



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

19 мая 2017 года, выпуск № 5 / 2

Заключение Комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2016 год»

Дата проведения: 18 мая 2017 года
Время проведения: 11-00 часов.
Место проведения: г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, зал заседаний администрации, каб. 420.

На заседании комиссии присутствовали 8 членов комиссии.

Публичные слушания назначены решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27 апреля 2017 № 34/10 «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2016 год».

Тема публичных слушаний: обсуждение проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2016 год».

Инициатор публичных слушаний: Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 27 апреля 2017 № 34/10 «О рассмотрении проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2016 год» опубликовано в Вестнике муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от 28.04.2017 №4/3 и размещено на официальном сайте Совета депутатов Городского округа Подольск (<http://gorsovet-podolsk.ru>).

Извещение о проведении публичных слушаний опубликовано в общественно-политической газете «Подольский рабочий» от 12.05.2017 №33.

Письменных предложений в комиссию по подготовке и проведению публичных слушаний от жителей не поступило. Предложений и замечаний в ходе проведения публичных слушаний также не поступило.

В результате обсуждения проекта решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2016 год» принято следующее решение:

Одобрить проект решения Совета депутатов Городского округа Подольск «Об исполнении бюджета Городского округа Подольск за 2016 год».

Направить настоящее заключение о результатах публичных слушаний и протокол публичных слушаний в Совет депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Рекомендовать Совету депутатов Городского округа Подольск рассмотреть проект указанного решения с учетом настоящего заключения.

Опубликовать настоящее заключение о результатах публичных слушаний в средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Совета депутатов.

Председатель комиссии

Д.Н. Машков

Заместитель председателя Комиссии

Л.В. Ушанева

Секретарь комиссии

Е.С. Пантелеева

Члены Комиссии:

Н.И. Пестов

Д.К. Жабин

И.В. Винокуров

Э.Н. Щепетев

М.В. Волков

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.02.2017 №76-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 83-П

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных бюджетных и казенных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных бюджетных и казенных учреждений и внесения в них изменений, утвержденный постановлением Главы Городского округа Подольск от 31.12.2015 № 83-П (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. пункт 3 Порядка изложить в следующей редакции:
«3. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципального учреждения принимается в форме постановления Администрации Городского округа Подольск.»;

1.2. в пунктах 5, 6, 7, 12, 16, 23, 24, 30, 31 слова: «постановления Главы Городского округа Подольск» заменить словами: «постановления Администрации Городского округа Подольск».

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по общим вопросам Соловьева Е.Ю., заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В., заместителя Главы Администрации Кука А.Ф., заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу Музычука В.А.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

**Глава Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2017 № 125-ПГ

Городской округ Подольск, Московская область

О назначении публичных слушаний по вопросу изменения категории и вида разрешенного использования земельных участков в микрорайоне Кузнечики города Подольска Городского округа Подольск Московской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 21.09.2015 № 1/11 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 01.09.2014 № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу изменения категории и вида разрешенного использования земельных участков:

1.1. с кадастровым номером 50:55:0030620:2060, площадью 17156 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, Армейский проезд, 5, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для образовательных целей (общеобразовательная школа)» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»;

1.2. с кадастровым номером 50:55:0030620:2088, площадью 5738 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, Армейский проезд, 1, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для образовательных целей (спортивная школа)» на «спорт»;

1.3. с кадастровым номером 50:55:0030620:2061, площадью 5366 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, 20, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для образовательных целей (детский сад)» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»;

1.4. с кадастровым номером 50:55:0030620:2066, площадью 19342 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, 11, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для образовательных целей (общееобразовательная школа)» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»;

1.5. с кадастровым номером 50:55:0030620:2057, площадью 20643 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Генерала Стрельбицкого, 11, участок 2, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для образовательных целей (спортивной ядро)» на «спорт»;

1.6. с кадастровым номером 50:55:0030620:2077, площадью 5613 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, 12, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для образовательных целей (детский сад)» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»;

1.7. с кадастровым номером 50:55:0030620:2053, площадью 5419 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, 17, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для образовательных целей (детский сад)» на «дошкольное, начальное и среднее общее образование»;

1.8. с кадастровым номером 50:55:0030620:2090, площадью 5077 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. 43-й Армии, 10, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для размещения аэродрома «Подольск-Дубровицы» и военного городка «Кузнечики» на «стационарное медицинское обслуживание»;

1.9. с кадастровым номером 50:55:0030620:2082, площадью 9139 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, ул. 43-й Армии, 12, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для размещения аэродрома «Подольск-Дубровицы» и военного городка «Кузнечики» на «коммунальное обслуживание»;

1.10. с кадастровым номером 50:55:0030620:2089, площадью 31418 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для размещения аэродрома «Подольск-Дубровицы» и военного городка «Кузнечики» на «земельные участки (территории) общего пользования»;

1.11. с кадастровым номером 50:55:0030620:2067, площадью 1316 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, ул. Академика Доллежалея, 9, участок 1, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для размещения аэродрома «Подольск-Дубровицы» и военного городка «Кузнечики» на «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»;

1.12. с кадастровым номером 50:55:0030620:2055, площадью 578 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, бульвар 65-летия Победы, 6, участок 1, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для размещения аэродрома «Подольск-Дубровицы» и военного городка «Кузнечики» на «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»;

1.13. с кадастровым номером 50:55:0030620:2054, площадью 604 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, бульвар 65-летия Победы, 8, участок 1, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для размещения аэродрома «Подольск-Дубровицы» и военного городка «Кузнечики» на «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»;

1.14. с кадастровым номером 50:55:0030620:2056, площадью 393 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, бульвар 65-летия Победы, 10, участок 1, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для размещения аэродрома «Подольск-Дубровицы» и военного городка «Кузнечики» на «коммунальное обслуживание»;

1.15. с кадастровым номером 50:55:0030620:2080, площадью 25021 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, бульвар 65-летия Победы, д. 12, д. 12, корп. 1, д. 14, д. 16, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для размещения аэродрома «Подольск-Дубровицы» и военного городка «Кузнечики» на «многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)»;

1.16. с кадастровым номером 50:55:0030620:2081, площадью 185 кв.м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики, бульвар 65-летия Победы, 14, участок 1, с категории «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения» на «земли населенных пунктов», вид разрешенного использования с «для размещения аэродрома «Подольск-Дубровицы» и военного городка «Кузнечики» на «коммунальное обслуживание»;

1.17. с кадастровым номером 50:55:0030620:2062, площадью 8324 кв.м,

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 05.04.2017 № 418-П

Стоимость
услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего
пользования местного значения муниципального образования «Городской округ Подольск
Московской области»

1. Стоимость услуги по согласованию размещения объекта дорожного сервиса, присоединяемого к автомобильной дороге Ст, рассчитывается по следующей формуле:
Ст=Б х Пл х Кп х Км х Кв,
где Б - базовая стоимость одного квадратного метра площади объекта дорожного сервиса (равняется кадастровой стоимости земель промышленности и иного специального назначения по муниципальным районам, городским округам Московской области согласно Распоряжению Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 567-РМ);
Пл - площадь объекта дорожного сервиса в квадратных метрах, равна площади земельного участка запрашиваемого под размещение объекта дорожного сервиса;
Кп – поправочный коэффициент «Площадь объекта дорожного сервиса»;
Км – коэффициент «Место расположения»;
Кв – коэффициент «Вид объекта дорожного сервиса»
Значение поправочного коэффициента «Площадь объекта дорожного сервиса»

Площадь объекта дорожного сервиса	Поправочный коэффициент «Площадь объекта дорожного сервиса»
до 100 м²	1
от 101 до 1000 м²	1,5
от 1001	2,0

Значение коэффициента «Место расположения»

Категория автомобильной дороги*	Коэффициент «Место расположения»
IV, V	1

* Категория автомобильной дороги определяется в соответствии с СНиП 2.05.02-85 «Автомобильные дороги», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 17.12.1985 № 233.

Значение коэффициента «Вид объекта дорожного сервиса»*

№ п/п	Виды объектов дорожного сервиса	Коэффициент «Вид дорожного сервиса»
1	2	3
1.	Одиночные киоски, лотки, палатки	1
2.	Временный магазин, пункт питания	1
3.	Информационная стела, указатели, щиты (кроме рекламы)	1
4.	Рекламные конструкции	1
5.	Кафе, ресторан	2
6.	Магазин	2
7.	Пункт обслуживания автомобилей (шиномонтаж, ремонт, мойка и т.п.)	3
8.	Рынок, автоцентр, автосалон и т.п.	4
9.	Площадка для отстоя транспорта	4
10.	Автозаправочные станции	4
11.	Мотель, кемпинг	3
12.	Комплекс дорожного сервиса	4
13.	Торговый комплекс	3
14.	Торгово-развлекательный комплекс	5
15.	Здания и сооружения, обслуживающие грузовой транспорт (грузовые автостанции, терминалы, платные стоянки и т.п.)	4

* Расчет стоимости услуг по согласованию размещения комплекса различных объектов дорожного сервиса, присоединяемых к автомобильной дороге, осуществляется с применением максимального коэффициента «Вид объекта дорожного сервиса» среди коэффициентов «Вид объекта дорожного сервиса» относительного тех объектов, которые входят в соответствующий комплекс.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.05.2017 № 578-П
Городской округ Подольск, Московская область

О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск

В соответствии с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 25.12.2015 № 10/8 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск Московской области», в целях организации предоставления и реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск и утвердить ее состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (приложение № 2).
3. Установить размеры (предельные размеры) и нормы предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск (приложение № 3).

4. Утвердить Порядок оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск (приложение № 4).
5. Утвердить Порядок обеспечения периодическими печатными изданиями малоимущих одиноко проживающих граждан, ветеранов труда, инвалидов и иных категорий граждан в Городском округе Подольск (приложение № 5).
6. Утвердить Порядок предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск (приложение № 6).
7. Утвердить Перечень мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области (приложение № 7).
8. Утвердить Положение о проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области (приложение № 8).
9. Постановление Главы Городского округа Подольск от 11.01.2016 № 4-П «О реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск» считать утратившим силу.
10. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 578-П

СОСТАВ
Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в
Городском округе Подольск
(далее - Комиссия)

Председатель Комиссии:

Чуб
Виктор Владимирович - первый заместитель Главы Администрации

Заместитель председателя
Комиссии:

Шестаков
Николай Иванович - директор муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Секретарь Комиссии:

Рассадина
Елена Викторовна - главный специалист отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Члены Комиссии:

Бутусова
Светлана Борисовна - заместитель директора муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Власов
Артем Александрович - главный эксперт отдела финансирования отраслей городского хозяйства Комитета по финансам и налоговой политике Администрации Городского округа Подольск

Коновалова
Лариса Владимировна - главный специалист бухгалтерии муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Круглова
Татьяна Дмитриевна - депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)

Позднякова
Тамара Константиновна - начальник отдела социальной поддержки населения муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Худенцов
Александр Юрьевич - старший юрисконсульт отдела нормотворческой работы Муниципального казенного учреждения «ПРАВО»

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 578-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в
Городском округе Подольск

I. Общие положения
1.1. Комиссия по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) является координационным органом, образованным для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения по Городскому округу Подольск, общественных организаций и объединений по реализации дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в Городском округе Подольск.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, законами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», муниципальными нормативными правовыми актами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

II. Задачи и функции Комиссии

Основными задачами и функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение обращений и заявлений малоимущих одиноко проживающих граждан, малоимущих семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с имущественными потерями, вызванными чрезвычайными ситуациями (пожарами, наводнениями, техногенными авариями и т.п.), об оказании материальной помощи.

2.2. Рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением расходов, единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска».

2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых неработающим пенсионерам и малообеспеченным гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, проживающим в многоквартирных жилых домах, не оборудованных горячим водоснабжением, на территории Городского округа Подольск.

2.4. Рассмотрение вопросов, связанных с обращениями малоимущих одиноко проживающих граждан, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, обращений лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», вдов (вдовцов) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска» и других льготных категорий граждан, общественных и иных организаций об обеспечении периодическими печатными изданиями.

2.5. Рассмотрение обращений об осуществлении единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск.

2.6. Рассмотрение вопросов, связанных с обеспечением, в том числе совместных с общественными и иными организациями, семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных

мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки»), торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск Перечнем мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области (далее - Перечень).

2.7. Рассмотрение иных обращений, заявлений и вопросов, связанных с осуществлением дополнительных мер социальной поддержки граждан, общественных организаций и объединений, проведением мероприятий в сфере социальной защиты населения.

2.8. Организация взаимодействия с территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения, общественными и иными организациями и объединениями, осуществляющими свою деятельность на территории Городского округа Подольск, по вопросам социальной защиты населения и оказания социальной помощи гражданам, нуждающимся в ней.

2.9. Внесение предложений и рекомендаций по вопросам социальной защиты населения и осуществления дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск, в том числе:

2.9.1. рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением ежемесячных денежных выплат для частичной компенсации расходов по оплате технического обслуживания жилья, коммунальных услуг, обеспечения лекарствами, ежегодных единовременных денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района» «Почетный гражданин города Климовска», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района» «Почетный гражданин города Климовска», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района», ежегодных единовременных денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района»;

2.9.2. рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением социальной поддержки (морального и материального стимулирования) граждан, активно участвующих в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений на территории Городского округа Подольск и являющихся членами народной дружины;

2.9.3. рассмотрение вопросов, связанных с обращениями граждан либо ходатайствами общественных и иных организаций об осуществлении единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет);

2.9.4. рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;

2.9.5. рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам:

- лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ко Дню снятия блокады Ленинграда;
- участникам Великой Отечественной войны (участникам Сталинградской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей;
- гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф;
- участникам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне;
- участникам Великой Отечественной войны (участникам Курской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве;
- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ко Дню памяти жертв политических репрессий;
- лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы», ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой;
- лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ, ко Дню Победы;
- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, ко Дню Героев Отечества;

2.9.6. рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением ежемесячной денежной выплаты матери погибшего журналиста Холодовой З.А.;

2.9.7. рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни;

2.9.8. рассмотрение вопросов, связанных с осуществлением единовременных денежных выплат семьям (одиноком родителем), в связи с рождением третьего и последующих детей;

2.9.9. подготовка отчетов, справок, актов о состоянии работы в сфере социальной защиты населения и осуществления дополнительных мер социальной поддержки и мерах, направленных на ее совершенствование.

