее техническое состояние сетей и объектов теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
4. создание механизмов стимулирования энергосбережения и повышения энергетической эффективности;
5. повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере путем ежегодного снижения объема потребляемых энергетических ресурсов органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями не менее чем на три процента;
6. повышение энергетической эффективности в жилищном фонде путем соблюдения требований федерального законодательства в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организации учёта и экономии потребляемых коммунальных ресурсов;
7. повышение энергетической эффективности систем коммунальной инфраструктуры путем выявления и анализа проблем коммунальной инфраструктуры, организации учета производимых и передаваемых коммунальных ресурсов, повышения экономии энергоресурсов.

ПРОГНОЗ РАЗВИТИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА С УЧЕТОМ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВКЛЮЧАЯ ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ, ОЦЕНКУ ПРЕИМУЩЕСТВ И РИСКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫБОРЕ РАЗЛИЧНЫХ ВАРИАНТОВ РЕШЕНИЯ ПРОБЛЕМЫ

Реализация новой стратегии развития отрасли жилищно-коммунального хозяйства планируется осуществить программно-целевым методом в рамках муниципальной программы. Реализация программных мероприятий обеспечит минимализацию усугубления существующих проблем и позволит к концу 2022 года:

- улучшить качество коммунальных услуг, предоставляемых потребителям;
- снизить число технологических сбоев в системах тепло-, водоснабжения и водоотведения;
- повысить инвестиционную привлекательность путем разработки и утверждения инвестиционных программ организаций коммунального комплекса, актуализации схем тепло-, водоснабжения и водоотведения.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми может управлять муниципальный заказчик, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующее:

- операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программой, в том числе отдельных ее исполнителей
- неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении;
- риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников, данный риск возникает из-за значительной продолжительности муниципальной программы, а также высокой зависимости ее успешной реализации от привлечения внебюджетных источников. Риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы угрожают риски, связанные с изменением внешней среды, а именно: риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Такой риск для реализации муниципальной программы может быть оценен как высокий.

Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному снижению состояния основных фондов организаций коммунального комплекса, а также потребовать концентрации средств бюджетов всех уровней на преодоление последствий таких катастроф. Такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

ПЕРЕЧЕНЬ ПОДПРОГРАММ И КРАТКОЕ ИХ ОПИСАНИЕ

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы включает в себя четыре подпрограммы.

1. «Чистая вода» В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели увеличения доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.
2. «Очистка сточных вод» - В рамках подпрограммы будут реконструированы объекты очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск, очистные сооружения канализации, канализационные коллекторы как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.
3. «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами», в рамках подпрограммы планируется реконструировать объекты коммунальной инфраструктуры муниципальной и частной форм собственности, что позволит снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах коммунальной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.
4. «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» - подпрограмма должна обеспечить снижение потребления энергетических ресурсов в среднем на 1-3 % в год за счет установки приборов учёта и внедрения в жилищно-коммунальном хозяйстве новых высокоэффективных технологий, механизмов, оборудования для повышения надёжности систем инженерного обеспечения.

При формировании подпрограмм заложены принципы максимального охвата всех деятельности исполнителей и повышения эффективности бюджетных расходов. Подпрограммы являются взаимонезависимыми от выполнения мероприятий другой подпрограммы.

ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБОСНОВАНИЕМ НЕОБХОДИМОСТИ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕШНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА ДОСТИЖЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ В УКАЗАХ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОБРАЩЕНИЯХ ГУБЕРНАТОРА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ)

Программа состоит из четырех подпрограмм, каждая из которых предусматривает перечень основных мероприятий, направленных на обеспечение комфортных условий проживания и повышение качества и условий жизни населения на территории Городского округа Подольск.

В рамках подпрограммы 1 запланирована реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения (ВЗУ, ВНС, станций водоочистки) на территории Г.о. Подольск». В результате реализации указанного мероприятия созданы или приведены в надлежащее состояние объекты водоснабжения за счет средств бюджетов Городского округа Подольск, внебюджетных средств, средств бюджета Московской области и проведен мониторинг аварийности в сетях водоснабжения и водоотведения.

Подпрограмма 2 предусматривает выполнение следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск». В рамках данного мероприятия будут созданы или приведены в надлежащее состояние объекты сточных вод на территории Г.о. Подольск.

Основное мероприятие 2 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт канализационных коллекторов (КНС) на территории Г.о. Подольск». В рамках указанного мероприятия планируется обеспечить надежную работу канализационных коллекторов и канализационных станций в Городском округе Подольск.

Подпрограмма 3 направлена на реализацию следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории Г.о. Подольск». Данное мероприятие включает проведение работ по строительству и реконструкции объектов коммунальной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения и т.п.).

Подпрограмма 4 направлена на реализацию следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 1 «Организация учета энергетических ресурсов в бюджетной сфере». В рамках указанного мероприятия планируется осуществить установку, замену, поверку приборов учета энергетических ресурсов на объектах сферы образования, культуры, физической культуры и спорта».

Основное мероприятие 2 «Организация учета энергетических ресурсов в жилищном фонде». В рамках указанного мероприятия планируется осуществить установку, замену, поверку приборов учета энергетических ресурсов в многоквартирных домах».

Основное мероприятие 3 «Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере». Реализация в полном объеме мероприятий по установке (модернизации) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением, замена свечильников внутреннего освещения на светодиодные.

Необходимость реализации основных мероприятий обусловлена требованиями законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области , а также программными поручениями Губернатора Московской области «Наше Подмосковье. Идеология лидерства», «Наше Подмосковье. Новая реальность - Новые возможности».

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2018-2022 годы

N п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2018	2019	2020	2021	2022	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная подпрограмма 1: «Чистая вода»										
1	Макропоказатель. Увеличение доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения	Отраслевой приоритетный	%	-	99	·	·	·	·	x
2	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоочистки	Отраслевой приоритетный	Ед./тыс. куб.м/сутки	-	0/-	1/-	·	·	·	№1
Муниципальная подпрограмма 2 «Очистка сточных вод»										
3	Макропоказатель. Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Отраслевой приоритетный	%	98,9	98,9	98,9	99,0	99,0	·	x
4	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	Отраслевой приоритетный	Ед./тыс. куб.м/сутки	-	·	·	·	·	·	№2
5	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных коллекторов (участков) КНС суммарной пропускной способностью	Отраслевой приоритетный	Ед.	-	1	0	·	·	·	№1
Муниципальная подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами»										
6	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры	Отраслевой приоритетный	Ед.	-	1	2	0	3	·	№1
07	Задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе: за газ и электроэнергию	Показатель муниципальной программы	Тыс.руб./тыс.чел	·	0	·	·	·	·	№1
8	Уровень готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Г.о. Подольск к осенне-зимнему периоду	Показатель муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	100	№1,2
9	Организация работ по устранению технологических нарушений (аварий, инцидентов) на коммунальных объектах	Показатель муниципальной программы	балл	10	10	·	·	·	·	№1
10	Доля РСО, утвердивших инвестиционные программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в общем количестве РСО, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Г.о. Подольск	Показатель муниципальной программы	%	100	100	100	100	100	·	№1
Муниципальная подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»										
11	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Отраслевой приоритетный показатель	%	98	100	100	100	100	100	№1
12	Бережливый учет- Оснащенность многоквартирных домов приборами учета ресурсов	Отраслевой приоритетный показатель	%	71,0	76,4	82,3	88,2	100	100	№2
13	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А,В,С,Д)	Отраслевой приоритетный показатель	%	29,9	31,6	33,2	34,9	35,6	36,7	№3

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

Муниципальная подпрограмма 1 «Чистая вода»				
№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Увеличение доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения	Определяется как отношение численности населения, обеспеченного доброкачественной и условно доброкачественной питьевой водой, к общей численности населения.	%	Источник данных – стат. Форма № 18 «Сведения о санитарном состоянии субъекта Российской Федерации».
2.	Количество созданных и восстановленных ВЗУ, ВНС и станций водоочистки	Определяется на основании данных о количестве ВЗУ, ВНС, станций очистки питьевой воды, построенных, приобретенных, смонтированных и введенных в эксплуатацию, реконструированных, модернизированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Ед./тыс. куб.м/сутки	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Муниципальная подпрограмма 2 «Очистка сточных вод»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Макропоказатель. Увеличение доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения	Определяется как частное от деления объема сточных вод, пропущенных через очистные сооружения, в том числе нормативно очищенных, на объем сточных вод, пропущенных через очистные сооружения .	%	Источник данных – стат. форма №1-канализация «Сведения о работе канализации (отдельной канализационной сети)».
2.	Количество созданных и восстановленных объектов очистки сточных вод суммарной производительностью	Определяется на основании данных о количестве очистных сооружений канализации, построенных, реконструированных и капитально отремонтированных, а также о их производительности на территории Городского округа Подольск	Ед./тыс. куб.м/сутки	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
3.	Количество построенных, реконструированных, отремонтированных коллекторов (участков) КНС суммарной пропускной способностью	Определяется на основании данных о количестве коллекторов (участков) и КНС, построенных, реконструированных, отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Ед.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Муниципальная подпрограмма 3 «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1	Количество созданных и восстановленных объектов коммунальной инфраструктуры	Определяется на основании данных о количестве котельных и участков сетей (тепловых, водопроводных и канализационных) построенных, реконструированных и капитально отремонтированных на территории Городского округа Подольск	Единиц	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.
2	Задолженность за потребленные топливно-энергетические ресурсы, в том числе: за газ и электроэнергию	Определяется как отношение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы (газ и электричество) в тыс. руб. к численности всего населения зарегистрированного в г.о. Подольск, выраженного в тыс. руб./тыс.чел.	Тыс.руб./тыс.чел.	Ресурсоснабжающие организации
3	Уровень готовности объектов жилищно-коммунального хозяйства Г.о. Подольск к осенне-зимнему периоду	Определяется как отношение фактического выполнения заданий по подготовке объектов Г.о. Подольск к отопительному периоду к плановым показателям.	%	Ресурсоснабжающие организации
4	Организация работ по устранению технологических нарушений (аварий, инцидентов) на коммунальных объектах	Определяется по формуле: $O_n = (10 - (10 \cdot KTH_n / KTH_{\max})) + (10 - (10 \cdot T / T_{\max})) + (10 - (10 \cdot Ж_n / Ж_{\max})) / 3 - N_n$ где O – оценка показателя; KTH _n – количество технологических нарушений, в Городском округе Подольск в отчетный период KTH _{max} – максимальное значение KTH, из 67 муниципальных образований; T – общее время отключения коммунальных услуг в Г.о. Подольск в отчетный период в связи с технологическими нарушениями; T _{max} – максимальное значение T, из 67 муниципальных образований; Ж – общее количество жителей, оказавшихся отключенными от коммунальных услуг в Г.о. Подольск в отчетный период в связи с технологическими нарушениями; Ж _{max} – максимальное значение Ж, из 67 муниципальных образований; N _n – количество сокрытых фактов произошедших технологических нарушений на коммунальных объектах	балл	Министерство жилищно-коммунального хозяйства МО

5	Доля РСО, утвердивших инвестиционные программы в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения в общем количестве РСО, осуществляющих регулируемые виды деятельности на территории Г.о. Подольск	Определяется как отношение количества РСО, утвердившим инвестиционные программы к общему количеству РСО г.о. Подольск	%	Ресурсообеспечивающие организации
---	--	---	---	-----------------------------------

Муниципальная подпрограмма 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Доля зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых энергетических ресурсов	Дпу = Кпу / Ко * 100%, где: Као – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, оснащенных приборами учета потребляемых ресурсов, единиц; Ко – общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, единиц.	%	Муниципальные учреждения
2.	Бережливый учет-Оснащенность многоквартирных домов приборами учета ресурсов	Опу = (Кпу.хвс / Кмкд.хвс + Кпу.гвс / Кмкд.гвс + Кпу.тэ / Кмкд.тэ + Кпу.эз / Кмкд.эз) / 4 x 100%, где: Опу - доля многоквартирных домов в Городском округе Подольск, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета потребляемых энергетических ресурсов, %; Кпу.хвс - количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета холодной воды, %; Кмкд.хвс – общее количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, подлежащих оснащению общедомовыми (коллективными) приборами учета холодной воды, ед.; Кпу.гвс - количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета горячей воды, ед.; Кмкд.гвс - общее количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, подлежащих оснащению общедомовыми (коллективными) приборами учета горячей воды, ед.; Кпу.тэ - количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета тепловой энергии, ед.; Кмкд.тэ - общее количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, подлежащих оснащению общедомовыми (коллективными) приборами учета тепловой энергии, ед.; Кпу.эз - количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, оснащенных общедомовыми (коллективными) приборами учета электрической энергии, ед.; Кмкд.эз - общее количество многоквартирных домов в Городском округе Подольск, подлежащих оснащению общедомовыми (коллективными) приборами учета электрической энергии, ед.	%	Управляющие организации в систему АИС ГЖИ
3.	Доля зданий, строений, сооружений муниципальной собственности, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D)	Дму = Кму / Ку * 100%, где: Кму – количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, соответствующих нормальному уровню энергетической эффективности и выше (А, В, С, D), единиц; Ку – общее количество зданий, строений, сооружений органов местного самоуправления и муниципальных учреждений, единиц.	%	Муниципальные учреждения

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ)

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы – Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О. Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О. организует работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
 - организацию управления муниципальной программой;
 - создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
 - реализацию муниципальной программы;
 - достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программ;
 - утверждение «Дорожных карт» и отчетов об их исполнении.
- Муниципальный заказчик программы – Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск:
- разрабатывает муниципальную программу ;
 - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и готовит обоснование финансовых ресурсов;
 - обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограммы и ответственными за выполнение мероприятий муниципальной программы, а также координацию их действий по реализации муниципальной программы;
 - согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
 - готовит с использованием подсистемы ГАСУ МО и представляет координатору муниципальной программы и в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» отчет о реализации муниципальной программы, а также отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта;
 - размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
 - обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- Муниципальные заказчики подпрограмм – Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Подпрограмма 1,2); Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск (Подпрограммы 3, 4)
- разрабатывают муниципальные подпрограммы ;
 - осуществляют отбор исполнителей работ согласно установленным критериям отбора получателей субсидий (п.7 подпрограммы 1 раздела «Порядок и условия предоставления субсидий»)
 - формируют прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальных подпрограмм и готовят обоснование финансовых ресурсов;
 - обеспечивают взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий муниципальных подпрограммы, а также координируют их действия по реализации муниципальных подпрограмм);
 - участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальных подпрограмм;
 - разрабатывают «Дорожные карты» и готовят муниципальному заказчику муниципальной программы отчеты о реализации подпрограмм, отчеты об исполнении «Дорожных карт» и отчеты о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а так же вводят в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограмм в установленные сроки.

Ответственные за выполнение мероприятий: МКУ «Градостроительное Управление» (Подпрограммы 1,2,3), Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск, Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (Подпрограмма 4) :

- формируют прогнозы расходов на реализацию мероприятий и направляют их муниципальным заказчикам подпрограмм;
- участвуют в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

- готовят предложения по формированию адресных перечней и направляют их в Комитет по строительству и архитектуре и Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск;
- направляют муниципальному заказчику подпрограмм предложения по формированию «Дорожных карт».

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации мероприятий муниципальной программы в целом.

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, формируют в подсистеме ГАСУ МО и направляют в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития»:

- оперативный отчет о реализации мероприятий Программы, который содержит:
 - перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых целевых показателей;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) программных мероприятий.
- оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит:
 - наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
 - перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
 - анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск ежегодно формируют в подсистеме ГАСУ МО годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой и оперативный отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

- аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;
- общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования.

2. таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по мероприятиям, не завершённым в утверждённые сроки, - причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации.

По показателям, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой и оперативный отчеты о реализации муниципальной программы представляются по формам утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 01.02.2018 №95-п «Об утверждении форм отчетов о реализации муниципальных программ Городского округа Подольск».

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 «Чистая вода»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого
		Всего: в том числе:	347	0	0	0	0	347
		Средства федерального бюджета		0	0	0	0	
		Средства бюджета Московской области *	0	0	0	0	0	0
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	347	0	0	0	0	347
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика реализации муниципальной Подпрограммы 1

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели увеличения доли населения, обеспеченного доброкачественной питьевой водой из централизованных источников водоснабжения.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующего основного мероприятия: строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения (ВЗУ, ВНС, станций водочистки) на территории Г.о. Подольск. Реализация указанного основного мероприятия позволит обеспечить гарантированную подачу питьевой воды и очистку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, подключить новых потребителей к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, повысить эффективность и надежность работы систем и объектов водоснабжения, водоотведения, создать условия для притока частного капитала в отрасль.

Система централизованного водоснабжения Городского округа Подольск представляет собой комплекс взаимосвязанных технических сооружений и состоит водозаборных узлов, на которых функционируют водозаборные скважины, насосные станции водопровода; станции водоподготовки; водопроводные сети.

Сложившийся недостаточно эффективный уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы 1 «Чистая вода».

В результате реализации указанных мероприятий будут созданы или реконструированы водозаборные узлы, станции очистки питьевой воды, как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 «Чистая вода»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предстоящему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов водоснабжения (ВЗУ, ВНС, станций водочистки) на территории Г.о. Подольск	2018-2022 годы	Итого	53 729,6402	347	347		
			Средства федерального бюджета					
			Средства бюджета Московской области	49 068,73413	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4660,90607	347	347		
			Внебюджетные источники					
1.1.	Мероприятие 1. Строительство и реконструкция объектов водоснабжения	2018-2022 годы	Итого	53 729,6402	347	347		
			Средства федерального бюджета					
			Средства бюджета Московской области	49 068,73413	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4660,90607	347	347		
			Внебюджетные источники					
1.1.1	Строительство, артезианских водозаборных скважин в пойме реки Моча в Подольском муниципальном районе (в том числе плата за выкуп земельных участков у собственника)	2018-2022 годы	Итого	53 729,6402	347	347		
			Средства федерального бюджета					
			Средства бюджета Московской области	49 068,73413	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4660,90607	347	347		
			Внебюджетные источники					

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 «Очистка сточных вод»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Итого
		Всего: в том числе:	29 449,38782	0	0	0	0	29 449,38782
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
	Министерство строительного комплекса Московской области	Средства бюджета Московской области *	28 698,38782	0	0	0	0	28 698,38782
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	751	0	0	0	0	751
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

Характеристика реализации муниципальной Подпрограммы 2

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение цели увеличения доли сточных вод, очищенных до нормативных значений, в общем объеме сточных вод, пропущенных через очистные сооружения.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующих основных мероприятий:

- строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск
- строительство, реконструкция, капитальный ремонт канализационных коллекторов (КНС) на территории Г.о. Подольск.

Деятельность организаций водопроводно-канализационного хозяйства на современном этапе характеризуется как недостаточно эффективная: уровень качества услуг водоснабжения и водоотведения требует повышения, природные ресурсы используются нерационально, загрязняется окружающая среда. Сложившееся состояние сектора водоснабжения и очистки сточных вод требует комплексного решения существующих проблем в рамках реализации подпрограммы «Очистка сточных вод».

В результате реализации указанных мероприятий будут созданы или реконструированы объекты очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск, очистные сооружения канализации, канализационные коллекторы как за счет средств бюджета Московской области, так и средств бюджета Городского округа Подольск.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 «Очистка сточных вод»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предстоящему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)	Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результат выполнения мероприятий подпрограммы
1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт канализационных коллекторов (КНС) на территории Г.о. Подольск	2018-2022 годы	Итого	399	29449,38782	29449,38782		
			Средства федерального бюджета	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	28698,38782	28698,38782		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	399	751	751		
			Внебюджетные источники	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 1. Строительство (реконструкция) канализационных коллекторов	2018-2022 годы	Итого	399	750	750		
			Средства федерального бюджета	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	399	750	750		
			Внебюджетные источники	0	0	0		

1.1.1	Реконструкция напорного канализационного коллектора г/п Львовский (в том числе корректировка ПИР)	2018 год	Итого	399	750	750	0					МКУ «Градостроительное управление»	Списание произведенных затрат по объекту (рекомендовано Министерством строительного комплекса)
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0						
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0						
			Средства бюджета Городского Подольск округа	399	750	750	0						
			Внебюджетные источники	0	0	0	0						
1.2.	Мероприятие 2. Строительство (реконструкция), капитальный ремонт канализационно-насосных станций	2018-2022 годы	Итого	*	28699,38782	28699,38782	*	*	*	*		МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объектов, этапов строительства в эксплуатацию
			Средства федерального бюджета		0	0							
			Средства бюджета Московской области		28698,38782	28698,38782							
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	1	1	*	*	*	*			
			Внебюджетные источники		0	0							
1.2.1	Подольский муниципальный район городское поселение Львовский реконструкция канализационной насосной станции №6 городского поселения Львовский	2018-год	Итого	*	28699,38782	28699,38782						МКУ «Градостроительное управление»	Передача объекта в муниципальную собственность
			Средства федерального бюджета		0	0							
			Средства бюджета Московской области		28698,38782	28698,38782							
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	1	1							
			Внебюджетные источники		0	0							
2.	Основное мероприятие 2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов очистки сточных вод на территории Г.о. Подольск	2018-2022 годы	Итого	-	*	*	*	*	*	*		МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	*	*	*	*	*	*			
			Внебюджетные источники										
2.1.	Мероприятие 1. Строительство и реконструкция объектов очистки сточных вод	2018-2022 годы	Итого	-	*	*	*	*	*	*		МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объектов, этапов строительства в эксплуатацию
			Средства федерального бюджета										
			Средства бюджета Московской области										
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	*	*	*	*	*	*			
			Внебюджетные источники										

* - подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 3
«Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:		Всего: в том числе:	67 650,09	60 027,35	0	0	0	127677,44
		Средства федерального бюджета			0	0	0	
	Министерство строительного комплекса Московской области	Средства бюджета Московской области *	10 200	37 962,09	0	0	0	48 162,09
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск	57 450,09	22 065,26	0	0	0	79 515,35
		Внебюджетные источники			0	0	0	

Характеристика реализации муниципальной Подпрограммы 3

В рамках указанной подпрограммы планируется достижение надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры (в системах водоснабжения и водоотведения/теплоснабжения). Достижение поставленной цели будет способствовать улучшению качества коммунальных услуг, предоставляемых населению Городского округа Подольск, снижению износа объектов и систем коммунальной инфраструктуры, повышению надежности и энергоэффективности их работы, а также повышению инвестиционной привлекательности отрасли жилищно-коммунального хозяйства.

Решение поставленной цели осуществляется путем выполнения следующего основного мероприятия: строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории Г.о. Подольск.

Реализация указанного основного мероприятия позволит привести объекты коммунальной инфраструктуры в надлежащее состояние, сократить потери в процессе производства и доставки энергоресурсов потребителям, снизить число аварий, обеспечить бесперебойную и качественную работу объектов водо-, теплоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, и, таким образом, создать необходимые условия для повышения качества предоставления населению коммунальных услуг.

В результате реализации указанного мероприятия будут созданы или реконструированы объекты коммунальной инфраструктуры муниципальной и частной форм собственности, что позволит снизить уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры, сократить аварийность на объектах коммунальной инфраструктуры, довести показатели качества вырабатываемых коммунальных ресурсов до нормативных требований, тем самым повысив качество предоставляемых коммунальных услуг.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 3
«Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами»

№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результат выполнения мероприятия подпрограммы
					Всего (тыс. руб.)	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год		

1.	Основное мероприятие 1. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, приобретение, монтаж и ввод в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры на территории Г. о. Подольск	2018-2022 годы	Итого	4676,03129	77 677,44	17 650,09	60 027,35	*	*	*	МКУ «Градостроительное управление»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	463,75296	48 162,09	10 200	37 962,09	*	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4212,27833	29 515,35	7 450,09	22 065,26	*	*	*		
1.1.	Мероприятие 1. Строительство и реконструкция объектов коммунальной инфраструктуры (котельные, ЦТП, сети водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения и т.п.)	2018-2022 годы	Итого	4676,03129	77 677,44	17 650,09	60 027,35	*	*	*	МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объектов в эксплуатацию
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	463,75296	48 162,09	10 200	37 962,09	*	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4212,27833	29 515,35	7 450,09	22 065,26	*	*	*		
1.1.1.	Строительство водовода от насосной станции II подъема ВЗУ «Романцево» до жилой застройки д. Алтухово Городского округа Подольск (в том числе ПИР)	2019 год	Итого	600	94	94					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2019 году
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	600	94	94						
1.1.2.	Реконструкция газовой котельной в поселке МИС, Лаговского сельского поселения Подольского района, Московской области (в том числе корректировка ПИР)	2019-год	Итого	498	2 513	2 513					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2019 году
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	498	2 513	2 513						
1.1.3.	Реконструкция станции катодной защиты газопровода, попадающей в зону строительства спортивного комплекса «Ирида», расположенного по адресу: Московская область, Подольский район, с.п. Лаговское, п. МИС, д.3 (в том числе ПИР)	2018 год	Итого	750	2 318	2 318					МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2018 году
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	750	2 318	2 318						
			Внебюджетные источники									
1.1.4.	Строительство магистрального коллектора системы ливневой канализации с выпуском в реку Пахра на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2018-2021 год	Итого	72	21 565,26	250	21 315,26				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году
			Средства федерального бюджета		0	0	0					
			Средства бюджета Московской области		21 565,26	250	21 315,26					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	72								
1.1.5.	Строительство очистных сооружений системы ливневой канализации, выпуск в реку Моча на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2018-2021 годы	Итого	693,85	48 252,09	10 290	37 962,09				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	0	48 162,09	10 200	37 962,09					
			Средства бюджета Городского округа Подольск	693,85	90	90	0					
			Внебюджетные источники									
1.1.6.	Строительство очистных сооружений системы ливневой канализации, выпуск в реку Пахра на территории Подольского муниципального района (в том числе корректировка проекта)	2018-2021 годы	Итого	888	270	270	*				МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2021 году.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	*								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	888	270	270	*					
1.1.7.	Развитие системы ливневой канализации (Г.о. Подольск (ПИР, СМР)	2018 -2020 годы	Итого	*	*	*	*	*			МКУ «Градостроительное управление»	Ввод объекта в эксплуатацию в 2020 г.
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск	*	*	*	*	*				
1.1.8.	Реконструкция котельной №1 городского поселения Львовский Подольского муниципального района Московской области	2018 год	Итого	1 174,18129	126	126					МКУ «Градостроительное управление»	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	463,75296								
			Средства бюджета Городского округа Подольск	710,42833	126	126						
			Внебюджетные источники									

1.1.9.	Вынос кабельных линий 10 кВ с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР и строительство)	2018 год	Итого		380	380					МКУ «Градостроительное управление»	Завершение работ по выносу инженерных коммуникаций
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		380	380						
			Внебюджетные источники									
1.1.10.	Вынос катодной защиты газопровода с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д. 9» (ПИР и строительство)	2018 год	Итого		445	445					МКУ «Градостроительное управление»	Завершение работ по выносу инженерных коммуникаций
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		445	445						
			Внебюджетные источники									
1.1.11.	Вынос тепловой трассы с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9» (ПИР и строительство)	2018 год	Итого		351	351					МКУ «Градостроительное управление»	Завершение работ по выносу инженерных коммуникаций
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		351	351						
			Внебюджетные источники									
1.1.12.	Реконструкция (перекладка) надземного газопровода низкого давления Д=108 мм (бук. инв. № 3503031) в районе домов № 94,96 по ул. Кирова, входящего в газораспределительную сеть г. Подольск, находящуюся в собственности Московской области (св-во от 10.01.2014 № 50-АЕН 788196), попадающего в зону строительства автомобильной дороги по ул. Юбилейная с примыканием к дублеру местного значения автомобильной дороги по ул. Кирова, г.Подольск, Городского округа Подольск Московской области (в том числе ПИР)	2019 год	Итого		1 166,87	416,87	750				МКУ «Градостроительное управление»	Завершение работ по перекладке надземного газопровода низкого давления
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		1 166,87	416,87	750					
			Средства бюджета Городского округа Подольск									
1.1.13.	Вынос водопровода с территории строительства объекта: «Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Флотский проезд, д.9 (Ш4)» (ПИР и строительство).	2018 год	Итого		196,22	196,22					МКУ «Градостроительное управление»	Завершение работ по выносу инженерных коммуникаций
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области									
			Средства бюджета Городского округа Подольск		196,22	196,22						
			Внебюджетные источники									
2	Основное мероприятие 2: Создание экономических условий для повышения работы организаций жилищно-коммунального хозяйства	2018	Итого		50000,0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		50000,0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	50000,0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие 1: Организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, в том числе неисполнения теплоснабжающими организациями своих обязательств, по погашению задолженности	2018	Итого		50000,0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области		0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		50000,0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники		0	50000,0	0	0	0	0		
		2018-2021	Всего по Мероприятиям 1 и 2	4676,03129	127677,44	67 650,09	60 027,35	*	*	*		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Московской области	463,75296	48 162,09	10 200	37962,09	*	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4212,27833	79 515,35	57 450,09	22 065,26	*	*	*		

