



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

23 сентября 2022 года, выпуск № 9/4

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.09.2022 № 1811-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Протокола от 06.09.2022 рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», постановлением Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2020 № 1474-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Протокол от 06.09.2022 рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии) (прилагается).
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить:
- 2.1. опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации;
- 2.2. размещение настоящего постановления в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск в течение 3 (трех) календарных дней с момента его подписания.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Рязанцева Р.В.

Глава Городского округа Подольск **Д.В. Жариков**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 23.09.2022 № 1811-П

ПРОТОКОЛ
рассмотрения заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск
предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов,
образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги
и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере
жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду),
признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками
энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)

Дата и время проведения: «06» сентября 2022 г. в 17:00
Место проведения: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4, каб.117
Информация о комиссии:
Комиссия утверждена приказом председателя Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск от 16.08.2022 № 40, в составе:
Председатель комиссии: Ольховский Сергей Петрович – председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
Заместитель председателя комиссии: Сиволобова Светлана Викторовна – начальник отдела экономики Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
Члены комиссии:
- Петрова Янина Яковлевна – начальник отдела управления жилищным фондом и предоставления муниципальных услуг Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
- Вербович Елена Борисовна – главный эксперт отдела экономики Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск;
- Душина Ольга Валерьевна – начальник сектора правовой и организационной работы МКУ «Окружное хозяйство».

Повестка дня:
Рассмотрение заявок на предоставление субсидии из бюджета Городского округа Подольск предприятиям жилищно-коммунального хозяйства в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии), поступивших в адрес Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 13.11.2020 № 1474-П (далее – Порядок).

Субсидия предоставляется получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, установленным Порядком.

1. Рассмотрены на соответствие критериям отбора Заявки на предоставление субсидии, поступившие в адрес Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск:
 - 1.1. от 31.08.2022 рег.№ 48/1, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Жилищный производственно-эксплуатационный трест №2» (далее - МУП «ЖПЭТ №2» Г. о. Подольск).

ФИО руководителя Организации, должность: и.о. директора МУП «ЖПЭТ №2» Г.о. Подольск – Татаринов Алексей Владимирович.

Адрес (с почтовым индексом):
- юридический: 142110, МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 48;
- фактический: 142110, МО, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 48.
Телефон 8 4967 54 55 74; факс 8 4967 54 55 74
Электронный адрес: mupjpet-2@yandex.ru

ИНН	5036049545
КПП	503601001
ОГРН	1035007206090

1.1.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.1.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/ не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора	соответствует

4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск на цели, предусмотренные п. 2.1 Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.2. от 31.08.2022 рег.№ 48/2, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие №4 Городского округа Подольск (далее - МУЖРП №4 Г. о. Подольск).

ФИО руководителя Организации, должность: директор МУЖРП №4 Г. о. Подольск Лавокин Юрий Николаевич (с 02.09.2022 – и.о. директора Спиридонов Анатолий Анатольевич).

Адрес (с почтовым индексом):
- юридический: Г. о. Подольск, г. Подольск, 142103, ул. Северная, д.4/14
- фактический: Г. о. Подольск, г. Подольск, 142103, ул. Северная, д.4/14
Телефон 8 4967 54 82 67 факс 8 4967 54 82 67
Электронный адрес: mujrp4@mail.ru

ИНН	5036010805
КПП	503601001
ОГРН	1025004708266

1.2.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.2.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/ не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск на цели, предусмотренные п. 2.1 Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.3. Заявка от 31.08.2022 рег.№ 48/3, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Дирекция единого заказчика» (далее - МУП Г. о. Подольск «ДЕЗ»).

ФИО руководителя Организации, должность: и.о. директора МУП Г. о. Подольск «ДЕЗ» Базавлуцкий Игорь Анатольевич.
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: Г. о. Подольск, г. Подольск, 142119, Октябрьский пр-т, д. 2 ;
-фактический: Г. о. Подольск, г. Подольск, 142119, Октябрьский пр-т, д. 2.
Телефон 8 496752-03-36 факс 8496752-03-36
Электронный адрес: dezgp@mail.ru

ИНН	5036055450
КПП	503601001
ОГРН	1035007219301

1.3.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.3.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п документа	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/ не соответствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск на цели, предусмотренные п. 2.1 Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.4. от 31.08.2022 рег. № 48/4 (далее – Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): Муниципальное унитарное предприятие Городского округа Подольск «Служба единого заказчика» (далее - МУП «СЕЗ»)

ФИО руководителя организации, должность: директор МУП «СЕЗ» Громов Александр Олегович.
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: 142180, МО, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Железнодорожная, д.7А;
-фактический: 142180, МО, г. Подольск, мкрн. Климовск, ул. Железнодорожная, д.7А.
Телефон 8 4967 62 40 40; факс: 8495 996 71 44
Электронный адрес: mupsez_klimovsk@mail.ru

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»
Дата выхода в свет: 23 сентября 2022 года
Распространяется бесплатно

Учредители:
Совет депутатов Городского округа Подольск
Администрация Городского округа Подольск
Ответственный за выпуск: Д.В. Гриднева

Отпечатано по заказу ООО «ИИА «Пресс-Меню»
(129128, г. Москва, ул. Малахитовая, дом 21, подв. 1, ком. 2)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 131 экз.

ИНН	5021012341
КПП	502101001
ОГРН	1025002689469

- 1.4.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.4.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п доку-мента	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/ не соответ-ствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск на цели, предусмотренные п. 2.1 Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.5. от 01.09.2022 рег. № 48/5, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): Муниципальное унитарное жилищно-ремонтное предприятие №1 Г.о. Подольск (далее - МУЖРП №1 Г.о. Подольск). ФИО руководителя Организации, должность: директор МУЖРП №1 Г.о. Подольск – Соловов Алексей Валентинович
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: 142100, МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 46;
-фактический: 142100, МО, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Комсомольская, д. 46.
Телефон 8 496 763 95 62; факс 8 496 763 95 62;
Электронный адрес: muzhrp1@mail.ru

ИНН	5036000236
КПП	503601001
ОГРН	1035007202108

- 1.5.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.5.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п доку-мента	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/ не соответ-ствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск на цели, предусмотренные п. 2.1 Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

1.6. от 02.09.2022 per.№ 48/6, (далее - Заявка) от организации - претендента на получение субсидии (полное наименование организации): Общество с ограниченной ответственностью «Жилищно-эксплуатационное управление «Подольск» (далее - ООО «ЖЭУ «Подольск»). ФИО руководителя Организации, должность: директор ООО «ЖЭУ «Подольск» Штанько Нина Сергеевна
Адрес (с почтовым индексом):
-юридический: МО, 142105, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Литейная, д.44А, помещение 7;
-фактический: МО, 142105, Г.о. Подольск, г. Подольск, ул.Литейная, д.44А, помещение 7.
Телефон 8 4967-55-62-00; факс 8 4967-55-62-99
Электронный адрес: jeupodolsk@yandex.ru

ИНН	5036058099
КПП	503601001
ОГРН	1045007200303

- 1.6.1. Документы, предусмотренные п. 4 Порядка, представлены в полном объеме.
1.6.2. Соответствие претендента критериям, установленным п. 3 Порядка:

№ п/п доку-мента	Критерий в соответствии с п. 3 Порядка	Соответствует/ не соответ-ствует
1	Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Городского округа Подольск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Городской округ Подольск Московской области»	соответствует
2	Участник отбора не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ	соответствует
3	В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтере участника отбора	соответствует
4	Участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов	соответствует
5	Участник отбора не должен получать средства из бюджета Городского округа Подольск на основании иных муниципальных правовых актов Городского округа Подольск на цели, предусмотренные п. 2.1 Порядка	соответствует
6	Наличие недополученных доходов	соответствует
7	Наличие заявки по форме согласно приложению № 1 к Порядку	соответствует

2. Установлено, что в документах представленных:

2.1. Организацией МУП Г.о. Подольск «ЖПЭТ-2»:

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму 49 462 227,08 рублей.