2.10. Организация системного и комплексного изучения сферы социальной защиты населения и обстоятельств, связанных с осуществлением дополнительных мер социальной поддержки, ведение комплексного анализа результатов их осуществления.

2.11. Принятие решений по обращениям, заявлениям и вопросам, указанным в настоящем Положении, и иным вопросам в сфере социальной защиты населения и осуществления дополнительных мер социальной поддержки.

III. Полномочия Комиссии

В целях выполнения основных задач и функций Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции.
3.2. Запрашивать документы, необходимые для принятия решения и осуществления дополнительных мер социальной поддержки, подтверждающие размеры пенсий, пособий, льгот и доходов граждан, а также иные документы, необходимые для осуществления дополнительных мер социальной поддержки.

3.3. Запрашивать необходимые сведения от учреждений, общественных и иных организаций и объединений, которые необходимы для принятия решений Комиссии по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

3.4. Назначать проведение, в необходимых случаях, материально-бытового обследования (обследование материально-бытового положения) граждан (семей) с составлением Акта обследования материально-бытового положения граждан (семей), для принятия решений о наличии либо отсутствии трудной жизненной ситуации, об оказании материальной помощи и ее размере (в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск) либо об отказе в оказании материальной помощи.

3.5. Создавать Рабочие группы по обследованию материально-бытового положения граждан (семей), по иным вопросам, необходимым для принятия решения Комиссии.

3.6. Принимать решения, в том числе на основании составленного Рабочей группой по обследованию материально-бытового положения граждан (семей) Акта обследования материально-бытового положения граждан (семей), о наличии либо отсутствии трудной жизненной ситуации, об оказании материальной помощи и ее размере (в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск) либо об отказе в оказании материальной помощи.

3.7. Принимать решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки, их размерах и нормах, либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки.

3.8. Рассматривать и давать предложения по проведению мероприятий, связанных с социальной защитой населения, осуществлением работы по организации и проведению, в том числе совместных с общественными и иными организациями, семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – МКУ «Центр социальной поддержки»), торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

3.9. Принимать решения о проведении мероприятий, связанных с социальной защитой населения, осуществлением работы по организации и проведению, в том числе совместных с общественными и иными организациями, семинаров, конференций, выставок, мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности МКУ «Центр социальной поддержки», торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, в соответствии с Перечнем, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

3.10. Оформлять необходимые документы для осуществления дополнительных мер социальной поддержки.

3.11. Вносить на рассмотрение Главы Городского округа Подольск предложения, инициировать внесение проектов постановлений Администраций и распоряжений Администрации по вопросам, рассмотрение которых находится в компетенции Комиссии.

3.12. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии, заслушивать доклады, сообщения, отчеты должностных лиц органов местного самоуправления Городского округа Подольск, территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения, представителей общественных и иных организаций и объединений, осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.13. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности Комиссии.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

4.2. В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления Городского округа Подольск, представителей общественных и иных организаций и объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Подольск.

4.3. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

4.4. Председатель Комиссии:
- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между своим заместителем, секретарем и членами Комиссии;
- дает обязательные для исполнения поручения заместителю и секретарю Комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- подписывает документы от имени Комиссии;
- организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.5. Заместитель председателя Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии;
- участвует в подготовке вопросов, выносимых на заседания Комиссии, и осуществляют необходимые меры по выполнению её решений, контролю за их реализацией.

4.6. Секретарь Комиссии:

- выполняет поручения председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии;
- составляет план работы и повестки заседаний Комиссии;
- организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии, в том числе извещает членов Комиссии и приглашенных о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии, обеспечивает рассылку необходимых справочно-информационных материалов, проектов документов по вопросам, подлежащим обсуждению;

- оформляет протоколы заседаний и решения Комиссии.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. По решению председателя Комиссии, в том числе на основе предложений, поступивших от членов Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Члены Комиссии вправе излагать в письменном виде свое несогласие и особое мнение по поводу принятых Комиссией решений.

4.10. Решения, принимаемые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются присутствующими на заседании председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, секретарем Комиссии, членами Комиссии и утверждаются председательствующим на заседании Комиссии.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, включая подготовку проектов документов Комиссии и справочных материалов, осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки».

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 578-П

РАЗМЕРЫ (ПРЕДЕЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ) И НОРМЫ
предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий
граждан в Городском округе Подольск

№ п/п	Наименование дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	Размеры (предельные размеры) и нормы предоставления дополнительных мер социальной поддержки	Примечания
1	2	3	4
1.	Оказание единовременной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	от 1000 до 20000 рублей	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) или постановлением Администрации Городского округа Подольск (в случаях превышения предельных размеров)
2.	Оказание материальной помощи гражданам в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.)	до 15 000 рублей - одиноко проживающему гражданину; до 10 000 рублей – семье (на каждого члена семьи)	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии или постановлением Администрации Городского округа Подольск (в случаях превышения предельных размеров)
3.	Ежемесячные денежные выплаты для частичной компенсации расходов по оплате технического обслуживания жилья, коммунальных услуг, обеспечения лекарствами лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», членам семей (родителям или вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района»	10 000 рублей	
4.	Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам: - удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», членам семей (родителям или вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории	10 000 рублей	Ко Дню основания города Подольска и Подольского уезда
	Российской Федерации, в периоды установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района»		
5.	Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам: -награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подальским районом » трех степеней	30 000 рублей	Ко Дню основания города Подольска и Подольского уезда

6.	Ежегодные единовременные денежные выплаты лицам: - награжденным знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района»	3 000 рублей	К празднику труда в Московской области
8.	Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения: - лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней; - лиц, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района»	25 000 рублей 15 000 рублей	
9.	Социальная поддержка (моральное и материальное стимулирование) граждан, активно участвующих в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений на территории Городского округа Подольск и являющихся членами народной дружины	100 рублей за один час патрулирова-ния	Предельный размер выплаты устанавливаются решением Комиссии на основании обращения и списков, предостав-ленных Управлением по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
10.	Единовременные денежные выплаты гражданам (юбляирам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со Дня рождения (90, 95, 100 лет)	1 000 рублей - 90 лет; 1 500 рублей - 95 лет; 2 000 рублей - 100 лет	Выплаты производятся на основании личных заявлений граждан, их доверенных лиц, обращений общественных и иных организаций и объединений
11.	Предоставление льгот по оплате услуг бани и душевых неработающим пенсионерам и малообеспеченным гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, проживающим в многоквартирных жилых домах, не оборудованных горячим водоснабжением, на территории Городского округа Подольск	75 процентов стоимости услуг бани и душевых; 2 посещения в месяц (минималь-ная норма)	Увеличение количества посещений устанавливается решением Комиссии
12.	Обеспечение периодическими печатными изданиями (осуществление подписки на периодические печатные издания) малоимущих одиноко проживающих и иных льготных категорий граждан	1 комплект одного периодическо-го печатного издания в полугодие (минималь-ная норма)	Периоды подписки, виды и количество периодических печатных изданий (по заявлениям малоимущих одиноко проживающих граждан и иных льготных категорий), а также предельный размер осуществления подписки на периодические печатные издания (по обращениям общественных, иных организаций) устанавливаются решением Комиссии
13.	Ежегодные денежные выплаты членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации	10 000 рублей	
14.	Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации	5 000 рублей	
15.	Единовременные денежные выплаты ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск	от 1 000 до 20 000 рублей	Конкретный размер устанавливается решением Комиссии на основании обращения, списков и иных документов, предоставленных Управлением по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск
16.	Единовременные денежные выплаты лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ко Дню снятия блокады Ленинграда	2 000 рублей	
17.	Единовременные денежные выплаты участникам Великой Отечественной войны (участникам Сталинградской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 000 рублей	
18.	Единовременные денежные выплаты бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей	1 000 рублей	

19.	Единовременные денежные выплаты гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф	500 рублей	
20.	Единовременные денежные выплаты инвалидам и участникам Великой Отечественной войны ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	2 000 рублей	
21.	Единовременные денежные выплаты вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны ко Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне	1 000 рублей	
22.	Единовременные денежные выплаты лицам, проработавшие в тылу в период с 22.06. 1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ, ко Дню Победы	500 рублей	
23.	Единовременные денежные выплаты участникам Великой Отечественной войны (участникам Курской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	2 000 рублей	
24.	Единовременные денежные выплаты лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ко Дню памяти жертв политических репрессий	500 рублей	
25.	Единовременные денежные выплаты лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы», ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой	2 000 рублей	
26.	Единовременные денежные выплаты Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, ко Дню Героев Отечества	20 000 рублей	
27.	Ежемесячное социальное пособие матери погибшего журналиста Холодовой З.А.	3 000 рублей	Выплата производится на основании личного заявления
28.	Единовременные денежные выплаты супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеем их совместной жизни	1 500 рублей	Выплаты производятся на основании обращений от территориальных Управлений социальной защиты населения
29.	Единовременная денежная выплата семьям (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей	3 000 рублей	Выплата производится на основании личных заявлений граждан

**Приложение № 4
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 578-П**

ПОРЯДОК
оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления
расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в Городском округе
Подольск

I. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Порядка оказания материальной помощи, предоставления социальной поддержки, осуществления расходов и денежных выплат отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск (далее – Порядок 1) используются следующие понятия:

- граждане – члены народных дружин – граждане, активно участвующие в охране общественного порядка, предупреждении и пресечении правонарушений на территории Городского округа Подольск и являющиеся членами народной дружины;
- граждане (юбиляры-долгожители) – граждане, которым в текущем году исполнилось 90 или 95 или 100 лет со дня рождения, зарегистрированные по месту жительства на территории Городского округа Подольск;
- малоимущая семья – объединение лиц, связанных отношением родства и (или) свойства, зарегистрированных и (или) проживающих на одной жилой площади и ведущих совместное хозяйство, то есть полностью или частично объединяющих или расходующих свои средства в целях личного потребления, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;
- малоимущий одиноко проживающий гражданин – гражданин, самостоятельно ведущий домашнее хозяйство, не имеющий других родственников, зарегистрированных совместно с ним по месту жительства или месту пребывания, и имеющий доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;
- многодетная семья – семья (объединение лиц, связанных отношением родства, состоящих в браке, постоянно совместно проживающих, ведущих совместное хозяйство), имеющая в своем составе 3 и более детей, в том числе детей, достигших совершеннолетия (при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста двадцати трех лет);
- трудная жизненная ситуация – ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и тому подобное), которую он не может преодолеть самостоятельно.

1.2. Настоящий Порядок 1 регламентирует отношения, связанные с:

- оказанием единовременной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с имущественными потерями, вызванными чрезвычайными ситуациями (пожарами, наводнениями, техногенными авариями и т.п.) (далее – материальная помощь);
- осуществлением расходов, единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска»;
- осуществлением социальной поддержки (морального и материального стимулирования) граждан – членов народных дружин;
- осуществлением единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет);
- осуществлением ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;
- осуществлением единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск;
- осуществлением единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам:

а) лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ко Дню снятия блокады Ленинграда;

б) участниками Великой Отечественной войны (участниками Сталинградской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
в) бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей;
г) гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф;
д) участникам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне;
е) участникам Великой Отечественной войны (участникам Курской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве;
ж) лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ко Дню памяти жертв политических репрессий;
з) лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы», ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой;
и) лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ, ко Дню Победы;
к) Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, ко Дню Героев Отечества;
л) осуществлением ежемесячных денежных выплат матери погибшего журналиста Холодовой З.А.;

м) осуществлением единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеем их совместной жизни;
н) осуществлением единовременных денежных выплат семьям (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей.

1.3. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки, указанных в пункте 1.2 настоящей Порядка 1, осуществляется в денежной или натуральной форме и основывается на принципах адресности, доступности, добровольности.

II. Оказание материальной помощи

2.1. Материальная помощь оказывается одновременно в течение календарного года. В отдельных случаях материальная помощь может быть предоставлена повторно в течение календарного года при представлении документов, подтверждающих исключительность случая.

2.2. Размер материальной помощи устанавливается решением Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск.

В исключительных случаях устанавливаются иные размеры материальной помощи постановлением Администрации Городского округа Подольск.

2.3. Материальная помощь предоставляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ «Центр социальной поддержки») на основании личного письменного заявления получателя в установленной форме или от имени его семьи, опекуна, попечителя, другого законного представителя (приложение № 1 к настоящей Порядку 1).

2.4. В заявлении указываются причины обращения за материальной помощью и другие необходимые сведения.

