



ВЕСТНИК МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «Городской округ Подольск Московской области»

5 апреля 2024 года, выпуск № 4/1

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 2 апреля 2024 г. № 56/1

О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.12.2023 № 51/1
«О бюджете Городского округа Подольск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Городском округе Подольск, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/2, в связи с необходимостью привлечения бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета Городского округа Подольск Московской области,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.12.2023 № 51/1 «О бюджете Городского округа Подольск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. приложение 8 «Программа муниципальных внутренних заимствований Городского округа Подольск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению;

1.2. приложение 10 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, инвестиционной деятельности и поддержке производства и предпринимательства (Исаев Е.Н.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск
А.А. Никулин

И.о. Главы
Городского округа Подольск
В.И. Кравцов

Приложение 1
к решению Совета депутатов Городского округа Подольск
от 02.04.2024 № 56/1 «О внесении изменений в решение
Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.12.2023 № 51/1
«О бюджете Городского округа Подольск на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»
«Приложение 8

к решению Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.12.2023 № 51/1
«О бюджете Городского округа Подольск на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Программа муниципальных внутренних заимствований Городского округа Подольск на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов

I. Привлечение заимствований							
№ п/п	Виды заимствований	Объем привлечения средств, тыс. рублей					
		2024 год		2025 год		2026 год	
		Сумма	Предельный срок погашения	Сумма	Предельный срок погашения	Сумма	Предельный срок погашения
1.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	1 336 350,00000	до 3 лет	1 672 700,00000	до 3 лет	2 532 500,00000	до 3 лет
2.	Бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	304 105,00000	20.12.2024	0,00000	-	0,00000	-
ИТОГО		1 640 455,00000		1 672 700,00000		2 532 500,00000	
II. Погашение заимствований							
№ п/п	Виды заимствований	Объем средств, направляемых на погашение основной суммы долга, тыс. рублей					
		2024 год		2025 год		2026 год	
1.	Кредитные договоры и соглашения, заключенные от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	500 000,00000		836 350,00000		1 672 700,00000	
2.	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	836 350,00000		836 350,00000		859 800,00000	
3.	Бюджетные кредиты на пополнение остатка средств на едином счете бюджета	304 105,00000		0,00000		0,00000	
ИТОГО		1 640 455,00000		1 672 700,00000		2 532 500,00000	

Приложение 2
к решению Совета депутатов Городского округа Подольск
от 02.04.2024 № 56/1 «О внесении изменений в решение
Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.12.2023 № 51/1
«О бюджете Городского округа Подольск на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»
«Приложение 10
к решению Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.12.2023 № 51/1
«О бюджете Городского округа Подольск на 2024 год
и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Городского округа Подольск
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Код главы	Код источника	Наименование кода источника	Сумма (тыс. рублей)		
			2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6
000	01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	0,00000	0,00000	0,00000
000	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	836 350,00000	836 350,00000	859 800,00000

000	01 02 00 00 00 0000 700	Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	1 336 350,00000	1 672 700,00000	2 532 500,00000
000	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	1 336 350,00000	1 672 700,00000	2 532 500,00000
701	01 02 00 00 04 0000 710	Привлечение городскими округами кредитов от кредитных организаций бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	1 336 350,00000	1 672 700,00000	2 532 500,00000
000	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	-500 000,00000	-836 350,00000	-1 672 700,00000
000	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-500 000,00000	-836 350,00000	-1 672 700,00000
701	01 02 00 00 04 0000 810	Погашение городскими округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	-500 000,00000	-836 350,00000	-1 672 700,00000
000	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-836 350,00000	-836 350,00000	-859 800,00000
000	01 03 01 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-836 350,00000	-836 350,00000	-859 800,00000
000	01 03 01 00 00 0000 700	Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	304 105,00000	0,00000	0,00000
000	01 03 01 00 04 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации	304 105,00000	0,00000	0,00000
701	01 03 01 00 04 0001 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских округов в валюте Российской Федерации (привлечение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	304 105,00000	0,00000	0,00000
000	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 140 455,00000	-836 350,00000	-859 800,00000
000	01 03 01 00 04 0000 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	-1 140 455,00000	-836 350,00000	-859 800,00000
701	01 03 01 00 04 0001 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (погашение бюджетного кредита на пополнение остатка средств на едином счете бюджета)	-304 105,00000	0,00000	0,00000
701	01 03 01 00 04 0002 810	Погашение бюджетами городских округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации (погашение бюджетных кредитов из бюджета Московской области)	-836 350,00000	-836 350,00000	-859 800,00000
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	0,00000	0,00000	0,00000
000	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-22 057 729,05400	-19 704 641,92400	-20 639 529,98100
000	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-22 057 729,05400	-19 704 641,92400	-20 639 529,98100
000	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-22 057 729,05400	-19 704 641,92400	-20 639 529,98100
000	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-22 057 729,05400	-19 704 641,92400	-20 639 529,98100
770	01 05 02 01 04 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	-22 057 729,05400	-19 704 641,92400	-20 639 529,98100
000	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	22 057 729,05400	19 704 641,92400	20 639 529,98100
000	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	22 057 729,05400	19 704 641,92400	20 639 529,98100
000	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	22 057 729,05400	19 704 641,92400	20 639 529,98100
000	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	22 057 729,05400	19 704 641,92400	20 639 529,98100
770	01 05 02 01 04 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских округов	22 057 729,05400	19 704 641,92400	20 639 529,98100
ИТОГО			0,00000	0,00000	0,00000

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
 ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 РЕШЕНИЕ
 от 2 апреля 2024 г. № 56/2

О внесении изменений в Правила благоустройства территории
 Городского округа Подольск Московской области, утвержденные решением
 Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/13

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», на основании Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», учитывая результаты общественных обсуждений от 21.12.2023 года

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести в Правила благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденные решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/13 (далее – Правила), следующие изменения:

1.1. по тексту Правил слова «Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск» заменить словами «Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск».

1.2. статью 43 Правил «Особенности озеленения территорий Городского округа Подольск» изложить в следующей редакции:

«Статья 43. Особенности озеленения территорий Городского округа Подольск

1. Основными типами насаждений и озеленения являются: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.).

2. На территории Городского округа Подольск могут использоваться два вида озеленения: стационарное - посадка элементов озеленения в грунт и мобильное - посадка элементов озеленения в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение создают, развивают и содержат на объектах благоустройства, в том числе на объектах ландшафтного искусства (парки, скверы, бульвары и иные общественные территории) и архитектурно-ландшафтных объектах (садово-парковые массивы и группы, солитеры, сады, аллеи, рощи, мавританские и иные газоны, клумбы и иные цветники, озелененные площадки с деревьями и кустарниками), на внешних поверхностях зданий, строений, сооружений, включая крыши (крышное озеленение), фасады (вертикальное озеленение).

Видовой состав, возраст, особенности содержания высаживаемых деревьев и кустарников, а также подлежащие учету при планировании озеленения минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий, строений, сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки деревьев, и кустарников установлены в таблицах 1-5 настоящей статьи.

3. При озеленении территории общественного пользования, в том числе с использованием крышного и вертикального озеленения, предусматривается устройство газонов, автоматических систем полива и орошения, цветочное оформление. На территориях Городского округа Подольск с большой площадью замощенных поверхностей, высокой плотностью застройки и подземных коммуникаций, для целей озеленения используется мобильное озеленение (контейнеры, вазоны и т.п.).

4. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс учитывается фактор прогревания почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: до 2 м - интенсивное прогревание, 2-6 м - среднее прогревание, 6-10 м - слабое. У теплотрасс рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость - ближе 2 м; тополь, боярышник, кизильник, дерен, ливственницу, березу - ближе 3-4 м.

5. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории Городского округа Подольск формируются защитные зеленые насаждения; при воздействии нескольких факторов выбирается ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

6. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха формируются многоярусные древесно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания - закрытого типа (смыкание крон), при плохом режиме проветривания - открытого, фильтрующего типа (несмыкание крон).

Таблица 1
 «Видовой (породный) состав, возраст ценных деревьев и кустарников»

Группы ценности			
№ группы	Ценность	Деревья и кустарники	
Настоящая таблица не распространяется на лесные насаждения, памятники природы, объекты растительного мира в границах особо охраняемых природных территорий.			
Ц	Уникальные, невосполнимые, ценные в экологическом, научном, культурном и эстетическом отношениях	1	Объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Российской Федерации
		2	Объекты растительного мира, занесенные в Красную книгу Московской области
		3	Деревья и кустарники, высаженные в рамках праздничных дней и памятных дат
		4	Деревья-долгожители
Х	Хвойные породы	1	Ель (все виды рода Ель, за исключением группы ценности «Ц»)
		2	Лиственница (все виды рода Лиственница, за исключением группы ценности «Ц»)
		3	Пихта (все виды рода Пихта, за исключением группы ценности «Ц»)
		4	Сосна (все виды рода Сосна, за исключением группы ценности «Ц»)
		5	Кедр (все виды рода Кедр, за исключением группы ценности «Ц»)
		6	Туя (все виды рода Туя, за исключением группы ценности «Ц»)
		7	Можжевельник (все виды рода Можжевельник, за исключением группы ценности «Ц»)
		8	Кипарисовик (все виды рода Кипарисовик)
		9	Туевик (все виды рода Туевик)
		10	Тсуга (все виды рода Тсуга)
		11	Псевдотсуга (все виды рода Псевдотсуга)
		12	Криптомерия
		13	Сциадопитис
		14	Метасеквойя
		15	Тис (все виды рода Тис, за исключением группы ценности «Ц»)
I	Особо ценные лиственные древесные породы	1	Акация белая (за исключением группы ценности «Ц»)
		2	Бархат (все виды рода Бархат, за исключением группы ценности «Ц»)
		3	Вяз (все виды рода Вяз, за исключением группы ценности «Ц»)
		4	Дуб (все виды рода Дуб, за исключением группы ценности «Ц»)
		5	Ива белая (за исключением группы ценности «Ц»)
		6	Каштан (все виды рода Каштан, за исключением группы ценности «Ц»)
		7	Клен (все виды рода Клен, за исключением группы ценности «Ц», клена ясенелистного)
		8	Липа (все виды рода Липа, за исключением группы ценности «Ц»)
		9	Лох (все виды рода Лох, за исключением группы ценности «Ц»)
		10	Орех, Лещина (все виды рода Орех, за исключением группы ценности «Ц»)
		11	Ясень (все виды рода Ясень, за исключением группы ценности «Ц»)
II	Ценные лиственные древесные породы	1	Береза (все виды рода Береза, за исключением группы ценности «Ц»)
		2	Боярышник на штамбе
		3	Декоративные плодовые деревья и кустарники (все виды родов Яблоня, Слива, Груша, Вишня, Абрикос)
		4	Рябина (все виды рода Рябина, за исключением группы ценности «Ц»)
		5	Сирень (все виды рода Сирень, за исключением группы ценности «Ц»)
		6	Тополь белый (за исключением группы ценности «Ц»)
		7	Тополь пирамидальный (за исключением группы ценности «Ц»)
		8	Черемуха (все виды рода Черемуха, за исключением группы ценности «Ц»)
		9	Самшит (все виды рода Самшит, за исключением группы ценности «Ц»)
		10	Жимолость (все виды рода Жимолость, за исключением группы ценности «Ц»)
III	Малоценные лиственные древесные породы	1	Ива (все виды рода Ива, за исключением групп ценности «Ц», «I»)
		2	Ольха (все виды рода Ольха, за исключением групп ценности «Ц»)
		3	Тополь (все виды рода Тополь, за исключением групп ценности «Ц», «I»)
		4	Лиственные древесные породы, не указанные в группах «Ц», «Х», «I», «II», «III» и не являющиеся вредными инвазивными зелеными насаждениями

Таблица 2
 «Особенности назначаемых к пересадке деревьев»

№ п/п	Краткие характеристики мест произрастания	Ориентировочные характеристики пересаживаемых деревьев				Оптимальные места посадки пересаживаемых деревьев		
		Пересаживаемые деревья	Предельный max диаметр ствола пересаживаемых деревьев (см)	Ориентировочная высота пересаживаемых деревьев (м)	Рекомендации по обрезке при подготовке к пересадке			
1	Здоровые деревья растут без бокового затенения. Расстояние до соседних деревьев не менее 3 м. Кроны хорошо развиты.	Лиственные деревья высота штамба не более 2,2 м, до 10 скелетных ветвей	до 15 (береза до 10)	до 7	Санитарная прочистка кроны, незначительная обрезка	Территория жилых районов, кварталов, исключая сопредельные территории детских площадок, места отдыха и постоянного местонахождения людей.		
		Хвойные деревья диаметр кроны не более 2 м	до 10	до 5				
2	Деревья в удовлетворительном состоянии растут без бокового затенения. Расстояние до соседних деревьев не менее 3 м. Кроны хорошо развиты.	Лиственные деревья	до 15 (береза до 10)	до 7				
		Хвойные деревья	до 10	до 5				
3	Деревья в удовлетворительном состоянии растут при боковом затенении. Расстояние до соседних деревьев менее 3 м, но достаточное для формирования кома необходимых размеров. Кроны средне изреженные, нижние скелетные ветви находятся не выше 4 м от земли.	Клен татарский	до 15	до 7	Санитарная и формовочная обрезка	Производственные территории, озелененные территории, прилегающие к производственным территориям, общественным территориям, поймы рек.		
		Клен приречный						
		Дуб (все виды рода Дуб)						
		Рябина (все виды рода Рябина)						
		Боярышник штамбовый						
		Сосна (все виды рода Сосна)						
		Туя (все виды рода Туя)						
		Клен остролистный						
		Клен серебристый						
		Вяз гладкий						
		Ясень (все виды рода Ясень)						
		Лиственница сибирская						
		Ель колючая						
4	Деревья в удовлетворительном состоянии растут без бокового затенения. Расстояние до соседних деревьев не менее 4-5 м. Кроны хорошо развиты. Нижние скелетные ветви начинаются на высоте не более 4 м от земли.	Клен остролистный	до 20	до 12	Санитарная, формовочная и омолаживающая обрезка со снижением высоты дерева до 8-9 м (кроме хвойных) и уменьшением диаметра кроны до 3-4 м			
		Клен серебристый						
		Вяз гладкий						
		Ясень (все виды рода Ясень)						
		Каштан конский	до 20	до 12				
		Липа (все виды рода Липа)						
		Лиственница сибирская						
5	Деревья в удовлетворительном состоянии растут при боковом затенении. Расстояние до соседних деревьев менее 4 м, но достаточное для формирования кома необходимых размеров. Кроны средне изрежены, несимметричные.	Ель колючая	до 20	до 12				
		Ель обыкновенная						
		Клен остролистный						
6	Деревья в удовлетворительном состоянии растут без бокового затенения. Расстояние между соседними деревьями не менее 7 м. Кроны хорошо развитые, симметричные.	Клен серебристый	до 18	до 12				
		Вяз гладкий						
		Ясень (все виды рода Ясень)						
		Лиственница сибирская	до 20	до 12				
		Ель колючая						
		Ель обыкновенная						

Примечание:

Назначение в пересадку деревьев особо ценных пород с диаметром ствола более 25 см производится в исключительных случаях. При назначении в пересадку деревьев 4-6 групп учитывается риск ветровала после посадки.

Диаметр или размер стороны квадрата кома земли для пересадки взрослых деревьев должны быть не менее 70 см при толщине ствола до 5 см. При увеличении толщины ствола на каждый сантиметр размер кома увеличивается на 10-13 см.

Пересадка деревьев с диаметром ствола более 15 см осуществляется на удалении от застройки, улично-дорожной сети и путей движения общего пользования.

Запрещается пересадка деревьев при отсутствии ветвления на высоте до 4 м.

При пересадке деревьев на новое место необходимо учитывать:

1) соответствие новых условий произрастания пересаженных деревьев параметрам участка, с которого они взяты: физические, химические и биологические свойства, микроклимат, освещенность, влажность, загазованность, другие антропогенные факторы;

2) соответствие площади корневого питания параметрам пересаживаемого дерева для дальнейшего развития его корневой системы;

3) долговечность произрастания дерева в новых условиях при сохранении им декоративных и санитарно-гигиенических качеств.

Таблица 3
 «Видовой состав, особенности содержания высаживаемых деревьев и кустарников для учета при озеленении существующих территорий общего пользования, дворовых территорий»

№ п/п	Группа ценности	Деревья и кустарники *	Характеристики высаживаемых деревьев и кустарников*		Виды посадок	Рекомендуемые территории посадки* «+» рекомендуется «-» не рекомендуется	
			Диаметр ствола (см)	Высота (м)		Дворовая территория	Общественная территория
1	Х	Лиственница европейская (обыкновенная)	крупномеры		группы; рощи; рядовые посадки.	+	+
			10-12	7-9			
2	Х	Лиственница сибирская	крупномеры			-	+
			10-12	7-12			
3	I	Клен остролистный	крупномеры		массивы; рощи; группы;	+	+
			10-12	7-9			
4	I	Клен татарский	крупномеры		солитеры; рядовые посадки.	-	+
			10-12	7-9			
5	I	Клен серебристый	крупномеры			-	+
			10-12	7-9			

Видовой состав деревьев и кустарников, подлежащий учету при архитектурно-строительном проектировании, строительстве многоквартирных домов, многофункциональных зданий (комплексов), в состав помещений которых входят жилые помещения постоянного проживания, установлен в статье __ настоящих Правил

			крупномеры		группы; аллеи; рядовые посадки, солитеры; рядовые посадки.		
			10-12	7-9			
6	II	Каштан конский	10-12	7-9	группы; аллеи; рядовые посадки, солитеры; рядовые посадки.	+	+
7	I	Дуб красный	крупномеры		массивы; рощи; группы.	-	+
8	I	Липа мелколистная	крупномеры		рощи; аллеи; группы;	+	+
9	I	Липа крупнолистная	крупномеры		рощи; аллеи; группы; солитеры; рядовые посадки.	-	+
10	II	Яблоня декоративная	крупномеры		группы.	+	+
11	IV	Барбарис	1 сорт, саженец, стандарт низкорос- лый		солитеры; группы; куртины; живые изго- роди.	+	+
			-	свыше 0,3 м			
12	IV	Дерен белый	1 сорт, саженец, стандарт средне- рослый		группы.	+	+
			-	свыше 0,5 м			
13	II	Сирень обыкновенная	1 сорт, саженец, стандарт высоко- рослый		группы; солитеры; жи- вые изгороди.	+	+
			-	свыше 1,1 м			
14	IV	Спирея	1 сорт, саженец среднерослый			+	+
			-	свыше 0,5 м			
15	IV	Кизильник блестящий	1 сорт, саженец среднерослый		группы; солитеры; жи- вые изгороди.	+	+
			-	свыше 0,5 м			
16	IV	Лапчатка кустарниковая	1 сорт, саженец низкорослый		группы.	+	+
			-	свыше 0,3 м			
17	IV	Чубушник венечный	1 сорт, саженец среднерослый		группы; солитеры.	+	+
			-	свыше 0,5 м			
18	IV	Пузыреплодник калинолистный	1 сорт, саженец среднерослый		группы; солитеры.	+	+
			-	свыше 0,5 м			
19	II	Жимолость	1 сорт, саженец среднерослый		группы; солитеры.	+	+
			-	свыше 0,5 м			
20	X	Можжевельник казацкий	1 сорт, саженец среднерослый		группы; солитеры.	+	+
			-	свыше 0,5 м			

Примечание:

* виды (породы) деревьев и кустарников, их характеристики, виды посадок, являются рекомендуемыми и подлежащими уточнению при подготовке проекта благоустройства и озеленении дворовых территорий и территорий общего пользования с учетом особенностей конкретных растений, характеристик почвы, микроклимата, освещенности, влажности, загазованности, других антропогенных факторов; посадка вредных инвазивных зеленых насаждений не допускается.

1) ямы и траншеи для посадки деревьев и кустарников в облиственном состоянии выкапывать заранее, чтобы не задерживать посадочных работ;

2) после выкопки ям и траншей стенки и дно выравнивают и зачищают, рядом складывают запас земли для засыпки корневой системы; траншеи под живую изгородь засыпают растительной землей на 3/4 объема, остальная земля складывается рядом;

3) для посадки кустарников группами создается общий котлован, который заполняют растительной землей полностью с запасом на осадку;

4) посадочный материал из питомников должен отвечать требованиям по качеству и параметрам, установленным национальными и государственными стандартами;

5) саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и поврежденных ветвей, прямой штамб (для деревьев), здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью; на саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями; запрещается высаживать деревья и кустарники слабо развитые, в неудовлетворительном состоянии.

Таблица 4

«Основные расстояния при посадке, пересадке, вырубке деревьев и кустарников»

№ п/п	Здание, строение, сооружение, объект благоустройства, элемент благоустройства	Минимальные расстояния от здания, строения, сооружения, объекта благоустройства, элемента благоустройства до	
		кустарника (м)	ствола дерева (м)
Основные расстояния для деревьев и кустарников, подлежащие учету при архитектурно-строительном проектировании, строительстве многоквартирных домов, многофункциональных зданий (комплексов), в состав помещений которых входят жилые помещения постоянного проживания, установлен в статье __ настоящих Правил			
1	Наружная стена многоквартирного дома, объекта капитального строительства	6,0	1,5
2	Край тротуара, пешеходной дорожки, плоскостной автостоянки	0,7	0,5
3	Край проезжей части улицы, обочины дороги, борвки канавы, кювета	2,0	1,0
4	Край велосипедной дорожки	0,7	0,5
5	Опора системы наружного освещения, мостовая опора, эстакада	4,0	-
6	Подошва или внутренняя грань подпорной стенки	4,0	1,0
7	Подошва откоса, террасы	1,0	0,5
8	Подземные сети:		
1	газопровод, канализация или водосток (безнапорные, напорные)	1,5	-
2	тепловая сеть (теплопровод от стенок канала)	2,0	1,0
3	водопровод, дренаж	2,0	-
4	силовой кабель, кабель слабого тока, в т.ч. кабель связи	2,0	0,7
5	трубопровод горячих жидкостей	1,5	-
9	Провода воздушных линий электропередачи с напряжением (расстояния приведены согласно приказу Минэнерго России от 20.05.2003 № 187 «Об утверждении глав правил устройства электроустановок»):	кроны де- рева (м)	
1	до 20 кВ	3,0	-
2	35-110 кВ	4,0	-
3	150-220 кВ	5,0	-
4	330-500 кВ	6,0	-
5	750 кВ	7,0	-

Примечание:

1) деревья, высаживаемые у зданий, не должны препятствовать инсоляции и освещенности общественных и жилых помещений с учетом нормируемой продолжительности непрерывной инсоляции для помещений жилых зданий.

2) расстояние от инженерных сетей, а также отступ от бордюра, примыкающего к проезжей части улиц и дорог до кадки с растениями или защитных прикорневых барьеров не менее 500 мм;

3) при устройстве защитных прикорневых барьеров (не более чем с двух сторон от ствола) в зависимости от высоты кроны деревьев их высадку допускается проводить на расстоянии от инженерных сетей и бордюров улиц и дорог, м, не менее 0,5 - для деревьев с высотой кроны менее 5 м; 1 - для деревьев с высотой кроны от 5 до 20 м.

Таблица 5

«Стандартные размеры ям и траншей для посадки деревьев и кустарников для учета при озеленении существующих территорий общего пользования, дворовых территорий»

№ п/п	Группа посадочного материала	Ком (м)	Яма или траншея (м)
1	Деревья и кустарники с круглым комом земли	d = 0,5; h = 0,4 d = 0,8; h = 0,6 d = 1,2; h = 0,8 d = 1,6; h = 0,8	d = 1; h = 0,65 d = 1,3; h = 0,85 d = 1,7; h = 1,15 d = 2,1; h = 1,15
2	Деревья и кустарники с квадратным комом земли	0,5 x 0,5 x 0,4 0,8 x 0,8 x 0,5 1,0 x 1,0 x 0,6 1,3 x 1,3 x 0,6 1,5 x 1,5 x 0,65 1,7 x 1,7 x 0,65	1,4 x 1,4 x 0,65 1,7 x 1,7 x 0,75 1,9 x 1,9 x 0,85 2,2 x 2,2 x 0,85 2,4 x 2,4 x 0,9 2,6 x 2,6 x 0,9
3	Деревья лиственные с обнаженной корневой системой (без кома) при посадке в ямы	-	d = 0,7; h = 0,7
4	Деревья лиственные с обнаженной корневой системой (без кома) при посадке в ямы с внесением многокомпонентного искусственного почвогрунта заводского изготовления	-	d = 1,0; h = 0,8
5	Кустарники с обнаженной корневой системой (без кома) при посадке в ямы с внесением многокомпонентного искусственного почвогрунта заводского изготовления	-	d = 0,5; h = 0,5
6	Кустарники с обнаженной корневой системой (без кома) при посадке в ямы с внесением растительной земли	-	0,6 x 0,5
7	Кустарники с обнаженной корневой системой (без кома) при посадке в траншеи однорядную живую изгородь и выющихся в траншеи двухрядную живую изгородь	-	0,7 x 0,5

Примечание:

1) После выкопки ям и траншей стенки и дно выравнивают и зачищают, рядом складывают запас либо плодородного слоя почвы, имевшегося на объекте, либо многокомпонентного искусственного почвогрунта заводского изготовления для засыпки корневой системы.

2) Траншеи под живую изгородь засыпают плодородным слоем или многокомпонентным искусственным почвогрунтом заводского изготовления на 3/4 объема, остальная часть складывается рядом.

3) Для посадки кустарников группами следует создавать общий котлован в пределах границ, определяемых проектом. Котлован заполняют многокомпонентным искусственным почвогрунтом заводского изготовления полностью с запасом на осадку.

4) Для посадки кустарников группами следует создавать общий котлован в пределах границ, определяемых проектом. Котлован заполняют растительной землей полностью с запасом на осадку.

5) В случае посадки деревьев на запечатанных воздухо- и водонепроницаемыми покрытиями местах размер ее незапечатанной поверхности должен быть не менее 2,0 x 2,0 м.

1.3. статью 49 Правил «Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание» изложить в следующей редакции:

«Статья 49. Ввод в эксплуатацию детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок и их содержание

1. При установке нового оборудования детских, игровых, спортивных (физкультурно-оздоровительных) площадок (далее - площадок), место их размещения согласовывается с Администрацией Городского округа Подольск. Информация о согласовании места установки площадки или нового оборудования площадки направляется в уполномоченный центральный исполнительный орган государственной власти Московской области - Главное управление регионального жилищного надзора и содержания территорий Московской области (далее - ГУСТ Московской области).

2. Монтаж оборудования должен производиться в соответствии с инструкцией изготовителя, организациями, имеющими опыт и профессионально осуществляющими данный вид работ.

3. Лицо, ответственное за эксплуатацию оборудования площадки (при его отсутствии - собственник, правообладатель оборудования) осуществляет контроль за ходом производства работ по установке (монтажу) оборудования.

4. При вводе оборудования площадки в эксплуатацию присутствуют представители Администрации Городского округа Подольск, составляется акт ввода в эксплуатацию объекта. Копия акта направляется в ГУСТ Московской области.

5. Площадка вносится Комитетом имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск в Реестр муниципального имущества муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

6. Лицо, эксплуатирующее площадку, при изменениях в оборудовании площадки (замена оборудования, установка дополнительного оборудования, демонтаж, увеличение площади площадки, ликвидация площадки и т.д.) информирует об изменениях ГУСТ Московской области.

7. Оборудование (отдельные элементы или комплекты), установленное (устанавливаемое) на площадках, а также покрытие площадок должны соответствовать государственным стандартам, требованиям безопасности, иметь соответствующие подтверждающие документы (акты (копии) добровольной сертификации (декларирования) и/или лабораторных испытаний и др.), а также маркировку и эксплуатационную документацию.

8. Оборудование площадки, установленное после 2013 года, должно иметь паспорт, представляемый изготовителем оборудования. На оборудование площадки, установленное до 2013 года, лицо, его эксплуатирующее, составляет паспорт.

9. Содержание оборудования и покрытия площадок осуществляется в соответствии с рекомендациями изготовителя и/или требованиями, установленными государственными стандартами и настоящими Правилами.

10. Лицо, эксплуатирующее площадку, является ответственным за состояние и содержание оборудования и покрытия площадки (контроль соответствия требованиям безопасности, техническое обслуживание и ремонт), наличие и состояние документации и информационное обеспечение безопасности площадки.

11. В случае, если лицо, эксплуатирующее площадку, отсутствует, контроль за техническим состоянием оборудования и покрытия площадки, техническим обслуживанием и ремонтом, наличием и состоянием документации, и информационным обеспечением безопасности площадки осуществляет правообладатель земельного участка, на котором она расположена.

12. Территория площадки и прилегающая территория ежедневно очищаются от загрязнений и посторонних предметов. Своевременно производится обрезка деревьев, кустарника и скос травы.

13. Дорожки, ограждения и калитки, скамейки, урны должны быть окрашены и находиться в исправном состоянии. Урны очищаются в утренние часы, а в течение дня - по мере необходимости, но не реже одного раза в сутки.

14. Средства наружного освещения должны содержаться в исправном состоянии, осветительная арматура и/или опора освещения не должны иметь механических повреждений и ржавчины, плафоны должны быть чистыми и не иметь трещин и сколов.

15. На площадке и прилегающей к ней территории не должно быть загрязнений или посторонних предметов, о которые можно споткнуться и/или получить травму.

16. Лицо, эксплуатирующее площадку, должно в течение суток представлять в ГУСТ Московской области и в Администрацию Городского округа Подольск информацию о травмах (несчастных случаях), полученных на площадке.

17. Контроль за техническим состоянием оборудования площадок включает:

а) первичный осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;

б) визуальный осмотр, который позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные использованием оборудования, климатическими условиями, актами вандализма;

в) функциональный осмотр - представляет собой детальный осмотр с целью проверки исправности и устойчивости оборудования, выявления износа элементов конструкции оборудования;

г) основной осмотр - представляет собой осмотр для целей оценки соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасности.

18. Периодичность регулярного визуального осмотра устанавливает собственник на основе учета условий эксплуатации.

Визуальный осмотр оборудования площадок, подвергающихся интенсивному использованию, проводится ежедневно.

19. Функциональный осмотр проводится с периодичностью один раз в 1-3 месяца, в соответствии с инструкцией изготовителя, а также с учетом интенсивности использования площадки. Особое внимание уделяется скрытым, труднодоступным элементам оборудования.

20. Основной осмотр проводится раз в год.

В ходе ежегодного основного осмотра определяются наличие гниения деревянных элементов, коррозии металлических элементов, влияние выполненных ремонтных работ на безопасность оборудования.

По результатам ежегодного осмотра выявляются дефекты объектов благоустройства, подлежащие устранению, определяется характер и объем необходимых ремонтных работ и составляется акт.

21. В целях контроля периодичности, полноты и правильности выполняемых работ при осмотрах различного вида лицом, осуществляющим эксплуатацию площадки, должны быть разработаны графики проведения осмотров.

22. При обнаружении в процессе осмотра оборудования дефектов, влияющих на безопасность оборудования, дефекты должны быть незамедлительно устранены. Если это невозможно, эксплуатацию оборудования необходимо прекратить, либо оборудование должно быть демонтировано и удалено с площадки.

После удаления оборудования оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают способом, исключающим возможность получения травм.

23. Результаты осмотра площадок и проведение технического обслуживания и ремонта регистрируются в журнале, который хранится у лица, эксплуатирующего площадку (правообладателя земельного участка, на котором она расположена).

24. Вся эксплуатационная документация (паспорт, акт осмотра и проверки, графики осмотров, журнал и т.п.) под-лежит постоянному хранению.

Должен быть обеспечен доступ обслуживающего персонала к эксплуатационной документации во время осмотров, обслуживания и ремонта оборудования и покрытия площадки.

25. Обслуживание включает: мероприятия по поддержанию безопасности и качества функционирования оборудо-

дования и покрытий площадки; проверку и подтягивание узлов крепления; обновление окраски оборудования; обслуживание ударопоглощающих покрытий; смазка подшипников; восстановление ударопоглощающих покрытий из сыпучих материалов и корректировку их уровня.

26. Лица, производящие ремонтные работы, принимают меры по ограждению места производства работ, исключающему допуск детей и получение ими травм. Ремонтные работы включают замену крепежных деталей, сварочные работы, замену частей оборудования.»;

1.4. статью 60 «Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц» изложить в следующей редакции:

«Статья 60. Нормы и правила по содержанию мест общественного пользования и территории юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или физических лиц

1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории Городского округа Подольск, или физические лица обеспечивают содержание принадлежащих им объектов, а также прилегающих территорий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, регламентом содержания объектов благоустройства Московской области.

2. Границы благоустройства (уборки) территорий определяются границами земельного участка на основании документов, подтверждающих право собственности или иное вещное право на земельный участок, на котором располагаются здания, сооружения, а также прилегающей территории, установленной настоящими Правилами в соответствии с требованиями Закона Московской области № 191/2014-ОЗ.

3. Содержание территорий Городского округа Подольск обеспечивается Администрацией Городского округа Подольск в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящими Правилами, регламентом содержания объектов благоустройства Московской области посредством:

закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд; формирования и выдачи муниципального задания на оказание услуг (выполнения работ); возмещения юридическим лицам затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг на основании соответствующих договоров.

4. Дворовые территории, внутридворовые проезды и тротуары, места массового посещения на территории Городского округа Подольск ежедневно подметаются и очищаются от загрязнений.

5. В случаях ливневых дождей, ураганов, снегопадов, гололеда и других чрезвычайных погодных явлений режим уборочных работ устанавливается в соответствии с указаниями Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Городского округа Подольск.

6. Обследование смотровых и дождеприемных колодцев централизованной ливневой системы водоотведения и их очистка производятся организациями, у которых эти сооружения находятся в собственности или владении, по утвержденным этими организациями графикам, но не реже одного раза в год.

7. При возникновении подтоплений из-за нарушения работы централизованной ливневой системы водоотведения, ликвидация подтоплений производится за счет средств собственника или владельца централизованной ливневой системы водоотведения.

8. При возникновении техногенных подтоплений, вызванных сбросом воды (откачка воды из котлованов, аварийная ситуация на трубопроводах, проведение иных работ), обязанности по их ликвидации (в зимних условиях - скол и вывоз льда) возлагаются на физическое или юридическое лицо, осуществившее сброс воды.

9. Упавшие деревья и кустарники, их части (ветви, стволы, корни), должны быть удалены с проезжей части улиц и дорог, внутриквартальных и внутридворовых проездов, тротуаров и пешеходных дорожек, от токонесущих проводов, площадок автостоянок, детских и спортивных площадок, фасадов жилых, общественных и производственных зданий, в течение суток с момента обнаружения.

Усوخие или поврежденные, представляющие угрозу для безопасности дерева и кустарники, а также пни, оставшиеся от спиленных и упавших деревьев, должны быть удалены в течение недели с момента их обнаружения, а до их удаления должны быть приняты меры, направленные на ограничение доступа людей в опасную зону.

Пни, расположенные вдоль фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, подземных сооружений и линейных объектов, площадок, тротуаров, пешеходных коммуникаций, объектов инфраструктуры для велосипедного движения, беговых дорожек, опор систем наружного освещения и средств размещения информации, элементов благоустройства могут удаляться путем их спиливания на уровень с землей и формированием гладкой поверхности среза в случае, если корчевание таких пней может нарушить целостность конструктивных частей зданий, сооружений, объектов благоустройства и их элементов.

В садово-парковых массивах общественных территорий допускается выполнять спиливание пней на уровне корневой шейки с формированием гладкой или ступенчатой поверхности среза.

Не допускается касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрывание ими указателей улиц и номерных знаков домов, дорожных знаков, объектов (средств) наружного освещения.

10. Юридические и физические лица должны соблюдать чистоту и поддерживать порядок на всей территории Городского округа Подольск.

11. Запрещается:

а) мойка транспортных средств, слив топлива, масел, технических жидкостей вне специально отведенных мест; б) размещение автотранспортных средств на детских игровых, игровых, спортивных площадках, газонах, цветниках, зеленых насаждениях, а также вне специальных площадок, оборудованных для их размещения;

в) самовольное размещение (возведение, создание) на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, объектов, перечень видов которых установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, нестационарных торговых объектов, хозяйственных построек (сарай, бани, теплицы, навесы, погреба, колодцы и другие сооружения и постройки), иных зданий, строений, сооружений, ограждений без получения на размещение (возведение, создание) указанных объектов необходимых в силу законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области согласований, разрешений;

г) размещение объявлений, листовок, различных информационных материалов, графических изображений, установка средств размещения информации без соответствующего согласования с органами местного самоуправления Городского округа Подольск. Организация работ по удалению размещаемых объявлений, листовок, иных информационных материалов, графических изображений, средств размещения информации со всех объектов (фасадов зданий и сооружений, магазинов, деревьев, опор контактной сети и наружного освещения и т.п.) возлагается на собственников, владельцев, пользователей указанных объектов;

д) перевозка сыпучих грузов (уголь, песок, камни природные, галька, гравий, щебень, известняк, керамзит и т.п.), грунта (глина, земля, торф и т.п.), спила деревьев без покрытия тентом, исключающим загрязнение дорог, улиц и прилегающих к ним территорий;

е) установка ограждений, ограждающих устройств и элементов, включая шлагбаумы, цепи, стационарные парковочные барьеры, в том числе каменные, бетонные, металлические, пластиковые полусферы, болларды, ограничители в виде устройств для оформления озеленения на улицах, дорогах, проездах, тротуарах общего пользования, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта при отсутствии согласования с органами местного самоуправления Городского округа Подольск;

ж) установка бетонных блоков и плит, препятствующих или ограничивающих проход пешеходов и проезд автотранспорта в местах общественного пользования (за исключением бетонных блоков, применяемых для инвентарных (строительных) ограждений).

12. Подъездные пути к рынкам, торговым и развлекательным центрам, иным объектам торговли и сферы услуг должны иметь твердое покрытие.

13. В случае выявления органами местного самоуправления Городского округа Подольск на территории Городского округа Подольск земельных участков, принадлежащих юридическим лицам (индивидуальным предпринимателям) или физическим лицам (далее - собственники), и прилегающих к этим участкам территорий, содержащихся с нарушением обязательных требований, установленных настоящими Правилами, орган местного самоуправления Городского округа Подольск информирует о выявленных нарушениях Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.

Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск проводит проверку на основании полученной информации и, в случае выявления нарушений обязательных требований, выносит предписание собственнику земельного участка об устранении выявленных нарушений, а также информирует орган местного самоуправления Городского округа Подольск о результатах проведенной проверки.

В случае неисполнения предписания Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск в установленный предписанием срок Администрация Городского округа Подольск принимает решение о проведении на указанных территориях уборочных работ за счет средств бюджета Городского округа Подольск. Указанное, содержащее информацию о сметной стоимости работ, подлежит согласованию с собственниками указанных земельных участков.

Собственники земельных участков, уборочные работы на которых произведены за счет средств бюджета Городского округа Подольск, обязаны возместить расходы Городского округа Подольск на проведение указанных уборочных работ в течение трех месяцев со дня получения уведомления о завершении уборочных работ (далее - уведомление о завершении работ). Уведомление о завершении работ, в том числе содержащее информацию о сметной стоимости выполненных работ и реквизиты лицевого счета Администрации Городского округа Подольск, выдается собственнику земельного участка способом, обеспечивающим подтверждение его получения.

В случае если в установленный срок средства не были перечислены собственником земельного участка, Администрация Городского округа Подольск в течение одного месяца со дня истечения установленного срока обращается в суд с заявлением о взыскании с собственника земельного участка понесенных расходов на проведение уборочных работ с последующим перечислением их в бюджет Городского округа Подольск.

14. Юридические лица (индивидуальные предприниматели), осуществляющие свою деятельность на территории Городского округа Подольск, или физические лица при осуществлении обращения с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтами, обязаны соблюдать требования, установленные порядком обращения с отходами строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтами, на территории Московской области, утверждаемым уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере охраны окружающей среды (далее - Порядок обращения с отходами строительства и сноса).

Перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, до объектов их обработки, обезвреживания, утилизации и размещения осуществляется юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с Порядком обращения с отходами строительства и сноса на основании разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, выданного исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере охраны окружающей среды.

Процедура, порядок выдачи и форма разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, устанавливаются уполномоченным центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере охраны окружающей среды.

15. Ремонт (замена) поврежденного элемента сопряжения поверхностей (бортового камня) на дворовых и обще-

ственных территориях, внутридворовых и внутриквартальных проездов, территориях зданий общественного назначения осуществляется в кратчайшие сроки в случаях:

повреждения (разрушения) поверхности бортового камня более 50 процентов с одновременным разрушением асфальтового покрытия вокруг поврежденного бортового камня на площади более 0,5 кв. м;

наличия неустраиваемых металлических элементов, выступающих из бортового камня.

В иных случаях ремонт (замена) поврежденного элемента сопряжения поверхностей (бортового камня) осуществляется при ремонте (замене) покрытий пешеходных коммуникаций, проездов, площадок.».

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и связи (Андреев Н.Н.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск
А.А. Никулин

И.о. Главы
Городского округа Подольск
В.И. Кравцов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 2 апреля 2024 г. № 56/3

О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 28.06.2022 № 25/3

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 28.06.2022 № 25/3 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. подпункт 3.1 пункта 3 Положения изложить в следующей редакции:

«3.1. Комитетом по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск в части организации и осуществления муниципального контроля, предметом которого является соблюдение контролируруемыми лицами – гражданами, садоводческими, огородническими и дачными некоммерческими объединениями граждан, гаражными кооперативами обязательных требований в части содержания объектов благоустройства (далее - контрольный орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля на территории Городского округа Подольск.»;

1.2. пункт 12. Положения изложить в следующей редакции:

«12. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, контрольного органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля на территории Городского округа Подольск, являются:

1) председатель Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;

2) заместитель председателя Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.

Должностные лица, уполномоченные на проведение конкретных контрольных мероприятий, определяются приказом Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.»;

1.2. приложение 3 к Положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и связи (Андреев Н.Н.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск
А.А. Никулин

И.о. Главы
Городского округа Подольск
В.И. Кравцов

Приложение
к решению Совета депутатов
Городского округа Подольск Московской области
от 02.04.2024 г. № 56/3

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль
в сфере благоустройства на территории Городского округа Подольск Московской области

Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Городского округа Подольск Московской области вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) Начальник отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;

2) Заместитель начальника отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;

3) Главный специалист отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 2 апреля 2024 г. № 56/4

«О внесении изменений в Положение о Комитете по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/19

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести в Положение о Комитете по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/19 (далее – Положение), следующие изменения:

1.1. пункт 3.42 Раздела 3 Положения изложить в новой редакции:

«3.42. Обеспечение организации комплексного благоустройства дворовых территорий»;

1.2. дополнить Раздел 3 Положения пунктами 3.43, 3.44, 3.45 следующего содержания:

«3.43. Обеспечение реализации программных мероприятий, направленных на обустройство и установку детских игровых площадок, благоустройство дворовых территорий («народные тропы»);

3.44. Проведение мероприятий по мониторингу за содержанием придомовых территорий;

3.45. Осуществление иных функций, необходимых для решения поставленных задач.».

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству, развитию территориального общественного самоуправления и взаимодействию с общественными организациями (Соловьев Г.Е.)

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск
А.А. Никулин

И.о. Главы
Городского округа Подольск
В.И. Кравцов

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 2 апреля 2024 г. № 56/5

Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящегося на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Положением

о Комитете по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/20,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (приложение).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.04.2022 № 23/10 «Об утверждении Положения об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

2.2. решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 23.05.2023 № 38/3 «О внесении изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 26.04.2022 № 23/10».

3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам градостроительства, перспективного развития округа, управления муниципальным имуществом и земельным отношениям (Ушанева Л.В.).