2.2. Организацией МУЖРП № 4 Г.о. Подольск:

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму 6 201 413,62 рублей.

2.3. Организацией МУП Г.о. Подольск «ДЕЗ»:

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за

потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму 52 599 014,99 рублей.

2.4. Организацией МУП «СЕЗ»:

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму 3 346 227,21 рублей.

2.5. Организацией МУЖРП № 1 Г.о. Подольск:

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму 3 498 540,32 рублей.

2.6. Организацией ООО «ЖЭУ «Подольск»:

- в составе Заявки Организацией представлен полный пакет документов, необходимых для заключения Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Городского округа Подольск в целях возмещения части недополученных доходов, образовавшихся в связи с задолженностью населения по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) ликвидированных в установленном законодательством порядке юридических лиц, оказывавших услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, за потребленные ресурсы (газ, электроэнергию, тепловую энергию и воду), признанной невозможной к взысканию, с целью погашения просроченной задолженности перед поставщиками энергоресурсов (газа, электроэнергии, тепловой энергии)(далее Соглашение), всего на сумму 5 392 576,78 рублей.

3. Принято решение:

3.1. утвердить Заявки:

3.1.1. ЖПЭТ № 2 Г.о. Подольск от 31.08.2022 вх. № 48/1.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере 49 462 227,08 рублей.

3.1.2. МУЖРП № 4 Г.о. Подольск от 31.08.2022 вх. № 48/2.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере 6 201 413,62 рублей.

3.1.3. МУП Г.о. Подольск «ДЕЗ» от 31.08.2022 вх. № 48/3.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере 52 599 014,99 рублей.

3.1.4. МУП «СЕЗ» от 31.08.2022 вх. № 48/4.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере 3 346 227,21 рублей.

3.1.5. МУЖРП № 1 Г.о. Подольск от 01.09.2022 вх. № 48/5.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере 3 498 540,32 рублей.

3.1.6. ООО «ЖЭУ «Подольск» от 01.09.2022 вх. № 48/6.

Определить сумму субсидии в соответствии с представленными документами в размере 5 392 576,78 рублей.

3.2. Комитету по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск (наименование уполномоченного подразделения ОМСУ)

направить на подпись получателям субсидии проекты Соглашений, в том числе:

- МУП ЖПЭТ № 2 Г.о. Подольск – Соглашение № 1;
- МУЖРП № 4 Г.о. Подольск – Соглашение № 2;
- МУП Г.о. Подольск «ДЕЗ» - Соглашение № 3;
- МУП «СЕЗ» - Соглашение № 4;
- МУЖРП № 1 Г.о. Подольск – Соглашение № 5;
- ООО «ЖЭУ «Подольск» - Соглашение № 6.

Настоящий протокол подлежит опубликованию на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

Протокол подписан на заседании Комиссии:

Подписи Комиссии:

Ольховский С.П.

Сиволобова С.В.

Петрова Я.Я.

Вербович Е.Б.

Душина О.В.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.09.2022

№ 1810-П

Городской округ Подольск, Московская область

О проведении муниципального и участия в областном этапах смотра-конкурса на «Лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных учреждениях Московской области» в 2022 году

В соответствии с Планом основных мероприятий муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год, утвержденным Главой Городского округа Подольск 30.12.2021, в целях совершенствования обучения учащихся (воспитанников) образовательных учреждений по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций, обобщения и распространения передового опыта, создания и развития учебно-материальной базы курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» образовательных учреждений Городского округа Подольск Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Положение о муниципальном этапе смотра-конкурса на «Лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных учреждениях Московской области» в 2022 году (далее – муниципальный этап смотра-конкурса) (прилагается).
- Провести муниципальный этап смотра-конкурса в период с 19.09.2022 по 21.10.2021.
- Для подведения итогов муниципального этапа смотра-конкурса создать конкурсную комиссию Администрации Городского округа Подольск в составе:
председатель комиссии:
Фролова Н.В. – председатель Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск;
члены комиссии:
Киселева Г.М. – заместитель председателя Комитета по образованию Администрации Городского округа Подольск;
Юрак П.П. – начальник отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;

Реутов А.Ю. – главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск;
Иваньян С.А. – главный эксперт отдела по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск.

- Рекомендовать руководителям образовательных учреждений Городского округа Подольск:
4.1. ознакомить руководящий и преподавательский состав образовательных учреждений с Положением о муниципальном этапе смотра-конкурса;
- 4.2. подготовить и представить на муниципальный этап смотра-конкурса имеющуюся в образовательном учреждении учебно-материальную базу курса «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности».
5. Конкурсной комиссии Администрации Городского округа Подольск до 21 октября 2022 года включительно:
5.1. подвести итоги муниципального этапа смотра-конкурса;
- 5.2. направить в Главное управление МЧС России по Московской области отчетные документы для участия в областном этапе смотра-конкурса на «Лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных учреждениях Московской области».
6. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 23.09.2022 № 1810-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном этапе смотра - конкурса на «Лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных учреждениях Московской области» в 2022 году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Смотр-конкурс на «Лучшее оснащение кабинетов, классов по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных учреждениях Московской области» в 2022 году (далее - смотр-конкурс) проводится на основании постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны» и от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Организационно-методических рекомендаций МЧС России по подготовке всех групп населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций на территории Российской Федерации в 2021 - 2025 годах, Плана основных мероприятий Московской области в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на 2022 год.

Учебно-материальная база по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» в образовательных учреждениях Московской области (далее - УМБ ОБЖ и БЖД) - это комплекс материальных и технических средств, программного обеспечения, предназначенных для обучения и воспитания обучающихся образовательных организаций Московской области.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с приказами Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 23.08.2021 № 590 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, соответствующих современным условиям обучения, необходимых при осуществлении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий предусмотренных подпунктом «г» пункта 5 приложения № 3 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования» и подпунктом «б» пункта 8 приложения № 27 к государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также определении норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» (раздел 2; подраздел 23 Кабинет основы безопасности жизнедеятельности); с учетом положений Приказа Минпросвещения России от 20.05.2020 № 254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (учебник ОБЖ под ред. Ю.С. Филова 8-9 кл. см. порядковый номер учебника (ПНУ): 1.1.2.8.2.1.1; под ред. С.Н. Егорова 5-9 кл. см. ПНУ: 1.1.2.8.2.1.1.2.8.2.2.5; авт. коллектив Э.Н. Аюбов и др. см. ПНУ: 1.1.2.8.2.3.1-1.1.2.8.2.3.2), а также КОНЦЕПЦИИ преподавания учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» в образовательных организациях Российской Федерации, реализующих основные общеобразовательные программы (Утверждена: МЧС России 06.03.2018; Министерством Просвещения России 25.12.2018).

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

2.1. Целью смотра - конкурса является приведение УМБ ОБЖ и БЖД в соответствие с требованиями руководящих документов, своевременность её обновления.

2.2. Основными задачами смотра-конкурса являются:

контроль и оценка состояния организации подготовки учащихся образовательных организаций Московской области;
контроль и оценка состояния УМБ по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в образовательных организациях Московской области;
определение победителей.

3.ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

3.1. Основные элементы УМБ (в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 23.08.2021 № 590): комплекс оснащения предметного кабинета ОБЖ, включающий:

- специализированную мебель и системы хранения; технические средства; планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации); компьютер ученика (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации); демонстрационные учебно-наглядные пособия; образовательный модуль по освоению безопасности дорожного движения; лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи; модели (объемные и плоские), натуральные объекты.