2.5. Для получения материальной помощи гражданин предоставляет следующие документы и их копии:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- пенсионное удостоверение;
- удостоверение инвалида о праве на льготы (при наличии);
- выписку из домовой книги о составе семьи;
- выписку из лицевого счета квартиросъемщика;
- трудовую книжку (для неработающих пенсионеров) или справка организации службы занятости (для неработающих граждан трудоспособного возраста);
- свидетельство о рождении ребенка (при необходимости);
- свидетельство о расторжении брака (при необходимости);
- справку о доходах семьи (для работающих членов семьи)

по форме 2-НДФЛ;

- документы, подтверждающие размер пенсии и наличие льгот (при необходимости);
- документы, подтверждающие наличие заболевания (при необходимости);
- номер лицевого счета, открытого в учреждении банка;
- другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для оказания материальной помощи.

2.6. На основании вышеуказанных документов на рассмотрение Комиссии предоставляется информация, в которой указывается:

- причина обращения за материальной помощью;
- сведения о заявителе (его семье);
- среднедушевой доход заявителя (членов его семьи), исчисленный в установленном порядке;
- предоставленные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Городского округа Подольск;
- выплаты, произведенные за счет средств бюджета Городского округа Подольск;
- предложения о размерах и видах материальной помощи заявителю.

2.7. Комиссия вправе проверить следующие сведения, указанные гражданином в заявлении:

- о месте жительства или пребывания семьи или одиноко проживающего гражданина;
- о доходах членов семьи или одиноко проживающего гражданина;
- о степени родства членов семьи, их совместном проживании и ведении совместного хозяйства.

2.8. Решение Комиссии об оказании материальной помощи либо об отказе в ее назначении доводится до сведения заявителя в письменной форме по месту жительства заявителя, не позднее 30 календарных дней после обращения и предоставления необходимых документов.

2.9. Денежные выплаты на оказание материальной помощи осуществляются заявителям по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на соответствующие лицевые счета получателей выплат, открытых в учреждениях банка и кредитных организациях.

III. Осуществление ежемесячных денежных выплат для частичной компенсации расходов по оплате технического обслуживания жилья, коммунальных услуг, обеспечения лекарствами лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района»

3.1. Осуществление ежемесячных денежных выплат для частичной компенсации расходов по оплате технического обслуживания жилья, коммунальных услуг, обеспечения лекарствами лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района» (далее - граждане), производится МКУ «Центр социальной поддержки» на основании обращений граждан.

3.2. Ежемесячная денежная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникло право на выплату, и производится не позднее 25 числа каждого месяца за истекший месяц. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты, финансирование прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3. Для получения денежных выплат граждане предоставляют следующие документы и их копии:

- заявление о предоставлении денежной выплаты;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий право на денежную выплату (удостоверение Почетного гражданина);
- номер лицевого счета, открытого в учреждении банка;
- другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для осуществления ежемесячной денежной выплаты.

3.4. Граждане обязаны своевременно извещать МКУ «Центр социальной поддержки» об изменении паспортных данных, номера лицевого счета, открытого в учреждении банка и других изменениях, являющихся основанием для предоставления ему денежных выплат.

3.5. Гражданин несет ответственность за несвоевременность и недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых им.

IV. Осуществление ежегодных единовременных денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Подольского района»

4.1. Осуществление ежегодных единовременных денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», лицам, награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района», вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Подольского района» (далее - граждане), производится МКУ «Центр социальной поддержки» по заявлениям граждан или законных представителей.

4.2. Ежегодная единовременная денежная выплата производится во втором полугодии. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение денежной выплаты, финансирование

прекращается с того года, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

4.3. Для получения денежных выплат граждане предоставляют следующие документы и их копии:

- заявление о предоставлении денежной выплаты;
- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документ, подтверждающий право на денежную выплату (удостоверение Почетного гражданина);
- номер лицевого счета, открытого в учреждении банка;
- другие документы, подтверждающие наличие обстоятельств, являющихся основанием для осуществления ежемесячной денежной выплаты.

4.4. Граждане обязаны своевременно извещать МКУ «Центр социальной поддержки» об изменении паспортных данных, номера лицевого счета, открытого в учреждении банка, и других изменениях, являющихся основанием для предоставления ему денежных выплат.

4.5. Гражданин несет ответственность за несвоевременность и недостоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых им.

V. Осуществление единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», связанные с погребением ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска»

5.1. Осуществление единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», производится МКУ «Центр социальной поддержки» на основании обращений граждан, иных заинтересованных лиц (далее - получателей), решений Комиссии и путем:

5.1.1. перечисления средств (компенсация расходов) на лицевые счета получателей, осуществивших расходы по погребению и связанные с погребением ритуальные услуги за счет собственных средств;

5.1.2. перечисления средств (осуществления расходов), с соблюдением действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по безналичному расчету на расчетный счет организации, оказавшей услуги по погребению и связанные с погребением ритуальными услугами, в рамках исполнения соответствующего муниципального контракта.

5.2. Осуществление единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска» на лицевые счета получателя производится в течение 30 дней с момента поступления соответствующего обращения.

5.3. Размер единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», устанавливается решением Комиссии (в пределах, установленных норм) или постановлением Администрации Городского округа Подольск (в случаях превышения предельных размеров).

5.4. Для осуществления единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», получатель предоставляет в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- обращение (заявление);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска»;
- счет на оплату за ритуальные услуги, изготовления и установки надгробия на могиле лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска»;
- документы, подтверждающие осуществление и размер расходов (при необходимости);
- реквизиты расчетного или лицевого счета для безналичного перечисления денежных средств (при необходимости).

МКУ «Центр социальной поддержки» вправе запросить иные документы, необходимые для осуществления единовременных денежных выплат или компенсации расходов на погребение лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», связанные с погребением, ритуальными услугами, изготовлением и установкой надгробия, в случае смерти лица, удостоенного звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска».

VI. Осуществление социальной поддержки (морального и материального стимулирования) граждан - членов народных дружин

6.1. Для осуществления социальной поддержки (морального и материального стимулирования) граждан - членов народных дружин командиры народных дружин в срок до 15 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, направляют в Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск служебные записки, списки, документы, необходимые для безналичного перечисления денежных средств (реквизиты расчетных счетов граждан - членов народных дружин и т.п.) и иные документы, в том числе подтверждающие осуществление патрулирования (с указанием времени патрулирования (в часах)).

6.2. Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск в срок до 20 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, осуществляет проверку, обобщение предоставленных командирами народных дружин документов и направляет в МКУ «Центр социальной поддержки» обращение об осуществлении социальной поддержки (морального и материального стимулирования) граждан - членов народных дружин, сводный список граждан - членов народных дружин, документы, необходимые для безналичного перечисления денежных средств (реквизиты расчетных счетов граждан - членов народных дружин и т.п.).

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возложена на Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск.

6.3. МКУ «Центр социальной поддержки» вправе запросить иные документы, необходимые для осуществления социальной поддержки (морального и материального стимулирования) граждан - членов народных дружин.

6.4. Социальная поддержка (моральное и материальное стимулирование) граждан - членов народных дружин осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки» в течение 15 дней после предоставления документов, необходимых для осуществления социальной поддержки (морального и материального стимулирования) граждан - членов народных дружин, на основании обращений, списков и иных документов, предоставляемых Управлением по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск.

7.5. Социальная поддержка (моральное и материальное стимулирование) граждан - членов народных дружин распространяется на указанных лиц, имеющих место жительства на территории Московской области и осуществляется ежеквартально путем перечисления средств на лицевые счета граждан - членов народных дружин, открытых в учреждениях банка и кредитных организациях

VII. Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет)

7.1. Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет) производится МКУ «Центр социальной поддержки» по заявлениям граждан, законных представителей и обращениям общественных и иных организаций и объединений.

7.2. Для предоставления единовременной денежной выплаты гражданам, законный представитель, общественная и иная организация и объединение предоставляют в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- обращение (заявление);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- реквизиты расчетного счета гражданина (юбиляра-долгожителя) для безналичного перечисления денежных средств (при необходимости).

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возложена на общественные и иные организации и объединения.

7.3. Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам (юбилярам-долгожителям) в связи с юбилейными датами со дня рождения (90, 95, 100 лет) производится в установленных размерах, в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления (обращения) путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина (юбиляра-долгожителя), открытых в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

VIII. Осуществление единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района»

8.1. Осуществление единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района» производится на основании списков, предоставленных Управлением делами Администрации Городского округа Подольск в МКУ «Центр социальной поддержки».

8.2. Единовременные денежные выплаты в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района» осуществляются на основании следующих документов и их копии:

- обращение;
- список получателей единовременных денежных выплат;
- паспорт гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий право на денежную выплату (удостоверение Почетного гражданина));

- реквизиты расчетного и лицевого счета для безналичного перечисления денежных средств.

8.3. Осуществление единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района» производится в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения и путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытых в учреждениях банка и кредитных организациях.

IX. Осуществление ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации

9.1. Осуществление ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, производится МКУ «Центр социальной поддержки» по заявлениям граждан, законных представителей и обращениям общественных и иных организаций и объединений.

9.2. Для предоставления ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, гражданин, законный представитель, общественная и иная организация и объединение предоставляют в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- обращение (заявление для юбиляров);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право на единовременную денежную выплату;
- реквизиты расчетного счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств.

9.3. Осуществление ежегодных денежных выплат и единовременных денежных выплат в связи с юбилейными датами со дня рождения членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, производится в размерах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск, в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления (обращения) путем перечисления денежных средств на лицевые счета, открытых в учреждениях банка и кредитных организациях, указанных граждан.

X. Осуществление единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск

10.1. Осуществление единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, производится МКУ «Центр социальной поддержки» к профессиональному празднику – Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября), другим праздничным датам, в связи с юбилейными датами со дня рождения на основании обращений, списков, иных документов, предоставленных Управлением по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск, после принятия соответствующих решений Комиссии.

10.2. Для осуществления единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск, Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск предоставляет в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы:

- обращение;
- список получателей единовременных денежных выплат с указанием периодов прохождения службы ветераном органов внутренних дел (сотрудником органов внутренних дел, погибшим при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации) на территории Городского округа Подольск;
- копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность получателя единовременной денежной выплаты;
- копия документа, подтверждающего принадлежность получателя единовременной денежной выплаты к категории граждан, имеющих право на ее получение;
- реквизиты расчетного счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств.

Ответственность за достоверность предоставленных сведений возложена на Управление по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск.

10.3. Размер единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск к профессиональному празднику – Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября), другим праздничным датам, в связи с юбилейными датами со дня рождения устанавливается решением Комиссии в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск.

10.4. Осуществление единовременных денежных выплат ветеранам органов внутренних дел, членам семей (родителям и вдовам) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск к профессиональному празднику - Дню сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации (10 ноября), другим праздничным датам, в связи с юбилейными датами со дня рождения производится в течении 30 календарных дней с момента поступления обращения и предоставления документов, необходимых для их осуществления путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытых в учреждениях банка и кредитных организациях.

XI. Осуществление единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам

11.1. Осуществление единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам производится МКУ «Центр социальной поддержки»:

- лицам, награжденным медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда», ко Дню снятия блокады Ленинграда;
- участникам Великой Отечественной войны (участникам Сталинградской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве;
- бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, к Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей;
- гражданам, принимавшим участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членам семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации к Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф;

- участникам Великой Отечественной войны, вдовам (вдовцам) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившим в повторный брак, ко Дню Победы в Великой Отечественной войне;

- участникам Великой Отечественной войны (участникам Курской битвы) ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве;

- лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, ко Дню памяти жертв политических репрессий;

- лицам, награжденным медалью «За оборону Москвы», ко Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ, ко Дню Победы;

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда, лицам, награжденным орденом Славы трех степеней, ко Дню Героев Отечества.

11.2. Осуществление единовременных денежных выплат к государственным праздникам, памятным датам производится лицам, указанным в пункте 11.1 настоящего Порядка 1, состоящим на учете в МКУ «Центр социальной поддержки» по состоянию на 1 число месяцев их осуществления, в установленных размерах, путем перечисления денежных средств на их лицевые счета, открытых в учреждениях банка и кредитных организациях или путем доставки денежных средств через отделения почтовой связи.

XII. Ежемесячное социальное пособие матери погибшего журналиста Холодовой З.А.

12.1. Осуществление выплаты ежемесячного социального пособия матери погибшего журналиста Холодовой З.А. производится МКУ «Центр социальной поддержки» по заявлению Холодовой З.А. или ее законного представителя.

12.2. Для предоставления ежемесячной выплаты социального пособия матери погибшего журналиста Холодова З.А. или ее законный представитель предоставляет в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, подтверждающий право на единовременную денежную выплату;
- реквизиты расчетного счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств.

12.3. Осуществление ежемесячной выплаты социального пособия матери погибшего журналиста Холодовой З.А. производится в установленных размерах, путем перечисления денежных средств на ее лицевой счет, открытый в учреждении банка.

XIII. Единовременная денежная выплата супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни

13.1. Осуществление единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни производится МКУ «Центр социальной поддержки» на основании обращений, списков и иных документов, предоставленных территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области в сфере

социальной защиты населения в установленных размерах.

13.2. Для осуществления единовременных денежных выплат супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни территориальные исполнительные органы государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения предоставляют в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы:

- обращение;
- список получателей (с указанием одного из супругов) единовременной денежной выплаты супругам в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни, отметивших юбилейную дату в указанном месяце, с указанием даты заключения брака;
- данные паспорта получателя (одного из супругов) единовременной денежной выплаты;
- данные свидетельства о браке;
- реквизиты расчетного счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств.

13.3. Сведения предоставляются территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения в МКУ «Центр социальной поддержки» до 10 числа каждого месяца. Ответственность за достоверность предоставленных сведений возложена на территориальные исполнительные органы государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения.