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск А.А. Никулин	И.о. Главы Городского округа Подольск В.И. Кравцов
	Приложение к решению Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 02.04.2024 г. № 56/5
Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»	
1. Общие положения	
1.1. Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Положение), определяет порядок организации и проведения открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Электронный аукцион).	
1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».	
1.3. Положение применяется и обязательно для исполнения на всей территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск).	
1.4. Основными принципами организации и проведения Электронного аукциона являются равные условия для всех претендентов, открытость, гласность и состязательность.	
1.5. Основной целью проведения Электронного аукциона является пополнение доходной части бюджета Городского округа Подольск за счет установки и эксплуатации объектов наружной рекламы на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Городского округа Подольск, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Городского округа Подольск.	
1.6. Предметом Электронного аукциона является право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности Городского округа Подольск, а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории Городского округа Подольск (далее – Договор).	
1.7. Проводимый в соответствии с Положением Электронный аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений.	
1.8. Электронный аукцион проводится в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций на территории Городского округа Подольск (далее – схема размещения рекламных конструкций).	
1.9. Начальный (минимальный) размер единовременной платы за право заключения Договора рассчитывается согласно Порядку расчета, приведенному в приложении № 1 к Положению. Размер ежегодной платы по Договору определяется согласно Порядку расчета размера ежегодной платы по Договору (приложение № 2 к Положению).	
1.10. Организатором Электронного аукциона устанавливается требование о внесении задатка в размере 100 процентов от размера ежегодной платы по Договору, которое в равной мере распространяется на всех участников Электронного аукциона и указывается в извещении о проведении Электронного аукциона. При заключении Договора с победителем (единственным участником) Электронного аукциона задаток подлежит зачислению на счет оплаты ежегодной платы за первый год действия Договора.	
1.11. Основные понятия и определения, используемые в Положении:	
1.11.1. Аукционная комиссия – комиссия, создаваемая Организатором Электронного аукциона в целях обеспечения организации и проведения Электронного аукциона.	
1.11.2. Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, подавшее заявку на участие в Электронном аукционе, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке.	
1.11.3. Заявка на участие в Электронном аукционе (далее – Заявка) – сведения и документы, представленные заявителем для участия в Электронном аукционе.	
1.11.4. Лот (предмет Электронного аукциона) – право на заключение Договора, реализуемое в ходе проведения одной процедуры Электронного аукциона.	
1.11.5. Начальная (минимальная) цена Лота (далее – НМЦ) – определенный Организатором Электронного аукциона минимальный размер платы, по которой Организатор Электронного аукциона готов продать предмет Электронного аукциона (Лот).	
1.11.6. Обеспечение Заявки (задаток) – денежные средства, предоставляемые Заявителем в качестве обеспечения участия в Электронном аукционе.	
1.11.7. Оператор Электронной площадки – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое владеет Электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации.	
1.11.8. Организатор Электронного аукциона – Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск.	
1.11.9. Официальный сайт торгов – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) для размещения информации о проведении торгов по адресу: www.torgi.gov.ru .	
1.11.10. Победитель Электронного аукциона – участник Электронного аукциона, предложивший наиболее высокую плату за право заключения Договора, соответствующий предъявляемым к участникам требованиям, а также Заявка которого соответствует требованиям, предъявляемым к Заявке.	
1.11.11. Портал – подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области по адресу: https://easuz.mosreg.ru , предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.	
1.11.12. Регламент Электронной площадки – документ, определяющий процесс работы Электронной площадки, ее использования и проведения на ней аукционов в электронной форме.	
1.11.13. Социальная реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на достижение благотворительных и иных общественно полезных целей, а также обеспечение интересов государства.	
1.11.14. Участник – Заявитель, допущенный к участию в Электронном аукционе.	
1.11.15. Цена Лота – итоговый размер платы за право заключения Договора, определенный по результатам Электронного аукциона.	
1.11.16. Шаг Электронного аукциона – величина повышения НМЦ, предложенной Участником.	
1.11.17. Электронная площадка – сайт в сети Интернет, определенный для проведения Электронного аукциона, на котором могут проводиться аукционы в электронной форме, и для размещения информации об Электронном аукционе.	
1.11.18. Электронный аукцион – форма торгов на право заключения Договора, победителем которых признается Участник, предложивший наиболее высокую плату за право заключения Договора, проводимых Организатором Элек-	

тронного аукциона на Электронной площадке Оператора Электронного аукциона.

1.11.19. Электронный журнал – совокупность автоматически сгенерированных с помощью программно-аппаратных средств Оператора Электронной площадки документов и экранных форм, которые содержат информацию о количестве, наименовании Участников, о сделанных Участниками ценовых предложениях и о времени их подачи.

2. Функции Организатора Электронного аукциона

2.1. Организатор Электронного аукциона осуществляет следующие функции:

- 2.1.1. Принимает решение о проведении Электронного аукциона.
- 2.1.2. Разрабатывает извещение о проведении Электронного аукциона (далее – Извещение).
- 2.1.3. Утверждает Извещение, принимает решение о внесении в него изменений.
- 2.1.4. По запросу Заявителей разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением и Положением.
- 2.1.5. Формирует состав Аукционной комиссии, назначает ее председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 2.1.6. Принимает решение об отказе от проведения Электронного аукциона.
- 2.1.7. Определяет Электронную площадку, на которой будет проводиться Электронный аукцион.
- 2.1.8. Размещает Извещение и иную необходимую информацию, связанную с проведением Электронного аукциона, в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск (далее – официальный сайт), Официальном сайте торгов, обеспечивает их размещение на Портале, Электронной площадке.
- 2.1.9. Выполняет иные функции, предусмотренные Положением и Извещением.

3. Создание Аукционной комиссии и её функции

- 3.1. Для обеспечения организации и проведения Электронного аукциона Организатором Электронного аукциона создается Аукционная комиссия.
- Приказом Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск создается Аукционная комиссия, определяются ее состав и порядок работы.
- 3.2. Число членов Аукционной комиссии должно быть не менее 6 (шести) человек.
- 3.3. Членами Аукционной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Электронного аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших Заявки на участие в Электронном аукционе), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние Участники Электронного аукциона и лица, подавшие Заявки на участие в Электронном аукционе (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами Участников Электронного аукциона). В случае выявления в составе Аукционной комиссии указанных лиц, Организатор Электронного аукциона обязан незамедлительно заменить их иными физическими лицами.
- 3.4. Аукционная комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.4.1. Рассматривает Заявки.
- 3.4.2. Принимает решение о допуске Заявителей к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе по основаниям, установленным Положением и Извещением.
- 3.4.3. Подводит итоги Электронного аукциона и определяет победителя Электронного аукциона.
- 3.4.4. Оформляет и подписывает протоколы, составляемые в ходе организации и проведения Электронного аукциона.
- 3.5. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа её членов.
- 3.6. Члены Аукционной комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.
- 3.7. Решение Аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Аукционной комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Аукционной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.
- 3.8. Исключение и замена члена Аукционной комиссии допускаются только по решению Организатора Электронного аукциона.
- 3.9. Решение Аукционной комиссии оформляется протоколом.

4. Функции Оператора Электронной площадки

- 4.1. Оператор Электронной площадки осуществляет следующие функции:
- 4.1.1. Обеспечивает работоспособность и функционирование Электронной площадки в соответствии с порядком, установленным Регламентом Электронной площадки.
- 4.1.2. Обеспечивает проведение Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.
- 4.1.3. Обеспечивает непрерывность проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, равный доступ Участников к участию в нём независимо от времени окончания Электронного аукциона.
- 4.1.4. Принимает от Заявителей Заявки и регистрирует их.
- 4.1.5. Блокирует и разблокирует операции по счету Заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению Заявки (далее – Счет Заявителя), в порядке, предусмотренном Регламентом Электронной площадки.
- 4.1.6. Передает Заявки Организатору Электронного аукциона.
- 4.1.7. Уведомляет Заявителей о принятии в отношении их Заявок решения Аукционной комиссии.
- 4.1.8. Устанавливает время начала проведения Электронного аукциона в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.
- 4.1.9. Ведет Электронный журнал.
- 4.1.10. Выполняет иные функции, необходимые для проведения Электронного аукциона в соответствии с Регламентом Электронной площадки.

5. Извещение о проведении Электронного аукциона

- 5.1. Организатор Электронного аукциона размещает Извещение не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале, Электронной площадке.
- 5.2. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:
- 5.2.1. О форме торгов.
- 5.2.2. О предмете Электронного аукциона – месте размещения рекламной конструкции (адрес установки и эксплуатации, картографический материал, фотоматериал), номер рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, вид рекламной конструкции, тип рекламной конструкции, размер одной стороны рекламной конструкции, количество сторон рекламной конструкции, общая площадь и технологическая характеристика рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции).
- 5.2.3. Информацию о наличии обременения на разыгрываемых местах (в случае если на дату публикации Извещения на месте установки рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, в том числе с действующим Договором и разрешением, если проведение торгов назначено по истечении срока действия Договора).
- 5.2.4. О дате и времени проведения Электронного аукциона.
- 5.2.5. О НМЦ.
- 5.2.6. О Шаге Электронного аукциона.
- 5.2.7. О размере обеспечения Заявки.
- 5.2.8. О наличии требования об обеспечении исполнения обязательств по Договору, его размере, сроке и порядке предоставления (если установлено).
- 5.2.9. О дате и времени начала и окончания срока подачи Заявок.
- 5.2.10. Наименование Организатора Электронного аукциона, его местонахождение с указанием адреса, адреса электронной почты и номера контактного телефона ответственного лица Организатора Электронного аукциона.
- 5.2.11. Об Электронной площадке.
- 5.2.12. Форму Заявки и перечень входящих в её состав документов.
- 5.2.13. О порядке и сроках отзыва Заявок и их изменения.
- 5.2.14. О сроках рассмотрения Заявок.
- 5.2.15. О сроке, в течение которого Организатор Электронного аукциона вправе отказаться от проведения Электронного аукциона.
- 5.2.16. О порядке проведения Электронного аукциона и подведения его итогов.
- 5.2.17. О порядке оформления участия в Электронном аукционе.
- 5.2.18. О порядке определения победителя Электронного аукциона.
- 5.2.19. О сроке, в течение которого должен быть подписан Договор с победителем Электронного аукциона, единственным участником Электронного аукциона.
- 5.2.20. О сроке действия Договора.
- 5.2.21. О странице сайта в сети Интернет, на которой размещена схема размещения рекламных конструкций (прямая ссылка).
- 5.2.22. Проект Договора (в случае проведения Электронного аукциона по нескольким Лотам – проект Договора в отношении каждого Лота).
- 5.3. Форма Извещения о проведении Электронного аукциона является приложением № 3 к Положению.
- 5.4. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.
В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения Организатор Электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на Портале, Электронной площадке.
При этом срок подачи Заявок на участие в Электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи Заявок на участие в Электронном аукционе этот срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.
- 5.5. Организатор Электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения Электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи Заявок.
- 5.6. Организатор Электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения Электронного аукциона на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале, Электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения.
- 5.7. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в Извещение, размещенные на Электронной площадке. Организатор Электронного аукциона не несет ответственности в случае, если заинтересованное лицо не ознакомилось с изменениями, внесенными в Извещение, размещенными в соответствии с законодательством.
- 5.8. Оператор Электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения решения об отказе от проведения Электронного аукциона извещает Заявителей об отказе от проведения Электронного аукциона и в соответствии с Регламентом Электронной площадки разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по Счету Заявителя.

5.9. Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения Электронно-го аукциона Электронной площадке, вправе направить посредством функционала Электронной площадки запрос о разъяснении положений Извещения. В течение 1 (одного) часа с момента поступления указанного запроса Оператор Электронной площадки направляет запрос Организатору Электронного аукциона.

5.10. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления от Оператора Электронной площадки запроса Органи-затор Электронного аукциона размещает разъяснение положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания обратившегося лица на официальном сайте, Официальном сайте торгов, а также обеспечивает их разме-щение на Портале и Электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Организатору Электронного аукциона не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи Заявок.

5.11. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.
5.12. Информация, связанная с проведением Электронного аукциона, размещаемая на официальном сайте, Официальном сайте торгов, Портале, Электронной площадке, должна быть доступна для ознакомления без взима-ния платы.

6. Условия участия в Электронном аукционе

6.1. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, фор-мы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала, или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное и аккредитованное на Электронной площадке в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки.

6.2. Участники Электронного аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодатель-ством Российской Федерации к таким участникам, в том числе необходимо внесение в установленном порядке обе-спечения Заявки.

6.3. Лицо, изъявившее желание участвовать в Электронном аукционе и согласное с его условиями, представляет в составе Заявки электронные документы в соответствии с Извещением.

6.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки, возвращаются Заявителям и Участникам в соответствии с Извещением и Регламентом Электронной площадки.

7. Порядок подачи Заявок

7.1. Подача заявок осуществляется только Заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на Электронной площадке в соответствии с Регламентом Электронной площадки. Заявка направляется Заявителем Оператору Электронной площадки в виде электронного документа по форме, установленной Извещением. Поступ-ление указанной Заявки является поручением Оператору Электронной площадки о блокировке операций по Счету такого Заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в Электронном аукционе.

7.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении.
7.3. Заявитель вправе подать в отношении одного Лота только одну Заявку. В случае подачи одним Заявителем Заявок по нескольким Лотам на каждый Лот оформляется отдельная Заявка.

7.4. Заявка должна содержать:
- согласие Заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении;

- заявление на участие в Электронном аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содер-жащее обязательство Заявителя в случае признания его победителем Электронного аукциона подписать Договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию Заявителя о достоверности представленной информации;

- сведения о Заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика – Заявителя; основной госу-дарственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подпи-сание Договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание Договоров; банковские реквизиты;

- документ, подтверждающий право лица действовать от имени Заявителя;
- для индивидуальных предпринимателей – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных пред-принимателей, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на Электронной площадке Извещения;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требова-ние о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Рос-сийской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя – юридического лица заключение Договора, внесение задатка являются крупной сделкой.

В случае проведения Электронного аукциона среди субъектов малого и среднего предпринимательства Заявка должна также содержать:

- декларацию, подтверждающую статус таких субъектов.

В случае, если Электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, Ор-ганизатор Электронного аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивиду-альных предпринимателях едином реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

7.5. Подача Заявителем Заявки является его согласием на списание денежных средств, находящихся на Счете Заявителя в качестве обеспечения Заявки.

7.6. В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки осуществляет бло-кирование операций по Счету Заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обе-спечения Заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает Заявителю в порядке, установленном Регламентом Электронной площадки, получение Заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7.7. В течение 1 (одного) часа с момента получения Заявки Оператор Электронной площадки возвращает Заявку подавшему ее Заявителю в случае:

- если документы и сведения, направленные Заявителем в форме электронных документов, не подписаны элек-тронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заявителя на Электронной площадке;
- отсутствия на Счете Заявителя, подавшего Заявку, денежных средств в размере обеспечения Заявки, в отноше-нии которых не осуществлено блокирование в соответствии с Регламентом Электронной площадки;
- подачи Заявителем двух и более Заявок на участие в Электронном аукционе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее Заявки им не отозваны. В этом случае Заявителю возвращаются все Заявки, поданные в отношении данного Лота;
- получения Заявки на участие в Электронном аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи Заявок.

7.8. После возврата Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное при получении ука-занной Заявки блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки в порядке и сроки, определенные Регламентом Электронной площадки.

7.9. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в установленные в Извещении сроки подачи Заявок, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

7.10. Заявитель вправе отозвать Заявку не позднее дня, предшествующего дню окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении, направив об этом уведомление Оператору Электронной площадки.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве Заявки Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счету Заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в Электронном аукционе.

7.11. Прием Заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок.

Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей Заявки, а Организатор Электронного аукциона не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов Электронного аукциона.

7.12. Заявки направляются Оператором Электронной площадки Организатору Электронного аукциона в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки.

8. Порядок и сроки рассмотрения Заявок

8.1. Аукционная комиссия рассматривает поступившие от Оператора Электронной площадки Заявки на соответ-ствие их требованиям, установленным Положением и Извещением. Срок рассмотрения Заявок не может превышать 3 (трих) рабочих дней с даты окончания срока подачи Заявок.

По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия принимает решение о допуске Заявителя, подавшего Заявку, к участию в Электронном аукционе или об отказе в допуске Заявителя к участию в таком аукционе.

8.2. Заявитель не допускается к участию в Электронном аукционе в случае:

8.2.1. Отсутствия в составе Заявки согласия Заявителя с условиями Извещения и/или обязательства Заявителя установить рекламные конструкции в соответствии с техническими характеристиками, установленными в Извещении.

8.2.2. Отсутствия в составе Заявки документов и информации, предусмотренных пунктом 7.4 Положения, несоот-ветствия указанных документов и информации требованиям, установленным Положением и Извещением, наличия в указанных документах недостоверной информации о Заявителе, подавшем Заявку на участие в Электронном аукци-оне, на дату и время окончания срока подачи Заявок;

8.2.3. Несоответствия Участника Электронного аукциона требованиям, установленным Положением и Извеще-нием.

Отказ в допуске к участию в Электронном аукционе по иным основаниям не допускается.

8.3. По результатам рассмотрения Заявок Аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения Заявок, под-писываемый всеми присутствующими на заседании Аукционной комиссии ее членами, в срок не позднее даты окон-чания срока рассмотрения Заявок, определенного Извещением.

Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения Заявок направляется Организатором Электронного аукциона Оператору Электронной площадки, а также размещается на Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на Портале и Электронной площадке.

8.4. В течение 1 (одного) часа со дня поступления Оператору Электронной площадки протокола Оператор Элек-тронной площадки направляет каждому Заявителю, подавшему Заявку на участие в Электронном аукционе, уведомле-ние о решении, принятом в отношении поданной им Заявки.

В случае если Аукционной комиссией принято решение об отказе Заявителю в допуске к участию в Электронном аукционе, уведомление об этом решении должно содержать обоснование его принятия.

8.5. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки пре-кращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

9. Признание Электронного аукциона несостоявшимся

9.1. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи Заявок:
9.1.1. Подана только одна Заявка.
9.1.2. Не подано ни одной Заявки.

9.2. В случае признания Электронного аукциона несостоявшимся по основаниям, указанным в пункте 9.1 По-ложения, Аукционной комиссией в протокол рассмотрения Заявок вносится информация о признании Электронно-го аукциона несостоявшимся. Указанный протокол направляется Организатором Электронного аукциона Оператору

Электронной площадки и размещается на Официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на Портале, Электронной площадке.

9.3. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, Оператор Электронной площадки не позднее 1 (одного) рабочего дня, следую-щего за датой окончания срока подачи Заявок, направляет Организатору Электронного аукциона эту (единственно поданную) Заявку.

9.4. Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения единственной Заявки рассматрива-ет эту Заявку на предмет соответствия требованиям Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Электронной площадки протокол рассмотрения единственной Заявки, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.5. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны Аукционной комиссией соответствующими требованиям Положения и Извещения.

9.6. Заключение Договора с единственным участником Электронного аукциона осуществляется на условиях, предусмотренных Извещением, по цене не ниже НМЦ.

9.7. Электронный аукцион признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения Заявок Аукционной комиссией принято решение:

9.7.1. Об отказе в допуске к участию в Электронном аукционе всех Заявителей.
9.7.2. О признании только одного Заявителя Участником Электронного аукциона.

9.8. В случае если Электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Аукционной комиссией принято решение о признании только одного Заявителя его Участником, Оператор Электронной площадки в течение 1 (одного) часа после размещения на Электронной площадке протокола рассмотрения Заявок обязан направить ука-занную Заявку Организатору Электронного аукциона, а также уведомить о принятых решениях Заявителей.

9.9. Оператор Электронной площадки в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, обя-зан направить уведомление единственному участнику Электронного аукциона.

9.10. Аукционная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения Организатором Электронного аукциона Заявки единственного участника Электронного аукциона рассматривает данную Заявку на предмет соот-ветствия требованиям Положения и Извещения. Организатор Электронного аукциона направляет Оператору Элек-тронной площадки протокол рассмотрения Заявки единственного участника Электронного аукциона, подписанный членами Аукционной комиссии.

9.11. Договор заключается с единственным участником Электронного аукциона, если этот участник и поданная им Заявка признаны соответствующими требованиям Положения и Извещения, на условиях, предусмотренных Изве-щением, по цене не ниже НМЦ.

9.12. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки пре-кращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей, не допущенных к участию в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

10. Порядок проведения Электронного аукциона

10.1. Порядок проведения Электронного аукциона определяется Регламентом Электронной площадки.

10.2. Результаты процедуры проведения Электронного аукциона оформляются протоколом Электронного аукци-она, который должен содержать адрес Электронной площадки, дату, время начала и окончания Электронного аукци-она, НМЦ, предложения о цене Лота победителя Электронного аукциона и следующих после него предложений о цене Лота Участников Электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных Заявкам.

10.3. Протокол Электронного аукциона размещается Оператором Электронной площадки на Электронной пло-щадке в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после окончания Электронного аукциона.

10.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, после размещения на Электронной площадке протокола, указанного в пункте 10.2 Положения, Оператор Электронной площадки обязан направить Ор-ганизатору Электронного аукциона такой протокол и предложения Участников Электронного аукциона по цене Лота в порядке ранжирования. Также в течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Элек-тронной площадки обязан направить соответствующие уведомления указанным Участникам Электронного аукциона.

10.5. В случае если в течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, после начала про-ведения Электронного аукциона ни один из его Участников не подал предложение о цене Лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене Лота на величину в пределах Шага Электронного аукциона, данный Элек-тронный аукцион признается несостоявшимся.

10.6. В течение времени, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки размещает на Электронной площадке протокол о признании Электронного аукциона несостоявшимся.

11. Подведение итогов Электронного аукциона

11.1. Победителем Электронного аукциона признается его Участник, который предложил наиболее высокую цену за право заключения Договора и Заявка которого соответствует требованиям, установленным Положением и Изве-щением.

11.2. Результаты Электронного аукциона оформляются протоколом подведения итогов Электронного аукциона, который подписывается членами Аукционной комиссии, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на Электронной площадке, Официальном сайте торгов, Портале.

11.3. Протокол подведения итогов Электронного аукциона в электронной форме подлежит хранению Организато-ром Электронного аукциона в электронной форме не менее трех лет по окончании срока действия Договора.

11.4. В течение срока, определенного Регламентом Электронной площадки, Оператор Электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по Счетам Заявителей в отношении Участников, которые не приняли участие в Электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения Заявки на участие в данном Электронном аукционе.

11.5. После подведения итогов Электронного аукциона Оператор Электронной площадки в течение срока, опре-деленного Регламентом Электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства Участников Электронного аукциона, за исключением победителя Электронного аукциона, единственного участника Электронного аукциона.

12. Порядок заключения Договора

12.1. Организатор Электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подве-дения итогов Электронного аукциона на Электронной площадке готовит проекты Договоров, направляет Оператору Электронной площадки проекты Договоров в соответствии с ценой Лота, предложенной победителем Электронного аукциона (с ценой не ниже НМЦ в случае заключения Договора с единственным участником Электронного аукциона). Оператор Электронной площадки в срок, определенный Регламентом Электронной площадки, направляет поступив-шие документы победителю (единственному участнику) Электронного аукциона.

12.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 календарных дней и в срок не позднее 20 календарных дней с даты размещения на Электронной площадке протокола подведения итогов Электронного аукциона при усло-вии перечисления победителем (единственным участником) Электронного аукциона единовременной платы за право заключения Договора в бюджет Городского округа Подольск.

Виды реклам-ных конструкций	Типы рекламных конструкций	Срок действия Договоров, лет
Отдельно стоящие	Щиты с внешним подсветом; суперсайты с внешним подсветом; флаговые ком-позиции (флагштоки) с внешним подсветом или без подсвета	5
	Сити-форматы с внутренним подсветом; ситиборды с внутренним подсветом; щиты с внутренним подсветом; суперсайты с внутренним подсветом; рекламные стелы (пилоны) с внутренним подсветом; объемно-пространственные реклам-ные конструкции (объемные 3D фигуры)	7
	Сити-форматы с внутренним подсветом и автоматической сменой экспозиции (скроллером); ситиборды с внутренним подсветом и автоматической сменой экспозиции (скроллером); щиты с внутренним подсветом и автоматической сме-ной экспозиции (скроллером)	8
	Светодиодные экраны	10
	Светодиодные экраны	10
На зданиях и сооружениях	Крышные рекламные конструкции; светодинамические (проекционные) изобра-жения (проекционные рекламные установки)	5
	Световые короба (лайтбоксы)	7
	Медиафасады; светодиодные экраны	10
На элементах благоустройства	Указатели с рекламным модулем и внутренним подсветом	7
	Рекламные конструкции в составе остановочных павильонов общественного транспорта с внутренним подсветом	10

12.4. Победитель (единственный участник) Электронного аукциона в соответствии с пунктом 12.2 Положения пе-речисляет единовременную плату за право заключения Договора в бюджет Городского округа Подольск, подписывает проект Договора, представляет обеспечение исполнения обязательств по Договору (если данное условие предусмо-трено Извещением), а также представляет Организатору Электронного аукциона подписанный Договор на бумажных носителях в 2 (двух) экземплярах.

12.5. Организатор Электронного аукциона подтверждает внесение победителем (единственным участником) Электронного аукциона единовременной платы за право заключения Договора, представление обеспечения испол-нения обязательств по Договору (если данное условие предусмотрено Извещением), подписание победителем (единственным участником) Электронного аукциона Договора и представление подписанного Договора на бумажных носителях в двух экземплярах в соответствии с пунктом 12.4 Положения, направляет соответствующее уведомле-ние Оператору Электронной площадки и возвращает победителю (единственному участнику) Электронного аукциона один экземпляр Договора, подписанного с обеих сторон.

12.6. Организатор Электронного аукциона подписывает электронно-цифровой подписью проект Договора на Электронной площадке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания победителем (единственным участником) Электронного аукциона на Электронной площадке проекта Договора и выполнения им в полном объеме требований, предусмотренных пунктом 12.4 Положения.

12.7. Победитель (единственный участник) Электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обя-зательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 (десяти) календарных дней с момента раз-мещения Организатором Электронного аукциона проекта Договора на Электронной площадке не исполнит в полном объеме требования, установленные пунктом 12.4 Положения.

12.8. В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) Электронного аукциона от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона Аукционная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя (единственного участника) Электронного аукциона уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор Электронного аукциона направляет указанный протокол Оператору Электронной площадки для размещения на Электронной площадке, а также размещает его на Официальном сайте торгов, обеспечивает его размещение на Портале. Победителю (единственному участнику) Электронного аукциона, уклонившемуся от заключения Договора, задаток, единовременная плата за право заключения Договора, обеспечение исполнения обязательств по Договору не возвращаются. Если победитель Электронного аукциона уклонился от заключения Договора, то право на заключение Договора переходит на Участника Электронного аукциона, занявшего второе место на основании протокола. Если Участник Электронного аукциона, занявший второе место, уклоняется от заключения Договора, то Электронный аукцион признается несостоявшимся.

Приложение № 1
к Положению

Порядок расчета начального (минимального) размера единовременной платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях определения начального (минимального) размера единовременной платы за право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Договор).

2. Порядок исчисления

2.1. Исчисление начального (минимального) размера единовременной платы за право заключения Договора осуществляется по следующей формуле:

$$EO1 = S \times B \times K,$$
 где:

EO1 – начальный (минимальный) размер единовременной платы за право заключения Договора в рублях;
S – площадь информационного поля рекламной конструкции в кв. м.
Площадью рекламной конструкции считается площадь, на которой размещается реклама с учетом элементов текстового, графического материалов и художественного оформления, меняющихся плоскостей рекламного изображения, а также адресного указателя места расположения предприятия, учреждения, организации. При формировании рекламной конструкции из отдельных конструктивных элементов и построении объемных композиций полезная площадь рассчитывается из сумм площадей поверхностей отдельных элементов;
B – базовая ставка платы по Договору в размере 2500 рублей за 1 кв. м в год (без налога на добавленную стоимость);
K – коэффициент, зависящий от типа рекламной конструкции, применяющийся при:
- установке светодиодных экранов, медиафасадов – 1,75;
- установке рекламных конструкций с автоматической сменой экспозиции (сити-форматы, ситиборды, щиты со скроллерным механизмом) – 0,4.

2.2. Возврат из бюджета Городского округа Подольск единовременной платы за право заключения Договора в случае расторжения Договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции мест размещения рекламных конструкций по инициативе Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня расторжения Договора.

Размер единовременной платы за право заключения Договора, подлежащей возврату из бюджета Городского округа Подольск в случае расторжения Договора в соответствии с настоящим пунктом, рассчитывается по формуле:

$$B = P - (P / C \times D),$$
 где:

B – сумма, подлежащая возврату из бюджета Городского округа Подольск, в рублях;
P – размер единовременной платы за право заключения Договора в рублях, поступившей в бюджет Городского округа Подольск;
C – срок действия Договора (в днях);
D – количество дней действия Договора со дня его заключения до дня расторжения.

Приложение № 2
к Положению

Порядок расчета размера ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях определения размера ежегодной платы по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Договор).

2. Порядок исчисления

2.1. Исчисление размера ежегодной платы по Договору:

$$P1 = S \times B \times K,$$
 где:

P1 – размер ежегодной платы по Договору в рублях;
S – площадь информационного поля рекламной конструкции в кв. м.
Площадью рекламной конструкции считается площадь, на которой размещается реклама, с учетом элементов текстового, графического материалов и художественного оформления, меняющихся плоскостей рекламного изображения, а также адресного указателя места расположения предприятия, учреждения, организации. При формировании рекламной конструкции из отдельных конструктивных элементов и построении объемных композиций полезная площадь рассчитывается из сумм площадей поверхностей отдельных элементов;
B – базовая ставка платы по Договору в размере 2500 рублей за 1 кв. м в год (без налога на добавленную стоимость);
K – поправочный коэффициент (определяется путем перемножения поправочных коэффициентов k1, k2, k3, k4, k5):
k1 – коэффициент, отражающий зависимость размера платы от площади информационного поля одной стороны рекламной конструкции по типу рекламной конструкции:
от 0 до 10 кв. м включительно k1 = 1;
от 11 до 20 кв. м включительно k1 = 1,1;
от 21 до 40 кв. м включительно k1 = 1,2;
от 41 кв. м и выше k1 = 1,3;
k2 – коэффициент, учитывающий местонахождение рекламной конструкции в границах определенных зон Городского округа Подольск:
1 зона местонахождения - 2,3;
2 зона местонахождения - 1,8;
3 зона местонахождения - 1,3.
Для определения ежегодной платы по Договору территория Городского округа Подольск делится на следующие зоны:
1 зона местонахождения:
Городской округ Подольск, город Подольск:
ул. 43-й Армии, ул. Веллинга, Вокзальная пл., ул. Высотная, ул. Клементя Готвальда, ул. Индустриальная, ул. Карла Маркса, ул. Кирова, ул. Комсомольская, Красногвардейский б-р, Ленина пл., пр-т Ленина, ул. Ленинградская, пр-т Юных Ленинцев, ул. Матросская, ул. Маштакова, Октябрьский пр-т, ул. Орджоникидзе, ул. Парковая, ул. Рабочая, Революционный пр-т, ул. Свердлова, ул. Большая Серпуховская, ул. Советская, ул. Стекольниковая, ул. Февральская, ул. Федорова, Художественная наб., ул. Чехова;
Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск:
ул. 8 Марта, пр-т 50-летия Октября, ул. Заводская, ул. Индустриальная, ул. Ихтиманская, ул. Климовская, ул. Ленина, Октябрьская пл., ул. Симферопольская, ул. Театральная, пр-д Юности;
Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики:
ул. Академика Доллежала;
Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Львовский:
ул. Горького, ул. Московская;
Городской округ Подольск: пос. Дубровицы, пос. Железнодорожный, пос. Сосновый Бор;
Городской округ Подольск: автомобильная дорога А-101, автомобильная дорога А-107, автомобильная дорога А-113, автомобильная дорога М-2 «Крым», Обводная дорога, Объездная дорога, автомобильная дорога Старосимферопольское шоссе, Южный обход;
2 зона местонахождения:
Городской округ Подольск, город Подольск:
ул. Беляевская, ул. Бородинская, ул. Бронницкая, Бородинский б-р, ул. Быковская, Домодедовское шоссе, ул. Дружбы, ул. Климовская, ул. Курская, ул. Курчатова, Ленинградский проезд, ул. Лобачева, ул. Машиностроителей, ул. Подольская, ул. Правды, ул. Профсоюзная, Рязановское шоссе, ул. Северная, ул. Сосновая, ул. Станционная, ул. Фетищевская, ул. Циолковского, ул. Юбилейная,
Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Климовск:
Бережковский пр-д, ул. Дмитрия Холодова, ул. Западная, ул. Коммунальная, ул. Красная, ул. Мичурина, ул. Молодежная, ул. Первомайская, ул. Победы, ул. Рошинская, ул. Серпуховская, ул. Советская, ул. Школьная, Южный пер.;
Городской округ Подольск, город Подольск, микрорайон Кузнечики:
Армейский проезд, ул. Генерала Варенникова, ул. Генерала Смирнова, ул. Генерала Стрельбицкого, бульвар 65-летия Победы, Флотский проезд;
Городской округ Подольск: поселки: Быково, Подольской машинно-испытательной станции, Сельхозтехника; село Сыново; деревни: Макарово, Малое Толбино, Северово, Федюково;
Городской округ Подольск: Домодедовское шоссе;
3 зона местонахождения:
населенные пункты, районы, улицы, дороги, не вошедшие в 1-ую и 2-ую зоны.
k3 – коэффициент, зависящий от типа рекламной конструкции, применяемый при установке светодиодных экра-

нов, медиафасадов, – 1,75;
k4 – коэффициент, зависящий от типа рекламной конструкции, применяемый при установке рекламных конструкций с автоматической сменой экспозиции (сити-форматы, ситиборды, щиты со скроллерным механизмом), – 0,4;
k5 – коэффициент, зависящий от типа рекламной конструкции, применяемый при установке суперсайтов, – 0,8.
2.2. Ежегодная плата по Договору подлежит перечислению в бюджет Городского округа Подольск:
- в течение 15 (пятнадцати) календарных дней за первый год действия Договора с даты его заключения;
- ежеквартально равными платежами до 15 числа первого месяца текущего квартала за каждый последующий год действия Договора.
Размер платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней действия Договора в квартале к количеству дней данного квартала.
За просрочку внесения ежегодной платы по Договору начисляются пени в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки.
2.3. В случае размещения на рекламной конструкции социальной рекламы на основании заключенного с Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск договора на размещение социальной рекламы на территории Городского округа Подольск производится уменьшение ежегодной платы по Договору.
2.3.1. В случае если социальная реклама размещается на одном информационном поле односторонней рекламной конструкции, то для расчета суммы, на которую уменьшается ежегодная плата по Договору, используется следующая формула:

$$B \text{ соц.} = P / Г \times Д,$$
 где:

B соц. – сумма, исключаемая из ежегодной платы по Договору, в рублях;
P – размер ежегодной платы по Договору в рублях;
Г – количество дней в году;
Д – количество дней, когда рекламная конструкция использовалась для размещения социальной рекламы.
2.3.2. В случае если социальная реклама размещается на одном информационном поле односторонней рекламной конструкции с автоматической сменой экспозиции (сити-формат, ситиборд, щит со скроллерным механизмом), то для расчета суммы, на которую уменьшается ежегодная плата по Договору, используется следующая формула:

$$B \text{ соц.} = P / Г / И \times Д,$$
 где:

B соц. – сумма, исключаемая из ежегодной платы по Договору, в рублях;
P – размер ежегодной платы по Договору в рублях;
Г – количество дней в году;
И – количество информационных полей одной стороны рекламной конструкции;
Д – количество дней, когда рекламная конструкция использовалась для размещения социальной рекламы.
2.3.3. В случае если социальная реклама размещается на одном информационном поле рекламной конструкции, имеющей две или три стороны, то для расчета суммы, на которую уменьшается ежегодная плата по Договору, используется следующая формула:

$$B \text{ соц.} = P / Г / C \times Д,$$
 где:

B соц. – сумма, исключаемая из ежегодной платы по Договору, в рублях;
P – размер ежегодной платы по Договору в рублях;
Г – количество дней в году;
C – количество сторон рекламной конструкции;
Д – количество дней, когда рекламная конструкция использовалась для размещения социальной рекламы.
2.3.4. В случае если социальная реклама размещается на одном информационном поле рекламной конструкции с автоматической сменой экспозиции (сити-формат, ситиборд, щит со скроллерным механизмом), имеющей две или три стороны, то для расчета суммы, на которую уменьшается ежегодная плата по Договору, используется следующая формула:

$$B \text{ соц.} = P / Г / C / И \times Д,$$
 где:

B соц. – сумма, исключаемая из ежегодной платы по Договору, в рублях;
P – размер ежегодной платы по Договору в рублях;
Г – количество дней в году;
C – количество сторон рекламной конструкции;
И – количество информационных полей одной стороны рекламной конструкции;
Д – количество дней, когда рекламная конструкция использовалась для размещения социальной рекламы.
2.3.5. В случае если социальная реклама размещается на светодиодном экране (медиафасаде), то для расчета суммы, на которую уменьшается ежегодная плата по Договору, используется следующая формула:

$$B \text{ соц.} = P / Г / C / 1440 \times M \times Д,$$
 где:

B соц. – сумма, исключаемая из ежегодной платы по Договору, в рублях;
P – размер ежегодной платы по Договору в рублях;
Г – количество дней в году;
C – количество сторон рекламной конструкции;
1440 – количество минут в сутках;
M – количество минут в сутках, когда рекламная конструкция использовалась для размещения социальной рекламы;
Д – количество дней, когда рекламная конструкция использовалась для размещения социальной рекламы.
При размещении на светодиодном экране социальная реклама подлежит трансляции каждый час в сутки в течение периода ее размещения и не реже одного раза в час.
2.3.6. В случае размещения социальной рекламы на комбинированных рекламных конструкциях, имеющих две или три стороны, расчет суммы, на которую уменьшается ежегодная плата по Договору, производится в отношении каждой стороны такой рекламной конструкции исходя из ее типа в соответствии с настоящим приложением к Положению.
2.4. Возврат из бюджета Городского округа Подольск ежегодной платы по Договору в случае расторжения Договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции мест размещения рекламных конструкций по инициативе Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск осуществляется в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня расторжения Договора.
Размер ежегодной платы по Договору, подлежащей возврату из бюджета Городского округа Подольск в случае расторжения Договора в соответствии с настоящим пунктом, рассчитывается по формуле:

$$B = P - (P / Г \times Д),$$
 где:

B – сумма, подлежащая возврату из бюджета Городского округа Подольск, в рублях;
P – размер ежегодной платы по Договору в рублях, поступившей в бюджет Городского округа Подольск, за текущий год действия по Договору;
Г – количество дней в году;
Д – количество дней в текущем году действия Договора до дня его расторжения.

3. Порядок индексирования

Исчисление размера ежегодной платы по Договору может быть изменено на основании решения Совета депутатов Городского округа Подольск.

Приложение № 3
к Положению

ФОРМА ИЗВЕЩЕНИЯ ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»		
1. Общие положения		
п/п	Вид информации	Содержание информации
1	Форма торгов Предмет аукциона в электронной форме (далее – электронный аукцион)	Электронный аукцион Право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – договор)
2	Основание для проведения электронного аукциона	_____ (реквизиты документа)
3	Организатор электронного аукциона Контактная информация: Адрес _____ Контактный телефон _____ Адрес электронной почты _____ Ответственное должностное лицо	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – организатор электронного аукциона). Адрес (почтовый адрес): _____ Адрес электронной почты: e-mail _____ (ФИО, должность)
	Официальный сайт организатора электронного аукциона Официальный сайт торгов Портал Адрес электронной площадки	Сайт размещения информации: http://_____ (далее – официальный сайт). Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области по адресу https://easuz.mosreg.ru, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области _____.

4	Аукционная комиссия Контактная информация: Адрес Контактный телефон	Определена на основании решения организатора электронного аукциона _____ (реквизиты документа) Почтовый адрес: _____.
5	Обеспечение Заявки (задаток)	Денежные средства, предоставляемые заявителем в качестве обеспечения участия в электронном аукционе. Подача заявки является поручением оператору электронной площадки о блокировке операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка на участие в электронном аукционе.
6	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) устанавливается в размере _____.
7	«Шаг» аукциона	«Шаг» аукциона составляет 5 % (пять процентов) от начальной (минимальной) цены права на заключение договора (цены лота).
8	Место размещения рекламной конструкции (адрес, привязка), тип, вид, размер одной стороны, количество сторон, общая площадь, технологические характеристики рекламной конструкции (наличие/отсутствие подсвета, тип подсвета, наличие/отсутствие автоматической смены экспозиции)	Место размещения рекламной конструкции согласно схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет http://_____ ».
9	Порядок, форма и срок предоставления разъяснений положений Извещения о проведении электронного аукциона	Любое заинтересованное лицо, получившее аккредитацию на определенной для проведения электронного аукциона электронной площадке, вправе обратиться за разъяснениями положений Извещения о проведении электронного аукциона к организатору торгов с использованием средств электронной площадки. Запрос направляется в режиме реального времени в «Личный кабинет» организатора электронного аукциона для рассмотрения при условии, что запрос поступил организатору электронного аукциона не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона обязан ответить на запрос в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса и предоставить оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.
10	Дата и время начала подачи заявок на участие в электронном аукционе Дата и время окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе Адрес электронной площадки для подачи заявок на участие в электронном аукционе	_____. _____. Адрес: _____.
11	Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе Срок окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе Уведомление лиц, подавших заявки на участие в электронном аукционе, об их допуске (отказе в допуске) к участию в аукционе	Осуществляется аукционной комиссией с ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г. По результатам рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании аукционной комиссии членами, в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол в срок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок направляется организатором электронного аукциона оператору электронной площадки, а также размещается на официальном сайте торгов, а также обеспечивается его размещение на Портале и электронной площадке. В течение 1 (одного) часа со дня поступления оператору электронной площадки протокола он направляет каждому заявителю, подавшему заявку на участие в электронном аукционе, уведомление о решении, принятом в отношении поданной им заявки.
12	Адрес электронной площадки проведения электронного аукциона, дата проведения электронного аукциона	Адрес: _____. ____ час. ____ мин. по московскому времени «__» _____ 20__ г.
13	Порядок определения победителя электронного аукциона	Победителем электронного аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.
14	Срок заключения договора	Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (календарных) дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона.
15	Срок подписания победителем договора	В течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения организатором электронного аукциона на электронной площадке проекта договора победитель электронного аукциона размещает на электронной площадке проект договора, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени победителя электронного аукциона.
16	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты определены условиями договора.
17	Решение об отказе от проведения электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение об отказе от проведения электронного аукциона в любое время, но не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. Организатор электронного аукциона размещает решение об отказе от проведения электронного аукциона на официальном сайте, официальном сайте торгов, а также обеспечивает его размещение на Портале, электронной площадке в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения об отказе от проведения электронного аукциона. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия указанного решения оператор электронного аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям и разблокирует денежные средства, в отношении которых осуществлено блокирование операций по счету заявителя. При этом организатор электронного аукциона не несет ответственность в случае, если заявитель не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение о проведении электронного аукциона, размещенными надлежащим образом.
18	Решение о внесении изменений в Извещение о проведении электронного аукциона	Организатор электронного аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещении о проведении электронного аукциона не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия указанного решения организатор электронного аукциона размещает такие изменения на официальном сайте, официальном сайте торгов, а также обеспечивает их размещение на Портале, электронной площадке. При этом срок подачи заявок на участие в электронном аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения внесенных изменений в Извещение о проведении электронного аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе он составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.
19	Информация об обременениях (в случае если на дату публикации извещения на месте установки рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, в том числе с действующим договором и разрешением, если проведение торгов назначено по истечении срока действия договора)	_____.

2. Перечень лотов, начальной (минимальной) цены Лота, срок действия договоров												
3.3. Сведения об Объектах (лотах) электронного аукциона												
№ Лота	Адрес установки рекламной конструкции	Номер рекламной конструкции согласно схеме размещения рекламных конструкций	Вид рекламной конструкции	Тип и технологическая характеристика рекламной конструкции	Размер одной стороны рекламной конструкции (в метрах)	Количество сторон рекламной конструкции	Общая площадь информационных полей рекламной конструкции (в кв. м.)	Собственник или законный владелец имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция	Срок действия договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции	Размер ежегодной платы по договору (в руб.)	НМЦ (в руб.)	Размер вносимого задатка (100 % от размера ежегодной платы по договору) (в руб.)
												Величина «Шага электронного аукциона» (5 % от НМЦ) (в руб.)

3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе

3.1. Подача заявок осуществляется только заявителями, прошедшими процедуру регистрации и аккредитации на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

3.2. Заявка подается в срок, который установлен в Извещении о проведении электронного аукциона.

3.3. Заявитель вправе подать в отношении одного лота только одну заявку. В случае подачи одним заявителем заявок по нескольким лотам на каждый лот оформляется отдельная заявка.

3.4. Заявка направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа. Поступление указанной заявки является поручением о блокировке операций по счету такого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе (далее – счет заявителя), в отношении денежных средств в размере суммы задатка на участие в электронном аукционе.

3.5. Заявка оформляется по форме согласно приложению к настоящему Извещению и должна содержать:

- согласие заявителя с условиями Извещения, а также его обязательство установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении.
- заявление на участие в электронном аукционе, соответствующее форме, утвержденной Извещением, содержащее обязательство заявителя, в случае признания его победителем электронного аукциона, подписать договор в установленные Извещением сроки, а также гарантию заявителя о достоверности предоставленной информации;
- сведения о заявителе, включая наименование и местонахождение юридического лица, либо фамилию, имя, отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, либо фамилию, имя, отчество, место жительства и паспортные данные физического лица; идентификационный номер налогоплательщика – заявителя; основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя; почтовый адрес; телефон; факс; адрес электронной почты; фамилию, имя, отчество и должность лица, уполномоченного на подписание договоров; документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договоров; банковские реквизиты;
- документ, подтверждающий право лица действовать от имени заявителя;
- для индивидуальных предпринимателей - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения на электронной площадке Извещения;
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя - юридического лица заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

В случае проведения электронного аукциона среди субъекта малого и среднего предпринимательства заявка должна содержать:

- декларацию, подтверждающую статус таких субъектов.

В случае, если электронный аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства, организатор электронного аукциона осуществляет проверку наличия сведений о таких юридических лицах и индивидуальных предпринимателях в едином реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.6. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки в установленные в Извещении о проведении электронного аукциона сроки подачи заявок, при этом первоначальная заявка на участие в электронном аукционе должна быть отозвана.

3.7. Прием заявок прекращается не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок.

3.8. Оператор электронной площадки отказывает в приеме заявки в случае:

- если документы и сведения, направленные заявителем в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заявителя на электронной площадке;
- отсутствия на счете заявителя, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, денежных средств в размере суммы задатка, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с регламентом электронной площадки;
- подачи заявителем двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны. В этом случае заявителю возвращаются все заявки, поданные в отношении данного лота;
- получения заявки на участие в электронном аукционе после дня и времени окончания установленного срока подачи заявок.

Отказ в приеме заявки по иным основаниям не допускается.

3.9. Заявки с прилагаемыми к ним документами, поданные с нарушением установленного срока подачи заявок, а также заявки с незаполненными полями на электронной площадке не регистрируются программными средствами.

3.10. В течение одного часа с момента получения заявки оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету заявителя, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки (задатка), присваивает ей порядковый номер и подтверждает заявителю в порядке, установленном регламентом электронной площадки, получение заявки с указанием присвоенного ей порядкового номера.

3.11. Заявитель имеет право отозвать заявку, принятую оператором электронной площадки, не позднее дня, предшествующего дню окончания срока приема заявок путем направления уведомления об отзыве заявки оператору электронной площадки.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в электронном аукционе.

3.12. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки, а организатор электронного аукциона, не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов электронного аукциона.

3.13. Заявки направляются оператором электронной площадки организатору электронного аукциона в течение срока, определенного регламентом электронной площадки.

4. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе

4.1. Обеспечение заявок на участие в электронном аукционе представляется в виде задатка.

4.2. Для выполнения условий об электронном аукционе и допуска к участию в электронном аукционе каждый заявитель должен обеспечить наличие денежных средств на своем счете заявителя в размере задатка, установленного Извещением.

4.3. Сумма задатка, внесенного участником, с которым заключен договор, засчитывается в счет оплаты договора за первый год его действия.

4.4. Победителю (единственному участнику) электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора по результатам электронного аукциона, задаток не возвращается.

5. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителя электронного аукциона

5.1. Электронный аукцион проводится в день, указанный в Извещении о проведении электронного аукциона. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

5.2. При проведении электронного аукциона его участники подают предложения о цене лота, предусматривающие повышение текущего предложения о цене лота, на величину «шага» аукциона.

5.3. Порядок проведения процедуры электронного аукциона определяется регламентом электронной площадки.

5.4. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложения о цене лота, не соответствующие требованиям, предусмотренным подпунктом 5.2 пункта 5 настоящего Извещения.

5.5. Результаты процедуры проведения электронного аукциона оформляются протоколом электронного аукциона, который должен содержать:

- адрес электронной площадки,
- дату, время начала и окончания электронного аукциона,
- начальную (минимальную) цену лота,
- предложения о цене лота победителя электронного аукциона и следующих после него предложений о цене лота участников электронного аукциона с указанием времени поступления данных предложений и порядковых номеров, присвоенных заявкам.

5.6. Протокол электронного аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после окончания электронного аукциона.

5.7. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после размещения на электронной площадке протокола, указанного в подпункте 5.5 пункта 5 настоящего Извещения, оператор электронной площадки обязан направить организатору электронного аукциона такой протокол и предложения участников электронного аукциона по цене лота в порядке ранжирования. Также в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки обязан направить соответствующие уведомления указанным участникам электронного аукциона.

5.8. В случае если в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения электронного аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене лота, предусматривающее повышение текущего предложения о цене лота на величину в пределах «шага» электронного аукциона, данный электронный аукцион признается несостоявшимся.

5.9. В течение времени, определенного регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся.

5.10. Победителем электронного аукциона признается его участник, предложивший наиболее высокую цену лота, и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении электронного аукциона.

5.11. Результаты электронного аукциона оформляются протоколом подведения итогов электронного аукциона, который подписывается членами аукционной комиссии, и не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются на электронной площадке, официальном сайте торгов, Портале.

5.12. Протокол подведения итогов электронного аукциона в электронной форме подлежит хранению организатором электронного аукциона в электронной форме не менее 3 (трех) лет по окончании срока действия Договора.

5.13. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, оператор электронной площадки пре-

крашает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей в отношении участников электронного аукциона, которые не приняли участие в электронном аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в данном электронном аукционе.

5.14. После подведения итогов электронного аукциона оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников электронного аукциона, за исключением победителя (единственного участника) электронного аукциона.

6. Заключение договора по результатам электронного аукциона

6.1. Организатор электронного аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов электронного аукциона на электронной площадке готовит проекты договоров, направляет оператору электронной площадки проекты договоров в соответствии с ценой лота, предложенной победителем электронного аукциона (с ценой не ниже начальной (минимальной) цене лота в случае заключения договора с единственным участником электронного аукциона). Оператор электронной площадки в срок, определенный регламентом электронной площадки, направляет поступившие документы победителю (единственному участнику) электронного аукциона.

6.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и в срок не позднее 20 (двадцати) календарных дней с даты размещения на электронной площадке протокола подведения итогов электронного аукциона при условии перечисления победителем (единственным участником) электронного аукциона единовременной платы за право заключения договора в бюджет Городского округа Подольск.

6.3. Победитель (единственный участник) электронного аукциона в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 настоящего Извещения перечисляет единовременную плату за право заключения договора в бюджет Городского округа Подольск, подписывает проект договора, представляет обеспечение исполнения обязательств по договору (если данное условие предусмотрено Извещением), а также представляет организатору электронного аукциона подписанный договор на бумажных носителях в 2 (двух) экземплярах.

6.4. Организатор электронного аукциона подтверждает внесение победителем (единственным участником) электронного аукциона единовременной платы за право заключения договора, представление обеспечения исполнения обязательств по договору (если данное условие предусмотрено Извещением), подписание победителем (единственным участником) электронного аукциона договора и представление подписанного договора на бумажных носителях в двух экземплярах в соответствии с подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения, направляет соответствующее уведомление оператору электронной площадки и возвращает победителю (единственному участнику) электронного аукциона один экземпляр договора, подписанного с обеих сторон.

6.5. Организатор электронного аукциона подписывает электронно-цифровой подписью проект договора на электронной площадке в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания победителем (единственным участником) электронного аукциона на электронной площадке проекта договора и выполнения им в полном объеме требований, предусмотренных подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения.

6.6. Победитель (единственный участник) электронного аукциона признается уклонившимся от исполнения обязательств по результатам Электронного аукциона, если он в течение 10 (десяти) календарных дней с момента размещения Организатором Электронного аукциона проекта Договора на Электронной площадке не исполнит в полном объеме требования, установленные подпунктом 6.3 пункта 6 настоящего Извещения.

6.7. В случае уклонения или отказа победителя (единственного участника) электронного аукциона от исполнения обязательств по результатам электронного аукциона аукционная комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем уклонения или отказа, принимает решение о признании победителя (единственного участника) электронного аукциона уклонившимся, что оформляется протоколом. Организатор электронного аукциона направляет указанный протокол оператору электронной площадки для размещения на электронной площадке, а также размещает его на официальном сайте торгов, обеспечивает его размещение на Портале. Победителю (единственному участнику) электронного аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток, единовременная плата за право заключения договора, обеспечение исполнения обязательств по договору не возвращаются. Если победитель Электронного аукциона уклонился от заключения договора, то право на заключение договора переходит на участника электронного аукциона, занявшего второе место на основании протокола. Если участник электронного аукциона, занявший второе место, уклоняется от заключения договора, то электронный аукцион признается несостоявшимся.

Приложение к Извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»			
Организатору электронного аукциона			
Наименование оператора электронной площадки			

ЗАЯВКА на участие в открытом аукционе в электронной форме № ____ на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Заявитель:

- извещает о своем согласии с условиями, указанными в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме № ____ на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – электронный аукцион);
- извещает о своем желании принять участие в электронном аукционе № ____, лот № _____, находящийся по адресу: _____, который состоится « ____ » _____ 20 ____ г. на электронной площадке _____ на условиях, указанных в Извещении о проведении электронного аукциона;
- обязуется установить рекламные конструкции, в соответствии с техническими характеристиками, указанными в Извещении о проведении электронного аукциона;
- обязуется в случае признания победителем электронного аукциона подписать договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в установленные Извещением о проведении электронного аукциона сроки;
- уведомлен, что направление настоящей заявки в электронной форме является согласием на блокирование денежных средств, находящихся на счете заявителя, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронном аукционе;
- подтверждает достоверность представленной информации.

Перечень прилагаемых документов _____			
(Ф.И.О. заявителя)	(должность (при наличии))	(подпись)	(расшифровка подписи)
(дата, печать (при наличии печати))			
Приложение № 4 к Положению			
Типовая форма договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», а также земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, находящихся на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»			
Городской округ Подольск		« ____ » _____ 20 ____ г.	

Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуемый в дальнейшем «Комитет», с одной стороны, и владелец рекламной конструкции _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, именуем _____ в дальнейшем «Рекламораспространитель», с другой стороны, далее вместе именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет и общие положения договора

1.1. На основании протокола _____, от _____ 20 ____ г. № ____ (далее – электронный аукцион) Комитет предоставляет Рекламораспространителю за плату право на установку и эксплуатацию рекламной конструкции: вид - _____; тип - _____; подсвет и технологическая характеристика - _____; размер одного информационного поля рекламной конструкции (высота х ширина, в метрах) - _____, количество сторон _____, количество информационных полей _____, общая площадь информационных полей рекламной конструкции _____ кв.м., адрес размещения: _____, номер рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» _____, на условиях, установленных договором, а Рекламораспространитель осуществляет ее установку и эксплуатацию в целях распространения наружных рекламы, в соответствии с условиями договора и Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору).

1.2. Рекламная конструкция может быть использована Рекламораспространителем исключительно для размещения рекламы, социальной рекламы.

1.3. Установка рекламной конструкции осуществляется Рекламораспространителем за свой счет с учетом предположения, представленного на электронном аукционе.

2. Платежи и расчеты по договору

2.1. Размер ежегодной платы по договору составляет _____ (_____) рублей ____ копеек, (без НДС).

Договор заключается и оплачивается Рекламораспространителем по цене, предложенной на электронном аукционе вне зависимости от применения системы налогообложения.

2.2. Размер ежегодной платы по договору может быть пересмотрен в одностороннем порядке в случае принятия Советом депутатов Городского округа Подольск Московской области соответствующего решения об изменении базовой ставки и коэффициентов.

Пересмотр размера ежегодной платы по договору наступает с момента внесения соответствующих изменений в Положение об организации и проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденного решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области (далее – Положение).

2.3. Ежегодная плата по договору производится:

2.3.1. в течение 15 (пятнадцати) календарных дней за первый год действия договора с даты его заключения;

2.3.2. ежеквартально равными платежами до 15 числа первого месяца текущего квартала за каждый последующий год действия договора.

Размер платы за неполный период (квартал) исчисляется пропорционально количеству календарных дней действия договора в квартале к количеству дней данного квартала.

2.4. Ежегодная плата по договору перечисляется в бюджет Городского округа Подольск по следующим реквизитам:

ИНН: _____

КПП: _____

ОГРН: _____

Получатель: _____

Банк получателя: _____

БИК: _____

Единый казначейский счет: _____

Казначейский счет: _____

ОКТМО: _____

КБК: _____

Назначение платежа: оплата по договору за установку и эксплуатацию рекламной конструкции (дата и номер договора, оплачиваемый период).

2.5. Фактом перечисления денежных средств является зачисление суммы платежа на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора.

2.6. Ежегодная плата по договору вносится Рекламораспространителем с момента подписания договора в течение всего срока его действия независимо от фактической установки и эксплуатации рекламной конструкции.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Комитет обязуется:

3.1.1. Предоставить Рекламораспространителю место, указанное в пункте 1.1 договора, для установки и дальнейшей эксплуатации рекламной конструкции на срок действия договора.

3.1.2. Не предоставлять другим заинтересованным лицам вышеуказанное рекламное место для установки и эксплуатации рекламной конструкции в течение срока действия договора.

3.1.3. Обеспечить доступ к имуществу, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользование этим имуществом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

3.1.4. Осуществлять контроль за техническим состоянием, целевым использованием и внешним видом рекламной конструкции. В случае выявления несоответствия технического состояния или внешнего вида, а также фактов нецелевого использования рекламной конструкции Комитет направляет Рекламораспространителю требование об устранении нарушений условий размещения рекламной конструкции с указанием срока их устранения.

3.1.5. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Рекламораспространителя.

3.1.6. Оказывать в период действия договора Рекламораспространителю консультационную и информационную помощь в целях эффективного и надлежащего использования рекламного места, предоставленного в соответствии с условиями договора.

3.2. Комитет имеет право:

3.2.1. Беспрепятственно проводить периодический осмотр рекламных конструкций.

3.2.2. В случае несоответствия рекламных конструкций действующему законодательству Российской Федерации, требованиям ГОСТ, типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», требовать от Рекламораспространителя приведения их в соответствие с установленными нормами.

3.2.3. При повреждении рекламной конструкции требовать от Рекламораспространителя за свой счет произвести ее техническую экспертизу на соответствие государственным стандартам и проектной документации.

3.2.4. Требовать от Рекламораспространителя демонтировать рекламную конструкцию, если это необходимо для проведения внеплановых (экстренных) ремонтных работ на срок проведения таких работ, за счет средств Рекламораспространителя.

3.2.5. В случаях, предусмотренных договором, Комитет вправе обратиться в суд для расторжения договора.

3.2.6. Осуществлять контроль платежей, предусмотренных договором.

3.3. Рекламораспространитель обязуется:

3.3.1. Соблюдать нормы и требования, относящиеся к типам и видам рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.2. Не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения договора в установленном порядке обратиться в Комитет за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, а также предоставить в Комитет проект рекламной конструкции, отвечающий требованиям Извещения об электронном аукционе и соответствующий установленным в Российской Федерации нормам качества и безопасности, предъявляемым к продукции, производственным процессам, эксплуатации и услугам.

3.3.3. Осуществить установку рекламной конструкции в строгом соответствии с Техническими требованиями к рекламной конструкции (Приложение № 1 к договору), Извещением об электронном аукционе, с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

В случае установки рекламной конструкции в полосе отвода автомобильной дороги – осуществлять демонтаж (перенос) рекламной конструкции за свой счет.

3.3.4. Обеспечить присутствие служб Городского округа Подольск, сети которых расположены в непосредственной близости от места установки рекламной конструкции согласно выкопировкам, а также уполномоченного сотрудника Комитета при установке рекламной конструкции.

3.3.5. Разместить на рекламной конструкции в пятидневный срок со дня ее установки маркировку с указанием наименования Рекламораспространителя, номера его телефона и номера рекламной конструкции согласно действующей схеме размещения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с типами и видами рекламных конструкций, допустимых к установке на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.3.6. Осуществлять платежи, предусмотренные договором.

3.3.7. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и обслуживание рекламной конструкции в течение всего срока эксплуатации.

Производить за свой счет проверки (обследования) технического состояния рекламной конструкции. Обследование рекламной конструкции включает:

- проверку состояния и степень повреждения конструкции вследствие механических, коррозионных, температурных и иных воздействий;
- проверку состояния электрооборудования рекламной конструкции и соответствие ее нормативным документам (в случае подключения к линии электропередач);
- в случае повреждения рекламной конструкции Рекламораспространитель за свой счет проводит техническую экспертизу несущей способности конструкции с учетом обнаруженных повреждений.

По результатам обследования составляется заключение, содержащее краткое описание имеющихся отклонений, выводы о возможности дальнейшей эксплуатации объекта и срок следующий обследования.

Указанные заключения по требованию Комитета в течение 1 (одного) рабочего дня предоставляются в Комитет. Производить за свой счет обслуживание рекламной конструкции. Обслуживание рекламной конструкции включает в себя мероприятия по сохранению ее эстетического вида, удаление загрязнений. В установленном порядке производить уборку и благоустройство прилегающей к рекламной конструкции территории.

Рекламораспространитель обязан обеспечить недопустимость оклеивания рекламных конструкций плакатами, листовками, объявлениями, а также нанесения каких-либо подписей и рисунков.

3.3.8. Устранять в течение 10 (десяти) календарных дней, а в случае аварийной ситуации – немедленно, недостатки, выявленные по результатам экспертизы или обследований.

3.3.9. Обеспечивать внеплановое обследование рекламной конструкции в случаях: аварийных ситуаций, стихийных бедствий, выявления в процессе эксплуатации конструктивной ошибки, производственных браков, указаний органов местного самоуправления и органов государственной власти с целью профилактического обследования для предотвращения аварийных ситуаций.

3.3.10. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» предоставлять рекламные места для размещения социальной рекламы.

3.3.11. Предоставлять в Комитет копии платежных поручений о перечислении денежных средств на расчетный счет, указанный в пункте 2.4 договора, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента оплаты.

3.3.12. Сообщать в Комитет обо всех изменениях в учредительных (удостоверяющих) документах Рекламораспространителя.

3.3.13. Демонтировать рекламную конструкцию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня истечения срока действия договора и в установленном порядке произвести за свой счет благоустройство территории, на которой она была установлена.

3.3.14. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Комитета компенсировать последнему расходы по оплате штрафов, иные убытки, возникшие в связи с установкой и эксплуатацией Рекламораспространителем рекламной конструкции, в том числе в случае ее демонтажа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о рекламе.

3.4. Рекламораспространитель имеет право:

3.4.1. После заключения договора и получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции установить и эксплуатировать рекламную конструкцию на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, в течение срока, определенного в пункте 4.1 договора. Тип рекламной конструкции и место ее установки должны соответствовать параметрам, указанным в разрешении на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договоре.

3.4.2. Приступить к деятельности по размещению рекламы для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с ее эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем на период действия договора.

3.4.3. Демонтировать рекламную конструкцию до истечения срока, указанного в пункте 4.1 договора. При этом

оплата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции, ежегодная плата по договору Рекламораспространителю не возвращаются.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу с даты выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на рекламном месте, указанном в пункте 1.1 договора, но не позднее чем через 2 (два) месяца со дня заключения договора и действует в части предоставленного Рекламораспространителю права на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – в течение ____ (____) лет, а в части обязательств Рекламораспространителя – до полного их исполнения.

4.2. При неисполнении пункта 4.1 договора по вине Рекламораспространителя денежные средства, оплаченные Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

5. Изменение и расторжение договора

5.1. Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон в случаях, предусмотренных законом и договором.

5.2. Комитет имеет право отказаться от договора (исполнения договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в следующих случаях:

- 5.2.1. использования рекламной конструкции для целей, не связанных с размещением рекламы;
- 5.2.2. несоблюдения Рекламораспространителем пунктов 1.1, 1.2, 2.3, 2.4, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора;
- 5.2.3. в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции.

5.3. При расторжении договора в связи с проведением внеплановых (экстренных) ремонтных работ, а также реконструкции места размещения рекламной конструкции по инициативе Комитета, в порядке, предусмотренным Положением, единовременная оплата и ежегодная плата за право установки и эксплуатации рекламной конструкции возвращаются Рекламораспространителю.

5.4. При наличии оснований для отказа от договора в одностороннем порядке Комитет направляет Рекламораспространителю уведомление о расторжении договора и размещает его на сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления уведомления.

Уведомление об одностороннем отказе от исполнения договора направляется Комитетом Рекламораспространителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Рекламораспространителя, указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Комитетом подтверждения о его вручении Рекламораспространителю. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки. Датой надлежащего уведомления признается дата получения Комитетом подтверждения о вручении Рекламораспространителю указанного уведомления либо дата получения Комитетом информации об отсутствии Рекламораспространителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты размещения уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора на сайте Администрации Городского округа Подольск.

5.5. При отсутствии возражений со стороны Рекламораспространителя или неполучения от него ответа в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Рекламораспространителем уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с пунктом 5.5 договора, договор считается расторгнутым.

6. Ответственность Сторон

6.1. Стороны несут ответственность за невыполнение, либо ненадлежащее выполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Рекламораспространитель несет установленную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за нарушения, допущенные им при установке и эксплуатации рекламной конструкции, за ущерб, причиненный физическим и юридическим лицам в результате ненадлежащей эксплуатации рекламной конструкции.

6.3. Рекламораспространитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующей претензии Комитета оплатить неустойку в размере 1 % (одного процента) от размера ежегодной платы по договору за каждый факт нарушения пунктов 1.1, 1.2, подпунктов 3.3.1 – 3.3.13 пункта 3.3 договора.

6.4. При прекращении договора по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.3.2 пункта 5.3 договора, единовременная плата за право заключения договора, ежегодная плата по договору, уплаченная Рекламораспространителем, возврату не подлежат.

6.5. За несвоевременную оплату по договору Рекламораспространитель уплачивает пени в размере 0,1 % (ноль целых одна десятая процента) от суммы задолженности за каждый день просрочки.

6.6. Оплата пеней и неустоек не освобождает Рекламораспространителя от внесения платы в соответствии с условиями договора.

7. Обстоятельства непреодолимой силы

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в устной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения договора без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

8. Порядок урегулирования споров

8.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

8.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений к договору, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

8.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

8.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцать) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

8.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

8.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

8.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по договору разрешаются в суде.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомочные преимущества или иные неправомочные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.5. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных действий, указанных выше, и/или неполучения другой Стороной в установленный законодательством срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут договор в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Прочие условия

10.1. Все изменения и дополнения к договору оформляются Сторонами в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются неотъемлемой частью договора.

10.2. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтверж-

денного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

10.3. Во всем, что не предусмотрено договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.4. Неотъемлемой частью договора является:

- приложение № 1 «Технические требования к рекламной конструкции».

10.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. Юридические адреса и реквизиты Сторон

«Комитет»	«Рекламораспространитель»
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
М.П.	М.П.

Приложение № 1
к договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, государственная собственность на который не разграничена, а также земельных участках, зданиях и ином имуществе, находящихся в собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» от _____ № _____

Технические требования к рекламной конструкции
Рекламораспространитель осуществляет установку рекламной конструкции в соответствии с указанными требованиями.

ЧЕРТЕЖ КОНСТРУКЦИИ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 2 апреля 2024 г. № 56/7
«Об увековечении памяти А.С. Богачева»

В целях увековечения памяти Александра Сергеевича Богачева, советского и российского офицера-подводника, капитана 1-го ранга, мирового рекордсмена по запуску баллистических ракет, командира тяжелого атомного подводного крейсера стратегического назначения ТК-20 «Северсталь», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», на основании обращения Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24», Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Установить мемориальную доску на фасаде Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 24», расположенного по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, Пахринский проезд, д. 6.
2. Принять к сведению, что изготовление мемориальной доски будет осуществлено за счет внебюджетных средств.
3. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам образования, культуры, спорта, развития туризма и молодежной политики (Батин А.В.).

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск А.А. Никулин	И.о. Главы Городского округа Подольск В.И. Кравцов
--	---

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 2 апреля 2024 г. № 56/8
Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области

Руководствуясь Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Утвердить Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Комиссии по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (приложение № 2).
3. Утвердить Методику расчета цены предмета открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (приложение № 3).
4. Установить коэффициент – дефлятор в размере 1,2, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.
5. Решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», пункты 13, 14 решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 26.01.2017 № 30/7 «О внесении изменений в отдельные муниципальные нормативные правовые акты», решения Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 30.03.2017 № 33/5 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 22.02.2018 № 44/3 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 16.10.2019 № 64/4 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 27.10.2021 № 15/18 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области», от 23.05.2023 № 38/2 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 29.12.2016 № 28/4 «Об утверждении Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области» признать утратившими силу.
6. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.
7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, инвестиционной деятельности и поддержке производства и предпринимательства (Исаев Е.Н.).

Председатель Совета депутатов Городского округа Подольск А.А. Никулин	И.о. Главы Городского округа Подольск В.И. Кравцов
--	---

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
Городского округа Подольск Московской области
от 02.04.2024 г. № 56/8

ПОЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
--

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.12.2010 № 174/2010-ОЗ «О государственном регулировании торговой деятельности в Московской области», распоряжением Министерства сельского хозяйства и продовольствия Московской области от 13.10.2020 № 20РВ-306 «О разработке и утверждении органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области схем размещения нестационарных торговых объ-

ектов и Методических рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Московской области», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.02.2017 № 75-П «Об утверждении Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» услугами торговли и распространяет свое действие на размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - нестационарный торговый объект).

1.2.1. Положение определяет порядок организации и проведения открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, сооружениях, расположенных на территории Городского округа Подольск Московской области и находящихся в муниципальной собственности и на территории земель, государственная собственность на которые не разграничена.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) розничная торговля - вид торговой деятельности, связанный с приобретением и продажей товаров для использования их в личных, семейных, домашних и иных целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

2) нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанный прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

3) электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором проводятся электронные торги;

4) оператор электронной площадки - юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование, включенное в перечень операторов электронных площадок, функционирующих в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) регламент электронной площадки - документ, определяющий процесс работы электронной площадки, ее использования и проведения на ней электронных торгов;

6) единый портал торгов Московской области (далее - ЕПТ) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://easuz.mosreg.ru>, предназначенный для размещения информации о проведении конкурентных процедурах в Московской области;

7) ЕАСУЗ - единая автоматизированная система управления закупками Московской области;

8) субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) - юридические лица, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

9) сельскохозяйственные товаропроизводители - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), относящиеся к субъектам МСП, отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», и являющиеся сельскохозяйственными потребителями кооперативными (перерабатывающими, сбытовыми (торговыми), снабженческими, заготовительными), созданными в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» или крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

10) муниципальная преференция - предоставление органами местного самоуправления Городского округа Подольск субъектам МСП, в том числе являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, преимуществ, которое обеспечивает им более выгодные условия деятельности, путем предоставления им мест для размещения нестационарных торговых объектов без проведения торгов на льготных условиях при организации мобильной торговли на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»;

11) РГИС – государственная информационная система «Региональная географическая информационная система для обеспечения деятельности центральных исполнительных органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области;

12) РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, расположенная в сети «Интернет» по адресу: www.uslugi.mosreg.ru;

13) сезонные элементы благоустройства - комплекс легководозимых (в том числе сборно-разборных) конструкций, размещаемый на определенной для него площадке в непосредственной близости к нестационарному торговому объекту в соответствии со схемой и включающий в себя основное оборудование: технологический настил, уличную мебель, декоративные ограждения. Также на площадке может быть размещено дополнительное оборудование: зонты, маркизы, элементы вертикального и контейнерного озеленения, цветочницы, шпалеры;

14) самозанятое лицо – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента (до 31.12.2028), установленного Федеральным законом от 27.11.2018 №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

15) схема – документ, состоящий из текстовой (в виде таблицы) и графической частей, в котором содержится информация о местах размещения нестационарных торговых объектов (локациях) на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;

16) заявитель – заинтересованное в участии в открытом конкурсе (аукционе) в электронной форме лицо, подавшее заявку на участие в открытом конкурсе (аукционе) в электронной форме;

17) единственный участник открытого конкурса (аукциона) в электронной форме – только один участник, заявка на участие в открытом конкурсе (аукционе) в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением;

18) цена договора (лота) – размер платы за размещение нестационарного торгового объекта, определенный по результатам открытого аукциона в электронной форме;

19) «шаг аукциона» - величина повышения начальной цены договора (лота);

20) заявка на участие в открытом конкурсе (аукционе) в электронном аукционе (далее – заявка) – сведения и документы, представляемые заявителем в электронной форме для участия в открытом конкурсе (аукционе) в электронной форме;

21) парк – парк культуры и отдыха, понятия которых используются в значении, определенном постановлением Правительства Московской области от 23.12.2013 № 1098/55 «Об утверждении «Указания. Региональный парковый стандарт»;

22) паспорт колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений – документ установленной формы, содержащий информацию о колористическом решении внешних поверхностей зданий, строений, сооружений, ограждений, используемых отделочных материалах, выдаваемый при проведении реконструктивных работ и капитальном ремонте; требования к оформлению и содержанию паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений, форма паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений устанавливается Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области.

23) Дирекция парка- юридическое лицо, учредителем которого является орган местного самоуправления муниципального образования, владеющее на праве пользования или на ином вещном праве земельным участком (одним или несколькими), на котором расположен парк, и осуществляющее деятельность в сфере создания условий для массового отдыха населения и (или) благоустройства мест массового отдыха населения;

24) схема объектов бизнеса – информационный документ, содержащий сведения о размещении объектов бизнеса в парке, утверждаемый Дирекцией парка по согласованию с Администрацией Городского округа Подольск;

25) портал – подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» по адресу: <https://easuz.mosreg.ru>, предназначенная для размещения информации о проведении конкурентных процедур в Московской области.

1.4. Допускается размещение (возведение, установка) временных сооружений или временных конструкций, предназначенных для осуществления торговой деятельности (оказания услуг) на территории Городского округа Подольск Московской области (в том числе на территории парков), в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласованного в установленном порядке паспорта колористического решения фасадов зданий, строений, сооружений, ограждений.

1.5. Размещение нестационарных торговых объектов на территории парков Городского округа Подольск Московской области определяется «Методическим стандартом размещения объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области», утвержденным распоряжением Министерства инвестиций, промышленности и науки Московской области от 21.11.2023 № 33-н.

Стандарт определяет единый механизм размещения торговых объектов, используемых для осуществления предпринимательской деятельности на территории парков Московской области, с целью предоставления услуг путем заключения договоров (соглашений) между Дирекцией парка и субъектами предпринимательства.

На территории парка торговые объекты размещаются в местах, определенных схемой объектов бизнеса. Схема объектов бизнеса направляется Дирекцией парка в Администрацию Городского округа Подольск для включения в схему нестационарных торговых объектов. При проведении электронного аукциона в парках – Организатором торгов является Дирекция парка.

1.7. Согласование внешнего вида нестационарных торговых объектов оформляется органами местного самоуправления в виде паспорта колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения) при размещении (возведении, установке) и изменении внешнего вида.

Согласование колористического паспорта осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

Размещение (возведение, установка) и изменение внешнего вида нестационарных торговых объектов при отсутствии паспорта колористического решения фасадов некапитального строения (сооружения) или с нарушением указанной в нем информации не допускается.

1.8. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности и на территории земель, государственная собственность которых не разграничена, осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

1.9. При размещении нестационарных торговых объектов учитываются:

- требования земельного законодательства, законодательства в области охраны окружающей среды, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательства о градостроительной деятельности, о пожарной безопасности, о государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;

- нормативы минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов и фактические показатели обеспеченности;

- размещения существующих стационарных торговых объектов;

- иные нормативные правовые акты действующего законодательства.

1.10. Местонахождение нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных торговых объектов с сезонными элементами благоустройства не должно:

- препятствовать свободному перемещению пешеходов и транспорта;

- ограничивать видимость для участников дорожного движения;

- создавать угрозу жизни и здоровью людей, окружающей среде, имуществу;

- нарушать историко-архитектурный облик Городского округа Подольск.

1.11. Схема размещения нестационарных торговых объектов разрабатывается Управлением потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Московской области, и утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1.12. Схемой размещения нестационарных торговых объектов должно предусматриваться размещение не менее чем шестидесяти процентов нестационарных торговых объектов, используемых субъектами МСП, осуществляющими торговую деятельность, от общего количества нестационарных торговых объектов.

1.13. Схема размещения нестационарных торговых объектов и вносимые в нее изменения подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, а также размещению на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.14. Утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов, а, равно как и внесение в нее изменений, не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, строительство, реконструкция или эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы.

1.15. Размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов осуществляется по результатам электронных торгов в форме открытого конкурса (аукциона) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск в соответствии с типовыми вариантами архитектурно-художественных решений нестационарных торговых объектов, требованиями Правил благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области. Проведение открытого конкурса (аукциона) в электронной форме осуществляется на электронной площадке в соответствии с настоящим Положением и регламентом электронной площадки. Организатор открытого конкурса (аукциона) в электронной форме определяет электронную площадку.

Функции оператора электронной площадки, порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяются регламентом электронной площадки.

1.16. Форма торгов определяется в соответствии с постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1.17. Для проведения торгов создается Комиссия по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Комиссия).

1.18. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск. В состав Комиссии включается депутат, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

1.19. Право разместить нестационарный торговый объект без проведения торгов предоставляется субъектам МСП, в том числе являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Одному субъекту МСП, в том числе являющемуся сельскохозяйственным товаропроизводителем, может быть предоставлено в течение одного календарного года без проведения торгов не более пяти мест для размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области.

Право на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов предоставляется без права передачи места для размещения нестационарного торгового объекта третьим лицам.

Данное право распространяется:

- на размещение не более пяти нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области;

- на размещение не более пяти мобильных торговых объектов на базе транспортного средства или лотка по реализации сезонной продукции на территории Городского округа Подольск Московской области;

- на размещение объектов мобильной торговли на базе транспортных средств, а именно изотермической емкости, до десяти адресных ориентиров на территории Городского округа Подольск Московской области.

Без проведения торгов могут быть размещены только нестационарные торговые объекты, где основным ассортиментом (более 80% от количества наименований) является сельскохозяйственная продукция субъектов МСП, в том числе являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями и социально значимые продовольственные товары.

1.20. Договор с субъектами МСП, в том числе являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключается при представлении следующих документов:

- заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого лица, в том числе являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;

- свидетельства о государственной регистрации субъекта МСП, в том числе являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем;

- копии учредительных документов;

- копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- копии документа, подтверждающего полномочия руководителя (иного представителя).

1.21. Право на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов распространяется на:

а) передвижное сооружение – изотермические емкости и цистерны, прочие передвижные объекты;

б) мобильные пункты быстрого питания;

в) объекты мобильной торговли.

Данные нестационарные торговые объекты размещаются за плату, рассчитанную по Методике определения размера платы по договору на размещение нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Договор на размещение нестационарных торговых объектов с субъектом МСП, в том числе являющимся сельскохозяйственным товаропроизводителем, без проведения торгов заключается на срок от 2 месяцев до 12 месяцев.

1.22. Предоставление муниципальной преференции субъектам МСП, в том числе являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, осуществляется в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление права на размещение мобильного торгового объекта без проведения торгов на льготных условиях на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск.

1.23. Сезонные элементы благоустройства размещаются на площадке в непосредственной близости от нестационарных торговых объектов, а именно пунктов быстрого питания и мобильных пунктов быстрого питания, с соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области. В случае размещения в непосредственной близости от нестационарного торгового объекта сезонных элементов благоустройства, необходимо обратиться письменно в Администрацию с заявлением о заключении Дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение может быть заключено в течение всего весенне-летнего периода текущего года, но не позднее чем за месяц до его окончания. Сезонные элементы благоустройства подлежат демонтажу не позднее 15 ноября. Не допускается выставлять столики, зонты и другие подобные объекты для осуществления выносной торговли без согласования с Администрацией.

2. Порядок организации и проведения конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Основными принципами организации и проведения открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск (далее - конкурс) являются равные условия для всех претендентов.

2.2. Проводимый в соответствии с настоящим Положением конкурс является открытым по составу участников.

2.3. Предметом конкурса является право на размещение нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск.

2.4. Организатором проведения конкурса выступает Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, действующее от имени Администрации Городского округа Подольск (далее - Организатор).

2.5. Конкурс проводится на основании постановления Администрации Городского округа Подольск.

2.6. Организатор размещает Извещение о проведении конкурса на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ не менее чем за 30 календарных дней до окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2.7. Извещение должно содержать следующие обязательные сведения:

- наименование, местонахождение, почтовые адреса и адреса электронной почты, номера контактных телефонов Организатора и Комиссии;

- решение о проведении конкурса, предметом которого является право на размещение нестационарного торгового объекта;

- дата, время и место начала приема заявок на участие в конкурсе; дата проведения конкурса; срок окончания подачи заявок на участие в конкурсе;

- предмет конкурса, в том числе лоты конкурса, включающие в себя: местоположение и размер площади места размещения нестационарного торгового объекта; вид нестационарного торгового объекта; специализацию;

- сроки заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта;

- размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта;

- указание на то, проводится ли конкурс среди субъектов МСП;

- адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. Администрация Городского округа Подольск вправе принять решение о внесении изменений в Извещение о проведении конкурса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru внесенных изменений в Извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати календарных дней.

2.9. Если иное не предусмотрено в законе или в Извещении о проведении конкурса, Администрация Городского округа Подольск вправе отказать от проведения конкурса - не позднее чем за тридцать календарных дней до проведения конкурса. В случаях нарушения указанных сроков, Администрация Городского округа Подольск обязана возместить участникам понесенный ими реальный ущерб.

2.10. В случае отказа от проведения конкурса Организатор размещает соответствующее Извещение в течение 2 рабочих дней на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.

3. Конкурсная документация

3.1. Конкурсная документация - комплект документов, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск, содержащий информацию о предмете конкурса, условиях его проведения и критериях определения победителя, публикуемый на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.

3.2. Конкурсная документация разрабатывается Организатором и содержит критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг.

3.3. Конкурсная документация помимо информации и сведений, содержащихся в Извещении о проведении конкурса, должна содержать:

- 1) форму заявки на участие в конкурсе;
 - 2) форму, сроки и порядок оплаты по договору на право размещения нестационарного торгового объекта;
 - 3) порядок пересмотра цены договора на сторону увеличения, а также указание на то, что цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения;
 - 4) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
 - 5) место, дату и время проведения конкурса;
 - 6) порядок, место, дату начала и дату и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
 - 7) срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор на право размещения нестационарного торгового объекта;
 - 8) информацию о сроках начала осуществления деятельности;
 - 9) требования действующего законодательства и муниципальных правовых актов к осуществлению деятельности.
- 3.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора на право размещения нестационарного торгового объекта, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (приложение к Извещению).
- 3.5. Администрация Городского округа Подольск вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ. Срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ изменений, внесенных в конкурсную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати календарных дней.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, индивидуальные предприниматели, а также физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях (самозанятые).

4.2. Для участия в конкурсе лица, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения, представляют Организатору документы, указанные в конкурсной документации.

4.3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели и самозанятые лица, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, а также задолженность по обязательствам перед бюджетом Городского округа Подольск.

Заявитель не допускается к участию в конкурсе по следующим основаниям:

- непредставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе по обязательным требованиям либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации;
- неисполнения требований, предъявляемых к оформлению заявки.

4.4. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ Извещения о проведении конкурса.

4.5. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в Извещении о проведении конкурса, нумеруется и регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию заявителя Организатор выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

4.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в конкурсе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

4.7. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе:

- 1) при описании условий и предложений участников конкурса по исполнению договора должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;
- 2) сведения, которые содержатся в заявках участников конкурса, не должны допускать двусмысленных толкований;
- 3) все документы должны быть прошиты, скреплены печатью, заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и иметь сквозную нумерацию страниц. Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью руководителя юридического лица или подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». Факсимильные подписи не допускаются;
- 4) все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Допускаются исправления, скрепленные печатью и заверенные подписью руководителя юридического лица или заверенные подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», иные подчистки и исправления не допускаются;
- 5) все документы, представляемые заявителем в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.7.1. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

4.7.2. Организатор обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, поданных на участие в конкурсе.

4.8. Изменения заявок должны быть оформлены в соответствии с требованиями к оформлению заявок на участие в конкурсе, указанными в пункте 4.7 Положения.

4.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

5.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствия заявителей требованиям настоящего Положения.

5.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней со дня подачи заявок на участие в конкурсе.

5.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и о признании заявителя участником конкурса и о рассмотрении заявок на участие в конкурсе и об определении победителя конкурса или об отказе в допуске такого заявителя к участию в конкурсе, с учетом пункта 4.3 настоящего Положения.

5.4. Комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителех, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием такого решения. Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ, не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, или признании предложений по критериям оценки всех участников конкурса не соответствующими требованиям, предъявляемым конкурсной документацией, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине подачи менее двух заявок, договор заключается с единственным участником конкурса.

5.7. В случае если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, который поддал единственную заявку на участие в конкурсе, Организатор имеет право объявить о проведении повторного конкурса. При этом Организатор вправе изменить условия конкурса.

6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

6.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление этих заявок осуществляются по критериям, указанным в конкурсной документации.

6.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе, присваивается порядковый номер по мере уменьшения соответствия содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

6.5. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

6.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявок на участие в торгах порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых лиц) и почтового адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Организатор в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса выписку из протокола и проект договора,

который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ, Организатором в течение рабочего дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

6.8. В случае если победитель конкурса уклонился от подписания договора в сроки, указанные в п. 6.12 настоящего Положения, Организатор обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Договор подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение десяти рабочих дней с даты передачи Организатором проекта договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер и представляется Организатору.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. В случае если представленные предложения ни одного из участников по определенному лоту не соответствуют условиям конкурсной документации, конкурс по данному лоту считается несостоявшимся.

6.10. В случае если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе, либо признания участником конкурса только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Организатор обязан заключить договор на условиях, предусмотренных заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией.

6.11. Размер оплаты по договору на право размещения нестационарного торгового объекта определяется согласно Методике расчета цены предмета открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта и начальной цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Размер оплаты может изменяться Администрацией Городского округа Подольск не чаще одного раза в год в случае изменения среднего значения показателей кадастровой стоимости земель Городского округа Подольск, коэффициентов, указанной Методики.

6.12. Срок, в течение которого победитель конкурса должен представить Организатору подписанный им договор на право размещения нестационарного торгового объекта, должен составлять не менее чем десять рабочих дней и не должен превышать двадцати календарных дней со дня подписания итогового протокола оценки и сопоставления заявок.

6.13. Договор с победителем конкурса заключает Администрация Городского округа Подольск.

6.14. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Организатором не менее трех лет.

7. Порядок организации и проведения электронного аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов

7.1. Открытый аукцион в электронной форме (электронный аукцион) на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области проводится на основании постановления Администрации Городского округа Подольск.

7.1.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом в электронной форме понимаются торги, победителем которых признается участник электронного аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора (лота) и заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск и аукционной документации (далее - аукцион).

7.2. Аукционная документация – комплект документов, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск, содержащий информацию о начальной цене предмета аукциона, сумму задатка за участие в аукционе, о времени, месте и порядке проведения аукциона, форме и сроке подачи заявок на участие в аукционе, порядке внесения и возврата задатка, величине повышения начальной цены предмета аукциона («шаг аукциона»).

7.3. Начальная (минимальная) цена договора (лота) определяется Организатором аукциона в соответствии с Методикой расчета цены предмета открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденной решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области.

Размер оплаты может изменяться Администрацией Городского округа Подольск не чаще одного раза в год в случае изменения среднего значения показателей кадастровой стоимости земель Городского округа Подольск, коэффициентов указанной Методики.

7.4. Организатор аукциона не менее чем за 30 календарных дней до проведения аукциона размещает Извещение о проведении аукциона (далее - Извещение) на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, едином портале торгов Московской области и публикует в официальном печатном издании.

8. Функции Организатора аукциона

8.1. В качестве Организатора аукциона выступает Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск, действующее от имени Администрации Городского округа Подольск (далее - Организатор аукциона).

8.2. Организатор аукциона:

- 1) определяет начальную (минимальную) цену договора (лота);
 - 2) устанавливает порядок и сроки подачи заявок, дату начала и окончания рассмотрения заявок, дату и время проведения аукциона, «шаг аукциона», требование о задатке, размер задатка.
 - 3) обеспечивает размещение Извещений, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, и иной информации, установленной настоящим Положением, на электронной площадке, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск, на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.
 - 4) разъясняет положения Извещения в порядке и сроки, предусмотренные Извещением;
 - 5) принимает электронную площадку, на которой будет проводиться аукцион;
 - 6) принимает решение о внесении изменений в Извещение;
 - 7) обеспечивает осмотр места размещения нестационарного торгового объекта;
 - 8) осуществляет иные функции, предусмотренные Положением и Извещением.
- 8.3. Организатор аукциона вправе привлечь в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» юридическое лицо - специализированную организацию для выполнения отдельных функций по организации и проведению аукциона, в том числе для разработки Извещений, размещения Извещений и иной информации, установленной настоящим Положением, в соответствии с подпунктом 4 пункта 8.2 настоящего Положения, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения аукциона. При этом создание Комиссии, определение начальной (минимальной) цены договора (лота), предмета и существенных условий договора, утверждение проекта договора и подписание договора осуществляются Организатором аукциона.

Специализированная организация осуществляет функции Организатора аукциона. При этом права и обязанности возникают у Организатора аукциона.

Специализированная организация не может быть участником аукциона, при проведении которого эта организация осуществляет указанные функции.

9. Функции Комиссии

- 9.1. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.
- 9.2. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукциона (в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукциона и лица, подавшие заявки (в том числе являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукциона).
- 9.4. Комиссия осуществляет:
 - рассмотрение заявок;
 - принятие решения о допуске к участию в аукционе и признании заявителей участниками или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым всеми присутствующими членами Комиссией;
 - оформление протоколов, составляемых в ходе проведения аукциона;
 - подведение итогов аукциона и определение победителя аукциона.
- 9.5. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные настоящим Положением, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
- 9.6. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы.
- 9.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.
- 9.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

10. Функции оператора электронной площадки

10.1. Функции оператора электронной площадки определяются регламентом электронной площадки и настоящим Положением.

11. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке

11.1. Порядок регистрации заявителей на электронной площадке определяется регламентом электронной площадки.

12. Информационное обеспечение аукциона

- 12.1. К информации о проведении аукциона относятся:
 - 1) Извещения, указанные в подпункте 3 пункта 8.2 настоящего Положения;
 - 2) проект договора (приложение к Извещению);
 - 3) протоколы, составляемые в ходе проведения аукциона.
- 12.2. Организатор аукциона размещает Извещение, в соответствии с подпунктом 4 пункта 8.2 настоящего Положения не менее чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок.
- 12.3. Информация о проведении аукциона должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.
- 12.4. Информация, указанная в пункте 12.1 настоящего Положения, а также сведения о договоре, заключенном по результатам аукциона, размещаются в соответствии с подпунктом 4 пункта 8.2 настоящего Положения.

13. Отказ от проведения электронного аукциона

- 13.1. Администрация Городского округа Подольск вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
- 13.2. После размещения на электронной площадке Извещения об отказе от проведения аукциона оператор электронной площадки не вправе открывать доступ к поданным в форме электронных документов заявкам.
- 13.3. Организатор аукциона в течении одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещает Извещение об отказе от проведения аукциона на электронной площадке в соответствии с под-

пунктом 4 пункта 8.2 настоящего Положения.

14. Содержание Извещения

- 14.1. Извещение оформляется по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.
- 14.2. В Извещении должны быть указаны следующие сведения:
- 1) вид и форма торгов: открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта;
 - 2) предмет аукциона;
 - 3) основание для проведения аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления);
 - 4) наименование, местонахождение с указанием адреса, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети Интернет, фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица;
 - 5) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
 - 6) место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта);
 - 7) требования к содержанию и составу заявки;
 - 8) срок, в течение которого Администрация Городского округа Подольск вправе внести изменения в Извещение;
 - 9) срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения;
 - 10) дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений Извещения;
 - 11) начальная (минимальная) цена договора (лота);
 - 12) «шаг аукциона»;
 - 13) требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка;
 - 14) порядок подачи заявки;
 - 15) порядок отзыва заявки;
 - 16) дата, время начала и окончания срока подачи заявок;
 - 17) дата окончания срока рассмотрения заявок;
 - 18) дата, время проведения аукциона;
 - 19) условия признания участника аукциона победителем аукциона;
 - 20) условия признания победителя либо единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора;
 - 21) срок и порядок заключения договора;
 - 22) форма, сроки, порядок оплаты по договору;
 - 23) иные сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.3. Неотъемлемой частью Извещения является проект договора.

15. Внесение изменений в Извещение

- 15.1. Администрация Городского округа Подольск вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного дня с даты принятия указанного решения Организатор аукциона размещает решение о внесении изменений в Извещение в соответствии с подпунктом 4 пункта 8.2 настоящего Положения. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на электронной площадке внесенных изменений в Извещение до даты окончания подачи заявок он составлял не менее пятнадцати дней.
- 15.2. Изменения предмета договора и его существенных условий не допускаются.

16. Разъяснение положений Извещения

- 16.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Организатору аукциона.
- 16.2. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Организатор аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснения положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок.
- 16.3. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.

17. Требования к содержанию и составу заявки

- 17.1. Заявка оформляется по форме, прилагаемой к Извещению (приложение к Извещению).
- 17.2. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в Извещении срок следующие документы:
- 1) заявку на участие в аукционе по установленной в Извещении форме;
 - 2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);
 - 3) копию документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

18. Срок, порядок подачи и регистрации заявок

- 18.1. Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в сроки, установленные Извещением.
- 18.2. По истечении срока подачи заявок, установленного Извещением, заявки на участие в аукционе не принимаются.
- 18.3. Заявка, содержащая документы и сведения, предусмотренные пунктом 17.2 Положения, направляется заявителем оператору электронной площадки в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной подписью заявителя.
- 18.4. В течении срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.
- 18.5. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

19. Отзыв заявок до окончания срока подачи заявок

- 19.1. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.
- 19.2. Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка в соответствии с регламентом электронной площадки.

20. Порядок внесения задатка

- 20.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка в размере, указанном в Извещении.
- 20.2. Поступление заявки является поручением заявителя оператору электронной площадки блокировать операции по счету этого заявителя, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка, указанного в Извещении.
- Данные действия признаются заключением соглашения о задатке.
- 20.3. В течение срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки оператор электронной площадки обязан осуществить блокирование операций по лицевому счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционе, заявителя, подавшего указанную заявку, в отношении денежных средств в размере задатка.
- 20.4. Оператор электронной площадки обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участникам аукциона, за исключением победителя аукциона либо единственного участника аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки.
- 20.5. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по итогам аукциона заключается договор, засчитывается в счет оплаты договора и не подлежит возврату.

21. Рассмотрение заявок

- 21.1. Комиссия проверяет заявки на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и Извещением.
- 21.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать пяти дней с даты окончания срока подачи заявок.
- 21.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается одно из следующих решений:
- 1) о допуске заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе и о признании его участником такого аукциона;
 - 2) об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.
- 21.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- 1) непредставление документов и сведений, предусмотренных пунктом 17.2 настоящего Положения или предоставление недостоверных сведений;
 - 2) непоступление задатка на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в соответствии с пунктом 20.3 настоящего Положения;
 - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Положением и Извещением не имеет права быть участником аукциона.

- 21.5. По результатам рассмотрения заявок Комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола Комиссия направляет Организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.
- В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного протокола оператор электронной площадки обязан направить заявителям, подавшим заявки на участие в нем, уведомление о решении, принятом в отношении поданных ими заявок, а также направляет сведения о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе на официальный сайт торгов.
- Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем.

22. Проведение аукциона

- 22.1. Аукцион проводится на электронной площадке в день и время, указанные в Извещении.
- В аукционе могут участвовать только заявители, признанные Комиссией участниками аукциона.
- 22.2. Аукцион проводится не позднее одного рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок на участие аукционе.
- 22.3. Аукцион проводится путем последовательного повышения участниками аукциона начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Извещении, на величину, равную величине «шага аукциона».
- Время ожидания предложения участника аукциона о цене предмета аукциона определяется регламентом оператора электронной площадки.

- 22.4. Ход проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течении одного часа с момента завершения аукциона для подведения его итогов.

23. Признание аукциона несостоявшимся

- 23.1. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 - 2) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей;
 - 3) по результатам рассмотрения заявок Комиссией принято решение о признании только одного заявителя участником аукциона;
 - 4) в течение времени, определенного регламентом электронной площадки, после начала проведения аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене договора (лота), предусматривающее повышение начальной (минимальной) цены договора (лота) на величину «шага аукциона»;
 - 5) победитель либо единственный участник аукциона уклонился от заключения в установленный срок договора.
- 23.2. Комиссией составляется протокол признания аукциона несостоявшимся.
- В течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола Комиссия направляет его Организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на электронной площадке.
- Протокол признания аукциона несостоявшимся после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте торгов и на Портале.
- 23.3. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 23.1 Положения, оператор электронной площадки, в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, прекращает осуществленное блокирование операций по счетам заявителей, не допущенных к участию в аукционе, в отношении денежных средств в размере задатка.
- 23.4. В случае, указанном в подпункте 3 пункта 23.1 Положения, оператор электронной площадки в течение срока, определенного регламентом электронной площадки, обязан направить уведомление единственному участнику аукциона о признании его единственным участником такого аукциона.
- Договор заключается с единственным участником аукциона на условиях, предусмотренных Извещением, по начальной (минимальной) цене договора (лота).

24. Подведение итогов аукциона

- 24.1. Результаты проведения аукциона оформляются протоколом подведения итогов аукциона, который подписывается членами Комиссии. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, направляет его Организатору аукциона, который в тот же срок размещает его на электронной площадке.
- 24.2. Протокол подведения итогов аукциона должен содержать:
- адрес электронной площадки;
 - дату, время начала аукциона;
 - начальную (минимальную) цену договора (лота);
 - предложения победителя аукциона о цене договора (лота);
 - наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (при наличии) и место жительства (для индивидуального предпринимателя и физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») победителя аукциона.
- 24.3. Протокол подведения итогов аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.
- 24.4. Протокол подведения итогов аукциона подлежит хранению Организатором аукциона не менее трех лет по окончании срока действия договора.

25. Заключение договора по результатам аукциона

- 25.1. По результатам аукциона заключается договор на условиях, указанных в Извещении о проведении аукциона. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 25.2. По результатам аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов аукциона.
- 25.3. Организатор аукциона обязан направить победителю аукциона или единственному участнику аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем аукциона при заключении договора с победителем аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником аукциона.
- 25.4. Победитель аукциона или единственный участник аукциона, обязан подписать проект договора в течении пяти рабочих дней с даты направления ему Организатором аукциона проекта договора.
- 25.5. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления победителем аукциона или единственным участником аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 25.2 настоящего Положения, Организатор аукциона обязан подписать представленный договор.

26. Признание победителя аукциона либо единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора

- 26.1. Победитель аукциона либо единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные Положением, он не подписал направленный ему Организатором аукциона проект договора.
- 26.2. Победителю аукциона либо единственному участнику аукциона, уклонившемуся от заключения договора, задаток не возвращается.
- 26.3. При уклонении победителя либо единственного участника аукциона от заключения в установленный срок договора аукцион признается несостоявшимся.
- 26.4. Комиссией составляется протокол признания аукциона несостоявшимся.
- В течении одного рабочего дня со дня подписания данного протокола Комиссия направляет его Организатору аукциона, который в этот же срок размещает указанный протокол на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (www.torgi.gov.ru) и на порталах: ЕПТ, ЕАСУЗ.

27. Существенные условия договора на право размещения нестационарного торгового объекта

- 27.1. Существенными условиями договора на право размещения нестационарного торгового объекта являются:
- 1) цена договора на право размещения Объекта, а также порядок и сроки ее внесения;
 - 2) местоположение и размер площади места размещения Объекта;
 - 3) вид, специализация;
 - 4) срок размещения объекта.

28. Заключительные положения

- 28.1. Во взаимоотношениях сторон, не урегулированных настоящим Положением, стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

Приложение № 1
к Положению

В Администрацию Городского округа Подольск
от _____
адрес _____
тел. _____
Реквизиты субъекта МСП, в том числе являющегося
сельскохозяйственным товаропроизводителем

ЗАЯВЛЕНИЕ
на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта

Прошу заключить договор на право размещения нестационарного торгового объекта

_____ (тип, наименование и описание объекта)
площадью _____ кв. м, по адресу: _____

_____ (ориентиры местоположения)
_____ (предполагаемый ассортимент)

на срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
Заявитель _____
М.П. _____

- К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия свидетельства о государственной регистрации (для субъектов МСП, в том числе являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями);
 - копия паспорта гражданина Российской Федерации, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или самозанятого лица, в том числе являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями;
- Перечень других документов _____.

Приложение № 2
к Положению

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск Московской области

1.Общие положения		
№ п/п	Вид информации	Содержание информации
1	2	3
1	Вид и форма торгов	Открытый аукцион в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта

2	Предмет аукциона	Право на размещение нестационарного торгового объекта на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, находящихся на территории Городского округа Подольск Московской области
3	Основание для проведения аукциона (решение уполномоченного органа местного самоуправления)	_____
4	Наименование Организатора аукциона Местонахождение Номер контактного телефона Организатора аукциона Адрес электронной почты Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Подсистема «Единый портал торгов Московской области» государственной информационной системы Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области» Фамилия, имя, отчество (при наличии) ответственного должностного лица	_____
5	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	_____
6	Место размещения нестационарного торгового объекта (адресный ориентир), технические характеристики нестационарного торгового объекта (тип, описание внешнего вида, площадь, специализация нестационарного торгового объекта)	Место размещения нестационарного торгового объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной _____, размещенной на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск www.подольск-администрация.рф , опубликованной _____ (источник опубликования)
7	Участник аукциона	Любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, места происхождения капитала, любой индивидуальный предприниматель, любое физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавшие заявку на участие в аукционе, допущенный Комиссией к участию в аукционе, заявка которого соответствует требованиям Извещения
8	Требования к содержанию и составу заявки	Заявка оформляется по форме, содержащейся в Извещении (приложение к Извещению). Для участия в аукционе заявители представляют в срок, установленный пунктом 23 Извещения, следующие документы: 1) заявка на участие в аукционе по установленной в Извещении форме; 2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»); 3) копию документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (в случае, если заявку подает представитель заявителя), оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Подача заявки на участие в аукционе представителем заявителем подается в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.
9	Срок, в течение которого Организатор аукциона вправе внести изменения в Извещение	Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в Извещение не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок, а именно не позднее «_____» _____ 20__ г.
10	Срок, в течение которого Администрация Городского округа Подольск вправе отказаться от проведения аукциона	Администрация Городского округа Подольск вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном настоящим Положением.
11	Срок, порядок направления запроса и предоставления разъяснений положений Извещения	Любое заинтересованное лицо, вправе направить на адрес электронной площадки, указанной в пункте 5 Извещения, запрос о даче разъяснений положений Извещения. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки указанного запроса Организатор аукциона размещает на электронной площадке, официальном сайте торгов разъяснения положений Извещения с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил Организатору аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок. Разъяснение положений Извещения не должно изменять его суть.
12	Дата начала и окончания срока предоставления заинтересованным лицам разъяснений положений Извещения	Дата начала предоставления разъяснений положений Извещения: «_____» _____ 20__ г. Дата окончания предоставления разъяснений положений извещения: «_____» _____ 20__ г.
13	Начальная (минимальная) цена договора (лота)	Начальная (минимальная) цена договора (лота) устанавливается в размере _____
14	«Шаг аукциона»	«Шаг аукциона» составляет _____ рублей
15	Требования о задатке, размер задатка и порядок его внесения, срок и порядок возврата задатка	Дата участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Срок внесения задатка, устанавливается равным сроку, указанному в пункте 17 Извещения: с _____ по _____ Размер задатка составляет _____ рублей. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе заявитель с учетом требований Извещения обеспечивает наличие денежных средств на счете оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка. Перечисление денежных средств на счет оператора электронной площадки производится в соответствии с регламентом оператора электронной площадки, по следующим реквизитам: _____ Назначение платежа: _____ Оператор электронной площадки обязан разблокировать внесенные в качестве задатка денежные средства участников аукциона, за исключением победителя аукциона либо единственного участника аукциона, в соответствии с регламентом электронной площадки. Сумма задатка, внесенного заявителем, с которым по итогам аукциона заключается договор, засчитывается в счет оплаты договора и не подлежит возврату.
16	Порядок подачи заявки	Лица, прошедшие регистрацию на электронной площадке, вправе подать заявку в электронной форме на участие в аукционе в срок, указанный в пункте 18 Извещения. По истечению срока подачи заявок, установленного пунктом 18 Извещения, заявки на участие в аукционе не принимаются. Заявка на участие в аукционе направляется участником аукциона оператору электронной площадки в форме электронного документа с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки. В течении срока, определенного регламентом электронной площадки, после получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого заявителю, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

17	Порядок отзыва заявки	Заявитель, подавший заявку, вправе отозвать заявку не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки Оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету заявителя в отношении денежных средств в размере задатка
18	Дата, время начала и окончания срока подачи заявок	С ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » ____ 20 ____ г. до ____ час. ____ мин. по московскому времени « ____ » ____ 20 ____ г.
19	Дата окончания рассмотрения заявок	« ____ » ____ 20 ____ г.
20	Дата и время проведения аукциона	« ____ » ____ 20 ____ г. С ____ час. ____ мин. по московскому времени
21	Условия признания участника аукциона победителем аукциона	Победителем аукциона признается его участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в Извещении, предложивший наиболее высокую цену договора (лота)
22	Условия признания победителя либо единственного участника аукциона уклонившимся от заключения договора	Победитель аукциона либо единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в сроки, предусмотренные настоящим Положением, он не подписал направленный ему Организатором аукциона проект договора.
23	Срок и порядок заключения договора	Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о проведении открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарного торгового объекта. По результатам проведения аукциона не допускается заключение договора ранее чем через десять дней со дня подведения итогов аукциона. Организатор аукциона обязан направить победителю аукциона или единственному участнику аукциона проект договора в десятидневный срок со дня подведения итогов аукциона, в который включается цена договора (лота), предложенная победителем аукциона при заключении договора с победителем аукциона, либо начальная (минимальная) цена договора (лота) при заключении договора с единственным участником аукциона. Победитель аукциона или единственный участник аукциона, обязан подписать проект договора в течении пяти рабочих дней с даты направления ему Организатором аукциона проекта договора. Не позднее двух рабочих дней, следующих за днем предоставления победителем аукциона или единственным участником аукциона подписанного проекта договора, но не ранее истечения срока, указанного в пункте 25.2 Положения, Организатор аукциона обязан подписать представленный договор.
24	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	Форма, сроки и порядок оплаты по договору определены проектом договора
25	Иные сведения, установленные действующим законодательством Российской Федерации	

2. Сведения о нестационарном торговом объекте¹
Лот № 1

З								
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Адресные ориентиры нестационарного торгового объекта	Номер нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов	Описание внешнего вида нестационарного торгового объекта	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Общая площадь нестационарного торгового объекта, кв. м	Срок действия договора	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) без НДС %, руб. *

Начальная (минимальная) цена договора (лота) № 1 _____ (_____) руб. «Шаг аукциона» по лоту № 1 - _____ (_____) руб.
Размер задатка по лоту № 1 - _____ (_____) руб.

* Порядок исчисления и уплаты налога: НДС _____% уплачивается в налоговый орган _____ в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если является налогоплательщиком налога на добавленную стоимость или не освобожден от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость).

¹ Предметом аукциона может быть только один лот

**ФОРМА ЗАЯВКИ
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

В Комиссию
Заявитель _____
(Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____
(Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица, лица, действующего на основании доверенности)
действующего на основании¹ _____
(Устав, Положение, Соглашение, Доверенности и т.д.)

Паспортные данные Заявителя (для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» индивидуального предпринимателя): серия _____ № _____, дата выдачи _____, кем выдан _____.

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя): № _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

Представитель Заявителя² _____ (Ф.И.О.)

Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи _____.

Кем выдан: _____

Адрес: _____

Контактный телефон: _____

² Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

принял решение об участии в аукционе в электронной форме и обязуется обеспечить поступление задатка в размере ____ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона, и в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

1. Заявитель обязуется:
 - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона и регламенте оператора электронной площадки.³
 - 1.2. В случае признания победителем аукциона либо единственным участником аукциона заключить договор с Организатором аукциона в порядке и сроки, установленными Извещением о проведении аукциона.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона, проекта договора и регламента оператора электронной площадки, и они ему понятны. Заявителю известны сведения об ориентирах расположения нестационарного торгового объекта и он не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
4. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

³ Ознакомлен с регламентом оператора электронной площадки при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

5. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.

6. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона, а также приостановлением процедуры проведения аукциона. При этом заявитель считается уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона с даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ № «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано в любой момент по соглашению сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Городского округа Подольск Московской области
от 02.04. 2024 г. № 56/8

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА (АУКЦИОНА) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по проведению открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Городского округа Подольск. Комиссия образуется в следующем составе: председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

1.2. Комиссия создается с целью проведения открытого конкурса (аукциона) в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов, определения участников и определения победителя открытого конкурса (аукциона) в электронной форме.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск, настоящим Положением, регламентом электронной площадки.

1.4. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

1.5. Комиссия собирается по мере необходимости.

1.6. Члены Комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Члены Комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают соответствующие протоколы. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссией при проведении открытого конкурса в электронной форме (далее– конкурс) осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе;
- определение участников конкурса, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- определение победителя конкурса;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Комиссией при проведении открытого аукциона в электронной форме (далее– аукцион) осуществляются следующие функции:

- рассмотрение заявок на участие в аукционе;
- отбор участников аукциона;
- ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Работой Комиссии руководит председатель.

3.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседаниях присутствует не менее 50% ее состава при обязательном участии председателя Комиссии или его заместителя.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.3. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, подписываются председателем и членами Комиссии.

3.4. Информация, касающаяся рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (аукционе) в электронной форме не подлежит разглашению до официального объявления результатов проведения открытого конкурса (аукциона) в электронной форме.

4. Права и обязанности членов Комиссии

- 4.1. Председатель Комиссии:
- 4.1.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
- 4.1.2. Председательствует на заседаниях Комиссии и организует ее работу.
- 4.1.3. Назначает сроки заседания Комиссии.
- 4.1.4. Формирует повестку дня заседания Комиссии.
- 4.1.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.
- 4.1.6. Объявляет победителя конкурса (аукциона).
- 4.1.7. Осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные п. 4.4 настоящего Положения.
- 4.2. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие полномочия:
- 4.2.1. Исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.
- 4.2.2. Осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные п. 4.4 настоящего Положения.
- 4.3. Секретарь Комиссии:
- 4.3.1. Осуществляет информационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, в том числе подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний.
- 4.3.2. Оформляет протоколы заседания Комиссии.
- 4.3.3. Обеспечивает сохранность всей документации, относящейся к работе Комиссии.
- 4.3.4. Обеспечивает ознакомление членов Комиссии с документами.
- 4.3.5. Осуществляет иные действия организационно-технического характера.
- 4.3.6. Осуществляет полномочия члена Комиссии, установленные п. 4.4 настоящего Положения.
- 4.3.7. В случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей, его обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лица, исполняющего его обязанности.
- 4.4. Члены Комиссии осуществляют следующие полномочия:
- 4.4.1. Присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- 4.4.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе (аукционе), допуск заявителей к участию в конкурсе (аукционе).
- 4.4.3. Принимают участие в определении победителя конкурса (аукциона), в том числе путем обсуждения и голосования.
- 4.4.4. Выполняют в установленные сроки поручения председателя Комиссии.
- 4.5. Члены Комиссии имеют право:
- 4.5.1. Знакомиться со всеми представленными на конкурсе (аукционе) документами и сведениями.
- 4.5.2. Запрашивать дополнительные данные, необходимые для принятия решения.
- 4.5.3. Проверять документы, представленные участниками конкурсов (аукционов), на предмет их соответствия документации.
- 4.5.4. Выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Городского округа Подольск Московской области
от 02.04. 2024 г. № 56/8

**МЕТОДИКА
РАСЧЕТА ЦЕНЫ ПРЕДМЕТА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ И НАЧАЛЬНОЙ ЦЕНЫ ПРЕДМЕТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Цена предмета конкурса определяется конкурсной документацией, оформленной в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области, по формуле:

Ц = Цбс x Кп x Собъекта x Кассорт x Кмест x Кдеф, где:

Ц - цена предмета конкурса (руб. за 365 календарных дней).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены предмета контракта осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта;

Цбс - базовая ставка цены на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 3 к настоящей Методике);

Кп - понижающий коэффициент (0,1);

Собъекта - площадь нестационарного торгового объекта;

Кассорт - коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте (приложение № 1 к настоящей Методике);

Кмест - коэффициент места расположения нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к настоящей Методике);

Кдеф - коэффициент-дефлятор, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов. Установить коэффициент-дефлятор в размере 1,2, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.

В случае если нестационарный торговый объект размещается с сезонными элементами благоустройства, цена предмета конкурса на период размещения сезонных элементов благоустройства дополнительно увеличивается в 1,5 раза.

2. Начальная цена предмета аукциона определяется аукционной документацией, оформленной в соответствии с Положением о размещении нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденным решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области, по формуле:

НЦ = Цбс x Кп x Собъекта x Кассорт x Кмест x Кдеф, где:

НЦ - начальная цена предмета аукциона (руб. за 365 календарных дней).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены аукциона осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта;

Цбс - базовая ставка цены на право размещения нестационарного торгового объекта (приложение № 3 к настоящей Методике);

Кп - понижающий коэффициент (0,1);

Собъекта - площадь нестационарного торгового объекта;

Кассорт - коэффициент ассортимента товаров и услуг, реализуемых в нестационарном торговом объекте (приложение № 1 к настоящей Методике);

Кмест - коэффициент места расположения нестационарного торгового объекта (приложение № 2 к настоящей Методике);

Кдеф - коэффициент-дефлятор, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов. Установить коэффициент-дефлятор в размере 1,2, используемый для определения стоимости размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области.

В случае если нестационарный торговый объект размещается с сезонными элементами благоустройства, цена предмета аукциона на период размещения сезонных элементов благоустройства дополнительно увеличивается в 1,5 раза.

Приложение № 1
к Методике расчета цены предмета открытого конкурса
в электронной форме на право размещения нестационарных
торговых объектов и начальной цены предмета
открытого аукциона в электронной форме на право
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Городского округа Подольск Московской области

КОЭФФИЦИЕНТЫ АССОРТИМЕНТА ТОВАРОВ И УСЛУГ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В НЕСТАЦИОНАРНОМ ТОРГОВОМ ОБЪЕКТЕ		
N п/п	Ассортимент	Коэффициент ассорти- мента (Кассорт)
1	Товары смешанного ассортимента	4,2
2	Табак	4,2
3	Продовольственные товары (в том числе продукция общественного питания)	2,5
4	Продовольственные товары, за исключением подакцизных; мороженое; прохладительные (безалкогольные напитки)	2,5
5	Периодическая печать	2,5
6	Цветы	3,0
7	Услуги бытового обслуживания (бытовые услуги)	1,5
8	Прочие услуги	3,0
9	Промтовары	3,0

Приложение № 2
к Методике расчета цены предмета открытого конкурса
в электронной форме на право размещения нестационарных
торговых объектов и начальной цены предмета
открытого аукциона в электронной форме на право
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Городского округа Подольск Московской области

**КОЭФФИЦИЕНТЫ
МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

**ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ПОДОЛЬСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ МИКРОРАЙОНОВ КЛИМОВСК, ЛЬВОВСКИЙ)**

N п/п	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Коэффициент месторасполо- жения (Кмест)
1	Территория МБУ «Дирекция парков культуры и отдыха Г.о. Подольск» улица Рабочая, д.5Б	4,0
2	Ул. Советская, ул. Матросская, ул. Дружбы, ул. Курская, ул. Вокзальная, ул. Пантелеева, ул. Красная, ул. Барамзиной, Вокзальная пл., ул. Комсомольская (от пересечения с ул. Курской до пересечения с пр-ктом Ленина), ул. Рабочая (до пересечения с ул. Барамзиной), ул. Февральская (до пересечения с пр-ктом Ленина), Революционный пр-кт (до пересечения с пр-ктом Ленина), ул. К. Маркса (до пересечения с пр-ктом Ленина), ул. Б. Серпуховская, ул. Кирова (до пересечения с Октябрьским пр-ктом), пр-т Ленина (от пересечения с ул. Федорова до пересечения с ул. Кирова), ул. Юбилейная, Юбилейная пл., ул. 43-й Армии	3,0
3	Ул. Свердлова, ул. Пионерская, ул. Станционная, ул. К. Готвальда, ул. Мраморная, Парадный пр-д, ул. Ульяновых, ул. Рабочая (от пересечения с ул. Барамзиной до пересечения с ул. Мраморной), ул. Бородинская, ул. Парковая, ул. Маштакова, ул. Железнодорожная, ул. 50 лет ВЛКСМ	2,5
4	Ул. Литейная, ул. Ватутина, ул. Ленинградская, Красногвардейский б-р, Пахринский пр-д, Октябрьский пр-кт, ул. Кирова (от пересечения с Октябрьским пр-ктом), ул. Машиностроителей, ул. Филиппова, ул. Северная, ул. Чехова, ул. Б. Зеленковская, ул. Февральская (от пересечения с пр-ктом Ленина), Революционный пр-кт (от пересечения с пр-ктом Ленина), ул. Федорова (от пересечения с пр-ктом Ленина), ул. Комсомольская (от пересечения с пр-ктом Ленина), ул. Веллинга, пр-кт Ленина (от пересечения с пр-дом Авиаторов до пересечения с ул. Федорова), пр-кт Юн. Ленинцев, ул. Колхозная, ул. Плещеевская, ул. Быковская, ул. Подольская, ул. Профсоюзная, Рязановское ш., ул. Тепличная, ул. Циолковского, б-р им Е.Е. Карелова, сквер им. Папирова, бульвар 65-летия Победы, ул. Генерала Варенникова, ул. Академика Доллежаля, ул. Генерала Смирнова	2,0
5	Другие улицы города Подольска Городского округа Подольск	1,5

Если объект расположен на расстоянии менее 50 метров от улицы с большим значением коэффициента, то применяется наибольшее значение.

**ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ
НА ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА КЛИМОВСК ГОРОДА ПОДОЛЬСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

N п/п	Месторасположение нестационарного торгового объекта	Значения ко- эффициентов, учитывающих местоположе- ние земель- ного участка (Кмест)
1	Территория МБУ «Дирекция парков культуры и отдыха Г.о. Подольск» ул. Заводская вблизи д. ба, территория МБУ «Дирекция парков культуры и отдыха Г.о. Подольск» ул. Победы вблизи д. 3	4
2	Ул. Заводская, ул. Симферопольская, пр-кт 50-летия Октября, от д. 1 до д. 22, ул. Театральная	2
3	Пр-кт 50-летия Октября от д. 24 до д. 30, Южный пос., ул. Циолковского, ул. Революции	2
4	СНТ, ул. Коммунальная	2,5
5	Ул. Индустриальная, ул. Ленина, от д. 1 до д. 13 (по нечетной стороне), ул. Всехсвятская	2
6	Ул. Школьная, ул. Рошинская, Больничный пр-д, ул. Красная	1,5
7	Ул. Победы, ул. Суворова, частный сектор	2,5
8	Ул. Ленина, от д. 22 до д. 81	1,5
9	Другие улицы микрорайона Климовск города Подольска Городского округа Подольск	1

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ МИКРОРАЙОНА ЛЬВОВСКИЙ ГОРОДА ПОДОЛЬСКА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК		
N п/п	Наименование территории	Коэффициенты месторасположения (Кмест)
1	Ул. Железнодорожная, д. 10 (привокзальная площадь), Лаговский пруд	2
2	Другие улицы микрорайона Львовский города Подольска Городского округа Подольск	1

ТАБЛИЦА КОЭФФИЦИЕНТОВ МЕСТА РАСПОЛОЖЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК		
N п/п	Наименование территории	Коэффициенты месторасположения (Кмест)
1	Пос. Дубровицы, пос. Железнодорожный, пос. Молодежный, пос. МИС, пос. радиоцентра «Романцево»	2
2	Пос. Кузнечики, д. Лемешово, с. Сырково, пос. Лесные поляны, пос. Быково, д. Федюково	1,5
3	Пос. Поливаново, д. Докукино	1
4	Остальная часть территории, находящаяся за границами вышеуказанных зон	1

Приложение № 3
к Методике расчета цены предмета открытого конкурса
в электронной форме на право размещения нестационарных
торговых объектов и начальной цены предмета
открытого аукциона в электронной форме на право
размещения нестационарных торговых объектов на территории
Городского округа Подольск Московской области

БАЗОВАЯ СТАВКА ЦЕНЫ НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА		
N п/п	Наименование территории	Базовая ставка цены на право размещения нестационарного торгового объекта (Цбс)
1	Город Подольск Городского округа Подольск (за исключением микрорайонов Климовск, Львовский)	4477,54
2	Микрорайон Климовск города Подольска Городского округа Подольск	2988,06
3	Микрорайон Львовский города Подольска Городского округа Подольск	2826,50
4	Городской округ Подольск	
4.1	Д. Валищево; д. Новогородово; пос. Лесные Поляны; с. Сырково, д. Романцево, пос. Радиоцентра «Романцево»	2387,40
4.2	Д. Гривно, д. Дмитрово; д. Лучинское; д. Матвеевское; д. Никулино; д. Новоселки; д. Слащево; пос. Поливаново, д. Луковня	2429,92
4.3	Д. Большое Толбино; д. Кутьино; д. Валищево; д. Лаговское; д. Малое Толбино; пос. Подольской машинно-испытательной станции	2562,10
4.4	Д. Бережки; д. Сертякино; пос. Дубровицы; пос. Кузнечики; пос. Леспромхоза; пос. Сосновый Бор; п. санатория «Родина», пос. Молодежный	2677,72
4.5	Д. Сергеевка; д. Северово; д. Федюково; пос. Железнодорожный; пос. Центральной усадьбы СВХ «Подольский»; ул. Большая Серпуховская	2773,95
4.6	Д. Ворыпаево	2987,48
4.7	Д. Макарова; пос. Быково, пос. Стрелковской Фабрики, д. Услонь, д. Холопово, д. Агафоново, д. Быковка	3051,44
4.8	Д. Стрелково; пос. Александровка	3245,95
4.9	С. Покров	3356,69
4.10	П. Сельхозтехника	3452,86
4.11	Д. Лемешово	2988,06

Приложение № 2
к Извещению

Договор № _____
на право размещения нестационарного торгового объекта

Г. о. Подольск Московская область « ____ » _____ 20__ года

(наименование уполномоченного органа муниципального образования)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____, в дальнейшем именуемая «Сторона 1», с одной стороны, и _____, действующего (ая, ое) на основании _____, в дальнейшем именуемая (ый, ое) «Сторона 2», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», на основании _____ от « ____ » _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим Договором Сторона 2 предоставляется право на размещение нестационарного торгового объекта по адресу (адресному ориентиру), указанному в приложении к настоящему Договору, за плату, уплачиваемую в бюджет _____,
(наименование муниципального образования)

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ и действует до « ____ » _____.

3. Оплата по Договору

3.1. Размер цены права за размещение нестационарного торгового объекта составляет _____,
_____. Расчет цены права за размещение нестационарного торгового объекта производится на основании Методики расчета цены предмета открытого конкурса в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов и начальной цены предмета открытого аукциона в электронной форме на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Городского округа Подольск Московской области (далее – Методика). Изменения, вносимые по размеру цены права на размещение Объекта, являются обязательными и не требуют соглашения Сторон.

3.2. Сторона 2 оплатила обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе (аукционе) в электронном виде в виде задатка в размере _____ (_____) рублей, сумма которого засчитывается в счет платы за размещение нестационарного торгового объекта.

3.3. Оплата по договору осуществляется в рублях Российской Федерации.

3.4. Плата за размещение нестационарного торгового объекта уплачивается в безналичном порядке по реквизитам Стороны 1, указанным в настоящем Договоре, равными платежами ежемесячно, до 10 числа следующего месяца. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Стороны.

3.5. Плата за первый месяц срока действия настоящего Договора уплачивается Стороной 2 в размере, определенном в соответствии с пунктом 3.1 Договора, в течении пяти банковских дней с даты подписания Сторонами настоящего Договора.

3.6. Плата за размещение нестационарного торгового объекта вносится Стороной 2 с момента подписания Договора в течение всего срока его действия независимо от фактического размещения нестационарного торгового объекта.

При этом, сумма поступлений, перечисленная Стороной 2 в рамках исполнения основного обязательства, зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в текущий период по основному обязательству арендной платы.

3.7. Сторона 2 не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного Договора. Обязательства по такому Договору должны быть исполнены Стороной 2 лично, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.8. В случае если Сторона 2 принимает решение на размещение в непосредственной близости от Объекта сезонных элементов благоустройства, Сторона 2 обращается письменно в Администрацию с заявлением о заключении Дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение может быть заключено в течение всего весенне-летнего периода текущего года, но не позднее чем за месяц до его окончания. Сезонные элементы благоустройства подлежат демонтажу не позднее 15 ноября. Не допускается выставлять столики, зонты и другие подобные объекты для осуществления выносной торговли без соглашения с Администрацией. В данном случае цена права на размещение Объекта подлежит изменению и увеличивается в 1,5 раза на период размещения сезонных элементов благоустройства.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 право на размещение нестационарного торгового объекта, указанного в приложении к настоящему Договору, с момента заключения настоящего Договора.

4.1.2. Направить Стороне 2 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок

не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

В противном случае все риски, связанные с исполнением Стороной 2 своих обязательств по Договору, несет Сторона 1.

4.2. Сторона 1 имеет право:

4.2.1. Требовать от Стороны 2 надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.2.2. Лично или через специализированные организации осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 настоящего Договора.

4.2.3. По истечении пяти календарных дней после окончания срока действия Договора без уведомления Стороны 2 осуществить демонтаж нестационарного торгового объекта при неисполнении в установленный Договором срок этой обязанности Стороной 2.

4.3. Сторона 2 обязуется:

4.3.1. Осуществлять установку и эксплуатацию нестационарного торгового объекта в соответствии с условиями настоящего Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.2. Осуществлять эксплуатацию нестационарного торгового объекта в полном соответствии с характеристиками размещения нестационарного торгового объекта, указанными в приложении к настоящему Договору.

4.3.3 В течении 2 рабочих дней с момента заключения Договора подать заявление о внесении сведений в торговый реестр Московской области (для хозяйствующих субъектов, не включенных в торговый реестр Московской области).

4.3.4. В течении всего срока действия Договора обеспечить надлежащее состояние и внешний вид нестационарного торгового объекта.

4.3.5. Своевременно производить оплату в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3.6. После монтажа, демонтажа, ремонта нестационарного торгового объекта, иных работ в месте размещения нестационарного торгового объекта и на прилегающей территории привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.7. Не позднее пяти календарных дней со дня окончания срока действия настоящего Договора демонтировать нестационарный торговый объект.

4.3.8. В случае расторжения Договора, а также в случае признания его недействительным Сторона 2 обязана произвести демонтаж нестационарного торгового объекта в течении пяти календарных дней и привести место размещения нестационарного торгового объекта в первоначальное состояние.

4.3.9. Направить Стороне 1 сведения об изменении своего почтового адреса, банковских, иных реквизитов в срок не позднее трех календарных дней с момента соответствующих изменений в письменной форме с указанием новых реквизитов.

4.4. Сторона 2 имеет право:

4.4.1. Беспрепятственного доступа к месту размещения нестационарного торгового объекта.

4.4.2. Использования места размещения нестационарного торгового объекта для целей, связанных с осуществлением прав владельца нестационарного торгового объекта, в том числе с его эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажем.

4.4.3. Инициировать досрочное расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон, если место размещения нестационарного торгового объекта, в силу обстоятельств, за которые Сторона 2 не отвечает, окажется в состоянии непригодном для использования.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнения условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения Стороной 2 сроков оплаты, предусмотренных настоящим Договором, она обязана уплатить неустойку (пени) в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый день просрочки в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии от Стороны 1.

5.3. В случае размещения нестационарного торгового объекта с нарушением требований законодательства Российской Федерации Сторона 2 обязана уплатить неустойку (штраф) в размере 10% от суммы, указанной в пункте 3.1 Договора, за каждый факт нарушения, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения соответствующей претензии Стороны 1.

5.4. Убытки Стороны 1, возникшие в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) Стороной 2 условий настоящего Договора, взыскиваются в полном размере сверх неустоек, предусмотренных пунктами 5.1 и 5.2 настоящего Договора.

5.5. За ненадлежащее исполнение Стороной 1 обязательств, предусмотренных Договором, начисляется штраф в виде фиксированной суммы в размере 2.5 (две целые и пять десятых) процента платы за Договор, установленной п.3.1 Договора.

5.6. Возмещение убытков и уплата неустойки за неисполнение обязательств не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

6. Порядок изменения, прекращения и расторжения Договора

6.1. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в судебном порядке;
- в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут Стороной 1 в порядке одностороннего отказа от исполнения Договора в случаях:

- невнесения в установленный Договором срок платы по настоящему Договору, если просрочка платежа составляет более тридцати календарных дней;
- неисполнения Стороной 2 обязательств, установленных п.п.4.3.1 – 4.3.5 настоящего Договора;
- в случае нахождения Стороны 2 в любой стадии процедуры банкротства;
- в случае создания или возведения на земельном участке самовольной постройки;
- в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

6.3. В случае одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора Сторона 1 обязана направить соответствующее уведомление о расторжении Договора Стороне 2 в письменном виде заказным почтовым отправлением с подтверждением получения отправления Стороной 2, либо нарочно под роспись, либо телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Стороной 1 подтверждения о его вручении Стороне 2.

Выполнение Стороной 1 указанных выше требований считается надлежащим уведомлением Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого уведомления признается дата получения Стороной 1 подтверждения о вручении Стороне 2 указанного уведомления либо дата получения Стороной 1 информации об отсутствии Стороны 2 по ее адресу места нахождения.

При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении пятнадцати календарных дней с даты размещения решения Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Стороны 1.

Решение Стороны 1 об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через десять календарных дней с даты надлежащего уведомления Стороной 1 Стороны 2 об одностороннем отказе от исполнения Договора.

6.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

6.4. В случае досрочного расторжения настоящего Договора на основании п.6.2 настоящего Договора денежные средства, оплаченные Стороной 2, возврату не подлежат.

7. Порядок разрешения споров

7.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензии и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями (при наличии).

7.3. До передачи спора на разрешение суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

7.4. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее пятнадцати календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.5. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

7.6. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены необходимые документы либо выписки из них.

7.7. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

7.8. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

8. Форс-мажорные обстоятельства

8.1. Стороны освобождаются за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана в письменной форме в 10-дневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении вышеизложенных обстоятельств, предоставив дополнительно подтверждение компетентных органов.

8.3. Невыполнение условий пункта 8.2 Договора лишает Сторону права ссылаться на форс-мажорные обстоятельства при невыполнении обязательств по настоящему Договору.

9. Прочие условия

9.1. Вносимые в настоящий Договор дополнения и изменения оформляются письменно дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора с момента их подписания Сторонами.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.3. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются «Характеристики размещения нестационарного торгового объекта».

10. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон			
Сторона 1		Сторона 2	
Администрация Городского округа Подольск Московской области Юридический адрес: ИНН/КПП Р/с К/с ОКТМО БИК, КБК		ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Паспорт _____ выдан _____ Код подразделения _____ Зарегистрирован по адресу: _____	
_____/_____ М.П.		_____/_____ Подпись М.П.	

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 2 апреля 2024 г. № 56/9**

**О внесении изменений в Положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству
Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением
Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/14**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Внести изменения в Положение о Комитете по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск, утвержденное решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 30.11.2015 № 7/14, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству, развитию территориального общественного самоуправления и взаимодействию с общественными организациями (Соловьев Г.Е.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск
А.А. Никулин**

**И.о. Главы
Городского округа Подольск
В.И. Кравцов**

Утверждено
решением Совета депутатов
Городского округа Подольск Московской области
от 02.04.2024 г. № 56/9

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК**

1. Общие положения

1.1. Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (далее - Комитет) является органом Администрации Городского округа Подольск с правами юридического лица.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Жилищным кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», решениями Совета депутатов Городского округа Подольск, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Комитет имеет лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печати со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.4. Комитет является главным распорядителем бюджетных средств.

1.5. Комитет является муниципальным казенным учреждением.

1.6. В своей деятельности Комитет подотчетен заместителю Главы Городского округа Подольск, координирующему вопросы в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.7. Местонахождение и почтовый адрес Комитета: 142100, Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

2. Задачи Комитета

Задачами Комитета являются:

2.1. Создание и поддержание комфортных и безопасных условий для проживания граждан в многоквартирных домах на территории Городского округа Подольск.

2.2. Выполнение комплекса мероприятий, повышающих устойчивость и надежность функционирования коммунальных систем жилищного фонда.

2.3. Улучшение качества коммунальных услуг в многоквартирных домах.

2.4. Подготовка жилищного фонда к зимнему периоду и обеспечение надежной работы всех систем инженерного обеспечения в многоквартирных домах.

2.5. Осуществление взаимодействия с государственными органами Московской области, органами Администрации Городского округа Подольск по направлениям деятельности Комитета.

2.6. Обеспечение реализации федеральных, региональных и муниципальных программ по направлениям деятельности Комитета.

2.7. Иные задачи в сфере жилищно-коммунального хозяйства, предусмотренные действующим законодательством.

3. Функции Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Участвует в формировании бюджета Городского округа Подольск в части расходов на развитие и содержание жилищно-коммунального хозяйства.

3.2. Осуществляет контроль за деятельностью организаций, эксплуатирующих многоквартирные дома, расположенные на территории Городского округа Подольск.

3.3. Проводит работу с предприятиями жилищно-коммунального комплекса независимо от их организационно-правовой формы по вопросам эксплуатации и содержания жилищного фонда, предназначенных для предоставления коммунальных услуг.

3.4. Осуществляет обобщение сведений, полученных от управляющих организаций по объектам, требующим капитального ремонта (протоколов и решений общих собраний собственников, дефектных ведомостей, схем, планов, подтверждающих объемы планируемых работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов).

3.5. Направляет перечень объектов капитального ремонта в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области и Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов для включения в региональную программу Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2049 годы».

3.6. Взаимодействует с региональным оператором (Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов) в части реализации мероприятий региональной программы Московской области «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Московской области, на 2014-2049 годы», а также по уплате взносов за капитальный ремонт за жилые и нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

3.7. Осуществляет полномочия по оплате жилищно-коммунальных услуг за помещения в многоквартирных домах, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и не переданные в пользование (владение).

3.8. Осуществляет контроль за техническим состоянием и эксплуатацией жилищного фонда.

3.9. Осуществляет контроль за работой по подготовке жилищного фонда к работе в осенне-зимний период.

3.10. Осуществляет муниципальный жилищный контроль.

3.11. Осуществляет мониторинг за надлежащим оказанием услуг населению Городского округа Подольск по вывозу твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора.

3.12. Осуществляет взаимодействие с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам, связанным с вывозом твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора.

3.13. Осуществляет муниципальный контроль за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения.

3.14. Осуществляет взаимодействие с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами по вопросам, связанным с вывозом твердых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора с мусоросборочных площадок, расположенных на придомовых территориях.

3.15. Осуществляет мероприятия, связанные с содержанием муниципального жилищного фонда (ремонт жилых помещений в случаях, установленных действующим законодательством, замена газового оборудования, установка (замена) приборов тепло- и водоснабжения).

3.16. Проводит работу с собственниками помещений в многоквартирных домах жилищного фонда Городского округа Подольск по вопросам выбора и (или) изменения способа управления многоквартирным домом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.17. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для выполнения возложенных на Комитет задач и функций.

3.18. Осуществляет информационно-методическое руководство, контроль за деятельностью управляющих компаний по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.19. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты положений, правил, инструкций, методических указаний, иных документов, подготавливает справки, отчеты и информацию по направлениям деятельности Комитета.

3.20. Участвует в работе межведомственных комиссий.

3.21. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.22. Организует работу по обучению, переподготовке и повышению квалификации работников Комитета.

3.23. Осуществляет содержание шахтных водопроводных колодцев, расположенных на территории Городского округа Подольск, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области и переданных Комитету в установленном порядке.

3.24. Участвует в разработке муниципальных программ, проектов муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Комитета.

3.25. Осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовыми актами мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Комитета.

3.26. Осуществляет иные функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, необходимые для решения возложенных на Комитет задач.

4. Полномочия Комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами и функциями обладает следующими полномочиями:

4.1. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

4.2. Получает в установленном порядке от органов и структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск, учреждений, предприятий и организаций сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач и функций.

4.3. Создает в установленном порядке при Комитете комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

4.4. Представляет в установленном порядке работников Комитета к государственному и муниципальным наградам, присвоению почетных званий, применяет иные виды поощрений к работникам жилищно-коммунального комплекса Городского округа Подольск.

4.5. Проводит открытый конкурс по отбору управляющей организации в целях управления многоквартирным домом в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.6. Осуществляет мероприятия по формированию и актуализации перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, а также мероприятия по определению управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация.

4.7. Осуществляет взаимодействие с Главным управлением регионального государственного жилищного надзора и содержания территорий Московской области.

4.8. В случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществляет мероприятия по проведению общих собраний собственников помещений многоквартирных домов, хранению протоколов, решений и реестров, доведению решений до сведения собственников.

4.9. Является администратором общих собраний собственников, проводимых в электронном виде с использованием информационных систем.

4.10. Осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений.

4.11. Осуществляет предоставление муниципальных услуг:

- по выдаче решения о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме;

- признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- признание в установленном порядке жилых помещений жилищного фонда непригодными для проживания.

4.12. Осуществляет предоставление государственной услуги:

- согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

4.13. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета Городского округа Подольск, установленные на основании решения Совета депутатов Городского округа Подольск о бюджете Городского округа Подольск на очередной финансовый год и плановый период.

4.14. Осуществляет иные полномочия в сфере жилищно-коммунального хозяйства, необходимые для решения возложенных на Комитет задач и функций.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) работниками Комитета по их вине возложенных должностных обязанностей они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы Комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель.

6.2. Глава Городского округа Подольск (далее - Глава Городского округа) назначает на должность и освобождает от должности председателя Комитета, заместителя председателя Комитета, утверждает их должностные инструкции, применяет к указанным должностным лицам меры поощрения и дисциплинарного взыскания.

6.3. Муниципальные служащие Комитета, за исключением должностных лиц, указанных в п. 6.2 Положения, назначаются на должность и освобождаются от должности председателем Комитета по согласованию с Главой Городского округа.

6.4. Председатель Комитета:

6.4.1. Руководит деятельностью Комитета на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, функций и осуществление полномочий.

6.4.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в суде, арбитражном суде, органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, выдает доверенности.

6.4.3. Издает в пределах своей компетенции приказы по Комитету, обязательные для исполнения отделами, входящими в структуру Комитета, и подведомственными организациями.

6.4.4. Утверждает уставы, согласовывает штатные расписания подведомственных муниципальных учреждений.

6.4.5. Вносит Главе Городского округа предложения о необходимых изменениях и дополнениях в штатное расписание Комитета в пределах установленного фонда оплаты труда.

6.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета (за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 настоящего Положения) и распределяет между ними обязанности.

6.4.7. Утверждает должностные инструкции работников Комитета, за исключением должностных инструкций работников, назначаемых Главой Городского округа.

6.4.8. Поощряет и налагает взыскания на работников Комитета в соответствии с действующим законодательством.

6.4.9. Вносит Главе Городского округа предложения о назначении и освобождении от должности, поощрении руководителей подведомственных учреждений и наложении на них дисциплинарных взысканий.

6.4.10. Заключает хозяйственные договоры, договоры о сотрудничестве, о совместной деятельности, трудовые договоры (контракты), по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

6.4.11. Решает иные вопросы, связанные с деятельностью Комитета.

6.5. Во время отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя Комитета или иное должностное лицо, назначенное распоряжением Главы Городского округа.

6.6. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются постановлением Главы Городского округа.

7. Реорганизация и ликвидация Комитета

7.1. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8. Финансирование деятельности Комитета

8.1. Финансирование производится за счет средств бюджета Городского округа Подольск в соответствии с действующим законодательством.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 2 апреля 2024 г. № 56/10**

**О назначении старосты деревни Коледино
Городского округа Подольск**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 20.05.2020 № 74/10 «О старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев протокол собрания жителей деревни Коледино Городского округа Подольск Московской области от 17.02.2024,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Назначить старостой деревни Коледино Городского округа Подольск Чурочкину Елену Валентиновну сроком на 5 лет.

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству, развитию территориального общественного самоуправления и взаимодействию с общественными организациями (Соловьев Г.Е.).

**Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск**

А.А. Никулин

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ
от 2 апреля 2024 г. № 56/11

О назначении старосты деревни Стрелково
Городского округа Подольск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2018 № 124/2018-ОЗ «О старостах сельских населенных пунктов в Московской области», решением Совета депутатов Городского округа Подольск Московской области от 20.05.2020 № 74/10 «О старостах сельских населенных пунктов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев протокол собрания жителей деревни Стрелково Городского округа Подольск Московской области от 24.02.2024,

Совет депутатов Городского округа Подольск решил:

1. Назначить старостой деревни Стрелково Городского округа Подольск Солдатенко Александра Николаевича сроком на 5 лет.
2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для обнародования.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по нормотворчеству, развитию территориального общественного самоуправления и взаимодействию с общественными организациями (Соловьев Г.Е.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск

А.А. Никулин

А.А. Никулин

А.А. Никулин

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2024 № 1076-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об отмене проекта планировки территории квартала в границах улиц:
Комсомольская, Советская, Революционный проспект, проспект Ленина

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1591 «Об утверждении Правил внесения изменений в документацию по планировке территории, указанную в части 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению и о внесении изменений в Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить проект планировки территории квартала в границах улиц: Комсомольская, Советская, Революционный проспект, проспект Ленина, утвержденный постановлением Главы города Подольска от 01.09.2008 №1191-П.
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2024 № 1075-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об отмене проекта планировки территории квартала в границах улиц:
Октябрьский проспект, Ленинградская, Юбилейная, Ленинградский проезд

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1591 «Об утверждении Правил внесения изменений в документацию по планировке территории, указанную в части 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению и о внесении изменений в Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить проект планировки территории квартала в границах улиц: Октябрьский проспект, Ленинградская, Юбилейная, Ленинградский проезд, утвержденный постановлением Главы города Подольска от 18.07.2011 №1129-П.
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
05.04.2024 № 1074-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об отмене проекта планировки территории квартала в границах улиц:
Высотная, Кирова, граница города

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 01.10.2020 № 1591 «Об утверждении Правил внесения изменений в документацию по планировке территории, указанную в части 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению и о внесении изменений в Правила подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, и принятия уполномоченными федеральными органами исполнительной власти решений об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях 2 и более субъектов Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить проект планировки территории квартала в границах улиц: Высотная, Кирова, граница города, утвержденный постановлением Главы города Подольска от 31.08.2009 №1376-П.
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.04.2024 № 1053-П
Городской округ Подольск, Московская область

О создании муниципальной общественной комиссии
по формированию современной городской среды
муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О регулировании дополнительных вопросов в сфере благоустройства в Московской области», Правилами благоустройства территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденными решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 27.12.2018 № 56/13, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную общественную комиссию по формированию современной городской среды муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» и утвердить её состав (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (приложение № 2).
3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

СОСТАВ
муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды
муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

Председатель комиссии: - Студеникина Анжела Олеговна	– заместитель Главы Городского округа Подольск
Заместитель председателя комиссии: - Дикая Лилия Владимировна	– председатель Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Секретарь комиссии: - Максимова Эльмира Сергеевна	– главный эксперт отдела архитектурно-художественного и рекламного оформления Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
Члены комиссии: - Голосов Дмитрий Владимирович	– председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
- Викентьева Елена Александровна	– заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
- Голованова Татьяна Васильевна	– начальник отдела торговли и общественного питания Управления потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск
- Морякова Анастасия Сергеевна	– начальник отдела благоустройства и экологии Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск
- Худенцов Александр Юрьевич	– заведующий отделом архитектурно-художественного и рекламного оформления Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск
- Солодова Людмила Ивановна	– главный эксперт отдела культурно-исторического наследия и развития туризма Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
- Пономарев Виталий Иванович	– председатель Общественной палаты муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (по согласованию)
- Щукин Виктор Юрьевич	– депутат Совета депутатов Городского округа Подольск (по согласованию)

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 04.04.2024 № 1053-П

Положение
о муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды
муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации работы муниципальной общественной комиссии по формированию современной городской среды муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Комиссия).
- 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск), настоящим Положением.
- 1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

2. Цели и задачи Комиссии

- 2.1. Целью деятельности Комиссии является формирование силуэта, стиля, композиции и колористики застройки территории Городского округа Подольск для обеспечения ее визуальной привлекательности.
- 2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение материалов в рамках оказания муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» Администрацией Городского округа Подольск (далее – Администрация), непосредственное предоставление которой осуществляется Комитетом по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – Комитет).

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. К полномочиям Комиссии относятся:
 - 3.1.1. рассмотрение материалов архитектурно-художественного облика объектов капитального строительства и некапитальных объектов в рамках предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск;
 - 3.1.2. принятие решения об одобрении (либо отказ в одобрении) представленных на рассмотрение материалов архитектурно-художественного облика;
 - 3.1.3. внесение предложений, рекомендаций по рассматриваемым материалам.

4. Права Комиссии

- 4.1. В целях обеспечения возложенных задач Комиссия имеет право:
 - 4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от органов и структурных подразделений Администрации, юридических и физических лиц информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
 - 4.1.2. приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц, экспертов, специалистов, в том числе историков, архитекторов, скульпторов;
 - 4.1.3. вносить предложения по вопросам обеспечения реализации решений Комиссии;
 - 4.1.4. совершать иные действия в соответствии с возложенными целями и задачами.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, которые лично присутствуют на заседаниях Комиссии.
- 5.2. Комиссия проводит свои заседания по мере необходимости.
- 5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от утвержденного состава Комиссии.
- 5.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии (лица, исполняющего его обязанности) является решающим.
- 5.5. По итогам заседания Комиссия принимает решение, оформляемое в виде протокола, который подписывается председателем (лицом, исполняющим его обязанности) и секретарем Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Комиссии и передается на хранение в Комитет.
- 5.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Комитет.
- 5.7. Председатель Комиссии:
 - 5.7.1. является членом Комиссии;
 - 5.7.2. осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
 - 5.7.3. определяет время и дату проведения заседаний Комиссии;
 - 5.7.4. проводит заседания Комиссии;
 - 5.7.5. определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, необходимость и состав приглашаемых лиц, не являющихся членами Комиссии, утверждает повестку заседания Комиссии.
- 5.7.6. осуществляет общий контроль за исполнением принятых на заседаниях Комиссии решений.
- 5.7. Заместитель председателя Комиссии:
 - 5.7.1. является членом Комиссии;
 - 5.7.2. исполняет обязанности председателя Комиссии в период его временного отсутствия.
- 5.8. Секретарь Комиссии:
 - 5.8.1. является членом Комиссии;

- 5.8.2. ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, иную документацию, необходимую для принятия Комиссией решений;
- 5.8.3. оповещает членов Комиссии о времени, дате, месте проведения заседаний Комиссии и рассматриваемых на них вопросах;
- 5.8.4. обеспечивает ознакомление членов Комиссии с материалами к заседаниям Комиссии;
- 5.8.5. готовит выписки из протоколов заседаний Комиссии.
- 5.9. Члены Комиссии:
- 5.9.1. принимают участие в работе Комиссии;
- 5.9.2. вносят предложения по повестке заседаний Комиссии;
- 5.9.3. участвуют в обсуждении, голосовании на заседаниях Комиссии;
- 5.9.4. в случае несогласия с решением Комиссии излагают в письменной форме особое мнение, которое заносится в протокол Комиссии;
- 5.9.5. организывают в рамках своих полномочий выполнение решений Комиссии.
- 5.10. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии члены Комиссии уведомляют председателя либо секретаря Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии.

6. Требования к документам, представляемым заявителем для рассмотрения на заседании Комиссии

- 6.1. Для получения решения об одобрении архитектурно-художественного облика объекта заявитель представляет в Комитет материалы проектных предложений архитектурно-художественного облика объектов (зданий, строений, сооружений, ограждений) (далее – Материалы), которые подлежат рассмотрению на заседании Комиссии.
- 6.2. В составе Материалов рассматриваются:
- 6.2.1. один объект – здание, строение, сооружение, ограждение;
- 6.2.2. комплекс (группа) объектов – два и более зданий, строений, сооружений, ограждений одного функционального назначения, расположенных на одной территории и объединенных единой архитектурно-художественной концепцией.
- 6.3. В сопроводительном письме к Материалам заявителем указываются:
- 6.3.1. фамилия, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в случае, если Материалы подаются физическим лицом;
- 6.3.2. наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц в случае, если Материалы подаются юридическим лицом;
- 6.3.3. фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, и документа, удостоверяющего личность, в случае, если Материалы подаются представителем заявителя;
- 6.3.4. почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем;
- 6.3.5. наименование объекта (группы объектов);
- 6.3.6. наименование собственника (собственников) объекта (группы объектов);
- 6.3.7. функциональное назначение объекта капитального строительства;
- 6.3.8. адрес местонахождения объекта (группы объектов), кадастровые номера объекта (группы объектов), земельного участка, в границах которого расположен объект (группа объектов);
- 6.3.9. способ получения результата рассмотрения Материалов.
- 6.4. В состав Материалов входят:
- 6.4.1. проектное предложение на объект (группу объектов) на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему Положению;
- 6.4.2. протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на проведение ремонтных работ общего имущества собственников многоквартирного дома, если объект является многоквартирным домом;
- 6.4.3. согласия других собственников объекта (группы объектов);
- 6.4.4. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

Приложение № 1
к Положению

ФОРМА
проектного предложения архитектурно-художественного облика объектов
или группы объектов (зданий, строений, сооружений)

Информация о проектировщике (наименование, ИНН, контактный телефон)

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Вид работ (нужное подчеркнуть):
- реконструктивные работы на объекте капитального строительства;
 - капитальный ремонт объекта капитального строительства;
 - реконструктивные работы с изображениями на внешних поверхностях объекта;
 - капитальный ремонт с изображениями на внешних поверхностях объекта;
 - изображения на внешних поверхностях объекта;
 - установка (новое размещение) некапитального строения (сооружения);
 - изменение внешнего вида существующего некапитального строения (сооружения);
 - изображения на внешних поверхностях некапитального строения, сооружения.
2. Вид объекта или группы объектов (нужное подчеркнуть):
- объект капитального строительства - многоквартирный жилой дом; нежилое помещение на первых нежилых этажах многоквартирного дома; общежитие; объект социальной инфраструктуры; объект нежилого назначения общей площадью более 1500 кв. м; индивидуальный жилой дом; блокированный жилой дом; объект нежилого назначения общей площадью менее 1500 кв. м;
 - некапитальные строения (сооружения) - некапитальное строение, сооружение для организации обслуживания отдыха населения на общественных территориях, в том числе на территориях пляжей и зон отдыха у воды, в прибрежных защитных полосах водных объектов при новом размещении или изменении внешнего вида с дополнительным выбором из типовых значений: пункт проката инвентаря, или общественный туалет нестационарного типа, или нестационарное строение (сооружение), или временное сооружение для отдыха сезонного гостиничного комплекса (кемпинга), или теневой навес, азарий, солярий, кабинка для переодевания, душевая кабинка, медицинский пункт первой помощи; навес; пункт проката инвентаря; общественный туалет нестационарного типа; нестационарное строение (сооружение); временное сооружение для отдыха сезонного гостиничного комплекса (кемпинга).
3. Адрес объекта (адресный ориентир): _____
- Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположен объект капитального строительства или планируется установка некапитальных строений, сооружений, либо реквизиты разрешения на размещение некапитальных строений, сооружений, предполагаемых к размещению на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена: _____
- Кадастровый номер существующего объекта капитального строительства _____
4. Основные параметры объекта:
- Количество этажей:
- Мансарда:
- Форма крыши:
- Декор:
- Цокольный этаж:

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ИЛИ ГРУППЕ ОБЪЕКТОВ

1. Информация о значимости территории, на которой расположен объект или группа объектов, для архитектурно-художественного облика городского округа.
- Территория, на которой расположен объект, расположена вдоль (нужное выбрать):
- общественной территории/«вылетной» магистрали/иных улиц и дорог общего пользования/иных территорий общего пользования;
 - водного объекта общего пользования;
 - территории объекта культурного наследия с исторически связанными с ним территориями;
 - территории объекта социальной инфраструктуры;
 - территории объекта религиозного использования;
 - территории объекта, предназначенного для размещения государственных органов/государственного пенсионного фонда/органов местного самоуправления/судов/организаций, обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги;
 - территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций.
 - территория, на которой расположен объект, не расположена вдоль общественной территории/«вылетной» магистрали/иных улиц и дорог общего пользования/иных территорий общего пользования/ водного объекта общего пользования/территории объекта культурного наследия с исторически связанными с ним территориями/ территории объекта социальной инфраструктуры/ территории объекта религиозного использования/ территории объекта, предназначенного для размещения государственных органов /государственного пенсионного фонда/органов местного самоуправления/судов /организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги/ территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций (значение, возможное к выбору только при выборе «многоквартирный жилой дом», «общежитие», «объект социальной инфраструктуры», «объект нежилого назначения общей площадью более 1 500 кв. м»).
2. Архитектурно-художественная характеристика.
- 2.1. Объект:
- год постройки - _____
- 2.2. Материалы существующих ограждающих конструкций:
- Кровля:
- металлический кровельный лист - _____
 - металлочерепица - _____
- Стены:
- облицовочный кирпич - _____
 - кирпич, штукатурка - _____
 - навесная панель - _____

- бетонный блок - _____
 - металлическая утепленная панель - _____
- Ограждение балконов и лоджий:
- металлическая панель (металлический профиль) - _____
 - пластиковая панель (пластиковый профиль) - _____
 - асбестоцементная панель - _____
- Оконные блоки (переплет):
- деревянные - _____
 - металлические - _____
 - пластиковые - _____
- Дверные блоки:
- деревянные - _____
 - металлические - _____
 - пластиковые – _____
- Иное – _____
- 2.3. Отделка существующих ограждающих конструкций:
- Кровля:
- оцинковка - _____
 - окраска - _____
 - иное - _____
- Стены:
- облицовочный кирпич - _____
 - окраска - _____
 - облицовка керамогранитной плиткой - _____
 - облицовка керамической плиткой - _____
 - облицовка композитными панелями - _____
 - облицовка металлическими панелями - _____
 - облицовка натуральным камнем - _____
 - иное - _____
- Ограждение балконов и лоджий:
- окраска - _____
 - иное - _____
- Оконные блоки (переплет):
- окраска - _____
 - иное - _____
- Дверные блоки:
- окраска - _____
 - иное - _____
- 2.4. Существующее состояние колористического решения фасадов:
- кровля - _____
 - стены - _____
 - элементы стен - _____
 - ограждение балконов и лоджий - _____
 - оконные блоки - _____
 - дверные блоки - _____
 - цоколь - _____
3. Местоположение объекта в структуре Городского округа Подольск (выбрать нужное).
- район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX в.;
 - территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, преимущественно индивидуальная жилая застройка, блокированная жилая застройка;
 - район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно малозэтажными многоквартирными жилыми домами, блокированными жилыми домами, среднеэтажными жилыми домами;
 - район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными многоэтажными жилыми домами; - элемент планировочной структуры, не являющийся районом, микрорайоном, кварталом, территорией ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной жилой застройкой, блокированной жилой застройкой.
4. Фотофиксация объекта.
- ВИД 1
- ВИД 2
- ВИД 3
- ВИД 4
5. Фотофиксация окружающей застройки (среды).
- ВИД 5
- ВИД 6

III. КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ ФАСАДОВ,
ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ, СХЕМА РАЗВЕРТКИ ФАСАДОВ

- графические материалы в М 1:50, 1:100, 1:200.

IV. ОКРАСКА И ОТДЕЛКА В СООТВЕТСТВИИ С КОЛОРИСТИЧЕСКИМ РЕШЕНИЕМ ФАСАДОВ
(примерный перечень элементов фасадов)

№ п/п	Наименование элемента	Материал и/или вид отделки	Образец цвета отделки	Марка цвета по палитрам RAL, NCS	Примечания
1.	Отделка цоколя				
2.	Отделка стен				
3.	Отделка колонн				
4.	Балконы				
5.	Лоджии				
6.	Оконные блоки				
7.	Оконные откосы				
8.	Оконные наличники				
9.	Подоконные сливы				
10.	Дверные блоки				
11.	Дверные наличники				
12.	Витражные конструкции				
13.	Руст				
14.	Балюстрада				
15.	Карнизы				
16.	Филенки				
17.	Пилоны				
18.	Лепной декор				
19.	Иной декор				
20.	Кровля				
21.	Ограждение кровли				
22.	Подшивка свесов				
23.	Трубы водостока				
24.	Площадка входа				
25.	Входная лестница				
26.	Входной пандус				
27.	Ограждение площадки, лестницы, пандуса				
28.	Эвакуационная лестница				
29.	Козырек (навес)				
30.	Цветочные ящики с внешней стороны окон и балконов				
31.	Маркизы				
32.	Тонировка дверей				
33.	Тонировка окон				
34.	Тонировка витража				
35.	Иные элементы				

V. ВНЕШНИЙ ВИД ПЛАНИРУЕМОГО К РАЗМЕЩЕНИЮ ИЗОБРАЖЕНИЯ
НА ВНЕШНЕЙ ПОВЕРХНОСТИ ОБЪЕКТА
(графические материалы в цвете, 3Д визуализация)

VI. ИЗОБРАЖЕНИЕ ОБЪЕКТА ИЛИ ГРУППЫ ОБЪЕКТОВ В СТРУКТУРЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ
(фотомонтаж)

Приложение № 2
к Положению

ФОРМА
Проектного предложения архитектурно-художественного облика объектов
или группы объектов (ограждений)

Информация о проектировщике (наименование, ИНН, контактный телефон)

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Вид работ:
- установка ограждения;
- установка ограждения, включая замену существующего;
- реконструктивные работы на существующем ограждении.
2. Вид ограждения (нужное выбрать):
- постоянное (сплошное ограждение, образующее самостоятельно или с использованием отдельных конструктивных элементов объектов капитального строительства замкнутый периметр на огражденной территории, оборудованные запирающимися устройствами (механическими барьерами) ограничения доступа на огражденную территорию), для вида ограждения дополнительно выбираются из типовых значений: «калиткой», и (или) «шлагбаумом», и (или) «воротами», и (или) «цепями», для вида ограждения может быть выбрано «изображение на внешней поверхности ограждения»;
- механический барьер (ограждающее устройство - устройство, предназначенное для временного ограничения прохода и (или) проезда на территорию).
3. Наименование объекта: _____
4. Адрес объекта (адресный ориентир): _____
Кадастровый номер земельного участка, в границах которого расположен объект или группа объектов, или реквизиты разрешения на размещение: _____
5. Видразрешенногоиспользованияземельногоучастка(покадастру)илиВидразрешенногоиспользованиявсоответствии с правилами землепользования и застройки городского округа: _____
6. Основные параметры существующего объекта (при реконструктивных работах на существующем ограждении): _____

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ ИЛИ ГРУППЕ ОБЪЕКТОВ

1. Информация о значимости территории, на которой располагается ограждение, для архитектурно-художественного облика городского округа.
Территория, на которой устанавливается ограждение, расположена вдоль:
- общественной территории/«вылетной» магистрали/иных улиц и дорог общего пользования/иных территорий общего пользования;
- водного объекта общего пользования;
- территории объекта культурного наследия с исторически связанными с ним территориями;
- территории объекта социальной инфраструктуры;
- территории объекта религиозного использования;
- территории объекта, предназначенного для размещения государственных органов/государственного пенсионного фонда/органов местного самоуправления/судов/организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги;
- территорий въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций.
2. Функциональное назначение огораживаемых зданий, строений, сооружений, территорий:
- мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро;
- социальная инфраструктура;
- объекты торговли и услуг;
- объекты придорожного сервиса;
- рынки;
- многоквартирная жилая застройка;
- индивидуальное жилищное строительство, блокированная жилая застройка;
- личные подсобные хозяйства, огородничество, садоводство;
- объекты гаражного назначения;
- плоскостные автостоянки;
- коммунальное обслуживание;
- обслуживание автотранспорта;
- кладбища;
- ритуальная деятельность;
- содержание или разведение животных;
- приюты для животных;
- иной (значение выбирается в случае, если вид разрешенного использования не соответствует ни одному из типовых значений);
3. Местоположение объекта благоустройства в структуре города (информация в графической форме о месте размещения ограждения и/или препятствующего объекта в структуре окружающей застройки или территории).
4. Схема размещения объекта или группы объектов на топографическом материале (геоподоснове) в масштабе 1:500, условные обозначения.
5. Фотофиксация места размещения ограждения и/или препятствующего объекта с различных точек восприятия.
ВИД 1
ВИД 2
ВИД 3
ВИД 4
6. Фотофиксация окружающей застройки (среды).
ВИД 5
ВИД 6
ВИД 7. Разрез с заглублением

III. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ГРУППЫ ОБЪЕКТОВ

- высота секций:
- проницаемость секций для взгляда:
- высота ворот:
- высота калиток:
- высота стоек (столбов):
- высота шлагбаума:
- обоснование высоты секций более 3 м: (зона санитарных разрывов для обеспечения нормируемых показателей качества среды обитания; санитарно-гигиенические/технологических требования организаций/ объектов/территорий; особый режим безопасного функционирования и защищенности организаций/объектов/территорий – нужное выбрать).

IV. ВНЕШНИЙ ВИД ПРОЕКТИРУЕМОГО ОБЪЕКТА ИЛИ ГРУППЫ ОБЪЕКТОВ

- используются нетиповые цвета и материалы:
(да/нет – выбрать нужное);
- графические материалы секций ограждения (группы секций) с опорными (несущими) элементами, входной и въездной группой;
- внешний вид шлагбаума.

№ п/п	Наименование элемента благоустройства	Материал и/или вид отделки	Образец цвета отделки	Марка цвета по палитрам RAL, NCS	Примечания
1.	Стойки (столбы)				
2.	Заполнение секций				
3.	Ворота				
4.	Калитка				
5.	Шлагбаум				

V. ВНЕШНИЙ ВИД ПЛАНИРУЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ПОВЕРХНОСТИ ОБЪЕКТА ИЛИ ГРУППЫ ОБЪЕКТОВ

(графические материалы в цвете, 3Д визуализация)

VI. ИЗОБРАЖЕНИЕ ОБЪЕКТА ИЛИ ГРУППЫ ОБЪЕКТОВ В СТРУКТУРЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ

(фотомонтаж)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.04.2024 № 1050-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Формирование современной комфортной городской среды»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.11.2022 № 2117-П, учитывая результаты общественных обсуждений проекта внесения изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды» согласно протоколу от 13.03.2024, Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2022 № 2134-П, изложив её в новой редакции (приложение).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Дубовицкую Е.С.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 04.04.2024 № 1050-П

ПАСПОРТ
муниципальной программы Городского округа Подольск
«Формирование современной комфортной городской среды»

Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Городского округа Подольск Дубовицкая Е.С.					
Муниципальный заказчик программы	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск					
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и комфорта современной городской среды на территории Городского округа Подольск Московской области 2. Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Городского округа Подольск Московской области					
Перечень подпрограмм	Муниципальные заказчики подпрограмм					
1. «Комфортная городская среда»	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск					
2. «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области»	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.):	Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
Средства федерального бюджета	315 925,85000	142 201,10000	173 724,75000	0,00000	0,00000	0,00000
Средства бюджета Московской области	3 231 333,42000	698 001,57000	725 695,72000	991 230,44000	816 405,69000	0,00000
Средства бюджета Городского округа Подольск	7 237 643,88668	2 130 638,7668	1 745 838,55000	1 783 133,91000	1 578 032,66000	0,00000
Внебюджетные источники	150 314,50000	39 532,50000	110 782,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Всего, в том числе по годам:	10 935 217,65668	3 010 373,93668	2 756 041,02000	2 774 364,35000	2 394 438,35000	0,00000

*- финансирование мероприятий программы будет уточняться при принятии бюджета на соответствующие годы

Краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»

Городской округ Подольск Московской области - это один из самых динамично развивающихся муниципальных образований Подмосковья, современная городская среда которого должна соответствовать санитарным и гигиеническим нормам, а также иметь завершенный, привлекательный и эстетический внешний вид.

Благоустройство придомовых территорий многоквартирных домов напрямую влияет на восприятие жителями городской среды, создает комфортные условия для отдыха и досуга их жильцов. При этом основополагающими факторами являются надлежащее состояние асфальтобетонного покрытия дворовых территорий и проездов к многоквартирным жилым домам, а также наличие на придомовых территориях зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, отвечающих современным требованиям.

Жилищный фонд муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» составляет 13750 домов общей площадью 9876,78 тыс. кв. метров, в том числе 11772 домов индивидуальной жилой застройки. 1978 многоквартирных домов общей площадью 8052,82 тыс. кв.м находятся в управлении и на техническом обслуживании в управляющих организациях, ТСЖ, ЖСК. Всего в МКД имеется 6052 подъезда. При формировании планов ремонтных работ и осуществлении приемки выполненных работ большую роль играют Советы многоквартирных домов.

Качество жилищного фонда, его состояние и технические показатели требуют особого внимания, поскольку возникшие в результате многолетней отсрочки реализации рыночной реформы в жилищно-коммунальной сфере, привели к интенсивному возрастанию процента непроизведенного капитального ремонта жилищного фонда МКД и увеличили показатель износа. Более половины многоквартирных домов требует капитального ремонта.

В целях реализации национального проекта «Жилье и городская среда», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16), Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее - Минстрой Российской Федерации) разработан федеральный проект «Формирование комфортной городской среды».

Московская область и Городской округ Подольск являются участниками федерального проекта «Формирование комфортной городской среды» (далее - федеральный Проект), нацеленного на создание условий для системного повышения качества и комфорта городской среды путем реализации комплекса первоочередных мер по благоустройству.

Муниципальная программа «Формирование современной комфортной городской среды» (далее – Программа) предусматривает предоставление субсидии в целях софинансирования расходных обязательств Городского округа Подольск, связанных с реализацией государственных программ Московской области и муниципальной программы, направленных на выполнение мероприятий по благоустройству общественных территорий, в том числе территорий Городского округа Подольск соответствующего функционального назначения (площадей, набережных, улиц, пешеходных зон, скверов, парков, иных территорий) и дворовых территорий муниципального образования.

Итогом реализации муниципальной программы станет:

- улучшение внешнего облика населенных пунктов Городского округа Подольск;
- повышение общественной значимости благоустройства городской среды, повышение качества жизни, улучшение имиджевых характеристик населенных пунктов;
- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан Российской Федерации на территории Городского округа Подольск;
- увеличение доли благоустроенных дворовых и общественных территорий Городского округа Подольск Московской области.

Результатом реализации мероприятий муниципальной программы должно стать создание комфортной городской среды, формирование единого облика города на территории округа, которая стимулирует развитие городского образа жизни, создает возможности саморазвития и качественного проведения свободного времени.

Содержание территории Городского округа Подольск представляет собой достаточно сложный технологический процесс, состоящий из комплекса различных работ и операций, качество и оперативность выполнения которых обеспечивается оптимальным подбором средств механизации и эффективным их использованием.

Основными особенностями содержания территории являются:

- сезонный характер работ (зимнее и летнее содержание);
- повышение требований к оперативности выполнения этих работ;
- неудобства проведения уборочных работ на дворовых территориях за счет сужения проезжей части и наличия припаркованных автомобилей;
- большое количество различных видов технологических процессов и операций, таких как мойка, поливка, уборка, сгребание, распределение реагентов и т.д.

Создание современной (комфортной) среды возможно при соблюдении ряда условий, которые отвечают принципам программно-целевого метода планирования бюджета:

- обеспечение формирования единых подходов и ключевых приоритетов формирования комфортной городской среды на территории Городского округа Подольск с учетом приоритетов территориального развития;
- комплексное совершенствование системы благоустройства территории населенных пунктов в соответствии с требованиями действующих норм, оптимизация систем уборки, озеленения, освещения территорий;
- создание универсальных механизмов вовлеченности заинтересованных граждан, организаций в реализацию мероприятий по благоустройству территорий Городского округа Подольск;
- адаптация городской среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, их беспрепятственный доступ и использование объектов благоустройства;
- выполнение планов реализации региональной программы капитального ремонта Московской области;
- улучшение эксплуатационных характеристик общего имущества, в том числе повышение энергетической эффективности многоквартирных домов, расположенных на территории Городского округа Подольск;
- выполнение мероприятий по организации соблюдения требований законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19);
- создание комфортной световой среды посредством контроля качества эксплуатации систем наружного освещения, оснащения зданий архитектурно-художественной подсветкой, замены всех светильников наружного освещения на энергоэффективные к 2027 году.

Трудовое участие граждан, организаций в выполнении мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий незначительное, в основном в ходе организуемых Администрацией Городского округа Подольск субботников.

Ежегодно на территории Городского округа Подольск образуется большое количество несанкционированных свалок и очагов навалов мусора, что наносит ощутимый вред природному комплексу территории. В связи с этим, необходима реализация мероприятий, направленных на формирование системы экологического образования, воспитания школьников, молодежи и взрослого населения.

Состояние зеленых насаждений за последние годы из-за растущих антропогенных и техногенных нагрузок ухудшается, кроме того, значительная часть зеленых насаждений достигла состояния естественного старения, что требует особого ухода, либо замены новыми насаждениями.

Для улучшения и поддержания состояния зеленых насаждений в условиях среды Городского округа Подольск

требуется своевременное проведение работ по ремонту и текущему содержанию зеленых насаждений.

Результаты оценки текущего состояния сферы благоустройства Городского округа Подольск показали, что благоустройство территорий отвечает современным требованиям, установленным нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации не в полном объеме.

Основными проблемами в области благоустройства дворовых и общественных территорий являются:

- изнашивание покрытий дворовых проездов и тротуаров;
- недостаточное количество соответствующих современным требованиям детских игровых и спортивных площадок, зон отдыха;
- недостаточное количество специально оборудованных мест парковки транспортных средств;
- недостаточное освещение общественных территорий.

Кроме того, городская среда требует проведения большого объема работ по приспособлению ее к условиям доступности для инвалидов всех категорий и маломобильных групп населения.

Повышение качества жизни населения самым непосредственным образом связано с расширением культурного пространства и повышением качества досуга, что в свою очередь, влечет изменение взгляда на организацию культурно-досугового пространства. И прежде всего, на те организации культуры, которые формируют городское пространство и имидж территории.

Одними из наиболее востребованных со стороны населения и гибких к новым формам экономического развития являются парки культуры и отдыха. Парк культуры и отдыха является учреждением культуры, основная деятельность которого направлена на оказание населению разносторонних услуг в сфере культуры и досуга.

Учет парков культуры и отдыха, являющихся культурно-досуговыми учреждениями, ведется в соответствии с требованиями федерального статистического наблюдения за деятельностью парков культуры и отдыха, а также их объединений. Общее количество парков культуры и отдыха различных организационно-правовых форм в Городском округе Подольск в соответствии с реестром парков культуры и отдыха Московской области составляет 3 единицы, в которых работают досуговые объекты.

Решение выявленных проблем и поставленных задач возможно путем планомерного осуществления комплекса мероприятий, направленных на повышение уровня и качества благоустройства территорий Городского округа Подольск.

Основные приоритеты муниципальной политики органов местного самоуправления Городского округа Подольск в сферах благоустройства и ремонта жилищного фонда определяют системное повышение качества и комфортности современной городской среды путем реализации первоочередных мероприятий по приведению в надлежащее состояние подъездов в многоквартирных домах, по комплексному капитальному ремонту жилищного фонда МКД, по благоустройству: проектов комплексного благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, территорий общего пользования, подготовленных с учетом проведенной инвентаризации и общественного обсуждения.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий включает ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн.

Перечень дополнительных видов работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов - оборудование детских и (или) спортивных площадок, автомобильных парковок, озеленение территорий, иные виды работ.

В выполнении перечней видов работ по благоустройству дворовых территорий предусмотрено трудовое участие заинтересованных лиц.

Помимо кардинального повышения качества и комфорта городской среды приоритетами муниципальной политики в сфере реализации мероприятий Программы являются:

- синхронизация выполнения работ в рамках Программы с реализуемыми в Городском округе Подольск федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов;
- синхронизация реализации мероприятий Программы с реализуемыми в Городском округе Подольск мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках национальных проектов «Демография», «Образование», «Экология», «Безопасные и качественные автомобильные дороги», «Культура», «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

Инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды» с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере

Необходимым условием реализации программы является проведение мероприятий по благоустройству дворо-

вых и общественных территорий, работ по капитальному и текущему ремонту жилищного фонда с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Предусмотренные направления мероприятий представляют собой единый механизм реализации Программы, созданный для решения поставленных задач. Ожидается, что реализация основных мероприятий Программы существенным образом повлияет на формирование комфортной городской среды в Городском округе Подольск, будет стимулировать жителей к участию в благоустройстве дворовых и общественных территорий, в создании условий для обеспечения комфортного проживания жителей в многоквартирных домах, увеличению количества благоустроенных мест для отдыха горожан как во дворах, так и на общественных территориях, способствовать повышению имиджа Городского округа Подольск и повысит качество жизни населения.

В процессе реализации Программы могут проявиться риски, оказывающие влияние на конечные результаты реализации мероприятий Программы, к числу которых относятся:

- бюджетные риски, связанные с дефицитом регионального и местного бюджетов и возможностью невыполнения своих обязательств по софинансированию мероприятий Программы;
- социальные риски, связанные с низкой социальной активностью населения, отсутствием массовой культуры соучастия в благоустройстве дворовых территорий;
- управленческие (внутренние) риски, связанные с неэффективным управлением реализацией муниципальной программы, низким качеством межведомственного взаимодействия, недостаточным контролем над реализацией Программы;
- иные риски, которые могут препятствовать выполнению Программы.

В рамках мер по предотвращению указанных рисков и снижению вероятности возникновения неблагоприятных последствий предусмотрены следующие меры:

- оперативное принятие решений и обеспечение согласованности взаимодействия ответственного исполнителя и участников Программы при ее реализации;
- проведение регулярного анализа исполнения мероприятий Программы;
- информационно-разъяснительная работа в целях стимулирования активности граждан и организаций в реализации мероприятий Программы;
- создание системы оперативного контроля и мониторинга за реализацией Программы.

Мероприятия по созданию на территории Городского округа Подольск условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой:

- формирование организационных механизмов поддержки добровольчества (волонтерства);
- формирование координационных органов по поддержке добровольчества (волонтерства);
- регулярное рассмотрение вопросов взаимодействия с добровольческими (волонтерскими) организациями на заседаниях общественной муниципальной комиссии, общественных советов и консультативных органов;
- расширение практики привлечения добровольцев (волонтеров) к деятельности муниципальных учреждений, распространение лучших практик в этой сфере через проведение мониторинга;
- содействие в привлечении добровольцев (волонтеров) к участию в решении вопросов местного значения;
- реализация мер нематериальной поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- содействие распространению информации о деятельности добровольцев (волонтеров) в средствах массовой информации и через социальную рекламу;
- обеспечение аналитического сопровождения добровольческой (волонтерской) деятельности;
- совершенствование статистики добровольческой (волонтерской) деятельности;
- поддержка организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческих (волонтерских) организаций;
- содействие созданию и развитию добровольческих (волонтерских) центров, основными направлениями деятельности которых являются:
- популяризация и продвижение ценностей добровольчества (волонтерства);
- вовлечение граждан различных возрастов и категорий в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- обучение добровольцев (волонтеров), руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций реализация инициатив, направленных на активное вовлечение добровольцев (волонтеров), организаторов добровольческой (волонтерской) деятельности, добровольческих (волонтерских) организаций в деятельность, направленную на решение вопросов местного значения.

Целевые показатели муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды»												
№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Планируемое значение по годам реализации программы					Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя (Y.XX.ZZ)	
					2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Повышение качества и комфорта среды на территории Московской области												
1.	Количество благоустроенных общественных территорий	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Московская область)»	Единица	0	4	4	3	*	*	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	1.F2.01, 1.F2.02, 1.F2.03 F2.08	
2.	Количество установленных детских, игровых площадок	Отраслевой показатель	Единица	0	9	0	*	*	*		1.01.03	
3.	Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Московская область)»	Единица, не менее единиц нарастающим итогом начиная с 2019 года	0	0	0	0	0	0		1.F2.04	
4.	Благоустроено общественных территорий (стелы, лесопарковые зоны, для досуга и отдыха в парках культуры и отдыха, пространств для активного отдыха, устройство систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город» за счет средств местного бюджета)	Муниципальная программа	Единица	0	7	4	0	0	0		1.01.01, 1.01.02, 1.01.04, 1.01.05, 1.01.06, 1.01.20, 1.01.21, 1.01.22	
5.	Уровень освещенности территорий общественного пользования в пределах городской черты на конец года, не менее	Отраслевой показатель	Процент	0	79,74	79,90		0	0		1.01.04	
6.	Уровень освещенности территорий общественного пользования вне пределов городской черты на конец года, не менее	Отраслевой показатель	Процент	0	83,91	84,51		0	0		1.01.04	
7.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территориях которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	Региональный проект «Формирование комфортной городской среды (Московская область)»	Процент	0	0	30	0	0	0		1.F2.01, 1.F2.02, 1.F2.03, 1.F2.04, 1.01.01, 1.01.02, 1.01.03, 1.01.04, 1.01.05, 1.01.06, 2.01.02, 2.01.03, 2.01.06,	
2. Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области												
8.	Доля дефектов асфальтового покрытия на дворовых территориях, устраненных в рамках выполнения работ по ямочному ремонту	Отраслевой показатель	Процент	0	100	0	0	0	0	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2.01.01.	
9.	Выполнен ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	Отраслевой показатель	Единица	0	7	8	6	2	0		Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2.F2.01, 2.01.29
10.	Устранены дефекты асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов, в рамках проведения ямочного ремонта	Отраслевой показатель	Квадратный метр	0	28533,85	28533,85	*	*	*			2.01.01
11.	Созданы и отремонтированы пешеходные коммуникации	Отраслевой показатель	Единица	0	18	24	*	*	*		2.01.02	
12.	Благоустроены дворовые территории за счет средств муниципального образования Московской области	Отраслевой показатель	Единица	0	7	3	5	*	*	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2.01.17	
13.	Созданы и отремонтированы пешеходные коммуникации за счет средств муниципального образования Московской области	Отраслевой показатель	Единица	0	0	*	*	*	*		2.01.02	
14.	Обеспечено содержание дворовых территорий и общественных пространств за счет бюджетных средств	Отраслевой показатель	Тыс. квадратных метров	0	6330,081576	6330,081576	*	*	*	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2.01.15, 2.01.16, 2.01.18, 2.01.19	
15.	Замена детских игровых площадок	Отраслевой показатель	Единица	0	15	17	1	2	*		2.01.20	
16.	Заменена неэнергоэффективных светильников наружного освещения	Отраслевой показатель	Единица	0	3921	55	6	6	*	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2.01.21, 2.01.22	

17.	Установка шкафов управления наружным освещением	Отраслевой показатель	Единица	0	47	61	*	*	*	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2.01.23
18.	Модернизация детских, игровых площадок, установленных ранее с привлечением средств бюджета Московской области	Отраслевой показатель	Единица	0	*	2	*	*	*	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2.01.30
19.	Количество созданных административных комиссий	Муниципальная программа	Единица	0	1	1	1	*	*	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2.01.03
20.	Количество объектов, на которых осуществлена ликвидация несанкционированных навалов мусора, свалок	Муниципальная программа	Единица	0	2	*	*	*	*	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2.01.24
21.	Количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах	Муниципальная программа	Единица	0	94	134	0	*	*	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	2.03.01

Методика расчета значений показателей муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»											
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета				Источник данных			Периодичность предоставления	
1	2	3	4				5			6	
1.	Количество благоустроенных общественных территорий	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии из бюджета Московской области бюджету муниципального образования на реализацию программ формирования современной городской среды, заключенным в рамках реализации мероприятий F2.01, F2.02, F2.03,F2.06, F2.07 основного мероприятия F2-«Формирование комфортной городской среды» национального проекта «Жилье и городская среда» подпрограммы 1 «Комфортная городская среда» государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»				Данные Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
2.	Количество установленных детских, игровых площадок	Ед.	Плановые значения устанавливаются на основании заявок, сформированных по итогам голосований на портале «Добродел» в год, предшествующий году реализации. Показатель за отчетный период указывается без учета достигнутого значения за предыдущий период (т.е. без нарастающего итога)				Данные Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск; Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
3.	Реализованы проекты победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях	Ед., не менее единиц нарастающим итогом начиная с 2019 года	Рассчитывается как сумма реализованных проектов, победивших во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях, с нарастающим итогом				Данные Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
4.	Благоустроено общественных территорий (стелы, лесопарковые зоны, для досуга и отдыха в парках культуры и отдыха, пространств для активного отдыха, устройство систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город» за счет средств местного бюджета)	Ед.	Значение показателя определяется как сумма количества объектов благоустройства (стелы, лесопарковые зоны, для досуга и отдыха в парках культуры и отдыха, пространств для активного отдыха)				Данные Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
5.	Уровень освещенности территорий общественного пользования в пределах городской черты на конец года, не менее	Процент	Фактическое значение показателя определяется как отношение суммы количества территорий общественного пользования вне пределов городской черты, на которых проведены мероприятия по устройству наружного освещения в отчетном году и количества территорий общественного пользования в пределах городской черты, освещенных на начало отчетного года, к общему количеству территорий общественного пользования в пределах городской черты на начало отчетного года, умноженное на сто				Данные Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
6.	Уровень освещенности территорий общественного пользования вне пределов городской черты на конец года, не менее	Процент	Фактическое значение показателя определяется как отношение суммы количества территорий общественного пользования вне пределов городской черты, на которых проведены мероприятия по устройству наружного освещения в отчетном году и количества территорий общественного пользования вне пределов городской черты, освещенных на начало отчетного года к общему количеству территорий общественного пользования вне пределов городской черты на начало отчетного года, умноженное на сто				Данные Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
7.	Доля граждан, принявших участие в решении вопросов развития городской среды, от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территориях которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды	Процент	Утвержден приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.04.2019 № 228/пр «Об утверждении официальной статистической методологии мониторинга достижения целей национального проекта «Жилье и городская среда»				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
8.	Доля дефектов асфальтового покрытия на дворовых территориях, устраненных в рамках выполнения работ по ямочному ремонту	Процент	Значение показателя определяется по формуле: $\frac{X_{\text{деф.}}}{X_{\text{план.}}} \cdot 100$ Хдеф. – площадь устраненных дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий в рамках выполнения работ по ямочному ремонту за отчетный период. Хплан. – плановая площадь дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий подлежащая устранению в рамках выполнения работ по ямочному ремонту с привлечением субсидии в отчетном году Для Хдеф -Отчеты муниципальных образований Московской области. (Отчет предоставляется по форме и в сроки, предусмотренные в соглашениях о предоставлении субсидии на ямочный ремонт осфальтового покрытия дворовых территорий) Для Хплан-устанавливается результатом выполнения мероприятия государственной программы				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
9.	Выполнен ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	Ед.	Фактическое значение определяется количеством благоустроенных дворовых территорий в отчетном периоде и подтверждается отчетом к соглашению о предоставлении субсидий.				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.			Ежеквартально	
10.	Устранены дефекты асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов, в рамках проведения ямочного ремонта	Кв. м	Фактическое значение определяется площадью отремонтированных дефектов асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе внутриквартальных проездов в отчетном периоде и подтверждается отчетом к соглашению о предоставлении субсидий.				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.			Ежеквартально	
11.	Созданы и отремонтированы пешеходные коммуникации	Ед.	Фактическое значение определяется количеством созданных и отремонтированных пешеходных коммуникаций на территории Московской области в отчетном периоде и подтверждается отчетом к соглашению о предоставлении субсидий.				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.			Ежеквартально	
12.	Благоустроены дворовые территории за счет средств муниципального образования Московской области	Ед.	Значение показателя определяется фактическим количеством благоустроенных дворовых территорий за счет средств муниципального образования Московской области				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.			Ежеквартально	
13.	Созданы и отремонтированы пешеходные коммуникации за счет средств муниципально-го образования Московской области	Ед.	Значение показателя определяется как сумма количества объектов благоустройства на территории Московской области, на которых реализованы мероприятия за счет средств муниципального образования Московской области				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.			Ежеквартально	
14.	Обеспечено содержание дворовых территорий и общественных пространств за счет бюджетных средств	Тыс. кв. м	Значение определяется как сумма площадей дворовых территорий и общественных пространств, находящихся на содержании ОМСУ, в соответствии с титульными списками объектов благоустройства городского округа				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.			Ежеквартально	
15.	Замена детских игровых площадок	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск.			Ежеквартально	
16.	Заменена неэнергоэффективных светильников наружного освещения	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств утвержденной на текущий финансовый год				Данные Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
17.	Установка шкафов управления наружным освещением	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год				Данные Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
18.	Модернизация детских, игровых площадок, установленных ранее с привлечением средств бюджета Московской области	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Данные Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
19.	Количество созданных административных комиссий	Ед.	Значение определяется фактическим количеством созданных административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства				Данные Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
20.	Количество объектов, на которых осуществлена ликвидация несанкционированных навалов мусора, свалок	Ед.	Значение определяется фактическим количеством объектов (дворовые территории, общественные пространства), на которых осуществлена ликвидация несанкционированных навалов мусора, свалок				Данные Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	
21.	Количество отремонтированных подъездов в многоквартирных домах	Ед.	Отношение общего количества выполненных подъездов и общего количества подъездов, ремонт которых будет осуществлен на территории городского округа в соответствии с адресным перечнем подъездов				Данные Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск			Ежеквартально	

Методика определения результатов выполнения мероприятий муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»						
№ п/п	№ под-програм-мы XX	№ основ-ного меро-приятия YY	№ меро-приятия ZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.	01	F2	01	Благоустроены общественные территории	Ед.	Фактическое достижение результата определяется как сумма количеств общественных территорий, на которых в отчетном периоде реализованы мероприятия по благоустройству. Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащими решения о завершении благо-устройства общественных территорий, принятые по результатам осмотра таких территорий.
2.	01	F2	02	Благоустроены общественные территории с использованием средств бюджета Московской области	Ед.	Направлен на достижение показателя «Количество благоустроенных общественных территорий». Фактическое достижение результата определяется как сумма количеств общественных территорий, на которые в отчетном периоде реализованы мероприятия по благоустройству. Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащими решения о завершении благо-устройства общественных территорий, принятых по результатам осмотра таких территорий.
3.	01	F2	03	Благоустроены скверы	Ед.	Фактическое достижение результата определяется как сумма количеств скверов, на которых в отчетном периоде реализованы мероприятия по благоустройству. Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащими решения о завершении благоустройства скверов, принятые по результатам осмотра таких территорий
4.	01	F2	04	Реализованы проекты создания комфортной городской среды согласно приложению «Перечень мероприятий по обеспечению реализации проектов-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» к соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта между Мини-стерством благоустройства Московской области и муниципальным образованием Московской области в срок, установленный «Графи-ком выполнения мероприятий получателя иного межбюджетного трансферта – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, включающей в том числе информацию по проектированию, строительству (ремонту, рекон-струкции) и вводу в эксплуатацию объектов капитального строитель-ства, сроки выполнения по каждому этапу»	Ед.	Фактическое достижение результата определяется как сумма количеств реализованных проектов создания комфортной городской среды. При этом под реализованным проектом понимается результат, достигнутый муниципальным образованием - победителем Всероссийского конкурса лучших проектов создания comfort-ной городской среды в малых городах и исторических поселениях по завершению выполнения комплекса мероприятий, согласно приложению «Перечень мероприятий по обеспечению реализации проектов-побе-дителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» к соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта между Министерством благоустройства Московской области и муниципальным образованием Московской области в срок, установленный «Графиком выполнения мероприятий получателя иного межбюджетного трансферта – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, включающей в том числе информацию по проектированию, строительству (ремонту, реконструкции) и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, сроки выполнения по каждому этапу»
5.	01	F2	08	Благоустроены пространства для активного отдыха	Ед.	Направлен на достижение показателя «Количество благоустроенных общественных территорий». Фактическое достижение результата определяется как сумма количеств общественных территорий, на которые в отчетном периоде реализованы мероприятия по благоустройству. Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащими решения о завершении благо-устройства общественных территорий, принятых по результатам осмотра таких территорий.
6.	01	01	01	Изготовлено и установлено стел	Шт.	Фактическое достижение результата определяется как сумма количеств стел, изготовленных и установлен-ных в отчетном периоде. Достижение результата подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащими решения о завершении изготовления и установки стел, принятые по результатам осмотра таких стел.
7.	01	01	02	Благоустроены лесопарковые зоны	Ед.	Фактическое достижение результата определяется как сумма количеств лесопарковых зон, на которых в отчетном периоде реализованы мероприятия по благоустройству. Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащими решения о завершении благо-устройства лесопарковых зон, принятые по результатам осмотра таких лесопарковых зон.
8.	01	01	03	Установлены детские, игровые площадки	Ед.	Фактическое достижение результата определяется как сумма количеств детских, игровых площадок, установ-ленных в отчетном периоде. Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащими решения о завершении установки детских, игровых площадок, приня-тые по результатам осмотра таких площадок.
9.	01	01	04	На территориях общественного пользования в пределах городской и вне городской черты повышен уровень освещенности за счет средств местного бюджета	Ед.	Фактическое достижение результата определяется как сумма количества территорий общественного пользо-вания в пределах городской и вне городской черты, на которых устроено наружное освещение на конец года. Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащих решения о завершении мероприятий по устройству систем наружного освещения на территориях в пределах городской черты и вне городской черты на конец года, принятые по результатам осмотра таких территорий
10.	01	01	05	Благоустроены зоны для досуга и отдыха в парках культуры и отдыха	Ед.	Фактическое достижение результата определяется как сумма количеств зон для досуга и отдыха, благоустро-енных в отчетном периоде. Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащими решения о завершении благоустройства зон для досуга и отдыха в парках культу-ры и отдыха, принятые по результатам осмотра таких зон.
11.	01	01	06	Благоустроены пространства для активного отдыха	Ед.	Фактическое достижение результата определяется как сумма количеств пространств для активного отдыха, благоустроенных в отчетном периоде. Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муницип-альных общественных комиссий, содержащими решения о завершении благоустройства пространств для активного отдыха, принятые по результатам осмотра таких пространств
12.	01	01	20	Благоустроены общественные территории, без привлечения средств федерального бюджета и бюджета Московской области	Ед.	Плановое значение определяется в соответствии с адресными перечнями объектов благоустройства за исклю-чением объектов благоустройства, реализация которых предусмотрена в рамках государственной программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды»
13.	01	01	20	Разработаны архитектурно-планировочные концепции и проек-тно-сметная документация по благоустройству общественных территорий	Ед.	Количество общественных территорий, для которых разработаны архитектурно-планировочная концепция и проектно-сметная документация по благоустройству
14.	01	01	20	Благоустроены общественные территории с привлечением дополни-тельных средств из местного бюджета, направленных на благоу-стройство общественных территорий с использованием средств федерального бюджета и бюджета Московской области	Ед.	Количество общественных территорий благоустроенных с привлечением дополнительных средств из местного бюджета, направленных на благоустройство общественных территорий с использованием средств федераль-ного бюджета и бюджета Московской области
15.	01	01	20	Осуществлен строительный контроль на объектах благоустройства и оценка качества выполненных работ	Ед.	Количество общественных территорий, для которых осуществлен строительный контроль
16.	01	01	20	Осуществлен авторский надзор за выполнением работ на объектах благоустройства	Ед.	Количество общественных территорий, для которых осуществлен авторский надзор за выполнением работ
17.	01	01	20	Проведена проверка достоверности определения сметной стоимо-сти	Ед.	Количество общественных территорий, для которых проведена проверка достоверности определения сметной стоимости
18.	01	01	21	Установлены детские, игровые площадки за счет средств местного бюджета	Ед.	Количество установленных детских, игровых площадок за счет средств местного бюджета
19.	01	01	21	Подготовлено асфальтобетонное покрытие под детские, игровые площадки	Ед.	Количество подготовленного асфальтобетонного покрытия под детские, игровые площадки
20.	01	01	22	На территориях общественного пользования в пределах городской и вне городской черты повышен уровень освещенности за счет средств местного бюджета ед.	Ед.	Фактическое достижение результата определяется как сумма количества территорий общественного пользо-вания в пределах городской и вне городской черты, на которых устроено наружное освещение на конец года. Достижение результатов подтверждается протоколами заседаний муниципальных общественных комиссий, содержащих решения о завершении мероприятий по устройству систем наружного освещения на территориях в пределах городской черты и вне городской черты на конец года, принятые по результатам осмотра таких территорий
21.	02	F2	01	Выполнен ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	Ед.	Фактическое значение результата определяется количеством благоустроенных дворовых территорий в отчет-ном периоде.
22.	02	01	01	Выполнен ямочный ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий, в том числе пешеходных дорожек, тротуаров, парковок, проездов, в том числе проездов на дворовые территории, в том числе внутриквартальных проездов	Кв.м	Фактическое значение результата определяется площадью отремонтированного асфальтового покрытия дво-ровых территорий, в том числе пешеходных дорожек, тротуаров, парковок, проездов, в том числе внутриквар-тальных проездов в отчетном периоде.
23.	02	01	02	Созданы и отремонтированы пешеходные коммуникации	Ед.	Фактическое значение результата определяется количеством созданных и отремонтированных пешеходных коммуникаций на территории Московской области в отчетном периоде.
24.	02	01	03	В муниципальном образовании созданы административные комис-сии, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	Ед.	Фактическое значение результата определяется количеством созданных административных комиссий, уполномо-ченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства на терри-тории Московской области в отчетном периоде и подтверждается отчетом, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 15.05.2018 № 305/17 «Об утверждении Порядка расходования субвен-ций бюджетам городских округов Московской области на обеспечение переданных отдельных государственных полномочий Московской области по созданию административных комиссий в Московской области»
25.	02	01	06	Приобретена коммунальная техника	Ед.	Значение показателя определяется фактическим количеством закупленной коммунальной техники
26.	02	01	15	Обеспечено содержание дворовых территорий, кв. м	Тыс. кв.м	Значение определяется как сумма площадей дворовых территорий, находящихся на содержании ОМСУ, в соответствии с титульными списками объектов благоустройства муниципального образования Московской области.
27.	02	01	16	Обеспечено содержание общественных пространств (за исключени-ем парков культуры и отдыха)	Тыс. кв.м	Значение определяется как сумма площадей общественных пространств, находящихся на содержании ОМСУ, в соответствии с титульными списками объектов благоустройства Московской области, за исключением парков культуры и отдыха.
28.	02	01	17	Благоустроены дворовые территории за счет средств муниципально-го образования Московской области	Ед.	Значение определяется фактическим количеством благоустроенных дворовых территорий за счет средств муниципального образования Московской области
29.	02	01	18	Обеспечено содержание парков культуры и отдыха, кв. м	Тыс. кв.м	Значение определяется как сумма площадей парков культуры и отдыха, находящихся на содержании ОМСУ, в соответствии с титульными списками объектов благоустройства муниципального образования Московской области.
30.	02	01	19	Обеспечено содержание внутриквартальных проездов	Тыс. кв.м	Значение определяется как сумма площадей внутриквартальных проездов, находящихся на содержании ОМСУ, в соответствии с титульными списками объектов благоустройства муниципального образования Мо-сковской области.
31.	02	01	20	Замена детских игровых площадок	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год
32.	02	01	21	Количество светильников	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год
33.	02	01	22	Количество замененных неэнергоэффективных светильников наруж-ного освещения	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств утвержденной на текущий финансовый год
34.	02	01	23	Количество установленных шкафов управления наружным освеще-нием	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год

35.	02	01	24	Количество объектов, на которых осуществлена ликвидация несанкционированных навалов мусора, свалок	Ед.	Значение определяется фактическим количеством объектов (дворовые территории, общественные пространства), на которых осуществлена ликвидация несанкционированных навалов мусора, свалок
36.	02	01	29	Модернизированы дворовые территории	Ед.	Фактическое значение определяется количеством модернизированных дворовых территорий на территории Московской области в отчетном периоде.
37.	02	01	30	Модернизация детских игровых площадок, установленных ранее с привлечением средств бюджета Московской области	Ед.	Плановое значение показателя определяется в соответствии с Методикой расчета дотационных средств, утвержденной на текущий финансовый год
38.	02	03	01	Проведен ремонт подъездов МКД	Ед.	Отношение общего количества выполненных подъездов и общего количества подъездов, ремонт которых будет осуществлен на территории городского округа в соответствии с адресным перечнем подъездов

Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Комфортная городская среда»														
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)								Ответственный за выполнение мероприятия	
					2023 год	2024 год				2025 год	2026 год	2027 год		
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	
1	Основное мероприятие F2. Формирование комфортной городской среды	2023-2027	Итого	3 306 669,3143	505 514,31430	733 401,00000				986 769,00000	1 080 985,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	315 925,85000	142 201,10000	173 724,75000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	2 163 322,66000	234912,55000	374 540,00000				738 807,42000	815 062,69000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	827 420,8043	128 400,66430	185 136,25000				247 961,58000	265 922,31000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
1.1	Мероприятие F2.01. Реализация программ формирования современной городской среды в части благоустройства общественных территорий	2023-2027	Итого	2 972 662,49430	254 157,49430	733 401,00000				986 769,00000	998 335,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	315 925,85000	142 201,10000	173 724,75				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	1 913 492,39000	47 400,38000	374 540,00000				738 807,42000	752 744,59000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	743 244,25430	64 556,01430	185 136,25000				247 961,58000	245 590,41000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Благоустроены общественные территории, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
1.2	Мероприятие F2.02. Реализация программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий	2023-2027	Итого	124 358,7000	124 358,7000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	92 771,58000	92 771,58000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	31 587,12000	31 587,12000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Благоустроены общественные территории с использованием средств бюджета Московской области, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
1.3	Мероприятие F2.03. Реализация программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий (благоустройство скверов)	2023-2027	Итого	189 648,12000	106 998,12000	0,00000				0,00000	82 650,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	142 138,69000	79 820,59000	0,00000				0,00000	62 318,10000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	47 509,43000	27 177,53000	0,00000				0,00000	20 331,90000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Благоустроены скверы, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
1.4	Мероприятие F2.04. Благоустройство общественных территорий в малых городах и исторических поселениях победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды	2023-2027	Итого	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Реализованы проекты создания комфортной городской среды согласно приложению «Перечень мероприятий по обеспечению реализации проектов-победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды» к соглашению о предоставлении иного межбюджетного трансферта между Министерством благоустройства Московской области и муниципальным образованием Московской области в срок, установленный «Графиком выполнения мероприятий получателя иного межбюджетного трансферта – победителя Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, включающей в том числе информацию по проектированию, строительству (ремонту, реконструкции) и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства, сроки выполнения по каждому этапу», ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
	Мероприятие F2.08. Реализация программ формирования современной городской среды в части достижения основного результата по благоустройству общественных территорий (благоустройство пространств для активного отдыха)	2023-2027	Итого	20 000,00000	20 000,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	14 920,00000	14 920,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5 080,00000	5 080,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Благоустроены пространства для активного отдыха, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квартал	1 полугодие	9 месяцев	12 месяцев				
2	Основное мероприятие 01. Благоустройство общественных территорий муниципальных образований Московской области	2023-2027	Итого	1 525 566,52611	711 959,15611	477 038,97000				336 568,40000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	922 591,53000	321 698,79000	349 812,72000				251 080,02000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	602 974,99611	390 260,36611	127 226,25000				85 488,38000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Мероприятие 01.01. Изготовление и установку стел	2023-2027	Итого	44 559,05828	44 559,05828	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	15 200,00000	15 200,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	29 359,05828	29 359,05828	0,000000				0,000000	0,000000	0,000000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		

	Изготовлено и установлено стел, шт.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев				
				1	1	0	0	0	0	0	0	*	*	
1.3	Мероприятие 01.02. Благоустройство лесопарковых зон	2023-2027	Итого	1 173 800,15000	369 902,42000	467 329,33000					336 568,40000	0,00000	0,00000	Комитет по благоу- стройству и дорожно- му хозяйству Админи- страции Городского округа Подольск Комитет по строи- тельству и архитек- туре Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Москов- ской области	876 839,94000	275 947,20000	349 812,72000					251 080,02000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	296 960,21000	93 955,22000	117 516,61000					85 488,38000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
	Благоустроены лесопарковые зоны, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				3	1	2	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	0	*	*	
1.3	Мероприятие 01.03. Обустройство и установка детских, игровых площадок на территории муни- ципальных образований	2023-2027	Итого	59 667,94000	59 667,94000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоу- стройству и дорожно- му хозяйству Админи- страции Городского округа Подольск, Комитет по жилищ- но-коммунальному хозяйству Админи- страции Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Москов- ской области	17 900,38000	17 900,38000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	41 767,56000	41 767,56000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
	Установлены детские, игровые площад- ки, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				9	9	0	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	0	*	*	
1.3	Мероприятие 01.04. Мероприятие в рамках ГП МО -Устрой- ство систем наружного освещения в рамках реализации проекта «Светлый город»	2023-2027	Итого	51 880,35000	42 170,71000	9 709,64000					0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоу- стройству и дорожно- му хозяйству Админи- страции Городского округа Подольск Комитет по строи- тельству и архитек- туре Администрации Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Москов- ской области	12 651,21000	12 651,21000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	39 229,14000	29 519,5000	9 709,64000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
	На территориях общественного поль- зования в пределах городской и вне городской черты повышен уровень ос- вещенности, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				8	6	2	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	0	*	*	
1.3	Мероприятие 01.05. Благоустройство зон для досуга и от- дыха населения в парках культуры и отдыха	2023-2027	Итого	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоу- стройству и дорожно- му хозяйству Админи- страции Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Москов- ской области	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
	Благоустроены зоны для досуга и отды- ха в парках культуры и отдыха, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				0	0	0	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	0	*	*	
1.3	Мероприятие 01.06. Благоустройство пространств для ак- тивного отдыха	2023-2027	Итого	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоу- стройству и дорожно- му хозяйству Админи- страции Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Москов- ской области	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
	Благоустроены пространства для актив- ного отдыха, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				0	0	0	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	0	*	*	
1.3	Мероприятие 01.20. Благоустройство общественных тер- риторий муниципальных образований Московской области (за исключением мероприятий по содержанию террито- рий)	2023-2027	Итого	184 228,89642	184 228,89642	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоу- стройству и дорожно- му хозяйству Админи- страции Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Москов- ской области	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	184 228,89642	184 228,89642	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
	Благоустроены общественные терри- тории, без привлечения средств феде- рального бюджета и бюджета Москов- ской области, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				3	1	1	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	1	*	*	
	Разработаны архитектурно-планиро- вочные концепции и проектно-сметная документация по благоустройству об- щественных территорий, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				*	*	*	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	*	*	*	
	Благоустроены общественные терри- тории с привлечением дополнительных средств из местного бюджета, направ- ленных на благоустройство обществен- ных территорий с использованием средств федерального бюджета и бюд- жета Московской области, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				*	*	*	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	*	*	*	
	Осуществлен строительный контроль на объектах благоустройства и оценка качества выполненных работ, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				*	*	*	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	*	*	*	
	Осуществлен авторский надзор за выполнением работ на объектах благоу- стройства, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				*	*	*	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	*	*	*	
	Проведена проверка достоверности определения сметной стоимости, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				*	*	*	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	*	*	*	
1.3	Мероприятие 01.21. Обустройство и установка детских, игровых площадок на территории муниципальных образований Москов- ской области за счет средств местного бюджета	2023-2027	Итого	11 430,13141	11 430,13141	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоу- стройству и дорожно- му хозяйству Админи- страции Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Москов- ской области	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	11 430,13141	11 430,13141	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000					0,00000	0,00000	0,00000	
	Установлены детские, игровые площад- ки за счет средств местного бюджета, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				9	9	0	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	0	*	*	
	Подготовлено асфальтобетонное по- крытие под детские, игровые площадки, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				9	9	0	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	0	*	*	

1.3	Мероприятие 01.22. Мероприятие, не включенное в ГП МО - Устройство систем наружного ос- вещения в рамках реализации проекта «Светлый город»	2023-2027	Итого	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоу- стройству и дорожно- му хозяйству Админи- страции Городского округа Подольск
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Москов- ской области	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	
	На территориях общественного поль- зования в пределах городской и вне городской черты повышен уровень ос- вещенности за счет средств местного бюджета ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год
			0	0	0	1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 ме- сяцев	0	0	0	
	Итого по подпрограмме		Итого	4 832 235,84041	1 217 473,47041	1 210 439,97000				1 323 337,40000	1 080 985,00000	0,00000	X
			Средства федерального бюджета	315 925,85000	142 201,10000	173 724,75000				0,00000	0,00000	0,00000	
			Средства бюджета Москов- ской области	3085 914,19000	556 611,34000	724 352,72000				989 887,44000	815 062,69000	0,00000	
			Средства бюджета Город- ского округа Подольск	1 430 395,80041	518 661,03041	312 362,50000				333 449,96000	265 922,31000	0,00000	
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	

Адресный перечень общественных территорий Городского округа Подольск, сформированный по результатам инвентаризации и голосования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для выполнения работ по благоустройству территорий в 2023-2027 годах

№ п/п	Наименование и адрес территории	Срок благоустройства	Примечание
1.	Благоустройство Екатерининского сквера по ул. Курская города Подольска	2023 г.	Победитель рейтингового голосования в апреле 2022 г.

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2027 года за счет средств указанных лиц.

№	Наименование Юр. лица	Вид объекта (нежилое строение, незавершенное строительство, объект торговли)	Адрес объекта	Мероприятие по благоустройству	Год реализации
1.	ООО «Деловое партнёрство»	Нестационарный объект, земельный участок, площадью 1605 кв.м	Г.о. Подольск, то «Лаговское», д.Матвеевское, ул.Оборонная	Озеленение территории, установка малых архитектурных форм, устройство парковки с твердым покрытием на 10 машиномест, установка РТП на 1000кВт, обустройство ограждения территории.	2022-2023
2.	Мелихов В.П.	Прилегающий участок площадью 2146 кв.м	Г.о. Подольск, д. Плещеево, ул.Николаевская, д.1	Установка ограждения с воротами, очистка от мусора и благоустройство, обустройство парковки, площадки для выгула собак с газонным покрытием, вырубка кустов, высадка деревьев	2023-2025
3.	ООО «Промстрой»	Прилегающий участок площадью 295 кв.м.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д.24	- организация стоянок автомобилей; - организация площадок и тротуаров с покрытием из бетонной плитки общей площадью; - организация тротуаров, ширина тротуаров не менее 2 м; - освещение уличными прожекторами; - контейнерный шкаф; - скамейки; - урны; - велопарковка	2024
4.	Данилова К.А.	Площадь участка 10 000 кв.м.	Г.о. Подольск, д. Стрелково, напротив д.63	Проведение благоустройства территории в целях формирования рекреационно-досугового пространства в соответствии с утвержденными документами градостроительного зонирования и территориального планирования; устройство полигона для лазертага/страйкбола; площадка для полосы препятствий; площадка для роллердрома;площадка для сбора ТБО; административные блоки; зона кафе; беседка; гостевая автостоянка с асфальтобетонным покрытием на 8 м/м; гостевая автостоянка с асфальтобетонным покрытием на 16 м/м; гостевая автостоянка с асфальтобетонным покрытием на 7 м/м; разбивка газонов; высадка деревьев и кустарников; разбивка цветников; устройство мачт наружного освещения; устройство проездов с асфальтобетонным покрытием; устройство тротуаров.	2023-2024
5.	ООО «СТ СЕРВИС»	Земельный участок площадью 1710 кв.м	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, вблизи д.34А	Устройство территории для летнего кафе/развития зоны отдыха; площадка для фонтана; площадка для беседки; площадка под хозяйственный блок; зона кафе, беседки, гостевая стоянка с отсыпкой на 8 м/м , гостевая стоянка с отсыпкой на 7 м/м, разбивка газонов, высадка деревьев и кустарников, разбивка цветников, устройство наружного освещения, устройство проходов/проездов, устройство тротуаров, дорожек	2024
6.	ООО «АБС-МАРКЕТ»	Прилегающий участок площадью 222 кв.м.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д.26	На территории предусмотрена парковка на 3 м/места, 1-но из них для посетителей МГН с увеличенными габаритами. Разметка места для парковки транспортных средств инвалида на кресле-коляске размером 6,0х3,6 м. Проектом учтены меры по обеспечению комфортности и безопасности пешеходного движения, разделения пешеходных и транспортных потоков путем создания тротуаров на 0.15м выше поверхности проезжей части, в местах пересечения тротуаров с проездами предусмотрены понижающие бордюры для МГН, оборудования стыка покрытий бортовым камнем и парковочных столбиков согласно СП 34.13330.2012. Мероприятиями по благоустройству предусмотрено: - организация стоянок автомобилей; - организация площадок и тротуаров с покрытием из бетонной плитки общей площадью – 197 м 2 ; - организация тротуаров, ширина тротуаров не менее 2 м; - освещение уличными прожекторами (Alfresco или аналог); - контейнерный шкаф «Модуль» или аналог, 1 шт.; - скамейка уличная «горизонталь» или аналог – 2 шт.; - урна Эстель или аналог - 2шт.; - велопарковка «Овада»- 1шт.	2024
7.	Хлестов Ю.И.	Нежилое строение (для проката лыж и роликов)	Г.о. Подольск, п. Александровка, ул. Запрудная, вблизи пруда	Установка легковозводимой конструкции в виде палатки для осуществления проката лыж, самокатов, роликовых коньков. Организация освещения. Проведение очистки береговой линии от мусора, валежника.	2024
8.	Круглов С.С.	Земельный участок, площадь благоустройства 2700 кв.м.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Рошинская, вблизи земельного участка с кадастровым номер 50:55:0020242:232	Проведение очистки территории от бытовых отходов, посадка газона, установка малых архитектурных форм, установка освещения территории	2024

Адрес объекта:

Российская Федерация, Московская область, Городской округ Подольск, Подольское участковое лесничество, квартал 47 выделы 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50; квартал 57 выделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 34, 36; квартал 95 выделы 8, 9, 11; квартал 96 выделы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9; Подольское сельское участковое лесничество, квартал 13 выделы 20, 22.