3.2. Требования к УМБ:

наличие элементов УМБ ОБЖ и БЖД, их учет и соответствие требованиям ФГОС, образовательных программ по ОБЖ и БЖД образовательных организаций Московской области;

кабинеты по предметным областям «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» должны быть оснащены комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования (п-т 36.3. Приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287);

наличие основного оборудования общего для комплекса оснащения всех предметных кабинетов образовательной организации (раздел 2; позиции 2.1-2.18 Приказа Минпросвещения России от 23.08.2021 № 590);

наличие оборудования для оснащения предметного кабинета ОБЖ образовательной организации (раздел 2, подраздел 23, позиции 2 23 1-2 23 44 Приказа Минпросвещения России от 23.08.2021 № 590):

- максимальный охват всех тем действующих программ элементами учебно-материальной базы;
- исправность образцов приборов, средств защиты и их готовность к работе;
- соответствие содержания учебно-материальной базы требованиям руководящих документов, своевременность её обновления;
- планирование мероприятий совершенствования учебно-материальной базы и их выполнение;

наличие и использование компьютерной, аудио, видеоаппаратуры; наличие материальной базы для проведения практической отработки;

наличие уголка «Всероссийского детско-юношеского общественного движения «Школа безопасности»;

соблюдение мер безопасности при хранении, эксплуатации техники и имущества, объектов обеспечения учебного процесса,

наличие учета.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СМОТРА-КОНКУРСА

4.1. Конкурсная комиссия Администрации Городского округа Подольск (далее – комиссия) проверяет имеющуюся в образовательных учреждениях Городского округа Подольск УМБ ОБЖ и БЖД, оценивает каждый элемент и ее состояние в целом согласно методики (приложение к настоящему Положению) и определяет победителей.

При одинаковом количестве баллов у участников смотря-конкурса окончательное решение принимается комиссией по предоставленному информационному материалу, полноте предоставленных документов и практической работе в образовательном учреждении.

В смотре-конкурсе не принимают участие общеобразовательные учреждения, которые принимали участие в областном этапе смотра-конкурса в 2021 году

Результаты и материалы проведенного муниципального этапа смотра-конкурса комиссия направляет в Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск.

Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск на основании документов комиссии издает приказ об итогах муниципального этапа смотра-конкурса и совместно с отделом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации Городского округа Подольск направляет в Главное управление МЧС России по Московской области отчетные документы о проведенном муниципальном этапе смотра - конкурса (оценочная ведомость, фотоматериалы и справка по УМБ ОБЖ и БЖД образовательного учреждения) для участия в областном этапе смотра-конкурса.

Приложение к Положению
о смотре-конкурсе на «Лучшее оснащение кабинетов, классов
по предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»
в образовательных учреждениях Московской области» в 2022 году

Методика
оценки (начисления баллов) состояния УМБ ОБЖ и БЖД

(образовательное учреждение)

№ п/п	Критерии оценки УМБ ОБЖ	Призовые баллы	Штрафные баллы
1.	Планово-отчетная документация:		
1.1.	Отчетные документы по проведению Дня защиты детей; Всероссийского открытого урока по основам безопасности жизнедеятельности	1	
1.2.	Отчетные документы по проведению школьного этапа соревнований «Школа безопасности»	5	при отсутствии отчетных документов (-2)
1.3.	План совершенствования УМБ ОБЖ на 2022/2023 учебный год	1	
1.4.	Отчетные документы о прохождении подготовки и переподготовки преподавателя ОБЖ и БЖД	5	при отсутствии отчетных документов (-10)
2.	Элементы УМБ:		
2.1.	Кабинет ОБЖ или БЖД: отдельный кабинет; смежный кабинет; наличие	за каждый отдельный кабинет (+5) за каждый смежный кабинет (+1)	за кабинет в аварийном состоянии (-10) за кабинет, требующий ремонта: косметического (-2), текущего (-5), капитального (-7)
2.2.	Наличие основного оборудования общего для комплекса оснащения всех предметных кабинетов образовательной организации, в том числе кабинета ОБЖ в соответствии с разделом 2; позициями 2.1-2.18 Приказа Минпросвещения России от 23.08.2021 № 590, в том числе:	за единицу каждого наименования (+1) (общее количество не учитывается)	
2.2.1.	Специализированная мебель и системы хранения:		
	доска классная/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (программное обеспечение (ПО), проектор, крепления в комплекте)/интерактивной панелью (ПО в комплекте) (2.1)		
	стол учителя с ящиками для хранения или тумбой (2.2.)		
	кресло учителя (2.3)		
	шкаф для хранения учебных пособий (2.4)		
	доска пробковая/Доска магнитно-маркерная (2.5)		
	система (устройство) для затемнения окон (2.6)		
	стол ученический, регулируемый по высоте (2.15)		
	стул ученический поворотный, регулируемый по высоте (2.16)		
	тумба для таблиц под доску/Шкаф для хранения таблиц и плакатов/Система хранения и демонстрации таблиц и плакатов (2.17)		
2.2.2.	Технические средства:		
	сетевой фильтр (2.7)		
	документ-камера (2.8)		
	многофункциональное устройство/принтер (2.9)		
	интерактивный программно-аппаратный комплекс мобильный или стационарный (программное обеспечение (ПО), проектор, крепление в комплекте)/Рельсовая система с классной и интерактивной доской (ПО, проектор, крепление в комплекте)/интерактивной панелью (ПО в комплекте) (2.10)		
	компьютер учителя с периферией/ноутбук (лицензионное программное обеспечение (ПО), образовательный контент и система защиты от вредоносной информации, ПО для цифровой лаборатории, с возможностью онлайн-опроса) (2.11)		
2.2.3.	Электронные средства обучения:		
	электронные средства обучения/Интерактивные пособия/Онлайн-курсы (по предметной области) (2.12)		
	комплект учебных видеофильмов (по предметной области) (2.13)		