13.4. Единовременная денежная выплата супружеских парам производится в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения и предоставления документов, необходимых для их осуществления, путем перечисления денежных средств на лицевые счета граждан, открытых в учреждениях банка и кредитных организациях.

XIV. Единовременная денежная выплата семье (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей

14.1. Осуществление единовременной денежной выплаты семье (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей производится МКУ «Центр социальной поддержки» по заявлениям граждан или их законных представителей.

14.2. Для предоставления единовременной денежной выплаты гражданам (или законный представитель) предоставляют в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- заявление;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- свидетельство о рождении на каждого ребенка;
- реквизиты лицевого счета гражданина для безналичного перечисления денежных средств.

14.3. Осуществление единовременной денежной выплаты семье (одиноким родителям), в связи с рождением третьего и последующих детей производится в установленных размерах, в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина.

XV. Заключительные положения

15.1. Дополнительные меры социальной поддержки, указанные в настоящем Порядке, осуществляются за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

15.2. На основании заявлений, обращений, документов (паспорт, реквизиты расчетного (лицевого) счета, информации, иных документов подтверждающих право предоставления дополнительных мер социальной поддержки, предоставленных гражданами (законными представителями), общественными и иными организациями и объединениями, МКУ «Центр социальной поддержки», осуществляет постановку на учет:

- малоимущих одиноко проживающих граждан, малоимущих семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с имущественными потерями, вызванными чрезвычайными ситуациями (пожарами, наводнениями, техногенными авариями и т.п.);

- лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», вдов (вдовцов) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», члены семей (родители и вдовы) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое», награжденным знаком отличия «За заслуги перед Подольским районом» трех степеней, знаком «Почетный ветеран Подольского муниципального района»;

- граждан - членов народных дружин;
- граждан (юбиляров-долгожителей);
- многодетных семей;
- членов семей (родителей и вдов) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей

военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;

- ветеранов органов внутренних дел, членов семей (родителей и вдов) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск;

- лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- участников Великой Отечественной войны (участников Сталинградской битвы);

- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

- граждан, принимавших участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членов семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации;

- участников Великой Отечественной войны, вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;

- участников Великой Отечественной войны (участников Курской битвы);

- лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

- лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»;

- лицам, проработавшим в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ;

- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, лиц, награжденных орденом Славы трех степеней;

- мать погибшего журналиста Холодову З.А.;

- супругов в связи с 50-летним, 55-летним, 60-летним, 65-летним юбилеями их совместной жизни;

- семей (одиноких родителей), в связи с рождением третьего и последующих детей.

15.3. Граждане обязаны своевременно предоставлять в МКУ «Центр социальной поддержки» документы, являющиеся основанием для предоставления им дополнительных мер социальной поддержки, извещать об изменениях паспортных данных, номера лицевого счета, места жительства и других изменениях, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки.

Приложение № 1 к Порядку 1

Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» _____

от _____ (Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

паспорт _____

выдан _____

дата рождения: _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать мне материальную помощь в связи с трудной жизненной ситуацией _____

(указываются причины обращения за материальной помощью и краткие сведения о себе)

Материальную помощь прошу оказать в размере _____ рублей.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден (а).

Против проверки (комиссионного обследования), предоставленных мною сведений не возражаю.

Приложение: _____

1. _____

3. _____

(Перечень представленных документов)

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я _____

_____ (Ф. И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью определения положенной денежной выплаты перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (Ф.И.О.)

(дата) (подпись заявителя)

Приложение № 5 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 № 578-П

ПОРЯДОК обеспечения периодическими печатными изданиями малоимущих одиноко проживающих граждан, ветеранов труда, инвалидов и иных категорий граждан в Городском округе Подольск

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения периодическими печатными изданиями малоимущих одиноко проживающих граждан, ветеранов труда, инвалидов и иных категорий граждан в Городском округе Подольск (далее – Порядок 2) разработан в целях обеспечения информированности населения о деятельности государственных органов власти, органов местного самоуправления, о развитии Московской области, Городского округа Подольск, в целях реализации дополнительных мер социальной поддержки и регламентирует отношения, связанные с обеспечением периодическими печатными изданиями:

- малоимущих одиноко проживающих граждан, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;
- лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска»;
- лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района»;
- лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Климовска»;
- лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое»;
- вдов (вдовцов) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое»;
- ветеранов труда;
- инвалидов;
- многодетных семей (3 и более детей), в том числе утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия (при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста двадцати трех лет);
- членов семей (родителей и вдов) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;
- членов семей (родителей и вдов) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск;
- лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- граждан, принимавших участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членов семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации;
- участников Великой Отечественной войны, вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;
- лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
- лиц, награжденных медалью «За оборону Москвы»;
- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, лиц, награжденных орденом Славы трех степеней;
- лиц, проработавших в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

1.2. Обеспечение периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка 2, осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки» на основании заявлений граждан, предоставленных ими документов и сведений, необходимых для обеспечения периодическими печатными изданиями, а также обращений общественных и иных организаций и объединений, предоставленных ими документов и сведений, необходимых для обеспечения периодическими печатными изданиями, в соответствии с настоящим Порядком и решениями Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия).

1.3. Обеспечением периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка 2, осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

II. Правовые основания обеспечения периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан

2.1. Для обеспечения периодическими печатными изданиями граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка 2, их представители, представляют в установленные сроки в МКУ «Центр социальной поддержки» на основании личного письменного заявления получателя в установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку 2).

Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителем с указанием даты подачи заявления.

2.2. Для обеспечения периодическими печатными изданиями граждане, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка 2, их представители, с заявлением, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка 2, представляют в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий его полномочия (при обращении с заявлением представителя);
- выписки из домовой книги (при необходимости);
- справка о доходах по форме 2-НДФЛ, иные документы, подтверждающие размер пенсий, пособий и других доходов за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения (при необходимости);
- документы, подтверждающих отнесение гражданина к категориям граждан, указанным в п. 1.1 настоящего Порядка 2.

2.3. Для обеспечения периодическими печатными изданиями общественные, иные организации и объединения направляют в установленные сроки в МКУ «Центр социальной поддержки» обращение в письменной форме со списком граждан, в котором указываются фамилия, имя, отчество гражданина, его адрес, индекс почтового отделения, контактный телефон, наименование и реквизиты документов, подтверждающих право на предоставление данной дополнительной меры социальной поддержки (приложение № 2 к настоящему Порядку 2).

Обращение и список граждан составляются в одном экземпляре и подписываются руководителем общественной, иной организации и объединения с указанием даты подачи обращения.

2.4. Обеспечением периодическими печатными изданиями многодетных семей (3 и более детей), в том числе утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия (при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста двадцати трех лет) осуществляется в количестве одного экземпляра периодического печатного издания на семью.

2.5. Малоимущие одиноко проживающие граждане, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, пользуются преимущественным правом на обеспечение периодическими печатными изданиями.

2.6. Решение об обеспечении периодическими печатными изданиями или об отказе в обеспечении периодическими печатными изданиями принимается МКУ «Центр социальной поддержки» в течении 30 дней с момента поступления заявления (обращения) и документов и сведений, необходимых для обеспечения периодическими печатными изданиями, в соответствии с настоящим Порядком 2 и решениями Комиссии.

2.7. Основаниями для отказа в обеспечении периодическими печатными изданиями является непредставление соответствующих необходимых документов, указанных в пунктах 2.1 - 2.3 настоящего Порядка 2.

III. Сроки подачи заявлений, обращений, периоды осуществления подписки и размеры обеспечения периодическими печатными изданиями

3.1. МКУ «Центр социальной поддержки» осуществляет прием заявлений и документов, указанных в пунктах 2.1 и 2.2:

- до 1 октября текущего года (для обеспечения периодическими печатными изданиями на I полугодие следующего года или на следующий год);
- до 1 марта текущего года (для обеспечения периодическими печатными изданиями на II полугодие текущего года).

3.2. МКУ «Центр социальной поддержки» осуществляет прием обращений, указанных в пункте 2.3 в следующие периоды:

- с 1 октября до 1 ноября текущего года (для обеспечения периодическими печатными изданиями на I полугодие следующего года или на следующий год);
- с 1 марта до 1 апреля текущего года (для обеспечения периодическими печатными изданиями на II полугодие текущего года).

3.3. Периоды подписки, виды и количество периодических печатных изданий (по заявлениям малоимущих одиноко проживающих граждан), а также предельный размер осуществления подписки на периодические печатные издания (по обращениям общественных, иных организаций и объединений) устанавливаются решением Комиссии.

3.4. Обеспечение периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан по обращениям общественных, иных организаций и объединений осуществляется МКУ «Центр социальной поддержки» в размерах и в количестве, установленных решением Комиссии.

IV. Заключительные положения

4.1. Доставка периодических печатных изданий гражданам осуществляется специализированной организацией, определенной МКУ «Центр социальной поддержки» в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Специализированная организация), в рамках исполнения соответствующего муниципального контракта.

4.2. МКУ «Центр социальной поддержки» осуществляет расчеты со Специализированной организацией за доставку периодических печатных изданий гражданам в размерах, в порядке и в сроки, установленные соответствующим муниципальным контрактом, за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

4.3. МКУ «Центр социальной поддержки» на основании заявлений, обращений, документов и информации (паспорт, иные подтверждающие право на получение и необходимые для предоставления дополнительных мер социальной поддержки документы и информация), предоставленных гражданами (законными представителями), общественными и иными организациями и объединениями, осуществляет постановку на учет:

- малоимущих одиноко проживающих граждан, доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения;
- лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска»;
- лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района»;
- лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Климовска»;
- лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое»;
- вдов (вдовцов) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин города Подольска»; «Почетный гражданин Подольского района»; «Почетный гражданин города Климовска»; «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое»;
- ветеранов труда;

- инвалидов;
- многодетных семей (3 и более детей), в том числе утративших статус многодетных в связи с достижением одним или несколькими детьми совершеннолетия (при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста двадцати трех лет);
- членов семей (родителей и вдов) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;
- членов семей (родителей и вдов) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск;
- лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- граждан, принимавших участие в ликвидации последствий воздействия радиации, членов семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации;
- участников Великой Отечественной войны, вдов (вдовцов) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступивших в повторный брак;
- лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;
- Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, лиц, награжденных орденом Славы трех степеней;
- лиц, проработавших в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами и медалями СССР за самоотверженный труд в период ВОВ.

4.4. Граждане обязаны своевременно предоставлять в МКУ «Центр социальной поддержки» документы, являющиеся основанием для предоставления им дополнительных мер социальной поддержки, извещать об изменениях паспортных данных, места жительства и других изменениях, связанных с предоставлением дополнительных мер социальной поддержки.

Приложение № 1 к Порядку 2
Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

_____от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
(индекс)
Городской округ Подольск, _____
(улица, дом, корпус, квартира)

(документ, удостоверяющий личность)
(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, номер и дата доверенности)
дата рождения _____, телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ обеспечить _____ меня _____ периодическими _____ печатными _____
изданиями _____ (осуществить _____ подписку _____ на _____ периодические _____ печатные _____ издания)

_____наименования периодических печатных изданий _____
в количестве _____
_____ количество комплектов каждого периодического печатного издания _____
на _____
_____ период (I полугодие, II полугодие, год)

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение указанной дополнительной меры социальной поддержки.

Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

Приложение:

1. _____
(Перечень представленных документов)

2. _____

3. _____

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я _____ «О _____
(Ф. И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью определения положенной денежной выплаты и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

«__» _____ 20 __ г. _____
(дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Порядку 2

_____ (наименование общественной, иной _____
_____ организации или объединения)
от «__» _____ 20 _ г. № _____

**СПИСОК ГРАЖДАН (обеспечение периодическими печатными изданиями) на _____
период (I полугодие, II полугодие, год)**

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Паспортные данные	Индекс	Улица	Дом, корпус	Квартира	Телефон	Категория	Номер удостоверения, дата выдачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для предоставления указанной дополнительной меры социальной поддержки.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

_____ (руководитель, наименование _____ (подпись)
(Ф.И.О.) _____ общественной, иной организации _____
или объединения)

Приложение № 6 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 05.05.2017 № 578-П

ПОРЯДОК предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск

1. Настоящий Порядок предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых отдельным категориям граждан в Городском округе Подольск (далее – Порядок 3) регламентирует отношения, связанные с обеспечением предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых (льготных услуг) неработающим пенсионерам и малообеспеченным гражданам, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, проживающим в многоквартирных жилых домах, не оборудованных горячим водоснабжением, на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» далее - Получатели услуг).

2. Муниципальный заказчик определяет в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исполнителя услуг бани и душевых.

3. Организация предоставления льгот по оплате услуг бани и душевых Получателям услуг осуществляется муниципальным казенным учреждением «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ «Центр социальной поддержки») на основании заявлений Получателей услуг и предоставленных ими документов и их копий, подтверждающих право на предоставление данной дополнительной меры социальной поддержки, документов и (или) информации (в том числе списков многоквартирных жилых домов, не оборудованных горячим водоснабжением), на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской

области» предоставленными Комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск, решения Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия).

3. Для получения льгот по оплате услуг бани и душевых:

3.1. неработающие пенсионеры, проживающие в многоквартирных жилых домах, не оборудованных горячим водоснабжением, на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области». предоставляют в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- заявление по установленной форме (приложение № 1 к настоящему Порядку 3);
- документ, удостоверяющий личность;
- пенсионное удостоверение;
- трудовую книжку;
- справку (акт) уполномоченной организации о том, что многоквартирный жилой дом не оборудован горячим водоснабжением (при необходимости).