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием F2.01 подпрограммы «Комфортная городская среда», муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Мощности/прирост мощности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства/ работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023, (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. руб.)
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Благоустройство пешеходной зоны по бульвару 65-летия Победы от ул. Академика Доллежалея до границы мкр. Кузнечики, г. Подольска Городского округа Подольск Московской области	-	Создание объекта благоустройства (в т.ч. проектные работы)	01.07.2022-15.10.2023	18.10.2023	313771,65	-	Итого	195 419,21430	195 419,21430	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства федерального бюджета	109 337,04000	109 337,04000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	36 445,69000	36 445,69000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	49 636,48430	49 636,48430	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
2.	Благоустройство Певческого поля п. Дубровицы Городского округа Подольск	-	Работы по благоустройству с прохождением экспертизы	01.03.2024-15.10.2024	18.10.2024	198 186,51	-	Итого	310 500,00000	0,00000	310 500,00000	0,0	0,0	0,0	-
								Средства федерального бюджета	173 724,75000	0,00000	173 724,75000	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	57 908, 25000	0,00000	57 908, 25000	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	78 867,00000	0,00000	78 867,00000	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
3.	Развитие и благоустройство территории парка культуры и отдыха им. Талалихина по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Рабочая, д.5б (второй этап)	-	Создание объекта благоустройства (в т.ч. проектные работы)	11.07.2022-16.10.2023	19.10.2023	308 546,17	-	Итого	58738,28	58738,28	0,00000	0,0	0,0	0,0	-
								Средства федерального бюджета	32 864,06000	32 864,06000	0,00000	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	10 954,69000	10 954,69000	0,00000	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	14 919,53000	14 919,53000	0,00000	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-

Благоустройство на-бережной реки Пахра вдоль Парадного проезда д.8-9	-	Создание объекта благоустройства (в т.ч. проектные работы)		31.12.2025	931 500,00	-	Итого	931 500,00000	0,0	279 450,000	652 050,000	0,0	0,0	-
							Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
							Средства бюджета Московской области	694 899,00000	0,0	208 469,70	486 429,30	0,0	0,0	-
							Средства бюджета Городского округа Подольск	236 601,00000	0,0	70 980,30000	165 620,70	0,0	0,0	-
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Благоустройство лесопарка «Березки»	-	Создание объекта благоустройства (в т.ч. проектные работы)		31.12.2025		-	Итого	478 170,00	0,0	143 451,00000	334 719,00000	0,0	0,0	-
							Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
							Средства бюджета Московской области	360 540,17	0,0	108 162,05	252 378,12	0,0	0,0	-
							Средства бюджета Городского округа Подольск	117 629,83	0,0	35 288,95	82 340,88	0,0	0,0	-
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Благоустройство центральных улиц Подольска (1 этап)	-	Создание объекта благоустройства (в т.ч. проектные работы)		31.12.2026		-	Итого	301 500,00	0,0	0,0	0,0	301 500,00	0,0	-
							Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
							Средства бюджета Московской области	227 331,00	0,0	0,0	0,0	227 331,00	0,0	-
							Средства бюджета Городского округа Подольск	74 169,000	0,0	0,0	0,0	74 169,000	0,0	-
							Внебюджетные источники							-
Благоустройство центральных улиц Подольска (2 этап)	-	Создание объекта благоустройства (в т.ч. проектные работы)		31.12.2026		-	Итого	404 010,00	0,0	0,0	0,0	404 010,00	0,0	-
							Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
							Средства бюджета Московской области	304 623,54	0,0	0,0	0,0	304 623,54	0,0	-
							Средства бюджета Городского округа Подольск	99 386,46	0,0	0,0	0,0	99 386,46	0,0	-
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Благоустройство набережной реки Пахра от проспекта Ленина до усадьбы Ивановское	-	Создание объекта благоустройства (в т.ч. проектные работы)		31.12.2026		-	Итого	292 825,00	0,0	0,0	0,0	292 825,00	0,0	-
							Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
							Средства бюджета Московской области	220 790,05	0,0	0,0	0,0	220 790,05	0,0	-
							Средства бюджета Городского округа Подольск	72 034,95	0,0	0,0	0,0	72 034,95	0,0	-
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Всего по мероприятию:	x	x	x	x	x	x	Всего:	2 972 662,4943	254 157,4943	733401	986769,00	998 335,00	0,0	x
							Средства федерального бюджета	315 925,85	142 201,10	173724,75	0,0	0,0	0,0	
							Средства бюджета Московской области	1 913 492,39	47 400,38	374540,00	738807,42	752 744,59	0,0	
							Средства бюджета Городского округа Подольск	743 244,2543	64 556,01430	185 136,25	247 961,58	245 590,41	0,0	
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием F2.03 подпрограммы «Комфортная городская среда», муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование объ-екта, адрес объекта	Мощность/прирост мощ-ности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства/ работ (тыс. руб.)	Профинансиро-вано на 01.01. 2023, (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. руб.)
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Сквер у ДК им. 1 мая по адресу: г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Заводская, д.3	-	Работы по благоустройству с прохождением экспертизы	01.03.2023-15.10.2023	18.10.2023	80000,0	-	Итого	26998,12	26998,12	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
								Средства бюджета Московской области	20 140,59	20 140,59	0,0	0,0	0,0	-	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	6857,53	6857,53	0,0	0,0	0,0	-	
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
2.	Сквер защитников Родины по адресу: г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Почтовая, д.8	-	Работы по благоустройству с прохождением экспертизы	01.03.2023-15.10.2023	18.10.2023	60000,0	-	Итого	80000,000000	80000,000000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
								Средства бюджета Московской области	59680,00000	59680,00000	0,0	0,0	0,0	-	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	20320,00000	20320,00000	0,0	0,0	0,0	-	
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
3.	Благоустройство сквера по адресу: Г.о. Подольск, г. Подольск, в границах ул. Юбилейной и Красногвардейского бульвара, вблизи д. 27/2	-	-	01.03.2026-31.12.2026	31.12.2026		-	Итого	82 650,00000	0,0	0,0	0,0	82 650,00000	0,0	
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
								Средства бюджета Московской области	62 318,10000	0,0	0,0	0,0	62 318,10000	0,0	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	20 331,90000	0,0	0,0	0,0	20 331,90000	0,0	
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по мероприятию:		x	x	x	x	x	x	Всего:	189 648,12000	106 998,12000	0,0	0,0	82 650,00000	0,0	x
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	142 138,69000	79 820,59000	0,0	0,0	62 318,10000	0,0	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	47 509,43	27 177,53000	0,0	0,0	20 331,90000	0,0	
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием F2.08 подпрограммы «Комфортная городская среда», муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Мощность/ прирост мощ-ности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки прове-дения работ	Открытие объекта/ завершение работ	Предельная стоимость объ-екта капиталь-ного строитель-ства/ работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023, (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплу-атацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. руб.)
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Пространство для активного отдыха по адре-су: Городской округ Подольск, г. Подольск, сквер 200-летия Подольска	-	Работы по благоустройству с прохождением экспертизы	11.09.2023-02.10.2023	03.10.2023	20 000,0	-	Итого	20000,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	14920,0	14920,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	5080,0	5080,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-

Всего по мероприятию:	x	x	x	x	x	x	Всего:	20000,0	20000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
							Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Средства бюджета Московской области	14920,0	14920,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Средства бюджета Городского округа Подольск	5080,0	5080,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
							Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 01.01 подпрограммы «Комфортная городская среда», муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Мощность/ при-рост мощности объекта стро-ительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/ завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства/ работ (тыс. руб.)	Профи-нансиро-вано на 01.01. 2023, (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объ-екта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. руб.)
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Стела по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск	1 шт.	Работы по благоустройству с прохождением экспертизы	01.02.2023-31.10.2023	01.11.2023	16 000,0	-	Итого	16000,0	16000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	15200,0	15200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Всего по мероприятию:	x	x	x	x	x	x	x	Всего:	16000,0	16000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	15200,0	15200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	800,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 01.02 подпрограммы «Комфортная городская среда», муниципальной программы «Формирование современной комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование объ-екта, адрес объекта	Мощности/ при-рост мощности объекта стро-ительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответ-ствии с клас-сификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/ завершение работ	Предельная стоимость объекта ка-питального строи-тельства/ работ (тыс. руб.)	Профинан-сировано на 01.01.2023, (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплу-атацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. руб.)
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Благоустройство Ду-бровицкого леса по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, Подольское лесни-чество, Подольское участковое лесниче-ство (1 очередь)	-	Работы по благоустрой-ству с про-хождением экспертизы	01.02.2023-31.05.2023	01.06.2023	449380,71	107880,0	Итого	363 200,00000	363 200,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	-
								Средства федераль-ного бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								77026,32 Средства бюджета Московской области	270 947,20000	270 947,20000	0,00000	0,0	0,0	0,0	-
								30853,68 Средства бюджета Городского округа Подольск	92 252,80000	92 252,80000	0,00000	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
2.	Благоустройство Ду-бровицкого леса по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, Подольское лесни-чество, Подольское участковое лесниче-ство (2 очередь)	-	Работы по благоустрой-ству с про-хождением экспертизы	01.02.2023-31.05.2023	01.06.2024	449380,71	107880,0	Итого	148 132,66000	0,00000	148 132,66000	0,0	0,0	0,0	-
								Средства федераль-ного бюджета	0,0	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								77026,32 Средства бюджета Московской области	111692,020000	0,00000	111692,020000	0,0	0,0	0,0	-
								30853,68 Средства бюджета Городского округа Подольск	36440,64000	0,00000	36440,64000	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
3.	Благоустройство ле-сопарковой зоны по адресу: Московская область, г.о. По-дольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Победы, стр. 3, парк культуры «Дубрава»	-	Работы по благоустрой-ству с про-хождением экспертизы	01.02.2023-31.05.2023	-	27760,0		Итого	508 746,25	6702,420	165 475,43	336 568,40000	0,0	0,0	-
								Средства федераль-ного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	379 524,68	5 000,00000	123 444,66000	251 080,02000	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	129 221,57000	1 702,42000	42 030,77000	85 488,38000	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
4.	Благоустройство ле-сопарковой зоны по адресу: Московская область, г.о. По-дольск, г. Подольск, вблизи дома 4А по ул. Высотной		Работы по благоустрой-ству с про-хождением экспертизы					Итого	153 721,24	0,0	153 721,24000	0,0	0,0	0,0	-
								Средства федераль-ного бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	114 676,04	0,0	114 676,04	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	39045,2000	0,0	39 045,2000	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
Всего по мероприятию:	x	x	x	x	x	x	x	Всего:	1 173 800,15000	369 902,42000	467 329,33000	336 568,40000	0,0	0,0	x
								Средства федераль-ного бюджета	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	876 839,94000	275 947,20000	349 812,72000	251 080,02000	0,0	0,0	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	296 960,21000	93 955,22000	117 516,61000	85 488,38000	0,0	0,0	
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 01.03 подпрограммы «Комфортная городская среда» муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Мощность/ при-рост мощности объекта стро-ительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки прове-дения работ	Открытие объекта/ завершение работ	Пре-дельная стоимость объекта ка-питального строи-тельства/ работ (тыс. руб.)	Профинан-сировано на 01.01.2023, (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплу-атацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. руб.)
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Художе-ственный проезд вбли-зи д.4	-	Работы по благоустрой-ству	01.02.2023-16.10.2023	17.10.2023	6 100,00	-	Итого	6 069,5	6 069,5	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	1 820,85	1 820,85	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	4 248,65	4 248,65	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-

2.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, Больничный проезд вблизи д.2к.1	-	Работы по благоустройству	01.02.2023-16.10.2023	17.10.2023	6100,00	-	Итого	6 069,5	6 069,5	0,00	0,00	0,0	0,0	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	1 820,85	1 820,85	0,00	0,00	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	4 248,65	4 248,65	0,00	0,00	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр.Львовский, Садовый проезд, д.8	-	Работы по благоустройству	01.02.2023-16.10.2023	17.10.2023	8 855,00	-	Итого	8 810,74	8 810,74	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	2 643,22	2 643,22	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	6 167,52	6 167,52	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
4.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, ул. Генерала Смирнова вблизи д.10, д.14		Работы по благоустройству	01.02.2023-16.10.2023	17.10.2023	6 100,00		Итого	6 069,5	6 069,5	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	1 820,85	1 820,85	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	4 248,65	4 248,65	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5.	Г. о. Подольск, г. Подольск, вблизи Юбилейной площади		Работы по благоустройству	01.02.2023-16.10.2023	17.10.2023	6 100,00		Итого	6 069,5	6 069,5	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	1 820,85	1 820,85	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	4 248,65	4 248,65	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова вблизи д.39		Работы по благоустройству	01.02.2023-16.10.2023	17.10.2023	6100,00		Итого	6 069,5	6 069,5	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	1 820,85	1 820,85	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	4 248,65	4 248,65	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники							-
7.	Г. о. Подольск, д. Федюково ул. Строителей вблизи д.20, д.21		Работы по благоустройству	01.02.2023-16.10.2023	17.10.2023	8855,00		Итого	8 370,70	8 370,70	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	2 511,21	2 511,21	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	5 859,49	5 859,49	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
8.	Г. о. Подольск, п. Кузнечики, парк Победы им. В. Талалихина		Работы по благоустройству	01.02.2023-16.10.2023	17.10.2023	6 100,00		Итого	6 069,5	6 069,5	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	1 820,85	1 820,85	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	4 248,65	4 248,65	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
9.	Г. о. Подольск, г. Подольск, мкр. Кузнечики, бульвар 65-летия Победы вблизи д.16		Работы по благоустройству	01.02.2023-16.10.2023	17.10.2023	6 100,00		Итого	6 069,5	6 069,5	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	1 820,85	1 820,85	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	4 248,65	4 248,65	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Всего по мероприятию:		x	x	x	x	x	x	Всего:	59 667,94	59 667,94	0,00	0,0	0,0	0,0	x
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	17 900,38	17 900,38	0,00	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	41 767,56	41 767,56	0,00	0,0	0,0	0,0	
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области»														
№ п/п	Мероприятие подпрограммы	Срок исполнения мероприятия	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							Ответственный за выполнение мероприятия		
					2023 год	2024 год				2025 год	2026 год		2027 год	
1	2	3	4	5	6	7				8	9	10	11	
1	Основное мероприятие F2. Формирование комфортной городской среды	2023-2027	Итого	267 326,76000	106 210,80000	32 149,400000				64 483,28000	64 483,28000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,000000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	79 233,22000	79 233,22000	0,000000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	188 093,54000	26 977,58000	32 149,400000				64 483,28000	64 483,28000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
1.1	Мероприятие F2.01. Мероприятие в рамках ГП МО - Ремонт дворовых территорий	2023-2027	Итого	267 326,76000	106 210,80000	32 149,400000				64 483,28000	64 483,28000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,000000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	79 233,22000	79 233,22000	0,000000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	188 093,54000	26 977,58000	32 149,400000				64 483,28000	64 483,28000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Выполнен ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год		2027 год
				1 квартал	1 полугодие		9 месяцев	12 месяцев						
2	Основное мероприятие 01. Обеспечение комфортной среды проживания на территории муниципального образования Московской области	2023-2027	Итого	5 604 041,63627	1 613 336,24627	1 355 191,65000				1 386 543,67000	1 248 970,07000	0,000000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	40 955,61000	36 926,61000	1 343,00000				1 343,00000	1 343,00000	0,000000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	5 563 086,02627	1 576 409,63627	1 353 848,65000				1 385 200,67000	1 247 627,07000	0,000000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
1.3	Мероприятие 01.01. Мероприятие в рамках ГП МО - Ямочный ремонт асфальтового покрытия дворовых территорий	2023-2027	Итого	132 293,97000	39 176,97000	20 633,44000				36 241,78000	36 241,78000	0,000000	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	29 226,00000	29 226,00000	0,00000				0,00000	0,000000	0,000000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	103 067,97000	9 950,97000	20 633,44000				36 241,78000	36 241,78000	0,000000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		

				Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
							1 квар- тал	1 полу- годие	9 ме- сяцев	12 месяцев				
		X	X	43561,85	28533,85	15028,00	0	0	0	15028,00	*	*	*	
1.3	Мероприятие 01.02. Мероприятие в рамках ГП МО - Создание и ремонт пешеходных коммуникаций	2023-2027	Итого	38 205,20000	8602,87000	13 687,21000				7 957,56000	7 957,56000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	6 417,61000	6 417,61000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	31 787,59000	2 185,26000	13 687,21000				7 957,56000	7 957,56000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Созданы и отремонтированы пешеходные коммуникации, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1 квар- тал	1 полу- годие		9 ме- сяцев	12 месяцев						
				42	18	24	0	0	0	24	0	*	*	
1.3	Мероприятие 01.03. Создание административных комиссий, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства	2023-2027	Итого	5 312,00000	1 283,00000	1 343,00000				1 343,00000	1 343,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	5 312,00000	1 283,00000	1 343,00000				1 343,00000	1 343,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	В муниципальном образовании созданы административные комиссии, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере благоустройства, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1 квар- тал	1 полу- годие		9 ме- сяцев	12 месяцев						
				3	1	1	0	0	0	1	1	*	*	
1.3	Мероприятие 01.06. Приобретение коммунальной техники	2023-2027	Итого	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Приобретена коммунальная техника, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1 квар- тал	1 полу- годие		9 ме- сяцев	12 месяцев						
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.3	Мероприятие 01.15. Содержание дворовых территорий	2023-2027	Итого	52 368,50987	52 368,50987	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	52 368,50987	52 368,50987	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Обеспечено содержание дворовых территорий, тыс. кв. м	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1 квар- тал	1 полу- годие		9 ме- сяцев	12 месяцев						
				4492,85552	2 246, 42776	2 246,42776	0	0	0	2 246,42776	0	*	*	
1.3	Мероприятие 01.16. Содержание общественных пространств (за исключением парков культуры и отдыха)	2023-2027	Итого	2 728 335,07444	911 488,07444	605 621,00000				605 599,00000	605 627,00000	0,00000	Комитет по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 728 335,07444	911 488,07444	605 621,00000				605 599,00000	605 627,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Обеспечено содержание общественных пространств (за исключением парков культуры и отдыха), тыс. кв. м	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1 квар- тал	1 полу- годие		9 ме- сяцев	12 месяцев						
				6574,713632	3 287, 356816	3 287, 356816	0	0	0	3 287, 356816	0	0	0	
1.3	Мероприятие 01.17. Комплексное благоустройство дворовых территорий (установка новых и замена существующих элементов)	2023-2027	Итого	620 872,13542	167 640,07542	200 000,00000				205 762,33000	47 469,73000	0,00000	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	620 872,13542	167 640,07542	200 000,00000				205 762,33000	47 469,73000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Благоустроены дворовые территории за счет средств муниципального образования Московской области, ед.	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1 квар- тал	1 полу- годие		9 ме- сяцев	12 месяцев						
				15	7	3	0	0	0	3	5	0	0	
1.3	Мероприятие 01.18 Содержание парков культуры и отдыха	2023-2027	Итого	349 672,46510	68 197,46510	95 354,00000				88 860,00000	97 261,00000	0,00000	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	349 672,46510	68 197,46510	95 354,00000				88 860,00000	97 261,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Обеспечено содержание парков культуры и отдыха, тыс. кв. м	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1 квар- тал	1 полу- годие		9 ме- сяцев	12 месяцев						
				1592,594	796,297	796,297	0	0	0	796,297	0	0	0	
1.3	Мероприятие 01.19. Содержание внутриквартальных проездов	2023-2027	Итого	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000	Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Московской области	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
			Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00000				0,00000	0,00000	0,00000		
	Обеспечено содержание внутриквартальных проездов, тыс. кв. м	X	X	Всего	2023 год	Итого 2024 год	В том числе:				2025 год	2026 год	2027 год	
				1 квар- тал	1 полу- годие		9 ме- сяцев	12 месяцев						
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

[illegible]

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием F2.01 подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства/работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023, (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. руб.)
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, 22, 24, 24а, 26, 26а	-	Ремонт дворовых территорий	2023	12.2023	18 367, 97000	-	Итого	18 367, 97000	18 367, 97000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	13 702,50000	13 702,50000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	4 665, 47000	4 665, 47000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
2.	г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Машиностроителей, 4, 6, 8, 10	-	Ремонт дворовых территорий	2023	12.2023	19 170,32000	-	Итого	16 957,17000	16 957,17000	0,00	0,00	0,0	0,0	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	12650,04000	12650,04000	0,00	0,00	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	4 307, 13000	4 307, 13000	0,00	0,00	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.	г.о. Подольск, г. Подольск, К. Готвальда, 17, 19, 17а, 19а	-	Ремонт дворовых территорий	2023	12.2023	14 614,51000	-	Итого	14 541,44000	14 541,44000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	10 847,91000	10 847,91000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	3 693,53000	3 693,53000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
4.	г.о. Подольск, г. Подольск, Красногвард. Б-р, 33, 35, 37	-	Ремонт дворовых территорий	2023	12.2023	15 915,30000	-	Итого	15 915,30000	15 915,30000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Московской области	11 872, 81000	11 872, 81000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	4 042, 49000	4 042, 49000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
5.	г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Вокзальная, д. д. 1, 3	-	Ремонт дворовых территорий	2023	12.2023	7 162, 95000	-	Итого	7 162, 95000	7 162, 95000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Московской области	5 343, 56000	5 343, 56000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	1 819,39000	1 819,39000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
6.	г.о. Подольск, г. Подольск, Красногвардейский бульвар,д.д.29, 29б, 29а, 31	-	Ремонт дворовых территорий	2023	12.2023	19 854, 86000		Итого	19 854, 86000	19 854, 86000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Московской области	14 811,72000	14 811,72000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	5 043,14000	5 043,14000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
7.	г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского,д.50, ул. Школьная,д.39, ул. Чернышевского, д.1а37	-	Ремонт дворовых территорий	2023	12.2023	13 411, 11000	-	Итого	13 411, 11000	13 411, 11000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Московской области	10 004, 68000	10 004, 68000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	3 406,43000	3 406,43000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
	Ремонт дворовых территорий	-	Ремонт дворовых территорий	2024	12.2024	32149,40	-	Итого	32149,40	0,00	32149,40	0,00	0,00	0,00	
								Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	32149,40	0,00	32149,40	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по мероприятию:	х	х	х	х	х	х	х	Всего:	138360,20	106 210,80000	32149,40	0,0	0,0	0,0	х
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	х
								Средства бюджета Московской области	79 233,22000	79 233,22000	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	59 126,98	26 977,58000	32149,40	0,0	0,0	0,0	
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 01.02 подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Мощность/прирост мощности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства/ работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023, (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. руб.)
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Б. Ивановская, 14/61, 16, Революционный проспект, 88, К. Маркса, 57 (55.437104, 37.543688; 55.436565, 37.545038)	-	строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	848,280000	-	Итого	848,280000	848,280000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	632,810000	632,810000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	215,470000	215,470000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
2.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Комсомольская 86 (55.434491, 37.539065; 55.435481, 37.540210)	-	Строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	1 056,350000	-	Итого	1 056,350000	1 056,350000	0,00	0,00	0,0	0,0	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	788,03000	788,03000	0,00	0,00	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	268,32000	268,32000	0,00	0,00	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
3.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Курская, 4, 2, 4а, Февральская, 26(55.429822, 37.561547; 55.429890, 37.561842)	-	строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	120,04000	-	Итого	120,04000	120,04000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	89,54000	89,54000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	30,50000	30,50000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
4.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Машиностроителей, 12, 14,16, Молодежная 11,11а, 11 б,13 участок 1(55.409607, 37.568251, 55.409445, 37.568406)	-	строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	160,06000	-	Итого	160,06000	160,06000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	119,40000	119,40000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	40,66000	40,66000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					

	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Машиностроителей, 12, 14,16, Молодежная 11,11а, 11 6,13 участок 2 (55.409445, 37.568406; 55.409462, 37.569119)	-	строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	216,07000	-	Итого	216,07000	216,07000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	161,18000	161,18000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	54,89000	54,89000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
6.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Машиностроителей, 12, 14,16, Молодежная 11,11а, 11 6,13 участок 3 (55.409539, 37.568693; 55.409837, 37.568874)	-	строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	280,10000	-	Итого	280,10000	280,10000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	208,95000	208,95000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	71,150000	71,150000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
7.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Машиностроителей, 12, 14,16, Молодежная 11,11а, 11 6,13 участок 4 (55.409541, 37.568698; 55.409729, 37.569339)	-	строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	360,12000	-	Итого	360,12000	360,12000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	268,64000	268,64000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	91,48000	91,48000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
8.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Молодежная, 15. (55.409097, 37.570071; 55.408709, 37.570200)	-	строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	400,130000	-	Итого	400,130000	400,130000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	298,49000	298,49000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	101,64000	101,64000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
9.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Рабочая, 11, Мраморная, 1/13 (55.439311, 37.564556; 55.439584, 37.565197)	-	строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	448,15000	-	Итого	448,15000	448,15000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	334,31000	334,31000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	113,84000	113,84000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
10.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Парадный пр-д, 8 (55.439567, 37.561088; 55.439886, 37.560703)	-	строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	480,16000	-	Итого	480,16000	480,16000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	358,19000	358,19000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	121,97000	121,97000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
11.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Пионерская 15к1,к2,к3, 19,21,Победы 11,13,Ватутина 48/15 (55.413219, 37.534236; 55.413211, 37.534367, 55.413103, 37.534415)	-	строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	120,04000	-	Итого	120,04000	120,04000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	89,54000	89,54000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	30,50000	30,50000	0,00	0,00	0,00	0,00	-
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
12.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Правды, 24, 24а, 26 (55.406398, 37.560361; 55.407247, 37.560847)		строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	720,24000	-	Итого	720,24000	720,24000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	537,29000	537,29000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	182,95000	182,95000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
13.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Свердлова, 43, 43а, 41,41 а (55.418510, 37.534640; 55.418507, 37.535055; 55.418510, 37.534640; 55.417906, 37.535425)		строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	936,31000	-	Итого	936,31000	936,31000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	698,48000	698,48000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	237,83000	237,83000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
14.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Сосновая, 2 к1, 2 к2, 2 к3 (55.402848, 37.560996; 55.402381, 37.560305)		строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	560,19000	-	Итого	560,19000	560,19000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	417,90000	417,90000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	142,29000	142,29000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
15.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Веллинга, д. д. 10, 10а, 12 (55.433173, 37.537395; 55.432695, 37.536415)		строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	640,21000	-	Итого	640,21000	640,21000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	477,59000	477,59000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	162,62000	162,62000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
16.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Халатова, 4 (55.440705, 37.573571; 55.440404, 37.573783)		строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	280,10000	-	Итого	280,10000	280,10000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	208,95000	208,95000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	71,15000	71,15000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
17.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, Шаталова, 4 (55.404617, 37.535153; 55.404438, 37.534910)		строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	216,07000	-	Итого	216,07000	216,07000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	161,18000	161,18000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	54,89000	54,89000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
18.	Пешеходная коммуникация, г. о. Подольск, г. Подольск, с. Сылково от детского сада до дома № 3 (55.351600, 37.628743, 55.351616, 37.629355; 55.351908, 37.629925)		строительство, проектно-изыскательские работы, реконструкция, техническое перевооружение, капитальный ремонт, приобретение	12.2023	12.2023	760,25000	-	Итого	760,25000	760,25000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства Федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,0	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Московской области	567,14000	567,14000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	193,11000	193,11000	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные источники	0,00000	0,00000					
	Устройство пешеходных коммуникаций			2024	12.2024	13 687,21	-	Итого	13687,21	0,00	13687,21	0,00	0,00	0,00	
								Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
								Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	13687,21	0,00	13687,21	0,00	0,00	0,00	
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всего по мероприятию:	x	x	x	x	x	x	x	Всего:	22290,08	8 602,87000	13687,21	0,0	0,0	0,0	x
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	x
								Средства бюджета Московской области	6 417,61000	6 417,61000	0,00		0,0	0,0	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	15 872,47	2 185,26000	13687,21	0,0	0,0	0,0	
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	

Адресный перечень объектов муниципальной собственности, имущества, предназначенного для решения вопросов местного значения, на которые предоставляется субсидия (иной межбюджетный трансферт) из бюджета Московской области бюджету Городского округа Подольск Московской области, либо финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Городского округа Подольск Московской области, предусмотренная мероприятием 01.30 подпрограммы «Создание условий для обеспечения комфортного проживания жителей, в том числе в многоквартирных домах на территории Московской области» муниципальной программы Городского округа Подольск «Формирование современной комфортной городской среды»

№ п/п	Наименование объекта, адрес объекта	Мощности/прирост мощности объекта строительства (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Виды работ в соответствии с классификатором работ	Сроки проведения работ	Открытие объекта/завершение работ	Предельная стоимость объекта капитального строительства/ работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01.2023, (тыс. руб.)	Источники финансирования	Финансирование, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)						Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства/ до завершения работ (тыс. руб.)
									Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Рожкова, вблизи д.1, д.3	-	Работы по благоустройству	2024	12.2024	14 433,120	-	Итого	14 433,120	0,0	14 433,120	0,0	0,0	0,0	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
								Средства бюджета Московской области	0,00	0,0	0,0	0,0	0,0	-	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	14 433,120	0,0	14 433,120	0,0	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
2.	г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Советская, между д.11 и д.13	-	Работы по благоустройству	2024	12.2024	14 433,120	-	Итого	14 433,120	0,0	14 433,120	0,00	0,0	0,0	-
								Средства Федерального бюджета	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Московской области	0,00	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	-
								Средства бюджета Городского округа Подольск	14 433,120	0,0	14 433,120	0,00	0,0	0,0	-
								Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Всего по мероприятию:		x	x	x	x	x	x	Всего:	28 866,240000	0,0	28 866,240000	0,00	0,00	0,0	x
								Средства федерального бюджета	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	x
								Средства бюджета Московской области	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	
								Средства бюджета Городского округа Подольск	28 866,240000	0,0	28 866,240000	0,00	0,00	0,0	
								Внебюджетные источники	0,0	0,0	0,00	0,0	0,0	0,0	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
04.04.2024 № 1049-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в состав постоянно действующей рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2021 №1488-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в состав постоянно действующей рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 11.11.2021 № 1488-П «О создании постоянно действующей рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Семенова И.В.

И.о. Главы Городского округа Подольск
В.И. Кравцов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 04.04.2024 № 1049-П

СОСТАВ
постоянно действующей рабочей группы по противодействию идеологии терроризма на территории Городского округа Подольск

Руководитель рабочей группы:
Крючков А.Н. - начальник Управления безопасности Администрации Городского округа Подольск
Заместитель руководителя рабочей группы:
Гриднева Д.В. - директор Муниципального автономного учреждения «Медиацентр»
Члены рабочей группы:
Вильданов Р.В. - заведующий сектором по обеспечению безопасности образовательных организаций Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Головкова С.В. - начальник отдела воспитания, профилактики правонарушений и дополнительного образования Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск
Горбунова Н.А. - начальник отдела развития молодежного движения и социально-значимых проектов Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск
Гусев А.Ю. - главный эксперт отдела по развитию системы «Безопасный регион» Управления безопасности Администрации Городского округа Подольск
Журавлев О.В. - консультант спортивно-массового отдела Комитета по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск
Нахабенко О.Н. - начальник отдела общей профилактики Управления по делам несовершеннолетних Администрации Городского округа Подольск
Радайкин М.Ф. - заместитель директора Муниципального автономного учреждения «Медиацентр»
Сиренко А.В. - главный эксперт отдела культурно-исторического наследия и развития туризма Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск
Темергалиев А.С. - оперуполномоченный группы по борьбе с терроризмом и экстремизмом ОУР УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)
Федосов А.М. - старший оперуполномоченный 1 отделения 5 ОО УФСБ России по г. Москве и Московской области (по согласованию)
Хасанова А.М. - старший инспектор группы по взаимодействию со СМИ УМВД России по городскому округу Подольск (по согласованию)

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.04.2024 № 1045-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменения в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.02.2024 № 455-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.02.2024 № 455-П (далее – Перечень), изложив пункт 11 Перечня в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Городского округа Подольск Кравцова В.И.

И.о. Главы Городского округа Подольск
В.И. Кравцов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 03.04.2024 № 1045-П

Перечень муниципальных программ Городского округа Подольск

№ п/п	Наименование муниципальной программы (подпрограмм)	Координатор муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной программы	Муниципальный заказчик муниципальной подпрограммы	Разработчик муниципальной программы (подпрограммы)
1	2	3	4	5	6
11.	Предпринимательство 1.Инвестиции	Заместитель Главы Городского округа Подольск М.В. Степанов	Администрация Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск
	2.Развитие конкуренции			Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск	МКУ «Центр торгов»
	3.Развитие малого и среднего предпринимательства			Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск	Управление по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск
	4.Развитие потребительского рынка и услуг на территории муниципального образования Московской области			Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск	Управление потребительского рынка Администрации Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
03.04.2024 № 1032-П
Городской округ Подольск, Московская область

О Порядке взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области

На основании Федеральных законов от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1184/57 «О порядке взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд», распоряжения Комитета по конкурентной политике Московской области от 20.10.2020 № 30-01-55/20 «Об утверждении Регламента работы рабочей группы по оценке обоснованности закупок, образуемой Комитетом по конкурентной политике Московской области, и ее состава», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», с целью достижения бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями Городского округа Подольск значений показателей закупочной деятельности, установленных профильной муниципальной программой (подпрограммой), а также обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок Администрации Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области (далее – Порядок).

2. Муниципальным заказчикам (заказчиком) Городского округа Подольск руководствоваться Порядком при осуществлении закупочной деятельности для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц городского округа Подольск Московской области, за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами, и закупок, проведение которых правовым актом Московской области, регулирующим порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, возложено на Комитет по конкурентной политике Московской области.

3. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 21.05.2021 № 591-П «О Порядке взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области», от 29.06.2021 № 768-П «О внесении изменения в Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.05.2021 № 591-П», от 08.10.2021 № 1359-П «О внесении изменения в Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.05.2021 № 591-П», от 14.12.2021 № 1908-П «О внесении изменения в Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области, утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 21.05.2021 № 591-П», от 06.04.2022 № 572-П «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 21.05.2021 № 591-П» признать утратившими силу.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Городского округа Подольск Кравцова В.И.

И.о. Главы Городского округа Подольск
В.И. Кравцов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 03.04.2024 № 1032-П

**Порядок
взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд
и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок взаимодействия при осуществлении закупок для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск Московской области (далее – Порядок) регулирует вопросы взаимодействия муниципальных заказчиков (заказчиков) Городского округа Подольск (далее – Заказчики) с муниципальным казенным учреждением «Центр торгов» (далее – Уполномоченное учреждение) при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц Городского округа Подольск в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), в том числе с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами, и закупок, проведение которых правовым актом Московской области, регулирующим порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, возложено на Комитет по конкурентной политике Московской области (далее – ККП МО).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

3. При формировании настоящего Порядка использовались следующие основные термины и определения:

3.1. закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд или нужд отдельных видов юридических лиц (далее – закупка) – совокупность действий, направленных на обеспечение муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора). В случае если не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) и завершается исполнением обязательств сторонами муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора);

3.2. уполномоченное учреждение – казенное учреждение, на которое в Городском округе Подольск возложены полномочия, предусмотренные статьей 26 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.3. определение поставщика (подрядчика, исполнителя) – совокупность действий, которые осуществляются Уполномоченным учреждением в интересах Заказчиков, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд или нужд отдельных видов юридических лиц либо с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора);

3.4. совместные торги – осуществление двумя и более Заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг посредством проведения совместного конкурса или аукциона на основании соглашения;

3.5. участник закупки – любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с пунктом 15 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, либо юридическое лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.6. единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона № 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.7. ЕАСУЗ МО – государственная информационная система Московской области «Единая автоматизированная система управления закупками Московской области»;

3.8. подсистема «ЕАСУЗ 44» (далее – ЕАСУЗ) – подсистема ЕАСУЗ МО, предназначенная для автоматизации процессов, связанных с организацией и осуществлением закупок в Московской области в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

3.9. подсистема «Портал исполнения контрактов ЕАСУЗ» (далее – ПИК ЕАСУЗ) – подсистема ЕАСУЗ МО, предназначенная для обеспечения автоматизации процесса взаимодействия сторон по контрактам (гражданско-правовым договорам), создания цифровой модели контракта (гражданско-правового договора), формирования электронных документов в ходе исполнения контрактов (гражданско-правовых договоров) и осуществления обмена такими электронными документами, контроля исполнения контрактов (гражданско-правовых договоров);

3.10. электронный магазин – подсистема «Электронный магазин» ЕАСУЗ МО, предназначенная для повышения эффективности закупок, осуществляемых на основании пунктов 4, 5, 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, и закупок, осуществляемых в случаях, предусмотренных принятыми и утвержденными в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» правовыми актами, регламентирующими правила закупки, обеспечения их учета и автоматизации процессов их осуществления;

3.11. план-график закупок – сформированный, утвержденный и размещенный в установленном законодательством о контрактной системе порядке Заказчиком перечень закупок товаров, работ, услуг, который является основанием для осуществления закупок;

3.12. электронная карточка контракта (далее – ЭКК) – карточка контракта, содержащая информацию о предполагаемом к заключению (заключенном) муниципальном контракте (контракте, гражданско-правового договоре), созданная на основе соответствующей позиции плана-графика закупок в ЕАСУЗ посредством ПИК ЕАСУЗ;

3.13. муниципальный контракт – гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен от имени муниципального образования муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

3.14. контракт – муниципальный контракт либо гражданско-правовой договор, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества) и который заключен бюджетным учреждением, муниципальным унитарным предприятием либо иным юридическим лицом в соответствии с частями 1, 2.1, 4, 4.1, 4.3 и 5 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.15. обоснование цены муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) – расчет и документальное оформление цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, осуществленные в том числе с учетом требований к нормированию закупок товаров, работ, услуг;

При этом в случаях, указанных в части 4 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик обосновывает такую цену в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и включает в контракт обоснование цены контракта.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта / максимального значения цены контракта (далее – НМЦК), начальной цены единицы товара, работы, услуги (начальной суммы цен указанных единиц) (далее – НМЦЕ), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) – расчет, выполненный Заказчиком в соответствии с положениями статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;

3.16. умный контракт – технология создания цифровой модели муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора), обеспечивающая автоматизированное формирование текстовой части проекта муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора), а также автоматизированный контроль исполнения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) после его заключения;

3.17. типовые условия – условия контракта, установленные Правительством Российской Федерации и подлежащие применению Заказчиками при осуществлении закупок;

3.18. отдельный этап исполнения контракта – часть обязательства поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого контрактом установлена обязанность Заказчика обеспечить приемку (с оформлением в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ документа о приеме) и оплату поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Заявляя в закупке отдельный этап исполнения контракта, Заказчику следует определить цену и сроки отдельного этапа исполнения контракта. Поставка товара, выполнение работ, оказание услуг по заявке Заказчика без четкого определения цены, объема и срока отдельного этапа исполнения контракта, а также без оформления документа приемки и его оплаты не может считаться отдельным этапом исполнения контракта;

3.19. Каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – КТРУ) – систематизированный перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения государственных и муниципальных нужд, сформированный на основе Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 и включающий в себя информацию в соответствии с утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 № 145 Правилами формирования и ведения КТРУ в ЕИС.

4. Заказчики самостоятельно используют подсистемы ЕАСУЗ, в том числе:

– электронный магазин в целях повышения эффективности и обеспечения учета закупок, осуществляемых в случаях, установленных пунктами 4, 5 (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки) и 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

– ПИК ЕАСУЗ в целях контроля исполнения контракта и обмена электронными документами в ходе его исполнения;

– иные подсистемы ЕАСУЗ МО.

5. Обмен документами, предусмотренными настоящим Порядком, между Заказчиками и Уполномоченным учреждением осуществляется в электронной форме.

II. Согласование планов-графиков закупок

6. Планирование закупок осуществляется Заказчиками, основывается на принципах контрактной системы осуществления закупок, определенных в статье 6 Федерального закона № 44-ФЗ, и особенностей, установленных статьей 16 Федерального закона № 44-ФЗ, посредством формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок.

7. При формировании плана-графика закупок Заказчик осуществляет обоснование закупки в соответствии с требованиями части 1 статьи 18 Федерального закона № 44-ФЗ.

8. Планы-графики закупок содержат перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд на финансовый год и являются основанием для осуществления закупок Заказчиками.

9. Планы-графики закупок до передачи в Уполномоченное учреждение согласовываются Заказчиками:

– с руководителем учреждения Заказчика;

– с курирующим заместителем Главы Городского округа Подольск.

10. Подписанные планы-графики закупок до их публикации передаются посредством электронной почты в Уполномоченное учреждение в виде отсканированной подписанной формы по образцу (приложение № 6 к Порядку).

11. НМЦК, указанная Заказчиком в заявке, направленной в Уполномоченное учреждение, должна соответство-

вать НМЦК, указанной в утвержденном Заказчиком плане-графике закупок.

12. Уполномоченное учреждение не осуществляет действия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, если НМЦК, указанная Заказчиком в направленной в Уполномоченное учреждение заявке, не соответствует НМЦК, указанной в утвержденном Заказчиком плане-графике закупок. Заказчик вносит изменения в план-график закупок в части НМЦК с учетом настоящего Порядка.

13. Уполномоченное учреждение в течение семи рабочих дней рассматривает поступившие на согласование планы-графики закупок.

14. В случае принятия положительного решения о согласовании плана-графика закупок Уполномоченным учреждением, скан подписанного директором Уполномоченного учреждения плана-графика закупок направляется Заказчику.

15. В течение одного рабочего дня со дня получения положительного решения о согласовании плана-графика закупок Заказчик средствами ЕАСУЗ МО направляет на согласование в Уполномоченное учреждение план-график закупок с согласованными закупками.

III. Подготовка заявки на осуществление закупки

16. Настоящий раздел определяет требования к формированию Заказчиками заявок на осуществление закупок для муниципальных нужд или нужд отдельных видов юридических лиц.

17. Для проведения закупки представитель контрактной службы (контрактный управляющий) Заказчика формирует заявку на осуществление закупки.

В случае осуществления конкурса или аукциона с применением механизма совместного их осуществления заявка на осуществление закупки формирует организатор совместных торгов.

Организатором совместных торгов (конкурса или аукциона) выступает Уполномоченное учреждение либо один из Заказчиков, если такому Уполномоченному учреждению либо Заказчику другие Заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместных торгов.

Руководитель Заказчика (лицо его замещающее) и/или представитель контрактной службы (контрактный управляющий) (в случае делегирования ему таких полномочий) несет ответственность за:

– содержание заявки, обоснование закупки, описание объекта закупки, включая применение информации о товарах, работах, услугах, содержащихся в каталоге товаров, работ, услуг, формирование и ведение которого осуществляется согласно требованиям Федерального закона № 44-ФЗ в ЕИС, и за недопущение предъявления требований к объекту закупки, приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, имеющих избыточные потребительские свойства или характеристики.

При направлении заявки должны быть учтены сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка, а также сроки, предусмотренные для проведения контроля, осуществляемого в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ;

– принятие решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки после ее публикации;

– несоблюдение требуемого согласно статье 16 Федерального закона № 44-ФЗ срока для размещения извещения о закупке после включения данных о ней в план-график закупок или их изменения в случае, если Заказчиком принято письменное решение разместить извещение об осуществлении закупки ранее даты, определенной согласно требованиям Федерального закона № 44-ФЗ;

– соответствие информации, указанной в заявке по результатам ее рассмотрения (согласования) (не допускаются искажение внесенных сведений, внесение правок и т. п.).

18. При разработке заявки на осуществление закупки не допускается формирование лотов путем включения в их состав товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых является объектом закупки, а также поименованных в разных подзаконных актах, согласно которым предметом одного контракта (одного лота) не могут быть указанные и не указанные в нем товары.

19. Сроки поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) в заявке на осуществление закупки устанавливаются исходя из технологического цикла их производства (выполнения, оказания) и иных факторов, в том числе с учетом сроков проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом установление сроков поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) осуществляется с учетом требований нормативно-технической документации, содержащейся в открытых источниках.

20. Для осуществления закупки конкурентным способом заявка формируется:

– Заказчиком, заинтересованным в поставке товара, выполнении работ, оказании услуг, по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

– Заказчиком, которому на основании соглашения переданы функции и полномочия подготовки к проведению совместных торгов, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

В случае, когда организатором совместных торгов выступает Уполномоченное учреждение, формирование заявки не требуется.

В состав заявки на осуществление закупки включаются:

20.1. Описание объекта закупки (техническое задание), составленное в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом требований Федеральных законов от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иных правовых и/или локальных актов с применением Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, установленных Правительством Российской Федерации.

20.2. Аналитическая справка (сравнительная таблица) о соответствии моделей нескольких производителей установленным в техническом задании требованиям в случае, если объектом закупки является поставка товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг. В случае невозможности предоставления информации о соответствии более двух моделей одного или нескольких производителей (не менее трех) установленным в техническом задании требованиям предоставляется обоснование.

20.3. Обоснование необходимости использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции/позициях каталога товаров, работ, услуг (при наличии описания товара, работы, услуги в позиции каталога) (в случае предоставления Заказчиком при осуществлении закупки дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик товара, работы, услуги в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции/позициях каталога товаров, работ, услуг).

20.4. Копия обоснования (расчета) НМЦК/НМЦЕ, выполненного с учетом требований статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ, с приложением (при наличии) подтверждающих документов (коммерческие предложения (копии), снимки экрана («скриншоты»), содержащих изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, прайс-листы (копии) и т. д.), оформленного по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

20.5. Проект муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора), подготовленного в соответствии с требованиями законодательства и правовых актов федерального, регионального и муниципального уровня, в том числе посредством применения шаблона умного контракта и приложений ПИК ЕАСУЗ.

20.6. Проектная документация, утвержденная в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности (в случаях, когда предметом/объектом закупки является строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства) и имеющая согласование на предмет достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов капитального строительства и автомобильных дорог, в том числе стоимости оборудования и материалов, включенных в состав работ.

20.7. Экземпляр соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона, оформленного с учетом требований статьи 25 Федерального закона № 44-ФЗ, содержащий подписи представителей всех сторон такого соглашения, в случае, когда Заказчику на основании соглашения переданы функции и полномочия организатора подготовки к проведению совместных торгов;

20.8. Иные документы, требуемые к представлению в соответствии с правовыми актами ККП МО.

IV. Рассмотрение заявки на осуществление закупки Уполномоченным учреждением

21. Настоящий раздел определяет порядок взаимодействия Заказчиков с представителями Уполномоченного учреждения при рассмотрении заявки на осуществление закупки для муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц, за исключением закупок, осуществляемых закрытыми способами, и закупок, проведение которых правовым актом Московской области, регулирующим порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд, возложено на ККП МО.

22. Для осуществления закупки Заказчик направляет в Уполномоченное учреждение заявку на осуществление закупки, оформленную в соответствии с требованиями раздела III Порядка.

В Уполномоченное учреждение направляются в виде электронных документов копии следующих документов:

– заявка, оформленная в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

– документы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 20.1–20.8 раздела III Порядка.

При направлении заявки в электронный виде в теме электронного письма Заказчик указывает краткое наименование Заказчика и предмет закупки (например: МОУ «Гимназия № 7», «Поставка продуктов питания»). Тема электронного письма не подлежит изменению в последующей переписке по указанной закупке.

Размер каждого файла и архива, входящего в комплект заявки, не должен превышать 50 Мб.

23. До направления в Уполномоченное учреждение заявка на осуществление закупки рассматривается представителями органов (учреждений), в следующей последовательности:

23.1. Главный распорядитель бюджетных средств, в чей подведомственность находится муниципальный заказчик или бюджетное учреждение как распорядитель (получатель) бюджетных средств (далее – ГРБС);

23.2. Первый заместитель (заместитель) Главы Городского округа Подольск, к компетенции которого согласно правовому акту о закреплении муниципальных унитарных предприятий для осуществления контроля за их деятельностью отнесено курирование деятельности отдельно взятого муниципального унитарного предприятия (далее – курирующий заместитель Главы Городского округа Подольск);

23.3. Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск (далее – Управление ЗИКП), кроме осуществления закупок на выполнение работ по капитальному ремонту (ремонту) объектов строительства (объектов капитального строительства), реконструкции и строительства новых объектов и в иных случаях, когда определение НМЦК осуществляется проектно-сметным методом или иным другим методом с применением территориальных сметных нормативов Московской области «Территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы, строительные и специальные работы, предназначенные для применения на территории Московской области», или Контрольное управление Администрации Городского округа Подольск (далее – Контрольное управление) (при осуществлении закупок на выполнение работ по капитальному ремонту (ремонту) объектов строительства (объектов капитального строительства), реконструкции и строительства новых объектов и в иных случаях, когда НМЦК определяется проектно-сметным методом или иным другим методом с применением территориальных сметных нормативов Московской области «Территориальные единичные расценки на ремонтно-строительные работы, строительные и специальные работы, предназначенные для применения на территории Московской области»), за исключением случаев, когда в отношении объекта закупки законодательством предусмотрено проведение государственной экспертизы;

23.4. Уполномоченное учреждение.

