



Вестник муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области»

18 августа 2021 года, выпуск № 8/3

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2021 № 1062-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МБДОУ ЦРР – детским садом № 13 «Теремок»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 13 «Теремок» (далее – МБДОУ ЦРР - детский сад № 13 «Теремок») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 13 «Теремок» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.07.2019 № 860-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детский сад № 13 «Теремок» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 11.08.2021 № 1062-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых
МБДОУ ЦРР - детским садом № 13 «Теремок»

№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Радуга» (Художественное конструирование и дизайн)	142,50	8	1 140,00
2.	Адаптация к условиям детского сада для детей	«Здравствуй, малыш!» (Адаптация к условиям детского сада для детей, не посещающих ДОУ)	155,00	8	1 240,00
3.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Занимательная грамматика)	142,50	8	1 140,00
4.	Кружок	«Мир науки» (Занимательная математика)	142,50	8	1 140,00
5.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	142,50	8	1 140,00
6.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	142,50	8	1 140,00
7.	Кружок	«Радуга» (Вокал)	142,50	8	1 140,00
8.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Коррекционная гимнастика, ЛФК)	142,50	8	1 140,00
9.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Тхэквондо)	181,25	8	1 450,00
10.	Кружок	«Обучение плаванию» (Подвижные и спортивные игры в бассейне)	270,00	8	2 160,00
11.	Кружок	«Мир открытий» (Конструирование и техническое моделирование)	142,50	8	1 140,00

Примечание:

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.08.2021 № 1061-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг,
оказываемых МУ СШ «Весна»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального учреждения «Спортивная школа «Весна» (далее – МУ СШ «Весна») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ СШ «Весна» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.07.2020 № 836-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШ «Весна» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 11.08.2021 № 1061-П

Прейскурант платных услуг,
оказываемых МУ СШ «Весна»

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во занятий в месяц	Продолжительность одного занятия	Стоимость услуг без НДС/ 1 чел
Спортивно-оздоровительные услуги				
1.	Занятия в секциях:			
1.1	Бокс	1 8 12	1 час 30 мин	400,00 2200,00 3000,00
1.2	Дзюдо	4 8 12	1 час	1000,00 1800,00 2600,00
1.3	Художественная гимнастика	8 8 12	1 час 1 час 30 мин 1 час	2000,00 2800,00 2800,00
1.4	Хореография	4 8	1 час	1000,00 1800,00
1.5	Футбол	8 12	1 час	1800,00 2600,00
1.6	Настольный теннис	8	1 час	1800,00
1.7	Степ-аэробика	8	1 час	1500,00
2.	Услуги спортсооружений:			
2.1	Групповые самостоятельные занятия в игровом зале		1 час 1час 30 мин	1100,00 1650,00

2.2	Групповые самостоятельные занятия в хореографическом зале		1 час	500,00
2.3	Групповые самостоятельные занятия в малом зале		1 час	350,00
2.4	Групповые самостоятельные занятия в мини-зале		1 час	200,00
2.5	Групповые самостоятельные занятия в зале дзюдо		1 час 1час 30 мин	800,00 1200,00
2.6	Групповые самостоятельные занятия в тренажерном зале	8 12	1час 30 мин	800,00 1000,00
2.7	Баня-сауна (1-5 чел)*	1 сеанс в будни 1 сеанс в выходные	2 часа	1850,00 1950,00

* - Допускается увеличение числа посетителей до 10 человек с доплатой 50 рублей с каждого.

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.08.2021 № 1060-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МБУ ДО ДДТ «Контакт»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества «Контакт» (далее – МБУ ДО ДДТ «Контакт»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБУ ДО ДДТ «Контакт» (прилагается).

2.Постановление Администрации Городского округа Подольск от 05.11.2019 № 1559-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБУ ДО ДДТ «Контакт» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 11.08.2021 № 1060-П

Прейскурантплатных образовательных услуг,
оказываемых МБУ ДО ДДТ «Контакт»

№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Единица платной услуги	Цена на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц, руб.
1.	Объединение	«Волшебнаякисточка» (Изодеятельность)	Занятие (40 мин.)	155,00	8	1 240,00
2.	Объединение	«Академия детства» (Адаптация детей к школе)	Занятие (30 мин.)	200,00	8	1 600,00
3.	Объединение	«Мир танца»(Хореография)	Занятие (40 мин.)	145,00	8	1 160,00
4.	Объединение	«В мире спорта» (Обучение игре в шахматы)	Занятие (45 мин.)	150,00	8	1 200,00
5.	Объединение	«В мире спорта» (Подвижные игры)	Занятие (30 мин.)	145,00	8	1 160,00
6.	Объединение	«Юный полиглот» (Английский для малышей)	Занятие (30 мин.)	212,50	8	1 700,00
7.	Объединение	«Юный полиглот» (Разговорный английский язык)	Занятие (40 мин.)	212,50	8	1 700,00
8.	Объединение	«Юный полиглот» (Изучение французского языка)	Занятие (40 мин.)	212,50	8	1 700,00
9.	Объединение	«Познай себя» (Развитие познавательных способностей)	Занятие (30 мин.)	145,00	8	1 160,00
10.	Объединение	«Город мастеров» (Творческая мастерская)	Занятие (30 мин.)	145,00	8	1 160,00
11.	Объединение	«Мир театра»	Занятие (40 мин.)	150,00	8	1 200,00
12.	Объединение	«Мир музыки» (Обучение игре на гитаре)	Занятие (40 мин.)	180,00	8	1 440,00
13.	Объединение	«Мир музыки» (Хоровое пение)	Занятие (40 мин.)	150,00	8	1 200,00
14.	Объединение	«Перспектива» (Техническое творчество)	Занятие (40 мин.)	150,00	8	1 200,00
15.	Объединение	«Умка»	Занятие (30 мин.)	155,00	8	1 240,00

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 № 1054-П
Городской округ Подольск, Московская область

Об установлении зон охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения
«Госпитальное и родильное отделения земской больницы, 1880–1882 гг.»,
расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск,
г. Подольск, ул. Кирова, д. 38,строение № 2,
и об утверждении требованийк градостроительным регламентам в границах
территорий данных зон

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Московской области от 08.02.2018 № 11/2018-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить зоны охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Госпитальное и родильное отделения земской больницы, 1880–1882 гг.», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 38, строение № 2, в составе охранной зоны, зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности, зоны охраняемого природного ландшафта (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемые требования к градостроительным регламентам в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия местного (муниципального) значения «Госпитальное и родильное отделения земской больницы, 1880–1882 гг.», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 38, строение № 2 (приложение № 2).

3. Возмещение убытков, причиненных в связи с установлением зоны с особыми условиями использования территории в соответствии с пунктами 8 и 9 статьи 57.1 Земельного кодекса Российской Федерации, возместить за счет средств бюджета Городского округа Подольск.

4. Установить срок наступления обязанности по возмещению убытков – 1 год с даты вступления в силу настоящего постановления.

5. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на

Вестник муниципального образования
«Городской округ Подольск Московской области»

Дата выхода в свет: 18 августа 2021 года

Распространяется бесплатно

Учредители:

Совет депутатов Городского округа Подольск

Администрация Городского округа Подольск

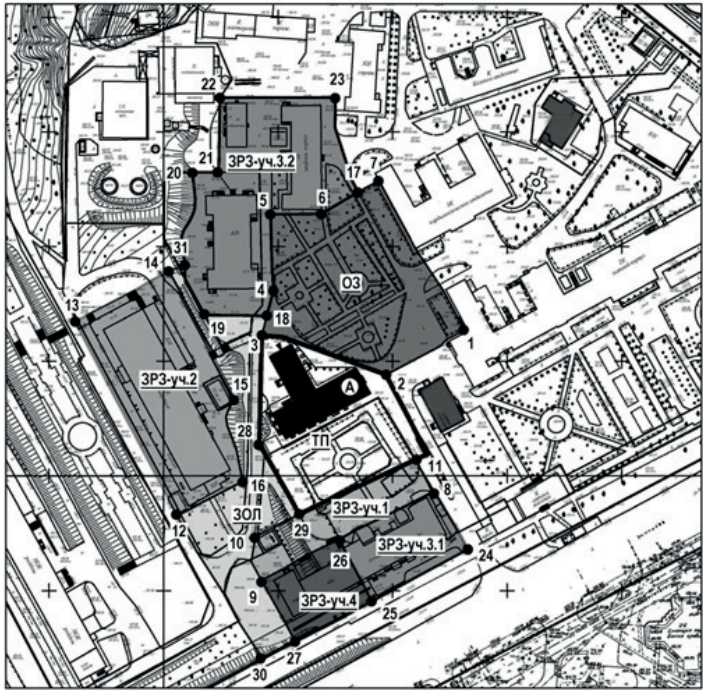
Ответственный за выпуск: А.Н. Сударикова

Отпечатано по заказу ООО «ОСТ ПАК новые технологии»
(125319, г. Москва, ул. Академика Ильюшина, д.16, этаж Цоколь 0)
в ОАО «Подольская фабрика офсетной печати»,
142100, г. Подольск, Революционный проспект, д. 80/42
Заказ № Тираж 135 экз.

ЗРЗ-уч.3.1						
1	2	3	4	5	6	7
8(ЗРЗ-уч.1)	17	432 549,53	2 190 110,52	Аналитический метод	0,10	-
	70	432 547,21	2 190 112,92		0,10	
	71	432 534,14	2 190 120,58		0,10	
	72	432 530,76	2 190 122,36		0,10	
24	73	432 524,56	2 190 125,54		0,10	
25	74	432 502,57	2 190 083,28		0,10	
	75	432 508,87	2 190 080,16		0,10	
	76	432 511,48	2 190 078,81		0,10	
	77	432 525,85	2 190 071,35		0,10	
26	20	432 529,65	2 190 069,50		0,10	
	19	432 533,39	2 190 076,26	0,10		
	18	432 545,39	2 190 102,05	0,10		
	8(ЗРЗ-уч.1)	17	432 549,53	2 190 110,52	0,10	
ЗРЗ-уч.4						
26(ЗРЗ-уч.3.1)	20	432 529,65	2 190 069,50	Аналитический метод	0,10	-
	77	432 525,85	2 190 071,35		0,10	
	78	432 522,91	2 190 072,87		0,10	
	75	432 508,87	2 190 080,16		0,10	
25(ЗРЗ-уч.3.1)	74	432 502,57	2 190 083,28		0,10	
	27	79	432 485,45		2 190 049,45	
	80	432 487,70	2 190 048,34		0,10	
	81	432 491,42	2 190 046,47		0,10	
9(ЗРЗ-уч.1)	24	432 512,28	2 190 035,23		0,10	
	23	432 518,07	2 190 046,51		0,10	
	22	432 519,68	2 190 049,12	0,10		
	21	432 523,96	2 190 057,12	0,10		
26(ЗРЗ-уч.3.1)	20	432 529,65	2 190 069,50	0,10		
Зона охраняемого ландшафта (ЗОЛ) объекта						
1	2	3	4	5	6	7
19(ЗРЗ-уч.3.2)	51	432 628,14	2 190 011,43		0,10	-
	50	432 627,69	2 190 030,64		0,10	
18(ЗРЗ-уч.3.2)	49	432 627,30	2 190 038,59		0,10	
	3(ОЗ)	6	432 619,16		2 190 035,96	
28	82	432 571,70	2 190 035,10		0,10	
29	28	432 541,52	2 190 052,19		0,10	
	27	432 535,30	2 190 040,76		0,10	
10(ЗРЗ-уч.1)	26	432 531,04	2 190 032,70		0,10	
	25	432 520,40	2 190 030,94		0,10	
9(ЗРЗ-уч.1)	24	432 512,28	2 190 035,23		0,10	
	81	432 491,42	2 190 046,47	0,10		
27(ЗРЗ-уч.4)	79	432 485,45	2 190 049,45	0,10		
	30	83	432 477,87	2 190 034,76	0,10	
	84	432 482,85	2 190 032,16	0,10		
	85	432 494,57	2 190 024,86	0,10		
	86	432 506,61	2 190 018,83	0,10		
	87	432 525,31	2 190 007,16	0,10		
12(ЗРЗ-уч.2)	30	432 540,92	2 189 998,77	0,10		
16(ЗРЗ-уч.2)	47	432 555,47	2 190 027,86	0,10		
	46	432 556,14	2 190 027,51	0,10		
	45	432 569,54	2 190 025,10	0,10		
	44	432 579,97	2 190 021,24	0,10		
	43	432 583,56	2 190 020,77	0,10		
	42	432 586,42	2 190 021,66	0,10		
15(ЗРЗ-уч.2)	41	432 590,99	2 190 024,34	0,10		
	40	432 611,60	2 190 013,92	0,10		
	39	432 612,37	2 190 015,37	0,10		
	38	432 617,34	2 190 012,13	0,10		
	37	432 630,24	2 190 005,46	0,10		
	14(ЗРЗ-уч.2)	36	432 647,53	2 189 996,68	0,10	
31	55	432 650,25	2 190 003,74	0,10		
	54	432 644,40	2 190 003,77	0,10		
	53	432 642,53	2 190 003,98	0,10		
	52	432 639,72	2 190 005,71	0,10		
19(ЗРЗ-уч.3.2)	51	432 628,14	2 190 011,43	0,10		

План границ Объекта

Масштаб: 1:2 000



УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ:

ЭКСПЛИКАЦИЯ:

- Зоны охраны:**
- Граница территории объекта культурного значения (ТТ) (утвержденная распоряжением Главного управления культурного наследия МО)
 - Охранная зона (ОЗ)
 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности участок 1 (ЗРЗ уч.1)
 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности участок 2 (ЗРЗ уч.2)
 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности участок 3 (ЗРЗ уч.3)
 - Зона регулирования застройки и хозяйственной деятельности участок 4 (ЗРЗ уч.4)
 - Зона охраняемого ландшафта (ЗОЛ)

А. "Госпитальное и родильное отделение земской больницы, 1880-1882 гг.", Распоряжением Главного управления культурного наследия Московской области от 25.06.2018 № 32РВ-225



Приложение № 2 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1054-П

ТРЕБОВАНИЯ К ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТАМ в границах территорий зон охраны объекта культурного наследия местного(муниципального) значения «Госпитальное и родильное отделения земской больницы, 1880–1882 гг.», расположенного по адресу: Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 38, строение № 2 (далее - Объект)

- Требования к градостроительным регламентам в границах территории охранной зоны Объекта не устанавливаются.
- Требования к градостроительным регламентам в границах территории зоны регулирования застройки и хозяйственной деятельности Объекта (для участков «ЗРЗ-уч.1», «ЗРЗ-уч.2», «ЗРЗ-уч.3.1» и «ЗРЗ-уч.3.2», «ЗРЗ-уч.4») предусматривают:
Для участка «ЗРЗ-уч.1»: предельная высота от уровня земли до конька кровли - 5,5 м.
Для участка «ЗРЗ-уч.2»: предельная высота от уровня земли до конька кровли - 12,0 м.
Для участка «ЗРЗ-уч.3.1» и «ЗРЗ-уч.3.2»: предельная высота от уровня земли до конька кровли - 15,0 м.
Для участка «ЗРЗ-уч.4»: предельная высота от уровня земли до конька кровли - 20,0 м.
- Требования к градостроительным регламентам в границах территории зоны охраняемого природного ландшафта Объекта не устанавливаются.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 № 1053-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом №42 «Чебурашка»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №42 «Чебурашка» (далее – МДОУ детский сад №42 «Чебурашка»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом №42 «Чебурашка» (прилагается).
- Постановления Администрации Городского округа Подольск от 14.10.2019 № 1415-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад №42 «Чебурашка», от 22.09.2020 № 1140-П «О внесении изменения в Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом №42 «Чебурашка» признать утратившими силу с 01.09.2021.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1053-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом №42 «Чебурашка»

№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытый» (Конструирование и техническое моделирование)	125,00	8	1 000,00
2.	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	125,00	8	1 000,00
3.	Кружок	«Мир науки» (Занимательная математика)	125,00	8	1 000,00
4.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	125,00	8	1 000,00
5.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	125,00	8	1 000,00
6.	Кружок	«Играем в театр»	125,00	8	1 000,00
7.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Занимательная грамматика)	125,00	8	1 000,00
8.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Фитнес)	125,00	8	1 000,00
9.	Кружок	«Готовимся к школе»	125,00	8	1 000,00
10.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	150,00	8	1 200,00
11.	Кружок	«Вместе к успеху» (Сказкотерапия)	160,00	8	1 280,00

Примечание:

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 № 1052-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 18 «Аленький цветочек»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - детского сада № 18 «Аленький цветочек» (далее – МБДОУ ЦРР - детский сад № 18 «Аленький цветочек»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детским садом № 18 «Аленький цветочек» (прилагается).
- Постановление Администрации Городского округа Подольск от 18.07.2019 № 932-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детский сад № 18 «Аленький цветочек» признать утратившим силу с 01.09.2021.
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1052-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ ЦРР - детский сад № 18 «Аленький цветочек»

№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Мир открытый» (Робототехника)	180,00	4	720,00
2.	Кружок	«Мир науки» (Занимательная математика)	145,00	4	580,00
3.	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	140,00	4	560,00
4.	Кружок	«Радуга» (Нетрадиционные техники рисования)	145,00	4	580,00
5.	Кружок	«Радуга» (Ритмика)	140,00	4	560,00
6.	Кружок	«Иностранный язык для малышей»	155,00	8	1 240,00
7.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	170,00	8	1 360,00
8.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Обучение чтению)	145,00	8	1 160,00
9.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Коррекционная гимнастика, ЛФК)	140,00	4	560,00
10.	Кружок	«Спортивный калейдоскоп» (Футбол)	180,00	8	1 440,00

Примечание:

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.08.2021 № 1051-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ №1

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобра-

зовательной школы №1 (далее – МБОУ СОШ №1), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ №1 (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.07.2019 № 856-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ №1» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1051-П

Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МБОУ СОШ №1				
№ п.п.	Наименование образовательной услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие * на 1 чел., руб.	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Адаптация детей к условиям школьной жизни	«Школа будущего первоклассника»	130,00	1 560,00
2.	Кружок	«Занимательная математика»	130,00	520,00
3.	Кружок	«Занимательная грамматика»	130,00	520,00
4.	Кружок	«Введение в информатику»	130,00	520,00
5.	Кружок	«Введение в физику»	130,00	520,00
6.	Кружок	«Введение в химию»	130,00	520,00
7.	Кружок	«Мир искусства»	130,00	520,00
8.	Кружок	«Здоровье и спорт»	130,00	520,00
9.	Кружок	«Коммуникативный иностранный язык»	130,00	520,00

10.	Курс	«Избранные вопросы русского языка»	130,00	4	520,00
11.	Курс	«Избранные вопросы математики»	130,00	4	520,00
12.	Курс	«Избранные вопросы физики»	130,00	4	520,00
13.	Курс	«Избранные вопросы химии»	130,00	4	520,00
14.	Курс	«Избранные вопросы обществознания»	130,00	4	520,00
15.	Курс	«Избранные вопросы истории»	130,00	4	520,00
16.	Курс	«Избранные вопросы биологии»	130,00	4	520,00
17.	Курс	«Избранные вопросы географии»	130,00	4	520,00
18.	Курс	«Избранные вопросы информатики»	130,00	4	520,00
19.	Курс	«Избранные вопросы информатики» (Академия роботов)	250,00	8	2 000,00
20.	Кружок	«Развитие познавательных способностей»	130,00	4	520,00
21.	Кружок	«Основы проекционного черчения»	130,00	4	520,00
22.	Курс	«Избранные вопросы иностранного языка»	130,00	4	520,00

* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных учреждений.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.08.2021 № 1050-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых БМУ ДО «ДМШ № 2»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа №2» (далее – МУ ДО «ДМШ №2»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №2» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 29.07.2019 № 982-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №2»» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1050-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ ДО «ДМШ №2»				
№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость услуг на 1 человека, руб.	
			минимальная	максимальная
1.	Проведение дополнительных занятий по общеразвивающим программам			
1.1.	- по классу фортепиано	месяц*	1 800,00	
1.2.	- по классу синтезатора	месяц*	1 800,00	
1.3.	- по классу вокала	месяц*	1 800,00	
1.4.	- по классу гитары	месяц*	1 800,00	
1.5.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц*	1 500,00	
1.6.	- по классу народных инструментов	месяц*	1 500,00	
1.7.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц*	1 500,00	
1.8.	- хоровое отделение	месяц*	1 500,00	
2.	Проведение занятий по общеразвивающим программам на платной основе (сверх муниципального задания)			
2.1.	- по классу фортепиано	месяц**	5 700,00	
2.2.	- по классу синтезатора	месяц**	5 700,00	
2.3.	- по классу вокала	месяц**	7 000,00	
2.4.	- по классу гитары	месяц**	8 300,00	
2.5.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	8 300,00	
2.6.	- по классу народных инструментов	месяц**	8 300,00	
2.7.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	8 300,00	
2.8.	- хоровое отделение	месяц**	3 300,00	
3.	Проведение занятий по предпрофессиональным программам на платной основе (сверх муниципального задания)			
3.1.	- по классу фортепиано	месяц**	10 000,00	
3.2.	- по классу вокала	месяц**	10 000,00	
3.3.	- по классу струнно-смычковых инструментов	месяц**	10 000,00	
3.4.	- по классу народных инструментов	месяц**	10 000,00	
3.5.	- по классу духовых и ударных инструментов	месяц**	10 000,00	
4.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем (репетиторство)	1 академический час	750,00	
5.	Проведение индивидуального занятия с преподавателем и концертмейстером	1 академический час	1 150,00	
6.	Проведение группового занятия (до 7 человек) с преподавателем и концертмейстером преподавателем и концертмейстером	1 академический час	400,00	
7.	Проведение группового занятия (от 8 человек) с преподавателем и концертмейстером преподавателем и концертмейстером	1 академический час	200,00	
8.	Проведение концертов для взрослых	1 билет	100,00	500,00
	для детей	1 билет	50,00	200,00
9.	Организация и проведение творческих мероприятий, концертов, конкурсов, фестивалей	1 мероприятие	10 000,00	20 000,00

10.	Аранжировка музыкальных произведений	1 академический час	750,00
11.	Обучение ускоренному курсу игры на гитаре	8 занятий	6 000,00
12.	Проведение мастер-классов (для преподавателей и учащихся учреждений дополнительного образования и общеобразовательных учреждений)	1 академический час	400,00

Примечание:
* Продолжительность и количество занятий определены планами занятий.
** Продолжительность и количество занятий определены учебными планами.

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.08.2021 № 1049-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в связи с обращением Муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва «Лидер» (далее – МУ СШОР «Лидер») Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 31.08.2020 № 1054-П «Об утверждении Прейскуранта платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер»» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

УТВЕРЖДЕН постановлением Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1049-П

Прейскурант платных услуг, оказываемых МУ СШОР «Лидер»				
№ п/п	Наименование услуг	Кол-во занятий в месяц	Продолжительность одного занятия	Стоимость услуг руб./ 1 чел
1.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по художественной гимнастике	18	60 мин.	360,00 2500,00
2.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по хореографии	18	60 мин.	360,00 2500,00
3.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по легкой атлетике	18	60 мин.	300,00 2000,00
4.	Проведение занятий в спортивно-оздоровительных группах по спортивной гимнастике	18	60 мин.	360,00 2500,00
5.	Организационно-техническая поддержка проведения массовых спортивных и культурных мероприятий (зал художественной гимнастики)	1	60 мин.	3300,00
6.	Организационно-техническая поддержка проведения массовых спортивных и культурных мероприятий (легкоатлетический манеж)	1	60 мин.	2000,00
7.	Общеспортивная подготовка (ОФП) с элементами легкой атлетики	18	90 мин.	300,00 2500,00
8.	Общеспортивная подготовка (ОФП) с элементами художественной гимнастики	18	90 мин.	400,00 3500,00
9.	Общеспортивная подготовка (ОФП) с элементами спортивной гимнастики	18	90 мин.	400,00 3500,00

Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10.08.2021 № 1048-П

Городской округ Подольск, Московская область

Об утверждении Прейскурантов платных услуг, оказываемых МБУ «ПКБ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение Муниципального бюджетного учреждения Городского округа Подольск «Подольский комбинат благоустройства» (далее – МБУ «ПКБ»), Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Прейскурант платных услуг по мойке и техническому обслуживанию автотранспортных средств, открытой стоянки, оказываемых МБУ «ПКБ» (приложение № 1).

2. Утвердить Прейскурант платных автотранспортных услуг, оказываемых МБУ «ПКБ» (приложение № 2).

3. Утвердить Прейскурант платных услуг по изготовлению металлоконструкций и декоративной щепы, оказываемых МБУ «ПКБ» (приложение № 3).

4. Утвердить Прейскурант платных услуг по посещению сетевого туалетного модуля, оказываемых МБУ «ПКБ» (приложение № 4).

5. Утвердить Прейскурант платных услуг по изготовлению рукавов высокого давления, оказываемых МБУ «ПКБ» (приложение № 5).

6. Утвердить Прейскурант платных услуг по ремонту/устройству резинового покрытия, оказываемых МБУ «ПКБ» (приложение № 6).

7. Постановления Администрации Городского округа Подольск от 22.05.2019 № 596-П «Об утверждении Прейскурантов платных услуг, оказываемых МБУ «ПКБ», от 02.07.2019 № 807-П «О внесении изменений в постановление Администрации Городского округа Подольск от 22.05.2019 № 596-П» признать утратившими силу.

8. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н., заместителя Главы Администрации по дорожно-транспортному комплексу и благоустройству Гребенко А.С.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение № 1 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1048-П

ПРЕЙСКУРАНТ платных услуг по мойке и техническому обслуживанию автотранспортных средств, открытой стоянки, оказываемых МБУ «ПКБ»			
№ п/п	Наименование платных услуг	Единица платной услуги	Стоимость, руб. (с учетом НДС)
1.	Технический ремонт автотранспортного средства	1 нормо-час	1 399,00
2.	Предоставление места для постановки автотранспортного средства на территории (открытая стоянка)	1 машино-место/1месяц	3 482,00
3.	Предоставление места для постановки автотранспортного средства на территории (открытая стоянка)	1 машино-место /1час	4,77
4.	Техническое обслуживание (легковые авто класса: А, В, С, D):		
4.1.	Бесконтактная мойка сверху, мойка колесных арок с моющим средством и протиркой насухо, чистка колесных дисков спец. средством	1 авт./1 воздействие	280,00
4.2.	Бесконтактная мойка сверху из пистолета ВД	1 авт./1 воздействие	129,00
4.3.	Уборка салона пылесосом	1 авт./1 воздействие	152,00
4.4.	Уборка салона пылесосом, мойка одного комплекта коврик и влажная протирка пластика	1 авт./1 воздействие	234,00
4.5.	Уборка багажного отсека пылесосом и влажная протирка пластика	1 авт./1 воздействие	116,00
4.6.	Мойка коврика багажного отсека	1 авт./1 воздействие	36,00
4.7.	Мойка салонных стекол изнутри с моющим средством	1 авт./1 воздействие	82,00
4.8.	Мойка и протирка дверных проемов	1 авт./1 воздействие	47,00
4.9.	Нанесение на пластик салона полироли	1 авт./1 воздействие	93,00
4.10.	Мойка комплекта резиновых коврик	1 авт./1 воздействие	36,00
4.11.	Мойка комплекта матерчатых коврик	1 авт./1 воздействие	47,00
4.12.	Мойка лобового стекла	1 авт./1 воздействие	47,00
4.13.	Влажная уборка передней панели	1 авт./1 воздействие	47,00
4.14.	Полировка передней панели	1 авт./1 воздействие	129,00
4.15.	Влажная уборка пластика	1 авт./ 1 воздействие	59,00
4.16.	Мойка двигателя и моторного отсека с моющим средством	1 авт./ 1 воздействие	269,00

12.7.	Бычок	1 единица	570,00
13.	ДЕМОНТАЖ ДИСКОВ (Шины Run Flat (беспрокольные)):		
13.1.	Легковые авто R13-14	1 единица	316,00
13.2.	Легковые авто R15-16	1 единица	444,00
13.3.	Легковые авто R17-18	1 единица	568,00
13.4.	Джип среднего класса R19-20	1 единица	632,00
13.5.	Джип большого класса R21 и более	1 единица	824,00
13.6.	Газель, микроавтобус	1 единица	824,00
13.7.	Бычок	1 единица	1 140,00
14.	МОНТАЖ ДИСКОВ:		
14.1.	Легковые авто R13-14	1 единица	79,00
14.2.	Легковые авто R15-16	1 единица	111,00
14.3.	Легковые авто R17-18	1 единица	142,00
14.4.	Джип среднего класса R19-20	1 единица	158,00
14.5.	Джип большого класса R21 и более	1 единица	206,00
14.6.	Газель, микроавтобус	1 единица	206,00
14.7.	Бычок	1 единица	285,00
15.	МОНТАЖ ДИСКОВ (Низкопрофильные шины (менее 50%)):		
15.1.	Легковые авто R13-14	1 единица	158,00
15.2.	Легковые авто R15-16	1 единица	222,00
15.3.	Легковые авто R17-18	1 единица	284,00
15.4.	Джип среднего класса R19-20	1 единица	316,00
15.5.	Джип большого класса R21 и более	1 единица	412,00
15.6.	Газель, микроавтобус	1 единица	412,00
15.7.	Бычок	1 единица	570,00
16.	МОНТАЖ ДИСКОВ (Шины Run Flat (безпрокольные)):		
16.1.	Легковые авто R13-14	1 единица	316,00
16.2.	Легковые авто R15-16	1 единица	444,00
16.3.	Легковые авто R17-18	1 единица	568,00
16.4.	Джип среднего класса R19-20	1 единица	632,00
16.5.	Джип большого класса R21 и более	1 единица	824,00
16.6.	Газель, микроавтобус	1 единица	824,00
16.7.	Бычок	1 единица	1 140,00
17.	БАЛАНСИРОВКА ПРОСТЫХ ДИСКОВ:		
17.1.	Легковые авто R13-14	1 единица	158,00
17.2.	Легковые авто R15-16	1 единица	190,00
17.3.	Легковые авто R17-18	1 единица	221,00
17.4.	Джип среднего класса R19-20	1 единица	268,00
17.5.	Джип большого класса R21 и более	1 единица	285,00
17.6.	Газель, микроавтобус	1 единица	285,00
17.7.	Бычок	1 единица	349,00
18.	БАЛАНСИРОВКА ЛИТЫХ ДИСКОВ:		
18.1.	Легковые авто R13-14	1 единица	238,00
18.2.	Легковые авто R15-16	1 единица	268,00
18.3.	Легковые авто R17-18	1 единица	300,00
18.4.	Джип среднего класса R19-20	1 единица	349,00
18.5.	Джип большого класса R21 и более	1 единица	379,00
18.6.	Газель, микроавтобус	1 единица	364,00
19.	СНЯТИЕ/УСТАНОВКА ОДНОГО КОЛЕСА		
19.1.	Легковые авто R13-14	1 единица	95,00
19.2.	Легковые авто R15-16	1 единица	126,00
19.3.	Легковые авто R17-18	1 единица	158,00
19.4.	Джип среднего класса R19-20	1 единица	190,00
19.5.	Джип большого класса R21 и более	1 единица	190,00
19.6.	Газель, микроавтобус	1 единица	206,00
20.	Комплексная переобувка 1 (одного колеса) - простой диск (демонтаж диска, монтаж диска, балансировка простого диска, снятие/установка одного колеса):		
20.1.	Легковые авто R13-14	1 авт./1 воздействие	316,00
20.2.	Легковые авто R15-16	1 авт./1 воздействие	412,00
20.3.	Легковые авто R17-18	1 авт./1 воздействие	505,00
20.4.	Джип среднего класса R19-20	1 авт./1 воздействие	584,00
20.5.	Джип большого класса R21 и более	1 авт./1 воздействие	697,00
20.6.	Газель, микроавтобус	1 авт./1 воздействие	697,00
21.	Комплексная переобувка 4 (четырёх колес) - простой диск (демонтаж диска, монтаж диска, балансировка простого диска, снятие/установка одного колеса)х4шт.		
21.1.	Легковые авто R13-14	1 авт./1 воздействие	1 264,00
21.2.	Легковые авто R15-16	1 авт./1 воздействие	1 644,00
21.3.	Легковые авто R17-18	1 авт./1 воздействие	2 024,00
21.4.	Джип среднего класса R19-20	1 авт./1 воздействие	2 336,00
21.5.	Джип большого класса R21 и более	1 авт./1 воздействие	2 788,00
21.6.	Газель, микроавтобус	1 авт./1 воздействие	2 788,00
22.	Комплексная переобувка 1 (одного колеса) - литой диск (демонтаж диска, монтаж диска, балансировка литого диска, снятие/установка одного колеса):		
22.1.	Легковые авто R13-14	1 авт./ 1 воздействие	396,00
22.2.	Легковые авто R15-16	1 авт./1 воздействие	490,00
22.3.	Легковые авто R17-18	1 авт./1 воздействие	584,00
22.4.	Джип среднего класса R19-20	1 авт./1 воздействие	665,00
22.5.	Джип большого класса R21 и более	1 авт./1 воздействие	791,00
22.6.	Газель, микроавтобус	1 авт./1 воздействие	776,00
23.	Комплексная переобувка 4 (четырёх колес) - литой диск (демонтаж диска, монтаж диска, балансировка литого диска, снятие/установка одного колеса) х 4шт:		
23.1.	Легковые авто R13-14	1 авт./1 воздействие	1 584,00
23.2.	Легковые авто R15-16	1 авт./1 воздействие	1 960,00
23.3.	Легковые авто R17-18	1 авт./1 воздействие	2 340,00
23.4.	Джип среднего класса R19-20	1 авт./1 воздействие	2 656,00
23.5.	Джип большого класса R21 и более	1 авт./1 воздействие	3 164,00
23.6.	Газель, микроавтобус	1 авт./1 воздействие	3 104,00
24.	Установка вентеля (1шт)	1 единица	56,00
25.	Обработка герметиком (две стороны)	1 единица	112,00
26.	Ремонт камеры	1 единица	140,00
27.	Установка одного жгута	1 единица	112,00
28.	Установка камеры	1 единица	28,00
29.	Подкачка одного колеса	1 единица	14,00
30.	Чистка одного колеса	1 единица	28,00
31.	Мойка одного колеса	1 единица	42,00

Приложение № 2
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 10.08.2021 № 1048-П

**ПРЕЙСКУРАНТ
платных автотранспортных услуг, оказываемых МБУ «ПКБ»**

№ п/п	Наименование автотранспорта	Единица платной услуги	Стоимость, руб. (с учетом НДС)
1.	Кран-бур	машино-час	3 322,00
2.	Трактор МТЗ 82.1	машино-час	1 517,00
3.	Измельчитель древесных отходов на базе трактора МТЗ 82.1	машино-час	1 924,00
4.	Автокран	машино-час	1 702,00
5.	Автовышка 18м	машино-час	2 038,00
6.	Гидроподъемник 22м	машино-час	2 306,00
7.	Автогидроподъемник 28м	машино-час	2 450,00
8.	Погрузчик фронтальный (2,2м3)	машино-час	2 368,00

9.	КДМ на базе КАМАЗ	машино-час	2 775,00
10.	Самосвал (15т-8,5м3)	машино-час	2 129,00
11.	Автогрейдер	машино-час	2 898,00
12.	Трактор Беларус-320	машино-час	1 330,00
13.	Минипогрузчик	машино-час	1 394,00
14.	Погрузчик (0,7м3)	машино-час	1 442,00
15.	Экскаватор-погрузчик	машино-час	2 482,00
16.	Косилка на базе трактора МТЗ 82.1	машино-час	2 482,00
17.	Эвакуация легковых автомобилей автоэвакуатором Чайка-сервис по Городскому округу Подольск	машино-ходка	2 700,00
17.1.	Выезд автоэвакуатора Чайка-сервис за пределы Городского округа Подольск	1 км	44,23

Приложение № 4
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 10.08.2021 № 1048-П

**ПРЕЙСКУРАНТ
платных услуг по посещению сетевого туалетного модуля, оказываемых МБУ «ПКБ»**

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица платной услуги	Стоимость, руб. (с учетом НДС)
1.	Посещение сетевого туалетного модуля	1 посещение	30,00

Приложение № 5
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 10.08.2021 № 1048-П

**ПРЕЙСКУРАНТ
платных услуг по изготовлению рукавов высокого давления, оказываемых МБУ «ПКБ»**

№ п/п	Наименование платной услуги	Единица платной услуги*	Стоимость, руб. (с учетом НДС) **
1.	Изготовление рукава высокого давления 400 bar d=06 mm (0/0)	1 изделие	595,00
2.	Изготовление рукава высокого давления 400 bar d=06 mm (0/90)	1 изделие	638,00
3.	Изготовление рукава высокого давления 400 bar d=06 mm (90/90)	1 изделие	681,00
4.	Изготовление рукава высокого давления 400 bar d=06 mm (0/0)	1 изделие	595,00
5.	Изготовление рукава высокого давления 400 bar d=06 mm (0/0) M(14/12)	1 изделие	604,00
6.	Изготовление рукава высокого давления 400 bar d=06 mm (0/90) M(12/14)	1 изделие	647,00
7.	Изготовление рукава высокого давления 400 bar d=06 mm (0/0) M(12/12)	1 изделие	613,00
8.	Изготовление рукава высокого давления 215 bar d=08 mm (0/0)	1 изделие	640,00
9.	Изготовление рукава высокого давления 215 bar d=08 mm (0/90)	1 изделие	678,00
10.	Изготовление рукава высокого давления 215 bar d=08 mm (90/90)	1 изделие	715,00
11.	Изготовление рукава высокого давления 350 bar d=08 mm (0/0)	1 изделие	669,00
12.	Изготовление рукава высокого давления 350 bar d=08 mm (0/90)	1 изделие	707,00
13.	Изготовление рукава высокого давления 350 bar d=08 mm (90/90)	1 изделие	745,00
14.	Изготовление рукава высокого давления 330 bar d=10 mm (0/0)	1 изделие	803,00
15.	Изготовление рукава высокого давления 330 bar d=10 mm (0/90)	1 изделие	829,00
16.	Изготовление рукава высокого давления 330 bar d=10 mm (90/90)	1 изделие	855,00
17.	Изготовление рукава высокого давления 330 bar d=10 mm (0/45)	1 изделие	837,00
18.	Изготовление рукава высокого давления 330 bar d=10 mm (90/45)	1 изделие	863,00
19.	Изготовление рукава высокого давления 330 bar d=10 mm (45/45)	1 изделие	870,00
20.	Изготовление рукава высокого давления 330 bar d=10 mm (0/0) M(20/18)	1 изделие	775,00
21.	Изготовление рукава высокого давления 330 bar d=10 mm (90/0) M(20/18)	1 изделие	801,00
22.	Изготовление рукава высокого давления 330 bar d=10 mm (45/0) M(20/18)	1 изделие	808,00
23.	Изготовление рукава высокого давления 330 bar d=10 mm (0/0) M(18/18)	1 изделие	746,00
24.	Изготовление рукава высокого давления 275 bar d=12 mm (0/0)M22(1,5/1,5)	1 изделие	833,00
25.	Изготовление рукава высокого давления 275 bar d=12 mm (0/0)M24(1,5/1,5)	1 изделие	878,00
26.	Изготовление рукава высокого давления 275 bar d=12 mm (0/0) M22/24(1,5/1,5)	1 изделие	856,00
27.	Изготовление рукава высокого давления 250 bar d=16 mm (0/0) M27(1,5/1,5)	1 изделие	999,00
28.	Изготовление рукава высокого давления 250 bar d=16 mm (0/0) M27 (1,5/2)	1 изделие	997,00
29.	Изготовление рукава высокого давления 250 bar d=16 mm (0/0) M27 (2/2)	1 изделие	995,00
30.	Изготовление рукава высокого давления 250 bar d=16 mm (0/0) M27/26 (1,5/1,5)	1 изделие	1 031,00
31.	Изготовление рукава высокого давления 250 bar d=16 mm (0/0) M27/26 (2/1,5)	1 изделие	1 028,00
32.	Изготовление рукава высокого давления 250 bar d=16 mm (0/0) M26 (1,5/1,5)	1 изделие	1 062,00
33.	Изготовление рукава высокого давления 215 bar d=20 mm (0/0) M30(1,5/1,5)	1 изделие	1 199,00
34.	Изготовление рукава высокого давления 215 bar d=20 mm (0/0) M30(1,5/2)	1 изделие	1 194,00
35.	Изготовление рукава высокого давления 215 bar d=20 mm (0/0) M30(2/2)	1 изделие	1 189,00
36.	Изготовление рукава высокого давления 215 bar d=20 mm (0/0) M30/42(1,5/2)	1 изделие	1 404,00
37.	Изготовление рукава высокого давления 215 bar d=20 mm (0/0) M30/42(2/2)	1 изделие	1 399,00
38.	Изготовление рукава высокого давления 215 bar d=20 mm(0/0) M42 (2/2)	1 изделие	1 610,00

*Одно изделие: 1 метр РВД + 2 фитинга + 2 муфты;

** При изменении длины изделия стоимость изготовления увеличивается/уменьшается за каждый сантиметр на:

1.	При изготовлении рукава высокого давления 400 bar d=06 mm	1 сантиметр	2,00
2.	При изготовлении рукава высокого давления 215 bar d=08 mm	1 сантиметр	2,00
3.	При изготовлении рукава высокого давления 350 bar d=08 mm	1 сантиметр	2,00
4.	При изготовлении рукава высокого давления 330 bar d=10 mm	1 сантиметр	3,00
5.	При изготовлении рукава высокого давления 275 bar d=12 mm	1 сантиметр	4,00
6.	При изготовлении рукава высокого давления 250 bar d=16 mm	1 сантиметр	4,00
7.	При изготовлении рукава высокого давления 215 bar d=20 mm	1 сантиметр	5,00

Приложение № 6 к постановлению Администрации Городского округа Подольск от 10.08.2021 № 1048-П			
ПРЕЙСКУРАНТ платных услуг по ремонту/устройству резинового покрытия, оказываемых МБУ «ПКБ»			
№ п/п	Наименование платной услуги	Единица платной услуги	Стоимость, руб. (с учетом НДС)
1.	Ремонт/устройство резинового покрытия	1м2	985,00

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2021 № 1047-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг,
оказываемых МДОУ детским садом № 62 «Снежинка»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», рассмотрев обращение муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №62 «Снежинка» (далее – МДОУ детский сад №62 «Снежинка»), Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить с 01.09.2021 Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детским садом №62 «Снежинка» (прилагается).