3.2. малообеспеченные граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области для соответствующей основной социально-демографической группы населения, проживающие в многоквартирных жилых домах, не оборудованных горячим водоснабжением, на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» предоставляют в МКУ «Центр социальной поддержки» следующие документы и их копии:

- заявление по установленной форме (приложению № 1 к настоящему Порядку 3);
- документы, удостоверяющие личность каждого члена семьи;
- справку с места жительства о составе семьи и совместном проживании членов семьи;
- справки о доходах по форме 2-НДФЛ, иные документы, подтверждающие размеры пенсий, пособий и других доходов каждого члена семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения;

4. Норма предоставления (количество посещений в месяц) льгот по оплате услуг бани и душевых устанавливается решением Комиссии в пределах, установленных постановлением Администрации Городского округа Подольск.

5. Льготы по оплате услуг бани и душевых не предоставляются гражданам, не зарегистрированным по месту жительства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

6. МКУ «Центр социальной поддержки» в течение 30 календарных дней с момента поступления заявления, соответствующих документов и их копий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка 3 (при первоначальном обращении в текущем году) и в день обращения (при последующих обращениях в следующих кварталах) выдает Получателям услуг направления на посещение бани (далее - Талоны) на текущий квартал в количестве, установленном решением Комиссии, или направляет решение об отказе в предоставлении льготы по оплате услуг бани и душевых.

7. Основаниями для отказа льготы по оплате услуг бани и душевых являются:

- непредставление необходимых документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка 3;
- наличие обстоятельств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка 3.

8. Талоны Получателям услуг выдаются МКУ «Центр социальной поддержки» ежеквартально.

9. Получатели услуг подтверждают право на предоставление льготы по оплате услуг бани и душевых ежегодно путем подачи заявления, иных документов и их копий, указанных в пункте 3 настоящего Порядка 3, в МКУ «Центр социальной поддержки».

10. Услуги бани и душевых оказываются специализированной организацией, определенной МКУ «Центр социальной поддержки» в соответствии с действующим законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - Специализированная организация), в соответствии с графиком и режимом работы Специализированной организации, в рамках исполнения соответствующего муниципального контракта.

11. Для получения льготы по оплате услуг бани и душевых Получатели услуги обязаны передать Специализированной организации Талон, дающий право на льготу по оплате услуг бани и душевых, оплатить (при необходимости) оставшуюся часть стоимости услуги бани за счет собственных средств, в день посещения в установленном Специализированной организацией порядке.

12. Талоны, не использованные в течение указанного в них квартала, не могут быть использованы в другом квартале.

13. МКУ «Центр социальной поддержки» ведет учет выдачи Талонов и осуществляет постановку на учет Получателей услуг.

14. В случае утраты, Талоны Получателям услуг повторно не выдаются.

15. МКУ «Центр социальной поддержки» осуществляет расчеты со Специализированной организацией за фактически оказанные и предоставленные Получателям услуг по Талонам льготные услуги по оплате услуг бани и душевых в размерах, в порядке и в сроки, установленные соответствующим муниципальным контрактом, за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Приложение № 1
к Порядку 3

Директору муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» _____
от _____ (Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу: _____
(индекс)
Городской округ Подольск _____
(улица, дом, корпус, квартира)

(документ, удостоверяющий личность) _____
(наименование, серия и номер, кем и когда выдан, номер и дата доверенности) _____

телефон _____
ЗАЯВЛЕНИЕ
Прошу Вас выдать мне талоны на _____ период (I квартал, II квартал, III квартал, IV квартал)
_____ указать нужно (баню, душ)

Прилагаю документы, подтверждающие право на предоставление льгот по оплате услуг бани и душевых. Гарантирую достоверность представленных сведений и обязуюсь своевременно информировать об изменениях, являющихся основаниями для предоставления указанной льготы.

Об ответственности за предоставление недостоверной информации (документов) предупрежден(а).

Приложение:

1. _____ (Перечень представленных документов)

2. _____

3. _____

В соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» я _____ (Ф. И.О. заявителя)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение своих персональных данных с целью определения положенной денежной выплаты и перечисления денежных средств в указанную мной кредитную организацию.

«__» _____ 20 __г. _____ (дата) _____ (подпись заявителя) _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 578-П

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий,
посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской
Федерации и Московской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень стандартных процедур, обеспечивающих выполнение мероприятия	Сроки исполнения мероприятия
1	2	3	4
1.	Мероприятия по социальной поддержке инвалидов		
1.1.	Мероприятия по социальной поддержке членов Подольской городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Подольской районной организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов», Климовской городской организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»		
1.1.1.	Проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий	Организация и (или) проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий (экскурсии, поездки, фестивали, чествование актива, призы, чаепитие и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
1.1.2.	Общегородской праздник «Вера, Надежда, Любовь» (спортивные соревнования, концерт, ярмарка творчества, полевая кухня и т.п.)	Организация и проведение общегородского праздника «Вера, Надежда, Любовь» (спортивные соревнования, концерт, ярмарка творчества, полевая кухня и т.п.)	2017-2021, ежегодно, сентябрь

1.1.3.	Мероприятия, проводимые в рамках Декады милосердия для людей с ограниченными физическими возможностями	Организация и (или) проведение мероприятий, проводимых в рамках Декады милосердия для людей с ограниченными физическими возможностями (чаепитие, вручение подарков, поездки и т.п.)	2017-2021, ежегодно, апрель,сентябрь-октябрь
1.1.4.	Мероприятия, проводимые в рамках Международного дня инвалидов	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов (призы, чаепитие, концерт, подарки, награждение и т.п.)	2017-2021, ежегодно, декабрь
1.2.	Мероприятия по социальной поддержке членов Подольского местного отделения Московского областного регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих»		
1.2.1	Проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий	Организация и (или) проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий (экскурсии, поездки, фестивали, чествование актива, призы, чаепитие и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
1.3.	Мероприятия по социальной поддержке членов Подольской местной организации Московской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»		
1.3.1.	Проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий	Организация и (или) проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий (экскурсии, поездки, фестивали, чествование актива, призы, подарки, чаепитие и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
1.4.	Мероприятия по социальной поддержке членов общественных организаций помощи детям-инвалидам		
1.4.1.	Проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий	Организация и (или) проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий (экскурсии, фестивали, чествование актива, призы, подарки, чаепитие и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
1.4.2.	Мероприятия, проводимые для детей-инвалидов, семей, воспитывающих детей-инвалидов	Организация и (или) проведение мероприятий для детей-инвалидов, семей, воспитывающих детей-инвалидов (экскурсии, поездки, чествование, посещение театров, цирка, мюзиклов, Новогодние и Рождественские елки, призы, подарки, организация фестиваля детского творчества для детей-инвалидов)	2017-2021, ежегодно, в течение года
2.	Мероприятия по социальной поддержке граждан – членов общественных организаций ветеранов войны и труда		
2.1.	Мероприятия по социальной поддержке ветеранов Подольской общественной организации ветеранов (пенсионеров) инвалидов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Климовской городской общественной организации ветеранов(пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, Совета ветеранов Подольской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов		
2.1.1.	Проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий	Организация и (или) проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий (экскурсии, поездки, фестивали, чествование, призы, чаепитие и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
2.1.2.	Мероприятия, посвященные Празднику труда в Московской области	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Празднику труда в Московской области, для ветеранов труда (чествование трудовых династий, ветеранов труда, подарки, призы и т.п.)	2017-2021, ежегодно, апрель-май
2.1.3.	Мероприятия, посвященные Дню учителя	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню учителя, для ветеранов педагогического труда (чествование, экскурсии, поездки, подарки и т.п.)	2017-2021, ежегодно, сентябрь-октябрь
2.2.	Мероприятия по социальной поддержке ветеранов Подольской городской общественной организации ветеранов войны и военной службы		
2.2.1.	Проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий	Организация и (или) проведение семинаров, конференций, выставок, «круглых столов», торжественных и иных мероприятий (экскурсии, поездки, фестивали, чествование, призы, чаепитие и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
1	2	3	4
3.	Мероприятия по социальной поддержке семьи и детей		
3.1.	Мероприятия, посвященные дню Семьи, Любви и Верности	Организация и (или) проведение общегородских мероприятий, посвященных дню Семьи, Любви и Верности	2017-2021, ежегодно, май, июль
3.2.	Мероприятия, посвященные Международному дню защиты детей	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Международному дню защиты детей, для детей-инвалидов, многодетных и малообеспеченных семей, опекунских семей (поездки, экскурсии, сувениры, чаепитие и т.п.)	2017-2021, ежегодно, май-июнь
3.3.	Мероприятия, посвященные дню Знаний	Организация и (или) проведение общегородских мероприятий, посвященных дню Знаний	2017-2021, ежегодно, август

3.4.	Мероприятия, посвященные Дню матери в России («Самый близкий человек» последнее воскресенье ноября)	Организация и (или) проведение праздничного мероприятия «Самый близкий человек», посвященного Дню матери, для многодетных, опекунских и малообеспеченных семей, семей, воспитывающих детей-инвалидов (вручение цветов, подарков и т.п.)	2017-2021, ежегодно, ноябрь
3.5.	Мероприятия по социальной поддержке многодетных семей, семей с детьми - инвалидами, детей, оказавшихся под опекой, малообеспеченных семей, приемных семей	Организация и (или) проведение мероприятий по социальной поддержке многодетных семей, семей с детьми - инвалидами, детей, оказавшихся под опекой, малообеспеченных семей, приемных семей (организация праздников, подарки, экскурсии, поездки и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
4.	Мероприятия по социальной поддержке ветеранов боевых действий, правоохранительных органов и семей погибших сотрудников		
4.1.	Мероприятия, посвященные Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (чествование семей погибших, поездки, возложение венков, чаепитие и т.п.)	2017-2021, ежегодно, февраль, декабрь
5.	Социально значимые мероприятия, мероприятия, посвященные памятным датам и государственным праздникам		
5.1.	Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда, в том числе с участием лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда»	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню снятия блокады Ленинграда (чествование, экскурсии, поездки и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
5.2.	Мероприятия, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве, в том числе для участников Сталинградской битвы	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (чествование, экскурсии, поездки и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
5.3.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	Организация и (или) проведение торжественных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества (чествование ветеранов, возложение венков, чаепитие, поездки делегаций Городского округа Подольск на торжественные мероприятия Московской области и т.п.)	2017-2021, ежегодно, февраль
5.4.	Мероприятия, посвященные Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей, в том числе с участием бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Международному дню освобождения узников фашистских концлагерей (экскурсии, поездки и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
5.5.	Мероприятия, посвященные Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Международному дню памяти жертв радиационных аварий и катастроф (возложение венков и т.п.)	2017-2021, ежегодно, апрель
5.6.	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне (поездки, возложение венков, чествование участников ВОВ, подарки, экскурсии по памятным местам трудовой и боевой славы Подмосковья)	2017-2021, ежегодно, апрель- май
5.7.	Мероприятия, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск В Курской битве (поездки, экскурсии, чествование и т.п.)	2017-2021, ежегодно, в течение года
5.8.	Мероприятия, посвященные Международному дню пожилых людей (1 октября)	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей (чаепитие, чествование, праздничный концерт и т.п.)	2017-2021, ежегодно, октябрь
5.9.	Мероприятия, посвященные Дню памяти жертв политических репрессий	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий (возложение венков, экскурсии, поездки, чествование, чаепитие и т.п.)	2017-2021, ежегодно, октябрь
5.10.	Мероприятия, посвященные Дню памяти Подольских курсантов	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню памяти Подольских курсантов	2017-2021, ежегодно, октябрь
5.11.	Мероприятия, посвященные Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (5 декабря 1941 год)	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских захватчиков в битве под Москвой (торжественное мероприятие, чествование)	2017-2021, ежегодно, декабрь
5.12.	Мероприятия, посвященные Дню Героев Отечества, чествование Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации, Героев Социалистического Труда, лиц, награжденных орденом Славы трех степеней	Организация и (или) проведение мероприятий, посвященных Дню Героев Отечества, чествования Героев Советского Союза, Героев РФ, Героев Социалистического Труда, лиц, награжденных орденом Славы трех степеней	2017-2021, ежегодно, декабрь
6.	Организация поездок на городском пассажирском транспорте к городским кладбищам, храмам в дни пасхальных праздников для нуждающихся семей, ветеранов, пенсионеров	Организация поездок к городским кладбищам, храмам в дни пасхальных праздников для нуждающихся семей, ветеранов, пенсионеров	2017-2021, ежегодно

Приложение № 8
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 578-П

**ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении мероприятий в сфере социальной защиты населения и мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области регламентирует отношения, связанные с обеспечением проведения семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - МКУ «Центр социальной поддержки»), торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск Перечнем мероприятий, проводимых в сфере социальной защиты населения, мероприятий, посвященных знаменательным событиям и памятным датам, установленным в Российской Федерации и

Московской области (далее - Перечень).

1.2. Социально значимое мероприятие - культурно-массовое или общественное мероприятие, проводимое МКУ «Центр социальной поддержки», в том числе совместно с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, территориальными исполнительными органами государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения, общественными, иными организациями и объединениями, имеющее социальную направленность.