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 4
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»

Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск									
Источники финансирования муниципальной подпрограммы по годам реализации и главный распорядитель бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)							
	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2018*	2019*	2020*	2021*	2022*	Итого:		
			9314,1	18299	17799	16999	16999	79410,1		
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	8114,1	9499	9499	9499	9499	46110,1		
		Внебюджетные источники	1200	8800	8300	7500	7500	33300		

*- размеры финансирования Подпрограммы будут уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы.												
Характеристика реализации муниципальной Подпрограммы 4												
Основанием для разработки муниципальной подпрограммы Городского округа Подольск «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» является Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».												
В муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» вновь вводимые здания и сооружения, а также существующие объекты оборудуются приборами учета энергетических ресурсов, индивидуальными тепловыми пунктами. Ведется работа по замене устаревших приборов учета на приборы с улучшенными параметрами и характеристиками. Продолжается работа по установке приборов учёта в учреждениях социальной сферы.												
Эффективное, рациональное и бережливое использование всех видов энергии и энергоресурсов предопределяет устойчивое экономическое развитие муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».												
Энергосбережение в жилищно-коммунальном секторе Городского округа Подольск является актуальным и необходимым условием нормального функционирования хозяйства, так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов в условиях непрерывного роста цен на эти ресурсы позволяет добиться существенной экономии как самих энергетических ресурсов, так и финансовых средств. Основным способом решения поставленных в Программе задач является стимулирование энергосбережения путем предложения участникам отношений в сфере энергопотребления экономически выгодных для них правил поведения, обеспечивающих эффективное использование энергетических ресурсов.												
Деятельность жилищно-коммунального хозяйства сопровождается большими потерями энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении. Выборочные результаты тепловизионного контроля ограждающих конструкций зданий показывают, что общие теплопотери зданий на 50 - 60 процентов выше нормативных. Усугубляет ситуацию рост тарифов на тепловую и электрическую энергию, опережающий уровень инфляции, что приводит к повышению расходов населения на оплату коммунальных услуг.												
Программа должна обеспечить снижение потребления энергетических ресурсов в среднем на 1-3 % в год за счет установки приборов учёта и внедрения в жилищно-коммунальном хозяйстве новых высокоэффективных технологий, механизмов, оборудования для повышения надёжности систем инженерного обеспечения. Выполнение мероприятий Программы позволит повысить качество и надёжность предоставляемых услуг.												
Реализация Программы осуществляется на основе выполнения отдельных разделов мероприятий Программы, взаимосвязанных по целям, задачам и срокам исполнения.												
ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ 4 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»												
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источник финансирования	Объём финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Всего (тыс. руб.)	Объём финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия	Результаты выполнения мероприятий
1	Основное мероприятие 1. Организация учета энергетических ресурсов в бюджетной сфере	2018-2022	Итого:	6848,6	45396,1	2018	2019	2020	2021	2022	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму Комитет по физической культуре и спорту Комитет по делам молодежи	x
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6848,6	45396,1	7400,1	9499	9499	9499	9499		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 1. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах сферы образования	2018-2022	Средства бюджета Городского округа Подольск	6316,0	38080,3	6880,3	7800	7800	7800	7800	Комитет по образованию	Установка, замена, проверка приборов в учреждениях образования
1.2	Мероприятие 2. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах сферы культуры	2018-2022	Средства бюджета Городского округа Подольск	184,1	4305,8	249,8	1014	1014	1014	1014	Комитет по культуре и туризму	Установка, замена, проверка приборов в учреждениях культуры
1.3	Мероприятие 3. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов на объектах сферы физической культуры и спорта	2018-2022	Средства бюджета Городского округа Подольск	267,9	521	101	105	105	105	105	Комитет по физической культуре и спорту	Установка, замена, проверка приборов в учреждениях сферы физической культуры и спорта
1.4	Мероприятие 4. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов в муниципальных учреждениях по работе с молодёжью	2018-2022	Средства бюджета Городского округа Подольск	80,6	2489	169	580	580	580	580	Комитет по делам молодёжи	Установка (проверка) приборов учёта ХВС, ЭЭ, ТЭ в учреждениях по работе с молодёжью
2	Основное мероприятие 2. Организация учета энергетических ресурсов в жилищном фонде	2018-2022	Итого:	8256	28000	1100	7500	7000	6200	6200	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, ресурсоснабжающие предприятия, управляющие организации Городского округа Подольск	x
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	100	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	8156	28000	1100	7500	7000	6200	6200		
2.1	Мероприятие 1. Установка, замена, проверка приборов учёта энергетических ресурсов в многоквартирных домах	2018-2022	Средства бюджета Городского округа Подольск	100	0	0	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству, ресурсоснабжающие предприятия, управляющие организации Городского округа Подольск	Уменьшение расходов на оплату коммунальных услуг, предоставляемых населению.
		2018-2022	Внебюджетные источники	8156	28000	1100	7500	7000	6200	6200		
3	Основное мероприятие 3. Повышение энергетической эффективности в бюджетной сфере	2018-2022	Итого:	2795,5	6014,0	814,0	1300	1300	1300	1300	Комитет по образованию Комитет по культуре и туризму	x
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	395,5	714,0	100,0	1300	1300	1300	1300		
			Внебюджетные источники	2400	5300	100,0	1300	1300	1300	1300		
3.1	Мероприятие 1. Установка (модернизация) ИТП с установкой теплообменника отопления и аппаратуры управления отоплением	2018-2022	Внебюджетные источники	2400	4800	0	1200	1200	1200	1200	Комитет по образованию	Установка ИТП в учреждениях системы образования
3.2	Мероприятие 2. Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные	2018-2022	Средства бюджета Городского округа Подольск	395,5	714,0	100	0	0	0	0	Комитет по культуре и туризму	Замена светильников внутреннего освещения на светодиодные в учреждениях культуры.
			Внебюджетные источники	0,0	500	100	100	100	100	100		
	Итого:		Средства бюджета Городского округа Подольск	7344,1	46110,1	8114,1	9499	9499	9499	9499		
			Внебюджетные источники	10556	33300	1200	8800	8300	7500	7500		
	Всего			17900,1	79410,1	9314,1	18299	17799	16999	16999		

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 04.12.2018 № 2039-П Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» Руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2018 № 676 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в связи с оптимизацией порядка разработки и утверждения административных регламентов», письмом Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» № 08Исх-17294/С от 06.09.2018, Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 03.04.2018 № 429-П (далее – Регламент) следующие изменения: 1.1. пункт 21.4. Регламента исключить; 1.2. пункт 21.5. Регламента считать соответственно пунктом 21.4; 1.3. пункт 24.4. Регламента изложить в следующей редакции: « 24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с Положением об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области, утвержденным распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ, и на основании Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».»; 1.4. пункт 28.18. Регламента изложить в следующей редакции: «28.18. Комитет вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях: 1) отсутствия в жалобе фамилии Заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ; 2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом Заявителю (представителю Заявителя) сообщается о недопустимости злоупотребления правом и об оставлении жалобы без ответа в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы); 3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем сообщается Заявителю (представителю Заявителя), в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).»; 1.5. пункт 28.20. Регламента изложить в следующей редакции: «28.20. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей (представителей Заявителей) Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/ПВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».»; 2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.12.2018 № 2136-П Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск от 01.03.2018 № 206-П, изложив его в новой редакции (приложение). 2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 21.12.2019 № 2137-П Городской округ Подольск, Московская область	
О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельств молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» Руководствуясь Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельств молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск от 06.03.2018 № 218-П, изложив его в новой редакции (приложение). 2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск. 3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.	
Глава Городского округа Подольск	Н.И. Пестов
ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 21.12.2018 № 2137-П	
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельств молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище»	
Оглавление	
I. Общие положения	3
1. Предмет регулирования Административного регламента	3
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	3
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	4
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	4
4. Наименование Муниципальной услуги	4
5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу	4
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	5
7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги	5
8. Срок предоставления Муниципальной услуги	6
9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги	6
10. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги,	6
подлежащих предоставлению Заявителем	
11. Искрывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые	6
находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций	
12. Искрывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых	7
для предоставления Муниципальной услуги	
13. Искрывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении	7
Муниципальной услуги	
14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой	8
за предоставление Муниципальной услуги	
15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги,	9
в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг	
16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги	9
17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги	10
18. Максимальный срок ожидания в очереди	10
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания,	10
местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам	
с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги,	10
в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения	
20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	10
21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме	10
22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ	11
III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования	11
к порядку их выполнения	
23. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)	11
при предоставлении Муниципальной услуги	
IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента	12
24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными	12
должностными лицами, муниципальными служащими и специалистами Комитета положений	
Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования	
к предоставлению Муниципальной услуги	12
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества	12
предоставления Муниципальной услуги	
26. Ответственность должностных лиц, работников Комитета и МФЦ за решения и действия (бездействие),	12
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги	

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля	
за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций	13
V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц,	
работников Комитета, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги	14
28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных	
лиц, работников Комитета, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги	14
VI. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги	16
29. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги	16
Приложение № 1	19
Термины и определения	19
Приложение № 2	20
Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах,	
адресах электронной почты Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании	
о порядке предоставления Муниципальной услуги	20
Приложение № 3	21
Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления	
Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке,	
форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги	21
Приложение № 4	22
Форма Свидетельства	22
Приложение № 5	23
Форма решения об отказе	23
Приложение № 6	24
Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление	
Муниципальной услуги	24
Приложение № 7	25
Форма заявления о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение	
жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации основного мероприятия	
«Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным	
и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение	
жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы	25
Приложение № 8	27
Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	27
Приложение № 9	34
Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги	34
Приложение № 10	35
Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга	35
Приложение № 11	36
Показатели доступности и качества Муниципальной услуги	36
Приложение № 12	37
Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными	
возможностями здоровья	37
Приложение № 13	38
Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры	38
Приложение № 14	44
Блок-схема предоставления Муниципальной услуги	44
I. Общие положения	
1. Предмет регулирования Административного регламента	
1.1. Административный регламент регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги по выдаче свидетельств молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» (далее соответственно – Административный регламент, Муниципальная услуга) Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее – Комитет), определяет порядок взаимодействия между Комитетом, иными органами власти, МФЦ и физическими лицами при предоставлении Муниципальной услуги. 1.2. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления Муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), формы контроля за предоставлением Муниципальной услуги, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, работников Комитета и МФЦ. 1.3. Термины и определения, используемые в Административном регламенте: ЕИС ОУ - Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области; РПГУ - Государственная информационная системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»; 1.4. Остальные термины и определения, используемые в Административном регламенте указаны в Приложении № 1 к Административному регламенту.	
2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги	
2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, могут выступать члены молодой семьи, включенной в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в текущем году и получившей от Комитета уведомление о необходимости предоставления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее – Заявители). 2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Муниципальной услуги: 2.2.1. молодые семьи, включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, изъявившие желание использовать средства социальной выплаты в целях: а) оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья) (далее – договор на жилое помещение); б) оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства; в) осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительно-кооператива (далее – кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи; г) уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства; д) оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономического класса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуги указанной организации. 2.2.2. молодые семьи, включенные в список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в планируемом году, изъявившие желание использовать средства социальной выплаты в целях погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам, при наличии постановления Администрации Городского округа Подольск о признании молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях для участия в основном мероприятии «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище» на момент заключения кредитного договора (договора займа). 2.3. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Административного регламента, могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (Законные представители) (далее – Представитель заявителя).	
3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги	
3.1. Информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту. 3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.	
II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги	
4. Наименование Муниципальной услуги	
4.1. Муниципальная услуга по выдаче свидетельств молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище».	
5. Наименования органа, предоставляющего Муниципальную услугу	
5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Комитет. 5.2. Комитет обеспечивает предоставление Муниципальной услуги в электронной форме посредством РПГУ, а также иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации по выбору Заявителя. 5.3. Подана запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом предоставляющем Муниципальную услугу МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. Предоставление бесплатного доступа к РПГУ для подачи запросов, документов, информации, необходимых для получения Муниципальной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления Муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Московской области по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания. 5.4. Порядок обеспечения личного приема Заявителей в Комитете устанавливается в порядке, предусмотренном организационно-распорядительным документом Администрации Городского округа Подольск. 5.5. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет Комитет. 5.6. Комитет и МФЦ запрещено требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в утвержденный решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.08.2017 № 37/17 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг. 5.7. В целях предоставления Муниципальной услуги Комитет взаимодействует с: 5.7.1. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в целях получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах Заявителя и (или) членов его семьи на имеющиеся у него (них) объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения) на территории Московской области (сведения с 1997 года) для установления уровня обеспеченности молодой семьи жилыми помещениями; 5.7.2. МФЦ – для приема, передачи документов и выдачи результата, а также получения иных документов, находящихся в распоряжении МФЦ; 5.7.3. Подразделениями Администрации Городского округа Подольск - для получения решений органа местного самоуправления о признании жилого помещения непригодным для проживания и/или жилого дома не подлежащим ремонту или реконструкции.	
6. Результат предоставления Муниципальной услуги	
6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является: 6.1.1. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги, результат представляет собой свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома по форме согласно Приложению №4 к настоящему Административному регламенту (далее – Свидетельство). Оригинал Свидетельства, подписанный Главой Городского округа Подольск, вручается Заявителю сотрудником Комитета. Дата получения Свидетельства подтверждается подписью одного из членов молодой семьи в Книге учета выданных свидетельств. 6.1.2. Отказ оформляется решением об отказе в выдаче Свидетельства на бланке Комитета по форме согласно Приложению №5 к настоящему Административному регламенту. Решение об отказе в выдаче Свидетельства в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направляется специалистом Комитета Заявителю посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Оригинал решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги хранится в Комитете. 6.2. Заявитель обращается в Комитет одним из способов, указанных в п. 5.2. настоящего Административного регламента, для предоставления Муниципальной услуги, в случае получения услуги, включенной в утвержденный решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.08.2017 № 37/17 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг. 7. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги 7.1. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное через МФЦ, регистрируется в Комитете не позднее следующего рабочего дня после передачи заявления из МФЦ (в случае передачи заявления за пределами рабочего времени Комитета). 7.2. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги, поданное в электронной форме посредством РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируется в Комитете в день его подачи. Заявление, поданное посредством РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в Комитете на следующий рабочий день. 7.3. Заявление о предоставлении Муниципальной услуги принятое в Комитете, регистрируется в Комитете в день	

обращения Заявителя.

7.4. Заявление, поданное в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации регистрируется в Комитете в порядке, установленном организационно-распорядительным документом Администрации Городского округа Подольск.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

- 8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:
- 8.1.1. Не превышает 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления и документов в Комитете;
- 8.1.2. При подаче Заявления документом, превышающим 10 рабочих дней с даты подачи заявления в РПГУ.
- 8.2. Приостановление Муниципальной услуги не предусмотрено.
- 8.3. Максимальный срок предоставления Муниципальной услуги не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Комитете.

9. Правовые основания предоставления Муниципальной услуги

- 9.1. Основным нормативным правовым актом, регулирующим предоставление Муниципальной услуги, является Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 № 1710 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации».
- 9.2. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Муниципальной услуги, приведен в Приложении №6 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, подлежащий представлению Заявителем

- 10.1. Документы, предоставляемые Заявителем:
- 10.1.1. Для всех категорий лиц:
- а) заявление по форме Приложения №7;
- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копии документов, подтверждающих семейные отношения Заявителя и членов его семьи (свидетельство о заключении (расторжении) брака (на неполную семью не распространяется), судебное решение о признании членом семьи);
- г) копии СНИЛС на каждого члена молодой семьи;
- д) выписка из домовой книги;
- е) выписка из финансового лицевого счета.
- 10.1.2. Для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 2.2.1. настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента:
- а) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- 10.1.3. Для граждан, относящихся к категории, указанной в пункте 2.2.2. настоящего Административного регламента, дополнительно к документам, указанным в пункте 10.1.1. настоящего Административного регламента:
- а) копия кредитного договора (договора займа);
- б) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).
- 10.1.4. Представитель Заявителя дополнительно к документам, указанным в пункте 10.1. настоящего Административного регламента, предоставляет:
- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) документ, подтверждающий права (полномочия) представителя Заявителя.
- 10.2. Описание документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, приведены в Приложении №8 настоящего Административного регламента.
- 10.3. Копии документов с оригиналами для сверки предоставляются в МФЦ.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления или организаций

- 11.1. Документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении Муниципальных услуг, и которые Комитет запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия:
- 11.1.1. выписка из ЕГРН о правах на недвижимое имущество на всех членов семьи (запрашивается в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области);
- 11.1.2. постановление Администрации Городского округа Подольск, подтверждающее признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении, выданное Отделом учета и распределения жилья Администрации Городского округа Подольск;
- 11.1.3. решение, утвержденное Главой Городского округа Подольск, о признании молодой семьи имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.
- 11.2. Документы, указанные в пункте 11.1. настоящего Административного регламента могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.
- 11.3. Комитет и МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации, указанных в настоящем разделе.
- 11.4. Комитет и МФЦ не вправе требовать от Заявителя предоставления информации и осуществления действий, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

- 12.1. Основаниями для отказа в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:
- 12.1.1. обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;
- 12.1.2. предоставление Заявления, подписанного неуполномоченным лицом;
- 12.1.3. предоставление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Административного регламента;
- 12.1.4. непредставление необходимых документов или представление документов, не соответствующих установленным настоящим Административным регламентом требованиям;
- 12.1.5. представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке, подчистки, исправления текста;
- 12.1.6. представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;
- 12.1.7. представление документов, утративших силу.
- 12.2. Дополнительными основаниями для отказа в приеме (регистрации) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при направлении обращения через РПГУ являются:
- 12.2.1. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом).
- 12.2.2. представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распечатать реквизиты документа;
- 12.2.3. несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Административного регламента.
- 12.3. Письменное решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по требованию Заявителя по форме согласно Приложению №9 к настоящему Административному регламенту, подписывается уполномоченным должностным лицом и выдается (направляется) Заявителю с указанием причин отказа не позднее следующего рабочего дня после получения Комитетом документов. В случае, если отказ оформляется при подаче Заявления через МФЦ, специалист МФЦ по требованию Заявителя (представителя Заявителя) оформляет отказ в течении 30 минут с момента получения от Заявителя документов.
- Решение об отказе в приеме электронного заявления и документов подписывается электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета и направляется в Личный кабинет Заявителя не позднее следующего рабочего дня после получения Заявления.

13. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении Муниципальной услуги

- 13.1. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги отсутствуют.
- 13.2. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:
- 13.2.1. если не представлены или представлены не в полном объеме предусмотренные пунктом 10.1. настоящего Административного регламента документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя;
- 13.2.2. недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- 13.2.3. предоставление документов по истечении 15 рабочих дней со дня получения уведомления от Комитета о необходимости предоставления документов для получения Свидетельства;
- 13.2.4. не подтверждено соответствие молодой семьи требованиям, предъявляемым к участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Подольск «Жилище».
- 13.3. Заявитель (представитель Заявителя) вправе отказаться от получения Муниципальной услуги на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив по адресу электронной почты или обратившись в Комитет или МФЦ.
- 13.4. Отказ от предоставления Муниципальной услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

- 14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги, в том числе порядок, размер и основания взимания платы за предоставление таких услуг

- 15.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

16. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

- 16.1. Личное обращение Заявителя (или представителя Заявителя) в МФЦ.
- 16.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, за исключением Заявления. Заявление заполняется и распечатывается оператором МФЦ, подписывается Заявителем (представителем Заявителя).
- 16.1.2. Совершеннолетние члены молодой семьи ставят свои подписи в МФЦ в Заявлении согласно Приложению №7 к настоящему Административному регламенту.
- 16.1.3. Заявитель может записаться на личный прием в МФЦ заранее по контактным телефонам, указанным в Приложении №2 настоящего Административного регламента, или посредством РПГУ.
- 16.1.4. Сотрудник МФЦ выдает Заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения, а также с указанием даты выдачи результата.
- 16.1.5. Заявление и прилагаемые к нему документы с копией расписки направляются из МФЦ в Комитет не позднее 1 рабочего дня со дня их получения от Заявителя.
- 16.2. Обращение за оказанием Муниципальной услуги посредством РПГУ.
- 16.2.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель формирует Заявление в электронном виде с использованием РПГУ с приложением файлов необходимых документов.
- 16.2.2. В рамках подачи Заявления осуществляется предварительная запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов Заявитель (представитель Заявителя) приносит в МФЦ в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде.
- 16.2.3. В случае совпадения представленных оригиналов документов с их копиями, представленными в электронном виде, Заявитель (представитель Заявителя) в присутствии сотрудника МФЦ подписывает Заявление о предоставлении Муниципальной услуги собственноручной подписью (заполненное Заявление распечатывает сотрудник МФЦ).
- 16.2.4. Совершеннолетние члены молодой семьи ставят свои подписи в МФЦ в Заявлении согласно Приложению №7 к настоящему Административному регламенту.
- 16.2.5. Представленные документы поступают в Комитет и проходят предварительную проверку. О результатах предварительного рассмотрения Заявитель уведомляется изменением статуса Заявления в Личном кабинете Заявителя на РПГУ.
- 16.2.6. Администрация осуществляет административные процедуры, предусмотренные в рамках оказания Муниципальной услуги.
- 16.22.7. Результат оказания Муниципальной услуги направляется Заявителю в Личный кабинет на РПГУ по истечении срока, установленного для подготовки результата.
- 16.3. Личное обращение Заявителя (или представителя Заявителя) в Комитет.
- 16.3.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя) предоставляет документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, за исключением Заявления. Заявление распечатывается сотрудником Комитета, заполняется и подписывается Заявителем (представителем Заявителя), копия Заявления подписывается сотрудником Комитета и возвращается Заявителю (представителю Заявителя).
- 16.3.2. Совершеннолетние члены молодой семьи ставят свои подписи в Комитете в Заявлении согласно Приложению №7 к настоящему Административному регламенту.
- 16.3.3. Заявитель может записаться на личный прием в Комитет заранее по контактным телефонам, указанным в Приложении №2 настоящего Административного регламента.

17. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

- 17.1. Заявитель уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:
- 17.1.1. через Личный кабинет на РПГУ;
- 17.1.2. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги посредством:
- а) сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;
- б) по бесплатному единому номеру телефона электронной приемной Правительства Московской области 8 (800) 550-50-30.
- 17.2. Способы получения результата Муниципальной услуги:
- 17.2.1. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома (результат предоставления Муниципальной услуги) может быть получено лично в Комитете на бумажном носителе по истечении срока, установленного для предоставления Муниципальной услуги.
- 17.3. Решение об отказе в выдаче Свидетельства оформляется по форме согласно Приложению №5 и направляется Заявителю (представителю Заявителя) в личный кабинет РПГУ, а в случае выбора Заявителем (представителем Заявителя) способа получения результата в бумажном виде, может быть получено в МФЦ.

18. Максимальный срок ожидания в очереди

- 18.1. Максимальный срок ожидания в очереди при личной подаче Заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги не должен превышать 12,5 минут.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении Муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности указанных объектов для инвалидов, маломобильных групп населения

- 19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении №10 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

- 20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении № 11 к настоящему Административному регламенту.
- 20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении №12 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в электронной форме

- 21.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, подаются посредством РПГУ.
- 21.2. При подаче документов, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.
- 21.3. Все документы должны быть отсканированы в распространенных графических форматах файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.
- 21.4. Заявитель имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

22. Требования к организации предоставления Муниципальной услуги в МФЦ

- 22.1. Организация предоставления Муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, заключенным в порядке, установленном действующим законодательством. Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление Муниципальной услуги в соответствии с соглашением о взаимодействии, приводится в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.
- 22.2. Заявитель может осуществить предварительную запись на подачу Заявления в МФЦ следующими способами по своему выбору:
- а) при личном обращении Заявителя в МФЦ;
- б) по телефону МФЦ;
- в) посредством РПГУ.
- 22.3. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:
- а) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- б) контактный номер телефона;
- в) адрес электронной почты (при наличии);
- г) желаемые дату и время представления документов.
- 22.4. Заявителю сообщаются дата и время приема документов.
- 21.5. При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
- 22.6. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.
- 22.7. В отсутствии Заявителя, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении Муниципальной услуги

- 23.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 1) прием Заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;
- 2) обработка и предварительное рассмотрение Заявления и представленных документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги. Ожидание ответа.
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю;
- 5) выдача результата предоставления Муниципальной услуги.
- 23.2. Перечень административных процедур при обращении за отзывом Заявления на предоставление Муниципальной услуги:
- 1) прием заявления об отзыве и передача его в Комитет;
- 2) рассмотрение заявления об отзыве;
- 3) передача в МФЦ документов, предоставленных Заявителем для предоставления Муниципальной услуги, для вручения их Заявителю;
- 4) вручение документов Заявителю в МФЦ.
- 23.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в Приложении №13 к настоящему Административному регламенту.
- 23.4. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении №14 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

24. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами Комитета положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

- 24.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:
- 1) текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);
- 2) контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.
- 24.2. Текущий контроль осуществляет председатель Комитета и уполномоченные им должностные лица.
- 24.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном председателем Комитета, для контроля за исполнением правовых актов Администрации Городского округа Подольск.
- 24.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области» и на основании Закона Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
25. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги
- 25.1. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении услуг должностных лиц и работников Комитета, а также в форме внутренних проверок в Комитете по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц и работников Комитета, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.
- 25.2. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Комитета положений настоящего Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.
- 25.3. Плановые проверки Комитета проводятся не чаще одного раза в год в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области.

26. Ответственность должностных лиц, работников Комитета и МФЦ за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

- 26.1. Должностные лица, работники Комитета и МФЦ, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги, несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 26.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечет применение дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 26.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Комитета, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 04.05.2016 № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».
- 26.4. Должностным лицом Комитета, ответственным за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, является председатель Комитета.

27. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

- 27.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:
- независимость;
- тщательность;
- 27.2. Независимость текущего контроля заключается в том, должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, работника Комитета, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.
- 27.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.
- 27.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим разделом.
- 27.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Комитета и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.
- 27.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами Комитета порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного настоящим Административным регламентом.
- 27.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Комитета при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.
- 27.8. Заявители могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, работников Комитета, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

28. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, должностных лиц, работников Комитета, а также работников МФЦ, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

- 28.1. Заявитель имеет право обратиться в Комитет, МФЦ, Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области с жалобой, в том числе в следующих случаях:
- 1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных настоящим Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены настоящим Административным регламентом;
- 6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной настоящим Административным регламентом;
- 7) отказ должностного лица Комитета в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.
- 28.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.
- 28.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Министерства, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Комитете. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Комитета в сети Интернет.
- 28.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, работника Комитета либо работника организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии);

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

28.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

28.6. Жалоба, поступившая в Комитет или МФЦ, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

28.7. Жалоба, поступившая в Комитет или МФЦ, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

28.8. Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете или МФЦ.

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

28.9. В случае если Заявителем в Комитет или МФЦ подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Комитете или МФЦ жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

28.10. По результатам рассмотрения жалобы Комитет или МФЦ принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

1) отказывает в удовлетворении жалобы.

28.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 28.10 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

28.12. При удовлетворении жалобы Комитет или МФЦ принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата Муниципальной услуги, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения.