2. Постановление Администрации Городского округа Подольск от 10.07.2019 № 867-П «Об утверждении Прейскуранта платных образовательных услуг, оказываемых МДОУ детский сад №62 «Снежинка» признать утратившим силу с 01.09.2021.

3. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В., заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Карпова А.Н.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации Городского округа Подольск
от 10.08.2021 № 1047-П

**Прейскурант платных образовательных услуг, оказываемых
МДОУ детским садом №62 «Снежинка»**

№ п/п	Наименование услуги	Наименование образовательной программы	Цена за занятие* на 1 чел., руб.	Количество занятий в месяц	Стоимость услуги в месяц на 1 чел., руб.
1.	Кружок	«Обучение плаванию» (Обучение плаванию детей, не посещающих ДОУ)	275,00	8	2 200,00
2.	Кружок	«Обучение плаванию» (Подвижные и спортивные игры в бассейне)	275,00	8	2 200,00
3.	Кружок	«Радуга» (Художественная лепка)	175,00	8	1 400,00
4.	Кружок	«Радуга» (Синтез искусств)	140,00	8	1 120,00
5.	Кружок	«Мир открытий» (Мультипликация)	250,00	8	2 000,00
6.	Кружок	«Мир открытий» (Моделирование из бумаги)	140,00	8	1 120,00
7.	Кружок	«Вместе к успеху» (Арт-терапия)	140,00	8	1 120,00
8.	Кружок	«Вместе к успеху» (Сказкотерапия)	140,00	8	1 120,00
9.	Кружок	«Вместе к успеху» (Студия индивидуального развития)	140,00	8	1 120,00
10.	Кружок	«Готовимся к школе»	140,00	8	1 120,00
11.	Кружок	«Волшебный мир слов» (Логопедия)	175,00	8	1 400,00
12.	Кружок	«Мир науки» (Информатика)	140,00	8	1 120,00
13.	Кружок	«Мир науки» (Занимательное естествознание)	140,00	8	1 120,00

Примечание:
* Продолжительность занятий соответствует действующим Санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2021 № 1046-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск
от 11.05.2021 № 506-П**

В связи с возложением исполнения обязанностей заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом общеразвивающего вида №23 «Дельфиненок» на Головкину Светлану Викторовну Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.05.2021 № 506-П «О реорганизации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №24 «Русалочка» в форме присоединения к нему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида №23 «Дельфиненок» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. абзац 1 пункта 4 постановления изложить в следующей редакции:

«4. Исполняющему обязанности заведующего МБДОУ детским садом общеразвивающего вида №23 «Дельфиненок» Головкиной С.В.:».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2021 № 1045-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Подольск
от 11.05.2021 № 505-П**

В связи с назначением на должность директора муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 имени В.Д. Сабанеева» Стульниковой Любови Викторовны Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Городского округа Подольск от 11.05.2021 № 505-П «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №15 имени В.Д. Сабанеева» в форме присоединения к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 39» (далее – постановление) следующее изменение:

1.1. абзац 1 пункта 3 постановления изложить в следующей редакции:

«3. Директору МОУ СОШ №15 Стульниковой Л.В.:».

2. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2021 № 1043-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**Об утверждении фактической и прогнозируемой средней численности обучающихся
в образовательных организациях Городского округа Подольск на 2021 год**

В соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить фактическую среднюю численность в период с 1 января 2021 года по 31 августа 2021 года:

1.1. обучающихся и воспитанников в муниципальных общеобразовательных организациях в Городском округе Подольск (приложение № 1);

1.2. обучающихся и воспитанников в частных общеобразовательных организациях в Городском округе Подольск (приложение № 2);

1.3. воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Городском округе Подольск (приложение № 3);

1.4. воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях в Городском округе Подольск (приложение № 4).

2. Утвердить прогнозируемую среднюю численность в период с 1 сентября 2021 года по 31 декабря 2021 года:

2.1. обучающихся и воспитанников в муниципальных общеобразовательных организациях в Городском округе Подольск (приложение № 5);

2.2. обучающихся и воспитанников в частных общеобразовательных организациях в Городском округе Подольск (приложение № 6);

2.3. воспитанников в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Городском округе Подольск (приложение № 7);

2.4. воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях в Городском округе Подольск (приложение № 8).

3. Утвердить прогнозируемую среднюю численность воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях в Городском округе Подольск на 2021 год на получение субсидии на государственную поддержку (приложение № 9).

4. Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

С полным текстом Постановления № 605-П от 26.05.2021 г. можно ознакомиться на на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской области <http://подольск-администрация.рф>.

**Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
10.08.2021 № 1035-П
Городской округ Подольск, Московская область**

**О внесении изменений в муниципальную программу
Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.04.2021 №10/2 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация Городского округа Подольск ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1553-П, изложив ее в новой редакции (приложение).

2. Информационно - аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по строительному комплексу Гапонова П.В.

Глава Городского округа Подольск **Н.И. Пестов**

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 10.08.2021 № 1035-П

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОДОЛЬСК «ПЕРЕСЕЛЕНИЕ ГРАЖДАН ИЗ АВАРИЙНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА»							
Координатор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу – Гапонов П.В.						
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск						
Цели муниципальной программы	Обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации. Создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий. Финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.						
Перечень подпрограмм	Подпрограмма 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (далее – подпрограмма 1) Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области» (далее – подпрограмма 2) Подпрограмма 3 «Обеспечение мероприятий в рамках Адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы» (далее – подпрограмма 3)						
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)						
	Всего	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
Средства федерального бюджета *	0	0	0	0	0	0	0
Средства Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно – коммунального хозяйства	267 007,338	205 762,788	0	0	61 244,55	0	0
Средства бюджета Московской области **	128 670,11025	109 753,81679	2 339,44346	0	16 576,85	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск ***	339 750,79631	118 926,11177	126 986,69454	20 000,00	73 837,99	0	0
Внебюджетные средства	133 089,75	133 089,75	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам:	868 517,99456	567 532,46656	129 326,138	20 000,00	151 659,39	0	0

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы

Одним из ключевых приоритетов государственной политики Российской Федерации является повышение качества жизни своих граждан. Важнейшим направлением в данной сфере выступает переселение граждан из аварийного жилищного фонда. Мониторинг текущего состояния жилищного фонда на территории Городского округа Подольск по состоянию на 28.01.2020 в соответствии с реестром «Сведения об общей площади жилых помещений в многоквартирных домах, которые признаны в установленном порядке до 1 января 2017 года аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации» выявил площадь аварийного жилищного фонда в Городском округе Подольск, признанного таковым до 01.01.2017 – 7,8 тыс. кв.м. Данный аварийный фонд подлежит расселению за счет федерального бюджета, за счет средств консолидированного бюджета Московской области, за счет бюджета городского округа и за счет внебюджетных источников.

Решение вопроса ликвидации аварийного жилищного фонда требует комплексных программных методов, определяющих систему мероприятий по формированию жилищного фонда и переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» (далее – муниципальная программа) определяет перечень аварийных многоквартирных домов (приложение №1):

- признанных до 01.01.2017 и после в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации (далее – аварийные многоквартирные дома) и подлежащих расселению в рамках региональной адресной программы федерального проекта «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда» (далее – региональная программа) за счет средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее также – Фонд или Фонд содействия реформированию ЖКХ) и аварийных многоквартирных домов, расселяемых по иным программам Московской области, в рамках которых не предусмотрено финансирование за счет средств Фонда (приложение № 2);

- аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению только за счет средств консолидированного бюджета Московской области (приложение № 3).

- аварийных многоквартирных домов, подлежащих расселению в рамках мероприятий муниципальной программы за счет средств муниципального образования и в рамках исполнения обязательств по заключенным инвестиционным соглашениям и договорам о развитии застроенных территорий (приложение № 3).

Реализация программы в части расселения аварийных домов, включенных в региональную программу, предполагается при предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда, созданного в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» (далее также – Федеральный закон). Участниками региональной программы определены муниципальные образования Московской области, на территории которых расположены аварийные многоквартирные дома, в том числе Городской округ Подольск.

Полнота и достоверность сведений об аварийных многоквартирных домах обеспечивается участниками муниципальной программы путем непрерывного сбора данных о количестве жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, подлежащих расселению, их общей площади, количестве жителей, подлежащих переселению, о заявленных гражданами способах решения жилищного вопроса, и своевременного предоставления уточненных сведений об аварийных многоквартирных домах разработчику муниципальной программы для ее корректировки.

Целями муниципальной программы являются:

- обеспечение расселения многоквартирных домов, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации;

- создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий;

- финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из непригодного для проживания жилищного фонда.

В ходе реализации муниципальной программы осуществляются:

- финансовое и организационное обеспечение Городского округа Подольск в вопросе переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;

- выполнение обязательств по предоставлению жилых помещений гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях аварийных многоквартирных домов;

- обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, связанных с изъятием их жилых помещений для муниципальных нужд путем приобретения жилых помещений и (или) предоставления возмещения за жилые помещения;
- обеспечение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, благоустроенными жилыми помещениями, в соответствии с условиями и требованиями, установленными Федеральным законом. Жилые помещения, предоставляемые гражданам в рамках региональной программы, должны соответствовать Рекомендуемым требованиям к жилью, строящемуся или приобретаемому в рамках программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, установленным в приложении № 2 к методическим рекомендациям по разработке региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно - коммунального хозяйства Российской Федерации от 31.01.2019 № 65/пр;
- обеспечение целевого расходования средств, выделенных на приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах;
- установление единого порядка реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Основными задачами муниципальной программы являются:
- качественное улучшение технических характеристик и повышение энергоэффективности при строительстве многоквартирных жилых домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда;
- координация решения финансовых и организационных вопросов расселения аварийных многоквартирных жилых домов, расположенных на территории Городского округа Подольск;
- контроль за переселением граждан, проживающих в признанных аварийными многоквартирных жилых домах.

3. Прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы

Подпрограмма 1. Источниками финансирования муниципальной программы в части реализации подпрограммы 1 являются средства Фонда, средства бюджета Московской области и средства бюджета Городского округа Подольск Московской области.

Предельная стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений, предоставляемых гражданам в соответствии с региональной программой, установлена для Московской области приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.12.2018 №822/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2019 года» в размере 61 040,00 рубля.

Объем долевого финансирования региональной программы за счет средств федерального бюджета рассчитан с учетом распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2019 № 2468-р и составляет 75 % от общей стоимости региональной программы; за счет средств консолидированного бюджета Московской области составляет 25 % от общей стоимости.

Планируемая стоимость жилых помещений, предоставляемых гражданам в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, рассчитана исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей расселяемой площади жилых помещений.

Планируемый размер возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемое в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, рассчитан исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в муниципальную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений.

Объем финансирования на реализацию муниципальной программы рассчитан исходя из произведения общей площади расселяемых жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, включенных в региональную программу, на предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилых помещений.

В случае заключения муниципального контракта на строительство домов или приобретение жилых помещений по цене, превышающей предельную стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения, финансирование расходов на оплату стоимости такого превышения осуществляется за счет средств местного бюджета.

Региональная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда предусматривает предоставление местному бюджету субсидий из областного бюджета в порядке, установленном Правительством Московской области.

В соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации возмещение за изымаемое жилое помещение определяется соглашением с собственником жилого помещения, при этом размер возмещения определяется на основании проведенной оценки выкупной стоимости изымаемого жилого помещения в соответствии с частью 7 статьи 32 Жилищного кодекса Российской Федерации. В случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения, часть стоимости, составляющей разницу может быть оплачена за счет средств собственника, приобретающего помещение.

Средства на строительство жилых помещений расходуются участниками муниципальной программы в пределах цен, определенных исходя из стоимости заключённых контрактов.

Участники муниципальной программы вправе направлять на реализацию мероприятий муниципальной программы дополнительные средства из местных бюджетов и внебюджетных источников.

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет мониторинг и контроль за использованием субсидий их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета Московской области.

Подпрограмма 2. Источники финансирования муниципальной программы в части реализации подпрограммы 2: финансирование осуществляется за счет средств консолидированного бюджета Московской области в пределах средств, предусмотренных основным мероприятием 02 «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» подраздела 11.2 «Перечень мероприятий подпрограммы 2» к настоящей муниципальной программе.

- При реализации мероприятий муниципальной подпрограммы:
- в 2020 году переселены 140 человек из 2 домов по ул. Банная, д. 2 и по ул. Плещеевская, д. 46, 62 помещения, общей площадью 2534,24 кв.м;
 - в 2021 году планируется переселить 368 человек, расселить 16 домов, 135 помещения, общей площадью 5802,42 кв.м;
 - в 2022 году планируется переселить 38 человек, расселить 6 домов 19 помещений общей площадью 655,72 кв.м;
 - в 2023 году планируется переселить 166 человек, расселить 4 дома, 92 помещений общей площадью 4073,65 кв.м;
 - в 2024 году планируется переселить 271 человек, расселить 10 домов, 108 помещений общей площадью 4281,30 кв.м;
 - в 2025 году планируется переселить 141 человека, расселить 4 дома, 58 помещений общей площадью 1966,29 кв.м;
 - в 2026 году планируется переселить 36 человек, расселить 1 дом, 9 помещений общей площадью 387,1 кв.м.

Подпрограмма 3. Источниками финансирования муниципальной программы в части реализации подпрограммы 3 являются средства бюджета Московской области и средства бюджета Городского округа Подольск Московской области.

В подпрограмму включаются многоквартирные жилые дома, признанные до 1 января 2018 года в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе его эксплуатации.

6. Показатели реализации Муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации Подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации						Номер основного мероприятия в перечне мероприятий Подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»										
1.1	Общая площадь аварийного фонда, подлежащая расселению до 01.09.2025, в том числе:	Соглашение с федеральным органом исполнительной власти (приоритетный показатель)	Тысяча квадратных метров	-	-	4,4946	-	-	2,974	-	Основное мероприятие F3. Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»
1.2	Количество граждан, подлежащих расселению из аварийного жилищного фонда до 01.09.2025, в том числе:	Соглашение с федеральным органом исполнительной власти (приоритетный показатель)	Тысяча человек	-	-	0,290	-	-	0,094	-	
1.3	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда за счет внебюджетных источников	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	-	-	-	-	1,636	-	
1.4	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	-	4,4946	-	-	1,338	-	
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»										
2.1	Количество переселённых жителей из аварийного жилищного фонда за счет внебюджетных источников	Обращение Губернатора Московской области	Тысяча человек	-	-	-	-	0,024	0,005	0,041	Основное мероприятие F3. Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»
2.2.1	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда за счет муниципальных программ (бюджета города)	Обращение Губернатора Московской области	Тысяча человек	-	0,140	0,058	0,037	0,105	0,094	0,100	
2.2.2	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда в рамках муниципальной программы Г.о. Подольск (бюджета города)	Отраслевой показатель	Тысяча квадратных метров	-	2,53424	0,89527	0,63872	2,98215	1,7753	1,43229	
2.3	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, переселенных по второй подпрограмме	Обращение Губернатора Московской области	Тысяча человек	-	-	-	0,002	-	-	-	
2.4	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, переселенных по адресной программе	Обращение Губернатора Московской области	Тысяча человек	-	-	-	-	-	-	-	
2.5.1	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, переселенных по второй подпрограмме	Обращение Губернатора Московской области	Тысяча человек	-	-	0,039	-	-	-	-	
2.5.2	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда за счет средств консолидированного бюджета	Приоритетный показатель	Тысяча квадратных метров	-	-	0,65702	-	-	-	-	Основное мероприятие: 02.Переселение граждан из аварийного жилищного фонда
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение мероприятий в рамках Адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»										
3.1	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, переселенных по адресной программе	Обращение Губернатора Московской области	Тысяча человек	-	-	-	-	-	-	-	Основное мероприятие: 01. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательством порядке Основное мероприятие F3 Федеральный проект. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда

7. Методика расчета значений показателей реализации Муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных
1	2	3	4	5
1	Подпрограмма 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»			
1.1	Общая площадь аварийного фонда, подлежащая расселению до 01.09.2025, в том числе:	Тысяча квадратных метров	Значение макропоказателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров в рамках первой подпрограммы национального проекта	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области; Министерства жилищной политики Московской области

1.2	Количество граждан, подлежащих расселению из аварийного жилищного фонда до 01.09.2025, в том числе	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных граждан из аварийного фонда в рамках первой подпрограммы национального проекта	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
1.3	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда за счет внебюджетных источников	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров аварийного фонда в рамках договора о развитии застроенной территории, инвестиционных контрактов	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области
1.4	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества расселенных квадратных метров в рамках национального проекта	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»			
2.1	Количество переселённых жителей из аварийного жилищного фонда за счет внебюджетных источников	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных граждан из аварийного фонда за счет внебюджетных источников (ДРЗТ, инвестиционные контракты)	Ведомственные данные Министерства жилищной политики Московской области
2.2.1	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда за счет муниципальных программ (бюджета города)	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных граждан из аварийного фонда в рамках муниципальных программ	Ведомственные данные Администраций муниципальных образований Московской области
2.2.2	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда в рамках муниципальной программы Г.о. Подольск (бюджета города)	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных квадратных метров из аварийного фонда, в том числе в рамках исполнения инвестиционных соглашений и договоров о развитии застроенной территории.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2.3	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, переселенных по второй подпрограмме	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных граждан из аварийного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017 в рамках второй подпрограммы	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2.4	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017, переселенных по адресной программе	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных граждан из аварийного фонда в рамках адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы» из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2.5.1	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, переселенных по второй подпрограмме	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных граждан из аварийного фонда, признанного таковым после 01.01.2017 в рамках второй подпрограммы	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
2.5.2	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда за счет средств консолидированного бюджета	Тысяча квадратных метров	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных квадратных метров из аварийного фонда, в том числе в рамках исполнения инвестиционных соглашений и договоров о развитии застроенной территории.	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области
3	Подпрограмма 3 «Обеспечение мероприятий в рамках Адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»			
3.1	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда, признанного таковым после 01.01.2017, переселенных по адресной программе	Тысяча человек	Значение целевого показателя определяется исходя из количества переселенных граждан из аварийного фонда в рамках адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2020 годы», признанного таковым после 01.01.2017	Ведомственные данные Министерства строительного комплекса Московской области

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком муниципальной программы (подпрограммы)

Управление реализацией муниципальной программы Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» осуществляет координатор муниципальной программы: Заместитель Главы Администрации по строительному комплексу Гапонов П.В.

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1. координацию деятельности муниципального заказчика программы (подпрограмм (разработчиков подпрограмм)) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и внесении его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;

2. организацию управления муниципальной программой;
3. создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4. реализацию муниципальной программы;
5. достижение целей и показателей реализации муниципальной программы;
6. утверждение «Дорожных карт».

Муниципальным заказчиком и разработчиком муниципальной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда» и подпрограмм 1, 2, 3 муниципальной программы, а также ответственным за выполнение мероприятий муниципальных подпрограмм является Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск (далее – муниципальный заказчик).

Муниципальный заказчик и разработчик программы (подпрограмм):

1. разрабатывает муниципальную программу (подпрограмму);
2. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3. обеспечивает взаимодействие с ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
4. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограмм);
5. вводит в подсистему ГАСУ МО информацию, в соответствии с п. 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
6. разрабатывает «Дорожные карты» и готовит отчет о реализации подпрограмм, отчет об исполнении «Дорожных карт» и отчет о выполнении мероприятий по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядок сроки;
7. согласовывает «Дорожные карты»;
8. обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограмм), а также эффективность и результативность ее (их) реализации;
9. представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты;
10. формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения;
11. готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию адресных перечней и внесению в них изменений.

12. обеспечивает соответствие содержания муниципальной программы, размещенной в подсистеме бюджетного планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальной программе и изменениям в нее, утвержденным на бумажном носителе; 13. обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами госу-

10. Паспорт подпрограммы 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»

Муниципальный заказчик под-программы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск								
Источники финансирования под-программы по годам реализа-ции и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	381 852,19192	124 693,05	20 000,00	151 659,39	0	0	678 204,63192
	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0	
	Средства Государственной корпорации – Фонд содействия реформи-рованию жилищно – коммунального хозяйства*	205 762,788	0	0	61 244,55	0	0	267 007,338	
	Средства бюджета Московской области **	71 605,45022	0	0	16 576,85	0	0	88 182,30022	
	Средства бюджета Городского округа Подольск ***	104 483,9537	124 693,05	20 000,00	73 837,99	0	0	323 014,9937	
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	

* Объем средств подлежит уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.

*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

10.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.

Реализация мероприятий подпрограммы 1 направлена на ликвидацию жилищного фонда, признанного до 01.01.2017 аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации (Приложение №2).

Подпрограммой 1 предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на устранение существующих проблем в сфере аварийного жилищного фонда в Городском округе Подольск Московской области посредством переселения граждан. Механизм реализации муниципальной программы в рамках региональной программы предполагает оказание организационной и финансовой поддержки муниципальным образованиям Московской области на переселение граждан из аварийных многоквартирных жилых домов.

Исходя из общей площади жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, на расселение которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств Фонда, и в соответствии с пунктом 5 части 2 статьи 16 Федерального закона региональная программа переселения распределена по этапам.

Основное мероприятие подпрограммы направлено на переселение граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 01.01.2017.

В ходе реализации подпрограммы 1 осуществляются:

- финансовое и организационное обеспечение Городского округа Подольск в вопросе переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;
- выполнение обязательств собственника по предоставлению жилых помещений гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях аварийных многоквартирных домов;
- обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, связанных с изъятием их жилых помещений для муниципальных нужд путем приобретения жилых помещений и (или) предоставления возмещения за жилые помещения;
- обеспечение граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах, благоустроенными жилыми помещениями в соответствии с условиями и требованиями, установленными Федеральным законом.
- обеспечение целевого расходования средств, выделенных на приобретение жилых помещений и (или) предоставление возмещения за жилые помещения для переселения граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах.

Расходование средств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, осуществляется на:

- а) приобретение у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц);
- б) выплату лицам, в чьей собственности находятся жилые помещения, входящие в аварийный жилищный фонд, выкупной цены в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- в) строительство многоквартирных домов;
- г) приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками в домах, введенных в эксплуатацию.

Иные способы переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках муниципальной программы не допускаются.

Учитывая общемировую тенденцию строительства энергоэффективных домов для переселения граждан из аварийного жилищного фонда, в региональную программу включены 14 многоквартирных домов в Городском округе Подольск, подавших заявки Государственному заказчику на строительство многоквартирных домов с экстремально низким потреблением электроэнергии: максимум 45 процентов по сравнению со стандартным, класса энергоэффективности не ниже «В+» (приобретение жилых помещений в таких домах). Поступившие в бюджет Городского округа Подольск средства Фонда и средства областного бюджета используются в порядке, предусмотренном Федеральным законом и Соглашением о реализации региональной программы на территории муниципального образования Московской области.

В процессе исполнения муниципальной подпрограммы гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном мно-

дарственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».

Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной подпрограммы:

1. формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
2. участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
3. готовит предложения по формированию адресных перечней и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
4. направляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.

Муниципальный заказчик подпрограммы разрабатывает дорожные карты выполнения основных мероприятий подпрограммы в текущем году (далее – «Дорожная карта»), содержащие перечень стандартных процедур, обеспечивающих их выполнение, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы)

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО и направляет в МКУ «Центр экономического развития»:

1. ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом: оперативный отчет о реализации мероприятий, утвержденный координатором муниципальной программы, который содержит:

перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы, анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий. Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

2. ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- б) таблицу, в которой указываются данные об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных, привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по незавершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Форма годового отчета о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы утверждается постановлением Администрации Городского округа Подольск.

10.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»												
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам* (тыс.руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие F3. Федеральный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	2019-2025	Итого	678 204,63192	381 852,19192	124 693,05	20 000,00	151 659,39	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда до 01.09.2025 – 7504,4 тыс. кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ*	267 007,34	205 762,788	0	0	61 244,55	0	0		
			Средства бюджета Московской области*	88 182,30022	71 605,45022	0	0	16 576,85	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск*	323 014,9937	104 483,9537	124 693,05	20 000,00	73 837,99	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие F3.01 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по I этапу	2019 -2020	Итого	506 545,24192	381 852,19192	124 693,05	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам I этапа – 4,4946 тыс. кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	205 762,788	205 762,788	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	71 605,45022	71 605,45022	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	229 177,0037	104 483,9537	124 693,05	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие F3.02 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по II этапу	2020 -2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам II этапа, кв.м
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие F3.03 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по III этапу	2021-2022	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам III этапа, тыс. кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие F3.04 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по IV этапу	2022-2023	Итого	171 659,39	0	0	20 000,00	151 659,39	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам IV этапа - 2,9733 тыс. кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	61 244,55	0	0	0	61 244,55	0	0		
			Средства бюджета Московской области	16 576,85	0	0	0	16 576,85	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	93 837,99	0	0	20 000,00	73 837,99	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.5	Мероприятие F3.05 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по V этапу	2023 -2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам V этапа тыс. кв. м
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ*	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области*	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск*	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.6	Мероприятие F3.06 Переселение из непригодного для проживания жилищного фонда по VI этапу	2024 -2025	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество квадратных метров расселенного аварийного жилищного фонда по итогам VI этапа, тыс. кв.м.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме	2019-2025	Итого	678 204,63192	381 852,19192	124 693,05	20 000,00	151 659,39	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ	267 007,338	205 762,788	0	0	61 244,55	0	0		
			Средства бюджета Московской области	88 182,00022	71 605,45022	0	0	16 576,55	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	323 014,9937	104 483,9537	124 693,05	20 000,00	73 837,99	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		

*- Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

11. Паспорт подпрограммы 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
	Министерство строительного комплекса Московской области	Всего: в том числе:	185 680,27464	4 633,088	0	0	0	0	190 313,36264
		Средства федерального бюджета*	0	0	0	0	0	0	0
		Средства бюджета Московской области **	38 148,36657	2 339,44346	0	0	0	0	40 487,81003
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск***	14 442,15807	2 293,64454	0	0	0	0	16 735,80261
		Внебюджетные источники	133 089,75	0	0	0	0	0	133 089,75

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.
** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.
*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

11.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.
Реализация мероприятий подпрограммы 2 направлена на ликвидацию жилищного фонда, признанного аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе эксплуатации (Приложение №3).
Подпрограммой 2 предусмотрена реализация комплекса мероприятий, направленных на создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан и внедрение ресурсосберегающих, энергоэффективных технологий, финансовое и организационное обеспечение переселения граждан из аварийных многоквартирных жилых домов, на устранение существующих проблем в сфере аварийного жилищного фонда Городского округа Подольск Московской области посредством переселения граждан.
Перечень аварийных многоквартирных домов подпрограммы 2 включает в себя аварийный жилищный фонд на территории Московской области, признанный таковым в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом».
Основное мероприятие направлено на переселение граждан из аварийного жилищного фонда только за счет средств консолидированного бюджета Московской области.
Также по подпрограмме 2 осуществляются мероприятия по расселению граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде за счет реализации мероприятий в соответствии с условиями инвестиционных соглашений и заключенных договоров о развитии застроенных территорий в Городском округе Подольск.
В ходе реализации подпрограммы 2 осуществляются:
- финансовое и организационное обеспечение в вопросе переселения граждан из аварийных многоквартирных домов;
- выполнение обязательств собственника по предоставлению жилых помещений гражданам, проживающим в муниципальных жилых помещениях аварийных многоквартирных домов;
- обеспечение жилищных прав собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных домах, связанных с изъятием их жилых помещений для муниципальных нужд путем приобретения жилых помещений и (или) предоставления возмещения за жилые помещения;
- обеспечение целевого расходования средств, выделенных на приобретение жилых помещений и (или) предоставление

возмещения за жилые помещения для переселения граждан, проживающих в аварийных многоквартирных домах.
Предоставление жилых помещений осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса.
В рамках подпрограммы 2 запланировано выполнить:
1. Расселение жителей из аварийного жилого дома, расположенного по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д. 46, ул. Банная, д. 2 - 140 человек, 62 помещения, расселяемой площадью 2534,24 кв.м в 2020 году.
2. Расселение граждан из аварийных домов, расположенных по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д. 6, ул. Быковская, д. 16/2, ул. Банная, д. 2, ул. Курчатова д.13, ул. Плещеевская, д. 46 – 76 человек, 32 помещения, расселяемой площадью 1271,32 кв.м в 2021 году.
3. Расселение граждан из аварийных домов, расположенных по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 14, ул. Девятская, д. 6/20, Александровский проезд, д. 21, ул. Чайковского, д.45, ул. Луговая, д.6, ул. Плещеевская, д. 46 – 38 человек, 19 помещений, расселяемой площадью 655,72 кв.м в 2022 году.
4. Расселение граждан из аварийных домов, расположенных по адресу: Городской округ Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.2/5, и д.4, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов д.12 – 129 человек, 76 помещения, расселяемой площадью 3508,45 кв.м в 2023 году.
5. Расселение граждан из аварийных домов, расположенных по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д.28, ул. Плещеевская, д. 35, ул. Калинина, д.8, Городской округ Подольск, пос. Дубровицы, д.58, Городской округ Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 16/31, ул. Орджоникидзе, д.8 – 99 человек, 42 помещений площадью 1873,2 кв.м в 2024 году.
6. Расселение граждан из аварийных домов, расположенных по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Банная, д.4, ул. Калужская, д.26/5, мкр. Климовск, ул. Школьная, д.50, корп. 3, Городской округ Подольск, п. Дубровицы, д.40 – 141 человек, 58 помещений площадью 1966,29 кв.м в 2025 году.
7. Расселение граждан из аварийного дома, расположенного по адресу: Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д. 38/35 - 36 человек, 9 помещений площадью 387,1 кв.м в 2026 году.
Перечень аварийных многоквартирных домов, финансирование которых предусмотрено основным мероприятием 02 подпрограммы 2, представлен в приложении №3.

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области»												
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам* (тыс.руб.)						Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Основное мероприятие 02. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда	2020-2025	Итого	190 313,36264	185 680,27464	4 633,088	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	40 487,81003	38 148,36657	2 339,44346	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	16 735,80261	14 442,15807	2 293,64454	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0	0	0	0	0		

1.1	Мероприятие 02.01 Обеспечение мероприятий по переселению граждан	2020-2021	Итого	55 904,61264	51 271,52464	4 633,088	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Количество переселённых жителей из аварийного жилищного фонда - 39 человек
			Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	40 487,81003	38 148,36657	2 339,44346	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	15 416,80261	13 123,15807	2 293,64454	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 02.02 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств местного бюджета	2020	Итого	1 319,00	1 319,00	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 319,00	1 319,00	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.3	Мероприятие 02.04 Проведение возмещения за жилое помещение, находящееся в собственности у граждан, в связи с изъятием для муниципальных нужд или приобретение жилой площади для расселения граждан, проживающих в аварийном жилом фонде	2020-2025	Итого	133 089,75	133 089,75	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, инвестор-застройщик	Заключение с гражданами соглашения о мене недвижимости. Выплата возмещения за изымаемое имущество или предоставление нового - благоустроенного жилого помещения гражданам взамен изымаемого с учетом разницы между рыночной стоимостью приобретаемого жилого помещения и размером возмещения.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие F3. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	2020-2025	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие F3.01 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017	2020-2025	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
	Итого по подпрограмме	2019-2025	Итого	190 313,36264	185 680,27464	4 633,088	0	0	0	0		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	40 487,81003	38 148,36657	2 339,44346	0	0	0	0		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	16 735,80261	14 442,15807	2 293,64454	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	133 089,75	133 089,75	0	0	0	0	0		

*- Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета, из бюджета Московской области, из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

12. Паспорт подпрограммы 3 «Обеспечение мероприятий в рамках Адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»									
Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск								
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	Итого
			Всего: в том числе:	0	0	0	0	0	0
			Средства федерально-го бюджета*	0	0	0	0	0	0
		Министерство строительного комплекса Московской области	Средства бюджета Московской области **	0	0	0	0	0	0
	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Средства бюджета Городского округа Подольск***	0	0	0	0	0	0	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0

* Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета на соответствующий финансовый год.
** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Московской области на соответствующий финансовый год.
*** Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

12.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий.
Реализация мероприятий подпрограммы 3 направлена на переселение граждан из аварийных многоквартирных жилых домов.
Предоставление жилых помещений осуществляется в соответствии со статьями 32, 86 и 89 Жилищного кодекса.
В процессе исполнения мероприятий подпрограммы гражданам, выселяемым из жилых помещений в аварийном многоквартирном доме, занимаемых по договорам социального найма, в соответствии со статьями 86 и 89 Жилищного кодекса предоставляются другие жилые помещения по договорам социального найма.
Изъятие жилых помещений в аварийных многоквартирных домах осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 32 Жилищного кодекса. При этом для формирования мероприятий подпрограммы определяются параметры двух альтернативных решений для собственников жилых помещений в аварийных многоквартирных домах:
- выплата выкупной цены за изымаемое жилое помещение;
- предоставление взамен изымаемого жилого помещения другого жилого помещения с зачетом стоимости в выкупную цену.
Реализация мероприятий осуществляется посредством строительства и (или) приобретения у застройщиков жилых помещений в многоквартирных домах (в том числе в многоквартирных домах, строительство которых не завершено, включая многоквартирные дома, строящиеся (создаваемые) с привлечением денежных средств граждан и (или) юридических лиц) или в домах, указанных в пункте 2 части 2 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) строительство таких домов, и (или) выплаты выкупной цены за изымаемое жилое помещение для собственников, и (или) приобретения жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком, и (или) договора о развитии застроенной территории, и (или) других способов переселения для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийных многоквартирных домов.

12.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение мероприятий в рамках Адресной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2016-2021 годы»													
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам* (тыс.руб.)						Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Основное мероприятие 01. Переселение граждан из многоквартирных жилых домов, признанных аварийными в установленном законодательстве порядке	2020-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			
1.1	Мероприятие 01.01 Обеспечение мероприятий по переселению граждан в рамках адресной программы Московской области 2016-2021	2020-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение мероприятий по переселению граждан в рамках адресной программы Московской области 2016-2021	
			Средства федерального бюджета			0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			0
1.2	Основное мероприятие F3 Федеральный проект. Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда	2020	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			0
1.3	Мероприятие F3 02 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017, по второму этапу	2020-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, инвестор-застройщик	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017, по второму этапу	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			0
2	Мероприятие F3.03 Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017, по третьему этапу	2020-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0	Комитет по строительству и архитектуре Администрации Городского округа Подольск, инвестор-застройщик	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из непригодного для проживания жилищного фонда, признанного аварийным до 01.01.2017, по третьему этапу	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			0
	Итого по подпрограмме	2019-2021	Итого	0	0	0	0	0	0	0			
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0			0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0	0			0
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0			0

*- Объем средств подлежит ежегодному уточнению в соответствии с утвержденным объемом бюджетных ассигнований из федерального бюджета, из бюджета Московской области, из бюджета Городского округа Подольск на соответствующий финансовый год.

Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными															Приложение № 1 к Муниципальной программе
№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*
		Номер	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность	
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1455-П	9/10/2018	2021	2021	1	1	917,69	1	1	-	81	81	-	ДРЗТ № 02-07/988-а от 21.12.2007
2.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	17/54	8/26/2014	2021	2022	23	23	382,3	8	3	5	382,3	147	235,3	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
3.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	17/54	8/26/2014	2021	2022	25	25	378,6	8	3	5	378,6	146,9	231,7	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
4.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	17/54	8/26/2014	2021	2022	21	21	388,7	8	5	3	388,7	257,1	131,6	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
5.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	17/54	8/26/2014	2021	2022	18	18	417,2	8	6	2	417,2	318,3	98,9	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
6.	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	659	12/25/2014	2021	2022	17	17	396,1	7	3	4	339,4	163,2	176,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
7.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 21	654	12/25/2014	2021	2022	5	5	156,2	3	2	1	113,5	77,3	36,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
8.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 23	655	12/25/2014	2021	2022	12	12	164,3	4	2	2	164,3	84,7	79,6	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
9.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 24	656	12/25/2014	2021	2022	8	8	163,9	4	2	2	163,9	89,9	74	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
10.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 25	657	12/25/2014	2021	2022	9	9	162,3	4	1	3	162,3	35,5	126,8	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
11.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 26	658	12/25/2014	2021	2022	12	12	193,9	4	1	3	193,9	51,9	142	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1644-П	9/28/2015	2021	2021	63	63	913,5	23	11	12	913,5	390,6	522,9	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	2303-П	12/29/2017	2021	2022	39	39	657,02	17	7	10	657,02	286,17	370,85	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
14.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	9/28/2015	2021	2021	79	79	913,5	22	13	9	913,5	481,9	431,6	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Банная, д. 2	1205-П	9/2/2019	2021	2021	0	0	1638,4	0	0	0	0	0	0	инвестиционный контракт № 196 от 31.03.2014
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	2304-П	12/29/2017	2021	2021	36	36	929,4	14	10	4	533,3	363,9	169,4	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 46	1183-П	8/28/2019	2022	2023	1	1	800,75	1	1	-	17	17	-	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 14	1582-П	8/15/2016	2022	2023	0	0	73,8	2	2	-	73,8	73,8	-	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
19.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Девятская, д. 6/20	1027-П	7/10/2018	2022	2023	2	2	38,3	1	1	-	38,3	38,3	-	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
20.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д.21	1124-П	7/25/2018	2022	2023	11	11	185,04	6	5	1	185,04	115,1	69,94	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
21.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.45	1342-П	8/27/2018	2022	2023	10	10	142,68	3	2	1	142,68	105,6	37,08	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
22.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д.6	1341-П	8/27/2018	2022	2023	14	14	198,9	6	5	1	198,9	169,1	29,8	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
23.	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1833-П	11/6/2018	2023	2024	45	45	1619,3	30	19	11	1579,15	999,7	579,45	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
24.	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.4	621-П	5/28/2019	2023	2024	60	60	1533,7	36	27	9	1403	1138,7	264,3	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
25.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д. 12	702-П	6/30/2020	2023	2024	24	24	626,3	10	5	5	526,3	291,8	234,5	ДРЗТ № 08-10/647-а от 24.08.2010
26.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1157-П	7/16/2015	2023	2024	37	37	604,5	16	7	9	565,2	246,9	318,3	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
27.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	221-П	2/24/2015	2024	2025	46	46	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
28.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	221-П	2/24/2015	2024	2025	44	44	667,5	19	11	8	667,5	338,9	328,6	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
29.	Г.о. Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 4/2	2284-П	12/29/2015	2024	2025	30	30	530	13	7	6	417,8	205,6	212,2	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
30.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	2284-П	12/29/2015	2024	2025	52	52	652,5	16	6	10	652,5	268,6	383,9	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
31.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д.58	104-П	1/31/2019	2024	2025	39	39	889,50	19	9	10	889,50	402,05	487,45	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
32.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.35	622-П	5/28/2019	2024	2025	33	33	457,90	13	8	5	457,90	233,56	224,34	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
33.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 28	831-П	7/3/2019	2024	2025	19	19	365	6	2	4	365	76,4	288,6	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
34.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Орджоникидзе, д.8	662-П	6/10/2020	2024	2025	1	1	556,5	1	1	0	18,8	18,8	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
35.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д.8	661-П	6/10/2020	2024	2025	5	5	97,9	2	1	1	97,9	59,4	38,5	ДРЗТ №01-07/774-а от 31.10.2007
36.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 16/31	663-П	6/10/2020	2024	2025	2	2	516,6	1	1	0	44,1	44,1	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
37.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д. 50, корп. 3	1648-П	11/19/2019	2025	2026	51	51	834,19	15	2	13	834,19	148,3	685,89	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
38.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Банная, д.4	126-П	2/7/2020	2025	2026	36	36	437,4	16	8	8	354,5	232,87	121,63	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
39.	Г.о. Подольск, п.Дубровицы, д. 40	68-П	1/29/2020	2025	2026	13	13	256	10	5	5	243,6	183	60,6	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда»
40.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Калужская, д.26/5	252-П	3/11/2020	2025	2026	41	41	534	17	6	11	534	246,6	287,4	ДРЗТ №07-08/1112-а от 08.08.2008
41.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.38/35	703-П	6/30/2020	2026	2027	36	36	387,1	9	7	2	387,1	291,8	95,3	ДРЗТ №07-08/1112-а от 08.08.2008
	Всего					1020	1020	22448,67	421	229	192	17166,48	9312,45	7854,03	

Приложение № 2 к Муниципальной программе

Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными до 01.01.2017															
№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*
		Номер	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
										частная собственность	муниципальная собственность		частная собственность	муниципальная собственность	
1.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 63	17/54	8/26/2014	2021	2022	23	23	382,3	8	3	5	382,3	147	235,3	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
2.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 64	17/54	8/26/2014	2021	2022	25	25	378,6	8	3	5	378,6	146,9	231,7	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
3.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 65	17/54	8/26/2014	2021	2022	21	21	388,7	8	5	3	388,7	257,1	131,6	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
4.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д. 66	17/54	8/26/2014	2021	2022	18	18	417,2	8	6	2	417,2	318,3	98,9	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
5.	Г.о. Подольск, д. Бережки, д. 4а	659	12/25/2014	2021	2022	17	17	396,1	7	3	4	339,4	163,2	176,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
6.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 21	654	12/25/2014	2021	2022	5	5	156,2	3	2	1	113,5	77,3	36,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
7.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 23	655	12/25/2014	2021	2022	12	12	164,3	4	2	2	164,3	84,7	79,6	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
8.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 24	656	12/25/2014	2021	2022	8	8	163,9	4	2	2	163,9	89,9	74	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»

9.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 25	657	12/25/2014	2021	2022	9	9	162,3	4	1	3	162,3	35,5	126,8	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
10.	Г.о. Подольск, п. Молодежный, д. 26	658	12/25/2014	2021	2022	12	12	193,9	4	1	3	193,9	51,9	142	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
11.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 15	1644-П	9/28/2015	2021	2021	63	63	913,5	23	11	12	913,5	390,6	522,9	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
12.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 17/5	1644-П	9/28/2015	2021	2021	79	79	913,5	22	13	9	913,5	481,9	431,6	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Народная д. 19а	1157-П	7/16/2015	2023	2024	37	37	604,5	16	7	9	565,2	246,9	318,3	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
14.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 3	221-П	2/24/2015	2024	2025	46	46	670,3	18	11	7	670,3	391,1	279,2	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Циолковского, д. 5	221-П	2/24/2015	2024	2025	44	44	667,5	19	11	8	667,5	338,9	328,6	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, проспект Ленина, д. 4/2	2284-П	12/29/2015	2024	2025	30	30	530	13	7	6	417,8	205,6	212,2	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Садовая, д. 3	2284-П	12/29/2015	2024	2025	52	52	652,5	16	6	10	652,5	268,6	383,9	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
						501	501	7755,3	185	94	91	7504,4	3695,4	3809	

Приложение № 3 к Муниципальной программе
Реестр аварийных многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными, подлежащих расселению за счет средств консолидированного бюджета Московской области, муниципального образования и по заключенным инвестиционным соглашениям и договорам о развитии застроенных территорий

№ п/п	Адрес многоквартирного жилого дома (далее - МКД)	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Способ переселения*
		Номер	Дата						Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		
										частная собствен-ность	муници-пальная собствен-ность		частная собствен-ность	муници-пальная собствен-ность	
						чел.	чел.	кв.м	ед.	ед.	ед.	кв.м	кв.м	кв.м	
1.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Мира, д.6	1455-П	9/10/2018	2021	2021	1	1	917,69	1	1	-	81	81	-	ДРЗТ № 02-07/988-а от 21.12.2007
2.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 16/2	2303-П	12/29/2017	2021	2022	39	39	657,02	17	7	10	657,02	286,16	370,85	Реализация государственной программы Московской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
3.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Банная, д. 2	1205-П	9/2/2019	2021	2021	0	0	1638,4	0	0	0	0	0	0	инвестиционный контракт № 196 от 31.03.2014
4.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Курчатова, д. 13	2304-П	12/29/2017	2021	2021	36	36	929,4	14	10	4	533,3	363,9	169,4	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
5.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская д. 46	1183-П	8/28/2019	2022	2023	1	1	800,75	1	1	-	17	17	-	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
6.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, 14	1582-П	8/15/2016	2022	2023	0	0	73,1	2	2	-	73,8	73,8	-	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
7.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Девятская, д. 6/20	1027-П	7/10/2018	2022	2023	2	2	38,3	1	1	-	38,3	38,3	-	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
8.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Александровский проезд, д.21	1124-П	7/25/2018	2022	2023	11	11	185,04	6	5	1	185,04	115,1	69,94	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
9.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Чайковского, д.45	1342-П	8/27/2018	2022	2023	10	10	142,68	3	2	1	142,68	105,6	37,08	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
10.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Луговая, д.6	1341-П	8/27/2018	2022	2023	14	14	198,9	6	5	1	198,9	169,1	29,8	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
11.	Г.о. Подольск, п. Быково, ул. Школьная, д. 2/5	1833-П	11/6/2018	2023	2024	45	45	1619,3	30	19	11	1579,15	999,7	579,45	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
12.	Г.о. Подольск, пос. Быково, ул. Школьная, д.4	621-П	5/28/2019	2023	2024	60	60	1533,7	36	27	9	1403	1138,7	264,3	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
13.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Подольских Курсантов, д. 12	702-П	6/30/2020	2023	2024	24	24	626,3	10	5	5	526,3	291,8	234,5	ДРЗТ № 08-10/647-а от 24.08.2010
14.	Г.о. Подольск, п. Дубровицы, д.58	104-П	1/31/2019	2024	2025	39	39	889,50	19	9	10	889,50	402,05	487,45	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
15.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Плещеевская, д.35	622-П	5/28/2019	2024	2025	33	33	457,90	13	8	5	457,90	233,56	224,34	Планируемое включение в государственную программу Московской области «Переселение граждан из аварийного жилого фонда в Московской области на 2019-2025 годы»
16.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Быковская, д. 28	831-П	7/3/2019	2024	2025	19	19	365	6	2	4	365	76,4	288,6	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
17.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Орджоникидзе, д.8	662-П	6/10/2020	2024	2025	1	1	556,5	1	1	0	18,8	18,8	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
18.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Калинина, д.8	661-П	6/10/2020	2024	2025	5	5	97,9	2	1	1	97,9	59,4	38,5	ДРЗТ №01-07/774-а от 31.10.2007
19.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Львовский, ул. Горького, д. 16/31	663-П	6/10/2020	2024	2025	2	2	516,6	1	1	0	44,1	44,1	0	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
20.	Г.о. Подольск, г. Подольск, мкр. Климовск, ул. Школьная, д. 50, кор. 3	1648-П	11/19/2019	2025	2026	51	51	834,19	15	2	13	834,19	148,3	685,89	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
21.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Банная, д.4	126-П	2/7/2020	2025	2026	36	36	437,4	16	8	8	354,5	232,87	121,63	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
22.	Г.о. Подольск, п.Дубровицы, д. 40	68-П	1/29/2020	2025	2026	13	13	256	10	5	5	243,6	183	60,6	муниципальная программа Городского округа Подольск «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда «
23.	Г.о. Подольск, г. Подольск, Калужская, д.26/5	252-П	3/11/2020	2025	2026	41	41	534	17	6	11	534	246,6	287,4	ДРЗТ №07-08/1112-а от 08.08.2008
24.	Г.о. Подольск, г. Подольск, ул. Щорса, д.38/35	703-П	6/30/2020	2026	2027	36	36	387,1	9	7	2	387,1	291,8	95,3	ДРЗТ №07-08/1112-а от 08.08.2008
	Всего					519	519	14692,67	236	135	101	9662,08	5617,04	4 045,03	

Администрация Городского округа Подольск
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
09.08.2021 № 1028-П
Городской округ Подольск, Московская область

О внесении изменений в муниципальную программу Городского округа Подольск
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности
местного самоуправления и реализации молодежной политики»

В связи с изменениями объемов финансирования мероприятий муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1547-П, в соответствии с Порядком разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П, решением Совета депутатов Городского округа Подольск от 29.06.2021 № 11/5 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов Городского округа Подольск от 24.12.2020 № 6/4 «О бюджете Городского округа Подольск на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Администрация Городского округа Подольск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в муниципальную программу Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», утвержденную постановлением Администрации Городского округа Подольск от 31.10.2019 № 1547-П, изложив ее в новой редакции (приложение).
- Информационно-аналитическому управлению Администрации Городского округа Подольск (Сударикова А.Н.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и размещение его в сети Интернет на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск.
- Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Чуба В.В.

Глава Городского округа Подольск

Н.И. Пестов

Приложение
к постановлению Администрации Городского округа Подольск
от 09.08.2021 № 1028-П

Паспорт муниципальной программы
«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности
местного самоуправления и реализации молодежной политики»

Координатор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб
Муниципальный заказчик муниципальной программы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск

Цели муниципальной программы	• Обеспечение открытости и прозрачности деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск, создание условий для осуществления гражданского контроля деятельности органов местного самоуправления Городского округа Подольск. • Формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями. • Решение вопросов местного значения, при непосредственном участии граждан и депутатов, в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участия в их реализации. • Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны. • Создание условий для развития туризма. • Расширение возможностей для самореализации граждан, повышение роли добровольчества (волонтерства) в общественном развитии, формирование и распространение добровольчества (волонтерских) инновационных практик социальной деятельности.					
	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды» Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности» Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области» Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма» Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области» Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. руб.)					
	Всего:	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Средства федерального бюджета	9 560,00	44,00	6 544,00	2 910,00	62,00	0
Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	0
Средства бюджета Городского округа Подольск	1 295 891,70927	324 508,23627	364 067,20	300 092,226	307 224,047	0
Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Всего, в том числе по годам	1 326 052,95927	334 081,41627	381 683,27	303 002,226	307 286,047	0

совершенствование деятельности по формированию культуры здорового образа жизни, развитие полноценного досуга подрастающего поколения, формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи, содействие повышению качества услуг в области молодежной политики, укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений сферы молодежной политики.

Целями реализации мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья» являются следующие показатели:

- увеличение к 2024 году молодых граждан, принявших участие в мероприятиях по гражданско-патриотическому, духовно-нравственному воспитанию, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью до 27 250 человек;
- увеличение к 2024 году молодых граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на поддержку талантливой молодежи, молодежных социально значимых инициатив, предпринимательства и по поддержке молодежных творческих инициатив и медиасообществ, проводимых Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск и подведомственными ему муниципальными учреждениями по работе с молодежью до 19 750 человек;
- увеличение к 2024 году молодых граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений, принимающих участие в добровольческой (волонтерской) деятельности до 15 000 человек;
- увеличение к 2024 году доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи Городского округа Подольск до 35 %;
- увеличение к 2024 году количества мероприятий, реализуемых через систему учреждений сферы молодежной политики до 24 000 мероприятий;
- увеличение к 2024 году количества специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом до 170 человек.

Реализация мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» направлена на эффективное обеспечение финансового, информационного, методического и кадрового сопровождения деятельности Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск. Достижению данной цели будет способствовать решение следующих задач:

- создание условий для эффективного функционирования Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- организация осуществления функций и реализации полномочий Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач предусматривается реализация следующих мероприятий:

- создание условий для обеспечения прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск, обеспечение эффективного выполнения функций и полномочий Комитетом по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- обеспечение деятельности Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск (в том числе мероприятия по оплате труда служащих и начислений на оплату труда, уплату налогов, сборов и иных платежей, иные закупки товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд);
- разработка механизма финансирования муниципальных учреждений по работе с молодежью с учетом оптимизации деятельности.

А также реализация мероприятий подпрограммы направлена на создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления:

- осуществление корректировки списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации;
- подготовка и проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.

Реализация мероприятий подпрограммы 6 «Развитие туризма в Московской области» направлена на повышение конкурентоспособности туристского рынка, удовлетворяющего потребности жителей Городского округа Подольск и Московской области в качественных туристских услугах, развитие рынка туристских услуг, внутреннего и въездного туризма, продвижение туристского продукта, развитие туристской инфраструктуры.

Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках Подпрограммы предусматривается ряд мероприятий, способствующих развитию туризма в Городском округе Подольск. Реализация данной Подпрограммы позволит проводить эффективную муниципальную политику, направленную на создание благоприятных условий для развития сферы туризма. Важнейшим результатом осуществления Подпрограммы станет формирование положительного образа Городского округа Подольск, связанным с туризмом.

Целями реализации мероприятий подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» являются:

- увеличение общей численности граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность до 0,048514 млн. человек.

4. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Для достижения намеченных целей и решения поставленных задач в рамках подпрограмм предусматривается реализация следующих основных мероприятий:

- информирование населения муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, о деятельности органов самоуправления Городского округа Подольск, по средствам телерадиовещания, печатных и электронных СМИ, социальных сетей;

- проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое, флаговое оформление территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»;

- информирование населения об основных социально-экономических событиях, о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» посредством наружной рекламы;

- приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области» согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций;
- формирование эффективного механизма взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с общественными организациями и объединениями;
- создание условий для гражданского становления, социальной адаптации и интеграции молодежи в экономическую, культурную и политическую жизнь современного Подмосковья;
- вовлечение молодежи Городского округа Подольск в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- реализация федерального проекта «Социальная активность»;
- повышение эффективности работы с молодежью;
- обеспечение деятельности и укрепление материально – технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью городского округа;
- выявление, поддержка и продвижение одаренной, талантливой молодежи Городского округа Подольск;
- реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области.

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком

Координатором муниципальной программы Городского округа Подольск «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики», является первый заместитель Главы Администрации В.В. Чуб (далее – Координатор).

Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм (разработчиков подпрограмм) в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления Администрации Городского округа Подольск об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение Главе Городского округа Подольск;
- организацию управления муниципальной программой;

7. Показатели реализации муниципальной программы

«Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»

№ п/п	Показатели реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы (2019 год)	Планируемое значение по годам реализации					Номер основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год реализации программы	2021 год реализации программы	2022 год реализации программы	2023 год реализации программы	2024 год реализации программы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»									X
1.1	Информирование населения через СМИ	отраслевой приоритетный показатель	%	100	494,78	150	110,15	112,39	113,35	№1
1.2	Уровень информированности населения в социальных сетях	отраслевой приоритетный показатель	балл	8	8	8	8	8	8	№ 2
1.3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	отраслевой приоритетный показатель	%	0	0	0	0	0	0	№7
1.4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	отраслевой приоритетный показатель	%	0	0	0	0	0	0	№7
2	Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»									X
2.1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	отраслевой показатель	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	92 928	92 928	92 928	92 928	92 928	92 928	№ 02
2.2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	отраслевой показатель	процент	28	28	28	28	28	28	№ 02
3	Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»									X
3.1	Количество проектов, реализованных на основании заявок жителей Московской области в рамках применения практик инициативного бюджетирования	отраслевой показатель	штук	0	8	8	0	0	0	№ 07
4	Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»									X
4.1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность	отраслевой показатель	процент	30	33	36	39	42	45	№ 01, Е8
5	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»									X
6	Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»									X
6.1	Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городской округ Подольск	отраслевой показатель	тыс. чел	102,0	108,0	110,0	112,0	114,0	116,0	№ 1
6.2	Создание новых туристских маршрутов	отраслевой показатель	единиц	2	1	1	-	-	-	№ 1
7	Подпрограмма 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области									
7.1	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность	отраслевой приоритетный показатель	чел.	47228	29838	47583	47893	48204	48514	№ Е8

- создание при необходимости комиссии (совета, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
 - реализацию муниципальной программы;
 - достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;
 - утверждение «Дорожных карт».
- Муниципальным заказчиком муниципальной программы является Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск.
- Муниципальный заказчик программы:
- разрабатывает муниципальную программу, либо формирует разработчику задание по разработке муниципальной программы;
 - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
 - обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
 - согласовывает «Дорожные карты»;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;
 - вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 7.2 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Городского округа Подольск, утвержденного постановлением Администрации Городского округа Подольск от 26.03.2021 № 321-П (далее – Порядок). По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;
 - обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;
 - представляет координатору муниципальной программы оперативные и годовые отчеты, предусмотренные подпунктами 7.2.1 и 7.2.2 пункта Порядка;
 - согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений;
 - обеспечивает соответствие содержания муниципальных программ, размещенных в подсистеме планирования ГИС РЭБ Московской области, ГАСУ МО муниципальным программам и изменениям в них, утвержденным на бумажном носителе;
 - обеспечивает реализацию муниципальной программы в соответствии с основополагающими принципами государственной политики по развитию конкуренции, определенными Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции».
- Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Городского округа Подольск и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
- Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей реализации муниципальной программы.
- Муниципальными заказчиками и разработчиками подпрограмм являются:
- Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск – подпрограммы 1, 5;
 - Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск – подпрограммы 2, 3;
 - Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск – подпрограмма 4, 7;
 - Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск – подпрограмма 6.
- Муниципальный заказчик и разработчик подпрограмм:
- разрабатывает подпрограмму;
 - формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
 - осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;
 - осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
 - формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения;
 - обеспечивает выполнение муниципальной подпрограммы, а также эффективность и результативность ее реализации;
 - разрабатывает «Дорожные карты» и готовит муниципальному заказчику программы отчет о реализации подпрограммы, отчет об исполнении «Дорожных карт», а также вводит в подсистему ГАСУ МО информацию о реализации подпрограммы в установленные Порядком сроки.
- Ответственные за выполнение мероприятий:
- Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск;
 - Муниципальное автономное учреждение «Медиацентр»;
 - Муниципальное казенное учреждение «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения»;
 - Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск;
 - Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск;
 - Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск;
 - Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
 - Администрация Городского округа Подольск;
 - Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск.
- Ответственный за выполнение мероприятия:
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;
 - участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;
 - готовит предложения по формированию адресных перечней, предусмотренных Порядком, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;
 - направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию «Дорожных карт».

6. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятия ответственным за выполнение мероприятия муниципальному заказчику подпрограммы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет Администрация Городского округа Подольск.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области и направляет в муниципальное казенное учреждение «Центр экономического развития» (далее – «ЦЭР») оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы по форме, согласно постановлению Администрации Городского округа Подольск от 29.03.2021 № 328-П (далее – Постановление 328-П), который содержит:

- перечень выполненных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений показателей реализации муниципальной программы;
- анализ причин несвоевременного выполнения программных (подпрограммных) мероприятий.

Оперативный отчет о реализации муниципальной программы представляется согласно приложению № 1 к Постановлению 328-П.

Муниципальный заказчик ежегодно формирует в подсистеме ГАС «Управление» Московской области годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 1 марта года, следующего за отчетным, представляет его в ЦЭР для оценки эффективности реализации муниципальной программы.

Годовой отчет содержит:

- аналитическую записку, в которой указываются:
- степень достижения показателей реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;
- общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
- таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Городского округа Подольск и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по показателям реализации муниципальной программы.

По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется согласно приложению № 2 к Постановлению 328-П.

8. Методика расчета значений показателей реализации муниципальной программы					
№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета значения показателя	Источник данных, используемых для определения значения показателя	Периодичность сбора информации о достижении показателя
1	2	3	4	5	6
Подпрограмма 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»					
1	Информирование населения через СМИ	%	I – показатель информированности населения в СМИ $I = \frac{I_i}{I_b} \times 100\%$, где: Iт – объем информации, на одного жителя муниципального образования, запланированный в результате реализации мероприятий муниципальной программы в отчетный период; Ib – объем информации, на одного жителя из числа целевой аудитории муниципального образования, в результате реализации мероприятий муниципальной программы базового периода. $V(\dots) = V_{\text{п}} + V_{\text{р}} + V_{\text{ТВ}} + V_{\text{СИ}}$, где: V_п – печатных СМИ; V_р – радио; V_{ТВ} – телевидения; V_{СИ} – сетевых изданий. $V(\dots) = \frac{C \times I_{\text{МО}} \times k}{C_p} \times \text{ИЦ}$, где: I_{МО} –объем информации муниципального образования (количество материалов в печатных СМИ (не более четырех материалов на полосе формата А3); количество часов радио-, телепередач, количество материалов, опубликованных в сетевых изданиях); C – количество экземпляров печатного СМИ (тираж), количество абонентов радио, ТВ, среднее количество просмотров одного материала сетевого издания; k – коэффициент значимости; Ца – целевая аудитория, количество совершеннолетних жителей муниципального образования (+18) по данным избирательной комиссии Московской области (http://www.moscow_reg.izbirkom.ru/chislennost-izbirateley); ИЦ – индекс цитируемости, показатель качества распространения контента СМИ. Применяется к каждому СМИ персонально по данным системы мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» (предоставляется каждый месяц). При ИЦ ≤ 1, соответствующему СМИ присваивается ИЦ=1. 1. Коэффициент значимости печатных СМИ – 0,5 – при отсутствии подтверждающих документов применяется коэффициент 0,05. 2. Коэффициент значимости радио – 0,5 (max) – кабельное вещание/IPTV–0,1 – ФМ – 0,2 – он-лайн интернет вещание – 0,1 – городское радио** – 0,05 – вещание в ТЦ – 0,05. 3. Коэффициенты значимости телевидение – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов) – кабельное /IPTV вещание – 0,1 – спутниковое вещание – 0,2 – он-лайн интернет вещание – 0,1 – наличие/соотв. критериям «22» («21») кнопки– 0,1. 4. Коэффициент значимости сетевые СМИ – 0,5 (максимальная сумма коэффициентов) – посещаемость более 20% целевой аудитории – 0,2 – посещаемость от 10% до 20 % от целевой аудитории– 0,1 – посещаемость менее 10% от целевой аудитории – 0,05 – наличие счетчика просмотров к каждой публикации – 0,1 – наличие обратной связи – 0,2. Для участия в рейтинге принимается только новостной контент, опубликованный в сетевых изданиях (НПА не учитываются). Целевое значение показателя устанавливается каждому муниципальному образованию. Источником информации являются данные Муниципальных образований Московской области и Главного управления по информационной политике Московской области. Обязательным условием для каждого вида СМИ является его присутствие в системе мониторинга и анализа СМИ «Медиалогия» для ежеквартальной проверки на соответствие отчетного контента муниципальной повестке.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
2	Уровень информированности населения в социальных сетях	балл	А – показатель уровня информированности населения в социальных сетях (балл) Показатель направлен на повышение информированности населения в социальных сетях. При достижении значения показателя А 8 баллов и выше – муниципальному образованию присваивается 1 место, динамика не считается. $A = A_1 \times 0,267 + A_2 \times 4$, где: 0,267 и 4 – коэффициенты, уравнивающие вес показателей; A₁ - показатель вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом. $A_1 = A_{\text{ИГЛАВ}} = A_{\text{АДМ}}$. A_{ИГЛАВ} – показатель активности и актуальности официальных аккаунтов глав муниципалитетов в социальной сети (Инстаграм), (балл); A_{АДМ} - показатель открытости и качества ведения официальных аккаунтов и страниц администрации муниципального образования в социальных сетях + все страницы глав, (балл); $A_{\text{ИГЛАВ}} = k_1 + k_2 + k_3 + k_4 + k_5 + k_6 + k_7 + k_8 + k_9 + k_{10} + k_{11}$, где: k1– коэффициент количества постов в неделю (min 14 постов/неделя), (1 балл); k2– коэффициент среднего количества комментариев под одним постом (min 10 ком./пост), (1 балл); k3 – коэффициент наполняемости аккаунта главы (min 7 оригинальных постов/неделя), (1 балл); k4– коэффициент открытости комментариев (min 48 часов), (1 балл); k5– коэффициент наличия актуальной (горячей) темы в аккаунте главы (да/нет в неделю), (1 балл); k6– коэффициент качества ответов на обращения жителей в аккаунте главы (100% кач. ответов), (1 балл); k7– коэффициент личного участия главы в мероприятиях (min 3 поста/неделя), (1 балл); k8– коэффициент наличия постов «было/стало/лучше чем» (min 1 пост/неделя), (1 балл); k9– коэффициент наличия постов с историческими хрониками (min 1 пост/неделя), (1 балл); k10– коэффициент наличия постов по Национальным проектам Президента РФ (не менее 2 постов в неделю – 1 оригинальный пост, 1 репост), (1балл) k11– коэффициент качества и актуальности фото- и видеоматериалов (1 балл). Где: k_{мин} = 0; k_{макс} = 1. A_{АДМ}- показатель вовлеченности читателей официальных аккаунтов и страниц муниципального образования Московской области в социальных сетях (балл). Расчет показателя осуществляется ежеквартально нарастающим итогом. где: k1– коэффициент подписчиков, (1 балл); k2– коэффициент просмотров публикаций, (1 балл); k3 – коэффициент реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, (1 балл); k4– коэффициент количества публикаций, (1 балл); $k_1 = AR/AR_{\text{цел}}$, где: AR – фактическое число не уникальных подписчиков в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях на последний день отчетного периода; AR_{цел}– целевое число не уникальных подписчиков (31% от числа совершеннолетних жителей, проживающих в муниципальном образовании Московской области по данным избирательной комиссии); $k_2 = \sum_{\text{просм}} (AR_{\text{цел}} \times 40 \times N_{\text{мес}})$, где: Σ_{просм} - фактическое число не уникальных просмотров публикаций в официальных аккаунтах главы и администрации муниципального образования за отчетный период; 40 – целевое число публикаций, которые смотрит каждый подписчик за месяц; N_{мес} – число месяцев в отчетном периоде, (ед.); $k_3 = SI/(AR_{\text{цел}} \times 2,6 \times N_{\text{мес}})$, где: SI – фактическое число реакций (лайков, комментариев, репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период; 2,6 – целевое число реакций на публикации, которые оставляет каждый подписчик за месяц. $k_4 = N_{\text{пост}}/480 \times N_{\text{мес}}$ где: N_{пост} - число публикаций в официальных страницах и аккаунтах муниципального образования Московской области в социальных сетях за отчетный период; 480 – целевое число публикаций за месяц; Если k₁, k₂, k₃, k₄≥1, то k₁, k₂, k₃, k₄=1 Где: k_{мин} = 0; k_{макс} = 1. Целевой ежеквартальный прирост показателя AR_{цел} составляет 1,5% к значению показателя за 4 квартал предшествующего периода. A₂ – коэффициент отработки негативных сообщений (комментариев, жалоб, вопросов) в социальных сетях администраций муниципальных образований Московской области через информационную систему отработки негативных сообщений Инцидент менеджмент (балл). Расчет показателя осуществляется ежемесячно, показатель за отчетный период считается как среднее арифметическое показателей за число месяцев, входящих в отчетный период. $A_2 = \frac{N_{\text{общ}}}{N_{\text{отр}}} \times k_{\text{об}}$, где: N_{отр} – общее количество сообщений, качественно и своевременно отработанных муниципальным образованием через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц. Качество проверяется 10% ответов от общей суммы назначенных инцидентов. При выявлении некачественного ответа, инцидент засчитывается как просрочка; N_{назн} – общее количество сообщений, назначенных для отработки муниципальному образованию через ИС «Инцидент. Менеджмент» за месяц; k_{об} – коэффициент объема отработки негативных сообщений при поступлении более 350 сообщений через ИС «Инцидент. Менеджмент» и своевременной отработке каждого из них; Если $\frac{N_{\text{отр}}}{N_{\text{назн}}} = 1$ и Nотр ≥ 350, k_{об} = 1,2 При предоставлении недостоверных данных муниципальному образованию присваивается последнее место в рейтинге.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
3	Наличие незаконных рекламных конструкций, установленных на территории муниципального образования	%	$A = \frac{B}{C} \times 100\%$ C = X + Y + Z, где: A – незаконные рекламные конструкции по отношению к общему количеству на территории, в процентах; B – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений; C – общее количество рекламных конструкций на территории (сумма X, Y и Z); X – количество рекламных конструкций в схеме, установленных с действующими разрешениями; Y – количество рекламных конструкций вне схемы, установленных с действующими разрешениями; Z – количество рекламных конструкций в схеме и вне схемы, фактически установленных без действующих разрешений.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
4	Наличие задолженности в муниципальный бюджет по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций	%	$Зрк = \frac{31-32}{Прк} \times 100\%$, где: Зрк – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций по отношению к общей сумме плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в процентах 31– задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), в млн. руб. 32 – задолженность по платежам за установку и эксплуатацию рекламных конструкций на первое число месяца, следующего за отчетным периодом (кварталом), по которой приняты или ведутся следующие меры по взысканию, в млн. рублей: 1. рассматривается дело о несостоятельности (банкротстве); 2. рассматривается дело о взыскании задолженности в судебном порядке; 3. вступил в законную силу судебный акт (постановление), принятый в пользу муниципального образования; 4. получен исполнительный документ; 5. исполнительный документ направлен для принудительного исполнения в Федеральную службу судебных приставов; 6. возбуждено исполнительное производство; 7. исполнительное производство окончено ввиду невозможности установить местонахождение должника и его имущества. Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб. Прк – сумма плановых годовых поступлений в бюджет от платежей за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, в млн. руб.	Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально

Подпрограмма 2 «Мир и согласие. Новые возможности»						
1	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск	количество граждан, принявших участие в мероприятиях в год	Показатель является арифметической суммой количества участников всех мероприятий. Основания для расчета – справки, предоставленные Управлением МВД России по городскому округу Подольск и справки, составленные на основании регистрации участников мероприятий, организованных информационно-аналитическим управлением Администрации Городского округа Подольск. Единица измерения – человек		Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
2	Увеличение доли граждан Городского округа Подольск, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений (% от числа постоянно проживающих жителей (на конец года)	%	D= Чо /Чжит * 100 %, где Д – доля граждан, участвующих в деятельности общественных организаций и объединений; Чо – суммарная численность граждан, участвующих в деятельности общественных организаций (объединений); Чжит – численность постоянно проживающих жителей (на конец года). Единица измерения – процент.		Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
Подпрограмма 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»						
1	Количество проектов, реализованных на основании заявок жителей Московской области в рамках применения практик инициативного бюджетирования	шт.	Показатель рассчитывается по результатам конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования, исходя из максимального размера в 10 миллионов рублей для муниципальных образований Московской области		-	ежеквартально
Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья»						
1	Доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность	%	F = $\frac{X_{\text{твор}}}{X_{\text{общее}}} * 100\%$, где: F – доля молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность; X _{твор} – численность молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, таких как конкурсы, смотры, фестивали, форумы по развитию творческих навыков; X _{общее} - численность молодежи в Городском округе Подольск		Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»						
Подпрограмма 6 «Развитие туризма в Московской области»						
1	Увеличение туристского и экскурсионного потока в Городской округ Подольск	тыс. чел.	ТЭП = Ткрс +Тсв+Э, где: ТЭП – объем туристского и экскурсионного потока; Ткрс– число туристов, размещенных в коллективных средствах размещения; Тсв – число туристов, размещенных не в коллективных средствах размещения; Э – число однодневных посетителей-экскурсантов. Единицы измерения – тыс. человек Статистические источники - Экспертные оценки		Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
2	Создание новых туристских маршрутов	единицы	Указывается количество разработанных маршрутов в Городском округе Подольск Единицы измерения – единицы Статистические источники - Годовой отчет Комитета по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск в Министерство культуры Московской области		Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально
Подпрограмма 7«Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»						
1	Общая численность граждан Российской Федерации, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений, в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел.	млн. чел	F _{вол} = ΣX _n , где: F _{вол} – общая численность граждан, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность, X _n – количество участников мероприятия по добровольческой (волонтерской) деятельности по состоянию 01 января года, предшествующего текущему		Межведомственная статистика, аналитический отчет	ежеквартально

9. Паспорт подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	62 787,21250	71 521,00	54 144,00	54 601,00	*	243 053,21250
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	62 787,21250	71 521,00	54 144,00	54 601,00	*	243 053,21250
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области								

9.2. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области, создание доступной современной медиасреды»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия программы	Результаты выполнения мероприятий программы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Основное мероприятие 01 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни	2020-2024	Итого	216 699,46250	55 443,46250	64 737,00	48 056,00	48 463,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Х
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	216 699,46250	55 443,46250	64 737,00	48 056,00	48 463,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*		
1.1.	Мероприятие 01.01 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в печатных СМИ	2020-2024	Итого	68 786,4385	17 603,2585	21 433,18	14 825,00	14 925,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр	Размещение информационных материалов о Городском округе Подольск в 2020 – 3000 в 2021 – 3015 в 2022 – 3020 в 2023 -3025 в 2024 - 3030 полос формата А3
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	68 786,4385	17 603,25850	21 433,18	14 825,00	14 925,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*		
1.2.	Мероприятие 01.02 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) радиопрограммы	2020-2024	Итого	7 044,80	1 779,0	2 146,80	1 540,00	1 579,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2020 году и последующие годы 18000 минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	7 044,80	1 779,0	2 146,80	1 540,00	1 579,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.3.	Мероприятие 01.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности путем изготовления и распространения (вещания) телепередач	2020-2024	Итого	45 651,750	7 000,0	15 851,750	11 352,00	11 448,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Вещание информационных материалов о Городском округе Подольск и Московской области объемом: в 2020 и последующие годы 2460минут в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	45 651,750	7 000,0	15 851,750	11 352,00	11 448,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4.	Мероприятие 01.04 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития, общественно-политической жизни, освещение деятельности в электронных СМИ, распространяемых в сети Интернет (сетевых изданиях). Создание и ведение информационных ресурсов и баз данных муниципального образования	2020-2024	Итого	6 558,250	560,0	3 148,250	1 419,00	1 431,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Размещение информационных материалов в 2020-2024 годах объемом: 6 000 сообщений в электронных СМИ в год. Ведение информационных ресурсов и баз данных
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 558,250	560,0	3 148,250	1 419,00	1 431,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.5.	Мероприятие 01.05 Информирование населения путем изготовления и распространения полиграфической продукции о социально значимых вопросах в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формирование положительного образа муниципального образования как социально ориентированного, комфортного для жизни и ведения предпринимательской деятельности	2020-2024	Итого	769,220	212,0	557,220	0	0	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Выпуск брошюры по итогам работы Г.о. Подольск за 2021 год.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	769,220	212,0	557,220	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.6.	Мероприятие 01.06 Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления с печатными СМИ в области подписки, доставки и распространения тиражей печатных изданий	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск, МАУ «Медиацентр»	Подписка 1500 ветеранов ВОВ, тружеников тыла, труда. Военной службы (средства МКУ «Центр обеспечения мер социальной поддержки населения)
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

1.7.	Мероприятие 01.07 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере информационной политики	2020-2024	Итого	87 889,004	28 289,204	21 599,80	18 920,00	19 080,00	*	МАУ «Медиацентр»	Обеспечение деятельности МАУ «Медиацентр»
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	87 889,004	28 289,204	21 599,80	18 920,00	19 080,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.	Основное мероприятие 02 Разработка новых эффективных и высокотехнологичных (интерактивных) информационных проектов, повышающих степень интереса населения и бизнеса к проблематике Московской области по социально значимым темам, в СМИ, на интернет-ресурсах, в социальных сетях и блогосфере	2020-2024	Итого	3 106,00	580,00	1 100,00	710,00	716,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 106,00	580,00	1 100,00	710,00	716,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1.	Мероприятие 02.01 Информирование населения муниципального образования о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Московской области посредством социальных сетей.	2020-2024	Итого	2 756,00	580,00	750,00	710,00	716,00	*	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск	Число не уникальных подписчиков в официальных страницах и аккаунтах ОМСУ по итогам года поддерживать не мене 87 751 Число просмотров всех публикаций, размещенных в официальных аккаунтах ОМСУ по итогам года не менее 5 280 Число просмотров всех публикаций, размещенных в официальных аккаунтах ОМСУ по итогам года 37 662 038 Число реакций (лайков, комментариев и репостов) на публикации, размещенные в официальных страницах и аккаунтах ОМСУ по итогам года 2 448 032
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	2 756,00	580,00	750,00	710,00	716,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.2.	Мероприятие 02.02 Организация мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования	2020-2024	Итого	350,00	0	350,00	0	0	*	МАУ «Медиацентр»	Проведение еженедельного мониторинга СМИ, блогосферы, проведение медиа-исследований аудитории СМИ на территории муниципального образования
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	350,00	0	350,00	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 07 Организация создания и эксплуатации сети объектов наружной рекламы	2020-2024	Итого	23 247,750	6 763,750	5 684,00	5 378,00	5 422,00	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	23 247,750	6 763,750	5 684,00	5 378,00	5 422,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.1.	Мероприятие 07.01 Приведение в соответствие количества и фактического расположения рекламных конструкций на территории муниципального образования согласованной Правительством Московской области схеме размещения рекламных конструкций	2020-2024	Итого	3 454,60	264,600	1 100,00	1 041,00	1 049,00	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Демонтаж незаконных рекламных конструкций, установленных и эксплуатируемых на территории муниципального образования ежегодно 2476,8 м.кв..
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	3 454,60	264,600	1 100,00	1 041,00	1 049,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.2.	Мероприятие 07.02 Проведение мероприятий, к которым обеспечено праздничное/тематическое оформление территории муниципального образования в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 21.05.2014 № 363/16 «Об утверждении Методических рекомендаций по размещению и эксплуатации элементов праздничного, тематического и праздничного светового оформления на территории Московской области»	2020-2024	Итого	9 770,670	5 242,92	1 371,750	1 571,00	1 585,00	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Размещение праздничной/ тематической информации в период 2020-2024 гг., в количестве – 1070 баннеров. Размещение элементов праздничного светового, флагового оформления в период 2020-2024 гг., в количестве 521 шт. консолей и Композиций
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	9 770,670	5 242,92	1 371,750	1 571,00	1 585,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.3.	Мероприятие 07.03 Информирование населения об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни посредством размещения социальной рекламы на объектах наружной рекламы и информации	2020-2024	Итого	8 685,480	856,23	2 889,250	2 460,00	2 480,00	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления, об основных событиях социально-экономического развития и общественно-политической жизни в период 2020-2024 гг., в количестве–1195 баннеров и транспарант-перетяжек.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	8 685,480	856,23	2 889,250	2 460,00	2 480,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.4.	Мероприятие 07.04 Осуществление мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Мероприятие Осуществление ежемесячного мониторинга задолженности за установку и эксплуатацию рекламных конструкций и реализация мер по её взысканию
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.5.	Мероприятие 07.05 Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизации	2020-2024	Итого	1 337,00	400,0	323,00	306,00	308,00	*	Отдел наружной рекламы Управления по обеспечению предоставления государственных и муниципальных услуг Администрации Городского округа Подольск	Техническое обслуживание находящейся в муниципальной собственности сети объектов социальной информации и их модернизации
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 337,0	400,0	323,00	306,00	308,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Развитие системы информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Московской области»			Итого	243 053,21250	62 787,21250	71 521,00	54 144,00	54 601,00	*	X	X
			Средства федерального бюджета	0		0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	243 053,21250	62 787,21250	71 521,00	54 144,00	54 601,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0			

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

10. Паспорт подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности»								
Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск							
	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Администрация Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	0	0	0	*	0
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	*	0
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

10.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Необходимым условием эффективности органов местного самоуправления Городского округа Подольск является участие жителей в управлении путем разработки механизмов по обеспечению общественного контроля. Для системной работы по выстраиванию партнерских отношений между институтами гражданского общества и органами власти, необходимо внедрение инструментов системы поддержки социальных инициатив.