1.3. Социально значимые мероприятия проводятся со следующими категориями граждан:

- малоимущие одиноко проживающие граждане, малоимущие семьи, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе в связи с имущественными потерями, вызванными чрезвычайными ситуациями (пожарами, наводнениями, техногенными авариями и т.п.);
- многодетные семьи, имеющие в своем составе 3 и более детей, в том числе детей, достигших совершеннолетия (при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных учреждениях всех типов по очной форме обучения и не достигли возраста двадцати трех лет);
- члены семей (родители и вдовы) военнослужащих, погибших при исполнении обязанностей военной службы в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации;
- ветераны органов внутренних дел, члены семей (родители и вдовы) сотрудников органов внутренних дел, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, проходивших службу на территории Городского округа Подольск;
- лица, награжденные медалью «За оборону Ленинграда» и знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- граждане, принимавшие участие в ликвидации последствий воздействия радиации, члены семей погибших (умерших) инвалидов вследствие воздействия радиации и участников ликвидации последствий воздействия радиации;
- участники Великой Отечественной войны, вдовы (вдовцы) погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, не вступившие в повторный брак;
- лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;
- лица, награжденных медалью «За оборону Москвы»;
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, Герои Социалистического Труда, лица, награжденные орденом Славы трех степеней.
- инвалиды различных групп заболеваний;
- юбиляры-долгожители Городского округа Подольск (90, 95, 100 лет);
- семьи, воспитывающие детей-инвалидов, опекунские, приемные семьи, малообеспеченные семьи.

1.4. Социально значимые мероприятия включают в себя проведение:

- семинаров, конференций, «круглых столов», заседаний актива и т.п. мероприятий с общественными, иными организациями и объединениями;
- фестивалей,
- выставок, ярмарок;
- чествований, праздничных мероприятий;
- торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, установленным в Российской Федерации и Московской области;
- мероприятий, посвященных памятным датам, установленным в Российской Федерации и Московской области (возложение венков и т.п.);
- экскурсионных поездок, в том числе посещений театров, цирка, мюзиклов и других поездок;
- соревнований различного рода, конкурсов и т.п.;
- общегородских праздников и мероприятий, в том числе мероприятий, проводимых в рамках Декады милосердия, иных мероприятий, имеющих социальную направленность.

II. Проведение социально значимых мероприятий

2.1. С инициативой о проведении социально значимых мероприятий могут выступать МКУ «Центр социальной поддержки», руководители общественных, иных организаций и объединений (местных отделений), осуществляющих свою деятельность на территории Городского округа Подольск, в том числе руководители территориальных исполнительных органов государственной власти Московской области в сфере социальной защиты населения.

2.2. Общественные, иные организации и объединения ежегодно до 1 октября направляют Планы работы и проведения мероприятий с обоснованием необходимости проведения мероприятий и указанием даты (периода) проведения, места проведения, категорий и числа участников, размеров и видов расходов на их проведение.

2.3. МКУ «Центр социальной поддержки» обобщает Планы работы проведения мероприятий, предоставленные общественными, иными организациями и объединениями. План работы на следующий год выносятся на обсуждение Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск (далее - Комиссия) до 15 декабря текущего года. Детализация Плана работы ежеквартальная (указание времени проведения, даты (периода) проведения, места проведения, категорий и числа участников (или список участников), количество и виды закупок на его проведение).

2.4. Общественные, иные организации и объединения за 3 месяца до начала проведения мероприятия направляют в письменном виде в МКУ «Центр социальной поддержки» заявку на проведение мероприятия с обоснованием необходимости проведения мероприятия, указанием времени проведения, даты (периода) проведения, места проведения, категорий и числа участников (или список участников), количество и виды закупок на его проведение.

2.5. МКУ «Центр социальной поддержки» осуществляет обеспечение социально значимого мероприятия, в части закупки товаров, работ, услуг, а также взаимодействует с заинтересованными организациями, учреждениями, органами и структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, в соответствии с Планом проведения мероприятия и решением Комиссии.

2.6. МКУ «Центр социальной поддержки» вправе запросить иную информацию и сведения, необходимые для обеспечения проведения семинаров, конференций, выставок, торжественных и иных мероприятий по вопросам, относящимся к сфере деятельности МКУ «Центр социальной поддержки», торжественных мероприятий, посвященных государственным праздникам, мероприятий, посвященных памятным датам, в соответствии с утвержденным Перечнем.

III. Финансирование социально значимых мероприятий

МКУ «Центр социальной поддержки» осуществляет оплату расходов на проведение социально значимого мероприятия на основании заключенных контрактов на закупку товаров, услуг с соблюдением действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в порядке и в сроки, установленные соответствующим муниципальным контрактом. Оплата расходов на проведение социально значимых мероприятий осуществляются за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2017 № 598-П

Городской округ Подольск, Московская область

О противодействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в случае совершения террористического акта в границах Городского округа Подольск

В рамках реализации Федеральных законов от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и исполнения методических рекомендаций Антитеррористической комиссии Московской области от 17.10.2012 № 25-1517 исх-2 «Методические рекомендации главам муниципальных образований Московской области по противодействию терроризму» и от 28.03.2016 № исх.-1771/09-05-01 дсп «Методические рекомендации главам муниципальных образований Московской области по организации подготовки функциональных групп группировки сил и средств, привлекаемых для проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта», в целях минимизации и ликвидации последствий в случае совершения террористического акта Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Задачи функциональных групп и участие сотрудников Администрации Городского округа Подольск в первоочередных мероприятиях по пресечению террористического акта в случае его совершения (приложение № 1).

1.2. План первоочередных мероприятий Администрации Городского округа Подольск при совершении террористического акта на территории Городского округа Подольск и при проведении контртеррористической операции (приложение № 2).

1.3. Персональный состав функциональной группы эвакуации (приложение № 3).

1.4. Персональный состав функциональной группы материально-технического обеспечения (приложение № 4).

1.5. Персональный состав функциональной группы ликвидации последствий террористического акта (приложение № 5).

1.6. Персональный состав функциональной группы по работе со средствами массовой информации (приложение № 6).

1.7. Инструкцию оперативному дежурному единой дежурно-диспетчерской службы Городского округа Подольск муниципального казенного учреждения «ПодольскСпас» по действиям при получении сигнала «Эдельвейс-Московская область» (приложение № 7).

2. Постановление Главы города Подольска от 16.02.2016 № 107-П «Опротиводействии терроризму и первоочередных мероприятиях, выполняемых в случае совершения террористического акта в границах Городского округа Подольск» признать утратившим силу.

3. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Гусева С.И.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 598-П

Задачи
функциональных групп и участие работников Администрации
Городского округа Подольск в первоочередных мероприятиях по пресечению
террористического акта в случае его совершения

Функциональные группы	Кто входит	Силы и средства постоянной готовности
Оперативная группа (ОГ) Осуществляет руководство силами и средствами подразделений органов исполнительной власти при организации и проведении первоочередных мер по пресечению террористического акта на всех объектах, расположенных на территории Городского округа Подольск. При этом решает задачи по приведению в готовность сил и средств для проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, принятию мер к усилению охраны объектов органов государственной власти, связи, транспорта, промышленности, жизнеобеспечения, а также активизации оперативно-розыскных мероприятий с целью их выявления и задержания.	Заместитель Главы Администрации Гусев С.И.	1 человек, 1 автомобиль
Эвакуации (Гэвак) Осуществляет мероприятия по проведению эвакуации людей и материальных ценностей из зоны чрезвычайной ситуации, вызванной террористической акцией.	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.; Заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу Музычук В.А.; Начальник Управления по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Гребенюк А.С.; Начальник отдела по делам ГО и ЧС Ногин Э. О.; Начальник отдела по транспортному обслуживанию населения Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Городничев А.Л.	28 человек, 20 автобусов из автоколонны № 1788 филиал ГУП МО «МОСТРАНСАВТО»
Материально-техническое обеспечение (ГМТО) Организация материально-технического и специального технического обеспечения первоочередных мероприятий, а также размещения, обогрева и питания личного состава подразделений, привлекаемых к контртеррористической операции.	Начальник Управления потребительского рынка Тупикин Н.Н.; Председатель Комитета по строительству и архитектуре Цаплинский С.М.; Заместитель начальника Управления потребительского рынка Зайцева З.А.; Начальник отдела экологии и охраны граждан Симчук И.Г.	22 человека, 5 автомобилей из автоколонны № 1788 филиал ГУП МО «МОСТРАНСАВТО»
Ликвидация последствий террористического акта (ГЛПТА) Организация спасения лиц, находящихся в зоне проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, а при необходимости участников мероприятий, а также ликвидация чрезвычайных ситуаций, вызванных пожаром, взрывом или разрушением в результате террористического акта, возможных последствий загрязнения и заражения окружающей среды, либо применения отравляющих веществ.	Первый заместитель Главы Администрации Сюрин В.И.; Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу Гапонов П.В.; Председатель Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Федосов М.А.	Бригада филиала ГУП ГХ («Мособлгаз») «Подольскмежрайгаз» 5 человек, 1 автомобиль; бригада МУП Городского округа Подольск «Подольская электросеть» 5 человек, 1 автомобиль; бригада МУП «Водоканал» г.Подольск 5 человек, 1 автомобиль
Группа по работе со средствами массовой информации Организация информирования населения о ходе проведения первоочередных мероприятий.	Начальник Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Лысенко И.А.; Начальник отдела оперативной информации при Главе Городского округа Подольск Краснов С.В.; Начальник отдела социальных коммуникаций Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Елхова И.Б.; Начальник отдела по информационной политике Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Сударикова А.Н.	5 человек

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 598-П

ПЛАН
первоочередных мероприятий Администрации Городского округа Подольск
при совершении террористического акта на территории Городского округа Подольск и при
проведении контртеррористической операции

№ п/п	Проводимые мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
При выполнении первоочередных мероприятий по пресечению акта терроризма			
1.	Получение информации и доведение ее до должностных лиц Администрации Городского округа Подольск и соответствующих служб и ведомств о совершении террористического акта на территории Городского округа Подольск.	ЕДДС	Ч+3 мин.

2.	В соответствии с распоряжением Главы Городского округа Подольск, председателя Антитеррористической комиссии Городского округа Подольск оперативный дежурный Единой дежурно-диспетчерской службы Городского округа Подольск МКУ «ПодольскСпас» осуществляет доклад в Дежурную службу Губернатора Московской области о происшествии с указанием наименования объекта, адреса объекта, времени захвата и характера происшествия.	ЕДДС	Ч+5 мин.
3.	Глава Городского округа Подольск лично устанавливает связь с руководителем оперативной группы по проведению первоочередных мероприятий начальником 1 отделения 5 окружного отдела УФСБ России по г. Москве и Московской области, совместно с ним определяет место размещения оперативной группы по проведению первоочередных мероприятий в Городском округе Подольск, представителей иных организаций и служб, задействованных в проведении первоочередных мероприятий. Осуществляет свою работу в составе оперативной группы.	Пестов Н.И.	Ч+10 мин.
4.	Глава Городского округа Подольск уясняет характер совершаемого (совершенного) террористического акта и объявляет через Единую дежурно-диспетчерскую службу Городского округа Подольск МКУ «ПодольскСпас» сбор функциональных групп от Администрации Городского округа Подольск для выполнения первоочередных мероприятий по пресечению террористического акта, а также совместный сбор Антитеррористической комиссии и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск.	Пестов Н.И.	Ч+20 мин.
5.	Приведение в готовность к применению сил и средств Подольского звена Московской областной системы предупреждения чрезвычайной ситуации (МОСЧС).	Ногин Э.О.	Ч+40 мин.
6.	Организация сбора информации о наличии жертв теракта, повреждениях инфраструктуры Городского округа Подольск.	Пестов Н.И. Гусев С.И. Краснов С.В.	Ч+55 мин.
8.	Уточнение расчета сил и средств для выполнения первоочередных мероприятий, отдачи необходимых распоряжений об их направлении в указанные районы сосредоточения.	Пестов Н.И. Лукьяненко В.О. Землянский А.Д.	Ч+1 час
9.	Принятие мер по взаимодействию с Управлением МВД России по городскому округу Подольск по усилению охраны объектов органов государственной власти и местного самоуправления, связи, транспорта, промышленности и жизнеобеспечения населения Городского округа Подольск.	Гусев С.И.	Ч+1 час
10.	Проведение расчетов на эвакуацию граждан и транспортных средств из района проведения первоочередных мероприятий и обеспечения безопасности населения, находящегося или проживающего в зоне проведения первоочередных мероприятий.	Лукьяненко В.О.	Ч+1,05 час
11.	Выработка комплекса мер по обеспечению безопасности населения, находящегося или проживающего в зоне проведения первоочередных мероприятий, исходя из обстановки. Представление выработанных предложений по эвакуации граждан из зоны проведения первоочередных мероприятий руководителю оперативной группы в Городском округе Подольск.	Пестов Н.И. Лукьяненко В.О.	Ч+1,20 час
12.	Доведение информации через средства массовой информации о совершении террористического акта и эвакуации населения из района проведения первоочередных мероприятий до жителей Городского округа Подольск.	Пестов Н.И. Лысенко И.А.	Ч+1,20 час
13.	Проведение мероприятий по эвакуации граждан и материальных ценностей из зоны проведения первоочередных мероприятий. Размещение эвакуируемых граждан в местах временного размещения и организация питания.	Лукьяненко В.О. Тупикин Н.Н.	Ч+1,20 час
14.	Подготовка и проведение экстренного совместного заседания Антитеррористической комиссии и комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск с постановкой конкретных задач на выделение необходимых сил и средств для ликвидации и минимизации последствий террористического акта.	Пестов Н.И. Гусев С.И.	Ч+1,20 час
15.	Решение вопросов по обеспечению деятельности оперативной группы картами-схемами объекта и прилегающей территории, схемами коммуникаций силовых, газовых, водопроводно-канализационных сетей и отопительной системы, подробным планом ГУП МО БТИ объекта захвата с эксплуатацией помещений.	Цаплинский С.М	Ч+1,20 час
16.	Предоставление руководителю первоочередных мероприятий имеющейся информации об изменениях в положении и состоянии подчиненных сил и средств, выделенных для выполнения совместных задач.	Пестов Н.И. Гусев С.И.	Ч+1,30 час
При проведении контртеррористической операции			
17.	Эвакуация всех посторонних лиц и отбуксировка транспортных средств территории (объектов), в пределах которой (на которых) проводится контртеррористическая операция, и размещение их в безопасных местах во взаимодействии с сотрудниками органов федеральной службы безопасности, органов внутренних дел Российской Федерации.	Лукьяненко В.О.	Ч+1,30 час
18.	Организация работы аудиовизуальной связи, проводной связи для вспомогательного пункта оперативного штаба Московской области.	Лысенко И.А.	Ч+1,30 час