24. Заявки на осуществление закупок конкурентными способами принимаются Уполномоченным учреждением при наличии согласований должностных лиц и органов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка.

25. При рассмотрении и согласовании заявки на осуществление закупки представители органов (учреждений) несут ответственность за выполнение следующих требований:

25.1. ГРБС:

- возможность принятия Заказчиком бюджетных/денежных обязательств по заявленному Заказчиком источнику финансирования;
- возможность принятия Заказчиком бюджетных обязательств по заявленному Заказчиком коду бюджетной классификации;
- корректность указания счетов Заказчиком, в том числе для зачисления средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств (если такое условие предусмотрено проектом контракта);
- корректность выбранного кода ОКПД2 и кода классификатора объекта закупок ЕАСУЗ;
- соответствие правилам нормирования, соответствие характеристик объекта закупки требованиям к закупаемым товарам, работам, услугам, установленным правовым актом ГРБС о нормировании в сфере закупок (в случае если заявленные к закупке товары, работы, услуги включены в такой правовой акт);
- непревышение заявленной НМЦК, использованных для ее расчета ценовых предложений за единицу товара, работы, услуги, предельной цены товаров, работ, услуг, установленной правовым актом ГРБС о нормировании в сфере закупок (в случае если заявленные к закупке товары, работы, услуги включены в такой правовой акт);
- соответствие формулировки объекта закупки наименованию товара, работы, услуги, указанному в позиции КТРУ;
- соответствие порядка и условий оплаты положениям бюджетного учета и/или нормативных правовых актов, регулирующих вопросы реализации законодательных и/или муниципального правового акта о бюджете, в том числе при оплате товаров, работ, услуг за счет средств федерального бюджета, предоставленных в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств при осуществлении закупки;
- применение ПИК ЕАСУЗ;
- указание авансового платежа (если такое условие установлено в закупке).

25.2. Курирующий заместитель Главы Городского округа Подольск:

- соответствие закупки плану (программе) финансово-хозяйственной деятельности и уставной деятельности Заказчика.

25.3. Управление ЭиКП и Контрольное управление:

- корректность примененного (примененных) для определения и обоснования НМЦК/НМЦЕ (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) метода (методов);
- соответствие выполненного расчета НМЦК/НМЦЕ (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), положениям статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ;
- корректность используемых для расчета НМЦК/НМЦЕ (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), подтверждающих документов (коммерческих предложений (копий), снимков экрана («скриншотов»), содержащих изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, прайс-листов и т. д.).

Представители Управления ЭиКП и Контрольного управления ведут учет экономии денежных средств (уменьшения НМЦК/НМЦЕ (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) закуп), достигнутой в ходе рассмотрения заявок на осуществление закупок. Результаты ежемесячно представляются в Уполномоченное учреждение (по запросу по каждому Заказчику) с целью формирования отчетных материалов для ККП МО для внесения их в государственную автоматизированную информационную систему «Управление»;

25.4. Уполномоченное учреждение:

- соответствие сведений, указанных в заявке на осуществление закупки, плану-графику закупок с учетом внесенных в них изменений;
- соответствие сведений, указанных в заявке, положениям документов закупки, в том числе в части срока оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;
- соответствие описания объекта закупки (технического задания) требованиям действующего законодательства, в том числе обоснованности указания на товарные знаки, а в случае обоснованности – сопровождения их словами «или эквивалент» (за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком, также случаев осуществления закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и/или оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование); корректности указания максимальных и (или) минимальных значений показателей для определения соответствия предлагаемого к поставке или поставляемого при выполнении работ, оказании услуг товара предъявляемым требованиям (значений параметров эквивалентности);
- отсутствие в описании объекта закупки требований к функциональным, техническим и качественным характеристикам, которые влекут за собой необоснованное ограничение числа участников закупки;
- включение в состав лотов продукции (товаров, работ, услуг), технологически и функционально не связанной с товарами, работами, услугами, поставка, выполнение, оказание которых являются объектом закупки, указанным в заявке на осуществление закупки;
- обоснованность включения (невключения) в перечень требований к участникам закупки (требования о наличии соответствующей лицензии (свидетельства) и т. д.), а также дополнительных требований к участникам закупки;
- соответствие установленных критериев оценки заявок на участие в конкурсе действующему законодательству о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг в зависимости от видов товаров, работ, услуг, являющихся объектом закупки;
- наличие требования обеспечения заявок на участие в закупке в соответствии с Федеральным законом № 44–ФЗ;

- наличие требования обеспечения исполнения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) в соответствии с Федеральным законом № 44–ФЗ;
- наличие требования обеспечения гарантийных обязательств в соответствии с Федеральным законом № 44–ФЗ;
- наличие в заявке на осуществление закупки требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги;
- применение информации о товарах, работах, услугах, содержащихся в КТРУ, при описании объекта закупки;
- применение типовых условий в случаях, установленных положениями Федерального закона № 44-ФЗ, при формировании проекта муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора).

26. Рассмотрение заявок на осуществление закупок Уполномоченным учреждением производится в течение не более семи рабочих дней со дня поступления такой заявки на рассмотрение.

27. Заявка на осуществление закупки, поступившая на рассмотрение в Уполномоченное учреждение и принятая к рассмотрению после 15:00 рабочего дня, считается поданной на следующий рабочий день.

28. Заказчик устраняет замечания по документам, включенным в состав заявки на осуществление закупки, и/или представляет запрашиваемые дополнительные сведения в срок не более двух рабочих дней с момента получения таких замечаний (запросов). Одновременно с устранением замечаний Заказчик актуализирует (при необходимости) сведения о закупке в ЭКК. В случае несоблюдения указанного срока заявка на осуществление закупки считается отозванной Заказчиком и возвращается ему.

В случае если Заказчик в течение двух рабочих дней с момента получения замечаний направил новую редакцию документов в Уполномоченное учреждение, однако при их проверке выяснилось, что замечания не устранены либо устранены не в полном объеме, при этом аргументированное обоснование неустранения замечаний не представлено, заявка на осуществление закупки считается отозванной Заказчиком и возвращается ему.

29. В случае если в ходе устранения замечаний по заявке на осуществление закупки вносятся изменения в технические характеристики закупаемых товаров, работ, услуг, поставляемых товаров при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, наименовании объекта закупки, количество закупаемых товаров, работ, услуг, поставляемых товаров при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, а также включаются иные показатели, влияющие на формирование НМЦК/НМЦЕ, заявка считается отозванной и возвращается Заказчику. Вновь сформированная заявка на осуществление закупки подлежит новому согласованию в установленном порядке.

30. Замечания (запросы), направляемые представителями Уполномоченного учреждения, в ходе рассмотрения заявки на осуществление закупки и результаты устранения таких замечаний и/или представленные Заказчиком дополнительные сведения приобщаются к заявке на осуществление закупки и являются ее неотъемлемой частью.

31. Если для осуществления закупки требуется дополнительное разрешение ККП МО, в случаях, определенных соответствующими указаниями и иными документами, Заказчиком в дополнение к заявке на осуществление закупки в Уполномоченное учреждение посредством электронной почты по установленной форме представляется информация о закупке, необходимая для формирования запроса на согласование осуществления закупки.

V. Порядок осуществления закупки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

32. Настоящий раздел определяет порядок заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с нормами Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случаев заключения контракта при признании процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся.

33. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные пунктами 4, 5 (за исключением закупок товаров в электронной форме с использованием электронной площадки) или 28 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, Заказчик осуществляет самостоятельно с учетом требований регламента электронного магазина.

VI. Подготовка и размещение разъяснений положений извещения об осуществлении закупки по запросам участников закупки

34. Общий срок подготовки и направления разъяснения положений извещения об осуществлении закупки при проведении электронного конкурса и электронного аукциона в течение двух дней со дня, следующего за днем поступления Заказчику запроса о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки.

35. Первым рабочим днем подготовки разъяснений положений извещения об осуществлении закупки является день, следующий за днем поступления запроса о даче разъяснения положений извещения об осуществлении закупки в Уполномоченное учреждение.

36. День направления/размещения разъяснений положений извещения об осуществлении закупки участникам закупки является второй день со дня поступления запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в Уполномоченное учреждение.

37. При поступлении от участника электронного конкурса или электронного аукциона запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки копия (сканированная копия) такого запроса направляется на адрес электронной почты Заказчика, указанный в заявке на осуществление закупки конкурентным способом (пункт 34 информационной карты на осуществление закупки).

38. Заказчик направляет скан ответа на запрос разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, подписанный руководителем Заказчика, в Уполномоченное учреждение не позднее 11:00 второго дня с даты поступления запроса.

39. Уполномоченное учреждение осуществляет размещение полученного от Заказчика ответа на запрос разъяснений положений извещения об осуществлении закупки в ЕИС.

Уполномоченное учреждение вправе самостоятельно формировать ответ на запрос разъяснений извещения об

осуществлении закупки в отношении данных, включение которых в извещение об осуществлении закупки относится к его компетенции.

VII. Порядок внесения изменений в извещение о закупке

40. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки осуществляется при поступлении в Уполномоченное учреждение решения Заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки или в результате рассмотрения запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки. Указанное решение направляется Заказчиком удобным способом (налично на бумажном носителе, в электронном виде в форме графической копии оригинала решения на электронный адрес отдела определения поставщиков Уполномоченного учреждения z-otopri@mail.ru).

Принятие решения о внесении изменения в извещение об осуществлении закупки не может быть сопряжено с изменением:

- наименования объекта закупки;
- увеличением размера обеспечения заявок, подаваемых участниками закупок;
- функциональных, технических, качественных, эксплуатационных характеристик объекта закупки.

В случае если Заказчику требуется корректировка ранее утвержденного извещения об осуществлении закупки по одному или нескольким указанным выше направлениям, Заказчик принимает решение об отмене такой закупки с последующей подготовкой новой заявки на осуществление закупки с вновь установленными условиями и направлением ее на рассмотрение в Уполномоченное учреждение в соответствии с Порядком.

41. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки (включая содержание вносимых изменений), составленное по форме согласно приложению № 3 к Порядку Заказчик представляет в Уполномоченное учреждение в электронном виде (графическая копия с учетом сохранения аутентичности, целостности, достоверности документа и его идентичности заявленному) в день принятия такого решения и не позднее одного рабочего дня до предусмотренного законодательством о контрактной системе предельного срока внесения изменений.

Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, включенных в такое решение.

42. Решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки принимается Заказчиком не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Срок принятия Заказчиком решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки должен учитывать регламентные сроки проведения контроля, осуществляемого в соответствии с частью 5.1 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ.

43. В случае поступления запроса от участника закупки о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки, требующего внесения изменений в извещения об осуществлении закупки, Заказчик подготавливает изменения в извещение об осуществлении закупки и представляет их в Уполномоченное учреждение одновременно с разъяснениями положений извещения об осуществлении закупки.

Заказчик несет ответственность за соблюдение установленных Федеральным законом № 44-ФЗ сроков принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и своевременность его направления в Уполномоченное учреждение.

44. В случае принятия решения об отмене закупки Заказчик направляет такое решение, составленное по форме согласно приложению № 4 к Порядку, на бумажном носителе и направляет его на адрес электронной почты отдела определения поставщиков Уполномоченного учреждения (z-otopri@mail.ru) в виде графической копии, в день принятия такого решения, но не позднее двух рабочих дней до предусмотренного законодательством о контрактной системе предельного срока отмены определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

45. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) принимается Заказчиком не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

46. Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день его поступления в Уполномоченное учреждение, но не позднее сроков, установленных пунктом 45 Порядка, размещается на официальном сайте ЕИС.

Заказчик несет ответственность за соблюдение установленных Федеральным законом № 44-ФЗ сроков принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и своевременность его направления в Уполномоченное учреждение, а также за достоверность сведений, включенных в такое решение.

VIII. Особенности осуществления закупок первого уровня и закупок, подлежащих рассмотрению

Рабочей группы по оценке обоснованности закупок, образуемой ККП МО (далее – Рабочая группа ККП МО)

47. Заказчик (за исключением муниципальных унитарных предприятий), закупка которого относится к категории закупок первого уровня или подлежит рассмотрению Рабочей группой ККП МО, формирует пакет документов для ее осуществления в соответствии с требованиями регламента, установленного ККП МО.

Приложение № 1

к Порядку

ЗАЯВКА на осуществление закупки конкурентным способом

Наименование Заказчика: _____
Предмет закупки: _____
Основание осуществления закупки: _____
Реестровый номер закупки в плане-графике закупок ЕАСУЗ: _____
Источники финансирования: _____
КБК: _____
Планируемая дата заключения контракта: _____
Цена контракта (до рассмотрения заявки на осуществление закупки представителями МРГ), руб.: _____

Цена контракта (после рассмотрения заявки на осуществление закупки представителями МРГ), руб.: _____

№ п/п	Наименование согласующего органа (учреждения), должностного лица	Дата поступления заявки на осуществление закупки на рассмотрение	Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за рассмотрение заявки на осуществление закупки	Решение лица, ответственного за рассмотрение заявки на осуществление закупки, с указанием даты проверки и подписью
1	2	3	4	5
1	Главный распорядитель бюджетных средств, в чьей подведомственности находится муниципальный заказчик или бюджетное учреждение как распорядитель (получатель) бюджетных средств			
2	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск			
3	Контрольное управление Администрации Городского округа Подольск			
4	Заместитель Главы Городского округа Подольск*			
5	МКУ «Центр торгов»			

*Заместитель Главы Городского округа Подольск, к компетенции которого согласно правовому акту о закреплении муниципальных унитарных предприятий для осуществления контроля за их деятельностью отнесено курирование деятельности отдельно взятого муниципального унитарного предприятия.

Информационная карта на осуществление закупки

№ п/п	Наименование, показатели предоставляемой информации о закупке	Содержание информации о закупке
1	2	3
1	Сведения о Заказчике:	
1.1	Наименование	Указывается полное наименование заказчика в соответствии с ЕГРЮЛ
1.2	ИНН	
1.3	Местонахождение	
1.4	Почтовый адрес	
1.5	Адрес электронной почты	
1.6	Номер телефона (факса)	
1.7	Ф.И.О. руководителя	
1.8	Ф.И.О. контрактного управляющего Заказчика	
1.9	Номер контактного телефона контрактного управляющего Заказчика	
1.10	Адрес электронной почты контрактного управляющего Заказчика	
2	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
3	Уровень закупки (1 уровень/2 уровень) ¹	
4	Наименование закупки (объекта закупки) ² Наименование лотов (при необходимости)	

1 Заполняется в соответствии с правовым актом Московской области, регулирующим порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд.

2 Заполняется с учетом корректности с позиции бюджетного учета, соответствия наименованию, указанному в позиции каталога товаров, работ, услуг. Сведения по каждому лоту указываются отдельно.

5	Реестровый номер закупки:	
5.1	В плане-графике закупок ЕАСУЗ	
5.2	В реестре закупок ЕАСУЗ	
5.3	В плане-графике закупок ЕИС	
5.4	Идентификационный код закупки (ИКЗ ¹)	
6	Дата последних изменений опубликованных в плане-графике закупок ЕИС в отношении закупки	
7	Код продукции по ОКПД2 ²	Указывается код и наименование продукции, услуги, работы по ОКПД2
8	Код позиции каталога товаров, работ, услуг ³	Указывается код позиции каталога товаров, работ, услуг и наименование товара, работы, услуги
9	Предоставление дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе характеристик товара, работ, услуг в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции / позициях каталога товаров, работ, услуг	Да ⁴ /нет
10	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг (по лотам) ⁵	
11	Начальная (максимальная) цена контракта в рублях (Начальная (максимальная) цена лота) /Максимальное значение цены контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы) ⁶	Указывается цифрами, в скобках дублируется прописью
11.1	Начальная цена единицы товара, начальная сумма цен единиц товара ⁴	Указывается цифрами, в скобках дублируется прописью.
11.2	Начальная цена единицы работы, услуги, начальная сумма цен, указанных единиц ⁴	Указывается цифрами, в скобках дублируется прописью. Допускается оформление отдельным приложением к заявке на осуществление закупки.
12	Наименование источника(-ов) финансирования (в том числе КБК, если Заказчик является бюджетополучателем)	
13	Год (-ы) финансирования ⁷	
13.1	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
14	Закупка на сэкономленные средства	Указать реестровый номер закупки (закупок) в ЕАСУЗ и ЕИС, по результатам проведения которой (которых) сэкономлены бюджетные средства и сумма сэкономленных средств (в разрезе каждой закупки и общую сумму).
15	Порядок формирования участниками закупки цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
16	Вид ремонтных работ ⁸	
17	Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28–29 Федерального закона № 44-ФЗ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов.	
18	Преимущества, устанавливаемые в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (закупка для субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций)	Да / Нет
19	Требование к участнику закупки, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально-ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций, объем такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта	Да, размер привлечения, % / Нет
20	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если такие условия, запреты, ограничения установлены, в соответствии со статьями 14 Федерального закона № 44-ФЗ	Документ на основании которого устанавливается запрет (ограничение). Документ, представляемый участником закупки в составе заявки, необходимый для подтверждения соответствия данным требованиям. Преимущества в отношении цены контракта в размере _____ % (при установлении условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств).
21	Требования, которым должен отвечать участник закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Наличие действующей лицензии (наименование лицензируемого вида деятельности); Свидетельство саморегулируемой организации на вид работ и т. д. ⁹ Документ, представляемый участником закупки в составе заявки, необходимый для подтверждения соответствия данным требованиям.
22	Установление требования об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании части 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Да / Нет
23	Дополнительные требования, которым должен отвечать участник закупки на основании части 2 и (или) части 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при наличии таких требований)	Документ, на основании которого устанавливаются дополнительные требования ¹⁰ . Формулировка дополнительных требований. Документ(ы), предоставляемый(е) участником закупки в качестве подтверждения соответствия дополнительным требованиям.
24	Размер обеспечения заявки на участие в закупке (в % и руб.), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки ограничения, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ	
25	Размер обеспечения исполнения контракта (в % и руб. ¹¹), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (срок действия независимой гарантии)	
26	Размер обеспечения гарантийных обязательств (в % и руб.), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств (срок действия независимой гарантии)	
27	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе с указанием величины значимости каждого из критериев	Допускается оформление отдельным приложением к заявке на осуществление закупки.
28	Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по лотам)	
29	Сроки (периоды) поставок товара, выполнения работ, оказания услуг (по лотам) (отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	

1 ИКЗ берется из лота закупки в плане-графике закупок в ЕАСУЗ.
2 В случае включения в состав закупки нескольких функционально связанных видов товаров, работ, услуг указываются коды каждого вида продукции.
3 При наличии соответствующей позиции в каталоге товаров, работ, услуг, размещенном в ЕИС. В случае включения в состав закупки нескольких функционально связанных видов товаров, работ, услуг указываются коды позиции каталога товаров, работ, услуг каждого вида продукции.
4 В состав заявки включается обоснование необходимости использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе характеристик товара, работ, услуг в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции/ позициях каталога товаров, работ, услуг.
5 С указанием единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).
6 В случаях, предусмотренных частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.
7 В случае осуществления многоэтапной закупки указывается финансирование по годам.
8 Указывается в случае, если объектом закупки заявлены ремонтные работы. Заказчику следует указать вид работ: текущий или капитальный ремонт.
9 Наименование лицензий, наименование разрешенных видов работ указывается в строгом соответствии с законодательством, в соответствии с которым предъявляются требования.
10 Необходимо указать применяемый пункт, раздел приложения к постановлению Правительства Российской Федерации, которым установлены дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг.
11 Рублевый эквивалент не указывается при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

30	Метод (методы), используемый для обоснования начальной (максимальной) цены контракта: 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка); 2) нормативный метод; 3) тарифный метод; 4) проектно-сметный метод; 5) затратный метод; 6) иной метод ¹² .	
31	Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта	
32	Ф.И.О. ответственного исполнителя Заказчика для взаимодействия по вопросам, возникающим при рассмотрении заявки на осуществление закупки	
33	Контактный телефон ответственного исполнителя Заказчика для взаимодействия по вопросам, возникающим при рассмотрении заявки на осуществление закупки	
34	Адрес электронной почты ответственного исполнителя Заказчика для взаимодействия по вопросам, возникающим при рассмотрении заявки на осуществление закупки	
35	Наименование объекта недвижимости и номера IDобъекта, внесенные в единую информационную систему в сфере управления государственным и муниципальным имуществом Московской области ¹³	

Примечания:
1. При составлении информационной карты на осуществление закупки не допускается незаполнение каких-либо пунктов формы. В случае отсутствия необходимости заполнения пунктов формы следует указать «Не требуется» или «Отсутствует».
2. В пункте 11 информационной карты начальная (максимальная) цена контракта / максимальное значение цены контракта указывается с учетом ставки НДС. В случае если поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) НДС не облагается либо ставка НДС составляет 0%, 10%, необходимо указать основание (статью Налогового кодекса Российской Федерации) установления пониженной ставки НДС либо ее отсутствия.
3. Пункт 27 информационной карты заполняется при формировании заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса.
4. В пункте 20 информационной карты указывается перечень документов, которые в обязательном порядке должны быть приложены к товару (сертификаты соответствия, декларации о соответствии, паспорта качества и т. д.).

Приложение № 2
к Порядку

Обоснование (расчет)
начальной (максимальной) цены контракта (цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) /начальной цены единицы товара, работы, услуги (начальной суммы цен указанных единиц)/ максимальное значение цены контракта (далее – НМЦК)

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК	представлен в приложении к Обоснованию
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

Руководитель контрактной службы/
контрактный управляющий Заказчика

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Обоснование НМЦК заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.
Обоснование НМЦК должно содержать выполненные расчеты указанной цены с указанием используемого метода обоснования НМЦК и обоснованием его применения, перечень и размер использованных корректирующих коэффициентов и индексов и обоснование их применения, а также сведения обо всех источниках ценовой информации, использованных в расчете. Допускается представление расчета НМЦК в виде приложения к обоснованию НМЦК также подписанного руководителем контрактной службы/контрактным управляющим Заказчика.
При обосновании НМЦК рекомендуется руководствоваться Методическими рекомендациями по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.
Приоритетным для определения и обоснования НМЦК является метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).
При применении данного метода необходимо учитывать следующее:
в случае использования в качестве источника ценовой информации сведений из ранее заключенных контрактов необходимо принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в контрактах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами, в течение последних трех лет;
в случае использования в качестве источника ценовой информации сведений о ценах товаров, работ, услуг, содержащихся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других подобных предложениях, должна учитываться информация, обращенная к неопределенному кругу лиц и признаваемая в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой.
Цены, используемые в расчетах НМЦК, рекомендуется приводить в соответствие с условиями планируемой закупки, в отношении которой определяется НМЦК, с помощью коэффициентов или индексов для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг. Перечень и значимость указанных коэффициентов, используемых при расчетах, рекомендуется определять, в том числе на основании результатов анализа, исполненных ранее в интересах Заказчика контрактов, и указывать в обосновании НМЦК.

Приложение № 3
к Порядку

Утверждено
Заказчиком/Организатором совместных торгов¹⁴

(наименование заказчика)

(должность руководителя Заказчика)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» 20__ г.

РЕШЕНИЕ

Заказчиком/Организатором совместных торгов – _____ –

(наименование Заказчика)

на основании пункта/части _____ статьи _____ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» принято решение о внесении изменений в _____ на право заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с предметом « _____ »

(указывается в соответствии с позицией плана-графика закупок)

(номер извещения _____).

Действующая редакция	Редакция после внесения изменений

Приложение № 4
к Порядку

Утверждено
Заказчиком/ Организатором совместных торгов¹⁵

(наименование заказчика)

(должность руководителя Заказчика)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии) «__» 20__ г.

12 Если иной метод, требуется обоснование невозможности применения названных в подпунктах 1–5 пункта 30 заявки методов обоснования начальной (максимальной) цены контракта.
13 Указываются в соответствии с наименованием и номером объекта, внесенными в единую информационную систему в сфере управления государственным и муниципальным имуществом Московской области.
14 Указывается в случае проведения совместных торгов, организатором которых выступает заказчик, кроме Уполномоченного учреждения.
15 Указывается в случае проведения совместных торгов, организатором которых выступает заказчик, кроме Уполномоченного учреждения.

Заказчиком/Организатором совместных торгов – _____ (наименование Заказчика)

на основании пункта/части _____ статьи _____ Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» принято решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения муниципального контракта (контракта, гражданско-правового договора) с предметом «_____» (указывается в соответствии с позицией плана-графика закупок)

(номер извещения _____).

Приложение № 5
к Порядку

Заявка на осуществление совместной закупки конкурентным способом

Наименование Заказчика: _____

Предмет закупки: _____

Основание осуществления закупки: _____

Реестровый номер закупки в плане-графике закупок ЕАСУЗ: _____

Источники финансирования: _____

КБК: _____

Планируемая дата заключения контракта: _____

Цена контракта (до рассмотрения заявки на осуществление закупки представителями МРГ), руб.: _____

Цена контракта (после рассмотрения заявки на осуществление закупки представителями МРГ), руб.: _____

№ п/п	Наименование согласующего органа (учреждения), должностного лица	Дата поступления заявки на осуществление закупки на рассмотрение	Должность, Ф.И.О. лица, ответственного за рассмотрение заявки на осуществление закупки	Решение лица, ответственного за рассмотрение заявки на осуществление закупки, с указанием даты проверки и подписью
1	2	3	4	5
1	Главный распорядитель бюджетных средств, в чьей подведомственности находится муниципальный заказчик или бюджетное учреждение как распорядитель (получатель) бюджетных средств			
2	Управление по экономике и конкурентной политике Администрации Городского округа Подольск			
3	Контрольное управление Администрации Городского округа Подольск			
4	Заместитель Главы Городского округа Подольск*			
5	МКУ «Центр торгов»			

*Заместитель Главы Городского округа Подольск, к компетенции которого согласно правовому акту о закреплении муниципальных унитарных предприятий для осуществления контроля за их деятельностью отнесено курирование деятельности отдельно взятого муниципального унитарного предприятия.

Информационная карта

№ п/п	Наименование, показатели предоставляемой информации о закупке	Содержание информации о закупке
1	2	3
1	Сведения о Заказчиках:	Заказчик № 1 (организатор торгов): Наименование ¹ _____ ИНН _____ Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Адрес электронной почты _____ Номер телефона (факса) _____ Ф.И.О. руководителя _____ Ф.И.О. контрактного управляющего Заказчика _____ Номер контактного телефона контрактного управляющего Заказчика _____ Адрес электронной почты контрактного управляющего Заказчика _____ Заказчик № 2: Наименование _____ ИНН _____ Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Адрес электронной почты _____ Номер телефона (факса) _____ Ф.И.О. руководителя _____ Ф.И.О. контрактного управляющего Заказчика _____ Номер контактного телефона контрактного управляющего Заказчика _____ Адрес электронной почты контрактного управляющего Заказчика _____ Заказчик № 3: Наименование _____ ИНН _____ Местонахождение _____ Почтовый адрес _____ Адрес электронной почты _____ Номер телефона (факса) _____ Ф.И.О. руководителя _____ Ф.И.О. контрактного управляющего Заказчика _____ Номер контактного телефона контрактного управляющего Заказчика _____ Адрес электронной почты контрактного управляющего Заказчика _____ и т. д.
2	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	
3	Уровень закупки (1 уровень/2 уровень) ²	
4	Наименование закупки (объекта закупки) ³ Наименование лотов (при необходимости)	
5	Реестровый номер закупки:	
5.1	В плане-графике закупок ЕАСУЗ	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
5.2	В реестре закупок ЕАСУЗ	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____
5.3	В плане-графике закупок ЕИС	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
5.4	Идентификационный код закупки (ИКЗ ⁴)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
6	Дата последних изменений опубликованных в плане-графике закупок ЕИС в отношении закупки	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.

7	Код продукции по ОКПД ⁵	Указывается код и наименование продукции, услуги, работы по ОКПД2.
8	Код позиции каталога товаров, работ, услуг ⁶	Указывается код позиции каталога товаров, работ, услуг и наименование товара, работы, услуги. Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
9	Предоставление дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе характеристик товара, работ, услуг в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции / позициях каталога товаров, работ, услуг	Да/нет
10	Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг (по лотам) ⁸	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
11	НМЦК в рублях (Начальная (максимальная) цена лота) /Максимальное значение цены контракта ⁹ и НМЦК каждого контракта (Начальная (максимальная) цена каждого лота) / Максимальное значение цены каждого контракта (цена отдельных этапов исполнения контракта, если проектом контракта предусмотрены такие этапы)	Общая НМЦК (Начальная (максимальная) цена лота) / Максимальное значение цены контракта совместной закупки ¹⁰ _____. НМЦК каждого контракта (Начальная (максимальная) цена каждого лота) /Максимальное значение цены каждого контракта ¹¹ : Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
11.1	Начальная цена единицы товара, начальная сумма цен единиц товара ⁴	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
11.2	Начальная цена единицы работы, услуги, начальная сумма цен, указанных единиц ⁴	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д. Допускается оформление отдельным приложением к заявке на осуществление закупки.
12	Наименование источника(-ов) финансирования (в том числе КБК, если Заказчик является бюджетополучателем)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ КБК _____ Заказчик № 2: _____ КБК _____ Заказчик № 3: _____ КБК _____ и т. д.
13	Год(-ы) финансирования ¹²	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
13.1	Размер аванса (если предусмотрена выплата аванса)	
14	Закупка на сэкономленные средства ¹³	Указать реестровый номер закупки (закупок) в ЕАСУЗ и ЕИС, по результатам проведения которой (которых) сэкономлены бюджетные средства и сумма сэкономленных средств (в разрезе каждой закупки и общую сумму).
15	Порядок формирования участниками закупки цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей)	
16	Вид ремонтных работ ¹⁴	
17	Преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28–29 Федерального закона № 44-ФЗ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов.	
18	Преимущества, устанавливаемые в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ (закупка для субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций)	Да/нет
19	Требование к участнику закупки, не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально-ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций, объем такого привлечения, установленного в виде процента от цены контракта	Да, размер привлечения, % / нет
20	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае если такие условия, запреты, ограничения установлены, в соответствии со статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ	Документ на основании которого устанавливается запрет (ограничение). Документ, предоставляемый участником закупки в составе заявки, необходимый для подтверждения соответствия данным требованиям. Преимущества в отношении цены контракта в размере _____% (при установлении условий допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств).
21	Требования, которым должен отвечать участник закупки на основании пункта 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Наличие действующей лицензии (наименование лицензируемого вида деятельности); Свидетельство саморегулируемой организации на вид работ и т. д. ¹⁵ Документ, предоставляемый участником закупки в составе заявки, необходимый для подтверждения соответствия данным требованиям.
22	Установление требования об отсутствии информации об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на основании части 1.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ	Да/нет
23	Дополнительные требования, которым должен отвечать участник закупки на основании части 2 и (или) части 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ (при наличии таких требований)	Документ, на основании которого устанавливаются дополнительные требования ¹⁶ . Формулировка дополнительных требований. Документ(ы), предоставляемый(е) участником закупки в качестве подтверждения соответствия дополнительным требованиям.
24	Размер обеспечения заявки на участие в закупке (в % и руб.), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки ограничения, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае, предусмотренном частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
25	Размер обеспечения исполнения контракта (в % и руб. ¹⁷), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта (срок действия независимой гарантии)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.
26	Размер обеспечения гарантийных обязательств (в % и руб.), реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения гарантийных обязательств (срок действия независимой гарантии)	Заказчик № 1 (организатор торгов): _____ Заказчик № 2: _____ Заказчик № 3: _____ и т. д.

5 В случае включения в состав закупки нескольких функционально связанных видов товаров, работ, услуг указываются коды каждого вида продукции.

6 При наличии соответствующей позиции в каталоге товаров, работ, услуг, размещенном в ЕИС. В случае включения в состав закупки нескольких функционально связанных видов товаров, работ, услуг указываются коды позиции каталога товаров, работ, услуг каждого вида продукции.

7 В состав заявки включается обоснование необходимости использования дополнительной информации, а также дополнительных потребительских свойств, в том числе характеристик товара, работ, услуг в соответствии с положениями статьи 33 Федерального закона № 44-ФЗ, которые не предусмотрены в позиции/позициях каталога товаров, работ, услуг.

8 С указанием единицы измерения по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ).

9 В случаях, предусмотренных частью 24 статьи 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

10 Указывается цифрами, в скобках дублируется прописью.

11 То же.

12 В случае осуществления многолетней закупки указывается финансирование по годам.

13 Указывается в случае осуществления закупки за счет бюджетных средств. К заявке прикладывается обращение (ходатайство), имеющее соответствующую положительную резолюцию.

14 Указывается в случае, если объектом закупки заявлены ремонтные работы. Заказчику следует указать вид работ: текущий или капитальный ремонт.

15 Наименование лицензий, наименование разрешенных видов работ указывается в строгом соответствии с законодательством, в соответствии с которым предъявляются требования.

16 Необходимо указать применяемый пункт, раздел приложения к постановлению Правительства Российской Федерации, которым установлены дополнительные требования к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг.

17 Рублевый эквивалент не указывается при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона № 44-ФЗ.

1 Указывается полное наименование заказчика в соответствии с ЕГРЮЛ.

2 Заполняется в соответствии с правовым актом Московской области, регулирующим порядок взаимодействия при осуществлении закупок для государственных нужд Московской области и муниципальных нужд.

3 Заполняется с учетом корректности с позиции бюджетного учета, соответствия наименованию, указанному в позиции каталога товаров, работ, услуг. Сведения по каждому лоту указываются отдельно.

4 ИКЗ берется из лота закупки в плане-графике закупок в ЕАСУЗ.

- нестационарный торговый объект с информационной табличкой, строительный материал – металл, коричневого цвета, фундамент отсутствует, общей площадью 10 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Лемешово, вблизи кладбища (земельный участок с кадастровым номером 50:27:0000000:131935);

- нестационарный торговый объект, строительный материал – дерево, серого цвета, фундамент отсутствует, общей площадью 7 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Лемешово, вблизи кладбища (земельный участок с кадастровым номером 50:27:0000000:131935);

- деревянная бытовка, строительный материал – дерево, фундамент отсутствует, общей площадью 8 кв. м, расположенная по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Сертякино, вблизи кладбища (земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020618:324);

- металлическое ограждение (ограда), строительный материал – металл, черного цвета, фундамент отсутствует, общей площадью 5 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Сертякино, вблизи кладбища (земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020618:324);

- бытовка, строительный материал – дерево и металл, коричневого цвета, фундамент отсутствует, общей площадью 8 кв. м, расположенная по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, село Покров, вблизи кладбища (земельный участок с кадастровым номером 50:27:0000000:436);

- шлабаум, строительный материал – металл, желтого цвета, фундамент отсутствует, общей длиной 6 м, расположенный по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, д. Яковлево, ул. Северная, вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020505:1560 (координаты 55.50268798968503, 37.67648697298854).

2. Комитету по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня принятия настоящего постановления обеспечить размещение (наклейки) непосредственно на самовольно установленном некапитальном объекте и нанесение соответствующей надписи специальными средствами, устойчивыми к воздействию окружающей среды, о принудительном демонтаже самовольно установленного некапитального объекта.

3. Определить место хранения демонтированного самовольно установленного некапитального объекта (его составляющих элементов), а также находящегося в нем имущества территории Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, город Подольск, Октябрьский проспект, д. 4 А, сроком 3 (три) месяца с даты демонтажа.

4. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Дубовицкую Е.С.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
01.04.2024 № 1005-П
Городской округ Подольск, Московская область

О сносе самовольной постройки, расположенной по адресу:
Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, вблизи д. 22

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком выявления объектов самовольного строительства и принятия мер по сносу таких объектов или приведению в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2020 № 223-П, руководствуясь постановлением Администрации Городского округа Подольск Московской области от 12.12.2023 № 2811-П «О сносе самовольной постройки», учитывая акт осмотра объекта самовольного строительства от 19.03.2024 Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Осуществить снос самовольной постройки – объекта капитального строительства (нежилое здание) по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Б. Серпуховская, вблизи д. 22, координаты 55.422938, 37.544694 (далее – самовольная постройка).

2. Комитету по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (Дикая Л.В.) организовать работу по сносу самовольной постройки в срок до 01.04.2025.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
29.03.2024 № 998-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об отмене красных линий в составе проекта планировки территории квартала в границах улиц:
Фетищевская, Кирова, Юбилейная, утвержденного постановлением Главы города Подольска от 28.12.2009 № 2310-П, и в составе проектов планировки и межевания территории квартала в границах улиц: 43-й Армии, Кирова, Юбилейная, Ленинградская, Ленинградский проезд, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 29.11.2013 № 2401-П, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030703:108

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.08.2019 №283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить красные линии в составе проекта планировки территории квартала в границах улиц: Фетищевская, Кирова, Юбилейная, утвержденного постановлением Главы города Подольска от 28.12.2009 № 2310-П и в составе проектов планировки и межевания территории квартала в границах улиц: 43-й Армии, Кирова, Юбилейная, Ленинградская, Ленинградский проезд, утвержденных постановлением Главы города Подольска от 29.11.2013 № 2401-П, в части земельного участка с кадастровым номером 50:55:0030703:108.

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Городского округа Подольск Студеникину А.О.

И.о. Главы Городского округа Подольск

В.И. Кравцов

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
Студеникина А.О. 04.04.2024
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «склад» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020550:3368, площадью 2788 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск (далее – Проект).
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области, утверждёнными постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2021 № 1113-П (с изменениями от 01.09.2023 №1967-П), земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020550:3368, площадью 2788 кв. м расположен в территориальной зоне «О-1» - многофункциональная общественно-деловая зона. Вид использования «склад» является для этой зоны условно разрешённым видом использования.

2. Заявитель: Крекер Тимофей Корнеевич ;

3. Организация - заключение о соблюдении требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства при реализации разрешения на УРВИ «склад» выполнено ООО «Московская Торгово-Инвестиционная Компания» 107150, Россия, Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Богородское, г. Москва, проезд 4-й Подбельского, дом 3,стр.2, этаж 3, помещ. 9

4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 25.03.2024 по 04.04.2024.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений:

Информация о проведении общественных обсуждений была опубликована в газете - Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 3/4 от 22.03.2024, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск <http://подольск-администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания» 22.03.2024, на информационном стенде на территории вблизи земельного участка с кадастровым

номером 50:27:0020550:3368 и в местах массового скопления граждан.

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам Проекта была проведена с 25.03.2024 по 29.03.2024 по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, у каб.308. Предложений и замечаний поступило 0.

7. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0

8. Количество предложений и замечаний от участников общественных обсуждений:

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Предложений от участников общественных обсуждений – 0.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
_____	_____	_____

9. Сведения о протоколе общественных обсуждений - № 15/24 от 04.04.2024

10. Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учёта внесённых участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений: Рекомендуется одобрить данный Проект, в соответствии с представленным заключением о соблюдении требований технических регламентов и ПЗЗ при реализации разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

Подписи членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области».

Заместители председателя Комиссии:

председатель Комитета по строительству и архитектуре
Администрации Городского округа Подольск

заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Ответственный секретарь Комиссии:

заместитель начальник отдела градостроительства
МКУ «Градостроительное управление»

Члены Комиссии:

начальник отдела градостроительства
МКУ «Градостроительное управление»

заместитель председателя Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

заместитель начальника Управления по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск

начальник Управления Городского округа Подольск
Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области
(по согласованию)

первый заместитель Председателя Совета депутатов
Городского округа Подольск (по согласованию)

Дикая Л.В.

Ершова И.А.

Добровольская Е.И

Абрамова Ю.Ю.

Тимофеечев А.А.

Крючков А.Н.

Шелмакова Е.О.

Сорокина И.Г.

Макунина Ю.В.

Ушанева Л.В.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»
Студеникина А.О. 04.04.2024
(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ
распоряжения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «магазины» для земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020507:1707, площадью 1312 кв. м, расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск (далее – Проект).
(наименование проекта)

1. Общие сведения о проекте, представленном на общественные обсуждения:

В соответствии с Правилами землепользования и застройки территории (части территории) Городского округа Подольск Московской области, утверждёнными постановлением Администрации Городского округа Подольск от 20.08.2021 № 1113-П (с изменениями от 01.09.2023 №1967-П), земельный участок с кадастровым номером 50:27:0020507:1707, площадью 1312 кв. м расположен в территориальной зоне «Ж-2» - зона застройки индивидуальными и блокированными жилыми домами. Вид использования «магазины» является для этой зоны условно разрешённым видом использования.

2. Заявитель: Эминов Муса Мамед оглы;

3. Организация - заключение о соблюдении требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству, реконструкции объекта капитального строительства при реализации разрешения на УРВИ «магазины» выполнено МУП «КОМСТРОЙПЛАН» 142000, г. Домодедово, ул. Корнеева, д.22 «а», тел/Факс: 8(496-79) 7-35-03, e-mail:kspdomod@mail.ru

4. Сроки проведения общественных обсуждений: с 25.03.2024 по 04.04.2024.

5. Формы оповещения о начале общественных обсуждений:

Информация о проведении общественных обсуждений была опубликована в газете - Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» № 3/4 от 22.03.2024, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск <http://подольск-администрация.рф/> в разделе «Документы», подраздел «Публичные слушания» 22.03.2024, на информационном стенде на территории вблизи земельного участка с кадастровым номером 50:27:0020507:1707 и в местах массового скопления граждан.

6. Сведения о проведении экспозиции по материалам:

Экспозиция по материалам Проекта была проведена с 25.03.2024 по 29.03.2024 по адресу: Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, у каб.308. Предложений и замечаний поступило 0.

7. Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0

8. Количество предложений и замечаний от участников общественных обсуждений:

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях – 0.

Предложений от участников общественных обсуждений – 0.

Предложения и замечания участников общественных обсуждений	Количество	Выводы
_____	_____	_____

9. Сведения о протоколе общественных обсуждений - № 14/24 от 04.04.2024

10. Аргументированные рекомендации комиссии о целесообразности или нецелесообразности учёта внесённых участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений: Рекомендуется одобрить данный Проект, в соответствии с представленным заключением о соблюдении требований технических регламентов и ПЗЗ при реализации разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка и объекта капитального строительства.

Подписи членов Комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципально-го образования «Городской округ Подольск Московской области».

Заместители председателя Комиссии:

председатель Комитета по строительству и архитектуре
Администрации Городского округа Подольск

заместитель председателя Комитета по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск

Ответственный секретарь Комиссии:

заместитель начальник отдела градостроительства
МКУ «Градостроительное управление»

Члены Комиссии:

начальник отдела градостроительства
МКУ «Градостроительное управление»

заместитель председателя Комитета по благоустройству и дорожному хозяйству Администрации Городского округа Подольск

начальник Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск

заместитель председателя Комитета имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск

заместитель начальника Управления по инвестиционной деятельности, транспорту и связи Администрации Городского округа Подольск

начальник Управления Городского округа Подольск
Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области
(по согласованию)

первый заместитель Председателя Совета депутатов
Городского округа Подольск (по согласованию)

Дикая Л.В.

Ершова И.А.

Добровольская Е.И

Абрамова Ю.Ю.

Тимофеечев А.А.

Крючков А.Н.

Шелмакова Е.О.

Сорокина И.Г.

Макунина Ю.В.

Ушанева Л.В.