28.13. Комитет или МФЦ отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

3) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы;

5) признания жалобы необоснованной.

28.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы прокуратуры соответственно.

28.15. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Комитета или МФЦ, принявшего решение по жалобе;

6) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

7) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

8) основания для принятия решения по жалобе;

9) принятое по жалобе решение;

10) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата Муниципальной услуги;

11) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве Заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

12) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

28.16. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Комитета или МФЦ.

28.17. Комитет или МФЦ вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес Заявителя (представителя Заявителя), указанные в жалобе.

Комитет или МФЦ сообщают Заявителю (представителю Заявителя) об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

28.18. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28.19. Порядок рассмотрения жалоб Заявителя (представителя Заявителя) осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 30.10.2018 № 10-121/РВ «Об утверждении Положения об осуществлении контроля за порядком предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

29. Правила обработки персональных данных при оказании Муниципальной услуги

29.1. Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

29.2. Обработка персональных данных при оказании Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных настоящим Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

29.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

29.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий сотрудниками Комитета в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

29.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

29.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

29.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Комитета должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

29.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

29.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. настоящего Административного регламента, в Комитете обрабатываются персональные данные:

1) фамилия, имя, отчество;

1) адрес места жительства;

2) номер домашнего, сотового телефона;

3) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

4) СНИЛС.

29.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 29.4. настоящего Административного регламента, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Комитете, относятся:

1) граждане, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги одним из способов, предусмотренных п. 5.2. настоящего Административного регламента;

2) члены семей граждан, обратившихся за предоставлением Муниципальной услуги, одним из способов, предусмотренных п. 5.2. настоящего Административного регламента;

29.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, Комитетом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

29.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Комитет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Комитет должен прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных), уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Комитета) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Комитет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

29.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

29.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, настоящего Административного регламента;

3) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

4) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключать доступ к ним посторонних лиц;

5) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

29.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телефайт, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

29.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

29.18. Комитет для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту	
Термины и определения	
В Административном регламенте используются следующие термины и определения:	
Муниципальная услуга	- муниципальная услуга по выдаче свидетельств молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Подольск «Жилище»;
Административный регламент	- административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче свидетельств молодым семьям - участникам основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Подольск «Жилище»;
Заявитель	- лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;
Комитет	- Комитет по делам молодежи Администрации городского округа Подольск Московской области;
МФЦ	- многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области;
Заявление	- запрос о предоставлении Муниципальной услуги, направленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;
Файл документа	- электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.
Органы власти	- государственные органы, органы местного самоуправления и иные органы, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	- Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в Комитете.
Усиленная квалифицированная электронная подпись (ЭП)	- электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром;
Сеть Интернет	- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
Личный кабинет	- сервис РПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством РПГУ;
РПГУ	- государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу http://uslugi.mosreg.ru/ ;
Свидетельство	- свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома

Приложение № 2
к Административному регламенту

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Комитета и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Комитет по делам молодежи Администрации городского округа Подольск Московской области.	
Адрес	142106, Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. Кирова, д.4, каб. 234
E-mail	kdm-ms@yandex.ru
Телефон	8 (4967) 63-52-21
Сайт	podolsk-administratsiya.pf/spravochnaya/poryadok-uchastiya-v-realizatsii-podprogrammy-obspechenie-zhilem-molodyh-semej/
График работы	понедельник-четверг с 08:00 до 17:00, пятница с 08:00 до 16:00 (перерыв на обед 13:00-13:48)

График приёма граждан для консультирования и приёма жалоб по вопросам предоставления Муниципальной услуги: каждый третий четверг месяца с 10:00 до 12:00
Горячая линия Губернатора Московской области: 8-800-550-50-30
2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты МФЦ и его филиалов (территориальных подразделений) приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru
- МФЦ Московской области: mfc.mosreg.ru
- МФЦ городского округа Подольск: podolsk.mfc.ru

Приложение № 3
к Административному регламенту

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. График работы МФЦ, Комитета и их контактные телефоны приведены в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

2. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- на официальном сайте Администрации городского округа Подольск – podolsk-administratsiya.pf и сайте Комитета по делам молодежи Администрации городского округа Подольск - <http://www.kdm-podolsk.ru/molodaya-setnya/>;
- на официальном сайте МФЦ;
- на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

3. Размещенная в электронном виде информация об оказании Муниципальной услуги должна включать в себя:

- наименование, почтовые адреса, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адреса сайтов Комитета и МФЦ;
- график работы Комитета и МФЦ;
- требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);
- выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;
- текст Административного регламента;
- краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, и требования к ним;
- перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

4. Информация, указанная в пункте 3 настоящего Приложения, предоставляется также сотрудниками МФЦ и Комитета при обращении Заявителей:

- лично;
- по почте, в том числе электронной;
- по телефонам, указанным в приложении № 2 к Административному регламенту.

5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги сотрудниками МФЦ и Комитета осуществляется бесплатно.

6. Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

7. Информация об оказании услуги размещается в помещениях Комитета и МФЦ, предназначенных для приема Заявителей.

8. Состав информации, размещаемой в МФЦ должен соответствовать региональному стандарту организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21.07.2016 № 10-57/РВ.

Приложение № 4
к Административному регламенту

Форма Свидетельства

№ 000

Серия	СВИДЕТЕЛЬСТВО		№ 000
	о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома		
Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодой семье в составе:			
супруг	_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения),		
супруга	_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения),		
дети	_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения),		
	_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения)		
являющейся участницей основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, в соответствии с условиями этих подпрограмм предоставляется социальная выплата в размере _____ (цифрами и прописью) рублей			
на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области.			
Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «__» _____ 20__ года (включительно).			
Свидетельство действительно до «__» _____ 20__ года (включительно).			
Дата выдачи «__» _____ 20__ года.			
Глава городского округа Подольск Московской области	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)	
Место печати городского округа Подольск Московской области			
Приложение № 5 к Административному регламенту			
Форма решения об отказе¹			
_____ (Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)			
_____ (регистрационный номер Заявления)			
Решение об отказе			
в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в рамках реализации основного мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы			
от	№ _____		
Комитет по делам молодежи Администрации городского округа Подольск			
_____ (наименование органа местного самоуправления муниципального образования)			
сообщает, что _____			
(Ф.И.О. заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа, подтверждающего личность)			

Класс документа	Виды документов	Общие описания документов	При подаче в МФЦ	При подаче через РПГУ	
				при подаче	при подтверждении документов в МФЦ
	Государственный сертификат на региональный материнский (семейный) капитал со справкой из уполномоченного органа о размере материнского (семейного) капитала с учетом индексации.	Государственный сертификат установленного образца, содержащий сведения: - реквизиты; - ФИО получателя материнского капитала. Справка из территориального уполномоченного органа должна содержать следующие сведения: - реквизиты государственного сертификата; - ФИО получателя материнского капитала; размер материнского (семейного) капитала.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.
Документ, подтверждающий предоставление кредитной организацией денежных средств (кредита) заемщику	Кредитный договор (договора займа)	Документ должен содержать следующие сведения: - наименование сторон; - предмет договора; - информация о виде кредита и цели; сумма, процентная ставка, срок; - условия обеспечения исполнения обязательств; - порядок выдачи и погашения; - условия начисления и уплаты процентов; - права и обязанности заемщика и кредитора; - ответственность сторон; - порядок разрешения споров; - срок действия; - адреса сторон и реквизиты сторон; - подписи уполномоченного лица кредитной организации и заемщика, расшифровка подписей, печать.	Предоставляется оригинал документа для снятия копии документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.	Предоставляется электронный образ.	При предоставлении документов для сверки предоставляется оригинал документа. Копия заверяется подписью специалиста МФЦ.

Приложение № 9 к Административному регламенту

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Кому
(Ф.И.О., адрес заявителя (представителя) заявителя)

(почтовый индекс, адрес Заявителя)

регистрационный номер Заявления)

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги
от _____ № _____

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, МФЦ)

(наименование органа местного самоуправления муниципального образования, МФЦ)

уведомляет Вас об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

(наименование услуги)

по следующим причинам (нужное подчеркнуть):

- обращение за Муниципальной услугой, предоставление которой не предусматривается настоящим Административным регламентом;
- предоставление Заявления, подписанного неуполномоченным лицом;
- предоставление Заявления, оформленного не в соответствии с требованиями Регламента;
- непредставление необходимых документов или представление документов, не соответствующих установленным настоящим Административным регламентом требованиям;
- представление документов, содержащих исправления, не заверенные в установленном законодательством порядке, подчистки, исправления текста;
- представление документов, текст которых не позволяет однозначно истолковать содержание;
- представление документов, утративших силу;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Административным регламентом);
- представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;
- несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 21 настоящего Административного регламента.

(должность уполномоченного сотрудника МФЦ (или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области)

подпись)

М.П.

Приложение № 10 к Административному регламенту

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Муниципальной услуги маломобильными группами населения.

4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

7. Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

1) номера кабинета;

2) фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

9. Рабочие места должностных лиц, работников Комитета и/или сотрудников МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение № 11 к Административному регламенту

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1. предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме или в МФЦ;

10. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

11. транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

12. обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

13. соблюдение требований настоящего Административного регламента о порядке информирования об оказании Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1. соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2. соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

3. соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

4. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

5. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение № 12 к Административному регламенту

Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

2. При оказании Муниципальной услуги Заявителю – лицу с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса оказания Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.

3. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема лиц с ОВЗ с состоящими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

4. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

5. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальную услугу, или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

6. Лицам с ОВЗ, имеющим ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за инвалида.

7. Здание (помещение) Комитета, МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Комитета или МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

8. Вход в здание (помещение) Комитета, МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

9. Помещения Комитета и МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Комитета и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов.

10. В Комитете и МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ОВЗ.

11. Специалистами Комитета и МФЦ организуется работа по сопровождению лиц с ОВЗ, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказание помощи лицам с ОВЗ в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение № 13 к Административному регламенту

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

1. Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Порядок выполнения административных действий при личном обращении Заявителя в МФЦ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
МФЦ / Модуль МФЦ ЕИС ОУ	Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяющим личность	1 минута	Документы проверяются на соответствие требованиям, указанным в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту;
	Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя)	5 минут	В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя/Представителя заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Муниципальной услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.
	Проверка правильности заполнения Заявления	5 минут	Заявление проверяется на соответствие форме указанной в Постановлении Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы (в случае предварительного оформления его на портале Заявителем самостоятельно) или заполняется специалистом МФЦ (в случае обращения за услугой в МФЦ). В случае несоответствия Заявления требованиям – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления самостоятельно, предоставленные бумажной формы для заполнения.
	Сверка копий представленных документов с оригиналами	10 минут	Доверенность (в случае обращения представителя), а также иные документы, представленные Заявителем, сверяются с оригиналами возвращаются Заявителю. При проверке необходимо удостовериться в том, что сверяемый документ действительно является оригинальным (не является копией, изготовленной с использованием цветной печати). Признаками оригинала документа являются в частности следы давления на месте нанесения любых рукописных символов, отсутствие заметных пикселей на знаках, которые не могут быть изготовлены машинопечатным способом.
	Внесение Заявления и документов в АИС МФЦ	5 минут	В Модуле МФЦ ЕИС ОУ заполняется карточка услуги, вносятся сведения по всем полям, в соответствии с инструкцией оператора Модуля МФЦ ЕИС ОУ, сканируются и прилагаются представленные Заявителем документы.
	Формирование выписки из электронного журнала приема документов	1 минута	В расписке указывается перечень документов, дата их получения, дата готовности результата предоставления Муниципальной услуги.
	Передача пакета документов в Комитет	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов в МФЦ	Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Комитет в электронной форме и на бумажном носителе.
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация в Комитете Заявления и пакета документов, поступление Заявления и документов сотруднику Комитета на исполнение	1 рабочий день	Электронное дело в день Обращения Заявителя поступает из Модуля оказания услуг МФЦ ЕИС ОУ в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Осуществляется переход к административной процедуре «Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов».

Порядок выполнения административных действий при обращении Заявителя посредством РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
МФЦ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Регистрация заявления и документов	10 минут	Заявитель при подаче заявления посредством РПГУ осуществляет предварительную запись в МФЦ. Оригиналы необходимых документов заявитель приносит в МФЦ в назначенные дату и время приема, где они сверяются с документами, полученными в электронном виде. Документы, поступившие с РПГУ, поступают в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги	10 минут	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, а также требованиям, предусмотренным в Приложении № 8 к настоящему Административному регламенту.
	Проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним	30 минут	В случае несоответствия оригиналов документов и электронных копий, представленных Заявителем, специалист МФЦ формирует акт сверки и осуществляется подготовка, подписание и выдача Уведомления об отказе в приеме документов на предоставление Муниципальной услуги в срок не позднее 30 минут с момента получения от Заявителя (представителя Заявителя) документов.
	Проверка правильности заполнения Заявления	10 минут	В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, Заявление проверяется на соответствие форме указанной в Постановлении Правительства Московской области от 25.10.2016 № 790/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы. Проверяется правильность заполнения.
	Передача пакета документов в Комитет	Не позднее 1 рабочего дня с даты получения заявления и документов в МФЦ	В случае несоответствия Заявления требованиям, специалист МФЦ выдает Заявителю заполненный бланк Заявления на предоставление Муниципальной услуги, которое Заявитель подписывает собственноручной подписью.
			Полученное Заявление и прилагаемые к нему документы формируются в единое дело, на заявлении проставляется отметка с указанием регистрационного номера и даты поступления. Документы передаются в Комитет в электронной форме и на бумажном носителе.

2. Обработка и предварительное рассмотрение документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Комитет/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления услуги	1 рабочий день	При поступлении документов из Модуля МФЦ ЕИС ОУ специалист Комитета, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги:
			1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным настоящим Административным регламентом требованиям; 3) осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ. В случае отсутствия какого-либо документа, находящегося в распоряжении Комитета, осуществляется переход к административной процедуре формирования и направления межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги. В случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, осуществляется переход к административной процедуре принятия решения.

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

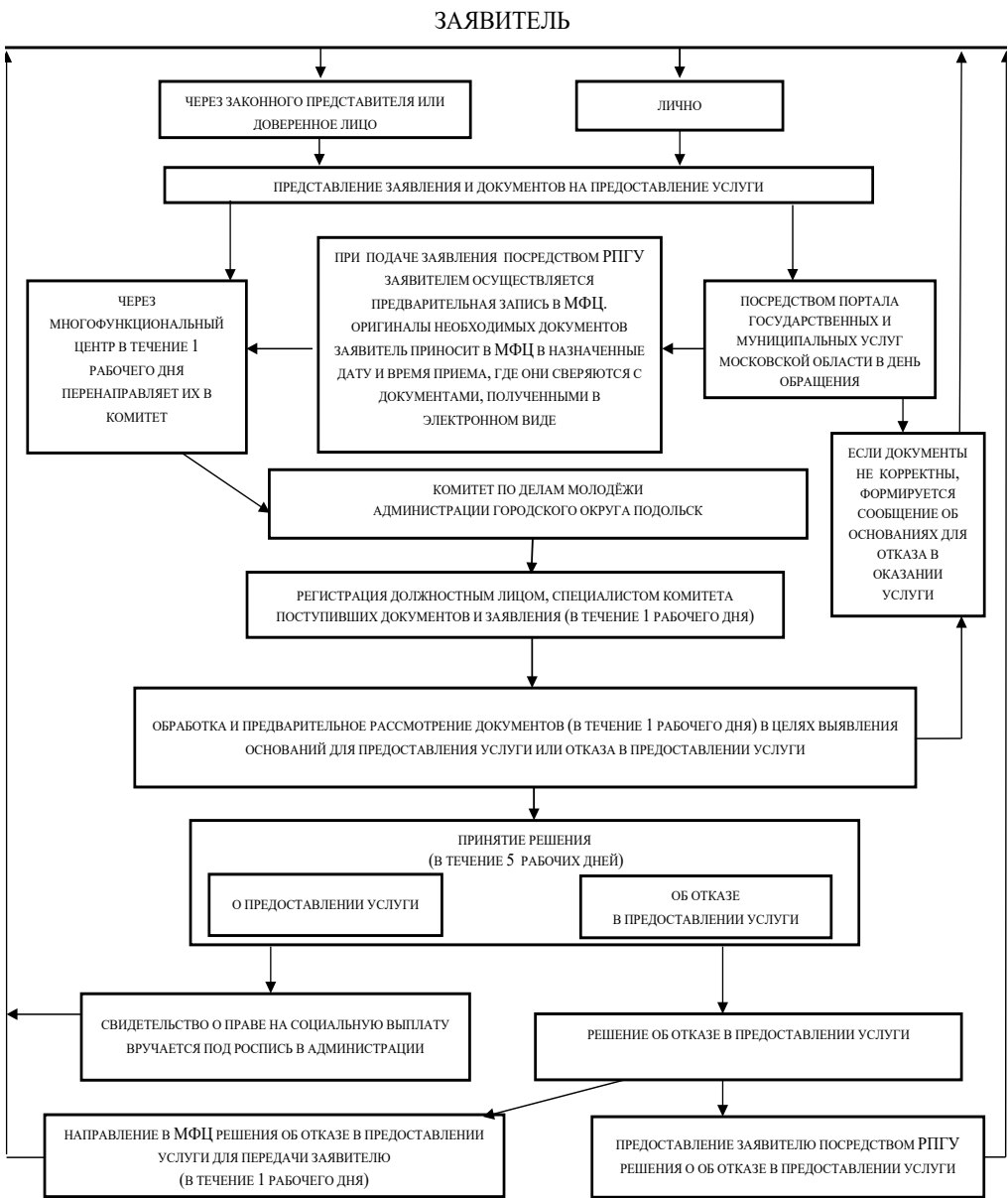
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Комитет / Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу в органы власти, направление запроса	2 рабочих дня	Сотрудник Комитета формирует список документов, которые необходимо получить для предоставления услуги в порядке межведомственного взаимодействия.
			В Модуль оказания услуг ЕИС ОУ проставляется отметка о необходимости осуществления запроса документа и направляется запрос. Проверка поступления ответов на запросы от органов власти в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги и оформление результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Комитет	Подготовка, согласование и подписание решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Муниципальной услуги	5 рабочих дней	При наличии оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги оформляется решение об отказе в выдаче Свидетельства на бланке Комитета по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. Подписанное решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги передается в МФЦ для вручения Заявителю или направляется Заявителю через Личный кабинет на РПГУ.
			Решение об отказе в выдаче Свидетельства в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Комитета, направляется специалистом Комитета Заявителю посредством Модуля оказания услуг ЕИС ОУ. Оригиналы решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги хранятся в Комитете. В случае отсутствия оснований для отказа оформляется Свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Административному регламенту. Проект Свидетельства передается на согласование и подпись главе Городского округа Подольск. Подписанное Свидетельство вручается в Комитете. Дата получения Свидетельства подтверждается подписью одного из членов молодой семьи в Книге учета выданных свидетельств.

5. Выдача результата предоставления Муниципальной услуги Заявителю			
Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Содержание действия
Комитет/Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Выдача или направление результата оказания Муниципальной услуги Заявителю	1 рабочий день	Информация о результате предоставления Муниципальной услуги поступает в Модуль МФЦ ЕИС ОУ в день регистрации результата предоставления услуг в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ, о чем МФЦ информирует Заявителя в течение этого же рабочего дня. При обращении Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия Представителя заявителя. Для выдачи результата предоставления Муниципальной услуги на бумажном носителе специалист МФЦ распечатывает результат Муниципальной услуги с использованием Модуля оказания услуг ЕИС ОУ, заверяет подписью и печатью МФЦ. Выдача заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления на получение Муниципальной услуги: При обращении в МФЦ: - при прибытии Заявителя, специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия Представителя заявителя, - уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Комитета, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает заявителю результат предоставления Муниципальной услуги. Через Личный кабинет на РПГУ: - в день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица, результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя на РПГУ (копия Свидательства).

Приложение № 14
к Административному регламенту
Блок-схема предоставления Муниципальной услуги



Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21.12.2018 № 2144-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания»

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания», утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 16.08.2016 №1618-П, (далее - Административный регламент) изменения, изложив Административный регламент в новой редакции (приложение).
- Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и опубликование его в средствах массовой информации.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 21.12.2018 № 2144-П

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» (далее Административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания» (далее - муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, предоставляющих государственные и муниципальные услуги в Московской области (далее - МФЦ), формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск Московской области (далее - Комитет), должностных лиц Комитета.

2. Лица, имеющие право на получение муниципальной услуги

2.1. Заявителем может выступать:

- собственник жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» независимо от формы собственности;
- орган, уполномоченный на проведение государственного надзора.

2.2. При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителей взаимодействие с Комитетом вправе осуществлять их уполномоченные представители.

осуществлять их уполномоченные представители.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

3.1. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги приведены в приложении № 3 к Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

4. Наименование муниципальной услуги:

4.1. Муниципальная услуга «Признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания».

4.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Комитет по жилищному-хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск. Комитет организует предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

4.3. Подача запросов, документов, информации, необходимых для получения муниципальной услуги, а также получение результатов предоставления муниципальной услуги в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе осуществляется в любом предоставляющем муниципальную услугу МФЦ, в пределах территории Московской области по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами:
 - Жилищный кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - постановление Государственного комитета по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

6. Основания для обращения и результаты предоставления муниципальной услуги.

6.1. Заявитель обращается для предоставления муниципальной услуги в целях признания помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

6.2. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- получение заключения (в форме постановления Администрации Городского округа Подольск) о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

7. Срок предоставления муниципальной услуги.

7.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 календарных дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в Комитете до выдачи заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

7.2. Срок приостановки предоставления муниципальной услуги отсутствует.

7.3. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется без учета сроков передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов из МФЦ в Комитет, передачи результата предоставления муниципальной услуги из Комитета в МФЦ, срока выдачи результата заявителю.

Сроки передачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов из МФЦ в Комитет, а также передачи результата муниципальной услуги из Комитета в МФЦ устанавливаются соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ.

7.4. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Комитет.

7.4.1. Запрос Заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Комитет.

7.4.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Комитет.

8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области и муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и порядок их предоставления.

8.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет следующие документы:

- заявление (в произвольной форме) о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- документ, удостоверяющий личность;
- нотариально заверенную доверенность на право предоставлять интересы заявителя (при обращении от доверенного лица);
- нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на жилое помещение;
- план жилого помещения с его техническим паспортом, а для нежилого помещения - проект реконструкции нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением.

8.1.6. для признания многоквартирного дома аварийным дополнительно представляется заключение специализированной организации, проводящей обследование этого дома.

8.2. По усмотрению заявителя также могут быть представлены заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания.

8.3. В случае если заявителем выступает орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора, в комиссию представляется заключение этого органа, после рассмотрения которого, комиссия предлагает собственнику помещения представить указанные документы.

8.4. Непредставление Заявителем документов, указанных в п. 8.1.4, 8.1.5 Административного регламента, не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

8.4.1. Комитет и МФЦ не вправе требовать от заявителя также предоставления документов и информации, в том числе об оплате государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органов государственной власти или органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

9. Порядок, размер и основание взимания платы за предоставление муниципальной услуги.

9.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно).

10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

10.1. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- выявление в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе представление заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в Комитет в соответствии с действующим законодательством истек;
- подача заявления и документов лицам, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 2 настоящего Административного регламента;
- непредставление одного или более документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Административного регламента;
- текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует.

Письменное решение об отказе предоставлении муниципальной услуги подписывается уполномоченным должностным лицом Комитета и выдается заявителю с указанием причин отказа.

По требованию заявителя, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги предоставляется в электронной форме или может выдаваться лично или направляться по почте в письменной форме либо выдается через МФЦ.

10.2. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

Основания для приостановления в предоставлении муниципальной услуги – законодательством не предусмотрены.

11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги – отсутствуют.

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

12.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 15 мин.

13. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения муниципальной услуги маломобильными группами населения.

Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

Места для заполнения заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заявлений, писем бумажной и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета;
- фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочие места муниципальных служащих Комитета и/или сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими одновременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги в полном объеме.

15. Показатели доступности и качества муниципальных услуг

15.1. Показатели доступности и качества муниципальной услуги приведены в приложении №6 к Административному регламенту.

16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МФЦ и в электронной форме.

16.1. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг Московской области, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

16.2. Возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна» осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим заявлением в МФЦ, а взаимодействие с Комитетом осуществляется МФЦ без участия Заявителя (справочная информация о месте нахождения и графике работы Администрации Городского округа Подольск, Комитета, МФЦ приведены в приложении № 4).

16.3. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

16.4. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные процедуры:

- прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются универсальными специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой филиал МФЦ, расположенный на территории Городского округа Подольск.

16.5. Заявители имеют возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и Портала государственных и муниципальных услуг Московской области в части:

- получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;
- направления запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- осуществления мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- получения результата предоставления муниципальной услуги в соответствии с действующим законодательством.

16.6. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16.7. При направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель вправе приложить к заявлению о предоставлении муниципальной услуги документы, указанные в пункте 8.1 Административного регламента, которые формируются и направляются в виде отдельных файлов в соответствии с требованиями законодательства.

16.8. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

16.9. В течение 5 рабочих дней с даты направления запроса о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявитель предоставляет в Комитет документы, представленные в пункте 8.1 Административного регламента (в случае, если запрос и документы в электронной форме не составлены с использованием электронной подписи в соответствии с действующим законодательством). Заявитель также вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 8.4 Административного регламента.

16.10. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области получение согласия Заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

16.11. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

- при личном обращении в МФЦ;
 - по телефону МФЦ.
- 16.12. При предварительной записи Заявитель сообщает следующие данные:
- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
 - для юридического лица: наименование юридического лица;
 - контактный номер телефона;
 - адрес электронной почты (при наличии);
 - желаемые дату и время представления документов.
- 16.13. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи Заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.
- 16.14. Заявителю сообщаются дата и время приема документов, окно (кабинет) приема документов, в которые следует обратиться. При личном обращении заявителю выдается талон-подтверждение.
- Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.
- При осуществлении предварительной записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его не явки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.
- 16.15. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи. В отсутствии Заявителя, обратившегося по предварительной записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.
- 16.16. График приема заявителей по предварительной записи устанавливается руководителем МФЦ в зависимости от интенсивности обращений.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме и МФЦ.

17. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры

- 17.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
 - прием заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов;
 - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
 - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
 - выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

18. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги.

18.1. Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги представлена в приложении № 5.

19. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

19.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является поступление в Комитет или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, представленных заявителем:

- а) в Комитет:
 - посредством почтового отправления;
 - посредством технических средств Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области;
 - б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.
- 19.2. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Комитета или сотрудники МФЦ.
- 19.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии между Комитетом и МФЦ, заключенным в установленном порядке, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенным соглашением.

19.4. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения заявителя в МФЦ, специалист, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющего личность (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет сверку копий представленных документов с их оригиналами;
- 5) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных пунктом 8.1 Административного регламента;
- 6) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 7) осуществляет прием заявления и документов по описи, которая содержит полный перечень документов, представленных заявителем, а при наличии выявленных недостатков - их описание;
- 8) вручает копию описи заявителю.

19.5. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в дополнение к действиям, указанным в пункте 19.4 Административного регламента, осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 8.1 Административного регламента;
- 2) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 3) направляет специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 4) при наличии всех документов и сведений, предусмотренных пунктом 8.1 Административного регламента, передает заявление и прилагаемые к нему документы специалисту МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Комитет в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.

19.6. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или при неправильном его заполнении, специалист МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

19.7. При поступлении заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет посредством почтового отправления специалист Комитета, ответственный за прием заявлений и документов, осуществляет действия согласно пункту 19.4 подпункты 1, 3, 5, 6 Административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 4, 7, 8 пункта 19.4 Административного регламента.

19.8. В случае поступления запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) или Портала государственных и муниципальных услуг Московской области специалист Комитета, ответственный за прием документов, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) просматривает электронные образы запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;
- 2) осуществляет контроль полученных электронных образов заявления и прилагаемых к нему документов на предмет целостности;
- 3) фиксирует дату получения заявления и прилагаемых к нему документов;
- 4) в случае если запрос на предоставление муниципальной услуги и документы, представленные в электронной форме, не заверены электронной подписью в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о необходимости представить запрос о предоставлении муниципальной услуги и документов, подписанные электронной подписью, либо представить в Комитет подлинники документов (копии, заверенные в установленном порядке), указанных в пункте 8.1 Административного регламента, в срок, не превышающий 5 календарных дней с даты получения запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (при наличии) в электронной форме;
- 5) в случае если запрос о предоставлении муниципальной услуги и документы в электронной форме подписаны электронной подписью, в соответствии с действующим законодательством направляет заявителю через личный кабинет уведомление о получении запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

19.9. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней с момента поступления заявления в Комитет или МФЦ.

Результатом исполнения административной процедуры по приему заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в МФЦ является:

- а) при отсутствии одного или более документов, предусмотренных пунктом 8.4 Административного регламента, – передача перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия, специалисту МФЦ, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия;
- б) при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 8.1 Административного регламента, – передача заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

19.10. Способом фиксации результата исполнения административной процедуры является опись принятых у заявителя документов или уведомление о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых документов.

20. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

20.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление к специалисту Комитета, ответственному за регистрацию поступающих запросов на предоставление муниципальной услуги, заявления и прилагаемых к нему документов.

20.2. Специалист Комитета осуществляет регистрацию заявления и прилагаемых к нему документов в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Комитетом, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему Комитета.

20.3. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных посредством почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет.

20.4. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Комитет.

20.5. Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, полученных Комитетом из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Комитет.

20.6. После регистрации в Комитете заявление и прилагаемые к нему документы, направляются на рассмотрение специалисту Комитета, ответственному за подготовку документов по муниципальной услуге.

20.7. Максимальный срок осуществления административной процедуры не может превышать 2 рабочих дней.

20.8. Результатом исполнения административной процедуры по регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления и прилагаемых к нему документов сотруднику Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

20.9. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме Комитет направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

20.10. Способом фиксации исполнения административной процедуры является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему Комитета.

21. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов.

21.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление заявления и документов к сотруднику Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

21.2. Сотрудник Комитета, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет следующие действия:

- 1) проверяет комплектность представленных заявителем документов по перечню документов, предусмотренных пунктом 8.1 Административного регламента;
- 2) проверяет заявление и прилагаемые к нему документы на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;
- 3) при отсутствии одного или более документов из числа документов, предусмотренных пунктом 8.1 Административного регламента, за исключением документов, указанных в п. 8.4 Административного регламента, а так же при выявлении в запросе на предоставление муниципальной услуги или в представленных документах недостоверной, искаженной или неполной информации, в том числе при представлении заявителем документов, срок действия которых на момент поступления в Комитет в соответствии с действующим законодательством истек, подаче заявления и документов лицом, не входящим в перечень лиц, установленный законодательством и пунктом 2 настоящего Административного регламента, или в случае, если текст в запросе на предоставление муниципальной услуги не поддается прочтению либо отсутствует, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет его сотруднику Комитета, ответственному за принятие решения;
- 4) формирует перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 5) направляет сотруднику Комитета, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированный перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 6) в случае наличия полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 8.1 Административного регламента, и при отсутствии выявленных в ходе предварительного рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, переходит к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

21.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочего дня.

21.4. Результатом административной процедуры является:

- 1) передача сотруднику Комитета, ответственному за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, сформированного перечня документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) передача сотруднику Комитета, ответственному за принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) переход к осуществлению административной процедуры принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

21.5. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме Комитет направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

21.6. Способом фиксации административной процедуры является один из следующих документов:

- 1) перечень документов, не представленных заявителем и сведения из которых подлежат получению посредством межведомственного информационного взаимодействия;
- 2) проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

22. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

22.1. Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственного запроса о предоставлении сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является непредставление заявителем в Комитет или МФЦ документов и информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и формирование соответствующего перечня сведений, подлежащих получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

22.2. Межведомственный запрос о предоставлении документов и информации осуществляется сотрудником Комитета или МФЦ, ответственным за осуществление межведомственного информационного взаимодействия. МФЦ осуществляет формирование и направление межведомственных запросов только в случае обращения заявителя за получением муниципальной услуги через МФЦ.

22.3. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данной процедуры предусмотрено заключенными соглашениями.

22.4. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью и направляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, для предоставления муниципальной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия в бумажном виде должен содержать следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

- 1) наименование органа или организации, направляющих межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре муниципальных услуг;
- 4) указание на положение нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные настоящим Административным регламентом предоставления муниципальной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для предоставления таких документа и (или) информации;

- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (при направлении межведомственного запроса в случае, предусмотренном частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ).

Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением муниципальной услуги.

Максимальный срок формирования и направления запроса составляет 1 рабочий день.

22.5. При подготовке межведомственного запроса сотрудник Комитета или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, определяет государственные органы, органы местного самоуправления либо подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в которых данные документы находятся.

22.6. Для предоставления муниципальной услуги Комитет или МФЦ направляет межведомственный запрос в: Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации в целях получения сведений из ЕГРП о правах физического лица на недвижимое имущество;

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.

Сотрудник Комитета или МФЦ, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязан принять необходимые меры по получению ответа на межведомственный запрос.

22.7. В случае направления запроса сотрудником Комитета ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику Комитета, ответственному за предоставление муниципальной услуги, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

22.8. В случае направления запроса сотрудником МФЦ ответ на межведомственный запрос направляется сотруднику МФЦ, ответственному за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет, в течение одного рабочего дня с момента поступления ответа на межведомственный запрос.

22.9. В случае не поступления ответа на межведомственный запрос в установленный срок в Комитет или в МФЦ принимаются меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

22.10. В случае исполнения административной процедуры в МФЦ сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет, организует передачу заявления, документов, представленных заявителем, и сведений, полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Комитет в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства в МФЦ.

22.11. Результатом административной процедуры является:

- 1) в МФЦ при наличии всех документов, предусмотренных пунктом 8.1 Административного регламента – передача заявления и прилагаемых к нему документов в Комитет;
- 2) в Комитете - получение в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги заявителю.

22.12. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме Комитет направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

22.13. Способом фиксации результата административной процедуры является фиксация факта поступления документов и сведений, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в журнале регистрации поступления ответов в рамках межведомственного взаимодействия или внесение соответствующих сведений в информационную систему Комитета или информационную систему МФЦ.

23. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставления) муниципальной услуги

23.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Комитет исчерпывающего перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

23.2. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Комитетом.

23.3. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- определение перечня дополнительных документов (заключения соответствующих органов государственного контроля и надзора, заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждения и несущих конструкций жилого помещения, акт государственной жилищной инспекции субъекта Российской Федерации о результатах проведенных в отношении жилого помещения мероприятий по контролю), необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим);
- определение состава привлекаемых экспертов проектно-изыскательских организаций исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;
- работа комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;
- составление комиссией заключения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (приложение №1);
- составление акта обследования помещения (в случае принятия комиссией решения о необходимости проведения обследования) и составление комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте (приложение №2).

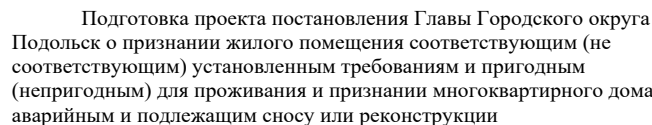
23.4. По окончании работы комиссии сотрудник Комитета, ответственный за проведение данной комиссии, подготавливает проект постановления Главы Городского округа Подольск о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – Проект постановления).

23.5. Результатом административной процедуры является заключение в форме постановления Администрации Городского округа Подольск о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям и пригодным (непригодным) для проживания и признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

23.6. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме Комитет направляет на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или Портал государственных и муниципальных услуг Московской области посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административной процедуры с указанием результата осуществления административной процедуры.

(подпись) _____ (ф.и.о.)

Блок-схема предоставления Муниципальной услуги
Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции



Приложение №4

Понедельник:	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
Вторник:	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
Среда	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
Четверг:	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48 кроме выходных и предпраздничных дней, в предвыходной и предпраздничный день с 9-00 до 17-00
Пятница:	с 9-00 до 17-00; обед с 13-00 до 13-48 кроме выходных и предпраздничных дней, в предвыходной и предпраздничный день с 9-00 до 16-00
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Понедельник:	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
--------------	--

Понедельник:	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
Вторник:	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
Среда	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
Четверг:	с 9-00 до 18-00; обед с 13-00 до 13-48
Пятница:	с 9-00 до 17-00; обед с 13-00 до 13-48
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день.

3. Муниципальное бюджетное учреждение Городского округа Подольск «Многофункциональный центр предостав-

Пензенский	с 8.00 до 20.00
------------	-----------------

Понедельник:	с 8-00 – 20- 00
Вторник:	с 8-00 – 20- 00
Среда	с 8-00 – 20- 00
Четверг:	с 8-00 – 20- 00
Пятница:	с 8-00 – 20- 00
Суббота:	с 8-00 – 20- 00
Воскресенье:	выходной день.

доставления Услуги к общему количеству жалоб.

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Образование Подольска» на 2017-2021 годы,
утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск
от 24.11.2016 № 2693-П**

Глава Городского округа Подольск

Приложение
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 28.12.2018 № 2199-П

Координатор муниципальной программы	Чуб В.В. – первый заместитель Главы Администрации					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.					
Цели муниципальной программы	Обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей					
Перечень подпрограмм	Подпрограмма I – «Дошкольное образование»					
	Подпрограмма II – «Общее образование»					
	Подпрограмма III – «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»					
	Подпрограмма IV – «Обеспечивающая подпрограмма»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего	2017	2018	2019	2020	2021
Средства федерального бюджета	146 855,79667	145 736,63	1 119,16667	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	30 419 034,58420	5 047 382,04858	5 454 406,85562	7 307 664,84	7201 268,77	5408312,07
Средства бюджета Городского округа Подольск	6 672 259,53225	1 196 085,63079	1 214 448,57146	1 405 355,00	1 522 763,00	1333727,33
Внебюджетные средства	1 505 998,00	15 798,00	651 800,00	495 000,00	293 400,00	50 000,00
Всего, в том числе по годам:	38 744 147,91312	6 405 002,30937	7 321 774,59375	9 207 899,84	9017431,77	6792039,40

- 3 общеобразовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам (630 обучающихся);

- 1 общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (21 воспитанник);

- 4 негосударственные общеобразовательные организации: СОШ «Старт», лицей «ЭКУС», СОШ «Русская школа Мари Аверьяновой», лицей «Парус» (508 обучающихся).

В сентябре 2017 года открылась общеобразовательная школа на 825 ученических мест с пристройкой для дополнительного образования на 275 мест и спортивным ядром по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д. 11.

Дополнительные образовательные услуги в Городском округе Подольск оказывают 4 организации дополнительного образования, в которых создано 4 640 мест для обучающихся.

В систему образования Городского округа Подольск также входят:

- муниципальное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр»;
- муниципальное казенное учреждение «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений».

Анализ состояния системы образования позволяет обозначить ряд проблем, решение которых необходимо в рамках муниципальной программы:

1) Доступность качественного дошкольного образования.

Вопрос обеспечения местами детей в детских садах остается по-прежнему актуальным, т.к. в Городском округе Подольск прогнозируется рост численности детей дошкольного возраста, в том числе в возрасте от 3 до 7 лет, что усилит потребность семей в услугах дошкольного образования.

2) Доступность качественного школьного образования.

Занятия во вторую смену на 01.09.2018 вели 21 общеобразовательные организации Городского округа Подольск, в которых во вторую смену обучались 5 848 учеников. Значительное увеличение доли детей, обучающихся в первую смену и ликвидация второй смены возможны только при вводе в эксплуатацию дополнительных учебных мест.

3) Современное качество дошкольного и общего образования.

Внедрение федерального государственного образовательного стандарта каждого уровня образования потребует в ближайшей перспективе укрепления материально-технической базы и обеспечения всех необходимых по стандарту условий образовательного процесса в общеобразовательных организациях Городского округа Подольск.

4) Воспитание и социализация детей и подростков, защиты их прав и интересов.

Несмотря на реализуемые в системе образования Городского округа Подольск меры, в подростковой и молодежной среде продолжается распространение алкоголизма, наркомании, насилия, ксенофобии. Значительным ресурсом в преодолении и профилактике указанных проблем обладает система дополнительного образования

5) Педагогические кадры.

В Городском округе Подольск созданы благоприятные условия для педагогических работников. В настоящее время средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций находится на уровне средней заработной платы по экономике региона и является одной из самых высоких по отрасли в Московской области. В перспективе до 2021 года необходимо обеспечить сохранение данного показателя на достигнутом уровне. Актуальной остается проблема обновления педагогических кадров, а также недостаточная привлекательность профессии педагога для молодых талантливых выпускников образовательных организаций высшего образования.

Прогноз развития с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Важнейшим вызовом для развития дошкольного, общего и дополнительного образования детей в Городском округе Подольск до 2021 года станет рост численности детей. Это потребует существенного роста расходов на строительство и содержание зданий образовательных учреждений, развитие инфраструктуры и кадрового потенциала системы образования.

Основной мерой обеспечения доступности услуг дошкольного образования для детей в возрасте от 1,5 до 7 лет является строительство и капитальный ремонт зданий дошкольных образовательных учреждений. В рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Образование Подольска» в сфере строительства объектов дошкольного образования запланирован ввод объектов: в 2018 году – один объект, 2020 году – два объекта, 2021 году – один объект.

В целях ликвидации обучения во вторую смену в образовательных организациях Городского округа Подольск Комитетом по образованию Администрации Городского округа Подольск разработана «дорожная карта» комплекса мер по ликвидации второй смены до 2021 года. В соответствии с государственной программой «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы, в конце 2017 года осуществлен ввод в эксплуатацию школы по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, д.5-а, а до 2021 года запланировано строительство семи общеобразовательных организаций.

Для обеспечения высокого качества условий обучения в образовательных организациях Городского округа Подольск, во всех образовательных организациях будет создана современная инфраструктура для учебы, занятий физкультурой и спортом, питания обучающихся, в том числе – обеспечен доступ к высокоскоростному интернету.

Для поддержания востребованности услуг дополнительного образования детей будет постоянно реализовываться комплекс мер по развитию сети организаций дополнительного образования и ее инфраструктуры, в том числе создание эффективного механизма финансового обеспечения, поддержка инноваций, подготовка кадров.

Для решения проблемы сокращения уровня дифференциации качества образования в образовательных организациях будут реализованы меры по поддержке школ, работающих в сложных социальных условиях, включая меры по укреплению ресурсного и кадрового потенциала, развитию дистанционных образовательных технологий, интеграции в образовательный процесс социо-культурных ресурсов территории. Решение проблемы «слабых» общеобразовательных организаций не должно привести к отказу от поддержки «точек роста» - лидеров системы образования, поэтому будут реализованы меры по поддержке общеобразовательных учреждений, внедряющих инновационные образовательные проекты и программы. Это позволит сохранить и расширить конкурентные позиции общеобразовательных учреждений Городского округа Подольск на региональном и общероссийском уровнях.

Для обеспечения доступности качественных образовательных услуг для детей с ограниченными возможностями здоровья будут реализованы современные модели электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Основными приоритетными направлениями в сфере дошкольного образования будут являться:

1) совершенствование инфраструктуры образования и спектра образовательных услуг; развитие современной образовательной среды, обеспечивающей доступность, комплексную безопасность и комфортные условия образовательного процесса;

2) повышение качества образования в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;

3) расширение использования информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе;

4) совершенствование работы по конструктивному сотрудничеству и взаимодействию с семьей в воспитании детей. Содействие активизации роли родителей в развитии и воспитании детей в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Основными приоритетными направлениями в сфере общего образования будут являться:

1) выполнение «дорожной карты» по ликвидации второй смены;

2) обеспечение введения ФГОС основного общего образования;

3) повышение квалификации учителей и руководителей с учётом требований профессионального стандарта педагога;

4) распространение инновационного опыта через организацию мастер-классов, пилотных и стажировочных площадок, региональных инновационных площадок;

5) обеспечение публичной отчётности образовательных учреждений как ресурса повышения качества образования;

6) обеспечение роста числа участников всех этапов Всероссийской предметной олимпиады школьников;

7) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, совершенствованию организации питания обучающихся;

8) плановое создание безбарьерной среды, условий для инклюзивного образования; 9) внедрения стандарта для детей с ОВЗ.

Основными приоритетными направлениями в сфере дополнительного образования, воспитания и психолого-социального сопровождения детей будут являться:

1) обеспечение доступности дополнительного образования с целью достижения показателя занятости детей от 5 до 18 лет в программах дополнительного образования согласно Указам Президента Российской Федерации;

2) создание условий для реализации Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации;

3) обновление содержания программ дополнительного образования в соответствии с запросами и интересами обучающихся и родителей, усиление технической направленности в работе с обучающимися;

4) выполнение показателей повышения эффективности и качества услуг в сфере дополнительного образования детей по увеличению доли участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня;

5) реализация проекта по развитию школьных спортивных клубов «Школьный спорт», проекта «ГТО»;

6) профилактика асоциальных явлений среди несовершеннолетних;

7) внедрение программ и проектов, направленных на формирование здорового образа жизни.

Описание целей муниципальной программы

Цель муниципальной программы сформулирована с учетом Указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Указы Президента Российской Федерации № 597, № 599, № 761, № 1688), направленных на совершенствование государственной политики в области образования и науки, социальной сферы, а также Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», государственной программы Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы, обращениями Губернатора Московской области.

Целью муниципальной программы является обеспечение доступного качественного образования и успешной социализации детей.

Муниципальная программа направлена на повышение доступности, качества и эффективности образовательных услуг через совершенствование сети образовательных организаций, обновление содержания и технологий образования, внедрение современных организационно-экономических моделей предоставления услуг; развитие кадрового потенциала системы образования; создание условий для самореализации и социальной адаптации детей, формирования здорового образа жизни.

Перечень подпрограмм и краткое описание подпрограмм муниципальной программы

В 2017-2021 годы реализация муниципальной программы «Образование Подольска» будет осуществляться по четырём подпрограммам:

- подпрограмма I «Дошкольное образование»;
- подпрограмма II «Общее образование»;
- подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»;
- подпрограмма IV – «Обеспечивающая подпрограмма».

В рамках четырех подпрограмм планируется осуществить 27 основных мероприятий, включающих 64 мероприятия и 17 подмероприятий (таблица 1).

Таблица 1

Количество решаемых задач и осуществляемых мероприятий в рамках реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы

№	Наименование подпрограммы	Основное мероприятие	Мероприятие	Подмероприятие
1	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	5	16	3
2	Подпрограмма II «Общее образование»	8	22	14
3	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	12	19	0
4	Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»	2	7	0
Итого		27	64	17

Подпрограмма I «Дошкольное образование» направлена на решение проблем, связанных с обеспечением доступности и повышением качества услуг дошкольного образования.

Подпрограмма II «Общее образование» направлена на решение проблем доступности и повышения качества услуг общего образования в соответствии с потребностями граждан и требованиями инновационного развития экономики.

Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» направлена на решение проблем, связанных с обеспечением доступности дополнительного образования для детей, профилактикой асоциальных явлений.

Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение деятельности Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск, муниципальных учреждений, обеспечивающих деятельность системы образования.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления (в том числе влияние мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указах Президента Российской Федерации № 597, № 599, № 761, № 1688, обращениях Губернатора Московской области)

Основные мероприятия муниципальной программы будут направлены на обеспечение доступности и высокого качества услуг системы образования, внедрение современных механизмов финансового обеспечения и управления по результатам деятельности.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит системе образования Городского округа Подольск соответствовать инновационной модели развития экономики и ключевому показателю оценки деятельности любой сферы – эффективности.

Помимо этого, осуществление мероприятий муниципальной программы определяется задачами, отраженными в Указах Президента Российской Федерации № 597, № 599, № 761, № 1688, Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012–2018 годы (утверждена распоряжением

Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р), государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы, Планом мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (утвержден постановлением Главы Городского округа Подольск от 21.06.2016 № 1081-П (далее – План мероприятий)), реализацией норм Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обращениями Губернатора Московской области.

В 2017-2021 годы на достижение значений показателей (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 597, будут направлены основные мероприятия трех подпрограмм муниципальной программы (таблица 1).

Таблица 1 Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 597, в 2017-2021 годы				
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате общеобразовательных организациях в Московской области	2017 – 109,5% 2018 – 109,82% 2019 – 121,19% 2020 – 121,19% 2021 – 121,19%	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 3. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
2	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	2017 – 116,2% 2018 – 119,11% 2019 – 117,83% 2020 – 100% 2021 – 100%	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
3	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей*	2017 – 25,9% 2018 – 26,00% 2019 – 26,10% 2020 – 26,20% 2021 – 26,20%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей. Основное мероприятие 4. Реализация мер, направленных на воспитание детей, формирование здорового образа жизни Основное мероприятие 7. Развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи Основное мероприятие 11. Обеспечение мероприятий

*значение показателя определено для сферы образования 2017- 25,9%, сферы культуры 2017- 9,3%
На достижение значений показателей (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 599, будут направлены основные мероприятия из двух подпрограмм муниципальной программы (таблица 2).

**Таблица 2
Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 599, в 2017-2021 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста*	2017 – 82,9% 2018 – 83,00% 2019 – 83,10% 2020 – 83,10% 2021 – 83,10%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей. Основное мероприятие 2. Строительство и реконструкция учреждений дополнительного образования Основное мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей
2	Макропоказатель - отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	2017 - 100% 2018 - 100% 2019 - 100% 2020 - 100% 2021 - 100% 2021 - 100%	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Макропоказатель

*значение показателя определено для сферы образования 2017- 66,1%, сферы культуры и спорта 2017- 16,8%
В 2017-2021 годы на достижение значения показателя (поддерживать достигнутое значение), определенное Указом Президента Российской Федерации № 761, будет направлено одно основное мероприятие одной подпрограммы муниципальной программы (таблица 3).

**Таблица 3
Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 761, в 2017-2021 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области всего, в том числе: - в сфере образования, - в сфере культуры, - в сфере физической культуры и спорта	2017 – 104,6% 2018 – 100% 2019 – 100% 2020 – 100% 2021 – 100%	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей

На достижение значений показателя (поддерживать достигнутое значение), определенных Указом Президента Российской Федерации № 1688, будет направлено одно основное мероприятие одной подпрограммы муниципальной программы (таблица 4).

**Таблица 4
Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, направленные на достижение значений показателей из Указа Президента Российской Федерации № 1688, в 2017-2021 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 100 процентов к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, всего, в том числе: - в сфере образования, - в сфере здравоохранения, - в сфере социальной защиты населения.	2017 – 2018 – 103,80% 2019 – 100% 2020 – 100% 2021 – 100%	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций

На достижение значений показателей, озвученных в обращениях Губернатора Московской области, будут направлены основные мероприятия двух подпрограмм муниципальной программы (таблица 5).

**Таблица 5
Основные мероприятия муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы, направленные на достижение значений показателей, озвученных в обращениях Губернатора Московской области, в 2017-2021 годы**

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Подпрограмма	Основное мероприятие подпрограммы
1	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников*	2017 - 1 шт. 2018 - 0 шт. 2019 - 1 шт. 2020 - 3 шт. 2021 - 0 шт.	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)
2	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	2017 - - шт. 2018 - 155 шт. 2019 - 40 шт. 2020 - - шт. 2021 - - шт.	Подпрограмма I «Дошкольное образование»	Основное мероприятие 1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)
3	Макропоказатель - доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену	2017 – 14,5% 2018 -13,7% 2019 – 14,3% 2020 – 1,1% 2021 – 0%	Подпрограмма II «Общее образование»	Макропоказатель
4	Количество построенных общеобразовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников **	2017 - 1 шт. 2018 - 0 шт. 2019 - 1 шт. 2020 - 7 шт. 2021 - 2 шт.	Подпрограмма II «Общее образование»	Основное мероприятие 7. Создание и развитие в общеобразовательных организациях условий для ликвидации второй смены

* значение показателя раскрывается: количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, в том числе: за счет внебюджетных источников: 2017 – 1 шт., 2018 – 0 шт., 2019 – 1 шт., 2020 – 2 шт., 2021 – 0 шт. Ввод объекта по адресу: г.о. Подольск, мкр. Красная горка, ул. Колхозная, д. 10 был сначала перенесен с 2017 года на 2018 год, а потом на 2019 год; ** значение показателя раскрывается: количество построенных общеобразовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, в том числе: за счет внебюджетных источников: 2017 – 0 шт., 2018 – 0 шт., 2019 – 0 шт., 2020 – 1 шт., 2021 – 1 шт.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование Подольска»

Планируемые результаты реализации муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы с указанием значений приоритетных и целевых показателей, характеризующих достижение целей и решение поставленных задач, представлены ниже.

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы
Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы (наименование показателя, единица измерения, источник данных, порядок расчета) представлена ниже.

Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия подпрограммы с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)
Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы. Координатор муниципальной программы определяет из числа муниципальных заказчиков программ (муниципальных заказчиков подпрограмм, либо разработчиков подпрограмм) ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организывает работу, направленную на: координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программ;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик и разработчик муниципальной программы, а также ответственный за мероприятия муниципальной программы – Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск. Ответственными за ряд мероприятий муниципальной программы являются Администрация Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы:
- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
- вводит в подсистему ГАСУ МО ежеквартальные и годовой отчеты по муниципальной программе. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
- размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
- представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты.
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.
Муниципальный заказчик подпрограммы:
- разрабатывает подпрограмму (формирует разработчику муниципальной программы задание на разработку программ);
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
- осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и внесению в них изменений;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.
- обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации.

Разработчик муниципальной подпрограммы:
- разрабатывает муниципальную подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий подпрограммы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной подпрограммы;
- разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленных настоящим Порядком сроки.

Ответственный за выполнение мероприятия:
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
- готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных настоящим Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
- направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:
- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;
- Ф.И.О. и должность исполнителя, ответственного за процедуру;
- результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:
а) оперативный отчет о реализации мероприятия, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:
перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск, который содержит:
наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.

Форма оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы по объектам строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

а) аналитическую записку, в которой указываются:
степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
б) таблицу, в которой указываются данные:
об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Образование Подольска» на 2017-2021 годы

№	Планируемые результаты муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма I «Дошкольное образование»									
	Макропоказатель - отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	показатель к Указу Президента РФ	процент	100	100	100	100	100	100	x
	Макропоказатель - Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	отраслевой показатель	процент	70,4	67	80	90	100	100	x

1.1	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе:	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	шт.	шт.	0	0	1*	0	1	3	0	Основное мероприятие 1
	за счет внебюджетных источников		шт.	шт.	0	1*	0	1	1	2	0	Основное мероприятие 1
1.2	Количество обследованных зданий (сооружений) дошкольных образовательных организаций	показатель к соглашению с ЦИОГВ	шт.	шт.	-	1	0	0	0	0	0	Основное мероприятие 2
1.3	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Муниципальном образовании в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Муниципального образования	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	0,7	0,97	1,1	1,3	1,3	1,3	1,3	Основное мероприятие 4
1.4	Доля частных дошкольных образовательных организаций, получающих субсидии из бюджета Московской области, от общего числа дошкольных образовательных организаций, обратившихся за получением субсидии из бюджета Московской области	отраслевой показатель	процент	процент	-	100	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 4
1.5	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций до 100 процентов	отраслевой показатель	процент	процент	100	100	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 5
1.6	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций	отраслевой показатель	процент	процент	100	100	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 5
1.7	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	отраслевой показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	100	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 3, 4
1.8	Количество дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	показатель муниципальной программы	Ед.	Ед.	1	1	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 4
1.9	Оснащение оборудованием дошкольных образовательных организаций Московской области – победителей Конкурса Городского округа Подольск Московской области	показатель к соглашению с ЦИОГВ	Ед.	Ед.	-	2	3	-	-	-	-	Основное мероприятие 4
1.10	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в общеобразовательных организациях в Московской области	показатель к Указу Президента РФ	процент	процент	118,6	109,5	109,82	121,19	121,19	121,19	121,19	Основное мероприятие 3
1.11	Численность молодых специалистов в дошкольных образовательных организациях, которым оказаны меры материального стимулирования	показатель муниципальной программы	человек	человек	-	-	11	7	7	7	7	Основное мероприятие 5
1.12	Ясли-детям (Создание и развитие ясельных групп)	отраслевой показатель	процент	процент	-	-	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 1, 2, 3, 4
1.13	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	шт.	шт.	-	-	155	40	-	-	-	Основное мероприятие 1
Подпрограмма II «Общее образование»												
	Макропоказатель - удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся в общеобразовательных организациях	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	85,49	85,5	-	-	-	-	-	x
	Макропоказатель - доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	процент	процент	14,51	14,5	13,7	14,3	1,1	0	0	x
2.1	Количество построенных общеобразовательных организаций по годам реализации программы, в том числе:	показатель к ежегодному обращению Губернатора Московской области	шт.	шт.	1	1	0	1	7	2	2	Основное мероприятие 7
	за счет внебюджетных источников		шт.	шт.	0	0	0	0	1	1	1	Основное мероприятие 7
2.2	Количество новых мест в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области, из них:	показатель к соглашению с ЦИОГВ	мест	мест	825	825	0	825	4450	1960	1960	Основное мероприятие 7
	Количество новых мест в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области, введенных за счет софинансирования из средств федерального бюджета		мест	мест	-	825	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 7
2.3	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в зданиях, требующих капитального ремонта или реконструкции	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	-	0	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 7
2.4	Удельный вес численности обучающихся в зданиях, имеющих все виды благоустройств	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	-	99,8	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 7
2.5	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	93,63	93,73	94,5	-	-	-	-	Основное мероприятие 1, 2, 6
2.6	Удельный вес численности обучающихся в образовательных организациях общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования в общей численности обучающихся в образовательных организациях общего образования	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	67,8	78,3	85,9	94,1	97,8	100	100	Основное мероприятие 1, 7
2.7	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в третью смену	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	0	0	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 7
2.8	Доля обучающихся общеобразовательных организаций, обеспеченных подвозом к месту обучения в муниципальных общеобразовательные организации в Московской области в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций, нуждающихся в подвозе к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации в Московской области	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	-	80	80	80	80	80	80	Основное мероприятие 3
2.9	Удельный вес численности учителей в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	отраслевой показатель	процент	процент	-	23,7	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 5
2.10	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций до 100 процентов	отраслевой показатель	процент	процент	-	100	-	-	-	-	-	Основное мероприятие 4, 5
2.11	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	показатель к Указу Президента РФ	процент	процент	124,8	116,2	119,11	117,83	100,00	100,00	100,00	Основное мероприятие 1
2.12	Количество общеобразовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области, ед.	показатель муниципальной программы	единиц	единиц	1	1	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 6
2.13	Доля общеобразовательных организаций, включенных в региональный реестр региональных инновационных площадок в общей численности общеобразовательных организаций	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	-	10,9	11	-	-	-	-	Основное мероприятие 6
2.14	Численность молодых специалистов в общеобразовательных организациях, которым оказаны меры материального стимулирования	показатель муниципальной программы	человек	человек	-	-	49	53	53	53	53	Основное мероприятие 5
2.15	Количество отремонтированных общеобразовательных организаций	отраслевой показатель к соглашению с ЦИОГВ	единиц	единиц	-	0	1**	4	0	0	0	Основное мероприятие 2
2.16	Количество общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности, в которых открыты плоскостные сооружения оснащенные спортивным инвентарем и оборудованием	показатель к соглашению с ЦИОГВ	единиц	единиц	-	-	1	-	-	-	-	Основное мероприятие 8
2.17	Увеличение количества школьных спортивных клубов, созданных в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, для занятия физической культурой и спортом	показатель к соглашению с ЦИОГВ	единиц	единиц	-	-	1	-	-	-	-	Основное мероприятие 8
2.18	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (начальное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	процент	-	-	0,07	-	-	-	-	Основное мероприятие 8

2.19	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (основное общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	.	.	0,06	.	.	.	Основное мероприятие 8
2.20	Увеличение доли обучающихся, занимающихся физической культурой и спортом во внеурочное время (среднее общее образование), в общем количестве обучающихся, за исключением дошкольного образования	показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	.	.	0,17	.	.	.	Основное мероприятие 8
2.21	Современное управление школой (Качество школьного образования (соответствие стандарту качества управления общеобразовательными организациями))	отраслевой показатель	процент	.	.	300	300	300	300	Основное мероприятие 1, 5
2.22	Школьные спортивные соревнования (Организация спортивных соревнований внутри школы – определение лучших. Межшкольные соревнования, окружные/районные, областные)	отраслевой показатель	процент	.	.	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
2.23	Численность обучающихся общеобразовательных организаций в муниципальном образовании, расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных подвозом к месту обучения на регулярных маршрутах в результате приобретения и использования автобусов	показатель к соглашению с ЦИОГВ	человек	.	.	48	.	.	.	Основное мероприятие 3
2.24	Количество автобусов, приобретенных для доставки обучающихся в общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах, в том числе замены выслуживших установленный срок эксплуатации в соответствии с требованиями пункта 3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»	показатель к соглашению с ЦИОГВ	шт.	1	.	2	.	.	.	Основное мероприятие 3
2.24	Доля выпускников текущего года, набравших 220 баллов и более по 3 предметам, к общему количеству выпускников текущего года, сдававших ЕГЭ по 3 и более предметам	отраслевой показатель	процент	.	.	24,3	28,20	28,50	28,80	Основное мероприятие 1
2.25	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 100 процентов к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, всего, в том числе:	показатель к Указу Президента РФ	процент	.	.	103,80	100	100	100	Основное мероприятие 1
	- в сфере образования			.	.	103,80	100	100	100	Основное мероприятие 1
3	Подпрограмма III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»									
3.1	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста:	показатель к Указу Президента РФ	процент	.	82,9	83,00	83,10	83,10	83,10	Основное мероприятие 1, 2, 3
	- в сфере образования		процент	96,6	66,1	.	.	.	.	Основное мероприятие 1, 2, 3
	- в сфере культуры и спорта		процент	.	16,8	.	.	.	.	Основное мероприятие 1, 2, 3
3.2	Доля детей (от 5 до 18 лет), охваченных дополнительными общеразвивающими программами технической и естественнонаучной направленности	отраслевой показатель, показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	26,01	4,3	12	15	18	20	Основное мероприятие 1, 5, 6
3.3	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа детей:	показатель к Указу Президента РФ	процент	.	25,9	26,00	26,10	26,20	26,20	Основное мероприятие 1, 4, 7, 11
	- в сфере образования		процент	33,29	25,9	.	.	.	.	Основное мероприятие 1, 4, 7, 11
	- в сфере культуры		процент	.	9,3	.	.	.	.	Основное мероприятие 1, 4, 7, 11
3.4	Доля победителей и призёров творческих олимпиад, конкурсов и фестивалей межрегионального, федерального и международного уровня	отраслевой показатель, показатель к соглашению с ЦИОГВ	процент	1,4	1,2	1,3	.	.	.	Основное мероприятие 12
3.5	Удельный вес численности детей и молодежи в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории Московской области и получающих услуги в сфере дополнительного образования в частных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	отраслевой показатель	процент	.	0,60	.	.	.	.	Основное мероприятие 6
3.6	Доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, прошедших профилактические осмотры с целью раннего выявления лиц, допускающих неmedicalное потребление наркотических средств, от количества обучающихся с 13 лет в общеобразовательных организациях, подлежащих профилактическим осмотрам	отраслевой показатель	процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 8
3.7	Количество организаций дополнительного образования - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	показатель муниципальной программы	единиц	0	1	1	1	1	1	Основное мероприятие 5
3.8	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования в Московской области	показатель муниципальной программы	человек	.	2	0	1	1	1	Основное мероприятие 10
3.9	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к средней заработной плате учителей в Московской области, всего, в том числе:	показатель к Указу Президента РФ	процент	.	104,6	100	100	100	100	Основное мероприятие 1
	- в сфере образования,		процент	91,3	104,6	.	.	.	.	Основное мероприятие 1
	- в сфере культуры		процент	.	104,6	.	.	.	.	Основное мероприятие 1
	- в сфере физической культуры и спорта		процент	.	104,6	.	.	.	.	Основное мероприятие 1
3.10	Количество слетов отрядов юных инспекторов движения	показатель муниципальной программы	единиц	.	.	1	1	1	1	Основное мероприятие 9
4	Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма»									
4.1	Удельный вес населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	показатель муниципальной программы	процент	65	50	.	.	.	.	Основное мероприятие 1
4.2	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями	показатель муниципальной программы	процент	100	100	.	.	.	.	Основное мероприятие 2

*ввод объекта по адресу: г.о. Подольск, мкр. Красная горка, ул. Колхозная, д. 10 сначала был перенесен с 2017 года на 2018 год, а потом с 2018 года на 2019 год; ** капремонт СОШ № 28 будет продолжен в 2019 году

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

№	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных
1	Макропоказатель - отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	процент	$P = \frac{C_{(3-7)}}{(C_{(3-7)} + C_{(очередь)})} \times 100$, где P – планируемый показатель; $C_{(3-7)}$ - численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году; $C_{(очередь)}$ - численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования.	Данные Единой информационной системы «Зачисление в ДОУ» (далее – ЕИС), Федеральное сегмента электронной очереди.
2	Макропоказатель - Доступность дошкольного образования для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет (отношение численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования)	процент	$P = \frac{C_{(2м-3л)}}{(C_{(2м-3л)} + C_{(очередь)})} \times 100$, где P – планируемый показатель; $C_{(2м-3л)}$ - численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, которым предоставлена возможность получить услугу дошкольного образования; $C_{(очередь)}$ - численность детей в возрасте от 1,5 до 3 лет, состоящих на учете для предоставления места в дошкольном образовательном учреждении с предплатой приема в текущем году (актуальный спрос) с учетом прироста по данным государственной статистики.	Данные ЕИС, Федерального сегмента электронной очереди

3	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников	штук	-	По данным Министерства строительного комплекса Московской области
4	Количество обследованных зданий (сооружений) дошкольных образовательных организаций	штук	-	-
5	Удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Муниципальном образовании в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций Муниципального образования	процент	$P = \frac{B_{\text{доо}}}{B_{\text{доо}}} \times 100$, где P – планируемый показатель; $B_{\text{доо}}$ – численность воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в Муниципальном образовании; $B_{\text{доо}}$ – общая численность воспитанников дошкольных образовательных организаций Муниципального образования.	Данные государственной статистики
6	Доля частных дошкольных образовательных организаций, получающих субсидии из бюджета Московской области, от общего числа дошкольных образовательных организаций, обратившихся за получением субсидии из бюджета Московской области	процент	$P = \frac{Дчдо}{Дчдо + Ддоо} \times 100$, где Дчдо – количество частных дошкольных образовательных учреждений, получающих субсидии из бюджета Московской области; Ддоо – общее количество дошкольных образовательных организаций, обратившихся за получением субсидии из бюджета Московской области	Ведомственные данные
7	Доля педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций до 100 процентов	процент	$P = \frac{ЧПРРПК}{ЧПРРП} \times 100$, где P – планируемый показатель; ЧПРРПК – численность педагогических и руководящих работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, прошедших в течение последних 3 лет повышение квалификации или профессиональную подготовку; ЧПРРП – общая численность педагогических и руководящих работников дошкольных образовательных организаций.	Данные государственной статистики. Данные региональной системы электронного мониторинга и развития системы образования Московской области (далее – РСЭМ)
8	Удельный вес численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих педагогическое образование, в общей численности педагогических работников дошкольных образовательных организаций	процент	$P = \frac{ПРПО_{\text{доо}}}{ПР_{\text{доо}}} \times 100$, где P – планируемый показатель; $ПРПО_{\text{доо}}$ – численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций, имеющих педагогическое образование; $ПР_{\text{доо}}$ – общая численность педагогических работников дошкольных образовательных организаций.	Данные государственной статистики
9	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Московской области	процент	$P = \frac{З_{\text{доо}}}{З_{\text{ср}}} \times 100$, где P – планируемый показатель; $З_{\text{доо}}$ – среднемесячная заработная плата педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций; $З_{\text{ср}}$ – среднемесячная заработная плата в муниципальных общеобразовательных организациях.	Данные РСЭМ. Данные государственной статистики
10	Количество дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	единиц	-	Данные Министерства образования Московской области
11	Оснащение оборудованием дошкольных образовательных организаций Московской области – победителей Конкурса Городского округа Подольск Московской области	единиц	-	-
12	Удельный вес численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	процент	Отношение численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, обучающихся по программам, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, к общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций, умноженное на 100 процентов	Данные государственной статистики
13	Численность молодых специалистов в дошкольных образовательных организациях, которым оказаны меры материального стимулирования	человек	-	Ведомственные данные
14	Доля обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными требованиями, в общей численности обучающихся	процент	$P = \frac{Чу}{Чу + Чдоо} \times 100$, где P – планируемый показатель; Чу – численность обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с основными современными условиями; Чу – общая численность обучающихся.	Данные государственной статистики. Данные РСЭМ.
15	Ясли-детям (Создание и развитие ясельных групп)	процент	Отношение суммы вновь созданных мест в группах раннего развития за счет строительства зданий детских садов и (или) пристроек к ним, реконструкции, капитального ремонта зданий, выкупа зданий (помещений), поддержки негосударственных форм дошкольного образования и количества мест, созданных за счет альтернативных мероприятий в группах раннего возраста в функционирующих ДОО, к общему количеству запланированных к созданию на конец 2018 года мест в группах раннего возраста для детей, из числа нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации в соответствии с данными электронной очереди Единой информационной системой «Зачисление в ДОУ», по состоянию на отчетный период: $\text{Коэффициент} = \frac{K1 + K2}{\text{Мощность}} \times 100\%$, где Коэффициент – доля общего количества мест созданных мест в группах раннего развития в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования; K1 - количество вновь созданных мест в группах раннего развития за счет строительства ДОО и (или) пристроек, реконструкции, капитального ремонта зданий, выкупа зданий (помещений), поддержки негосударственных форм дошкольного образования; K2 - количество созданных мест для детей до 3 лет за счет альтернативных мероприятий рассчитывается по формуле: $K2 = Mп + Mгкп + Mр$, где: Mп – количество созданных мест в группах для детей до 3 лет полного дня в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования; Mгкп – количество созданных мест в группах кратковременного пребывания для детей до 3 лет в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования; Mр – количество созданных мест для детей до 3 лет в разновозрастных группах в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования; Мощность – общее количество запланированных к созданию на конец 2018 года мест в группах раннего возраста для детей, из числа нуждающихся в предоставлении места в дошкольной образовательной организации по состоянию на отчетный период, в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования. Рейтинг Глав муниципальных образований Московской области определяется в зависимости от максимального достигнутого значения Коэффициента (100%) к минимальному Коэффициенту (0%), где 100% - 1 место, далее в порядке убывания. При достижении 100% значения показателя Коэффициента динамика поквартально не считается. Муниципальному образованию Московской области, в котором отсутствует потребность в создании мест для детей до 3 лет в муниципальных, государственных и частных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, значению показателя Коэффициента присваивается 65%. При не предоставлении муниципальными районами, городскими округами Московской области данных (части данных), необходимых для расчета значений показателя в установленный срок или предоставление недостоверных данных, значение показателя Коэффициента муниципального образования Московской области равно нулю (присваивается последнее место показателю).	Конструктор форм ГАСУ, РСЭМ.
16	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	штук	-	Ведомственные данные
17	Макропоказатель - удельный вес численности обучающихся, занимающихся в первую смену, в общей численности обучающихся общеобразовательных организаций	процент	$P = \frac{Д - Д \text{ во } 2 \text{ см}}{Д} \times 100$, где Д – численность обучающихся по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования (государственные, муниципальные) – ОО-1 (р.1.3., гр. 3, сумма значений строк: 01, 11 и 21); Д во 2 см – численность обучающихся во вторую смену – ОО-1 (р.2.9., гр.3, сумма значений строк: 01, 02 и 03)	Данные государственной статистики. Данные РСЭМ.
18	Макропоказатель - доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену	процент	$P = \frac{Д \text{ во } 2 \text{ см}}{Д \text{ во } 2 \text{ см} + Д \text{ во } 1 \text{ см}} \times 100$, где Р – значение показателя; Д во 2 см – численность обучающихся дневных общеобразовательных организаций, занимающихся во вторую смену; Д во 1 см – численность обучающихся дневных общеобразовательных организаций.	Данные государственной статистики.

51	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области, всего, в том числе: - в сфере образования, - в сфере культуры, - в сфере физической культуры и спорта	процент	П = ЗДОП / ЗУ x 100, где П = планируемый показатель; ЗДОП – среднемесячная заработная плата педагогов муниципальных организаций дополнительного образования; ЗУ – среднемесячная заработная плата учителя в Московской области.	Данные государственной статистики
52	Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования в Московской области	человек	-	Статистические данные
53	Количество слетов отрядов юных инспекторов движения	единица	-	Ведомственные данные
54	Удельный вес населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования	процент	Отношение численности населения, удовлетворенного деятельностью органов местного самоуправления в сфере образования, к общей численности населения, умноженное на 100 процентов	Специальные исследования
55	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) прочими учреждениями	процент	Отношение достигнутых показателей, характеризующих качество и объем предоставляемых услуг (выполняемых работ), к запланированным, умноженное на 100 процентов	Данные отчета о выполнении муниципального задания

Паспорт подпрограммы I «Дошкольное образование»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск							
	Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс. руб.)					
		Источник финансирования	2017	2018	2019	2020	2021	Итого
		Всего, в том числе:	2344294,7383	2656131,28991	2660830,06	2830193,02	2 577 631,00	13069080,10821
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	1893198,00	2075359,00	2041978,00	2094853,00	2012242,00	10117630,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	451096,7383	458972,28991	558852,06	611940,02	565389,00	2646250,10821
		Внебюджетные средства	0,00	121800,00	60000,00	123400,00	0,00	305200,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	2334845,1675	2528182,28991	2584914,00	2572163,00	2572163,00	12592267,45739
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	1892748,4292	2069891,00	2028574,00	2006774,00	2006774,00	10004761,4292
		Средства бюджета Городского округа Подольск	442096,7383	458291,28991	556340,00	565389,00	565389,00	2587506,02821
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	9000,00	122481,00	70448,06	252562,02	0,00	454491,08
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	7936,00	82611,00	0,00	90547,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	9000,00	681,00	2512,06	46551,02	0,00	58744,08
		Внебюджетные средства	0,00	121800,00	60000,00	123400,00	0,00	305200,00
	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	449,57082	5468,00	5468,00	5468,00	5468,00	22321,57082
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	449,57082	5468,00	5468,00	5468,00	5468,00	22321,57082
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Описание целей, мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»

Цель подпрограммы I «Дошкольное образование» - обеспечение доступности и высокого качества услуг дошкольного образования.

В настоящее время актуальна очередь в детский сад детей в возрасте от 3-х до 7-ми лет отсутствует. Все дети этой возрастной категории, родители которых обратились за получением места в детском саду, имеют возможность посещать дошкольные образовательные учреждения и получать образование по основной общеобразовательной программе дошкольного образования. Однако в связи с отставанием строительства объектов социальной инфраструктуры при высоких темпах жилищного строительства существует проблема, связанная с невозможностью полного удовлетворения потребности населения в предоставлении места в детском саду непосредственно рядом с местом жительства ребенка. На решение этой проблемы направлены мероприятия муниципальной программы «Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)» и «Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования».

Достижение высокого качества дошкольного образования возможно через создание образовательных условий: развивающей предметно-пространственной среды, обеспечения психолого-педагогических условий реализации образовательной программы, повышение профессиональной компетентности педагогов, развитие инновационной деятельности дошкольных образовательных организаций и обеспечение соответствующего финансирования, которое предусмотрено мероприятиями муниципальной программы «Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», «Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и «Повышение социального и профессионального статусов педагогических работников».

Перечень основных мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование» представлен в таблице 1.

Таблица 1 Перечень основных мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы		
№	Основное мероприятие	Наименование основного мероприятия
1	Основное мероприятие 1.	Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)
2	Основное мероприятие 2.	Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования
3	Основное мероприятие 3.	Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования
4	Основное мероприятие 4.	Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
5	Основное мероприятие 5.	Повышение социального и профессионального статусов педагогических работников

В рамках реализации подпрограммы I «Дошкольное образование» будет обеспечено достижение значений показателей, определенных в Указах Президента Российской Федерации, озвученных в обращении Губернатора Московской области (таблица 2).

Таблица 2 Показатели, определенные в Указах Президента Российской Федерации, выполнение которых отражено в подпрограмме I «Дошкольное образование» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы				
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Основные мероприятия подпрограммы	Примечания
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций к средней заработной плате в сфере общего образования в Московской области	2017 – 109,5% 2018 – 109,82% 2019 – 121,19% 2020 – 121,19% 2021 – 121,19%	Основное мероприятие 3 Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	Указ Президента РФ № 597 от 07.05.2012
2	Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования	2017 - 100% 2018 - 100% 2019 - 100% 2020 - 100% 2021 - 100%	Макропоказатель	Указ Президента РФ № 599 от 07.05.2012
3	Количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников *	2017 - 1 шт. 2018 - 0 шт. 2019 - 1 шт. 2020 - 3 шт. 2021 - 0 шт.	Основное мероприятие 1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)	Обращение Губернатора Московской области
4	Создание дополнительных мест для детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования	2017 - - шт. 2018 - 155 шт. 2019 - 40 шт. 2020 - - шт. 2021 - - шт.	Основное мероприятие 1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)	Обращение Губернатора Московской области

* значение показателя раскрывается: количество построенных дошкольных образовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, в том числе: за счет внебюджетных источников: 2017 – 1 шт., 2018 – 0 шт., 2019 – 1 шт., 2020 – 2 шт., 2021 – 0 шт. Ввод объекта по адресу: г.о. Подольск, мкр. Красная горка, ул. Колхозная, д. 10 был сначала перенесен с 2017 года на 2018 год, а потом с 2018 года на 2019 год.

Перечень мероприятий подпрограммы I «Дошкольное образование»												
№	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы, тыс. руб.*	Всего, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	Основное мероприятие 1. Создание и развитие объектов дошкольного образования (включая реконструкцию со строительством пристроек)	2017-2020 годы	Всего, в том числе:	480 326,94815	445 491,08	0,00	0,00	122 481,00	70 448,06	252 562,02	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	17 396,96648	90547,00	0,00	0,00	7 936,00	82611,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	305 929,98167	49744,08	0,00	681,00	2 512,06	46551,02			
			Внебюджетные средства	157 000,00	305 200,00	0,00	121 800,00	60 000,00	123 400,00			
1.1	Иные мероприятия по созданию мест за счет строительства	2017-2018 годы	Всего, в том числе:		305 200,00	0,00	0,00	121 800,00	60 000,00	123 400,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено строительство муниципальных дошкольных образовательных организаций
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		305 200,00	0,00	121 800,00	60 000,00	123 400,00			
1.2	Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций**	2018-2020 годы	Всего, в том числе:		140 291,08	0,00	0,00	681,00	10 448,06	129 162,02	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено строительство муниципальных дошкольных образовательных организаций
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		90 547,00	0,00	0,00	7 936,00	82 611,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		49 744,08	0,00	681,00	2 512,06	46 551,02	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 2. Проведение капитального ремонта объектов дошкольного образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	1 058,70	31 000,00	0,00	9 200,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	21 932,00	132,00	0,00	21 800,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 058,70	9 068,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.1	Проведение обследования технического состояния зданий для капитального ремонта муниципальных дошкольных образовательных организаций	2017-2021годы	Всего, в том числе:	0,00	200,00	0,00	200,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведено обследование технического состояния здания для капитального ремонта муниципальной дошкольной образовательной организации	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	132,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	68,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.2	Капитальный ремонт МДОУ № 26 по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д. 136 (ПИР и капитальный ремонт)	2017-год	Всего, в том числе:	1 058,70	9 000,00	0,00	9 000,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт муниципальной образовательной организации	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 058,70	9 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.3	Капитальный ремонт МДОУ № 29 по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Атаманская, д.7	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт муниципальной образовательной организации (при условии финансирования)	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
2.4	Мероприятия по проведению капитального ремонта муниципальных дошкольных образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	21 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт муниципальной образовательной организации	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	21 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

24.1	МДОУ детский сад комбинированного вида № 8 «Теремок», г.о.Подольск, ул. Чехова, д.6-а	2019 год	Всего, в том числе:	0,00	21 800,00	0,00	21 800,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт муниципальной дошкольной образовательной организации
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	21 800,00	0,00	21 800,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие 3. Финансовое обеспечение реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	2 160 240,00	12 488 237,13821	2 317 077,7383	25 150 001,39991	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,0000	0,0000	0,0000		
			Средства бюджета Московской области	1 692 071,00	9 934 962,00	1 879 612,00	2 082 823,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	468 169,00	2 553 275,13821	437 465,7383	452 178,39991		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	126 433,00	760 779,00	119 155,00	160 406,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск, Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	126 433,00	760 779,00	119 155,00	160 406,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.1	Выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе:	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	126 433,00	738 457,42918	118 705,42918	154 938,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выплачена компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также оплата услуг (почтовые, банковские) по перечислению компенсации
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	126 433,00	738 457,42918	118 705,42918	154 938,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1.2	Оплата труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	-	22 321,57082	449,57082	5 468,00	Комитет по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена оплата труда работников, осуществляющих работу по обеспечению выплаты компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области
			Средства федерального бюджета	-	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	-	22 321,57082	449,57082	5 468,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	-	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	-	0,00	0,00	0,00		
3.2	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	1 540 438,00	9 060 907,00	1 738 429,00	1 884 102,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 540 438,00	9 060 907,00	1 738 429,00	1 884 102,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.3	Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	25 200,00	113 276,00	22 028,00	18 315,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	25 200,00	113 276,00	22 028,00	18 315,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.4	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обеспечение содержания зданий (в том числе зданий - новостроек) муниципальных дошкольных образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	429 837,00	2 360 091,19769	0,00	421 145,93974	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	429 837,00	2 360 091,19769	0,00	418 460,25795		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.5	Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	38 332,00	189 696,79816	0,00	15 752,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	38 332,00	189 696,79816	0,00	30 798,79816		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.6	Дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		3 487,14236	0,00	567,79856	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		3 487,14236	0,00	2 919,34380		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00		
4	Основное мероприятие 4. Обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	10 582,00	102 142,00	0,00	17 705,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	8 783,00	70 189,00	13 454,00	12 536,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 799,00	31 953,00	4 251,00	5 415,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1	Закупка оборудования для дошкольных образовательных организаций муниципальных образований Московской области - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	3 950,00	0,00	1 100,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Покупка оборудования для дошкольных образовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	2 500,00	1 000,00	1 500,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	1 450,00	100,00	150,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2	Субсидия на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций в Московской области с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	10 582,00	98 192,00	0,00	16 605,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	8 783,00	67 689,00	12 454,00	11 036,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 799,00	30 503,00	4 151,00	5 265,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Основное мероприятие 5. Повышение социального и профессионального статусов педагогических работников	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		2 209,88	0,00	312,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		2 209,88	0,00	697,89		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00		
5.1	Меры материального стимулирования молодых специалистов муниципальных дошкольных образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	1 706,00	1 333,80	0,00	180,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказаны меры материального стимулирования молодым специалистам
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 706,00	1 333,80	0,00	225,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00		

5.2	Организация и проведение конкурса «Педагог года»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		816,09	132,00	159,09	175,00	175,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организован и проведен конкурс «Педагог года»
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		816,09	132,00	159,09	175,00	175,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по подпрограмме I	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	2658 841,24815	13069080,10821	2 344 294,7383	2656131,28991	2 660830,06	2 830 193,02	2 577 631,00	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
			Средства бюджета Московской области	1718250,96648	10 117 630,00	1 893 198,00	2 075 359,00	2 041 978,00	2 094 853,00	2 012 242,00	
			Средства бюджета Городского округа Подольск	783 590,28167	2646250,10821	451 096,7383	458 972,28991	558 852,06	611 940,02	565 383,00	
			Внебюджетные средства	157 000,00	305 200,00	0,00	121 800,00	60 000,00	123 400,00	0,00	

*(графа 5) в связи с разной структурой муниципальной программы в 2016 и 2017 годах объем финансирования определен не по всем мероприятиям подпрограммы; объем финансирования всего по подпрограмме указан в полном объеме по всем мероприятиям подпрограммы в 2016 году; для сопоставимости финансового обеспечения выполнения муниципального задания в 2016 и 2017 годах к сумме 399 332,00 тыс.руб. добавлен прсмотр и уход (прсмотр и уход был выделен в отдельное мероприятие, объем финансирования которого составил 30 372,00 тыс.руб.); ** в решении Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 21.12.2017 № 41/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» сумма на 2018 год составляет 681,00 тыс. руб., в т.ч.: 586,00 тыс.руб. по данному мероприятию и 95,00 тыс.руб. по мероприятию 2.2.

Паспорт подпрограммы II «Общее образование»								
Муниципальный заказчик под-программы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	3723459,61532	4376276,62157	6341201,78	5978742,75	4005912,40	24425593,16689
		Средства федерального бюджета	145736,63	1119,16667	0,00	0,00	0,00	146855,79667
		Средства бюджета Московской области	3153775,24858	3375247,85562	5265428,84	5105883,77	3395538,07	20295873,78420
		Средства бюджета Городского округа Подольск	408149,73674	469909,59928	640772,94	702858,98	560374,33	2782065,58602
		Внебюджетные средства	15798,00	530000,00	435000,00	170000,00	50000,00	1200798,00
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	3063586,96674	3410783,82288	3371947,00	3267369,00	3265269,00	16378955,78962
		Средства федерального бюджета	0,00	1119,16667	0,00	0,00	0,00	1119,16667
		Средства бюджета Московской области	2735738,00	2986310,97493	2885823,00	2774453,00	2772773,00	14155097,97493
		Средства бюджета Городского округа Подольск	312050,96674	423353,68128	486124,00	492916,00	492496,00	2206940,64802
		Внебюджетные средства	15798,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15798,00
	Администрация Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	648110,64858	954325,79869	2957394,78	2699513,75	728783,40	7989128,37727
		Средства федерального бюджета	145736,63	0,00	0,00	0,00	0,00	145736,63
		Средства бюджета Московской области	406275,24858	377769,88069	2367745,84	2319570,77	610905,07	6082266,80927
		Средства бюджета Городского округа Подольск	96098,77	46555,91800	154648,94	209942,98	67878,33	575124,938
		Внебюджетные средства	0,00	530000,00	435000,00	170000,00	50000,00	1185000,00

Описание целей, мероприятий подпрограммы II «Общее образование»

Цель подпрограммы II «Общее образование» - обеспечение доступности и высокого качества услуг общего образования в соответствии с потребностями граждан и требованиями инновационного развития экономики, независимо от их места жительства, социального и материального положения семей и состояния здоровья обучающихся.

Актуальной проблемой для Городского округа Подольск остается обучение во вторую смену в муниципальных общеобразовательных организациях. В 2016-2017 учебном году занятия во вторую смену вели 22 школы, на 01.09.2018 – 21 школа. Наибольшее количество обучающихся во вторую смену: Гимназия № 4, Гимназия имени Подольских курсантов, СОШ № 1, СОШ № 13, СОШ № 32. Ликвидация второй смены в общеобразовательных организациях возможна при увеличении дополнительных учебных мест за счет строительства новых школ и проведения капитального ремонта существующих организаций. В рамках муниципальной программы на решение этой проблемы направлены мероприятия создание и развитие в общеобразовательных организациях условий для ликвидации второй смены и проведение капитального, текущего ремонта общеобразовательных организаций.

В плановом режиме в общеобразовательных организациях Городского округа Подольск успешно внедряется федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС). В 2016-2017 учебном году все обучающиеся по программам начального общего образования (100 %) обучались по ФГОС. С 01.09.2018 все ученики 5, 6 и 7-х классов общеобразовательных учреждений перешли на обучение в рамках ФГОС основного общего образования, а 32% обучающихся 8 классов и 16% обучающихся 9 классов будут обучаться по данному ФГОС в опережающем режиме. По ФГОС среднего общего образования будут обучаться: 100% обучающихся 10 классов и 5% обучающихся 11 классов.

Каждый стандарт в обязательном порядке включает условия реализации - финансовые, кадровые, технические, которые также должны соответствовать определенным требованиям. На финансирование реализации ФГОС в общеобразовательных организациях направлены следующие мероприятия муниципальной программы:

- финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций;
- создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию;
- повышение социального и профессионального статусов педагогических работников.

В Городском округе Подольск оказываются меры социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях:

- частичная компенсация стоимости питания;
- оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно;
- подвоз обучающихся к месту обучения в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах.

Финансирование указанных мер осуществляется в рамках мероприятия муниципальной программы обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях.

Перечень основных мероприятий подпрограммы II «Общее образование» представлен в таблице 1.

Перечень основных мероприятий подпрограммы II «Общее образование» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы		
№	Основное мероприятие	Наименование основного мероприятия
1	Основное мероприятие 1.	Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций
2	Основное мероприятие 2.	Капитальный ремонт объектов общего образования
3	Основное мероприятие 3.	Обеспечение мер социальной поддержки обучающихся в образовательных организациях
4	Основное мероприятие 4.	Создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию
5	Основное мероприятие 5.	Повышение социального и профессионального статусов педагогических работников

6	Основное мероприятие 6.	Развитие инновационной инфраструктуры общего образования, в том числе через создание сети школ в виде региональных инновационных площадок, реализующих инновационные проекты и программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов
7	Основное мероприятие 7.	Создание и развитие в общеобразовательных организациях условий для ликвидации второй смены
8	Основное мероприятие 8.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом

В рамках реализации подпрограммы II «Общее образование» будет обеспечено достижение значений показателей, определенных в Указах Президента Российской Федерации, озвученных в обращении Губернатора Московской области, отметим, что два показателя являются критериями оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (таблица 2).

Таблица 2 Показатели, определенные в Указах Президента Российской Федерации, озвученные в обращении Губернатора Московской области, выполнение которых отражено в подпрограмме II «Общее образование» на 2017-2021 годы				
№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Основное мероприятие подпрограммы	Примечания
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования к среднемесячному доходу от трудовой деятельности	2017 – 116,2% 2018 – 119,11% 2019 – 117,83% 2020 – 100% 2021 – 100%	Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	Указ Президента РФ № 597 от 07.05.2012
2	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, до 100 процентов к среднемесячному доходу от трудовой деятельности, всего, в том числе: - в сфере образования, - в сфере здравоохранения, - в сфере социальной защиты населения.	2017 – - 2018 – 103,80% 2019 – 100% 2020 – 100% 2021 – 100%	Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	Указ Президента РФ № 1688 от 28.12.2012
3	Макропоказатель - доля обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, занимающихся во вторую смену *	2017 – 14,5% 2018 – 13,7% 2019 – 14,3% 2020 – 1,1% 2021 - 0%	Макропоказатель	Обращение Губернатора Московской области
4	Количество построенных общеобразовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников **	2017 - 1 шт. 2018 - 0 шт. 2019 - 1 шт. 2020 - 7 шт. 2021 - 2 шт.	Основное мероприятие 7. Создание и развитие в общеобразовательных организациях условий для ликвидации второй смены	Обращение Губернатора Московской области

*показатель учитывается при заключении соглашения с федеральными органами власти; ** значение показателя раскрывается: количество построенных общеобразовательных организаций по годам реализации программы, в том числе за счет внебюджетных источников, в том числе: за счет внебюджетных источников: 2017 – 0 шт., 2018 – 0 шт., 2019 - 0 шт., 2020 – 1 шт., 2021 – 1 шт.

Перечень мероприятий подпрограммы II «Общее образование»												
№	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы, тыс. руб.*	Всего, тыс. руб.	Расходы, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 1. Финансовое обеспечение деятельности образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	2 760 914,80	15 288 158,74402	2 870 130,79674	3 194605,94728	3 070 226,00	3 076 598,00	3 076 598,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 356 620,000	13 133 512,026	2 570 817,00	2 787 589,026	2 591 702,00	2 591 702,00	2 591 702,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	404 294,80	2 154 646,71802	299 313,79674	407 016,92128	478 524,00	484 896,00	484 896,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Финансовое обеспечение предоставления общего образования в муниципальных образовательных организациях	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	404 294,80	1 938 099,18893	278 272,89874	366 462,29019	426 760,00	433 302,00	433 302,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение предоставления общего образования в муниципальных образовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	404 294,80	1 938 099,18893	278 272,89874	366 462,29019	426 760,00	433 302,00	433 302,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.1	Финансовое обеспечение деятельности: организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам; МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	30 524,00	139 390,71791	34 676,26021	31 356,45770	24 388,00	24 485,00	24 485,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено фин. обеспечение деятельности: организаций, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным образовательным программам; МКОУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	30 524,00	139 390,71791	34 676,26021	31 356,45770	24 388,00	24 485,00	24 485,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1.2	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обеспечение содержания зданий (в том числе зданий-новостроек) муниципальных общеобразовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	320 146,00	1 798 708,47102	243 596,63853	335 105,83249	402 372,00	408 817,00	408 817,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в полном объеме
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	320 146,00	1 798 708,47102	243 596,63853	335 105,83249	402 372,00	408 817,00	408 817,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.2	Укрепление материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	53 624,80	212 466,61109	17 826,00	39888,6109	51 764,00	51 594,00	51 594,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	53 624,80	212 466,61109	17 826,00	39888,6109	51 764,00	51 594,00	51 594,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	Предоставление межбюджетных трансфертов на обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	2 356 620,00	13 133 512,026	2 570 817,00	2 787 589,026	2 591 702,00	2 591 702,00	2 591 702,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Предоставлены межбюджетные трансферты на обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 356 620,00	13 133 512,026	2 570 817,00	2 787 589,026	2 591 702,00	2 591 702,00	2 591 702,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.1	Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, дополнительное образование детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	2 317 395,00	12 899 988,026	2 527 455,00	2 741 061,026	2 543 824,00	2 543 824,00	2 543 824,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в муниципальных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	2 317 395,00	12 899 988,026	2 527 455,00	2 741 061,026	2 543 824,00	2 543 824,00	2 543 824,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.2	Финансовое обеспечение получения гражданами дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	28 657,00	175 015,00	31 600,00	35 361,00	36 018,00	36 018,00	36 018,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования в частных общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	28 657,00	175 015,00	31 600,00	35 361,00	36 018,00	36 018,00	36 018,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3.3	На финансовое обеспечение переданного государственного полномочия Московской области по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав городских округов и муниципальных районов Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	10 568,00	58 509,00	11 762,00	11 167,00	11 860,00	11 860,00	11 860,00	Администрация Городского округа Подольск	Осуществление переданных государственных полномочий в сфере образования и организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	10 568,00	58 509,00	11 762,00	11 167,00	11 860,00	11 860,00	11 860,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.4	Дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц	2017-2018 годы	Всего, в том числе:		4 080,918	3214,898	866,02	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены дополнительные мероприятия за счет безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		4 080,918	3214,898	866,02	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 2. Капитальный ремонт объектов общего образования	2018-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	131 298,00	0,00	18 093,00	113205,00	0,00	0,00	Комитет по образова-нию Админи-страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	125 453,00	0,00	12248,00	113205,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	5 845,00	0,00	5845,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Предоставле-ние субсидии на проведение капитального ремонта в муниципа-льных общеоб-разовательных организациях Московской области	2018-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00	131 298,00	0,00	18 093,00	113205,00	0,00	0,00	Комитет по образова-нию Админи-страции Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт в муниципаль-ных общеобра-зовательных организациях Московской области, в том числе проведение технического обследования (при условии финанси-рования)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	125 453,00	0,00	12 248,00	113205,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	5 845,00	0,00	5845,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.1	МОУ СОШ № 28, г.Подольск, ул.Б.Серпухов-ская, д.20/1	2018 год	Всего, в том числе:		18 093,00	0,00	18 093,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образова-нию Админи-страции Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт в муниципаль-ных общеобра-зовательных организациях Московской области, в том числе проведение технического обследования (при условии финанси-рования)
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		12 248,00	0,00	12248,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		5 845,00	0,00	5845,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.2	МОУ «Лицей № 1», г.Подольск, ул.Б.Серпухов-ская, д.2/24	2019 год	Всего, в том числе:		37 735,00	0,00	0,00	37 735,00	0,00	0,00	Комитет по образова-нию Админи-страции Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт в муниципаль-ных общеобра-зовательных организациях Московской области, в том числе проведение технического обследования (при условии финанси-рования)
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		37 735,00	0,00	0,00	37 735,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.3	МБОУ СОШ № 3, г.Подольск, микрорайон Климовск, ул.Ленина, д.23	2019 год	Всего, в том числе:		37 735,00	0,00	0,00	37 735,00	0,00	0,00	Комитет по образова-нию Админи-страции Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт в муниципаль-ных общеобра-зовательных организациях Московской области, в том числе проведение технического обследования (при условии финанси-рования)
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		37 735,00	0,00	0,00	37 735,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.4	МБОУ СОШ № 5 с углублен-ным изучением отдельных пред-метов, г.Подольск, микрорайон Климовск, ул.Симферо-польская, д.5а	2019 год	Всего, в том числе:		37 735,00	0,00	0,00	37 735,00	0,00	0,00	Комитет по образова-нию Админи-страции Городского округа Подольск	Проведен капитальный ремонт в муниципаль-ных общеобра-зовательных организациях Московской области, в том числе проведение технического обследования (при условии финанси-рования)
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		37 735,00	0,00	0,00	37 735,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие 3. Обеспе-чение мер социальной поддержки обучающихся в образова-тельных органи-зациях	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	135 026,00	971 521,1156	182 076,00	199 872,1156	195 821,00	198 076,00	195 976,00	Комитет по образова-нию Админи-страции Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	130 842,00	951 688,1156	175 683,00	195 687,1156	192 776,00	194 611,00	192 931,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 184,00	19 833,00	6 393,00	3 885,00	3 045,00	3 465,00	3 045,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

3.1	Частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области и в частных общеобразовательных организациях в Московской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, обучающимся по очной форме обучения	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	121 689,00	911 220,00	169 900,00	169 900,00	185 330,00	185 330,00	185 330,00	185 330,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена частичная компенсация стоимости питания отдельным категориям обучающихся в общеобразовательных организациях	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	121 689,00	911 220,00	169 900,00	169 900,00	185 330,00	185 330,00	185 330,00	185 330,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.2	Оплата расходов, связанных с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения муниципальных общеобразовательных организаций в Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	494,00	2 240,00	250,00	250,00	124,00	124,00	622,00	622,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оплачены расходы, связанные с компенсацией проезда к месту учебы и обратно отдельным категориям обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Московской области	494,00	2 240,00	250,00	250,00	124,00	124,00	622,00	622,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.3	Обеспечение подвоза обучающихся к месту обучения в муниципальных общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	7 528,00	32 705,00	8 345,00	8 345,00	6 090,00	6 090,00	6 090,00	6 090,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Обеспечен подвоз обучающихся к месту обучения в муниципальных общеобразовательные организации, расположенные в сельских населенных пунктах	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Московской области	3 764,00	14 132,00	1 952,00	1 952,00	3 045,00	3 045,00	3 045,00	3 045,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 764,00	18 573,00	6 393,00	6 393,00	3 045,00	3 045,00	3 045,00	3 045,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.4	Реализация мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа в муниципальных и частных организациях в Московской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	3 545,00	19 056,1156	3 581,00	3 581,00	3 828,1156	3 828,1156	3 779,00	3 779,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказаны меры социальной поддержки и социального обеспечения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Московской области	3 545,00	19 056,1156	3 581,00	3 581,00	3 828,1156	3 828,1156	3 779,00	3 779,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
3.5	Приобретение автобусов для доставки обучающихся в общеобразовательные организации в Московской области, расположенные в сельских населенных пунктах	2018-2020 годы	Всего, в том числе:	1 770,00	6 300,00	0,00	0,00	4 200,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Приобретено два автобуса	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Московской области	1 350,00	5 040,00	0,00	0,00	3 360,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Городского округа Подольск	420,00	1 260,00	0,00	0,00	840,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4	Основное мероприятие 4. Создание механизмов мотивации педагогов к повышению качества работы и непрерывному профессиональному развитию	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		13 798,00	13 798,00	13 798,00					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00							
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00							
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00							
			Внебюджетные средства		13 798,00	13 798,00	13 798,00							
4.1	Гранты общеобразовательным организациям в Московской области с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		13 798,00	13 798,00	13 798,00					Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выплачены гранты муниципальным общеобразовательным организациям с высоким уровнем достижений работы педагогического коллектива по образованию и воспитанию	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00							
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00							
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00							
			Внебюджетные средства		13 798,00	13 798,00	13 798,00							
5	Основное мероприятие 5. Повышение социального и профессионального статусов педагогических работников	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		24 615,93	6 244,17	6 244,17	6 506,76	3 955,00	3 955,00	3 955,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Городского округа Подольск		24 615,93	6 244,17	6 244,17	6 506,76	3 955,00	3 955,00	3 955,00			
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
5.1	Организация и проведение праздничных, культурно-массовых и иных мероприятий	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		13 201,03			3 822,17	4 263,86	1 705,00	1 705,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организованы и проведены праздничные, культурно-массовые и иные мероприятия	
			Средства федерального бюджета		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		13 201,03			3 822,17	4 263,86	1 705,00	1 705,00			
			Внебюджетные средства		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.1	Организация и проведение праздника «День учителя»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		4 840,45			2 512,38	528,07	600,00	600,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организован и проведен «День учителя»	
			Средства федерального бюджета		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		4 840,45			2 512,38	528,07	600,00	600,00			
5.1.2	Организация и проведение конференции педагогической общественности, в том числе поощрение лучших педагогов и руководителей образовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		6 199,88			750,00	3948,88	700,00	700,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организована и проведена конференция педагогической общественности, поощрены лучшие педагоги и руководители образовательных организаций	
			Средства федерального бюджета		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		6 199,88			750,00	3948,88	700,00	700,00			
5.1.3	Организация и проведение конкурса «Педагог года»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		859,08			175,00	159,08	175,00	175,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организован и проведен конкурс «Педагог года»	
			Средства федерального бюджета		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		859,08			175,00	159,08	175,00	175,00			
			Внебюджетные средства		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.4	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства педагогов общего образования «Самый классный классный»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		1 146,83			230,00	226,83	230,00	230,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организован и проведен конкурс профессионального мастерства педагогов общего образования «Самый классный классный»	
			Средства федерального бюджета		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		1 146,83			230,00	226,83	230,00	230,00			
			Внебюджетные средства		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
5.1.5	Организация и проведение, в том числе участие в профессиональных форумах, выставках, семинарах и др.	2017 год	Всего, в том числе:		154,79			154,79	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организованы и проведены, в том числе принято участие в профессиональных форумах, выставках, семинарах и др.	
			Средства федерального бюджета		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		154,79			154,79	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
5.2	Меры материального стимулирования молодым специалистам муниципальных общеобразовательных организаций	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	13 883,77	11 414,90	2 422,00	2 422,00	2 242,90	2 250,00	2 250,00	2 250,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказаны меры материального стимулирования молодым специалистам	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	13 883,77	11 414,90	2 422,00	2 422,00	2 242,90	2 250,00	2 250,00	2 250,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	Основное мероприятие 6. Развитие инновационной инфраструктуры общего образования, в том числе через создание сети школ в виде региональных инновационных площадок, реализующих инновационные проекты и программы для отработки новых технологий и содержания обучения и воспитания через конкурсную поддержку школьных инициатив и сетевых проектов	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		6 000,00			3 100,00	1 100,00	600,00	600,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета		0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		2 000,00			1 000,00	1 000,00	600,00	600,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		2 000,00			100,00	100,00	600,00	600,00			
			Внебюджетные средства		2 000,00			2 000,00	0,00	0,00	0,00			
6.1	Закупка оборудования для общеобразовательных организаций муниципальных образований Московской области - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	1 100,00	4 000,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	600,00	600,00	600,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Покупка оборудования для общеобразовательных организаций - победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	1 000,00	2 000,00	1 000,00	1 000,00	600,00	600,00	600,00	600,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	100,00	2 000,00	100,00	100,00	600,00	600,00	600,00	600,00			
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

6.2	Предоставление грантов Губернатора Московской области лучшим общеобразовательным организациям в Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		2 000,00	2 000,00						Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выплачены гранты Губернатора Московской области лучшим общеобразовательным организациям Московской области
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства	2 000,00	2 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	Основное мероприятие 7. Создание и развитие в общеобразовательных организациях условий для ликвидации второй смены	2017-2020 годы	Всего, в том числе:	1 024 52,4306	7 988 128,37727	648 110,64858	954 325,79869	2 957 394,78	2 699 513,75	728 783,40		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия (строительство, реконструкция, капитальные вложения) по ликвидации второй смены
			Средства федерального бюджета	355 432,10	145 736,63	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	567 827,20	6 082 266,80927	406 275,24858	377 769,88069	2 367 745,84	2 319 570,77	610 905,07			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	101 243,1306	575 124,938	96 098,77	46 555,918	154 648,94	209 942,98	67 878,33			
			Внебюджетные средства	0,00	1 185 000,00	0,00	530 000,00	435 000,00	170 000,00	50 000,00			
7.1	Реализация мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	2017 год	Всего, в том числе:		477 245,31	477245,31	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия по содействию созданию новых мест в общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета		145 736,63	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		282 900,53	282 900,53	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		48 608,15	48608,15	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.2	Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях ликвидации второй смены	2017 год	Всего, в том числе:		45 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях ликвидации второй смены
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		40 500,00	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		4 500,00	4500,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.3	Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		6 195 671,03069	86 941,22	421 939,88069	2 251 672,78	2 486 513,75	678 783,40		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		5 754 238,66069	78 247,10	377 769,88069	2 367 745,84	2 319 570,77	610 905,07			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		441 432,37	8 694,12	44 170,00	153 746,94	166 942,98	67 878,33			
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.4	Строительство общеобразовательных организаций Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		1 185 000,00	0,00	530 000,00	435 000,00	170 000,00	50 000,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия по строительству общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства		1 185 000,00	0,00	530 000,00	435 000,00	170 000,00	50 000,00			
7.5	Строительство и реконструкция объектов общего образования («Дорожная карта» Городского округа Подольск)***	2018-2020 годы	Всего, в том числе:		46 287,918	0,00	2 385,918	902,00	43 000,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия по строительству и реконструкции объектов общего образования
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		46 287,918	0,00	2 385,918	902,00	43 000,00	0,00			
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

7.6	Предоставление субсидии на софинансирование мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях	2017-2018 годы	Всего, в том числе:		38 924,11858	38924,11858	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлены мероприятия по содействию созданию новых мест в общеобразовательных организациях
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		4 627,61858	4627,61858	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		34 296,50	34296,50	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	Основное мероприятие 8. Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2018 год	Всего, в том числе:		2 073,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		1 119,16667	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		953,83333	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
8.1	Предоставление иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Московской области на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	2018 год	Всего, в том числе:		2 073,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оснащено спортивным инвентарем и оборудованием открытое плоскостное спортивное сооружение общеобразовательной организации, расположенной в сельской местности
			Средства федерального бюджета		1 119,16667	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области		953,83333	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Всего по подпрограмме II	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	3936 136,006	24 425 593,16689	3 723 459,61532	4376276,62157	6 341 201,78	5 978 742,75	4 005 912,40			
			Средства федерального бюджета	355 432,10	146 855,79667	145 736,63	1119,16667	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	3 042 176,20	20 295 873,78420	3 153 775,24858	3375247,85562	5 265 428,84	5 105 883,77	3 395 538,07			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	538 527,7406	2 782 065,58602	408 149,73674	469909,59928	640 772,94	702 858,98	560 374,33			
			Внебюджетные средства	0,00	1 200 798,00	15 798,00	530 000,00	435 000,00	170 000,00	50 000,00			

*(графа 5) в связи с разной структурой муниципальной программы в 2016 и 2017 годах объем финансирования определен не по всем мероприятиям подпрограммы; объем финансирования всего по подпрограмме указан в полном объеме по всем мероприятиям подпрограммы в 2016 году; мероприятие 1.1.2 включает прсмотр и уход (сумма 755,00 тыс. руб.), в 2016 году прсмотр и уход был выделен в отдельное мероприятие; мероприятие 1.3.1. включает финансирование за классное руководство в размере 21 080,00 тыс.руб., в 2016 году классное руководство было выделено в отдельное мероприятие; мероприятие 1.3.3 в 2016 году было в подпрограмме III «Дополнительное образование»; ** в мероприятие 7.5 в 2018 и 2019 годах включена сумма 980,00 тыс.руб. и 180,00 тыс.руб. соответственно (это неинвестиционные расходы: охрана, обследование)

Паспорт подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск						
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
			2017	2018	2019	2020	Итого
		Всего, в том числе:	178535,63	151718,61824	77303,00	78516,00	564589,24824
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	408,80	3800,00	258,00	532,00	5530,80
		Средства бюджета Городского округа Подольск	178126,83	147918,61824	77045,00	77984,00	559058,44824
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	76068,63	80448,00824	77303,00	78516,00	391151,638
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	408,80	3800,00	258,00	532,00	5530,80
		Средства бюджета Городского округа Подольск	75659,83	76948,00824	77045,00	77984,00	385620,838
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	102467,00	70970,61	0,00	0,00	173437,61
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	102467,00	70970,61	0,00	0,00	173437,61
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Описание целей, мероприятий подпрограммы III

«Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»
Цель подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»: - обеспечение качества, доступности и эффективности дополнительного образования, системы воспитания и профилактики асоциальных явлений в соответствии с меняющимися запросами населения и перспективными задачами развития Городского округа Подольск;
- достижение качественных результатов развития потенциала личности.
Основными направлениями деятельности системы образования Городского округа Подольск в рамках развития дополнительного образования являются:
- увеличение количества детских объединений;
- совершенствование ресурсного обеспечения;
- увеличение охвата детей кружками технической направленности;
- расширение сети дополнительного образования для детей с ОВЗ;
- маркетинговый подход в формировании социального заказа.
В настоящее время функционируют четыре образовательные организации дополнительного образования, в которых дополнительные образовательные услуги предоставляются детям в возрасте от 5 до 18 лет: центр детского творчества, «Центр дополнительного образования детей», дом детского творчества «Контакт», дом детского творчества «Электрон». Финансирование деятельности организаций дополнительного образования осуществляется в рамках мероприятия муниципальной программы реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей.

В Городском округе Подольск реализуются меры, направленные на воспитание детей и формирование здорового образа жизни, осуществляется поддержка детей и молодежи, проявивших способности в области образования и науки, и развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи. Помимо этого, реализуются мероприятия, направленные на профилактику правонарушений и формированию навыков законопослушного гражданина, а также на пропаганду правил безопасного поведения на дорогах и улицах. Уделяется особое внимание развитию кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования и совершенствованию его содержания и технологий.

Финансирование указанных направлений деятельности системы образования Городского округа Подольск осуществляется в рамках соответствующих мероприятий муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» представлен в таблице 1.

Таблица 1
Перечень основных мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы

№	Основное мероприятие	Наименование основного мероприятия
1	Основное мероприятие 1.	Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей
2	Основное мероприятие 2.	Строительство и реконструкция учреждений дополнительного образования
3	Основное мероприятие 3.	Развитие кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей
4	Основное мероприятие 4.	Реализация мер, направленных на воспитание детей, формирование здорового образа жизни
5	Основное мероприятие 5.	Реализация «пилотных проектов» обновления содержания и технологий дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей
6	Основное мероприятие 6.	Поддержка детей и молодежи, проявивших способности в области образования и науки
7	Основное мероприятие 7.	Развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи
8	Основное мероприятие 8.	Реализация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и формированию навыков законопослушного гражданина
9	Основное мероприятие 9.	Реализация мероприятий, направленных на пропаганду правил безопасного поведения на дорогах и улицах
10	Основное мероприятие 10.	Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей
11	Основное мероприятие 11.	Обеспечение мероприятий
12	Основное мероприятие 12.	Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей

В рамках реализации подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» будет обеспечено достижение значений четырех показателей: три показателя определены в Указах Президента Российской Федерации, а выполнение одного показателя является одним из критериев оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления (таблица 2).

Таблица 2
Показатели, определенные в Указах Президента Российской Федерации, выполнение которых отражено в подпрограмме III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя	Основные мероприятия подпрограммы	Примечания
1	Отношение средней заработной платы педагогических работников организаций дополнительного образования детей к средней заработной плате учителей в Московской области, всего, в том числе: - в сфере образования, - в сфере культуры, - в сфере физической культуры и спорта	2017 – 104,6% 2018 – 100% 2019 – 100% 2020 – 100% 2021 – 100%	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей	Указ Президента РФ № 761 от 01.06.2012
2	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях*, от общего числа детей*	2017 – 25,9% 2018 – 26,00% 2019 – 26,10% 2020 – 26,20% 2021 – 26,20%	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей. Основное мероприятие 4. Реализация мер, направленных на воспитание детей, формирование здорового образа жизни Основное мероприятие 7. Развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи Основное мероприятие 11. Обеспечение мероприятий	Указ Президента РФ № 597 от 07.05.2012
3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста **	2017 – 82,9% 2018 – 83,00% 2019 – 83,10% 2020 – 83,10% 2021 – 83,10%	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей. Основное мероприятие 2. Строительство и реконструкция учреждений дополнительного образования Основное мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей	Указ Президента РФ № 599 от 07.05.2012

*значение показателя определено для сферы образования 2017- 25,9%, сферы культуры 2017- 9,3%
**значение показателя определено для сферы образования 2017- 66,1%, сферы культуры и спорта 2017- 16,8%.
Перечень мероприятий подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и социально-психологическое сопровождение детей»

№	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы, тыс. руб. *	Расходы, тыс. руб.					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					Всего, тыс. руб.	2017	2018	2019	2020		
1	Основное мероприятие 1. Реализация комплекса мер, обеспечивающих развитие системы дополнительного образования детей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	65 543,40	362 469,44324	71 488,80	72 427,64324	72 225,00	73 164,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 185,00	408,80	408,80	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	63 989,40	362 469,44324	71 488,80	72 427,64324	72 225,00	73 164,00		
			Внебюджетные средства	369,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.1	Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, обеспечение содержания зданий муниципальных образований	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	61 136,40	360 656,59643	70 273,70	71 829,89643	72 225,00	73 164,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	61 136,40	360 656,59643	70 273,70	71 829,89643	72 225,00	73 164,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

1.2	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	2 630,00	1342,74681	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных общеобразовательных организаций
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	2 630,00	1342,74681	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
1.3	Повышение заработной платы педагогических работников муниципальных учреждений дополнительного образования в сфере образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	1 777,00	470,10	470,10	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществлено повышение заработной платы педагогическим работникам
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	1 185,00	408,80	408,80	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	223,00	61,30	61,30	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	369,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Основное мероприятие 2. Строительство и реконструкция учреждений дополнительного образования	2017-2018 годы	Всего, в том числе:	128 608,34	173 437,61	102 467,00	70 970,61	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена реконструкция учреждения дополнительного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	81 271,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	47 336,86	173 437,61	102 467,00	70 970,61	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1	Капитальные вложения в школы искусств	2017-2018 годы	Всего, в том числе:	128 608,34	173 437,61	102 467,00	70 970,61	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Осуществлена реконструкция учреждения дополнительного образования
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	81 271,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	47 336,86	173 437,61	102 467,00	70 970,61	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Основное мероприятие 3. Развитие кадрового потенциала образовательных организаций системы дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организован и проведен конкурс профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям» (при условии финансирования)
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.1	Организация и проведение конкурса профессионального мастерства педагогов дополнительного образования «Сердце отдаю детям»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4	Основное мероприятие 4. Реализация мер, направленных на воспитание детей, формирование здорового образа жизни	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		6 896,70	1 573,27	706,43	1 539,00	1 539,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		6 896,70	1 573,27	706,43	1 539,00	1 539,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.1	Организация, проведение и обеспечение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		883,55	303,00	178,55	134,00	134,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организованы, проведены и обеспечены мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		883,55	303,00	178,55	134,00	134,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
4.2	Организация и проведение мероприятий, направленных на воспитание нравственности и духовности детей и молодежи	2017-2021 годы	Всего, в том числе:		151,00	61,00	0,00	30,00	30,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Организованы и проведены мероприятия, направленные на воспитание нравственности и духовности детей и молодежи
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		151,00	61,00	0,00	30,00	30,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

4.3	Реализация мер, направленных на патриотическое воспитание детей, в том числе организацию и проведение массовых мероприятий с обучающимися, конкурсов патриотической направленности, мониторинга состояния военно-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи	2017-2021 годы	Всего, в том числе:			5 587,15	1 174,27	527,88	1 295,00	1 295,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			5 587,15	1 174,27	527,88	1 295,00	1 295,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4	Организация и проведение слета отрядов юных друзей полиции	2017-2021 годы	Всего, в том числе:			275,00	35,00	0,00	80,00	80,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			275,00	35,00	0,00	80,00	80,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Основное мероприятие 5. Реализация «пилотных проектов» обновления содержания и технологий дополнительного образования, воспитания, психолого-педагогического сопровождения детей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:			1 480,00	0,00	880,00	200,00	200,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			800,00	0,00	800,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			680,00	0,00	80,00	200,00	200,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.1	Закупка оборудования для организаций дополнительного образования муниципальных образований Московской области-победителей областного конкурса на присвоение статуса Региональной инновационной площадки Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00		1 480,00	0,00	800,00	200,00	200,00
			Средства федерального бюджета	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00		800,00	0,00	800,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	0,00		680,00	0,00	80,00	200,00	200,00
			Внебюджетные средства	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Основное мероприятие 6. Поддержка детей и молодежи, проявивших способности в области образования и науки	2017-2021 годы	Всего, в том числе:			9 058,18	2 703,16	1 495,02	1 620,00	1 620,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			9 058,18	2 703,16	1 495,02	1 620,00	1 620,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.1	Организация и проведение конкурса «Ученик года»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:			821,94	0,00	169,94	170,00	170,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			821,94	0,00	169,94	170,00	170,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.2	Организация и проведение «Бала медалистов», посвященного выпускникам Городского округа Подольск	2017-2021годы	Всего, в том числе:			7 031,08	0,00	1 325,08	1 450,00	1 450,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			7 031,08	0,00	1 325,08	1 450,00	1 450,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.3	Мероприятия, посвященные выпускникам	2017год	Всего, в том числе:			1205,16	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			1205,16	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Основное мероприятие 7. Развитие системы конкурсных мероприятий, направленных на выявление и поддержку талантливых детей и молодежи	2017-2021 годы	Всего, в том числе:			1201,31	0,00	197,91	250,00	250,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			1201,31	0,00	197,91	250,00	250,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.1	Организация и проведение творческих конкурсов	2017-2021 годы	Всего, в том числе:			1201,31	0,00	1201,31	0,00	0,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			1201,31	0,00	1201,31	0,00	0,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Основное мероприятие 8. Реализация мероприятий, направленных на профилактику правонарушений и формированию навыков законопослушного гражданина	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства федерального бюджета	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные средства	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8.1	Реализация мероприятий по организации добровольного диагностического тестирования обучающихся МОУ с целью выявления потребления наркотических средств**	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства федерального бюджета	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Внебюджетные средства	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Основное мероприятие 9. Реализация мероприятий, направленных на пропаганду правил безопасного поведения на дорогах и улицах	2017-2021 годы	Всего, в том числе:			245,48	0,00	45,48	50,00	50,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			245,48	0,00	45,48	50,00	50,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.1.	Проведение массовых мероприятий с детьми по пропаганде правил безопасного поведения на дорогах и улицах, в том числе слета юных инспекторов движения «Безопасное колесо», фестиваля «Марш творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах», смотр-конкурса среди общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования на лучшую организацию работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	2017-2021 годы	Всего, в том числе:			245,48	0,00	45,48	50,00	50,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			245,48	0,00	45,48	50,00	50,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Основное мероприятие 10. Оказание мер социальной поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	2017-2021 годы	Всего, в том числе:			1 322,00,00	0,00	0,00	532,00	532,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			1 322,00,00	0,00	0,00	532,00	532,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1	Реализация мер социальной поддержки и социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения в муниципальных и частных образовательных организациях высшего образования в Московской области	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	137,00		1 322,00,00	0,00	0,00	532,00	532,00
			Средства федерального бюджета	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			1 322,00,00	0,00	0,00	532,00	532,00
			Внебюджетные средства	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Основное мероприятие 11. Обеспечение мероприятий	2018-2021 годы	Всего, в том числе:			4047,21,00	0,00	564,21	1 161,00	1 161,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			4047,21,00	0,00	564,21	1 161,00	1 161,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11.1	Организационное, медицинское, транспортное и иное обеспечение мероприятий	2018-2021 годы	Всего, в том числе:			4047,21,00	0,00	564,21	1 161,00	1 161,00
			Средства федерального бюджета			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства бюджета Московской области			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			Средства Бюджета Городского округа Подольск			4047,21,00	0,00	564,21	1 161,00	1 161,00
			Внебюджетные средства			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

12	Основное мероприятие 12. Реализация мер, направленных на повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей	2018 год	Всего, в том числе:		4431,315	0,00	4431,315	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		1431,315	0,00	1431,315	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
12.1	Укрепление материально-технической базы общеобразовательных организаций, команды которых заняли 1-5 места на соревнованиях «Веселые старты» среди команд общеобразовательных организаций Московской области на призы Губернатора Московской области	2018 год	Всего, в том числе:		4431,315	0,00	4431,315	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Укреплена материально-техническая база учреждения-я-призера
			Средства федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области		3 000,00	0,00	3 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Бюджета Городского округа Подольск		1431,315	0,00	1431,315	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

*(графа 5) в связи с разной структурой муниципальной программы в 2016 и 2017 годах объем финансирования определен не по всем мероприятиям подпрограммы; объем финансирования всего по подпрограмме указан в полном объеме по всем мероприятиям подпрограммы в 2016 году.
**за счет средств фонда обязательного медицинского страхования

Паспорт подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2017	2018	2019	2020	2021	Итого
		Всего, в том числе:	158712,32575	137648,06403	128565,00	129980,00	129980,00	684885,38978
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	158712,32575	137648,06403	128565,00	129980,00	129980,00	684885,38978
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Всего, в том числе:	158712,32575	137648,06403	128565,00	129980,00	129980,00	684885,38978
		Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Средства бюджета Городского округа Подольск	158712,32575	137648,06403	128565,00	129980,00	129980,00	684885,38978
		Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Описание целей, задач, мероприятий подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма»
Цель подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма» - обеспечение эффективного управления функционированием и развитием системы образования Городского округа Подольск Московской области, взаимодействие с органами исполнительной власти в области образования, целевое и эффективное использование средств бюджета, выполнение исполнительно-распорядительных функций в области образования.
Подпрограмма IV «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на обеспечение качества и эффективности муниципальных услуг в системе образования.
Перечень основных мероприятий подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма»-представлен в таблице 1.

Перечень основных мероприятий подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Образование Подольска» на 2017-2021 годы		
№	Основное мероприятие	Наименование основного мероприятия
1	Основное мероприятие 1.	Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск
2	Основное мероприятие 2.	Методическое, информационное, бухгалтерское сопровождение и мониторинг реализации муниципальной программы, техническое обслуживание организаций системы образования

Перечень мероприятий подпрограммы IV «Обеспечивающая подпрограмма»

№	Мероприятие подпрограммы	Сроки исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в году, предшествующему году начала реализации муниципальной программы, тыс. руб.*	Объем финансирования по годам, тыс. руб.						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы		
					Всего, тыс. руб.	Объем финансирования по годам, тыс. руб.								
						2017	2018	2019	2020	2021				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1.	Основное мероприятие 1. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	20 974,00	119018,976	0,00	22 879,436	0,00	27 111,54	2019	2020	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23 024,00	2021	23 024,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20 974,00	119018,976	0,00	22 879,436	0,00	27 111,54	2019	2020			2021
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
1.1.	Обеспечение деятельности Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	20 839,00	113243,976	0,00	22 204,436	0,00	26 241,54	2019	2020	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществление функций Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
			Средства бюджета Городского округа Подольск	20 839,00	113243,976	0,00	22 204,436	0,00	26 241,54	2019	2020			2021
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00

1.2.	Меры материального стимулирования лицам, обучающимся в образовательных организациях по договору о целевом обучении	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	135,00	5775,00	0,00	5775,00	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Оказаны меры материального стимулирования лицам, обучающимся в образовательных организациях по договору о целевом обучении
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	135,00	5775,00	0,00	5775,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 2. Методическое, информационное, бухгалтерское сопровождение и мониторинг реализации муниципальной программы, технического обслуживания организаций системы образования	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	152 217,00	565 866,41378	0,00	565 866,41378	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	152 217,00	565 866,41378	0,00	565 866,41378	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.1.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия сферы образования»	2017 год	Всего, в том числе:	39 763,00	21 387,289	0,00	21 387,289	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществление функций МКУ «Централизованная бухгалтерия сферы образования»
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	39 763,00	21 387,289	0,00	21 387,289	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.2.	Обеспечение выполнения муниципального задания муниципального образовательного учреждения «Информационно-методический центр»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	26 093,00	163625,24418	0,00	163625,24418	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	26 093,00	163625,24418	0,00	163625,24418	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.3.	Обеспечение выполнения муниципального задания муниципального учреждения «Центр технического обслуживания муниципальных образовательных учреждений»	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	64 156,00	366204,531	0,00	366204,531	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ)
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	64 156,00	366204,531	0,00	366204,531	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.4.	Обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению деятельности системы образования»	2017 год	Всего, в том числе:	18 265,00	14186,25	0,00	14186,25	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Осуществление функций МКУ «Центр по обеспечению деятельности системы образования»
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	18 265,00	14186,25	0,00	14186,25	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2.5.	Укрепление материально-технической базы учреждений	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	3 940,00	463,10	0,00	463,10	0,00	0,00	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск	Проведены мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 940,00	463,10	0,00	463,10	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	Всего по подпрограмме IV	2017-2021 годы	Всего, в том числе:	173 191,00	684885,38978	0,00	684885,38978	0,00	0,00		
			Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	173 191,00	158712,32575	0,00	158712,32575	0,00	0,00		
			Внебюджетные средства	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

*(графа 5) объем финансирования всего по подпрограмме IVв 2016 году составил 177 056,00 тыс. руб., т.к. подпрограмма дополнительно включала задачу 2 «Реализация мероприятий в сфере образования» с объемом финансирования 3 865,00 тыс.руб.

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1.1 Иные мероприятия по созданию мест за счет строительства подпрограммы I «Дошкольное образование»													
№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/приоритет мощности объекта (В.метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2018, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020		

1	г.о. Подольск, мкр. Красная горка, ул. Колхозная, д. 10	2016-2018	340	261 800,00	190 800,00	Всего, в том числе:	61 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Внебюджетные источники	61 800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	г.о. Подольск, п. Сосновый Бор, ЖК «Весенний»	2016-2020	180	198 000,00	139 600,00	Всего, в том числе:	58 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Внебюджетные источники	58 400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	г.о.Подольск, с.п.Лаговское, вблизи дер. Бережки, ЖК «Каскад Парк»	2018-2020	161	185 000,00		Всего, в том числе:	185 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Внебюджетные источники	185 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по мероприятию:	2016-2020	681	644 800,00	339 600,00	Всего, в том числе:	305 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Внебюджетные источники	305 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 1.2 Проектирование и строительство дошкольных образовательных организаций подпрограммы I «Дошкольное образование»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строи- тельства/ рекон- струкции объектов муници- пальной собствен- ности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко- место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2017, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области	
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1	Детский сад на 180 мест, расположенный по адресу: Московская область, г. Климовск, ул. Ленина, дом 12-Б (демонтажные работы)*	2018- 2020	180	140 196,08		Всего, в том числе:	140 196,08							Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						Средства бюджета Московской области	90547,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						Средства бюджета Городского округа Подольск	49 649,08	0,00	586,00	2 512,06	7 936,00	82611,00			
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
	ВСЕГО по мероприятию:					Всего, в том числе:	140 196,08	0,00	0,00	586,00	10 448,06	129 162,02	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
						Средства бюджета Московской области	90547,00	0,00	0,00	7 936,00	82611,00	0,00			
						Средства бюджета Городского округа Подольск	49 649,08	0,00	586,00	2 512,06	7 936,00	46 551,02	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			

*с 2019 года наименование объекта в государственной программе Московской области «Строительство объектов социальной инфраструктуры» (графа 2 таблицы): «Детский сад на 190 мест по адресу: Московская область, г.о.Подольск, мкр.Климовск, ул.Ленина (ПИР и строительство); годы строительства (графа 3 таблицы) 2019-2021; мощность объекта (графа 4 таблицы) 190 мест

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 7.1 Реализация мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях подпрограммы II «Общее образование»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2017, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020		

1	Общеобразовательная школа на 825 ученических мест с пристройкой для дополнительного образования на 275 мест и спортивным ядром, ШЗ по адресу: Московская область, городской округ Подольск, микрорайон Кузнецки, ул. Генерала Стрельбицкого, д.5а (в том числе погашение кредиторской задолженности органов местного самоуправления муниципального образования за работы, выполненные в предшествующие годы: 2017 - 8556,09 тыс.руб.)	2012-2017	825	680 361,17	214 630,160	Всего, в том числе:	477 245,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	282 900,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	48 608,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по мероприятию:					Всего, в том числе:	477 245,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства федерального бюджета	145 736,63	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	282 900,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	48 608,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 7.2 Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях ликвидации второй смены подпрограммы II «Общее образование»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2017, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, ул. Революции, д. 2 общеобразовательная школа на 825 мест (ПИР и строительство)*	2016-2019	825			Всего, в том числе:	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	ВСЕГО по мероприятию:					Всего, в том числе:	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	40 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	4 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

*в соответствии с государственной программой «Образование Подмосковья» на 2017-2025 годы объект с 2018 года перенесен в мероприятие 7.3.

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 7.3 Капитальные вложения в общеобразовательные организации в целях обеспечения односменного режима обучения подпрограммы II «Общее образование»

№	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2017, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021	
1	Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, Флотский проезд, д.9 (Ш4) (ПИР и строительство)	2017-2020	1100	1 159 122,87		Всего, в том числе:	1 159 122,87	0,00	37 878,64	18 170,00	570 091,57	532 982,66	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	1 082 261,64	34 090,78	16 200,00	535 378,70	496 942,16	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	76 511,23	3 787,86	1 970,00	34 712,87	36 040,50	0,00	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

2	Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, Армейский проезд, д.5 (Ш6) (ПИР и строительство)	2017-2020	1100	1 154 953,20		Всего, в том числе:	1 154 953,20		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	37 878,64	
						Средства бюджета Московской области	1 078 511,37	34 090,78	
						Средства Бюджета Городского округа Подольск	76 441,23	3 787,86	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	
3	Реконструкция со строительством пристройки к СОШ №20 по адресу: Московская область, городской округ Подольск, г.Подольск, ул.Ватутина, д.34 (ПИР и реконструкция)***	2017-2020	200	20 511,00		Всего, в том числе:	20 511,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	1 443,28	
						Средства бюджета Московской области	1 298,95	144,33	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	19 212,05	8 540,31	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	
4	Реконструкция со строительством пристройки к СОШ №13 по адресу: Московская область, городской округ Подольск, г.Подольск, ул.Бородинская, д.20 (ПИР и реконструкция)	2017-2020	300	398 069,17		Всего, в том числе:	398 069,17		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	2 164,92	
						Средства бюджета Московской области	378 386,85	1 948,43	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	19 682,32	216,49	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	
5	Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, городской округ Подольск, мкрн. Климовск, Спортивный проезд, вблизи стадиона Заречье (ПИР и строительство)***	2017-2020	1100	69 784,13		Всего, в том числе:	69 784,13		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	3 787,87	
						Средства Бюджета Московской области	3 409,08	3 409,08	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	66 375,05	378,79	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	
6	Общеобразовательная школа на 1100 мест по адресу: Московская область, городской округ Подольск, город Подольск, Бородинский бульвар, д.9 (ПИР и строительство)	2017-2020	1100	1 124 916,16		Всего, в том числе:	1 124 916,16		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	3 787,87	
						Средства бюджета Московской области	3 409,08	12 599,90	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	74 732,16	378,79	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	
7	Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск, ул. Революции, д. 2, общеобразовательная школа на 825 мест (ПИР и строительство)	2016-2019	825	860 264,45*	356,24*	Всего, в том числе:	820 978,19069		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	780 478,19069	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	40 500,00	0,00	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	
8	Школа на 1100 мест по адресу: Московская область, городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул. Победы, д. 3в (ПИР и строительство)	2017-2021	1100	1 191 193,05		Всего, в том числе:	1 191 193,05		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	1 233 14,72	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	67 878,33	0,00	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	
9	Пристройка на 200 мест к муниципальному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 29 имени П.И. Забродина» по адресу: Московская область, городской округ Подольск, г.Подольск, ул.Парковая, д. 16 (ПИР и строительство)	2017-2020	200	256 143,26		Всего, в том числе:	256 143,26		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	
						Средства бюджета Московской области	256 043,26	0,00	
						Средства бюджета Городского округа Подольск	100,00	0,00	
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	

Всего, в том числе:	6195671,03069	86 941,22	421 939,88069	2521 492,78	2486513,75	678783,40		
Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
Средства бюджета Московской области	5754238,66069	78 247,10	377 769,88069	2367745,84	2319570,77	610905,07		
Средства бюджета Городского округа Подольск	441432,37	8 694,12	44 170,00	153 746,94	166 942,98	67878,33		
Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

*с учетом объемов финансирования в 2017 году по мероприятию 7.2; ** с учетом субсидии 2017 года 6069,98069 тыс. руб.; *** объекты не будут строиться

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 7.4 Строительство общеобразовательных организаций Московской области подпрограммы II «Общее образование» **

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2018, тыс. руб.	Источники финансирования					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
						Всего	2017	2018	2019	2020		
1	г.о. Подольск, ул. Садовая, д.2, реконструкция СОШ № 11	2019-2021	860	800 000,00	0,00	Всего, в том числе:	800 000,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	800 000,00	0,00	0,00	0,00		
2	г.о. Подольск, с.п. Лаговское, вблизи дер. Бережки	2016-2020	350	385 000,00	0,00	Всего, в том числе:	385 000,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	385 000,00	0,00	0,00	0,00		
						Всего, в том числе:	1 185 000,00	530 000,00	150 000,00	165 000,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	1185000,00	385 000,00	150 000,00	165 000,00		
						Всего, в том числе:	1 185 000,00	530 000,00	150 000,00	165 000,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	1185000,00	385 000,00	150 000,00	165 000,00		

** в виду объективных причин невозможности строительства остальных объектов из распоряжения Председателя Правительства Московской области – Министра Строительного комплекса Московской области от 01.03.2018 № 20-р «Об утверждении адресного перечня объектов общеобразовательных учреждений, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников финансирования в 2018-2021 годах» направлено письмом Главы Городского округа Подольск Министру строительного комплекса Московской области от 20.06.2018 № 125исх-2305 об их исключении из указанного распоряжения

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 7.5 Строительство и реконструкция объектов общего образования («Дорожная карта» Городского округа Подольск) подпрограммы II «Общее образование»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв.метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2017, тыс. руб.	Источники финансирования					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
						Всего	2017	2018	2019	2020		
1	Строительство здания начальной школы на 300 мест по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д.21А (демонтажные работы)*	2018-2020	300	45 127,918		Всего, в том числе:	45 127,918	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	45 127,918	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Реконструкция существующих зданий под нужды общеобразовательного учреждения по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул.Заводская, д.4Б (ПИР и реконструкция)	2018	300	1 160,00		Всего, в том числе:	1 160,00	0,00	0,00	0,00		Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	1 160,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00		

3	Реконструкция МОУ «Гимназия №4» по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Правды, д.21 с увеличением вместимости на 250 мест (ПИР и реконструкция)	2020-2021	600				Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
							Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО по мероприятию:							Всего, в том числе:	46287,918	0,00	0,00	2385,918	902,00	43 000,00	
							Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
							Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

*наименования объектов в постановлении Администрации Городского округа Подольск от 19.06.2018 № 878-П «О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 11.02.2016 №87-П «О наделении муниципального казенного учреждения «Градостроительное управление» полномочиями муниципального заказчика»: 1) Снос здания, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, ул.Школьная, дом 21А; 2) Реконструкция существующих зданий под нужды образовательного учреждения по адресу: Городской округ Подольск, г.Подольск, мкр.Климовск, ул.Заводская, д.4Б (в том числе ПИР);**расходы (охрана, обследование) не относятся к инвестиционным вложениям, поэтому в приложении 12, 13 решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 21.12.2017 № 41/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» данный объект отсутствует

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 7.6 Предоставление субсидии на софинансирование реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах Российской Федерации новых мест в общеобразовательных организациях подпрограммы II «Общее образование»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/ реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, кой-ко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2017, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области
							Всего	2017	2018	2019	2020	2021		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Общеобразовательная школа на 825 ученических мест с пристройкой для дополнительного образования на 275 мест и спортивным ядром, Ш5 по адресу: Московская область, городской округ Подольск, микрорайон Кузнецники, ул. Генерала Стрельбицкого, д.11 (в том числе погашение кредиторской задолженности органов местного самоуправления муниципального образования за работы, выполненные в предшествующие годы: 2017 г. - 34 296,193 тыс. руб.)	2012-2016	825	630 026,88	591 649,07	Всего, в том числе:	38 924,11858	38 924,11858	0,00	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	4 627,61858	4 627,61858	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	34 296,50	34 296,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
	ВСЕГО по мероприятию:					Всего, в том числе:	38 924,11858	38 924,11858	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	4 627,61858	4 627,61858	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	34 296,50	34 296,50	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Городского округа Подольск Московской области, финансирование которых предусмотрено мероприятием 2.1 Капитальные вложения в школы искусств подпрограммы III «Дополнительное образование, воспитание и психолого-социальное сопровождение детей»

№ п/п	Направление инвестирования, наименование объекта, адрес объекта, сведения о государственной регистрации права собственности	Годы строительства/реконструкции объектов муниципальной собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и т.д.)	Предельная стоимость объекта, тыс. руб.	Профинансировано на 01.01.2017, тыс. руб.	Источники финансирования	Финансирование, тыс. руб.					Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию, тыс. руб.	Наименование главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск Московской области	
							Всего	2017	2018	2019	2020			2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Реконструкция лечебного корпуса с пристройкой спортивно-оздоровительного блока МОУ ДООЦ «Родина», п.Поливаново с/п Дубровицкое Подольского муниципального района Московской области (в том числе погашение кредиторской задолженности органов местного самоуправления муниципального образования за работы, выполненные в предшествующие годы)	2016-2019	4151,45 В.м	294 481,00	121 043,39	Всего, в том числе:	173 437,61	102 467,00	70 970,61	0,00	0,00	0,00	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Городского округа Подольск	173 437,61	102 467,00	70 970,61	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

ВСЕГО по мероприятию:						Всего, в том числе:	173 437,61	102 467,00	70 970,61	0,00	0,00	0,00		
						Средства федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
						Средства бюджета городского округа Подольск	173 437,61	102 467,00	70 970,61	0,00	0,00	0,00		
						Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

*в приложении 12 решения Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/1 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 21.12.2017 № 41/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» наименование объекта следующее: Реконструкция лечебного корпуса с пристройкой спортивно-оздоровительного блока МОУ ДООЦ «Родина», п.Поливаново с/п Дубровицкое Подольского муниципального района Московской области (корректировка ПИР, СМР)

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ
28.12.2018 № 2202-П
Городской округ Подольск, Московская область
О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска» на 2017 – 2021 годы

В связи с изменением объемов финансирования мероприятий муниципальной программы в порядке, установленном законодательством, в соответствии с постановлением Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 1-П «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска» на 2017 – 2021 годы, утвержденную постановлением Главы Городского округа Подольск от 24.11.2016 № 2683-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Управлению по взаимодействию с общественными организациями, средствами массовой информации и в сфере рекламы Администрации Городского округа Подольск (Шведков С.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Шенетова Э.Н. и заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск
Н.И. Пестов
Приложение к постановлению Администрации Городского округа Подольск От 28.12.2018 № 2202-П
ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО ПОДОЛЬСКА» на срок 2017 – 2021 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу П.В. Гапонов					
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	Определение приоритетов формирования политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области, обеспечивающей градостроительными средствами повышения качества оказания муниципальных услуг в рамках реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, создание условий для устойчивого безопасного и комплексного развития территорий Городского округа Подольск, комфортного проживания жителей Городского округа Подольск и инвестиционно - привлекательного климата, разработка новых, а также актуализация действующих документов территориального планирования и градостроительного зонирования Городского округа Подольск как системы основных документов, определяющих направленность деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования.					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2017*	2018*	2019*	2020*	2021*
Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0
Средства бюджета Московской области	18 351	2 622	5 243	5 243	5 243	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	320 965,92	87 737,20	56 407,72	62 350	61 502	52 969
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	339 316,92	90 359,20	61 650,72	67 593	66 745	52 969

Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска» на срок 2017 – 2021 годы.

Муниципальная программа Городского округа Подольск «Архитектура и градостроительство Подольска» на срок 2017 – 2021 годы (далее муниципальная программа) сформирована в рамках выполнения задач по совершенствованию системы муниципального управления Городского округа Подольск Московской области.

На сегодняшний день Городской округ Подольск Московской области - это один из самых динамично развивающихся муниципальных образований Подмосковья. Он характеризуется высоким потенциалом развития экономики, а также соседство с территорией города Москвы определяют на ближайшие годы высокие темпы роста промышленной индустрии на территории Городского округа Подольск, активного строительства объектов капитального строительства и жилого фонда. Для придания целостности архитектурного облика Городского округа Подольск необходим ряд эффективных мер по формированию пространственного развития с учетом богатого историко-культурного и природного наследия. Использование при разработке муниципальной программы метода программно-целевого планирования позволяет обеспечить эффективное решение комплексных задач и возможность оперативной и эффективной корректировки программных мероприятий, быстрое реагирование на изменение условий реализации муниципальной программы.

Изменение границ города Москвы и образование Городского округа Подольск требует принятия ряда принципиальных инфраструктурных, функциональных и управленческих решений, обеспечивающих организацию пространственно-эффективного взаимодействия территорий города Москвы и территорий Городского округа Подольск Московской области.

Взаимосвязанное градостроительное развитие Городского округа Подольск обеспечит наилучшие условия проживания населения, что потребует рационального и эффективного использования имеющихся ресурсов. К числу важнейших относятся: территориальные, трудовые, производственные и природно-рекреационные. Преобразование территории Городского округа Подольск, площадь которого составит 3391 га позволит:

- осуществлять первоочередные мероприятия по обеспечению экологической безопасности территории, охране окружающей среды, по снижению рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе пожарной безопасности;
- определить территориальные ресурсы, наличие которых обеспечит размещение требуемых объемов ввода в эксплуатацию различных типов жилья;
- установить границы комплексного освоения территорий и планирования их соответствующей инженерной подготовкой для перспективного жилищного строительства;
- создать условия развития строительного комплекса путем планирования размещения объектов производства строительных материалов и предприятий стройиндустрии, а также других производств в новых производственных зонах Городского округа Подольск;
- обеспечить строительство объектов транспортной и инженерной инфраструктур с учетом реализации первоочередных мероприятий по комплексному развитию территорий;
- стимулировать создание новых и реконструкцию существующих градостроительных значимых объектов, комплексов общественно-делового, культурно - досугового, лечебного, образовательного, спортивного, гостиничного и торгового использования;
- предусмотреть создание транспортного кольца, окружающего территорию планируемого развития Городского округа Подольск, что позволит прохождению транзитных потоков транспорта, минуя центр города Подольска Городского округа Подольск.

Отсутствие разработанных основных градостроительных документов на Городской округ Подольск: генерального плана Городского округа Подольск, Правил землепользования и застройки, не позволит решить задачи, указанные выше.

Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы.

Целями муниципальной программы является определение приоритетов формирования политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области, обеспечивающей градостроительными средствами повышения качества оказания государственных и муниципальных услуг в рамках реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере градостроительства, создание условий для устойчивого безопасного и комплексного развития территорий Городского округа Подольск, комфортного проживания жителей Городского округа Подольск и инвестиционно - привлекательного климата.

Целью программы является разработка новых, а также актуализация действующих документов территориального планирования и градостроительного зонирования Городского округа Подольск как системы основных документов, определяющих направленность деятельности исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления муниципального образования.

Основными мероприятиями для достижения целей являются:

- разработка Генерального плана и правил землепользования и застройки территорий (ПЗЗ);
- планировка территорий.

Для этого необходимо выполнение следующих мероприятий:

- проведение публичных слушаний по проекту «Генеральный план Городского округа Подольск»;
- обеспечение утверждения Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- обеспечение проведения публичных слушаний по проектам документов градостроительного зонирования муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- обеспечение утверждения правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;
- разработка проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц;
- разработка местных нормативов градостроительного проектирования в Городском округе Подольск.

По обеспечению эффективной деятельности в сфере градостроительства и архитектуры необходимо выполнение следующих показателей:

- выполнение проектных работ в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования и выпол-

нение строительно-монтажных работ (СМР) в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования, в т.ч. обследование городских объектов, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов.

Основные мероприятия для достижения планируемых результатов реализации программы являются:
- создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск.
- обеспечение деятельности МКУ «Градостроительное управление» (далее – МКУ).
Мероприятия для выполнения основных мероприятий:
- разработка проектной документации, обследование объектов городского значения, подготовка экспертиз;
- внедрение новых технологий и автоматизированной системы во все отделы Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет), с целью взаимодействия с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, городскими службами и муниципальными казенными учреждениями;
- выполнение полномочий Комитетом;
- снос самовольных построек, хранение оборудования и т.п., а также ликвидация долгостроев и объектов самовольного строительства;
- расходы на обеспечение деятельности МКУ «Градостроительное управление».

Одним из основных направлений достижения стратегической цели развития Городского округа Подольск Московской области является комплексная модернизация пространства и инфраструктуры, предполагающая проведение градостроительного зонирования территории Городского округа Подольск в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Генеральным планом Городского округа Подольск Московской области и Правилами землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Подготовка и принятие муниципальной программы обусловлены необходимостью комплексного, системного и последовательного достижения целей и решения задач, предусмотренных на период до 2020 года Генеральным планом Городского округа Подольск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов городского округа Подольск Московской области от 20.12.2012 № 2/4/2.

Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы.

В ходе реализации муниципальной программы планируется:
- обеспечить проведение публичных слушаний по откорректированным градостроительным документам: Генеральному плану Городского округа Подольск Московской области, Правилам землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и их утверждение;
- обеспечить разработку и утверждение местных нормативов градостроительного проектирования;
- обеспечить подготовку документации по планировке и межеванию территорий, разработку схем транспортного обслуживания территорий и проектов установления красных линий улиц, с целью регулирования правовых отношений при формировании земельных участков и осуществления градостроительного регулирования при размещении новых объектов;
- сформировать научно-методическую и информационную основы устойчивого градостроительного развития, направленные на повышение качества жизни населения, рост экономики Городского округа Подольск, создание современной социальной, производственной, инженерной и транспортной инфраструктур, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- обеспечить наполнение архивными данными по топографической съемке территорий Городского округа Подольск в векторном формате, формирование дел по объектам для передачи в архивный отдел Администрации Городского округа Подольск документации постоянного хранения;
- обеспечить подготовку землеустроительной документации при оформлении земельных участков под строительство объектов городского значения;
- обеспечить изготовление тех. планов по вводимым объектам, застройщиком которых является Комитет;
- обеспечить разработку проектной документации и строительство объектов троллейбусного движения;
- обеспечить разработку проектной документации и строительство новых планируемых дорог в Городском округе Подольск 2017-2021 гг.г.;
- обеспечить проектирование и строительство вертолетных площадок на территории Городского округа Подольск;
- обеспечить оценку соответствия параметров проектируемых объектов городского значения планируемым показателям пространственного развития Городского округа Подольск;
- обеспечить оценку прав (на изымаемые и предоставляемые жилые помещения), оценку начальной максимальной цены контрактов;
- обеспечить эффективное выполнение полномочий Комитета и функционирование организаций, находящихся в его ведомственном подчинении;
- обеспечить рост неналоговых поступлений в бюджет Городского округа Подольск;
- рациональное использование средств бюджета Городского округа Подольск;
- обеспечить автоматизированную систему взаимодействия Комитета со службами Городского округа Подольск и государственными органами власти;
- осуществить мероприятия и программу по повышению квалификации работников Комитета и МКУ.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

1. Определить:
приоритеты пространственного развития Городского округа Подольск Московской области;
структуру и перечень мероприятий, обеспечивающих реализацию политики пространственного развития по определению зон планируемого размещения объектов (линейных, неллинейных) федерального и регионального значения;
основополагающие принципы согласованного пространственного развития муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2. Сформировать:
систему принципов и параметров пространственного развития Городского округа Подольск Московской области;
структурно-функциональное и функционально-пространственное зонирование территорий Городского округа Подольск Московской области, зоны особо охраняемых природных территорий, зоны планируемого размещения объектов федерального, регионального и межмуниципального значения, зоны, подверженной риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3. Подготовить материалы для внесения изменений в территориально-отраслевые стратегии развития, планы развития Городского округа Подольск Московской области.

Актуализация действующего Генерального плана Городского округа Подольск Московской области обеспечивает непрерывность процессов управления пространственным развитием муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в пределах компетенции органов местного самоуправления с учетом процессов трансформации функциональной, структурной и пространственной организации города Москвы и муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

Реализация мероприятий муниципальной программы, связанных с корректировкой действующих и подготовкой и утверждением новых градостроительных документов: Генерального плана Городского округа Подольск Московской области, Правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», местных нормативов градостроительного проектирования позволит в 2018 году утвердить откорректированную градостроительную документацию.

Реализация мероприятий по обеспечению разработки документации по планировке территорий Городского округа Подольск, реализация политики пространственного развития Городского округа Подольск Московской области позволит: осуществлять устойчивое развитие территорий при размещении объектов различного назначения вне зависимости от продолжительности их строительства;
обеспечить всестороннее развитие территории в зоне влияния Центральной кольцевой автомобильной дороги (ЦКАД), привлечение средств инвесторов;
качественно улучшить состояние инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, повысить экономический и социальный потенциал территории Городского округа Подольск;
осуществить подготовку соответствующих материалов по обоснованию актуализации схемы территориального планирования Городского округа Подольск, обеспечивающих улучшение качества жизни населения, формирование «точек роста» экономики, обеспечение согласованности документов территориального планирования;
привлечь внебюджетные источники финансирования для подготовки документации по планировке территории объектов городского значения в сферах инфраструктур транспортного и инженерного обеспечения, жилищно-гражданского и производственного назначения;
обеспечить документацией по планировке территории объекты городского значения в сферах образования, здравоохранения, спорта, туризма и рекреации;
обеспечивать контроль за соответствием планируемых параметров объектов регионального значения политике пространственного развития Городского округа Подольск Московской области;
обеспечить сохранность, обоснованность использования памятников истории и культуры Городского округа Подольск Московской области.

Реализация мероприятий муниципальной программы требует скоординированных и согласованных действий с органами государственной власти Московской области, органами Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области.

Реализация мероприятий муниципальной программы по обеспечению эффективного выполнения полномочий Комитета планируется осуществить за счет:
обеспечения планомерного и поэтапного повышения эффективности деятельности отделов Комитета за счет внедрения новых информационных технологий;
совершенствования организационной структуры и материально-технической базы Комитета;
организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении муниципальных услуг и государственных услуг;

проведения работ по мобилизационной подготовке в соответствии со Специальными требованиями по защите информации, составляющей государственную тайну, от утечки по техническим каналам (СТР);
проведения работ по защите информации, обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию;

непрерывного повышения профессионального уровня сотрудников Комитета и МКУ.

В ходе реализации муниципальной программы могут возникнуть следующие виды рисков:
финансово-экономические;
нормативно-правовые.

Финансово-экономические риски связаны с сокращением (или явно выразившейся нехваткой) в ходе реализации муниципальной программы предусматриваемых объемов бюджетных средств, что потребует внесения изменений в муниципальную программу, пересмотра целевых значений показателей, ресурсного обеспечения, увеличения сроков разработки и, возможно, уточнения состава мероприятий.

Нормативно-правовые риски связаны с возможным возникновением проблем при согласовании и утверждении Генерального плана Городского округа Подольск Московской области.

Снижение рисков возможно обеспечить за счет обеспечения финансирования мероприятий в объеме, предусмотренном муниципальной программой, соблюдения сроков разработки, согласования и утверждения Генерального плана Городского округа Подольск Московской области и правил землепользования и застройки территорий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», публичности, открытости и прозрачности планов мероприятий, практических действий, информирования населения и активного вовлечения населения в градостроительную деятельность.

Планируемые результаты реализации муниципальной программы

N п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы)	Планируемое значение показателя по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий программы
					2017	2018	2019	2020	2021	
1.	Количество проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	Обращение Губернатора МО	Шт.	0	92	0	0	0	0	Основное мероприятие 1.
2.	Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области.	Обращение Губернатора МО	Да/нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Основное мероприятие 1.
3.	Количество проведенных публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Городского округа Подольск, шт.	Обращение Губернатора МО	Шт.	0	92	0	0	0	0	Основное мероприятие 1.
4.	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».	Обращение Губернатора МО	Да/нет	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Основное мероприятие 1.
5.	Количество разработанных проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц	Отраслевой показатель	Шт.	0	1	0	2	2	2	Основное мероприятие 2.
6.	Наличие утверждённых местных нормативов градостроительного проектирования.	Отраслевой показатель	Да/нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Основное мероприятие 2.
7.	Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств.	Отраслевой приоритетный	Процент	1	1	-	-	-	-	Основное мероприятие 3.

8.	Количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.).	Отраслевой показатель	Шт.	0	1	-	-	-	-	Основное мероприятие 3.
9.	Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств.	Отраслевой показатель	Шт.	0	1	-	-	-	-	Основное мероприятие 3.
10.	Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств.	Отраслевой показатель	Шт.	1	1	-	-	-	-	Основное мероприятие 3.
11.	Выполнение проектных работ в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования и выполнение строительно-монтажных работ (СМР) в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования, в т.ч. обследование городских объектов, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов.	Отраслевой показатель	Процент	100	100	100	100	100	100	Основное мероприятие 5.
12.	Запрет на долгострой. Улучшение архитектурного облика (ликвидация долгостроев, самовольного строительства)	Приоритетный целевой показатель	Ед.	0	-	1	2	2	0	Основное мероприятие 5.

Методика расчета значений планируемых результатов реализации муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевых показателей	Определение целевого показателя	Единица измерения	Источник предоставления отчетности
1.	Количество проведенных публичных слушаний по проекту Генерального плана муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», шт.	Количество проведенных публичных слушаний, по которым получено и опубликовано в СМИ заключение в установленном законом порядке.	Штук	В данном показателе учитываются публичные слушания, по которым получено и опубликовано в СМИ заключение в установленном законом порядке.
2.	Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск Московской области, да/нет	В данном показателе учитывается факт утверждения Советом депутатов Городского округа Подольск Генерального плана Городского округа Подольск.	Да/нет	Нормативный правовой акт муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об утверждении документа территориального планирования запланирован на конец 2017 года. В данном показателе учитывается факт утверждения Советом депутатов Городского округа Подольск Генерального плана Городского округа Подольск.
3.	Количество проведенных публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Городского округа Подольск, шт	Количество проведенных публичных слушаний, по которым получено и опубликовано в СМИ заключение в установленном законом порядке.	Штук	В данном показателе учитываются публичные слушания, по которым получено и опубликовано в СМИ заключение в установленном законом порядке.
4.	Наличие утвержденных правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», да/нет	Наличие нормативного правового акта муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об утверждении документа территориального зонирования.	Да/нет	Нормативный правовой акт муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об утверждении документа градостроительного зонирования преобразованного муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».
5.	Количество разработанных проектов планировки на отдельные территории Городского округа Подольск, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий Городского округа Подольск и проектов установления красных линий улиц, шт.	Количество разработанных проектов планировки, проектов межевания территорий, схем транспортного обслуживания отдельных территорий.	Штук	В данном показателе учитывается факт разработки проектов планировок территорий и межевания.
6.	Наличие утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования, да/нет	Наличие утвержденных местных нормативов градостроительного проектирования.	Да/нет	Утверждение местных нормативов градостроительного проектирования.
7.	Коэффициент благоустроенных пешеходных улиц и общественных пространств, %	В данном показателе учитываются вновь сформированные пешеходные улицы и зоны, а также городские набережные. Максимальные коэффициенты и методика расчёта: 1. Наличие согласованного Главархитектурой МО проекта (концепции) формирования объекта – 0,2; 2. Наличие утверждённой Главой Городского округа Подольск «Дорожной карты» реализации работ – 0,1; 3. Реализация 1-го этапа работ в соответствии с проектной документацией – 0,3; 4. Завершение работ в полном объеме в соответствии с проектом – 0,4.	Процент	В данном показателе учитываются вновь сформированные пешеходные улицы и зоны, а также городские набережные. За каждый новый созданный объект муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» получает по 1 баллу. Обязательным условием возможности участия в показателе является наличие проектной документации, согласованной Главархитектурой МО. Проектная документация определяет объемы требуемых работ. Муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет реализацию работ согласно проектной документации. Итогом завершения работ является фотоотчёт в формате «было-стало», подтверждающий соответствие выполненных работ согласованной проектной документации.
8.	Количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.), да/нет	Количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	Штук	В данном показателе учитывается фактическое количество утвержденных планов-графиков разработки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)
9.	Количество разработанных и согласованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств, шт.	Количество разработанных проектов пешеходных улиц и общественных пространств, согласованных со службами Городского округа Подольск и Главархитектурой МО.	Штук	В зачет принимаются проекты пешеходных улиц и общественных пространств, согласованные со службами Городского округа Подольск и Главархитектурой МО.
10.	Количество реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств, шт.	Значение целевого показателя определяется исходя из количества реализованных в полном объеме проектов пешеходных улиц и общественных пространств.	Штук	В зачет принимаются реализованные в полном объеме проекты пешеходных улиц и общественных пространств.
11.	Выполнение проектных работ в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования и выполнение строительно-монтажных работ (СМР) в % отношении от объемов предусмотренного ежегодного финансирования, в т.ч. обследование городских объектов, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов, %	Отношение объема выполненных работ (ПИР и СМР) к объему предусмотренного годового финансирования в процентном отношении	Процент	Объем выполненных работ (ПИР и СМР) по объекту, объем предусмотренного годового финансирования.
12.	Запрет на долгострой. Улучшение архитектурного облика (ликвидация долгостроев, самовольного строительства)	Количество ликвидированных (снесенных или достроенных) объектов незавершенного строительства на территории Городского округа Подольск	Единица	Количество объектов незавершенного строительства, реализация работ по ликвидации которых, определяется на основании данных, полученных от Администрации Городского округа Подольск и Главного управления государственного строительного надзора Московской области.

ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ С МУНИЦИПАЛЬНЫМ ЗАКАЗЧИКОМ ПРОГРАММЫ

Координатором муниципальной программы является заместитель Главы Администрации по строительному комплексу П.В. Гапонов (далее – координатор). Муниципальным заказчиком программы является Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – муниципальный заказчик).

Координатор муниципальной программы определяет ответственного за формирование сводной информации по муниципальной программе в целом, сводного отчета с учетом всех показателей и мероприятий, входящих в состав муниципальной программы и контроль ввода данных в подсистему ГАСУ МО, а также организует работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы:

1. разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. обеспечивает взаимодействие между муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации программы;
4. согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
5. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
6. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком программы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
7. размещает на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;
8. обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации.
9. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты.
10. согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Разработчик муниципальной программы:

1. разрабатывает муниципальную подпрограмму;
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий программы и готовит обоснование финансовых ресурсов;
3. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
4. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации программы, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации программы.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику программы;
2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
3. готовит предложения по формированию адресных перечней и направляет их муниципальному заказчику программы;
4. направляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

СОСТАВ, ФОРМА И СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется Администрацией Городского округа Подольск. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
- Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

2. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Муниципальный заказчик программы назначает лицо, ответственное за полноту и достоверность показателей, отраженных в отчетах о реализации муниципальной программы.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «АРХИТЕКТУРА И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВО ПОДОЛЬСКА» на срок 2017 – 2021 годы												
N п/п	Мероприятия по реализации программы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Объем финанси- рования мероприятия в году, пред- шествующему году начала реализации подпрограммы (тыс. руб.)	Объем финанси- рования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы	
					Всего (тыс. руб.)	2017	2018	2019	2020			2021
1.	Основное меро- приятие 1. Разра- ботка Генерального плана и правил землепользования и застройки терри- торий (ПЗЗ)	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники									
	Мероприятие 1. Проведение публичных слушаний по про- екту Генерального плана Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Обеспечение проведения публичных слу- шаний по про- екту Генерального плана Городского окру- га Подольск	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники									
	Мероприятие 2. Обеспечение утверждения Гене- рального плана Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утвержденного Генерального плана Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники									
	Мероприятие 3. Обеспечение про- ведения публичных слушаний по про- ектам документов градостроитель- ного зонирования муниципального образования «Городской округ Подольск Москов- ской области»	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Обеспечение проведения публичных слу- шаний по про- ектам документов гра- достроительного зонирования муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники									
	Мероприятие 4. Обеспечение утверждения пра- вил землепользо- вания и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Москов- ской области»	2017-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утверж- денных правил землепользова- ния и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники									
2.	Основное меро- приятие 2. Плани- ровка территорий	2017-2021	Итого	6 542	25 580	0	0	10 170	10 302	5 108	Комитет по строительству и архитектуре	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	6 542	25 580	0	0	10 170	10 302	5 108		
			Внебюджетные источники									
	Мероприятие 1. Разработка про- ектов планировки на отдельные терри- тории Городского округа Подольск и проектов межева- ния территорий, схем транспортно- го обслуживания территорий и про- ектов уста- новления красных линий улиц	2017-2021	Итого	1 042	25 580	0	0	10 170	10 302	5 108	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утвержденных проектов плани- ровки и проектов межевания терри- торий, схем транспортного обслуживания и проектов установления красных линий улиц
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	1 042	25 580	0	0	10 170	10 302	5 108		
			Внебюджетные источники									
	Мероприятие 2. Разработка и утверждение мест- ных нормативов градостроительно- го проектирования	2017-2021	Итого	5 500	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утверж- денных местных нормативов гра- достроительного проектирования	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	5 500	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники									
3.	Основное меро- приятие 3. Разра- ботка архитекту- рно-планировочных концепций и их реализация	2017	Итого	27 999	28 612	28 612				Комитет по строительству и архитектуре		
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	27 999	28 612	28 612						
			Внебюджетные источники									
	Мероприятие 1. Согласование и утверждение пла- на-графика разра- ботки и реализации проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017	Итого	0	0	0				Комитет по строительству и архитектуре	Наличие утвержденного плана-графика разработки и реализации проекта пеше- ходной улицы (пешеходной зоны, набереж- ной и т.д.)	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0	0	0						
			Внебюджетные источники									
	Мероприятие 2. Разработка и согласование про- екта пешеходной улицы (пешеход- ной зоны, набереж- ной и т.д.)	2017	Итого	0	929	929				Комитет по строительству и архитектуре	Наличие раз- работанных и согласованных проектов пеше- ходных улиц и общественных пространств	
			Средства федерального бюджета									
			Средства бюджета Москов- ской области									
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0	929	929						
			Внебюджетные источники									

Мероприятие 3. Реализация проекта пешеходной улицы (пешеходной зоны, набережной и т.д.)	2017	Итого	27 999	27 683	27 683					Комитет по строительству и архитектуре	Наличие реализованных проектов пешеходных улиц и общественных пространств
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета Городского округа Подольск	27 999	27 683	27 683						
		Внебюджетные источники									
4. Основное мероприятие 4. Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления Городского округа Подольск	2017-2021	Итого	25 924	121 609,30	21 951,30	23 498	25 215	25 283	25 662	Комитет по строительству и архитектуре	
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области	1 748	18 351	2 622	5 243	5 243	5 243	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск.	24 176	103 258,30	19 329,30	18 255	19 972	20 040	25 662		
		Внебюджетные источники									
Мероприятие 1. Разработка проектной документации, обследование объектов городского значения, подготовка экспертиз, оценка прав, оценка начальной максимальной цены контрактов.	2017-2021	Итого	0	6 823	1 500	725	0	0	4 598	Комитет по строительству и архитектуре	Наличие проектной документации по объектам городского значения и технических заключений по обследованию объектов, оценке прав, заключений по определению начальной максимальной цены контрактов
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области			1 500	725	0	0	4 598		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	6 823	1 500	725	0	0	4 598		
		Внебюджетные источники									
Мероприятие 2. Внедрение новых технологий и автоматизированной системы во все отделы Комитета с целью взаимодействия с государственными органами, структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, службами Городского округа Подольск и МКУ	2017-2021	Итого	0	11 836,30	877,30	727	4 068	4 121	2 043	Комитет по строительству и архитектуре	Автоматизация процессов, выполняемых Комитетом по межведомственному взаимодействию
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	11 836,30	877,30	727	4 068	4 121	2 043		
		Внебюджетные источники									
Мероприятие 3. Выполнение полномочий Комитетом по строительству и архитектуре	2017-2021	Итого	25 924	102 950	19 574	22 046	21 147	21 162	19 021	Комитет по строительству и архитектуре	Увеличение объемов архивных данных по векторной топографической съемке (70% территории Городского округа Подольск) Перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников Комитета через банковскую систему, обеспечение надлежащих организационно-технических условий, совершенствование материально-технической базы обеспечение автоматизированной системой (с учетом программных продуктов) сотрудников Комитета для организации взаимодействия со службами Городского округа Подольск и государственными организациями, ведомствами, МКУ и совершенствования организационной структуры и материально-технической базы для выполнения поставленных задач Комитетом(100 %)
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области	1 748	18 351	2 622	5 243	5 243	5 243	0		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	24 176	84 599	16 952	16 803	15 904	15 919	19 021		
		Внебюджетные источники									
5. Основное мероприятие 5. Снос самовольных построек, хранение оборудования и т.п.	2017-2021	Итого	0	11 786,32	4 228	1 993,32	1 245	0	4 320	МКУ «Градостроительное управление»	Выявление самовольных построек местного значения, определение их статуса, ликвидация (снос или дострой) их на территории Городского округа Подольск
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	11 786,32	4 228	1 993,32	1 245	0	4 320		
		Внебюджетные источники									
Мероприятие 1. Снос самовольных построек, хранение оборудования и т.п.	2017-2021	Итого	0	11 366,32	4 228	1 993,32	825	0	4 320	МКУ «Градостроительное управление»	Снос самовольных построек
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	11 366,32	4 228	1 993,32	825	0	4 320		
		Внебюджетные источники									
Мероприятие 2. Улучшение архитектурного облика - ликвидация долгов и объектов самовольного строительства	2017-2021	Итого		420	0	0	420	0	0	МКУ «Градостроительное управление»	Ликвидация (сношенных или достроенных) объектов незавершенного строительства на территории городского округа: 1. Рассмотрение информации и обращений о наличии самовольных построек на территории Г.о. Подольск; 2. Формирование реестра самовольных построек; 3.Организация мероприятий, направленных на снос, дострой, ликвидацию выявленных объектов.
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета Городского округа Подольск	-	420	0	0	420	0	0		
		Внебюджетные источники									
6. Основное мероприятие 6. Обеспечение деятельности МКУ	2017-2021	Итого	33 987	151 729,30	35 567,90	36 159,40	30 963	31 160	17 879	МКУ «Градостроительное управление»	
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета Городского округа Подольск	33 987	151 729,30	35 567,90	36 159,40	30 963	31 160	17 879		
		Внебюджетные источники									
Мероприятие 1. Расходы на обеспечение деятельности МКУ	2017-2021	Итого	33 987	151 729,30	35 567,90	36 159,40	30 963	31 160	17 879	МКУ «Градостроительное управление»	Выплата заработной платы персоналу МКУ
		Средства федерального бюджета									
		Средства бюджета Московской области									
		Средства бюджета Городского округа Подольск	33 987	151 729,30	35 567,90	36 159,40	30 963	31 160	17 879		
		Внебюджетные источники									