Подпрограмма «МИР и согласие. Новые возможности» нацелена на утверждение ценностей гражданской солидарности, обеспечение конструктивного взаимодействия всех представленных в городе этноконфессиональных групп, предупреждение любых проявлений ксенофобии, формирование эффективных механизмов социальной интеграции и культурной адаптации мигрантов.

Для достижения намеченных целей в рамках Подпрограммы 2 предусматривается реализация мероприятий, направленных на укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений.

Реализация муниципальной подпрограммы 2 позволит модернизировать систему взаимодействия органов местного самоуправления Городского округа Подольск с жителями, в том числе с институтами гражданского общества, национально-культурными автономиями, национальными общественными объединениями, общественными организациями.

Реализация мероприятий приведет к созданию единого общественно-политического пространства со следующими характеристиками эффективности:

- обеспечение взаимодействия органов власти с профессиональными и творческими союзами, национально-культурными, религиозными объединениями;
- укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений;
- внедрение инструментов поддержки национально-культурных автономий;

Использование программного метода решения существующих проблем будет способствовать достижению высокого уровня эффективности взаимодействия власти и общества в Городском округе Подольск, а также позволит сохранить позитивный характер межнациональных и межконфессиональных отношений в Городском округе.

10.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Мир и согласие. Новые возможности»											
№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 02 Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 02.01 Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального межконфессионального согласия, поддержку и развития языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск	Проведение общественно значимых мероприятий, круглых столов, форумов, конференций в соответствии с утвержденным графиком заказчика.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

Итого по подпрограмме «Мир и согласие. Новые возможности»	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	X	X
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
		Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

* – объём средств на реализацию мероприятий будет внесен после уточнения бюджета Городского округа Подольск

11. Паспорт подпрограммы 3
«Эффективное местное самоуправление Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Отдел социальных коммуникаций Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020	2021	2022	2023	2024	Итого
	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск;	Всего: в том числе:	11 735,44	15 335,27	0	0	*	27 070,71
	Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск;	Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	0
	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;	Средства бюджета Московской области	9 529,18	11 072,07	0	0	*	20 601,25
	Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск;	Средства бюджета Городского округа Подольск	2 206,26	4 263,20	0	0	*	6 469,46
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск								

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

11.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» местное самоуправление декларируется как форма осуществления народом своей власти, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

Использование программного метода решения существующих проблем в сфере повышения эффективности местного самоуправления будет способствовать созданию условий для развития местного самоуправления.

В целях содействия эффективному решению вопросов местного значения, дальнейшего вовлечения населения Городского округа Подольск в процессы управления муниципальными финансами, обеспечения открытости деятельности органов местного самоуправления и в соответствии с Законом Московской области от 19.10.2018 № 170/2018-ОЗ «О развитии инициативного бюджетирования в Московской области» подпрограммой предусматривается реализация проектов инициативного бюджетирования, направленных на решение вопросов местного значения, при непосредственном участии граждан и депутатов в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участия в их реализации.

В соответствии с Основными положениями государственной политики в области развития местного самоуправления в Российской Федерации, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 15.10.1999 № 1370, органы государственной власти должны не только создавать правовую и экономическую основу деятельности муниципальной власти, но и разъяснять населению государственную политику в области развития местного самоуправления, способствовать тому, чтобы граждане имели реальную возможность участвовать в решении вопросов местного значения.

Таким образом, возникает необходимость в содействии органам местного самоуправления муниципальных образований Московской области и жителям Московской области в реализации комплекса мероприятий по повышению эффективности управления муниципальными образованиями Московской области.

Инициативное бюджетирование предусматривает выделение на конкурсной основе субсидий из областного бюджета на реализацию наиболее важных для муниципальных образований проектов, направленных на решение вопросов местного значения.

Успешная реализация мероприятий подпрограммы должна привести к:

- непосредственному участию граждан в определении и выборе проектов инициативного бюджетирования и участию в их реализации;
- улучшению условий жизни населения в городском округе.

11.2. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 07 Реализация практик инициативного бюджетирования на территории муниципальных образований Московской области	2020-2024гг.	Итого	27 070,71	11 735,44	15 335,27	0	0	*	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск; Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск; Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	Реализация проектов инициативного бюджетирования
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 469,46	2 206,26	4 263,20	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 07.01 Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования	2020-2024гг.	Итого	27 070,71	11 735,44	15 335,27	0	0	*	Комитет по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по образованию Администрации Городского округа Подольск; Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск; Комитет по физической культуре и спорту Администрации Городского округа Подольск; Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 469,46	2 206,26	4 263,20	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Эффективное местное самоуправление Московской области»			Итого	27 070,71	11 735,44	15 335,27	0	0	*	X	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	20 601,25	9 529,18	11 072,07	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	6 469,46	2 206,26	4 263,20	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

12. Паспорт подпрограммы 4
«Молодежь Подмосковья»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	Итого
	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе	248 575,05123	276 690,00	234 415,226	241 090,047	*	1 000 770,32423
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	248 575,05123	276 690,00	234 415,226	241 090,047	*	1 000 770,32423
Внебюджетные источники		0	0	0	0	0	0	

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

12.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» реализуется в рамках Закона Московской области от 01.12.2003 № 155/2003-ОЗ«О государственной молодежной политике в Московской области», Закона Московской области от 13.07.2015 №114/2015-ОЗ «О патриотическом воспитании в Московской области», Федерального закона от 28.06.1995 № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», в соответствии с Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.11.2014 № 2403-р), разработана на основе нормативных правовых актов в сфере работы с молодежью.

Подпрограмма 4 «Молодежь Подмосковья» носит комплексный характер и обеспечивает последовательность в реализации системы мер по работе с молодежью, направленной на создание правовых, экономических и организационных условий для раз-

вития личности, поддержки молодежных общественных объединений в целях повышения социального благополучия молодежи.

Основными направлениями реализации подпрограммы являются:

- развитие социальной созидательной активности молодых граждан, создание условий для инновационной деятельности, содействие организационному развитию молодежных общественных объединений, поддержка молодежных инициатив, создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала молодежи, содействие в продвижении молодых талантов, создание условий для формирования культуры здорового образа жизни подрастающего поколения, профилактика асоциальных явлений в молодежной среде, вовлечение в социальную практику и информирование молодежи о перспективах, потенциальных возможностях развития и самореализации в округе и регионе;
- обеспечение и организация деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью Городского округа Подольск с учетом динамики социального заказа и разнообразия категорий воспитанников;
- организация мероприятий (фестивалей, концертов, семинаров, конференций, конкурсов, выставок и т.д.) с целью выявления и распространения творческих достижений талантливых молодых граждан, обеспечения занятости и отдыха подростков и молодежи, формирования здорового образа жизни, поддержки талантливой молодежи, молодой семьи, молодежных и детских общественных объединений, содействия духовного и физического развития детей, подростков и молодежи, воспитания гражданственности и патриотизма, профилактики правонарушений и асоциального поведения в молодежной среде, развития и сохранения кадрового потенциала сферы молодежной политики Подольска.

Муниципальные учреждения по работе с молодежью в зависимости от профиля учреждения реализуют следующие направления работы:

- организация работы с молодежью по месту жительства (работа кружков, секций, клубов по интересам и любительских объединений);
- организация молодежных мероприятий по различным направлениям (досуговые, культурно-массовые, пропаганда здорового образа жизни, творческие, гражданско-патриотические и др.);
- информационное обеспечение молодежи, в т.ч. информирование населения о реализации молодежной политики на территории города;
- оказание содействия в вопросах занятости подростков и молодежи, содействие профессиональному самоопределению и адаптации;
- консультативная помощь (оказание юридической помощи молодежи, правовое просвещение, социально-психологическая помощь);
- поддержка деятельности молодежных общественных организаций и объединений;
- организация профилактики негативных явлений и правонарушений среди подростков и молодежи;
- осуществление мероприятий, направленных на социализацию детей и молодежи, находящихся в трудной жизненной ситуации.

В рамках мероприятий Подпрограммы предусматривается финансирование муниципальных учреждений с целью материально-технического обеспечения, предоставления воспитанникам зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным правилам и нормам, обеспечения содержания и текущего ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии со стандартом качества, обеспечения помещений тепло, электро-, водоснабжением и водоотведением, услугами связи, а так же обеспечения педагогическим и прочим персоналом.

Учреждения по работе с молодежью осуществляют большую работу в микрорайонах городского округа, проводя различные по масштабам и тематике мероприятия, соответствующие профилю учреждения.

12.2. Перечень мероприятий подпрограммы 4 «Молодежь Подмосковья»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятий подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи, а также по вовлечению молодежи в международное, межрегиональное и межмуниципальное сотрудничество	2020-2024	Итого	1 000 770,32423	248 575,05123	276 690,00	234 415,226	241 090,047	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 000 770,32423	248 575,05123	276 690,00	234 415,226	241 090,047	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Организация и проведение мероприятий по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию молодежи	2020-2024	Итого	51 193,90558	6 053,63258	15 450,00	13 995,226	15 695,047	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества молодежи, принявшей участие в гражданско-патриотических и духовно-нравственных мероприятиях к 2024 году до 27 250 человек.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	51 193,90558	6 053,63258	15 450,00	13 995,226	15 695,047	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 01.02 Организация и проведение мероприятий по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом специалистов	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение количества специалистов, работающих в сфере молодежной политики, принявших участие в мероприятиях по обучению, переобучению, повышению квалификации и обмену опытом к 2024 году до 170 специалистов в год
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

1.3	Мероприятие 01.04 Проведение капитального ремонта, технического переоснащения и благоустройства территорий учреждений в сфере молодежной политики	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Сохранение и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений по работе с молодежью
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.4	Мероприятие 01.05 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере молодежной политики	2020-2024	Итого	949 576,41865	242 521,41865	261 240,00	220 420,00	225 395,00	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение оплаты труда, начислений на выплаты по оплате труда работникам муниципальных учреждений, обеспечение деятельности учреждений
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	949 576,41865	242 521,41865	261 240,00	220 420,00	225 395,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2	Основное мероприятие E8 Федеральный проект Социальная активность	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
2.1	Мероприятие E8.02 Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Увеличение доли молодежи, задействованной в мероприятиях по вовлечению в творческую деятельность, от общего числа молодежи Городского округа Подольск к 2024 году до 35 %
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	В пределах средств, предусмотренных на основную деятельность							
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Молодежь Подмосквья»		2020-2024	Итого	1 000 770,32423	248 575,05123	276 690,00	234 415,226	241 090,047	*	X	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 000 770,32423	248 575,05123	276 690,00	234 415,226	241 090,047	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

13. Паспорт подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Информационно-аналитическое управление Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
			2020г.	2021г.	2022 г.	2023г.	2024г.	ИТОГО
	Администрация Городского округа Подольск, Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	10 983,71254	17 937,00	14 343,00	11 495,00	*	54 758,71254
		Средства федерального бюджета	44,00	6 544,00	2 910,00	62,00	*	9 560,00
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	10 939,71254	11 393,00	11 433,00	11 433,00	*	45 198,71254
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

13.2.Перечень мероприятий подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма»

№ п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего, (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления	2020-2024	Итого	45 198,71254	10 939,71254	11 393,00	11 433,00	11 433,00	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Х
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	45 198,71254	10 939,71254	11 393,00	11 433,00	11 433,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
			Итого	45 198,71254	10 939,71254	11 393,00	11 433,00	11 433,00	*		
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*		
			Средства Московской области бюджета	0	0	0	0	*	*		
1.1	Мероприятие 01.01 Обеспечение деятельности муниципальных органов-комитет по молодежной политики	2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	45 198,71254	10 939,71254	11 393,00	11 433,00	11 433,00	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Качественное и эффективное выполнение муниципальных услуг в сфере молодежной политики, эффективное исполнение функций и полномочий учредителя
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
			Итого	3 033,00	44,00	17,00	2 910,00	62,00	*		
			Средства федерального бюджета	3 033,00	44,00	17,00	2 910,00	62,00	*		
2	Основное мероприятие 04 Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*	Администрация Городского округа Подольск	Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
			Итого	3 033,00	44,00	17,00	2 910,00	62,00	*		
2.1	Мероприятие 04.01 Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	2020-2024	Средства федерального бюджета	3 033,00	44,00	17,00	2 910,00	62,00	*	Администрация Городского округа Подольск	Корректировка списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
3.	Основное мероприятие 06 Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения	2020-2024	Итого	6 527,00	0	6 527,00	0	0	*	Администрация Городского округа Подольск	Подготовка и проведение Всероссийской переписи населения
			Средства федерального бюджета	6 527,00	0	6 527,00	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*		
3.1	Мероприятие 06.01 Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года	2020-2024	Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
			Итого	6 527,00	0	6 527,00	0	0	*		
			Средства федерального бюджета	6 527,00	0	6 527,00	0	0	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		
Итого по подпрограмме «Обеспечивающая подпрограмма»		2020-2024	Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*	Х	Х
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
			Итого	54 758,71254	10 983,71254	17 937,00	14 343,00	11 495,00	*		
			Средства федерального бюджета	9 560,00	44,00	6 544,00	2 910,00	62,00	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*		

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области.

14. Паспорт подпрограммы 6 «Развитие туризма в Московской области»

Муниципальный заказчик подпрограммы	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск							
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)					
	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск		2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	ИТОГО
		Всего: в том числе:	0	200,00	100,00	100,00	*	400,00
		Средства федерального бюджета	0	0	0	*	*	0
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	*	*	0
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	200,00	100,00	100,00	*	400,00
		Внебюджетные средства	0	0	0	0	0	0

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

13.1. Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Реализация мероприятий подпрограммы 5 будет способствовать решению проблем численности, размещения и состава населения, проживающего на территории Городского округа Подольск, в свою очередь данные сведения поспособствуют планированию и управлению экономической и социальной жизнью Городского округа.

Основными направлениями реализации подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» являются:

- создание условий для эффективного функционирования Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- организация осуществления функций и реализации полномочий Комитета по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск;
- повышение эффективности использования и обеспечение прозрачности расходов средств из бюджета Городского округа Подольск;
- формирование списков кандидатов в присяжные заседатели, включение в них граждан, постоянно проживающих на территории Городского округа Подольск Московской области.

осуществление мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года.

Реализуемые в рамках подпрограммы 5 мероприятия направлены на решение проблем в сферах молодежной политики, системы специализированных органов государственной власти (судов), государственной статистической методологии.

14.1.Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий

Основными целями Подпрограммы являются:

- повышение конкурентоспособности туристского рынка Городского округа Подольск, удовлетворяющего потребности жителей Городского округа Подольск Московской области в качественных туристских услугах;
- развитие рынка туристских услуг, развитие внутреннего и въездного туризма на территории Городского округа Подольск;
- продвижение туристского продукта, предоставляемого на территории Городского округа Подольск;
- развитие туристской инфраструктуры Городского округа Подольск.

Основными проблемами Подпрограммы являются:

- недостаточное развитие туристской инфраструктуры;
- недостаточное освещение туристских возможностей Городского округа Подольск в средствах массовой информации;
- низкая посещаемость туристами из других городов туристских объектов Городского округа Подольск.

Для достижения намеченной цели и решения задач в рамках Подпрограммы предусматривается ряд мероприятий, способствующих развитию туризма в Городском округе Подольск. Реализация данной Подпрограммы позволит проводить эффективную муниципальную политику, направленную на создание благоприятных условий для развития сферы туризма. Важнейшим результатом осуществления Подпрограммы станет формирование положительного образа Городского округа Подольск, связанного с туризмом.

В ходе реализации Подпрограммы будет решена проблема обеспечения населения туристскими информационными услугами и привлечения большего количества туристов, въезжающих в Городской округ Подольск.

Укрепление материальной базы сферы туризма позволит увеличить количество туристских маршрутов, создать новые бренды, сформировать новые туристские продукты и расширить перечень туристских услуг.

14.2. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Развитие туризма в Московской области»											
№п/п	Мероприятия подпро- граммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за вы- полнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
					2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Основное мероприятие 01 Развитие рынка туристиче- ских услуг, развитие внутреннего и выездного туризма	2020-2024	Итого	400,00	0	200,00	100,00	100,00	*	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Увеличение туристского потока, повышение конкурентно- способности туристского рынка Городского округа Подольск, развитие рынка туристских услуг
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	400,00	0	200,00	100,00	100,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.1	Мероприятие 01.01 Организация и про- ведение ежегодных профильных конкурсов, фестивалей для организа- ций туристской индустрии	2020-2024	Итого	400,00	0	200,00	100,00	100,00	*	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Развитие внутреннего и въездного туризма на территории Городского округа Подольск. Продвижение тури- стского продукта, развитие туристской инфраструктуры Городского округа Подольск.
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	400,00	0	200,00	100,00	100,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
1.2	Мероприятие 01.02 Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере туризма	2020-2024	Итого	0	0	0	0	*	*	Комитет по культуре и туризму Администрации Городского округа Подольск	Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в сфере туризма
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	*	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		
Итого по подпрограмме «Развитие туризма в Московской области»		2020-2024	Итого	400,00	0	200,00	100,00	100,00	*	X	X
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*	*		
			Средства бюджета Городского округа Подольск	400,00	0	200,00	100,00	100,00	*		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0		

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

15. Паспорт подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»							
Муниципальный заказчик под- программы	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск						
	Главный распоря- дитель бюджет- ных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. руб.)				
			2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Всего: в том числе:	0	0	0	0	*
		Средства федерального бюджета	0	0	0	0	*
		Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	*
		Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	*
	Внебюджетные средства		0	0	0	0	*

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

15.1.Характеристика проблем, решаемых посредством мероприятий
Реализация подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» направлена на:
- развитие гражданского общества и рост гражданской активности в Городском округе Подольск;
- содействие развитию и распространению добровольческой (волонтерской) деятельности в Городском округе Подольск;
- расширение компетенций добровольцев (волонтеров) по различным направлениям осуществляемой деятельности на территории Городского округа Подольск;
- увеличение количества участников, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность и реализацию волон-терских проектов на территории Городского округа Подольск;
- повышение значимости добровольчества (волонтерства) в обществе.
Реализация подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» к 2024 году позволит модернизировать систему взаимодействия органов местного самоуправления с добровольцами (волонтерами).
Особое внимание будет уделено развитию в Московской области системной поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности, в том числе методической, информационной, консультационной, образовательной и ресурсной, что благоприят-но скажется на дальнейшем развитии добровольческой (волонтерской) деятельности.
В результате реализации подпрограммы 7 «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области» вырастет гражданская активность и готовность населения участвовать в решении социально значимых проблем Городского округа По-дольск.

15.2. Перечень мероприятий подпрограммы 7«Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»												
№п/п	Мероприятия подпрограммы	Сроки исполнения мероприятий (год)	Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы	
					2020г.	2021г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Федеральный проект Е8 Социальная активность	2020-2024	Итого	0	0	0	0		*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Х	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	*			
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	*			
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	*			
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	*			
1.1	Мероприятие Е8.1 Создание условий для развития наставничества, поддержки общественных инициатив и проектов, в том числе в сфере добровольчества (волонтерства)	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Комитет по делам молодежи Администрации Городского округа Подольск	Вырастет гражданская активность и готовность населения участвовать в решении социально значимых проблем округа	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			*
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			*
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			*
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			*
Итого по подпрограмме «Развитие добровольчества (волонтерства) в Московской области»		2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	*	Х	Х	
			Средства федерального бюджета	0	0	0	0	0	0			*
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0			*
			Средства бюджета Городского округа Подольск	0	0	0	0	0	0			*
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0			*

*- подлежат уточнению после утверждения объемов бюджетных ассигнований из бюджета Городского округа Подольск, объемов федерального бюджета, бюджета Московской области

Перечень объектов обустройства, финансирование которых предусмотрено мероприятием 07.01 «Реализация проектов граждан, сформированных в рамках практик инициативного бюджетирования», подпрограммы 3 «Эффективное местное самоуправление Московской области», муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества, повышение эффективности местного самоуправления и реализации молодежной политики»															Приложение № 1 к Муниципальной программе
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

№ п/п	Направление объекта	Годы обустрой- ства/ ремонта объ- ектов муниципаль- ной собственности	Источники финансирования	Финансирование, (тыс.руб.)					
				Всего	2020	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Объект 1 Устройство спортивной площадки для игр и спортивных занятий на открытом воздухе для Муни- ципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 14», по адресу: Городской округ Подольск, ул. Северная, д. 9	2021г.	Итого	5 000,00	0,0	5 000,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	1 390,00	0,0	1 390,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	3 610,00	0,00	3 610,00	0,0	0,0	0,0
2	Объект 2 Разработка проектно-сметной документации для комплексного благоустройства территории с устрой- ством спортивного ядра Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразо- вательная школа № 19»	2021	Итого	300,00	0,0	300,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	83,40	0,0	83,40	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	216,60	0,0	216,60	0,0	0,0	0,0
3	Объект 3 Обустройство входной группы для Муниципального бюджетного учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр «Максимум», Городской округ Подольск, поселок Кузнечики, дом 8	2021г.	Итого	1 250,00	0,0	1 250,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	347,50	0,0	347,50	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	902,50	0,0	902,50	0,0	0,0	0,0
4	Объект 4 Приобретение спортинвентаря и смазочных средств для Муниципального учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по лыжным гонкам», Городской округ Подольск, поселок Дубровицы, дом 50	2021г.	Итого	1 270,00	0,0	1 270,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	353,06	0,0	353,06	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	916,94	0,0	916,94	0,0	0,0	0,0
5	Объект 5 Ремонт помещения танцевального класса Муниципального учреждения культуры «Дом культуры «Металлург», Городского округа Подольск	2021г.	Итого	1 400,00	0,0	1 400,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	389,20	0,0	389,20	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	1 010,80	0,0	1 010,80	0,0	0,0	0,0
6	Объект 6 Приобретение баяна для муниципального учреждения культуры «Сельский дом культуры «Быково», Городской округ Подольск	2021	Итого	350,00	0,0	350,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	97,30	0,0	97,30	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	252,70	0,0	252,70	0,0	0,0	0,0
7	Объект 7 Площадка для выгула собак, приобретение и установка площадки для выгула собак для Муници- пального бюджетного учреждения «Парк культуры и отдыха «Дубрава», Городской округ Подольск, микрорайон Климовск, улица Победы, строение 3	2021	Итого	2 867,27	0,0	2 867,27	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	797,10	0,0	797,10	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	2 070,17	0,0	2 070,17	0,0	0,0	0,0
8	Объект 8 Выполнение работ по устройству детской игровой площадки по адресу: Городской округ Подольск, ул. Подольских Курсантов, д.д. 2/38, 4	2021г.	Итого	2 898,00	0,0	2 898,00	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	805,64	0,0	805,64	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	2 092,36	0,0	2 092,36	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО по мероприятию			Итого	15 335,27	0,0	15 335,27	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Городского округа Подольск	4 263,20	0,0	4 263,20	0,0	0,0	0,0
			Средства бюджета Московской области	11 072,07	0,0	11 072,07	0,0	0,0	0,0

13.	Ёлочный базар нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев	- нестационарное строение, сооружение - экспозиционная площадка - пешеходная коммуникация до входа - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - праздничное оформление - ограждение	- МАФ - общественный туалет нестационарного типа	- палатка
14.	Объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений нестационарный торговый объект, представляющий собой киоск или павильон со специально оборудованной временной конструкцией в виде обособленной огороженной открытой площадки (экспозиционной и/или декоративной), предназначенный для реализации сельскохозяйственных и декоративных деревьев, кустов и растений и сопутствующих товаров	- нестационарное строение, сооружение - пешеходная коммуникация до входа и по экспозиционной площадке - экспозиционная площадка и (или) декоративная площадка - площадка с твердым (усовершенствованным) покрытием - информационно-декоративная вывеска, информационная доска - урна - освещение в вечерне-ночное время суток источниками света системы наружного освещения - элементы, обеспечивающие доступность, в том числе для МГН - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров), вдоль ограждения - ограждение	- водные устройства - праздничное оформление - МАФ - общественный туалет нестационарного типа	- павильон, - киоск - киоск

Установка видов нестационарных торговых объектов, не представленных в таблице «Элементы благоустройства нестационарных торговых объектов» не предусмотрена на территории Городского округа Подольск.

5. Элементы благоустройства нестационарного строения, сооружения, которые должны быть расположены в пешеходной доступности от нестационарного строения, сооружения:

- контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м;
- не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения.

Благоустройство нестационарных строений, сооружений без приспособления для беспрепятственного доступа к ним и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения не допускается.

6. Не допускается размещение нестационарных строений, сооружений:

- на дорожном полотне (дорожном покрытии);
- на разделительных полосах и обочинах улиц, дорог и проездов;
- на пешеходной части пешеходных коммуникаций, велокоммуникациях, в пределах треугольников видимости,
- на газонах, травяных и мягких покрытиях (без устройства специального настила);
- на отстойно-разворотных площадках, посадочных площадках остановочных пунктов, детских игровых площадках, контейнерных площадках;
- в охранных зонах трубопроводов (газопроводов, нефтепроводов и нефтепродуктопроводов, аммиакопроводов), объектов электросетевого хозяйства, объектов централизованной системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения;
- на люках смотровых колодцев, дождеприемниках ливнесточных колодцев, дренажных траншеях, иных элементах отведения и очистки поверхностных стоков;
- на расстояниях менее 5 м от стволов деревьев, менее 1,5 м от внешних границ крон кустарников, менее 20 м от окон жилых помещений, менее 2,2 м от нижних площадок входных групп входы в здания, строения, сооружения, сооружения общественного и жилого назначения, менее 4 м от опор освещения и отдельно стоящих рекламных конструкций;
- на стоянках автомобилей и других мототранспортных средств, парковках;
- на площадках для выгула животных, дрессировки собак;
- на дворовых территориях;
- на расстоянии менее 25 м от входов на территорию и непосредственно вдоль ограждения территории объектов социальной инфраструктуры.

Ограничение видимости дорожных знаков и светофоров при благоустройстве некапитальных строений, сооружений не допускается.

7. Внешний вид нестационарных строений, сооружений подлежит согласованию с Администрацией Городского округа Подольск в порядке, установленном Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Согласование проектных решений по отделке фасадов (паспортов колористических решений фасадов) зданий, строений, сооружений, ограждений» на территории Городского округа Подольск Московской области, утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск 31.03.2021 № 340-П:

- общественные территории, «вылетные» магистрали, иные территории общего пользования;
- водные объекты общего пользования, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, являющиеся общедоступными водными объектами: реки, каналы, озера, водохранилища, а также пруды и обводненные карьеры на общественных территориях;
- территории объектов культурного наследия с исторически связанными с ними территориями;
- территории объектов социальной инфраструктуры (объектов образования, здравоохранения, социальной защиты, культуры, физкультуры и спорта);
- территории объектов религиозного использования;
- территории объектов, предназначенных для размещения государственных органов, государственного пенсионного фонда, органов местного самоуправления, судов, организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность или оказывающих государственные и (или) муниципальные услуги;
- территории въездных групп, мемориальных комплексов, скульптурно-архитектурных композиций, монументально-декоративных композиций

собственниками (правообладателями) земельных участков, на которых планируется нанесение изображений на нестационарные строения, сооружения.

Согласование внешнего вида нестационарных строений, сооружений, размещаемых на основании договоров на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск, не требуется.

Внешний вид элементов благоустройства, объектов благоустройства мест размещения нестационарных торговых объектов, в том числе нестационарных строений, сооружений, размещаемых на основании договоров на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск, должен соответствовать требованиям к внешнему виду, установленным Правилами.

8 В целях обеспечения привлекательности архитектурно-художественного облика территории Городского округа Подольск при изменении внешнего вида внешних поверхностей нестационарных строений, сооружений не допускаются:

- для архитектурно-строительных изделий, архитектурного декора окрашивание без снятия старых красочных слоев, без восполнения дефектов элементов названных изделий и декора;
- при облицовке (отделке) внешних поверхностей:
 - силикатный кирпич и бетонные блоки без финишной отделки, имитации дикого, колотого камня из бетона и цемента;
 - пластиковый сайдинг, полиуретановый декор, арматура, крупные фракции штукатурки «фактурная «шуба» и «короед»;
 - профнастил не поэлементной сборки с высотой профиля более 20 мм, нащельники на стыках панелей;
 - для скатной кровли, козырьков, навесов профнастил с высотой профиля более 20 мм, мягкая черепица, ондулин, шифер, металлочерепица, керамическая и песчано-цементная черепица, сланцевая кровля, сотовый или профилированный поликарбонат;
 - для подшивки кровли поливинилхлоридные софитные панели, сайдинг, фанера, вагонка;
 - белые пластиковые откосы, окна, двери, витрины и витражи;
 - тонировка пленкой и фотопечать с непрозрачностью более 50%;
 - стилизация под сельскую архитектуру (ранчо, фермы, хуторы, мазанки), средневековые замки и крепости.

Оформление паспортов колористических решений фасадов нестационарных строений, сооружений при несоблюдении требований, обеспечивающих привлекательность архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск, не допускается.

Изменение внешнего вида нестационарных строений, сооружений, установленных на основании договоров на право размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со схемой размещения нестационарного торгового объекта на территории Городского округа Подольск, не допускается.

9. При содержании и иных работах на внешних поверхностях нестационарных строений, сооружений не допускаются:

- эксплуатационные деформации внешних поверхностей:
 - растрескивания (канелюры), осыпания, трещины, плесень и грибок, пятна выгорания цветового пигмента, коробления, отслаивания, коррозия, высолы, потеки, пятна ржавчины, пузыри, свищи, обрушения, провалы, крошения, пучения, расслаивания, дыры, пробоины, заплаты, вмятины, выпадение облицовки и креплений, иные визуально воспринимаемые разрушения облицовки, фактурного и красочного (штукатурного) слоев;
 - разрушение архитектурно-строительных изделий, архитектурного декора: деструкции гипсового материала, обнажения крепежных элементов, утраты материала и (или) лакокрасочного слоя, потеря пластики декора из-за многослойных окрашиваний и (или) окрашиваний без восполнения дефектов элементов названных изделий и декора;
- загрязнения, сорная растительность;
- короба, кожухи, провода, розетки на остеклении, на архитектурно-строительных изделиях и архитектурном декоре, не закрепленные, не соответствующие цвету фасада;
- реklamные конструкции: самовольно размещенные, эксплуатируемые после окончания срока договора на установку, эксплуатируемые после аннулирования ранее выданного разрешения, эксплуатируемые с нарушением требований к установке и эксплуатации;
- средства информации: самовольно размещенные, эксплуатируемые после окончания срока согласования размещения информации, эксплуатируемые с нарушением дизайн-проекта, в соответствии с которым получено согласование размещения информации; сезонные (летние) кафе вдоль внешней поверхности строения, сооружения: самовольно размещенные, эксплуатируемые с нарушением требований к эксплуатации;
- самовольно установленные цветочные ящики с внешней стороны окон;
- объекты, установленные на внешних поверхностях строений, сооружений, ставящие под угрозу обеспечение безопасности в случае их падения;
- вандальные изображения;
- нарушение внешнего вида, установленного паспортом колористического решения фасадов некапитальных строений, сооружений;
- размещение наружных блоков кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, а также их крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей;
- отсутствие визуальных средств информации, специализированных элементов, размещаемых на внешних поверхностях нестационарных строений, сооружений для обеспечения беспрепятственного доступа маломобильных групп населения.

10. Нестационарные строения, сооружения подлежат демонтажу (сносу) в случаях:

- несоответствия типу нестационарного строения, сооружения, установленному в договоре на право размещения нестационарного торгового объекта;
- недоступности (ограничения) для использования по назначению (обслуживания, проведения денежных расчетов при

продаже товаров, демонстрации товаров) всеми категориями населения, в том числе ограничения (не приспособления) для беспрепятственного доступа к нестационарным строениям, сооружениям и использования их инвалидами и другими маломобильными группами населения;

- не соответствия параметрам, установленным договором на право размещения нестационарного торгового объекта или паспортом колористического решения фасадов некапитальных строений, сооружений.

Выявление нарушений, демонтаж (снос) самовольных (незаконно размещенных) строений, сооружений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, землях, государственная собственность на которые не разграничена, а также нестационарных строений, сооружений, подлежащих демонтажу (сносу), осуществляются в соответствии с Порядком выявления объектов самовольного строительства и принятия мер по сносу таких объектов или приведению в соответствие с установленными требованиями на территории муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области», утвержденным постановлением Администрации Городского округа Подольск от 05.03.2020 №223-П

Для обеспечения формирования архитектурно-художественного облика Городского округа Подольск, требования к внешнему виду размещаемых (устанавливаемых, изменяемых) нестационарных строений, сооружений в правилах благоустройства территории должны быть дифференцированы по типам застройки:

- историческая застройка (район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно до середины XX века);
- рядовая преимущественно малоэтажная застройка эволюционного характера (территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, многоквартирных домов (до 4 этажей – малоэтажных);
- рядовая малоэтажная застройка единовременного характера (территории индивидуальной застройки, блокированных домов)
- рядовая преимущественно среднеэтажная застройка эволюционного характера (район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными домами (до 8 этажей – среднеэтажными);
- рядовая преимущественно многоэтажная застройка эволюционного характера (район, микрорайон, квартал с застройкой преимущественно многоквартирными домами (более 8 этажей – многоэтажными);
- рядовая застройка иных элементов планировочной структуры, иных территорий.

Не допускается при планировании, проектировании, размещении (установке, изменении) располагать смежно (на расстоянии менее 500 м друг от друга) нестационарные строения, сооружения, внешний вид которых отнесен к разным типам застройки (с различными стилистическими и объемно-пространственными решениями).

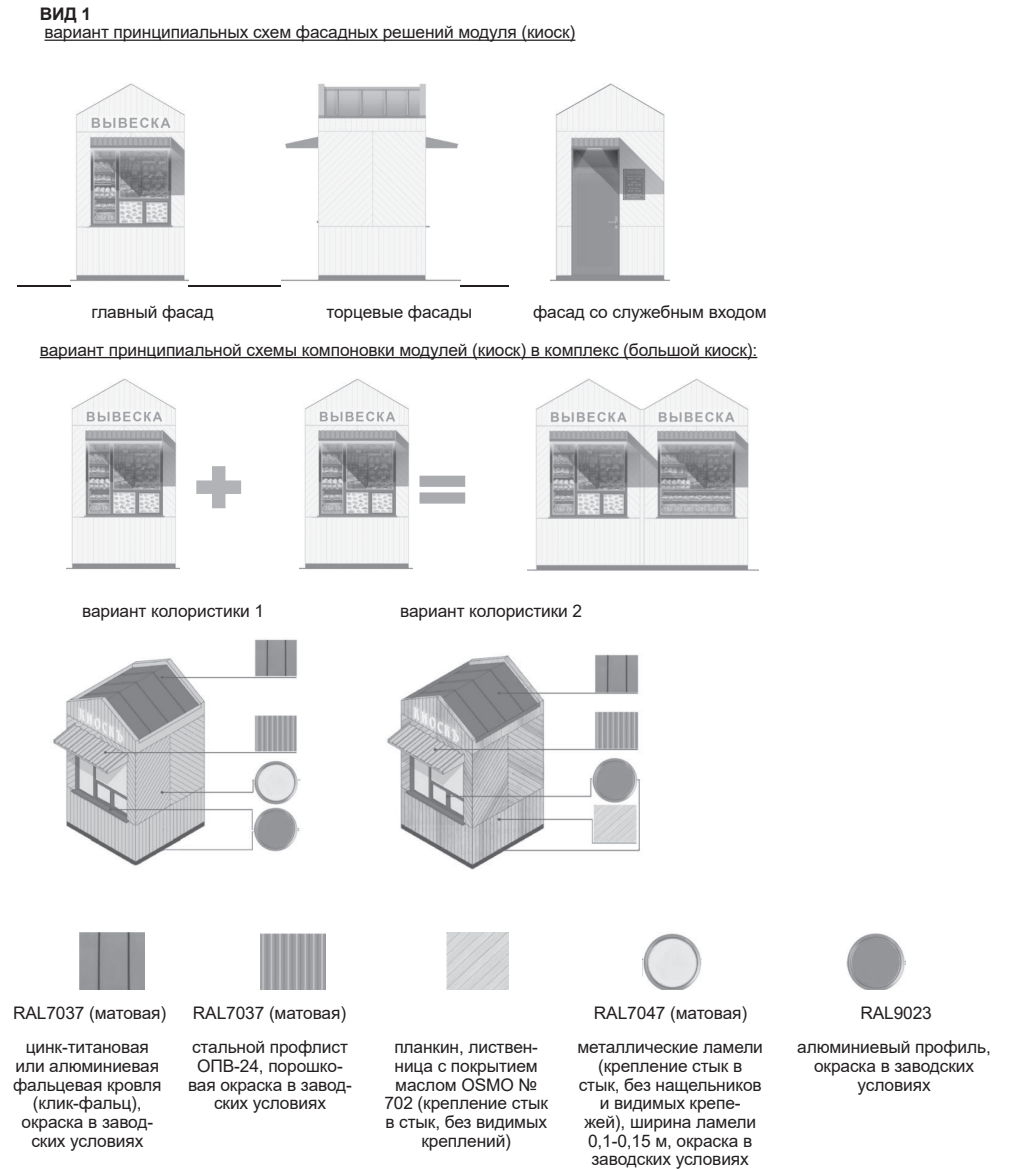
11. Требования к внешнему виду утверждены в Правилах для каждого наименования нестационарного торгового объекта, разрешенного к размещению на территории Городского округа Подольск в текстовом и графическом виде.

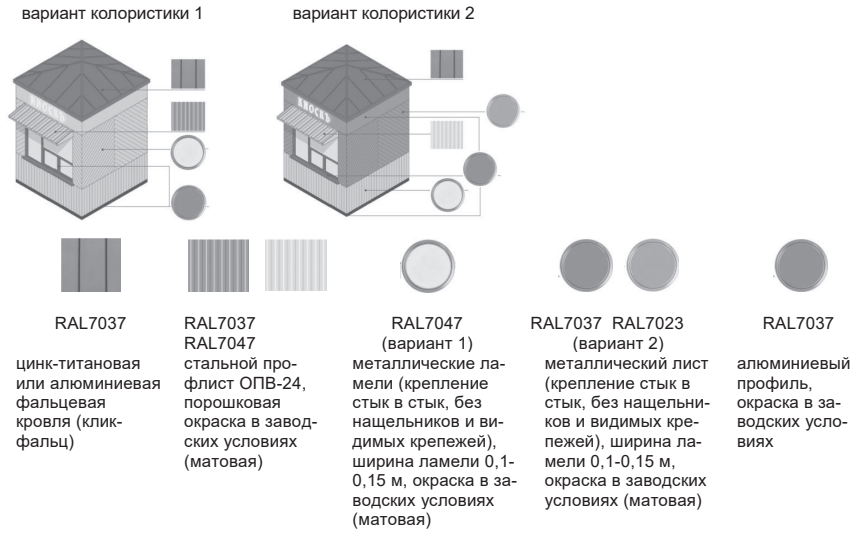
КИОСК:

без торгового зала (без доступа покупателей в строение);

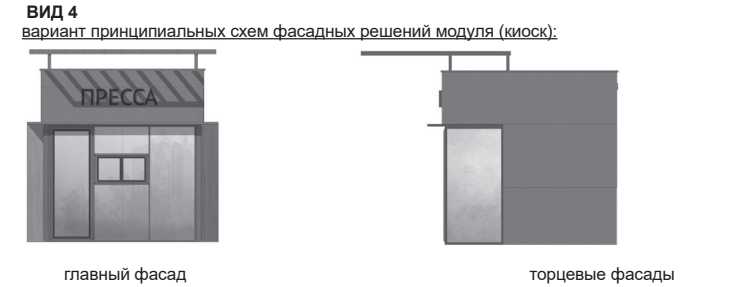
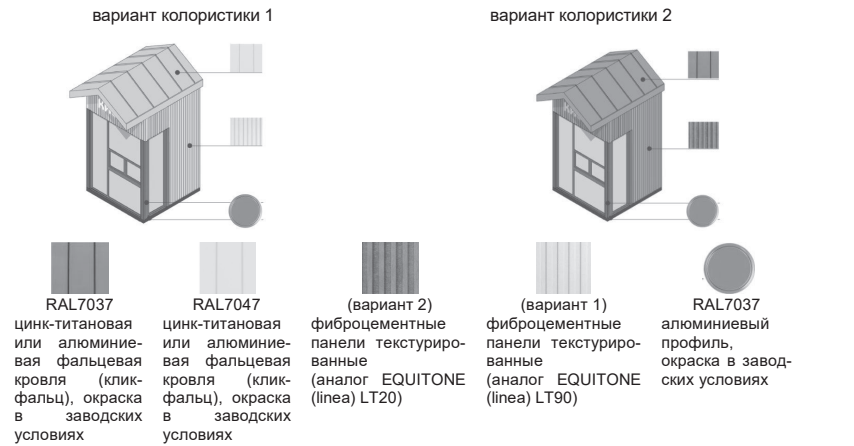
- с одним входом для продавца: ширина дверного проема в свету 0,9-1,2 м;
- без поднятой входной площадки, лестницы, пандуса (вход непосредственно с твердого покрытия площадки киоска);
- с окным (витринным) проемом для реализации товара:
- с одним помещением, рассчитанным на одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса;
- хранение товарного запаса:
- выделенная, организованная зона, визуально скрытая от проема для реализации товара (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около киоска не допускается);
- типы киосков в зависимости от площади помещения: малый - площадь помещения 2,0 - 9,0 кв. м; большой - площадь помещения 9,0 - 30,0 кв. м; минимальная высота помещения - не менее 2,7 м;
- максимальная высота киоска от уровня земли - 4,0 м;
- инженерно-техническое обеспечение:
- подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
- водоотведение ливневых стоков;
- кондиционирование;
- водоснабжение привозной водой, отопление электрическое;
- демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта).

Рис. «Варианты внешнего вида модулей киоска в зависимости от типов застройки»

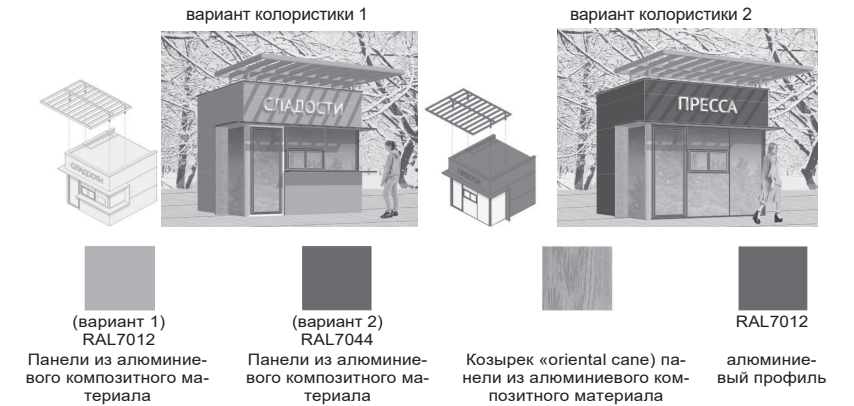




вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):



вариант принципиальной схемы компоновки модулей (киоск) в комплекс (большой киоск):



ВИД 5
принципиальная схема фасадных решений:

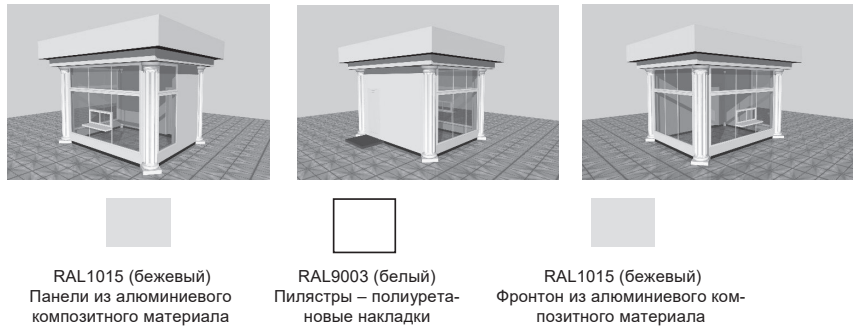


Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для киосков»
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении киоска с тупиковым подходом:

Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей киоска при планировании установки»

ВИД 1

схема основных размеров и пропорций витрины для киосков:

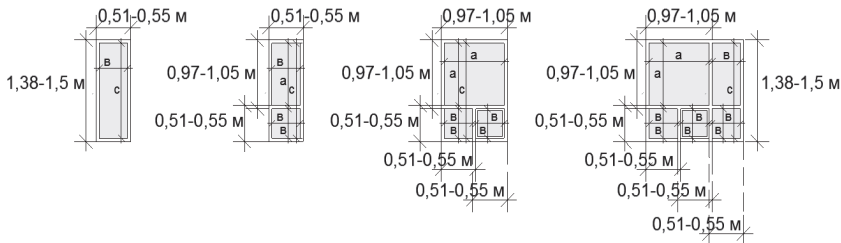


схема допустимого увеличения площади остекления:

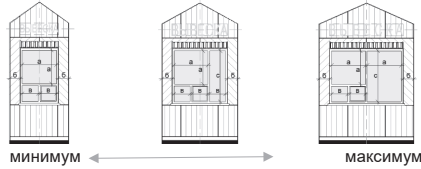


схема допустимого увеличения простенков:

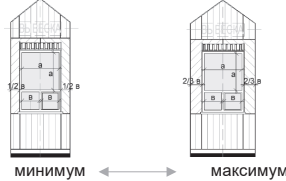
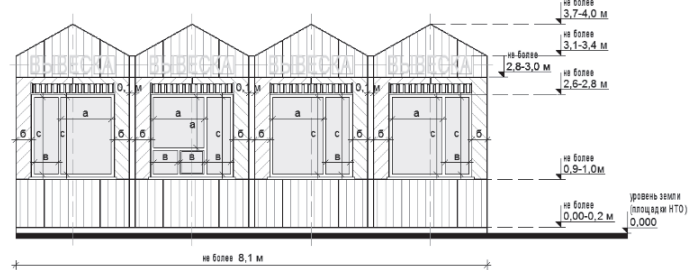


схема с максимальными размерами:



ВИД 2

схема основных размеров и пропорций витрины для киосков:

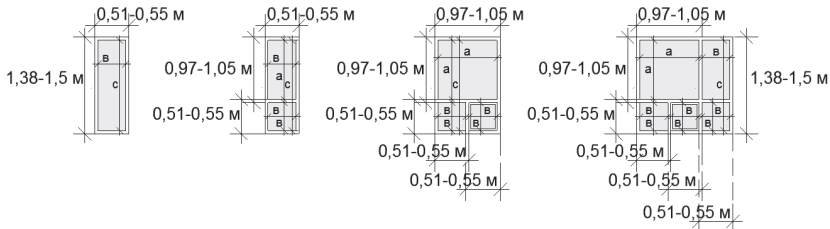


схема допустимого увеличения площади остекления:

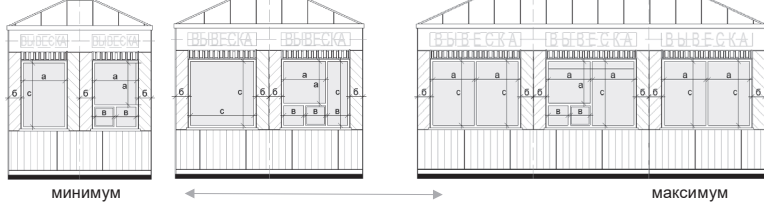


схема допустимого увеличения простенков:

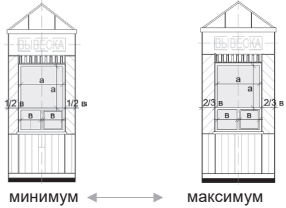
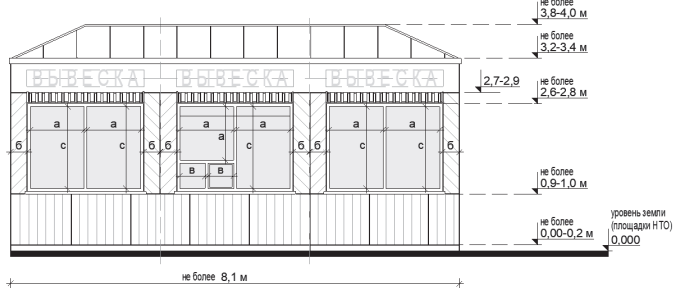


схема с максимальными размерами:



ВИД 3

схема основных размеров и пропорций витрины для киосков:

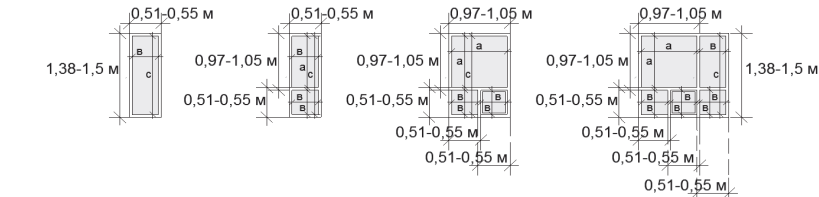


схема допустимого увеличения площади остекления:



схема допустимого увеличения простенков:

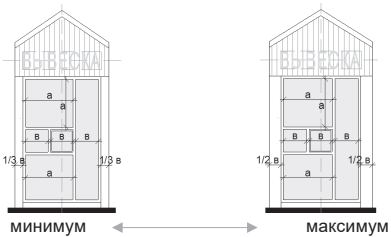
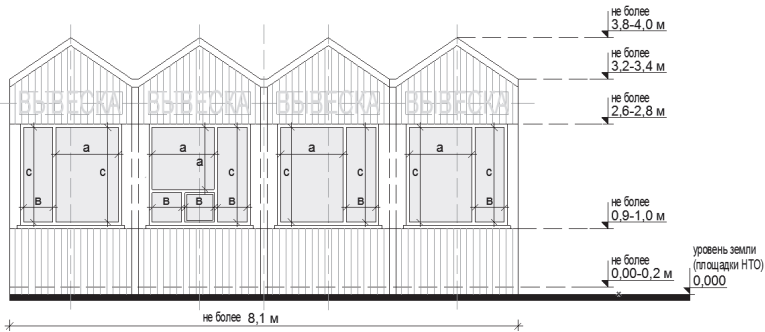


схема с максимальными размерами:



ВИД 4
схемы основных размеров и пропорций витрины для киосков:

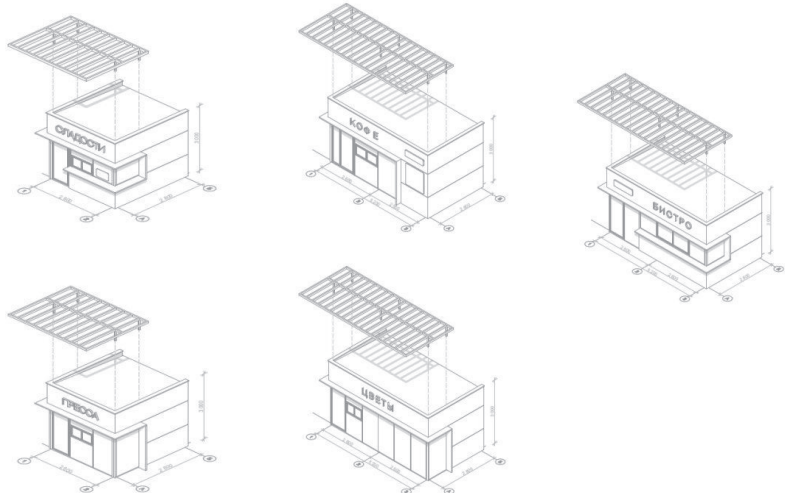


схема допустимого изменения остекления:



примеры габаритов киоска:



ВИД 5
примеры габаритов киоска:

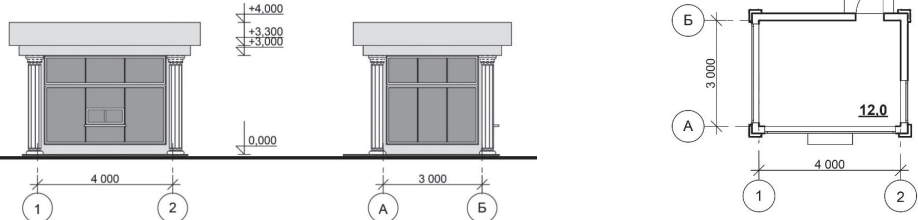
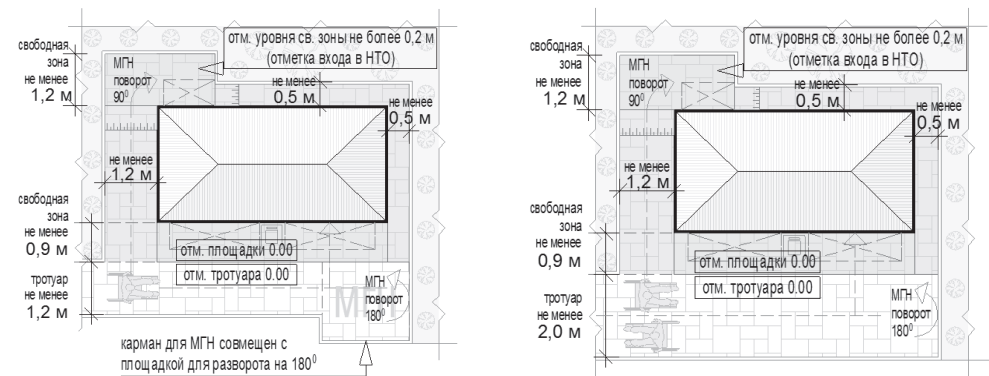
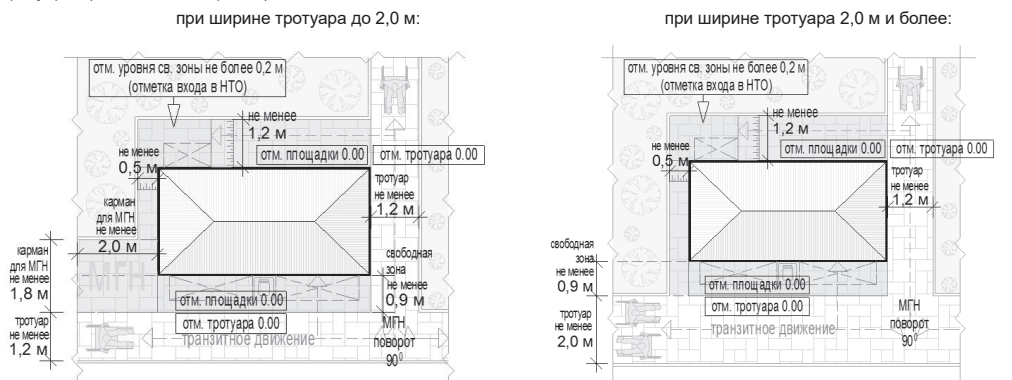


Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для киосков»

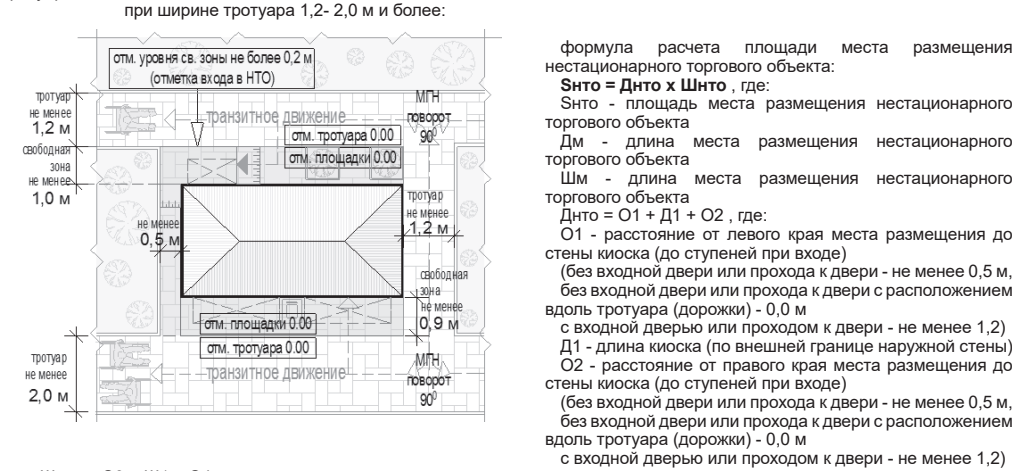
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении киоска с тупиковым подходом:



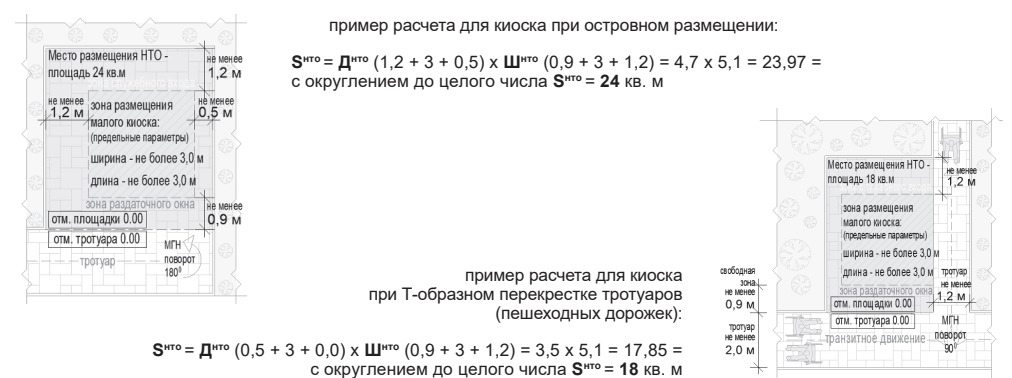
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении киоска на Т-образном перекрестке тротуаров (пешеходных дорожек):



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении киоска на П-образном перекрестке тротуаров:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:
 $S_{нто} = D_{нто} \times Ш_{нто}$, где:
 $S_{нто}$ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта
 $D_{нто}$ - длина места размещения нестационарного торгового объекта
 $Ш_{нто}$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта
 $D_{нто} = O_1 + D_1 + O_2$, где:
 O_1 - расстояние от левого края места размещения до стены киоска (до ступеней при входе)
 D_1 - длина киоска (по внешней границе наружной стены)
 O_2 - расстояние от правого края места размещения до стены киоска (до ступеней при входе)
 O_1 - расстояние от левого края места размещения до стены киоска с прилавком (равно ширине навеса над прилавком, но не менее 0,9 м)
 $Ш_{нто}$ - ширина киоска (по внешней границе наружной стены)
 O_4 - расстояние от края места размещения до стены киоска без прилавка (до ступеней при входе)
без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м,
без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)



перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании киоска на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;
 - информационная доска;
 - площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
 - урна;
 - элементы, обеспечивающие доступность киоска, в том числе для МГН;
 - объекты (средства) наружного освещения;
 - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах киоска протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров);
- перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании киоска:
- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
 - контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

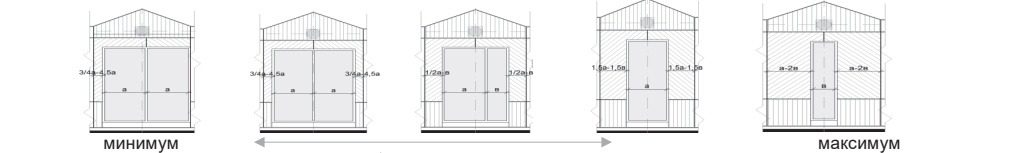


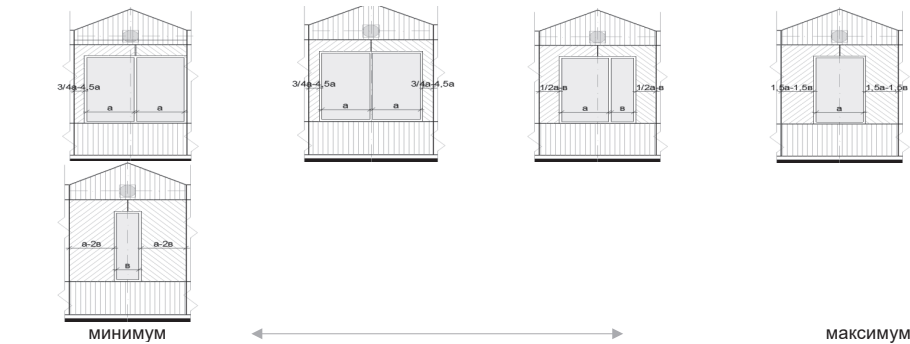
ПАВИЛЬОН:

с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса: торговым залом (с доступом покупателей внутрь) и помещением (помещениями) для хранения товарного запаса; с не менее чем двумя входами: входом для продавца (в помещении хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м); входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м); хранение товарного запаса: помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью); в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около павильона не допускается); типы павильонов в зависимости от площади объекта (в границах наружных стен): малый – 18 - 35 кв. м; большой – 35-50 кв. м; минимальная высота помещений (от пола до потолка): торгового зала - не менее 3,0 м; иных помещений - не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м); минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале: при круговом движении – не менее 1,5 м; при тупиковом движении (периметральном размещении прилавков) – не менее 1,8 м; инженерно-техническое обеспечение: подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование); водоотведение ливневых стоков; кондиционирование; водоснабжение привозной водой, отопление электрическое; демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта).

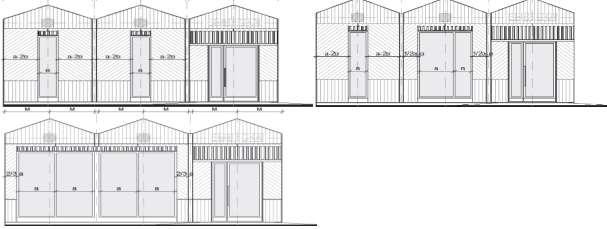
Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов модулей павильонов при планировании установки» (варианты внешнего вида модулей павильонов, в том числе отделочные материалы и цвета, принимаются по вариантам внешнего вида модулей киоска в зависимости от типов застройки)

ВИД 1
схемы допустимого изменения баланса остекления и простенков:

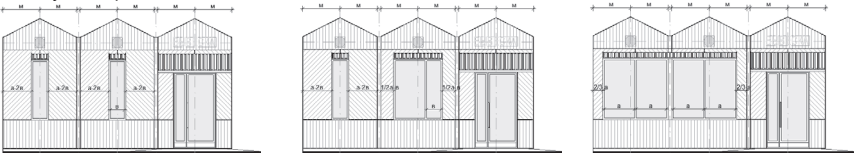




пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:

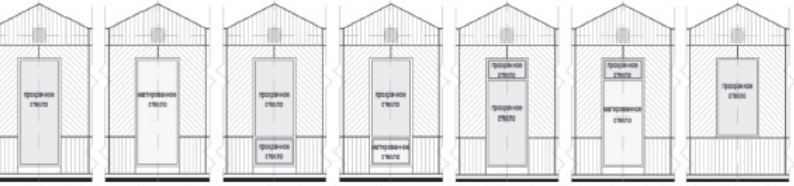


все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли



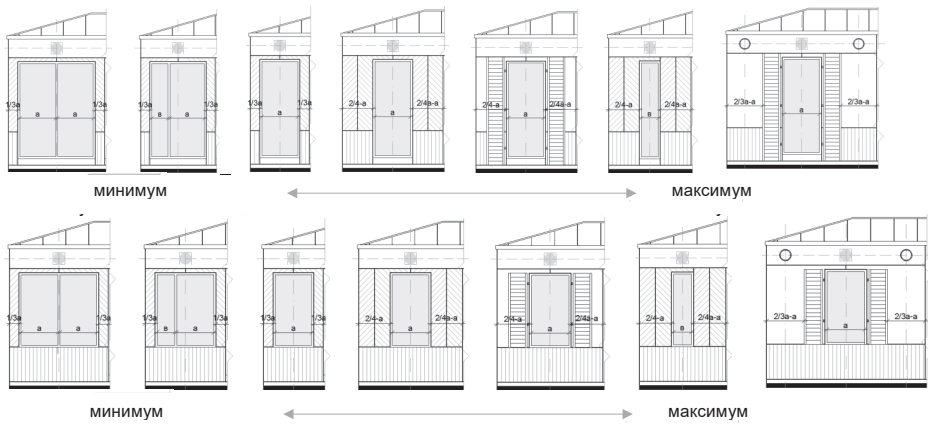
все модули павильона должны иметь равную ширину (равный размер «м»), равную высоту и уклон кровли

варианты остекления павильонов:



вид 2

схема допустимого изменения баланса остекления и простенков:



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:



схема допустимого увеличения площади остекления:



варианты остекления павильонов:

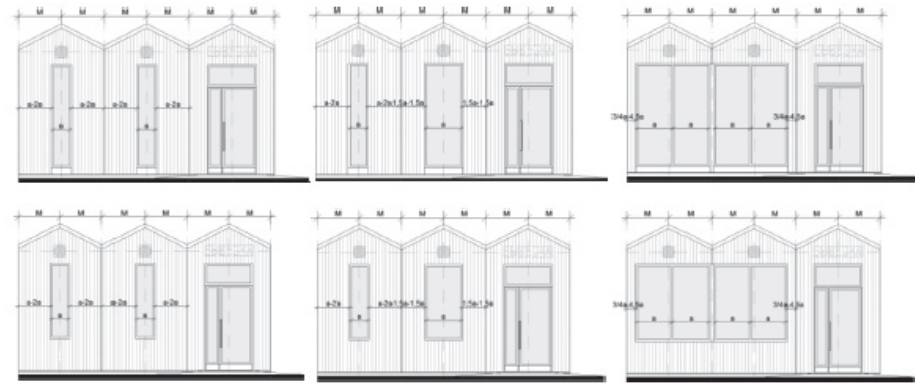


вид 3

схема допустимого изменения баланса остекления и простенков:



пример павильона с различными вариантами остекления и простенков:

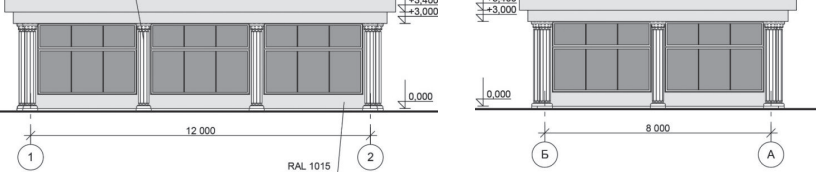


варианты остекления павильонов:



вид 4

принципиальная схема фасадных решений:

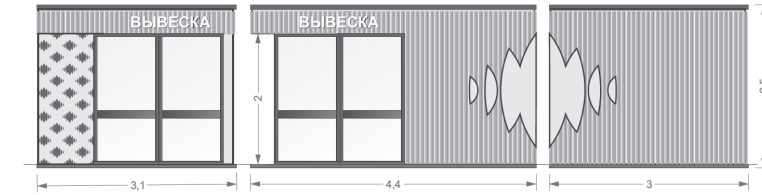


RAL1015 (бежевый)
Панели из алюминиевого композитного материала

RAL9003 (белый)
Пиластры – полиуретановые накладки

RAL1015 (бежевый)
Фронтон – фронтон из алюминиевого композитного материала

вид 5

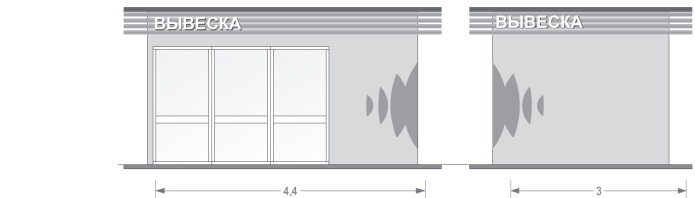


RAL1015 (вариант 1)
Панели из алюминиевого композитного материала

RAL1000 (вариант 2)
Панели из алюминиевого композитного материала

RAL1002
Пластиковая рейка «под дерево»

вид 6

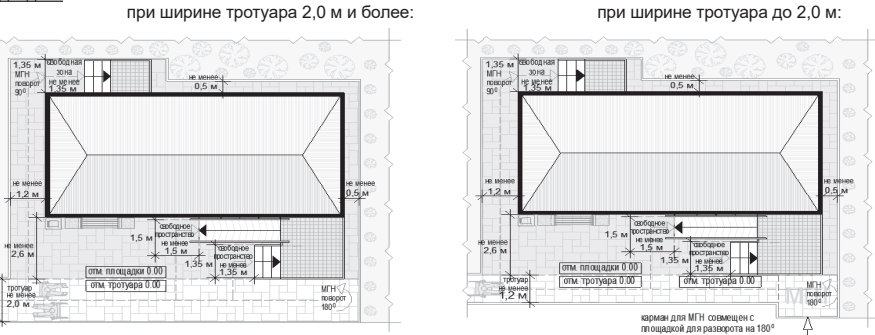


RAL1015 (вариант 1)
Панели из алюминиевого композитного материала

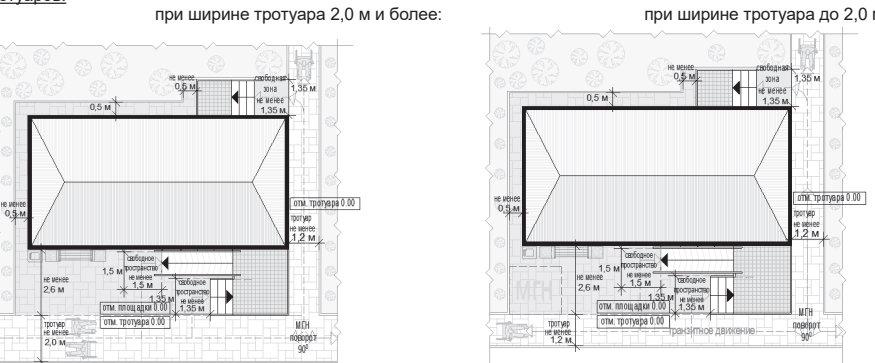
RAL1000 (вариант 2)
Панели из алюминиевого композитного материала

RAL1002
Фронтон – пластиковая рейка «под дерево»

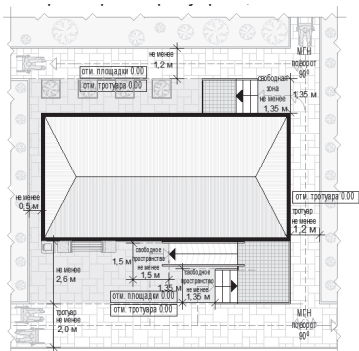
Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для павильонов»
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении павильона с тупиковым подходом:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении павильона на Т-образном перекрестке тротуаров:



при ширине тротуара 2,0 м и более:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

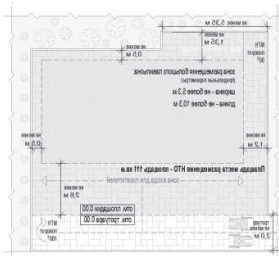
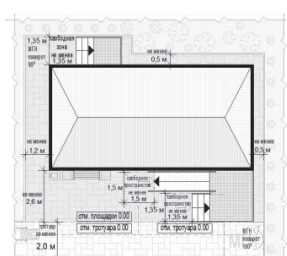
ШНТО = Днто х Шнто, где:

Шнто – площадь места размещения нестационарного торгового объекта
Дм – длина места размещения нестационарного торгового объекта
Шм – длина места размещения нестационарного торгового объекта
 $Днто = O1 + D1 + O2$, где:

O1 – расстояние от левого края места размещения до стены павильона (до ступеней при входе)
(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м,
без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)
D1 – длина павильона (по внешней границе наружной стены)
O2 – расстояние от правого края места размещения до стены павильона (до ступеней при входе)
(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м,
без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

Шнто = О3 + Ш1 + О4, где
 О3 - расстояние от края места размещения до стены павильона с входной группой (равно ширине навеса над входной группой, но не менее 0,9 м)
 Ш1 - ширина павильона (по внешней границе наружных стены)
 О4 - расстояние от края места размещения до стены павильона входной группы (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

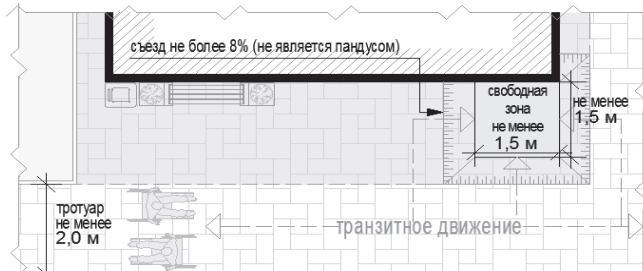
пример расчета для павильона с входной площадкой при островном размещении:



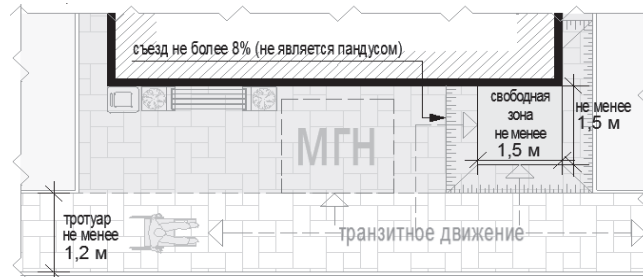
$$S_{HTO} = D_{HTO} (1,2 + 10,3 + 0,5) \times \\ W_{HTO} (2,6 + 5,3 + 1,35) = \\ = 12 \times 9,25 = 111 \text{ KB. М}$$

Рис. «Основные параметры благоустройства входной группы для посетителей»
схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли 0,2 м и
 менее:

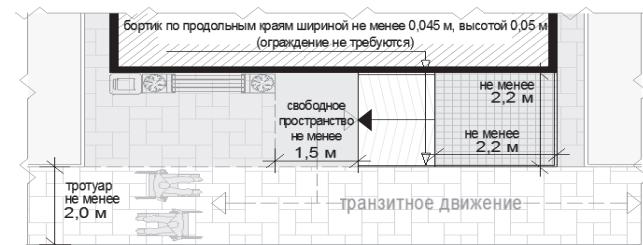
при ширине тротуара не менее 2,0 м:



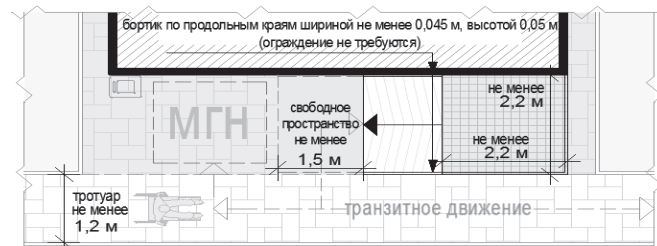
при ширине тротуара менее 2,0 м:



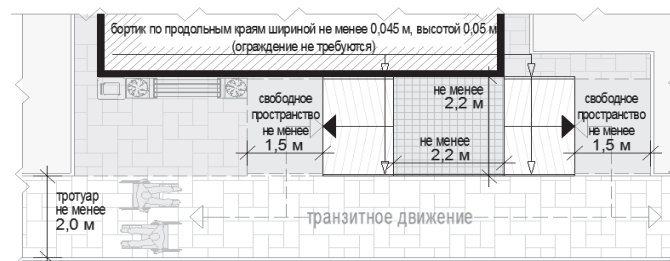
схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли до 0,45 м:
при ширине тротуара не менее 2,0 м:



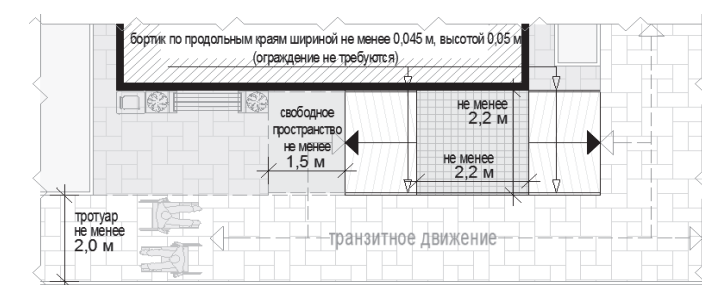
при ширине тротуара менее 2,0 м:



при ширине тротуара не менее 2,0 м:



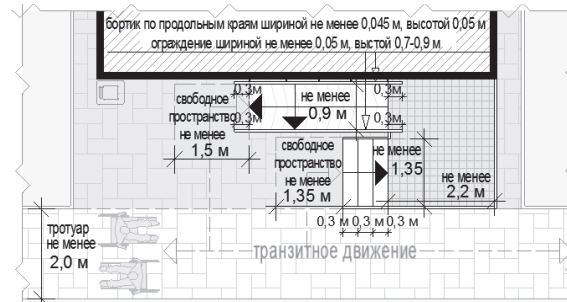
при ширине тротуара не менее 2,0 м:



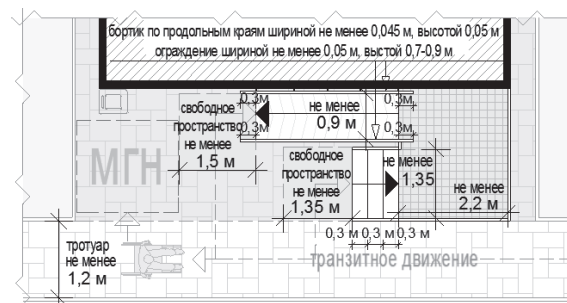
при ширине тротуара менее 2,0 м:



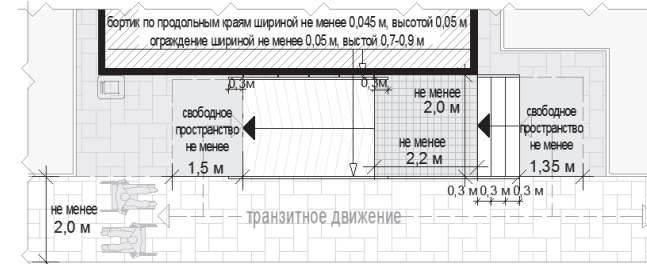
схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли от 0,45 м:
при ширине тротуара не менее 2,0 м:



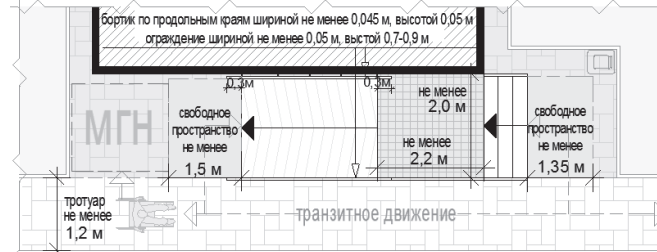
при ширине тротуара менее 2,0 м:



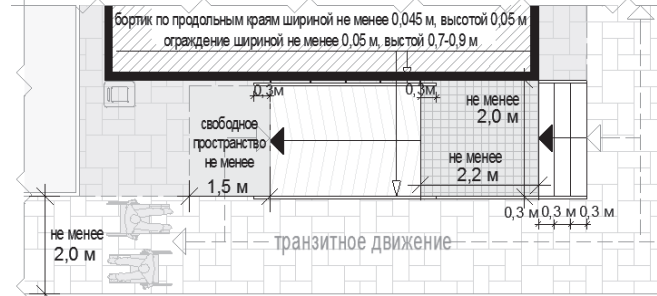
схемы основных параметров входной группы для покупателей при высоте входной площадки от уровня земли от 0,45 м;
при ширине тротуара не менее 2,0 м:



при ширине тротуара менее 2,0 м:

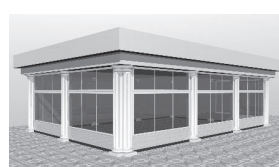


при ширине тротуара не менее 2,0 м:



Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании павильона на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;
 - информационная доска;
 - площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
 - урна;
 - элементы, обеспечивающие доступность павильона, в том числе для МГН;
 - объекты (средства) наружного освещения;
 - мобильное озеленение (при «глухих» фасадах павильона протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров);
- Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании павильона:
- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
 - контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.



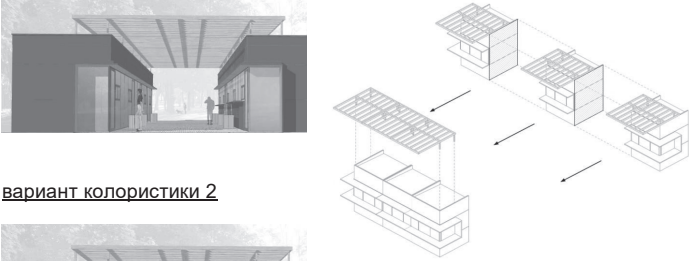
ТОРГОВАЯ ГАЛЕРЕЯ:

комплекс оснащенных торгвым оборудованием однотипных модулей киосков или однотипных павильонов;
варианты возможного состава торговой галереи:
не более 10 специализированных малых киосков (не более 5 киосков в 1 ряду);
не более 10 специализированных больших киосков (не более 5 киосков в 1 ряду);
не более 10 малых павильонов (не более 5 павильонов в 1 ряду);
не более 10 больших павильонов (не более 5 павильонов в 1 ряду);
варианты пространственного решения торговой галереи:
двухстороннее симметричное расположение нестационарных строений, сооружений;
одностороннее расположение отдельно размещаемых нестационарных строений, сооружений с сезонными конструкциями для дополнительного обслуживания питанием и отдыха
максимальная протяженность торговой галереи - не более 52 м;
максимальная суммарная площадь всех нестационарных строений, сооружений торговой галереи - не более 500 кв. м;
проход для покупателей между рядами нестационарных строений, сооружений:
освещенный объектами (средствами) наружного освещения в вечерне-ночное время;

со светопроницаемой крышей для защиты посетителей от осадков;
транзитный, беспрепятственный для доступа всех категорий населения (сужения, тупики, иные преграды не допускаются);
ширина прохода (расстояние между стенами нестационарных строений сооружений) - не менее 2,0 м;
высота прохода (от отметки покрытия до нижнего края нижней выступающей конструкции крыши) - не менее 4,5 м;
инженерно-техническое обеспечение:
подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
водоотведение ливневых стоков;
кондиционирование;
водоснабжение привозной водой, отопление электрическое.
демонстрация товара на улице не допускается (могут быть размещены выносное холодильное оборудование и (или) торговый автомат (вендинговый автомат), в этом случае их размер должен быть добавлен в размер места размещения нестационарного торгового объекта без сокращения минимальной ширины прохода);

Рис. «Варианты внешнего вида торговой галереи с учетом пространственных типов застроенной среды (применен внешний вид модулей киосков тип 4) в зависимости от типов застройки»
(допустимые варианты габаритов торговой галереи применяются в соответствии с допустимыми вариантами габаритов элементов модулей киоска и павильонов)

ВИД 4
вариант колористики 1



вариант колористики 2



Рис. «Основные объемно-пространственные схемы торговой галереи»
схема торговой галереи с высотой входных площадок НТО от уровня земли более 0,2 м;
схема торговой галереи с высотой входных площадок НТО от уровня земли до 0,2 м;

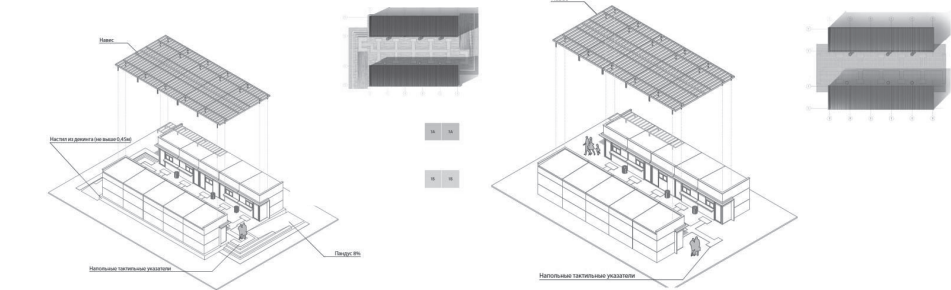


схема торговой галереи с дополнительным проходом:

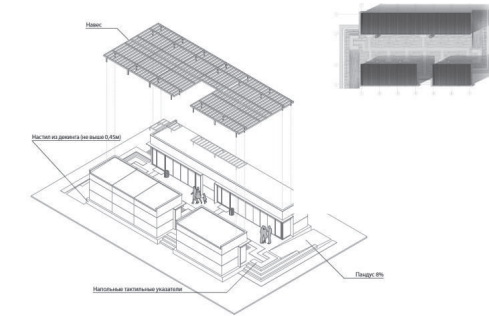
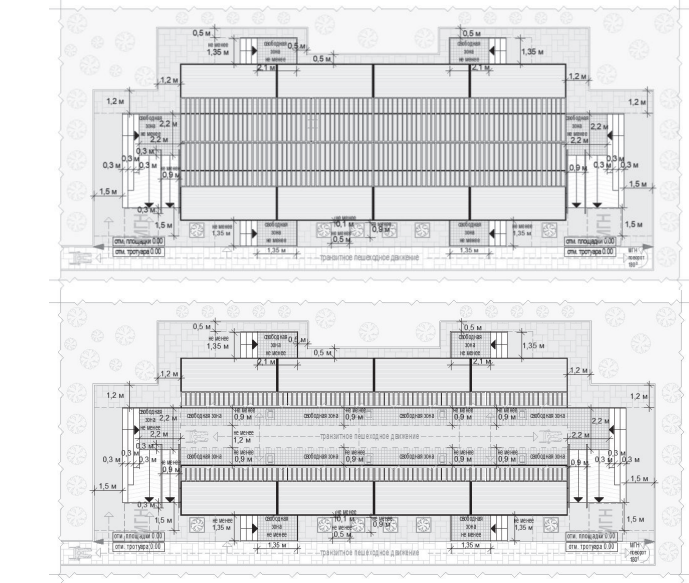
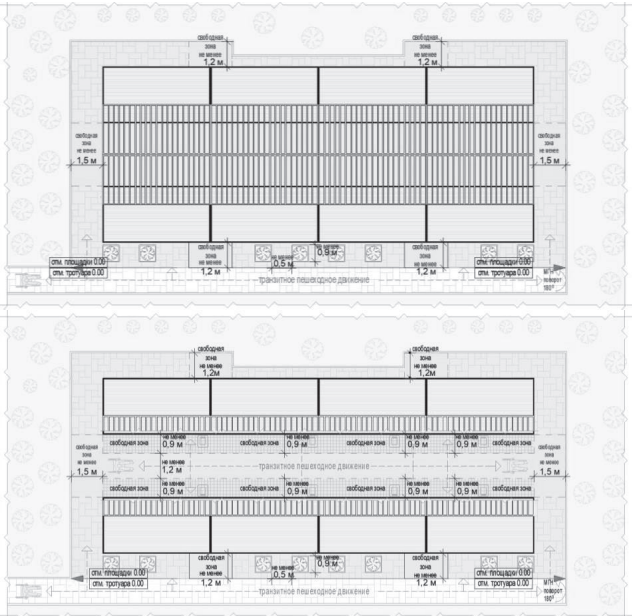
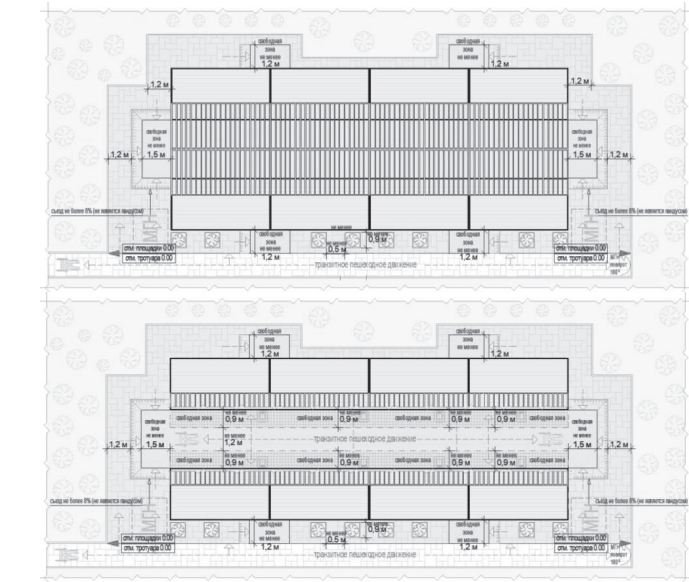


Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для торговой галереи»
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при высоте входа в торговую галерею от уровня земли 0,45 м;



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при высоте входа в торговую галерею от уровня земли менее 0,45 м;



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при высоте входа в торговую галерею в уровне земли:
формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

- Снто = Днто х Шнто**, где:
Снто - площадь места размещения нестационарного торгового объекта
Дм - длина места размещения нестационарного торгового объекта
Шм - длина места размещения нестационарного торгового объекта
Днто = О1 + Д1 + П1 + О2, где:
О1 - расстояние от левого края места размещения до стены крайнего павильона или коска (до входной площадки при ее наличии)
(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м,
без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)
Д1 - сумма длин павильонов или киосков в ряду (по внешней границе наружной стены)
П1 - ширина прохода (проходов) между павильонами или киосками при наличии (по внешней границе наружной стены)
О2 - расстояние от левого края места размещения до стены крайнего павильона или коска (до входной площадки при ее наличии)
(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м,
без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)
Шнто = О3 + Ш1 + П2 + Ш2 + О4, где:
О3 - расстояние от края места размещения до стены павильона или коска (до входной площадки при ее наличии)
(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м,
без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)
Ш1 - ширина первого ряда павильонов или косков (по внешней границе наружной стены)
П2 - ширина прохода между рядами павильонов или киосков (по внешней границе наружной стены)
Ш2 - ширина второго ряда павильонов или косков (по внешней границе наружной стены)
О4 - расстояние от левого края места размещения до стены крайнего павильона или коска (до входной площадки при ее наличии)
(без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м,
без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м
с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

пример расчета для торговой галереи:
Снто = Днто (4,6 + 8,1x5 + 1,4+ 4,6) х Шнто (1,4 + 3,0x2 + 4,0 + 1,9) = 51,2 х 13,3 = 680,96 = 681 кв. м

перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании торговой галереи на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- крыша
 - информационно-декоративная вывеска;
 - информационная доска;
 - площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
 - урна;
 - элементы, обеспечивающие доступность торговой галереи, в том числе для МГН;
 - объекты (средства) наружного освещения;
 - мобильное озеленение (вдоль внешних фасадов торговой галереи, располагаемых вдоль тротуаров);
- перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании торговой галереи:
- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
 - контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, общественный туалет на расстоянии не более 900 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения площадка для загрузки и выгрузки товара, не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

Павильон специализированного нестационарного торгового объекта для организации реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей (специализированный павильон):

- оснащенное торговым оборудованием строение, в котором не менее восьмидесяти процентов торговых мест от их общего количества, предназначено для осуществления продажи товаров сельскохозяйственными товаропроизводителями, в том числе осуществляющими деятельность на территории Московской области;
- с не менее чем двумя помещениями, рассчитанными на не менее чем одно рабочее место продавца и хранение товарного запаса: с торговым залом (залами) с доступом покупателей внутрь (торговым залом может быть оранжерея для продажи продукции цветоводства, саженцев деревьев и кустарников) и помещением (группой помещений) для хранения товарного запаса;
- с не менее чем двумя входами: входом для продавца (в помещения хранения товарного запаса (ширина дверного проема в свету не менее 0,9 м) и входом для покупателей (в торговый зал (ширина дверного проема в свету не менее 1,2 м);
- помещение хранения товарного запаса не должно просматриваться из торгового зала (в большом специализированном павильоне должно быть отделено от торгового зала дверью) и в помещении хранения должна быть выделена зона загрузки, оперативного хранения (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через оконные или витринные проемы, а также около специализированного павильона не допускается);
- типы специализированных павильонов в зависимости от площади (в границах наружных стен): малый - 50 - 100 кв. м, большой - 100-150 кв. м;
- минимальная высота помещений (от пола до потолка):
- торгового зала - не менее 3,0 м (при площади торгового зала более 100 кв. м высота не менее 4,2 м);
 - иных помещений - не менее 2,7 м (в обособленных помещениях хранения допускается понижение высоты до 2,2 м);
- минимальные габариты проходов для покупателей в торговом зале:
- при круговом движении - не менее 1,5 м;
 - при тулпиковом движении (периметральном размещении прилавков) - не менее 1,8 м;
- инженерно-техническое обеспечение:
- подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, отопление, торговое оборудование);
 - водоотведение ливневых стоков;
 - кондиционирование;
 - водоснабжение привозной водой, отопление электрическое;
 - демонстрация товара на улице не допускается;
 - площадка оперативной загрузки (площадка перед погрузочными воротами) для больших специализированных павильонов:

не менее 3,0 х 3,0 м (ворота только рулонные);
складирование тары, иной упаковки, мусора, контейнеров (бункеров) на площадке не допускается.
Рис. «Варианты внешнего вида специализированного павильона в зависимости от типов застройки»

ВИД 1

вариант вывески 1



вариант вывески 2



принципиальные схемы фасадных решений специализированного павильона:



главный фасад

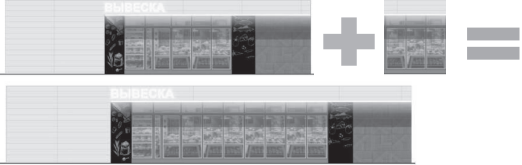


фасад со служебным входом

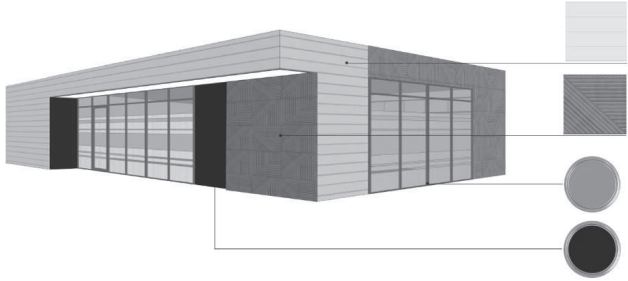


торцевые фасады

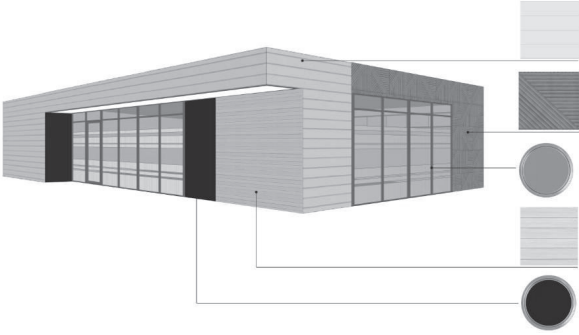
принципиальная схема увеличения специализированного павильона:



колористический вариант 1



колористический вариант 2





RAL7037
цинк-титановая или алюминиевая фальцевая кровля (клик-фальц), окраска в заводских условиях



фиброцементные панели текстурированные (аналог EQUI-TONE (linea) LT20)

(вариант 2)
планки, листовенница с покрытием маслом OSMO № 702 (крепление стык в стык, без видимых креплений)



RAL7047
металлические ламели (крепление стык в стык, без нащельников и видимых креплений), ширина ламели 0,25-0,3 м, окраска в заводских условиях (матовая)



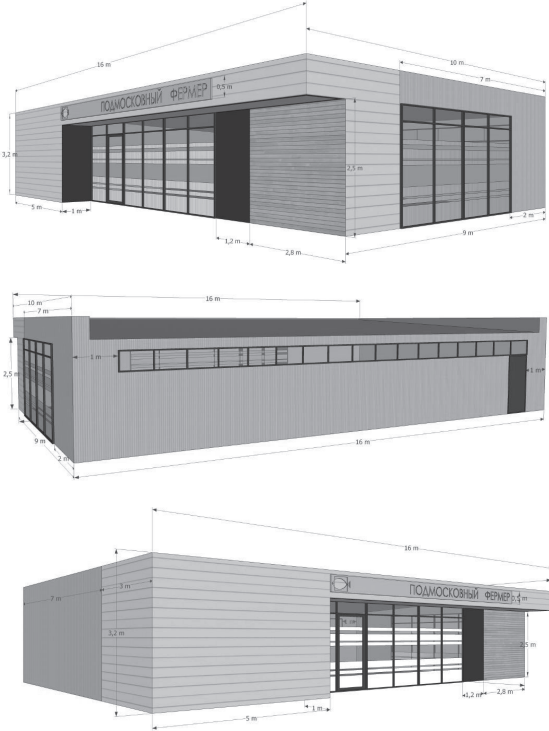
RAL7037
алюминиевый профиль, окраска в заводских условиях



графитовая черная полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

ВИД 5.1

принципиальные схемы фасадных решений специализированного павильона:





RAL1034
сэндвич панель с вертикальной раскладкой, профиль-М, микрофалла, покраска без ламинации



планки, листовенница с покрытием маслом OSMO № 702 (крепление стык в стык, без видимых креплений)



RAL7047
сэндвич панель с горизонтальной раскладкой, профиль-V стандартный, шаг 200 мм, покраска без ламинации



алюминиевый профиль, окраска черной краской в заводских условиях



графитовая черная полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

Рис. «Допустимые варианты габаритов элементов специализированного павильона при планировании установки»

схема допустимого изменения баланса фасадных поверхностей (главный фасад):

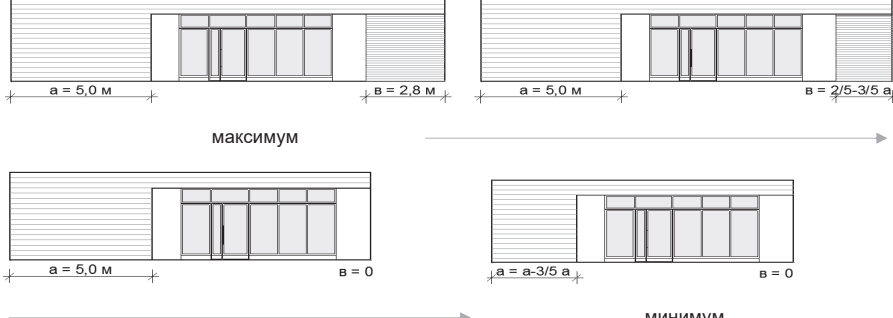


схема допустимого изменения баланса фасадных поверхностей (торцевой фасад):



схема с максимальными размерами:

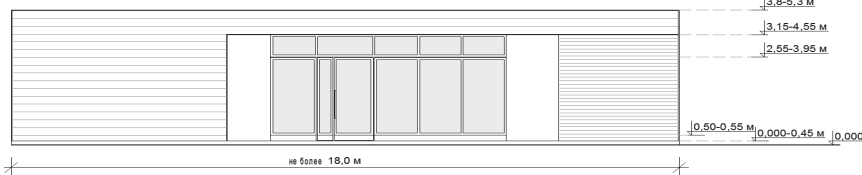
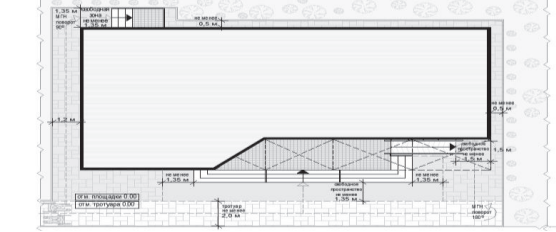


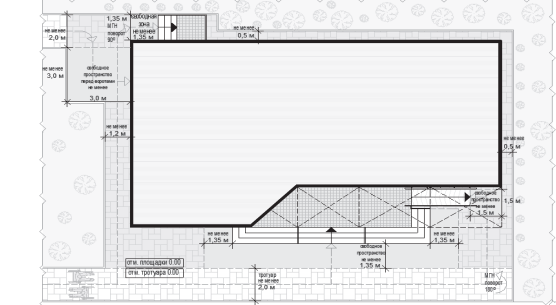
Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для специализированных павильонов»

схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении специализированного павильона с тупиковым подходом (расположение вдоль тротуаров шириной до 2,0 м не допускается)

вдоль тротуара 2,0 м и более без площадки оперативной загрузки:

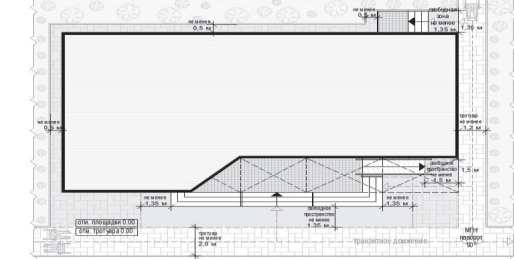


вдоль тротуара 2,0 м и более с площадкой оперативной загрузки:

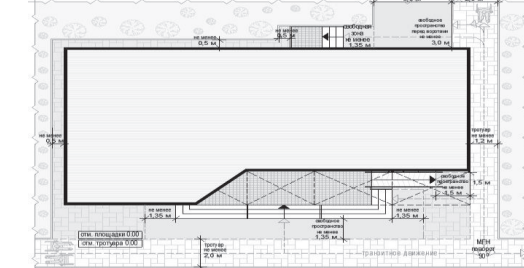


схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении специализированного павильона на Т-образном перекрестке тротуаров (расположение вдоль тротуаров шириной до 2,0 м не допускается):

вдоль тротуара 2,0 м и более без площадки оперативной загрузки:

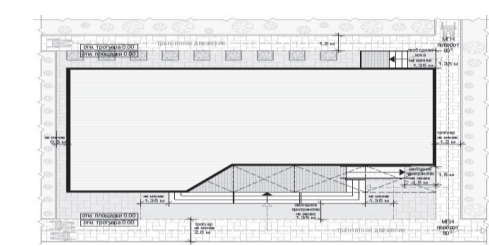


вдоль тротуара 2,0 м и более с площадкой оперативной загрузки:

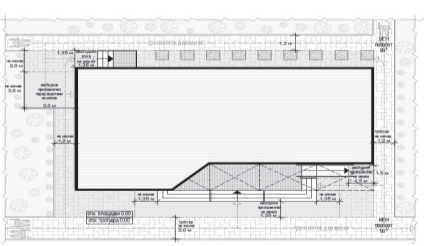


схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении специализированного павильона на П-образном перекрестке тротуаров (расположение вдоль тротуаров шириной до 2,0 м не допускается):

вдоль тротуара 2,0 м и более без площадки оперативной загрузки:



вдоль тротуара 2,0 м и более с площадкой оперативной загрузки:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

Снто = Днто х Шнто, где:

Снто- площадь места размещения нестационарного торгового объекта

Дм - длина места размещения нестационарного торгового объекта

Шм - длина места размещения нестационарного торгового объекта

Днто = О1 + Д1 + О2, где:

О1 - расстояние от левого края места размещения до стены специализированного павильона (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

Д1 - длина павильона (по внешней границе наружной стены)

О2 - расстояние от правого края места размещения до стены специализированного павильона (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

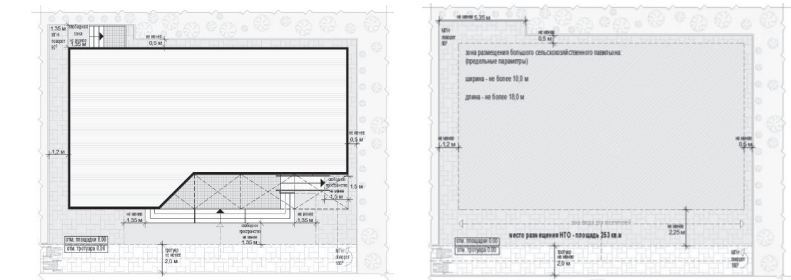
Шнто = О3 + Ш1 + О4, где:

О3 - расстояние от края места размещения до стены специализированного павильона с входной группой (равно ширине навеса над входной группой, но не менее 0,9 м)

Ш1 - ширина павильона (по внешней границе наружной стены)

О4 - расстояние от края места размещения до стены специализированного павильона (до ступеней при входе) (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,2)

пример расчета для специализированного павильона с входной площадкой при островном размещении:



$S_{\text{нто}} = D_{\text{нто}} (1,2 + 10,0 + 0,5) \times Ш_{\text{нто}} (2,25 + 18,0 + 1,35) = 11,7 \times 21,6 = 252,72 = \text{с округлением до целого числа } S_{\text{нто}} = 253 \text{ кв. м}$

Рис. «Основные параметры благоустройства входной группы для посетителей»
схемы входной группы для посетителей при высоте входной площадки в одном уровне с землей (оптимальный, приоритетный вариант);

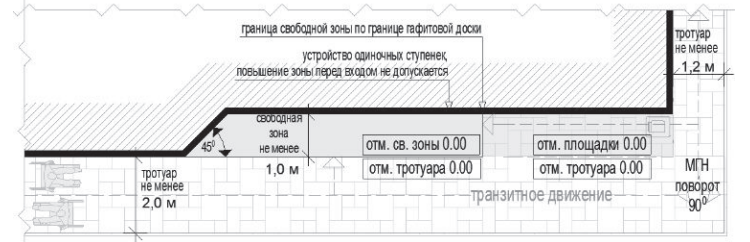


схема входной группы для посетителей при высоте входной площадки от уровня земли до 0,2 м:

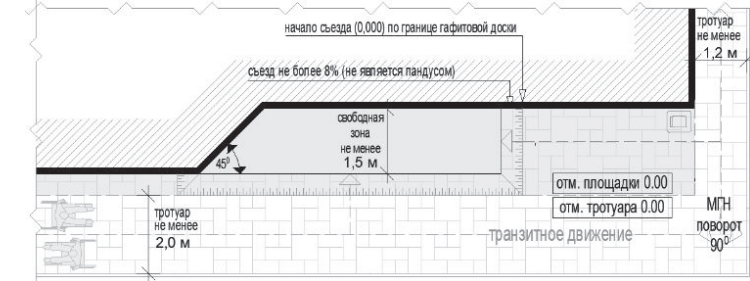


схема входной группы для посетителей при высоте входной площадки от уровня земли 0,2-0,45 м:

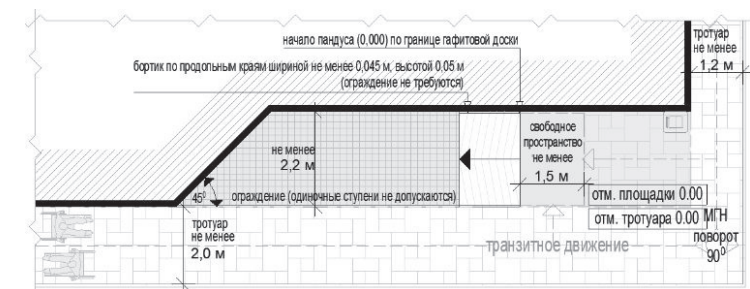
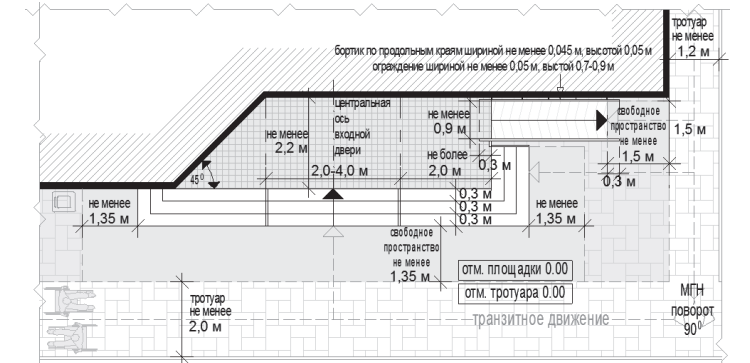


схема входной группы для посетителей при высоте входной площадки от уровня земли 0,45 м:



Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании специализированного павильона на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);
- урна;
- элементы, обеспечивающие доступность специализированного павильона, в том числе для МГН;
- объекты (средства) наружного освещения;
- мобильное озеленение (при «глухих» фасадах специализированного павильона протяженностью более 5,0 м, расположенных вдоль тротуаров);

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании специализированного павильона:

- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;
- контейнерная площадка, площадка для загрузки и выгрузки товара на расстоянии не более 800 м, общественный туалет на расстоянии не более 900 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения площадка для загрузки и выгрузки товара, не менее чем 2 места для стоянки инвалидов (для малого специализированного павильона не менее чем одно место для стоянки) на расстоянии не более 100 м.



ПАЛАТКА:

- без торгового зала (без доступа посетителей в строение);
- с одним входом для продавца: ширина дверного проема в свету 0,9-1,2 м;
- без поднятой входной площадки, лестницы, пандуса (вход непосредственно с твердого покрытия площадки палатки);
- с незастекленным проемом для реализации, демонстрации товара;
- с одним внутренним пространством (помещением), рассчитанным на одно или несколько рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;
- хранение товарного запаса:
- выделенная, организованная зона, максимально визуально скрытая от проема для реализации товара (личные вещи продавцов, тару, иную упаковку, мусор, урны размещать в зоне видимости покупателей через проемы, а также около палатки не допускается);
- типы палаток:
- жесткая (из строительных материалов);
- мягкая (тканевая);
- минимальная высота внутреннего пространства (помещения) - не менее 2,7 м;
- максимальная высота палатки от уровня земли - 4,0 м;
- инженерно-техническое обеспечение:

- подключение к энергосети (внешнее и внутреннее освещение, торговое оборудование);
- размеры палатки-модуля:
- минимальный габарит 2,0x2,0 м;
- максимальный габарит квадратной 3,0x3,0 м, прямоугольной 3,0x4,0 (где 4,0 м длина стороны с незастекленным проемом);
- допустимо увеличением рабочего (внутреннего) пространства жесткой палатки способом размещения палаток-модулей совместно в виде блока модулей (блоки модулей мягкой палатки не допускаются);
- минимальная длина блока модулей - не более 4,0 м (для модулей 2,0x2,0 м), не более 9,0 м (для модулей 3,0x3,0 м), не более 12,0 м (для модулей 3,0x4,0 м);
- максимальная ширина блока модулей - не более 4,0 м (для модулей 2,0x2,0 м), не более 6,0 м (для модулей 3,0x3,0 м, 3x4 м);
- максимальная общая площадь блока модулей - не более 16,0 м (для модулей 2,0x2,0 м), не более 54,0 м (для модулей 3,0x3,0 м); не более 72,0 м (для модулей 3,0x4,0 м);
- демонстрация товара на улице не допускается;

ВИД 1 вариант колористики 1

облицовка	каркас и место для вывески	дверь, ставни	графитовая информационная доска	пол
металлические ламели, рама (крепление без нащельников и видимых крепежей), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние между ламелями 0,025-0,03 м, окраска в заводских условиях RAL7047 (матовая)	металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)	окраска в заводских условиях RAL7047 (матовая)	графитовая черная полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)	деревянный настил (хвойные породы), окраска рекомендуется палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037
		сетка на проем экспонирования бахчи		
		ЦПВС нержавеющая ромбовидная (крепление изнутри)		

вариант колористики 2

облицовка	каркас и место для вывески	ставни-жалюзи, дверь	графитовая информационная доска	пол
планки, лиственница с покрытием маслом OSOMO № 702 (крепление стык в стык, без видимых крепежей) ширина 0,05-0,06 м, расстояние между планками 0,025-0,03 м	металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской RAL7037 (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)	металл, окраска в заводских условиях RAL7037 (матовая)	графитовая черная полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)	деревянный настил (хвойные породы), окраска рекомендуется палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037
				сетка на проем экспонирования бахчи
				ЦПВС нержавеющая ромбовидная (крепление изнутри)

ВИД 2 вариант колористики 1

облицовка	ставни-жалюзи, дверь	каркас и место для вывески	графитовая информационная доска	пол
RAL7037	RAL7047	RAL7037		
металлические ламели, рама (крепление без нащельников и видимых крепежей), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние между ламелями 0,025-0,03 м, окраска в заводских условиях (матовая)	окраска в заводских условиях RAL7037 (матовая)	металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)	графитовая черная полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)	деревянный настил (хвойные породы), окраска рекомендуется палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037
	сетка на проем экспонирования бахчи			
	ЦПВС нержавеющая ромбовидная (крепление изнутри)			

вариант колористики 2

облицовка	каркас и место для вывески	дверь, ставни	графитовая информационная доска	пол
металлические ламели, рама (крепление без нащельников и видимых крепежей), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние между ламелями 0,025-0,03 м, окраска в заводских условиях RAL7047 (матовая)	металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)	окраска в заводских условиях RAL7047 (матовая)	графитовая черная полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)	деревянный настил (хвойные породы), окраска рекомендуется палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037
		сетка на проем экспонирования бахчи		
		ЦПВС нержавеющая ромбовидная (крепление изнутри)		

ВИД 3

вариант колористики 1



облицовка сезонной палатки

облицовка сезонной палатки

каркас и место для вывески

графитовая информационная доска

пол

RAL7037

RAL7047

металлические ламели, рама (крепление без нащельников и видимых крепежей), ширина ламели 0,05-0,06 м, расстояние между ламелями 0,025-0,03 м, окраска в заводских условиях (матовая)

фиброцементные панели текстурированные (аналог EQUITONE (linea) LT90)

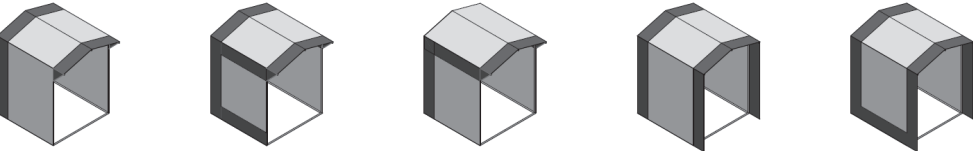
металлические стойки и ригели кубообразного сечения 0,05x0,05 м, окраска акриловой краской RAL7037 (каркас без заполнения сеткой, система крепления с внутренней стороны площадки)

графитовая черная полуматовая или матовая краска (моющаяся, стойкая к щеткам и агрессивным растворам)

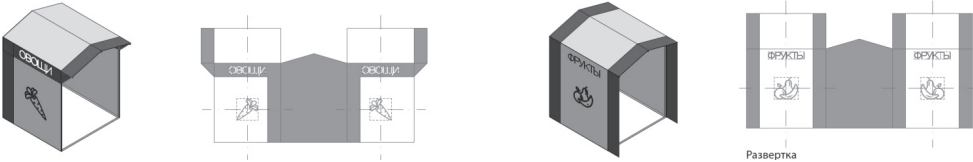
деревянный настил (хвойные породы), окраска рекомендуется палубный лак или специальная краска для дерева RAL7037

ВИД 4

возможные варианты расположения цветов мягкой палатки:



возможные варианты информационного оформления мягкой палатки:



Возможные варианты колористического решения палатки:

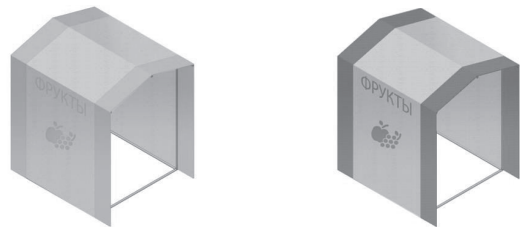
основные цвета (для фона принимается только 1 цвет):



цвета декора (для декора принимается только 1 цвет):



возможные варианты использования цветов:



общие требования к средствам информации на ткани мягкой палатки:

все информационно-декоративные элементы (декор) выполняются методом сублимационной печати на оборудовании производителя палаток;

все информационно-декоративные элементы (декор) располагаются строго на центральной оси палатки;

все информационно-декоративные элементы (декор) выполняются в избранной цветовой гамме (один цвет, всего для мягкой палатки могут быть использованы не более 2-х цветов;

высота букв, используемых в декоре - 160 мм;

габариты декоративного элемента (логотипа) не должны превышать 600x600мм;

материал ткани мягкой палатки:

акрил (рекомендуется (дополнительно: со специальным тефлоновым покрытием и антигрибковой пропиткой);

полиэстер (допускается (дополнительно: с акриловым лаком и антигрибковой пропиткой);

материал каркаса мягкой палатки:

металл, композитные материалы (поверхность с декоративным слоем, устойчивым к атмосферным и механическим воздействиям, неоднократному мытью агрессивными растворами и щетками).