	комплект демонстрационных учебных таблиц (по предметной области) (2.18)		
2.3.	Наличие оборудования для оснащения предметного кабинета ОБЖ образовательной организации (раздел 2, подраздел 23, позиции 2.23.1-2.23.45 Приказа Минпросвещения России от 23.08.2021 № 590) в том числе:	за единицу каждого наименования (действующего) (+1) (общее количество не учитывается)	за неисправное оборудование (-1)
2.3.1.	Специализированная мебель и системы хранения:		
	сейф оружейный (2.23.1);		
	система хранения тренажеров (2.23.2)		
2.3.2.	Технические средства:		
	планшетный компьютер (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) (2.23.3)		
	компьютер ученика (лицензионное программное обеспечение, образовательный контент, система защиты от вредоносной информации) (2.23.4)		
2.3.3.	Демонстрационное оборудование и приборы:		
	цифровая лаборатория по ОБЖ (2.23.5)		
	мини-экспресс-лаборатории радиационно-химической разведки (2.23.6)		
	дозиметр (2.23.7)	радиационной разведки (ДП-5В, ДП-7В, МД-5, ИМД-1 Р и т.д.)	
	газоанализатор кислорода и токсичных газов с цифровой индикацией показателей (2.23.8)	химической разведки (ВПХР, ПХР-МВ); контроля облучения (ДП-22В, ДП-24, ИД-1, ИД-11 и т.д.); бытовые дозиметрические (ИРД-02Б1, ДРГ-01 Т («Белла») и т.д.)	
	защитный костюм (2.23.9)	изолирующие средства защиты кожи: (ОЗК, Л-1); фильтрующие (ЗФО, ФЗО);	
	измеритель электропроводности, кислотности и температуры (2.23.10)		
	компас-азимут (2.23.11)		
	противогаз взрослый, фильтрующе-поглощающий (2.23.12)	противогазы: гражданские (ГП-5, ГП-5В, ГП-7, ГП-7 В и т.д.); детские (ПДФ-Ш (2Ш), ПДФ-Д (2Д)) камеры защитные детские до 1,5 лет (КЗД-4, КЗД-6); дополнительные патроны (ДПП-1, ДПП-3, ПЗУ-К, ДП-1), ФПК промышленных противогазов ВМП, ПТМ; самоспасатели и т.д.	
	макет гранаты Ф-1 (2.23.13)		
	макет гранаты РГД-5 (2.23.14)		
	респиратор (2.23.15)	противопылевые (Р-2, У-2К, У-2КС, Лепесток 1, Ф-62Ш); противогазовые (РПГ-67, РПА-1, РГ-Т) газопылезащитные (РУ-60М, У-ГП, Нева-К); изолирующие дыхательные аппараты	
2.3.4.	Образовательный модуль по освоению безопасности дорожного движения:		
	интерактивный тренажер двухколесного транспортного средства (2.23.16)		
	аппаратно-программный обучающий комплекс по правилам дорожного движения (2.23.17)		
	электрифицированная модель транспортного и пешеходного световых с «Виртуальным учителем» (2.23.18)		
	мультимедийная программа для обучения и подготовки водителей транспортных средств (2.23.19)		
2.3.5.	Лабораторно-технологическое оборудование для оказания первой помощи:		
	дыхательная трубка (воздуховод) (2.23.20)	АИ-2; ИПП-8,9, 10,11; ИДП	
	гипотермический пакет (2.23.21)		
	индивидуальный перевязочный пакет (2.23.22)		
	индивидуальный противохимический пакет (2.23.23)		
	бинт марлевый медицинский нестерильный (2.23.24)		
	вата медицинская компрессная (2.23.25)		
	косынка медицинская (перевязочная) (2.23.26)		
	повязка медицинская большая стерильная (2.23.27)		
	повязка медицинская малая стерильная (2.23.28)		
	булавка безопасная (2.23.29)		
	жгут кровоостанавливающий эластичный (2.23.30)		
	комплект шин складных средний (2.23.31)		
	шина проволочная (лестничная) для ног (2.23.32)		
	шина проволочная (лестничная) для рук (2.23.33)		
	носилки санитарные (2.23.34)		
	лямка медицинская носилочная (2.23.35)		
	пипетка (2.23.36)		
	термометр электронный для измерения температуры тела (2.23.37)		
2.3.6.	Модели (объемные и плоские), натуральные объекты:		
	комплект массо-габаритных моделей оружия (2.23.38)		
	магазин к автомату Калашникова с учебными патронами (2.23.39)		
	стрелковый тренажер (2.23.40)		
	макет простейшего укрытия в разрезе (2.23.41)	за каждый тип тренажера в рабочем состоянии (+5)	
	тренажер для оказания первой помощи на месте происшествия (2.23.42)		
	имитаторы ранений и поражений для тренажера-манекена (2.23.43)		
	тренажер для освоения навыков сердечно-легочной реанимации взрослого и ребенка (2.23.44)		
2.4.	Уголки: по ГОЧС; пожарной безопасности; по антитеррору	за каждый уголок, находящийся в кабинете (+1)	За устаревший по содержанию уголок (-0,5)
2.5.	Наличие в образовательной организации убежища, ПРУ (в качестве дополнительного критерия оценки)	убежище (+ 2), ПРУ (+1)	
2.6.	Наличие в образовательной организации тира (в качестве дополнительного критерия оценки)	5 (не менее двух направлений стрельбы, наличие плакатов «Выстрел и его периоды», «Начальная скорость пули», «Траектория и ее элементы», «Прицеливание» и т.д.	
2.7.	Площадка для отработки практических навыков и знаний, полученных по предмету ОБЖ и БЖД	5	при условии возможности отработать от 75-100% блоков программы, в том числе для подготовки команды для участия в слете-соревновании «Школа безопасности»
3.	Подписка на журналы на текущий год: «Гражданская защита»; «Основы безопасности жизнедеятельности»; «Основы безопасности жизни»; «Военные знания»	за каждую подписку (+1)	
4.	Участие команд победителей школьных соревнований в муниципальном этапе соревнований «Школа безопасности»	1	при условии, если команда стала призером, дополнительно добавляются: за 1 место: (+ 5); за 2 место: (+ 3); за 3 место: (+ 1)

рассмотрев обращение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Сельский дом культуры «Надежда» (далее – МБУК СДК «Надежда»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МБУК СДК «Надежда» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.07.2020 № 835-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУК СДК «Надежда» признать утратившим силу.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-ствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН

постановление Администрации Городского округа Подольск

от 21.09.2022 № 1792-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МБУК СДК «Надежда»				
№ п.п.	Наименование услуги	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.	
			минимальная	максимальная
1.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, кон-курсов и других культурно-массовых мероприятий для детей	1 мероприятие	3 600,00	25 000,00
		1 билет	50,00	500,00
2.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, кон-курсов и других культурно-массовых мероприятий для взрослых	1 мероприятие	12 000,00	50 000,00
		1 билет	100,00	5 000,00
3.	Разработка сценариев	1 сценарий	1 000,00	20 000,00
4.	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	1 000,00	40 000,00
5.	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий	1 мероприятие	5 000,00	50 000,00
6.	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформ-ления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	3 600,00	30 000,00
7.	Занятие для детей (с воспитателем на время проведения мероприя-тий для взрослых) в игровых комнатах	1 час	100,00	300,00
8.	Прокат сценических костюмов, сценического оборудования	1 день	200,00	3 000,00
9.	Организация и проведение просветительских мероприятий, науч-но-практических конференций, семинаров	1 мероприятие	3 000,00	20 000,00
		1 билет	100,00	1 000,00
10.	Организация и проведение дискотеки	1 билет	50,00	1 000,00
11.	Проведение мастер-класса	1 час/1 человек	400,00	3 000,00
12.	Посещение лекции	1 билет	20,00	500,00
13.	Посещение выставки	1 билет	20,00	350,00
14.	Посещение кинолектория:			
14.1	Для взрослых	1 билет	70,00	1 000,00
14.2	Для детей	1 билет	40,00	500,00
15.	Фотосъемка	1 фотография	100,00	5 000,00
16.	Видеосъемка	1 мероприятие	3 000,00	30 000,00
17.	Организация группового отдыха детей	1 чел./1 день	250,00	3500,00
18.	Экскурсионное обслуживание	1 билет/ 1 человек	100,00	1 500,00
19.	Организация выставок – продаж	1 день	15 000,00	20 000,00
20.	Организация работ по художественному и техническому оформлению культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	10 000,00	50 000,00
21.	Оказание методических услуг:			
21.1	Разработка методических документов	1 печатный лист	300,00	500,00
21.2	Консультирование	1 час/1 человек	500,00	1 000,00
22.	Изготовление афиш:			
22.1	Формат А4	10 штук	280,00	500,00
22.2	Формат А3	10 штук	300,00	600,00
23.	Оказание услуг студии звукозаписи:			
23.1	Запись фонограммы	1 час	1 200,00	10 000,00
23.2	Запись альбома	1 час	1 500,00	10 000,00
23.3	Сведение	1 песня	5 000,00	10 000,00
23.4	Аранжировка	1 песня	5 000,00	20 000,0
24.	Проведение занятий по подготовке к школе			
24.1	Проведение занятий по подготовке к школе в кружке «Букваренок»	16 занятий по 30 мин./чел.	2 800,00	
25.	Проведение занятий по комплексному развитию детей			
25.1	Проведение занятий по комплексному развитию детей в кружке «Развивайка»	8 занятий по 30 мин./чел.	1 500,0	
26.	Проведение занятий в танцевальных кружках			
26.1	Проведение занятий в кружке спортивно-бального танца «Вдохнове-ние» для детей от 4 до 6 лет	8 занятий по 45 мин./чел.	1 600,0	
26.2	Проведение индивидуальные занятия в кружке спортивно-бального танца «Вдохновение» для детей до 6 лет	1 занятие/ 45 мин.	500,00	
26.3	Проведение занятий в кружке спортивно- бального танца «Вдохнове-ние» для детей от 7 до 10 лет	8 занятий по 45 мин./ чел.	1 600,00	
26.4	Проведение индивидуальные занятия в кружке спортивно-бального танца «Вдохновение» для детей от 7 до 10 лет	1 занятие/ 45 мин.	400,00	
26.5	Проведение занятий в кружке эстрадного танца «Антре» для детей от 6 до 7 лет	8 занятий по 45 мин./чел.	1 500,0	
26.6	Проведение занятий в детском танцевальном кружке «Капитошки» для детей до 3,5 лет	8 занятий по 30 мин./ чел	1 500,00	
26.7	Проведение занятий в танцевальном кружке «Ритм» для взрослых	8 занятий по 45 мин/чел	1 100,0	
27.	Проведение занятий в кружках иностранного языка			
27.1	Проведение занятий в кружке английского языка «Happy English»	4 занятия по 45 мин./чел.	1 300,0	
27.2	Проведение индивидуальных занятий в кружке английского языка «Happy English» для детей до 13 лет	45 мин/чел.	700,00	
28.	Проведение занятий в спортивных кружках			
28.1	Проведение занятий в кружке карате «Кёкусинкай»	8 занятий по 45 мин./чел.	1 200,00	
29.	Проведение занятий в музыкальных кружках			
29.1	Проведение занятий в вокально-хоровом кружке «Голос» для взрос-лых	4 занятия по 45 мин./ чел.	600,00	
29.2	Проведение занятий в музыкальном кружке эстрадного вокала «Веснушки»	8 занятий по 45 мин./ чел.	1 500,00	
29.3	Проведение занятий в музыкальном кружке «Веленые нотки»	4 занятия по 45 мин./чел.	600,00	
29.4	Проведение индивидуальных занятий по сольному вокалу для детей от 5 до 6 лет	1 занятие/ 45 мин.	500,00	
29.5	Проведение индивидуальных занятий по эстрадному вокалу для детей от 7 до 9 лет	1 занятие/ 45 мин.	500,00	
29.6	Проведение занятий по традиционному русскому фольклору для детей от 7 до 11 лет «Терем»	8 занятий по 45 мин./ чел.	1 100,00	
30.	Проведение занятий в художественных кружках			
30.1	Проведение занятий в кружке живописи «Удивительный мир»	8 занятий по 45 мин./чел.	1 500,00	
30.2	Проведение индивидуальных занятий по живописи для детей от 5 до 14 лет и взрослых	1 занятие/ 45 мин.	400,00	
30.3	Проведение индивидуальных занятий по живописи для детей от 15 лет и взрослых	1 занятие/ 45 мин.	500,00	
30.4	Проведение занятий в кружке ИЗО «Радужный мир»	8 занятий по 45 мин./чел.	1 000,00	
31.	Проведение занятий в театральных кружках			
31.1	Проведение занятий в детском театральном кружке «Спутник»	8 занятий по 45 мин./чел.	1 200,00	
32	Проведение занятий в кружках декоративно-прикладного искусства, творчества, рукоделия			
32.1	Проведение занятий в кружке прикладного искусства «Ласкутная симфония»	8 занятий по 60 мин./чел.	1 600,00	