19.	Во взаимодействии с работниками подразделений материально-технического обеспечения группировки сил и средств: - обеспечение снабжения участников контртеррористической операции необходимым материально-техническим имуществом, горюче-смазочными материалами, питанием, транспортными средствами; - развертывание и оборудование пунктов питания, оказания медицинской и психологической помощи.	Тупикин Н.Н.	В ходе КТО
-----	---	--------------	------------

**Приложение № 3
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от 05.05.2017 № 598-П**

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
функциональной группы эвакуации

№ п/п	Занимаемая должность	Должность в функциональной группе	Ф.И.О	Номера телефонов	
				рабочий	мобильный
1.	Заместитель Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу	Руководитель группы эвакуации	Лукьяненко Владислав Олегович	8(4967)57-57-91	8-916-069-38-48
2.	Заместитель Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу	Заместитель руководителя группы эвакуации	Музычук Василий Андреевич	8(4967)52-66-70	8-985-369-12-55
3.	Начальник Управления по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству Администрации Городского округа Подольск	Член группы эвакуации	Гребенюк Анатолий Сергеевич	8(4967)55-57-63	8-926-392-10-67
4.	Начальник отдела по делам ГО и ЧС Администрации Городского округа Подольск	Член группы эвакуации	Ногин Эдуард Олегович	8(4967)55-57-62	8-926-146-19-03
5.	Начальник отдела по транспортному обслуживанию населения Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Член группы эвакуации	Городничев Александр Львович	8(4967)63-23-45	8-916-536-35-73
6.	Директор филиала ГУП МО «Мострансавто» Автоколонна №1788	Член группы эвакуации	Булычев Сергей Валерьевич	8(4967)54-17-17 8(4967)54-29-77	8-903-500-17-88

**Приложение № 4
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от _____ № _____**

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
функциональной группы материально-технического обеспечения

№ п/п	Занимаемая должность	Должность в функциональной группе	Ф.И.О	Номера телефонов	
				рабочий	мобильный
1.	Начальник Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Руководитель группы МТО	Тупикин Николай Николаевич	8(4967)55-57-22	8-916-190-17-52
2.	Председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Заместитель руководителя группы МТО	Цаплинский Сергей Михайлович	8(4967)55-57-38	8-916-671-65-80
3.	Директор МКУ «Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск»	Заместитель руководителя группы МТО	Левчук Сергей Иванович	8(4967)55-57-50	8-917-569-97-29
3.	Заместитель начальника Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Член группы МТО	Зайцева Злата Александровна	8(4967)55-57-51	8-906-733-77-77
4.	Начальник отдела экологии и охраны граждан Администрации Городского округа Подольск	Член группы МТО	Симчук Ирина Гавриловна	8(4967)54-55-56	8-916-390-42-80
5.	Директор МУП «Подольский комбинат питания и оптово-розничной торговли»	Член группы МТО	Винокуров Игорь Владимирович	8(4967)63-69-66 8(4967)52-06-10	8-916-148-37-19

Приложение № 5
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от _____ № _____

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
функциональной группы ликвидации последствий террористического акта

№ п/п	Занимаемая должность	Должность в функциональной группе	Ф.И.О	Номера телефонов	
				рабочий	мобильный
1.	Первый заместитель Главы Администрации	Член КЧС и ПБ Заместитель руководителя группы ЛПТА	Сюрин Валерий Игоревич	8(4967)55- 57-01 8(4967)69- 90-95	8-499-343- 01-02
2.	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу	Заместитель руководителя группы ЛПТА	Гапонов Петр Владимирович	8(4967)55- 57-23	8-965-101- 10-20

3.	Председатель Комитета по дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск	Заместитель руководителя группы ЛПТА	Федосов Михаил Александрович	8(4967)63-39-60	8-916-875-44-46
4.	Директор МУП Городского округа Подольск «Подольская теплосеть»	Член группы ЛПТА	Артемьев Николай Михайлович	8(4967)69-90-83	8-985-222-35-57
5.	И.О. директора МУП Городского округа Подольск «Подольская электросеть»	Член группы ЛПТА	Меньков Владимир Владимирович	8(4967)55-52-99	8-967-187-15-60
6.	Директор МУП «Водоканал» г.Подольска	Член группы ЛПТА	Семин Михаил Михайлович	8(4967)57-88-56	8-495-922-51-05
7.	Директор по безопасности филиала ГУП МО «Мособлгаз» «Подольскмежрайгаз»	Член группы ЛПТА	Устинов Дмитрий Александрович	8(4967)69-90-35	8-985-250-17-62
8.	Директор Подольского филиала ГУП МО «Бюро технической инвентаризации»	Член группы ЛПТА	Фокин Вячеслав Серафимович	8(4967)63-19-77	8-916-695-40-61

Приложение № 6
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
от _____ № _____

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ
функциональной группы по работе со средствами массовой информации

№ п/п	Занимаемая должность	Должность в функциональной группе	Ф.И.О	Номера телефонов	
				рабочий	мобильный
1.	Начальник Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Руководитель группы СМИ	Лысенко Игорь Алексеевич	8(4967)63-47-98	8-926-026-90-66
2.	Начальник отдела оперативной информации при Главе Городского округа Подольск	Заместитель руководителя группы СМИ	Краснов Сергей Вячеславович	8(4967)55-57-77	8-903-552-76-67
3.	Начальник отдела социальных коммуникаций Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Заместитель руководителя группы СМИ	Елхова Инна Борисовна	8(4967)55-57-70	8-985-821-19-08
4.	Начальник отдела по информационной политике Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск	Член группы СМИ	Сударикова Анна Николаевна	8(4967)55-57-43	8-926-410-48-40
5.	Начальник отдела фотопроизводства МАУ «Голос Подольска»	Член группы СМИ	Сигида Андрей Игоревич	8(4967)55-57-80	8-910-480-07-17

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2017 № 627-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области на 2017-2021 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объектов», в целях улучшения организации и качества торгового обслуживания населения и обеспечения доступности товаров для населения Городского округа Подольск в 2016-2020 гг. для установления единого порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск, на основании протокола №27/н заседания Московской областной межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка от 31.03.2017 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области на 2017-2021 гг, утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 №75-П (далее – Схема), дополнив Схему пп. 402-468 (приложение).

2. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

**Приложение к постановлению
Администрации Городского округа Подольск
от 12.05.2017 № 627-П**

№ п/п	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Вид нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения нестационарного торгового объекта	Субъект малого или среднего предпринимательства (да/нет)	Форма собственности земельного участка
Сезонные объекты						
Бахчевые развалы						

Изотермические емкости						
438	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул.Кирова, у дома 52	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
439	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, пр-т Ю. Ленинцев, у дома 34/2	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
440	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул.Тепличная , у д. 9	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
441	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул.Бородинская, у дома 24/6	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
442	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул.Кирова, ост. «Пл. Ленина»	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
443	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул.Б.Серпуховская, ост. «Пл. Ленина»	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
444	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул.Рабочая, у дома 11	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
445	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, Вокзальная площадь	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
446	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Красная, у м-на «1000 мелочей»	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
447	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул.Комсомольская, у дома 46	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
448	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Вокзальная, у дома 4	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
449	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная, у дома 30	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
450	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Ленина, у дома 22	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
451	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, пр-т 50-летия Октября, у дома 14/6	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
452	МО, Г. о. Подольск, пос. Молодежный, у магазина	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
453	МО, Г. о. Подольск, п. МИС, у д. 1 А	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
454	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Львовский, ул. Пролетарская вблизи д. 5	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
455	МО, Г. о. Подольск, д. Ворыпаево у магазина	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
456	МО, Г. о. Подольск, д. Федюково	изотермическая емкость	прохладительные напитки	ежегодно с 01.04 по 01.11	да	государственная собственность не разграничена
Елочный базар						
457	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Филиппова, у дома 1	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
458	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, пр-т Юн. Ленинцев, у дома 34/2	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
459	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Тепличная (Славянский б-р)	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена

460	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Бородинская, у дома 24/6	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
461	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, у дома 42	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
462	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, пересечение Комсомолькой и ул. Советской	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
463	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, у дома 3 (автостоянка)	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.13	да	государственная собственность не разграничена
464	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Станционная, у дома 3	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
465	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Юбилейная площадь	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
466	МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Ленина, у дома 20	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
467	МО, Г. о. Подольск, д. Федюково	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена
468	МО, Г. о. Подольск, п. Быково	елочный базар	сосны, ели	ежегодно с 20.12 по 31.12	да	государственная собственность не разграничена

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2017 № 633-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении вариантов архитектурных решений нестационарных сезонных торговых объектов и сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

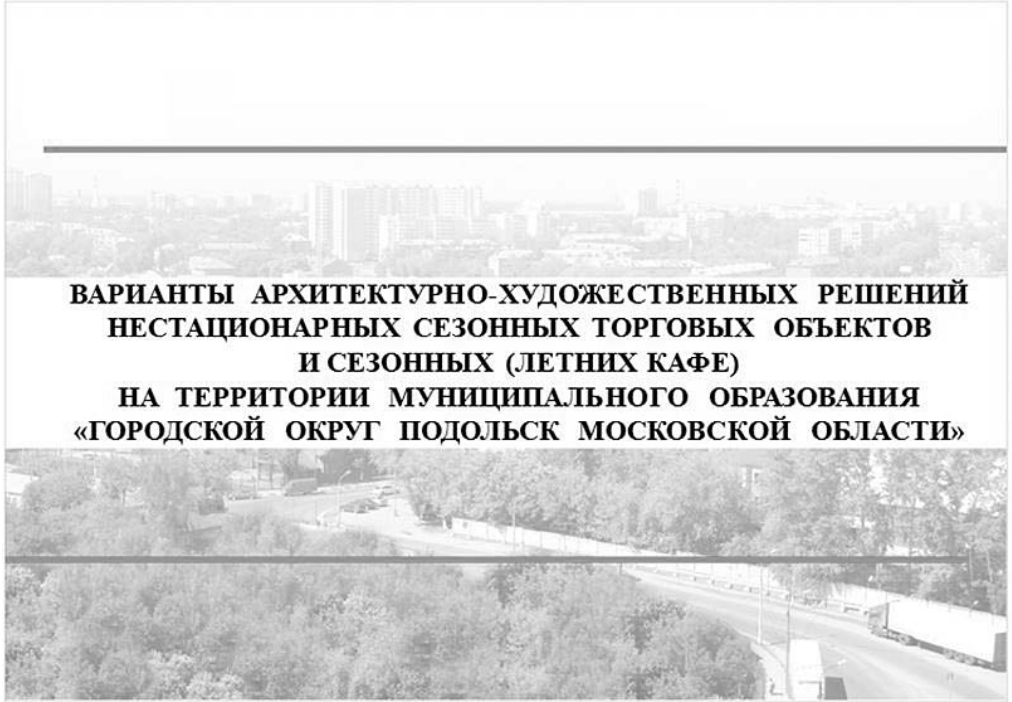
В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», распоряжением Министерства потребительского рынка и услуг Московской области от 27.12.2012 № 32-Р, Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве Московской области» и в целях повышения качества городской среды и формирования единого архитектурного облика Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

- ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Утвердить подготовленные Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск варианты архитектурных решений нестационарных сезонных торговых объектов и сезонных (летних) кафе на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (прилагаются).
 2. Управлению потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск (Тупикин Н.Н.) при разработке конкурсной документации для проведения конкурса на право размещения нестационарных сезонных торговых объектов на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» руководствоваться утвержденными вариантами архитектурных решений сезонных нестационарных торговых объектов по согласованию с Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск.
 3. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

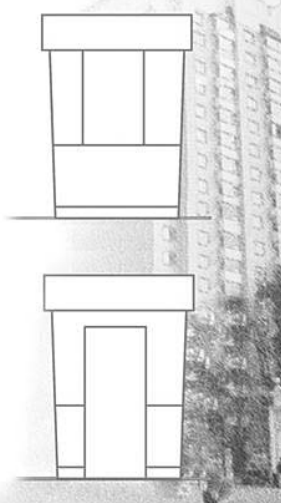
УТВЕРЖДЕНЫ постановлением Администрации Городского округа Подольск от 16.05.2017 № 633-П



ОБЪЕКТЫ СЕЗОННОЙ ТОРГОВЛИ. «КВАС»

ВАРИАНТ 1

Конструктив - жесткий металлический каркас, облицованный трехслойными панелями. Каждая панель состоит из наружной облицовки, выполненный из оцинкованной стали с полимерным покрытием и внутренней облицовки из экологически чистого и пожаробезопасного пластика, между которыми расположена облегченная тепловая изоляция. Крыша выполнена съемной и изготовлена из сотового поликарбоната с естественной вентиляцией. Материал несущей конструкции пола – деревянный брус, обработанный влагостойким антисептиком и противопожарным покрытием.