пример блока модулей палаток:

главный фасад и задний фасад (проем открыт)

торцевой фасад с дверью

торцевой фасад без двери

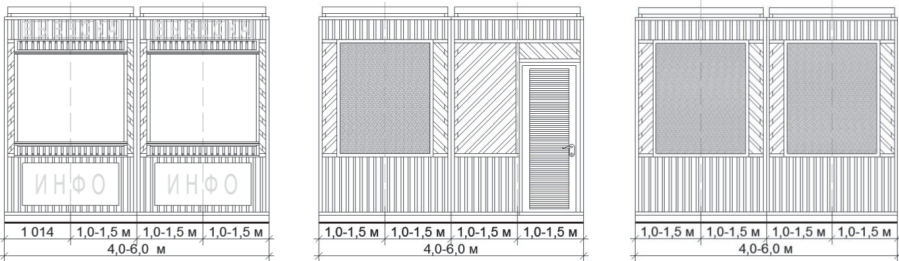
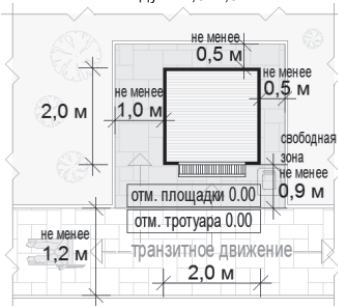


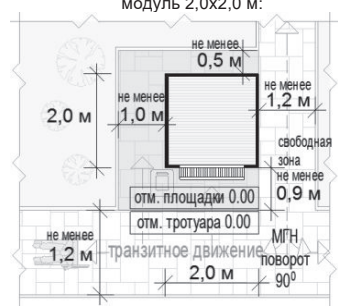
Рис. «Основные параметры места размещения нестационарного торгового объекта для палаток»

модуль 2,0x2,0 м:



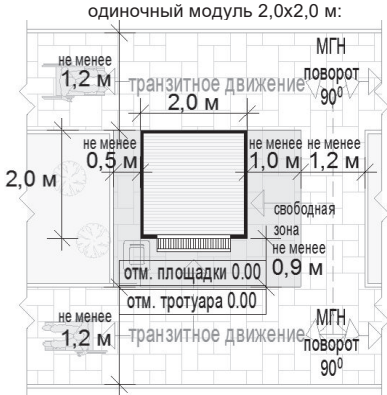
схемы места размещения нестационарного торгового объекта при островном размещении модуля палатки:

модуль 2,0x2,0 м:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении модуля палатки на Т-образном перекрестке тротуаров:

одиночный модуль 2,0x2,0 м:



схемы места размещения нестационарного торгового объекта при размещении модуля палатки на П-образном перекрестке тротуаров:

формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

$$S_{нто} = D_{нто} \times Ш_{нто}$$

где:

$D_{нто}$ - длина места размещения нестационарного торгового объекта

$Ш_{нто}$ - ширина места размещения нестационарного торгового объекта

$D_{нто} = O_1 + D_1 + O_2$, где:

O_1 - расстояние от левого края места размещения до стены палатки (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,0)

D_1 - длина палатки (по внешней границе наружной стены)

O_2 - расстояние от правого края места размещения до стены палатки (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,0)

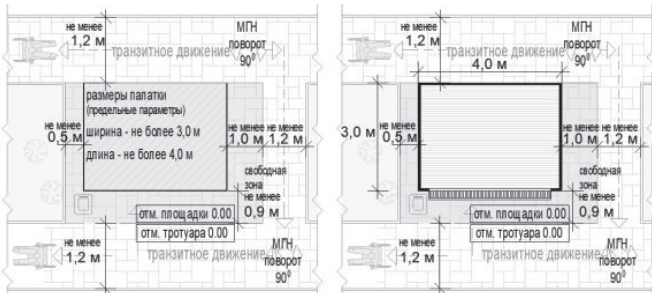
$Ш_{нто} = O_3 + Ш_1 + O_4$, где:

O_3 - расстояние от края места размещения до стены палатки с прилавком (равно ширине навеса над прилавком, но не менее 0,9 м)

$Ш_1$ - ширина палатки (по внешней границе наружной стены)

O_4 - расстояние от края места размещения до стены палатки без прилавка (без входной двери или прохода к двери - не менее 0,5 м, без входной двери или прохода к двери с расположением вдоль тротуара (дорожки) - 0,0 м с входной дверью или проходом к двери - не менее 1,0)

пример расчета для палатки на П-образном перекрестке тротуаров:



$$S_{нто} = D_{нто} (0,5 + 4 + 1,0) \times Ш_{нто} (0,9 + 3 + 0,0) = 5,5 \times 3,9 = 21,45 \approx \text{округлением до целого числа } 22 \text{ кв.м}$$

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании палатки на месте размещения нестационарного торгового объекта:

- информационно-декоративная вывеска;

- информационная доска;

- площадка с твердым покрытием (или деревянный настил);

- урна;

- элементы, обеспечивающие доступность палатки, в том числе для МГН;

- объекты (средства) наружного освещения;

- мобильное озеленение (при «глухих» фасадах палатки протяженностью более 5,0 м, располагаемых вдоль тротуаров);

Перечень объектов благоустройства и элементов благоустройства на смежных территориях, необходимых для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании палатки:

- пешеходная коммуникация, примыкающая к месту размещения нестационарного торгового объекта;

- контейнерная площадка на расстоянии не более 800 м, а в случае, если место размещения нестационарного торгового объекта расположено за пределами территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, индивидуальной застройки, блокированной застройки, жилых районов (кварталов), общественных территорий, территорий объектов придорожного (дорожного) сервиса, объектов общественного назначения не менее чем одно место для стоянки инвалидов на расстоянии не более 100 м.

ПУНКТ БЫСТРОГО ПИТАНИЯ С ПЛОЩАДКОЙ СЕЗОННОГО (ЛЕТНЕГО) КАФЕ

Пункт быстрого питания с площадкой сезонного (летнего) кафе - комплекс из 2 временных строений (конструкций), состоящий из павильона (киоска) и оборудованной площадки сезонного (летнего) кафе

типы оборудованных площадок сезонных (летних) кафе:

до 10 мест;

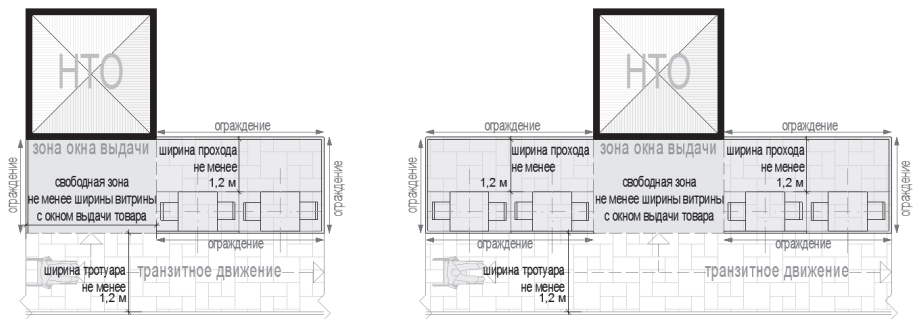
10-26 мест;

26-50 мест (размещение только с павильоном);

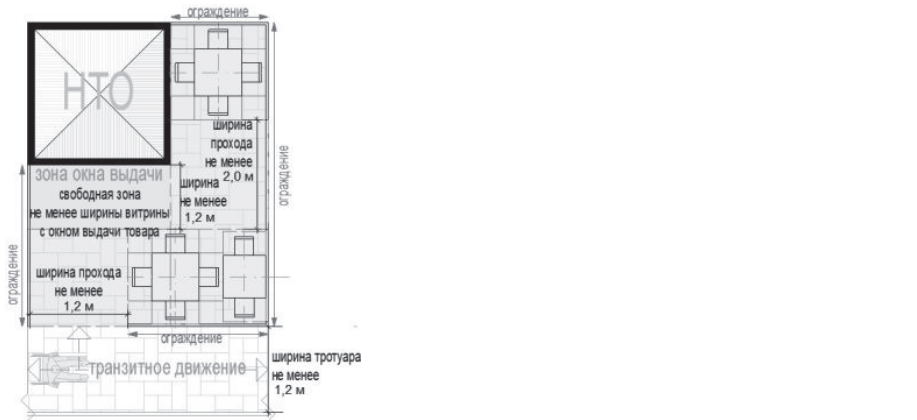
внешний вид временных строений (сооружений) пунктов быстрого питания с площадкой сезонного (летнего) кафе принимается в соответствии с внешним видом киосков (павильонов).

Рис. «Примеры допустимых вариантов габаритов площадок сезонных (летних) кафе»

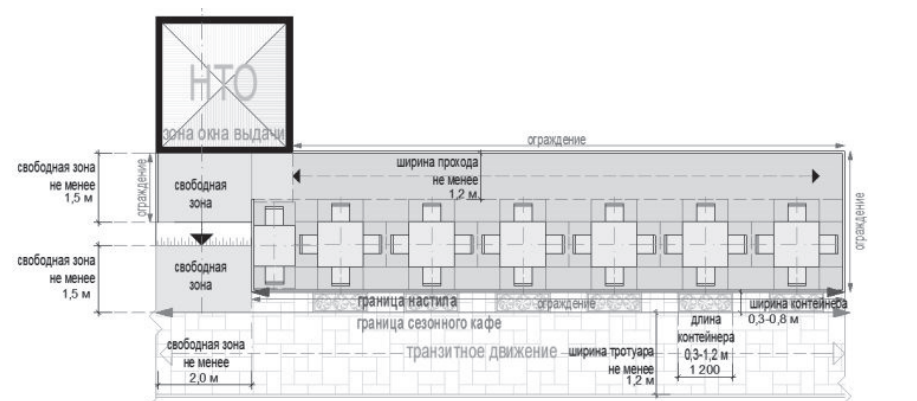
площадка сезонного (летнего) кафе до 10 мест с киоском без технологического настила, однорядное размещение:



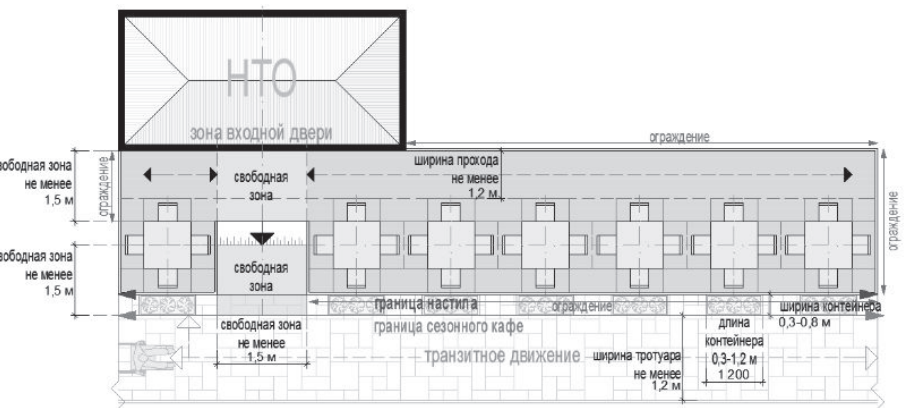
площадка сезонного (летнего) кафе до 10 мест с киоском без технологического настила, двухрядное размещение:



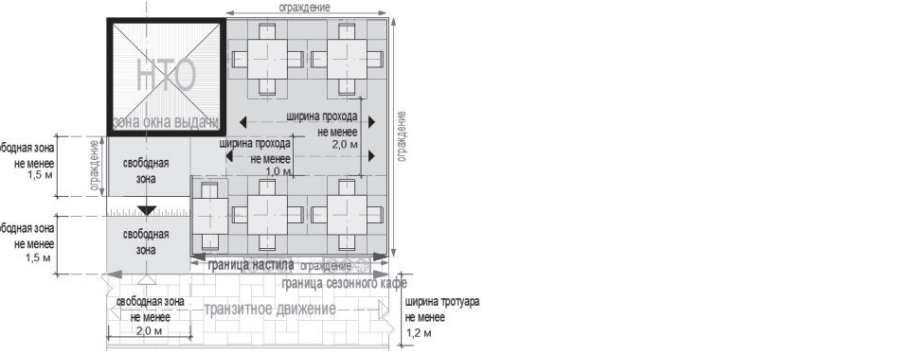
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с киоском и технологическим настилом, однорядное размещение:



площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с павильоном и технологическим настилом, однорядное размещение:



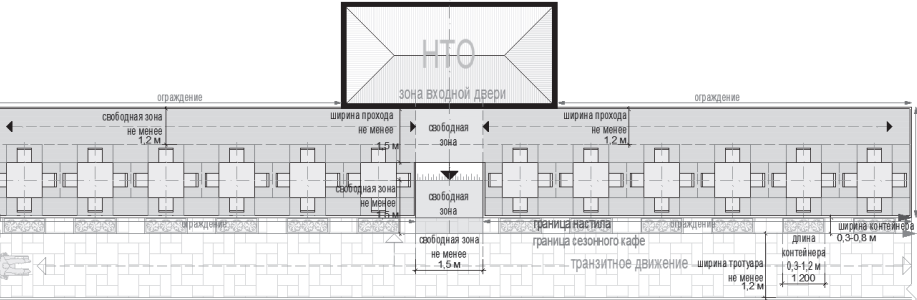
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с киоском и технологическим настилом, двухрядное размещение:



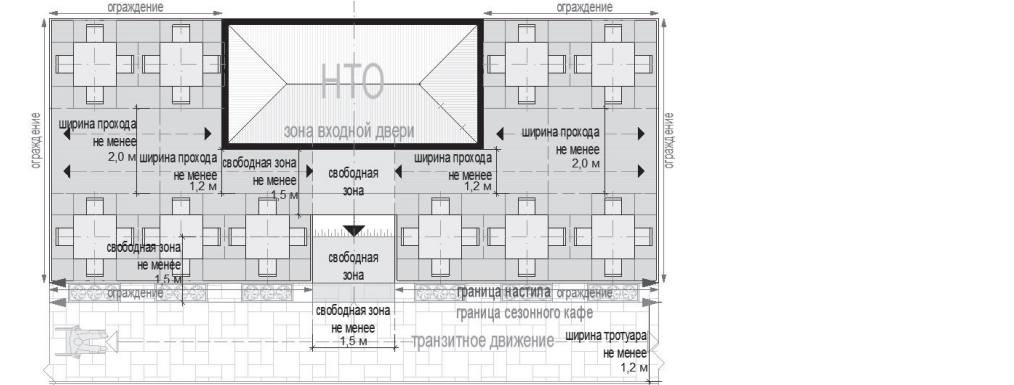
площадка сезонного (летнего) кафе 10-26 мест с павильоном и технологическим настилом, двухрядное размещение:



площадка сезонного (летнего) кафе 26-50 мест с павильоном или блоком модулей палаток и технологическим настилом, однорядное размещение:



площадка сезонного (летнего) кафе 26-50 мест с павильоном или блоком модулей палаток и технологическим настилом, двухрядное размещение:



Варианты оборудованных площадок кафе в зависимости от вида устройств для защиты от дождя и солнечных лучей:
открытая площадка;
площадка с однокупольными зонтами;
площадка с многокупольными зонтами;
площадка с двухсторонней маркизой;
площадка со сборно-разборной перголой;
Примечание: допускается совмещение устройств на одной площадке

ОДНОКУПОЛЬНЫЙ КРУГЛЫЙ:



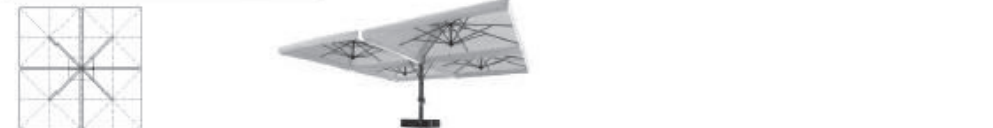
ОДНОКУПОЛЬНЫЙ КВАДРАТНЫЙ:



ДВУХКУПОЛЬНЫЙ КВАДРАТНЫЙ:



ЧЕТЫРЬКУПОЛЬНЫЙ КВАДРАТНЫЙ:



ДВУХСТОРОННЯЯ МАРКИЗА:



ПЕРГОЛА:



Рис. «Основные типы допустимых устройств для защиты от дождя и солнечных лучей»

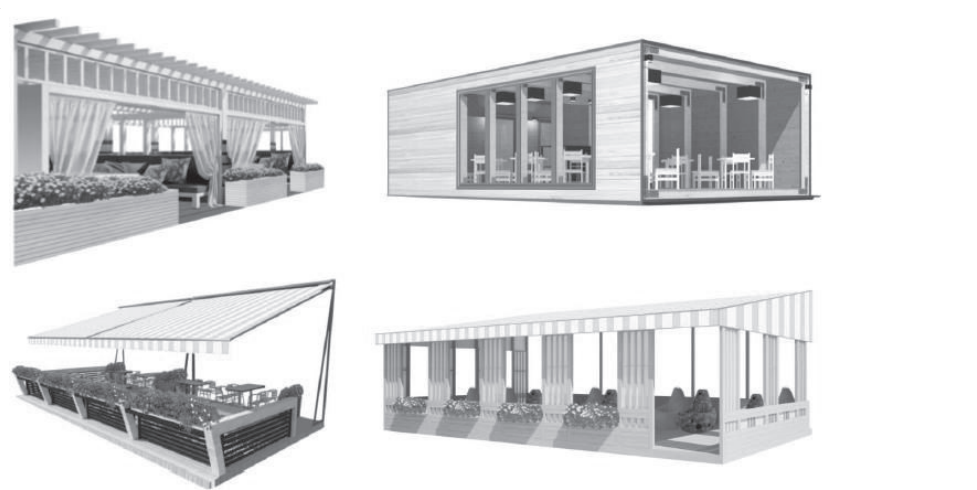


рис. «Примеры внешнего вида сезонных (летних) кафе»

Размещение пергол не допускается:
вдоль фасадов исторических зданий;
непосредственно между проезжей частью и фасадами зданий, строений, сооружений;
непосредственно между проезжей частью и ограждениями индивидуальной жилой застройки;
материал каркаса устраиваемых зонтов, пергол: металл, композитные материалы, дерево (поверхность с декоративным слоем, устойчивым к атмосферным и механическим воздействиям, неоднократному мытью агрессивными растворами и щетками);
материал натяжной мягкой (тканой) части для зонтов, пергол: акрил (рекомендуется (дополнительно: со специальным тефлоновым покрытием и антигрибковой пропиткой), полиэстер (допускается (дополнительно: с акриловым лаком и антигрибковой пропиткой)).

Рис. «Примеры допустимого внешнего вида тканей для зонтов, маркиз, пергол»

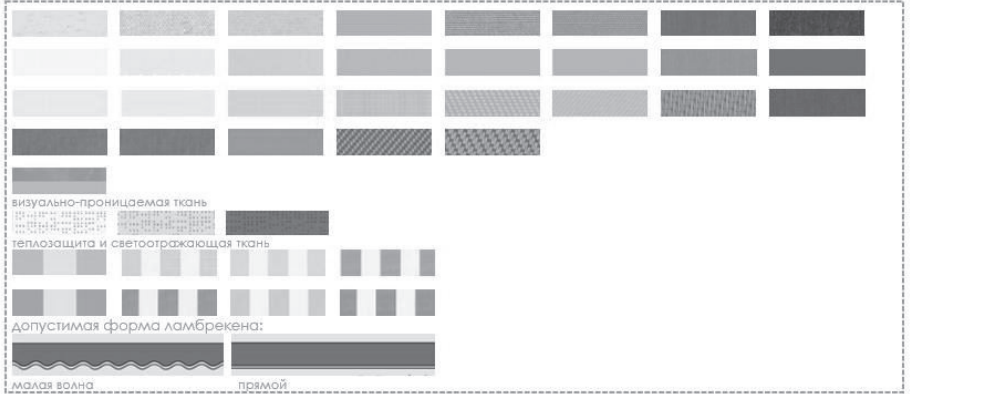
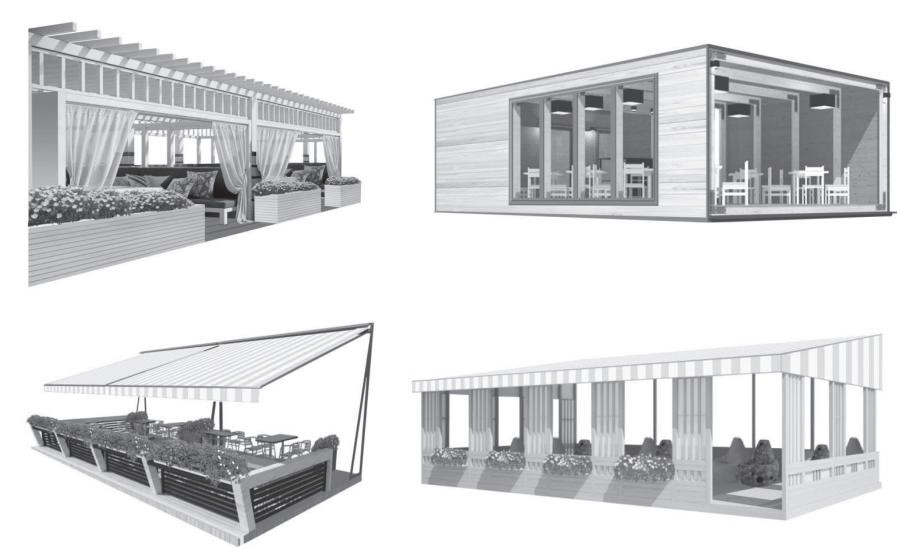


рис. «Примеры внешнего вида сезонных (летних) кафе»



Не допускается крепление натяжной части (маркиз) к фасадам, деревьям, кустарнику, ограждениям, опорам освещения, иным элементам, не являющимся специально установленными на технологическом настиле перголами; покрытие площадки сезонного (летнего) кафе с количеством мест 10 и более - технологический настил, располагаемый: на твердых покрытиях; на мягких покрытиях (грунтовых, травяных, щебеночных и т.п.), при условии доступа на технологический настил только с твердого покрытия; покрытие площадки сезонного (летнего) кафе с количеством мест менее 10 - твердое покрытие или технологический настил;

Перечень оборудования, необходимого для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании площадки сезонного (летнего) кафе:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- твердое покрытие или технологический настил;
- визуально проницаемое периметральное низкое ограждение;
- уличная мебель (столы, стулья и (или) кресла, и (или) диваны, и (или) лавки);
- универсальная урна;
- объекты (средства) наружного освещения;
- элементы, обеспечивающие доступность киоска, в том числе для МГН;
- мобильное озеленение;
- общественный туалет.

Перечень оборудования для обслуживания покупателей (всех категорий населения) при планировании, размещении и содержании площадки сезонного (летнего) кафе для повышения комфортности:

- устройства для защиты от дождя и солнечных лучей;
- обогревательные приборы, торгово-технологическое оборудование, мангал (не обязательно) при условии соблюдения требований пожарной безопасности.

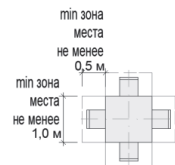
Рис. «Основные параметры расстановки мебели на площадках сезонных (летних) кафе»

размещение столов и стульев:

двухместное размещение:



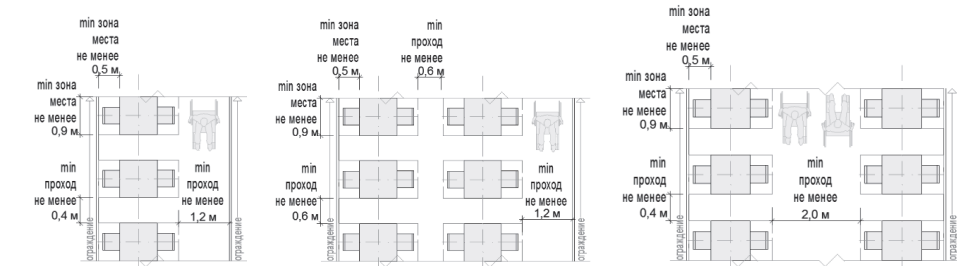
четырёхместное размещение:



шестиместное размещение:



взаиморасположение мебели и проходы:



примеры допустимого внешнего вида столов и стульев (монохромный вариант):

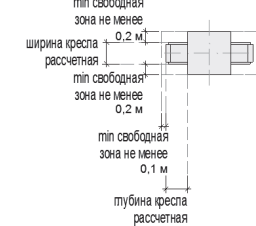


примеры допустимого внешнего вида столов и стульев (цветной вариант):

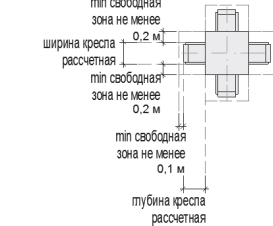


размещение столов и кресел:

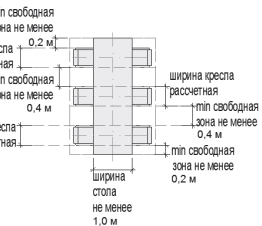
двухместное размещение:



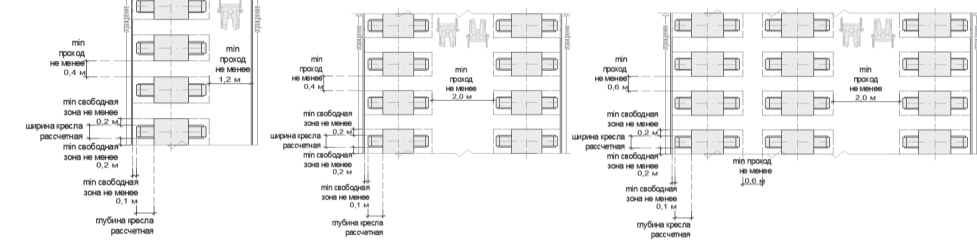
четырёхместное размещение:



шестиместное размещение:



взаиморасположение мебели и проходы:



примеры допустимого внешнего вида столов и кресел (монохромный вариант):

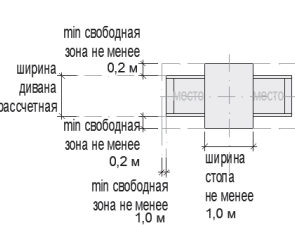


примеры допустимого внешнего вида столов и кресел (цветной вариант):

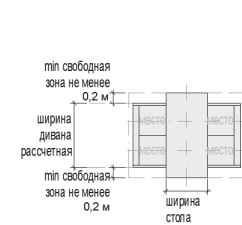


размещение столов и диванов (кресел диванного типа, диванных модулей, уголков и т.п.):

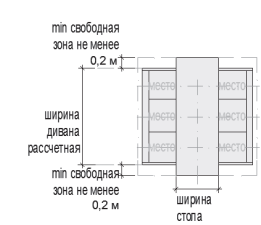
двухместное размещение:



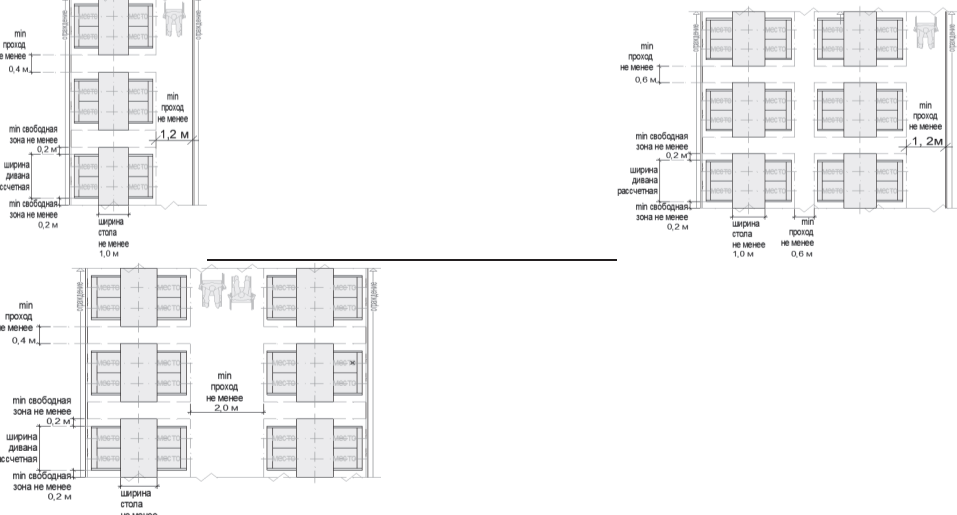
четырёхместное размещение:



шестиместное размещение:



взаиморасположение мебели и проходы:



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:

S_{нто} = S₁ + S₂, где:

S_{нто} - площадь места размещения нестационарного торгового объекта

S₁ - площадь места размещения нестационарного торгового объекта (рассчитывается по формуле павильона или киоска)

S₂ - площадь площадки сезонного (летнего) кафе

ОБЪЕКТ РЕАЛИЗАЦИИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ДЕКОРАТИВНЫХ КУСТОВ И РАСТЕНИЙ

Объект реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений - комплекс временных строений (конструкций), состоящий из павильона (специализированного павильона, киоска) и оборудованной площадки экспонирования растений.

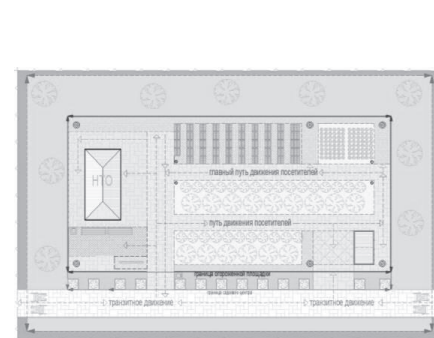
Типы оборудованных садовых центров:

малый - площадка для экспонирования растений до 300 кв. м с продажей деревьев, кустарников, растений за исключением взрослых, полностью сформированных деревьев, высота которых превышает 2 метра, сопутствующих товаров;

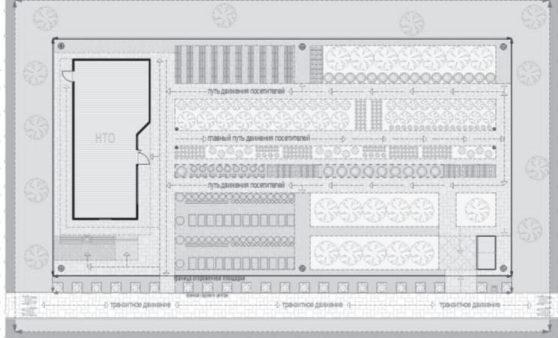
большой - площадка для экспонирования растений 300 - 800 кв. м с продажей деревьев, кустарников, растений, сопутствующих товаров.

Рис. «Типы оборудованных садовых центров»

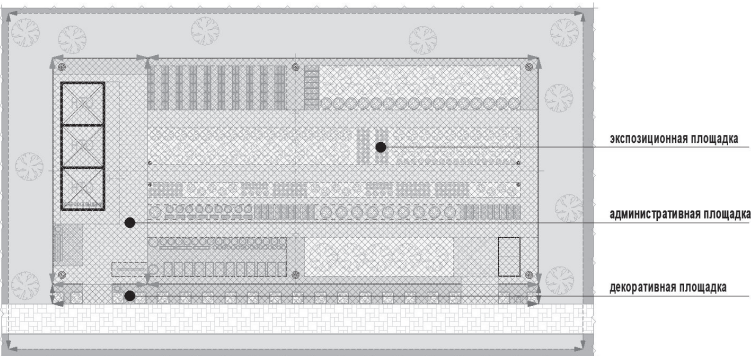
малый садовый центр:



большой садовый центр:



Состав площадок объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений: административная площадка с нестационарным строением (сооружением); экспозиционная площадка; декоративная площадка;



Состав экспозиционной площадки:

прикопная площадка (площадки) - экспонирование растений путем временного хранения в грунте без контейнеров;

площадка (площадки) растений в контейнерах - экспонирование растений путем временного хранения в контейнерах;

площадка (площадки) сопутствующих товаров;

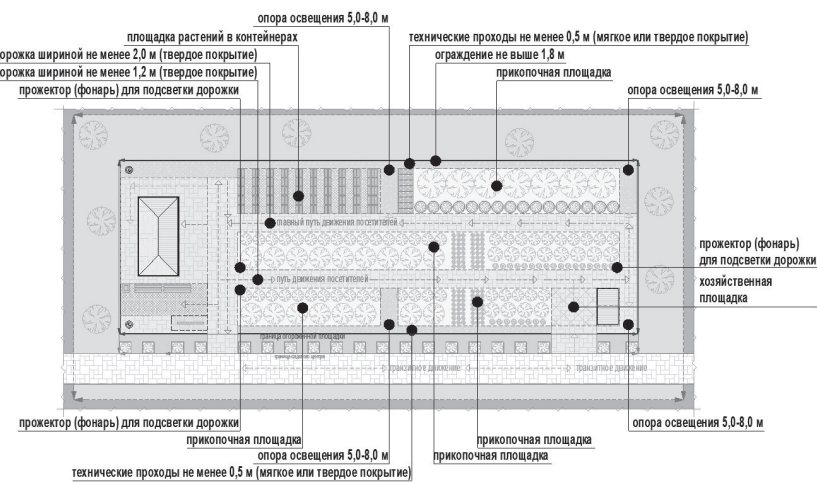
путь (пути) движения пешеходов (главный (не менее 2,0 м), второстепенные (не менее 1,2 м);

технический проход (0,5 – 1,0 м);

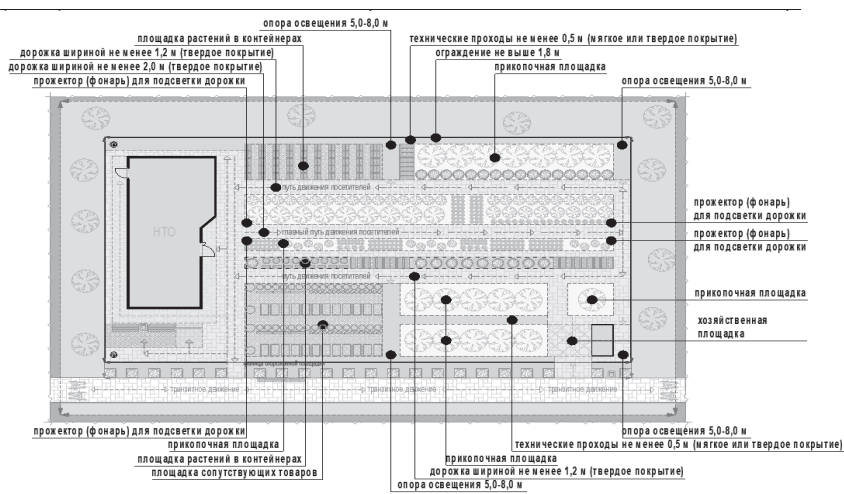
система наружного освещения;

хозяйственная площадка с местом оперативного сбора мусора для переноса к контейнерной площадке, элементы инженерной инфраструктуры для организации полива, нестационарный общественный туалет (при его отсутствии на расстоянии более 100 м).

Рис. «Примеры экспозиционной площадки»
пример экспозиционной площадки (для малого павильона):

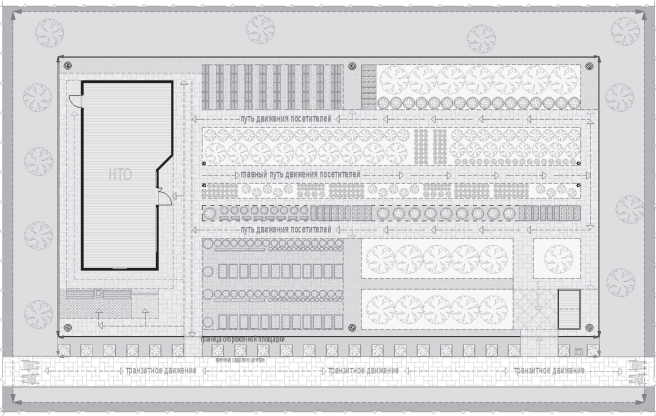


пример экспозиционной площадки (для сельскохозяйственного павильона)



Покрывтия площадок и дорожек объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений:
прикопачная площадка - мягкое (грунтовое);
площадка растений в контейнерах - твердое покрытие и (или) резиновое (синтетическое), и (или) деревянный настил;
площадка сопутствующего инвентаря - твердое покрытие и (или) деревянный настил;
административная площадка - твердое покрытие и (или) деревянный настил;
технические проходы - твердое покрытие и (или) отсев, резиновое (синтетическое), и (или) деревянный настил;
пути пешеходного движения, хозяйственная площадка, площадка для посетителей - твердое покрытие и (или) деревянный настил;

Рис. «Основные параметры и подсчет места размещения нестационарного торгового объекта для объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений»



формула расчета площади места размещения нестационарного торгового объекта:
 $S_{нто} = S1 + S2 + S3$, где:
Sнто - площадь места размещения нестационарного торгового объекта
S1 - площадь административной площадки (рассчитывается по формуле павильона или киоска + не менее 5 кв.м)
S2 - площадь экспозиционной площадки;
S3 - площадь декоративной площадки;
 $S3 = D2 \times Ш3$, где:
D2 - сумма ширины административной площадки и длины экспозиционной площадки
Ш3 - не менее 1, 0 м.

Перечень оборудования, необходимого для обслуживания покупателей (всех категорий населения) и обязательных при планировании, размещении и содержании объекта реализации сельскохозяйственных и декоративных кустов и растений:

- информационно-декоративная вывеска;
- информационная доска;
- твердое покрытие или технологический настил;
- визуально проницаемое периметральное ограждение высотой не более 1,8 м;
- площадка для посетителей с не менее чем 1 лавочкой, урной;
- информационный стенд со схемой экспозиционной площадки;
- универсальные урны (не менее 2: при входе на объект, на экспозиционной площадке);
- объекты (средства) наружного освещения (опоры высотой 5,0 – 8,0 м по периметру объекта на расстоянии не более 12,0 м между опорами, вдоль путей движения пешеходов (прожекторы или столбики);
- элементы, обеспечивающие доступность объекта, в том числе для МГН;
- элементы озеленения;
- мобильная туалетная кабина;



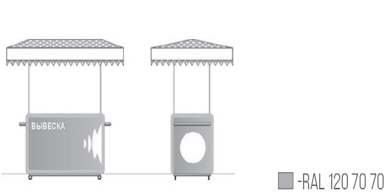
ПЕРЕДВИЖНОЕ СООРУЖЕНИЕ
(мобильный торговый киоск, тележка, лоток)

Передвижные торговые объекты (мобильный торговый киоск, тележка, лоток) предназначены для осуществления торговли, оснащенные колесным механизмом для перемещения товаров и используемые для продажи штучных и фасованных товаров.

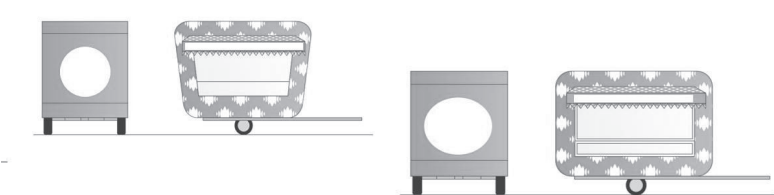
Мобильный торговый киоск представляет собой передвижной торговый объект для осуществления разносной торговли, оснащенный колесным механизмом для перемещения товаров и используемый для продажи штучных и фасованных товаров. Мобильные торговые киоски используют:

- для продажи мороженого и охлажденных напитков, оснащенные холодильным оборудованием;
- для продажи горячих изделий, оснащенные изотермическими или подогреваемыми емкостями.

Рис. «Варианты внешнего вида мобильного торгового киоска»
ВИД 1



ВИД 2



12. Требования к внешнему виду элементов благоустройства, размещаемых совместно с нестационарными строениями, сооружениями.

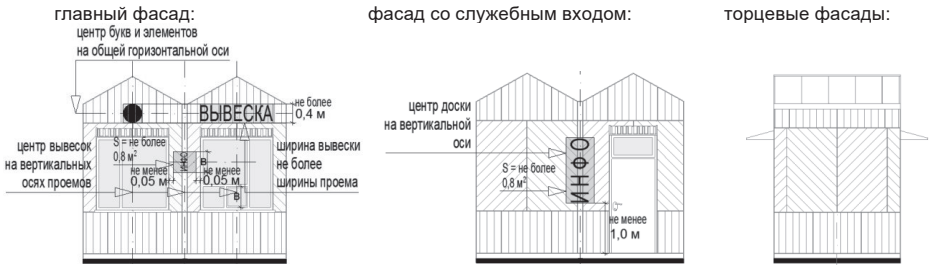
Средства размещения информации на нестационарном строении, сооружении:
вывески;
информационные доски;
элементы, составляющие вывески:
информационное поле (ИП) в виде отдельных букв, крепящихся без фоновой основы непосредственно на фасад;
декоративно-художественные элементы (ДЭ);
виды информационных досок, допускаемых к размещению на НТО:
доска, содержащая информацию о зарегистрированном (юридическом) наименовании предприятия, организационно – правовой форме, о режиме работы предприятия;
меню;
доска для ежедневной информации (грифельная доска).

Рис. «Основные параметры средств размещения информации»
элементы вывесок киосков и павильонов располагаются в виде отдельных элементов без фона:

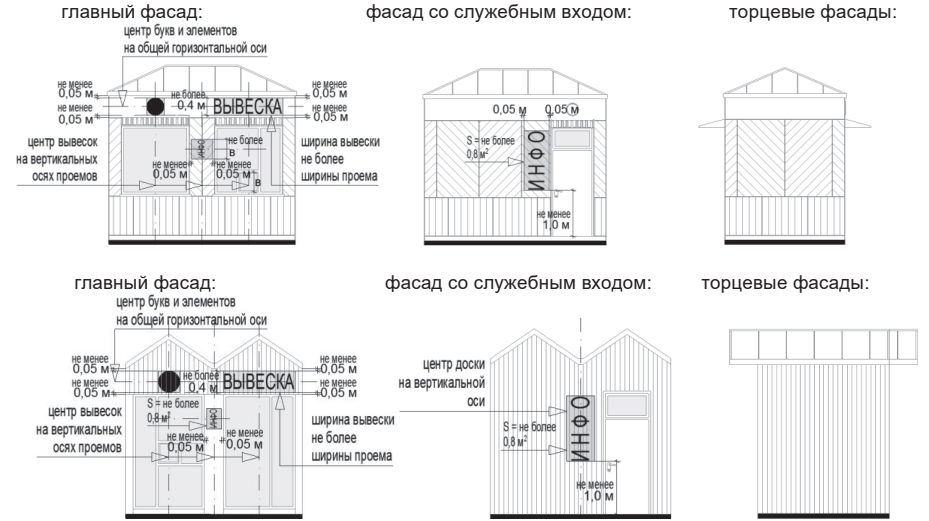


объемные буквы на дистанционных держателях объемные буквы на скрытых держателях

схемы допустимого расположения средств размещения информации для киоска (павильона):



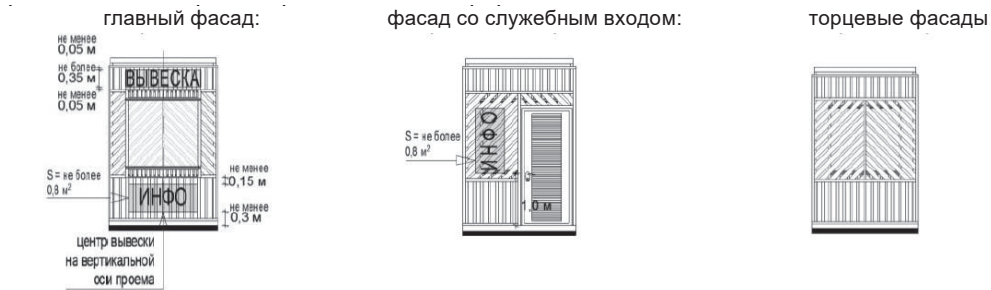
схемы допустимого расположения средств размещения информации для киоска (павильона):



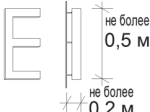
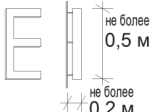
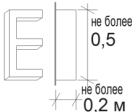
схемы допустимого расположения средств размещения информации для сельскохозяйственного павильона:



расположение средств размещения информации для жесткой палатки:



			
алюминий, композит	акрил светорассеивающий (задняя стенка оргстекло)	ПВХ (4-5 мм) «глухое лицо» (задняя стенка оргстекло)	светодиодные модули

ТИП 1 <u>контражурная</u>	ТИП 2 <u>комбинированная</u> (контражурная и фронтальная)	ТИП 3 <u>торцевая</u>	ТИП 4 <u>объемная</u>
			
			

белый

A close-up photograph of a white, three-dimensional letter 'A' against a dark background. The letter is made of a solid material, possibly plastic or metal, and has a clean, modern design. The lighting highlights the edges and the flat surfaces of the letter.

для всех типов

зеленый



допустимо для аптек

желтый



допустимо для
сезонных кафе

красный



допустимо для
больших
продовольственных
павильонов (мини-
маркетов)

The diagram illustrates three different facade layout options for a building with a gabled roof. Each option includes a plan view with dimensions and a corresponding material selection table.

Option 1 (Top): The plan view shows a facade with a central window labeled "Выдачи" (Delivery) and a width of 0.05 m. The total width is 0.05 m. The material selection table indicates: акрил, стекло (acrylic, glass).

Option 2 (Middle): The plan view shows a facade with a central window labeled "Выдачи" (Delivery) and a width of 0.05 m. The total width is 0.05 m. The material selection table indicates: акрил, стекло (acrylic, glass) and алюминий (aluminum).

Option 3 (Bottom): The plan view shows a facade with a central window labeled "Выдачи" (Delivery) and a width of 0.05 m. The total width is 0.05 m. The material selection table indicates: алюминий (aluminum) and оргстекло/стекло (acrylic/glass).

заглавие, мерцающие панно, бегущая строка, вандализм, изображения, решетки из арматуры, при ремонтных работах, смене экспозиции межвитринного пространства остекление витрины должно быть закрыто однотонной непрозрачной плотной бумагой (картоном, тканью) с информацией о дате открытия;

межвитринные пространства должны своевременно оформляться по праздничной тематике в соответствии с перечнем государственных праздников, памятных и значимых дат, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципального образования «Городской округ Подольск Московской области».

открытая витрина
(вид на торговый зал)

открытая витрина
(вид на место продавца
через экспозицию)

закрытая витрина
(за экспозицией жесткий
непрозрачный фон)

индекс цветопередачи: 90

индекс цветопередачи: 90

тип ИС: LED

схема урны

одноцветная

двухцветная

с деревянной вставкой

с перфорированной вставкой

наполненные тактильные указатели могут быть представлены в виде тактильной плитки или специального универсального покрытия;

конус с линейным расположением
(предупреждение о препятствии)

рифленые направляющие полосы
(направление движения)

схема расположения тактильной плитки при входной группе для посетителей:

[illegible]

схема расположения тактильной плитки при входной группе для посетителей (без подъема):

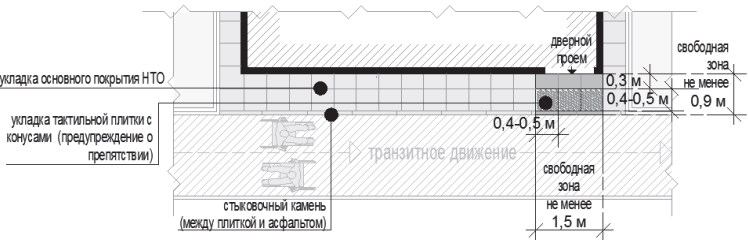


схема расположения тактильной плитки при окне для выдачи товаров (прямой подход)

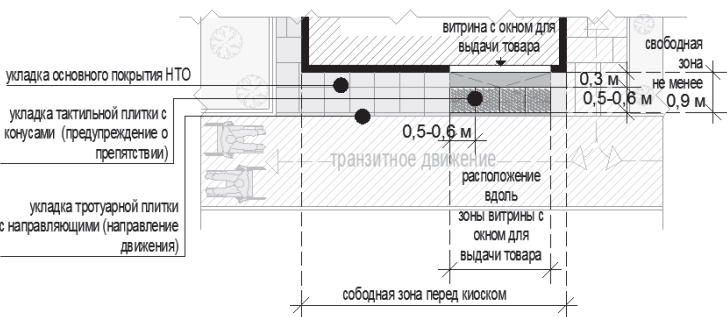


схема сопряжения существующего тротуара, тактильной тротуарной плитки, тротуарной плитки:

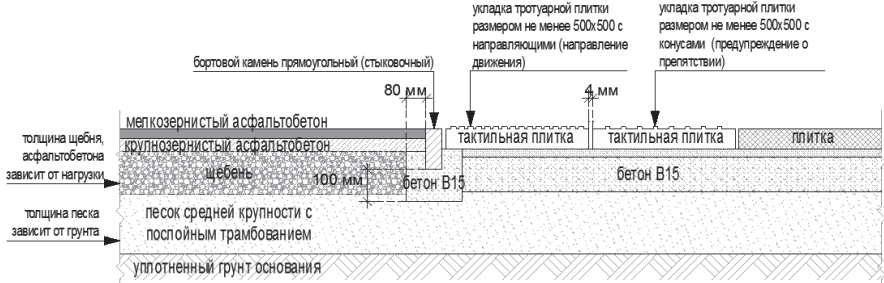
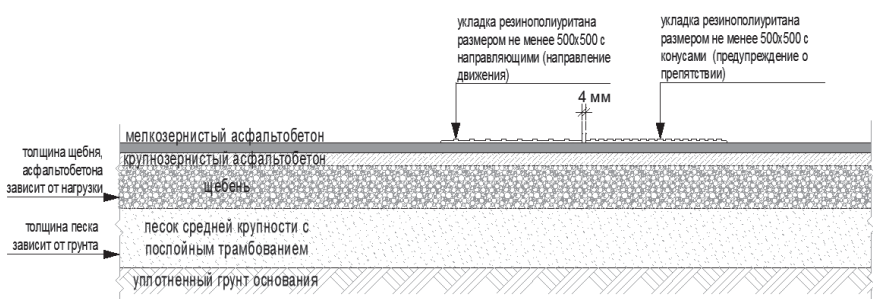
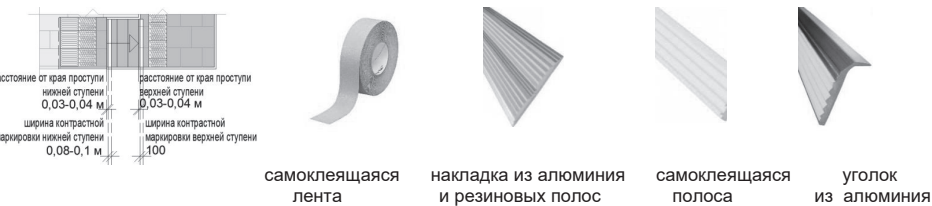


схема сопряжения существующего тротуара, тактильного покрытия:

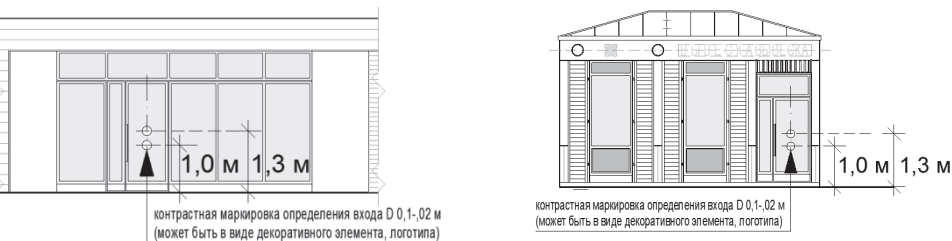


для доступности незрячих и слабовидящих лестница должна быть оборудована специальной контрастной маркировкой ступеней (первая и последняя ступени лестничного марша);

Рис. «Внешний вид контрастной маркировки на ступенях»



обустройство входной двери (витрины с остеклением ниже 1,0 м от уровня земли):
ширина дверного проема не менее 1,2 м;
должна быть предусмотрена контрастная маркировка;
рекомендуются специальные тактильно-наглядные информационные таблички справа или слева от остекления с информацией о функции нестационарного строения, сооружения;
обязательна установка доводчика, рекомендуется автоматическая установка закрывания.
Рис. «Внешний вид контрастной маркировки входа»



иные элементы, обеспечивающие доступность для беспрепятственного доступа к ним и использования их МГН, выполняются в соответствии с «СП 59.13330.2016. Свод правил. Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. Актуализированная редакция СНиП 35-01-2001».

Общественный туалет нестационарного типа

Общественный туалет нестационарного типа - мобильная туалетная кабина (мобильный туалетный модуль), размещаемый и оборудуемый в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами при отсутствии стационарных общественных туалетов;
общественные туалеты нестационарного типа должны быть доступны для маломобильных групп населения;
общественные туалеты нестационарного типа планируют из расчетной нагрузки на санитарные приборы:
для мужчин (50% посетителей): один унитаз на 30 сотрудников, 60 посетителей; один писсуар на 18 сотрудников, 80 посетителей; один умывальник на четыре унитаза, но не менее одного умывальника на одну мобильную туалетную кабину;
для женщин (50% посетителей): один унитаз на 15 сотрудников, 30 посетителей; один умывальник на два унитаза, но не менее одного умывальника на одну мобильную туалетную кабину;
не допускается установка мобильных туалетных кабин из пластика (в том числе однослойного пластика).
Рис. «Внешний вид общественных туалетов нестационарного типа»

с общим входом для мужчин и женщин: с раздельными входами (помещениями) для мужчин и женщин:



1.3. статью 26 Правил изложить в новой редакции:

«Статья 26. Участие собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений и земельных участков в содержании прилегающих территорий

1. Собственники (правообладатели) зданий, строений, сооружений, помещений в них, земельных участков участвуют в содержании прилегающих территорий в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, настоящими Правилами и муниципальными правовыми актами Городского округа Подольск, разработанными во исполнение настоящих Правил.

Перечень видов работ по содержанию прилегающих территорий включает в себя:

- 1) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе:
 - очистка и подметание территории;
 - мойка территории;
 - посыпка и обработка территорий противогололедными материалами;
 - сдвигание свежесваливаемого снега в валы или кучи с последующим вывозом;
 - текущий ремонт или замена поврежденного асфальтобетонного покрытия, брусчатки (просадки, трещины, пучинистость, сколы);
 - текущий ремонт, выравнивание, замена в случае повреждения, разрушения, сколов садовых или дорожных бортовых камней;
 - очистка от нанесенного рекламного мусора;

- нанесение (обновление) разметки;
- 2) содержание газонов, в том числе:
 - прочесывание поверхности железными граблями;
 - кошение травостоя;
 - сгребание и уборка скошенной травы;
 - очистка;
 - подкормка и полив;
 - ремонт, устранение провалов, восстановление травяного слоя с подсыпкой плодородной земли и посевом травы;
- 3) содержание деревьев и кустарников, в том числе:
 - вырезка сухих сучьев и мелкой суши;
 - сбор срезанных ветвей;
 - прополка и рыхлаение пристовольных лунок;
 - полив в пристовольные лунки;
 - удаление аварийных или усохших деревьев в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета на территории Городского округа Подольск Московской области».

- 4) содержание цветников, в том числе по видам работ:
 - посадка цветочной рассады в клумбы, цветочницы, кашпо;
 - полив;
 - рыхление почвы и уборка сорняков;
 - обрезка и удаление отцветших соцветий;
 - внесении минеральных удобрений;
- 5) содержание иных элементов благоустройства, в том числе по видам работ:
 - очистка;
 - выравнивание ограждающих устройств;
 - текущий ремонт, покраска, при необходимости - замена.

Описание и кратность выполнения работ по содержанию прилегающих территорий определяются в соответствии с Регламентом содержания объектов благоустройства Московской области и технологическими картами содержания объектов благоустройства Московской области, утвержденными Министерством благоустройства Московской области, настоящими Правилами.»;

1.4. часть 2 статьи 27 Правил изложить в следующей редакции:

«2. Размер прилегающей территории устанавливается дифференцированно исходя из функционального назначения зданий, строений, сооружений, земельных участков или их групп:

- 1) размеры прилегающих территорий для объектов:
 - а) не устанавливаются:
 - в случае если под зданиями, строениями, сооружениями образованы земельные участки (все прочно связанные с земельными участками объекты следуют судьбе земельных участков, для которых размер прилегающей территории устанавливается в соответствии с частями 2 – 3 настоящей части);
 - для объектов социального обслуживания и оказания социальной помощи населению, здравоохранения, образования, культуры, физической культуры и спорта;
 - б) 5 метров для объектов индивидуального жилищного строительства, блокированной жилой застройки, участков, предназначенных для передвижного жилья, религиозного назначения, банковской и страховой деятельности, объектов бытового обслуживания, некапитальных строений, сооружений;
 - в) для многоквартирных жилых домов (малоэтажной многоквартирной жилой застройки, среднеэтажной жилой застройки, многоэтажной жилой застройки):
 - 30 метров - от внешней фасадной поверхности, имеющей входы в жилые секции или нежилые помещения;
 - 5 метров - от внешней фасадной поверхности, не имеющей входов в жилые секции или нежилые помещения;
 - не допускается проведение линии границы прилегающей территории по элементам благоустройства придомовой и (или) дворовой территорий с включением в границы прилегающей территории указанных элементов благоустройства частично;
 - г) для подъездов к автомобильным дорогам общего пользования, съездов с автомобильных дорог общего пользования не может быть установлен более максимального значения, установленного для объекта, к которому подъезд (съезд) обеспечивает доступность;
 - д) для наземных частей линейных объектов инженерной инфраструктуры не может превышать размеров охранной зоны линейного объекта;
 - е) в иных случаях - 30 метров;
- 2) размеры прилегающих территорий для земельных участков:
 - а) не устанавливаются для земельных участков с разрешенным использованием: социальное обслуживание, здравоохранение, образование и просвещение, культурное развитие, спорт;
 - б) 5 м для земельных участков с разрешенным использованием: для передвижного жилья, индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения садоводства и огородничества;
 - в) в иных случаях - 30 метров;
- 3) размеры прилегающих территорий незастроенных земельных участков не могут превышать максимального значения, установленного для объектов, размещение которых допускается видом разрешенного использования земельного участка.»;
- 1.5. часть 4 статьи 27 Правил изложить в следующей редакции:

«4. Подготовка схемы границ прилегающей территории осуществляется в соответствии с Законом Московской области № 191/2014-ОЗ Комитетом по благоустройству, дорожному хозяйству и транспорту Администрации Городского округа Подольск.».

2. Направить настоящее решение Главе Городского округа Подольск для подписания и обнародования.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства, транспорта и связи (Денисов С.Б.).

Председатель Совета депутатов
Городского округа Подольск
Д.Н. Машков

Глава Городского округа
Подольск
Н.И. Пестов

**СООБЩЕНИЕ
о возможном установлении публичного сервитута**

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск (ИНН 5036154780, ОГРН 1155074010288),
142100, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4, что ГУП МО «Электросеть» подано ходатайство об установлении публичного сервитута в отношении земель относящихся к неразграниченной государственной собственности и земельных участков (частей земельных участков) с кадастровыми номерами 50:55:0020250:9,50:55:0020250:10

Цели установления публичного сервитута:

Размещение существующего объекта электросетевого хозяйства с кадастровым номером 50:55:0020250:47

Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут

Московская область, Городской округ Подольск, г. Подольск, ул. Мира:
земельных участков (частей земельных участков)
с кадастровыми номерами 50:55:0020250:9,50:55:0020250:10 согласно прилагаемой схеме

Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута:

Комитет имущественных и земельных отношений Администрации Городского округа Подольск
Московская область, Г. о. Подольск, г. Подольск, ул. Кирова, д. 4,
каб. 348, с 9:00 до 17:00, перерыв с 13:00 до 13:48.
Контактный телефон: 8(4967) 63-56-22.

Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение 30 дней со дня опубликования данного сообщения подают заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав) с указанием способа связи с заявителем (адрес, телефон, адрес электронной почты и т.д.)

Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута:

- подольск-администрация.рф
- kizo-podolsk.ru

Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Сведения об официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута:

-

Описание местоположения границ публичного сервитута:

согласно прилагаемой схеме

Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут

50:55:0020250:9,50:55:0020250:10

после подачи Заявки или замена ранее направленных документов без отзыва Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.4. В соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке Оператор электронной площадки возвращает Заявку Заявителю в случае:

- предоставления Заявки, подписанной электронной подписью лица, не уполномоченного действовать от имени Заявителя;

- подачи одним Заявителем двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны;

- получения Заявки после установленных в пункте 2.8 Извещения дня и времени окончания срока приема Заявок. Одновременно с возвратом Заявки Оператор электронной площадки уведомляет Заявителя об основаниях ее возврата. Возврат Заявок по иным основаниям не допускается.

7.5. В случае отсутствия у Оператора электронной площадки оснований возврата Заявки Заявителю, Оператор электронной площадки регистрирует Заявку в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке. При этом Оператор электронной площадки направляет Заявителю уведомление о поступлении Заявки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.6. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

7.7. Заявитель после отзыва Заявки вправе повторно подать Заявку до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения).

7.8. Прием Заявок прекращается Оператором электронной площадки с помощью программных и технических средств в дату и время окончания срока приема Заявок, указанные в пункте 2.8 Извещения.

7.9. Ответственность за достоверность указанной в Заявке информации и приложенных к ней документов несет Заявитель.

7.10. После окончания срока приема Заявок (пункт 2.8 Извещения) Оператор электронной площадки направляет Заявки Организатору аукциона в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением;
- принимает решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Заявителей Участниками или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе в электронной форме, которое оформляется Протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписываемым Аукционной комиссией;
- оформляет Протокол о результатах аукциона в электронной форме.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок рассмотрения Заявок

9.1. Рассмотрение Заявок осуществляется Аукционной комиссией.

9.2. Заявитель не допускается к участию в аукционе в электронной форме в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе в электронной форме документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

9.3. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Оператор электронной площадки в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке:

- направляет Заявителям, допущенным к участию в аукционе в электронной форме и признанным Участниками и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе в электронной форме, уведомления о принятых в их отношении решениях, не позднее установленных в пункте 2.11 Извещения дня и времени начала проведения аукциона в электронной форме;
- размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на электронной площадке.

9.4. По результатам рассмотрения Аукционной комиссией Заявок Организатор аукциона размещает Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме на Официальном сайте торгов, на Портале МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола.

9.5. Заявитель, в соответствии с полученным им уведомлением Участника, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке считается участвующим в аукционе в электронной форме с даты и времени начала проведения аукциона в электронной форме, указанных в пункте 2.11 Извещения.

10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Проведение аукциона в электронной форме в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке обеспечивается Оператором электронной площадки.

10.2. В аукционе в электронной форме могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе в электронной форме и признанные Участниками. Оператор электронной площадки обеспечивает Участникам возможность принять участие в аукционе в электронной форме.

10.3. Процедура аукциона в электронной форме проводится в день и время, указанные в пункте 2.11 Извещения. Время проведения аукциона в электронной форме не должно совпадать со временем проведения профилактических работ на электронной площадке.

10.4. Аукцион в электронной форме проводится путем повышения Начальной цены Предмета аукциона на «шаг аукциона», установленные пунктом 2.5 Извещения.

10.5. Если в течение 1 (одного) часа со времени начала проведения процедуры аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения), аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки.

10.6. В случае поступления предложения о более высокой цене Предмета аукциона, время представления следующих предложений о цене Предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут.

10.7. Аукцион в электронной форме завершается с помощью программных и технических средств электронной площадки, если в течение 10 (десяти) минут после поступления последнего предложения о цене Предмета аукциона ни один Участник не сделал предложение о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона.

10.8. Победителем признается Участник, предложивший наибольшую цену Предмета аукциона.

10.9. Ход проведения процедуры аукциона в электронной форме фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение 1 (одного) часа со времени завершения аукциона в электронной форме для подведения Аукционной комиссией результатов аукциона в электронной форме путем оформления Протокола о результатах аукциона в электронной форме. Один экземпляр Протокола о результатах аукциона в электронной форме передается Победителю аукциона в электронной форме.

10.10. Оператор электронной площадки приостанавливает проведение аукциона в электронной форме в случае технологического сбоя, зафиксированного программными и техническими средствами электронной площадки. Не позднее чем за 3 (три) часа до времени возобновления проведения аукциона в электронной форме, в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке Участники получают уведомления от Оператора электронной площадки с указанием даты и времени возобновления проведения аукциона в электронной форме.

10.11. После завершения аукциона в электронной форме Оператор электронной площадки размещает Протокол о результатах аукциона на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке.

10.12. Организатор аукциона размещает Протокол о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов, Портале МО в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

10.13. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи Заявок была подана только одна Заявка;
- по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех Заявителей;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме и признании Участником только одного Заявителя;
- в случае если в течении 1 (одного) часа после начала проведения аукциона в электронной форме не поступило ни одного предложения о цене Предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену Предмета аукциона (пункт 10.4 Извещения).

11. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

11.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, а также Извещением.

11.2. В случае, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только один Заявитель допущен к участию в аукционе в электронной форме и признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

11.4 Арендодатель направляет Победителю аукциона в электронной форме 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления Протокола о результатах аукциона в электронной форме.

11.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона в электронной форме на Официальном сайте торгов.

11.6. Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

11.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителю аукциона в электронной форме не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона в электронной форме.

11.8. В случае, если Победитель аукциона в электронной форме или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 11.2 и 11.3 Извещения, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

11.9. В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене Предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот Участник не представил Арендодателю подписанный со своей стороны указанный договор, Арендодатель вправе объявить о проведении повторного аукциона в электронной форме или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию
Заявитель _____ (Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)
в лице _____ (Ф.И.О. руководителя юридического лица или уполномоченного лица)
действующего на основании¹ _____ (Устав, Положение, Соглашение и т.д.)

(заполняется гражданином, индивидуальным предпринимателем)
Паспортные данные: серия _____, дата выдачи « ____ » _____ г.
кем выдан _____
Адрес места жительства (по паспорту) _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции. _____
Контактный телефон _____
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя, КФХ): _____

(заполняется юридическим лицом)
Адрес местонахождения _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции. _____
Контактный телефон _____
ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Представитель Заявителя² _____ (Ф.И.О.) _____
Действует на основании доверенности от « ____ » _____ 20 ____ г., № _____
Паспортные данные представителя: серия _____ № _____, дата выдачи « ____ » _____ г.
кем выдан _____
Адрес места жительства (по паспорту) _____
Почтовый адрес для направления корреспонденции. _____
Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка и обязуется обеспечить поступление задатка в размере _____ руб. _____ (сумма прописью),
в сроки и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме на право аренды земельного участка в электронной форме, и в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Арендатора, размещенными на электронной площадке (далее – Регламент и Инструкции).

1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукци на в электронной форме, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона в электронной форме, Регламенте и Инструкциях.3
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона в электронной форме, а также в иных случаях, предусмотренных пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона в электронной форме и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона в электронной форме и договоре аренды земельного участка.
2. Заявитель согласен и принимает все условия, требования, положения Извещения о проведении аукциона в электронной форме, проекта договора аренды Земельного участка, Регламента и Инструкций, и они ему понятны. Заявителю известны сведения о Земельном участке, Заявитель надлежащим образом ознакомлен с реальным состоянием Земельного участка и не имеет претензий к ним.
3. Заявитель извещен о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока приема Заявок на участие в аукционе в электронной форме, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона в электронной форме.
4. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона в электронной форме, в течение срока действия договора аренды не допускается.
5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона в электронной форме, порядком внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка, и они ему понятны.
7. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Арендодатель / Организатор аукциона в электронной форме не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой аукциона в электронной форме, внесением изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме, а также приостановлением процедуры проведения аукциона в электронной форме. При этом Заявитель считается уведомленным об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме с даты публикации информации об отмене аукциона в электронной форме, внесении изменений в Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и сайте Оператора электронной площадки.
8. Условия аукциона в электронной форме, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с Участником аукциона в электронной форме являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме в установленные в Извещении о проведении аукциона в электронной форме сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, описание способов обработки данных) приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, права и обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

- 1 Заполняется при подаче Заявки юридическим лицом.
- 2 Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим по доверенности.
- 3 Ознакомлен с Регламентом и Инструкциями при регистрации (аккредитации) на электронной площадке

Приложение 7

ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ЗАДАТКЕ № _____

« ____ » _____ г.

Комитет по конкурентной политике Московской области в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Организатор аукциона», и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Оператор электронной площадки», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заявитель», с другой стороны, в соответствии с пунктом 1 статьи 380 Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

Заявитель в доказательство намерения заключить договор аренды земельного участка _____, а также в качестве обеспечения надлежащего исполнения своих обязательств, в счет причитающихся с него по договору платежей, обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере не менее суммы задатка, установленного в сумме _____ руб. (_____), и соглашается с блокированием указанной суммы в порядке, предусмотренном Разделом 2 настоящего Договора.

2. Порядок внесения, блокирования и прекращения блокирования денежных средств в качестве задатка

2.1. Перечисление денежных средств на счёт Оператора электронной площадки производится Заявителем в соответствии с Регламентом и Инструкциями по следующим реквизитам:

Получатель платежа: _____
Банковские реквизиты: _____
БИК _____
Расчётный счёт: _____
Корр. счёт _____
ИНН _____ КПП _____
Назначение платежа: _____
« _____ » _____ г.
Назначение платежа указывается в соответствии с Регламентом и Инструкциями.

2.2. В целях исполнения требований о внесении задатка для участия в аукционе в электронной форме Заявитель обеспечивает наличие денежных средств на счёте Оператора электронной площадки в размере, не менее суммы задатка, установленной Извещением о проведении аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды земельного участка _____ (далее - Извещение).

2.3. Денежные средства в размере, равном задатку, указанному в пункте 2.5. Извещения, блокируются Оператором электронной площадки на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями. Основанием для блокирования денежных средств является Заявка, направленная Заявителем Оператору электронной площадки. Заблокированные Оператором электронной площадки на счете Заявителя денежные средства являются задатком.

2.4. Прекращение блокирования денежных средств на счете Заявителя в соответствии с Регламентом и Инструкциями производится Оператором электронной площадки в порядке, установленном Разделом 6 Извещения.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Ответственность сторон за неисполнение либо ненадлежащее исполнение настоящего Соглашения наступает в соответствии с действующим законодательством.
- 3.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в результате исполнения Сторонами условий настоящего Соглашения, будут по возможности решаться путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны рассматривают их в установленном законом порядке.

4. Срок действия Соглашения

- 4.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами.
- 4.2. Соглашение прекращает свое действие с момента надлежащего исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно дополнительным соглашением.
- 5.2. Настоящее Соглашение составлено в 3 (трех) подлинных экземплярах.

Организатор аукциона

Должность
/_____
Подпись

6. Юридические адреса и реквизиты Сторон
Оператор электронной площадки

Заявитель

Должность
/_____
Подпись

от Заявителя
/_____
Подпись

Приложение 8
Форма

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ
(при наличии)

В _____
(Организатор аукциона)

от _____
(Ф.И.О. физического лица или
Ф.И.О. генерального директора
или представителя организации)

(наименование организации)

Запрос на осмотр Земельного участка

Прошу оформить документ для осмотра Земельного участка
Кадастровый номер _____
Местоположение (адрес) _____
Дата аукциона в электронной форме «__» _____ 20__ г.
№ аукциона в электронной форме _____
Уполномоченное лицо на осмотр: _____
Ф.И.О. _____
Контактные телефоны: _____
Адрес электронной почты (E-mail) _____
Для юридических лиц:
Руководитель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии)
Для индивидуальных предпринимателей:
Индивидуальный предприниматель _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____
М.П. (при наличии)
Для физических лиц: _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Приложение 9
Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР
аренды земельного участка, заключаемый по результатам проведения торгов
от _____ № _____
Место заключения _____ «_____» _____ 20____
_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____),
_____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистри-
рованного _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический
адрес: Московская область, _____, с одной стороны, и _____,
_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____) / _____, юридический адрес: _____,
в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой стороны, именуем _____ в дальнейшем Арендатор,
при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании _____, заключили настоящий
договор о нижеследующем.

I. Предмет и цель договора

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный уча-
сток площадью _____ кв.м, с кадастровым номером _____, категория земель _____ с видом разрешенного использова-
ния _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок),
а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью
настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о _____ (далее по тексту – Протокол),
являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Земельный участок предоставляется для _____.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:
1.4.1. Земельный участок полностью расположен в границах приаэродромных территорий аэродромов: Москва (Домоде-
дово), Остафьево.
1.4.2. Земельный участок частично расположен в водоохранной зоне поверхностных водотоков и водоемов (водный объ-
ект б/н), прибрежной защитной полосе (водный объект б/н).
1.4.3. Земельный участок частично расположен санитарно-защитной зоне предприятий (сведения подлежат уточнению).
1.4.4. В границах Земельного участка расположено линейное сооружение ЛЭП ф. 27 с ПС-319, Земельный участок частич-
но расположен в охранный зоне объектов электроэнергетики: охранный зона ф. 27 с ПС-319 площадью 3 056 кв.м. (учтённый
номер 50.00.2.704). Размещение любых видов объектов в охранный зоне электросетевого оборудования запрещено.
1.4.5. Земельный участок частично расположен в зоне повышенного акустического дискомфорта от автомобильного
транспорта.
1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок _____ с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписа-
ния акта-приема передачи Земельного участка.
Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка под-
писывается одновременно с подписанием настоящего договора.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законо-
дательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое явля-
ется его неотъемлемой частью.
Сумма ежеквартальной арендной платы устанавливается в размерев соответствии с Приложением 2.
3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2,
не позднее _____ числа последнего месяца текущего квартала включительно, путем внесения денежных средств, безналичным
порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по
следующим реквизитам: _____.

3.5. Арендная плата за неполный период квартал исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в
квартале к количеству дней данного квартала.
3.6. Сумма поступлений начисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга
зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной
платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной
платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору счита-
ются неисполненными.
Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет му-
ниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодатель-
ством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использованию Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользовании/не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периодов подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, ука-
занных в п. 4.1.3;
- в случае переуступки Арендатором прав и обязанностей по настоящему договору;
- в случае заключения Арендатором договора субаренды по настоящему договору;
- в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения
условий настоящего договора.
4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее
законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в
результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Рос-
сийской Федерации, законодательством Московской области.
4.1.5. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации,
законодательством Московской области.
4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором
обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правоммерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего дого-
вора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего пра-
воотношения по настоящему договору.
4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4
настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешен-

ного использования и целевого назначения Земельного участка.
4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с
целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроитель-
ных регламентов и иных правил и норм.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения
Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих
к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок,
специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и
т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового
адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими при-
родными объектами.
4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Феде-
рации, законодательством Московской области.
4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуата-
цию инженерных коммуникаций, к линейному сооружению ЛЭП ф. 27 с ПС-319, в целях обеспечения безопасности данных
инженерных коммуникаций.
4.4.10. Ежеквартально и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию
Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную
плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия
настоящего договора.
4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями:
- Водного кодекса Российской Федерации;
- Воздушного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 01.07.2017 № 135-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской
Федерации в части совершенствования порядка установления и использования приаэродромной территории и санитарно-за-
щитной зоны»;
- санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитар-
ная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских посе-
лений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям,
эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 № 160 «О порядке установления охранных зон объ-
ектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон».
4.4.14. Согласовать размещение объекта капитального строительства в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законо-
дательством и настоящим договором.
5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указан-
ных в п. 4.1.1 настоящего договора.
Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору
письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.
5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неу-
платченной суммы за каждый день просрочки.

VI. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в
судебном порядке.

VII. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в пись-
менном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного
соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.
7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
7.3. Арендатору запрещается заключать договор уступки требования (цессии) по настоящему договору.
7.4. Арендатору запрещается заключать договор субаренды по настоящему договору.

VIII. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть
подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-ма-
жорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев
стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.
8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются
на Арендатора.
8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для ка-
ждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:
- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи Земельного участка (Приложение 3).
-

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
Адрес: _____; Адрес: _____;
ИНН _____; ИНН _____;
КПП _____; КПП _____;
Банковские реквизиты: _____; Банковские реквизиты: _____;
р/с _____; р/с _____;
БИК _____; в (наименование банка) _____;
_____ к/с _____;
ОКТМО _____; БИК _____/

_____, М.П. _____, М.П.

Приложение 2 к договору аренды
№ _____ от _____

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

№ п/п S, кв.м ВРИ Годовая арендная плата, руб.

1

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет _____ рублей, а сумма ежеквартального платеж

Арендная плата (руб.)

Квартал

Квартал*

* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
_____, М.П. _____, М.П.

Приложение 3 к договору аренды
от _____ № _____

АКТ
приема-передачи земельного участка

от _____ № _____

_____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____),
/_____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, зарегистрированно-
го _____, именуем _____ в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область,
_____, с одной стороны, и _____, (ОГРН _____, ИНН/КПП _____) / _____, юри-
дический адрес: _____, в лице _____, действующ _____ на основании _____, с другой сторо-
ны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании
_____, составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № _____ от
_____ о нижеследующем.
1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату Земельный уча-
сток площадью _____ кв.м., с кадастровым номером _____, категория земли _____ с видом разрешенного использова-
ния _____, расположенный по адресу: _____ (далее по тексту – Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Аренда-
тора.
3. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подписи сторон

Арендодатель: _____ Арендатор: _____
_____, М.П. _____, М.П.

Полная информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте Российской Федерации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении
торгов www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации Городского округа Подольск Московской
области <http://подольск-администрация.рф>