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 № 1790-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «ДК им. Лепсе», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 08.08.2022 № 1486-П

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения культуры «Дом культуры имени Лепсе» (далее - МУК «ДК им. Лепсе»), Админи-страция Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Прейскурант платных услуг, оказываемых МУК «ДК им. Лепсе», утвержденный постановлением Адми-нистрации Городского округа Подольск от 08.08.2022 № 1486-П (далее – Прейскурант), изложив пункты 16.7, 16.8 в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-ствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 21.09.2022 № 1790-П

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуги, руб.	
			минимальная	максимальная
16.7.	Проведение занятий в кружке «Настольный теннис (для детей)	12 занятий по 60 минут/1чел.	1 000,00	
		1 занятие по 60 минут/1 чел.	100,00	
16.8.	Проведение занятий в кружке «Художественная гимнастика»	12 занятий по 60 минут/1чел.	3 500,00	
		1 занятие по 60 минут/1 чел.	350,00	

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 № 1789-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МБУ «ПКиО им. В. Талалихина»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением муниципального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха имени В. Талалихина» (далее – МБУ «ПКиО им. В. Талалихина») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных услуг, оказываемых МБУ «ПКиО им. В. Талалихина» (прилагается).

2. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 10.07.2019 № 855-П «Об утверждении Прейскуранта плат-ных услуг, оказываемых МБУ «ПКиО им. В. Талалихина», от 12.09.2019 № 1264-П «О внесении изменений в Прейскурант платных услуг, оказываемых МБУ «ПКиО им. В. Талалихина», утвержденный постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.07.2019 № 855-П» признать утратившими силу.

3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в сред-ствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

Приложение

к постановлению Администрации Городского округа Подольск

от 21.09.2022 № 1789-П

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Тариф, руб.	
			минимальн.	максимал.н.
1.	Посещение культурно-массовых мероприятий в парке	1 билет	50,00	300,00
2.	Предоставление шахматно-шашечных веранд, настольных игр на откры- тых площадках парка	1 час	150,00	500,00
3.	Посещение дискотеки	1 билет	50,00	250,00
4.	Площадки для пикника (с предоставлением пикникового инвентаря)	1 час	200,00	500,00
5.	Прокат лодок (в том числе спасательных жилетов и другого инвентаря)	30 мин./1чел.	50,00	250,00
6.	Катание на лошадях или иных выючных или верховых животных	5 мин./1 чел.	50,00	300,00
7.	Катание с горок	1 час/1 чел.	30,00	200,00
8.	Каток			
8.1.	Для детей (до 12 лет)			
	Понедельник-пятница	2 часа/1 чел.	150,00	
	Суббота-воскресенье и праздничные дни	2 часа/1 чел.	200,00	
8.2.	Для взрослых			
	Понедельник-пятница	2 часа/1 чел.	200,00	
	Суббота-воскресенье и праздничные дни	2 часа/1 чел.	250,00	
9.	Прокат коньков (1 пара)	2 часа/1 билет	200,00	
10.	Заточка коньков	1 пара	150,00	
11.	Прокат спортивного инвентаря	1 час/1 чел.	50,00	250,00
12.	Прокат велосипедов	1 час/1 чел.	150,00	300,00
13.	Киносъемка на территории парка	1 съемочный день	15 000,00	300 000,00
14.	Организация и проведение выставок продаж	1 день	15 000,00	200 000,00
15.	Организация и проведение гражданских, семейных обрядов, свадеб, детских праздников, выпускных вечеров, корпоративных мероприятий	1 мероприятие	5 000,00	100 000,00
16.	Организация выступления оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для оформления семейных праздников, торжеств и других корпоративных и культурно-досуговых мероприятий	1 мероприятие	3 600,00	150 000,00
17.	Организация зон отдыха нестационарными объектами, в т.ч. обществен- ное питание	1 сутки	600,00	2 000,00
18.	Организация мероприятий на массовых спортивных, культурно-развлека- тельных, театрально-зрелищных площадках	1 сутки	500,00	1 500,00
19.	Техническое обеспечение мероприятий с использованием светового и звукового оборудования	1 комплект в сутки	30 000,00	40 000,00
20.	Организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий:			
20.1.	для взрослых	1 мероприятие	12 000,00	100 000,00
		1 билет	100,00	5 000,00
20.2.	для детей	1 мероприятие	3 600,00	100 000,00
		1 билет	50,00	500,00
21.	Разработка сценариев	1 сценарий	1 000,00	100 000,00
22.	Прокат сценических костюмов и реквизита	в сутки за 1 предмет	100,00	10 000,00
23.	Постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан	1 мероприятие	1 000,00	100 000,00
24.	Организация и проведение мастер-классов			
24.1.	Для детей	1 мероприятие	300,00	1 000,00
24.2.	Для взрослых	1 мероприятие	500,00	1 500,00
25.	Предоставление рекламных услуг физическим и юридическим лицам	1 кв.м./месяц	4 000,00	15 000,00
26.	Продажа полиграфической и сувенирной продукции	1 единица	20,00	2 000,00
27.	Аттракцион «Карусель Лошадки» (детская)	1 билет/3мин.	150,00	
28.	Аттракцион «Цепочная карусель (семейная)»	1 билет/3 мин.	230,00	
29.	Аттракцион «Гусеница (Семейная горка)»	1 билет/3 мин.	230,00	
30.	Аттракцион «Круговой Обзор-М»			
30.1	взрослый	1 билет/7 мин	200,00	
30.2	детский (до 12 лет)	1 билет/7 мин.	50,00	
31.	Аттракцион «Емеля»	1 билет/3 мин.	230,00	

32.	Аттракцион «Детский поезд»	1 билет/3 мин.	150,00
33.	Аттракцион «Корсар»	1 билет/3 мин.	150,00
34.	Аттракцион «Космос»	1 билет/3 мин.	150,00
35.	Аттракцион «Солнышко»	1 билет/3 мин.	150,00
36.	Аттракцион «Индийская река (Каноз Ривер)»	1 билет/3 мин.	200,00

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.09.2022 № 1773-П

Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в постановление Главы Городского округа Подольск от 29.12.2015 № 31-ПГ

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление Главы Городского округа Подольск от 29.12.2015 № 31-ПГ «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее – постановление), где приложение к постановлению утвердить в новой редакции (прилагается).
- Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск

Д.В. Жариков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск

от 21.09.2022 № 1773-П

УСТАВ

муниципального казенного учреждения

«Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»

Г.о. Подольск

2022

1. Общие положения
- 1.1. Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Главы Городского округа Подольск «О создании муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».

1.2. Устав Учреждения (далее - Устав) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания в установленном порядке муниципальных (государственных) услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных (государственных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Городского округа Подольск и переданных Администрации Городского округа Подольск полномочий органов государственной власти Московской области по социальной поддержке и предоставлению отдельным категориям граждан Городского округа дополнительных мер социальной поддержки и помощи.

1.4. Полное наименование Учреждения - муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «Центр социальной поддержки».

Место нахождения Учреждения: 142104, Московская обл., Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Чистова, д. 11/8.

Почтовый адрес Учреждения: 142104, Московская обл., Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Чистова, д. 11/8.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области». Полномочия и функции Учредителя от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляет Администрация Городского округа Подольск (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 142100, Московская обл., Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.

Почтовый адрес Учредителя: 142100, Московская обл., Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д.4.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Подольск Московской области».

1.7. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету и лицевые счета для операций со средствами бюджета, а также печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты. Имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отдельную смету расходов.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданские обязанности, связанные с деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок, не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Цели и виды деятельности Учреждения
- 2.1. Целью деятельности Учреждения является оказание в установленном порядке муниципальных (государственных) услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных (государственных) функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации Городского округа Подольск и переданных Администрации Городского округа Подольск полномочий органов государственной власти Московской области по социальной поддержке и предоставлению отдельным категориям граждан Городского округа Подольск дополнительных мер социальной поддержки и помощи за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение, в соответствии с федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Московской области, муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Городской округ) и настоящим Уставом, осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ Городского округа в сфере дополнительной социальной поддержки и помощи отдельных категорий граждан Городского округа.

2.2.2. Участвует в формировании бюджета Городского округа в части расходов на дополнительную социальную поддержку отдельных категорий граждан Городского округа.

2.2.3. Готовит проекты муниципальных правовых актов по направлениям деятельности Учреждения.

2.2.4. Формирует базы данных отдельных категорий граждан для оказания дополнительных мер социальной поддержки и помощи на территории Городского округа.

2.2.5. Ведет учет малообеспеченных категорий граждан Городского округа, обследует жилищно-бытовые условия граждан, обратившихся за материальной помощью.

2.2.6. Обеспечивает выполнение решений Комиссии по вопросам реализации дополнительных мер социальной поддержки в Городском округе Подольск по оказанию единовременной материальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам и гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

2.2.7. Осуществляет подготовку документов для выплаты материальной помощи гражданам Городского округа в случае имущественных потерь, вызванных чрезвычайными ситуациями (пожары, наводнения, техногенные аварии и т.п.).

2.2.8. Ведет учет и рассматривает заявления граждан, проживающих в Городском округе, о признании малоимущими в целях принятия их на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов о признании либо об отказе в признании граждан малоимущими.

2.2.9. Осуществляет обеспечение периодическими печатными изданиями отдельных категорий граждан Городского округа.

2.2.10. Осуществляет подготовку документов для денежных выплат в соответствии с муниципальной программой Городского округа Подольск «Социальная защита населения» по следующим мероприятиям:

- поощрение и поздравление граждан в связи с праздниками, памятным датами;

- оказание мер социальной поддержки отдельным категориям граждан.

2.2.11. Осуществляет подготовку документов для денежных выплат лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Подольского района», «Почетный гражданин сельского поселения Дубровицкое» и вдовам (вдовцам) лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Городского округа Подольск», «Почетный гражданин города Подольска», «Почетный гражданин города Климовска», «Почетный гражданин Подольского района», членам семей (родителям и вдовам) военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей в Афганистане или при участии в боевых действиях в мирное время на территории Российской Федерации, в периоды, установленные законодательством Российской Федерации, удостоенных звания «Почетный гражданин Подольского района».

2.2.12. Осуществляет функции муниципального заказчика по закупкам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в связи проведением социально значимых мероприятий в сфере социальной защиты населения с участием ветеранов войны, ветеранов труда, инвалидов, многодетных семей, пожилых граждан и других отдельных категорий граждан Городского округа, а также принимает непосредственное участие в их реализации.

2.2.13. Осуществляет подготовку документов для денежных выплат в соответствии с муниципальной программой Городского округа Подольск «Здравоохранение» по следующему мероприятию:

- развитие мер социальной поддержки медицинских работников.

2.2.14. Осуществляет информационно - аналитическое и организационно - техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии по отбору программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций осуществляющих деятельность на территории Городского округа Подольск, для предоставления субсидий из бюджета Городского округа Подольск.

2.2.15. Осуществляет организацию и проведение конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Городского округа Подольск на развитие и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.2.16. Обеспечивает загрузку информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО), выверку реестров локальных мер социальной поддержки, связи мер и получателей, в пределах компетенции Учреждения.

2.2.17. Осуществляет организацию, координацию и мониторинг за ходом реализации в Городском округе Подольск проекта Губернатора Московской области «Активное долголетие в Подмосковье» в пределах компетенции Учреждения.

2.2.18. Проводит мониторинг реализации мероприятий по подпрограмме «Доступная среда» муниципальной программы «Со-

- циальная защита населения», взаимодействует с отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск по повышению значений показателей доступности для инвалидов приоритетных муниципальных объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры Городского округа и предоставляемых на них услуг. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Координационного совета по делам инвалидов при Администрации Городского округа Подольск.
- 2.2.19. Принимает участие в работе Комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов Городского округа Подольск.
- 2.2.20. Обеспечивает условия для беспрепятственного доступа инвалидов к Учреждению и получению услуг.
- 2.2.21. Взаимодействует в установленном порядке с центральными исполнительными органами исполнительной власти Московской области, отраслевыми (функциональными) органами и структурными подразделениями Администрации Городского округа Подольск, государственными и муниципальными учреждениями, средствами массовой информации, ветеранскими и другими общественными организациями Городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.
- 2.2.22. Организует подготовку и повышение квалификации сотрудников Учреждения.
- 2.2.23. Участвует в подготовке и проведении конференций, комиссий, совещаний и других мероприятий, в пределах компетенции Учреждения.
- 2.2.24. Проводит мониторинг социально-трудовой сферы и обеспечивает методическую помощь организациям, учреждениям и предприятиям, расположенным на территории Городского округа по вопросам реализации основных направлений государственной политики в области охраны труда, социального партнерства.
- Координирует деятельность в сфере трудового законодательства, в части выплаты заработной платы работодателями, в пределах компетенции Учреждения.
- 2.2.25. Осуществляет подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросу охраны труда, трудовых отношений и социального партнерства, в пределах компетенции Учреждения.
- 2.2.26. Осуществляет подготовку ежеквартального (годового) плана деятельности Учреждения.
- 2.2.27. В установленном порядке заключает контракты, договоры на оказание услуг для нужд Учреждения.
- 2.2.28. Осуществляет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.
- 2.2.29. Рассматривает в соответствии с действующим законодательством письма, жалобы, заявления, предложения граждан, принимает по ним надлежащие меры.
- 2.2.30. Организует защиту персональных данных сотрудников Учреждения и граждан, получающих дополнительные меры социальной поддержки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2.31. Организует хранение документов на бумажных носителях информации, в соответствии с требованиями по организации государственного архивного дела.
- 2.2.32. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, необходимые для выполнения целей и осуществления деятельности Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

- 3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 3.2. Земельный участок, необходимый Учреждению для его деятельности, предоставляется в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению на весь период его существования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
- 3.3.1. имущество, переданное Учреждению собственником имущества, для ведения основных видов деятельности;
- 3.3.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 3.3.3. средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета Московской области и бюджета Городского округа;
- 3.3.4. иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.
- 3.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом.
- 3.5. Имущество Учреждения отражается на его балансе и используется для достижения целей, определенных Уставом Учреждения.
- Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.
- 3.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.
- 3.7 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.
- 3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в установленном законом порядке за счет средств бюджета Городского округа Подольск в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
- 3.9. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
- 3.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.
- 3.11. Учреждение не вправе:
- выступать Учредителем (участником) юридических лиц;
- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделяемых ему из бюджета Городского округа, если иное не установлено действующим законодательством.

4. Организация деятельности Учреждения

- 4.1. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Учреждение осуществляет взаимодействие с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.
- 4.3. Для достижения целей деятельности Учреждение вправе в соответствии с действующим законодательством:
- 4.3.1. осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления, организациями и гражданами в сферах деятельности, предусмотренных настоящим Уставом на основе контрактов, договоров и соглашений;
- 4.3.2. определять предмет и содержание соглашений, договоров, контрактов и обязательств, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 4.3.3. определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на его техническое и социальное развитие, в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения и сметы расходов;
- 4.3.4. вносить Учредителю на согласование предложения об условиях и размерах оплаты труда работников Учреждения, в том числе, об условиях и размерах осуществления стимулирующих выплат, а также материальной помощи;
- 4.3.5. по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения;
- 4.3.6. в установленном порядке приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства;
- 4.3.7. осуществлять иные полномочия в пределах компетенции Учреждения.
- 4.4. Учреждение обязано:
- 4.4.1. нести в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение принятых им обязательств;
- 4.4.2. представлять информацию о своей деятельности налоговым органам, Учредителю и иным уполномоченным органам в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.4.3. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести в установленном законом порядке ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4.4.4. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 4.4.5. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.
- 4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, указанных в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение несет ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.
- 4.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- бюджетная смета Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации;
- иных документов в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

- 5.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется директором Учреждения на принципах единоначалия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Директор назначается и освобождается от должности распоряжением Главы Городского округа Подольск. Заместитель директора назначается директором Учреждения по согласованию с Главой Городского округа Подольск.
- 5.2. Учредитель в отношении Учреждения:
- 5.2.1. определяет цели и виды деятельности;
- 5.2.2. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 5.2.3. передает Учреждению имущество в оперативное управление;
- 5.2.4. утверждает Устав Учреждения и внесение в него изменений;
- 5.2.5. реорганизует и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;
- 5.2.6. согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 5.2.7. доводит бюджетные ассигнования для планирования финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5.2.8. утверждает бюджетную смету Учреждения;
- 5.2.9. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- 5.2.10. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения на основании бюджетной сметы;
- 5.2.11. назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- 5.2.12. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 5.2.13. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 5.3. Директор Учреждения на основании трудового договора:
- 5.3.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- 5.3.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с центральными исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

- 5.3.3. от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;
- 5.3.4. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Городского округа;
- 5.3.5. от имени Учреждения подписывает искивые заявления, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суд общей юрисдикции, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды. Подписывает договоры, доверенности, платежные и иные служебные документы;
- 5.3.6. представляет Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 5.3.7. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- 5.3.8. решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
 - утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
 - применяет меры поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;
- 5.3.9. разрабатывает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения;
- 5.3.10. утверждает:
- структуру Учреждения;
 - штатное расписание Учреждения;
 - положения о структурных подразделениях Учреждения;
 - квартальный (годовой) план деятельности Учреждения;
 - правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 5.3.11. дает поручения и указания работникам Учреждения;
- 5.3.12. осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;
- 5.3.13. издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;
- 5.3.14. определяет в соответствии с законодательством Российской Федерации состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения, а также определяет порядок ее защиты;
- 5.3.15. осуществляет подбор, подготовку и переподготовку работников Учреждения в установленном законом порядке;
- 5.3.16. способствует эффективному расходованию бюджетных средств в Учреждении;
- 5.3.17. вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5.3.18. внедряет современные технологические средства и информационные программы;
- 5.3.19. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения.
- 5.4. Директор несет персональную ответственность за:
- 5.4.1. нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств, сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 5.4.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;
- 5.4.3. ненадлежащее функционирование Учреждения;
- 5.4.4. неправомерность данных поручений и указаний.
- 5.5. В отсутствие директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора Учреждения.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения

6.1. Решение о ликвидации, изменении типа или реорганизации Учреждения принимается Учредителем и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Городского округа.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учредителя в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учреждения Собственнику.

При реорганизации и (или) ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

7. Внесение изменений в Устав

7.1. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.09.2022 № 1763-П Городской округ Подольск, Московская область	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.09.2022 № 1755-П Городской округ Подольск, Московская область
О проведении выездного приема граждан Администрацией Городского округа Подольск	О создании муниципального бюджетного учреждения «Универсальный спортивный центр «Витязь»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести выездной прием граждан заместителями Главы Администрации и руководителями структурных подразделений Администрации Городского округа Подольск 21.09.2022 в 18.00 ч. в помещении структурного подразделения «Александровка» Муниципального учреждения культуры Сельский дом культуры «Быково» по адресу: п. Александровка, ул. Центральная, д.41.
2. Начальнику Управления делами Администрации Городского округа Подольск Андержановой В.С., начальнику Территориального управления Администрации Городского округа Подольск Патрушеву Е.В. организовать проведение выездного приема граждан.
3. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Подольск Шашкову О.И.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 19.09.2022 № 1757-П Городской округ Подольск, Московская область	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.09.2022 № 1755-П Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1534-П

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск 31.10.2019 № 1534-П «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Положение), следующие изменения:

- 1.1. пункты 1.1, 1.2 Положения изложить в следующей редакции:
«1.1. Настоящее Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Московской области от 17.07.2007 №115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», Закона Московской области от 11.10.2019 № 194/2019-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», распоряжения Главного управления региональной безопасности Московской области от 25.12.2019 № 53-РГУ «О реализации отдельных положений законодательства Московской области по предоставлению мест захоронения для создания семейных (родовых) захоронений на общественных и военных мемориальных кладбищах, расположенных на территории Московской области» (далее - распоряжение Главного управления региональной безопасности Московской области от 25.12.2019 № 53-РГУ), постановления Правительства Московской области от 30.12.2014 № 1178/52 «Об утверждении Порядка деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области» (далее - Порядок деятельности общественных кладбищ и крематориев на территории Московской области), постановления Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения» (далее - постановление Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36), постановления Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9 «Об утверждении Порядка оформления родственников, почетных, воинских захоронений, созданных с 1 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения, и Методики расчета платы за часть земельного участка, превышающего установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер родственного, почетного, воинского захоронения» (далее - постановление Правительства Московской области от 17.03.2022 № 244/9), Устава муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», иных муниципальных правовых актов муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» (далее – Городской округ Подольск).

- 1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:
 - воинские захоронения - места захоронения, в том числе индивидуальные могилы, предоставляемые на безвозмездной основе на территории военных мемориальных кладбищ, воинских кладбищ, воинских участков общественных кладбищ или вне воинских участков на общественных кладбищах для погребения лиц, круг которых определен законодательством Российской Федерации;
 - гарантированный перечень услуг по погребению - минимальный перечень услуг, оказываемый специализированной службой по вопросам похоронного дела на безвозмездной основе в целях обеспечения государственных гарантий при погребении;
 - зона захоронения - основная функциональная часть территории кладбища, на которой осуществляется погребение, в том числе захоронение урн с прахом;
 - места захоронения - земельные участки, предоставляемые в зоне захоронения кладбища для погребения, и ниши в стенах скорби;
 - надмогильные сооружения (надгробия) - памятные сооружения, устанавливаемые на местах захоронения;
 - одиночные захоронения - места захоронения, предоставляемые на территории общественных кладбищ для погребения умерших (погибших) (далее - умерших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, а также умерших, личность которых не установлена органами внутренних дел;
 - родственные захоронения - места захоронения, предоставляемые на безвозмездной основе на территории общественных, вероисповедальных кладбищ для погребения умершего таким образом, чтобы гарантировать погребение на этом же земельном участке умершего супруга или близкого родственника;
 - семейные (родовые) захоронения - места захоронения, созданные гражданами для погребения умерших супруга, близких родственников, иных родственников;
 - специализированная служба по вопросам похоронного дела - организация, создаваемая органом местного самоуправления Городского округа Подольск, в целях оказания гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе;
 - уполномоченный орган Московской области в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный Правительством Московской области центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;
 - уполномоченный орган местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела - уполномоченный орган местного самоуправления, наделенный полномочиями в сфере погребения и похоронного дела;
 - кладбища, закрытые для свободного захоронения, - кладбища, в зоне захоронения которых отсутствуют свободные земельные участки для создания новых мест захоронения, за исключением предоставления мест для создания семейных (родовых) захоронений, почетных захоронений, одиночных захоронений и ниш в стене скорби, сформированных до вступления в силу правового акта органа местного самоуправления о закрытии кладбища для свободного захоронения;
 - санитарно-защитная зона - зона, отделяющая места погребения от жилой застройки, ландшафтно-рекреационной зоны, зоны отдыха и других объектов, с обязательным обозначением границ специальными информационными знаками;
 - подзахоронение - погребение умершего на предоставленном в установленном порядке месте родственного, воинского, почетного захоронения или в нише стены скорби, на которых (в которую) ранее произведены захоронения умерших родственников, а также погребение на территории семейных (родовых) захоронений;
 - кладбищный период - время разложения и минерализации тела умершего с момента предыдущего захоронения с учетом состава грунта, гидрогеологических и климатических условий мест захоронения.;
- 1.2. подпункт 2.3.5 Положения изложить в следующей редакции:
«2.3.5. Осуществление полномочий по принятию и оформлению решений по:
 - предоставлению места для одиночного захоронения;
 - предоставлению места для родственного захоронения;
 - предоставлению места для воинского захоронения;
 - предоставлению места для почетного захоронения;
 - предоставлению места для создания семейного (родового) захоронения;
 - предоставлению ниши в стене скорби;
 - разрешению на подзахоронение;
 - извлечению останков (праха) умершего, захороненного на кладбище, находящемся в ведении Городского округа Подольск, для последующего перезахоронения с соблюдением санитарных правил;
 - перерегистрации захоронений на других лиц;
 - оформлению удостоверений на захоронения, произведенные до 1 августа 2004 года;
 - оформлению удостоверений на захоронения, произведенные после 1 августа 2004 года, в случае если удостоверения о захоронениях не выданы в соответствии с требованиями Закона Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области»;
 - оформление родственников, почетных, воинских захоронений, созданных с 01 августа 2004 года по 30 июня 2020 года включительно, превышающих установленный органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области размер данных мест захоронений, как семейные (родовые) захоронения;
 - регистрации установки и замены надмогильных сооружений (надгробий);
 - установке или замене ограждений мест захоронений.».
2. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления по обеспечению общественной безопасности Администрации Городского округа Подольск Крючкова А.Н.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.09.2022 № 1755-П Городской округ Подольск, Московская область	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.09.2022 № 1755-П Городской округ Подольск, Московская область
О создании муниципального бюджетного учреждения «Универсальный спортивный центр «Витязь»	О создании муниципального бюджетного учреждения «Универсальный спортивный центр «Витязь»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальное бюджетное учреждение «Универсальный спортивный центр «Витязь». Сокращенное наименование - МБУ «УСЦ «Витязь» (далее – Учреждение).
2. Установить, что:
 - 2.1. основной целью деятельности Учреждения создание оптимальных условий для развития на территории Городского округа Подольск физической культуры и спорта, укрепление здоровья, формирование потребностей в занятиях физической культурой и спортом, проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий;
 - 2.2. функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» осуществляются Комитетом по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск.
3. Определить недвижимое имущество, которое планируется закрепить за Учреждением:
 - 3.1. помещение, расположенное по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкрн. Климово, ул. Ленина, д. 5, помещение 15, общей площадью 27,8 кв.м.
 4. Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск (Назаров В.В.):
 - 4.1. утвердить Устав Учреждения;
 - 4.2. сформировать муниципальное задание Учреждению;
 - 4.3. осуществить юридические и организационные действия, связанные с реализацией пункта 1 настоящего постановления;
 - 4.4. осуществлять финансирование Учреждения в пределах средств, предусмотренных Комитету по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск в бюджете Городского округа Подольск на текущий финансовый год и плановый период.
 5. Назначить на должность директора Учреждения Скоморохова Илью Александровича.
 6. Директору Учреждения Скоморохову И.А.:
 - 6.1. разработать Устав Учреждения и представить его на утверждение в Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;
 - 6.2. представить в регистрирующий орган документы для государственной регистрации Учреждения в течение десяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления.
 7. Муниципальному автономному учреждению «Медиацентр» обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
 8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ропот Т.Ю.

Глава Городского округа Подольск	Д.В. Жариков
Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.09.2022 № 1755-П Городской округ Подольск, Московская область	Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЕНИЕ 16.09.2022 № 1755-П Городской округ Подольск, Московская область
О внесении изменений в Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1534-П	О внесении изменений в Положение о погребении и похоронном деле в муниципальном образовании «Городской округ Подольск Московской области», утвержденное постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1534-П

СООБЩЕНИЕ

о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288, 142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4) сообщает, что ОАО «РЖД» (ИНН 7708503727, ОГРН 1037739877295) подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земельного участка площадью 5 кв.м в границах земель кадастрового квартала 50:55:0020254, с адресным ориентиром: Московская обл., г. Подольск,	Цели установления публичного сервитута: складирование строительных и иных материалов, размещения временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства, реконструкции, ремонта объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, на срок указанных строительства, реконструкции, ремонта
Адрес или иное описание местоположения земель/земельного участка (участков), в отношении которых(ого) испрашивается публичный сервитут Московская область, город Подольск,	Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута,