ОБЪЕКТЫ СЕЗОННОЙ ТОРГОВЛИ. ЕЛОЧНЫЙ БАЗАР

ВАРИАНТ 1

Конструктив – сборно-разборная конструкция в виде декоративного ограждения, оформленного в новогоднем стиле. Размеры ограждения в плане принимаются в соответствии с паспортом размещения нестационарного торгового объекта. Размер конструкции – 4 х 4 м.



ОБЪЕКТЫ СЕЗОННОЙ ТОРГОВЛИ. «КВАС»

ВАРИАНТ 2

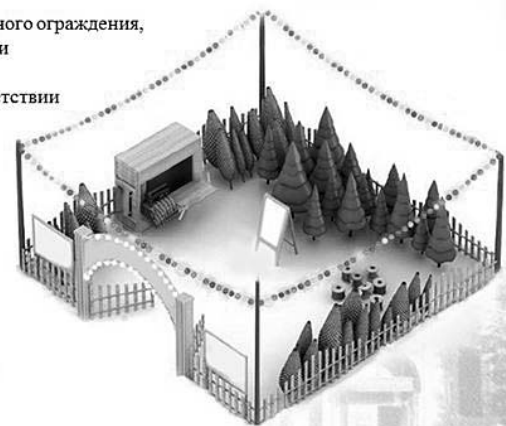
Конструктив - деревянный каркас обработанный влагостойким антисептиком и противопожарным покрытием.



ОБЪЕКТЫ СЕЗОННОЙ ТОРГОВЛИ. ЕЛОЧНЫЙ БАЗАР

ВАРИАНТ 2

Конструктив – деревянный забор в виде декоративного ограждения, оформленного по периметру оформлено гирляндами в новогоднем стиле. Размеры ограждения в плане принимаются в соответствии с паспортом размещения нестационарного торгового объекта.



ОБЪЕКТЫ СЕЗОННОЙ ТОРГОВЛИ. БАХЧЕВОЙ РАЗВАЛ

ВАРИАНТ 1

Конструктив - сборно-разборная металлическая конструкция, каркас – сварные элементы, изготовленные из профильной трубы 40х40х1,5. Сварная сетка из проволоки 3 мм с ячейками 60 мм. Вся металлоконструкция окрашена эмалью зеленого цвета по каталогу RAL6005. Крыша выполнена из тентовой баннерной ткани 650г/кв.м зеленого цвета по каталогу RAL6005. Размер конструкции – 4 х 4 м. Покрытие внутри конструкции из деревянных поддонов высотой не менее 20 см. Фриз оформлен вывеской. Материал вывески – пластик с нанесенными буквами фотопечатью. Размер вывески 600х200 мм, высота букв – 150 мм.



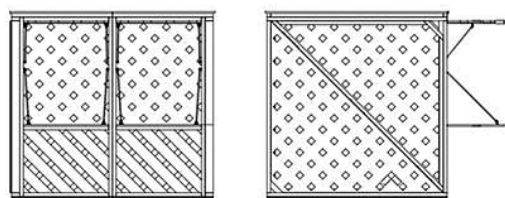
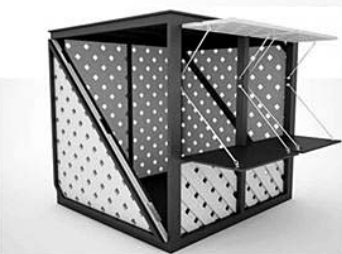
ОБЪЕКТЫ СЕЗОННОЙ ТОРГОВЛИ. АВТОЛАВКА



ОБЪЕКТЫ СЕЗОННОЙ ТОРГОВЛИ. БАХЧЕВОЙ РАЗВАЛ

ВАРИАНТ 2

Конструктив – сборный каркас из отдельных деталей, соединенных между собой при помощи стандартных крепежных элементов. Материал каркаса – деревянная рейка. Материал пола, крыши – фанера 18-20 мм, антисептированная. Материал внешней обшивки – сращенная деревянная рейка хвойных пород. Упоры из металлического прутка круглого сечения диаметром не менее 8 мм. Размер конструкции – 4 х 4 м.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2017 № 634-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и персонального состава Комиссии по рассмотрению вопросов об учете указанных граждан для дальнейшего предоставления земельных участков

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в целях учета интересов граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (приложение № 1).
2. Утвердить персональный состав Комиссии по рассмотрению вопросов об учете граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» с целью дальнейшего предоставления земельных участков (приложение № 2).
3. Постановление Главы Городского округа Подольск от 08.06.2016 № 1028-П «Об утверждении Порядка учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и персонального состава Комиссии по рассмотрению вопросов об учете указанных граждан для дальнейшего предоставления земельных участков» считать утратившим силу.
4. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном

сайте Администрации Городского округа Подольск.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Кука А.Ф.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 16.05.2017 № 634-П

Порядок
учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных
и дачных земельных участков на территории муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

I. Общие положения

1.1. Порядок учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан», в целях учета интересов граждан, проживающих на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков.

1.2. Настоящим Порядком устанавливается порядок учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее-земельные участки).

1.3. Учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляется Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (далее-Комитет).

II. Порядок постановки на учет граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

2.1. На учет в качестве нуждающихся в получении земельных участков принимаются совершеннолетние граждане Российской Федерации, соответствующие следующим условиям:

- постоянно зарегистрированные по месту жительства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

- он (она) и члены его(ее) семьи (супруг(а)) и совместно проживающие с ними несовершеннолетние дети) не имеют на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования земельных участков на территории города Москвы и Московской области для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства и не совершали сделку по отчуждению ранее предоставленного земельного участка.

2.2. Для постановки на учет граждане, нуждающиеся в получении земельных участков, вправе обратиться с соответствующим заявлением в Администрацию Городского округа Подольск. Типовая форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и личность законного представителя заявителя (с отметкой о регистрации по месту жительства);

б) копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

в) копия документа, подтверждающего преимущественное право заявителя на получение земельного участка в соответствии с действующим законодательством (при наличии такого права);

г) выписка из домовой книги;

д) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества, подтверждающая отсутствие у заявителя (членов его семьи) на территории Москвы и Московской области земельного участка, принадлежащего ему на праве собственности, пожизненного наследуемого владения, постоянного (бессрочного) пользования и сделок с этим участком.

Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «в», «г» настоящего пункта предоставляются заявителем самостоятельно.

Документ, указанный в подпункте «д» настоящего пункта, запрашивается Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя он может быть предоставлен самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах «а», «б», «в» настоящего пункта, представляются в копиях с предоставлением подлинников для проверки соответствия копий оригиналу.

Документ, указанный в пункте «г» настоящего пункта, предоставляется в оригинале.

2.4. По усмотрению заявителя заявление с документами может быть направлено почтовым отправлением, подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет.

2.5. Заявление направляется в Комитет для осуществления постановки на учет граждан, нуждающихся в получении земельных участков.

2.6. Комитет вправе осуществлять проверку сведений, указанных в представленных документах, путем направления запросов в соответствующие органы.

2.7. Для рассмотрения поданных заявлений создается Комиссия по рассмотрению вопросов об учете граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Комиссия). Заседание Комиссии считается правомочным если на нем присутствует 2/3 ее состава.

2.8. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.

2.9. Комиссия дает заключение по каждому обращению и вносит предложение по постановке граждан на очередь.

2.10. В случае несоответствия гражданина условиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, предоставления недостоверных сведений или не в полном объеме необходимых документов по решению Комиссии Комитет в месячный срок отправляет заявителю письменный мотивированный отказ в постановке на учет.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

2.12. По итогам заседания Комиссии, в случае соответствия гражданина необходимым условиям, на основании постановления Администрации Городского округа Подольск осуществляется его постановка в очередь граждан, нуждающихся в получении земельных участков.

2.13. В двухнедельный срок с момента выхода постановления Администрации Городского округа Подольск Комитет направляет заявителю почтовым отправлением соответствующее уведомление о принятом решении с указанием установленного номера очередности.

2.14. Список граждан формируется в хронологической последовательности, определяемой датой регистрации соответствующего заявления, по которому принято решение о постановке на учет (приложение № 2). Список ведется на бумажном и электронном носителях.

2.15. Из единого общего Списка формируется отдельный Список граждан, имеющих в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Московской области первоочередное и внеочередное право на получение садовых, огородных и дачных земельных участков.

2.16. Граждане, состоящие на учете в качестве нуждающихся в получении земельных участков, при изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений обязаны в месячный срок письменно проинформировать об этом Комитет, ведущий списки нуждающихся.

2.17. Граждане снимаются с учета и исключаются из Списка в следующих случаях:
- подачи ими заявления о снятии с учета;
- получения и (или) приобретения садового, огородного или дачного земельного участка;
- снятия с регистрационного учета по месту жительства в Городском округе Подольск;
- выявления в представленных документах недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия их на учет;

- смерти гражданина;

2.18. При утрате гражданами оснований, дающих им преимущественное право на получение земельных участков, они исключаются из отдельного Списка с сохранением очередности в общем Списке граждан.

2.19. Исключение из утвержденного в установленном порядке списка граждан, нуждающихся в предоставлении земельных участков, оформляется постановлением Администрации Городского округа Подольск. Комитет информирует гражданина о снятии с учета в письменной форме в течение 2 (двух) недель с момента принятия такого решения.

2.20. Отказ в постановке на учет и решение о снятии с учета могут быть обжалованы гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку

В Администрацию Городского округа Подольск от _____
(Ф.И.О. полностью)

(документ, удостоверяющий личность)

проживающего (ей) по адресу: _____
Тел. _____

Заявление

Прошу принять меня на учет в качестве нуждающегося(ейся) в получении _____ земельного участка в соответствии с _____
(садового, огородного, дачного)

Федеральным законом от 15.04.1998 № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан».

В соответствии с действующим законодательством преимущественного права на получение земельного участка _____

(имею/не имею; в случае наличия – указать

наименование и реквизиты документа,

Подтверждающего преимущественное

право на получение земельного участка)

Земельного участка для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства на территории Москвы и Московской области

на праве собственности я и члены моей семьи не имеем.

Земельный участок на территории Москвы и Московской области ранее мне и членам моей семьи не предоставлялся.

Предупрежден(а), что в случае принятия меня на учет обязан(а) при изменении места жительства, паспортных данных или иных сведений в месячный срок проинформировать об этом Администрацию городского округа Подольск.

Предупрежден(а), что в случае выявления в предоставленных мною документах недостоверных сведений, послуживших основанием для принятия на учет, буду снят(а) с учета.

Даю согласие на обработку моих персональных данных в указанных целях.

Приложение: 1. _____<*>
2. _____

«__» _____ 201__г.

Ф.И.О.

Подпись,

<*> Указываются все прилагаемые документы

Приложение № 2
к Порядку

Форма учета граждан, нуждающихся в получении садовых, огородных и дачных
земельных участков

№ п/п	Ф.И.О	Число, месяц, год рождения	Улица	Дом	Корп	Кв	Льготная категория	Дата постановки на очередь	Дата подачи заявления	Регистрационный номер	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

<*> При формировании списка граждан-очередников Администрации Городского округа Подольска, не имеющих преимущественного права на получение земельных участков, графа 8 исключается.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Подольск
От 16.05.2017 № 634-П

Персональный состав
Комиссии по рассмотрению вопросов об учете граждан, нуждающихся в получении
садовых, огородных и дачных земельных участков на территории муниципального
образования «Городской округ Подольск Московской области»

Председатель Комиссии:

Кук А.Ф.

- заместитель Главы Администрации

Заместители председателя Комиссии:

Иванов С.В.

- заместитель Главы Администрации по развитию территорий

Карманов И.А.

- заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Секретарь Комиссии:

Козлова М.В.

- главный специалист отдела по распоряжению муниципальными земельными участками МКУ «Окружное имущество» Члены Комиссии:

Виюк Е.И.

- начальник Подольского городского управления социальной защиты населения (по согласованию)

Жабин Д.К.

- начальник Организационно-правового управления Администрации Городского округа Подольск

Зигануров А.Ф.

- директор Муниципального казенного учреждения «Окружное имущество»

Кондратьева Т.А.

- председатель Комиссии по качеству жизни граждан, здравоохранению и социальной политике Общественной палаты Городского округа Подольск (по согласованию)

Припачкина И.Б.

- начальник отдела по распоряжению муниципальными земельными участками МКУ «Окружное имущество»

Попова Е.Ю.

- представитель Уполномоченного по правам человека в Московской области в Городском округе Подольск (по согласованию)

Сергеева Е.Ю.

- начальник отдела по распоряжению муниципальными земельными участками Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

Ушанева Л.В.

- председатель депутатской Комиссии по вопросам перспективного развития территории, муниципальной собственности и земельным отношениям (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2017 № 644-П
Городской округ Подольск, Московская область

О признании утратившим силу постановлением Администрации Городского округа Подольск
Московской области от 11.05.2017 № 604-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и в связи с установлением среднесуточной температуры наружного воздуха выше 8°С Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Постановление Администрации Городского округа Подольск Московской области от 11.05.2017 № 604-П «Об обеспечении теплоснабжением жилых домов и социальных объектов Городского округа Подольск» считать утратившим силу с 19.05.2017.

2. Теплоснабжающим предприятиям Городского округа Подольск, отопляющим жилищный фонд, учебные, детские, лечебные учреждения и другие объекты социальной сферы, завершить обеспечение теплоснабжением жилых домов и социальных объектов 19.05.2017.

3. Начальнику Управления по взаимодействию с общественными организациями и СМИ Администрации Городского округа Подольск Лысенко И.А. обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному комплексу Лукьяненко В.О.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов